

GRUPO DE REPRESENTANTES - GR CSSTs/PMPA



Relatório das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho - CSSTs/PMPA 2013 - 2º semestre



PREFEITURA
PORTO
ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Prefeitura Municipal de Porto Alegre
Secretaria Municipal de Administração

Prefeito

José Fortunati

Secretário Municipal de Administração

Eloi Guimarães

**Coordenação do Grupo de Representantes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho –
CSSTs/PMPA**

Circe Terezinha Flesch Velleda – Supervisão de Recursos Humanos – SRH/SMA

Martha Fehlauer Lauermann – Assessoria de Qualidade de Vida do Servidor Municipal – ASSEQVM/SMA

Assessoria Técnica

Artur Wolffenbuttel – Equipe de Perícia Técnica - EPT/GSSM/SMS

Marco Antônio Flores Simioni – Equipe de Perícia - EPT/GSSM/SMS

Nelson Ernani dos Santos Vivian – Seção de Segurança do Trabalho – DMLU

Assessoria de Comunicação

Rogério Amaral

Everton Dias Konrad

Segurança e preservação da vida em primeiro lugar

Quando assumi a Prefeitura de Porto Alegre, assumi também o compromisso de aperfeiçoar a administração municipal e transformar a capital dos gaúchos numa referência em qualidade de vida e na prestação de serviços públicos, gerando igualdade de oportunidades aos cidadãos. O caminho para atingir esses objetivos é desafiador, complexo e depende do envolvimento de todos: gestores, servidores públicos e comunidade.

Nesse grupo, são os servidores municipais os responsáveis por garantir o funcionamento e a eficiência das políticas públicas. E ninguém produz e trabalha bem em um ambiente precário e sem condições de saúde e segurança. Por isso temos trabalhado incansavelmente, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração (SMA), para que cada secretaria e departamento municipal constitua a sua Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho (CSST).

Em 2013, publicamos o Decreto 18.158/2013, que aperfeiçoou a legislação vigente e validou o planejamento e a execução das ações para a criação das comissões e eleição, por meio de um processo unificado, dos seus integrantes, todos funcionários estatutários. A medida permitiu que atingíssemos o número de vinte órgãos municipais com suas CSSTs implementadas e já atuantes. Em 2014, outras quatro comissões tomam posse, três estão em fase de transição e apenas quatro órgãos ainda não iniciaram o processo, o que deve acontecer ainda neste ano.

A criação das CSSTs demonstra nossa preocupação com a promoção da saúde e proteção da integridade de nossos servidores e prevenção a acidentes e doenças. Essas comissões são responsáveis não só por buscar a garantia de ambientes de trabalho saudáveis e adequados nas secretarias e departamentos municipais, mas também têm a função de orientar e sensibilizar os funcionários da Prefeitura de Porto Alegre para a importância dessas medidas de segurança e da preocupação com a saúde e a qualidade de vida.

Se 2013 pode ser considerado um ano de avanços na atenção à saúde e segurança no trabalho dentro da Prefeitura de Porto Alegre, cabe destacar que ainda precisamos avançar mais para que tenhamos as comissões consolidadas em todas as nossas secretarias e departamentos e com uma infraestrutura que possibilite o pleno atendimento aos nossos servidores. Por isso, entre os 13 programas estratégicos do governo municipal, foi criado o “Você Servidor”, que concentra todas as ações voltadas aos funcionários públicos municipais, valorizando e integrando as iniciativas, entre elas a criação das comissões. Esse programa tem um investimento previsto de R\$ 2,631 bilhões até o fim de 2014.

Os resultados beneficiam todos nós! A administração pública ganha em eficiência e economia de despesas com acidentes, doenças e afastamentos do trabalho; a população ganha na qualidade dos serviços prestados; e os servidores ganham em saúde, bem estar e qualidade de vida.

José Fortunati

Prefeito de Porto Alegre

Uma nova cultura em saúde e segurança no serviço público

Garantir meios de preservar e zelar pela saúde e segurança dos servidores em seus ambientes de trabalho é um processo possível através de uma ação unificada dos órgãos que compõem a administração municipal. Essa integração se dá por meio de uma estratégia comum que compreende a adoção de instrumentos preventivos e a conscientização sobre o bem-estar no ambiente laboral. A Prefeitura de Porto Alegre vem dando passos significativos nesse processo a partir da criação das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho.

A mobilização sobre a consciência em saúde e segurança, que parecia ser algo difícil de acontecer, apresenta expressivos e progressivos resultados. Mobilizações em prol da criação das comissões foram feitas, eleições gerais foram realizadas e vinte comissões foram constituídas, num processo nunca antes efetivado. Observa-se nas unidades administrativas, cada vez mais, a adoção de práticas preventivas e de resolução de problemas que podiam interferir negativamente na eficiência das políticas públicas. Gradativamente está havendo a conscientização de que um ambiente de trabalho agradável, com melhores condições de saúde e de segurança para seus colaboradores, oferece motivação para a produtividade e para a eficiência.

Esse trabalho de mobilização não alcança somente os servidores, mas também os gestores. As Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho, que poderiam ser encaradas pelos administradores como um mecanismo "denunciante" ou dificultador às suas atribuições administrativas, são, na verdade, um instrumento de ajuda, a partir do momento em que há o espírito de zelo e de colaboração proporcionado pelas comissões. Assim sendo, é crescente a interlocução entre as CSSTs e os gestores visando identificar soluções. As Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho não são somente responsáveis por zelar por um ambiente laboral saudável, mas também orientam os servidores para uma série de medidas que visam proporcionar mais qualidade de vida para os mesmos. Isso atende ao compromisso assumido pelo prefeito José Fortunati, no início de sua gestão, em transformar a Capital dos gaúchos em uma referência na qualidade de vida e na prestação eficiente de serviços públicos.

Mas o trabalho não parou e nem vai parar por aí. Agora, SMACIS, SMF e SMPEO estão empossando suas primeiras diretorias, enquanto a SMED já está renovando a de sua CSST para o próximo biênio. Na sequência, os órgãos municipais que ainda não constituíram suas comissões irão iniciar o processo de criação. Isso significa que as iniciativas de mobilização e conscientização sobre segurança e saúde no trabalho, no âmbito da Prefeitura, vão continuar. Encontros, debates, palestras e ações concretas seguirão sendo realizados, visando um trabalho que produzirá importantes resultados nos serviços prestados à comunidade.

Elói Guimarães

Secretário Municipal de Administração de Porto Alegre

Participação ativa na prevenção e promoção a saúde e segurança no trabalho

Uma política de saúde e segurança no trabalho só é passível de implementação com a definição de um fluxograma de integração entre os seus respectivos órgãos de representação ou composição. A saúde do trabalhador é um tema comum não apenas na área da saúde, mas interessante, também, a outros setores cujo objeto de ação constitui fator de influência no desempenho do trabalho e nas condições ambientais.

A estratégia comunitária de segurança e saúde compreende uma abordagem global do bem-estar no trabalho, nas suas dimensões física, moral e social. A promoção de abordagens preventivas supõe um ambiente de participação de todos os intervenientes, a fim de desenvolver uma verdadeira cultura de prevenção que permita antecipar e controlar os riscos profissionais.

A avaliação dos riscos perfila-se como o elemento determinante do conhecimento e da percepção dos perigos e das respectivas condições de exposição dos trabalhadores nos locais de trabalho, bem como da configuração da subsequente atividade de controle e de gestão do risco. Neste âmbito, salientam-se três métodos de identificação de perigos e de avaliação de riscos expressamente referenciados no contexto da descrição legal das atividades principais de segurança, higiene e saúde do trabalho que, por serem transversais, merecem uma aplicação generalizada:

- A realização de inspeções internas, que desenvolvem a capacidade de diminuir os riscos associados aos componentes materiais do trabalho;
- A análise de acidentes, visando favorecer o processo de aprendizagem com base no erro e na correção das disfunções detectadas;
- A coleta e o tratamento de registros estatísticos da sinistralidade laboral, que permite desenvolver a consciência do risco associado à sua própria realidade organizacional e produtiva.

Em consonância com a boa prática de saúde e segurança no trabalho, a Prefeitura Municipal de Porto Alegre vêm aprimorando a participação, indispensável, dos servidores, através das CSSTs, como agentes de participação ativa na prevenção e promoção a saúde e segurança no trabalho, assim como agentes de conscientização e disseminação de ações preventivas e de um ambiente seguro e saudável a todos os trabalhadores e em todos os setores da Prefeitura. Isso demonstra a importância das CSSTs, complementando a política de saúde e segurança da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, investindo no seu patrimônio humano e integrando os servidores com todos os atores e serviços que compõem a essência da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - NOSSA PORTO ALEGRE.

Dr. Mário César J. Kurz
Gerente da GSSM/SMS

Engº Mário Ávila de Oliveira
Coordenador da EPT/GSSM/SMS

Da norma para a efetivação de ações

A elaboração do relatório de atividades das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, neste momento se constituiu num desafio. Primeiro, por reunir em documento único o relato dos diversos órgãos da administração centralizada e descentralizada, que contemplam as mais diferentes missões de cada órgão, e por conseqüência, realidades profundamente heterogêneas de cada local de trabalho. Segundo, por ser a questão relativa à saúde e segurança um tema recorrente no cotidiano institucional, mas extremamente novo do ponto de vista de sua inserção como uma diretriz na cultura da Prefeitura e no serviço público em geral.

Superado os esforços iniciais, constituiu-se um documento que congrega as principais ações desenvolvidas no ano de 2013, 2º semestre, pelas 20 (vinte) Comissões implantadas naquele ano. Além de registro histórico, as informações tem por objetivo apresentar de forma sucinta um olhar sobre a transposição da norma, o Decreto nº 18.158/2013, para a concretização de ações relacionadas à saúde e segurança dos servidores municipais, desde a efetivação do Grupo de Representantes das CSSTs até as atividades realizadas por cada uma das Comissões.

A intenção para formulação deste documento é de que sua leitura possibilite ao conjunto dos servidores, assim como aos gestores, uma visão sobre como é possível, com pequenas ações, qualificar e implementar cuidados cotidianos com a saúde e segurança de todos. O trabalho que vem sendo realizado pelas Comissões depende diretamente da colaboração das áreas de Recursos Humanos, envolve um processo de intensa comunicação e interação entre as mais diversas áreas da estrutura institucional e só terá sucesso com a implicação de todos nós neste contexto.

Em uma época na qual tanto se enfatiza o trabalho em rede, a forma colaborativa e transversal, nada mais eloqüente que buscarmos aprimorar nossa comunicação, trabalhar para construção do bem-estar e qualidade de nossas relações. Todas as ações do Grupo de Representantes e das Comissões vêm sendo construídas com respeito à individualidade, a pluralidade de opiniões e com posturas voltadas ao bem comum!

Desejamos a todos uma boa leitura, e que esta nos motive a cuidar cada vez mais de nossa saúde e segurança no desenvolvimento de nossas atividades.

Circe Terezinha Flesch Velleda
Supervisão de Recursos Humanos/SMA

Martha Fehlauer Laueremann
Assessoria de Qualidade de Vida do Servidor Municipal – ASSEQVSM/SMA

SUMÁRIO

ABERTURA	2
APRESENTAÇÃO	7
GRUPO DE REPRESENTANTES DAS CSSTs	10
I. RELATORIO DE ATIVIDADES	14
1.1 GABINETE DO PREFEITO – GP	14
1.2 SECRETARIA ESPECIAL DA COPA – SECOPA	17
1.3 SECRETARIA ESPECIAL DOS DIREITOS ANIMAIS – SEDA	19
1.4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA	21
1.5 SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA – SMC	30
1.6 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER – SME	31
1.7 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED	39
1.8 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA LOCAL – SMGL	42
1.9 SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SMIC	44
1.10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS	47
1.11 SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA – SMSEG	52
1.12 SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO – SMTE	54
1.13 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SMTUR	56
1.14 SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SMURB	63
1.15 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUAS E ESGOTOS – DMAE	66
1.16 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – DEMHAB	67
1.17 DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS – DEP	76
1.18 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA – DMLU	82
1.19 FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – FASC	89
1.20 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PORTO ALEGRE – PREVIMPA	94
CONSIDERAÇÕES FINAIS	97
ANEXOS	98
Anexo 1 – Portaria nº 258 de 17/01/2014	98
Anexo 2 – Portaria nº 259 de 17/01/2014	99
Anexo 3 – Regimento Interno do Grupo de Representantes GR/CSSTs/PMPA	100
Anexo 4 – Ficha de Avaliação Inicial dos Ambientes de Trabalho	103
COMO CONTATAR COM AS CSSTS	106

APRESENTAÇÃO

As Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho – CSST – tem como objetivo tornar o trabalho compatível com a preservação da vida, através do desenvolvimento de atividades de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e a melhoria das condições nos ambientes de trabalho nos órgãos municipais. Sua criação se inspira nas Comissões Internas de Prevenção de Acidentes – CIPAS, legislação prevista na CLT e regulamentada pela NR5 do Ministério Público do Trabalho, destinada, portanto, a Celetistas. Em anos anteriores a 20014, tal nomenclatura foi utilizada por alguns órgãos na PMPA pela inexistência, até então, de legislação municipal específica para estatutários.

O Decreto 14.705/2004 foi a primeira legislação municipal em Saúde e Segurança, criando CSSTs para atender ao regime jurídico específico de Servidores Estatutários. Porém, ao longo do tempo, verificou-se que poucos órgãos realmente constituíam suas Comissões.

Para fortalecer a proposta e reverter essa realidade, parte dos membros das CSSTs existentes à época, juntamente com profissionais representantes de áreas de saúde e segurança e com o apoio da SMA, iniciaram, de forma mais sistemática desde 2007¹, reuniões ampliadas de CSSTs, Seminários Internos de Capacitação (2008, 2009 e 2010), além de participarem ativamente do I e II Fóruns de Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor Público (2007 e 2008), promovidos pela Câmara Municipal e pela SMA, respectivamente.

Essa trajetória coletiva e contínua de compromisso dos servidores, implicados nas suas Comissões possibilitou que, em 2011, o Grupo de Trabalho - GT para Implementação das CSSTs² apresentasse à Secretária da SMA à época, uma minuta de Decreto para aperfeiçoar a legislação até então vigente. O referido GT, ao longo do biênio anterior, trabalhou sistematicamente para construir a minuta, para a sistematização e desenvolvimento de protocolos e demais manuais de instruções para favorecer a constituição de CSSTs em todo o âmbito da prefeitura. Como resultante desse trabalho, portanto, além da proposta de nova legislação também foi entregue a Sra. Secretária um documento denominado Programa de Formação Continuada, contendo 4 Módulos: CONSTRUINDO AS CSSTs NA PMPA (Apropriação das competências para a Gestão da CSST; Constituição de rede de multiplicadores Internos; EDUCAÇÃO TÉCNICA EM SST (Cursos/oficinas adequados às realidades e público alvo; Legislação); CONSCIENTIZAÇÃO PARA SST (Campanhas, palestras, informativos e realização da Semana Municipal de Prevenção de Acidentes no Trabalho); e SEMINÁRIO anual das CSSTs.

Em 2013, com a mudança de gestão, o novo Secretário da SMA, Sr. Eloi Guimarães imediatamente publicou o novo Decreto 18.158/2013 revogando a legislação anterior.

A publicação desse Decreto Municipal trouxe inúmeros avanços para favorecer a construção e funcionamento das Comissões, proporcionando maior sinergia para a proposta. Algumas das principais alterações:

¹ Portarias 115 (30/06/08); Portaria 303 (12/11/2010); Portaria 308 (30/10/2011).

² Portaria 241, de 12/09/2013, publicada em 16/09/2013.

Unificação das eleições no mesmo período;
Previsão de até 04 horas semanais do regime de trabalho;
Previsão de dependências e instalações nos órgãos municipais para o exercício de suas funções;
As decisões da CSST serão tomadas por maioria dos votos dos titulares, presente a maioria absoluta;

O exercício efetivo das atividades da CSST constituirá serviço público relevante;

As CSSTs das Administrações Direta e Indireta do Município reunir-se-ão uma vez semestralmente para convenção de ações.

Institucionaliza o GT como Grupo de Representantes das CSSTs, tendo como composição: os presidentes de cada CSST e técnicos da Administração.

Nos Órgãos Municipais com mais de quatrocentos eleitores, a CSST poderá constituir subsidiárias na forma do seu Regimento Interno.

Nesse contexto houve a validação do planejamento de ações do GR/CSSTs e iniciou-se um novo período, com novos desafios:

- Criação de Comissões Eleitorais nos órgãos sem CSST, com o intuito de realizar eleições unificadas no âmbito municipal.
- Seminários preparatórios para as eleições: Seminário de Capacitação para Formação das Comissões Eleitorais (em 12/04), com participação dos representantes indicados para tal, e Seminário de Mobilização para Gestão em Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho (em 10/05), com o objetivo de sensibilizar servidores para participar como membros (eleitos ou indicados), das futuras CSSTs.
- Suporte e Assessoramento às Eleições das Comissões: Desencadeamento de processo eleitoral unificado; divulgação de roteiros e modelos padrão de documentos administrativos; articulação com a Assessoria Jurídica - ASSEJUR/SMA, para sanar possíveis dúvidas; empréstimo de urnas do Tribunal Regional Eleitoral - TRE, pela SMA, às Comissões Eleitorais.
- Parceria na Capacitação aos membros das CSSTs: Acompanhamento dos cursos obrigatórios de capacitação em Saúde e Segurança – SST, ministrados pela Equipe de Perícia Técnica da Gerência de Saúde do Servidor Municipal da Secretaria de Saúde – EPT/GSSM/SMS, em parceria com a Escola de Gestão Pública – EGP/SMA, de junho a agosto; participação da coordenação e membros do GT/CSSTs em um dos módulos, visando contextualizar os futuros membros participantes sobre a importância e o funcionamento das Comissões.
- 1º Evento de Posse Coletiva das CSSTs: Realizado no dia 27/08/13, no Plenário Otávio Rocha - Câmara Municipal. Em contexto inédito na PMPA, foram empossadas 20 Comissões de diversos órgãos municipais (**SEDA / SMGL / SMA / SMS / SMED / SMIC / SMURB / SMC /**

SME / SMSEG / SMTUR / SECOPA / SMTE / DEP / DMAE / DEMHAB / GP / DMLU / PREVIMPA / FASC), compreendendo cerca de 180 servidores.

- Materiais de divulgação: registro em CD da cerimônia de posse coletiva, o qual foi disponibilizado às referidas Comissões, bem como os modelos de folders e cartazes com temática em saúde e segurança.
- Criação do Grupo de Representantes das CSSTs – GR/CSSTs/PMPA³: Ao longo do semestre tal grupo realizou reuniões e ações, sendo as mesmas detalhadas posteriormente neste relatório.
- Eleições CSST 2014: A Coordenação do GR/CSSTs/PMPA realizou, ainda em dezembro/2013, duas reuniões preparatórias às eleições para constituição de CSSTs nas Secretarias Municipais da Fazenda (SMF), de Planejamento Estratégico e Orçamento (SMPEO), de Acessibilidade e Inclusão Social (Smacis), de Gestão (SMGES), dos Transportes (SMT), do Meio Ambiente (Smam), de Direitos Humanos (SMDH), da Juventude (SMJ), de Obras e Viação (Smov) e a Procuradoria-Geral do Município (PGM).

Cabe ressaltar como uma importante decorrência desse trabalho, o fato da PMPA ter sido identificada como uma das instituições públicas pioneiras em iniciativas voltadas à melhoria de segurança e saúde para servidores estatutários, conforme abaixo:

- Benchmarking em SST: Em duas ocasiões (09/08/13 e 26/11/13), gestores da Superintendência de Serviços Penitenciários da Secretaria de Segurança Pública do RS – SUSEPE/SSP/RS realizaram visita técnica à Coordenação do GR/CSSTs/PMPA para conhecer as ações em Saúde e Segurança – SST, no âmbito municipal. A SUSEPE apresentou, na ocasião, uma Minuta de Decreto em Saúde e Segurança no Trabalho – SST para sua área, a qual foi elaborada tendo como referência o Decreto Municipal 18.158/13 – que cria as Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho na PMPA.

Constatados esses resultados, torna-se visível a importância de se continuar ampliando esforços sistemáticos, de gestores e servidores municipais, para fomentar uma verdadeira mudança de cultura com foco em promoção e prevenção da saúde e segurança no trabalho na PMPA. Para tal, o GR/CSSTs/PMPA, através de sua Coordenação, também realizou (19/11) uma primeira reunião com a diretoria da FUNDACENTRO/ Ministério do Trabalho e Emprego, para estabelecer futuras parcerias técnicas na área.

³ Portaria 426 (30/01/14).

GRUPO DE REPRESENTANTES DAS COMISSÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO – GR/CSSTs/PMPA

O Grupo de Representantes das CSSTs⁴, constituído em 04 de setembro de 2013, integra as ações relativas das Comissões a partir do Decreto Municipal 18.158/2013, (Art. 19), e tem por finalidade prestar assessoria, consultoria e analisar e propor diretrizes de gestão na área de saúde e segurança no trabalho. A periodicidade das reuniões do GR é, no mínimo, quinzenal. A representação das Comissões é feita pelo próprio Presidente ou a quem a este ou sua CSST indicar, um representante de cada área de Saúde e Segurança do Servidor Municipal e um representante de cada área da Secretaria Municipal de Administração (SMA) envolvida com os assuntos de saúde, desenvolvimento e qualidade de vida.

A coordenação e organização do GR foi desenvolvida no ano de 2013 por representantes da Assessoria de Qualidade de Vida do Servidor Municipal, Gerência de Acompanhamento Funcional e Supervisão de Recursos Humanos, todos da SMA, com participação de técnicos na área da Equipe de Perícia Técnica/SMS e pelo técnico em segurança no trabalho do DMLU.

Foram realizadas nove reuniões, nas quais a dinâmica utilizada visou esclarecer dúvidas acerca de matérias eleitas pelo grupo de representantes como prioritárias para as ações junto aos seus órgãos, bem como oportunizar momentos de formação sobre o trabalho a ser desempenhado pelas Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho. O período das reuniões corresponde ao segundo semestre de 2013, tendo em vista que as CSSTs foram empossadas em agosto do mesmo ano.

Na primeira reunião foi proporcionado um momento no qual cada um dos representantes das CSSTs puderam informar como estava o funcionamento de sua Comissão e qual a expectativa com relação ao espaço de reuniões, o papel do GR e das CSSTs na PMPA.

Considera-se importante destacar aqui algumas das manifestações trazidas naquele momento, tendo em vista a importância histórica e a necessidade de que elas possam ser contempladas no planejamento das ações futuras. Os participantes do Grupo de Representantes das CSSTs disseram que:

- Encontram-se motivados para colaborar e ajudar com suas ações;
- Estão com expectativa de que o pessoal trabalhe em conjunto;
- Estão com a intenção de fazer a diferença;
- A expectativa é de *resolver o problema da segurança* dos profissionais na realização de suas ações;
- Será importante poder compartilhar os problemas com os colegas;
- A força política da CSST é muito grande e faz-se importante que sejam feitos os mapas de risco dos locais de trabalho;
- É necessário ter persistência e dar continuidade ao trabalho;

⁴ Portaria 426 de 31/01/2014. Legítima participação de representantes da **SEDA / SMGL / SMA / SMS / SMED / SMIC / SMURB / SMC / SME / SMSEG / SMTUR / SECOPA / SMTE / DEP / DMAE / DEMHAB / GP / DMLU / PREVIMPA e FASC.**

- É importante aprender com os colegas;
- Esperam que gestor dê resposta e se engaje na ação, que o trabalho seja feito de forma coletiva;
- Farão um trabalho de persistência (insistência);
- Há a necessidade de cuidar dos servidores e de destinação de recursos para saúde e segurança dos servidores;
- O trabalho da CSST seja permanente e que não esmoreça nesta gestão;
- Desejam que se construa um olhar ampliado de saúde, que esteja para além dos EPIs;
- O grupo seja realmente um marco para disseminação de uma cultura de saúde e segurança em todas as instâncias;
- É importante compreender que saúde e segurança no trabalho se faz também com informação;
- É preciso superar as resistências dentro dos órgãos municipais;
- Pode-se usar o conhecimento que já se tem sobre a área para estimular os colegas a desenvolver a cultura do esporte;
- Buscarão ajuda para identificar os problemas mais críticos;
- É importante a publicidade do que se faz, porque a população e os servidores querem uma melhoria;
- É importante fazer-se um mapeamento das necessidades;
- Os principais problemas são as condições de trabalho e o assédio moral;
- É importante somar forças e que os servidores precisam crescer enquanto Prefeitura;
- É necessária muita informação;
- É importante se preocupar com a saúde mental do servidor, não somente a física;
- O trabalho nesta área será compensador, embora seja necessário enfrentar muitas dificuldades;
- É importante que as comissões sejam implantadas em todos os órgãos.

Sabe-se que o alinhamento conceitual de um grupo é fundamental para o sucesso de suas ações e antecede o processo de seu planejamento. Uma das primeiras ações e talvez a mais importante do GR foi debater sobre sua visão, missão e valores, tendo chegado ao seguinte resultado:

Missão

Assessorar, fortalecer, compartilhar e articular as ações das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho, tendo como base a representatividade de seus membros.

Visão

Ser reconhecido pelas Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho do município como uma instância que potencializa suas ações, buscando o desenvolvimento de pessoas conscientes, mobilizadas e atuantes na promoção da saúde e segurança no âmbito da PMPA.

Valores

POSTURA ÉTICA

REPRESENTATIVIDADE

CONSTRUÇÃO PARTICIPATIVA

TRANSPARÊNCIA

AMPARO LEGAL

CULTURA PREVENICIONISTA

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

O GR também trabalhou em reunião o seu Regimento Interno⁵, pela importância de se ter um documento norteador deste espaço e com as atribuições do grupo estabelecidas e acordadas entre todos.

Uma das ações discutidas pelo GR e que resta reavaliar como seu encaminhamento para 2014 está relacionada à construção de uma identidade visual para as CSSTs, com a definição de uma logomarca comum a todos as CSSTs na PMPA. Existem alguns órgãos cujas CSSTs já possuem logomarcas instituídas, como o DMAE e a FASC. A idéia inicial de encaminhar esta questão seria realizar um concurso, mas não foi implementada.

Por fim, salienta-se que importantes pontos fizeram parte das pautas das reuniões do GR, podendo-se citar: a criação e sistematização de um formulário em Inspeção Geral dos Locais de Trabalho⁶; formação sobre os fluxos de Notificação de Acidente de Trabalho/NAT e Comunicação de Acidente de Trabalho/CAT na PMPA; criação de um código no sistema GPA (Gerenciamento de Processos Administrativos), proposto pelo GR e que em estudo pela da Coordenação de Documentação (CD/SMA) se verificou não ser possível por não ser a CSST uma unidade de trabalho criada na estrutura formal da PMPA; criação de um link no site da PMPA (ou SMA) em Saúde e Segurança no Trabalho, onde se possam veicular orientações, informações e normatizações sobre a matéria, ação esta que deverá ser planejada para 2014; e a definição de elaboração de um relatório geral das atividades das CSSTs da PMPA, para fins de registro, socialização e publicização das ações em saúde e segurança no trabalho, pauta esta que gerou este documento.

⁵ Ver anexo 2.

⁶ Ver anexo 3.

O presente relatório, portanto, visa registrar e publicizar as ações realizadas pelas Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho, desde sua posse em 2013 (2º semestre), sendo que todas as vinte CSSTs constituídas foram convidadas a colaborar. A seguir são apresentados os relatos de cada órgão, nos quais as CSSTs contam um pouco da história de sua implantação, como é feita a gestão, principais atividades desenvolvidas em 2013, dificuldades encontradas para a realização das ações, principais avanços e os desafios para 2014.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DAS CSSTs

GABINETE DO PREFEITO - GP

COMPOSIÇÃO DA CSST/GABINETE DO PREFEITO BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Orivaldo Rocha Borges

Fabiane Lemos Cidade

Adalberto Pereira Abreu (Presidente)

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Não houve indicação por falta de interessados

SUPLENTES ELEITOS

Lindomar Teixeira Constante

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Não houve indicação por falta de interessados

I. HISTÓRICO

A Comissão do Gabinete do Prefeito iniciou seus movimentos no ano de 2005 quando a nova Gestão de Governo assumiu. Inicialmente constituiu-se com a finalidade de absorver as demandas de EPI's e outras situações de segurança dentro do Paço Municipal. Com o passar dos anos poucas modificações e ações foram realizadas, evidenciado naquele momento o desafio de despertar maior interesse dos Gestores e fomentar a operância dos componentes, resultando nos afastamentos dos integrantes.

Em 2011 houve necessidade de retomar as discussões a respeito da Segurança do Paço Municipal em razão de diversos problemas decorrentes do prédio e de sua segurança, formando-se voluntariamente e alguns por indicação dos Gestores uma Comissão para voltar a discutir questões de saúde e de segurança do Gabinete do Prefeito.

Logo em seguida as preparações para as eleições esta Comissão passou a repensar na formação de uma CSST, nos moldes propostos pelo último Decreto. Começa aqui um outro problema, as diversas mexidas políticas, trocas de servidores de locais de trabalho, alterações dos entes políticos e uma tentativa de mobilização de todos, não tendo muito respaldo e apoio para dar continuidade as trabalhos.

As eleições aconteceram e poucos se interessaram. A dificuldade de entender o Gabinete do Prefeito como uma Secretaria grande, visto as alterações (inclusões e exclusões de grandes gabinetes) foi bem preponderante para que se formasse a pequena estrutura de CSST.

A Posse da nova Gestão da CSST foi bem divulgada internamente e contou como um ponto positivo para dar maior visibilidade aos trabalhos e respaldar a todos com os propósitos, ou seja, da prevenção de doenças e acidentes do trabalho e de melhorias das condições de trabalho, visando à participação de todos.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A pequena Comissão se inclinou no primeiro momento a atender as solicitações do GT de Apoio e organização (SMA). As prioridades eram as representações, a organizar o Regimento Interno e principalmente a estudar o Decreto 18.158 de 08 de janeiro de 2013.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

A comissão passou e reunir-se quinzenalmente visando no primeiro momento:

- Criar um Plano de Trabalho com visitas aos locais de abrangência do Gabinete do Prefeito;
- Conversar com cada setor visando a coleta de demandas que pudessem ser discutidas com a Comissão;
- Elaborar o Regimento Interno (estávamos atrasados, conversando com o pessoal e não tínhamos um Regimento Interno);
- Garantir um local para que a CSST pudesse ter local para suas reuniões;
- Aproximar a CSST dos Gestores.

Nas reuniões que se sucederam houve um pedido de participação na resolução do problema do PPCI do Paço Municipal, solicitado pela UAA – unidade de Apoio Administrativo da Gestão e do GP. A comissão passou a discutir sobre o PPCI, que já estava em andamento, porém carecia de detalhes e procedimentos para torná-lo efetivo.

Nesta fase o representante titular ORIVALDO ROCHA BORGES, iniciou representando a CSST do Grupo de Representantes das CSST's da PMPA. Logo após assumiu o colega ADALBERTO PEREIRA DE ABREU, que passou a representar a nossa CSST.

Uma grande ação da nossa Comissão foi a participação na posse formal coletiva junto às outras Comissões da prefeitura, o que possibilitou um reconhecimento dos colegas e dos Gestores dentro do Gabinete do Prefeito.

Tivemos momentos de discussão sobre a importância de irmos até os locais de trabalho e do enfrentamento do grande problema que era a diversificação dos locais e o distanciamento de unidades de trabalho.

Iniciou-se o mapeamento dos locais de trabalho para visita e a retomada de discussão para a implementação dos PPCI's em todas as unidades e Gabinetes do Gabinete do Prefeito.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

As dificuldades encontradas foram muitas, abaixo descritas:

- Os integrantes da CSST foram designados a assumirem tarefas e responsabilidades em razão da falta de pessoal nas Secretarias obstaculizando tempo para a Comissão;
- Necessidade de local com estrutura adequada para reuniões;
- Necessidade de ampliar reconhecimento dos Gestores da importância do papel da CSST;
- Exígua transversalidade dentro da estrutura organizacional;
- Dificuldade de legalizar como uma verdadeira e atuante a CSST do GP, considerando os diversos órgãos que deveriam estar representados;
- Dificuldades de afastamento para acompanhar as reuniões do Grupo de Representantes das CSST's, conciliando atribuições.

V. CENÁRIO ATUAL E METAS

A atual CSST necessita encorpar sua representação, considerando os diversos órgãos que compõem o GP, a fim de ampliar a transversalidade das propostas de atuação em saúde e segurança.

SECRETARIA ESPECIAL DA COPA – SECOPA

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Diego Castilho Fucilini (Presidente)

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Cíntia Gomes da Silva (Vice-Presidente)

I. HISTÓRICO

A comissão é composta de forma paritária, conforme previsto no Decreto Municipal nº 18.158/2013. No entanto houve somente um candidato e um único membro indicado pela gestão, respectivamente o presidente e a vice-presidente. Não há suplência, pois não houveram servidores interessados em participar do processo.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Ocorreram pouco debates, visto que os servidores estavam voltados às suas atividades pertinentes à realização da COPA DO MUNDO FIFA 2014 – muito mais urgente - e, também, pelo fato de que na SECOPA, por tratar-se de uma Secretaria extremamente enxuta, com cerca de 35 servidores no total, o controle de ameaças à segurança/saúde no trabalho era de fácil solução.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Desde a implantação da Comissão, procuramos coibir os riscos que poderiam ser oferecidos aos servidores da Secretaria, com isso, realizamos mensalmente vistorias em toda a Sala/Sede da SECOPA, procurando por fiações expostas, objetos cortantes, locais empoeirados, além de diariamente controlar os níveis de temperatura do ar condicionado, sempre o mantendo condizente com uma temperatura saudável a todos.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Não houve grandes dificuldades, as propostas foram bem aceitas por todos. No entanto, a questão da temperatura do ar condicionado levantou divergências, corrigidas em assembléia, onde a maioria dos servidores definiu as temperaturas que seriam tidas como “saudáveis”.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Ambos os membros da CSST/SECOPA são também brigadistas de incêndio do Prédio onde se situa a sala/Sede da Secretaria. Este é um exemplo de avanço para o ano de 2014, visto que ambos participaram de reuniões do condomínio e cursos de aperfeiçoamento no combate a incêndios.

SECRETARIA ESPECIAL DOS DIREITOS ANIMAIS – SEDA

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Marcelo Pascoa Pinto (Presidente)

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Bruno Castilhos Nicola (Vice-Presidente)

SUPLENTES ELEITOS

Alexandre Azambuja Costa

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Gilberto Ari Bacchi

I. HISTÓRICO

Não há histórico sobre trabalho realizado em função de ser uma Secretaria nova, portanto em 2013 se inicia a 1ª gestão da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho/CSST/SEDA.

O processo de escolha da atual comissão foi feito da seguinte maneira: foi formada uma comissão eleitoral que decidiu a necessidade de providenciar duas urnas para votação, uma junto à sede Central e outra junto a SEDA/AMV. A cédula de votação era formada por quatro candidatos, Marcelo Páscoa Pinto, Alexandre Azambuja Costa, Gilmar Rojas Dias e Barbara Silva Coelho. Participaram da votação 45 votantes, o resultado foi publicado no DOPA do dia 06 de Junho de 2013 com a nominata dos eleitos. O servidor Marcelo Pascoa Pinto foi eleito presidente e o servidor Alexandre Azambuja Costa seu suplente. O servidor Bruno Castilhos Nicola e a servidora Ana Malmann foram nomeadas por indicação da Secretária Titular da SEDA, a Sra Regina Becker. Foi divulgado, nas duas unidades da secretaria, o resultado da votação. Posteriormente a servidora Ana Malmann solicitou exoneração e foi indicado pela Titular da secretaria o servidor Gilberto Ari Bacchi.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Foi confeccionado e aprovado o regimento interno da CSST/SEDA, com o objetivo de desenvolver atividades de prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e de promover a melhoria das condições nos ambientes de trabalho, através da redução de fatores de risco a saúde e segurança do servidor.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Foram encaminhadas algumas solicitações:

- Insalubridade para os servidores da área administrativa da AMV;
- Equipamento de Proteção Individual-EPI, para ações dos servidores em áreas de alagamentos;
- Sala para a comissão utilizar para suas reuniões.

E tomadas algumas providências:

- Disponibilizadas vacinas contra raiva para os manejadores e para os servidores que mantêm contato direto com os animais;
- Realizada avaliação inicial dos ambientes de trabalho, conforme modelo construído e disponibilizado pelo GR/CSSTs/PMPA;
- Providenciadas as substituições de luminárias da área de projetos especiais da fiscalização;
- Organizado e permitido o acesso de automóveis dos servidores e camionetes terceirizadas no pátio da AMV;
- Providenciada limpeza dos aparelhos de ar condicionado da AMV;
- Providenciada a manutenção dos extintores na AMV.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

As principais dificuldades encontradas foram: dificuldade de agenda para reuniões, restrições financeiras da PMPA e pela inexperiência dos Membros para implantação da Comissão, que foram obstáculos vencidos e a percorrer para atingirmos os objetivos propostos.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Entre os avanços e metas para 2014 pretende-se: a Proibição do fumo no ambiente de trabalho, na área interna e externa, com campanhas e placas de advertência conforme Lei 929/96; readequação e aprovação do sistema elétrico da AMV/SEDA, treinamentos para situação de combate e prevenção a incêndios, voltado inicialmente para chefias de setores e posteriormente a todos servidores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Dalvaci Teresinha Nunes Ferreira (Presidente)

Erico Luiz Cunha Garcia

Juliane Colombo Scholl

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Martha Fehlauer Lauermann (Vice-Presidente)

Cíntia Harndt Endler

Rosangela Souza de Souza

SUPLENTES ELEITOS

Julio do Santos

Paulo Augusto Amaro da Silva

Ana Elvira Correa Dutra

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Fernanda Raminelli Bicca

Tatiane Ortiz Mendonça

João Paulo Silva Prates

I. HISTÓRICO

A primeira Gestão da CSST na SMA ocorreu no período de 2005/2007, seguindo-se nova eleição para o período 2007/2009. Ambos os pleitos estavam orientados pelos moldes do Decreto 14.705/2004, sendo que no período posterior, de 2009 a 2012, não houve constituição de CSST na secretaria.

Em 2013, acatando as disposições do novo Decreto 18.158/2013 e as orientações do então Grupo de Trabalho para Constituição das CSSTs na PMPA - GT/CSST, coordenado pela SMA - constituiu-se a referida Comissão Eleitoral para fins de realização das eleições (Portaria 615 de 03/04/2013). As eleições foram realizadas nos dias 10 e 11/06, sendo disponibilizadas 03 urnas, uma para cada um dos três prédios: Edifício Intendente José Montauray, sito à Avenida Siqueira Campos, 1300; Coordenação de Transportes Administrativos – CTA, sito a Rua Marcilio Dias, nº 1390; e no Arquivo Municipal (Coordenação de Documentação), sito à Rua 7 de Setembro, nº 1123.

Considerada tal configuração administrativa, e também o fato da Comissão ter caráter paritário (50% membros eleitos e 50% membros indicados), uma das estratégias adotadas pela Comissão Eleitoral responsável pelas eleições em 2013 foi estimular, na medida do possível, a candidatura de servidores que representassem diferentes áreas, sendo o mesmo esforço adotado em relação à indicação de membros, pelo Gabinete.

Tal propósito visava compor uma CSST plural e heterogênea, cujos membros pudessem contribuir não só com suas próprias experiências e trajetórias profissionais, mas também com um olhar focado em saúde e segurança, a partir das especificidades de seus locais de trabalho.

Desta forma, compôs-se a nominata atual da Comissão com 06 servidores eleitos e 06 servidores indicados (total de 12 integrantes), dentre titulares e suplentes, vinculados a 07 unidades de trabalho:

Coordenação de Administração de Serviços – CASE; Assessoria de Qualidade de Vida do Servidor Municipal – ASSEQVSM; Gerência de Acompanhamento Funcional - GEAF/SRH, Gabinete do Secretário – GS; Centro de Direitos e Registros - CEDRE/SRH, Coordenação de Seleção e Ingresso – CSI/SRH, e Ouvidoria dos Servidores Municipais - OSM.

Outro procedimento adotado pela Comissão Eleitoral, visando difundir a importância de participação dos servidores da secretaria em sua condição de eleitores responsáveis por eleger membros da CSST, foi incrementar a divulgação do pleito, através de e-mails institucionais e de comunicação oficial, via Gabinete do Secretário.

O empenho da Comissão Eleitoral traduziu-se nos seguintes resultados: concorrentes 10 candidatos, visando ocupar as 06 vagas elegíveis (03 titulares e 03 suplentes). Dentre os 290 eleitores da SMA aptos a votar, compareceram 200 votantes (68,96%), o que representa um ótimo índice de participação. Foi publicado comunicado⁷ dos resultados das eleições no DOPA - edição 4572, de 16 de agosto de 2013.



Foto 1: Reunião de apuração dos resultados das Eleições CSST/SMA com a presença de membros da Comissão Eleitoral e de candidatas ao pleito (11/06/13).

⁷ Será solicitada a publicação de Portaria específica.



Foto 2: Posse coletiva - Imagem CSST/SMA Câmara Municipal de Vereadores (27/08).

II. GESTÃO DA COMISSÃO

2.1 1ª Ação Educativa:

A CSST/SMA organizou sua primeira ação de divulgação na Semana do Servidor (31/10), no saguão do prédio Intendente Montauray. Na oportunidade houve a apresentação dos membros integrantes e suas atribuições para contribuir com um ambiente de trabalho mais seguro. Foi também demonstrada uma estação de trabalho com foco em ergonomia, enfatizando equipamentos e comportamentos preventivos à incidência de lesões por Esforços Repetitivos – LER e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho – DORT, e apresentado um vídeo da CSST/SMA, especialmente elaborado com temática em SST, pelos membros da Comissão. Na ocasião também foram expostos alguns Equipamentos de Proteção Individual – EPIs, que são utilizados em serviços prestados por servidores da SMA.

O evento foi realizado com o apoio técnico da Equipe de Perícia Técnica da Gerência de Saúde do Servidor Municipal – EPT/GSSM/SMS, e contou com o empréstimo de um manequim (boneco) pela CSST/DEP, o qual foi vestido com uniforme operacional da SMA (foto 4).

Tal ação teve o objetivo de marcar a presença da Comissão, especialmente naquela Semana, e contribuir para uma reflexão sobre a importância dos cuidados com a saúde e segurança pelos servidores em seus ambientes laborais, independentemente de cargo ou função exercidos.



Foto 3: Membros da CSST/SMA com o Secretário Elói Guimarães e Secretário Adjunto Carlos Fett. Ação Educativa Semana do Servidor 2013 (31/10).



Foto 4: Equipamentos de Proteção Individual – EPIs
Ação Educativa Semana do Servidor 2013 (31/10).

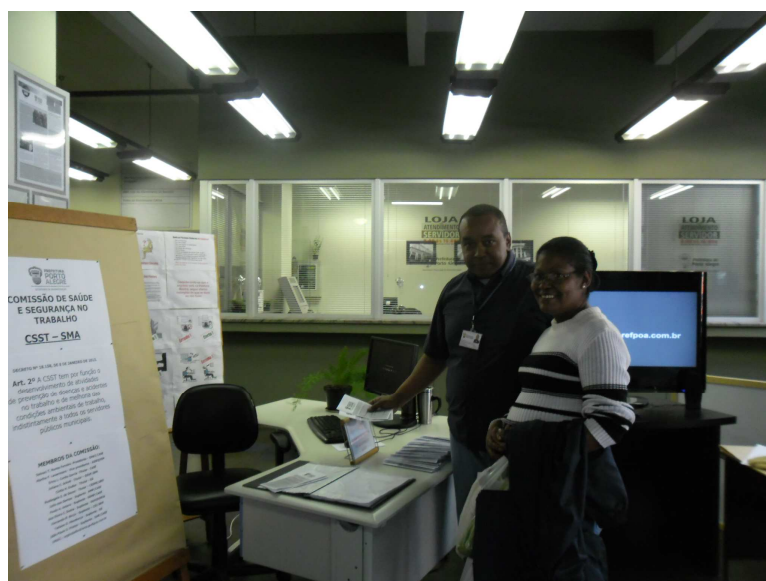


Foto 5: Ergonomia em Estação de Trabalho Informatizado
Ação Educativa Semana do Servidor 2013 (31/10).

Como pontos positivos dessa ação, destacam-se: bom planejamento e desenvolvimento; estrutura visual boa; houve participação dos secretários e de alguns gestores da SMA; divulgação foi realizada pela ASSECOM, através do E_SMA e outras notícias; vídeo informativo (preparado pela Comissão) com questões para reflexão em SST auxiliou na divulgação desejada. Dessa forma, acredita-se que o objetivo de inaugurar as ações e a existência da Comissão foi atingido. Como pontos de melhoria para próximas edições: verificar agenda de eventos no prédio (para evitar a coincidência de data de entrega de documentos de candidatos a concurso, pois o saguão estava congestionado, na abertura); ausência de gestores de algumas áreas da SMA; buscar maior agilidade para aprovação prévia do evento, junto ao Gabinete, visando facilitar os trabalhos.

Tal realização abriu a oportunidade à Comissão para conceder uma entrevista à Rádio Web, em 06/11, para promover a conscientização dos servidores para a prevenção de doenças, acidentes e de melhoria das condições ambientais de trabalho, e também para divulgar sobre as demais ações previstas para o semestre.

2.2 Divulgação nas unidades de trabalho:

A CSST realizou o planejamento de visitas iniciais às áreas da SMA, com o objetivo de apresentar-se e estabelecer vínculos com servidores, gestores e equipes. Para tal, foi elaborado um roteiro mínimo de apresentação, visando orientar e facilitar a execução das visitas, independentemente do número dos membros da Comissão que pudesse estar presente aos agendamentos. Tal roteiro apresenta os seguintes

itens: agradecimento pela oportunidade; apresentação dos membros da CSST e da equipe visitada; objetivos da visita; apresentação do folder informativo, avaliação da 1ª ação educativa; afirmar a importância das parcerias e do papel de cada servidor municipal no contexto de saúde e segurança no trabalho; informar sobre a ação de inspeção inicial: esclarecer formato, e solicitar apoio para marcar data, com acompanhamento de um servidor da equipe.

Foram mapeadas 21 áreas/equipes da SMA para visita, tendo sido possível a realização dos encontros em 11 áreas, em 2013.

Nessas visitas iniciais já foi possível observar a multiplicidade de realidades e demandas existentes em SST na SMA, conforme considerada qual a área e o seu foco de atuação. Estas abrangem questões relacionadas a riscos físicos (questões estruturais do prédio), biológicos (dejetos de aves trazendo riscos de infecções respiratórias; dificuldades conjunturais relacionadas a procedimentos de limpeza, etc), químicos (necessidade de uso de EPIs) e ergonômicos (inadequação postural), além do risco de acidentes por inadequações em procedimentos, comportamentos e/ou organização do trabalho. Desta forma, tal levantamento inicial veio a embasar o trabalho subsequente da Comissão, especialmente no que concerne à realização das Inspeções de prevenção nesses locais.

2.3 Periodicidade das reuniões e participação

Logo após a posse coletiva, em agosto, foi realizada a primeira reunião ordinária da Comissão, na qual foi definido o calendário de reuniões quinzenais, com 2 horas de duração. Sendo assim, houve 10 reuniões ordinárias em 2013.

A maior parte dos encontros contou com a participação integral dos membros da Comissão (titulares e suplentes). Porém, devido a inúmeras demandas de trabalho e outras situações específicas, houve, eventualmente, uma redução do número de participações às reuniões. Desta forma, pode-se observar nitidamente a importância de cada um dos membros no referido grupo, visto que, conforme já mencionado, tais representantes estão vinculados a áreas diversas da SMA, e também apresentam trajetórias e formações diversificadas e complementares, o que muito enriquece o trabalho - de cunho coletivo - da Comissão.

Dado esse fato, revela-se como fundamental ampliar ainda mais a conscientização sobre a relevância dessa atividade, a qual, infelizmente depende, ainda e muitas vezes, da liberação de membros servidores junto a gestores e áreas de trabalho. Tal avanço certamente traria reflexos positivos para o fortalecimento da saúde e segurança no trabalho, no âmbito do município.

2.4 Planejamento e priorização das ações:

Foi estabelecido um Plano de Ação pela CSST, pela necessidade de instituir, junto à realidade da Secretaria Municipal de Administração, ações efetivas de Saúde e Segurança no Trabalho – SST. Tal

iniciativa encontra-se em consonância com a Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho (Decreto 7.602/2011), e deriva diretamente do Decreto Municipal 18158/de 2013, que dispõe sobre as competências elencadas às CSSTs da PMPA.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

- Realização das reuniões previstas da CSST-SMA – **100% realizado** (10 reuniões);
- Confecção de material informativo (Folder, vídeo, emails informativos) – **100% realizado**;
- Divulgação da CSST e sua proposta de trabalho junto aos gestores e equipes da SMA, através das visitas Iniciais às áreas: **+ de 50% realizado em 2013** (11 das 21 áreas foram visitadas);
- Realização das Inspeções Iniciais, conforme orientado pelo Grupo de Representantes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho – GR/CSSTs: **+ de 50% realizado em 2013** (em todas as 11 áreas visitadas inicialmente)⁸;
- Realização de levantamento inicial das necessidades de EPIs e encaminhamento para aquisição junto ao setor responsável da SMA: **100% realizado**. Os EPIs necessários foram adquiridos⁹, e também alguns kits básicos de 1ºs Socorros;
- Assessoria à equipe de Limpeza I: dispor-se a assessorar a construção do projeto básico para contratação de nova equipe de limpeza; verificar junto ao setor de limpeza as condições de trabalho frente às adversidades apresentadas no contexto atual: **100% realizado**. Houve interlocução com a CASE, e afirmada a disposição da Comissão em contribuir na elaboração do próximo Projeto Básico de Contratação de Serviços de Limpeza;
- Assessoria à equipe de Limpeza II: inspecionar a questão de risco que as aves (pombas) trazem a servidores de algumas áreas da SMA, bem como criar protocolo de limpeza e efetivar as ações indicadas pela Equipe de Perícia Técnica - EPT/SMS para a questão: **50% realizado**. A Comissão realizou interlocução com a CASE, com levantamento de alternativas para a resolução do problema, sendo instalados aparelhos de ar condicionado (splits) os quais impedem a ocorrência de infecções respiratórias. Cabe destacar também que a criação de protocolos de limpeza ocorrerá em 2014.
- Instituir campanhas informativas junto aos servidores referentes a temas de SST (riscos ergométricos, prevenção de acidentes, higiene no local de trabalho, separação do lixo, protocolos relacionados à saúde e segurança no trabalho). **Não realizado em 2013, pela exiguidade de tempo**.

⁸ Principais problemas identificados nas Inspeções Iniciais às áreas:

- Uso de fumo em ambientes laborais (riscos de incêndio, contaminação ambiental, doenças respiratórias);
- Limpeza sistemática (falta de) nas salas/setores;
- Falta de uso, pelos servidores, de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) em algumas atividades que envolvam riscos biológicos, tais como Máscaras de Proteção, Luvas Cirúrgicas;
- Estruturas inadequadas para guarda de ferramentais/componentes de manutenção (riscos físicos);
- Preparo de alimentos/refeições, em ambientes impróprios para tal;
- Existência de equipamentos de ar condicionado sujos e sem manutenção.

- Apresentação de temática em Saúde e Segurança no Trabalho junto à Semana do Servidor na SMA: **100% realizada**, com Ação Educativa;
- Participação sistemática nas reuniões do Grupo de Representantes das CSSTs da PMPA para encaminhamento de demandas e discussão de temas pertinentes a PMPA como um todo. **Quase 100% de participação** da representante da Comissão (Presidente), às reuniões.
- Integração entre os membros da Comissão e com os setores do órgão:

O desafio de qualquer grupo de trabalho, em seus primeiros passos, envolve principalmente o processo de (re) conhecimento mútuo e a criação de laços de confiança entre os participantes. Nesse sentido, ao longo desse primeiro semestre de atuação da CSST/SMA, podemos ressaltar como realmente enriquecedoras as oportunidades de convivência e conhecimento entre os membros, a construção de alternativas e focos de atuação em SST, e sua efetiva execução. Durante as reuniões, visitas e inspeções realizadas, destacaram-se como pontos fortes do grupo o entusiasmo, a criatividade e a consciência da importância da missão assumida.

Em referência à interlocução com os diversos setores da SMA, existe absoluta convicção de sua importância para o sucesso dos propósitos desejados. A Comissão, em sua condição de facilitadora, proponente e agregadora de ações em SST para a SMA, precisa necessariamente adotar como pano de fundo para viabilizar seus objetivos a identificação e o mapeamento de oportunidades de interlocução e parcerias com todas as áreas e setores a serem envolvidos no processo de melhorias.

Nesse sentido, através das visitas houve a oportunidade de identificar algumas ações que podem ser viabilizadas conjuntamente com as áreas: mapeamento de dados de acidentes de trabalho da SMA (com GEAF); possibilidade de desenvolvimento de projeto voltado à conscientização sobre importância de procedimentos de limpeza (Biblioteca/EGP); capacitação sobre procedimentos em caso de incêndio (GEMP e EGP); apoio para pleitear a criação da Intranet na PMPA, junto ao GS (com ASSECOM e CSI).

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

O principal desafio encontrado refere-se à questão da indisponibilidade de alguns membros da Comissão, especialmente no que se refere à liberação, por suas áreas de trabalho, para participação nas atividades previstas. Foram relatadas dificuldades relacionadas ao excesso de trabalho, que muitas vezes impedia a adesão às propostas, ou o fato da área em questão contar com poucos servidores, não podendo, portanto, dispensar o membro da CSST por 04 horas semanais, conforme previsto no Decreto 18.158/13. Esse fato tem impacto na organização do grupo, que frequentemente precisa redefinir encaminhamentos e redistribuir responsabilidades entre um número menor de membros, trazendo certa instabilidade ao processo de trabalho.

Outra questão, vista também como desafio, refere-se ao desenvolvimento de uma nova cultura em SST na Secretaria, o que leva tempo e requer a criação de boas estratégias para o desenvolvimento de projetos em SST e sua execução.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

- Finalizar as visitas iniciais e a inspeção interna nas demais áreas (50% dos locais);
- Entregar os EPIs com campanha de sensibilização e responsabilização para uso;
- Trabalhar a questão dos Acidentes de Trabalho – importância do registro e conhecimento dos fluxos de encaminhamento;
- Verificar Plano de Prevenção de Incêndio e acompanhar projetos de melhorias do Edifício Intendente José Montauray, sob a responsabilidade da GEMP;
- Assessoria a equipe de Limpeza III - Banheiros:

- Criar protocolo de limpeza para os banheiros da SMA com vistas à diminuição de riscos biológicos;

- Conscientizar os servidores sobre questões de higiene e manutenção dos banheiros;

- Assessoria a equipe de Limpeza IV – Ar condicionado:

- Criar protocolo de limpeza para os aparelhos de ar-condicionado da SMA com vista à prevenção de agravos a saúde;

Construção dos mapas de risco referentes aos locais de trabalho na SMA (ação dependente de orientações do GR/CSSTs/PMPA);

- Interlocução com outras secretarias e CSSTs existentes no prédio para o planejamento de ações conjuntas em Saúde e Segurança no trabalho;
- Demandar capacitação interna continuada dos membros da CSST da SMA, ao GR/CSSTs/PMPA;
- Participar das ações coletivas propostas pelo GR/CSSTs/PMPA, tais como a Semana de Prevenção de Acidentes de Trabalho – SIPAT.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA – SMC

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Alexandre Figueró Bôer

Augusto Machado Kabatz (Presidente)

SUPLENTES ELEITOS

Cláudio João Heinz

Silvio Juramar Leal

TITULARES INDICADOS

Rose Mari Nunes da Silva (Vice-Presidente)

Luciano Marques Pereira

SUPLENTES INDICADOS

Rejane Santos da Silva

Raul Santos de Carvalho

I. HISTÓRICO

A comissão, atualmente em sua 4ª gestão, é composta de forma paritária por 4 servidores, sendo 2 eleitos e dois indicados pela Administração, bem como de seus respectivos suplentes, 2 eleitos e dois suplentes. Da parte dos eleitos tivemos apenas um servidor (titular), que não participou desta gestão, pois está cedido à Câmara de Vereadores.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Conseguimos realizar apenas duas reuniões em 2013. Na primeira nos foi repassado todo o material referente a CSST/SMC pela antiga gestão, como também um relatório onde constavam os dois anos de gestão e das deficiências encontradas no período, tais como: dificuldade de acabar o mapa de risco e dificuldades em cada setorial da SMC. A segunda reunião acabou não acontecendo devido à falta de quórum.

III. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Percebemos ao longo deste ano à dificuldade dos membros desta Comissão de se fazer presentes e conseguir agendar o horário disponível para a CSST/SMC. Cada um dos membros são trabalhadores que assumem outras atribuições dentro da Secretaria, o que inviabiliza em muito a realização de um trabalho mais sistemático. Citamos também, além disso, que sofremos com as justas licenças de alguns servidores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER – SME

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Eloísa Helena Pires Garcia (Presidenta)

Solange Maria Furlanetto

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Raul Azambuja Condotta (Vice-Presidente)

Roberto Carlos Lemes Nunes

SUPLENTE ELEITOS

Cláudio Fernando Miranda

SUPLENTE INDICADOS PELO GESTOR

Magda Garcia dos Santos

Francisco Fraga de Lima

I. HISTÓRICO

A primeira Comissão de Saúde e Segurança – CSST da Secretaria Municipal de Esportes Recreação e Lazer (SME) foi constituída no ano de 2009, conforme Decreto 14.705/2004. Para melhor entendimento e contextualização, faz-se necessário que o presente relatório contemple o trabalho de todo o período, bem como a informação de que a SME, responsável pela execução das políticas públicas de Esporte e Lazer para a cidade de Porto Alegre, tem sua sede no Parque Marinha do Brasil (gestores e setores administrativos), almoxarifado na Érico Veríssimo, Equipe de Produção e Manutenção na Av. Cavalhada e Unidades Recreativas (Praças, Parques, Centros de Comunidade e Ginásios) em diversos locais da cidade. Cabe também ressaltar que, com o objetivo de viabilizar a programação de Projetos de Verão, a lotação da quase totalidade do quadro de professores é alterada nos meses de janeiro e fevereiro.

Desta forma, são apresentados os dados sobre os processos de escolha desde a implantação da CSST em 2009:

1ª ELEIÇÃO

Data: 30/06/2009.

Urnas: 2 (duas). Ginásio Tesourinha (reunião de professores) e na Sede da SME no Marinha do Brasil.

Total de Inscritos: 05

Capacitação: 05 a 09 de outubro de 2009.

Posse: 16 de novembro de 2009.

Composição:

Presidente: Solange Maria Furlanetto (Eleita)

Vice-Presidente: Neri Antônio Severo (eleito)

Ricardo Vieira Proença – Secretário (Indicado)

Adalberto Rosa dos Santos (indicado)

Suplentes Eleitos:

Cláudia Maria Stein Winter.

Cláudio Fernando Miranda

Suplentes Indicados:

Francisco Fraga de Lima

Carlos Leonardo B. Severiano

Observações:

Em março de 2010 o membro indicado Carlos Leonardo B. Severiano foi substituído pelo servidor Valmir Soares da Silva, lotado no setor de Produção e Manutenção, devido o referido Setor não ter representação. No transcorrer da Gestão o Servidor Valmir assumiu como membro titular indicado no lugar do servidor (CC) Adalberto Rosa dos Santos.

O Vice-Presidente, Senhor Néri, esteve em licença e optamos por não substituí-lo formalmente. O Servidor Claudio Fernando Miranda passou a atuar como titular, uma vez que a 1ª Suplente não fez o curso de capacitação e não tomou posse.

No decorrer da Gestão, em função da dificuldade de horário para atuação dos membros, a operacionalização das ações ficou "centralizada" na pessoa da Presidente. As referidas ações e seus encaminhamentos eram discutidos nas reuniões ordinárias mensais com os demais membros. Sempre em clima de colaboração e confiança.

A nova eleição prevista para o ano de 2011 não foi realizada, pois havia o indicativo da publicação do Novo Decreto no início do ano de 2012. A intenção era de incluir-se no novo modelo de eleições Centralizadas. Como o Decreto não foi publicado, em 17 de setembro de 2012 foi realizada a 2ª eleição da CSST-SME.

2ª ELEIÇÃO (Decreto 14.705/2004)

Data da eleição: 17 de setembro de 2012.

Divulgação: A comunicação foi feita via e-mail a todos os servidores.

Número de Inscritos: 04

Locais de votação: 2 - Câmara de Vereadores (no local estava sendo realizado Seminário de formação de Professores) e na sede da SME no Parque Marinha do Brasil.

Capacitação: 24 a 28 de Junho/2013

Posse: 28 de agosto de 2013. (Publicado no DOPA de 25/09/2013, EDITAL 01/2013 Processo: 001.015950.12.3).

Observações: A Capacitação foi marcada para a semana de 19 a 23 de novembro de 2012 e cancelada pela EGP/EPT.

Considerando que a capacitação é condição para a posse, a nova Presidente, Senhora Eloisa, tomou a posição de só se envolver com a CSST após capacitação e posse.

Neste contexto, a 1ª. Gestão da CSST da SME teve seu mandato estendido até 28 de agosto de 2013, ocasião da posse coletiva.

Na continuidade são destacadas as principais ações realizadas entre 2009 e 2012:

Novembro/Dezembro 2009 – Visita aos Centros de Comunidade, acompanhados do técnico de Segurança Sr. Luís Roberto Wazlawick, com foco na área das piscinas, com vistas à temporada de piscinas (jan. e fev. 2010).A referida visita/vistoria gerou relatório com as indicações de irregularidades e necessidade de ações corretivas.

Março/2010 – Elaboração de Questionário diagnóstico e aplicação em todos os locais de trabalho.

Abril/2010 –

- Apresentação da Comissão ao novo Gestor da SME, Senhor Edgar Meurer, bem como resultado do diagnóstico feito e demandas. Na ocasião o Senhor Secretário autorizou a retomada da Ginástica Laboral (interrompida em 2005), e manifestou sua preocupação com os servidores da área operacional.
- Elaboração do Memorial Descritivo dos Extintores da SME, via técnico de Segurança da EPT, Sr. Luís Roberto Wazlawick e encaminhamento para recarga e reteste.
- Levantamento e Especificação de EPIS, adequado a cada função, com assessoria do técnico de Segurança, Sr. Luís.
- Compra de EPI via SIREP.
- Compra de Protetor Solar para uso de todos os servidores com atividades externas.
- Parceria com SMAM para cedência de caminhão Munch para manuseio dos equipamentos pesados nas datas de grandes eventos.
- Melhoria das condições do refeitório dos Servidores da Equipe de Produção e Manutenção e compra de utensílios de cozinha.
- Especificação/compra/distribuição de kit de EPI específico para uso dos piscineiros.
- Levantamento de necessidades e quantitativos de Extintores nas Unidades de Trabalho e encaminhamento para compra e instalação.
- Visitas técnicas realizadas em conjunto com os técnicos da EPT/GSSM a diversos locais de trabalho da SME.
- Encaminhamento de relatório aos gestores, resultante das visitas técnicas.

Neste período, foi dado importante enfoque para as ações educativas e capacitações, conforme estão elencadas a seguir:

- Reunião com Piscineiros para conscientização do uso de EPIs (dez/2010).
- Apresentação das Ações da CSST-SME em Seminário de professores no Encerramento do ano de 2011 e do vídeo das CSSTs na PMPA produzido por ocasião do III Seminário das CSSTs/PMPA.
- Palestra: SAÚDE E PREVENÇÃO: HÁBITOS SAUDÁVEIS -(alusiva ao Dia Mundial da Saúde e Segurança no Trabalho – em 28/04/2011). Público alvo: Servidores da área Operacional. Educador: Professor Sérgio Luís Rodrigues de Sá.

Fonte para consulta:

http://www2.portoalegre.rs.gov.br/portal_pmpa_novo/default.php?p_noticia=140805&PALESTRA+SOBRE+SAUDE+E+PREVENCAO:+HABITOS+SAUDAVEIS

- Oficina de Saúde Vocal para os professores, Via Escola de Gestão Pública -em 11/07/11.
- Palestra: PREVENÇÃO DE ACIDENTES E USO EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVA (alusiva ao Dia Mundial da Saúde e Segurança no Trabalho –em 26/04/2012). Público alvo: Servidores da área Operacional. Educador: Luís Roberto Wazlawick.

Fonte para consulta:

[br/portal_pmpa_novo/default.php?p_noticia=151438&SME+ORIENTA+SERVIDORES+SOBRE+O+USO+DE+EQUIPAMENTOS+DE+PROTECAO](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/portal_pmpa_novo/default.php?p_noticia=151438&SME+ORIENTA+SERVIDORES+SOBRE+O+USO+DE+EQUIPAMENTOS+DE+PROTECAO)

- Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios (TPCI), Público alvo: Servidores da área operacional e Servidores de todos os locais/setores que possuem extintores. Data: 29/08/2012. Educador: Luís Roberto Wazlawick.

Fonte para consulta:

http://www2.portoalegre.rs.gov.br/portal_pmpa_novo/default.php?p_noticia=154545&SME+REALIZA+TREINAMENTO+DE+PREVENCAO+E+COMBATE+A+INCENDIOS



Código: 90918 - ESPORTE E LAZER - 30/08/2012

SME realiza Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios

Foto: Divulgação/PMP

Considerando a importância e necessidade de constituição de cultura de Saúde e Segurança no Trabalho (SST) no âmbito da PMPA, todas as nossas capacitações foram divulgadas no site da SME/PMPA. A título de ilustração reproduzimos abaixo uma das matérias publicadas:

SME orienta servidores sobre o uso de equipamentos de proteção

26/04/2012 16:03:03

A Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho (CSST), da Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Lazer (SME), promoveu na manhã desta quinta-feira, 26, palestra educativa sobre o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), com enfoque na prevenção. A palestra foi direcionada aos servidores da área de Conservação e Manutenção da SME, localizada na av. Cavalhada, 6735, bairro Ipanema.

A abertura da palestra foi feita pelo secretário-adjunto da SME, José Antônio Brizola, e o palestrante foi Luís Roberto Wazlawick, técnico de segurança do trabalho da Secretaria Municipal da Saúde. A palestra foi realizada para marcar o Dia Mundial da Saúde e Segurança no Trabalho, celebrado em 28 de abril.

Em 28 de abril de 1969, a explosão de uma mina nos Estados Unidos matou 78 trabalhadores. A tragédia marcou a data como o Dia Mundial em Memória às Vítimas de Acidentes do Trabalho. Encampando essa luta, mas com foco na prevenção, a Organização Internacional do Trabalho instituiu, em 2003, o 28 de abril como o Dia Mundial de Segurança e Saúde no Trabalho.

Palestra: 1ºs SOCORROS NO TRABALHO (alusiva ao Dia Mundial da Saúde e Segurança no Trabalho – em 24/04/2013). Palestrante: Dra. Suzy Maria Possap Rocha. Fonte para consulta:

http://www2.portoalegre.rs.gov.br/portal_pmpa_novo/default.php?p_noticia=160120&SERVIDORES+DA+SM E+PARTICIPAM+DE+PALESTRA+SOBRE+PRIMEIROS+SOCORROS



Código: 102756 - ESPORTES - 25/04/2013

Palestra sobre primeiros socorros no trabalho para servidores da área operacional

Foto: Divulgação/PMPA

COMPONENTES DA CSST-SME (2ª eleição) EMPOSSADOS:

Eleitos:

Titular - Eloisa Helena Pires Garcia - Presidente

Titular - Solange Maria Furlanetto - Secretária

Suplente – Cláudio Fernando Miranda

Suplente – Carlos Alberto Pinto da Costa

Indicados:

Titular - Raul Azambuja Condotta - Vice-Presidente

Titular - Roberto Carlos Lemes Nunes

Suplente – Francisco Fraga de Lima

Suplente – Magda Garcia dos Santos



Posse: 27/08/2013 - Posse das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho da PMPA
- Biênio 2013-2015

II. GESTÃO DA COMISSÃO

No período de 29 de agosto de 2013 a março 2014, não houve nenhuma reunião da CSST-SME. A presidente Eloisa Helena Pires Garcia, esteve de Licença Tratamento Familiar por um período. Em março de 2014 ela transferiu-se para a SMS e o mesmo ocorreu com o titular indicado Roberto Carlos Lemes Nunes. Na seqüência a servidora Magda Garcia dos Santos solicitou desligamento da CSST.

A CSST continuou funcionando informalmente através dos membros eleitos, remanescentes da 1ª Gestão em parceria com o Vice-Presidente, priorizando a continuidade das ações/atividades que estavam em andamento, bem como para eventuais demandas pontuais.

Devido à situação, houve necessidade de reconfigurar a CSST através de uma nova Portaria de nomeação, conforme segue:

Eleitos

Titular – Solange Maria Furlanetto - Presidente

Titular - Claudio Fernando Miranda-

Suplente – Carlos Alberto Pinto da Costa

Indicados

Titular - Raul Azambuja Condotta - Vice-Presidente

Titular - Francisco Fraga de Lima

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Devido aos problemas enfrentados para as reuniões da CSST, as atividades no período ficaram prejudicadas.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

- O desconhecimento da importância da Saúde e Segurança no Trabalho (SST) tanto por Gestores e Servidores;
- A demora na resolução de determinadas demandas;
- A dificuldade de dispor a carga horária (prevista legalmente) para tratar dos assuntos da CSST, em função demanda de trabalho de seus membros;
- Os diversos locais de atuação da SME e diversidade de estruturas.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

AVANÇOS:

- Implantação da Ginástica laboral no Setor de Produção e Manutenção;
- Capacitações e palestras educativas (com certificado aos participantes);
- A aproximação com a área de compras;
- A confiança/credibilidade/receptividade dos servidores da área operacional (Produção e Manutenção).

METAS:

- Fortalecimento da CSST;
- Apropriação das discussões e proposições definidas no GR;
- Organização administrativa;
- Elaboração de cronograma de reuniões, planejamento e elaboração do Regimento Interno;
- Análise do Censo 2012;
- Disseminação da temática SST.

Nota: Imperativo se faz registrar a assessoria e apoio da EPT/GSSM/SMS, no período de 2009 a 2013, na pessoa dos técnicos de Segurança Luís Roberto Wazlawick (até outubro 2012) e Marco Antonio Flores Simioni, do Engº Artur Wolffenbuttel e da gerência da área pelo Engº Mario Ávila de Oliveira.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Carlos Ademir Carper dos Santos
Elizabeth Sarates Carvalho Trindade
Paulo Alécio Muhl (Presidente)
Cristine Fernandes Costa

SUPLENTES ELEITOS

Sueida Aparecida Pires dos Santos
Iara da Gama Matias
Andréia Todeschini Merlo
Janice Aldineli Barbosa Lucero

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Eva Marisa Mendes da Silva
Cláudia Cordeiro Rael
Alda Arruda Bisso
Anelise Bozzeto da Silva

I. HISTÓRICO

A comissão foi composta conforme previa o decreto 14.705 de 2004, legislação em vigor na época da última eleição, por oito servidores eleitos, sendo quatro titulares e quatro suplentes, bem como quatro indicados pela Administração.

Neste ano ocorreu a troca da presidência da Comissão devido a compromissos da antiga presidenta. Assumiu a função o membro escolhido pelo grupo, Paulo Alécio Muhl, por motivos de organização dos membros.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Priorizamos neste ano a reformulação do Regimento interno para adequar a legislação que passou a reger as CSSTs que é o decreto 18158 de 08 de janeiro de 2013. Este novo regimento exigiu do grupo estudo e domínio da temática do funcionamento da CSST - SMED.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Garantimos no plano de ação a realização de visitas a unidades de trabalho. Realizamos visitas a Manutenção na Lomba do Pinheiro, nas JP Pica-Pau Amarelo, EMEIs Valneri Antunes, Vila da Páscoa, Maria Marx, bem como nas EMEF Ana Iris do Amaral, Wenceslau Fontoura, Chico Mendes, Vila Lobos. Os relatórios destas visitas por decisão da Comissão serão enviados às Direções no início da nova gestão escolar.

Participamos ativamente do Grupo de Representantes na SMA das CSSTs da Prefeitura (GR/CSSTs/PMPA), em reuniões quinzenais, representados pelo presidente da Comissão. Além deste Grupo de Trabalho o Presidente também fará parte do grupo de trabalho da Prefeitura que irá elaborar legislação que regula as questões de saúde e segurança do Trabalho para os servidores municipais. Todas estas reuniões do grupo de trabalho são repassadas aos membros da CSST/SMED para que haja uma circulação de informações e de formações.

Outro momento importante de nossa Comissão foi a participação na posse formal coletiva junto às outras Comissões da Prefeitura, o que possibilitou um reconhecimento pelas demais CSSTs da força desta secretaria dentro do conjunto da Prefeitura.

Atendemos demandas de formações em espaços dos locais de trabalho, onde a Comissão se fez presente apresentando a necessidade de prevenção de acidentes e orientações com relação a procedimentos a serem adotados. Estivemos presentes na EMEF Wenceslau Fontoura, na Manutenção na Lomba do Pinheiro, no Seminário da SIR. Percebemos a necessidade de ampliar este trabalho de maneira mais direta com os servidores públicos.

Tivemos momentos de discussão sobre os contratos dos terceirizados que atuam dentro da Secretaria com os responsáveis pelos contratos, bem como com a responsável pelo setor de registro desta Secretaria. Colocando-nos à disposição para ajudar na elaboração do novo contrato e na previsão de artigos que tratam das responsabilidades na área de saúde e Segurança no trabalho.

Fizemos várias intervenções na SMED centralizada no sentido de qualificação dos espaços de trabalho, propondo, sugerindo, cobrando e fiscalizando, em questões de rede elétrica, rede de computadores, separação de lixo orgânico e reciclado, convidando responsáveis para discutir alternativas.

Estivemos reunidos com representante do setor de registro desta secretaria para discutirmos os procedimentos de NAT e CAT, em caso de ocorrência de acidente de trabalho.

Discutimos legislação e normas técnicas com representantes desta Secretaria e com Técnico de Segurança do Trabalho no sentido de adotarmos os procedimentos corretos, inclusive em relação às questões de trabalho em altura e qualificação dos profissionais que realizam tais atividades.

Estivemos em acompanhamento direto à situação da EMEF Wenceslau Fontoura na época do incêndio da mesma e das providências tomadas pela mantenedora até o encerramento das obras de recuperação. Da mesma forma acompanhamos o técnico da EP quando da vistoria das condições de trabalho nas salas próximas ao incêndio. Os representantes da Comissão que acompanharam tal situação reconhecem a importância do fluxo de comunicação e de tomada de providências da Secretaria perante o andamento dos fatos referidos na escola e a preocupação desta quanto à saúde e segurança dos trabalhadores desta escola.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Percebemos ao longo deste ano à dificuldade dos membros desta Comissão de se fazer presentes e conseguir agendar o horário disponível para a CSST/SMED. Cada um dos membros são trabalhadores que assumem outras atribuições dentro da Secretaria, o que inviabiliza em muito a realização de um trabalho mais sistemático dentro desta grande Secretaria.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Como o novo decreto estabelece a possibilidade de 4 horas semanais para os membros da comissão, é expectativa que para no próximo ano possamos garantir e organizar junto com as chefias a destinação deste tempo e a redução das atividades na mesma proporção.

Há a preocupação desta CSST-SMED em ocupar os espaços de formação dos gestores, de secretários de escola e outros setores que são responsáveis diretos pela vida funcional de nossos servidores no sentido de orientar procedimentos e tornar conhecida a legislação que rege a Saúde e Segurança no Trabalho. Para isto esta Comissão solicita a parceria desta Secretaria em disponibilizar horário nas formações de grupos promovidos pela mesma.

Da mesma forma precisa-se organizar o fluxo das Notificações de Acidentes de Trabalho - NATs e Comunicações de Acidentes de Trabalho – CATs, já previsto no Decreto 18.158/13 (Art. 5º, Inciso XV) para a tomada de medidas logo que os fatos se sucedem, visto que estas não tem chegado à Comissão. Segundo novo encaminhamento esta comunicação fica direta entre o setor onde acontece à notificação e a Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho (CSST-SMED). Entendendo que este fluxo seja mais rápido e eficiente para respondermos enquanto Secretaria as demandas, e tendo em vista que as correspondências chegam à Secretaria uma vez por semana, esta Comissão encaminhará pedido para que no momento em que se fizer a notificação de acidente de trabalho o setor envie e-mail para endereço eletrônico da CSST relatando a notificação. Desta forma se necessário a Comissão tomará as medidas possíveis para atender aquela demanda e buscar alternativas que minimizem os riscos no setor de trabalho do servidor.

No próximo ano teremos novo processo eleitoral de constituição da CSST-SMED, processo este que já vem sendo construído com apoio da SMA e que demandará o envolvimento desta Secretaria na efetivação dos prazos. A partir da abertura do processo administrativo pelo presidente da CSST contamos com a expectativa de que esta Secretaria faça os encaminhamentos que se fizerem necessários, bem como coloque à disposição recursos humanos e materiais para o alcance dos objetivos.

Percebemos que a Secretaria Municipal de Educação está empenhada em fazer que a CSST-SMED possa executar suas funções para garantir melhorias de saúde e segurança no trabalho em todos os espaços da SMED.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNANÇA LOCAL – SMGL

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Ronaldo Diedrich de Andrade (Presidente)

Michelle Hoffelder Viscardi

SUPLENTES ELEITOS

Fredolino Dias Prado

Demetrio Luis Alves Maia

TITULARES INDICADOS

Thiago Carbonell Barcellos (Vice-Presidentes)

Fernando Paim dos Santos Vianna

SUPLENTES INDICADOS

Carlos Rafael Batista Santos

Deise Fabiana Ribeiro Silveira

I. HISTÓRICO

Em 2013 a Secretaria Municipal de Governança Local instituiu pela primeira vez, assim como na maioria dos demais órgãos da PMPA, sua Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho.

Para realização do processo eleitoral, por meio da Portaria nº 55/2013, foi designada Comissão Eleitoral formada pelos seguintes servidores: Grace Maria de La Rocha, Ricardo Schlomer Gomes, Carina Adriane Gut Nassif, Kátia Elisabete Oliveira Garcia, Roberto Pereira Puhl e Sonia Medeiros Roland.

A eleição foi realizada com a disponibilização de três urnas, uma no Centro na sede da Secretaria na Rua Uruguai nº 155 – 11º andar, na qual foi depositado o total de 231 votos; outra percorreu as unidades de trabalho da Secretaria na Zona Sul, sendo que nesta foram depositados 142 votos; e a terceira percorreu as unidades de trabalho da Secretaria na Zona Norte e ainda alguns locais no Centro, perfazendo um total de 230 votos. O total de votos foi de 603 votos, conforme Edital nº 3/2013, publicado no DOPA dia 20 de junho de 2013.

A partir do processo eleitoral e da indicação dos membros da CSST, foi designado como Presidente da Comissão, o Sr Ronaldo Diedrich de Andrade, eleito, o Sr. Thiago Carbonell Barcellos, como Vice-Presidente, indicado pelo Titular da Pasta e a Secretária, Srta. Michelle Hoffelder Viscardi, escolhida em comum acordo entre os integrantes da CSST.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A Comissão determinou reuniões ordinárias quinzenais, preferencialmente, após reuniões do Grupo de Representantes, onde o quorum mínimo para deliberações e aprovações é de 50% dos integrantes, entre membros eleitos, indicados e suplentes. Nas reuniões são planejadas e priorizadas ações a serem executadas nos setores do órgão. Em razão de ser a primeira comissão, priorizou-se trabalhar na normatização e regulamentação da mesma (publicação da Portaria de nomeação e Regimento Interno).

III. AVANÇOS E METAS PARA 2014

A primeira atividade planejada para 2014 será a visitação e apresentação da Comissão aos setores da secretaria para mapeamento dos problemas e futuras ações. O mapeamento será realizado utilizando-se o formulário definido no Grupo de Representantes (Ficha de Avaliação Inicial dos Ambientes de Trabalho).

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SMIC

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Oritz Adriano Adams de Campos (Presidente)

Aline Quartiero Trajano

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Pablo de Moraes Paim (Vice Presidente)

Felipe Juvêncio Delfino

SUPLENTES ELEITOS

Fernanda Matirnbianco

Jadson Romualdo O.da Costa

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Luciana Nunes Tavares

Roberto Castro da Silva

I. HISTÓRICO

Iniciaram-se os trabalhos da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho em Setembro de 2010, compondo sete (7) membros eleitos pelos colegas desta Secretaria. Foi redigido e aprovado nas primeiras reuniões o Regimento Interno da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho. O primeiro relatório que detalhava a situação de um determinado setor desta Secretaria está datado em dezembro de 2010. Os demais registros oriundos da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho não foram efetivados tendo em vista a ausência das reuniões do grupo de trabalho, relativo à dificuldade encontrada pelos servidores por falta de liberação de suas chefias imediatas em função das diversas demandas de trabalho nos setores, desta forma não se concretizando sua finalidade até o término do mandato.

Dado o processo aberto para nova eleição de membros da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho, em Abril de 2013 (baseado no decreto 18.158 de 8/1/13) foram destacados seis (6) servidores para comporem a Comissão Eleitoral, de acordo com a Portaria nº 50, de 30 de Abril de 2013.

Tarefas iniciais distribuídas entre a referida Comissão, sendo o primeiro feito procurar dentre os duzentos e dezoito (218) servidores lotados nesta Secretaria, candidatos para o pleito. Após divulgação, totalizaram nove (9) inscrições no qual foram inseridos na cédula eleitoral – Gestão 2013/2015.

Foram designadas três (3) urnas para a votação: duas (2) em local fixo e uma (1) volante.

Conforme Modelo Anexo III do Manual para eleição de Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho na Secretaria Municipal da Produção, Indústria e Comércio, o número de membros da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho eleito será de quatro (4) efetivos e quatro (4) suplentes.

A apuração ocorreu em 07 de Junho de 2013, com o total de: cédulas apuradas = cento e quarenta e cinco (145); votos nulos = dez (10); votos em branco = um (1) e total de votos válidos = cento e trinta e quatro (134). O escrutínio transcorreu normalmente, sendo quatro (4) servidores eleitos por votação,

somados a quatro (4) servidores também candidatos, sendo indicados pelo Gabinete desta Secretaria para agregar-se à Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho.

A capacitação dos novos membros da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho sucedeu em quatro (4) dias, com diversas comissões da Prefeitura Municipal de Porto Alegre.

Aos vinte e sete (27) dias do mês de Agosto de 2013, no turno da tarde, no Plenário Otávio Rocha da Câmara Municipal foi declarada instalada a Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho e empossados os titulares e suplentes.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Organização e funcionamento da Comissão:

Periodicidade das reuniões: duas reuniões semanais de 2 horas;

Participação e presenças: sem problemas com efetividade.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Aos treze dias do mês de Setembro do ano de dois mil e treze, às 14 horas, iniciaram os trabalhos desta Comissão para começar a planejar inicialmente os trabalhos a serem desenvolvidos por esta CSST. Decidimos averiguar a pasta da comissão anterior assim analisando idéias que já se iniciaram anteriormente.

Construímos o calendário anual de reuniões desta CSST.

Revisamos, modificamos e finalizamos mutuamente o Regimento Interno desta Comissão.

Criamos um grupo de e-mail caracterizado: csst@smic.prefpoa.com.br.

Identificamos cada um dos mais 40 setores desta Secretaria na modalidade in loco, apresentando aos colegas o que representa a Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho da SMIC, para internamente no grupo da Comissão reconhecer as carências demandadas destes setores.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Os membros identificaram a necessidade do que segue: de se ter uma memória resumida das ações da Comissão anterior que pudesse nortear a retomada dos trabalhos; receber um treinamento prévio de maior carga horária onde sejam abordados além dos conceitos, simulações de práticas diárias da CSST, onde os membros em treinamento poderiam experimentar como fazer um mapa de risco real, simulações de inspeção inicial, entender quais as categorias profissionais em sua Secretaria e seus respectivos EPI's; poder

contar com um manual de procedimentos da Comissão onde se organize e coloque método na coleta de informações, abordagens, contatos preliminares, estrutura de compras da sua secretaria, etc...

V. AVANÇOS E AS METAS PARA 2014

Após esse breve período final de 2013, onde conseguimos visitar todas as unidades da SMIC, esperamos poder construir um planejamento para priorização das ações em 2014, onde o início se dará pela escolha de setores de maior potencial de problemas relacionados à saúde e segurança no trabalho, para que sejam feitas Inspeções Iniciais e, seus conseqüentes mapas de risco visando a adoção das medidas necessárias que porventura forem apontadas por esta Comissão e pelos técnicos da EPT/GSSM/SMS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Paulo Rogério Da Silva (Presidente)

Ana Rita Freitas Da Silva

Fernanda Londero

Mirtha Da Rosa Zenker

Suzana L. Weber Backes

Marlene Colombo

Fernanda De Oliveira

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Silvia Ros (Vice-Presidente)

Maria Cristina Raupp De Oliveira

Miriam Dabdab Domingues Kolinger

João Batista Dornelles

Gizelda Da Silva Moraes

Ricardo Zucarelli Pulvireti

SUPLENTES ELEITOS

Alvaro Kniestedt

Marco Antonio Pla

Sonia Beatriz Cimirro Guterres

Renata Machado Brasil

Denise Da Motta Bacellar

Everaldo Nunes Da Silva

Maristela Lima De Aquino

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Odil Reinaldo Ferreira Ouriques

Cláudia Rejane Santos Da Silva

Eliane Costa Elias

Kátia Camargo De Oliveira

Sebastião Barbosa

I. HISTÓRICO

A CSST/SMS iniciou suas atividades em 2007 com a então, Presidente Mirtha da Rosa Zenker e como Vice o Eng. Ricardo Zucareli Pulvireti. Nesta Gestão foi elaborado o 1º Regimento Interno, aprovado pelo Gabinete e, os calendários anuais de reuniões, sendo as ordinárias quinzenais.

Realizadas várias inspeções em prédios da Secretaria Municipal de Saúde cujos relatórios foram encaminhados aos responsáveis nas áreas, ao Secretário e Coordenador da GSSM para providências.

Foi obtida uma sala para trabalhos da Comissão no Centro de Saúde Santa Marta, com vários móveis arrecadados da SMF. Criado o e-mail corporativo da CSST/SMS.

Reuniões com a GSSM e a responsável pela Infectologia do HPS para tratar da contaminação por bactérias neste hospital. Solicitadas mudanças nos procedimentos de limpeza e nos contratos com terceirizadas para evitar acidentes por contaminação e por perfuro cortantes.

Pela CSST/SMS foi promovido e coordenado o 1º Seminário da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalhador da Secretaria Municipal de Saúde, com o Tema “Em Cena: Você como Protagonista da Saúde e Segurança do Trabalho”, em agosto de 2008. Também foram realizadas as demais ações:

- Realização do Concurso para escolha do Logotipo da CSST/SMS;
- Elaboração do Informativo do 1º Seminário em conjunto com a Assessoria de Comunicação;
- Realização dos primeiros Mapas de Risco em conjunto com a EPT - GSSM;
- Capacitação dos membros pela Escola de Gestão – SMA;
- Participação das reuniões da Qualidade de Vida – SMA, compondo o Grupo de Trabalho – GT/CSSTs;
- Participação como Palestrante da CSST/SMS no Seminário de Saúde e Segurança do Trabalho em nível institucional, promovido pela Escola de Gestão;
- Participação da CSST/SMS no Fórum de Saúde e Segurança do trabalhador de Porto Alegre;
- Participação da CSST/SMS na Carta de Porto Alegre;
- Intervenções pontuais dos membros da CSST/SMS no que se refere a segurança e riscos nos locais de trabalho em diversas unidades de saúde;
- Reuniões com a Coordenação da Rede de Atenção Básica em Saúde e GSSM;
- Reuniões com o SIMPA visando esclarecimento a respeito do “Assédio Moral”;
- Reuniões com CEREST e SIMPA a respeito do fluxo de encaminhamento dos trabalhadores do Município quanto a Doenças de Trabalho.

Em dezembro de 2009 foi realizado o II Seminário da Comissão de Saúde e Segurança do trabalho da CSST/SMS, em colaboração com a PUC / RS – Pró-Saúde.

Em 2010 foi realizado o Seminário para Formação de Agentes Multiplicadores de Saúde e Segurança.

Feitos os primeiros Mapas de Risco em alguns locais da SMS.

Em fins de 2010 foram realizados: o III Seminário da CSST/SMS, centrado na questão dos Acidentes de Trabalho e suas Causas (como o estresse) na PUC, patrocinado através do programa Pró-saúde e o II Fórum dos Trabalhadores Terceirizados na SMS.

Em 2011, com nova eleição assumiu como Presidente Ana Rita Freitas e de vice o Eng. João Batista Dornelles. Feita reforma na sala da CSST e obtidos novos móveis, computadores e impressora. Mantido o calendário de reuniões.

1.1 PROCESSO ELEITORAL 2013

1.1.1 COMISSÃO ELEITORAL 2013

Servidores que compuseram a Comissão Eleitoral: através da portaria 600 de 31/05/2013: Ana Luiza Klein de Andrade, assistente administrativo, matrícula 1152947; Dagoberto Sienko Lorenzo, auxiliar em enfermagem, matrícula 289167; João Batista Dornelles, engenheiro, matrícula 615599; Kátia Camargo de

Oliveira, técnica em comunicação social, matrícula 474803; Luciane Silva Gonçalves, assistente administrativo, matrícula 402774 e Sebastião Barbosa, agente de fiscalização, matrícula 272015.

1.1.2 REGULAMENTO ELEITORAL E ELEIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013/2 – 2015/1

Art. 4º - Eleger-se-ão 14 servidores (de acordo com o número estabelecido no anexo único do Decreto nº 18.158 de 08/01/2013) para comporem a CSST/SMS, sendo 7 titulares e 7 suplentes.

1.1.3 LOCAIS DE VOTAÇÃO (período 29/07/2013 A 01/08/2013)

Av. João pessoa, 325 - Sede da SMS
Av. Independência, 661 - HMIPV
Rua Capitão Montanha, 27 – GD Centro - CE Santa Marta
Av. Padre cacique, 372 - CGVS
Av. Moab Caldas, 400 - GD GCC - PACS
Av. Osvaldo Aranha, S/N - HPS
Av. Bento Gonçalves, 3722 - GD PLP
Rua Três de Abril, 90 - GD NHNI – CE IAPI

Cinco (5) urnas foram utilizadas em revezamento nos locais acima de acordo com cada peculiaridade e horário.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A Comissão tem se reunido periodicamente, contudo, tem encontrado dificuldades com relação à participação dos seus componentes nas reuniões. Estas são muito mais efetivas com os colegas eleitos, se comparado aos indicados. A Comissão decidiu em reunião que serão realizadas reuniões itinerantes para ver se desta forma mobiliza os faltosos; também decidiu trabalhar por meio três de subcomissões: comissão que irá trabalhar o mapeamento de risco, comissão de comunicação e artes e a comissão que irá trabalhar as subsidiárias na SMS.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

- Continuação das inspeções nas unidades de saúde;
- Reuniões com a GSSM e Gabinete para agilizar soluções aos problemas apontados nos relatórios;
- Discussão com responsáveis sobre materiais de higienização e de desinsetização, uso de EPIs por funcionários e terceirizados na Secretaria;
- Participação da CSST/SMS na elaboração do novo Decreto e no Comitê de Resíduos sólidos;
- Continuação da capacitação em Mapas de Risco, principalmente nos hospitais;

- Encaminhado pedido para recarga de extintores, treinamento no seu uso e cobrado do Gestor agilização na elaboração do Plano de Prevenção e Proteção contra Incêndio – PPCIs nos prédios da SMS.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

- Verificados que persistem problemas de treinamento de combate a incêndios.
- Dificuldade em conseguir veículo para as inspeções.
- Dificuldade de liberação de alguns membros da CSST/SMS para as reuniões e inspeções.
- Falta de compreensão dos gestores e principalmente das chefias quanto ao trabalho da CSST/SMS.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

- Estreitamento das relações entre a CSST/SMS com o Gestor e Coordenadores nos prédios visando facilitar as inspeções e eliminar arestas de relacionamento.
- Maior comprometimento e participação dos servidores eleitos e indicados nos trabalhos da Comissão.
- Implementar o mapa de risco em conjunto com os trabalhadores.
- Realizar reinspeção “in loco”, reavaliando o que melhorou em relação as primeiras inspeções realizadas em 2013.

5.1 SUGESTÕES E METAS:

- Manter reuniões quinzenais;
- Constituir as subsidiárias em locais estratégicos;
- Qualificar a estrutura da sala da CSST, com aquisição de melhor computador, refrigerador, instalação de telefone, cortinas e ar condicionado na sala; assim como obter material de expediente para organização dos documentos;
- Criação de Subgrupos de trabalhos específicos (Inspeções, Mapas de Risco, AssédioMoral, Informativo...);
- Continuação das Inspeções nas unidades de saúde da SMS;
- Elaboração continuada do Mapa de Risco;
- Elaboração e Divulgação do Informativo da CSST/SMS organizado em conjunto com a Comunicação da SMS;
- Fazer pesquisa periódica da evolução do ambiente de trabalho por amostragem, baseado nas inspeções realizadas;
- Elaborar Planilha com os tipos mais correntes de problemas por região, tipo de unidade, etc, com a colocação de mapas das regiões e UBS / PSF na sede;
- Realização de novo Seminário da Comissão da Saúde e Segurança do Trabalho da Secretaria Municipal de Saúde;

- Capacitações Específicas em conjunto com a Equipe de Desenvolvimento da CGADTS, Escola de Gestão – SMA, EPT / GSSM, com algumas sugestões: Combate a incêndio, Ergonomia, Equipamento de proteção Individual, Mapa de Risco;
- Discutir com os trabalhadores o ambiente saudável e síndrome de Burnout;
- Avaliação qualitativa do ambiente de trabalho;
- Fluxo de atenção - porque notificar, como notificar;
- Manter o chamamento dos agentes locais na CSST/SMS;
- Melhorar o fluxo de informações das inspeções realizadas com o Gabinete, CRABS e demais Coordenações visando minimizar os problemas apontados no menor tempo possível.

5.2 CONSIDERAÇÕES FINAIS

É de competência da CSST/SMS, entre outras, verificar as situações de trabalho potencialmente nocivas à saúde e ao bem-estar dos servidores, propondo medidas preventivas ou corretivas para eliminar ou neutralizar os riscos existentes, assim como despertar o interesse dos servidores pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e relacionadas ao trabalho através de educação continuada, seminários e encontros de servidores para tratar de assuntos sobre a prevenção de acidentes e saúde do trabalho, visando à adoção de comportamento preventivo. A realização plena desta tarefa depende da parceria/confiança de cada servidor da secretaria e da resposta desta secretaria às angústias e anseios de seus servidores.

Demandas de insatisfações são encaminhadas para a CSST/SMS, quanto às condições/precarização do ambiente de trabalho, assédio moral, falta de diálogo da gestão, redução no quadro de recursos humanos em todos os setores ocasionando acúmulo e desvio de tarefas dos servidores, são alguns agravos relatados e identificados, entre outros. A CSST/SMS recomenda a permanência/criação da Mesa de Negociação com a Pauta de Saúde e Segurança do Trabalho e a imediata implantação da Política de Saúde e Segurança dos trabalhadores e trabalhadoras.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA – SMSEG

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Paulo Ricardo(Presidente)
Miriam Alzimar Sanches Martins
Marco Aurélio Goularte

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Simone da Rosa Ribeiro (Vice Presidente)
Wagner Vicente Prestes
Elisa Miyuki Orita

SUPLENTES ELEITOS

Aida Marise Britto

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Vinicius de Souza Braga

I. HISTÓRICO

A comissão eleita em 2004 não avança nos trabalhos por problemas (faltam recursos logísticos e problemas de comunicação entre Comissão e Governo). A gestão 2013/2015 se deu por eleição conforme decreto 18.158 de 08/01/2013; Comissão eleitoral: Carlos Rogério Guedes Pires, Jair Marros, Ana Paula Tibulo, Marcio Luis Blauth Timotheo, Inocêncio Petry Camassola e Julci de Oliveira Mendes.

A votação foi realizada através de uma (01) urna, acompanhada pelos membros da Comissão Eleitoral. A votação ocorreu nos dias 10/09/13 nas áreas Norte, Humaita e Menino Deus, dia 11/09/12 nas áreas Eixo Baltazar, Cruzeiro e sede SMDHSU, dia 13/09/12, áreas Partenon e SMDHSU. Ao total foram colhidos 239 votos. A publicação da nominata da Comissão eleita e dos indicados foi no DOPA nº 4361 de 09/10/12; e na data de 27/08/13, foi assinado o termo de instalação e posse da Comissão de Saúde e trabalhadores da SMSEG, conforme Decreto 18158 de 08/01/13.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A Comissão a partir da posse, após a primeira reunião, criou um calendário de reuniões com periodicidade quinzenal e que são realizadas na Sede da SMSEG (Sala Biblioteca), como segue:

1ª reunião - 02/09/13: tratou de pontos da reunião do GR/CSSTs/PMPA e do encaminhamento da confecção do Regimento Interno.

2ª Reunião - 16/10/13: definição do 2º representante no GR/CSSTs/PMPA e citado que está sendo elaborado um formulário de levantamento ou mapeamento de inspeção.

3ª Reunião - 30/11/13: foi especificamente pautado o calendário de visitas nas sedes regionais, a solicitação de veículo com condutor para os devidos deslocamentos e a necessidade de agendamento com os supervisores das áreas regionais e, de que essas visitas fossem registradas com fotografias.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Algumas atividades executadas no período de 2013:

- Foram instaladas luzes de emergência no prédio da SMSEG.
- Conserto e manutenção na rede elétrica do prédio.
- Troca de extintores. Assim como o conserto e a manutenção do alarme de incêndio.
- Campanha de prevenção ao Câncer de Mama;
- Instalação de uma rampa de acesso a cadeirantes no Gabinete do Secretário.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Depois da data da terceira reunião da Comissão (30/11/13), tivemos vários fatores que dificultaram para que a CSST se reunisse. Tais como: férias, licença prêmio, licença para tratamento de saúde, cedência de membros para o gabinete da primeira dama (Novembro/Dezembro), Organização da Conferência Municipal de Segurança, membros na comissão inventariante da SMSEG, recesso e outras atividades da própria secretaria, como as demandas do próprio Gabinete, Assessoria Comunitária, conselho municipal de segurança e escalas de plantões noturnos (Setor/Fiscalização).

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Resgate do calendário proposto pela Comissão, em relação às visitas nas sedes regionais com o formulário criado no GR/CSSTs/PMPA, bem como o levantamento geral na Sede da SMSEG, e por fim, levantamento de laudos médicos periciais que necessitem de averiguação para que possam ser tomadas as medidas de providência.

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO – SMTE

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMTE BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Luana Bickel Martins

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Ercilda Bernadete Baguinski

Magda Gomes Quadros

SUPLENTE ELEITO

Anderson Martins da Silveira

I. HISTÓRICO

A comissão é composta de forma paritária por 02 representantes da Administração, indicados pelo Titular da Repartição, e 02 por representantes dos servidores, escolhidos por meio de eleição. Neste ano ocorreu a cedência e transferência de dois servidores para outras secretarias, deixando a comissão com dificuldades de compor o quórum de reuniões, já que não houve novas indicações e voluntários.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Aprovamos em reunião o Regime Interno da CSST/SMTE, e ficou decidido fazer uma pasta na rede interna de computadores da SMTE e suas subpastas, conforme a necessidade. Determinou-se também, a elaboração de ofício ao Secretário Municipal, solicitando espaço físico e estrutura mínima necessária ao desenvolvimento do trabalho desta comissão. Ficou estabelecido o cronograma de datas para as reuniões ordinárias para elaboração do Mapa de Risco e que será requisitado o auxílio da ASSECOM para divulgações que se fizerem necessárias.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Realizamos as visitas no SINE MAUÁ, SINE RESTINGA; distribuímos e recolhemos as fichas de avaliação para elaboração do Mapa de Risco na secretaria.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

As dificuldades encontradas foram: espaço físico para a realização das nossas reuniões ordinárias, bem como, local para arquivar a documentação da CSST/SMTE, além de verba para efetivar as atividades discutidas em reunião.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

A meta para 2014 é estabelecer reuniões quinzenais e trabalharmos nos projetos da CSST/SMTE no limite de 4 horas semanais, conforme estabelecido no Decreto. A intenção é fazer com que o restante da Secretaria, inclusive o titular da pasta, ofereça apoio na realização e conservação dos trabalhos executados pela CSST/SMTE garantindo, assim, as melhorias do trabalho na SMTE.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SMTUR

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULAR ELEITO

Morupi Ishiy (Presidente)

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Martha Lacerda Lemos (Vice-presidente)

SUPLENTE ELEITO

Maria José Vargas Nunes

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Joaquim Roque de Lima Fão

I. HISTÓRICO

Tendo prévio conhecimento da atuação da Técnica em Turismo Maria José Vargas Nunes como representante da Secretaria Municipal de Turismo (SMTUR) na Comissão de Eventos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA), em abril de 2013 o Diretor Geral a incumbiu de buscar informações e iniciar as tratativas que resultassem na instalação de uma Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho (CSST), até então inexistente na Secretaria. Além disso, foi lhe dada a incumbência de organizar uma Comissão Eleitoral que se encarregaria de organizar o processo de votação.

A eleição deveria ser realizada até a primeira quinzena do mês de junho, de acordo com o Artigo 30 do Decreto nº 18.158 de 08 de janeiro de 2013, que instituiu as CSSTs nas secretarias, departamentos e autarquias da Prefeitura. No bimestre anterior à realização do pleito, a servidora Maria José participou de curso explanatório sobre o tema Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho nas dependências do Departamento Municipal de Limpeza Urbana (DMLU). Um dos ministrantes era o servidor Nelson Ernani Vivian, Técnico em Segurança no Trabalho do referido departamento, que se prontificou a auxiliar no que fosse necessário para preparar a eleição para a CSST/SMTUR. Posteriormente, Vivian foi convidado para assessorar os futuros integrantes da Comissão Eleitoral.

No dia 21 de maio de 2013, foi publicada no Diário Oficial de Porto Alegre (DOPA) a relação dos componentes da Comissão Eleitoral da Secretaria de Turismo, composta por oito servidores. Nessa mesma data a Comissão se reuniu para estabelecer o cronograma da eleição. Em 22 de maio, o Presidente da Comissão Eleitoral, Joaquim Roque de Lima Fão, por meio de circular, comunicou aos demais servidores sobre a abertura do processo eleitoral incentivando-os a formarem chapas para concorrer na eleição. No mesmo dia foi publicado no DOPA edital de abertura das inscrições. Visando cumprir os prazos estabelecidos no Decreto nº 18.158, o período de inscrições foi fixado entre os dias 23 a 29 de maio.

Foram tomadas as seguintes medidas visando informar sobre o processo eleitoral: afixação de cartazes nos setores, distribuição de folders informativos e inclusão de lembretes nos contra-cheques dos servidores. Essa mobilização resultou na inscrição de dois candidatos: Maria José Vargas Nunes e Morupi Ishiy.

Em 10 de junho foi realizada a eleição. Dos 31 servidores da SMTUR aptos a votar – ou seja, os de provimento efetivo e os que ocupam cargos de confiança -, apenas dois não compareceram por motivo justificado. A apuração dos votos foi realizada logo após o encerramento do horário de votação e o resultado oficial da eleição foi publicado três dias depois no Diário Oficial. É relevante ressaltar que o processo eleitoral transcorreu sem maiores problemas, não havendo registros de possíveis irregularidades envolvendo candidatos ou eleitores.

No dia 21, foi recebido Ofício Circular nº 024/13 da Gerência de Saúde do Servidor Municipal/Secretaria Municipal de Saúde (GSSM/SMS) endereçado ao Secretário Municipal de Turismo, Luiz Fernando S. Moraes, solicitando imediata nomeação dos servidores indicados a compor a Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho, para participarem de curso de capacitação, obrigatório para os integrantes das CSSTs.

A legislação estabelece que as Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho devem ser de caráter paritário (Decreto 18.158/2013, Artigo 4º). Sendo assim, a CSST/SMTUR foi formada por quatro servidores: dois eleitos por voto direto dos funcionários da Secretaria – os já citados Morupi Ishiy e Maria José Vargas Nunes – e dois indicados pelo Secretário – Joaquim Roque de Lima Fão e Martha Lacerda Lemos. De acordo com o regulamento, o cargo de Presidente coube a Morupi Ishiy, por receber o maior número de votos na eleição, e o de Vice-presidente, a Martha Lacerda Lemos. Os demais integrantes foram designados como suplentes.

No período de 8 a 12 de julho os membros titulares e suplentes da CSST/SMTUR participaram do curso de capacitação obrigatório programado pela GSSM/SMS e realizado nas dependências da Escola de Gestão Pública (EGP).

A cerimônia de posse da CSST/SMTUR, gestão 2013-2015, juntamente com as das Comissões de outros órgãos da PMPA, ocorreu no dia 27 de agosto, no Plenário Otávio Rocha da Câmara Municipal, na presença dos gestores dos órgãos e de seus representantes, dentre os quais o Secretário de Turismo Adjunto Pablo Fraga Mendes Ribeiro.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Nenhum dos membros da Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho da SMTUR tinha experiência anterior de participação em organizações similares (como as Comissões Internas de Prevenção de Acidentes – CIPAS), o que fez com que houve dificuldades em planejar e priorizar as atividades para o ano de 2013.

Até o presente momento, a CSST/SMTUR não foi apresentada formalmente aos servidores, e nem mesmo seu trabalho foi promovido com detalhes, ainda que a maioria deles já tenha conhecimento da sua existência (e alguns dos servidores já tenham procurado a comissão para apresentar demandas). Optou-se

por fazer uma divulgação mais intensa apenas quando a comissão já dispusesse de uma infra-estrutura mínima necessária para atender adequadamente aos funcionários da casa.

Entende-se como “infra-estrutura mínima necessária”: equipamentos como computador, ramal telefônico e móveis (mesa, cadeiras, armário) e meios eletrônicos, como: endereço de e-mail e pasta compartilhada para uso em atividades da CSST; por enquanto os arquivos e mensagens eletrônicas têm sido compartilhados e armazenados por meio dos e-mails e computadores individuais dos comissários.

No que concerne à disponibilidade de um espaço físico, previsto no Art. 3º do já citado Decreto nº 18.158 (“À CSST serão reservadas dependências e instalações junto à Secretaria, ao Departamento e à Instituição autárquica para o exercício de suas funções”), entendemos que ele não precisa necessariamente ser de uso exclusivo de nossa Comissão, podendo ser utilizado para outros funcionários da SMTUR quando não estiver sendo utilizado para as atividades regulares da Comissão. Em 2013, por exemplo, a maioria das reuniões foram realizadas na Sala de Reuniões da Secretaria, mediante agendamento prévio do espaço.

A Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho da Secretaria Municipal de Turismo, conforme referido anteriormente, está composta por quatro integrantes - dois titulares e dois suplentes. Adotou-se uma política informal de revezamento no comparecimento às reuniões do Grupo de Representantes, o que resultou em dar a oportunidade de todos os membros de nossa comissão participar de pelo menos uma reunião. Há a preocupação de se compartilhar com todos os colegas do CSST/SMTUR as deliberações do GR/CSST e as informações provenientes de sua Coordenação.

Com o intuito inicial de adquirir conhecimentos adicionais sobre assuntos relacionados à Saúde e Segurança no Trabalho, o presidente da CSST tem coletado artigos e reportagens oriundas de jornais e da Internet. O conteúdo dessa “clipagem” acabou sendo compartilhado com os demais integrantes (e novos textos continuam sendo divulgados para todos). O efeito positivo foi o de utilizar o material como ponto de partida para reflexões, discussões e comparações com o contexto atual da SMTUR.

Em resumo, procura-se fazer com que os componentes da nossa Comissão trabalhem de maneira colegiada e colaborativa, com todos tendo as mesmas oportunidades para opinar nas decisões e ações. A integração entre os comissários foi facilitada pelo fato de seus integrantes já terem trabalhado juntos em outras atividades da secretaria. Além disso, a SMTUR é um órgão de pequeno porte, se comparado a outras secretarias e departamentos da PMPA, o que permite uma maior frequência de contatos pessoais, além daqueles efetuados por e-mail ou telefone. Sempre que possível, os quatro comissários participaram das atividades relativas a CSST.

A relação dos gestores e dos funcionários da SMTUR com a CSST tem sido igualmente harmoniosa desde o princípio. Sempre que possível, as chefias têm fornecido apoio logístico e material às ações dos comissários. No caso dos demais servidores, nem todos estão claramente cientes de nossas

atribuições, pois, ainda não fomos apresentados oficialmente. Entretanto, percebemos que, de maneira geral, há um sentimento positivo em relação à Comissão por parte dos colegas de serviço.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

A primeira gestão da CSST/SMTUR realizou as seguintes atividades em 2013:

A partir de julho de 2013, a CSST vistoriou quatro Centros de Informação Turísticas (CITs) operados pela SMTUR no Mercado Público Central, no Mercado do Bom Fim, no Centro Cultural Usina do Gasômetro e no Aeroporto Internacional Salgado Filho. Além disso, foi visitado e inspecionado um prédio alugado, situado próximo à sede da SMTUR, que abrigaria temporariamente a Gerência do Linha Turismo e o CIT localizado na própria sede (o prédio em questão já foi devolvido ao locador). Com base nas vistorias, foram elaborados relatórios que foram enviados ao Diretor Geral e ao Coordenador de Informação Turística, responsável pelos CITs.

Concomitantemente às vistorias aos CITs, foi enviado requerimento ao Diretor Geral da Secretaria solicitando as seguintes facilidades para uso privativo em atividades da Comissão, a saber: sala, endereço eletrônico e pasta virtual compartilhada com login.

A Comissão atendeu poucas demandas de colegas de serviço: uma delas por solicitação de servidora de provimento efetivo, visando substituir a cadeira que utilizava por outra mais adequada, devido a problemas de dor na coluna. Em outro caso, desta vez por iniciativa da própria comissão, procedeu-se à troca de cadeira utilizada por outro funcionário, terceirizado, que também padecia de dores na coluna. Além desses atendimentos, a CSST acompanhou uma ocorrência de acidente de trabalho envolvendo uma das faxineiras que trabalha na sede da secretaria.

Os integrantes da CSST/SMTUR também realizaram ações que visaram minimizar impactos negativos sobre a saúde de seu pessoal. As funcionárias da limpeza foram orientadas – ainda que apenas verbalmente - a utilizar e armazenar corretamente substâncias com potencial tóxico, como água sanitária. Outra atitude tomada foi alertar os gestores sobre a distribuição de bombonas de água para os Centros de Informação Turística. Algumas bombonas de água estocadas apresentaram limo. Passamos a fornecer água filtrada, enchendo as bombonas nas dependências da própria Secretaria. Surgiu então o impasse: as condições de higiene poderiam não ser as ideais, assim como o armazenamento em locais pouco adequados. Sabe-se que o manuseio incorreto das bombonas pode contaminar a água e causar problemas de saúde aos servidores e àqueles que freqüentam os espaços da Secretaria.

Foram aplicados questionários com três funcionários da SMTUR - dos setores de Marketing, Copa e Serviços Gerais -, tendo como base o modelo de questionário da apostila utilizada no curso de capacitação para integrantes de CSST. Como naquela época ainda não havia um modelo de questionário padrão (que

seria posteriormente elaborado pelo Grupo de Representantes), pode-se dizer que aqueles questionários serviram de “teste” para futuras abordagens.

3.1 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

No ano passado foram realizadas seis reuniões ordinárias da Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho da SMTUR, no período de julho a dezembro.

Os integrantes da CSST/SMTUR consideraram necessário iniciar o planejamento das ações logo após a realização do curso de capacitação. Desse modo, as duas primeiras reuniões ocorreram antes mesmo da tomada oficial de posse.

De acordo com o Artigo 16 do Decreto nº 18.158/2013:

... o presidente da Comissão poderá convocar reunião extraordinária nos seguintes casos:

- denúncia de situação de risco grave e iminente;
- ocorrência de acidente de trabalho grave ou fatal;
- solicitação expressa de uma das representações.

A convocação deverá acontecer com antecedência mínima, comprovada, de 24 (vinte e quatro) horas, salvo disposição expressa dos titulares em contrário.

A Comissão utilizou-se dessa prerrogativa algumas vezes durante o período, principalmente para discutir com maior profundidade assuntos abordados nas reuniões ordinárias.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Ainda que a CSST da Secretaria Municipal de Turismo tenha contado com o apoio de seus gestores, não foi possível cumprir parte das tarefas previstas para serem executadas em 2013.

Pode-se afirmar que as restrições orçamentárias foram em parte responsáveis pela situação. O Diretor Geral da SMTUR, ao tomar conhecimento do conteúdo dos relatórios de vistorias, admitiu a existência de problemas a serem corrigidos. Pode-se citar como exemplo, estruturas e equipamentos ausentes, danificados ou dispostos de maneira inadequada. Contudo, reconheceu que muitas dessas adversidades não poderiam ser sanadas em curto prazo devido à escassez de recursos financeiros.

Este fator também pode explicar em parte as limitações estruturais da CSST. Conforme citado no item anterior, os seus integrantes ainda não possuem um espaço próprio para se reunirem e atenderem os demais servidores.

Desde o segundo semestre de 2013, há a previsão da edificação onde se localiza a SMTUR ser remodelada, que ainda não aconteceu porque o Corpo de Bombeiros solicitou adequações no projeto do Plano de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (PPCI). Apenas depois de realizados os devidos ajustes, a Caixa Econômica Federal poderá liberar os recursos vindos do Ministério do Turismo (MTur) para iniciar os trabalhos de reforma. Por esse motivo, a CSST decidiu dar prioridade às vistorias a outras instalações utilizadas pela secretaria, como as dos CITs.

Os trabalhos de reforma da sede da SMTUR, agora previstos para 2014, também podem ser apontados como um dos fatores que retardou a execução de algumas ações da Comissão. Estão previstas intervenções de tal magnitude na estrutura original que os setores, operacional e de atendimento aos turistas serão obrigados a se mudarem provisoriamente para outras instalações. Ressalta-se que, desde o segundo semestre do ano passado há uma expectativa pela mudança de local, e isso fez com que, a princípio, a Comissão desse mais atenção a problemas pontuais que precisassem - ou pudessem - ser reparados imediatamente. No entender dos comissários, alguns dos reparos necessários no prédio seriam inúteis se realizados naquele instante, pois se acreditava que as reformas começariam “em breve”.

No caso do acidente envolvendo uma das funcionárias do setor de limpeza, houve dúvidas sobre como agir, visto que os comissários não haviam sido suficientemente orientados sobre as responsabilidades das partes envolvidas - Comissão, gestores e empresa responsável pelos serviços de limpeza. É importante salientar que o sinistro ocorreu antes da reunião do Grupo de Representantes realizada no dia 27 de novembro, na qual foram abordados os procedimentos a serem seguidos em casos de acidentes de trabalho.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

O ano de 2014 será o primeiro ano completo da gestão da atual Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho da Secretaria Municipal de Turismo. Trata-se de um ano atípico devido a dois acontecimentos que trarão impactos significativos no andamento das suas ações: mais precisamente, a reforma do edifício-sede da secretaria e a realização de jogos da Copa do Mundo da FIFA em Porto Alegre. Some-se a isso a realização de eleições para cargos executivos e legislativos federais e estaduais, que resultarão em uma série de limitações aos afazeres cotidianos dos órgãos públicos, mesmo os municipais.

Cientes de que esses fatores poderão ocasionar restrições às atividades da CSST/SMTUR, pretendemos cumprir com os seguintes objetivos para este ano:

- Apresentação formal e divulgação da comissão aos demais funcionários da Secretaria;
- Aplicação de questionários aos servidores visando descobrir suas necessidades e demandas no que concerne às condições de saúde e segurança no ambiente de trabalho;
- Retomada das vistorias nas dependências da SMTUR e elaboração de Mapas de Risco dos locais já vistoriados;

- Obtenção de um espaço próprio, com a infra-estrutura necessária para os trabalhos da comissão, bem como disponibilização de endereço eletrônico (e-mail) e de ramal telefônico exclusivos para atendimento aos funcionários da casa;
- Reaproveitamento de peças de mobiliário da Secretaria atualmente fora de uso, que poderiam ser utilizados pela comissão;
- Formatação, promoção e implantação de programas de caráter educativo, voltados para o bem-estar dos servidores (exs: reciclagem de lixo, procedimentos em caso de acidentes de trabalho);
- Participação dos comissários em palestras e cursos de capacitação e qualificação considerados necessários para o bom desempenho de suas funções (exs: treinamento para combate a incêndios e para primeiros-socorros).

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO – SMURB

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Jorge Luiz Arnt Conte

Fabiana Kruse

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Elizabeth Terezinha De Matos Fontoura

Synthia Ervis Kras Borges

SUPLENTES ELEITOS

Giana Carminati Baretta

Mara Rejane Rivatto

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Delourdes Maria Bressiani

Vitor Hugo Silva Pochmann

I. HISTÓRICO

A CSST/SMURB foi empossada em 27 de agosto de 2013, conforme Decreto 18.158 de 08/01/13, com mandato para o biênio 2013-2015, após eleições ocorridas no dia 11 de junho de 2013, com a presença de 165 eleitores. Esta Comissão que teve sua nominata publicada no Diário Oficial da Prefeitura, através da Portaria nº 04/13, tornou-se assim, a primeira Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho da Secretaria Municipal do Urbanismo.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A Comissão iniciou seus trabalhos reunindo-se pela primeira vez, em caráter ordinário, em 02 de setembro, ocasião em que ficou definido o calendário das reuniões de 2013, bem como as primeiras ações a serem realizadas. Durante o ano foram realizadas sete reuniões, devidamente registradas em ata, contando sempre com a participação da maioria dos membros, inclusive dos suplentes.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

A Comissão planejou e deu encaminhamento às seguintes ações:

- Criação do e-mail da Comissão, indisponível até então;
- Solicitação de código GPA para abertura de processo administrativo, problema não solucionado até o momento;
- Elaboração do Regimento Interno, ainda não validado pela Procuradoria Setorial da Secretaria;
- Solicitação de cópia de notificação de acidentes de trabalho ao Núcleo de Expediente Pessoal (contabilizado um único acidente no período);
- Convocação de técnico da Equipe de Perícia Técnica da SMS, Marcia Stroher Sost, objetivando dirimir dúvidas sobre a inspeção e o mapa de risco a serem feitos;

- Obtenção de arquivo digital com as plantas do prédio da SMOV, objetivando a execução do mapa de risco;
- Validação da Comissão junto ao Gabinete - reunião realizada em 21 de novembro com o Secretário-adjunto José Luiz Fernandes Cogo;
- Participação em todas as reuniões do Grupo de Representantes – GR/CSSTs, juntamente com as Secretarias que já possuem Comissões.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Não constar em nenhuma estrutura formal da PMPA

- CSST não possui código GPA, portanto não pode encaminhar ou receber processos no seu próprio código, gerando um histórico de expedientes;
- Não consta na estrutura da SMUrb ou da própria PMPA – vinculada ao GP ou SMA – não podendo receber verba para execução de material de divulgação (posters, banners etc.) ou para compra de material;
- A quem a CSST se reporta? Ao GS/SMUrb? A SMA? Temos que dar respostas a ambos, mas não temos respaldo de nenhum...

Não ter estabelecido um horário oficial, por semana, comunicado ao GS e superiores hierárquicos; o Decreto diz “até 4 horas semanais...”.

Necessidade de maior celeridade da Secretaria com assuntos encaminhados pela CSST – até agora não temos resposta do Regimento Interno.

- Como se podem cobrar, efetivamente, os encaminhamentos da Comissão?
- Faltam equipamentos (impressora, computador), mobiliário e sala (há um histórico em formação, que deve ser preservado) para Comissão.

Falta contato mais direto da CSST com quem gerencia as Comissões da PMPA

- Assessoria: formação de banco de dados, orientações gerais a todas as Comissões – soluções de conflitos comuns a todas as CSSTs, diretrizes -, rotinas (nomes, telefones úteis etc.), políticas da PMPA;
- Incentivo a campanhas comuns a todas as CSSTs: anti-fumo, acidentes de trabalho etc., com apoio técnico e material.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Ativação do e-mail da Comissão e disponibilização a todos os servidores;

Agendamento da primeira reunião ordinária para 14 de março;

Inspeção prévia nos setores da Secretaria a ser realizada no final do mês de março;

Abertura de processo administrativo para análise e encaminhamento de questões já debatidas e pendentes, tais como: manutenção da caixa da água, elevadores, prevenção e segurança contra incêndio, definição de área de fumantes, necessidade de EPIs e PPRA- Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUAS E ESGOTOS - DMAE

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULAR ELEITO

Roberto Maineri (Presidente)
Ciro Renato Matter da Silva
Jorge Vanderlei Policarpo Delfino
Marcos Henrique Rahn Calvete
Luis Carlos Ribeiro

SUPLENTE ELEITO

Alexandre Teixeira Pereira
Jose Alfredo Leiteke Carpe
Orquides Batalha de Melo
Jose Carlos dos Santos Silveira
Roseni da Silva Santos

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Omar Azambuja Condotta (Vice-presidente)
Susana Mendes Albino
Ângelo Soares Rocha
Wilson André de Souza Nunes
Anette Conceição Stefanos Machado Piccoli

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Roberto Morkis Junior
Ângela Rute Almeida Concato
Giovane Pasqualito Filho
João Carlos Machado
Aurélio Carlos M. Pereira

I. GESTÃO DA COMISSÃO

Priorizamos a discussão do regimento interno, a eleição do secretário, as datas de reunião dessa comissão e o calendário anual.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

- Revisão do regimento interno da CSST;
- Datas das reuniões da comissão;
- Solicitação de PPCI ao corpo de bombeiros para o prédio da Rua José Montauri nº 159;
- Solicitação de viabilidade de brigada de incêndio em todo o DMAE;
- Assinatura do regimento;
- Elaborar calendário para realização dos mapas de risco em diversos no DMAE;
- Discussão sobre PCMSO (programa de controle médico e saúde ocupacional);
- Visita a ETE-Sarandi.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO – DEMHAB

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Milton Dias Prado (Presidente)
Carlos Ernesto Gallicchio Friedrich
Leopoldo Zarnott

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Claudia Garcia (Vice Presidente)
Iara Bairro Vernes
Luciane Scheufler

SUPLENTES ELEITOS

Raul Saldanha Pilla
Nara da Silva Matias
Rogério de Isidoro

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

June Liane Bittencourt
Odete Michelotto dos Santos Bandeira
Walter Gabriel Santos Leão

I. HISTÓRICO

A CSST do DEMHAB foi proposta em novembro de 2003, através de uma indicação colocada pela SMA, sendo utilizado inicialmente o termo CIPA. No entanto, em virtude do Departamento contar com servidores tanto do regime CLTs como estatutários foi definido o termo CSST - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho, por ser uma denominação mais abrangente, representando preocupação não somente com acidentes de trabalho, mas com a saúde dos trabalhadores.

A abertura de Processo Administrativo para instauração da Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho em 21 de novembro de 2013, foi o de nº PA 004.005101.03.4.

A primeira eleição da CSST foi realizada em 20 de maio de 2005.

Titulares: Cristiane Rocha da Silva e June Liane Bittencourt. Membros suplentes: Jandir Alves Melles e Luis Fernandes de Souza. Total de votos 320. Membros Indicados- Titulares: Cristiano Motta Rodrigues e Marcia Marques Pureur. Suplentes. Sílvio Pereira Filho e Claudia Fernanda Froes. Portaria 426 de 25/08/2005 e a data da publicação do DOPA foi 05/09/2005.

A segunda eleição da CSST foi realizada em 24 de setembro de 2008.

Titulares: Leopoldo Zarnott, Claudia Fernanda Froes Fraga, Katieli Weimer e Gisele Letti. Total de votos: 276. Membros suplentes: Andiará de Freitas da Silva e Sabrina de Almeida Carvalho, e como membros da Comissão: Cristiane Rocha da Silveira e Rogério Pereira Fernandes.

Portaria 372 de 05/08/2009 e a data da publicação do DOPA foi 27/08/2009. Retificada

A terceira eleição da CSST foi realizada em 13 de dezembro de 2010.

Titulares: Leopoldo Zarnott e Katieli Weimer. Total de votos: 198. Membros suplentes: Bárbara Letícia G. Baumgarten e José Natividade Colmão Martins. Membros indicados: Luis Eduardo Pino Schuch Colvara e Maria Horacia Ribeiro de Ribeiro. Suplentes: Ivanir Domingas Saugo e Raliska Fonseca Teixeira Freitas.

Portaria 147 de 17/05/2011 e a data da publicação do DOPA foi 19/05/2011.

A quarta eleição da CSST foi realizada em 26 de março de 2013.

Titulares: Milton Dias Prado, Carlos Ernesto Gallicchio Friedrich, Leopoldo Zarnott. Suplentes: Raul Saldanha Pilla, Nara da Silva Matias e Luis Roberto dos Santos Prado. Membros indicados: Cláudia Garcia, Iara Bairro Vernes, Luciane Scheufler, Odete M. dos S. Bandeira, June Liane Bittencourt e Walter Gabriel Leão. Suplentes: Rogério de Isidoro e José Natividade Colmão Martins.

Ata da Eleição 4ª CSST (atual)

Ao vigésimo sexto dia do mês de março do ano de dois mil e treze, neste local, sito Avenida Princesa Isabel, número (um) mil cento e quinze, com a presença dos senhores escrutinados (membros da comissão eleitoral), Ricardo Waldman, Luciane Scheufler, Gisele Letti e Luciane Dahlem Doege Hoffmann. Os candidatos que concorreram à eleição foram: Carlos Ernesto Gallicchio Friedrich, José Natividade Colmão Martins, Leopoldo Zarnott, Luis Roberto dos Santos Prado, Milton Dias Prado, Nara da Silva Matias, Raul Saldanha Pilla e Rogério de Isidoro. As 18:00 horas, o Sr. Presidente da Comissão Eleitoral declarou encerrados os trabalhos de Apuração e, chegou ao seguinte resultado:

- 1º - Milton Dias Prado, 64 votos;
- 2º - Carlos Ernesto Gallicchio Friedrich, 48 votos;
- 3º - Leopoldo Zarnott, 41 votos;
- 4º - Raul Saldanha Pilla, 19 votos;
- 5º - Nara da Silva Matias, 13 votos;
- 6º - Luis Roberto dos Santos Prado, 9 votos;
- 7º - Rogério de Isidoro, 7 votos;
- 8º - José Natividade Colmão Martins, 5 votos;

Votos nulos: 03; votos válidos: 206; Total de votos: 209.

E para constar, foi lavrada a presente Ata, assinada pelos membros da Comissão Eleitoral, mesa receptora de votos, candidatos presentes e outros servidores caso queiram.

Nominata da Comissão

Ata de Nomeação da Comissão no DOPA de 16 de setembro de 2013.

PROCESSO 004.005101.03.4

ATA 04/13 DA CSST / DEMHAB

Aos quatorze dias do mês de agosto do ano de dois mil e treze, às dez horas e trinta minutos, reuniram-se os membros da Comissão Eleitoral da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalhador (CSST), na sala da Coordenação de Recursos Humanos do segundo andar deste Departamento Municipal de Habitação, os servidores: LUCIANE DAHLEM DOEGE HOFFMANN, LUCIANE SCHEUFLER, ODETE M. DOS SANTOS BANDEIRA E RICARDO WALDMAN determinaram que o servidor LEOPOLDO ZARNOTT tomará posse como membro efetivo da CSST, ainda que não tenha concluído o curso de capacitação, uma vez que apresentou justificativa de seu impedimento por motivo de saúde e por ser possuidor do certificado referente à gestão anterior. No tocante aos demais membros, fica assim instituída a Comissão de Saúde e Segurança gestão 2013/2015: Presidente MILTON DIAS PRADO, 68112, para vice- presidente CLÁUDIA GARCIA, 27817.0 e como secretário LEOPOLDO ZARNOTT, 340896, e demais membros: CARLOS ERNESTO GALLICCHIO FRIEDRICH, 67728.3, IARA BAIRRO VERNES, 68113.4, JUNE LIANE BITTENCOURT, 68121.3, LUCIANE SCHEUFLER, 67872.0, ODETE M. DOS SANTOS BANDEIRA, 67510.9, RAUL SALDANHA PILLA, 67907.3, ROGÉRIO DE ISIDORO, 67541.9, WALTER GABRIEL SANTOS LEÃO, 66430.6 e NARA DA SILVA MATIAS, 24017.8. Declaramos estarem aptos a tomarem posse no dia 27 de agosto do presente na Câmara Municipal. Ficando assim formada a CSST deste DEMHAB para a gestão do período de 2013 a 2015. Assim sendo, a partir desta data, destitui-se a presente Comissão Eleitoral.

LUCIANE DAHLEM DOEGE HOFFMANN, Comissão Eleitoral

LUCIANE SCHEUFLER, Comissão Eleitoral

RICARDO WALDMAN, Comissão Eleitoral

II. GESTÃO DA COMISSÃO

A quarta gestão da CSST do DEMHAB iniciou suas atividades logo após a cerimônia de posse coletiva ocorrida em 27 de agosto de 2013 na Câmara Municipal de Porto Alegre.

Foram realizadas as seguintes atividades:

Primeira reunião ordinária: 26 de setembro de 2013.

Foram realizadas 14 reuniões semanais até 31 de dezembro de 2013.

Dinâmica das reuniões: em razão das inúmeras demandas que chegaram até a CSST, estabeleceu-se em setembro, que a periodicidade das reuniões seria semanal, salvo em caso de cancelamento.

As pautas seguiam a dinâmica de serem sugeridas por e-mail, por parte da executiva (presidência, vice-presidência e secretária) e após, submetidas ao grupo.

A negociação da pauta procurou ser realizada no coletivo, obedecendo ao princípio do consenso e na falta deste, no desejo da maioria.

As pautas nem sempre foram pré-definidas, pois houve urgências que se colocaram à frente das discussões previstas.

Houve comparecimento da maioria dos membros às reuniões.

As ausências foram justificadas previamente por correspondência eletrônica ou comunicadas por ofício, principalmente em caso de férias ou licenças.

Ocorreu a substituição do secretário no mês de outubro, que passou a ser a colega June Liane Bittencourt, em lugar de Leopoldo Zarnott.

Houve a divulgação da posse da Comissão no Informativo do RH do DEMHAB.

Manteve-se comunicação contínua entre os membros através do e-mail institucional - csst@demhab.prepoa.com.br com participação a todos sobre os agendamentos das reuniões.

Utilizou-se a sala de reuniões do 3º andar do prédio, requerida como Sala de Trabalho da CSST.

Ações urgentes que não estavam previstas em reunião eram avisadas aos membros presentes no Departamento, para que fosse respeitado o processo democrático de anuência, participação e deliberação da maioria dos membros.

A necessidade de esclarecimentos sobre as condições de trabalho dos servidores e outras situações pertinentes a CSST levou-nos a convidar diferentes chefias para participarem de nossas reuniões.

As inspeções da CSST foram realizadas, no mínimo, em dupla para respaldar os colegas em suas observações e subsidiar os relatórios oferecendo uma percepção mais complexa, e preferencialmente imparcial, sobre os fatos.

Foram comunicadas, imediatamente, à Direção do Demhab, assim como às chefias intermediárias e imediatas, todas as irregularidades encontradas em matéria de condições de trabalho, para que estes pudessem tomar as medidas necessárias para a solução dos problemas.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Foram encaminhadas 5 (cinco) solicitações através de Processo Administrativo remetidas por memorandos ou relatórios técnico, totalizando 5 PAS abertos no Departamento.

A seguir são listadas as atividades realizadas mensalmente:

Agosto/Setembro

- Solicitação de conserto de chuveiros em área com instalação elétrica precária para servidores;
- Solicitação de fiscalização sobre higienização em ambiente de trabalho.

Setembro

- Solicitamos sala própria para a CSST/DEM HAB para arquivar documentos, realizar as reuniões e, se possível, dispor de um estagiário que possa atender aos servidores, acolhendo suas sugestões e demandas a CSST.

Outubro

- Realizamos uma estimativa orçamentária para capacitações, assim como outras necessidades de materiais para equipar a CSST;
- Solicitamos código GPA para tramitação de processos administrativo em nome da CSST;
- Obtivemos e-mail institucional para a Comissão;
- Baseado na Norma Regulamentadora n^o 4, da CLT, que prevê a necessidade de uma Equipe de Saúde e Segurança para reduzir os riscos de acidente de trabalho e prejuízo à saúde dos servidores, sugerimos a criação de uma Área Técnica no DEM HAB, formada por um Engenheiro Perito e um Técnico em Saúde e Segurança no Trabalho;
- Informamos que a SMS não mais oferece assessoria direta às Autarquias e Departamentos, nesta área de saúde e segurança.

Outubro/Novembro

- Solicitação de retirada de enxame de abelhas em tronco de árvore em frente ao prédio do Departamento do Corpo de Bombeiros. Acompanhamento de solicitação junto a SMAM sobre a situação da árvore, pelo setor responsável;
- Reunião com o Perito em Segurança do Trabalho do DMAE para esclarecimentos sobre questões de segurança do trabalho;
- Acompanhamento a 3 (três) servidores em caso de problemas de saúde em postos de atendimento e ao NASS (novembro/dezembro);

- Informação sobre o processo de licitação dos EPIs, o local de seu armazenamento e a entrega a todos os setores que necessitam dos equipamentos por parte do setor responsável;
- Discussão sobre os cursos de formação a serem encaminhados ao EDRH. Sugestões: Combate de Incêndio, Primeiros Socorros, Saúde do Trabalhador, Assédio Moral, Educação Ambiental. Não houve tempo hábil para proposição dos cursos no ano de 2013;
- Inspeção, por solicitação de servidores, e vistoria em instalações insalubres de ampla área interna e externa da Unidade de Operações: chuveiros e instalações elétricas precárias, ambiente com depósito de lixo, presença de urina e fezes de animais, depósito de areia, local com necessidade de dedetização e desratização, presença de esgotamento aberto. Todos em ambiente de trabalho de servidores do DEMHAB. Identificação de potencial risco biológico (NR-9), no caso da cancha de bocha em que havia o acúmulo de lixo em meio à circulação de pessoas;
- Encaminhamento de um Relatório Técnico a partir de inspeção realizada por integrantes da CSST que possuem formação técnica em saúde e segurança no trabalho. As inspeções foram realizadas em locais de trabalho que apresentavam diferentes tipos de irregularidades.

A cancha de bocha tratava-se de local de trabalho insalubre, com instalações que apresentavam risco biológico para a saúde dos servidores que ali permaneciam ou circulavam. Tratava-se de ambiente com acúmulo de lixo e de dejetos em ambiente de circulação e permanência de servidores. (Foto 1).



No contexto da inspeção na UOP, em dezembro em área insalubre foi requerida, em regime de urgência a retirada dos servidores da Equipe de Serviços Gerais de suas instalações. Através de solicitação pessoal dos mesmos, que vieram até a CSST apresentando problemas de saúde, houve a notificação aos responsáveis sobre o local de trabalho insalubre e precário em que estavam alguns servidores da Equipe de Serviços Gerais.

Houve a transferência para outro local de trabalho, provisoriamente. Ficou esclarecido que a Comissão cumpriu seu papel, mas deve acompanhar o desdobramento para o local definitivo juntamente com o CORES/DEM HAB.

Após a elaboração dos relatórios os mesmos foram encaminhados aos setores competentes visando os procedimentos cabíveis para cada situação apontada pelos técnicos.

A área da UOP que necessitava de dedetização e desratização interna e externa e teve o procedimento realizado dia 28/12/2013 e no dia 04/01/2014 foi realizada a limpeza dos entulhos dos móveis e outros objetos que estavam no local.

Dezembro

Inspeção e solicitação de medidas sobre a revitalização de área precária da UOP Unidade de Operações, particularmente no que se refere a medidas preventivas;

- Obtido compromisso de revisão elétrica por parte do Setor Responsável, dado o grau de periculosidade das instalações;
- Sobre a Inspeção nos Ambientes de Trabalho, esta foi encaminhada pelo Grupo de Representantes e avaliou-se sobre a possibilidade de realizar a inspeção em março quando haverá maior número de funcionários presentes.
- Sobre o instrumento de pesquisa, a Comissão entendeu ser peculiar à realidade do DEM HAB, a existência de ambiente de trabalho externo ou Interno, havendo a necessidade de flexibilizar as questões e incluir a pergunta: Você ou algum colega já adoeceu em razão de doença do trabalho?
- Plano de Prevenção e Controle de Incêndios - PPCI em elaboração, no Departamento, por integrante da CSST com capacidade técnica na área;
- CSST fez-se presente na palestra da Secretária de Direitos dos Animais no DEM HAB para promoção de ação de defesa dos animais, no eixo de educação ambiental e melhores condições de trabalho, para castração e doação de animais abandonados que se encontram circulando meio ao local de trabalho;
- Foi promovida uma Campanha para doação de gatinhos que estão abandonados na área da UOP. A confecção do material de divulgação foi realizada em parceria com servidores do Departamento, assim como o acompanhamento sobre a situação dos animais contou com apoio

- de protetoras, servidores do Departamento, e tem parceria da Seda para castração (ver ANEXO);
- Foram realizadas 2 (duas) reuniões com o Diretor Geral com o objetivo de divulgar o trabalho da comissão bem como solicitar apoio para a constituição física da comissão, através de demandas como: sala de uso exclusivo da comissão, equipamentos de informática, materiais de escritório, disponibilidade de um estagiário para tarefas administrativas e a nomeação de um engenheiro de segurança de trabalho e de um técnico de segurança do trabalho através do concurso do DMAE, tendo em vista que o departamento não possui estes cargos;
 - Foram realizadas 4 (quatro) reuniões com o Superintendente Financeiro designado como interlocutor da Direção Geral junto à CSST;
 - Houve consulta às Chefias para esclarecimentos de dúvidas em reunião da CSST;
 - Foi realizada uma reunião ampliada com Chefias, Coordenação e Superintendentes relacionados às questões apontadas no Relatório Técnico sobre o caso do servidor sem o uso de EPI e sem supervisão técnica:
 - Participação assídua no GR/CSSTs/PMPA, coordenado organizado pela SMA através do representante Presidente ou de substituto;
 - Articulação de ações com o CORES/DEM HAB (Conselho de Representantes do SIMPA), a ASED (Associação dos Servidores do DEM HAB) e a ASEAD (Associação do Engenheiros e Arquitetos do DEM HAB).

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES ENCONTRADAS PARA O PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES

- As demandas trazidas pelos servidores se sobrepuseram ao planejamento das ações da CSST;
- A dificuldade em definir os limites de atuação da CSST em relação a outras instâncias de atuação dos servidores (CORES, ASEAD, SIMPA);
- A morosidade no andamento dos PAs, impediram uma definição das solicitações. Outros caminhos tiveram que ser tentados, nem sempre com uma solução desejável;
- O acesso ao gestor só foi acelerado quando houve a indicação de um interlocutor junto a CSST;
- Dificuldade em determinar a quem cabia as responsabilidades nos problemas e ou irregularidades apurados.

V. AVANÇOS E AS METAS PARA 2014

Devido às inúmeras urgências que a CSST DEM HAB teve que encaminhar para solucionar situações que envolviam problemas como insalubridade no ambiente de trabalho e outros riscos, algumas ações que estão previstas no Decreto, foram transferidas para o ano de 2014.

Metas Internas

- Obter uma definição, urgente sobre o ambiente de trabalho da Equipe de Limpeza, que se

encontra sem condições de trabalho, desde 23 de dezembro;

- Garantir a reforma elétrica da UOP;
- Avançar no Projeto de Revitalização da UOP: planejamento, recursos e previsão;
- Retomar o encaminhamento da formação de uma Área Técnica em Saúde e Segurança no Trabalho no Departamento;
- Formular o Regimento Interno;
- Garantir a Sala de trabalho da CSST;
- Obter nº de Processo Administrativo próprio para a CSST (GPA);
- Manter parcerias com servidores do Departamento para ações conjuntas com servidores e setores;
- Parceria com a Equipe de Educação ambiental para realizar ações de Prevenção na área que foi higienizada próxima à cancha de Bocha e UOP;
- Parceria com a Equipe de Saúde do Trabalhador do RH para realizar ações de prevenção e orientação a doenças e moléstias do trabalho;
- Manter ações conjuntas com outras entidades representativas: CORES, ASED e ASEAD.

Avanços

- A CSST/DEMHAB tem uma boa representatividade junto aos servidores, os mesmos se reportam a ela com frequência;
- A gestão estabeleceu um interlocutor para mediar a relação com a CSST com maior celeridade;
- Houve a limpeza e dedetização da UOP. A retirada dos entulhos e do lixo na cancha, entre outros detritos estavam lá há quase dois anos.

Cronograma de Atividades 2014 (Previsão Semestral)

- JANEIRO - Início Discussão e Relatório de Demandas Internas;
- FEVEREIRO - Conclusão Relatório Demandas Internas;
- MARÇO - Início Levantamento sobre Ambiente de Trabalho, Regimento Interno, Demandas Internas;
- ABRIL - Levantamento Ambiente de Trabalho (Tabulação), Demandas Internas;
- MAIO - Organização Semana Interna de Prevenção e Demandas Internas;
- JUNHO - Semana de Interna Prevenção e Demandas Internas.

Considerações Finais

As fotos com a limpeza e dedetização da UOP, realizada em início de janeiro de 2014, não constam neste Relatório por problemas técnicos. Também não constam os Relatórios enviados ao Gestor.

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS – DEP

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Ana Maria Moreira Couto (Presidente)

Laudenir Machado de Figueiredo

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Andréa Aline Rosa de Souza (Vice-Presidente)

Ângela Glaci da Silva Couto

SUPLENTES ELEITOS

Erni Guilherme Klug

Vanderlei Custódio Ferreira

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Luiz Francisco Pedroso Lopes

Jair Vieira da Silveira

I. HISTÓRICO

A Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho/CSST/DEP em sua 5ª Gestão Biênio 2013/2015 é composta por 4 titulares e 4 suplentes. Dentre eles estão os servidores Ana Maria Moreira Couto, Presidente reeleita, Andréa Aline Rosa de Souza, Vice-Presidente indicada, Laudenir Machado de Figueiredo e Luiz Francisco P. Lopes como titulares e como suplentes Vanderlei Custódio Ferreira (1º secretário), Erni Guilherme Klug, Jair Vieira da Silveira e Ângela Glaci da Silva (afastada temporariamente à pedido)

A 1ª CSST/DEP compreendeu o período de 2005/2007 e teve como Presidente Eleito o servidor Pedro Hermes Carneiro; a 2ª Gestão biênio 2007/2009 teve como Presidente Eleito Laudenir Machado de Figueiredo; a 3ª Gestão biênio 2009/2011 o Presidente Eleito foi Luiz Francisco P. Lopes, e a 4ª Gestão biênio 2011/2013 a Presidente Eleita foi Ana Maria Moreira Couto. A Comissão em todas as suas Gestões procurou sempre estar atenta as necessidades não só dos servidores mas, de todos os trabalhadores que prestaram serviço ao DEP ao longo desses anos. Em 22/10/2008 foi inaugurada a sala da CSST/DEP localizada na Avenida Washington Luis junto a Fábrica do DEP, sendo o local é utilizado para as reuniões da Comissão, nele se pode encontrar bibliografias sobre saúde e segurança no trabalho e também arquivos e materiais adquiridos até o momento. O local também é usado para cursos e capacitações com a participação dos funcionários do DEP. A CSST/DEP também esteve presente em vários eventos na pessoa do servidor Engº de Saúde e Segurança no Trabalho, Luiz Francisco Lopes. Dentre estes, podemos citar a Prevensul em 2011 na PUCRS e a Semana do Servidor no Mercado Público atividades essas de visibilidade no panorama prevencionista dentro e fora da PMPA.

O processo de escolha da atual Gestão ocorreu dentro dos trâmites legais de acordo com o Decreto 18.158, de 08/01/13 constituído pela Portaria 31 de 29/05/13. As inscrições ficaram abertas no período de 06 a 07 de junho de 2013 e a eleição ocorreu nos dias 13 e 14 de junho das 8:30 as 17:00, o pleito ocorreu na Sede do DEP na Lima e Silva nas quatro Zonais da Divisão de Conservação, Almoxarifado, Fábrica e Zeladoria. A posse coletiva, juntamente com outras Secretarias e Departamentos, foi realizada no dia 27 de agosto de 2013 no Plenário da Câmara de Vereadores.

A 5ª Gestão da CSST/DEP vem já de uma caminhada em face de reeleição da Presidente Ana Maria Couto, porém o grupo tem alguns nomes novos como a Vice-Presidente a Eng^a de Saúde e Segurança no Trabalho, Andrea Aline R. de Souza que veio acrescentar conhecimento e experiência ao grupo e a servidora Ângela Glaci que infelizmente pediu para se retirar por um período.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

As reuniões ordinárias ocorrem uma vez ao mês à tarde na sala da CSST/DEP, o 1º secretário Vanderlei Cústódio quando não tem nenhum impedimento é o responsável pela ata que depois é repassada ao GR/CSSTs/PMPA. Salientamos que quando se faz necessário são marcadas reuniões extraordinárias para podermos tratar de assuntos urgentes.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

No ano que se passou foram feitas capacitações, como exemplo, podemos citar a parceria com a Educação Ambiental representada por sua coordenadora Sra. Andréa, que nos premiou com uma excelente palestra com a participação de muitos funcionários conforme fotos anexas. O evento foi realizado em todas as zonais e Fábrica do DEP com o objetivo de mostrar aos trabalhadores a importância do trabalho de todos para o saneamento ambiental e alertá-los para a necessidade de atitudes e hábitos sustentáveis tanto em casa quanto nos locais de trabalho, visando melhorar a qualidade de vida e saúde e preservação dos recursos naturais. Como resultado já temos a coleta em alguns pontos do DEP de óleo de cozinha uma parceria com o DMLU e o recolhimento de pilhas e baterias que é feito em todas as sedes do Departamento. Tivemos também a parceria de estagiárias de Saúde e Segurança que trabalharam voluntariamente traçando mapas de risco em vários locais do DEP mostrando assim a necessidade urgente de melhorias em vários pontos do Departamento. A CSST/DEP abriu um pedido de providência, relatando as chefias os problemas existentes e pedindo providências para sanear os pontos identificados. Podemos citar também a análise de EPIs juntamente com a equipe de material do DEP, a parceria com a SMS no cuidado com a Dengue na coleta de material nos prédios do Departamento e orientação de como proceder em alguns casos onde havia risco de proliferação da larva do mosquito, a parceria com a GEAF/SMA e o RH do DEP para melhoria da qualidade de vida no trabalho dos servidores do DEP que foi iniciado em 2013 mas continuará em 2014 e a criação do e-mail funcional da CSST/DEP que será de grande ajuda na comunicação interna e externa da Comissão.

Palestras de Conscientização Ambiental para Servidores e Contratados do DEP

Objetivo:

Conscientizar os servidores e contratados do DEP sobre a importância do saneamento ambiental e do cuidado com o meio ambiente, e alertá-los para a necessidade de atitudes e hábitos sustentáveis tanto

em casa quanto nos locais de trabalho, visando melhorar a qualidade de vida e saúde e a preservação dos recursos naturais.

Objetivos específicos:

- Salientar a importância do DEP enquanto empresa de saneamento básico;
- Mostrar os impactos da falta de saneamento básico, bem como as suas consequências;
- Apresentar as doenças de origem hídrica ou causadas por vetores relacionados com a água contaminada;
- Apresentar alternativas para a separação e descarte adequado de resíduos domésticos.

Método:

A atividade consistiu em palestras de aproximadamente 45 minutos, realizadas nas diferentes unidades do DEP: fábrica de artefatos, zonais centro, leste, norte e sul. Foram apresentadas fotos do descarte inadequado de resíduos e ocupação irregular nas margens dos arroios, assim como consequências destas situações.



Foto 01: Equipe da Zonal Leste.



Foto 02: Equipe da Fábrica de Artefatos, Almoxarifado e Manutenção.



Foto 03: Equipe da Zonal Norte.



Foto 04: Equipe da Zonal Sul.

Após a palestra, foi realizada a oficina “O Destino certo do lixo”, onde os colaboradores foram convidados a pensar em qual a melhor forma de descartar os resíduos produzidos em casa, na vida cotidiana.



Foto 05: Dinâmica de grupo “O destino certo do lixo”.

Além disso, cada zonal recebeu um recipiente para realizar a coleta de pilhas e baterias e passou a integrar a rede de postos de coleta de óleo de fritura do DMLU.

O público total atingido foi de 198 servidores, divididos em 05 turmas.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

A integração da CSST/DEP é um movimento diário que procuramos fazer junto ao Departamento, porém muitas vezes o tempo disponibilizado não é suficiente para que se faça um trabalho de maior qualidade.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Para o ano que se inicia a CSST/DEP espera continuar sempre contando com as parcerias de várias Secretarias, com o apoio do GR/CSSTs/PMPA e com a sensibilidade dos Gestores e servidores do DEP para continuarmos a nossa caminhada que não é somente da CSST, mas de todo o Departamento.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA – DMLU

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Itamara Dutra (Presidente)
Fátima Rosane F. de Oliveira
Lander Marchi de Lima
Elisabete da Costa Floriano
Oscar Jesus da Silva

TITULAR INDICADO PELO GESTOR

Ricardo Vianna Bellos
Ana Lúcia dos Santos Marques
Rejane de Fátima Meirelles (Vice-Presidente)
Maria Helena Fernandes da Rosa
Mauro Quevedo da Rosa

SUPLENTES ELEITOS

Deniro Soares Trindade
Egídio Luiz Paolin
Jair Costa Flores
Edison Schimidt Caldas
Fernando Paim dos Santos Vianna

SUPLENTE INDICADO PELO GESTOR

Evandro Rodigheri
Carlos Roberto Góes
Iara da Silva Pinto
Vera Maria da Silva
Eduardo Alex da Silva

I. HISTÓRICO

Este relatório tem por finalidade reportar um breve histórico da efetivação da CSST/DMLU da gestão 2008 a 2013, bem como as atividades desenvolvidas neste período por seus integrantes.

Neste espaço de tempo foram efetivadas ações organizacionais e operacionais na construção da CSST por seus membros.

O objetivo deste trabalho é mostrar as ações geridas por um grupo de servidores comprometidos a somar com a Segurança e Saúde do Trabalhador.

Sendo este relatório, composto por seu conteúdo e anexos desde os primeiros anos de implementação da Comissão:

Em 26 de Novembro de 2008, às 10h, no auditório do DMLU – Azenha 631 na presença da Direção do Departamento e demais presentes reuniram-se para Instalação e Posse da CSST conforme o estabelecimento pelo Decreto 14.705 de 05 de Novembro de 2004. O Senhor Diretor do DMLU declarou instalada a CSST/DMLU e empossados os seguintes titulares e suplentes, bem como os indicados pela Direção.

Titulares Eleitos

Roberto Padilha (Presidente)
Wilson Rodrigues Coelho
Maraglai Bica Velasques
Antônio Vicente do Santo
Vera Maria da Silva

Suplentes Eleitos

Egídio Luiz Paolin
Talito Francisco Halberstqdt
Hilton da Silveira Mesquita
Celso dos Santos Ribeiro

Titulares Indicados pelo Gestor

Jose Linck Barbosa (Vice-Presidente)
João Carlos Pereira
Luis Antônio Santos da Veiga
Edmilson Gonçalves Lima
Ricardo Vianna Bellos

Suplentes Indicados pelo Gestor

Vilmar Gladimir Bica Velasques
Marco Antônio H. Sabino
Valdeci Paulo Gomes de Oliveira
João Elpídio de Almeida Neto
Eduardo Rava de Campos

1.1 ATIVIDADES DA GESTÃO 2008/2010

Ano 2008

- Eleição do Presidente da CSST, servidor Roberto Padilha, efetivação do 1º e 2º Secretário pela ordem Luis Antônio Santos da Veiga e Maraglai Bica Velasques. Conforme o Decreto 14.705 de 05/11/2004 a Direção do DMLU designou o servidor Jose Link Barbosa como Vice-Presidente da Comissão;
- Implantação do Regimento Interno, Cronograma de reuniões da Comissão;
- Forma de eleição do Presidente de Comissão, através de eleição interna com a participação de todos representantes eleitos e indicados bem como a forma de destituir o mesmo (Decreto 14.704/20014);
- Implantação do Plano Bianual.

Ano 2009

- Solicitar canal no GPA para envio e recebimento de processos administrativos;
- Elaboração de formulários para serem utilizados pela Comissão;
- Plano de Trabalho para mapeamento das áreas de risco;
- Identificação dos pontos críticos no DMLU, os quais são: Transbordo, UTC, Oficinas, Serralheria, Carpintaria e Seções da DLC;
- Metodologia para a execução do trabalho da Comissão;
- Visita no refeitório da ASDMLU;
- Emissão do Memorando CSST 001/09, Ofício 001/09-DMLU/CSST e Solicitação de Abertura do Processo Nº 005.002032.09.0.

Ano 2010

- Indicação para a formação da Comissão Eleitoral para a próxima eleição e calendário eleitoral;
- Avaliação dos questionários entregues aos setores visitados pela Comissão;
- Convite para titulares e suplentes a participarem no Seminário da PMPA de âmbito Municipal;
- Visita na Seção Centro pelo integrante da Comissão servidor Ricardo Vianna Bellos para verificar problemas nos chuveiros operando somente com água fria;
- Retorno dos chuveiros da Seção Centro consta que os problemas foram solucionados;
- Recepção de um fato exposto ocorrido na Capatazia da Vila Pinto de assédio moral e sexual, a Comissão sugeriu que seja registrada uma ocorrência policial, após uma abertura de expediente administrativo para que através de uma sindicância se possam apurar os fatos.

1.2 CSST/DMLU BIÊNIO 2011 – 2012

Aos 12 dias de Abril de 2011, na Avenida Azenha nº 631 de acordo com o Decreto Lei 14.705 de 05 de Novembro de 2004, com a presença dos Senhores Diretores do DMLU e demais convidados reuniram-se para instalação e Posse da CSST. O Senhor Diretor Geral do DMLU declarou instalada a Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho, e empossados os titulares e suplentes eleitos por votos recebidos e os indicados pela Direção.

Titulares Eleitos

Fátima Rosane F. de Oliveira
Itamara Dutra Flores
Teresinha Terragno Cardoso
Vera Maria da Silva
Deniro Soares Trindade (Presidente)

Suplentes Eleitos

Egídio Luis Paolin
Jose Gideon Massena
Celso do Santo Ribeiro
Eduardo Alex da Silva
Jair Costa Flores

Titulares Indicados pelo Gestor

Alexandre Friedrich
Eduardo Rava de Campos
Rosa M. Ellwanger (Vice-presidente)
Maria Helena F. da Rosa
Jerferson Sarti Tarrago

Suplentes Indicados pelo Gestor

Lander Marchi de Lima
Vera Lúcia Delfino
Claudio Oliveira Del Corona
Adilso Jailto do Santos
Aldo Francisco Jochsch

A seguir foi designado por votação interna pelos membros da Comissão o Senhor Deniro Soares Trindade, como Presidente Eleito e a Senhora Rosa Maria Elwallger, como Vice-Presidente indicada pela Direção. Ocuparam os cargos de 1º Secretário e 2º Secretário, os servidores Lander Marchi de Lima e Vera Lúcia Delfino respectivamente.

1.2.1 ATIVIDADES DA GESTÃO 2011/2012

Ano 2011

- Apropriação dos assuntos voltados às atividades realizadas pela Gestão anterior;
- Solicitação ao SSST/DRH sobre o uso de protetor solar para servidores conforme necessidade;
- Diálogo sobre o plano bianual, pelos quais serão realizadas pesquisas junto ao SST/DRH sobre acidentes em seus locais de trabalho, estando aos cuidados do Senhor Alexandre;
- Cronograma de reuniões;
- Plano de Biênio 2011/2012;
- Cronologia das atividades a serem realizadas no Plano de Ação pelos membros da Comissão;
- Recepção da informação sobre a higienização da caixa d'água do Setor DAO/DMLU, fornecida pelo Senhor Alexandre;
- Debates sobre a vacinação (hepatite, antitetânica, H1N1) em geral dos servidores. Emissão dos Memorandos N 01/2011 e N02/2011 ao SST/DRH;
- Apropriação da relação de locais em que foram realizadas as limpezas das caixas d'águas no DMLU Azenha 631 em 07/05/2011, Unidade Lomba do Pinheiro em 21/05/2011 e Capatazia do Gasômetro em 21/05/2011;
- Solicitamos ao Senhor Paulo Klein, Chefe da SST/DRH, para recebermos orientações e providências, e como esta sendo observada a questão dos EPIs com as empresas terceirizadas prestadores de serviços públicos, ao qual nos informou que na SST/DRH constatada algumas providências a serem seguidas pelas terceirizadas, encaminham para a Equipe da ASTEC/DMLU, pois é através deles que serão cobradas e exigidas as providências que faz necessário sendo passíveis de multa. Quanto às providências que a SST/DRH junto a terceirizadas vem a ser para tratarem dos EPIs, entre outros. Solicitamos agendar uma reunião com o representante da CIPA da COOTRAVIPA, onde discutiremos os assuntos para traçarmos metas objetivando a segurança dos contratados no desempenho das funções na limpeza da cidade;
- Pedimos ao SST/DRH a manifestação sobre as irregularidades que esta Comissão constatou junto ao Refeitório e Depósito do Almoxarifado. Agendamos para visitarmos o Transbordo/DDF e confeccionarmos o Mapa de Risco;
- Em visita na Estação Transbordo/DDF, Estrada Afonso Lourenço Mariante Nº 4401, Bairro Lomba do Pinheiro, Porto Alegre, foram constatadas por esta Comissão diversas irregularidades, que registramos através de fotografias, os fatos;
- Reunião com o Representante CIPA/COOTRAVIPA, Senhor Sidnei Mateus Freitas Marques, no qual lhe foi solicitado quais são os procedimentos que a CIPA utiliza com seus Cooperativados, referente à Saúde e Segurança no Trabalho dos serviços prestados na limpeza da Cidade Porto Alegre. A Senhora Magda Saenger Fortes e Senhor Nelson Ernani Santos Vivian, Técnicos em

Segurança no Trabalho da SST/DRH/DMLU, convidados a participarem da reunião nos forneceram dados relevantes sobre as informações que recebemos;

- Avaliação da reunião com o representante da COOTRAVIPA. Agendar reunião com um Representante da Divisão de Coleta e Limpeza, e que traga consigo o contrato atual celebrado entre o DMLU e a COOTRAVIPA, como prestador de serviços na limpeza pública de Porto Alegre. Confecção do Mapa de Risco do Transbordo, reiterando o Mapa já realizado em 2009 pela SST/DRH;
- Emissão dos Memorando Nº 03 e Nº 04 para SST/DRH, e recebemos orientação do Senhor Paulo Klein, para abirmos um Processo em nome da CSST/DMLU, onde abrigaríamos as lotações indicadas nos memorandos supra a se manifestar. Recebemos a informação que o protetor solar se encontra disponível no Setor de Almoarifado, sendo considerado como EPI;
- Abertura do Processo Nº 5.3228.11.8, emitido em 12.01.2012, pedido de Providências da CSST/DMLU.

Ano 2012

- Visita na Capatazia Fatima Vila Pinto, Seção Leste, e confecção de Mapa de Risco do local, registrado com fotografias;
- Abertura do Processo Nº 5.2562.12.0, a SST/DRH/DMLU, a fim de tomarem conhecimento e providências referentes à Capatazia Fatima Vila Pinto;
- Mapas de Risco, Abertura do Processo 5.3228.11.8 pela CSST/DMLU, para SST/DRH/DMLU referente à cozinha e refeitório da ASDMLU.

Ano 2013

- Referente ao Processo Nº 5.2562.12.0, fomos informados que foram concluídos os serviços solicitados pela CSST/DMLU.
- Visita a Capatazia Fatima Vila Pinto, conforme observamos foram atendida as reivindicações solicitadas pela CSST/DMLU.
- Processo Eleitoral de acordo com o Decreto Lei Nº 18.158 de 08.01.2013.

1.3 CSST/DMLU BIÊNIO 2013 – 2015

Em 06 de junho de 2013, na Avenida Azenha 631 de acordo com o Decreto Nº 18.158 de 08/01/2013 que institui na PMPA as Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho, no Auditório do DMLU, com a presença dos Senhores escrutinadores, candidatos e da Comissão Eleitoral, instalou a mês apuradora de votos. Às 09 horas iniciou os trabalhos de contagem de votos com o encerramento às 10h30 e, como não se verificou qualquer irregularidade, a Comissão Eleitoral declarou encerrada a apuração com o seguinte resultado:

Servidor	Total de Votos	Situação
Itamara Dutra Flores	255	Titular
Fatima Rosane Fagundes de Oliveira	243	Titular
Lander Marchi de Lima	218	Titular
Almerindo Cunha de Souza	208	Titular
Elisabete da Costa Floriano	208	Titular
Oscar Jesus da Silva	191	Suplente
Deniro Soares Trindade	179	Suplente
Egídio Luiz Paolin	149	Suplente
Jair Costa Flores	139	Suplente
Edson Schmidt Caldas	126	Suplente
Mauro Quevedo da Rosa	118	Não eleito

Em 27 de Agosto de 2013, no Plenário Otavio Rocha da Câmara Municipal de Porto Alegre, à Avenida Loureiro da Silva, 255 – Centro, nesta cidade, na presença do senhor Diretor André Carús, dos membros eleitos e indicados, ocorreu à cerimônia coletiva para Instalação e Posse da Gestão CSST/DMLU 2013-2015, conforme Decreto nº 18.158, de 08/01/2013.

O senhor André Carús declarou instalada a Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho conforme nominata na inicial do relatório deste Departamento.

II. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

- Foram designados 1º Secretário e 2º Secretário respectivamente os servidores Lander Marchi de Lima e Deniro Soares Trindade;
- Relatório da Vistoria inicial no Ambiente de Trabalho Local: Seção Sudeste e Seção de Sanitários, sito Rua Visconde o Herval nº 945. Data: 12/11/13. Integrantes da Comissão: Itamara Dutra Flores, Eduardo Alex da Silva, Oscar Jesus da Silva, Evandro Rodigheri;
- Relatório da Vistoria inicial no Ambiente de Trabalho. Local: Seção de Manutenção e Apoio, Setor Serralheria, Setor Marcenaria, Setor de Borracharia, Setor de Almoxarifado II, Setor de Pintura, Seção de Transporte-DAO, Setor de Oficina, Setor de Suinocultura-DSR, e Setor de Zeladoria-DSR. Endereço Avenida Ipiranga, 10250, Bairro Jardim Carvalho – Porto Alegre. Integrantes da Comissão: Lander Marchi de Lima, Ricardo Vianna Bellos, Egídio Luiz Paolin e Mauro Quevedo da Rosa.

III. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Está claro para esta Comissão que houve a construção de avanço neste período, como realidade a Instalação e Posse Coletiva no Plenário da Câmara e a construção de um novo Decreto para divulgar e aprimorar a construção da Comissão, porém a prática nos aponta que muito deve ser feito, não bastam somente às correções necessárias exigidas para um desempenho seguro do trabalhador ao executar suas tarefas diárias. O caminho é longo, árduo, e faz carecer de urgência de uma Legislação que contemple o Servidor do Quadro, para que as ações a serem acionadas pela CSST sejam contempladas legalmente proporcionando uma Prevenção Efetiva a fim de que evite acidentes ou situações que venha expor o trabalhador em áreas de risco.

REFERÊNCIAS

Atas de Reuniões

Memorandos

Ofício

ANEXOS

CSST- Plano de Ação –Biênio 2011-2013

Memorando CSST 001/09

Ofício 001/09-DMLU/CSST

Memorandos Nº 01/2011, Nº 02/2011

Relatório de vistorias

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA – FASC

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Sandra Maria de Souza Rodrigues (Presidente)

Luis Cláudio Bernardo

Cátia Lopes Fagundes

Flavia Ferreira Hasse

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Célia da Silva Pinto (Vice- Presidente)

Elcio Nischimura Romeiro

Pedro Santos Coelho de Souza

Eduardo Pappen Neitzke

SUPLENTES ELEITOS

Ivana de Carvalho

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Daniela Mazura

Clarissa Rodrigues da Silveira

Helena da Rosa de la Rosa

I. HISTÓRICO

O presente relatório sintetiza a atuação da CSST / FASC - Gestão 2013/2015, constituída por servidores eleitos e indicados (titulares e suplentes), que se reúnem semanalmente, terças-feiras à tarde, com calendário fixo de reuniões ordinárias, recebimento de demandas e visitas de inspeção nas unidades da Fundação de Assistência Social e Cidadania – FASC. Atualmente, compartilhando o espaço físico da Associação dos Funcionários da FASC – ASSFFASC, no andar térreo da Fundação Cidadania, sito a Avenida Ipiranga, 310.

Os membros que compõe a CSST são: Sandra Maria de Souza Rodrigues, Luis Claudio Bernardo, Cátia Lopes Fagundes, Flávia Ferreira Hasse, Célia da Silva Pinto, Eduardo Pappen Neitzke, Ivana de Carvalho, Daniela Mazurana, Clarissa Rodrigues da Silveira. Neste período, tivemos colegas que não assumiram por diversas situações, o compromisso com a CSST e que pelo Regimento Interno, não mais compõe esta Gestão.

O processo de escolha da atual Comissão ocorreu a partir da constituição de uma Comissão Eleitoral que atuou desde a divulgação através de folder, percorrendo os diversos setores, publicizando a importância das CSSTs, levando as urnas aos locais, publicando a Portaria no DOPA com a nominata dos eleitos, ou seja, organizando todos os procedimentos dentro dos prazos legais. A eleição transcorreu normalmente num total de duas urnas onde foram computados 254 votos dos 563 servidores da Fundação, perfazendo 45,11% da votação válida. A homologação dos nomes está publicada no DOPA – Edital 04/2013 de 14 de junho de 2013.

Os membros eleitos participaram da Capacitação para CSSTs, ocorrida entre os dias 12/08 e 16/08, no Auditório da SMA, que objetivou “fornecer informações necessárias para os membros

desenvolverem suas atividades em prol da adequação dos ambientes e melhoria das condições de trabalho dos servidores, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável” – (fonte: Convocatória da Capacitação).

A posse ocorreu num evento coletivo das CSSTs, representativas de todas as Secretarias, Departamentos e Fundações da PMPA, em 27 de agosto, na Câmara de Vereadores.

A partir de então os membros da CSST/FASC priorizaram a adequação do Regimento Interno que foi homologado pelo então Presidente Kevin Krieger, em 08 de outubro de 2013 em Resolução nº 001/2013 além da discussão de questões pertinentes ao bom funcionamento e organização da mesma.

Realizado todos os trâmites legais, a atual gestão reuniu-se em 20/08, a convite da gestão anterior, que pautou em um primeiro momento uma avaliação da gestão 2012/2013 (1ºsem) e a indicação de um dos membros para compor o GR/CSSTs/PMPA. Esta reunião também teve o caráter de dar visibilidade aos avanços e dificuldades enfrentadas no cotidiano da CSST. A CSST/FASC já possui uma caminhada desde 2009 quando da implantação da 1ª Comissão, onde muitas ações foram desenvolvidas e efetivadas no decorrer de três gestões.

No referido GR, foi proposto para todas as CSSTs constituídas, que as mesmas teriam 26 dias úteis até 06 de dezembro, ou seja, 06 semanas de trabalho (4 horas de trabalho / semana) e que seria estabelecido um plano de ação com cronograma viável e posteriormente a elaboração e entrega de relatório ao gestor de cada Comissão com cópia para a coordenação do GT. Seguindo a orientação, desenvolvemos ações dentro das possibilidades.

II. GESTÃO DA COMISSÃO

Nas reuniões da CSST/FASC priorizaram-se discussões sobre:

- Decreto-Lei que rege as CSSTs;
- Cumprimento do Regimento Interno;
- Visibilidade de ações ao Gestor e aos servidores;
- Representatividade no GT de representantes;
- Retomada de ações pendentes da gestão anterior;
- Criação de um canal de comunicação periódica junto aos servidores;
- Divulgação dos procedimentos quanto as NATs e CATs;
- Promoção de capacitações temáticas sobre saúde e segurança no trabalho;
- Encaminhamentos em curto prazo de demandas apontadas pelos servidores e ou identificadas pela própria comissão;
- Proposições preventivas e sugestões de soluções viáveis e;
- Oportunidade de garantir o bem estar do servidor.

A partir deste conjunto de pautas a Comissão estabeleceu prioridades dentro de sua capacidade de atendimento e acompanhamento. Em anexo quadro demonstrativo das demandas, ações e conclusões do período entre setembro e dezembro de 2013.

III. ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

Demanda	Ação	Situação	Observações
REGIMENTO INTERNO	Readequação/Homologação.	Concluído	
REUNIÃO COM GESTOR	Apresentação/Entrega de um kit sobre CSST.	Concluído	
DIVULGAÇÃO NOS SETORES	Texto para Fasc on-line/ e-mail de Publicização sobre CSST para todos Fasc.	Concluído Concluído	
INSPEÇÃO INICIAL	Visita de Inspeção Inicial em 10 Unidades. A Fasc contabiliza 58 Unidades.	Conforme Cronograma para 2013. Faltaram 04 Unidades para Inspeção	Por sobreposição de agenda
REUNIÕES ORDINÁRIAS	Reuniões Semanais.	Concluído	Cumprimento do calendário e atualização das atas
REUNIÕES GT DE REPRESENTANTES	Reuniões Quinzenais.	Concluído	
FORMAÇÃO	Seminário sobre Segurança com Gás Liquefeito.	Concluído	Participação de 3 colegas da CSST/Fasc no evento promovido pela Fundacentro
RELATORIO 2012/2013	Organização dos dados da Gestão Anterior.	Em processo de conclusão	Colega em férias
PROCESSO 007.000606.13.8	Aplicação de Nrs na Fasc.	Retomada do Processo	Gestor devolveu o processo para Csst
CRIAÇÃO DE UM LOGOTIPO	Confecção de botons para os Membros.	Orçado, falta encomendar botons para os Membros Efetivos.	Aguardando posição do GR/CSSTs para criação de um logotipo unificado
SITUAÇÃO DOS TERCEIRIZADOS	Qual o Papel da Csst junto às demandas de Terceirizados.	Aguardando convite para reunião	Cientes que a CSST não tem ingerência sobre os serviços terceirizados.
SEMINÁRIO SOBRE SAÚDE DO TRABALHADOR E PREVENÇÃO DE	Divulgação, Organização.	Proposição para 2014	Abrangência para servidores da Fasc.

ACIDENTES				
DECRETO LEI - ARTIGO 38	Informar Semestralmente ao Gestor/Fasc sobre EPIs e treinamentos necessários.	Proposição p/2014		
MAPA DE RISCO	Solicitar assessoria a colegas com formação e experiência em Segurança no Trabalho.	Proposição p/2014		
NATS E CATS	COORDENAÇÃO DE RH COMUNICA E ENCAMINHA CÓPIA PARA CSST.	EM ANDAMENTO		
CONTENÇÃO DE USUÁRIOS	Aprofundar discussão para orientação e treinamentos de procedimentos para tal situação.	Proposição p/2014		A contenção de usuários por vezes pode gerar acidente de trabalho.
ABERTURA DE PROCESSO GÁS LIQUEFEITO	Solicitar ao Diretor Administrativo providências para botijão de gás com instalação inadequada na sede.	Encaminhamento para Jan/2014		
ABERTURA DE PROCESSO ESCADARIAS, PORTAS CORTA FOGO, SAÍDAS E ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA	Solicitar ao Diretor Administrativo retirada de material e carrinho de limpeza, no átrio dos andares da sede e readequar sinalizações de prevenção de incêndio nas escadarias.	Encaminhamento para Jan/2014		FASC sem PPCI
ABERTURA DE PROCESSO RISCO BIOLOGICO - TUBERCULOSE	Sugerir ao Diretor Administrativo uma articulação junto a SMS no sentido de oportunizar um fluxo de atendimento e acompanhamento funcional junto aos servidores expostos a este risco.	Encaminhamento para Jan/2014		NR 32
ABERTURA DE PROCESSO VACINAÇÃO GRIPE PARA SERVIDORES DA FASC	Sugerir ao Diretor Administrativo uma articulação junto a SMS para disponibilizar vacina da gripe aos servidores da FASC, da mesma forma disponibilizada aos servidores da saúde.	Encaminhamento para Jan/2014		A disponibilização da vacina em caráter preventivo e protetivo deverá ocorrer em tempo hábil.

IV. PRINCIPAIS DIFICULDADES

A Comissão destaca que as principais dificuldades que vem enfrentando estão relacionadas a:

- Agendamento do carro, para realizar as visitas de inspeção (estas vêm sendo realizadas com carros dos próprios membros);
- Tempo exíguo para dar conta dos relatórios de inspeção e das reuniões (fazem o relatório em casa ou utilizam algum tempinho livre no trabalho);
- Falta de uma máquina digital para registro fotográfico das inspeções;
- Falta de espaço físico destina exclusivamente à Comissão, que atualmente compartilha a sala com a Associação dos Funcionários da FASC;
- Divulgação precária, uma vez que não há recursos para impressão de materiais de divulgação e comunicação.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Considerando oportuno salientar o compromisso dos membros da CSST/FASC preocupados com as questões preventivas que envolvem a saúde e segurança de todos os servidores. Considerando também referir a importância do GR/CSSTs/PMPA nas discussões mais coletivas junto a cada CSST compartilhando saberes, experiências, informações entre outros, que, por conseguinte tornam o processo de trabalho mais qualificado.

Acreditamos que neste curto período de atuação, a CSST/FASC planejou e executou ações significativas junto aos servidores e que para o ano de 2014 os desafios e metas serão contemplados com sucesso.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PORTO ALEGRE –
PREVIMPA**

COMPOSIÇÃO DA CSST/SMS BIÊNIO 2013 – 2015

TITULARES ELEITOS

Janete Görbing

TITULARES INDICADOS PELO GESTOR

Mário Sinhirelli Neto

SUPLENTES ELEITOS

Solange Foscarini Bitencourt

SUPLENTES INDICADOS PELO GESTOR

Miguel José Torres Kühn

I. HISTÓRICO

Para cumprimento do estipulado no Decreto 18.158/13, através da portaria 049/13, foram designados os servidores Miguel José Torres Kühn, Carla Simões da Silva e Egoncurt Sherbaun, como titulares, e Laerte Campos de Oliveira, Letícia da Costa Leiria e Antônio Renato Marrone, como suplentes, para constituírem a Comissão Eleitoral que realizou as eleições da primeira Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho do Previmpa, sob a presidência do primeiro.

Como resultado do pleito, tivemos a participação de 69,31% dos servidores do Previmpa, sendo eleitos os servidores Janete Görbing, titular, e Solange Foscarini Bitencourt, suplente.

Foram indicados pelo Gestor para compor a Comissão Mário Sinhirelli Neto, titular, e Miguel José Torres Kühn, suplente.

Todos os integrantes da CSST participaram da capacitação obrigatória em saúde e segurança.

No dia 27 de agosto, no Plenário Otávio Rocha da CMPA, ocorreu a posse coletiva das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho, com a presença do Sr. Diretor Geral, os integrantes da CSST/Previmpa, demais CSSTs e respectivos Gestores, e dos colegas da Comissão Eleitoral do Previmpa.

II. GESTÃO DA COMISSÃO E ATIVIDADES EXECUTADAS EM 2013

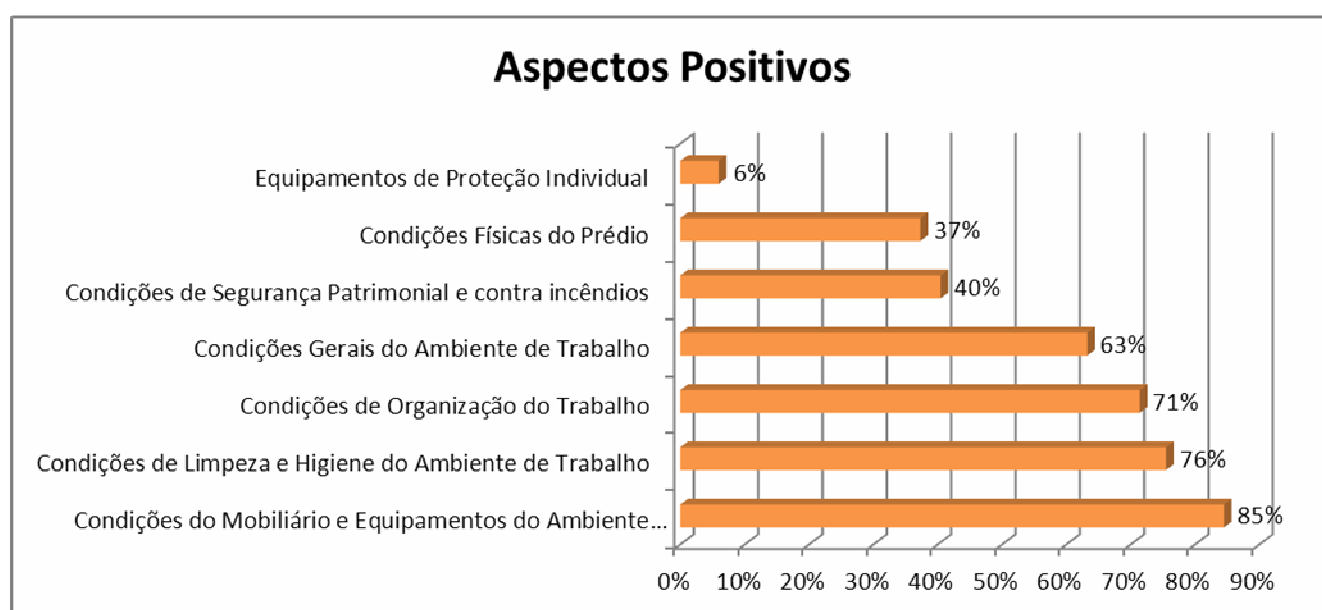
Nenhum dos membros da Comissão de Segurança e Saúde no Trabalho do PREVIMPA tinha experiência anterior de participação em Comissões Internas de Prevenção de Acidentes – CIPAs, o que requereu bastante estudo sobre as responsabilidades e atuação da Comissão.

Providenciamos endereço de e-mail e pasta compartilhada para uso em atividades da CSST. Em face de estrutura do Previmpa (física e de servidores) ser pequena, optou-se por utilizar a infra-estrutura dos próprios setores de seus membros.

Em 05/11/2013, a comissão apresentou o Plano de Trabalho 2013 ao Diretor Geral do Previmpa, que se colocou à disposição da Comissão para o que fosse necessário. E, imediatamente, providenciou o agendamento de reunião com todas as chefias do Departamento para apresentação do Plano. O que ocorreu no dia 08/11.

Foram feitas as avaliações de todas as 26 salas e áreas comuns dos três andares. Nessas visitas aplicamos o questionário de avaliação inicial, conversamos com os servidores e registramos através de fotos os problemas apresentados.

O resultado do questionário é o que segue abaixo:



Também realizamos reuniões com a Equipe de RH, que nos repassou informações valiosas sobre as expectativas do grupo de servidores do Previmpa.

Em 27/11/2013, encaminhamos à Procuradoria Especializada do Previmpa a minuta do Regimento Interno da Comissão, para avaliação e posterior publicação.

2.1 CALENDÁRIO DE REUNIÕES ORDINÁRIAS

No ano 2013, realizamos seis reuniões ordinárias da CSST e duas com a Unidade de Recursos Humanos, no período de agosto e a dezembro.

Como citado anteriormente, nos reunimos com todos os setores do Previmpa visando apresentarmos a CSST e fazermos as avaliações das questões de risco (26 salas e áreas comuns dos 3 andares).

III. PRINCIPAIS DIFICULDADES

Ainda que a CSST/PREVIMPA conte com o apoio de seus gestores, esbarramos muitas vezes nas questões de estrutura do prédio, que é alugado e não compensa possíveis investimentos ou não conta a autorização dos proprietários para efetuarmos as melhorias, tendo como exemplo alterações na estrutura da parte elétrica (tomadas no chão). Existem também as restrições orçamentárias.

Consideramos o empenho dos gestores em manter todo o mobiliário do Previmpa o mais moderno possível, buscando atender a parte de ergonomia, e encaminhamentos para a aquisição da sede própria com a correção dos problemas levantados.

V. AVANÇOS E METAS PARA 2014

Considerado o levantamento realizado, buscamos para 2014, colocar em prática as soluções propostas. Também, aprimorar os conhecimentos no assunto riscos no trabalho e suas soluções, e reavaliarmos todos os ambientes.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2013 será sempre considerado um ano de profundos avanços na atenção à Saúde e Segurança no Trabalho para os servidores municipais estatutários do município de Porto Alegre. Pela primeira vez foram criadas condições para realização de um processo eleitoral de escolha e posse em todas as Secretarias de forma coletiva dos membros das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho na PMPA.

O estímulo à implantação das CSSTs em todos os órgãos da administração, oportuniza a disseminação de uma cultura entre os servidores de atenção e promoção à saúde e de prevenção de acidentes, por meio de ações realizadas de maneira horizontal, envolvendo a participação dos servidores e com uma visão de extrema relevância sobre a realidade local de cada unidade de trabalho.

Considerando que cada trabalhador do serviço público é um servidor do conjunto da comunidade local e da cidade como um todo, torna-se fundamental as políticas de garantia de sua saúde e segurança no exercício de suas atribuições junto a esta instituição pública que é a Administração Municipal. A qualificação do fazer com qualidade o trabalho trará para o conjunto da cidade retornos inquestionáveis em relação à melhor qualidade dos serviços públicos. Por esta razão, o investimento da Prefeitura em criar as Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho tem, em si só, nos diferentes espaços das secretarias e autarquias, um forte apelo para a valorização dos servidores e do cuidado destes como seus representantes diretos junto à comunidade.

Garantir o funcionamento das CSSTs constitui-se em investimento preventivo do poder público, que antecipa com medidas preventivas os riscos a que seus servidores estão sujeitos. É um princípio que garante economia de despesas com acidentes e doenças do e no trabalho e ao mesmo tempo garante produtividade nos serviços à comunidade local.

Cumprido ressaltar que a criação das CSSTs é o primeiro passo diante dos desafios existentes da política de saúde e segurança no trabalho. Ainda é preciso avançar na instrumentalização das CSSTs oportunizando acesso à infra-estrutura operacional e previsão de recursos para as ações necessárias. Somente com a parceria efetiva dos gestores em ações concretas se viabiliza a melhoria das condições de trabalho dos servidores.

Há que se referir também a grande conquista dos servidores que se organizaram em grupos de discussões e que fizeram acontecer a legislação que deu origem às CSSTs. Estes merecem nosso reconhecimento ao findar este relatório, visto terem dedicado muito de seu tempo no cuidado com a saúde e segurança dos seus pares.

ANEXOS

Anexo 1

Órgão de Divulgação do Município - Ano XVIII - Edição 4679 - Terça-feira, 21 de Janeiro de 2014.

Divulgação: Terça-feira, 21 de Janeiro de 2014. Publicação: Quarta-feira, 22 de Janeiro de 2014.

EXECUTIVO PESSOAL

Portarias

Secretaria Municipal de Administração

Protocolo: 86641

DESIGNA VALÉRIA MARCHI, 912995, e MARTHA FEHLAUER LAUERMANN, 33140801, na condição de Coordenadoras, acrescidas de CIRCE TEREZINHA FLESCH VELLEDA, 54319.9, Assessoria Técnica, e CINTIA HARNDT ENDLER, 1146645, como Secretária, todas da Secretaria Municipal de Administração; ARTUR WOLFFENBUTTEL, 45907.4, e MARCO ANTÔNIO FLORES SIMIONI, 47962.0, como Assessoria Técnica da Secretaria Municipal de Saúde; NELSON ERNANI SANTOS VIVIAN, 66423.9, Assessoria Técnica do Departamento Municipal de Limpeza Urbana; juntamente com DALVACI TERESINHA NUNES FERREIRA, 32360.6, da Secretaria de Administração; ADALBERTO PEREIRA DE ABREU, 113026.9, do Gabinete do Prefeito, ANA MARIA MOREIRA COUTO, 44109.3, do Departamento de Esgotos Pluviais, AUGUSTO MACHADO KABATZ, 114780.3, da Secretaria Municipal da Cultura, DIEGO CASTILHO FUCILINI, 98408.8, da Secretaria Extraordinária para a Copa do Mundo 2014, ELOISA HELENA PIRES GARCIA, 25484.0, da Secretaria de Esportes, Recreação e Lazer, ITAMARA DUTRA FLORES, 26028.1, do Departamento Municipal de Limpeza Urbana, SANDRA MARIA DE SOUZA RODRIGUES, 760150, da Fundação de Assistência Social e Cidadania, JORGE LUIZ ARNT CONTE, 105663.8, da Secretaria Municipal de Urbanismo, MARCELO PÁSCOA PINTO, 1080555, da Secretaria Especial dos Direitos Animais, MILTON DIAS PRADO, 68112.2, do Departamento Municipal de Habitação, MORUPI ISHIY, 97204.9, da Secretaria Municipal de Turismo, ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS, 68613.2, da Secretaria da Produção, Indústria e Comércio, PAULO ALÉCIO MÜHL, 55639.0, da Secretaria Municipal de Educação, PAULO RICARDO RODRIGUES RAMOS, 31408.3, da Secretaria Municipal de Segurança, PAULO ROGÉRIO DA SILVA, 47710.5, da Secretaria Municipal da Saúde, ROBERTO MAINERI, 20969.0, do Departamento Municipal de Água e Esgotos, RONALDO DIEDRICH DE ANDRADE, 43965.7, da Secretaria de Coordenação Política e Governança Local, na condição de Presidentes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho - CSSTs dos respectivos órgãos municipais; além de ANDERSON MARTINS DA SILVEIRA, 111956.7, da Secretaria de Trabalho e Emprego, e SOLANGE FOSCARINI BITENCOURT, 12767.2, do Departamento Municipal de Previdência dos Servidores, na condição de representantes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho -CSSTs dos respectivos órgãos, para comporem, nos termos do artigo 19 do Decreto 18.158/2013, o Grupo de Representantes das Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho (CSSTs), a contar de 04 de setembro de 2013, até a data de 31 de dezembro de 2013, através da Portaria 258, de 17/01/2014.

Anexo 2

DESIGNA CIRCE TEREZINHA FLESCH VELLEDA, 54319.9 e MARTHA FEHLAUER LAUERMANN, 33140801, na condição de Coordenadoras, acrescida de CINTIA HARNDT ENDLER, 1146645, como Secretária, todas da Secretaria Municipal de Administração; ARTUR WOLFFENBUTTEL, 45907.4, e MARCO ANTÔNIO FLORES SIMIONI, 47962.0, como Assessoria Técnica da Secretaria Municipal de Saúde; NELSON ERNANI SANTOS VIVIAN, 66423.9, Assessoria Técnica do Departamento Municipal de Limpeza Urbana; juntamente com DALVACI TERESINHA NUNES FERREIRA, 32360.6, da Secretaria de Administração; ADALBERTO PEREIRA DE ABREU, 113026.9, do Gabinete do Prefeito, ANA MARIA MOREIRA COUTO, 44109.3, do Departamento de Esgotos Pluviais, AUGUSTO MACHADO KABATZ, 114780.3, da Secretaria Municipal da Cultura, DIEGO CASTILHO FUCILINI, 98408.8, da Secretaria Extraordinária para a Copa do Mundo 2014, ELOISA HELENA PIRES GARCIA, 25484.0, da Secretaria de Esportes, Recreação e Lazer, ITAMARA DUTRA FLORES, 26028.1, do Departamento Municipal de Limpeza Urbana, SANDRA MARIA DE SOUZA RODRIGUES, 760150, da Fundação de Assistência Social e Cidadania, JORGE LUIZ ARNT CONTE, 105663.8, da Secretaria Municipal de Urbanismo, MARCELO PÁSCOA PINTO, 1080555, da Secretaria Especial dos Direitos Animais, MILTON DIAS PRADO, 68112.2, do Departamento Municipal de Habitação, MORUPI ISHIY, 97204.9, da Secretaria Municipal de Turismo, ORITZ ADRIANO ADAMS DE CAMPOS, 68613.2, da Secretaria da Produção, Indústria e Comércio, PAULO ALÉCIO MÜHL, 55639.0, da Secretaria Municipal de Educação, PAULO RICARDO RODRIGUES RAMOS, 31408.3, da Secretaria Municipal de Segurança, PAULO ROGÉRIO DA SILVA, 47710.5, da Secretaria Municipal da Saúde, ROBERTO MAINERI, 20969.0, do Departamento Municipal de Água e Esgotos, RONALDO DIEDRICH DE ANDRADE, 43965.7, da Secretaria de Coordenação Política e Governança Local, na condição de Presidentes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho - CSSTs dos respectivos órgãos municipais; além de ANDERSON MARTINS DA SILVEIRA, 111956.7, da Secretaria de Trabalho e Emprego, e SOLANGE FOSCARINI BITENCOURT, 12767.2, do Departamento Municipal de Previdência dos Servidores, na condição de representantes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho - CSSTs dos respectivos órgãos, para comporem, nos termos do artigo 19 do Decreto 18.158/2013, o Grupo de Representantes das Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho (CSSTs), a contar de 02 de janeiro de 2014, até a data de 31 de agosto de 2014, através da Portaria 259, de 17/01/2014.

Anexo 3

Órgão de Divulgação do Município - Ano XVIII - Edição 4687 - Sexta-feira, 31 de Janeiro de 2014.

Divulgação: Sexta-feira, 31 de Janeiro de 2014. Publicação: Segunda-feira, 3 de Fevereiro de 2014.

Executivo - DOCUMENTOS OFICIAIS

Documentos Oficiais

Secretaria Municipal de Administração

Protocolo: 87367

COMISSÕES DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO REGIMENTO INTERNO DO GRUPO DE REPRESENTANTES GR/CSSTs/PMPA

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. O presente Regimento Interno disciplina o funcionamento do Grupo de Representantes das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho – GR/CSST, instituído pelo Artigo 19, do Decreto Municipal nº 18.158 de 08/01/2013, publicado no DOPA-e em 21/02/2013.

CAPÍTULO II DA CRIAÇÃO E OBJETIVO

Art. 2º. O objetivo do presente Grupo de Representantes é a constituição de um fórum consultivo, propositivo e de permanente discussão, levantamento de dados, apresentação, consolidação e encaminhamento de propostas e avaliação dos resultados obtidos, relativos à saúde e segurança no trabalho de todos os servidores públicos municipais. Conforme o Decreto 18.158/13, em seu Art. 19, o Grupo de Representantes atuará para fins de “assessoria, consultoria, análise e proposição de diretrizes de gestão na área de saúde e segurança no trabalho”.

CAPÍTULO III DA COMPOSIÇÃO DOS MEMBROS

Art. 3º. O Grupo de Representantes será composto por:

I – Representante-presidente (ou outro membro delegado) de cada CSST constituída, indicação formalizada na primeira reunião do GR, após a posse, através de:

- a) Publicação do ato de instalação e posse da respectiva Comissão, caso presidente;
- b) Apresentação de cópia da ata de reunião na qual conste a indicação, caso membro delegado.

II – Representantes das áreas técnicas de saúde e segurança da SMA, da SMS e dos demais Órgãos Municipais.

§ 1º A nominata do grupo e de sua coordenação será publicada por ato do Secretário Municipal de Administração.

§ 2º As reuniões acontecerão, no mínimo, quinzenalmente por convocação do coordenador.

Dentre os participantes citados em II, serão assumidas as seguintes funções:

a) Secretário, cujas atribuições são:

I – secretariar as reuniões;

II – redigir e validar as Atas com a coordenação do GR;

III – elaborar a correspondência a ser expedida a partir das deliberações do GR;

IV – manter, nas dependências da SMA previamente designadas, o arquivo de atas, legislação e outros documentos gerados ou recebidos que sejam relevantes aos objetivos e memória do GR;

V – realizar o controle de presenças às reuniões.

b) Coordenador e co-coordenador, cujas atribuições são:

I – atuar como facilitador das reuniões, buscando o alcance dos objetivos propostos;

II – convocar reuniões;

III – elaborar a pauta das reuniões;

IV – solicitar informações à CSST cujo membro representante estiver ausente no GR por duas reuniões consecutivas ou intercaladas;

V – oficializar junto ao GS/SMA as demandas e encaminhamentos que se fizerem necessários;

VI – representar o GR, juntamente com os demais membros das áreas técnicas referidas, na interlocução com áreas e/ou instituições que tratem de temáticas afins.

CAPÍTULO IV

DAS COMPETÊNCIAS e ATRIBUIÇÕES

Art. 4º. O Grupo de Representantes terá as seguintes competências e atribuições:

I – Participar de programas e projetos institucionais de prevenção na área de saúde e segurança, bem como do seu desenvolvimento e implementação;

II – Fomentar a participação e/ou estabelecer parcerias em ações e atividades de SST;

III – Divulgar e promover o cumprimento das normas, bem como cláusulas de acordos e convenções coletivas de trabalho, relativas à saúde e segurança no trabalho;

IV – Elaborar seu Regimento Interno;

V – Entregar à coordenação, na primeira reunião mensal do Grupo de Representantes, duas cópias das atas de todas as reuniões de CSST ocorridas no mês anterior, caso seja um representante (presidente ou delegado);

VI – Socializar as temáticas abordadas nas reuniões do GR às respectivas CSSTs, visando disseminar informações pertinentes, caso seja um representante (presidente ou delegado);

VII – Realizar a co-gestão do Grupo de Representantes;

VIII – Fomentar ações relacionadas a datas alusivas à área de saúde e segurança no trabalho;

IX – Planejar e participar anualmente das seguintes ações:

a) Semana Municipal de Prevenção de Acidentes no Trabalho - 2º semestre de cada ano;

b) Seminário de Capacitação de Comissão Eleitoral - 2ª quinzena de março de cada ano;

c) Seminário de Mobilização para Gestão em SST - 1ª quinzena de maio de cada ano.

CAPÍTULO V
DO FUNCIONAMENTO DAS REUNIÕES

Art. 5º. As reuniões serão convocadas pela coordenação ou co-coordenação, diretamente ou por intermédio do secretário, e terão as seguintes características:

- I – Reuniões ordinárias quinzenais, no turno da manhã, das 9h às 11h, com definição do cronograma na primeira reunião semestral; as pautas serão definidas previamente;
- II – Reuniões extraordinárias poderão ocorrer, por convocação e organização dos coordenadores;
- III – As decisões ocorrerão preferencialmente através de consenso.

CAPÍTULO VI
DAS PRESENCAS E SUBSTITUIÇÕES

Art. 6º. Na eventual impossibilidade de presença do Representante designado para compor o GR, formalizado através de Portaria, conforme inciso 1º, do Art. 19, do Decreto 18.158/13, o presidente da CSST em questão deverá indicar previamente outro membro de sua Comissão, oficializando a substituição através de resposta informativa do e-mail da convocação para a reunião.

§ 1º As substituições previstas devem garantir o vínculo com as CSSTs, a permeabilidade das informações e a continuidade do trabalho desenvolvido pelo Grupo de Representantes.

§ 2º Presidentes e/ou delegados: estando ausentes a 02 reuniões, consecutivas ou alternadas, a coordenação do Grupo de Representantes irá solicitar justificativa das ausências à respectiva Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho. Em se mantendo a ausência, será solicitada à Comissão a indicação de novo representante.

§ 3º Lista de presença: deverá ser registrada a assinatura dos representantes. Será necessária a participação em, no mínimo, 2/3 do tempo de duração da reunião para garantir presença.

§ 4º A lista de presenças será digitalizada e encaminhada por e-mail.

§ 5º Formalização do GR: a cada doze meses será publicada Portaria, formalizando a composição do Grupo de Representantes para o período anual subsequente.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 7º. O presente Regimento poderá ser alterado em reunião, preferencialmente por consenso, ou, na impossibilidade deste, por aprovação da maioria dos representantes.

Art. 8º. Casos omissos serão resolvidos com a aprovação da maioria dos representantes do GR.

Porto Alegre, 05 de novembro de 2013.

ELÓI GUIMARÃES
Secretário Municipal de Administração.

Anexo 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
COMISSÃO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO – CSST

Ficha de AVALIAÇÃO INICIAL dos Ambientes de Trabalho
Nº _____

Dados de Identificação do Ambiente ou Posto de Trabalho

- 1) Secretaria, Departamento ou Autarquia: _____
- 2) Posto ou Ambiente de Trabalho (especificar): _____
- 3) Número total de servidores (incluir estatutários, celetistas, estagiários, etc.) que atuam no ambiente ou posto de trabalho: _____

Condições Gerais do Posto ou Ambiente de Trabalho

- 4) Os níveis de ruído são adequados para as atividades de trabalho?
() Sim () Não _____
- 5) A iluminação geral ou suplementar é adequada às atividades de trabalho?
() Sim () Não _____
- 6) A temperatura é adequada para o conforto do servidor no posto ou ambiente de trabalho?
() Sim () Não _____
- 7) O sistema de troca de ar é adequado (ventilação natural e artificial) para o ambiente de trabalho?
() Sim () Não _____
- 8) A lei federal nº 9.294, de 15 de julho de 1996, que proíbe o uso de fumo, está sendo cumprida no ambiente de trabalho?
() Sim () Não _____
- 9) Já ocorreu acidente de trabalho neste ambiente ou posto de trabalho nos últimos dois anos?
() Sim () Não () Desconhece _____
- 10) Há acessibilidade para o ambiente de trabalho (rampas, banheiros, etc.)?
() Sim () Não _____

Condições Físicas do Ambiente de Trabalho ou Edificação

- 11) Existem infiltrações de água, mofo ou umidade nas paredes e/ou teto?
() Sim () Não _____
- 12) As escadas e o piso são ou possuem antiderrapantes?
() Sim () Não _____
- 13) A instalação elétrica está corretamente dimensionada e instalada?
() Sim () Não _____
- 14) Há queda de energia elétrica no ambiente e/ou em equipamentos de trabalho?
() Sim () Não _____
- 15) Existe uso de "T" em tomadas elétricas para a utilização de equipamentos de trabalho?
() Sim () Não _____
- 16) Existe manutenção predial?

Sim Não _____

Condições do Mobiliário e Equipamentos do Posto ou Ambiente de Trabalho

17) O mobiliário é adequado para seu uso e atividades de trabalho?

Sim Não _____

18) Os equipamentos dos postos de trabalho são adequados às atividades desempenhadas?

Sim Não _____

19) Existe apoio para os pés?

Sim Não _____

20) Os guichês apresentam barreira de proteção?

Sim Não Não se aplica _____

Condições de Segurança Patrimonial e Contra Incêndios

21) A portaria e/ou vigilância patrimonial é adequada?

Sim Não _____

22) Existe saída de emergência para incêndios no ambiente de trabalho? São sinalizadas?

Sim Não _____

23) Os extintores de incêndios estão em condições de uso e apresentam fácil acesso?

Sim Não _____

24) Foi realizado treinamento para situações de emergência (primeiros socorros, incêndios, etc.)?

Sim Não _____

Em caso afirmativo, qual? _____

Condições de Limpeza e Higiene do Ambiente ou Posto de Trabalho

25) O ambiente de trabalho é adequadamente limpo (piso, paredes, teto, etc.)?

Sim Não _____

26) Existe limpeza diária do ambiente de trabalho?

Sim Não _____

27) Existe coleta de resíduos sólidos (lixo) diária e em horário adequado?

Sim Não _____

28) Existe separação de resíduos sólidos (coleta seletiva) no ambiente de trabalho?

Sim Não _____

29) Existe água potável no ambiente de trabalho?

Sim Não _____

30) É executada periodicamente limpeza do reservatório (caixa d'água)?

Sim Não _____

31) As instalações sanitárias são adequadas e higienizadas diariamente?

Sim Não _____

Condições de Organização do Trabalho

32) A jornada de trabalho é adequada às atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho?

Sim Não _____

33) Existe pausa para descanso (no caso de teleatendimento, telefonista, etc.)?

() Sim () Não _____

34) O ritmo de trabalho é adequado?

() Sim () Não _____

35) O número de servidores é adequado à quantidade e qualidade de trabalho?

() Sim () Não _____

36) O tempo para execução das atividades de trabalho é suficiente?

() Sim () Não _____

37) Existe alternância de atividades de trabalho?

() Sim () Não _____

38) O espaço físico apresenta dimensionamento correto ao número de pessoas?

() Sim () Não _____

39) Há reclamações de servidores municipais relacionadas a situações discriminatórias por parte da equipe de trabalho ou chefia?

() Sim () Não _____

Equipamentos de Proteção Individual – EPI/Uniforme

40) A quantidade é adequada para cada trabalhador que necessite utilizá-lo?

() Sim () Não _____

41) Existe ficha para entrega e recebimento de EPI/Uniforme?

() Sim () Não _____

42) Os EPI/Uniformes são utilizados corretamente e apenas para a finalidade a que se destinam?

() Sim () Não _____

43) Existe reposição de EPI/Uniforme sempre que necessário?

() Sim () Não _____

Avaliações específicas

Observações finais: _____

Responsável pela coleta de informações: _____

Data da próxima inspeção: _____

Porto Alegre, _____ de _____ 20_____.

ENDEREÇO ELETRÔNICO PMPA PARA CONTATO COM AS COMISSÕES DE SEGURANÇA DE SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO:

_DEP - CSST

_DMAE - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho

_DEM HAB - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho

_DMLU - CSST

_FASC - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho

_SEDA - Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho

_SMA - Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho

_SMED - Comissão de Saúde e Segurança

_SMGL - CSST - Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho

_SMIC - CSST (Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho)

_SMS - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho

_SMSEG - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho

_SMTE - CSST

_SECO PA - Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho

_SMURB - Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho - CSST/SMUrb

_TURISMO - Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho

GP: adalberto.abreu@gp.prefpoa.com.br

SMC: augusto.kabatz@smc.prefpoa.com.br

SME: solange@sme.prefpoa.com.br

PREVIMPA: janete@previmpa.prefpoa.com.br

Maiores informações:

- Assessoria de Qualidade de Vida do Servidor Municipal - ASSEQVSM / SMA - Martha Fehlauer Lauer mann - martha@sma.prefpoa.com.br - R. 1663
- Supervisão de Recursos Humanos – SRH/SMA – Circe Terezinha Flesch Velleda – circe@sma.prefpoa.com.br – R. 1217
- Equipe de Perícia Técnica - EPT / Gerência de Saúde do Servidor Municipal - GSSM / SMS – Artur Wolfenbuttel – artur@sms.prefpoa.com.br - R. 2870
- Equipe Técnica - SST DMLU – Nelson Ernani dos Santos Vivian – nelsonv@dmlu.prefpoa.com.br - R. 6906