



**Anexo VI – Procedimentos Para Emitir o Documento de Arrecadação Municipal - DAM (boleto bancário)**

Após o cadastro da inscrição, mediante o preenchimento do formulário eletrônico disponível no site <https://fundacaolasalle.org.br/concursos>, o candidato deverá emitir o Documento de Arrecadação Municipal – DAM (boleto bancário) para pagamento da taxa de inscrição.

A tela para geração do DAM (boleto bancário) será disponibilizada automaticamente após a finalização do cadastro da inscrição.

Seguem as instruções para preenchimento, conforme imagem ilustrativa abaixo:

campos obrigatórios

**Data de Emissão** 22/02/2018

**Unidade Funcional** <Selecione>

**Tipo de Contribuição** <Selecione>

**Descrição Tributo**

**Tipo de Identificação** <Selecione>

**CPF/CNPJ**

**Número de Alvará**

**Endereço**

**Data de Vencimento**

**Valor**

**Observação**

**Confirmar** **Cancelar**

**Unidade Funcional:** Não preencha.

**Tipo de Contribuição:** CP 719 – Guarda Municipal

**Tipo de Identificação:** Não preencha

**CPF/CNPJ:** Preencha com o CPF cadastrado na inscrição.

**Número de Alvará:** Não preencha.

**Endereço:** Preenchimento opcional.

**Data de Vencimento:** Seleciona a data de vencimento prevista no cronograma do item 3.1 do Edital.

**Valor:** Será preenchido automaticamente, conforme o concurso selecionado.

**Observação:** Não preencha.

**ATENÇÃO:**

- O nome e endereço serão gerados, automaticamente, conforme base de dados da Secretaria Municipal da Fazenda. Desconsiderar dados não existentes ou não atualizados, pois a validação da inscrição será somente pelo CPF do candidato. Para fins de homologação da inscrição serão considerados os dados informados pelo candidato no momento da sua inscrição.

- O documento gerado poderá apresentar o código NULL, sem identificação nominal do candidato, sendo considerado válido a partir da identificação do CPF do candidato.