

Secretaria Municipal de Administração

Coordenação de Documentação - SMA

Lista

**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 11/03/2016, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 21 de setembro de 2017.

Unidade: <b>ARQUIVO MUNICIPAL</b>						
Órgão Executivo: COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO						
Ano: 2017						
Função	Sub-função	Série	Sub-série	Data	Quantidade (metros lineares)	Observações
3	I - Gestão Financeira	3.1.1 - Execução do orçamento	3.1.1.4 - Efetivação da liquidação da despesa empenhada (pagamento) com serviços contratados	1963 a 1966, 1980, 1985, 1988, 1989, 1996, 1997, 2005 e 2006	0,98	
	II - Gestão Tributária	3.2.2 - Contencioso Administrativo	3.2.2.1 - Consultas sobre interpretação da legislação tributária	1965	0,01	
			3.2.2.3 - Concessão e manutenção de benefícios fiscais	1965, 1967 e 1996	6,79	
			3.2.2.4 - Concessão de restituição e/ou compensação de tributos	1965 e 1967	0,04	
			3.2.3 - Prestação de contas e relatórios legais	3.2.3.1 - Controle de arrecadação	1967	0,01
	III - Gerenciamento da aquisição de insumos, material e equipamentos permanentes, de consumo e serviços	3.3.1 - Aquisição de bens e contratação de serviços	3.3.1.1 - Cadastramento de fornecedores e materiais	1963 a 1965, 1967 e 1971	0,18	
			3.3.1.3 - Contratação de serviços e compra de materiais de consumo	1961, 1963 a 1965, 1967, 1984, 1985, 1987 a 1990, 1996, 1997, 2001 e 2003	10,58	17 fitas VHS, 16 CD's e 2 fitas K7
		3.3.2 - Controle e distribuição dos materiais e equipamentos	3.3.2.1 - Execução das atividades de recebimento, guarda e distribuição de material	2014	0,01	
	IV - Gestão do patrimônio	3.4.5 Gerenciamento do patrimônio veicular, mobiliário e semoventes	3.4.5.2 Controle, acompanhamento e manutenção	1996 e 1997	0,03	
		3.4.6 Alienação patrimonial	3.4.6.1 Patrimônio imobiliário	1963 a 1967	0,10	
			3.4.6.2 Patrimônio mobiliário	1966, 1996 e 1997	0,01	
			3.5.3 Seleção e recrutamento	3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular	1997 e 2011	0,16
	3.5.4 - Ingresso		3.5.4.3 Estágio probatório	1964	0,01	
	3.5.6 Regime de trabalho		-	1989 e 1997	0,01	
	3.5.7 Progressão funcional		-	1988 e 1997,	16,94	

	funcionari		2004-2006			
V - Gestão de recursos humanos	3.5.8 - Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal	3.5.8.4 - Designação	1964, 1965, 1967, 1990, 1996, 1997 e 2011	0,09		
	3.5.9 - Processo disciplinar	3.5.9.1 - Sindicância	1967, 1971, 1988, 1990, 1996, 1997, 2000 e 2001	0,68		
	3.5.10 - Concessão de direitos, vantagens e benefícios	3.5.10.1 - Férias		1964 e 1996	0,01	
		3.5.10.2 - Afastamento		1965, 1966, 1996 e 1997	0,05	
		3.5.10.3 - Assistência ao servidor		1964, 1965 e 1967	0,01	
		3.5.10.6 - Benefícios		1996 e 1997	2,55	
	3.5.13- Demissão, exoneração e rescisão de contrato de trabalho		1971, 1996 e 1997	0,02		

Porto Alegre, 21 de setembro de 2017.

**ALINE NASCIMENTO MACIEL**, Chefe do Arquivo Municipal.

**CAMILA LACERDA COUTO**, Coordenadora da Documentação



Documento assinado eletronicamente por **Camila Lacerda Couto, Coordenador(a)**, em 19/09/2017, às 13:45, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Aline Nascimento Maciel, Chefe de Unidade**, em 19/09/2017, às 14:15, conforme o art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006, e o Decreto Municipal 18.916/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.procompa.com.br/autenticidade/seipmpa> informando o código verificador **2435409** e o código CRC **4C5288B4**.