

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO 056/14

A COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE – PROCEMPA, com sede em Porto Alegre no Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Ipiranga, número 1.200, Bairro Azenha, CEP 90.160-091, inscrita no CNPJ sob número 89.398.473/0001-00, torna público que realizará o PREGÃO ELETRÔNICO N.º 056/14, do tipo MENOR PREÇO, análise GLOBAL, a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, nas condições estabelecidas no presente Edital, e com amparo na Lei Federal 10.520, de 17/07/02, nos Decretos Municipais 14.189 de 13/05/2003 e 11.555 de 05/08/1996, subsidiariamente na Lei 8.666/93, Leis Municipais 7084/92 e 8.874/02, Decreto Municipal 12720/00, Ordens de Serviço números 007/99, 004/00, 006/00, 007/00, 021/01, 004/02 e 019/02 e demais legislações pertinentes à matéria.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Pregão tem por objeto a contratação de serviços continuados de Limpeza, Copeiragem e de Serviços Gerais que compreenderão, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos necessários para execução dos serviços nas dependências da CONTRATANTE e Prédio Datacenter/CEIC, sito à av. Ipiranga, 1200, Depósito, sito à Rua Lima e Silva 1668, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, através de 20 (vinte) postos para Auxiliares de Limpeza, 2 (dois) postos de Supervisão, 5 (cinco) postos de Copeiragem e 5 (cinco) postos de Auxiliar de Serviços Gerais, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos Anexos do Edital.

2. DA ABERTURA

- 2.1. Os procedimentos para acesso ao Pregão Eletrônico estão disponíveis no sítio www.pregaobanrisul.com.br necessitando estar credenciadas junto a Seção de Cadastro da CECOM (Central de Compras/RS), podendo ser acessada pelo sítio www.cecom.rs.gov.br ou www.celic.rs.gov.br. O Edital e seus anexos deverão ser baixados por *download* no sítio www.pregaobanrisul.com.br, “link” licitações, observados os seguintes prazos:

FASE	DATA	HORÁRIO
Início recebimento de Propostas	30/09/2014	9 horas
Data e horário limite	10/10/2014	9 horas
Abertura das Propostas	10/10/2014	9h30min
Início da sessão de disputa	10/10/2014	10 horas

- 2.1.1. O tempo de disputa inicial será de 10 minutos acrescido do tempo aleatório determinado pelo sistema. Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.
- 2.1.2. No caso de decretação de feriado que coincida com a data designada para a abertura das propostas esta licitação realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente, na mesma hora e mesmo local, podendo, no entanto, ser definida outra data e horário que será divulgada na mesma forma adotada inicialmente.

3. DAS CONSULTAS E IMPUGNAÇÕES

- 3.1. Os interessados que tiverem dúvidas na interpretação dos termos deste edital deverão encaminhar consulta, por e-mail, para pregoeiros@procempa.com.br, ou ainda, entregar diretamente no Setor de Protocolo, de segundas às sextas-feiras, das 9h às 18h, devendo a consulta ser dirigida ao Pregoeiro, informando o número do pregão, cabendo a qualquer interessado o direito de tomar conhecimento da mesma e de sua resposta.
- 3.2. Consultas e demais informações serão recebidas até às 18 horas do dia 08/10/2014 Não serão fornecidas respostas ou informações verbalmente, devendo o interessado manifestar-se por escrito.
- 3.3. As consultas e/ou informações verbais não terão qualquer validade.
- 3.4. As impugnações ao ato convocatório ao Pregão serão recebidas até 2 dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, cabendo ao pregoeiro decidir sobre esta em até 24 (vinte e quatro) horas antes da data prevista para abertura das propostas. Deferida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

- 3.5. As impugnações apresentadas via e-mail, deverão ser ratificadas pelo licitante, mediante documento original no primeiro dia útil subsequente, no Setor de Protocolo, das 9h às 18h, devendo ser dirigida ao Pregoeiro, informando o número do prego.
- 3.6. As impugnações e julgamentos ficarão à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Procempa.
- 3.7. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

4. São ANEXOS deste Edital:

Anexo I	Especificações do serviço
Anexo II	Avaliação da Situação Econômico-Financeira
Anexo III	Declaração de Idoneidade
Anexo IV	Declaração Atendimento ao Inciso XXXIII Art. 7º CF
Anexo V	Declaração enquadramento como ME ou EPP
Anexo VI	Modelo de Proposta
Anexo VII	Atestado de visita
Anexo VIII	Atestado de Capacidade Técnica - modelo
Anexo IX	Declaração de Responsabilidade Ambiental
Anexo X	Termo de Ajustamento de Conduta – TAC – Ministério Público do Trabalho
Anexo XI	Aditivo Termo de Ajustamento de Conduta – TAC – Ministério Público do Trabalho
Anexo XII	Documentação de COOPERATIVAS em Caráter Coletivo e com Absoluta Autonomia dos Cooperados
Anexo XIII	Documentação de COOPERATIVAS com Prestadores de Serviços Subordinados
Anexo XIV	Instrução Normativa RFB nº 787, de 19 de novembro de 2007
Anexo XV	Minuta de Contrato

5. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas que:
 - 5.1.1. atendam a todas as exigências constantes neste Edital, inclusive quanto à documentação e seus anexos.
 - 5.1.2. tenham o objeto do ato constitutivo, estatuto ou contrato social pertinente e compatível com o objeto licitado.
- 5.2. É vedada a sub-contratação do objeto da presente licitação.
- 5.3. Estão impedidas de participar da presente licitação as empresas:
 - a) Suspensas do direito de licitar com a Administração Municipal de Porto Alegre cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;
 - b) Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração, Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida;
 - c) Aquelas que estiverem em regime de intervenção, liquidação, dissolução, recuperação judicial, concordata ou falência;
 - d) Reunidas em forma de consórcio.
 - e) que tenham um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representando licitantes distintos, que concorram entre si;
 - f) Que tenham em sua composição societária os mesmos sócios, gerentes ou diretores, que concorram entre si;
 - g) que tenham como sócio, gerente, procurador ou representante legal, diretor ou responsável técnico, servidor ou dirigente de qualquer órgão ou entidade vinculada ao Município de Porto Alegre.
- 5.4. Quanto a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:
 - 5.4.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/06 e regulamentada pelo Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007.

- 5.4.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 5.4.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 5.4.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8.666/93, facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 5.5. Fica vedada a participação de sociedades cooperativas que contrariem o Termo de Ajustamento de Conduta – TAC, firmado entre o Município de Porto Alegre e o Ministério Público do Trabalho – Procuradoria Regional do Trabalho da 4ª Região, na data de 09 de julho de 2009 – Anexo X do Edital, aditado na data de 19 de abril de 2011 - Anexo XI do Edital - especialmente nos certames licitatórios que tenham por objeto a contratação dos seguintes serviços:
- a) serviços de limpeza;
 - b) serviços de conservação;
 - c) serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
 - d) serviços de recepção;
 - e) serviços de copeiragem;
 - f) serviços de cozinha (cozinheiros e auxiliares);
 - g) serviços de reprografia;
 - h) serviços de telefonia;
 - i) serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
 - j) serviços de secretariado e secretariado executivo;
 - k) serviços de auxiliar de escritório;
 - l) serviços de auxiliar administrativo;
 - m) serviços de office boy (contínuo);
 - n) serviços de digitação;
 - o) serviços de assessoria de imprensa e relações públicas;
 - p) serviços de motorista;
 - q) serviços de ascensorista;
 - r) serviços ligados à área da saúde;
 - s) serviços ligados à área da educação;
 - t) serviços de arquitetura e engenharia.
- 5.6. Excetuam-se da vedação contida no item 5.5, as sociedades cooperativas que se credenciarem como empresa junto ao sistema eletrônico, podendo assim participar da licitação.
- 5.6.1. A Cooperativa que se credenciar como empresa no sistema eletrônico não fará jus ao benefício previsto no art. 22, inciso IV, da Lei 8212/91, (inciso incluído pela Lei n. 9.876/99), de que trata o ANEXO XII - COOPERATIVAS em Caráter Coletivo e com Absoluta Autonomia dos Cooperados.
- 5.6.2. As cooperativas que se cadastrarem no certame como empresa deverão, quando da assinatura do contrato, apresentar lista de empregados, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome do empregado e número da carteira de trabalho (CTPS).
- 5.6.3. O não credenciamento como empresa, nos casos que contrariem o disposto no TAC – aplicar-se-ão os dispositivos previstos nas O.S. 07/99 e O.S. 04/00 da Prefeitura Municipal de Porto Alegre – PMPA, e implicará desclassificação da sociedade cooperativa pelo Pregoeiro.
- 6. DO PROCEDIMENTO**
- 6.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, com apoio técnico e operacional da Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre - PROCempa.
- 6.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo www.pregaobanrisul.com.br necessitando estar credenciadas junto a Seção de Cadastro da CECOM (Central de Compras/RS), podendo ser

- acessada pelo sítio www.cecom.rs.gov.br ou www.celic.rs.gov.br. O Edital e seus anexos deverão ser baixados por *download* no sítio www.pregaobanrisul.com.br, “link” licitações.
- 6.3. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis).
- 6.4. Os interessados deverão estar credenciadas junto a Seção de Cadastro da CECOM (Central de Compras/RS), podendo ser acessada pelo sítio www.cecom.rs.gov.br ou www.celic.rs.gov.br.
- 6.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao BANRISUL, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 6.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 6.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limites estabelecidos.
- 6.7.1. Os participantes deverão obrigatoriamente informar:
- a) CNPJ;
 - b) Razão Social da empresa;
 - c) Endereço comercial;
 - d) Telefone, fax e endereço eletrônico.
- 6.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando a Administração isenta de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão deste.
- 6.10. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos neste Edital.
- 6.10.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, sem prejuízo às demais cominações legais.

7. DA PROPOSTA E PRAZOS

- 7.1. Os licitantes deverão apresentar (via sistema pregão eletrônico) proposta de Valor Total MENSAL do Lote (VTML), utilizando 2 (duas) casas depois da vírgula e estar em conformidade com as Especificações Técnicas - Anexo I, integrante do presente edital. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional.
- 7.2. No momento de efetuar o cadastro da proposta de preços no sistema, a licitante deverá informar o Valor Total MENSAL do Lote (VTML).
- 7.3. A licitante arrematante deverá apresentar proposta de Valor Total MENSAL do Lote (VTML), de acordo com o ANEXO VI - Modelo de Proposta de Preço, integrante do presente Edital, observando o indicado no item 7.1.
- 7.4. O preço proposto deverá ser completo abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), mão-de-obra, prestação do serviço, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária imposta ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.
- 7.5. O preço deverá ser exequível, cabendo ao Pregoeiro solicitar ao licitante que ofertar o menor lance, caso o mesmo seja caracterizado como manifestamente inexecutável, que comprove a exequibilidade, mediante apresentação da planilha de preços. Poderá o Pregoeiro, ainda neste caso, realizar as diligências cabíveis.
- 7.6. É de inteira responsabilidade do ofertante o preço e demais condições apresentadas.
- 7.7. Serão desclassificadas as propostas que:
- 7.7.1. Não atenderem as exigências deste Edital ou da legislação em vigor, no todo ou em parte.
 - 7.7.2. Manifestamente inexecutáveis, conforme inciso II do artigo 48 da Lei Federal nº 8666/93.

- 7.7.3. Apresentarem preços excessivos, ou seja, fora do praticado no mercado.
- 7.8. Deverá constar nas propostas o prazo de validade de 60 dias, podendo a licitante oferecer prazo superior.
- 7.9. O MUNICÍPIO é considerado consumidor final, sendo que a licitante deverá obedecer ao fixado no art. 155, VII, letra "b" da Constituição Federal de 1988.
- 7.10. A licitante arrematante apresentará juntamente com a documentação habilitatória a Proposta de Preço, ANEXO VI – Modelo de Proposta de Preço, discriminando dentro do preço proposto os valores referentes à prestação dos serviços.
- 7.11. Na hipótese de erro no preço cotado e/ou nas demais condições apresentadas, não será admitida retificação.
- 7.12. O prazo para prestação dos serviços será o descrito no Anexo XV.
- 7.13. As manifestações serão em campo próprio do sistema eletrônico, de pleno conhecimento e atendimento às exigências de Habilitação previstas no Edital.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 8.1. Até o horário previsto no preâmbulo deste Edital, serão recebidas as propostas. Após terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.
- 8.2. Aberta à etapa competitiva, conforme determinação no preâmbulo deste Edital para "início da sessão de disputa de preços", os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
- 8.3. Os licitantes poderão ofertar novos lances sempre melhor que o seu último lance registrado e classificado no sistema eletrônico, respeitando o incremento/decremento entre lances no caso de querer ofertar lance melhor do que o classificado em primeiro na disputa do lote.
- 8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.5. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 8.6. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.
- 8.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes mediante mensagem eletrônica divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 8.7. A etapa de lances da sessão pública será encerrada após transcorridos 10 minutos. Após, iniciará o período de tempo de 1 (um) segundo até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente, determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 8.8. O sistema indicará o vencedor da disputa imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, ou quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 8.9. O Pregoeiro poderá anunciar o licitante arrematante imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.
- 8.10. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas no art. 14 do Decreto Municipal 14.189, de 13/05/2003.
- 8.11. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.
- 8.12. Em sendo Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, ao efetivar o cadastramento ou, já sendo cadastrado, no momento que acessar o sistema, deverá informar no respectivo campo que a mesma se enquadra na respectiva categoria.
- 8.12.1. A não informação implicará na desistência da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte de utilizar-se da prerrogativa concedida pela Lei Complementar nº 123/06.
- 8.12.2. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

- 8.12.3. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 8.12.4. Não ocorrerá o empate se a proposta mais bem classificada já for de microempresa e empresa de pequeno porte.
- 8.12.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, este desempate será gerenciado pelo sistema, através do Chat de mensagens, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, contados a partir do chamamento que será feito pelo sistema.
- 8.12.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontre no intervalo de 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, será realizado sorteio entre elas, para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.12.7. Na hipótese da não-contratação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente arrematante do certame.
- 8.12.8. As Licitantes que desejarem obter os benefícios de preferência concedido pela Lei 123/06 deverão declarar, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, de que cumprem com os requisitos legais para a qualificação como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apto a usufruir o tratamento diferenciado e estabelecido, nos termos do artigos 43 a 49, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.
 - 8.12.8.1. As licitantes que se declararem beneficiárias das Leis 123/06 e NÃO COMPROVAREM OS REQUISITOS LEGAIS PARA TAL ENQUADRAMENTO serão inabilitadas, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Edital e legislação pertinente.

9. DA HABILITAÇÃO e DA MELHOR PROPOSTA

A habilitação no presente Pregão, com base no que dispõe o art. 5º do anexo I do Decreto Municipal n.º 14.189 de 13/05/2003, será feita mediante a apresentação dos documentos a seguir relacionados, os quais devem estar em plena validade:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 9.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
 - a) No caso de sociedades comerciais ou sociedades por ações, deverão ser acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, no qual deverá estar contemplado, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatíveis com o objeto da licitação.
- 9.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 9.3. Registro comercial, em caso de empresa individual.
- 9.4. Declaração da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme modelo anexo III;
- 9.5. Declaração, firmada pelo representante legal do licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo Anexo IV.

HABILITAÇÃO FISCAL

- 9.6. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 9.7. Quanto à Seguridade Social: certidão de prova de regularidade expedida pelo Instituto Nacional de Seguro Social.
- 9.8. Quanto ao Fundo de Garantia por tempo de serviço: certidão de prova de regularidade expedida pela Caixa Econômica Federal.

- 9.9. Quanto à Fazenda Nacional: certidão de prova de regularidade de tributos federais expedida pela Receita Federal e certidão de dívida ativa expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.
- 9.10. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: certidão de prova de regularidade, inclusive Dívida Ativa, do domicílio ou sede da licitante, abrangendo todos os tributos administrados pelo Estado, mediante apresentação certidão (ões) expedida pelo Estado.
- 9.11. Quanto a Fazenda Municipal: certidão de prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante abrangendo todos os tributos administrados pelo município.
- 9.12. Prova de regularidade salarial mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT expedida pela Justiça do Trabalho.

HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 9.13. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede da licitante e Declaração Negativa de Recuperação Extrajudicial;
- 9.14. Balanço Patrimonial (Ativo, Passivo, Termo de Abertura e Encerramento) e demonstrações contábeis do último exercício sociais, já, exigíveis e apresentados na forma da lei (registrado na Junta Comercial, conforme Resolução 563, de 28/10/83, do Conselho Federal de Contabilidade), devidamente assinado pelo diretor ou representante legal da empresa e respectivo contador responsável, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedado a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando, encerrado há mais de três meses da data de apresentação da proposta, conforme O.S. 07/99 e O.S. 04/00 da Prefeitura Municipal de Porto Alegre – PMPA.
- 9.15. Caso o proponente seja Sociedade Anônima, as demonstrações contábeis deverão ser apresentadas em publicação na Imprensa Oficial. As demais empresas deverão apresentar balanços, certificados por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade, mencionando expressamente o número do livro “Diário” e folhas em que o balanço se acha regularmente transcrito.
- 9.16. Para fins de cumprimento da exigência do Art. 31, inc. I, da Lei 8.666/93, aplicar-se-á os dispositivos previstos nas O.S. 07/99 e O.S. 04/00 da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - PMPA.
- 9.17. Somente as microempresas serão isentas de apresentação do Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis, em virtude de estarem dispensadas de escrituração contábil, não se utilizando tais indicadores para as mesmas.
- 9.18. Das Sociedades Anônimas ou Sociedades por Quotas de Responsabilidade LTDA., que adotarem estrutura de S.A. (art. 18, Decreto nº 3708/19), há a impossibilidade de se exigir o balanço patrimonial do último exercício antes do decurso do prazo de quatro meses seguintes ao término deste. Neste caso, poderão apresentar o balanço patrimonial e demonstrativos de resultados do penúltimo exercício social. Fica estabelecido às demais formas societárias regidas pela Lei Comercial, os prazos estabelecidos às empresas que adotarem a estrutura de S.A., conforme exposto acima.
- 9.19. As empresas constituídas há menos de um ano deverão apresentar o Balancete de Verificação, referente aos últimos dois meses anteriores a data de abertura das propostas, conforme nas O.S. 07/99 e O.S. 04/00 da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - PMPA.
- 9.20. As empresas constituídas há menos de dois meses deverão apresentar o Balanço de Abertura, conforme O.S. 07/99 e O.S. 04/00 da Prefeitura Municipal de Porto.
- 9.21. Serão considerados aceitos na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:
 - a) Publicados em Diário oficial;
 - b) Publicados em jornal;
 - c) Por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede da licitante;
 - d) Por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, inclusive com os termos de Abertura e de Encerramento.
- 9.22. As microempresas e empresas de pequeno porte, assim definidas na Lei Complementar 123/06, estão dispensadas de apresentar os documentos constantes no item 9.21. devendo anexar o enquadramento de microempresa ou de empresa de pequeno porte emitido pela Junta Comercial competente.

- 9.23. Cópia autenticada do enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, pela Junta Comercial, do ano vigente ou atualizado e prova de faturamento dentro dos limites estabelecidos naquela Lei, através dos meios de prova permitidos em direito e julgados e aceitos pelo Pregoeiro, sendo que as cooperativas deverão apresentar comprovação de enquadramento no art. 34 da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, através dos meios de prova permitidos em direito e julgados e aceitos pelo Pregoeiro.
- a) A Declaração Anual do Simples Nacional (DASN) ou Declaração do Imposto de Renda substitui a prova de faturamento solicitada no item 9.16. para Micro Empresas.
- 9.24. Os licitantes que utilizarem a Escrituração Contábil Digital - ECD, através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED deverão apresentar, para fins de habilitação os documentos abaixo:
- 1) Termo de Autenticação;
 - 2) Termo de Abertura e Encerramento;
 - 3) Balanço Patrimonial; (Ativo, Passivo e Demonstrativo de Resultado).
- 9.25. Ocorrendo à impossibilidade da empresa atender ao item acima, em decorrência dos prazos estabelecidos na Instrução Normativa nº 787 - ANEXO XIV da Receita Federal do Brasil de 19 de novembro de 2007 a empresa deverá apresentar a mesma documentação referida na letra "a" do item 9.24., do ano anterior ao ano calendário a que se refere à escrituração.
- 9.26. A empresa deverá apresentar, declaração, em papel que identifique a pessoa jurídica emissora, informando que utiliza a Escrituração Contábil Digital - ECD, através do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED.
- 9.27. A empresa que no ano anterior ao ano calendário, referida na letra "b" do item 9.24 não utilizava a Escrituração Contábil Digital - ECD, através do Sistema Público de Escrituração Digital - Sped, deverá apresentar a documentação conforme solicitado na letra "c" do item 9.24. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis
- 9.28. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede que apresentou a proposta eletrônica e em conformidade com o cadastramento no site com o devido credenciamento para enviar propostas, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais.
- a) A não apresentação de documentação em conformidade com este item resultará na inabilitação do licitante proponente.

ORIENTAÇÕES GERAIS

- 9.29. Nos termos no que dispõe o art. 5º do anexo I do Decreto Municipal n.º 14.189 de 13/05/2003, a apresentação do Certificado do Cadastro de Executantes de Serviços e Obras - CESO, da Secretaria Municipal de Obras e Viação - SMOV, nas especialidades 7023, 7025 e/ou 7123 ou Certificado de Fornecedor do Estado do Rio Grande do Sul - CFE, juntamente com seus anexos, emitido pela CELIC/RS com prazo de validade vigente, inclusive para a documentação neles contidas, substituirá, integral ou parcialmente, conforme o caso, a apresentação dos documentos acima. Caso algum dos documentos constantes no Certificado esteja com o prazo de validade vencido ou o licitante que não possuir cadastro, deverá encaminhar cópia autenticada do (s) referido (s) documento (s) com a validade atualizada.
- 9.30. Se o licitante arrematante, não possuir cadastro e/ou nas situações em que o edital tenha previsto requisitos de habilitação não compreendidos pela regularidade perante a unidade Certificadora, o licitante deverá apresentar cópia da documentação original ou cópia autenticada, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da manifestação do Pregoeiro, dos documentos relacionados nos itens 9.1. a 9.28., sob pena de inabilitação, ao seguinte destinatário e endereço: na SETOR DE PROTOCOLO da Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre - PROCempa, a/c Pregoeiro, Av. Ipiranga, 1200, Porto Alegre - RS, CEP 90160-091.
- 9.31. Os licitantes deverão apresentar, proposta comercial discriminada (modelo sugerido constante no Anexo VI deste Edital), contendo o Valor Total MENSAL do Lote, em conformidade com o Anexo I deste Edital, observando o indicado no item 7.1., expressos em moeda corrente nacional, devendo incluir todas as despesas com encargos fiscais, comerciais, sociais, trabalhistas, previdenciários e outros pertinentes ao objeto licitado, devidamente corrigidos após o encerramento dos lances. O prazo mínimo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias, a contar do aceite de valor emitido pelo Pregoeiro, constante na ata da sessão pública do Pregão. A mesma deverá ser

- assinada pelo licitante ou seu representante legal, redigida em português, de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras.
- 9.32. Os certificados e certidões emitidos via sistema eletrônico ficarão condicionados à verificação pela Administração, devendo ser certificada pelo servidor nos autos do processo, podendo o licitante apresentar o certificado/certidão já conferido pelo órgão emitente.
- 9.33. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticados por cartório competente ou por servidor da administração ou através de publicação da imprensa oficial, sendo vedada à fotocópia efetuada em papel fax.
- 9.34. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. O contrato será celebrado com o estabelecimento que apresentou a documentação.
- 9.35. Serão aceitos registros de CNPJ da Licitante matriz e filial com diferenças de números nos documentos pertinentes a CND e ao FGTS, quando for comprovada a centralização de recolhimento de suas contribuições.
- 9.36. Os documentos solicitados, neste Edital, deverão estar em plena vigência na data de abertura desta Licitação. No caso de documentos que não tenham a sua validade expressa e ou legal, serão considerados válidos pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de sua emissão.
- 9.37. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado à proposta ou lance de Valor Total MENSAL do lote.
- 9.38. Se a proposta ou o lance de Valor Total MENSAL do lote não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nesta etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido melhor preço.

HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 9.39. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação técnica:
- 9.39.1.º No mínimo 3 (três) atestados ou declarações de capacidade técnica, em nome do licitante, conforme modelo constante do Anexo VIII, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.
- a) Para fins desta subcondição os atestados ou declarações de capacidade técnica devem comprovar, no mínimo, a prestação dos serviços em 16 (dezesseis) postos de trabalho de Auxiliares de Limpeza;
- b) Será aceito o somatório de atestados ou declarações para comprovar a capacidade técnica, desde que reste demonstrada a execução concomitante dos serviços;
- c) Os atestados ou declarações de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social e com firma reconhecida.
- 9.39.2. Cópias de contratos, atestados, declarações ou outros documentos idôneos que comprovem que o licitante possui experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado.
- a) Será aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.
- 9.39.3. Atestado de Visita Técnica, devidamente assinado pela PROCempa e por representante legal da empresa licitante, nos termos do modelo sugerido, constante do Anexo VII deste Edital.
- a) As visitas, deverão ser agendadas previamente no Setor de Infra-estrutura, com Juarez ou Cléia Müller fone: 3289-6014, de segundas à sextas-feiras, das 9h às 11h 30min e das 14h às 18h até o dia 08/10/2014.
- 9.39.4. Declaração de Responsabilidade Ambiental da empresa licitante (modelo sugerido constante no Anexo X), devidamente assinada pelo representante legal da empresa licitante.

10. DOS RECURSOS

- 10.1. Qualquer licitante poderá de forma imediata e motivada no curso do prazo de 10 minutos, após registrado pelo Pregoeiro o "aceite de preço", que consignará imediatamente no Sistema Eletrônico de Compras do BANRISUL, a intenção de recurso, ao que lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões escritas, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr ao término do prazo do impugnante.
- 10.2. A imediata manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade deste e, a não observância de tais requisitos, importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor do certame.
- 10.3. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.
- 10.4. As razões e contra-razões do recurso, devidamente fundamentadas, serão endereçadas ao Pregoeiro, deverão observar a forma escrita (datilografadas ou digitadas) e protocolo da via original e entregues no PROTOCOLO da sede da Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre – PROCempa, em Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Ipiranga, número 1.200, observando o prazo de 3 (três) dias úteis e os seguintes requisitos:
 - a) Indicar o número do Pregão Eletrônico a que se refere;
 - b) Qualificar o recorrente;
 - c) Qualificar o responsável firmatário do apelo e anexar via original ou cópia autenticada do instrumento concedente de poderes de representação, ainda que já tenha sido anteriormente qualificado no processo;
- 10.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.6. Os licitantes poderão remeter as razões e as contra-razões de recurso via e-mail, no prazo de lei, desde que, no dia seguinte sejam protocoladas as vias originais do apelo e de seus documentos, inclusive de identificação do signatário.
- 10.7. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, ou, ainda, que não atendam as condições estabelecidas neste Edital.
- 10.8. As razões e contra-razões do recurso ficarão à disposição dos interessados no Setor de Licitações da Procempa.
- 10.9. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante divulgação no sistema eletrônico do Banrisul.
- 10.10. Para os recursos de reconsideração aplicar-se-á subsidiariamente as normas da Lei 8.666/93.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

- 11.1. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento.
- 11.2. Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.
- 11.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do Decreto 14.189/03 e artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 11.4. Como condição para a sua contratação o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela contratante, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes desta Licitação.
 - 11.4.1. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.
- 11.5. As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através de Contrato, conforme modelo Anexo XV, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.
- 11.6. O CONTRATADO ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto desta licitação, nos limites estabelecidos na Lei 8.666/93.
- 11.7. Deverá ainda atender a todas as especificações técnicas contidas no Anexo I.

12. DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA

- 12.1. O prazo para firmar o contrato decorrente desta licitação será de (cinco) dias úteis a contar da convocação expedida pela Administração, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.
- 12.2. A vigência desta contratação será pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado consoante art. 57 inciso II da Lei nº 8.666/93.
- 12.3. O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido, de acordo com o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 12.4. As demais obrigações da licitante vencedora encontram-se nos Anexo I e Anexo XV, deste Edital.

13. DA GARANTIA

- 13.1. Para garantia do fiel cumprimento do contrato a ser firmado, a empresa vencedora deverá, por ocasião da assinatura, prestar garantia equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, com fundamento no artigo 56 da Lei Federal 8666/93 e suas alterações.
 - 13.1.1. A empresa vencedora poderá escolher uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro ou título da dívida pública; seguro garantia ou fiança bancária.
 - 13.1.2. A garantia deverá ser apresentada até a data da assinatura do contrato. A não apresentação no prazo estipulado autorizará a Administração, a seu critério, a efetuar a retenção do mesmo percentual em cada nota fiscal/fatura, quando do seu pagamento.
 - 13.1.3. A garantia prestada pela Licitante vencedora será liberada ou restituída, mediante solicitação por escrito, após recebimento definitivo do objeto da contratação.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

a) São obrigações da empresa CONTRATADA:

- 14.1 Prestar os serviços na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável, no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento, aos Anexos I e XV da CONTRATANTE e a proposta apresentada.
- 14.2 Cumprir os prazos e obrigações estabelecidas neste instrumento e seus anexos.
- 14.3 Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE.
- 14.4 Prestar as informações solicitadas pela CONTRATANTE, dentro dos prazos estipulados.
- 14.5 Sanar imediatamente quaisquer irregularidades comunicadas pela fiscalização do contrato.
- 14.6 Consultar a CONTRATANTE, com antecedência quando houver necessidade de verificação, de quaisquer situações, a fim de não causar transtorno ou atraso, quanto à prestação do serviço.
- 14.7 Submeter-se às disposições legais em vigor.
- 14.8 Manter-se durante toda a execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e às condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
- 14.9 Responsabilizar-se pela quantificação e qualificação dos serviços a serem executados.
- 14.10 Não subcontratar, em parte ou na sua totalidade, o objeto do contrato.
- 14.11. A CONTRATADA deverá fornecer à sua equipe de trabalho, uniformes e obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual, tais como luvas de borracha, calçados de segurança e botas de borracha e outros, bem como repor tais materiais, quando necessário, comprovando, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, e entrega dos mesmos, sendo que os empregados que constituem a equipe CONTRATADA, deverão se apresentar uniformizados (uniformes novos), observando as normais pessoais de higiene e limpeza.
- 14.12. Fornecer uniformes, com a identificação da empresa, e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme abaixo descrito, de acordo com o clima:
 - a) Calças;
 - b) Camisetas de mangas compridas;
 - c) Camisetas de mangas curtas;
 - d) Tênis ou sapato de segurança;
 - f) Casaco ou moletom
- 14.13. No caso de alguma peça do uniforme apresentar desgaste demasiado, a CONTRATADA providenciará a substituição da peça desgastada num prazo de 3 (três) dias úteis contados da notificação da CONTRATANTE;

- 14.14. Não repassar aos seus empregados os custos dos uniformes.
- 14.15. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Fiscalização do Contrato, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 14.16. Os funcionários relacionados para a execução dos trabalhos, objeto da presente licitação, deverão apresentar-se para os serviços devidamente identificados com crachás onde deverão constar:
 - a) Fotografia;
 - b) Nome completo;
 - c) Nº de matrícula ou registro na empresa adjudicatária;
 - d) Nº de identidade.
- 14.17. Todo pessoal componente da equipe deverá possuir vínculo de emprego com a CONTRATADA, o que será comprovado através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho Individual, do livro ou ficha de registro e Atestado Médico de Saúde Ocupacional (ASO) válido, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, da empresa.
- 14.18. A CONTRATADA deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;
 - 14.18.1. O ponto deverá ser registrado por meio de equipamento – relógio ponto.
 - 14.18.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, Relatório de Registro de Ponto em até 10 dias após o encerramento do ponto
- 14.19. Não será permitido a terceirização pela CONTRATADA, salvo para limpeza de fachadas, com autorização da CONTRATANTE..
- 14.20. A CONTRATADA ficará responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, ficando a PROCempa isenta de qualquer vínculo empregatício com as pessoas que integram a equipe de trabalho. Deverá, ainda ser pago aos empregados, adicional por insalubridade, vale refeição e vale transporte conforme legislação pertinente, tudo por conta da CONTRATADA.
- 14.21. A CONTRATADA deverá manter em dia o pagamento dos salários dos empregados da equipe, sob pena de rescisão de contrato, devendo efetuar o mesmo até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado.
- 14.22. O valor básico a ser pago a cada integrante da equipe CONTRATADA será, pelo menos o mínimo estabelecido pela categoria a qual pertence, sob pena de rescisão do contrato.
- 14.23. A CONTRATADA deverá fornecer todos os benefícios aos componentes da equipe, conforme a legislação trabalhista determinar e autorizar.
- 14.24. No caso de afastamento de empregados da CONTRATADA, ficará a mesma responsável pela substituição imediata de novo(s) empregados(s), nas mesmas condições, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 14.25. Os estragos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou aos serviços que a mesma presta, bem como danos a bens ou pessoas, em consequência de imperícia, incapacidade ou negligência da CONTRATADA, ficarão sob inteira responsabilidade da mesma, a qual deverá ressarcir a CONTRATANTE, desde que fique comprovada a sua responsabilidade.
- 14.26. Os danos pessoais que possam ser produzidos nos empregados da CONTRATADA em função das suas atividades, tais como ferimentos de qualquer natureza, incapacidade parcial ou total, temporária ou permanente, bem como morte, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 14.27. Todas as irregularidades ou acidentes ocorridos deverão ser informados por escrito à Supervisão do Setor de Infraestrutura e Obras;
- 14.28. O setor de Infraestrutura e Obras exigirá sempre a utilização dos equipamentos de segurança, sob pena de afastamento dos membros da equipe em desacordo com as normas de segurança.

15. DA FISCALIZAÇÃO

- 15.1. A fiscalização do Contrato será exercida pela CONTRATANTE, através de responsável técnico, designado.
- 15.2. A fiscalização de que trata o item anterior não isenta a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pelo Contrato.

16. DO PAGAMENTO

- 16.1. Os pagamentos, para cada prestação de serviços, mensais, serão efetuados 30 (trinta) dias após a confirmação dos serviços por parte da CONTRATANTE.
- 16.1.1. O preço é completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), mão-de-obra, prestação do serviço, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária imposta ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.
- 16.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a apresentação da nota fiscal/fatura, no Setor de Protocolo da PROCempa, até 10 (dez) dias úteis antes da data de pagamento, sob pena de atraso proporcional. Tais pagamentos somente serão liberados desde que acompanhados dos seguintes documentos:
- a) Certidão negativa da Previdência Social;
 - b) Certificado de regularidade junto ao FGTS;
 - c) Certidão negativa de tributos municipais;
 - d) Declaração, firmada pelo representante legal do licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999;
 - e) Declaração da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.
 - f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- 16.2.1. O CONTRATADO deverá fazer constar da nota fiscal o número do contrato a que se refere, sob pena de não ser aceita pela PROCempa. O atraso na correção da nota retardará proporcionalmente o respectivo pagamento.
- 16.3. Os documentos passíveis de consulta via internet poderão ser dispensados, desde que tal comprovação fique certificada por servidor nos autos do processo.
- 16.4. A nota fiscal fatura com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto no item 16.2, deverá ser retificada, substituída ou complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para a Contratante.
- 16.5. O pagamento será efetuado com os recolhimentos e retenções dos impostos (ISSQN, IR, INSS, etc.) previstos na legislação vigente.
- 16.5.1. Em relação ao ISSQN será observada a Lei Complementar Municipal n.º 306, de 23/11/93, no que couber.
- 16.6. O CONTRATADO deverá informar na nota fiscal os impostos e respectivos percentuais/valores que incidam sobre o preço faturado. Não havendo referência aos impostos o CONTRATADO autoriza a CONTRATANTE a deduzir de seus créditos quaisquer valores decorrentes de multas, juros e/ou encargos legais que venham a ser devidos em consequência da falta de informação ou informação equivocada.
- 16.7. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, podendo ainda ocorrer diretamente junto ao órgão contratante, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.
- 16.8. Os valores não pagos na data do vencimento serão corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento pela variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, por legislação federal ou estadual, calculado “pro rata die”.
- 16.9. Em caso de prorrogação do período de vigência do Contrato, o preço será reajustado anualmente, a contar da data de assinatura do presente Instrumento, pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, por legislação federal ou estadual.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 17.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos no Edital ou apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, não celebrar o Contrato, falhar ou fraudar a execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco)

- anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em Edital e no Contrato e das demais cominações legais.
- 17.2. O licitante sujeitar-se-á, ainda, as sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 17.3. Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.
- 17.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto licitado.
- 17.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) ou cobrada judicial/extra-judicialmente, a critério da Administração;
- 17.6. O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.
- 17.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores ou de Prestadores de Serviços do Município - AQM/SMF e CESO/SMOV respectivamente e, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período.
- 18. DA RESCISÃO**
- 18.1. Serão motivos de rescisão as hipóteses estabelecidas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.
- 18.2. A rescisão poderá ser unilateral - pela Administração, amigável ou judicial de acordo com o disposto com os artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.
- 19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 19.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 19.2. É facultada ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 19.3. O julgamento será publicado no Diário Oficial de Porto Alegre – DOPA, o qual poderá ser consultado no endereço eletrônico: <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dopa/> ou adquirido no Centro de Editoração, sito na Rua Siqueira Campos, 1300, 7º andar, Porto Alegre, RS.
- 19.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- a) A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato;
- b) Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do CONTRATADO de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver, comprovadamente, suportado no cumprimento do contrato.
- 19.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.
- 19.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 19.7. O licitante é responsável, sob as penas da lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.
- 19.8. A irregularidade que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento não constituirá causa de desclassificação.
- 18.9. Fica eleito o foro da cidade de Porto Alegre, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios resultantes deste instrumento convocatório.

Porto Alegre, de 30 de setembro 2014.

Omar Ferri Junior
Gerente Logística.

PE 056/14 - Anexo I
Especificações Técnicas

1. OBJETO

1.1. Contratação de serviços continuados de Limpeza, Copeiragem e de Serviços Gerais que compreenderão, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos necessários para execução dos serviços nas dependências da CONTRATANTE e Prédio Datacenter/CEIC, sito à av. Ipiranga, 1200, Depósito, sito à Rua Lima e Silva, nº 1668, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, através de 20 (vinte) postos para Auxiliares de Limpeza, 2 (dois) postos de Supervisão, 5 (cinco) postos de Copeiragem e 05 (cinco) postos de Auxiliar de Serviços Gerais.

1.1.1. Esta contratação terá como período de duração 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos por até 60 meses, de acordo com o artigo 57, inciso II, da Lei 8666/93.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. AUXILIARES DE LIMPEZA

Serviços a serem executados diariamente:

- a) Varrição de pisos em geral e escadas
- b) Aspiração de pó dos carpetes;
- c) Conservação de pisos removíveis;
- d) Lavagem e desinfecção de sanitários: pisos ralos, vasos, pias, mictórios, espelhos, toalheiros;
- e) Trocar papel higiênico, toalhas de papel, sabão, etc.;
- f) Polir pisos tratados a base de cera (tem que ser adequada aos pisos da CONTRATANTE);
- g) Tirar o pó das mesas e escrivaninhas, prateleiras, objetos em geral, mesas, micros terminais, quadros, extintores e peitorais das janelas, etc.;
- h) Esvaziar e limpar cinzeiros e cestos de papel;
- i) Varrer e catar papéis das áreas verdes;
- j) Desinfecção dos espelhos telefônicos, mesas e balcões com cobertura de vidro ou fórmica;
- k) Limpar vidros e capachos do hall de entrada;
- l) Varrer calçadas internas e externas da Cia;

Serviços a serem executados semanalmente:

- a) Limpar, encerar e polir pisos;
- b) Limpar cadeiras;
- c) Aspirar o pó de móveis estofados;
- d) Lavar basalto do pátio em frente à recepção;
- e) Preparar, conservar e limpar jardins e plantas, compreendendo: capina, corte, irrigação e varredura,

Serviços a serem executados quinzenalmente:

- a) limpeza de vidros internos;
- b) limpeza de paredes, portas e vidros;
- c) limpeza de persianas;
- d) limpeza externa de vidros e esquadrias (ou quando solicitado pela CONTRATANTE);

Serviços a serem executados mensalmente:

- u) limpeza de luminárias;
- v) lustragem a base de abrasivos de placas, letreiros trincos e maçanetas;

Serviços a serem executados semestralmente:

- a) limpeza da fachada externa dos prédios, em conformidade com as normas de segurança do trabalho. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada,

devidamente registrada nos órgãos competentes, após comprovação da regularidade fiscal da empresa e autorização da CONTRATANTE.

2.2. COPEIRAS

- a) preparo e distribuição de café, chá e demais bebidas;
- b) servir água, chá, café e outros;
- c) preparo de bandejas, pratos e mesas;
- d) recolhimento de xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios,
- e) lavagem e higienização dos equipamentos e dependências das copas/cozinhas/refeitório, diariamente.
- f) zelar pelo funcionamento dos equipamentos colocados à sua disposição, sempre comunicando, de imediato, qualquer dificuldade, defeito, ou estrago que venham a impedir o bom andamento das atividades.
- g) realizar a higienização dos bebedouros

2.3. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- a) Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das áreas da CONTRATANTE
- b) Efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários
- c) Auxiliar no Setor de Patrimônio
- d) Transporte de mobiliários e equipamentos
- e) Limpeza dos bebedouros e bombonas com cloro
- f) Repor bombonas de água mineral nos bebedouros

2.4. SUPERVISORES

- a) Coordenar e fiscalizar os trabalhos das equipes de Auxiliar de Limpeza, Copeira e Auxiliar de Serviços Gerais;
- b) Organizar escalas de trabalho das equipes;
- c) Controlar assiduidade informando diariamente ao Gestor do contrato, as faltas ocorridas;
- d) Solicitar material de reposição, controlando estoque e fiscalizando uso indevido;
- e) Entregar, no último dia do mês, relatório com quantidades de materiais utilizados durante o mês vigente e situação atualizada de material estocado;
- f) Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo Gestor do Contrato;
- g) Manter seu pessoal uniformizado, identificados através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os e fiscalizando o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- h) Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo substituir aqueles danificados ou que apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas.
- i) Implantar, de forma adequada, a planificação e execução permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;
- j) Treinar funcionários sobre a forma correta de executar as atividades;
- k) Apresentar ao Gestor do Contrato, através de Carta de Encaminhamento da empresa, todo novo funcionário que vier a trabalhar nas dependências da CONTRATADA.

2.5 LOCAIS DE TRABALHO – os serviços deverão ser prestados, de acordo com a orientação do Setor de Infra-Estrutura e Obras:

2.5.1. Nas dependências da Procempa, prédio do Datacenter/CEIC, sito à Av. Ipiranga, n. 1200, Bairro Azenha, Depósito, sito à Rua Lima e Silva nº 1668, Bairro Azenha, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, Bairro Azenha, POA – RS;

2.5.2. Em outros eventuais locais indicados previamente pela CONTRATANTE, mantendo-se o mesmo efetivo.

3. DO PESSOAL:

3.1. Para a execução dos serviços, a empresa deverá colocar à disposição da PROCEMPA, uma equipe de trabalho, composta por 32 (trinta e duas) pessoas.

4. HORÁRIO DE TRABALHO

4.1. A carga horária mensal será de 220 (duzentos e vinte) horas.

4.2. Distribuição da Equipe por Turnos:

- 2 (dois) Supervisores;
- 20 (vinte) Auxiliares de limpeza;
- 5 (cinco) Copeiras;
- 5 (cinco) Auxiliares de Serviços Gerais;

4.2.1. A carga horária a ser executada pelos colaboradores da empresa CONTRATADA será definida pela empresa CONTRATANTE.

4.3. O pessoal que compõe as turmas deverá ser distribuído, durante os respectivos períodos, de maneira a cumprir sempre a carga horária individual de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, devendo este controle ser efetuado pela empresa CONTRATADA.

4.4 A equipe indicada pela empresa CONTRATADA deverá ser constituída por pessoal com capacidade para executar os serviços descritos no item 1.1, ficando a cargo da Gerência de Logística e Supervisão de Infraestrutura e Obras a não aceitação de qualquer membro da equipe, a qualquer momento, caso julgue que o(s) mesmo(s) não estão capacitado (s) para os serviços propostos, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.4.1 A capacitação deverá ser comprovada através de certificados de treinamento para a realização das atividades.

4.5. A equipe deverá ser distribuída em 02 (duas) turmas para atender a CONTRATANTE nos seguintes horários e dias da semana:

4.5.1. Os horários constantes da planilha apresentada, não poderão servir de parâmetro para calcular a remuneração a ser paga aos trabalhadores, que obrigatoriamente, não será inferior ao piso previsto na norma coletiva da categoria para 44 horas semanais.

DIA DA SEMANA	HORÁRIO	INTERVALO	EQUIPE	QUANTIDADE PESSOAS
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 06hs às 15hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 13hs às 22hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SÁBADOS	das 08hs às 12hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SÁBADOS	das 12hs às 16hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 06hs às 15hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 13hs às 22hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SÁBADOS	das 08hs às 12hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SÁBADOS	das 12hs às 16hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01

SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 08 hs às 18 hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	05
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 07hs às 17hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	02
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 08hs às 18hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	02
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 09hs às 19hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	01

5. MAQUINÁRIA E MATERIAIS

5.1. MAQUINARIAS

a) a empresa CONTRATADA deverá possuir ao menos os seguintes maquinários:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MAQUINÁRIO	QUANT.
1	máquina lava jato	1
2	máquina industrial de lavar piso (lava e seca)	2
3	Lavadora extratora para lavagem de carpetes	1
4	aspirador de pó ... (Presidência, Telemática e CEIC)	1
5	extensão elétrica de 60 m	2
6	aspirador de folhas	1

b) Os maquinários deverão ser novos com utensílios necessários, em boas condições de uso, sendo que a sua manutenção, bem como a correta utilização dos mesmos ficarão sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à Companhia, quaisquer ônus decorrente do uso indevido dos mesmos.

5.2. MATERIAIS

a) A CONTRATADA deverá fornecer todo o material de consumo, bem como os equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços, conforme segue na listagem exemplificativa abaixo:

- Água sanitária.
- Álcool.
- Baldes plásticos.
- Cera líquida incolor para piso.
- Ciscador para jardim
- Desentupidor de pia.
- Desentupidor de vaso sanitário.
- Desinfetante de uso geral.
- Desinfetante para banheiros.
- Desodorizador de ar.
- Detergente neutro líquido.
- Escada com sete degraus.
- Escada de abrir
- Escova de mão.
- Escova para vaso sanitário.
- Esponja de lã de aço.
- Esponja dupla face.
- Facão para jardim.
- Flanela.

- kit de alumínio para limpeza de vidros
 - Limpa-vidros.
 - Limpador de carpetes.
 - Limpador multiuso (para limpeza de móveis e equipamentos em geral).
 - Lustra-móveis.
 - Mangueiras.
 - Pano de limpeza de piso (saco branco).
 - Pá para manutenção de jardim.
 - Pá de lixo.
 - Pedra sanitária.
 - Polidor de metais.
 - Rastelo.
 - Removedor de ceras e impermeabilizantes.
 - Rodo com duas borrachas, para limpeza geral.
 - Rodo especial para limpeza de vidros.
 - Sabão em barra.
 - Sabão em pó.
 - Saponáceo em pó.
 - Tesoura de jardim grande.
 - Vassoura de nylon.
 - Vassoura de pêlo.
 - Vassoura sanitária.
- b) Os materiais de limpeza a serem utilizados deverão ser de primeira linha, com aprovação prévia do setor de Infra-estrutura e Obras, que fiscalizará todos os serviços e a Utilização destes materiais.

6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 6.1. A CONTRATADA deverá fornecer à sua equipe de trabalho, uniformes e obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual, tais como luvas de borracha, calçados de segurança e botas de borracha e outros, bem como repor tais materiais, quando necessário, comprovando, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, e entrega dos mesmos, sendo que os empregados que constituem a equipe CONTRATADA, deverão se apresentar uniformizados (uniformes novos), observando as normas pessoais de higiene e limpeza.
- 6.2. Fornecer uniformes, com a identificação da empresa, e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme abaixo descrito, de acordo com o clima:
- a) Calças;
 - b) Camisetas de mangas compridas;
 - c) Camisetas de mangas curtas;
 - d) Tênis ou sapato de segurança;
 - f) Casaco ou moletom
- 6.3 No caso de alguma peça do uniforme apresentar desgaste demasiado, a CONTRATADA providenciará a substituição da peça desgastada num prazo de 3 (tres) dias úteis contados da notificação da CONTRATANTE;
- 6.4. Não repassar aos seus empregados os custos dos uniformes.
- 6.5. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Fiscalização do Contrato, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 6.6. Os funcionários relacionados para a execução dos trabalhos, objeto da presente licitação, deverão apresentar-se para os serviços devidamente identificados com crachás onde deverão constar:
- a) Fotografia;
 - b) Nome completo;
 - c) Nº de matrícula ou registro na empresa adjudicatária;
 - d) Nº de identidade.

- 6.7. Todo pessoal componente da equipe deverá possuir vínculo de emprego com a CONTRATADA, o que será comprovado através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho Individual, do livro ou ficha de registro e Atestado Médico de Saúde Ocupacional (ASO) válido, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, da empresa.
- 6.8. A CONTRATADA deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;
 - 6.8.1. O ponto deverá ser registrado por meio de equipamento – relógio ponto.
 - 6.8.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, Relatório de Registro de Ponto em até 10 dias após o encerramento do ponto
- 6.9. Não será permitido a terceirização pela CONTRATADA, salvo para limpeza de fachadas, com autorização da CONTRATANTE..
- 6.10. A CONTRATADA ficará responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, ficando a PROCempa isenta de qualquer vínculo empregatício com as pessoas que integram a equipe de trabalho. Deverá, ainda ser pago aos empregados, adicional por insalubridade, vale refeição e vale transporte conforme legislação pertinente, tudo por conta da CONTRATADA.
- 6.11. A CONTRATADA deverá manter em dia o pagamento dos salários dos empregados da equipe, sob pena de rescisão de contrato, devendo efetuar o mesmo até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado.
- 6.12. O valor básico a ser pago a cada integrante da equipe CONTRATADA será, pelo menos o mínimo estabelecido pela categoria a qual pertence, sob pena de rescisão do contrato.
- 6.13. A CONTRATADA deverá fornecer todos os benefícios aos componentes da equipe, conforme a legislação trabalhista determinar e autorizar.
- 6.14. No caso de afastamento de empregados da CONTRATADA, ficará a mesma responsável pela substituição imediata de novo(s) empregados(s), nas mesmas condições, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 6.15. Os estragos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou aos serviços que a mesma presta, bem como danos a bens ou pessoas, em consequência de imperícia, incapacidade ou negligência da CONTRATADA, ficarão sob inteira responsabilidade da mesma, a qual deverá ressarcir a CONTRATANTE, desde que fique comprovada a sua responsabilidade.
- 6.16. Os danos pessoais que possam ser produzidos nos empregados da CONTRATADA em função das suas atividades, tais como ferimentos de qualquer natureza, incapacidade parcial ou total, temporária ou permanente, bem como morte, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 6.17. Todas as irregularidades ou acidentes ocorridos deverão ser informados por escrito à Supervisão do Setor de Infraestrutura e Obras;
 - 6.18. O setor de Infraestrutura e Obras exigirá sempre a utilização dos equipamentos de segurança, sob pena de afastamento dos membros da equipe em desacordo com as normas de segurança.

7. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- 7.1. Os licitantes deverão apresentar a seguinte documentação complementar para fins de qualificação técnica:
 - 7.1.1. No mínimo 3 (três) atestados ou declarações de capacidade técnica, em nome do licitante, conforme modelo constante do Anexo VIII, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão, conforme especificações constantes no Anexo I deste Edital.
 - a) Para fins desta subcondição os atestados ou declarações de capacidade técnica devem comprovar, no mínimo, a prestação dos serviços em 16 (dezesseis) postos de trabalho de Auxiliares de Limpeza;
 - b) Será aceito o somatório de atestados ou declarações para comprovar a capacidade técnica, desde que reste demonstrada a execução concomitante dos serviços;
 - c) Os atestados ou declarações de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados

no âmbito de sua atividade econômica principal e/ou secundária especificadas no contrato social e com firma reconhecida.

7.1.2. Cópias de contratos, atestados, declarações ou outros documentos idôneos que comprovem que o licitante possui experiência mínima de 3 (três) anos, ininterruptos ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado.

a) Será aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, sendo que os períodos concomitantes serão computados uma única vez.

7.1.3. Atestado de Visita Técnica, devidamente assinado pela PROCempa e por representante legal da empresa licitante, nos termos do modelo sugerido, constante do Anexo VII deste Edital.

a) As visitas, deverão ser agendadas previamente no Setor de Infra-estrutura, com Juarez ou Cléia Müller fone: 3289-6014, de segundas à sextas-feiras, das 9h às 11h 30min e das 14h às 18h até o dia 08/10/2014.

7.1.4. Declaração de Responsabilidade Ambiental da empresa licitante (modelo sugerido constante no Anexo X), devidamente assinada pelo representante legal da empresa licitante.

PE 056/14
ANEXO II - AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

FORNECEDOR: _____	
AVALIAÇÃO: COMPRAS ☐	EXECUÇÃO DE OBRAS DE ENG° E DEMAIS SERVIÇOS ☐

ANÁLISE DOS INDICADORES

CONTAS: ANO FISCAL: _____		
Ativo circulante	(A/C)	R\$: _____
Realizável Longo Prazo	(RLP)	R\$: _____
Ativo total		R\$: _____
Valores não conversíveis		R\$: _____
Ativo Real	(AR)	R\$: _____
Passivo Circulante	(PC)	R\$: _____
Exigível a Longo Prazo	(ELP)	R\$: _____

(*) AR = Ativo Total - Valores não conversíveis em dinheiro

Indicadores	Fórmulas	Resultado	Compras	Obras eng° e Serviços
Liquidez Corrente (LC)	$LC = (AC/PC)$	LC=	LC = 0,8	LC = 1,0
Liquidez Geral (LG)	$LG = (AC+RLP) / (PC+ELP)$	LG=	LG = 0,8	LG = 1,0
Solvência Geral (SG)	$SG = AR / (PC+ELP)$	SG=	SG = 1,2	SG = 1,5

Obterão classificação econômico financeira, as empresas que apresentarem, pelo menos dois dos três indicadores iguais ou superiores aos estabelecidos.

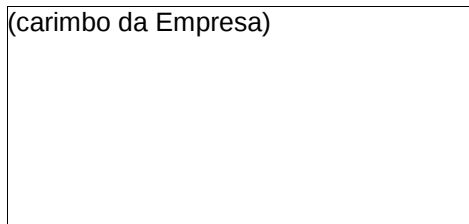
As microempresas serão isentas de apresentação do Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis, em virtude de estarem dispensadas de escrituração contábil, não se utilizando portanto tais indicadores para as mesmas.

PE 056/14
ANEXO III - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação, que a empresa _____, não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art.87 da Lei n.8.666/93, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico financeira, relativo ao processo licitatório numero - PREGÃO 056/14.

Porto Alegre, ____ de _____ de 2014.

(carimbo da Empresa)



ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

PE 056/14

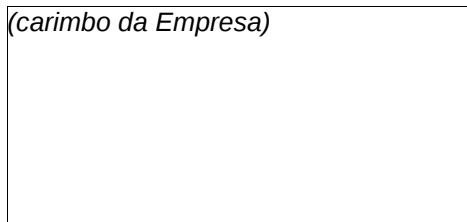
ANEXO IV - DECLARAÇÃO ATENDIMENTO INCISO XXXIII do Art. 7º CF

Declaro, sob as penas da Lei, para fins desta licitação, que a empresa _____ não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos relativo ao processo licitatório número PE 056/14.

Declaro que apresentarei, no momento da contratação, apresentar a certidão negativa de infração ao disposto no inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho, conforme dispõe a Lei Municipal nº 8874, de 08 de janeiro de 2002, que acrescenta o inciso IV ao artigo 1º da Lei Municipal nº 7084/92.

Porto Alegre, ____ de _____ de 2014.

(carimbo da Empresa)



ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, _____ CPF nº _____ Carteira de Identidade nº _____, declara, para fins de participação na licitação acima, sob as penas da lei, que é considerada:

() microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e pelo Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007;

() empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar 123/06 e regulamentada pelo Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007.

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06 e pelo Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007.

Caso Seja declarada vencedora do certame, promoveremos a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal.

Porto Alegre, ____ de _____ 2014.

Carimbo da empresa

ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VI – MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Este Anexo VI estabelece o modelo sugerido de Proposta Comercial que poderá ser utilizado pelas empresas licitantes. Quaisquer informações adicionais necessárias a aferição do objeto desta licitação deverão ser consideradas e apresentadas pelas empresas participantes em suas propostas, mesmo que não previstas no presente Anexo.

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Proposta comercial que faz a empresa [RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE], com sede na Av./Rua [NNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNN], nº [NNN], bairro [NNNNNNNNNNNNNN], no município de [NNNNNNNNNNNNNN][UF], inscrita no CNPJ-MF sob nº [NN.NNN.NNN/NNNN-NN] e Inscrição Estadual nº [NNNNNNNNNNNN], neste ato representada pelo seu/sua representante legal, Sr(a). [NNNNNNNNNNNN], conforme abaixo:

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOSE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS 1.1 Tipos de Serviços: Jornada diária de (.....) horas. Escala de serviço: Total de horas semanal:(.....) horas. Quantidade de postos de serviço: (.....) Quantidade de empregados por posto:(.....)
1.2 SALÁRIO NORMATIVO a) Categoria: R\$ (.....) b) Categoria: R\$ (.....)
1.3 NOTA: A proposta foi elaborada com base nos salários das categorias contratadas, de acordo com os Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho, conforme abaixo: a) Sindicato: homologado em/...../..... b) Sindicato: homologado em/...../.....

2 MONTANTE A		
2.1 Categoria Profissional		
2.1.1 Remuneração: a) Salário b) Adicionais sobre salário • Adicional Noturno • Adicional Periculosidade/Insalubridade • Outros (especificar)	%	R\$
2.1.2 Encargos Sociais incidentes no item 2.1.1 Grupo A: • INSS – Contribuição da Empresa • SESI/SESC • SENAI/SENAC • INCRA • Salário Educação • FGTS • Seguro acidente de trabalho/SAT/INSS • SEBRAE	%	R\$
Grupo B: • Férias • Auxílio Doença • Licença Maternidade/Paternidade • Faltas Legais • Acidentes de Trabalho • Aviso Prévio • Décimo Terceiro Salário	%	R\$
Grupo C: • Aviso Prévio Indenizado • Indenização Adicional • FGTS nas rescisões sem justa causa	%	R\$
Grupo D: Incidência dos encargos do Grupo A sobre os itens do Grupo B	%	R\$
2.2 Categoria Profissional		
2.2.1 Classificação do Empregado (ex.: telefonista) a) Salário b) Idem item acima (categoria anterior 2.1)... Deve ser repetido o conjunto sempre que houver uma categoria diferente.	%	R\$
VALOR DO MONTANTE A	%	R\$

NOTA: A inclusão destes itens na composição de Remuneração dependerá das peculiaridades do respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho, e do Posto em questão.

3 MONTANTE B		
3.1 Custos de instalação e mobilização:		
• Equipamentos de utilização específica	%	R\$
• Despesas com manutenção de equipamentos	%	R\$
• Treinamento inicial	%	R\$
3.2 Despesas Administrativas:		
• Seguro de vida em grupo	%	R\$
• Uniforme	%	R\$
• Tributos (indicar qual tributo e sua respectiva alíquota)	%	R\$
• Depreciações de Instalações e Equipamentos	%	R\$
• Rádios Comunicadores	%	R\$
• Outras Despesas Administrativas (especificar)	%	R\$
• Outros (especificar)	%	R\$
• Treinamento (reciclagem de pessoal)	%	R\$
• Lucro	%	R\$
VALOR DO MONTANTE B	%	R\$

VALOR TOTAL MENSAL DOS MONTANTES A+B	R\$
---	------------------

PRAZO DE ENTREGA: CONFORME EDITAL

VALIDADE: 60 dias

PAGAMENTO: CONFORME EDITAL

LOCAL DE ENTREGA: Av. Ipiranga, 1200

Representante legal da Empresa

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO _____ AGÊNCIA _____ CONTA CORRENTE _____

DADOS GERAIS:

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

CARGO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:

TELEFONE: _____ FAX: _____ E-MAIL: _____

ANEXO VII – PE 056/14

ATESTADO DE VISITA

Atestamos que a empresa ._____representada pelo Sr.

(a) _____, visitou as dependências da Companhia para análise e conhecimento acerca dos serviços relativos à PE 056/14 nos termos do Anexo I – especificações técnicas do objeto.

Porto Alegre, ____ de _____ de 2014.

Cléia Müller,
Supervisora Infra-estrutura.

ANEXO VIII
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
(MODELO)

Atestamos (ou declaramos) que a empresa
_____, inscrita no CNPJ (MF) nº
_____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a)
_____ presta (prestou) serviço especializado de Limpeza, Copeiragem e Serviços Gerais
para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor

Observações:

- 1) Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor;
e
- 2) O atestado deverá estar visando pelo respectivo órgão fiscalizador.

**ANEXO IX - TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA (TAC)
(PEÇAS DE INFORMAÇÃO – PI – Nº 1182/2006)**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO – PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO, apresentado, neste ato, pelo Procurador do Trabalho Gilson Luiz Laydner de Azevedo, e o MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, representado, neste ato, pelo Procurador-Geral do Município, Dr. João Batista Linck Figueira.

Considerando que toda relação jurídica de trabalho cuja prestação laboral não eventual seja ofertada pessoalmente, pelo obreiro, em estado de subordinação e mediante contraprestação pecuniária, será regida obrigatoriamente pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) ou, quando se tratar de relação de trabalho de natureza estatutária com a Administração Pública, por estatuto próprio.

Considerando que a CLT, no artigo 9º, comina de nulidade absoluta todos os atos praticados com o intuito de desvirtuar, impedir ou fraudar a aplicação da legislação trabalhista.

Considerando que as sociedades cooperativas, segundo dispõe o artigo 4º da Lei 5.764, de 16.12.1971, **“são sociedades de pessoas, com forma e natureza jurídica próprias, de natureza civil, não sujeitas à falência, constituídas para prestar serviços aos associados”**.

Considerando que as cooperativas podem prestar serviços a não associados somente em caráter excepcional e desde que tal faculdade atenda aos objetivos sociais previstos na sua norma estatutária (artigo 86 da Lei 5.764, de 16.12.1971), aspecto legal que revela a patente impossibilidade jurídica das cooperativas funcionarem como agências de locação de mão-de-obra terceirizada.

Considerando que a administração pública está inexoravelmente jungida ao princípio da legalidade e que a prática do *marchandage* é vedada pelo artigo 3º da CLT e repelida pela jurisprudência do Colendo Tribunal Superior do Trabalho (Súmula nº 331).

Considerando que os “cooperados” trabalham, por intermédio de cooperativas de mão-de-obra, em benefício do MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, em situação fática idêntica à dos empregados das empresas prestadoras de serviços terceirizáveis, encontrando-se, no entanto, à margem de qualquer proteção jurídico-laboral, sendo-lhes sonegada a incidência de normas protetivas do trabalho, especialmente aquelas destinadas a tutelar a segurança e a higidez do trabalho subordinado, o que afronta o princípio da isonomia, a dignidade da pessoa humana e os valores sociais do trabalho (artigo 5º, *caput*, e artigo 1º, incisos III e IV, da Constituição da República).

Considerando que, no processo de terceirização, o tomador dos serviços (na hipótese, o MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE) tem responsabilidade subsidiária por eventuais débitos trabalhistas do fornecedor de mão-de-obra, nos termos da Súmula nº 331, item IV, do TST, responsabilidade esta passível de gerar prejuízos ao erário, caso constatada a mera intermediação de mão-de-obra patrocinada pelas cooperativas contratadas, com a incidência da regra do artigo 9º da CLT.

Considerando o teor da “Recomendação Para a Promoção das Cooperativas”, aprovada na 90ª Sessão da Organização Internacional do Trabalho (OIT), em junho de 2002, ao recomendar aos Estados a implementação de políticas no sentido de:

“8.1.b. Garantir que as cooperativas não sejam criadas para, ou direcionadas ao não-cumprimento das leis do trabalho ou usadas para estabelecer relações de emprego disfarçadas, e combater pseudocooperativas que violam os direitos dos trabalhadores, velando para que a lei trabalhista seja aplicada em todas as empresas.”

Considerando, como precedente, o Termo de Conciliação Judicial celebrado entre o Ministério Público do Trabalho e a União Federal, nos autos da Ação Civil Pública nº 1082/2002, ajuizada pelo *parquet* perante a 20ª Vara do Trabalho de Brasília – DF, ajuste por intermédio do qual a União, em síntese, comprometeu-se a não mais contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra, quando o labor, por sua própria natureza, demandar trabalho subordinado em relação ao tomador ou em relação ao fornecedor dos serviços.

Considerando, também como precedente, o Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta celebrado entre o Ministério Público do Trabalho e o Estado do Rio Grande do Sul, em 11.10.2006, nos autos do Procedimento Investigatório (PI) nº 622/2004, Termo pelo qual o Estado do Rio Grande do Sul assumiu o compromisso, em síntese, de não mais contratar trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra, quando o labor, por sua própria natureza, demandar trabalho subordinado em relação ao tomador ou em relação ao fornecedor dos serviços.

Considerando a decisão, com caráter normativo, aplicável a toda a Administração Pública Federal, dos Exmos. Ministros do Tribunal de Contas da União (TCU), em Sessão Plenária, nos autos de representação formulada pelo Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado do Ceará contra a Concorrência nº 41/2002 (Acórdão 1815-47/03-P), resultando na determinação à Caixa Econômica Federal para que, nos futuros editais de licitação, seja previamente definida a forma como os serviços serão prestados e ***“se, pela natureza da atividade ou pelo modo como é usualmente executada no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem assim de pessoalidade e habitualidade, deve ser vedada a participação de sociedades cooperativas, pois, por definição, não existe vínculo de emprego entre essas entidades e seus associados”*** e ***“se houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o tomador de serviços, bem assim de pessoalidade e habitualidade, a terceirização será ilícita, tornando-se imperativa a realização de concurso público, ainda que não se trate de atividade-fim da contratante”*** (tal decisão analisou, de forma incidental, a eficácia do Termo de Conciliação Judicial supracitado).

Considerando, por fim, a necessidade de ser conferido prazo ao Município de Porto Alegre para substituição dos contratos em vigor com cooperativas de mão-de-obra, de forma que a prestação de serviços públicos dependentes de tais contratos não reste prejudicada ou sofra solução de continuidade.

Resolvem celebrar Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), conforme segue, **a ser observado após o prazo de 24 (vinte e quatro) meses da data de sua assinatura (à exceção do disposto na cláusula 4ª, com vigência imediata):**

Cláusula 1ª – O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE se absterá de contratar e manter trabalhadores por meio de cooperativas de mão-de-obra para a prestação dos serviços abaixo arrolados, ligados às suas atividades-fim ou às atividades-meio, quando o labor, por sua própria natureza ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, demandar subordinação jurídica, pessoalidade e não-eventualidade, quer em relação ao tomador, quer em relação ao fornecedor dos serviços:

- f) serviços de limpeza;
- g) serviços de conservação;
- h) serviços de segurança, de vigilância e de portaria;
- i) serviços de recepção;
- j) serviços de copeiragem;
- k) serviços de cozinha (cozinheiros e auxiliares);
- l) serviços de reprografia;
- m) serviços de telefonia;
- n) serviços de manutenção de prédios, de equipamentos, de veículos e de instalações;
- o) serviços de secretariado e secretariado executivo;
- p) serviços de auxiliar de escritório;
- q) serviços de auxiliar administrativo;
- r) serviços de office boy (contínuo);
- s) serviços de digitação;
- t) serviços de assessoria de imprensa e relações públicas;
- u) serviços de motorista;
- v) serviços de ascensorista;
- w) serviços ligados à área da saúde;
- x) serviços ligados à área da educação;
- y) serviços de arquitetura e engenharia.

§ 1º – O disposto nesta cláusula não autoriza outras formas de terceirização sem previsão legal.

§ 2º – A relação do *caput* poderá ser acrescida ou sofrer supressão, conforme eventual necessidade de adaptação do compromisso assumido, a partir de deliberação conjunta dos signatários.

Cláusula 2ª – Considera-se cooperativa de mão-de-obra aquela associação que não disponha de qualquer meio de produção e cuja atividade precípua seja a intermediação, a terceiros, de trabalhadores de uma ou várias profissões (inexistindo, neste caso, vínculo de solidariedade entre os cooperados), ocorrendo a prestação de serviços de forma individual (e não, coletiva).

Cláusula 3ª – O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE se obriga a estabelecer regras claras nos editais de licitação, a fim de explicitar a natureza dos serviços licitados, determinando se tais serviços podem ser realizados por

empresas prestadoras de serviços (trabalhadores subordinados), cooperativas de trabalho, trabalhadores autônomos, avulsos ou eventuais.

§ 1º – É lícita a contratação de sociedades cooperativas desde que os serviços licitados sejam prestados em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, seja em relação a dirigentes, sócios ou prepostos das cooperativas, seja em relação ao tomador de serviços, devendo ser juntada, na fase de habilitação, listagem informando o nome de todos os associados. Observe-se que tão-somente os serviços podem ser terceirizados, restando vedado o fornecimento (intermediação de mão-de-obra) de trabalhadores por cooperativas de qualquer natureza.

§ 2º – Os editais de licitação que se destinem a contratar os serviços disciplinados pela Cláusula 1ª deverão fazer expressa menção ao presente Termo de Ajustamento de Conduta, se possível com a transcrição na íntegra ou sob a forma de Anexo.

§ 3º – Para a prestação de serviços em sua forma subordinada, a licitante vencedora do certame deverá comprovar a condição de empregadora dos prestadores de serviços para as quais se objetiva a contratação, constituindo tal condição requisito obrigatório à assinatura do respectivo contrato.

Cláusula 4ª – O MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE se compromete a recomendar o estabelecimento das mesmas diretrizes ora pactuadas às autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.

Cláusula 5ª – Os contratos em vigor, entre o MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE e cooperativas de mão-de-obra, contrários ao presente Termo, **após a expiração do prazo de 24 (vinte e quatro) meses da assinatura**, não serão renovados ou prorrogados.

Cláusula 6ª – Este TAC tem eficácia de título executivo extrajudicial, ensejando a execução, caso descumprido, perante a Justiça do Trabalho, observados os termos do artigo 876 da CLT e do artigo 645 do CPC.

§ 1º – O Ministério Público do Trabalho velará pela fiel observância dos compromissos assumidos pelo MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, notificando a Procuradoria-Geral do Município sobre eventual inadimplemento e adoção das medidas pertinentes.

§ 2º – Em caso de notícia de descumprimento do TAC firmado, o MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE, após intimado, terá prazo de 20 (vinte) dias para apresentar justificativa perante o Ministério Público do Trabalho.

Porto Alegre, 09 de julho de 2009.

Gilson Luiz Laydner de Azevedo,
Procurador do Trabalho.

João Batista Linck Figueira,
Procurador-Geral do Município de Porto Alegre.

ANEXO XI
ADITIVO AO TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA



Ministério Público do Trabalho

PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO - 4ª REGIÃO

1.051110.10.5 204_h

ADITIVO AO TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA FIRMADO NA PI
000643.2006.04.000/2 (NÚMERO ANTIGO 1182/2006)

O **MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO** – PRT da 4ª Região, pela Procuradora signatária, nos autos da **PI 000643.2006.04.000/2**, e o **MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE**, neste ato representado por seu Procurador-geral, Dr. João Batista Linck Figueira, considerando a necessidade de definir regras complementares para atendimento às disposições do Termo de Ajustamento de Conduta firmado em 09 de julho de 2009, em razão da proximidade da data a partir da qual as obrigações ali insertas passam a ser plenamente exigíveis, 09 de julho de 2011, resolvem firmar, pelo presente instrumento, **ADITIVO A TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA CONDUTA**, nos moldes do art. 5º, § 6º, da Lei 7.347/85, contendo as seguintes cláusulas:

Cláusula primeira:

Fica vedada a participação de sociedades cooperativas que contrariem as disposições do Termo de Ajustamento de Conduta nas licitações promovidas pelo Município de Porto Alegre cujos avisos forem publicados a partir de 19 de abril de 2011.

Cláusula segunda:

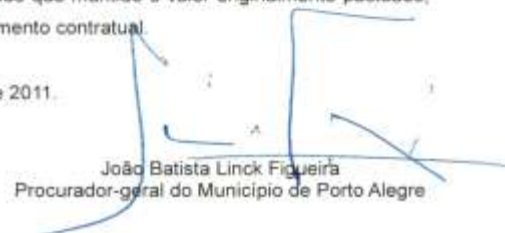
Os contratos e termos aditivos firmados até 09 de julho de 2011 que contrariem as disposições do Termo de Ajustamento de Conduta terão sua vigência respeitada, mas não poderão ser prorrogados após essa data, salvo na hipótese prevista na cláusula terceira do presente aditivo.

Cláusula terceira:

Os contratos firmados até 09 de julho de 2011 que contrariem as disposições do Termo de Ajustamento de Conduta somente poderão ser prorrogados se a contratada fizer a comprovação da condição de empregadora dos trabalhadores diretamente envolvidos na execução dos serviços, e desde que mantido o valor originalmente pactuado, ressalvados os reajustes previstos no instrumento contratual.

Porto Alegre, 19 de abril de 2011.


Juliana Hörle Pereira
Procuradora do Trabalho


João Batista Linck Figueira
Procurador-geral do Município de Porto Alegre

ANEXO XII
DOCUMENTAÇÃO COOPERATIVA CARATER COLETIVO E COM ABSOLUTA AUTONOMIA DOS COOPERADOS

1 - A COOPERATIVA EM CARATER COLETIVO E COM ABSOLUTA AUTONOMIA DOS COOPERADOS, conforme Termo de Ajustamento de Conduta - **TAC (Anexo X)**, em sendo arrematante, deverá apresentar os itens arrolados no **item 9, do Edital – Da Habilitação**, considerando-se ainda:

1.1 – O valor da contratação será o preço proposto, excluído o valor referente à contribuição previdenciária a cargo da **CONTRATANTE** (15% sobre a remuneração dos cooperados), face ao disposto no art. 22, inciso IV, da Lei nº 8212/91, (inciso incluído pela Lei n. 9.876/99), devendo a estimativa constar obrigatoriamente da proposta, sob pena de desclassificação.

1.1.1 - O valor excluído deverá ser recolhido pelo órgão municipal a título de contribuição à seguridade social.

1.1.2 - Neste caso a cooperativa deverá apresentar juntamente com a Proposta de Preço, a Planilha de Custos, contendo a discriminação do montante correspondente à remuneração total dos cooperativados e o valor correspondente aos 15% referente que incidirá sobre o montante dos cooperativados e o montante correspondente aos demais encargos. Este valor deverá ser composto considerando o valor total obtido quando do lance ofertado no Pregão.

1.1.3 – A planilha de custos apresentada deverá estar em conformidade com o parágrafo único do art. 3º da Lei 5.395 de 05 de janeiro de 1984, alterada pelas Leis 8.319 de 10 de junho de 1999 e 10.687 de 29 de maio de 2009.

1.2 - No momento da assinatura do contrato a cooperativa comprovará a disponibilidade própria de recursos financeiros de, no mínimo, o valor de uma (01) parcela mensal correspondente ao trabalho que desenvolverá para o Município.

1.2.1- A não comprovação implicará na **DECADÊNCIA** do Contrato.

1.3 – Comprovar junto ao executivo municipal, o fornecimento de equipamentos de proteção individual – EPI's – aos cooperativados, em quantidade e qualidade adequados à prestação de serviços com segurança;

1.4 - Abster-se de descontar o valor dos EPI's de que trata a letra "a" da remuneração dos cooperativados, uma vez que é vedado por Lei;

1.5 - O valor da remuneração dos cooperados não pode ser inferior ao piso da categoria ou inferior a valor semelhante a este;

1.6 - Comprovação de concessão de repouso remunerado de 15 (quinze) dias, no mínimo mantendo Fundo para custear tal repouso.

ANEXO XIII
DOCUMENTAÇÃO COOPERATIVA COM PRESTADORES DE SERVIÇOS SUBORDINADOS

1 - COOPERATIVA COM PRESTADORES DE SERVIÇOS SUBORDINADOS, em sendo arrematante, deverá apresentar os itens arrolados no **item 9, do Edital – Da Habilitação**, considerando-se ainda:

1.2 - Atas de assembléias realizadas;

1.3 - Comprovante de regularidade junto a OCERGS (Sindicato e Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul) ou do estado sede da cooperativa ou, declaração expressa e sob as penas da Lei, de não existência de entidade similar no estado sede da cooperativa;

1.4 - Comprovação de existência a mais de um (01) ano;

1.5 - Comprovação da existência de Fundo para concessão de repouso anual remunerado de, pelo menos, 15 (quinze) dias.

1.6 – As Cooperativas que utilizarem as prerrogativas da Lei 123/06 deverão apresentar a comprovação de enquadramento no art. 34 da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

1.7 - As cooperativas que se cadastrarem no certame como empresa deverão, quando da assinatura do contrato, apresentar lista de empregados, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome do empregado e número da carteira de trabalho (CTPS);

ANEXO XIV

INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB Nº 787, DE 19 DE NOVEMBRO DE 2007

O **SECRETÁRIO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL**, no uso da atribuição que lhe confere o inciso III do art. 224 do Regimento Interno da Secretaria da Receita Federal do Brasil, aprovado pela [Portaria MF nº 95, de 30 de abril de 2007](#), e tendo em vista o disposto nos arts. 1.179 a 1.189 da [Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002](#), no art. 11 da Lei nº 8.218, de 29 de agosto de 1991, com a redação dada pelo art. 72 da [Medida Provisória nº 2.158-35, de 24 de agosto de 2001](#), no art. 16 da [Lei nº 9.779, de 19 de janeiro de 1999](#), nos arts. 10 e 11 da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, e no [Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007](#), resolve:

Art. 1º Fica instituída a Escrituração Contábil Digital (ECD), para fins fiscais e previdenciários, de acordo com o disposto nesta Instrução Normativa.

Parágrafo único. A ECD deverá ser transmitida, pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas, ao Sistema Público de Escrituração Digital (Sped), instituído pelo [Decreto nº 6.022, de 22 de janeiro de 2007](#), e será considerada válida após a confirmação de recebimento do arquivo que a contém e, quando for o caso, após a autenticação pelos órgãos de registro.

Art. 2º A ECD compreenderá a versão digital dos seguintes livros:

I - livro Diário e seus auxiliares, se houver;

II - livro Razão e seus auxiliares, se houver;

III - livro Balancetes Diários, Balanços e fichas de lançamento comprobatórias dos assentamentos neles transcritos.

~~Parágrafo único. Os livros contábeis emitidos em forma eletrônica deverão ser assinados digitalmente, utilizando-se de certificado de segurança mínima tipo A3, emitido por entidade credenciada pela Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), a fim de garantir a autoria do documento digital.~~

Parágrafo único. Os livros contábeis e documentos de que trata o caput deverão ser assinados digitalmente, utilizando-se de certificado de segurança mínima tipo A3, emitido por entidade credenciada pela Infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), a fim de garantir a autoria, a autenticidade, a integridade e a validade jurídica do documento digital. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

Art. 3º Ficam obrigadas a adotar a ECD, nos termos do art. 2º do [Decreto nº 6.022, de 2007](#):

~~I - em relação aos fatos contábeis ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2008, as pessoas jurídicas sujeitas a acompanhamento econômico-tributário diferenciado, nos termos da [Portaria RFB nº 11.211, de 7 de novembro de 2007](#), e sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real;~~

~~II - em relação aos fatos contábeis ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2009, as demais pessoas jurídicas sujeitas à tributação do Imposto de Renda com base no Lucro Real.~~

I - em relação aos fatos contábeis ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2008, as sociedades empresárias sujeitas a acompanhamento econômico-tributário diferenciado, nos termos da [Portaria RFB nº 11.211, de 7 de novembro de 2007](#), e sujeitas à tributação do Imposto de Renda com base no Lucro Real; ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

II - em relação aos fatos contábeis ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2009, as demais sociedades empresárias sujeitas à tributação do Imposto de Renda com base no Lucro Real. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

~~§ 1º Fica facultada a entrega da ECD às demais pessoas jurídicas não obrigadas nos termos do caput, em relação aos fatos contábeis ocorridos a partir de 1º de janeiro de 2008.~~

§ 1º Fica facultada a entrega da ECD às demais sociedades empresárias. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

§ 2º As declarações relativas a tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) exigidas das pessoas jurídicas que tenham apresentado a ECD, em relação ao mesmo período, serão simplificadas, com vistas a eliminar eventuais redundâncias de informação.

Art. 4º A ECD deverá ser submetida ao Programa Validador e Assinador (PVA), especificamente desenvolvido para tal fim, a ser disponibilizado na página da RFB na Internet, no endereço <www.receita.fazenda.gov.br/sped>, contendo, no mínimo, as seguintes funcionalidades:

I - validação do arquivo digital da escrituração;

II - assinatura digital;

III - visualização da escrituração;

IV - transmissão para o Sped;

V - consulta à situação da escrituração.

Art. 5º A ECD será transmitida anualmente ao Sped até o último dia útil do mês de junho do ano seguinte ao ano-calendário a que se refira a escrituração.

§ 1º Nos casos de extinção, cisão parcial, cisão total, fusão ou incorporação, a ECD deverá ser entregue pelas pessoas jurídicas extintas, cindidas, fusionadas, incorporadas e incorporadoras até o último dia útil do mês subsequente ao do evento.

~~§ 2º O serviço de recepção da ECD será encerrado às 20 horas – horário de Brasília – da data final fixada para a entrega.~~

§ 2º O prazo para entrega da ECD será encerrado às 23h59min59s (vinte e três horas, cinquenta e nove minutos e cinquenta e nove segundos), horário de Brasília, do dia fixado para entrega da escrituração. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 1.056, de 13 de julho de 2010](#))

~~§ 3º Excepcionalmente, em relação aos fatos contábeis ocorridos em 2008, o prazo de que trata o § 1º será até o último dia útil do mês de junho de 2009. ([Incluído pela IN RFB nº 825, de 21 de fevereiro de 2008](#))~~

§ 3º Excepcionalmente, em relação aos fatos contábeis ocorridos entre 1º de janeiro de 2008 e 31 de maio de 2009, o prazo de que trata o § 1º será até o último dia útil do mês de junho de 2009. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

§ 4º Excepcionalmente, em relação aos fatos contábeis ocorridos entre 1º de janeiro de 2009 e 30 de junho de 2010, o prazo de que trata o caput e o § 1º será até o dia 30 de julho de 2010. ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 1.056, de 13 de julho de 2010](#))

§ 5º A obrigatoriedade de entrega da ECD, na forma prevista no § 1º, não se aplica à incorporadora, nos casos em que as pessoas jurídicas, incorporadora e incorporada, estejam sob o mesmo controle societário desde o ano-calendário anterior ao do evento. ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 1.139, de 28 de março de 2011](#))

~~Art. 6º A apresentação dos livros digitais, nos termos desta Instrução Normativa, supre, em relação aos arquivos correspondentes, a exigência contida na [Instrução Normativa SRF nº 86, de 22 de outubro de 2001](#), e na Instrução Normativa MPS/SRP nº 12, de 20 de junho de 2006.~~

Art. 6º A apresentação dos livros digitais, nos termos desta Instrução Normativa e em relação aos períodos posteriores a 31 de dezembro de 2007, supre: ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

I - em relação às mesmas informações, a exigência contida na Instrução Normativa SRF nº 86, de 22 de outubro de 2001, e na Instrução Normativa MPS/SRP nº 12, de 20 de junho de 2006. ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

II - a obrigatoriedade de escriturar o Livro Razão ou fichas utilizados para resumir e totalizar, por conta ou subconta, os lançamentos efetuados no Diário (Lei nº 8.218, de 1991, art.14, e Lei nº 8.383, de 1991, art. 62). ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

III - a obrigatoriedade de transcrever no Livro Diário o Balancete ou Balanço de Suspensão ou Redução do Imposto de que trata o art. 35 da Lei nº 8.981, de 1991 (Instrução Normativa SRF nº 93, de 1997, art. 12, inciso 5, alínea b). ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

Parágrafo único. A adoção da Escrituração Fiscal Digital, nos termos do Convênio ICMS nº 143, de 15 de dezembro de 2006, supre: ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

I - a elaboração, registro e autenticação de livros para registro de inventário e registro de entradas, em relação ao mesmo período. (Lei nº 154, de 1947, arts. 2º, caput e § 7º, e 3º, e Lei nº 3.470, de 1958, art. 71 e Lei nº 8.383, de 1991, art. 48). ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

II - em relação às mesmas informações, da exigência contida na Instrução Normativa SRF nº 86, de 22 de outubro de 2001, e na Instrução Normativa MPS/SRP nº 12, de 20 de junho de 2006. ([Incluído pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

Art. 7º As informações relativas à ECD, disponíveis no ambiente nacional do Sped, serão compartilhadas com os órgãos e entidades de que tratam os incisos II e III do art. 3º do [Decreto nº 6.022, de 2007](#), no limite de suas respectivas competências e sem prejuízo da observância à legislação referente aos sigilos comercial, fiscal e bancário, nas seguintes modalidades de acesso:

I - integral, para cópia do arquivo da escrituração;

~~II - parcial, para cópia e consulta à base de dados agregados, que consiste na consolidação mensal de informações de saldos contábeis.~~

II - parcial, para cópia e consulta à base de dados agregados, que consiste na consolidação mensal de informações de saldos contábeis e nas demonstrações contábeis. ([Redação dada pela Instrução Normativa RFB nº 926, de 11 de março de 2009](#))

Parágrafo único. Para o acesso previsto no inciso I do caput, o órgão ou a entidade deverá ter iniciado procedimento fiscal ou equivalente, junto à pessoa jurídica titular da ECD.

Art. 8º O acesso ao ambiente nacional do Sped fica condicionado a autenticação mediante certificado digital credenciado pela ICP-Brasil, emitido em nome do órgão ou entidade de que trata o art. 7º.

§ 1º O acesso previsto no caput também será possível às pessoas jurídicas em relação às informações por elas transmitidas ao Sped.

§ 2º O ambiente nacional do Sped manterá o registro dos eventos de acesso, pelo prazo de 6 (seis) anos, contendo, no mínimo:

- a) identificação do usuário;
- b) autoridade certificadora emissora do certificado digital;
- c) número de série do certificado digital;
- d) data e a hora da operação; e
- e) tipo da operação realizada, de acordo com o art. 7º.

Art. 9º As informações sobre o acesso à ECD pelos órgãos e entidades de que trata o art. 7º ficarão disponíveis para a pessoa jurídica titular da ECD, em área específica no ambiente nacional do Sped, com acesso mediante certificado digital.

Art. 10. A não apresentação da ECD no prazo fixado no art. 5º acarretará a aplicação de multa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) por mês-calendário ou fração.

Art. 11. Fica aprovado o Manual de Orientação do Leiaute da ECD constante do [Anexo Único](#).

Art. 12. A Coordenação-Geral de Fiscalização (Cofis) editará as normas complementares a esta Instrução Normativa, em especial:

- I - as regras de validação aplicáveis aos campos, registros e arquivos;
- II - as tabelas de código internas ao Sped, referenciadas no Manual de que trata o art. 11;
- III - as fichas de lançamento de que trata o inciso III do art. 2º.

Art. 13. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

JORGE ANTONIO DEHER RACHID

ANEXO XV
MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
PROCESSO Nº 006.010236.14.7
PREGÃO ELETRÔNICO 056/14

CONTRATANTE: **COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCempa**, estabelecida na cidade de Porto Alegre, Estado Rio Grande do Sul, na Av. Ipiranga, nº 1200, inscrita no CNPJ sob n. 89.398.473/0001-00, neste ato representada por seu Diretor-Presidente, Mario Luis Teza, e seu Diretor-Administrativo, Marco Antônio do Amaral Seadi, abaixo assinados.

CONTRATADA: xxxxxxxxxxxx, estabelecida na cidade de xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob nº xxxxxxxx, por seu representante legal xxxxxxxxxxxx, abaixo assinado.

As partes vem firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços, em observância ao processo de nº 006.010236.14.7 (Pregão Eletrônico n. 056/14), às Leis n. 10.520/02 e 8.666/93, com as suas alterações, e Decretos Municipais n. 11.555/96 e 14.189/03, nos termos e condições abaixo.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.2. É objeto do presente instrumento a contratação de serviços continuados de Limpeza, Copeiragem e de Serviços Gerais que compreenderão, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos necessários para execução dos serviços nas dependências da CONTRATANTE e Prédio Datacenter/CEIC, sito à av. Ipiranga, 1200, Depósito, sito à Rua Lima e Silva 1668, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, através de 20 (vinte) postos para Auxiliares de Limpeza, 2 (dois) postos de Supervisão, 5 (cinco) postos de Copeiragem e 5 (cinco) postos de Auxiliar de Serviços Gerais, conforme Anexo I.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO TERMO DE ACEITE

- 2.1. O objeto da presente licitação deverá ser entregue nas especificações mencionadas no Anexo I, nos prazos estipulados no Anexo I, no presente instrumento e nos locais indicados pela CONTRATANTE.
- 2.2. Fica desde já acertado que a administração rejeitará, no todo ou em parte, o serviço/produto entregue que esteja em desacordo com o contrato, como enuncia o art. 76, “caput” da Lei 8.666/93.
- 2.3. O recebimento provisório será efetuado pelo servidor responsável que verificará a quantidade/qualidade/adequação do objeto, observado o disposto nas alíneas “a” dos incisos I e II do art. 73 da Lei nº 8.666/93.
- 2.4. O recebimento definitivo será efetuado pelo servidor responsável após a confirmação da verificação supracitada, observando o disposto nas alíneas “b” dos incisos I e II do art. 73 da Lei nº 8.666/93;
- 2.5. Caso algum serviço/produto não corresponda ao exigido no instrumento convocatório, a CONTRATADA deverá providenciar no prazo máximo de 5 dias, contados da data de notificação expedida pela CONTRATANTE, a sua adequação, visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei nº 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO INÍCIO DOS SERVIÇOS E DO PAGAMENTO

- 3.1. A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ xxxxxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).
- 3.2. O início da prestação dos serviços será imediato, a contar da assinatura do contrato.
- 3.3. Os pagamentos, para cada prestação de serviços, mensais, serão efetuados 30 (trinta) dias após a confirmação dos serviços por parte da CONTRATANTE.
- 3.3.1. O preço é completo e abrange todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), mão-de-obra, prestação do serviço, fornecimento de mão-de-obra especializada, leis sociais, administração, lucros, equipamentos e ferramental, transporte de material e de pessoal, traslado, seguro do pessoal utilizado nos serviços contra riscos de acidente de trabalho, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária imposta ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

- 3.2. Os pagamentos somente serão efetuados após a apresentação da nota fiscal/fatura, no Setor de Protocolo da PROCempa, até 10 (dez) dias úteis antes da data de pagamento, sob pena de atraso proporcional. Tais pagamentos somente serão liberados desde que acompanhados dos seguintes documentos:
- a) Certidão negativa da Previdência Social;
 - b) Certificado de regularidade junto ao FGTS;
 - c) Certidão negativa de tributos municipais;
 - d) Declaração, firmada pelo representante legal do licitante, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesesseis anos para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei 8666, de 21 de julho de 1993, acrescido pela Lei 9854, de 27 de outubro de 1999;
 - e) Declaração da licitante de que não foi declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.
 - f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- 3.2.1. O CONTRATADO deverá fazer constar da nota fiscal o número do contrato a que se refere, sob pena de não ser aceita pela PROCempa. O atraso na correção da nota retardará proporcionalmente o respectivo pagamento.
- 3.3. Os documentos passíveis de consulta via internet poderão ser dispensados, desde que tal comprovação fique certificada por servidor nos autos do processo.
- 3.4. A nota fiscal fatura com defeitos ou vícios, ou ainda aquela que não cumprir com o disposto no item 3.2, deverá ser retificada, substituída ou complementada sendo que o prazo de pagamento reiniciará após a regularização, sem quaisquer ônus para a Contratante.
- 3.5. O pagamento será efetuado com os recolhimentos e retenções dos impostos (ISSQN, IR, INSS, etc.) previstos na legislação vigente.
- 3.5.1. Em relação ao ISSQN será observada a Lei Complementar Municipal n.º 306, de 23/11/93, no que couber.
- 3.6. O CONTRATADO deverá informar na nota fiscal os impostos e respectivos percentuais/valores que incidam sobre o preço faturado. Não havendo referência aos impostos o CONTRATADO autoriza a CONTRATANTE a deduzir de seus créditos quaisquer valores decorrentes de multas, juros e/ou encargos legais que venham a ser devidos em consequência da falta de informação ou informação equivocada.
- 3.7. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, podendo ainda ocorrer diretamente junto ao órgão contratante, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.
- 3.8. Os valores não pagos na data do vencimento serão corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento pela variação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, por legislação federal ou estadual, calculado “pro rata die”.
- 3.9. Em caso de prorrogação do período de vigência do Contrato, o preço será reajustado anualmente, a contar da data de assinatura do presente Instrumento, pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), divulgado pelo IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, por legislação federal ou estadual.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 São obrigações da CONTRATADA:
- 4.1. Prestar os serviços na forma ajustada e dentro do melhor padrão técnico aplicável, no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento e a proposta apresentada.
 - 4.2. Cumprir os prazos e obrigações estabelecidas neste instrumento e seus anexos.
 - 4.3. Submeter-se à fiscalização da CONTRATANTE.
 - 4.4. Prestar as informações solicitadas pela CONTRATANTE, dentro dos prazos estipulados.
 - 4.5. Sanar imediatamente quaisquer irregularidades comunicadas pela fiscalização do contrato.
 - 4.6. Consultar a CONTRATANTE, com antecedência quando houver necessidade de verificação, de quaisquer situações, a fim de não causar transtorno ou atraso, quanto à prestação do serviço.
 - 4.7. Submeter-se às disposições legais em vigor.
 - 4.8. Manter-se durante toda a execução deste contrato em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e às condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.
 - 4.9. Responsabilizar-se pela quantificação e qualificação dos serviços a serem executados.
 - 4.10. Não subcontratar, em parte ou na sua totalidade, o objeto do contrato.

- 4.11. A CONTRATADA deverá fornecer à sua equipe de trabalho, uniformes e obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual, tais como luvas de borracha, calçados de segurança e botas de borracha e outros, bem como repor tais materiais, quando necessário, comprovando, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, e entrega dos mesmos, sendo que os empregados que constituem a equipe CONTRATADA, deverão se apresentar uniformizados (uniformes novos), observando as normais pessoais de higiene e limpeza.
- 4.12. Fornecer uniformes, com a identificação da empresa, e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme abaixo descrito, de acordo com o clima:
 - a) Calças;
 - b) Camisetas de mangas compridas;
 - c) Camisetas de mangas curtas;
 - d) Tênis ou sapato de segurança;
 - f) Casaco ou moletom
- 4.13. No caso de alguma peça do uniforme apresentar desgaste demasiado, a CONTRATADA providenciará a substituição da peça desgastada num prazo de 3 (três) dias úteis contados da notificação da CONTRATANTE;
- 4.14. Não repassar aos seus empregados os custos dos uniformes.
- 4.15. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Fiscalização do Contrato, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 4.16. Os funcionários relacionados para a execução dos trabalhos, objeto da presente licitação, deverão apresentar-se para os serviços devidamente identificados com crachás onde deverão constar:
 - a) Fotografia;
 - b) Nome completo;
 - c) Nº de matrícula ou registro na empresa adjudicatária;
 - d) Nº de identidade.
- 4.17. Todo pessoal componente da equipe deverá possuir vínculo de emprego com a CONTRATADA, o que será comprovado através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho Individual, do livro ou ficha de registro e Atestado Médico de Saúde Ocupacional (ASO) válido, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, da empresa.
- 4.18. CONTRATADA deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;
 - 4.18.1. O ponto deverá ser registrado por meio de equipamento – relógio ponto.
 - 4.18.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, Relatório de Registro de Ponto em até 10 dias após o encerramento do ponto
- 4.19. Não será permitido a terceirização pela CONTRATADA, salvo para limpeza de fachadas, com autorização da CONTRATANTE..
- 4.20. A CONTRATADA ficará responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, ficando a PROCEMPA isenta de qualquer vínculo empregatício com as pessoas que integram a equipe de trabalho. Deverá, ainda ser pago aos empregados, adicional por insalubridade, vale refeição e vale transporte conforme legislação pertinente, tudo por conta da CONTRATADA.
- 4.21. A CONTRATADA deverá manter em dia o pagamento dos salários dos empregados da equipe, sob pena de rescisão de contrato, devendo efetuar o mesmo até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado.
- 4.22. O valor básico a ser pago a cada integrante da equipe CONTRATADA será, pelo menos o mínimo estabelecido pela categoria a qual pertence, sob pena de rescisão do contrato.
- 4.23. A CONTRATADA deverá fornecer todos os benefícios aos componentes da equipe, conforme a legislação trabalhista determinar e autorizar.
- 4.24. No caso de afastamento de empregados da CONTRATADA, ficará a mesma responsável pela substituição imediata de novo(s) empregados(s), nas mesmas condições, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

- 4.25. Os estragos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou aos serviços que a mesma presta, bem como danos a bens ou pessoas, em consequência de imperícia, incapacidade ou negligência da CONTRATADA, ficarão sob inteira responsabilidade da mesma, a qual deverá ressarcir a CONTRATANTE, desde que fique comprovada a sua responsabilidade.
- 4.26. Os danos pessoais que possam ser produzidos nos empregados da CONTRATADA em função das suas atividades, tais como ferimentos de qualquer natureza, incapacidade parcial ou total, temporária ou permanente, bem como morte, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 4.27. Todas as irregularidades ou acidentes ocorridos deverão ser informados por escrito à CONTRATANTE;
- 4.28. A CONTRATANTE exigirá sempre a utilização dos equipamentos de segurança, sob pena de afastamento dos membros da equipe em desacordo com as normas de segurança.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

- 5.1. A vigência desta contratação será pelo período de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente Instrumento, podendo ser prorrogado de acordo com o artigo 57, inciso II, da Lei 8666/93.
- 5.2. O objeto contratual poderá ser acrescido ou reduzido, de acordo com o disposto no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 6.1. Se a CONTRATADA falhar ou fraudar a execução do presente Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas no Contrato e das demais cominações legais.
- 6.2. A CONTRATADA sujeitar-se-á, ainda, as sanções de: advertência, multa e declaração de inidoneidade, que poderão ser cumuladas com multa, sem prejuízo da rescisão contratual.
- 6.3. Ocorrendo atraso na execução do objeto contratado será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, até o limite de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do pedido.
- 6.4. No descumprimento de quaisquer obrigações contratuais, poderá ser aplicada uma multa indenizatória de 10% (dez por cento) do valor total do objeto contratado.
- 6.5. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da(s) fatura(s) ou cobrada judicial/extrajudicialmente, a critério da CONTRATANTE;
- 6.6. O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação.
- 6.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores ou de Prestadores de Serviços do Município - AQM/SMF e CESO/SMOV respectivamente e, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, a CONTRATADA deverá ser descredenciada por igual período.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

- 7.1. Serão motivos de rescisão as hipóteses estabelecidas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.
- 7.2. A rescisão poderá ser unilateral - pela Administração, amigável ou judicial de acordo com o disposto com os artigos 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1. A CONTRATANTE reserva o direito de exercer ampla fiscalização, do trabalho e do produto, por pessoas expressamente designadas, com poderes inerentes a tal função, sem que tal exima a CONTRATADA de qualquer de suas obrigações.
- 8.2. A CONTRATADA declara, expressamente, que tem pleno conhecimento dos serviços que fazem parte desse Instrumento e Anexo.
- 8.3. A CONTRATADA deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, durante todo o contrato, podendo a CONTRATANTE, a qualquer momento, solicitar documentos que comprovem tal regularidade, bem como outros que se fizerem necessários.
- 8.4. A CONTRATADA obriga-se pela perfeita execução do objeto deste instrumento, comprometendo-se a refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

- 8.5. A CONTRATADA é responsável pelas ações ou prejuízos causados direta ou indiretamente por seus empregados, ainda que involuntariamente, às instalações do prédio, mobiliário, máquinas, equipamentos e demais bens da CONTRATANTE ou de propriedade de terceiros sob responsabilidade desta, bem como se obriga a manter confidencialidade das informações obtidas.
- 8.6. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA de suas responsabilidades, nem implicará aceitação definitiva do serviço já executado.
- 8.7. Qualquer tolerância das partes, quanto a eventuais infrações das cláusulas contratuais não implicará perdão, renúncia, novação ou alteração do pactuado.
- 8.8. A CONTRATADA obriga-se por si, ou sucessores a qualquer título, ao fiel cumprimento das obrigações deste Instrumento, sendo vedada qualquer transferência.
- 8.9. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

CLÁUSULA NONA - DO FORO

9.1. Fica eleito o foro da Comarca de Porto Alegre, Estado Rio Grande do Sul para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E por estarem assim, justos e contratados, assinam este Contrato em 03 (três) vias de igual teor e um só efeito.

Porto Alegre, xxx de xxxx de 2014.

CONTRATANTE

Mario Luis Teza,
Diretor-Presidente

Marco Antônio do Amaral Seadi,
Diretor-Administrativo

CONTRATADA

Anexo I

Especificações Técnicas

1. OBJETO

1.2. Contratação de serviços continuados de Limpeza, Copeiragem e de Serviços Gerais que compreenderão, além da mão de obra, o fornecimento de materiais de consumo e equipamentos necessários para execução dos serviços nas dependências da CONTRATANTE e Prédio Datacenter/CEIC, sito à av. Ipiranga, 1200, Depósito, sito à Rua Lima e Silva, nº 1668, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, através de 20 (vinte) postos para Auxiliares de Limpeza, 2 (dois) postos de Supervisão, 5 (cinco) postos de Copeiragem e 05 (cinco) postos de Auxiliar de Serviços Gerais.

1.1.1. Esta contratação terá como período de duração 12 meses, podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos por até 60 meses, de acordo com o artigo 57, inciso II, da Lei 8666/93.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. AUXILIARES DE LIMPEZA

Serviços a serem executados diariamente:

- a) Varrição de pisos em geral e escadas
- b) Aspiração de pó dos carpetes;
- c) Conservação de pisos removíveis;
- d) Lavagem e desinfecção de sanitários: pisos ralos, vasos, pias, mictórios, espelhos, toalheiros;
- e) Trocar papel higiênico, toalhas de papel, sabão, etc.;
- f) Polir pisos tratados a base de cera (tem que ser adequada aos pisos da CONTRATANTE);
- g) Tirar o pó das mesas e escrivaninhas, prateleiras, objetos em geral, mesas, micros terminais, quadros, extintores e peitorais das janelas, etc.;
- h) Esvaziar e limpar cinzeiros e cestos de papel;
- i) Varrer e catar papéis das áreas verdes;
- j) Desinfecção dos espelhos telefônicos, mesas e balcões com cobertura de vidro ou fórmica;
- k) Limpar vidros e capachos do hall de entrada;
- l) Varrer calçadas internas e externas da Cia;

Serviços a serem executados semanalmente:

- a) Limpar, encerar e polir pisos;
- b) Limpar cadeiras;
- c) Aspirar o pó de móveis estofados;
- d) Lavar basalto do pátio em frente à recepção;
- e) Preparar, conservar e limpar jardins e plantas, compreendendo: capina, corte, irrigação e varredura,

Serviços a serem executados quinzenalmente:

- a) limpeza de vidros internos;
- b) limpeza de paredes, portas e vidros;
- c) limpeza de persianas;
- d) limpeza externa de vidros e esquadrias (ou quando solicitado pela CONTRATANTE);

Serviços a serem executados mensalmente:

- a) limpeza de luminárias;
- b) lustragem a base de abrasivos de placas, letreiros trincos e maçanetas;

Serviços a serem executados semestralmente:

- c) limpeza da fachada externa dos prédios, em conformidade com as normas de segurança do trabalho. Será permitida a subcontratação deste serviço, através de empresa especializada,

devidamente registrada nos órgãos competentes, após comprovação da regularidade fiscal da empresa e autorização da CONTRATANTE.

2.2. COPEIRAS

- a) preparo e distribuição de café, chá e demais bebidas;
- b) servir água, chá, café e outros;
- c) preparo de bandejas, pratos e mesas;
- d) recolhimento de xícaras, copos, garrafas térmicas, jarras e demais utensílios,
- e) lavagem e higienização dos equipamentos e dependências das copas/cozinhas/refeitório, diariamente.
- f) zelar pelo funcionamento dos equipamentos colocados à sua disposição, sempre comunicando, de imediato, qualquer dificuldade, defeito, ou estrago que venham a impedir o bom andamento das atividades.
- g) realizar a higienização dos bebedouros

2.3. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

- a) Transportar correspondências, documentos, objetos e valores, dentro e fora das áreas da CONTRATANTE
- b) Efetuar serviços bancários e de correio, depositando ou apanhando o material e entregando-o aos destinatários
- c) Auxiliar no Setor de Patrimônio
- d) Transporte de mobiliários e equipamentos
- e) Limpeza dos bebedouros e bombonas com cloro
- f) Repor bombonas de água mineral nos bebedouros

2.4. SUPERVISORES

- a) Coordenar e fiscalizar os trabalhos das equipes de Auxiliar de Limpeza, Copeira e Auxiliar de Serviços Gerais;
- b) Organizar escalas de trabalho das equipes;
- c) Controlar assiduidade informando diariamente ao Gestor do contrato, as faltas ocorridas;
- d) Solicitar material de reposição, controlando estoque e fiscalizando uso indevido;
- e) Entregar, no último dia do mês, relatório com quantidades de materiais utilizados durante o mês vigente e situação atualizada de material estocado;
- f) Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pelo Gestor do Contrato;
- g) Manter seu pessoal uniformizado, identificados através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os e fiscalizando o uso correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI's;
- h) Manter todos os equipamentos e utensílios necessários a execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo substituir aqueles danificados ou que apresentarem rendimento insatisfatório em até 24 (vinte e quatro) horas.
- i) Implantar, de forma adequada, a planificação e execução permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;
- j) Treinar funcionários sobre a forma correta de executar as atividades;
- k) Apresentar ao Gestor do Contrato, através de Carta de Encaminhamento da empresa, todo novo funcionário que vier a trabalhar nas dependências da CONTRATADA.

2.5 LOCAIS DE TRABALHO – os serviços deverão ser prestados, de acordo com a orientação do Setor de Infra-Estrutura e Obras:

2.5.1. Nas dependências da Procempa, prédio do Datacenter/CEIC, sito à Av. Ipiranga, n. 1200, Bairro Azenha, Depósito, sito à Rua Lima e Silva nº 1668, Bairro Azenha, e Laboratório, sito à Av. Azenha 295, Bairro Azenha, POA – RS;

2.5.3. Em outros eventuais locais indicados previamente pela CONTRATANTE, mantendo-se o mesmo efetivo.

3. DO PESSOAL:

3.1. Para a execução dos serviços, a empresa deverá colocar à disposição da PROCEMPA, uma equipe de trabalho, composta por 32 (trinta e duas) pessoas.

4. HORÁRIO DE TRABALHO

4.1. A carga horária mensal será de 220 (duzentos e vinte) horas.

4.2. Distribuição da Equipe por Turnos:

- 2 (dois) Supervisores;
- 20 (vinte) Auxiliares de limpeza;
- 5 (cinco) Copeiras;
- 5 (cinco) Auxiliares de Serviços Gerais;

4.2.1. A carga horária a ser executada pelos colaboradores da empresa CONTRATADA será definida pela empresa CONTRATANTE.

4.3. O pessoal que compõe as turmas deverá ser distribuído, durante os respectivos períodos, de maneira a cumprir sempre a carga horária individual de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, devendo este controle ser efetuado pela empresa CONTRATADA.

4.4 A equipe indicada pela empresa CONTRATADA deverá ser constituída por pessoal com capacidade para executar os serviços descritos no item 1.1, ficando a cargo da Gerência de Logística e Supervisão de Infraestrutura e Obras a não aceitação de qualquer membro da equipe, a qualquer momento, caso julgue que o(s) mesmo(s) não estão capacitado (s) para os serviços propostos, sem ônus para a CONTRATANTE.

4.4.1 A capacitação deverá ser comprovada através de certificados de treinamento para a realização das atividades.

4.5. A equipe deverá ser distribuída em 02 (duas) turmas para atender a CONTRATANTE nos seguintes horários e dias da semana:

4.5.1. Os horários constantes da planilha apresentada, não poderão servir de parâmetro para calcular a remuneração a ser paga aos trabalhadores, que obrigatoriamente, não será inferior ao piso previsto na norma coletiva da categoria para 44 horas semanais.

DIA DA SEMANA	HORÁRIO	INTERVALO	EQUIPE	QUANTIDADE PESSOAS
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 06hs às 15hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 13hs às 22hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SÁBADOS	das 08hs às 12hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SÁBADOS	das 12hs às 16hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE LIMPEZA	10
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 06hs às 15hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 13hs às 22hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SÁBADOS	das 08hs às 12hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01
SÁBADOS	das 12hs às 16hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	SUPERVISOR	01

SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 08 hs às 18 hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS	05
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 07hs às 17hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	02
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 08hs às 18hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	02
SEGUNDA a SEXTA-FEIRA	das 09hs às 19hs	HORÁRIO A SER ESTABELECIDO PELA CONTRATADA	COPEIRA	01

5. MAQUINÁRIA E MATERIAIS

5.1. MAQUINARIAS

a) a empresa CONTRATADA deverá possuir ao menos os seguintes maquinários:

ITEM	DESCRIÇÃO DO MAQUINÁRIO	QUANT.
1	máquina lava jato	1
2	máquina industrial de lavar piso (lava e seca)	2
3	Lavadora extratora para lavagem de carpetes	1
4	aspirador de pó ... (Presidência, Telemática e CEIC)	1
5	extensão elétrica de 60 m	2
6	aspirador de folhas	1

b) Os maquinários deverão ser novos com utensílios necessários, em boas condições de uso, sendo que a sua manutenção, bem como a correta utilização dos mesmos ficarão sob inteira responsabilidade da CONTRATADA, não cabendo à Companhia, quaisquer ônus decorrente do uso indevido dos mesmos.

5.2. MATERIAIS

a) A CONTRATADA deverá fornecer todo o material de consumo, bem como os equipamentos e utensílios necessários à prestação dos serviços, conforme segue na listagem exemplificativa abaixo:

- Água sanitária.
- Álcool.
- Baldes plásticos.
- Cera líquida incolor para piso.
- Ciscador para jardim
- Desentupidor de pia.
- Desentupidor de vaso sanitário.
- Desinfetante de uso geral.
- Desinfetante para banheiros.
- Desodorizador de ar.
- Detergente neutro líquido.
- Escada com sete degraus.
- Escada de abrir
- Escova de mão.
- Escova para vaso sanitário.
- Esponja de lã de aço.
- Esponja dupla face.
- Facão para jardim.
- Flanela.
- kit de alumínio para limpeza de vidros

- Limpa-vidros.
 - Limpador de carpetes.
 - Limpador multiuso (para limpeza de móveis e equipamentos em geral).
 - Lustra-móveis.
 - Mangueiras.
 - Pano de limpeza de piso (saco branco).
 - Pá para manutenção de jardim.
 - Pá de lixo.
 - Pedra sanitária.
 - Polidor de metais.
 - Rastelo.
 - Removedor de ceras e impermeabilizantes.
 - Rodo com duas borrachas, para limpeza geral.
 - Rodo especial para limpeza de vidros.
 - Sabão em barra.
 - Sabão em pó.
 - Saponáceo em pó.
 - Tesoura de jardim grande.
 - Vassoura de nylon.
 - Vassoura de pêlo.
 - Vassoura sanitária.
- b) Os materiais de limpeza a serem utilizados deverão ser de primeira linha, com aprovação prévia do setor de Infra-estrutura e Obras, que fiscalizará todos os serviços e a Utilização destes materiais.

6. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- 6.1. A CONTRATADA deverá fornecer à sua equipe de trabalho, uniformes e obrigatoriamente Equipamentos de Proteção Individual, tais como luvas de borracha, calçados de segurança e botas de borracha e outros, bem como repor tais materiais, quando necessário, comprovando, sempre que solicitada pela CONTRATANTE, e entrega dos mesmos, sendo que os empregados que constituem a equipe CONTRATADA, deverão se apresentar uniformizados (uniformes novos), observando as normais pessoais de higiene e limpeza.
- 6.2. Fornecer uniformes, com a identificação da empresa, e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme abaixo descrito, de acordo com o clima:
- a) Calças;
 - b) Camisetas de mangas compridas;
 - c) Camisetas de mangas curtas;
 - d) Tênis ou sapato de segurança;
 - f) Casaco ou moletom
- 6.3. No caso de alguma peça do uniforme apresentar desgaste demasiado, a CONTRATADA providenciará a substituição da peça desgastada num prazo de 3 (tres) dias úteis contados da notificação da CONTRATANTE;
- 6.4. Não repassar aos seus empregados os custos dos uniformes.
- 6.5. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Fiscalização do Contrato, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;
- 6.6. Os funcionários relacionados para a execução dos trabalhos, objeto da presente licitação, deverão apresentar-se para os serviços devidamente identificados com crachás onde deverão constar:
- a) Fotografia;
 - b) Nome completo;
 - c) N° de matrícula ou registro na empresa adjudicatária;
 - d) N° de identidade.

- 6.7. Todo pessoal componente da equipe deverá possuir vínculo de emprego com a CONTRATADA, o que será comprovado através da apresentação de cópia da Carteira de Trabalho Individual, do livro ou ficha de registro e Atestado Médico de Saúde Ocupacional (ASO) válido, de acordo com o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, da empresa.
- 6.8. A CONTRATADA deverá registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por empregado e por dia;
 - 6.8.1. O ponto deverá ser registrado por meio de equipamento – relógio ponto.
 - 6.8.2. A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, Relatório de Registro de Ponto em até 10 dias após o encerramento do ponto
- 6.9. Não será permitido a terceirização pela CONTRATADA, salvo para limpeza de fachadas, com autorização da CONTRATANTE..
- 6.10. A CONTRATADA ficará responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato, ficando a PROCempa isenta de qualquer vínculo empregatício com as pessoas que integram a equipe de trabalho. Deverá, ainda ser pago aos empregados, adicional por insalubridade, vale refeição e vale transporte conforme legislação pertinente, tudo por conta da CONTRATADA.
- 6.11. A CONTRATADA deverá manter em dia o pagamento dos salários dos empregados da equipe, sob pena de rescisão de contrato, devendo efetuar o mesmo até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês trabalhado.
- 6.12. O valor básico a ser pago a cada integrante da equipe CONTRATADA será, pelo menos o mínimo estabelecido pela categoria a qual pertence, sob pena de rescisão do contrato.
- 6.13. A CONTRATADA deverá fornecer todos os benefícios aos componentes da equipe, conforme a legislação trabalhista determinar e autorizar.
- 6.14. No caso de afastamento de empregados da CONTRATADA, ficará a mesma responsável pela substituição imediata de novo(s) empregados(s), nas mesmas condições, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.
- 6.15. Os estragos ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou aos serviços que a mesma presta, bem como danos a bens ou pessoas, em consequência de imperícia, incapacidade ou negligência da CONTRATADA, ficarão sob inteira responsabilidade da mesma, a qual deverá ressarcir a CONTRATANTE, desde que fique comprovada a sua responsabilidade.
- 6.16. Os danos pessoais que possam ser produzidos nos empregados da CONTRATADA em função das suas atividades, tais como ferimentos de qualquer natureza, incapacidade parcial ou total, temporária ou permanente, bem como morte, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA.
- 6.17. Todas as irregularidades ou acidentes ocorridos deverão ser informados por escrito à Supervisão do Setor de Infraestrutura e Obras;
- 6.18. O setor de Infraestrutura e Obras exigirá sempre a utilização dos equipamentos de segurança, sob pena de afastamento dos membros da equipe em desacordo com as normas de segurança.