



DOMINGO DE MANHÃ

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE/RS
PROCESSOS SELETIVOS SIMPLIFICADOS 004 A 014/2023**

ARQUIVOLOGIA

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as instruções que seguem, pois elas são parte integrante das provas e das normas que regem esse certame.

1. Certifique-se de que o ambiente de prova:
 - contém 50 (cinquenta) questões;
2. Cada questão oferece 5 (cinco) alternativas de respostas, representadas pelas letras A, B, C, D e E, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. Será respeitado o tempo para realização da prova conforme previsto em edital.
4. A responsabilidade referente à interpretação dos conteúdos das questões é exclusiva do candidato.
5. Os gabaritos preliminares da prova objetiva serão divulgados na data descrita no Cronograma de Execução desse certame.



V1_16/06/2023 09:52:04



Implicações do ChatGPT no trabalho e nas relações humanas*Por Victor Barboza*

01 Você já precisou de um atendimento, seja por computador, seja pelo telefone, e, quando
02 percebeu, estava falando com uma máquina? Cada vez mais comuns, os chats automáticos já
03 fazem parte da realidade do atendimento de muitas empresas. Porém, muitas vezes, depois de
04 clicar em um monte de opções, a máquina se perde, e aí de duas uma: **ou a conversa é**
05 **encerrada automaticamente, ou o atendimento é transferido para um humano.** Mas esse
06 cenário está com os dias contados. A Microsoft vai introduzir, em breve, em seu pacote Office, a
07 tecnologia de inteligência artificial batizada de "ChatGPT". Com um investimento de 10 bilhões
08 de dólares, trata-se de uma solução na nuvem com a principal utilidade de gerar textos como os
09 produzidos por humanos, como este que você está lendo agora. O anúncio foi feito por Satya
10 Nadella, atual CEO da Microsoft, que acredita que a tecnologia "vai viralizar" devido a sua
11 capacidade não somente de produzir redações de qualidade, mas também de responder a
12 perguntas e até mesmo gerar códigos de desenvolvimento de software.

13 A ideia do ChatGPT começou em 2018, quando foi lançada a primeira versão do projeto,
14 e aos poucos ele foi se aprimorando. Hoje, ele conta com uma vasta quantidade de textos
15 disponíveis na web, incluindo conteúdo de veículos de notícias, artigos da Wikipédia e até posts
16 em redes sociais. O GPT é um modelo de linguagem baseado em redes neurais, um conceito
17 ligado à inteligência artificial que prevê que uma sentença de texto seja coerente, fazendo total
18 sentido para a compreensão humana. Ele será empregado em chatbots capazes de gerar
19 relações mais objetivas com as pessoas, usando apenas algumas instruções de entrada, sendo
20 útil para gerar textos para blogs, redes sociais e sites, por exemplo. Depois de pronto, o resultado
21 pode ser conferido e corrigido por um humano para adaptações de escrita ou supressão de
22 impropriedades.

23 Nas empresas, a ferramenta será capaz de trazer o cliente mais para perto. Ademais,
24 haverá diminuição no tempo de espera, otimização de diferentes departamentos de espera e
25 uma ajuda extra para o negócio aprimorar seus produtos e serviços. E isto é muito bem-vindo.
26 Para você ter uma ideia, em 2020, de acordo com o Relatório Zendesk de tendências da
27 experiência do cliente, apenas 61% dos clientes entrevistados afirmaram que conseguiram
28 resolver seus problemas nesse tipo de meio de comunicação. A ideia do ChatGPT é elevar esse
29 número para mais de 90%. A partir de seu lançamento, redações com aproximadamente 500
30 palavras, que são consideradas "a quantidade certa" para várias postagens, poderão ser
31 construídas com facilidade pela solução, que ainda não trará resultados perfeitos, razão pela qual
32 a figura do revisor se torna importante.

33 Para Filipe Bento, CEO da Br24, os textos, de modo geral, são muito bons, levando em
34 conta que são produzidos por um computador. "Não estamos diante de mais uma tecnologia que
35 vem para "roubar" o trabalho dos humanos, mas sim levar à redução no número de empregos
36 em algumas áreas, como escrita criativa, redação de conteúdo e tradução. Por outro lado, a
37 tecnologia, via de regra, cria oportunidades em outros segmentos, mudando significativamente
38 o mercado de trabalho", afirma Bento.

39 Ao automatizar muitas tarefas que atualmente são realizadas por humanos, como a
40 geração de texto, a tradução e a resposta a perguntas, a ideia é que a máquina replique
41 automaticamente o pensamento e a atuação de uma pessoa. O ChatGPT então demandará
42 pessoas que saibam dialogar com ele. Para Bento, com a automação das tarefas, as empresas
43 vão se tornar mais eficientes e precisas, o que pode beneficiá-las e, por sua vez, criar empregos
44 que exijam habilidades humanas para agregar muito mais valor aos seus negócios.

(Disponível em: <https://fdr.com.br/2023/02/22/voce-ja-ouviu-falar-em-chapgpt-tem-gente-com-medo-de-perder-o-emprego-por-conta-dele/> – texto adaptado especialmente para esta prova).

QUESTÃO 01 – Analisando-se as características ligadas ao texto, é INCORRETO afirmar que ele:

- A) Veicula a opinião do autor em relação à nova tecnologia.
- B) Estabelece uma tentativa de diálogo com o leitor.
- C) Apresenta a visão de pessoas que trabalham fora da Microsoft acerca do ChatGPT.
- D) Formula uma definição para chatbot, ao contrário do verificado quanto à sigla GPT.
- E) Aborda a capacidade do ChatGPT de automatizar tarefas desempenhadas por pessoas.

QUESTÃO 02 – É uma inferência que o leitor pode construir a partir do contato com o texto:

- A) A mudança de cenário que a tecnologia deve introduzir em atendimentos presenciais.
 - B) A importância do revisor, porque os autores dos textos escritos em chatbots têm a pretensão de também publicá-los em livros.
 - C) O entendimento de que os atuais chats automáticos alcançaram um nível de excelência a ponto de funcionarem sem falhas.
 - D) O pensamento de que a Microsoft é uma empresa despreocupada em estar à frente do seu tempo.
 - E) A consciência da necessidade de adaptação gerada por mais uma inovação da inteligência artificial.
-

QUESTÃO 03 – A palavra “ademais” (l. 23) é morfologicamente classificada como:

- A) Pronome.
 - B) Conjunção.
 - C) Advérbio.
 - D) Preposição.
 - E) Adjetivo.
-

QUESTÃO 04 – As vírgulas da linha 10 foram utilizadas para separar:

- A) Um aposto.
 - B) Um vocativo.
 - C) Um adjunto adverbial.
 - D) Uma expressão retificativa.
 - E) Uma oração justaposta assindética.
-

QUESTÃO 05 – Quanto à predicação, o verbo presente em “A tecnologia, via de regra, cria oportunidades em outros segmentos” é:

- A) Intransitivo.
 - B) Transitivo direto.
 - C) Transitivo indireto.
 - D) Bitransitivo.
 - E) De ligação.
-

QUESTÃO 06 – A palavra “ideia”, encontrada no texto, teve o emprego do acento agudo abolido em função da vigência do Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa. Outro ditongo aberto que teve o emprego do acento agudo suprimido é:

- A) Chapeu.
 - B) Papeis.
 - C) Sois.
 - D) Heroico.
 - E) Ceu.
-

QUESTÃO 07 – Com o objetivo de preservar o sentido original da mensagem, a palavra “improcedências” (l. 22) somente pode ser substituída por:

- A) Incoerências.
 - B) Proveniências.
 - C) Fundamentos.
 - D) Incolumidades.
 - E) Discórdias.
-

QUESTÃO 08 – Na frase “Ele será empregado em chatbots capazes de gerar relações mais objetivas com as pessoas, usando apenas algumas instruções de entrada, sendo útil para gerar textos para blogs, redes sociais e sites, por exemplo” (l. 18-20), se o pronome “ele” for flexionado no plural, quantas outras palavras precisariam ter a grafia modificada para garantir a correta concordância verbo-nominal?

- A) Duas.
- B) Três.
- C) Quatro.
- D) Cinco.
- E) Seis.

QUESTÃO 09 – Na frase adaptada do texto “Muitas tarefas foram realizadas por humanos”, a correta conversão para a voz ativa é:

- A) Realizam-se muitas tarefas por intermédio de humanos.
- B) Humanos sabem realizar muitas tarefas.
- C) Humanos realizaram muitas tarefas.
- D) Realizaram-se muitas tarefas por intermédio de humanos.
- E) Humanos realizam muitas tarefas.

QUESTÃO 10 – Considerando-se o excerto em negrito (l. 04-05), as conjunções empregadas expressam ideia de:

- A) Comparação.
- B) Adição.
- C) Oposição.
- D) Conclusão.
- E) Alternância.

LEGISLAÇÃO

QUESTÃO 11 – Tendo como referência a Constituição Federal, analise as assertivas abaixo:

- I. Legislar sobre as diretrizes da política nacional de transportes é competência privativa da União.
- II. Zelar pela guarda das instituições democráticas é competência comum da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- III. Cabe aos Estados a competência de decretação do estado de defesa.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 12 – De acordo com o Código Penal Brasileiro, o funcionário público municipal que se apropria de notebook de propriedade particular do qual teve a posse em razão do cargo pratica o crime de:

- A) Furto.
- B) Apropriação indébita.
- C) Roubo.
- D) Peculato.
- E) Corrupção passiva.

QUESTÃO 13 – Segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente, um indivíduo com 13 anos de idade é considerado:

- A) Criança.
- B) Jovem.
- C) Adolescente.
- D) Juvenil.
- E) Infantil.

QUESTÃO 14 – O Estatuto da Pessoa Idosa, Lei nº 10.741/2003, regula os direitos assegurados às pessoas com idade igual ou superior a _____ anos.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) 55 (cinquenta e cinco)
- B) 60 (sessenta)
- C) 65 (sessenta e cinco)
- D) 70 (setenta)
- E) 75 (setenta e cinco)

QUESTÃO 15 – Com referência na Lei Maria da Penha, analise as assertivas abaixo:

- I. A lei prevê a não revitimização da depoente.
- II. Deve-se evitar questionamentos sobre a vida privada da depoente.
- III. Inquirições sucessivas sobre o mesmo fato devem ser evitadas.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 16 – Conforme a Lei de Improbidade Administrativa: "O mero exercício da função ou desempenho de competências públicas, _____, afasta a responsabilidade por ato de improbidade administrativa".

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) com comprovação de ato doloso sem fim ilícito
- B) sem comprovação de ato doloso com fim ilícito
- C) com comprovação de ato culposo com fim ilegítimo
- D) sem comprovação de ato culposo com fim ilegal
- E) com comprovação de ato doloso sem fim ilegítimo

QUESTÃO 17 – De acordo com a Lei Orgânica de Porto Alegre, o dia 26 de março representa no Município a(o):

- A) Feriado de Carnaval.
- B) Dia da igualdade racial.
- C) Comemoração do servidor público.
- D) Feriado de Nossa Senhora dos Navegantes.
- E) Data magna.

QUESTÃO 18 – Segundo o Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Alegre, a inspeção de saúde para ingresso no serviço público municipal é válida por _____ dias, podendo ser repetida durante este período no caso de candidato julgado temporariamente incapaz.

Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- A) 20 (vinte)
- B) 30 (trinta)
- C) 60 (sessenta)
- D) 90 (noventa)
- E) 120 (cento e vinte)

QUESTÃO 19 – Com referência no Estatuto dos Funcionários Públicos de Porto Alegre, é considerado forma de movimentação interna de detentor de cargo efetivo:

- I. Transferência.
- II. Nomeação.
- III. Promoção.

Quais estão corretas?

- A) Apenas II.
- B) Apenas I e II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 20 – De acordo com Lei Orgânica de Porto Alegre, é INCORRETO afirmar que o Município será administrado com base no compromisso fundamental da:

- A) Sigilosidade de seus atos.
- B) Participação popular nas decisões.
- C) Moralidade administrativa.
- D) Prestação integrada dos serviços públicos.
- E) Descentralização político-administrativa.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21 – Segundo Schellenberg (2006), os documentos de arquivo, durante toda a Revolução Francesa, foram considerados básicos para a manutenção de uma antiga sociedade e para o estabelecimento de uma nova, sendo que os antigos foram preservados para usos culturais e os da nova sociedade foram preservados para a proteção de direitos públicos. Portanto, o reconhecimento da importância dos documentos foi uma das grandes conquistas da Revolução Francesa e resultou em importantes realizações para o campo arquivístico. Assinale a alternativa que apresenta uma das realizações mencionadas pelo autor.

- A) Criação de uma administração descentralizada dos arquivos, sendo que cada estado francês teria autonomia para gerenciar seus arquivos.
- B) A conservação dos documentos de arquivo passa a ser de responsabilidade de cada órgão produtor, sejam empresas ou organizações públicas.
- C) O acesso aos documentos públicos e privados se daria de forma irrestrita a todos os cidadãos e entidades produtoras.
- D) Melhoria na eficiência da administração dos documentos de caráter privado.
- E) Criação de uma administração nacional e independente dos arquivos.

QUESTÃO 22 – Em relação ao contexto histórico da Arquivologia Internacional, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Segundo Silva et al. (1999), há três grandes fases da produção do conhecimento arquivístico: uma fase sincrética e custodial (entre o século XVIII e XIX); uma fase técnica e pós-custodial (de 1898 à década de 1980) e uma fase científica e pós-custodial (a partir da década de 1980).
- () Há três principais correntes de pensamento arquivístico, tal como observa Lopes (1998): a arquivística tradicional; a *records management* e a arquivística integrada.
- () Enquanto a arquivística integrada está centrada nos arquivos correntes, a *records management* está voltada para o ciclo de vida dos documentos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) F – V – F.
- B) F – F – V.
- C) V – F – V.
- D) V – V – F.
- E) V – V – V.

QUESTÃO 23 – No que se refere ao Princípio da Proveniência, analise as assertivas abaixo:

- I. Segundo Marques (2011), o princípio da proveniência, antes denominado como Princípio de Respeito aos Fundos, constituiu-se como a base teórica da Arquivologia, articulando-se com os demais princípios em torno da informação orgânica registrada.
- II. Segundo Flores Melo (2021), o Princípio da Proveniência é um desdobramento de um macroprincípio, o da Organicidade, sendo consensualmente entendido e aceito pela comunidade científica.
- III. A aplicação do Princípio da Proveniência, de acordo Flores Melo (2021), tem uma relação direta com as funções arquivísticas da classificação, avaliação e descrição.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 24 – Segundo Duranti (1994), a responsabilidade do arquivista de atuar como guardião dos registros documentais cresceu, já que esses registros têm uma capacidade de capturar os fatos, suas causas e consequências, além de preservar e estender no tempo a memória e a evidência dos fatos. Por isso, para que o arquivista possa desincumbir a contento essa responsabilidade, é necessário levar em conta que os registros atestam ações e transações e que a sua veracidade depende das circunstâncias de sua criação e preservação. Considerando o pensamento do autor a respeito das propriedades ou características dos registros, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A imparcialidade é uma das características dos registros documentais, pois eles são inerentemente verdadeiros e trazem uma promessa de fidelidade aos fatos e ações que manifestam.
- B) A ordem original é uma das características dos registros documentais, pois é essencial que estejam em acordo com a sua atividade geradora.
- C) A autenticidade é a característica dos registros documentais que tem vinculação ao *continuum* da criação, manutenção e custódia, de acordo com procedimentos regulares que podem atestar a sua comprovação.
- D) A unicidade deriva-se do fato de que cada registro documental assume um único lugar na estrutura documental do grupo ao qual pertence.
- E) A naturalidade é uma das características dos registros documentais e diz respeito à maneira como os documentos se acumulam no decurso das transações e em acordo com as necessidades da matéria em pauta.

QUESTÃO 25 – Acerca da Gestão de Documentos e seus aspectos históricos e conceituais, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () Segundo Marques (2011), a Teoria das Três Idades é um exemplo marcante de que o pensamento arquivístico é fundamentado nas reflexões originadas das práticas de organização e gestão de documentos.
- () Jenkinson (1965) chamava a gestão de documentos de administração de arquivos, e os seus objetivos só podem ser alcançados de forma eficiente quando tornam os documentos acessíveis.
- () A tarefa mais difícil da administração de documentos, segundo Jenkinson (1965), relaciona-se com os documentos mais valiosos, pois quanto mais importantes ou valiosos, mais difícil torna-se administrá-los.

A ordem correta de preenchimentos dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – F – F.
- B) F – F – V.
- C) V – V – V.
- D) F – V – F.
- E) V – F – V.

QUESTÃO 26 – Assinale a alternativa em que todos os exemplos apresentados são considerados formas documentais (espécies).

- A) Ofício, declaração, ata e Portaria.
- B) Despacho, memorando, pasta e papel A4.
- C) Caixa-arquivo, pasta a/z, pasta e ofício.
- D) Documento iconográfico, documento textual e documento cartográfico.
- E) Carta, ofício, nota fiscal e processo de pagamento.

QUESTÃO 27 – No que tange à gestão documental no âmbito da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (RS), analise as afirmações abaixo:

1. Segundo o Decreto Municipal nº 16.798/2010, fica instituído o Sistema de Arquivos do Município de Porto Alegre (SIARQ/POA), visando estabelecer especificamente um modelo de gestão e preservação digital dos arquivos permanentes da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
2. O SIARQ/POA tem como objetivo a racionalização e padronização da produção documental, bem como assegurar a proteção e a preservação da documentação arquivística da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
3. São integrantes do SIARQ/POA o prefeito de Porto Alegre, o Comitê Gerencial e a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
4. O órgão que estabelece a política e as diretrizes para a gestão documental na Administração Municipal é a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos de Arquivo da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
5. É de competência do Comitê Gerencial atuar como instância decisória da política arquivística municipal.

O resultado da somatória dos números correspondentes às afirmações corretas é:

- A) 07.
- B) 09.
- C) 10.
- D) 11.
- E) 12.

QUESTÃO 28 – Rousseau e Couture (1998) foram os propagadores das denominadas “Funções Arquivísticas”, e Couture (1999), em sua obra *Les fonctions de l'archivistique*, detalha um plano de ação que se inicia com uma análise da realidade, ou seja, de tudo o que deve ser conhecido antes de realizarem-se intervenções nos arquivos. Essa análise auxilia na conciliação das necessidades com os meios de pôr em prática. A partir dessa perspectiva, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando as funções arquivísticas aos exemplos de instrumentos.

Coluna 1

1. Criação.
2. Classificação.
3. Avaliação.
4. Descrição.
5. Preservação.

Coluna 2

- () Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias (ISAAR-CPF).
- () Manual de Gestão de Documentos.
- () Plano de Classificação de Documentos de Arquivo.
- () Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo.
- () Manual Básico de Conservação Preventiva de Documentos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 3 – 4 – 5.
- B) 2 – 4 – 3 – 5 – 1.
- C) 3 – 5 – 4 – 2 – 1.
- D) 4 – 1 – 2 – 3 – 5.
- E) 5 – 1 – 2 – 3 – 4.

QUESTÃO 29 – Em relação às funções arquivísticas citadas por Couture (1999), analise as assertivas abaixo:

- I. Um dos propósitos da gestão da criação da informação é proporcionar o alcance da eficiência administrativa e da lucratividade, usando os recursos disponíveis (humanos, financeiros, materiais e informativos) da maneira mais econômica.
- II. A aquisição é um processo que visa racionalizar os arquivos não institucionais por meio de técnicas de triagem e eliminação de documentos.
- III. A função de avaliação está intrinsecamente ligada ao desenvolvimento e aplicação do cronograma de retenção de documentos de arquivo, e um dos instrumentos gerados por essa função é a Tabela de Classificação.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 30 – A classificação de documentos, segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, pode ser compreendida tanto da perspectiva arquivística (função classificação), como em relação à natureza do assunto (ostensivo ou sigiloso). De acordo com essa função arquivística e considerando a perspectiva de Sousa (2022) sobre o assunto, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) A classificação de documentos de arquivo é um tema antigo na literatura e na prática arquivísticas, mas não faz parte da agenda atual das discussões na área.
- B) Há uma literatura escassa sobre classificação de documentos, o que explica como a atividade básica de organização de documentos foi deixada de lado em virtude de outras temáticas.
- C) A abordagem estrutural da classificação de documentos de arquivo é, atualmente, um pilar da metodologia arquivística.
- D) A Prússia, entre os séculos XVII e XVIII, desenvolveu um método para organização dos documentos produzidos e recebidos pelo governo, agrupando-os por assunto e, secundariamente, à mesma transação, atividade ou procedimento.
- E) Jenkinson compreendia que os arquivos deveriam sempre referir-se a uma função administrativa, porque nunca teriam existido sem ela.

QUESTÃO 31 – Em relação aos aspectos históricos da Diplomática, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () A Diplomática originou-se durante o século XVII, tal como observa Tognoli (2014), a partir do primeiro tratado que estabeleceu critérios específicos para a crítica textual, criado por Jean Mabillon em 1681.
- () As primeiras manifestações que trazem princípios, conceitos e métodos para a organização de documentos estão descritas nas obras da Diplomática, tal como observa Schellenberg (2006).
- () A maioria das obras sobre Diplomática eram relacionadas a questões de falsificação, buscando, de acordo com Tognoli (2014), enunciar métodos e elementos para a verificação da autenticidade e falsidade de documentos.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – F.
- B) V – F – V.
- C) V – F – F.
- D) F – F – V.
- E) F – V – F.

QUESTÃO 32 – Na perspectiva de Duranti (2015), a forma documental revela e perpetua a função a que serve. A partir dessa observação, diplomatas estabeleceram uma metodologia para analisar formas documentais, permitindo compreender ações administrativas e funções que geraram. Com base nisso, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando os elementos da forma documental aos seus respectivos exemplos.

Coluna 1

1. Elemento Intrínseco.
2. Elemento Extrínseco.

Coluna 2

- () Suporte.
- () Selo.
- () Escatocolo.
- () Texto.
- () Protocolo.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 1 – 2 – 2 – 1.
- B) 1 – 2 – 1 – 2 – 2.
- C) 1 – 1 – 1 – 2 – 2.
- D) 2 – 1 – 2 – 1 – 1.
- E) 2 – 2 – 2 – 1 – 1.

QUESTÃO 33 – No que se refere à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, instituída pela Lei nº 8.159/1991 e regulamentada pelo Decreto nº 4.073/2002 e pelo Decreto nº 10.148/2019, analise as assertivas abaixo:

- I. É o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) que fornece subsídios para o arquivamento de documentos públicos em meio eletrônico, óptico ou equivalente, observada a legislação.
- II. São parte dos membros conselheiros do CONARQ: o presidente da Associação dos Arquivistas do Estado do Rio Grande do Sul (AARGS) e o diretor do Departamento de Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul.
- III. Caberá ao Arquivo Nacional dar apoio técnico e administrativo ao CONARQ.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 34 – De acordo com o Decreto nº 4.073/2002, que dispõe sobre a finalidade, estrutura e competências do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR), analise as afirmações abaixo:

1. O SINAR tem como finalidade implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivo.
2. Compete ao SINAR implementar a racionalização das atividades arquivísticas, de forma a garantir a integridade do ciclo documental.
3. O SINAR tem como competência garantir a guarda dos documentos de valor permanente e o acesso a eles.
4. O SINAR tem como órgão central o Arquivo Nacional.
5. Compete ao SINAR promover a integração e a modernização dos arquivos em sua esfera de atuação.

O resultado da somatória dos números correspondentes às afirmações corretas é:

- A) 09.
- B) 10.
- C) 11.
- D) 12.
- E) 13.

QUESTÃO 35 – O Decreto nº 4.915/2003, com a nova redação atribuída pelo Decreto nº 10.148/2019, instituiu o Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos da Administração Pública Federal. Com base nesse Decreto, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () As atividades de gestão de documentos no âmbito dos órgãos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre são também organizadas sob a forma de sistema denominado Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA).
- () É finalidade do SIGA garantir ao cidadão e aos órgãos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre o acesso aos arquivos e às informações neles contidas, de forma ágil e segura, resguardados os aspectos de sigilo e as restrições legais.
- () O SIGA tem também como finalidade realizar a preservação do patrimônio documental arquivístico da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.
- () O Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul também integra o Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos (SIGA).

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V – F.
- B) F – V – F – V.
- C) V – V – F – F.
- D) F – F – F – F.
- E) V – F – F – V.

QUESTÃO 36 – O SIARQ/RS foi criado a partir do Decreto nº 20.818/1970, sendo reorganizado a partir do Decreto nº 52.808/2015 e passando a ter objetivos ajustados às legislações arquivísticas federal e estadual em vigor. Com base no Decreto nº 52.808/2015, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O SIARQ/RS tem como objetivo assegurar a proteção e a preservação da documentação arquivística do Poder Executivo Estadual.
- B) São exemplos de representantes do SIARQ/RS o Diretor do Arquivo Público do Estado do Rio Grande do Sul (APERS), um representante da Secretaria da Casa Civil e dois Arquivistas e um Historiador do APERS.
- C) É competência do Comitê Gestor do SIARQ/RS avaliar e aprovar as diretrizes e os instrumentos de Gestão Documental e Preservação propostos pelo Órgão Gestor do SIARQ/RS.
- D) Compete aos Órgãos Executivos do SIARQ/RS emitir parecer sobre a declaração de interesse público aos arquivos privados que contenham fontes para a pesquisa, a história, a cultura e o desenvolvimento do Estado.
- E) Compete ao Comitê Gestor do SIARQ/RS recomendar providências para a apuração de atos lesivos ao patrimônio documental do Estado.

QUESTÃO 37 – A Lei nº 13.709/2018, ou Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), vem compor as Políticas Públicas de Arquivo, já que versa sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica. Com base na LGPD, analise as assertivas abaixo:

- I. O tratamento de dados pessoais cujo acesso é público deve considerar a finalidade, a boa-fé e o interesse público que justificaram sua disponibilização.
- II. O tratamento de dados pessoais pelas pessoas jurídicas de direito público poderá ser realizado para o atendimento de finalidades particulares, desde que aprovadas pelo Conselho Nacional de Proteção de Dados Pessoais e da Privacidade.
- III. O término do tratamento de dados pessoais não ocorrerá nem por determinação da autoridade nacional.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 38 – De acordo com o e-ARQ Brasil, os documentos digitais trouxeram uma série de vantagens em relação à produção, transmissão, armazenamento e acesso. No entanto, a digitalização também trouxe problemas, como a informalidade na linguagem e o esvaziamento das posições hierárquicas. A partir dessas perspectivas, analise as afirmações abaixo:

1. É fundamental desenvolver procedimentos rigorosos de controle para garantir a confiabilidade e a autenticidade de documentos arquivísticos, e um sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED) é um instrumento efetivo para essa finalidade.
2. É essencial a implantação de um programa de gestão arquivística de documentos, pois isso assegura que a documentação produzida seja o registro fiel das suas atividades.
3. Um programa de gestão arquivística de documentos, tal como observa o e-ARQ Brasil, deve contemplar o ciclo de vida dos documentos e garantir acesso a eles.
4. A relação orgânica, a unicidade, a confiabilidade, a autenticidade e a acessibilidade são características essenciais dos documentos arquivísticos digitais.
5. Um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) é desenvolvido a partir da lógica de tratamento compartimentada, enquanto um GED parte de uma concepção orgânica.

O resultado da somatória dos números correspondentes às afirmações corretas é:

- A) 09.
- B) 10.
- C) 11.
- D) 12.
- E) 13.

QUESTÃO 39 – O e-ARQ Brasil compreende uma extensa variedade de requisitos para diferentes esferas de atuação, ramos de atividades e tipos de documentos. Para a sua elaboração, foram utilizadas normas e outras orientações de referência. Com base nisso, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando as normas aos exemplos citados.

Coluna 1

1. Normas.
2. Padrões, modelos e esquemas de metadados.

Coluna 2

- () ABNT NBR ISO 30302:2017 – Sistema de gestão de documento de arquivo – Diretrizes para implementação.
- () e-Government Metadata Standard – eGMS (2004).
- () ABNT NBR ISO 15489-1:2018 – Gestão de documentos de arquivo. Parte 1: Conceitos e princípios.
- () MoReq 2 – *Model requirements for the management of electronic records update and extension*.
- () PREMIS – *Data Dictionary for Preservation Metadata*.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 1 – 2 – 2 – 1.
- B) 2 – 2 – 2 – 1 – 1.
- C) 1 – 1 – 1 – 2 – 2.
- D) 2 – 1 – 2 – 1 – 1.
- E) 1 – 2 – 1 – 2 – 2.

QUESTÃO 40 – Para a elaboração de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), é essencial a implementação de um Programa de Gestão Arquivística de Documentos. De acordo com essa perspectiva, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () A definição da política de gestão arquivística de documentos deverá ser formulada com base na análise do perfil institucional e articulada com as demais políticas informacionais existentes no órgão ou entidade.
- () A implantação do programa de gestão arquivística de documentos envolve a execução e o acompanhamento de ações e projetos, efetuados simultaneamente.
- () Os gestores dos sistemas de informação e de tecnologia da informação são aqueles responsáveis pelo planejamento e implementação do programa de gestão arquivística, assim como pela avaliação e controle dos trabalhos executados no âmbito do programa.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V.
- B) F – F – F.
- C) V – V – F.
- D) F – F – V.
- E) V – F – F.

QUESTÃO 41 – Segundo Ferreira (2006), a preservação digital consiste na capacidade de garantir que a informação digital permaneça acessível e com qualidades de autenticidade suficientes para que possa ser interpretada futuramente, recorrendo a uma plataforma tecnológica diferente da utilizada no momento da sua criação. No que se refere à Preservação Digital, assinale a alternativa correta.

- A) O padrão PREMIS 3.0 tem como objetivo identificar componentes funcionais que deverão fazer parte de um sistema de informação dedicado à preservação digital, além de ter sido aprovado como uma norma internacional em 2003 (ISO Standard 14721:2003).
- B) As cinco entidades que têm papéis diretamente relacionados à questão da preservação digital e que compõem o modelo de referência OAIS são as seguintes: *Environment* (Suporte), *Object* (Objeto), *Event* (Evento), *Agent* (Agente) e *Rights Statement* (Declaração de Direitos).
- C) A Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital, elaborada pelo Arquivo Nacional, tem como objetivo alertar o governo brasileiro e empresas privadas sobre a dependência social da informação digital, a rápida obsolescência da tecnologia digital e a complexidade e custos da preservação digital.
- D) Definir e recomendar a utilização de padrões e protocolos fechados faz parte do processo de preservação digital orientado pelo Arquivo Nacional.
- E) A elaboração de estratégias e políticas, o estabelecimento de normas e a promoção do conhecimento são fatores imprescindíveis para a efetividade da preservação digital nas organizações, tal como observa a Carta para a Preservação do Patrimônio Arquivístico Digital.

QUESTÃO 42 – Com base nas Diretrizes para a Implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis (RDC-Arq), elaboradas pela Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ, analise as assertivas abaixo:

- I. Um RDC-Arq deve ser capaz de atender aos procedimentos arquivísticos em suas diferentes fases e aos requisitos de um repositório digital confiável.
- II. Um dos princípios de preservação digital é pressupor que a autenticidade dos documentos arquivísticos digitais está sob ameaça, principalmente no momento da transmissão no espaço e no tempo.
- III. É imprescindível que o ambiente de um repositório digital tenha estrutura de pessoal qualificado e com formação adequada para garantir todos os serviços e funcionalidades pertinentes ao repositório.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas III.
- C) Apenas I e II.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 43 – Conforme Ferreira (2006), inúmeras estratégias são propostas para solucionar o problema da preservação digital. Considerando esse assunto na perspectiva do autor, analise as afirmações abaixo:

1. A estratégia de refrescamento é uma aplicação genérica que tem como objetivo transferir informações de um suporte físico de armazenamento para outro suporte mais atual antes que o primeiro se torne obsoleto.
2. A estratégia de preservação da tecnologia é uma aplicação específica que tem como objetivo manter os objetos digitais compatíveis com tecnologias atuais, permitindo que um utilizador seja capaz de os interpretar sem necessidade de recorrer a artefatos menos convencionais.
3. A normalização é uma estratégia de preservação digital destinada à conservação e manutenção de todo *hardware* e *software* necessários à correta apresentação dos objetos digitais.
4. O encapsulamento consiste em uma estratégia de preservação digital destinada a preservar, juntamente com o objeto digital, toda a informação necessária e suficiente para permitir o futuro desenvolvimento de conversões, visualizadores e emuladores.
5. A Pedra de Rosetta digital é uma estratégia digital que tem como objetivo reunir amostras de objetos que sejam representativas do formato que se pretende recuperar.

O resultado da somatória dos números correspondentes às afirmações corretas é:

- A) 09.
- B) 10.
- C) 11.
- D) 12.
- E) 13.

QUESTÃO 44 – De acordo com Lopez (2002), os instrumentos de pesquisa são as ferramentas utilizadas para descrever um arquivo, ou parte dele, tendo como função principal orientar a consulta e determinar quais são os documentos e onde eles estão. Considerando essa temática, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) O guia é considerado o primeiro instrumento de pesquisa a ser produzido por um arquivo, sendo a porta de entrada da instituição, pois permite um mapeamento panorâmico do acervo.
- B) Os catálogos oferecem um quadro sumário de um ou mais fundos ou coleções e tem como objetivo descrever as atividades de cada titular, as séries integrantes, o volume de documentos, as datas-limite e os critérios de classificação e de ordenação.
- C) Os índices são instrumentos de pesquisa autônomos, procurando decompor os documentos em descritores, tendo como objetivo permitir a rápida localização das unidades documentais.
- D) Os inventários costumam ser apresentados em duas partes distintas: na forma de introdução e no detalhamento do conteúdo de cada série.
- E) A ficha técnica da instituição e as condições de restrições à consulta são informações contidas em um guia.

QUESTÃO 45 – Segundo Bellotto (2007), é indispensável que a ordenação de arquivos permanentes se faça por fundos, devendo ser feita antes de qualquer outro processamento técnico. Com base nesse assunto e na perspectiva da autora, analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- Um fundo de arquivo precisa ter nome e existência jurídica, tal como uma lei, decreto ou resolução.
- Um fundo de arquivo deve ter um chefe com poder de decisão dentro de sua área legal de ação.
- Ter uma organização interna fixa é uma das características de um fundo de arquivo.
- Os documentos pertencentes a um mesmo fundo podem ser separados, vindo a constituir outros grupos, aleatoriamente, em razão de demandas técnico-administrativas.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V – F.
- B) F – F – F – V.
- C) V – V – F – F.
- D) F – V – F – V.
- E) V – F – V – F.

QUESTÃO 46 – As normas internacionais de descrição arquivística, elaboradas pelo Conselho Internacional de Arquivos (CIA), foram utilizadas como principais referenciais para a implementação de sistemas de descrição arquivística, a exemplo do AtoM, que é um projeto que visa prover a comunidade arquivística internacional de um software livre e de código-fonte aberto para o gerenciamento de descrições arquivísticas. Considerando essas normas, relacione a Coluna 1 à Coluna 2, associando as normas aos principais elementos de descrição.

Coluna 1

1. ISAAR-CPF.
2. ISAD(G).
3. ISDF.
4. ISDIAH.

Coluna 2

- Endereço, telefone e responsáveis para contato.
- Classificação, legislação e identificador da função relacionada.
- Código de referência, título e nível de descrição.
- Tipo de entidade, identificadores para entidades coletivas e datas de existência.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) 1 – 2 – 4 – 3.
- B) 2 – 1 – 3 – 4.
- C) 3 – 4 – 1 – 2.
- D) 4 – 3 – 2 – 1.
- E) 1 – 3 – 2 – 4.

QUESTÃO 47 – Quanto à difusão arquivística, analise as assertivas abaixo:

- I. De acordo com Lopes (2021), a difusão dos arquivos vai ao encontro da concepção patrimonial, religiosa e sigilosa que os circunda, considerando que a compreensão da identidade da arquivologia como um “saber de Estado” está ancorada às circunstâncias políticas e sociais decorrentes da Revolução Francesa.
- II. Segundo Rousseau e Couture (1998), a difusão deve fazer parte de um programa de gestão da informação, que é formado por três componentes: social, cultural e político.
- III. A partir da perspectiva de Lopes (2018), as instituições arquivísticas devem atrair a atenção para o conteúdo de seu acervo e sua atividade finalística, por meio de ações de difusão, a fim de dar publicidade ao que já é público, mas ainda desconhecido pela sociedade.

Quais estão corretas?

- A) Apenas I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas I e III.
- D) Apenas II e III.
- E) I, II e III.

QUESTÃO 48 – Considerando o Decreto nº 49.111/2012, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Estadual, a Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), analise as assertivas abaixo e assinale V, se verdadeiras, ou F, se falsas.

- () As entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante auxílios, ficam isentas da regulamentação descrita no referido Decreto.
- () Nos pedidos de informação realizados pelo cidadão, não precisará constar a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.
- () Os órgãos e entidades da Administração Pública Estadual não respondem diretamente pelos danos causados em decorrência da divulgação não autorizada ou utilização indevida de informações sigilosas ou informações pessoais, pois a responsabilidade é exclusiva do agente (servidor) fornecedor da informação.

A ordem correta de preenchimento dos parênteses, de cima para baixo, é:

- A) V – V – V.
- B) F – F – F.
- C) V – V – F.
- D) F – F – V.
- E) V – F – V.

QUESTÃO 49 – O CONARQ é o órgão que tem como objetivo fornecer subsídios técnicos para a preservação de acervos documentais a partir de sua produção, garantindo o seu armazenamento adequado e seguro. Considerando as recomendações do CONARQ para a produção e armazenamento de arquivos, assinale a alternativa INCORRETA.

- A) É importante evitar tubulações hidráulicas, caixas d’água e quadros de energia elétrica sobre as áreas de depósito de um arquivo.
- B) Torna-se necessária a promoção da ventilação dos ambientes de forma natural ou artificial, com soluções de baixo custo, de forma a facilitar o fluxo do ar dentro das áreas de armazenamento.
- C) Recomenda-se que haja um monitoramento das condições de temperatura e umidade relativa do ar, utilizando pessoal treinado, a partir de metodologia previamente definida.
- D) O armazenamento adequado de fotografias em preto e branco depende das seguintes condições climáticas especiais: temperatura de 5°C e 35% de umidade relativa.
- E) Os documentos de valor permanente que apresentam grandes formatos, tais como mapas, plantas e cartazes, devem ser armazenados horizontalmente, em mapotecas adequadas às suas medidas.

QUESTÃO 50 – O Projeto Conservação Preventiva em Bibliotecas e Arquivos (CPBA) é um instrumento que foi criado com o propósito de ampliar o conhecimento sobre essa temática a partir do intercâmbio de práticas desenvolvidas por várias instituições e até hoje é um referencial para a preservação de documentos arquivísticos. Considerando esse assunto, analise as afirmações abaixo:

1. Uma das primeiras ações para a identificação dos riscos de um espaço de armazenamento é listar os riscos geográficos, climáticos e de outras naturezas que possam ameaçar o prédio e seu acervo.
2. É obrigatório que um plano de emergência para ambientes de armazenamento de arquivos seja conduzido pelo Corpo de Bombeiros da cidade em que o depósito de arquivo estiver instalado, tornando-se uma medida complexa e que somente especialistas em combate a incêndio podem administrar.
3. A primeira prioridade em situações de incêndio em um espaço de armazenamento, tal como observa o CPBA, são os arquivos permanentes e, em seguida, os demais arquivos (correntes e intermediários), quando houver.
4. A maioria das espécies de insetos que pode afetar os acervos de papel é atraída por papel em si, bem como por madeira e outros materiais derivados da celulose.
5. O clima, as fontes de água e fontes de alimento são exemplos de habitats de insetos que consomem ou se reproduzem dentro de acervos documentais.

O resultado da somatória dos números correspondentes às afirmações corretas é:

- A) 13.
- B) 12.
- C) 09.
- D) 07.
- E) 06.