



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE.
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

ATA Nº 006/2013

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Aos nove dias do mês de abril do ano de dois mil e treze, às 09h e 10min (nove horas e dez minutos) teve início, na sede do PREVIMPA, situada na Rua Uruguai, 277 – 14º andar, a tricentésima septuagésima quarta reunião do Conselho de Administração do PREVIMPA. A sessão foi presidida pelo conselheiro Eros Miguel Sadowoy Martins e por Fatima Regina Carlos Saikoski como Secretária. Estiveram presentes os conselheiros titulares: Adão Tadeu Gomes de Oliveira, André Brum de Sá, Carlos Adolfo Bernd, Edson Zomar de Oliveira, Idalina Fagundes Venturini, José Marcelino Heck, Juarez José da Silva, Luis Ferrari Borba, Elizabeth Fernandes de Andrade, Pedro Luis Martins, Ricardo Zucareli Pulvirenti, Tatiana Caroline Manica Schapke, Teresinha Casagrande e os conselheiros suplentes: Cleida Maria da Cunha Feijó Gomes, Lourdes Veneranda Camaratta, Clarazete Gautério de Farias, Paulo Valentim Saldanha Fernandez, Laerte Campos de Oliveira, Fabiana Zambiasi, Liége Mentz. Aberta a sessão, o Presidente questionou se todos leram a Ata nº 005 da sessão do dia 02/04/13 e se concordam com a aprovação da mesma, sendo consenso de todos que a Ata está em condições de ser aprovada e assinada. Após passou-se aos informes. O Presidente fez alguns comunicados: 1- Comunica que a Secretaria enviou memorando ao GDG e e-mail ao RH solicitando providências e inscrições dos Conselheiros que participarão do XI Seminário de Previdência Pública nos dias 22 a 24 de maio de 2013 em Novo Hamburgo – RS; 2 – diz que a Secretaria recebeu no dia 08/04/13 através de e-mail do GDG-PREVIMPA a Ata nº 44 do CONAPREV a qual será disponibilizada oportunamente aos Conselheiros; 3 – Comunica que a conselheira e diretora administrativo-financeira – Liége, propôs como pauta para a sessão do dia 23/04/13 a apresentação da Unidade Financeira e retorno dos investimentos do 1º bimestre de 2013, questiona ao Colegiado se concordam, sendo respondido por todos que sim. O conselheiro Pedro Martins sugere que a Mesa providencie e encaminhe a todos os Conselheiros o material referente ao cálculo atuarial a ser apresentado na sessão do dia 16/04/2013. Na sequência passou-se à ordem do dia. O Presidente agradece a presença do servidor Rodrigo o qual apresentará o trabalho desenvolvido na EAT – Equipe de Atendimento. Primeiramente a conselheira e diretora-previdenciária em exercício – Fabiana Zambiasi retomou quais as Unidades que já haviam se apresentado perante o Conselho e fez referência ao conselheiro Pedro Martins em especial ao tempo em que este exerceu suas atividades como Diretor-Previdenciário no Departamento, o qual trouxe muitas contribuições especialmente para a área de atendimento, após passou a palavra ao servidor Rodrigo – chefe da equipe de atendimento. Rodrigo relata que a equipe de atendimento está atualmente composta por sete servidores assistente administrativo e três estagiários. O horário do atendimento ao público é das 09h às 16h, o telefone é (051)3289-3500 ou 3530 e o e-mail é contatos@previmpa.prefpoa.com.br. Os atendimentos são realizados por meio presencial, telefone e por e-mail. Ressalta que é por meio da Central de Atendimento que são prestadas as informações sobre benefícios previdenciários e também são protocolizados os processos administrativos referentes ao PREVIMPA. São

47 solicitados os mais variados serviços, dentre eles se destaca com maior incidência as
48 informações acerca do tempo de contribuição e averbação; de andamento de processos e
49 informações sobre pagamento. Foram apresentados alguns gráficos onde foi possível
50 verificar os horários de maior e menor pique bem como os grupos de atendimentos, 45%
51 são direcionados a servidores ativos, 43% a aposentados e pensionistas e 12% a outros
52 públicos. Em 2012 a média de atendimento foi de 1.660 por mês. Também é de
53 responsabilidade da equipe de atendimento fazer a pesquisa de satisfação (um dos
54 indicadores da GPREV). Nesta pesquisa se avalia o serviço realizado pelo PREVIMPA
55 como um todo. Em 2012 o percentual de satisfação foi de 97,30%. Dentre as reclamações
56 as principais foram: disponibilização de serviços via Internet e telefone; tempo de espera
57 para análise de processos e informações desconstruídas. Rodrigo enfatiza que a pesquisa
58 de satisfação é extremamente importante para a melhoria do trabalho e para que a equipe
59 de atendimento alcance a eficácia na resolução das demandas e satisfação dos segurados. O
60 projeto do setor é aumentar a disponibilização dos serviços on-line e por telefone;
61 adequação do espaço físico, atendimento por agendamento e SGA - Sistema de
62 Gerenciamento de Filas. Por fim Rodrigo agradece a oportunidade de estar demonstrando o
63 trabalho de sua equipe e coloca-se a disposição para esclarecimentos. O conselheiro
64 Ricardo questiona como é o relacionamento para informações entre o Atendimento e os
65 RHs da PMPA. Rodrigo responde que desde a implantação da loja de atendimento
66 participam das reuniões e as informações acontecem de forma tranquila, já em relação aos
67 demais RHs é um pouco complicado. O conselheiro André questiona quanto ao abono
68 permanência se o servidor consegue abrir processo através da central de atendimento.
69 Sendo respondido por Rodrigo que no primeiro momento o servidor vem até ao
70 Atendimento para fazer previsão de sua aposentadoria, neste momento recebe informação
71 sobre abono permanência e no caso de ter direito a este abono é orientado a dirigir-se ao
72 protocolo da sua origem para que seja aberto processo administrativo. A Secretaria de
73 origem anexa à qualificação básica do servidor e envia o processo ao PREVIMPA, a
74 UCRA – Unidade de Concessão e Revisão de Aposentadoria faz a análise e sendo
75 verificado que o servidor tem direito ao abono, devolve o processo para a origem para que
76 proceda ao pagamento, pois abono permanência não é benefício previdenciário, por isso
77 não é pago pelo PREVIMPA. A conselheira Elizabeth questiona porque abono
78 permanência não se dá de forma automática. O conselheiro Pedro Martins colabora
79 informando que quem paga abono permanência é o empregador e manifesta-se em relação
80 à necessidade de requerimento, diz que à vontade da supervisão dos Recursos Humanos da
81 SMA era de que fosse de forma automática, porém, como o município depende da
82 PROCempa não tem como fazer automaticamente, por esta dificuldade administrativa é
83 que o servidor tem que requerer. O direito ao Abono Permanência é divulgado para os
84 servidores por meio de palestras, cursos para RHs e cursos preparatórios de aposentadoria.
85 Salienta que o servidor não tem perda nenhuma, pois quando solicita e se já havia
86 adquirido o tempo recebe retroativo. A conselheira Elizabeth exemplifica que em seu caso
87 solicitou informações por duas vezes se tinha direito ao abono permanência e teve como
88 resposta que não, após abrir processo para verificação de progressão funcional e este ser
89 analisado foi verificado que tinha direito também ao abono permanência, assim recebeu
90 valores retroativos. O conselheiro Pedro Martins diz que a informação sobre progressão
91 funcional deve ser dada pelos RHs, o PREVIMPA tem obrigação de dar informações de
92 benefícios previdenciários, quanto ao abono permanência ressalta que no momento que o
93 servidor fecha o tempo para aposentadoria e continua trabalhando terá direito ao abono. A
94 conselheira Idalina diz que nem todos aceitam receber o abono permanência por isso

95 acredita que deva ser solicitado. O conselheiro Marcelino questiona se quando está
96 próximo do servidor se aposentar e ele averba tempo do INSS e com esta averbação
97 verifica que já havia adquirido tempo para aposentar-se como fica o abono permanência.
98 Rodrigo responde que o processo vai para o RH da origem do servidor para viabilizar o
99 pagamento do abono permanência desde a data em que foi adquirido o direito à
100 aposentadoria. O conselheiro André diz que com a implantação do sistema ergon o abono
101 permanência deveria ser automatizado e sugere que o Conselho interceda para que seja
102 viabilizado este procedimento visto que diminuirá o encargo de atendimento do
103 PREVIMPA. Sugere ainda que a equipe de atendimento possa dar maiores detalhes em
104 relação ao seguro obrigatório, como exemplo, que informe ao interessado a relação dos
105 documentos que devem ser levados à seguradora. Rodrigo responde que em relação ao
106 seguro obrigatório já são informados quais os documentos devem ser levados à seguradora.
107 O conselheiro Pedro Martins corrobora com a sugestão do conselheiro André. O
108 conselheiro Marcelino manifesta-se dizendo que no DMAE ainda são encontradas
109 dificuldades para listar o relatório das pessoas que tem direito ao abono permanência. A
110 conselheira Tatiana questiona se quando a pessoa se aposenta é obrigada a receber pela
111 CEF. Rodrigo diz que é solicitada conta salário na CEF e a partir desta pode ser feita à
112 portabilidade. A conselheira Fabiana diz que será realizada reunião com a SMA para que o
113 abono passe a ser implantado no SEI – Sistema Eletrônico de Informações. Que há
114 previsão de alteração de fluxo do processo; são mudanças gradativas, mas acredita que
115 futuramente o abono permanência poderá ser automatizado. Findo os questionamentos o
116 Presidente agradece e parabeniza o servidor Rodrigo pela apresentação. Em relação à
117 sugestão do conselheiro André a Secretaria providenciará ofício ao GDG para a
118 viabilização da mesma. O Presidente juntamente com a Secretária Fatima aborda a questão
119 lista de presença e jetons das reuniões. Enfatizam a importância da presença de todos nas
120 reuniões, titulares e suplentes, porém ressaltam que há um número limite de pagamento do
121 jeton, ou seja, vinte jetons por reunião. O problema trazido pela Mesa é de que tem havido
122 reclamações quanto ao não recebimento de jetons por Conselheiros suplentes que
123 participam da reunião desde o início e que chegam cedo para viabilizar o quorum da
124 mesma. O conflito acontece quando ultrapassa o número de 20 Conselheiros. Algumas
125 reuniões começam com o número mínimo, onze conselheiros e termina com mais de vinte
126 conselheiros. O Regimento Interno deixa claro em seu artigo 6º que na falta do titular e seu
127 respectivo suplente, haverá substituição por outro suplente desde que observado o critério
128 da idade, porém por uma questão de justiça foi consenso de todos que para recebimento do
129 jeton deva ter direito o Conselheiro que chega mais cedo, até o limite de vinte
130 conselheiros. Assim, ficou acordado que após o início da reunião a lista de presença ficará
131 sob responsabilidade da Secretaria e devendo o conselheiro que chegar depois firmar o
132 horário de chegada na reunião, também foi acordado que para melhor gerenciamento dos
133 trabalhos pela Mesa todos respondam a convocação. Não havendo nada mais a tratar, foi
134 encerrada a reunião às 10h e 45min (dez horas e quarenta e cinco minutos) e foi lavrada a
135 presente Ata que vai assinada por mim Fatima Regina Carlos Saikoski, secretária de Mesa
136 e pelos demais presentes.

137

138

139 Eros Miguel Sadowoy Martins – Presidente Fatima Regina Carlos Saikoski - Secretária

140

141

142 Adão Tadeu Gomes de Oliveira André Brum de Sá

143		
144	Carlos Adolfo Bernd	Edson Zomar de Oliveira
145		
146		
147	Idalina Fagundes Venturini	José Marcelino Heck
148		
149		
150	Juarez José da Silva	Luis Ferrari Borba
151		
152		
153	Elizabeth Fernandes de Andrade	Pedro Luis Martins
154		
155		
156	Ricardo Zucareli Pulvirenti	Tatiana Caroline Manica Schapke
157		
158		
159	Teresinha Casagrande	Cleida Maria da Cunha Feijó Gomes
160		
161		
162	Lourdes Veneranda Camaratta	Clarazete Gautério Farias
163		
164		
165	Paulo Valentim Saldanha Fernandez	Laerte Campos de Oliveira
166		
167		
168	Fabiana Zambiasi	Liege Mentz