

**MANUAL DO
PROTOCOLO DE
LICENCIAMENTO AMBIENTAL
ELETRÔNICO
EDIFICAPOA - SMAM**

Versão 4

O Protocolo de Licenciamento Ambiental Eletrônico Edificapoa - SMAM atenderá as seguintes solicitações:

1. Licença Prévia (LP)
2. Licença de Instalação (LI)
3. Licença de Operação (LO)
4. Termo de Recebimento Ambiental (TRA)
5. Declaração de Isenção de Licenciamento Ambiental (DI)
6. Autorização para emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos da Construção Civil (MTRCC-POA)
7. Licença Ambiental para Transporte de Resíduos Sólidos Classes A, B e C – RSCC
8. Declaração de Andamento de Processos
9. Declaração de Inexistência de Débitos Ambientais
10. Licença Ambiental de Atividade Agrossilvopastoril
11. Autorizações Diversas (Manejo de vegetação decorrente de projetos aprovados, Manejo de fauna, Anuência de Unidades de Conservação (UC), entre outras)
12. Licença Ambiental para Veículos de Divulgação (VD) Indicativos e Promocionais – Letreiros, Painéis, Placas, Tabuletas (outdoors) e similares
13. Cadastro de Empresas de Propaganda (CEMPRO)
14. Reconsideração de indeferimento de licenciamento ambiental

As solicitações deverão ser encaminhadas para o e-mail:

ambiental.edificapoa@gestao.prefpoa.com.br

anexando os documentos necessários preenchidos e digitalizados em formato PDF.

Orientações para envio de documentos por e-mail:

Salve os documentos em arquivos no formato **.PDF**.

Não serão aceitos quaisquer outros formatos de arquivo.

Salve os arquivos com nomes que remetam ao tipo de documento. Exemplos: Requerimento.pdf, ART.pdf, Laudo.pdf, Planta.pdf, etc.

Os documentos anexados deverão estar preenchidos e assinados.

O e-mail ambiental.edificapoa@gestao.prefpoa.com.br **não responde a dúvidas e pedidos de informações**. Os canais para este fim são os telefones **156 - Fala Porto Alegre** ou licenciamentoambiental@smam.prefpoa.com.br.

Caso seja notificado pelo envio incorreto dos documentos ou pela falta de algum documento obrigatório, envie um **NOVO** e-mail com **TODOS** os documentos necessários para a abertura do processo. E-mails enviados incorretamente serão devolvidos e descartados.

Após a abertura do processo, você receberá uma mensagem com link de acesso que permite acompanhar a tramitação do mesmo.

O recebimento da documentação completa e da forma correta agilizará a abertura do processo administrativo.

ATENÇÃO:

O endereço de e-mail ambiental.edificapoa@gestao.prefpoa.com.br destina-se somente à abertura de novos processos vinculados ao licenciamento ambiental.

Para solicitar informações ou incluir documentos aos processos existentes, deverá ser encaminhado e-mail para o endereço licenciamentoambiental@smam.prefpoa.com.br.

Para solicitar outros serviços à SMAM:

<ul style="list-style-type: none">• Poda/remoção de árvores não relacionadas com construções/projetos• Reclamações• Denúncias	Encaminhar através do site: Fala Porto Alegre (http://www2.portoalegre.rs.gov.br/portal_pmpa_servicos/) Ou através do telefone: 156
<ul style="list-style-type: none">• Defesa ou recurso de Auto de Infração• Indenizações	Encaminhar presencialmente no Protocolo Administrativo – Rua Sete de Setembro, 1123 – 2º Andar
<ul style="list-style-type: none">• Autorização para utilização de parques e praças• Devolução de taxas• Assuntos administrativos	Encaminhar através do e-mail: protocolosma@sma.prefpoa.com.br
<ul style="list-style-type: none">• Licenciamento de Empreendimento aprovado pela Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE)	Agendar atendimento através do e-mail: cauge@gestao.prefpoa.com.br
<ul style="list-style-type: none">• Licenciamento de Empreendimento aprovado pela Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária (CAADHAP)	Agendar atendimento através do e-mail: caadhap@gestao.prefpoa.com.br
<ul style="list-style-type: none">• Licenciamento de Empreendimento aprovado pela Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo (CTAAPS)	Agendar atendimento através do e-mail: ctaaps@gestao.prefpoa.com.br
<ul style="list-style-type: none">• Licenciamento de Estações Rádio Base (ERB)	Agendar atendimento através do e-mail: cauae@gestao.prefpoa.com.br

Documentação necessária para encaminhamento dos processos eletrônicos de licenciamento ambiental através do EdificaPOA:

1. Licença Prévia (LP)

Esta licença deve ser obtida enquanto se projeta a atividade, certificando que o empreendimento é viável ambientalmente, avaliando sua localização e proposta.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA) preenchido e assinado
- b. Planta de Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) aprovado (se houver)
- c. Laudo de Cobertura Vegetal, quando houver oito (8) ou mais árvores no terreno
- d. Planta com indicação de áreas de preservação permanente (APP's) ou outros bens ambientais eventualmente existentes no terreno
- e. Declaração sobre situação ambiental do terreno, informando sobre a possibilidade de existência de solo contaminado ou outros passivos ambientais.

2. Licença de Instalação (LI)

Deve ser obtida antes da construção do empreendimento, certificando que o projeto aprovado está de acordo com a legislação ambiental. Autoriza a construção do empreendimento.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA) preenchido e assinado
- b. Projeto arquitetônico aprovado e licenciado pela SMURB
- c. Cronograma das obras
- d. Última licença ambiental emitida (se houver)
- e. Documento demonstrando o cumprimento das condicionantes da SMAM (se houver)

3. Licença de Operação (LO)

Certifica que o empreendimento foi construído de acordo com o previsto no projeto, sob o ponto de vista ambiental. Autoriza o funcionamento da atividade.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA) preenchido e assinado
- b. Cadastro de atividades preenchido
- c. Carta de Habitação - Habite-se (se houver)
- d. Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndios – APPCI (ou Protocolo do PPCI no Corpo de Bombeiros)
- e. Alvará da SMIC (se houver)
- f. Última licença ambiental emitida (se houver)
- g. Documentos demonstrando o cumprimento das condicionantes da última licença ambiental emitida (se houver)

4. Termo de Recebimento Ambiental (TRA)

Documento que atesta o cumprimento das condicionantes estabelecidas pela SMAM na Licença de Instalação de um empreendimento, após a conclusão da obra. É a liberação da SMAM para o habite-se.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA) preenchido e assinado
- b. Última licença ambiental emitida
- c. Documento demonstrando o cumprimento das condicionantes da Licença Ambiental anterior

5. Declaração de Isenção de Licenciamento Ambiental (DI)

Documento que dispensa de licenciamento ambiental de atividades que não estão previstas como potencialmente causadoras de degradação ambiental.

- a. Requerimento de Isenção de Licenciamento Ambiental (RILA) preenchido e assinado
- b. Alvará de localização e funcionamento, se houver
- c. Cadastro de atividades preenchido

6. Autorização para emissão de Manifesto de Transporte de Resíduos da Construção Civil (MTRCC-POA)

Documento necessário para o transporte de resíduos de construção civil (caliça).

- a. Formulário para solicitação de talonário do MTRCC-POA
- b. Tabela para especificação e quantificação de resíduos
- c. Requerimento de Manifesto de Transporte de RCC
- d. Demais documentos que julgar importante para a análise e deferimento do talonário de RCC (contratos de obras, listagem de obras já atendidas para os dois anos anteriores, etc.).

As Autorizações devem ser solicitadas por CNPJ ou CPF do requerente e não por endereço de obra. Caso o empreendedor tenha necessidade de contemplar mais de uma obra com os MTRCC, a solicitação deverá ser feita dentro do mesmo processo, ou seja, a tabela para especificação e quantificação de resíduos deverá prever a soma da geração de todas as obras. Sugere-se que a previsão de geração seja feita para dois anos.

7. Licença Ambiental para Transporte de Resíduos Sólidos Classes A, B e C – RSCC

Licença que autoriza a operação da atividade de coleta e transporte de resíduos da construção civil entre as fontes geradoras e as áreas de destinação.

- a. Requerimento de licença ambiental
- b. Listagem dos veículos que transportarão os resíduos
- c. Certificados de Registro dos Veículos (CRV - DETRAN)
- d. Caso o veículo não esteja em nome do(a) requerente, apresentar declaração de anuência do proprietário(a)
- e. Estimativa mensal de Resíduos da Construção Civil transportados
- f. Caso o requerente (pessoa física ou jurídica) seja de Porto Alegre, informar se possui serviços de oficina mecânica, lavagem de veículos, borracharia e ponto de abastecimento de combustível
- g. Última licença ambiental emitida (se houver)
- h. Documentos demonstrando o cumprimento das condicionantes da última licença ambiental emitida (se houver)

8. Declaração de Andamento de Processos de Licenciamento Ambiental

Declaração que atesta a existência de um processo de licenciamento ambiental tramitando na SMAM.

- a. Requerimento padrão (preenchido e assinado)

9. Declaração de Inexistência de Débitos Ambientais

Declaração que atesta a inexistência de multas para um imóvel decorrentes de danos ambientais.

- a. Requerimento padrão (preenchido e assinado)

10. Licenciamento Ambiental de Atividade Agrossilvopastoril

Licença que autoriza a operação de atividades relacionadas à agricultura, pecuária e silvicultura.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA)

- b. Cadastro Geral de Atividades
- c. Cópia da Nota Fiscal - Talão de produtor rural
- d. Cópia da matrícula do imóvel ou documento comprobatório de posse da área.

11. Autorizações Diversas

Solicitação de autorização para corte/poda/transplante de árvores para início das obras, após aprovação do projeto arquitetônico / solicitação de autorização para resgate ou manejo de fauna para início das obras / solicitação para captura de fauna com vistas a estudos e levantamentos / anuência de unidades de conservação, entre outras.

- a. Requerimento de Autorizações Diversas (preenchido e assinado)

12. Licença Ambiental para Veículos de Divulgação (VD) Indicativos e Promocionais

Licença que autoriza a instalação de quaisquer elementos de comunicação visual ou audiovisual utilizados para transmitir anúncios ao público, como os painéis, as tabuletas, os outdoors, etc.

• Documentos comuns aos dois tipos de Veículos de Divulgação:

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA)
- b. Declaração de Veracidade (Pessoa Física ou Pessoa Jurídica)
- c. Taxa de Licenciamento Ambiental (TLA)
- d. Formulário de Autorização Especial
- e. Levantamento fotográfico
- f. ART ou RRT
- g. Matrícula do imóvel e Contrato de Locação (se houver)
- h. Ata de Condomínio (se houver)
- i. Apólice de Seguros de RC (se houver)

12.1. No caso de VD Indicativos

São aqueles destinados à veiculação de anúncios que indicam ou identificam estabelecimentos e serviços, tais como os letreiros e similares.

- a. Alvará de Localização (SMIC)
- b. Taxa de Fiscalização, Localização e Funcionamento (TFLF)
- c. Autorização e matrícula de registro de imóveis lindeiros (se houver)
- d. Laudo de estabilidade da marquise expedido pela SMURB (se houver)

12.2. No caso de VD Promocional

São aqueles destinados à veiculação de anúncios de propaganda, que promovem estabelecimentos, empresas, produtos, marcas, pessoas, ideias ou coisas, assim considerados os painéis, placas, tabuletas e similares.

- a. Laudo técnico, elaborado por profissional especialista em engenharia de trânsito (se houver)
- b. Termo de Concessão de Uso ou documento equivalente (se houver)
- c. Declaração de profissional especialista em engenharia de trânsito (se houver)
- d. Declaração de anuência da Empresa Pública de Transporte e Circulação (EPTC) (se houver)

12.3. Renovação de Licença Ambiental para VD

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA)
- b. Declaração de Veracidade
- c. Taxa de Licenciamento Ambiental (TLA)
- d. Cópia da Licença Ambiental e da Autorização Especial
- e. Levantamento fotográfico

- f. ART/RRT de laudo técnico de estabilidade dos VDs
- g. Alvará de Localização /SMIC e (TFLF) (se houver)
- h. Laudo de estabilidade da marquise SMURB atualizado.(se houver)
- i. Cadastro de Empresa de Propaganda (se houver)

13. Cadastro de Empresas de Propaganda CEMPRO

Cadastro obrigatório para toda a pessoa jurídica responsável pela exploração ou utilização de veículos de divulgação visíveis nos logradouros públicos dentro do território do Município de Porto Alegre.

- a. Requerimento padrão
- b. Formulário de Cadastro CEMPRO
- c. Alvará de Localização (com as taxas atualizadas, se for o caso)
- d. Contrato Social
- e. Comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
- f. Certidão de Regularidade Fiscal Municipal de Porto Alegre (negativa de débito)

Obs.: Na falta de alguma documentação que dependa de outro órgão da prefeitura, apresentar justificativa.

14. Reconsideração de indeferimento de licenciamento ambiental

Solicitação de revisão de uma decisão de indeferimento do licenciamento ambiental.

- a. Requerimento de Licença Ambiental (RLA) preenchido e assinado
- b. Cópia do Indeferimento de Licença Ambiental (ILA)
- c. Justificativa da solicitação