



Município de Porto Alegre
Secretaria Municipal de Administração e Patrimônio
Diretoria-Geral de Gestão de Pessoas

ANEXO III – PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Comprovante de Tempo de Experiência Profissional ()
2. Comprovante de Escolaridade ()
3. RG – Cédula de Identidade ()
4. Quitação de Serviço Militar ()
5. Título de Eleitor ()
6. CPF – Cadastro de Pessoa Física ()
7. PIS **OU** PASEP ()
8. Comprovante de Residência ()
9. Certidão de casamento **OU** União Estável, se for o caso ()

Reserva de Vagas:

10. **Negros:** 03 (três) fotos coloridas do candidato ()
11. **PcDs:** Laudo Médico Original ()

Assinatura Candidato

* Recebido e analisado por: _____
Carimbo e Assinatura

ANEXO III – PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

1. Comprovante de Tempo de Experiência Profissional ()
2. Comprovante de Escolaridade ()
3. RG – Cédula de Identidade ()
4. Quitação de Serviço Militar ()
5. Título de Eleitor ()
6. CPF – Cadastro de Pessoa Física ()
7. PIS **OU** PASEP ()
8. Comprovante de Residência ()
9. Certidão de casamento **OU** União Estável, se for o caso ()

Reserva de Vagas:

10. **Negros:** 03 (três) fotos coloridas do candidato ()
11. **PcDs:** Laudo Médico Original ()

Assinatura Candidato

* Recebido e analisado por: _____
Carimbo e Assinatura