

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Os documentos abaixo relacionados estão sendo eliminados de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documento em vigor, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 01/12/2011 e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos publicado no DOPA em 31 de outubro de 2012.

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Órgão Executivo COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO		Unidade ARQUIVO MUNICIPAL				
		Ano: 2012		Página: 01		
Função	Sub-Função	Série	Sub-Série	Data	Quantidade (em metros lineares)	Observações
3	5. Gestão de Recursos Humanos	3.5.3 Seleção e Recrutamento	3.5.3.1 Concurso	1995 e 1997	0,58	
			3.5.3.2 Estágio curricular e não curricular	1995 e 1997	0,30	
		3.5.4 Ingresso	3.5.4.2 Avaliação de aptidão	1997	0,01	
			3.5.4.3 Estágio probatório	1995 e 1997	0,08	
		3.5.6 Regime de trabalho	-	1995, 1997 e 2001	3,52	
		3.5.7 Progressão funcional	-	1995 e 1997	0,42	
		3.5.8 Movimentação de cargos (outros provimentos) e de pessoal	3.5.8.4 Designação	1995 e 1997	2,79	
		3.5.9 Processo disciplinar	3.5.9.1 Sindicância	1995 e 1997	1,90	
		3.5.10 Direitos e vantagens	3.5.10.1 Férias	1995 e 1997	0,08	
			3.5.10.2 Afastamento	1995 e 1997	3,20	
			3.5.10.3 Assistência ao servidor	1995 e 1997	0,80	
		3.5.11 Benefícios	-	1995 e 1997	0,26	
		3.5.12 Controle da Efetividade	-	1995 e 1997	1,69	
		3.5.14 Demissão, exoneração e		1995 e 1997	1,37	

		rescisão de contrato				
--	--	----------------------	--	--	--	--

Impresso em duas vias: Uma para o Órgão Executivo e uma para o Comitê Gerencial do SIARQ/POA.

Porto Alegre, 31 de outubro de 2012.

CARLOS ALBERTO DE OLIVEIRA PIRES, Chefe do Arquivo Municipal

MÁRCIO VEDANA, Coordenador da Documentação

Local, data, nome por extenso, cargo, número de matrícula e assinatura do representante da Unidade de Apoio que presenciou a fragmentação dos documentos indicados.