

3. Quais os requisitos para solicitar a Aposentadoria Voluntária por Idade, proporcional ao Tempo de contribuição – Regra Geral?

APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE – PROPORCIONAL AO TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO – REGRA GERAL

Base legal Constitucional: art. 40 da CF, com redação dada pela EC nº 41/03. Lei Federal 10.887/04, alterado pela EC 103/2019.

Devem ser preenchidos todos os requisitos:

Ingresso no Serviço Público:	A qualquer tempo, desde que tenha completado todos os requisitos até 30/08/2021	
	Todos os servidores	
Requisitos	Homens	Mulheres
Idade Mínima (anos):	65	60
Tempo de Contribuição (anos):	-	-
Serviço Público (anos):	10	
Carreira (anos):	-	
Cargo (anos):	5	
Valor do Provento:	Proporcional ao tempo de contribuição em relação à média dos 80% maiores salários de contribuição limitada à última remuneração do cargo efetivo	
Direito à Paridade?	Não	
Direito ao Abono Permanência?	Sim, a contar de 31/08/2021. <i>Observação: Para regras completadas até 30/08/2021, direito ao abono permanência será a contar de 31/08/2021.</i>	

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Para todos os servidores:

- **Documento de identificação com nome atualizado e CPF do (a) requerente:** Carteira de Identidade (RG) (em boas condições e com emissão há menos 10 anos) **ou** Carteira de Motorista (CNH) **ou** Carteira de Identidade Profissional **ou** Passaporte válido expedido pela Polícia Federal. Na ausência do CPF no documento de identificação o (a) requerente poderá apresentar documento com número do CPF.

Para servidor professor:

- Diploma de Graduação; e
- Se padrão M5, além do Diploma de Graduação deve ser apresentado também o Diploma da Pós-Graduação, que lhe concedeu o M5.

Para requerer a Aposentadoria, basta seguir os passos descritos abaixo:

- Acesse o link: <https://servicos-previmpa.portoalegre.rs.gov.br/>;
- Clique no botão "Acesso Cidadão" e faça cadastro com e-mail particular (se ocorrer falha no login, permanecer na mesma tela e clicar novamente em "Acesso Cidadão");
- Acessar o menu "PREVIMPA" e após "APOSENTADORIA";
- Escolher a opção desejada;
- Preencher os dados e incluir a documentação solicitada;
- Clique no botão Criar;
- Será aberto um Ticket (chamado) o qual será atendido pela Unidade de Atendimento do PREVIMPA;
- Será aberto processo eletrônico o qual será atendido pela Unidade de Concessão e Revisão de Aposentadorias;
- Caso a documentação esteja em desacordo com o solicitado, o requerente será notificado a fim de proceder à correção em até 7 (sete) dias, sob risco de a análise ficar prejudicada;
- O número do processo eletrônico será informado, para acompanhamento.

Canais de Atendimento:

[Portal de Serviços PREVIMPA](#)

Telefones: (51) 3289-3530 ou 3289-3538