



MTRCC



Logística Reversa
em desenvolvimento



Grandes Geradores

Instruções para Cadastro no SGR-POA Módulo MTRCC

SGR - Sistema de Gestão de Resíduos

Instruções preliminares

- *Estas instruções são destinadas ao cadastro de Empresas no **Sistema SGR – Sistema de Gestão de Resíduos**.*
- *As informações de Cadastro das Empresas servirão em suas particularidades a todos os módulos do Sistema.*
- **Módulo MTRCC** para geração de MTRCC – Manifesto de Transporte de Resíduos da Construção Civil, conforme o Decreto N° 20.368/2019.
 - **Geradores** Pessoa Jurídica gera MTRCC, realizando o cadastramento da Empresa e de Usuários do Sistema. Também definindo o Responsável Legal pela Empresa.
 - **Geradores** Pessoa Física não gera MTRCC, sendo competência do Transportador ou Destino Final quando o TRANSPORTADOR for Pessoa Física (Pelo menos um deve estar cadastrado no Sistema como Pessoa Jurídica).
 - As Empresas cadastradas poderão figurar como **Gerador, Transportador e/ou Destino Final**.
 - **Transportadores Pessoa Jurídica** deverão cadastrar no sistema os veículos utilizados para transporte de resíduos.
 - **Transportadores Pessoa Física** apenas terão seus dados informados no momento da geração dos Manifestos.
 - **Destinos Finais** com sede no Município de Porto Alegre deverão ter Licenciamento Ambiental registrado junto à SMAMS compatível com os Resíduos transportados.
 - Destinos Finais Pessoa Física, deve entrar em contato pelo e-mail smams.mtrcc@portoalegre.rs.gov.br, para receber orientações.
- **Módulo Grandes Geradores**, conforme DECRETO N° 20.227/2019 e INSTRUÇÃO NORMATIVA 007/2019 do DMLU - Departamento Municipal de Limpeza Urbana.
 - Para o Módulo Grandes Geradores, seguir as instruções de Cadastramento do Guia de Usuários Grandes Geradores disponível na página do DMLU disponível em http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dmlu/default.php?p_secao=1830

Antes de começar seu cadastro no SGR

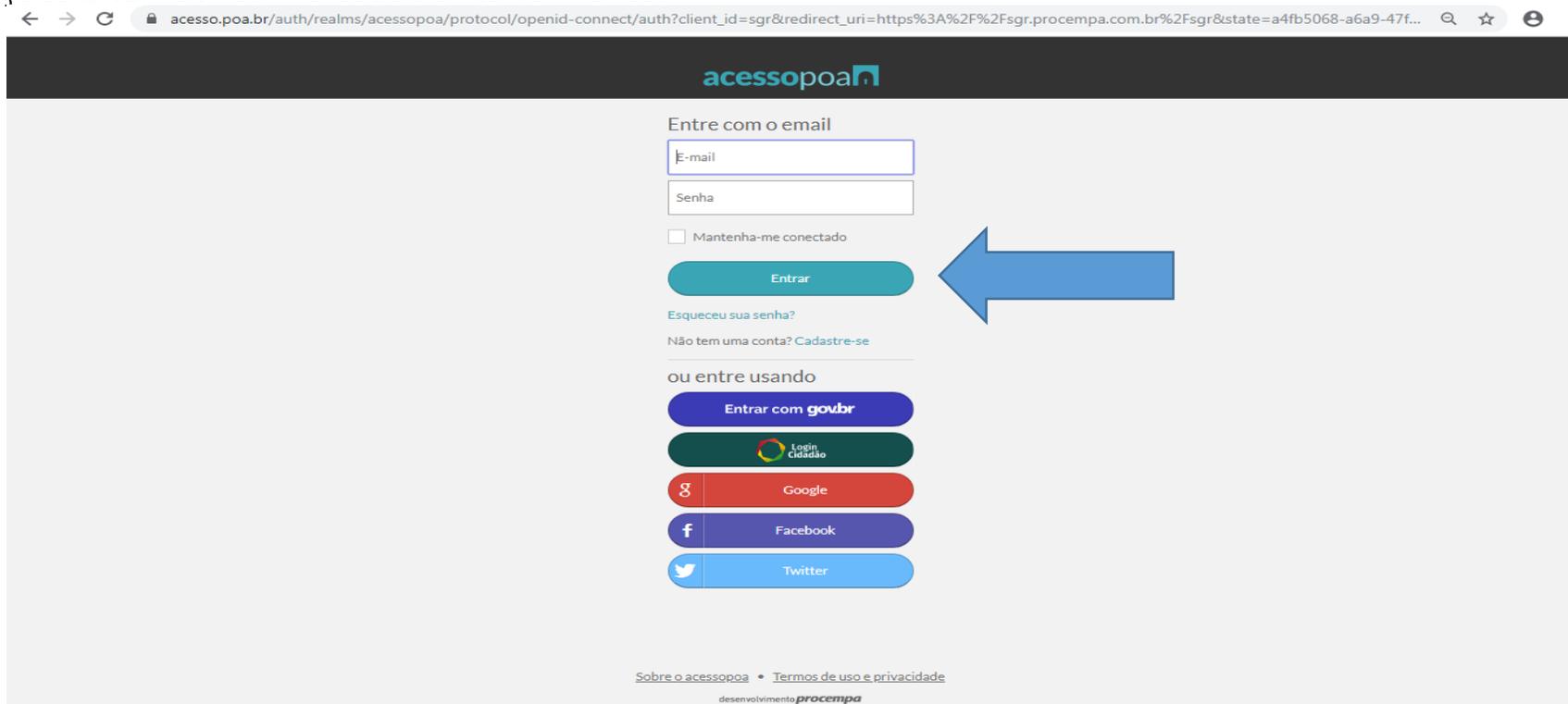
Tenha disponíveis as seguintes informações:

- *CNPJ - Grandes Geradores, Geradores, Transportadores e Destinos Finais*
 - *Dados da Empresa – Para Empresas do Município de Porto Alegre serão obtidos pela integração com o Cadastro de Pessoas Jurídicas na SMF – Secretaria Municipal da Fazenda*
- *CPF(s) Responsável(is)*
- *E-mail dos Responsáveis Legais e demais Usuários*
- *Licença Ambiental para Destinos Finais registrados no Município de Porto Alegre (SMAMS)*
- *Identificação de Veículos (Placas e RENAVAM) para Transportadores*

Observações:

- *É necessário acessar simultaneamente o Correio Eletrônico (e-mail) da conta de cada usuário para confirmação de segurança, usuário cadastrado e senha, pois este será o Login do Sistema SGR.*
- *Somente Responsáveis Legais poderão incluir usuários adicionais no Sistema. Sendo necessário, posteriormente que cada um faça o respectivo cadastro.*
- *Cada usuário do Sistema deverá cadastrar o respectivo Login (e-mail) e senha.*
- *Todos os endereços informados no Sistema serão integrados com o Sistema de Cadastro de Logradouros do Município de Porto Alegre (CDL).*

1. Acesse o sítio eletrônico do Sistema de Gestão de Resíduos – SGR pelo link: <http://sgr.procempa.com.br>;
2. Você será direcionado para a página do acessopoa (sistema de segurança), onde poderá cadastrar um Login com seu Correio Eletrônico (e-mail), clicando em “**Cadastre-se**” e informando os dados solicitados;
3. Também poderá cadastrar-se utilizando um usuário já cadastrado em “gov.br”, “Login Cidadão”, “Google (Gmail)”, “Facebook” ou “Twitter”;
4. Preferencialmente, o primeiro acesso deve ser realizado pelo **Responsável Legal** da Empresa, pois este será o **Login** (e-mail) e senha utilizados para todos os futuros acessos.;
5. Após o preenchimento dos dados solicitados clique em “**Cadastre-se**” para Login com e-mail próprio e demais dados solicitados ou utilize uma das opções alternativas indicadas anteriormente.



acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/protocol/openid-connect/auth?client_id=sgr&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsgr.procempa.com.br%2Ffsgsr&state=a4fb5068-a6a9-47f...

acessopoa

Entre com o email

E-mail

Senha

Mantenha-me conectado

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

[Não tem uma conta? Cadastre-se](#)

ou entre usando

Entrar com gov.br

Login Cidadão

Google

Facebook

Twitter

[Sobre o acessopoa](#) • [Termos de uso e privacidade](#)

desenvolvimento **procempa**

acessopoa

Cadastre-se

Primeiro nome

Sobrenome

E-mail

Senha

Confirme a senha

Não sou um robô



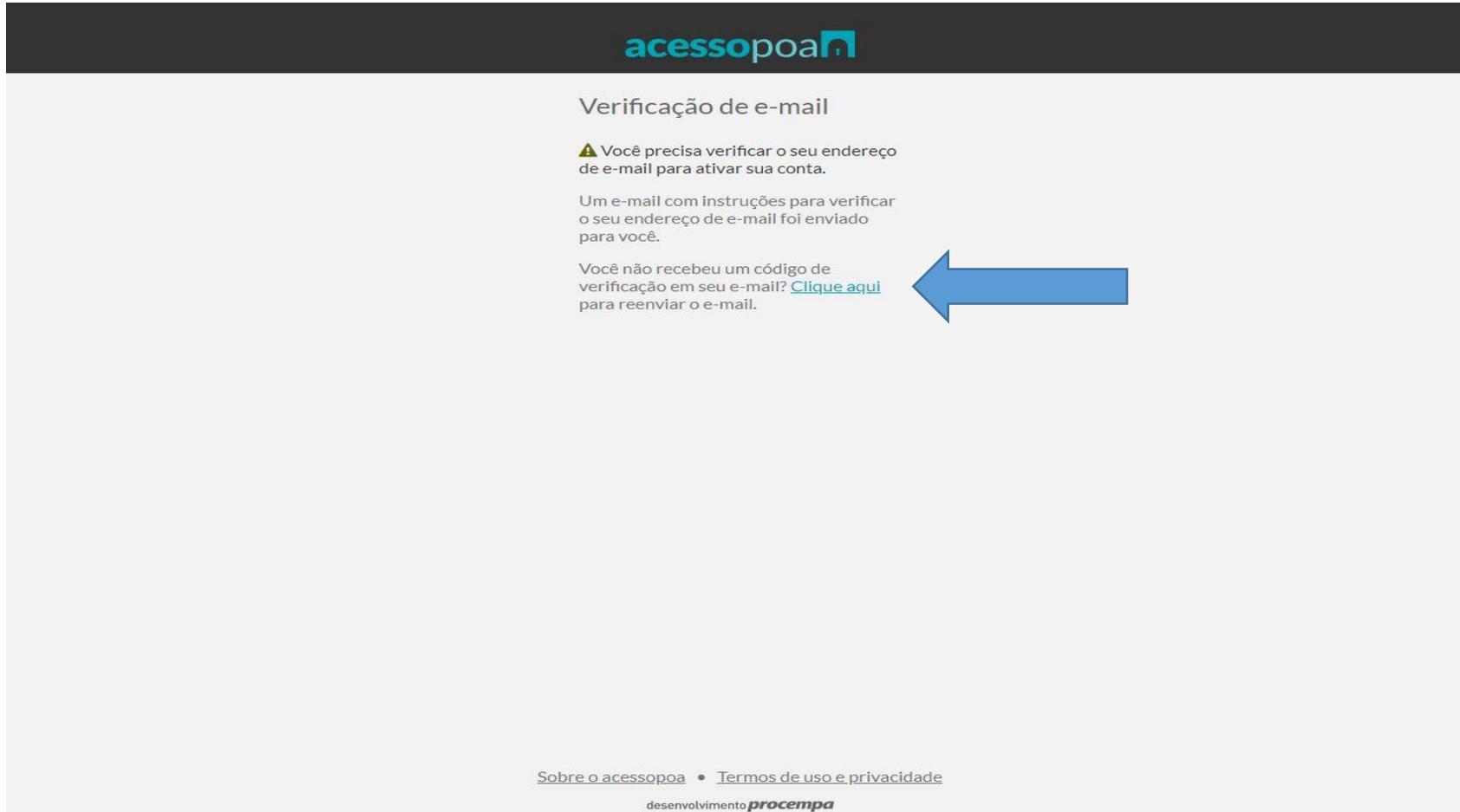
Cadastre-se

« Voltar

[Sobre o acessopoa](#) • [Termos de uso e privacidade](#)

desenvolvimento **procempa**

6. Será enviado um link de acesso para o e-mail cadastrado, válido por 15 (quinze) minutos. Após este tempo de expiração, o processo deverá ser reiniciado.



acessopoa

Verificação de e-mail

⚠️ Você precisa verificar o seu endereço de e-mail para ativar sua conta.

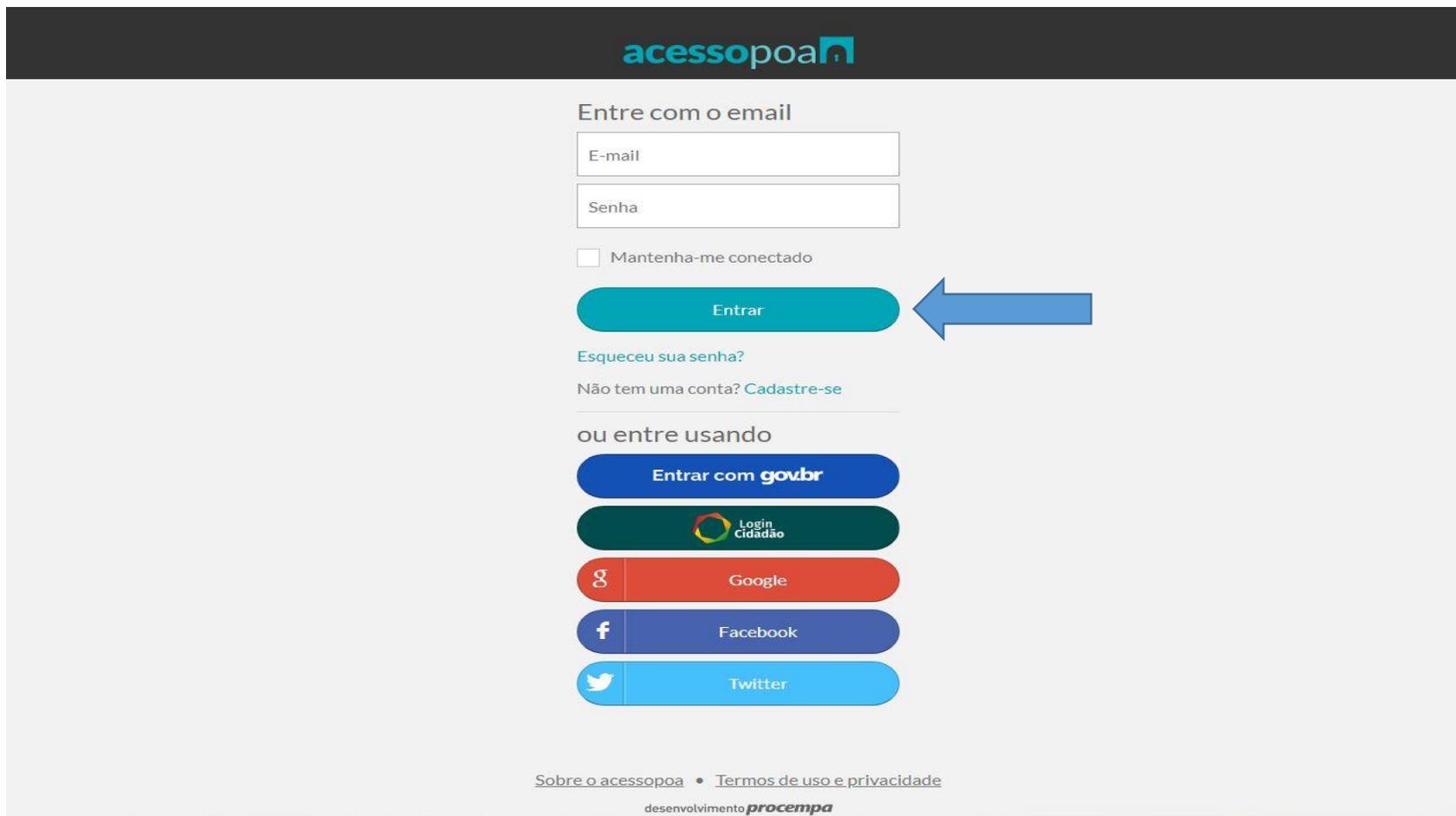
Um e-mail com instruções para verificar o seu endereço de e-mail foi enviado para você.

Você não recebeu um código de verificação em seu e-mail? [Clique aqui](#) para reenviar o e-mail.

Sobre o acessopoa • [Termos de uso e privacidade](#)

desenvolvimento **procempa**

7. Ao clicar no link recebido através do e-mail, você será direcionado para a página inicial do SGR.
8. Digite suas informações (e-mail e senha cadastrados) e clique em “Entrar”.



acessopoa

Entre com o email

E-mail

Senha

Mantenha-me conectado

Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Não tem uma conta? [Cadastre-se](#)

ou entre usando

Entrar com gov.br

Login Cidadão

Google

Facebook

Twitter

[Sobre o acessopoa](#) • [Termos de uso e privacidade](#)

desenvolvimento **procempa**

9. O sistema carregará automaticamente o Nome e e-mail cadastrados, identificando-o como Responsável Legal;
10. Informar o CNPJ da Empresa. Caso seja uma Empresa do Município de Porto Alegre, o Sistema obterá automaticamente os dados do Cadastro de Pessoas da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Porto Alegre – SMF. Eventuais divergências ou necessidades de atualização deverão ser realizadas junto à SMF;
11. Informar o CPF do Responsável Legal;
12. Clique em “Enviar”.



Prefeitura de
Porto Alegre

SGR - Sistema de Gestão de Resíduos

[Sair](#)

Cadastramento de Responsável

Olá! Bem vindo!
Aqui você faz o cadastramento da sua Entidade gestora ou Empresa individual e do Responsável legal para acesso ao sistema.
As demais informações da Entidade/Empresa e Responsável deverão ser complementadas ao entrar no sistema.
Após o cadastramento acesse as opções do sistema:
1) MTRCC; 2) Logística Reversa; 3) Grandes Geradores;

Entidade/Empresa responsável

CNPJ

Nome Fantasia

Razão Social

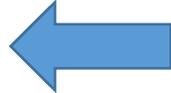
Responsável

CPF

Nome completo

E-mail

[Voltar](#) [Enviar](#)



desenvolvimento **procempa**

13. Na tela inicial do sistema SGR há quatro ícones disponíveis para acesso que deverão ser utilizados conforme a funcionalidade desejada e onde haverá características pré-definidas para cada uma das opções a saber:

“MTRCC” – Geração de Manifestos de Transporte de Resíduos da Construção Civil;

“Logística Reversa” – Em desenvolvimento;

“Grandes Geradores” – Cadastro de Geradores; e

“Empresas Prestadoras de Serviços” – Cadastro de Empresas Transportadoras e Destinos finais que compõe Planos de Geração de Resíduos de Grandes Geradores



A partir deste ponto seguem as instruções para utilização do Módulo MTRCC

14. No Menu, click em “Empresa”, no ícone “Detalhes” para continuar com as informações complementares de “Dados da Empresa”;



The screenshot displays the SGR - Sistema de Gestão de Resíduos interface. At the top, there is a header with the Prefeitura de Porto Alegre logo, the system name 'SGR - Sistema de Gestão de Resíduos', and a 'Sair' button. Below the header is a navigation menu with 'Home', 'Empresa', and 'MTRCC' options. The 'Empresa' option is highlighted with a blue arrow pointing upwards. The main content area shows 'MTRCC > Empresas' and a '+ Adicionar Empresa' button. Below this is a table with columns for 'Razão Social', 'CNPJ', 'Cadastro', and 'Ações'. The 'Ações' column contains a 'Detalhes' button, which is highlighted with a blue arrow pointing to the left. A green bar is visible at the bottom of the page.

15. Os campos “CNPJ”, “Nome Fantasia” (se cadastrado no Cadastro Pessoa da SMF ou deve ser preenchido se estiver em branco), “Razão Social”, “Número CNAE”, “Descrição CNAE”, “Telefone” e “E-mail” da Empresa estarão previamente preenchidos;
16. Clicar em “Adicionar Endereço de Porto Alegre” ou “Adicionar Endereço de Outros Municípios”, dependendo de onde a empresa se localiza. Podem ser cadastrados outros endereços da Empresa para os quais se deseje emitir MTRCC; Se houver outros CNPJ’s relacionados da Empresa, cada CNPJ deverá ser cadastrado no Sistema. Por exemplo, filiais ou Empreendimentos (Obras) com CNPJ’s distintos;
17. Para Empresas Transportadoras, deve-se clicar em “+Adicionar Veículo” e preencher com a “Placa” e “RENAVAM” e clique em “salvar” cada um dos veículos informados;
18. Clicar em “Adicionar Usuário” para complementar as informações do Responsável Legal da empresa e demais habilitados;
19. Você pode ativar novos usuários ou inativar, marcando no campo específico conforme a necessidade (férias, afastamentos e etc);
20. Após o preenchimento de todos os Dados da Empresa, clicar em “Salvar”.

Editar Empresa RS Empresa de Testes 1111

Dados da Empresa

CNPJ
XXXXXXXXXX

Nome Fantasia
XXXXXXXXXX

Razão Social
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Telefone

Email
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Número CNAE
XXXXXXX

Descrição CNAE

Se TRANSPORTADOR, preenchimento dos campos da licença são opcionais

Órgão Emissor da Licença Ambiental

Licença Ambiental

Validade da Licença Ambiental

Endereços + Adicionar Endereço de Porto Alegre + Adicionar Endereço de Outros Municípios

Endereço	Município	Ações

Veículos + Adicionar Veículos

Veículos + Adicionar Veículos

Placa	Renavam	Ações

Usuários + Adicionar Usuário

Nome	Função	Email	Comercial	Celular	Ações

21. Para gerar o MTRCC, clique na opção “MTRCC”, no ícone “+ Adicionar Manifesto”;
22. Preencha os campos da Abas “Gerador”, selecione a opção “Pessoa Jurídica” ou “Pessoa Física” com respectivos “CNPJ” ou “CPF”;
23. Deve selecionar o “Endereço da empresa” para o qual deseja gerar MTRCC e clicar em “Próximo”;



Prefeitura de Porto Alegre

SGR - Sistema de Gestão de Resíduos

Nayara Bernardi de Marco

Home Empresa MTRCC

MTRCC Manifesto de Transporte de Resíduos da Construção Civil

+ Adicionar Manifesto Lista Manifestos (pdf)

Filtros de pesquisa para buscar os manifestos na base de dados

Situação Abertos Período Secretaria Seleccione Et Seleccione

Tipo Obra Seleccione Nome Obra Seleccione Material Seleccione

Endereço Resíduo Número Pesquisa

Filtros para pesquisar os manifestos da lista abaixo

Q

Qtde: 0

Número Gerador Transportador Destino Final Data Situação Ações



Novo Manifesto

Gerador Resíduos Transportador Destino Final

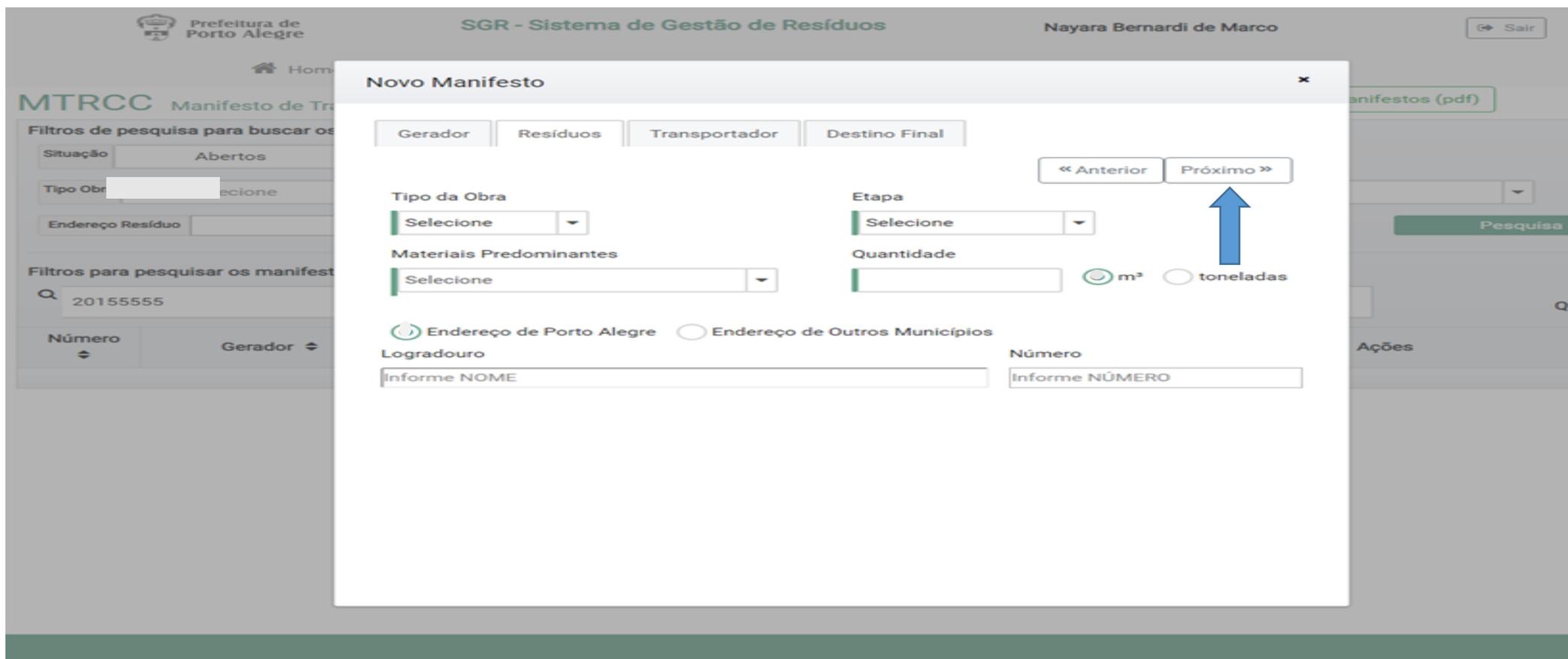
Pessoa Jurídica Pessoa Física

CNPJ Razão Social

Data de Expedição

Próximo >>

24. Na Aba “Resíduos”, preencher informações referentes aos Tipo da Obra, Etapa, Materiais Predominantes e Quantidade de resíduos e selecionar a unidade de medida correspondente;
25. Se o endereço for em Porto Alegre, Informar parte do nome do “Logradouro” (o sistema buscará as possibilidades para seleção). Após a seleção do Logradouro, informar o “Número” (novamente o sistema buscará o “número” do logradouro correspondendo ao endereço do Resíduo);



The image shows a screenshot of the SGR - Sistema de Gestão de Resíduos web application. The main interface is in the background, and a modal window titled "Novo Manifesto" is open in the foreground. The modal window has a header with "Novo Manifesto" and a close button. Below the header, there are four tabs: "Gerador", "Resíduos", "Transportador", and "Destino Final", with "Resíduos" selected. To the right of the tabs are navigation buttons: "« Anterior" and "Próximo »". The form contains several fields: "Tipo da Obra" (dropdown menu with "Selecione"), "Etapa" (dropdown menu with "Selecione"), "Materiais Predominantes" (dropdown menu with "Selecione"), and "Quantidade" (input field). Below the "Quantidade" field are two radio buttons: "m³" (selected) and "toneladas". At the bottom, there are two radio buttons: "Endereço de Porto Alegre" (selected) and "Endereço de Outros Municípios". Below these are two input fields: "Logradouro" (with the placeholder "Informe NOME") and "Número" (with the placeholder "Informe NÚMERO"). A blue arrow points to the "Próximo »" button.

26. Clicar no ícone “Próximo”, para preencher dados referentes ao “Transportador”;
27. Selecionar a opção “Pessoa jurídica” ou “Pessoa Física”;
28. O Transportador Pessoa Jurídica deverá estar previamente cadastrado no sistema. Ao preencher o CNPJ, os campos restantes serão preenchidos automaticamente. Conforme o Decreto vigente, Transportadores não precisam mais de Licença Ambiental. Caso os dados não sejam preenchidos automaticamente, solicite ao seu prestador de serviço Transportador que acesse o SGR e realize o cadastramento. Caso o Transportador seja “Pessoa Física”, não terá cadastro. Podendo ser indicado pelo Gerador ou Destino Final, preenchendo todos os campos. **Caso o transporte seja feito pelo próprio Gerador ou Destino Final Pessoa Jurídica, preencha com o CNPJ usado no seu cadastro;**
29. Clique em “Próximo” para informar os dados do Destino Final;



Prefeitura de Porto Alegre

SGR - Sistema de Gestão de Resíduos

Nayara Bernardi de Marco

Sair

Novo Manifesto

Gerador Resíduos Transportador Destino Final

<< Anterior Próximo >>

Pessoa Jurídica Pessoa Física

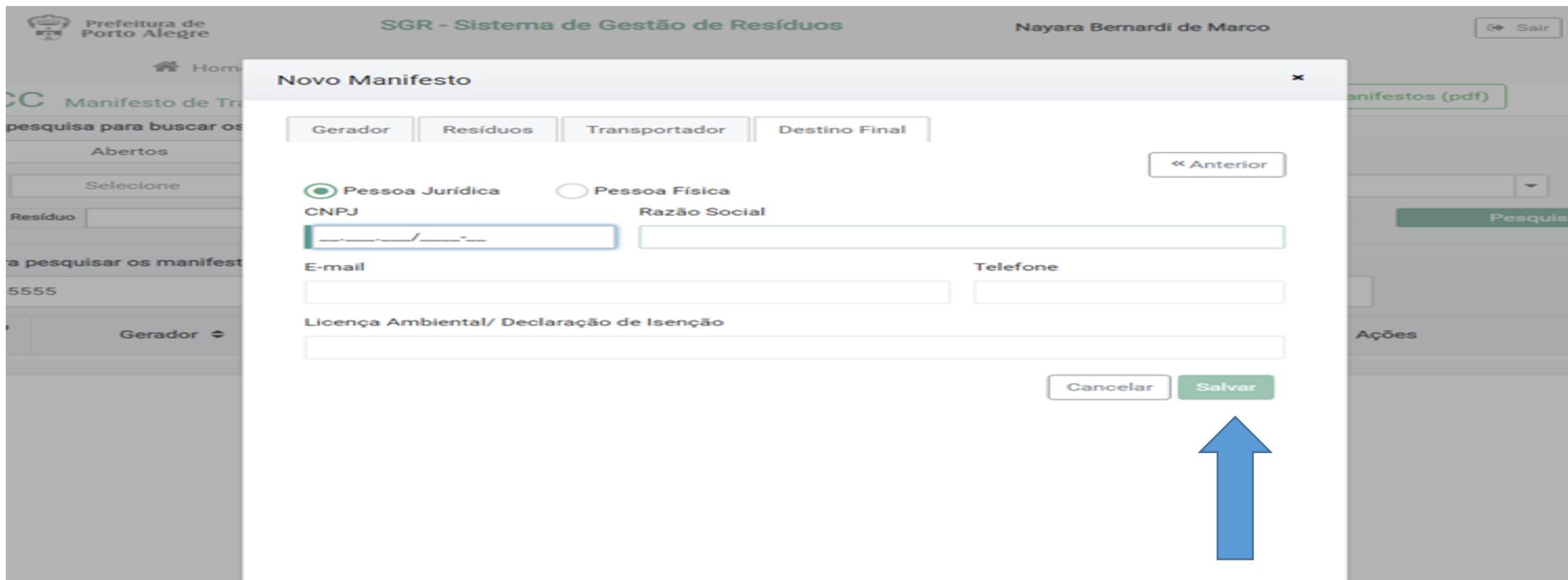
CNPJ Razão Social

E-mail Telefone

Licença Ambiental Data de Transporte

30. Ao preencher o CNPJ da Empresa de Destino Final, os campos restantes serão preenchidos automaticamente. As Empresas Destino Final de Porto Alegre deverão estar previamente cadastradas e possuir Licença Ambiental válida junto à SMAMS . Solicite ao seu prestador de serviço Destino Final que acesse o SGR e realize o cadastramento. Caso a Empresa seja fora de Porto Alegre deverá verificar a situação de Licenciamento Ambiental junto à FEPAM. Caso o Destino Final seja Pessoa Física, basta preencher o dados solicitados. Ficando a Empresa geradora do Manifesto totalmente responsável pelo mesmo.;

31. Se todos os campos obrigatórios estiverem corretamente preenchidos, será habilitado o botão “Salvar”. Caso contrário, revise o preenchimento de todas as Abas



SGR - Sistema de Gestão de Resíduos

Nayara Bernardi de Marco

Sair

Novo Manifesto

Gerador | Resíduos | Transportador | Destino Final

« Anterior

Pessoa Jurídica Pessoa Física

CNPJ Razão Social

E-mail Telefone

Licença Ambiental/ Declaração de Isenção

Cancelar Salvar

Observações

- *O cadastro será concluído somente com o preenchimento de todos os dados.*
- *O Transportador deverá verificar se as informações sobre o Resíduo a transportar estão de acordo com o informado no Manifesto. Caso exista alguma divergência, deverão Anular o Manifesto e solicitar que seja emitido um novo Manifesto corrigido.*
- *É competência do Destino Final dar a baixa no MTRCC gerado. Devendo recusar o Manifesto caso constate alguma divergência de informação.*
- *Esclarecimento de dúvidas, pode ser solicitada através do e-mail:*

smams.mtrcc@portoalegre.rs.gov.br