



ANEXO I – FORMA DE COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Vínculo Empregatício	Comprovação (na entrega, apresentar original e cópia simples)	O que deve constar:
Órgão Público	<p>a) Declaração, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor; OU</p> <p>b) Certidão, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor.</p>	<p>a) Função ou cargo exercido;</p> <p>b) Período de exercício da função ou cargo;</p> <p>c) Detalhamento das atividades desenvolvidas; e</p> <p>d) Assinatura do responsável pelo setor de Recursos Humanos do Órgão.</p>
Empresa Privada	<p>a) Cópia da carteira de trabalho (CTPS); E</p> <p>b) Declaração do Setor de Recursos Humanos, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido, caso não conste na CTPS a nomenclatura do cargo idêntica à função pretendida no processo seletivo.</p>	<p><u>Na cópia da CTPS:</u></p> <p>a) Registro do(s) contrato(s) de trabalho, contendo cargo, data de admissão e data de saída, com assinatura do empregador ou representante legal;</p> <p>b) Página de identificação do candidato (frente e verso);</p> <p><u>Na Declaração:</u></p> <p>a) Função ou cargo exercido;</p> <p>b) Período de exercício na função ou cargo;</p> <p>c) Detalhamento das atividades desenvolvidas; e</p> <p>d) Assinatura do empregador ou representante legal.</p>
Como Prestador de Serviços	<p>a) Cópia do contrato de prestação de serviços; OU</p> <p>b) Declaração da empresa, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedido.</p>	<p>a) Período efetivo de atuação;</p> <p>b) Área de atuação;</p> <p>c) Descrição das atividades desenvolvidas; e</p> <p>d) Assinatura do contratante ou de seu representante legal.</p>
Como Autônomo	<p>a) Certidão emitida por Prefeitura Municipal; OU</p> <p>b) Documento expedido pelo contratante que comprove a experiência profissional.</p>	<p><u>Na Certidão:</u></p> <p>a) Tempo de cadastro como autônomo na função;</p> <p>b) Descrição das atividades desenvolvidas; e</p> <p>c) Comprovação de recolhimento de ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), no período mencionado na Certidão.</p> <p><u>No documento expedido pelo contratante:</u></p> <p>a) Período efetivo de atuação;</p> <p>b) Área de atuação;</p> <p>c) Descrição das atividades desenvolvidas; e</p> <p>d) Assinatura do contratante ou de seu representante legal.</p>