

**DECRETO Nº 20.659, DE 20 DE JULHO DE 2020.**

**Regulamenta o parágrafo único do art. 94-A, o § 5º do art. 96 e o art. 159, todos da Lei Complementar nº 434, de 1º de dezembro de 1999, Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre, garantindo segurança jurídica nas etapas de licenciamento urbanístico e ambiental no Município e cria o Grupo de Regulamentação e Interpretação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (GRIPDDUA).**

O PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, no uso das atribuições, que lhe confere o artigo 94, inciso II, da Lei Orgânica do Município,

**D E C R E T A:**

**CAPÍTULO I  
DA VALIDADE DAS INFORMAÇÕES DA DMI**

**Art. 1º** Fica regulamentado o parágrafo único do art. 94-A, o § 5º do art. 96 e o art. 159, todos da Lei Complementar nº 434, de 1º de dezembro de 1999, Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre (PPDUA), nos termos deste Decreto.

**Art. 2º** Fica instituída a validade de 1 (um) ano para a Declaração Municipal Informativa (DMI) das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo, a contar da sua emissão junto ao sítio eletrônico, conforme previsto nos arts. 1º e 2º do Decreto nº 18.624, de 24 de abril de 2014, para fins de licenciamento urbanístico e ambiental.

**Parágrafo único.** A validade da DMI é assegurada por meio do código de validação digital.

**Art. 3º** A validade da DMI será assegurada às seguintes informações:

I – regime urbanístico;

II – traçado do PDDUA;

III – área especial de interesse ambiental no imóvel ou no seu entorno, conforme art. 86 do PDDUA;

IV – edificações de interesse cultural, na forma de bem tombado ou inventariado de estruturação ou compatibilização e seu entorno;

V – Sistema de Circulação – alinhamento predial projetado nas seguintes situações:

- a) do meio-fio, se houver;
- b) do meio-fio do lado oposto, se houver;
- c) lado base, se houver;
- d) do alinhamento do lado oposto, se houver;
- e) Faixa de Domínio do DNIT, se houver;
- f) base conforme a matrícula, se houver;
- g) *cul-de-sac* conforme padrão PDDUA, se houver;
- h) *cul-de-sac* conforme base matrícula, se houver;
- i) conforme definição em Loteamento/Resolução (projetos urbanísticos de regularização fundiária), se houver;
- j) frente para corpo d'água, se houver.

§ 1º A alteração das informações a que se referem os incs. I a V deste artigo, quando posteriores à emissão da DMI, não impedirão a aprovação do projeto e o licenciamento da obra, observado o prazo do art. 2 deste Decreto

§ 2º Os bloqueios administrativos de imóvel a ser tombado ou inventariado na forma da Lei nº 12.585, de 9 de agosto de 2019, ou por conta de outras intervenções urbanísticas, quando posteriores à emissão de DMI válida, não impedirão a aprovação do projeto e o licenciamento da obra.

## CAPÍTULO II DA DECLARAÇÃO MUNICIPAL DETALHADA

**Art. 4º** A critério do requerente poderá ser solicitada a emissão de Declaração Municipal Detalhada (DM), com validade de 1 (um) ano, para validação dos dados constantes da *DMweb* não relacionados no art. 3º deste Decreto, tais como:

I – rede de água e esgoto cloacal do Departamento Municipal de Água e Esgoto (DMAE);

II – rede de esgoto pluvial;

III – áreas de preservação permanente;

IV – alinhamentos prediais projetados quando a informação for “conforme definição arquivo alinhamento predial”.

**Parágrafo único.** O requerente encaminhará solicitação de emissão da DM por meio eletrônico instruída com os seguintes documentos:

I – DMI das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo, emitida na forma do art. 2º deste Decreto;

II – certidão ou matrícula do cartório de registro de imóveis, emitida, no máximo, até 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data do protocolo;

III – guia de imposto territorial ou predial do imóvel;

IV – planta de situação do imóvel, com dimensões de acordo com a certidão ou matrícula, posição no quarteirão ou no condomínio, orientação magnética e cota;

V – procuração com poderes específicos do proprietário do imóvel quando este não for o requerente;

VI – comprovante de pagamento da taxa de emissão da DM, conforme art. 51 da Lei Complementar nº 7, de 7 de dezembro de 1973.

**Art. 5º** Devidamente instruído, o expediente eletrônico será encaminhado aos órgãos municipais competentes para prestarem as informações a que se refere o art. 4º, em até 30 (trinta) dias contados do recebimento.

**§ 1º** A Administração poderá requisitar, em comparecimento, outros documentos a fim de prestar as informações solicitadas, hipótese em que o prazo previsto no *caput* deste artigo, ficará suspenso até a remessa da documentação ao setor requisitante.

**§ 2º** Prestadas as informações pertinentes, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente e da Sustentabilidade (Smams) emitirá a DM.

**Art. 6º** Nas etapas de aprovação de projeto fica dispensada a remessa de expediente de licenciamento para informações dos órgãos municipais que já as tenham declarado em DM, exceto quando o projeto estiver em conflito com as restrições apontadas.

**Art. 7º** A alteração das informações a que se referem os incs. I a IV do *caput* do art. 4º, quando posteriores à emissão da DM, não impedirão o licenciamento do projeto, observado o prazo previsto no art. 4º deste Decreto.

**Art. 8º** As informações constantes da DMI e da DM não eximem o interessado do atendimento das limitações administrativas decorrentes do atendimento da legislação municipal, estadual e federal, que deverão ser respeitadas quando da apresentação de seus projetos.

**Art. 9º** A DMI e a DM serão válidas para as etapas de diretrizes, Estudos de Viabilidade Urbanística (EVU), projetos urbanísticos, projetos arquitetônicos e projetos complementares.

**Art. 10.** Para fins de licenciamento ambiental e urbanístico, as diretrizes a que se referem os Decretos nº 19.843, de 3 de outubro de 2017, nº 19.862, de 24 de outubro de 2017 e nº 19.866, de 26 de outubro de 2017 terão validade de 12 (doze) meses.

**Art. 11.** Cada órgão da Administração é responsável pelas suas informações disponibilizadas na DMI ou DM.

### CAPÍTULO III DA VALIDADE DOS PROJETOS COMPLEMENTARES

**Art. 12.** Para fins de licenciamento urbanístico e ambiental terão validade de 4 (quatro) anos os seguintes projetos:

- I – Projeto Geométrico;
- II – Projeto de Pavimentação;
- III – Projeto de Drenagem;
- IV – Projeto de Bacia de Amortecimento;
- V – Projeto de Arborização Urbana;
- VI – Projeto de Praças;
- VII – Projeto de Sinalização Viária;
- VIII – Projeto de Iluminação Pública de vias e de praças.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS INTERPRETAÇÕES TÉCNICAS DA LEGISLAÇÃO URBANÍSTICA E AMBIENTAL**  
**DO MUNICÍPIO**

**Art. 13.** Fica criado o Grupo de Regulamentação e Interpretação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (GRIPDDUA), para fins de interpretação técnica quanto à aplicação da legislação urbanística e ambiental municipal, em especial o Plano Diretor,

**Art. 14.** O GRIPDDUA é composto por 10 (dez) membros representantes das seguintes unidades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA):

- I – Direção-Geral do Escritório de Licenciamento (DGEL);
- II – Direção-Geral de Planejamento Urbano Sustentável (DGPUS-SMAMS);
- III – Direção-Geral de Desenvolvimento Urbano Sustentável (DGDUS-SMAMS);
- IV – Coordenação de Planejamento Urbano (CPU-SMAMS);
- V – Coordenação de Políticas de Sustentabilidade (CPSUS-SMAMS);
- VI – Coordenação de Edificações (CE-DGEL);
- VII – Coordenação de Desenvolvimento Urbano (CDU-DGEL);
- VIII – Assessoria Técnica da Smams (ASSETEC-SMAMS);
- IX – Assessoria Técnica da Direção-Geral do Escritório de Licenciamento (ASSETEC-DGEL);
- X – Procuradoria Setorial que atende a SMAMS e Escritório de Licenciamento.

**Parágrafo único.** Demais órgãos ou unidades poderão ser eventualmente consultados acerca de processos submetidos à pauta do grupo.

**Art. 15.** A coordenação do GRIPDDUA será exercida pelo Diretor-Geral do Escritório de Licenciamento do Município, ou, em suas ausências, por representante da DGEL por ele indicado.

**Art. 16.** Compete ao Coordenador do GRIPDDUA:

- I – convocar reuniões;
- II – dirigir reuniões;

III – avaliar e decidir quanto à pertinência das solicitações e consultas encaminhadas ao grupo;

IV – submeter à discussão matéria de pauta da reunião.

**Art. 17.** As manifestações do GRIPDDUA dar-se-ão por meio de pareceres e atas, e servirão de orientação à Administração acerca da interpretação solicitada, desde que assinadas por pelo menos 6 (seis) de seus membros.

**Parágrafo único.** O GRIPDDUA manifestar-se-á incidentalmente em expedientes administrativos, quando solicitado, ou por consultas autônomas, de caráter geral, a fim de firmar entendimentos sobre determinadas matérias.

**Art. 18.** Os pareceres e as atas do grupo serão publicados no *site* da Smams.

## CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 19.** A Administração Pública Municipal Direta e Indireta terá até 45 (quarenta e cinco) dias a contar da publicação deste Decreto para atualizar as informações disponíveis na *DMweb* e operacionalizar os procedimentos criados por este Decreto.

**Art. 20.** Este Decreto entra em vigor 45 (quarenta e cinco) dias após a data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE, 20 de julho de 2020.

Nelson Marchezan Júnior,  
Prefeito de Porto Alegre

Registre-se e publique-se.

Carlos Eduardo da Silveira  
Procurador-Geral do Município