

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008/2020

Altera o Anexo da Instrução Normativa nº 007/2020 – SMAMS, publicada em 30 de março de 2020.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE E DA SUSTENTABILIDADE, no uso das atribuições legais conferidas por meio da Lei Complementar nº 810/ 2017, alterada pela Lei Complementar n.º 817/2017,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica alterado o Anexo da Instrução Normativa nº 007/2020 - SMAMS publicada em 30 de março de 2020 na edição 6217 do DOPA, conforme Anexo desta Instrução.

Art. 2º. Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação e sua vigência é determinada pelos prazos dos Decretos nº 20.500/2020 e 20.504/2020.

Porto Alegre, RS, 31 de março de 2020.

Germano Bremm
Secretário do Meio Ambiente e da Sustentabilidade

ANEXO

GABINETE DO SECRETÁRIO			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Gabinete	Reuniões com secretários.	Pedidos de reuniões e reuniões anteriormente agendas estão sendo avaliadas criteriosamente pelo titular da pasta e chefia de gabinete levando em consideração a urgência da demanda e evitando agendas com público externo.	carolina.burlamarque@portoalegre.rs.gov.br 3289-7506
Gabinete	Tramitação de processos eletrônicos/ trabalho técnico.	Trabalho remoto/ Revezamento para deliberações presenciais.	joaquim.cardinal@portoalegre.rs.gov.br
Gabinete	Demais atendimentos.	Atividades Suspensas.	joaquim.cardinal@portoalegre.rs.gov.br
Assessoria Técnica: Análises Jurídicas	Tramitação de processos eletrônicos/ trabalho técnico.	Trabalho remoto, prazos dos processos administrativos estão suspensos pelo Decreto nº 20.504/2020/ Revezamento para deliberações presenciais.	angela.molin@portoalegre.rs.gov.br 3289-7509
Assessoria Técnica: comunicação	Assessoria de Imprensa.	Trabalho remoto/ Revezamento para deliberações presenciais.	cibelecs@portoalegre.rs.gov.br 3289-7574
Conselhos	Reuniões do Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental – CMDUA.	Atividades Suspensas.	gabrielle.francesch@portoalegre.rs.gov.br
	Reuniões do Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMAM.	Atividades Suspensas.	gabrielle.francesch@portoalegre.rs.gov.br
	Reuniões dos Conselhos Consultivos das Unidades Municipais de Conservação.	Atividades Suspensas.	ruschel@portoalegre.rs.gov.br

DIRETORIA GERAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTÁVEL			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Diretoria Geral de Desenvolvimento Urbano e Sustentável -	Estrutura operacional.	Trabalho remoto.	<p>dgdus.smams@portoalegre.rs.gov.br marcelo.grunwald@portoalegre.rs.gov.br simone.berres@portoalegre.rs.gov.br faillace@portoalegre.rs.gov.br</p>
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Educação Ambiental	Ações de educação ambiental.	Atividades Suspensas.	educacaoambiental@portoalegre.rs.gov.br 3289-7556
	Trabalho interno.	Trabalho remoto.	cibelecs@portoalegre.rs.gov.br 3289-7556
	Biblioteca.	Atividades Suspensas.	biblioteca@smams.prefpoa.com.br 3289-7519/7520
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Ambiental (Bem-estar animal, Resíduos Sólidos/Resíduos da Construção Civil, Veículos de Divulgação, Fiscalização de Atividades Licenciáveis, Corte/Poda e Remoção de espécies vegetais).	Operação Esforço Concentrado COVID-19 e fiscalização ambiental.	<p>Denúncias: 156</p> <p>Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br</p> <p>Chefe da UFISC Bruno Torres 51 982350661 bruno.torres@portoalegre.rs.gov.br</p>
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Ambiental (Invasão de áreas públicas e próprios municipais, fiscalização de praças públicas, patrimônio, próprios municipais e domínio público).	Operação Esforço Concentrado COVID-19 e fiscalização ambiental.	<p>Denúncias: 156</p> <p>Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br</p> <p>Equipe representada pelo Agente Sergio Brum 51 93447162; 51 99865944 sergio.brum@portoalegre.rs.gov.br</p>

Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Predial (Obras sem licença, obras embargadas, demolições sem licença, obra em desacordo com o PDDUA, alteração de atividade, loteamento sem licença em área particular, ocupação sem carta de habitação).	Operação Esforço Concentrado COVID-19 e fiscalização urbanística.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Chefe da UFP Telmo Sampaio 51 84104200 telmo.sampaio@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Educação Ambiental/Unidade de Fiscalização	Fiscalização Manutenção Predial (Risco estrutural de marquises, sacadas, muros, edificações, estruturas; Laudo Técnico de Inspeção Predial – LTIP; Laudo técnico de estabilidade estrutural de marquise / sacada; Laudo técnico de estabilidade estrutural; Licença para instalação de cerca energizada; cerca energizada; falta de manutenção predial).	Operação Esforço Concentrado COVID-19 e fiscalização urbanística.	Denúncias: 156 Coordenador CEAF 51 991676081 lessandro.morini@portoalegre.rs.gov.br ceaf.smams@portoalegre.rs.gov.br Chefe da UMP Rafael Guilhon 51 96001148 rafael.guilhon@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Resíduos Sólidos	MTRCC ON LINE - Atendimento ao cidadão.	Atendimento remoto normal pelo e-mail: smams.mtrcc@portoalegre.rs.gov.br	alessandranp@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Licenciamento Ambiental	Licenciamento Ambiental e correlatos.	Trabalho remoto.	paulojardim@portoalegre.rs.gov.br licenciamentoambiental@portoalegre.rs.gov.br 3289-7545 Dúvidas sobre processos em análise técnica e termos de compromisso 3289-7538/7570
Unidade de proteção do Ambiente Natural	Unidades de Conservação.	Atividades Suspensas- unidades estarão fechadas ao público.	ruschel@portoalegre.rs.gov.br

Unidade de proteção do Ambiente Natural-FAUNA	Programa Municipal de Conservação da Fauna Silvestre.	Atividades Suspensas.	faunasilvestre@smam.prefpoa.com.br
<p><i>As intervenções na vegetação em área privada que ofereçam risco de dano iminente com ameaça à integridade física de pessoas ou de prejuízo ao patrimônio podem ser executadas imediatamente, em conformidade com o disposto no Decreto Nº 20.457/2020, devendo obedecer aos regramentos estabelecidos.</i></p> <p><i>Para as demais intervenções que necessitem de autorização, caso não haja atendimento no prazo de 60 dias, o manejo poderá ser executado sob responsabilidade administrativa, civil e criminal do profissional, do proprietário ou do possuidor a qualquer título do imóvel ou de terceiro interessado, em conformidade com o disposto na Lei Complementar Nº 757/2015, artigos 9º, 11 e 15.</i></p>			

DIRETORIA GERAL DE DIREITOS ANIMAIS

Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Saúde Animal	Atendimento clínico veterinário de baixa e média complexidade, sem internação, para cães e gatos de tutores inscritos no Bolsa Família e protetores cadastrados junto ao município	Solicitações de consultas via 156. Após a abertura do protocolo o requerente será contatado pela equipe da USAV, que fará a triagem/classificação de risco e o agendamento, se necessário.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Saúde Animal	Cirurgias não eletivas e castrações de cães e gatos de tutores inscritos no Bolsa Família e protetores, ações externas e visitas a acumuladores.	Atividades Suspensas (remarcações serão realizadas quando possível).	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Saúde Animal	Procedimentos cirúrgicos, retornos e ações em comunidades já agendas.	Atividades Suspensas (remarcações serão realizadas quando possível).	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Albergagem e Adoção	Acompanhamento de Animais Albergados	Escala de revezamento para servidores e redução de carga horária para 8h às 12h.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Albergagem e Adoção	Programa Me Adota?	Adoções ocorrem mediante agendamento prévio para visita ao Abrigo Temporário, localizado na Estrada Bérico José Bernardes, n.º 3489, Lomba do Pinheiro. Horário de atendimento: 9h às 12h, de segunda à sexta-feira, por meio do telefone (51) 3289-8920.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Direitos Animais	Estrutura operacional.	Regime de escala e prontidão.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Direitos Animais	Serviços Administrativos.	Trabalho remoto, regime de escala e prontidão.	brunow.silva@portoalegre.rs.gov.br

DIRETORIA GERAL DE PLANEJAMENTO URBANO E SUSTENTÁVEL			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Políticas Públicas de Sustentabilidade - CPSUS	Trabalho Técnico.	Trabalho remoto.	rovana.bortolini@portoalegre.rs.gov.br
Equipe de Alinhamento Predial-EAP (SMAMS/DGPUS/CGIU/UCA)	Agendamento na Equipe de Alinhamento Predial.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Equipe de Divulgação de Informações – EDI (SMAMS/DGPUS/CGIU/UAIU)	Agendamento do setor de documentação.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Atualização de Informações Urbanísticas – UIAU (SMAMS/DGPUS/CGIU/UAIU)	Agendamento da Unidade de Atualização de Informações Urbanísticas.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Cartografia e Alinhamento – UCA (SMAMS/DGPUS/CGIU/UCA)	Atendimento da Unidade de Cartografia e Alinhamento.	Trabalho remoto.	tiagors@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Atualização de Informações Urbanísticas – UIAU (SMAMS/DGPUS/CGIU/UAIU)	Definição de regime Urbanístico para Lotes Matriculados que se encontrem em áreas Especiais de Interesse Social (AEIS).	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Equipe de Divulgação de Informações – EDI (SMAMS/DGPUS/CGIU/UAIU)	Certidões de Cadastramento de Logradouro, Nova Face, de Quarteirão e Bairro, de troca de Denominação e Logradouro.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br

Equipe de Sistema de Banco de Dados - ESBD (SMAMS/DGPUS/USIG/ESBD)	Inclusão de Endereço para emissão da Declaração Municipal Informativa – DMI.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas – CGIU (SMAMS/DGPUS)	Suporte ao Usuário da DMI - Declaração Municipal Informativa.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas – CGIU (SMAMS/DGPUS)	Declaração Municipal Informativa e Certidão de Zoneamento.	Acesso online.	http://dmweb.procempa.com.br/dmweb/searchBox.seam
Equipe de Alinhamento Predial – EAP (SMAMS/DGPUS/UCA/EAP)	Informação de Alinhamento Predial.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Georreferenciamento e Informações Urbanísticas – CGIU (SMAMS/DGPUS)	Atendimento interno - processos, processos eletrônicos, dúvidas dos serviços disponibilizados na carta de serviços, etc.	Trabalho remoto.	elainevh@portoalegre.rs.gov.br
Equipe de Sistema de Banco de Dados - ESBD (SMAMS/DGPUS/USIG/ESBD)	Dúvidas sobre Lei de Denominação - croquis, etc.	Trabalho remoto.	dmweb@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Cartografia e Alinhamento – UCA (SMAMS/DGPUS/CGIU)	Serviços de Topografia.	Atividades Suspensas.	tiagors@portoalegre.rs.gov.br

Coordenação De Áreas Verdes - CAV	Gerenciamento das Unidades da Coordenação de Áreas Verdes (assuntos relacionados a praças, parques, cemitérios e gestão da arborização). Tramitação de processos SEI e e-mail.	Trabalho remoto.	Preferencialmente através do e-mail: cav.smams@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-7552 3289-7559
Unidade De Projetos E Construção - UPC/CAV	Desenvolvimento e análise de projetos, orçamentos e especificações técnicas para obras em praças e parques. Estabelecimento de diretrizes, informações sobre áreas verdes, participação de comissões. Retorno de processos SEI e e-mail.	Trabalho remoto.	Preferencialmente através do e-mail: upc.smams@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-7552 3289-7559
Unidade Arborização Urbana - UAU/CAV	Estudos, análises e projetos de arborização viária Urbana. Retorno de processos SEI e e-mail.	Trabalho remoto.	Preferencialmente através do e-mail: epiarb@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-7552 3289-7559
Unidade De Áreas Verdes E Necrópoles - UAVN/CAV	Estudos e desenvolvimento de projetos relacionados à gestão e parcerias nas áreas de parques praças e cemitérios. Retorno de processos SEI e e-mail.	Trabalho remoto.	Preferencialmente através do e-mail: uavn.smams@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-7552 3289-7559
UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços administrativos como taxa e emissão de 2ª via deverão ser solicitados através de e-mail ou telefone.	Trabalho remoto.	Preferencialmente através do e-mail: cemiterios@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-8347
UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços administrativos e operacionais para sepultamentos.	Mantidos.	cemiterios@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-8347
UAVN: Cemitérios Tristeza, Belém Velho e São João	Serviços de remoção e inumação (voltarão a normalidade após o período estabelecido na instrução).	Atividades Suspensas.	cemiterios@portoalegre.rs.gov.br ou 3289-8347

Coordenação de Planejamento Urbano - CPU	Atividades referentes ao Processo de Revisão do Plano Diretor de Porto Alegre, incluindo o apoio ao PCTI/PNUD. As tarefas listadas serão desenvolvidas pelas três Unidades da Coordenação, conforme sua competência.	Trabalho remoto.	vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br planodiretor@portoalegre.rs.gov.br
Coordenação de Planejamento Urbano - CPU	Atendimento a Processos Físicos e Virtuais, conforme demanda.	Trabalho remoto.	vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br 3289-7586
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Planejamento da execução e gerenciamento das equipes nas atividades referentes ao Processo de Revisão do Plano Diretor de Porto Alegre, incluindo a execução do PCTI/PNUD.	Trabalho remoto.	patriciast@portoalegre.rs.gov.br renata.saffer@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Gerenciamento das equipes da estrutura da Diretoria.	Trabalho remoto.	patriciast@portoalegre.rs.gov.br 3289-7592
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Apoio Administrativo DGPUS.	Trabalho remoto.	carina.gut@smgl.prefpoa.com.br prisciladc.silva@portoalegre.rs.gov.br
Diretoria Geral de Planejamento Urbano e Sustentável	Reuniões dos Grupos de Trabalho e Realização dos Processos de Participação.	Atividades Suspensas.	patriciast@portoalegre.rs.gov.br vaneska.henrique@portoalegre.rs.gov.br

Coordenação de Administração e Serviços			
Setor	Serviços	Situação	Contato no período
Coordenação de Administração e Serviços -CASE	Coordenar, orientar, operar e controlar as atividades relativas à UEP, UOF, UCC, UIS e Almoxarifado.	Trabalho remoto e regime de sobreaviso.	vivianeh@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Orçamento e Finanças-UOF	Acompanhamento e deliberação dos projetos da SMAMS, no que toca aos seus aspectos financeiros e contábeis e orçamentários. Auxiliar a execução correta da LOA, pagamentos aa fornecedores. Gestão financeira e contábil do FUNPROAMB.	Trabalho remoto.	uof.smams@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Expediente e Pessoal - UEP	Análise de processos de pessoal. Rotinas de RH.	Trabalho remoto.	smams.rh@portoalegre.rs.gov.br 3284-7575/7577
Unidade de Expediente e Pessoal – UEP/ Protocolo	Serviços de entrega e recebimento de documentação externa.	Trabalho remoto - Atendimento por e-mail ou via SEI.	alberto.rodrigues@portoalegre.rs.gov.br
Unidade de Expediente e Pessoal UEP/ Estágios	Rotina relacionadas às atividades de estágios (ponto, contratos, renovações, ingressos e processos seletivos).	Trabalho remoto.	estagios.smams@portoalegre.rs.gov.br 3289-7587
Unidade de Infraestrutura e Serviços - UIS	Agendamento de veículos, controle FROTA, XEROX/Digitalização, recebimento de correspondência, serviços de limpeza, reservas de salas de reuniões, manutenção do prédio e controle de abastecimento e manutenção dos veículos próprios da SMAMS.	Trabalho remoto/ regime de revezamento com no mínimo um servidor.	uis.smams@portoalegre.rs.gov.br 3289-7581
Unidade de Compras e Contratos - UCC	Compras, contratações, fiscalização de contratos vigentes, supervisão de processos de pagamento.	Trabalho remoto.	uccsmams@portoalegre.rs.gov.br

Almoxarifado

Requisitar e distribuir materiais a todos os setores da SMAMS.

Retirada de materiais todas as quartas-feiras, das 13:00 às 16:30hr - Trabalho remoto.

smams.almoxarifado@portoalegre.rs.gov.br