



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO DE SELEÇÃO E INGRESSO

CONCURSO PÚBLICO Nº 468

ARQUIVISTA

PROVA DE CONHECIMENTOS

INSTRUÇÕES GERAIS

- 1** - A prova contém 80 (oitenta) questões. Verifique se ela está completa e sem falhas de impressão. Caso contrário, solicite ao Fiscal que providencie a substituição de sua prova.
- 2** - Para chamar o Fiscal, levante o braço.
- 3** - Coloque, à caneta, sua assinatura na folha de respostas.
- 4** - A folha de respostas deverá ser preenchida com caneta esferográfica azul ou preta. As elipses deverão ser preenchidas conforme modelo exposto no quadro.
- 5** - Cada questão oferece **SOMENTE UMA** opção correta ao questionamento proposto.
- 6** - Serão anuladas as questões que contiverem emendas, rasuras, borraduras ou qualquer assinalação diferente. Não amasse e não dobre a folha de respostas.
- 7** - Não serão permitidas consultas de nenhuma espécie.
- 8** - O candidato **NÃO** poderá fazer perguntas sobre o conteúdo das questões. Questionamentos sobre as questões deverão ser feitos em conformidade com o previsto no Edital de Abertura. As demais reclamações deverão ser encaminhadas, posteriormente à realização da prova, através de processo administrativo, via Protocolo Central.
- 9** - Não será permitido fumar durante a realização da prova, bem como utilizar ou manter ligado qualquer aparelho eletrônico.
- 10** - A prova terá duração de 4h e 30min (quatro horas e trinta minutos). Não haverá tempo extra para preenchimento da folha de respostas, ou seja, no tempo de prova está incluído o tempo para preenchimento das respostas.
- 11** - O fiscal indicará quando faltar 30 (trinta) minutos para o término do tempo de prova.
- 12** - O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova após 1h (uma hora) do início da mesma, **NÃO** podendo levar o caderno de provas e não será permitido seu retorno à sala após sua retirada, de acordo com os subitens 7.21, 7.22 e 7.24 do Edital de Abertura.
- 13** - A prova será disponibilizada no site da Prefeitura, na segunda-feira, dia 25/07/2011.
- 14** - A divulgação do gabarito desta prova ocorrerá na terça-feira, 26/07/2011, no Diário Oficial de Porto Alegre.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Paciência e respeito

O crescimento e o fortalecimento da economia brasileira têm apresentado várias consequências. Uma delas é o maior acesso à mobilidade pessoal, que infelizmente vem pelo maior acesso aos automóveis, ao invés de um acesso universal a um transporte coletivo de qualidade.

De um modo cruel, um maior número de automóveis nas ruas impede uma melhor "mobilidade", pretensamente atingida com a aquisição de um automóvel, levando na verdade (e desculpem-me o trocadilho infame) a uma condição de "imobilidade".

Essa imobilidade pode mesmo ser interpretada por uma certa dificuldade do governo em acompanhar o crescimento da economia com medidas enérgicas para melhoria da infraestrutura de um modo geral.

E não apenas aumentando a largura ou o comprimento de estradas, mas tomando importantes decisões estratégicas no sentido de viabilizar meios de transportes mais racionais, como o transporte ferroviário e o transporte hidroviário. Justamente em um país de extensão continental, com uma grande quantidade de hidrovias viáveis.

Enquanto assistimos ao nosso tempo e ao nosso dinheiro ser jogado fora com horas intermináveis perdidas em longos e exaustivos engarrafamentos, além dos inevitáveis pequenos acidentes, cujas probabilidades de ocorrência aumentam escandalosamente com o tempo presente nesses engarrafamentos, assistimos também a inúmeras campanhas publicitárias pedindo que todos tenham mais paciência no trânsito.

É claro que essas iniciativas devem ser louvadas, já que pretendem poupar vidas e evitar acidentes. Com certeza, essas campanhas devem continuar!

Entretanto, quero lembrar que também é necessário ter mais respeito por todos aqueles com quem dividimos nosso tempo perdido em engarrafamentos.

Todos que preferem furar um engarrafamento seguindo pelo acostamento, assumindo culposamente o risco de acidentes com pedestres e com outros automóveis, não merecem a minha paciência. Esses precisam ter respeito!

Todos que cruzam um sinal vermelho na ansiedade de não ficarem retidos e seguirem seus caminhos, trancando culposamente o cruzamento e intensificando a sensação de caos, não merecem a minha paciência. Esses precisam ter respeito!

Todos que utilizam seus veículos grandes e com motores poderosos para se impor no trânsito, cruzando de uma pista a outra em busca de um melhor posicionamento sem sinalizar ou demonstrar ter percebido a presença de outros veículos na pista, não merecem a minha paciência. Esses precisam ter respeito!

É necessário, sempre, ter paciência. E é necessário, também, ter respeito!

Alexandre Beluco, texto de Zero Hora, 14/05/11.

1. Considere as afirmações abaixo:

- I. O crescimento da economia não traz muitas consequências, embora elas sejam necessárias.
- II. O crescimento e o fortalecimento da economia levam ao acesso à mobilidade.
- III. Os automóveis perdem espaço para o acesso universal ao transporte coletivo de qualidade.

De acordo com o texto, assinale a alternativa correta:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

2. Segundo o texto, analise as assertivas a seguir:

- I. A falta de paciência é a única responsável pelos grandes engarrafamentos.
- II. As campanhas não servem para evitar os engarrafamentos diários.
- III. Não só a falta de paciência, mas também a falta de respeito levam à grande imobilidade nas ruas.

Qual alternativa está correta?

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

3. No texto, o autor sugere:

- I. Que o governo tem certa dificuldade de acompanhar o crescimento da economia com medidas enérgicas.
- II. Que não adianta apenas aumentar a largura e o comprimento das estradas.
- III. Que só com o transporte ferroviário e hidroviário a solução viria.

Assinale a alternativa correta:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

4. No texto, o autor utiliza basicamente o

- a) discurso direto.
- b) discurso direto e simples.
- c) discurso indireto.
- d) discurso indireto livre.
- e) discurso objetivo.

5. O autor afirma várias vezes que “esses precisam ter respeito!”. Com relação a essa afirmação, pode-se dizer que se deve ter respeito com

- I. os pedestres que sofrem mais.
- II. os veículos de transporte coletivo que não conseguem transitar.
- III. todos aqueles com que dividimos nosso tempo perdido nos engarrafamentos.

Assinale a alternativa correta:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

6. No período: “A sociedade moderna exige que nos aperfeiçoemos a cada dia”, temos uma

- a) oração sem sujeito.
- b) oração com sujeito oculto.
- c) oração com sujeito simples.
- d) oração com sujeito composto.
- e) oração com sujeito indeterminado.

7. Na oração: O jovem **entregou a sua prova ao fiscal**. As palavras grifadas exercem respectivamente a função de

- a) verbo transitivo direto, objeto direto, pronome, objeto indireto.
- b) verbo transitivo direto, objeto direto e objeto indireto.
- c) verbo intransitivo, objeto direto, preposição, predicativo do sujeito.
- d) verbo transitivo direto e indireto, predicativo, artigo, objeto direto.
- e) verbo intransitivo, objeto indireto, preposição, objeto direto.

8. Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas:

- I. Medidas urgentes são necessárias _____ os grandes engarrafamentos estão paralisando a cidade.
- II. Não sabemos o _____ da não utilização das ferrovias e hidrovias.
- IV. _____ a falta de respeito e a solidariedade tomou as ruas da nossa cidade?

- a) por que, porquê, porque
- b) porque, porque, por que
- c) por quê, por que, porque
- d) porque, porquê, por que
- e) por quê, porque, por que

9. Marque a alternativa em que o uso da crase está correto:

- a) Às vezes necessitamos manter a calma.
- b) A falta de mobilidade pode levar à cidade ao caos.
- c) Na vida, a paciência e o respeito são às armas necessárias.
- d) Vamos retomar às atividades à partir de amanhã.
- e) Às vagas foram preenchidas à vontade.

10. Assinale a alternativa que apresenta frase com sentido conotativo:

- a) A ampliação das estradas é necessária.
- b) O projeto levanta um mar de controvérsias.
- c) A obra do duto custará menos do que o esperado.
- d) O governo deverá viabilizar as obras para a copa.
- e) Especialistas estão estudando as demandas.

11. Analise as orações a seguir no que se refere às vozes do verbo:

- I. Os calores intensos provocam temporais. (voz ativa)
- II. O aluno tem sido aconselhado pelo professor. (voz passiva)
- III. Receberam-me com distinção. (voz reflexiva)

Assinale a alternativa que apresenta a classificação correta:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

12. Observe os períodos a seguir verificando o sentido das conjunções no contexto:

- I. Ou chove ou faz sol. (conjunção coordenativa de modo)
- II. A prova saiu no horário, pois o tempo colaborou. (conjunção coordenativa explicativa)
- II. A conta chegou conforme o esperado. (conjunção subordinativa conclusiva)

Assinale a alternativa que classifica corretamente as conjunções:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

DIREITO E LEGISLAÇÃO

13. Analise as orações a seguir:

- I. Quanto mais me afasto mais me aproximo. (antítese)
- II. O vento uivava no horizonte. (eufemismo)
- III. A cidade cresceu sem planejamento. (prosopopéia)

Assinale a alternativa correta quanto à figura de linguagem especificada entre parênteses:

- a) I.
- b) II.
- c) III.
- d) I e II.
- e) II e III.

14. Marque a alternativa que completa corretamente as lacunas:

Ainda que _____ vontade, não _____ motivos para que se mantenham _____ as dificuldades.

- a) haja – faltarão – presentes
- b) hajam – faltará – presentes
- c) haja – faltará – presente
- d) hajam – faltarão – presentes
- e) hajam – faltará – presente

15. Assinale a alternativa em que as palavras estão escritas corretamente:

- a) vicissitude – propensão – ressucitar
- b) excedente – ascético – contorção
- c) facinante – submissão – ressurreição
- d) ascensão – miçanga – discernir
- e) tenso – assessório – disciplina

16. Considere a assertiva abaixo e, à luz dos preceitos da Lei nº 8.429, 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), assinale a alternativa **incorreta**.

Constitui ato de improbidade administrativa importando **enriquecimento ilícito** auferir qualquer tipo de vantagem patrimonial indevida em razão do exercício de cargo, mandato, função, emprego ou atividade nas entidades de que trata a Lei de Improbidade Administrativa, e notadamente:

- a) Receber, para si ou para outrem, dinheiro, bem móvel ou imóvel, ou qualquer outra vantagem econômica, direta ou indireta, a título de comissão, percentagem, gratificação ou presente de quem tenha interesse, direto ou indireto, que possa ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público.
- b) Conceder benefício administrativo ou fiscal sem a observância das formalidades legais ou regulamentares aplicáveis à espécie.
- c) Perceber vantagem econômica, direta ou indireta, para facilitar a alienação, permuta ou locação de bem público ou o fornecimento de serviço por ente estatal por preço inferior ao valor de mercado.
- d) Aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade.
- e) Perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.

17. Conforme previsão contida no artigo 5º da Constituição Federal, assinale a alternativa que **não corresponde** a direito e/ou dever individual ou coletivo:

- a) Ninguém será obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.
- b) É inviolável o sigilo da correspondência e das comunicações telegráficas, de dados e das comunicações telefônicas, salvo, no último caso, por ordem judicial, nas hipóteses e na forma que a lei estabelecer para fins de investigação criminal ou instrução processual penal.
- c) Todos têm direito a receber dos órgãos públicos informações de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão prestadas no prazo da lei, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado.
- d) Salário-família pago em razão do dependente do trabalhador de baixa renda nos termos da lei.
- e) A todos, no âmbito judicial e administrativo, são assegurados a razoável duração do processo e os meios que garantam a celeridade de sua tramitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – CONCURSO PÚBLICO 468 – ARQUIVISTA

18. No que pertine aos **Direitos Sociais** constitucionalmente assegurados, é **incorreto** afirmar que é direito dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social:

- a) Aposentadoria.
- b) Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- c) Remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em cinquenta por cento à do normal.
- d) Licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com a duração de cento e vinte dias.
- e) Estabelecimento de distinções entre trabalho manual, técnico e intelectual e entre os profissionais respectivos.

19. Considere as assertivas abaixo e assinale a alternativa **correta**:

I. O Município reger-se-á por lei orgânica, votada em um turno, e aprovada por um terço dos membros da Câmara Municipal, que a promulgará, atendidos os princípios estabelecidos na Constituição Federal e na Constituição Estadual.

II. Compete ao Município legislar sobre assuntos de interesse local.

III. A fiscalização do Município será exercida pelo Poder Legislativo Municipal, mediante controle externo, e pelos sistemas de controle interno do Poder Executivo Municipal, na forma da lei.

- a) Somente a assertiva I está incorreta.
- b) As assertivas I e III estão corretas.
- c) As assertivas II e III estão incorretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.
- e) Nenhuma das assertivas está correta.

20. Com relação aos compromissos fundamentais do Município de Porto Alegre, tais quais previstos na sua Lei Orgânica, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Publicidade restrita dos processos administrativos.
- b) Moralidade administrativa.
- c) Participação popular nas decisões.
- d) Descentralização político-administrativa.
- e) Prestação integrada dos serviços públicos.

21. Com relação à estrutura administrativa do Município de Porto Alegre, conforme prevista na sua Lei Orgânica, é **correto** afirmar:

- a) Integram a administração direta as autarquias, as sociedades de economia mista, as empresas públicas e as fundações instituídas e mantidas pelo Município.
- b) Independe de lei específica a criação ou extinção de empresa pública, sociedade de economia mista, autarquia ou fundação pública.
- c) Independe de lei específica a alienação do controle acionário de sociedade de economia mista.
- d) Independe de lei específica a incorporação de empresa privada a entidade da administração pública ou a fusão delas.
- e) As fundações públicas ou de direito público são equiparadas às autarquias, regendo-se por todas as normas a estas aplicáveis.

22. Assinale a alternativa que **não corresponde** a direito dos servidores do Município de Porto Alegre, nos termos de sua Lei Orgânica:

- a) Licença-paternidade.
- b) Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno.
- c) Repouso semanal remunerado, preferencialmente aos sábados e domingos.
- d) Adicional por serviços profissionais especializados de estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos.
- e) Igualdade de retribuição pelo exercício de funções idênticas e uniformidade de critérios de admissão, vedada a discriminação por motivo de sexo, idade, cor ou estado civil.

23. À luz dos preceitos referentes ao direito de petição da Lei Complementar nº 133/85 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre) assinale a alternativa **correta**:

- a) É assegurado ao funcionário o direito de requerer, pedir reconsideração, recorrer e de representar ao Poder Judiciário quando for encerrada a etapa de discussão administrativa.
- b) Caberá recurso ao Secretário ou Diretor de Autarquia, como última instância administrativa, sendo indelegável sua decisão.
- c) O direito de reclamação administrativa prescreve em um ano a contar do ato ou fato do qual se originar.
- d) O pedido de reconsideração e o recurso administrativo não interrompem a prescrição administrativa.
- e) A representação será dirigida ao chefe mediato do funcionário que a encaminhará, em diligência, ao setor de recursos humanos competente, para manifestação prévia.

24. Conforme as disposições do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre (Lei Complementar nº 133/85), assinale a alternativa **incorreta**:

- a) É vedada a acumulação remunerada de cargos, funções ou empregos do Município, ou deste com os de outras entidades de administração direta ou indireta, federal, estadual ou municipal.
- b) É dever do funcionário público do Município de Porto Alegre representar ou comunicar a seu chefe imediato irregularidades de que tiver conhecimento no órgão em que servir.
- c) Ao funcionário público do Município de Porto Alegre é proibido celebrar contratos de natureza comercial, industrial ou civil de caráter oneroso, com o Município, por si ou com representante de outrem.
- d) Toda pena imposta ao funcionário, das previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Porto Alegre, bem como o resultado, em qualquer hipótese, de inquérito administrativo em que for indiciado, deverá constar do assentamento individual.
- e) A autoridade que tiver ciência de irregularidades no serviço municipal ou de falta funcional pode promover sua apuração ou pode sobrestar o feito até a data em que for apresentada a requisição do Ministério Público ou do Tribunal de Contas, para melhor instrução do feito.

25. Considere as assertivas abaixo e assinale a alternativa **correta**:

I. **Poder Disciplinar** é o que detém a Administração Pública para apurar infrações e aplicar penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa.

II. São exemplos de atos que decorrem do **Poder Hierárquico**: controlar a atividade dos órgãos inferiores e avocar e/ou delegar atribuições.

III. **Poder Disciplinar** e **Poder Hierárquico** são sinônimos.

- a) As assertivas I e III estão corretas.
- b) As assertivas II e III estão corretas.
- c) As assertivas I e II estão corretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.
- e) Nenhuma das assertivas está correta.

26. No que diz respeito aos órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) As empresas públicas fazem parte da Administração Pública Direta.
- b) As autarquias fazem parte da Administração Pública Indireta.
- c) As sociedades de economia mista fazem parte da Administração Pública Indireta.
- d) As secretarias fazem parte da Administração Pública Direta.
- e) As fundações públicas fazem parte da Administração Pública Indireta.

27. Com relação ao poder administrativo de polícia é **correto** afirmar:

- a) O poder administrativo de polícia é atividade que atua repressivamente a fim de punir os infratores da lei penal, incidindo sobre pessoas.
- b) O poder administrativo de polícia pode ser conceituado como sendo a atividade do Estado consistente em limitar o exercício dos direitos individuais em benefício do interesse público, incidindo sobre bens, direitos e atividades.
- c) São características do poder administrativo de polícia a incoercibilidade e a ausência de auto-executoriedade.
- d) O poder administrativo de polícia não pode limitar os direitos individuais.
- e) O poder administrativo de polícia é órgão auxiliar da polícia judiciária, atuando supletivamente na hipótese de cometimento de ilícito penal.

28. Analise as assertivas abaixo e, à luz dos preceitos aplicáveis aos servidores públicos, assinale a alternativa **correta**:

I. Ao servidor público cabe desempenhar, a tempo, as atribuições do cargo, função ou emprego público de que é titular. Reconhece-se nessa oportuna atuação um dever do agente público. As competências do cargo, função ou emprego público devem ser exercidas na sua plenitude e no momento legal.

II O princípio da eficiência impõe ao agente público a obrigação de realizar suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, além, por certo, de observar outras regras, a exemplo do princípio da legalidade. O desempenho deve ser rápido e oferecido de forma que satisfaça os interesses dos administrados e da coletividade.

III O dever de probidade impõe ao agente público o desempenho de suas atribuições sob pautas que indicam atitudes retas, leais, justas e honestas, notas marcantes da integridade do caráter do homem. É nesse sentido do reto, do leal, do justo e do honesto que deve orientar-se o agente público no desempenho do cargo, função ou emprego junto ao Estado ou entidade por ele criada, sob pena de ilegitimidade de suas ações.

IV É da essência da gestão de bens, direitos e serviços alheios o dever de prestar contas. Na Administração Pública não é diferente e mais se justifica posto tratar-se de prestação de contas sobre a gestão de um patrimônio que pertence à coletividade. Assim, o dever de prestar contas abrange todos os atos da administração e governo, e não só os relacionados com o dinheiro público ou gestão financeira.

- a) Somente as assertivas I, II e III estão corretas.
- b) Somente as assertivas II, III e IV estão corretas.
- c) Somente as assertivas II e IV estão incorretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.
- e) Nenhuma das assertivas está correta.

29. Com relação à responsabilidade dos servidores públicos, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) O servidor público sujeita-se à responsabilidade civil, penal e administrativa decorrente do exercício do cargo, emprego ou função.
- b) A responsabilidade civil é de ordem patrimonial e decorre da regra segundo a qual todo aquele que causa dano a outrem é obrigado a repará-lo.
- c) O servidor responde administrativamente pelos ilícitos administrativos definidos na legislação estatutária e que apresentam os mesmos elementos básicos do ilícito civil: ação ou omissão contrária à lei, culpa ou dolo e dano.
- d) O servidor responde penalmente quando pratica, de forma cumulada, ilícitos civis e administrativos.
- e) O servidor responde penalmente quando pratica crime ou contravenção.

30. Acerca da organização, competências e atribuições do Poder Executivo do Município de Porto Alegre é **incorreto** afirmar:

- a) O Município deverá organizar sua administração e exercer suas atividades dentro de um processo de planejamento permanente, atendendo ao interesse local e aos princípios técnicos adequados ao desenvolvimento integrado da comunidade.
- b) No caso de impedimento conjunto do Prefeito e do Vice-Prefeito, assumirá o cargo o Presidente da Assembléia Legislativa.
- c) O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito, auxiliado pelo Vice-Prefeito, pelos Secretários e Diretores, e os demais responsáveis pelos órgãos da administração direta e indireta.
- d) A Advocacia-Geral do Município é atividade inerente ao regime de legalidade da administração pública, tendo como órgão central a Procuradoria-Geral do Município, diretamente vinculada ao Prefeito.
- e) Para o planejamento é assegurada a participação popular nas decisões do Poder Executivo.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. A Revolução Francesa (1789-1801) gerou uma forte mudança na história dos arquivos, tendo como contribuição mais importante

- a) a criação de uma administração municipal para os arquivos.
- b) a institucionalização de arquivos públicos nacionais e municipais, dependentes do poder dos nobres.
- c) a proclamação do princípio de acesso do público aos arquivos.
- d) a valorização dos documentos como patrimônio histórico.
- e) o reconhecimento da responsabilidade do povo pela conservação dos documentos do passado.

32. Um programa de gestão de documentos deve apresentar um conjunto de exigências, com relação às qualidades do documento arquivístico. São elas:

- a) Organicidade, acessibilidade, unicidade, normatização, autenticidade.
- b) Organicidade, unicidade, restrição de acesso, classificação, autenticidade.
- c) Organicidade, confiabilidade, completeza, unicidade, integridade.
- d) Organicidade, unicidade, confiabilidade, autenticidade, acessibilidade.
- e) Organicidade, autenticidade, fidedignidade, completeza, acessibilidade.

33. Com relação à gestão dos arquivos correntes, podemos dizer que o aumento da população provocou a expansão das atividades do governo (1ª parte), e essa expansão afetou a produção de documentos (2ª parte), no entanto, a complexidade dos arquivos modernos é decorrente da falta de conservação dos documentos (3ª parte).

A análise da sentença acima permite concluir que está

- a) totalmente correta.
- b) correta somente em sua 1ª e 2ª parte
- c) correta somente em sua 1ª e 3ª parte
- d) correta somente em sua 2ª e 3ª parte.
- e) correta somente em sua 3ª parte.

34. Segundo Luis Carlos Lopes, a arquivística integrada é uma proposta teórica e prática em processo de construção. Sobre a arquivística integrada, podemos dizer que:

- I. A informação registrada com características arquivísticas é seu objeto de pesquisa trabalho.
- II. Estimula a formação de quadros profissionais de alto nível, capazes de planejar soluções para os problemas arquivísticos.
- III. Busca de parcerias com diferentes áreas, podendo significar algum tipo de subordinação.
- IV. Trata a informação do nascimento ao seu destino final, recompondo a fratura existente entre os arquivos correntes e permanentes.

A análise dos itens acima permite concluir que

- a) somente os itens I, II e III estão corretos.
- b) somente os itens II e IV estão corretos.
- c) somente os itens I, II e IV estão corretos.
- d) somente os itens II, III e IV estão corretos.
- e) os itens I, II, III e IV estão corretos.

35. A existência de massas documentais acumuladas, também conhecidas por **mda**, e que são comuns nos arquivos públicos e privados, no Brasil, podem ser resolvidas

- a) pela adoção de planos de classificação concebidas para organizações do mesmo porte.
- b) pelo estabelecimento de modelos de funcionamento, hierarquização das atividades e avaliação do fundamental, daquilo de importância secundária e dispensável.
- c) por meio de um planejamento que contemple, a priori, os documentos que constituem os arquivos históricos.
- d) pela compreensão do processo de elaboração e funcionamento das atividades.
- e) por meio de soluções de livre curso, baseada em uma arquivística espontânea.

36. De acordo com Paes, a descentralização dos arquivos pode ocorrer da seguinte forma:

- a) Centralização das atividades de controle e desconcentração dos arquivos
- b) Descentralização das atividades de controle e centralização dos arquivos.
- c) Descentralização das atividades de controle e dos arquivos.
- d) Desconcentração das atividades de controle e dos arquivos.
- e) Concentração das atividades de controle e descentralização dos arquivos.

37. Segundo Sousa, os princípios da teoria da classificação podem ser aplicáveis ao processo de classificação em arquivos. Com relação à classificação em arquivos, é correto afirmar:

- I. A classificação persegue um fim, um objetivo, uma finalidade que, nos arquivos, é a ordenação física dos documentos.
- II. A classificação em arquivos tem como resultado um produto: o instrumento de classificação.
- III. A classificação relaciona-se a um conjunto infinito e indeterminado de documentos.
- IV. A classificação presume um agente classificador que é o arquivista.

A análise dos itens acima permite concluir que

- a) somente a I e II estão corretas.
- b) somente a II e IV estão corretas.
- c) somente a III e IV estão corretas.
- d) somente estão corretas a I, II e IV.
- e) somente estão corretas a II, III e IV.

38. Assine a alternativa que preenche as lacunas corretamente.

Segundo o Dicionário de Terminologia Arquivística, a _____ de documentos é o processo de _____ dos documentos de arquivo, que estabelece prazos de guarda e _____, de acordo com os valores que lhes são atribuídos.

- a) seleção - avaliação - destinação.
- b) destinação - avaliação - temporalidade.
- c) seleção - avaliação - temporalidade.
- d) seleção - destinação - avaliação.
- e) avaliação - análise - destinação.

39. A avaliação de documentos é feita levando-se em conta o valor dos documentos. A respeito disso, analise os itens a seguir.

- I. A avaliação considera dois aspectos fundamentais: o valor e a idade dos documentos.
- II. A finalidade das Tabelas de Temporalidade é realizar avaliação de documentos acumulados, ou seja, avaliação feita "a posteriori".

III. O valor administrativo dos documentos é que determina o prazo de transferência para o arquivo permanente.

IV. Atos de criação (leis, decretos, etc) e escrituras públicas são documentos de guarda permanente.

A análise dos itens acima permite concluir que

- a) somente os itens I e II estão corretos.
- b) somente os itens I e III estão corretos.
- c) somente os itens I e IV estão corretos.
- d) somente os itens I, II e IV estão corretos.
- e) os itens I, II, III e IV estão corretos.

40. Um fundo de arquivo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Para identificação de um fundo de arquivo é necessário estabelecer, em primeiro lugar,

- a) o nome do fundo.
- b) a subordinação.
- c) a estrutura interna.
- d) a função do órgão.
- e) a chefia do órgão.

41. Rousseau e Couture, como propagadores da arquivística integrada, definem as três idades dos documentos como

- a) arquivos ativos, semiativos e definitivos.
- b) arquivos correntes, intermediários e permanentes.
- c) arquivos de depósito, intermediários e históricos.
- d) arquivos correntes, de depósito e pré-arquivos.
- e) arquivos correntes, de depósito e permanentes.

42. O arranjo é uma sequência de operações que visam à organização dos documentos. A sistemática de arranjo dos fundos leva em conta:

- a) Somente os conjuntos documentais remanescentes de eliminações.
- b) Que arranjo e classificação, na literatura brasileira, são operações distintas.
- c) Que os arquivos devem ser classificados de modo que reflitam a organização e as funções que os produziram.
- d) Cada órgão é uma unidade administrativa e os documentos formam um grupo homogêneo, definido como uma coleção.
- e) Que os grupos de documentos devem ser reunidos internamente por assunto.

43. Marque (C) para certo e (E) para errado e assinale a sequência correta:

- () A linha que separa os documentos correntes dos intermediários é muito tênue.
() O ciclo de vida dos documentos é definido pela frequência de uso e tipo de utilização dada aos documentos.
() Transferências e fragmentações de fundos importantes para a história das organizações, podem ocorrer devido à visão limitada do princípio de procedência.
() No Brasil, a teoria das três idades é conhecida e aplicada em todos os arquivos.
() A documentação do "arquivo morto", presente em grande número de instituições deve ser eliminada num processo de gestão de informação arquivística.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) C-C-E-C-E
b) C-C-E-E-E
c) C-E-C-E-E
d) E-C-C-E-E
e) C-C-C-E-E

44. Um programa de gestão arquivística de documentos deve prever

- a) a produção crescente de documentos exclusivamente no formato digital.
b) a definição da política arquivística, a designação de responsabilidade e o planejamento e implantação do sistema.
c) a análise do perfil institucional e, sempre que possível, estar de acordo com as demais políticas da empresa.
d) a identificação e avaliação de cada documento individualmente.
e) a adoção de soluções tecnológicas que atendam às exigências do mercado.

45. A estrutura de um programa de preservação de documentos de arquivo deve contemplar:

- a) Produção e acesso, áreas de armazenamento, condições ambientais, acondicionamento, manuseio, transporte e segurança.
b) Produção e classificação, destinação e armazenamento, avaliação, condições ambientais e segurança.
c) Áreas de armazenamento, condições ambientais, segurança, área de higienização e manuseio.
d) Produção e acesso, armazenamento e acondicionamento, plano de salvamento, segurança e transporte.
e) Acesso e armazenamento, classificação, acondicionamento, manutenção e segurança.

46. Os depósitos destinados à guarda e preservação da documentação devem

- a) ter revestimentos internos de cores escuras para proporcionar isolamento contra a umidade e o calor.
b) ter grandes janelas ocupando 50% da fachada, para permitir a ventilação do ambiente.
c) ter estantes deslizantes que protegem os documentos da luz, da poeira e dos microorganismos.
d) ter estantes instaladas em fileiras geminadas, cada uma com pelo menos 2,20 m de altura.
e) ter sistemas de acondicionamento do ar contra umidade e calor, nos dias quentes.

47. Toda a instituição arquivística deve contar com um Plano de Emergência, direcionado para a prevenção do acervo. Com relação ao Plano é correto afirmar:

- I. Um diagnóstico prévio do prédio deve identificar riscos geográficos, climáticos e vulnerabilidades do edifício quanto sua função de proteger os acervos.
II. O plano deve ser testado e revisto em intervalos regulares e conhecido somente pelo pessoal que faz parte da Brigada de Incêndio.
III. Um plano de emergência requer recursos materiais e humanos e pode ser organizado de forma cooperativa entre instituições.

A análise das afirmativas acima permite concluir que

- a) somente a I e II estão corretas.
b) somente a II está correta.
c) somente a III está correta.
d) somente a I e III estão corretas.
e) a I, II e III estão corretas.

48. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

A _____ arquivística garante a _____ ampla do _____ de um acervo, possibilitando tanto o _____ como a localização dos documentos que o integram.

- a) compreensão - descrição - conteúdo - conhecimento.
b) descrição - localização - conteúdo - conhecimento.
c) localização - descrição - conhecimento - conteúdo.
d) descrição - compreensão - conteúdo - conhecimento.
e) compreensão - localização - conhecimento - conteúdo.

49. O inventário é um instrumento de pesquisa

- a) que descreve, sumária ou analiticamente, as unidades de arquivamento de um fundo ou parte dele, cuja apresentação obedece a uma ordenação lógica que poderá refletir ou não a disposição física dos documentos.
- b) que descreve sistematicamente nomes de pessoas, lugares, assuntos contidos em documentos impressos, ou em instrumentos de pesquisa.
- c) organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos ou toponímicos, reunindo a descrição de documentos pertencentes a um ou mais fundos.
- d) que dá continuidade à descrição da série iniciada no guia, respeitando ou não a ordenação dentro da série.
- e) que oferece informações gerais sobre fundos e coleções existentes em um ou mais arquivos.

50. Marque (C) para a afirmativa certa e (E) para a errada. Após, assinale a alternativa que contém a sequência correta.

- () O controle de vocabulário é um meio para produzir confiança no sistema de organização e busca de informações arquivísticas.
- () A construção e utilização de um vocabulário controlado constituem operações que ocorrem simultaneamente, fixadas pela política da instituição.
- () Um vocabulário controlado deve refletir a linguagem da instituição, aproximando-se o máximo possível da linguagem do usuário.
- () O controle de vocabulário foi desenvolvido pela documentação, especialmente, em razão da informatização crescente dos arquivos.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) C-E-C-C
- b) E-C-E-C
- c) E-E-C-C
- d) C-C-C-E
- e) C-E-C-E

51. A ISAD(G) é uma norma internacional de descrição arquivística que

- a) objetiva padronizar a descrição arquivística a partir de uma estruturação multinível.
- b) foi discutida e aprovada pelo Conselho Internacional de Arquivos-CIA, em 1988, no Canadá.
- c) em função da descrição multinível, não permite a relação entre classificação e descrição.
- d) na definição do sistema multinível, a aplicação do conceito de série e tipologia documental é fundamental.
- e) na sua estruturação, levou em consideração as especificidades dos diferentes países que compõem o Conselho Internacional de Arquivos.

52. A Norma Brasileira de Descrição foi criada como uma adaptação das normas internacionais à realidade brasileira. A NOBRADE, como é conhecida,

- a) foi criada pela Câmara Técnica de Normalização de Descrição Arquivística, do Conselho Internacional de Arquivos.
- b) é voltada, exclusivamente, para descrição de documentos em fase permanente.
- c) prevê a existência de oito áreas compreendendo vinte e seis áreas de descrição.
- d) estabelece diretrizes para a descrição, no Brasil, de documentos arquivísticos.
- e) deve ser aplicada à descrição de documentos produzidos em meio eletrônico.

53. O Comitê de Boas Práticas e Normas do Conselho Internacional de Arquivos, criado em 2004, aprovou a Norma Internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico – ISDIAH, que tem como objetivo

- a) fornecer orientação para descrição do fundo e suas partes componentes.
- b) fornecer orientação para descrição das funções dos produtores de documentos.
- c) orientar para criação de registros de autoridade sobre os produtores de documentos
- d) orientar para a criação de catálogos para descrição de fundos de várias instituições.
- e) fornecer orientação para a descrição normalizada dos custodiadores de documentos.

54. A formação de uma cultura arquivística desenvolve-se nas organizações a partir do envolvimento de todos os segmentos que manuseiam processos e documentos. O Protocolo é a unidade da administração responsável pelas atividades de

- a) recebimento, registro, tramitação e expedição.
- b) protocolização, numeração, registro, trâmite, autuação.
- c) autuação, numeração, registro, tramitação e expedição.
- d) recebimento, registro, distribuição, controle de tramitação e expedição.
- e) registro, numeração das folhas, tramitação, expedição e arquivamento.

55. A avaliação de documentos é uma atividade vital em um programa de gestão arquivística e sua complexidade requer a constituição de uma Comissão de Avaliação, a quem compete

- a) listar os documentos que cumpriram o prazo precaucional.
- b) registrar no Sistema, os metadados relativos à temporalidade dos documentos.
- c) aplicar critérios de avaliação a partir dos documentos transferidos ao arquivo intermediário.
- d) analisar o conteúdo dos conjuntos documentais, atribuindo-lhes prazos de destinação.
- e) eliminar cópias de documentos, desde que em suporte papel.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – CONCURSO PÚBLICO 468 – ARQUIVISTA

56. Um sistema de microfilmagem, independentemente de seus objetivos, deve ser estruturado em três etapas. A etapa do sistema constituído por equipamentos capazes de transformar as imagens aptas para visualização é chamada de:

- a) Unidade de processamento.
- b) Unidade de entrada.
- c) Unidade de microfilmagem.
- d) Unidade de recuperação.
- e) Unidade de verificação.

57. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª e, após, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

1- Microfilmagem	() Processo de produção de imagens fotográficas de um documento em formato altamente reduzido.
2- Microficha	() Dispositivo usado para marcar distâncias percorridas de filme.
3- Revelação	() Processo contínuo com tempo certo de ação sobre sais de prata.
4- Odômetro	() Folha de filme, cujas imagens ou fotogramas são dispostos em linhas paralelas ou colunas.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) 1-3-4-2
- b) 1-4-3-2
- c) 2-3-4-1
- d) 3-2-4-1
- e) 4-2-1-3

58. Um programa de reprodução de documentos de arquivo com objetivos bem definidos deve prever:

- a) O processo de digitalização como forma de preservação e redução do acervo.
- b) A microfilmagem como solução para a consulta do acervo de segunda idade.
- c) Um cronograma com prazos e ações definidos, identificando a tecnologia a ser empregada, o espaço e o tempo da ação.
- d) Um prazo de execução da reprodução propriamente dita duas vezes maior do que o tempo de preparo da documentação.
- e) Critérios de prioridade estabelecidos por antiguidade e importância do acervo.

59. O CONARQ aprovou em abril de 2010, as "Recomendações para digitalização de documentos arquivísticos permanentes". Esta recomendação trata de:

- a) Seleção do acervo a ser digitalizado.
- b) Preservação de documentos originalmente criados e mantidos em ambiente eletrônico.
- c) Aspectos legais relativos aos direitos autorais, de acesso, privacidade e sigilo.
- d) Digitalização de acervo sonoro e de imagens em movimento.
- e) Captura digital em imagens de documentos planos e encadernados, impressos, manuscritos, mapas, desenhos, etc.

60. A Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do CONARQ adotou em seu Glossário, os seguintes elementos para identificação de um objeto digital:

- a) Sequência de bits, polaridades, suporte magnético.
- b) Suporte físico, lógico e conceitual.
- c) Bits, suporte e usuário.
- d) Transparência, usuário e nível conceitual.
- e) Níveis físico, lógico e conceitual.

61. De acordo com a Resolução nº 31, de 28 de abril de 2010, que dispõe sobre a digitalização de documentos arquivísticos permanentes podemos afirmar que:

- I. A digitalização poderá ser realizada por serviços terceirizados, quando o detentor da documentação não dispõe de meios próprios para realizar o serviço.
- II. Os formatos digitais matrizes gerados pela terceirizada são de propriedade plena da empresa que realizou o serviço.
- III. A captura digital, por envolver manuseio de documentos originais, deve ocorrer, preferentemente, no local da empresa terceirizada.
- IV. O processo de captura digital deverá gerar representantes digitais de alta e baixa resolução, denominados matrizes e derivadas.

A análise das afirmativas acima permite concluir que

- a) somente a I e II estão corretas.
- b) somente a I e III estão corretas.
- c) somente a I e IV estão corretas.
- d) estão corretas somente a I, II e IV.
- e) estão corretas somente a I, III e IV.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – CONCURSO PÚBLICO 468 – ARQUIVISTA

62. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de preenchimento.

(1) Captura	<input type="checkbox"/> Medida de segurança que tem por objetivo verificar a ocorrência de acesso e uso indevidos aos documentos.
(2) Trilha de auditoria	<input type="checkbox"/> Dados estruturados e codificados que descrevem e permitem acessar, gerenciar, compreender e/ou preservar outros dados.
(3) Rastreamento	<input type="checkbox"/> Incorporação de um documento ao sistema de gestão arquivística, seguindo rotinas de tramitação e arquivamento.
(4) Metadados	<input type="checkbox"/> Registra o movimento e o uso dos documentos dentro de um SIGAD.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) 3 – 2 – 1 – 4
- b) 3 – 4 – 2 – 1
- c) 2 – 3 – 4 – 1
- d) 3 – 1 – 2 – 4
- e) 3 – 4 – 1 – 2

63. Para Vanderlei dos Santos, a contribuição da arquivística integrada para o tratamento e preservação dos documentos eletrônicos deve-se:

- a) Até a década de 80, os estudos teóricos e práticos sobre documentos eletrônicos eram restritos a fase intermediária e permanente.
- b) O contexto sobre o qual se aplicam as tecnologias da informação tem reflexo na formação de profissionais.
- c) O tratamento realizado nos arquivos correntes garante uma transferência segura aos arquivos intermediários e a salvaguarda da memória nos arquivos permanentes.
- d) A realização de pesquisas para identificação das funções e dados eram necessários à gestão dos arquivos eletrônicos.
- e) Os estudos sobre preservação dos documentos eletrônicos eram prioridade e preocupavam as instituições permanentes.

64. O Governo Eletrônico – e-Gov implementado pela Casa-Civil significa uma política de interação do governo brasileiro com a sociedade, por meio eletrônico. Sobre o E-gov, é correto afirmar:

- a) Desde sua criação, o e-Gov contempla o gerenciamento arquivístico de documento eletrônico.
- b) O e-Gov foi criado em 2000, sob a coordenação do Comitê Executivo do Governo Eletrônico.

c) As ações do e-Gov adotam os requisitos arquivísticos do e-ARQ, propostos pelo CONARQ.

d) O e-Gov, de acordo com Decreto de setembro de 2000, previa que os documentos recebidos por todos os órgãos da administração federal, estariam em meio eletrônico.

e) O programa de Infra-estrutura de Chaves Públicas do Poder Executivo Federal (ICP-Brasil) é o responsável pelo desenvolvimento do e-Gov.

65. Numere os parênteses de acordo com as opções dadas e, após, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de preenchimento.

- (1) Documento eletrônico
- (2) Documento digital
- (3) Criptografia
- (4) Autoridade certificadora
- (5) Emulação

Método de codificação de dados com base em algoritmo específico e chave secreta, de forma que somente os usuários autorizados possam restabelecer a forma original.

Organização que emite certificados digitais obedecendo às práticas definidas na Infraestrutura de Chaves Públicas (ICP).

Informação registrada, codificada em forma analógica ou em dígitos binários acessíveis e interpretável por meio de equipamento eletrônico.

Estratégia de preservação digital que se baseia na utilização de recursos computacionais para fazer uma tecnologia atual funcionar com as características de uma obsoleta, aceitando as mesmas entradas e produzindo as mesmas saídas.

Informação registrada, codificada em dígitos binários, acessível e interpretável por meio de sistema computacional.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) 3 – 2 – 1 – 5 – 4
- b) 1 – 2 – 5 – 4 – 3
- c) 2 – 3 – 4 – 1 – 5
- d) 3 – 4 – 1 – 5 – 2
- e) 3 – 1 – 2 – 5 – 4

66. A organização profissional da comunidade de arquivos dedicada a promover a conservação, desenvolvimento e utilização do patrimônio mundial dos arquivos denomina-se

- a) UNESCO
- b) CIA
- c) ALA
- d) FORUNDAM
- e) ADAI

67. O Projeto InterPARES, coordenado pela Universidade de British Columbia, no Canadá, tem desenvolvido conhecimento teórico-metodológico essencial para a preservação de longo prazo de documentos arquivísticos digitais autênticos. Sobre o InterPARES, analise as afirmativas a seguir.

I. O objetivo do projeto, iniciado em 2006, foi identificar requisitos conceituais para avaliar e manter a autenticidade dos documentos digitais tradicionais.

II. O InterPARES 3 tem a participação de equipes (TEAMs) de países e regiões de quatro continentes.

III. O TEAM Brasil é coordenado pelo Arquivo Nacional e conta com instituições que atuam como parceiras de teste.

IV. O Portal de Gestão da Prefeitura Municipal de Porto Alegre constitui um estudo de caso do InterPARES 3.

A análise das afirmativas acima permite concluir que

- a) somente a I e II estão corretas.
- b) somente a II e III estão corretas.
- c) estão corretas a I, II e III.
- d) estão corretas a II, III e IV.
- e) estão corretas a I, II, III e IV.

68. O e-ARQ Brasil é uma _____ de requisitos a serem cumpridos pela _____ produtora/recebedora de documentos, pelo sistema de gestão arquivística e pelos próprios documentos, a fim de garantir sua _____ e autenticidade, assim como sua acessibilidade. Os _____ dirigem-se a todos que fazem uso de _____ informatizados como parte do seu trabalho rotineiro de produzir, receber, armazenar e acessar documentos arquivísticos.

- a) especificação - organização - confiabilidade - requisitos - sistemas.
- b) organização - empresa - legalidade - requisitos - programas.
- c) especificação - entidade - fidedignidade - metadados - programas.
- d) entidade - organização - confiabilidade - componentes - sistemas.
- e) especificação - empresa - fidedignidade - metadados - sistemas.

69. O gerenciamento eletrônico de documentos - GED é definido no e-Arq como

- a) conjunto de informação estruturada e armazenada em banco de dados.
- b) conjunto organizado de políticas, procedimentos e programas computacionais que produzem e armazenam a informação proveniente de fontes externas da entidade.
- c) conjunto de tecnologias utilizadas para organização da informação não estruturada de um órgão, dividido em funcionalidades; captura, gerenciamento, armazenamento e distribuição.
- d) conjunto de tecnologias da informação como correio eletrônico, planilhas financeiras.
- e) conjunto de informações que abarca todos os procedimentos técnicos para controle dos documentos.

70. Sobre a diplomática contemporânea é correto afirmar que:

- a) Com Luciana Duranti, da British Columbia- UBC redefine-se o conceito de documento diplomático e instaura-se uma diplomática que passa a influenciar diretamente as práticas arquivísticas.
- b) Categorias documentais - documento dispositivo e documento probatório - são suficientes para abranger a diversidade de documentos gerados na burocracia moderna.
- c) Pelo projeto da UBC, os elementos contidos em um documento eletrônico são diferentes dos contidos em documentos tradicionais.
- d) A obsolescência tecnológica e fragilidade das mídias garantem que a memória da sociedade gravada digitalmente esteja acessível às futuras gerações.
- e) Pode ser usada para descobrir a natureza de um registro em contextos organizacionais, mas não consegue desenvolver sistemas de criação e manutenção de registros.

71. Documento diplomático testemunhal comprobatório, emanado de funcionário de fé pública, mediante o qual se transcreve algo já registrado em livro, elaborado segundo normas notariais ou jurídico-administrativas é identificado como:

- a) Certificado
- b) Certidão
- c) Parecer
- d) Declaração
- e) Depoimento

72. A paleografia se interessa pelo documento em si (1ª parte), traçando regras para sua transcrição e decodificação para a língua atual (2ª parte), a Diplomática faz a interpretação do texto, explora o seu teor e conteúdo, analisa a língua e verifica a autenticidade do documento (3ª parte).

A análise da sentença acima permite concluir que está

- a) totalmente correta.
- b) correta somente em sua 1ª e 2ª parte
- c) correta somente em sua 1ª e 3ª parte
- d) correta somente em sua 2ª e 3ª parte.
- e) correta somente em sua 3ª parte.

73. Os arquivos especializados são assim denominados porque

- a) dispõem de técnicas e princípios de organização que não correspondem a princípios arquivísticos.
- b) têm, sob sua custódia, documentos resultantes da experiência humana, num campo específico do conhecimento.
- c) são constituídos por relatórios técnicos e planos de trabalho.
- d) têm sob sua guarda, documentos em diferentes suportes e exigem tratamento diferenciado dos demais.
- e) todos os documentos recebem um código de identificação.

74. Com relação à natureza e particularidades dos suportes da informação, podemos afirmar que:

- a) A grande diversidade de suportes utilizados para o registro da informação tem exigido dos arquivistas o desenvolvimento de normas e práticas para sua conservação.
- b) Por sua dimensão e fragilidade, os mapas e plantas devem ser conservados junto a outros documentos de mesmo fundo.
- c) A utilização das tecnologias de informatização facilita a preservação dos registros sonoros, como fitas K7, vídeos.
- d) As fotografias digitais que acompanham dossiês devem ser avaliadas separadamente do conjunto de documentos a que pertencem.
- e) Os filmes e fitas de vídeo devem ser projetados frequentemente, para garantir a qualidade dos registros.

75. Os programas de difusão cultural constituem um desafio para arquivistas e historiadores. Analise os itens a seguir.

- I. Embora antes limitados à erudição, à pesquisa histórica e à administração, os arquivos cumprem, hoje, a função de receber um novo usuário – o cidadão.
- II. Devem ser implementadas políticas de valorização e divulgação do patrimônio documental, que atenda as necessidades de informação de seus pesquisadores.
- III. Os arquivos devem constituir um espaço cultural, desenvolvendo eventos sociais dirigidos aos historiadores.
- IV. As Associações de Amigos do Arquivo, com sua independência jurídico-financeira, proporcionam meios de sustentar as iniciativas do arquivo.

A análise dos itens permite concluir que estão corretas

- a) somente a I e II.
- b) somente a I, a II e III.
- c) somente II e a III.
- d) somente a III e IV.
- e) somente a I, a II e a IV.

76. Marque (C) para as afirmativas corretas e (E) para as erradas, com relação à formação profissional.

- () A formação universitária é o instrumento necessário para que a atividade arquivística passe da condição de "ocupação" para "profissão".
- () O descompasso entre mercado de trabalho e universidade é apontado como uma das fraquezas internas da profissão.
- () A finalidade dos arquivos nacionais e das associações profissionais é fornecer formação inicial e continuada aos arquivistas.
- () A arquivística é uma profissão antiga, mas a história da formação em arquivologia é bastante recente.
- () Os programas de formação devem contar com docentes experimentados e professores convidados, que atuarão no desenvolvimento e valorização da disciplina.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) C – C – E – C – C
- b) C – E – E – C – C
- c) E – C – E – E – C
- d) E – C – E – C – E
- e) C – C – C – C – C

77. Marque (C) para as afirmativas certas e E para as erradas, com relação ao Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), órgão vinculado ao Arquivo Nacional, que define a política nacional de arquivos, como órgão central do Sistema Nacional de Arquivos (SINAR).

- () O CONARQ foi criado pelo Art. Nº 26, da Lei nº 8.159/91.
- () O SINAR, desde sua criação em 25 de setembro de 1978, é responsável pela política nacional dos arquivos públicos e privados.
- () As pessoas físicas e jurídicas de direito privado, detentoras de arquivos, podem integrar o SINAR mediante acordo ou ajuste com o órgão central.
- () O SINAR deve exercer orientação normativa visando à gestão documental e à proteção especial aos documentos de arquivo.

A sequência correta de preenchimento, de cima para baixo, é

- a) E – C – E – C
- b) C – E – C – C
- c) E – E – C – E
- d) C – C – E – E
- e) C – C – C – E

78. A Resolução nº 27, do CONARQ determina que sejam criados Arquivos Públicos Municipais (1ª parte) e que estes sejam dotados, obrigatoriamente, de autonomia de gestão e posicionamento hierárquico na estrutura organizacional do município (2ª parte) e que editais de concursos públicos deverão incluir vagas para graduados em Arquivologia (3ª parte).

A análise da sentença acima permite concluir que está

- a) totalmente correta.
- b) correta somente em sua 1ª e 2ª parte.
- c) correta somente em sua 1ª e 3ª parte
- d) correta somente em sua 2ª e 3ª parte.
- e) correta somente em sua 3ª parte.

79. Embora o Brasil disponha de legislação que responsabiliza as administrações públicas pela preservação do patrimônio arquivístico, os arquivos municipais no Rio Grande do Sul apresentam condições precárias de funcionamento. Essa situação ocorre porque

- a) os dirigentes são escolhidos na área da arquivologia, que apresentam qualificação para dirigir um arquivo.
- b) há forte mobilização dos funcionários sobre o papel social dos arquivos.
- c) há desinformação dos governantes sobre o papel dos arquivos no desenvolvimento sócio-econômico e cultural da cidade.
- d) ocorre a supervalorização das informações para pesquisas imediatas.
- e) há um crescente fortalecimento do objetivo democrático de publicização das informações.

80. De acordo com a Lei nº 8.159, arquivos privados podem ser considerados de interesse público e social pelo Estado, quando os conjuntos documentais

- a) constituem fontes relevantes para a história e desenvolvimento científico nacional.
- b) tiverem acesso franqueado ao público em geral.
- c) estiverem alienados por dispersão ou perda da unidade documental.
- d) tiverem sido produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.
- e) foram produzidos antes da aprovação do novo Código Civil.