

2. Quais os requisitos para solicitar a Aposentadoria Voluntária por Tempo de Contribuição – Regra Geral (ingresso até 30/08/2021)?

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR TEMPO CONTRIBUIÇÃO – REGRA GERAL

Base legal Constitucional: Art. 40 da CF, com redação dada pela EC nº 41/03.
Lei Federal nº 10.887/04, alterado pela EC 103/2019.

Devem ser preenchidos todos os requisitos:

Requisitos	Quadro Geral		Professor em funções de magistério	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
Ingresso no Serviço Público:	A qualquer tempo, desde que tenha completado todos os requisitos até 30/08/2021			
Idade Mínima (anos):	60	55	55	50
Tempo de Contribuição (anos):	35	30	30	25
Serviço Público (anos):	10			
Carreira (anos):	-			
Cargo (anos):	5			
Valor do Provento:	Média dos 80% maiores salários de contribuição, limitada à última remuneração do cargo efetivo.			
Direito à Paridade?	Não			
Direito ao Abono Permanência?	Sim			
Observação	-			

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Para todos os servidores:

- **Documento de identificação com nome atualizado e CPF do (a) requerente:** Carteira de Identidade (RG) (em boas condições e com emissão há menos 10 anos) **ou** Carteira de Motorista (CNH) **ou** Carteira de Identidade Profissional **ou** Passaporte válido expedido pela Polícia Federal. Na ausência do CPF no documento de identificação o (a) requerente poderá apresentar documento com número do CPF.

Para servidor professor:

- Diploma de Graduação; e
- Se padrão M5, além do Diploma de Graduação deve ser apresentado também o Diploma da Pós-Graduação, que lhe concedeu o M5.

Para servidor professor que solicitar Aposentadoria Especial de Professor:

- Certidão de Regência;

Para requerer a Aposentadoria, basta seguir os passos descritos abaixo:

- Acesse o link: <https://servicos-previmpa.portoalegre.rs.gov.br/>;
- Clique no botão "Acesso Cidadão" e faça cadastro com e-mail particular (se ocorrer falha no login, permanecer na mesma tela e clicar novamente em "Acesso Cidadão");
- Acessar o menu "PREVIMPA" e após "APOSENTADORIA";
- Escolher a opção desejada;
- Preencher os dados e incluir a documentação solicitada;
- Clique no botão Criar;
- Será aberto um Ticket (chamado) o qual será atendido pela Unidade de Atendimento do PREVIMPA;
- Será aberto processo eletrônico o qual será atendido pela Unidade de Concessão e Revisão de Aposentadorias;
- Caso a documentação esteja em desacordo com o solicitado, o requerente será notificado a fim de proceder à correção em até 7 (sete) dias, sob risco de a análise ficar prejudicada;
- O número do processo eletrônico será informado, para acompanhamento.

Canais de Atendimento:

[Portal de Serviços PREVIMPA](#)

Telefones: (51) 3289-3530 ou 3289-3538