



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

PESQUISA SOCIOECONÔMICA EM EDIFICAÇÕES ATINGIDAS POR IMPLANTAÇÃO DE OBRA VIÁRIA NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE

1. OBJETO

Realização de **pesquisa socioeconômica** em todas as edificações localizadas no traçado viário da duplicação da Estrada Juca Batista entre a Estrada Edgar Pires de Castro e as ruas Cecílio Monza e João Vieira de Aguiar Sobrinho, região sul da cidade de Porto Alegre.

2. PROPOSTA

A presente proposta objetiva a contratação de uma empresa para a realização de pesquisa socioeconômica, de formato censitário, que deverá caracterizar todas as edificações (estima-se a existência de 80 construções atingidas pelo traçado projetado da via) e grupos familiares moradores nos imóveis sobre o eixo da duplicação viária da Estrada Juca Batista, incluindo edificações localizadas nas vilas irregulares Guabiroba e Nossa Senhora de Belém, conforme limites definidos no levantamento topográfico e cadastral a ser fornecido pela Prefeitura Municipal de Porto Alegre.

3. ESCOPO DO TRABALHO

A pesquisa socioeconômica deverá ser realizada através de visita às edificações para aplicação de um questionário estruturado com os titulares dos referidos imóveis. O modelo de questionário a ser utilizado na pesquisa deverá ser definido pela contratada em conjunto com os técnicos do Departamento Municipal de Habitação (DEM HAB) e deverá contemplar, no mínimo, as questões do modelo em anexo.

A pesquisa objetiva a identificação, localização e caracterização das edificações e de seus usos e a elaboração do diagnóstico socioeconômico das famílias moradoras com o mapeamento dos grupos familiares existentes, a identificação das situações habitacionais, a definição do perfil de trabalho, renda e escolaridade da população entre outros, com o objetivo de permitir análise para enquadramento em atendimento habitacional a ser definido pela PMPA.

Para as edificações com uso residencial deverá ser aplicado o instrumento na sua integralidade e para as edificações com outros usos deverão ser completadas as questões relacionadas à identificação, caracterização e uso da edificação.

A pesquisa de campo terá início imediato após o recebimento, pela contratada, do levantamento topográfico e cadastral das áreas envolvidas e da pesquisa cartorial, que servirão de base física para a definição dos setores de pesquisa e identificação das construções existentes.

A empresa contratada deverá:

1. Realizar o reconhecimento das áreas a serem pesquisadas, a fim de estabelecer um plano de trabalho contendo cronograma detalhado de atividades;
2. Estabelecer um mecanismo de comunicação com os moradores das áreas envolvidas que possibilite a apresentação da atuação local, informando cronograma de trabalho e demais conteúdos necessários à compreensão da população sobre a intervenção realizada.
3. Participar de reuniões com técnicos do Departamento Municipal de Habitação (DEM HAB) para definição do perfil da pesquisa e monitoramento da execução da pesquisa;

4. Apresentar um plano de trabalho, contendo cronograma e definição do instrumento de pesquisa a ser aplicado, para aprovação dos técnicos do Departamento Municipal de Habitação (DEMHAB);
5. Realizar a selagem, através de marcação numérica sequencial, de **todas as edificações localizadas na área de abrangência da pesquisa, com pintura de identificação nas construções e correspondente numeração no levantamento topográfico**;
6. Identificar, através de registro fotográfico, todas as edificações seladas;
7. Aplicar o instrumento de pesquisa censitariamente, ou seja, em todos os imóveis localizados na área de abrangência da pesquisa. Deverão ser realizadas visitas domiciliares em horários e turnos diversificados a fim de garantir o preenchimento de todos os instrumentos de pesquisa;
8. Digitar, tabular e analisar os dados;
9. Entregar ao Departamento Municipal de Habitação (DEMHAB) relatório, contendo tabelas das variáveis pesquisadas e análise quantitativa e qualitativa dos dados coletados;
10. Realizar, se houver necessidade, plantões de atendimento noturno e/ou aos finais de semana, em local a ser definido em conjunto com representantes da comunidade envolvida na pesquisa, para a aplicação do questionário de pesquisa para as edificações consideradas ausentes (após três visitas em horários diversos) durante o trabalho de campo e/ou atendimentos de situações específicas relacionadas ao trabalho de campo desenvolvido;
11. Realizar visitas domiciliares para entregas de convites, convocações e materiais informativos necessários ao desenvolvimento das atividades da pesquisa.
12. Realizar o registro fotográfico de todo o processo de trabalho de campo.

Ao final do trabalho deverão ser entregues ao DEMHAB, todos os instrumentos de pesquisa aplicados para que possam constar dos arquivos da Coordenação Técnica Social. Também deverá ser entregue o levantamento topográfico com a correspondente numeração realizada através da selagem das edificações.

A empresa contratada se responsabilizará pela confecção de material informativo e/ou de divulgação do trabalho, a ser distribuído na comunidade envolvida na pesquisa.

Todo o material elaborado para distribuição deverá ser previamente aprovado pelo DEMHAB.

A empresa contratada será responsável pela documentação de todas as atividades executadas, através de registros fotográficos, listas e relatórios de atividades.

4. PRAZO

A contratada terá o prazo de oitenta e cinco (85) dias para a realização de todas as atividades previstas neste termo de referência, conforme as etapas de trabalho abaixo definidas:

ETAPA I (15 dias): Reconhecimento da área de intervenção, definição e apresentação de plano de trabalho e do instrumento de pesquisa.

ETAPA II (50 dias): Divulgação do trabalho na área de intervenção e execução da pesquisa socioeconômica.

ETAPA III (20 dias): Elaboração e entrega dos relatórios de análise de dados e todos os produtos definidos no item 5 deste Termo de Referência

Os prazos para a execução das etapas de trabalho acima apresentadas estão definidos pelas seguintes condições abaixo especificadas.

1. A empresa contratada deve apresentar um plano de trabalho com cronograma detalhado de atividades para execução da pesquisa de campo e elaboração do instrumento de pesquisa dez(10) dias a partir do início dos serviços;
2. A empresa contratada deve apresentar o instrumento de pesquisa e o cronograma da pesquisa de campo cinco (05) dias após a aprovação do cronograma de atividades pela PMPA;
3. A empresa contratada deverá entregar o relatório de análise, os instrumentos de pesquisa aplicados e o levantamento topográfico com a numeração cadastral em meios impresso e digital dez (10) dias

após o término do trabalho de campo da pesquisa.

5. PRODUTOS

A empresa contratada deverá:

1. Apresentar relatório de visita à área de intervenção, com identificação de possíveis pontos críticos para execução do serviço e suas respectivas resoluções;
2. Apresentar cronograma de atividades para a execução de todas as atividades previstas neste termo de referência;
2. Apresentar, para aprovação, o instrumento de pesquisa a ser utilizado;
3. Entregar um relatório final, em meios impresso e digital, contendo as análises dos dados coletados, e os dados primários armazenados em banco de dados a ser definido;
4. Entregar todos os instrumentos de pesquisa preenchidos, com seus respectivos registros fotográficos, em meios impresso e digital;
5. Entregar o levantamento topográfico, em meios impresso e digital, com a correspondente numeração de selagem das edificações;
6. Apresentar, quando solicitado pela equipe de fiscalização, relatórios parciais com os dados dos instrumentos aplicados.

6. FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do trabalho da contratada ficará a cargo dos técnicos do Departamento Municipal de Habitação (DEM HAB).

A PMPA fornecerá à contratada um mapa com a localização da área de intervenção, os levantamentos topográficos e a pesquisa cartorial das respectivas áreas.

7. PAGAMENTO

O pagamento do valor total do serviço ficará condicionado à apresentação dos resultados totais da pesquisa e análise e aprovação do relatório final pela equipe técnica do Departamento Municipal de Habitação.

O pagamento será efetuado no final de cada etapa prevista, condicionado à comprovação do produto correspondente entregue pela contratada no prazo estipulado.

O resultado de cada uma das etapas estará sujeito à avaliação da equipe de fiscalização do Demhab e, em caso de descumprimento de algum dos itens dos produtos exigidos ou entrega fora do prazo acarretará no pagamento parcial do valor proposto na respectiva etapa.

O pagamento do valor previsto na III etapa será efetuado após a entrega do relatório final com os resultados de todo o trabalho realizado, sendo que os mesmos serão avaliados pela equipe técnica social do Demhab.

As etapas de trabalho estão apresentadas no quadro que segue, com a descrição dos produtos, dos prazos e os respectivos percentuais de pagamento.

ETAPA	PRODUTO	PRAZO	PERCENTUAL
	Entrega do relatório da visita à área de	15 dias após a	10%

I	intervenção, plano de trabalho com cronograma e instrumento de pesquisa.	ordem de início	
II	A) Entrega de 50% dos instrumentos de pesquisa preenchidos e do levantamento topográfico com a identificação do número de selagem em meios físico e digital.	25 dias após a finalização da ETAPA I	35%
II	B) Entrega de 50% final dos instrumentos de pesquisa preenchidos e do levantamento topográfico com a identificação do número de selagem em meios físico e digital.	25 dias após a finalização da ETAPA II A	35%
III	Entrega do relatório final com a sistematização de todas as ações realizadas e análise dos dados levantados. quadro estatístico e avaliação final. Os seguintes anexos deverão ser incluídos: registros visuais do processo de trabalho, modelos dos materiais informativos elaborados, relatórios das reuniões de equipe	10 dias antes de finalizar o contrato.	20%

8. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO

A equipe de trabalho deverá ser constituída por:

01 Sociólogo

Profissional responsável pelo serviço, supervisionando e coordenando o trabalho em conjunto com a equipe de fiscais do Demhab. Também será responsável pela coordenação do trabalho de campo, elaboração do banco de dados, avaliação e monitoramento da digitalização dos instrumentos, análise dos dados da pesquisa e acompanhamento das atividades dos pesquisadores.

01 Assistente Social

Profissional responsável pela mobilização comunitária para a participação no processo da pesquisa, organização das visitas domiciliares para aplicação dos instrumentos de pesquisa. Também será responsável pelo acompanhamento das atividades dos pesquisadores

04 Pesquisadores

Profissional que executará a pesquisa de campo, sendo responsável pelo preenchimento dos instrumentos de pesquisa e pela organização do material envolvido no trabalho. Deverá estar matriculado, no mínimo no 5º semestre dos cursos de Serviço Social ou Ciências Sociais. Também serão responsáveis pela digitalização dos dados da pesquisa.

01 Auxiliar de topografia com conhecimento em produção de mapas, painéis e tabelas, medições em campo (edificações e lotes), uso de arquivos produzidos em Autocad e manipulação dos mesmos em ambiente Windows;

Os profissionais técnicos sociais deverão apresentar os seguintes requisitos:

- Possuir formação superior em suas áreas de atuação;
- Possuir experiência comprovada em desenvolvimento de pesquisas sociais em comunidades de baixa renda, em atividades de mobilização comunitária e na condução de trabalhos com grupos diversos e equipes multidisciplinares;
- Possuir inscrição no órgão de classe regulador do exercício da atividade profissional;

d) Apresentar certidão de regularidade junto ao Conselho Regional em que está inscrito, no caso do Assistente Social;

Todos os profissionais deverão:

e) Ter disponibilidade para o desenvolvimento de atividades no período da noite e durante os finais de semana;

f) Ter disponibilidade: quatro (04) horas diárias para o auxiliar de topografia, seis (06) horas diárias para a os pesquisadores e Assistente Social e oito (08) horas diárias para o sociólogo, para execução das atividades previstas neste termo.

9. ESTRUTURA DA CONTRATADA

A contratada deverá estar habilitada para atender às exigências deste Termo de Referência, devendo comprovar plena capacidade e suficiência para execução dos serviços no prazo determinado.

Deverá ser colocada à disposição para execução das atividades de campo, estrutura mínima contemplando os seguintes requisitos:

1 Computador tipo notebook

2. Telefones celulares para contato com a equipe durante o período de execução do serviço, permitindo a comunicação entre contratante e contratada, bem como com os moradores da área de intervenção.

3. Crachás de identificação para todos os profissionais contendo os logotipos do Demhab e da empresa.

A contratada deverá disponibilizar os materiais de escritório necessários para execução das atividades previstas e será responsável pela produção e impressão de todos material necessário ao serviço contratado. Deverá, também, disponibilizar para a equipe de trabalho condições de transporte para deslocamento para realização das atividades, inclusive à noite e finais de semana.

10. QUADRO DE PROFISSIONAIS

Nº	Profissional	Unidade	Total Profissionais	Valor Hora* R\$	Horas/dia	Total dias	Total Horas	Total* R\$
1	Assistente Social	hora	01		06	85	510	
2	Sociólogo	hora	01		08	85	680	
3	Pesquisador	hora	04		06	70	420	
4	Auxiliar Topografia	hora	01		04	60	240	
	Total R\$							

**Deverá ser realizada pesquisa para precificação e composição dos custos.*

Responsável Técnico: Soc. Denise de Menezes Ferreira – Mat. 67777.5

Coordenação Técnica Social – SASC/DEM HAB

Porto Alegre, 18 de maio de 2021..

ANEXO I

INSTRUMENTO DE PESQUISA SOCIOECONOMICA

O instrumento de pesquisa tem como objetivo conhecer a realidade socioeconômica da população beneficiada. O instrumento define os seguintes macros blocos:

- Identificação do cadastro, contendo número do DEMHAB, setor censitários, data que foi realizado o cadastro, nome do entrevistador, nome da vila (se for o caso) e endereço completo.
- Características dos domicílios, incluindo informações do domicílio, o fim comercial, estrutura do domicílio, infraestrutura, bens de consumo duráveis, e forma de aquisição do imóvel;
- Características das famílias, abrangendo o número de famílias e moradores (as), a origem das famílias, uso de veículo, animais de criação/trabalho/domésticos e condições gerais de saúde;
- Composição familiar abarca nome dos membros da família, grau de parentesco, etnia, sexo, data de nascimento, idade, situação escolar, escolaridade, rede de ensino, deficiência, recurso/auxílio/benefício, situação ocupacional, ocupação e renda individual e familiar.

Tais blocos priorizam o que foi solicitado no Termo de Referência, compreendendo a composição populacional, perfil de renda e trabalho, escolaridade, situação de saúde, vocação produtiva, origens da ocupação e seu desenvolvimento, bem como a identificação das organizações representativas e lideranças comunitárias.

PESQUISA SOCIOECONÔMICA DA POPULAÇÃO RESIDENTE NA

IDENTIFICAÇÃO

Objetivo das questões de 1 a 10:

Identificação física do imóvel.

1. N° do DEMHAB

O código tem 5 caracteres.

2. Setor Censitário

O código tem 2 caracteres.

3. Data

4. Entrevistador(a)

Pergunta fechada com o nome dos pesquisadores.

5. Se 'Outro', defina:

6. Qual o nome da comunidade?

1. _____

2. Outro

2. Se 'Outro', defina:

8. Endereço

9. N° da edificação

O código tem 5 caracteres.

Nesta pergunta dar prioridade para o número da CEE

10. Tipo da Numeração

1. CEE 2. DMAE 3. Correio 4. NS

Nesta pergunta dar prioridade para o número da CEE

CARACTERIZAÇÃO DO DOMICÍLIO

Objetivo das questões de 11 a 14:

Caracterizar finalidade do imóvel.

11. A edificação é utilizada para

1. Moradia
2. Moradia e comércio
3. Comércio
4. Ativ. Religiosa
5. Moradia e ativ. religiosa
6. Equip. comunit.
7. Moradia e equip. comunit.
8. Moradia desocupada
9. Banheiro
10. Depósito
11. Garagem
12. Galinheiro
13. Chiqueiro
14. Cocheira
15. Outro

12. Se 'Outro', defina:

13. Se 'Equipamento comunitário' ou 'Moradia e equipamento comunitário', defina:

1. Assoc. de moradores
2. Creche
3. Escola
4. Equip. de Saúde
5. Outro

14. Se 'Outro', defina:

Fim Comercial

Objetivo das questões 15 a 16:

Fazer mapeamento quantitativo acerca dos estabelecimentos comerciais do local.

15. Que estabelecimento comercial funciona aqui?

1. Bar/lanchonete
2. Corte e costura
3. Escritório
4. Galpão de reciclagem
5. Loja/bazar
6. Mini mercado
7. Of. mecânica/bicicleta
8. Padaria
9. Salão de beleza
10. Serv. hidráulicos/peq. Reparos
11. Outro

16. Se 'Outro', defina:

Objetivo da questão 17:

Saber se os estabelecimentos comerciais geram renda para os moradores do local.

17. Esta atividade gera oportunidades de trabalho para outras pessoas da comunidade?

1. Sim 2. Não

Objetivo da questão 18:
Quantificar oportunidades de trabalho na vila.

18. Para quantas pessoas?

Estrutura do Domicílio

Objetivo da questão 19:
Qualificar as habitações da vila.

19. Material de construção do domicílio:

1. Alvenaria
2. Madeira
3. Misto
4. Materiais reaproveitáveis

Infraestrutura do Domicílio

Objetivo das questões 20 a 29:
Fazer um levantamento da infraestrutura e da situação do sistema sanitário.

20. Quantos cômodos tem seu domicílio?

Inclusive banheiro e garagem.

21. Os resíduos sólidos e orgânicos do seu domicílio são:

1. Coletados
2. Deposit. em container
3. Queimados
4. Jogados no arroio
5. Jogados em terreno baldio/rua
6. Outra forma

Você pode marcar diversas casas (2 no máximo).

22. Se 'Outra forma', defina:

23. Qual é a forma de iluminação utilizada no seu domicílio?

1. Ligação oficial
2. Ligação não oficial
3. Não possui

24. Qual é a forma de abastecimento de água utilizada no seu domicílio?

1. Ligação oficial
2. Ligação não oficial
3. Não possui

25. De que forma é feito o escoamento do esgoto do seu domicílio?

1. Céu aberto
2. Direto no arroio
3. Fossa com sumidouro
4. Rede pública
5. Não possui
6. Outra

26. Se 'Outra', defina:

27. No seu domicílio existe banheiro ou sanitário?

1. Sim, externo
2. Sim, interno
3. Não possui

28. O uso do banheiro é:

1. Particular
2. Coletivo

29. O banheiro possui:

1. Pia
2. Vaso sanitário
3. Chuveiro

Você pode marcar diversas casas.

Bens de Consumo Duráveis no Domicílio

Objetivo da questão 30:

Levantar dados para verificar a capacidade de consumo do local e acesso a tecnologias.

30. Aparelhos existentes no domicílio:

1. Antena parabólica/cabo
2. Aquecedor
3. Ar condicionado
4. Celular
5. Computador/notebook
6. Fogão
7. Forno elétrico
8. Freezer
9. Geladeira
10. Lavadora de roupa
11. Microondas
12. Som/rádio
13. Tanquinho
14. Televisor
15. Vídeo/DVD

Você pode marcar diversas casas.

Forma de Aquisição do Imóvel

Objetivo da questão 31:

Investigar os métodos de ocupação da vila.

31. Como você adquiriu este imóvel?

1. Ocupou o terreno e construiu a casa
2. Ocupou o terreno com imóvel
3. Comprou o terreno e construiu a casa
4. Comprou o terreno com a casa
5. O imóvel foi herdado
6. O imóvel foi cedido/emprestado
7. O imóvel é alugado

Objetivo da questão 32:

Identificar gastos e rendas e dados sobre especulação imobiliária.

32. Qual o valor do aluguel?

Objetivo da questão 33:

Identificar os proprietários das habitações nos casos de imóvel cedido/emprestado ou alugado.

33. Nome do proprietário:**CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA****Número de Famílias e de Moradores(as)**

Objetivo da questão 34:

Levantar dados em relação ao número de pessoas que mora em cada domicílio.

34. Quantas pessoas moram neste domicílio?

Objetivo da questão 35:

Avaliar o nível de agregação das famílias do local.

35. Quantas famílias moram neste domicílio?

Origem da Família

Objetivo das questões 36 a 41:

Identificar nível de pertencimento e trajetória do bairro.

36. Há quanto tempo o(a) responsável do domicílio mora nesta vila?

Colocar 0,5 quando o morador morar há 6 meses ou menos, sendo superior a 6 meses arredondar os anos.

37. Há quanto tempo o(a) responsável mora neste domicílio?

Colocar 0,5 quando o morador morar há 6 meses ou menos, sendo superior a 6 meses arredondar os anos.

38. Sua família sempre morou nesta vila (Grande Mato Sampaio)?

1. Sim 2. Não

39. Onde o(a) responsável do domicílio morava anteriormente?

1. Porto Alegre
2. Outra cidade

40. Em qual cidade o responsável morava anteriormente?

41. Em qual vila de Porto Alegre o(a) responsável morava anteriormente?

Veículo

Objetivo das questões 42 a 44:

Identificação qualitativa de veículos por residência.

42. O(a) responsável do domicílio possui algum veículo de tração humana, animal ou motora?

1. Sim 2. Não

43. Qual(is) veículo(s)?

1. Automóvel
2. Motocicleta
3. Carroça
4. Carrinho de papel
5. Caminhão
6. Outro

Você pode marcar diversas casas.

44. Se 'Outro', defina:

Animais de Criação/Trabalho/Doméstico

Objetivo das questões 45 a 52:

Identificar quantitativa e qualitativamente a posse de animais.

45. A família possui algum animal (criação ou trabalho)?

1. Sim 2. Não

46. Qual(is)?

1. Cavalo
2. Galinha
3. Pato
4. Porco
5. Outro

Você pode marcar diversas casas.

47. Se 'Outro', defina:

48. A família possui algum animal doméstico?

1. Sim 2. Não

49. Qual(is)?

- 1. Cachorro
- 2. Gato
- 3. Outro

Você pode marcar diversas casas.

50. Se 'Outro', defina:

51. Quantos cachorros?

52. Quantos gatos?

DADOS DOS MORADORES

Objetivo das questões 72 a 87:

Identificar os indivíduos, seus núcleos familiares e dados de escolaridade e renda.

72. Núcleo Familiar

73. Nome do membro

74. Grau de Parentesco

1.Responsável 2. Cônjuge 3.Filho(a) 4.Enteado(a) 5.Genro/Nora 6.Net(a) 7.Pai/Mãe 8.Padrasto/Madrasta 9.Sogro(a) 10.Irmão(ã) 11.Cunhado(a) 12.Sobrinho(a) 13Avô/Avó 14.Primo(a) 15.Tio/tia 16.S/ Parentesco

75. Cor/raça

1.Branca 2.Negra 3.Parda 4.Indígena 5.Oriental 6.NR

76. Sexo

1. Masculino 2. Feminino

77.Data de nascimento

78.Idade

Objetivo das questões 79 a 82:

Grau de formação escolar dos indivíduos.

79.Situação Escolar

1.Estuda 2.Não estuda 3.NS

80. Escolaridade

1.Creche/Ed. Inf. 2.1ºEF 3.2ºEF 4.3ºEF 5.4ºEF 6.5ºEF 7.6ºEF 8.7ºEF 9.8º EF 10.9º EF 11.Supl. EF 12.EF completo 13.1ºEM 14.2ºEM 15.3ºEM 16.Supl.EM 17. EM completo 18.EM Téc. 19. EJA 20.Não Alfab. 21.NS

81.Nome da Escola

Objetivo da questão 82:

Quantificar necessidades permanentes dos moradores.

82.Deficiência

1.Física c/ prejuízo de locomoção 2.Física c/ cadeira de rodas 3.Física s/ prejuízo de locomoção 4.Mental 5.Surdo(a)/mudo(a) 6.Cego(a) 7.S/ Deficiência 8.Outra _____

Objetivo das questões 83:

Identificar o alcance dos benefícios oferecidos pelo governo.

83. O morador recebe recurso, auxílio ou benefício?

1. Sim, Bolsa Família
2. Sim, BPC
3. Sim, Aux. Doença
4. Sim, Aux. Reclusão
5. Sim, Outro
6. Não

Você pode marcar diversas casas.

Na opção "outro" entra entidades, ONGs e igrejas.

Objetivo da questão 84:

Categorizar os moradores de acordo com sua ocupação em relação ao trabalho.

84. Situação Ocupacional

1. Trab. c/vínculo 2. Trab. s/vínculo 3. Desempregado(a) 4. Aposentado(a) 5. Pensionista 6. Pensão alimen. 7. Trabalha eventualmente 8. Autônomo(a) 9. Empregador(a) 10. Não trab. 11. NS 12. NR

O morador é considerado desempregado se estiver procurando trabalho até 6 meses.

Objetivo da questão 85:

Definir as profissões dos moradores com vínculo de trabalho.

85. Ocupação

1. Carrinheiro 2. Carroceiro 3. Catador 4. Triador 5. Industriário 6. Militar 7. Comércio 8. Com. Ambulante 9. Construção Civil. 10. Educ/Cult. 11. Saúde 12. Transportes 13. Prod. Artesanal 14. Turismo 15. Serv. Admin. 16. Serv. Domésticos. 17. Serv. Gerais 18. Serv. Estéticos 19. Serv. Segurança 20. Func. Público(a) 21. NS 22. Outro _____

Objetivo da questão 86:

Identificar a renda individual dos moradores.

86. Renda

Objetivo da questão 87:

Identificar a composição da renda familiar dentro de cada domicílio.

87. Renda Familiar:

RF1: _____ RF2: _____ RF3: _____ RF4: _____ RF5: _____ RF+5: _____

Nome do(a) responsável pelo domicílio: _____

Telefone: _____ CPF/RG: _____

Entrevistado(a): _____

Assinatura: _____

Número DEMHAB: _____ Uso edificação: _____