



# Orientações do Ponto Eletrônico

Versão do Trabalhador

Porto Alegre

Julho, 2019

# SUMÁRIO

01. COMO ACESSAR O SITE DO SISTEMA PONTO?.....	03
02. VOU REALIZAR MEU PRIMEIRO ACESSO. COMO PROCEDO?.....	04
03. TELA INICIAL DO SISTEMA PONTO.....	06
04. COMO VISUALIZO MEU ESPELHO PONTO?.....	07
05. LEGENDA DO ESPELHO PONTO.....	08
06. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À AFASTAMENTO POR ATESTADO?.....	09
07. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À COMPARECIMENTO EM CONSULTAS?.....	11
08. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE DE FILHO?.....	14
09. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LIBERAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE DE FILHO PNE?.....	17
10. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA PARA DOAÇÃO DE SANGUE?.....	20
11. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA POR FALECIMENTO?.....	22
12. COMO SOLICITO ABONO DE ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA DEVIDO À LICENÇA AMAMENTAÇÃO?.....	24
13. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO A LIBERAÇÃO PARA FREQUÊNCIA EM CURSO OU ESTÁGIO?.....	27
14. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LIBERAÇÃO PARA EVENTO EXTERNO, EXAMES FINAIS OU EXAME VESTIBULAR?.....	30
15. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À FOLGA ELEITORAL?.....	33
16. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À COMPARECIMENTO EM JUÍZO?.....	35

17. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA CASAMENTO?.....	37
18. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA PARA SAQUE DO PIS/PASEP?.....	39
19. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À FÉRIAS, AFASTAMENTO PELO INSS, LICENÇA INTERESSE, LICENÇA MATERNIDADE, LICENÇA PATERNIDADE E PONTO FACULTATIVO?.....	41
20. ESQUECI DE REGISTRAR MEU PONTO. COMO PROCEDO?.....	42
21. PRECISO ALTERAR UM HORÁRIO REGISTRADO. COMO PROCEDO?.....	44
22. REALIZEI BH POR NECESSIDADE DE SERVIÇO. COMO LANÇO ESSAS HORAS NO SISTEMA?.....	47
23. REALIZEI BH DEVIDO A EVENTO REALIZADO PELA UNIDADE. COMO LANÇO ESSAS HORAS NO SISTEMA?.....	49
24. FOLGUEI COM AUTORIZAÇÃO DA MINHA COORDENAÇÃO. COMO LANÇO O DESCONTO DE BH NO SISTEMA?.....	52
25. NORMAS IMPORTANTES PARA A REALIZAÇÃO DE BANCO DE HORAS.....	54
26. PRECISO REALIZAR ALGUM OUTRO TIPO DE AJUSTE, NÃO ESPECIFICADO NESSE MANUAL. COMO PROCEDO?.....	55
27. PARA MIM APARECERAM VÁRIAS OPÇÕES DE AJUSTE. PRECISO PREENCHER TODAS ESSAS OPÇÕES?.....	58
28. MEUS HORÁRIOS ESTÃO AJUSTADOS E CORRETOS. O QUE FAÇO AGORA?.....	60
29. COMO SEI SE MINHA SOLICITAÇÃO DE ABONO/ALTERAÇÃO FOI ACEITA PELA MINHA COORDENAÇÃO?.....	61
30. COMO POSSO CANCELAR UMA SOLICITAÇÃO DE ABONO/ALTERAÇÃO JÁ REALIZADA?.....	62
31. COMO VEJO MEU SALDO DE BANCO DE HORAS?.....	63
32. COMO ALTERO MINHA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA?.....	64

## FICHA TÉCNICA

01. COMO ACESSAR O *SITE* DO SISTEMA PONTO?

← → ↻ ⓘ Não seguro | www2.portoalegre.rs.gov.br/imesf/

Estamos trabalhando em um novo portal para Porto Alegre. Visite o [novo portal](#) e ajude-nos com seu feedback.

**1. Acesse o *site* do Imesf.**

**2. Clique em Espaço do Empregado Público.**

**3. Clique em Sistema Ponto.**

- O IMESF
- Diretoria Executiva
- Setores
- CIPA
- Equipes de Saúde da Família
- Coordenação de Unidades
- Apoiadores Institucionais
- Concursos
- Processo Seletivo
- Apresentações Institucionais
- Espaço do Empregado Público**
  - Acordos Coletivos de Trabalho
  - Contracheque Online
  - Formulários
  - Manual do Empregado Público
  - Orientações Normativas
  - Sistema Ponto**
  - Webmail

Foto: Robson da Silveira/SMS PMPA

**Ação pelo Dia dos Namorados leva exames ao Largo Glênio Peres**

Reduzir as taxas de HIV/Aids, sífilis e hepatites em Porto Alegre está entre os objetivos da campanha Espalhe amor. Compartilhe cuidado pelo Dia dos Namorados. A ação da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) no Largo Glênio Peres oferece testes rápidos para detectar doenças sexualmente transmissíveis e, em caso de contágio, dar início ao tratamento o mais cedo possível... [Leia Mais]

**Mês da Mulher destaca prevenção e hábitos saudáveis**

Unir a oferta de exames preventivos e o estímulo a hábitos saudáveis, com alimentação equilibrada e prática de exercícios físicos, é o enfoque da Secretaria Municipal de Saúde em Março, mês da Mulher. Os exames serão realizados no Largo Glênio Peres e do...

**Estagiários**

Homologação final das inscrições, clique aqui.

**Processo Seletivo para Estagiários 02/2019**

Homologação final das inscrições, clique aqui.

**FALA 156** ATENDIMENTO AO CIDADÃO

**OUVIDORIA IMESF**

**PMPA**

**e-SUS**

**HUMANIZASUS**

**MAIS MÉDICOS**

**BVS** Biblioteca Virtual em Saúde

**CNES**

## 02. VOU REALIZAR MEU PRIMEIRO ACESSO. COMO PROCEDO?

The image shows a login page for 'Velti Ponto'. At the top, it says 'LOGIN Bem Vindo ao Velti Ponto' with the Velti logo. Below this are three input fields: 'Login' (with a person icon), 'Senha' (with a key icon), and 'Unidade de negócio' (with a keypad icon). A blue 'Entrar' button with a checkmark is at the bottom. Below the button are links for 'Esqueci minha senha' and a warning: 'Sua senha é secreta, pessoal e intransferível'.

**1.** Indique seu e-mail institucional (e-mail do Imesf).

**2.** A senha inicial será igual aos seis últimos números de seu RG.

**3.** Digite Imesf, com a primeira letra maiúscula.

**4.** Clique em Entrar.

**Atenção:**

Observe o indicativo de que o assunto seguirá sendo abordado na próxima página. Utilizaremos esse recurso no decorrer do manual.

Na próxima página, iremos tratar da alteração de sua senha inicial.

Continua na próxima página →



Você fez acesso com uma senha temporária/expirada, para continuar será necessário definir uma nova senha abaixo

**5.** Indique os seis últimos números de seu RG.

 Senha atual

**6.** Indique uma nova senha.

 Nova senha

**7.** Confirme a nova senha.

 Confirmação de senha

**8.** Clique em Continuar.

 Continuar

## 03. TELA INICIAL DO SISTEMA PONTO



## 04. COMO VISUALIZO MEU ESPELHO PONTO?

The screenshot shows the Veltiponto user interface. On the left is a dark sidebar with the user's profile (imesf) and a menu. The main area is titled 'Meu Espelho Ponto' and contains a search bar, a date range selector, and a table of attendance records. Three numbered callouts provide instructions: 1. Click on 'Meu Espelho Ponto' in the sidebar. 2. Enter the desired period in the date range selector. 3. Click the 'Consultar' button.

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.















**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

Período: 01/06/2019 à 12/06/2019

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
•	✉	01/06/2019 Sáb				
•	✉	02/06/2019 Dom				
✍	✉	03/06/2019 Seg	08:02	10:32	12:23	17:23
•	✉	04/06/2019 Ter	07:55	12:03	13:03	17:02
•	✉	05/06/2019 Qua	08:01	12:02	13:02	17:03
•	✉	06/06/2019 Qui	07:56	12:03		17:00
•	✉	07/06/2019 Sex	07:59	12:01	13:01	17:00
•	✉	08/06/2019 Sáb				
•	✉	09/06/2019 Dom				
•	✉	10/06/2019 Seg	07:56	12:01	13:01	17:01
•	✉	11/06/2019 Ter	07:56	12:04	13:04	17:01
•	✉	12/06/2019 Qua	08:01	12:14	13:14	17:03

## 05. LEGENDA DO ESPELHO PONTO

-  Dia de folga
-  Dia de afastamento
-  Dia de feriado
-  Dia de feriado facultativo
-  Dia sem horário
-  Dia Compensado
-  Ponto aberto
-  Ponto fechado
-  Solicitação pendente
-  Ajuste manual / inserção automática do sistema / Marcação mobile
-  Horário com justificativa
-  Horário com intrajornada (desconsiderado do cálculo)
-  Ponto assinado
-  Ponto assinado e fechado

## 06. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À AFASTAMENTO POR ATESTADO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione uma das seguintes justificativas:

ATESTADO MEDICO  
ATESTADO ODONTOLOGICO

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

ou clique aqui para mais opções

**7.** Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar seu Atestado.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

No atestado deve constar o nome do profissional, o período de afastamento, a data de emissão do atestado e o carimbo do profissional emitente com sua respectiva assinatura.

## 07. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À COMPARECIMENTO EM CONSULTAS?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg			13:05	17:04
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 04:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

5. Selecione a seguinte justificativa:

COMPROVANTE CONSULTAS/  
EXAMES/ PROCEDIMENTOS

Justificativa

Pesquise o registro desejado

Abono

004:00

ou clique aqui para mais opções

7. Clique em Enviar.



Enviar



Atestado



Cancelar

6. Clique aqui para anexar o comprovante de comparecimento.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

As declarações de comparecimento às consultas ou exames serão válidas para o período no qual o funcionário esteve em atendimento.

São aceitas declarações emitidas por profissionais de Fisioterapia, Psicologia, Nutrição, Enfermagem e demais áreas da saúde.

Será considerado para fins de abono o período de até duas horas para o deslocamento à respectiva consulta ou exame.

A declaração ou comprovante de comparecimento deve ser anexada no sistema ponto em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 08. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE DE FILHO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

Período  
09/05/2019 à 15/05/2019

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione uma das seguintes justificativas:

ACOMPANHAMENTO FILHO - CONSULTAS/ EXAMES  
ACOMPANHAMENTO FILHO - DOENÇA INFECTO/  
CONTAGIOSA  
ACOMPANHAMENTO FILHO - INTERNACAO HOSPITALAR

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

[ou clique aqui para mais opções](#)

**7.** Clique em Enviar.



Enviar



Atestado



Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar o Atestado ou comprovante.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

É concedida até uma jornada diária por mês (oito horas), por funcionário, para acompanhamento de saúde do filho com idade máxima de 16 anos. Para tanto, é necessária a comprovação através de atestado de saúde que contenha o horário de atendimento, nome do filho atendido, tipo de atendimento e nome do acompanhante.

Em caso de doenças infectocontagiosas ou internação hospitalar esta licença se estende por quatro dias, desde que haja a comprovação através de atestado médico com o CID10 da doença ou comprovante da internação hospitalar.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 09. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LIBERAÇÃO PARA ACOMPANHAMENTO DE SAÚDE DE FILHO PNE OU IDOSO DEPENDENTE DE IR?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

**Deseja Solicitar Abono de Falta?**

Descrição	
<input type="text"/>	
Justificativa	Abono
<input type="text" value="Pesquise o registro dese"/> <input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="✕"/>	<input type="text" value="008:00"/>

**7.** Informe o número do processo SEI em que conste a autorização para a liberação.

**5.** Selecione uma das seguintes justificativas:  
LIBERACAO ACOMPANHAMENTO FILHO PNE  
LIBERACAO ACOMPANHAMENTO IDOSO

[ou clique aqui para mais opções](#)

**8.** Clique em Enviar.

<input type="button" value="✉ Enviar"/>	<input type="button" value="📎 Atestado"/>	<input type="button" value="🚫 Cancelar"/>
---	---	---

**6.** Clique aqui para anexar o Atestado\ comprovante.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O empregado com filho portador de necessidade especial, assim considerado aquele indivíduo com patologia considerada como deficiência na forma do art. 4º do Decreto Lei n. 3.289, de 20 de Dezembro de 1999, comprovado por laudo médico, terá direito a dispensa equivalente ao total de 02 duas cargas horárias diárias de trabalho por mês, sem prejuízo da sua remuneração, para acompanhar o filho PNE em consulta de saúde, desde que haja comprovação de comparecimento através de atestado profissional contendo o horário de atendimento e nome do atendido.

No caso de ausência para hospitalização, ou em caso de convalescença doméstica, por doença infectocontagiosa, o limite será de 8 (oito) dias de trabalho no mês e deverá ser comprovado através de boletim de internação ou atestado de saúde.

O empregado que possua idosos sob sua dependência econômica, na forma do Regulamento do Imposto de Renda, terá direito a dispensa equivalente ao total de 01 uma carga horária diária de trabalho por mês, sem prejuízo da sua remuneração, para acompanhar o idoso em consulta de saúde, desde que haja comprovação de comparecimento através de atestado profissional contendo o horário de atendimento e nome do atendido.

No caso de ausência para hospitalização, ou em caso de convalescença doméstica, por doença infectocontagiosa, o limite será de 4 (quatro) dias de trabalho no mês e deverá ser comprovado através de boletim de internação ou atestado de saúde.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 10. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA PARA DOAÇÃO DE SANGUE?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione a seguinte justificativa:

LICENCA DOACAO DE SANGUE

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

ou clique aqui para mais opções

**7.** Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar o comprovante de doação de sangue.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O funcionário terá direito à licença de um dia útil de trabalho a cada 12 meses para realizar a doação voluntária de sangue.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 11. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA POR FALECIMENTO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

5. Selecione a seguinte justificativa:

LICENÇA POR FALECIMENTO

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

ou clique aqui para mais opções

7. Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

6. Clique aqui para anexar a declaração de óbito.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O Imesf liberará os empregados por três dias consecutivos no caso de falecimento de cônjuge, ascendente (pais e avós), descendente (filhos e netos), irmão ou pessoa que, declarada em sua Carteira de Trabalho e Previdência Social, viva sob sua dependência econômica.

A licença será acrescida de mais um dia no caso do funeral ser realizado fora da Grande Porto Alegre

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 12. COMO SOLICITO ABONO DE ATRASO OU SAÍDA ANTECIPADA DEVIDO À LICENÇA AMAMENTAÇÃO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

	Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
?	26/06/2019 Qua	08:00	12:12	13:12	16:37
?	27/06/2019 Qui	07:54	12:01	13:02	

## Solicitação - 26/06/2019 Qua

, você possui 00:23 de falta neste dia.

## Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

5. Selecione a seguinte justificativa:  
DESCANSO AMAMENTACAO

Justificativa



Abono

ou clique aqui para mais opções

7. Clique em Enviar.



Enviar



Atestado



Cancelar

6. Clique aqui para Anexar seu atestado ou laudo.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

A trabalhadora tem direito, durante a jornada de trabalho, a dois descansos especiais de meia hora cada um para amamentar o próprio filho até que a criança recém-nascida complete seis meses, conforme artigo 396 da CLT.

Após os seis meses até um ano de idade da criança, a dilação do descanso ocorrerá mediante apresentação de atestado médico indicando a necessidade da lactação. Não havendo prazo determinado de validade no atestado, será considerado para o mês no qual o atestado foi apresentado.

Após a criança completar um ano de idade, a dilação do prazo do descanso especial se dará exclusivamente mediante a apresentação de um laudo médico no qual conste especificações acerca do estado de saúde da criança, bem como ateste a necessidade inequívoca da criança em alimentar-se do leite materno.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 13. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO A LIBERAÇÃO PARA FREQUÊNCIA EM CURSO OU ESTÁGIO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg			13:05	17:04
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 04:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

7. Informe o número do processo SEI em que conste a autorização para a liberação.

5. Selecione uma das seguintes justificativas:

- LIBERAÇÃO - CURSO TECNICO
- LIBERACAO - DOUTORADO
- LIBERAÇÃO - GRADUACAO
- LIBERACAO - MESTRADO
- LIBERACAO CURSO - ESTAGIO
- LIBERACAO ESTUDO - ESPECIALIZACAO

Justificativa

Pesquise o registro desejado

Abono

004:00

ou clique aqui para mais opções

8. Clique em Enviar.



Enviar



Atestado



Cancelar

6. Anexe o comprovante de comparecimento à aula/estágio.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

Os empregados, quando regularmente matriculados em cursos de graduação na área da Saúde ou de interesse do IMESF, poderão ter abono de até 16 (dezesesseis) horas mensais para atividades de estágios diurnos e aulas curriculares regulares, mediante comprovação da inscrição, autorização da chefia imediata e da diretoria executiva.

Os empregados, quando regularmente matriculados em cursos de pós-graduação, mestrado ou doutorado nas áreas da Saúde Pública, Saúde Coletiva e Saúde da Família, terão abono de 16 (dezesesseis) horas mensais para pós-graduação na forma de especialização, 24 (vinte e quatro) horas mensais para mestrado e 32 (trinta e duas) horas mensais para doutorado, mediante comprovação da inscrição, autorização da chefia imediata e da diretoria executiva.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 14. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LIBERAÇÃO PARA EVENTO EXTERNO, EXAMES FINAIS OU EXAME VESTIBULAR?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Justificativa

Abono

ou clique aqui para mais opções

**5.** Selecione uma das seguintes justificativas:

LIBERACAO EVENTO EXTERNO  
LIBERACAO EXAMES FINAIS  
LIBERACAO EXAMES VESTIBULAR

**6.** Informe o número do processo SEI em que conste a autorização para a liberação.

**8.** Clique em Enviar.

**7.** Clique aqui para anexar o comprovante de comparecimento.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O profissional pode solicitar afastamento por, no máximo, dez dias de trabalho por ano, incluídos até dois dias para deslocamento para participação em eventos externos que se refiram às áreas de interesse da Atenção Básica de Saúde.

O profissional poderá ausentar-se do trabalho no período em que estiver comprovadamente realizando provas de exames vestibulares, em até dois concursos anuais.

Os empregados estudantes e que possuam liberação pelo Imesf para fazer curso de graduação, terão abono de um dia de falta por semestre para realização de provas finais.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 15. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À FOLGA ELEITORAL?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
		15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione a seguinte Justificativa: FOLGA ELEITORAL

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

[ou clique aqui para mais opções](#)

**7.** Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar seu comprovante emitido pelo TRE.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O trabalhador tem direito a dois dias de folga para cada dia de trabalho na eleição.

A folga eleitoral deve ser de no mínimo um dia, não podendo ser dividida em turnos ou períodos menores.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 16. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À COMPARECIMENTO EM JUÍZO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione a seguinte justificativa:

COMPARECIMENTO EM AUDIENCIA

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

ou clique aqui para mais opções

**7.** Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar seu comprovante de comparecimento à audiência judicial.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O funcionário poderá ausentar-se do trabalho para comparecimento à audiência por convocação judicial pelo tempo que se fizer necessário.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 17. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA CASAMENTO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
●	✉	15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

**5.** Selecione a seguinte justificativa:  
LICENCA CASAMENTO

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

ou clique aqui para mais opções

**7.** Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

**6.** Clique aqui para anexar a Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O funcionário terá direito à licença de três dias consecutivos devido à licença casamento.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

## 18. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO À LICENÇA PARA SAQUE DO PIS/PASEP?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
●	✉	09/05/2019 Qui	07:38	12:05	13:05	17:00
●	✉	10/05/2019 Sex	08:10	13:06	14:06	17:01
●	✉	11/05/2019 Sáb				
●	✉	12/05/2019 Dom				
●	✉	13/05/2019 Seg				
●	✉	14/05/2019 Ter	08:27	12:10	13:10*	17:01
		15/05/2019 Qua	08:06	12:10	13:10	17:04

## Solicitação - 13/05/2019 Seg

, você possui 08:00 de falta neste dia.

### Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição

Gostaria de solicitar o abono desta falta

Justificativa

Pesquise o registro dese

Abono

008:00

[ou clique aqui para mais opções](#)

7. Clique em Enviar.

Enviar

Atestado

Cancelar

6. Clique aqui para anexar o comprovante do saque do PIS/PASEP.

### Atenção:

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

O Imesf liberará os empregados por um turno do expediente para que possam sacar as parcelas do PIS/PASEP nas agências bancárias de Porto Alegre, e durante um dia quando o domicílio bancário for fora da cidade.

A solicitação de abono deve ser realizada em até 48 horas do retorno do afastamento.

**19. COMO SOLICITO ABONO DE UMA FALTA DEVIDO A FÉRIAS, AFASTAMENTO PELO INSS, LICENÇA INTERESSE, LICENÇA MATERNIDADE, LICENÇA PATERNIDADE E PONTO FACULTATIVO?**

**Atenção:**

O abono dos dias de afastamento devido a férias, afastamento pelo INSS, licença interesse, licença maternidade e licença paternidade, assim como liberação das atividades funcionais devido a decreto de ponto facultativo serão realizados diretamente pelo setor de RH do Imesf.

## 20. ESQUECIDE REGISTRAR MEU PONTO. COMO PROCEDO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

Período  
10/06/2019 à 12/06/2019

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	✉	10/06/2019 Seg	07:43	12:10	13:10	17:21
	✉	11/06/2019 Ter	07:57	12:03	13:03	
		12/06/2019 Qua	07:52	12:06	13:07	16:56

## Solicitação - 11/06/2019 Ter

, parece que você esqueceu de bater o ponto.  
O que deseja fazer?

Solicitar Ajuste Manual?		
E/S	Hora desejada	Descrição
S2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5.** Indique o horário para registro.

**6.** Descreva o motivo para a solicitação de ajuste manual.

ou clique aqui para mais opções

**7.** Clique em enviar.

**Legenda:**  
E1→Primeira Entrada  
S1→Primeira Saída  
E2→Segunda Entrada  
S2→Segunda Saída

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

## 21. PRECISO ALTERAR UM HORÁRIO REGISTRADO. COMO PROCEDO?

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	✉	10/06/2019 Seg	07:43	12:10	13:10	17:21
	✉	11/06/2019 Ter	07:57	12:03	13:03	
	✉	12/06/2019 Qua	07:52	12:06	13:07	16:56

## Solicitação - 11/06/2019 Ter

---

, parece que você esqueceu de bater o ponto.  
O que deseja fazer?

### Solicitar Ajuste Manual?

E/S	Hora desejada	Descrição
S2	<input type="text" value="L:___"/>	<input type="text"/>

[ou clique aqui para mais opções](#)

5. Clique aqui.

 Enviar

 Atestado

 Cancelar

← Solicitação - 11/06/2019 Ter

Solicitar Alteração no Horário?

Legenda:  
 E1→Primeira Entrada  
 S1→Primeira Saída  
 E2→Segunda Entrada  
 S2→Segunda Saída

E/S	Hora atual	Hora desejada	Descrição
E1	07:57	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S1	12:03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E2	13:03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Indique as alterações.

7. Descreva os motivos.

**Atenção:**  
 Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

Outro Tipo de Solicitação?

Descrição	Justificativa
<input type="text"/>	Pesquise o registro de <input type="text"/> <input type="button" value="x"/>

8. Clique em Enviar.

## 22. REALIZEI BH POR NECESSIDADE DE SERVIÇO. COMO LANÇO ESSAS HORAS NO SISTEMA?

The screenshot shows the 'Meu Espelho Ponto' interface. On the left, a sidebar menu has 'Meu Espelho Ponto' highlighted with a red box. A callout box points to it with the instruction: '1. Clique em Meu Espelho Ponto.' The main area has a top navigation bar with a hamburger menu, the title 'Meu Espelho Ponto', and icons for help, favorites, and power. Below the title, there's a search bar and a 'Período' selection box containing '10/06/2019 à 12/06/2019', which is highlighted with a red box and a callout: '2. Informe o período desejado.' Below the search bar are buttons for 'Consultar', 'Assinar Digitalmente', and 'Colunas'. A table displays attendance data with columns for 'Data', 'Entrada 1', 'Saída 1', 'Entrada 2', and 'Saída 2'. The first row shows '10/06/2019 Seg' with times 07:43, 12:10, 13:10, and 17:21. A red box highlights an envelope icon in the first column of this row, with a callout: '4. Clique no ícone do envelope.' A third callout points to the 'Consultar' button: '3. Clique em Consultar.'

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?	Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	10/06/2019 Seg	07:43	12:10	13:10	17:21
	11/06/2019 Ter				
	12/06/2019 Qua	07:52	12:06	13:07	16:56

← Solicitação - 10/06/2019 Seg

Solicitar Alteração no Horário?

E/S	Hora atual	Hora desejada	Descrição
E1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
E2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Outro Tipo de Solicitação?

5. Escreva "realização de BH autorizada".

Descrição

Justificativa

Pesquise o registro de:

6. Não preencha o campo justificativa!

8. Clique em Enviar.

7. Anexe formulário de autorização para realização de BH, devidamente preenchido e assinado por sua coordenação.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

**23. REALIZEI BH DEVIDO A EVENTO REALIZADO PELA UNIDADE. COMO LANÇO ESSAS HORAS NO SISTEMA?****Atenção:**

A realização de eventos pelas Unidades de Saúde deve ser aprovada pela diretoria do Imesf mediante processo administrativo no sistema SEI em que conste a previsão de realização de BH pelos funcionários.

Nesse caso, as horas efetivamente realizadas pelo funcionário na data de realização desse evento, limitadas à carga horária aprovada no processo, serão consideradas automaticamente pelo sistema como BH realizado.

Atente-se entretanto, para o caso de o evento ser realizado em local que não possibilite o registro biométrico dos funcionários. Nesse caso, o funcionário deverá indicar manualmente no sistema ponto seu horário trabalhado. Nessa situação, siga os passos indicados nas próximas páginas.

The screenshot shows the 'Meu Espelho Ponto' interface. On the left is a dark sidebar with the 'veltiponto' logo and user profile 'imesf'. The main area has a blue header with a hamburger menu, the title 'Meu Espelho Ponto', and icons for help, star, and power. Below the header is a search bar and a 'Período' selection box containing '10/06/2019 à 12/06/2019'. There are buttons for 'Consultar', 'Assinar Digitalmente', and 'Colunas'. A table displays attendance records for June 6th, 7th, and 8th, 2019. The 8th is highlighted in green. A red box highlights the envelope icon in the first column of the 8th row. Red arrows point from numbered text boxes to these elements.

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
		06/06/2019 Qui	07:42	12:06	13:06	17:32
		07/06/2019 Sex	07:49	11:24	12:31	17:00*
		08/06/2019 Sáb				

## Solicitação - 08/06/2019 Sáb

## Solicitar Alteração no Horário?

E/S	Hora atual	Hora desejada	Descrição
E1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
E2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Outro Tipo de Solicitação?

Descrição

Justificativa

5. Indique seus horários de trabalho.

6. Escreva "Evento da Unidade".

7. Clique em Enviar

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

## 24. FOLGUEI COM AUTORIZAÇÃO DA MINHA COORDENAÇÃO. COMO LANÇO O DESCONTODE BH NO SISTEMA?

The screenshot shows the 'Meu Espelho Ponto' interface. On the left sidebar, 'Meu Espelho Ponto' is highlighted with a red box. A callout box points to it with the instruction: '1. Clique em Meu Espelho Ponto.' The main area shows a search bar with 'Consultar' and a date range 'Período' set to '10/06/2019 à 12/06/2019', highlighted with a red box and the instruction: '2. Informe o período desejado.' Below the search bar are buttons for 'Assinar Digitalmente' and 'Colunas'. A table displays attendance data for three days. A red box highlights an envelope icon in the first column of the second row, with the instruction: '4. Clique no ícone do envelope.' A third callout box points to the 'Consultar' button with the instruction: '3. Clique em Consultar.'

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique no ícone do envelope.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	✉	10/06/2019 Seg	07:43	12:10	13:10	17:21
	✉	11/06/2019 Ter				
	✉	12/06/2019 Qua	07:52	12:06	13:07	16:56

← Solicitação - 10/06/2019 Seg

Solicitar Alteração no Horário?

E/S	Hora atual	Hora desejada	Descrição
E1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S1		<input type="text"/>	<input type="text"/>
E2		<input type="text"/>	<input type="text"/>
S2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Outro Tipo de Solicitação?

5. Escreva "Gozo de BH autorizado".

Descrição

Justificativa

Pesquise o registro de:

6. Não preencha o campo justificativa!

8. Clique em Enviar.

7. Anexe formulário de autorização para compensação de BH, devidamente preenchido e assinado por sua coordenação.

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

## 25. NORMAS IMPORTANTES PARA A REALIZAÇÃO DE BANCO DE HORAS

### Atenção:

O funcionário poderá trabalhar, desde que autorizado, no máximo duas horas excedentes por dia. As horas excedentes não poderão ultrapassar o limite máximo de 10% da carga horária mensal do trabalhador.

As horas disponíveis no banco deverão ser compensadas dentro do prazo de 03 (três) meses a contar da data correspondente ao encerramento do ponto do mês em que ocorreu a referida jornada extraordinária.

## 26. PRECISO REALIZAR ALGUM OUTRO TIPO DE AJUSTE, NÃO ESPECIFICADO NESSE MANUAL. COMO PROCEDO?

The screenshot shows the 'Meu Espelho Ponto' interface. On the left sidebar, the 'Meu Espelho Ponto' option is highlighted with a red box. A callout box points to it with the instruction: '1. Clique em Meu Espelho Ponto.' The main header contains the title 'Meu Espelho Ponto' and a search bar. A callout box points to the search bar with the instruction: '3. Clique em Consultar.' To the right of the search bar, there is a 'Período' selection area with a date range '10/06/2019 à 12/06/2019' highlighted by a red box. A callout box points to this area with the instruction: '2. Informe o período desejado.' Below the search bar, there are buttons for 'Assinar Digitalmente' and 'Colunas'. The main content area displays a table of attendance records. A callout box points to an envelope icon in the first column of the table with the instruction: '4. Clique no ícone do envelope.' The table has the following data:

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	✉	10/06/2019 Seg	07:43	12:10	13:10	17:21
	✉	11/06/2019 Ter	07:57	12:03	13:03	
	✉	12/06/2019 Qua	07:52	12:06	13:07	16:56

## Solicitação - 11/06/2019 Ter

---

, parece que você esqueceu de bater o ponto.  
O que deseja fazer?

### Solicitar Ajuste Manual?

E/S	Hora desejada	Descrição
S2	<input type="text" value="L:___"/>	<input type="text"/>

[ou clique aqui para mais opções](#)

5. Clique aqui.

 Enviar

 Atestado

 Cancelar

[← Solicitação - 11/06/2019 Ter](#)

## Solicitar Alteração no Horário?

E/S	Hora atual	Hora desejada	Descrição
E1	07:57	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S1	12:03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E2	13:03	<input type="text"/>	<input type="text"/>
S2		<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Atenção:**

Após clicar em ENVIAR, a solicitação será encaminhada à sua coordenação para análise, podendo ser aceita ou não.

## Outro Tipo de Solicitação?

**6.** Descreva sua solicitação.

Descrição	Justificativa
<input type="text"/>	Pesquise o registro de <input type="text"/> <input type="button" value="x"/>

**7.** Justifique sua solicitação.

**8.** Clique em Enviar.

## 27. PARA MIM APARECERAM VÁRIAS OPÇÕES DE AJUSTE. PRECISO PREENCHER TODAS ESSAS OPÇÕES?

	Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
✉	08/05/2019 Qua	08:22	12:00		

**Solicitação - 08/05/2019 Qua**

, parece que você esqueceu de bater o ponto.  
O que deseja fazer?

**Solicitar Ajuste Manual?**

E/S	Hora desejada	Descrição
E2	<input type="text" value="L:--"/>	<input type="text"/>
S2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Deseja Solicitar Abono de Falta?**

Descrição

Justificativa

Abono

[ou clique aqui para mais opções](#)

Esquecimento do registro.

Abono de falta.

Alteração de horário, solicitação de BH ou outro ajuste.

**Atenção:**

O funcionário indicado no exemplo ilustrado na página anterior possui o registro de falta no turno da tarde e em parte do turno da manhã. Dessa forma, no sistema ponto aparece a opção de ajuste “**Deseja Solicitar Abono de Falta?**”.

No entanto, é possível que o funcionário tenha trabalhado normalmente pela tarde, e esquecido de realizar seus registros nesse turno. Dessa forma, também aparece a opção “**Solicitar Ajuste Manual?**”.

**Você deve preencher apenas a opção ou as opções que são aplicáveis ao caso em que é solicitado o abono/ajuste. Não preencha as demais.**

## 28. MEUS HORÁRIOS ESTÃO AJUSTADOS E CORRETOS. O QUE FAÇO AGORA?

The screenshot shows the 'Meu Espelho Ponto' interface. On the left is a sidebar with the user's profile (imesf) and a menu. The main area has a header with the title 'Meu Espelho Ponto' and a search bar. Below the header are buttons for 'Consultar', 'Assinar Digitalmente', and 'Colunas'. A date range selector is set to '03/06/2019 à 05/06/2019'. Below these is a table with columns for Date, Entrada 1, Saída 1, Entrada 2, and Saída 2. The table contains three rows of data for the dates 03/06/2019, 04/06/2019, and 05/06/2019.

**1.** Clique em Meu Espelho Ponto.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Clique em Assinar Digitalmente.

?		Data	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2
	✉	03/06/2019 Seg	08:02	10:32	12:23	17:23
	✉	04/06/2019 Ter	07:55	12:03	13:03	17:02
	✉	05/06/2019 Qua	08:01	12:02	13:02	17:03

## 29. COMO SEI SE MINHA SOLICITAÇÃO DE ABONO/ALTERAÇÃO FOI ACEITA PELA MINHA COORDENAÇÃO?

**1.** Clique em Minhas Solicitações.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique em Consultar.

**4.** Veja o Status de sua solicitações.

		Data Ponto	Status	Tipo	Descrição	E-mail enviado
x	i	15/05/2019	Aceita	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:59	Não
x	i	16/05/2019	Recusada	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:50	Não
x	i	27/05/2019	Cancelada	Abono de atraso/s	Abono de 00:20 de atraso na E1	Sim
x	i	04/06/2019	Pendente	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:49	Sim

## 30. COMO POSSO CANCELAR UMA SOLICITAÇÃO DE ABONO/ALTERAÇÃO JÁ REALIZADA?

The screenshot shows the 'Minhas Solicitações' (My Requests) page in the Veltiponto system. The interface includes a sidebar with navigation options, a search bar, and a table of requests. The 'Minhas Solicitações' menu item is highlighted with a red box and labeled '1. Clique em Minhas Solicitações.'. The search bar contains the text '3. Clique em Consultar.' with a red arrow pointing to the 'Consultar' button. The 'Período' field is highlighted with a red box and labeled '2. Informe o período desejado.', showing the date range '13/05/2019 a 13/06/2019'. The table below shows a list of requests, with the 'x' icon in the first column of the last row highlighted with a red box and labeled '4. Clique no ícone x.'. The table has columns for 'Data Ponto', 'Status', 'Tipo', 'Descrição', and 'E-mail enviado'. The last row shows a 'Pendente' status request for '04/06/2019'.

1. Clique em Minhas Solicitações.

2. Informe o período desejado.

3. Clique em Consultar.

4. Clique no ícone x.

		Data Ponto	Status	Tipo	Descrição	E-mail enviado
x	i	15/05/2019	Aceita	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:59	Não
x	i	16/05/2019	Aceita	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:50	Não
x	i	27/05/2019	Cancelada	Abono de atraso/s	Abono de 00:20 de atraso na E1	Sim
x	i	04/06/2019	Pendente	Ajuste manual	Ajuste manual na E1 com a marcação de 08:49	Sim

Exibindo de 1 a 4 do total de 4 - Página: 1 de 1 Ir para: 1 10

**Atenção:**

Você apenas pode cancelar as solicitações que estejam com Status Pendente.

## 31. COMO VEJO MEU SALDO DE BANCO DE HORAS?

**1.** Clique em Meu Extrato BH.

**2.** Informe o período desejado.

**3.** Clique na lupa.

**4.** Clique em Banco de Horas.

**5.** Clique em Consultar.

**6.** Veja seu saldo de BH.

Meu Extrato BH

Funcionário

Competência

Período \*  
01/04/2019 à 01/05/2019

Banco de horas \*

Banco de Horas

Exibir saldo atual

Data da operação	Créditos	Débitos	Tipo de operação
25/04/2019 Qui	00:06		Extra
26/04/2019 Sex	00:14		Extra
29/04/2019 Seg	00:05		Extra
30/04/2019 Ter	00:08		Extra

Saldo anterior a 01/04/2019: 00:00  
Saldo de 01/04/2019 a 01/05/2019: 00:33  
Saldo atual: 00:18

Localizar Banco de Horas

Descrição	Código
Banco de Horas	BHs

Exibindo de 1 a 3 do total de 3 - Página: 1 de 1

## 32. COMO ALTERO MINHA SENHA DE ACESSO AO SISTEMA?

**1.** Clique em Alterar Senha.

**2.** Informe sua senha atual.

**3.** Informe uma Nova senha, com no mínimo 6 e no máximo 11 caracteres.

**4.** Informe novamente sua nova senha.

**5.** Clique em Salvar.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA  
– IMESF –**

**DIRETORIA EXECUTIVA**

Presidente: Pablo de Lannoy Stürmer

Vice-Presidente: Ana Maria Frolich Matzenbacher

Diretor Administrativo-Financeiro: Simone Rocha Izabel

Diretor Técnico: Rafael de Freitas Gorczewski

**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Coordenadora: Viviane Finatto

Equipe:

Abel Agostinho Spohr

Danielle Carrion Pereira

Gilberto Volcanow Pantoja

Gislaine Costa da Silva

Nathálie Crestani

Simone Oliveira Ayala

**Julho/2019**

CONTATOS:

Endereço: Av. Loureiro da Silva, 2.001 – 8º andar – Bairro Cidade Baixa

CEP: 90.050-240 – Porto Alegre-RS

Telefone: (51) 3289-5710

E-mail: [pontoeletronico@imesf.prefpoa.com.br](mailto:pontoeletronico@imesf.prefpoa.com.br)

