

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – COMUI
ASSEMBLEIA ORDINÁRIA VIRTUAL
ATA Nº. 049/2020 (WhatsApp)
PLENO VIRTUAL 43

Aos vinte e quatro dias do mês de novembro de dois mil e vinte, às quatorze horas, reuniram-se para Assembleia Ordinária do Conselho Municipal do Idoso do Município de Porto Alegre, via Grupo de WhatsApp, denominado PLENO VIRTUAL DO COMUI, em razão do decreto municipal a fim de combater o coronavírus e a propagação da pandemia entre as pessoas, sob a presidência da **Sra. Leci Matos Soares, da Associação Comunitária do Campo da Tuca – ACCAT**, com a presença dos **CONSELHEIROS DA SOCIEDADE CIVIL:** Emir Roberto da Silva, **ACELB – Associação de Cegos Louis Braille**; Glauce Neide da Silva Rodrigues, **Asilo Amparo à Velhice Família Gustavo Nordlund**; Eleonora Kehles Spinato, **Associação de Moradores do Jardim Ipiranga – ASMOJI**; Lúcia Helena Bastos Maschke, **Associação dos Ferroviários**; Anete Maria Nunes de Oliveira, **Sociedade Espírita Maria de Nazaré**; Luiz Dutra Niederauer, **Sociedade Porto-alegrense de Auxílio aos Necessitados – SPAAN**; Adriana da Silva Lockmann e Priscila Pinheiro dos Santos, **Banco de Alimentos do RS**; Daniela dos Anjos Trindade, **Amparo Santa Cruz**; Leci Matos e Vera Maria Rogério da Costa, **Associação Comunitária do Campo da Tuca – ACCAT**; e Maria Madalena Superti Rossler, **Clube de Mães do Cristal. CONSELHEIROS DO GOVERNO:** Ana Madruga, **DGERL – Diretoria Geral de Esportes Recreação e Lazer/SMDSE**; Rosane Maria Fluck, **Secretaria Municipal da Cultura**; Maria da Graça Furtado e Maria Anira Cuty, **Fundação de Assistência Social e Cidadania – FASC**; Verônica Pereira, **Secretaria Municipal de Relações Institucionais – SMRI**; e Sílvio Juramar Leal, **UDI/DGDH/SMDSE. DEMAIS PRESENTES:** Rafaela Cainelli Ungaretti, **Gerência FUNDOIDOSO/Secretaria Municipal De Relações Institucionais – SMRI.**

APROVAÇÃO ATA 047 – Patrícia Ribeiro (Tachys Graphen) irá enviar a ATA 047 nos próximos dias, portanto não houve votação.

APROVAÇÃO PAUTA

Câmara de Assessoramento sugeriu uma inclusão (Pauta 13).

Aprovada com os seguintes votos de acordo: 1. Anete, 2. Luiz, 3. Adriana, 4. Lúcia, 5. Ana, 6. Glauce, 7. Rosane, 8. Leonora, 9. Daniela, 10. Graça Furtado, 11. Silvio, 12. Leci, 13. Verônica, 14. Madalena, 15. Emir.

PAUTA 1 - INFORME EDITAL

Verônica informou que a UOF tem previsão de início de análises nesta semana. Será feito o esforço necessário para que os repasses sejam realizados dentro do prazo.

PAUTA 2 – INFORME ACADEMIAS DE PRAÇA

Relato sobre a situação e andamento das obras de implantação das academias a céu aberto junto às unidades de saúde:

CF Álvaro Difini: Concluída;

CS Modelo: Concluída;

US Cohab Cavallhada: será concluída na próxima semana;

US Cidade de Deus: será concluída na próxima semana;

US Núcleo Esperança: será concluída na próxima semana;

Hospital Restinga: será concluída na próxima semana;

US Moradas da Hípica: base concretada, conclui em novembro;

US Nova Brasília: base será concretada esta semana, conclui em novembro;

US Ilha da Pintada base será concreta na próxima semana, conclui no início de dezembro.

Além disso, compartilhou fotos e irá qualificar as informações de quais endereços se referem.

PAUTA 3 - ELEIÇÕES/PRORROGAÇÃO MANDATO

Processo SEI enviado à Vigilância Sanitária tem um parecer que aguarda chancela do Secretário da Saúde. Lúcia apontou que a "Comissão entende que seria melhor a prorrogação do mandato de 19 de janeiro de 2021 até 31 de dezembro de 2021. Nesse ínterim faremos a eleição que poderá acontecer por agosto de 2021. A Comissão Eleitoral mandará a situação para a Coordenação do Fórum que comunicará ao Fórum e depois ao Pleno." Anete sugeriu que o mandato seja prorrogado até setembro, para não coincidir com festas de final de ano. O Pleno aguardará posicionamento formal da Comissão Eleitoral.

PAUTA 4 - ASSESSORAMENTO – BANCO DE ALIMENTOS OFÍCIO TROCA SUPLENTE

Priscila já foi incluída no grupo de WhatsApp pela Gerência e participou da presente reunião.

PAUTA 5 - ASSESSORAMENTO – ACELB REPASSE RECURSO EMERGENCIAL PARA PPCI

Câmara não tem parecer para aprovação nesse momento. Será enviado para a OSC.

PAUTA 6 - ASSESSORAMENTO – LAR MARIA DE NAZARÉ OFÍCIO PRORROGAÇÃO PRAZO TC 007/2020

Parecer da Câmara:

“Favorável a extensão de 60 dias no prazo de aplicação dos recursos e prestação de contas, aproveitamento de saldo (R\$12.321,39) e Aumento dos quantitativos dos materiais de Consumo.”

Aprovado com os seguintes votos de acordo: 1. Eleonora, 2. Graça Furtado, 3. Verônica, 4. Emir, 5. Daniela, 6. Lúcia, 7. Adriana, 8. Rosane, 9. Luiz, 10. Madalena, 11. Vera e Leci, 12. Ana, 13. Silvio, 14. Glauce. Abstenção: Anete

PAUTA 7 - ASSESSORAMENTO – ACAPS OFÍCIO SUSPENSÃO REPASSES PANDEMIA

Parecer da Câmara:

“A Câmara de Assessoramento é favorável à suspensão do TF 04/2019 até a solicitação de reativação pela entidade, respeitados os prazos legais. Solicita envio de informação à entidade sobre a emissão do Termo de Suspensão e sobre o prazo máximo que deverá solicitar a reativação, respeitando os prazos legais”

Aprovado com os seguintes votos de acordo: 1. Anete, 2. Eleonora, 3. Daniela, 4. Luiz, 5. Adriana, 6. Rosane, 7. Lúcia, 8. Verônica, 9. Glauce, 10. Graça Furtado, 11. Ana, 12. Vera e Leci, 13. Silvio, 14. Madalena, 15. Emir.

PAUTA 8 - ASSESSORAMENTO – YPIRANGUINHA PROJETO ASSUMINDO O CONTROLE

Câmara não tem parecer para aprovação nesse momento. Será enviado para a OSC.

PAUTA 9 - COMUNICAÇÃO – PRÊMIO SIGRID KUNS

O texto foi enviado aos Conselheiros. Contribuições estão sendo aguardadas até dia 4 de dezembro. Lúcia irá compartilhar no Fórum.

PAUTA 10 - RESOLUÇÃO 084/2018

Deverá ser gerada uma Resolução anulando a 084/2018.

Aprovada com os seguintes votos de acordo: 1. Verônica, 2. Adriana, 3. Eleonora, 4. Anete, 5. Luiz, 6. Madalena, 7. Lúcia, 8. Daniela, 9. Emir, 10. Anira, 11. Rosane, 12. Ana, 13. Leci, 14. Silvio, 15. Glauce.

PAUTA 11 – “RESOLUÇÃO 100”

Após análise em reunião extraordinária, concluiu-se a atualização da Resolução que dispõe sobre a autorização para captação de recursos financeiros para o Fundo Municipal do Idoso e sua aplicação em projetos. Esta deverá ser a Resolução 180/2020. Gerência e Câmaras vão elaborar uma “Cartilha de Inscrição de Projetos”, que deverá ter seu link incluso no texto da Resolução, quando ela for atualizada após o site novo estar no ar.

Aprovada com os seguintes votos de acordo: 1. Eleonora, 2. Adriana, 3. Anete, 4. Lúcia, 5. Luiz, 6. Silvio, 7. Daniela, 8. Madalena, 9. Glauce, 10. Anira, 11. Leci, 12. Rosane, 13. Emir, 14. Ana, 15. Verônica.

PAUTA 12 - RECESSO COMUI

Definido que o recesso será de 16/12/2020 à 18/01/2021, podendo a Executiva se reunir antes.

Aprovado com os seguintes votos de acordo: 1. Silvio, 2. Eleonora, 3. Lúcia, 4. Madalena, 5. Leci, 6. Adriana, 7. Anira, 8. Anete, 9. Rosane, 10. Ana, 11. Luiz, 12. Glauce, 13. Daniela.

PAUTA 13 - ASSESSORAMENTO - SPAAN OFÍCIO EM RESPOSTA AO CERTIFICADO DE CAPTAÇÃO 004/2018

Parecer da Câmara:

“1. Esta Câmara submete ao pleno a decisão sobre a possibilidade de desconsiderar a resolução 84. Justifica pela nova Resolução “100”, em votação na data de hoje neste pleno, que está aumentando para 180 dias o prazo para solicitação de uso dos recursos excedentes. A carta de captação expirou em agosto/2020, estando dentro deste prazo. Caso negado, o apostilamento ao projeto citado abaixo deverá ser reduzido em R\$ 549.252,60, bem como o novo TF solicitado, integrando este valor ao fundo de reserva do FUMID.

2. Pela inexistência de prazo hábil para elaboração e aprovação de novo projeto, sob pena de descontinuidade na instituição, esta Câmara se manifesta favoravelmente à realização de apostilamento ao projeto, para aumento do valor original do mesmo, permitindo o uso dos recursos já transferidos e captados. Reitera à entidade que deveria ter enviado com anterioridade uma solicitação de Termo de Fomento no valor limite do projeto, e de um novo projeto para uso dos recursos a maior, e adverte para futuras ocorrências. Se aprovado este apostilamento pelo plenário, verificar com UOF a necessidade de apostilamento ao projeto ou somente uma resolução, corrigindo o orçamento total do mesmo para 12.443.299,00 (com o excedente de captação aprovado – item 1 acima) ou R\$ 11.893.047,07 (sem o excesso de captação.)”

Após esclarecimentos, definiu-se que os encaminhamentos serão consulta jurídica à em relação à possibilidade de a revogação da Resolução 84/2018 ter data retroativa a agosto (para poder contemplar a situação da SPAAN) e, devido à urgência de utilização dos recursos, OSC alterar o plano de aplicação, reduzindo o valor, enquanto se discute se o excedente poderá ou não ser utilizado.

Encaminhamentos acima aprovados com os seguintes votos de acordo: 1. Eleonora, 2. Daniela, 3. Silvio, 4. Rosane, 5. Madalena, 6. Verônica, 7. Leci, 8. Adriana, 9. Anete, 10. Anira, 11. Ana, 12. Lúcia, 13. Glauce, 14. Adriana. Abstenção: 1. Luiz.

INFORME ALINE (GERÊNCIA) SOBRE SITE DO COMUI

Até dia 01/12, Gerência irá enviar por e-mail a proposta final de conteúdo do site. Por sua vez, até dia 08/12 estará recebendo as considerações dos Conselheiros. Dia 09/12 irá compartilhar o documento final. Os Conselheiros terão até o dia 11/12 para sua avaliação e deverá ser votado em uma Assembleia Extraordinária.

Aprovada Assembleia Extraordinária em 11/12 às 15h com os seguintes votos de acordo: 1. Anira, 2. Rosane, 3. Daniela, 4. Eleonora, 5. Silvio, 6. Glauce, 7. Madalena, 8. Emir, 9. Luiz, 10. Verônica, 11. Ana, 12. Adriana/Priscila.

INFORME VERÔNICA (CASE) SOBRE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO FUNDOIDOSO

Está finalizada e será enviada por e-mail aos Conselheiros. Em caso de dúvidas, a UOF poderá esclarecer em participação na plenária. Eleonora propôs que analisem até a reunião da Diretoria Executiva. Conselheiros concordaram com o encaminhamento.

Reunião encerrada às 17h.

Ata compilada pela Gerência FUNDOIDOSO.

Porto Alegre, 24 de novembro de 2020.