



RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2007

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE



JOSÉ FOGAÇA

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

SECRETARIADO 2007

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ILMO JOSÉ WILGES

GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INVESTIMENTOS

CLÁUDIO GANDOLFI

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL

SIDNEI VIAPIANA DA SILVA

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL

CÉZAR BUSATTO

SECRETARIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO

CLÓVIS MAGALHÃES

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL

JOSÉ FORTUNATI

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

MERCEDES RODRIGUES

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

CRISTIANO TATSCH

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SÔNIA VAZ PINTO

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS

ERNESTO TEIXEIRA

SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL

TARCÍZIO CARDOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

SERGIUS GONZAGA

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

JULIANA BRIZOLA

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

IDENIR CECCHIM

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA

KEVIN KRIEGER

SECRETARIADO 2007

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
MARILÚ FONTOURA DE MEDEIROS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER
JOÃO BOSCO VAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
MAURÍCIO DZIEDRICKI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ELISEU SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
ALBERTO PRETO MOESCH

SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO
LUÍS AFONSO DOS SANTOS SENNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
LUIZ FERNANDO S. MORAES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
FLÁVIO PRESSER

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
NELCIR TESSARO

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
MÁRIO MONCKS

DEPTO. MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE
LUÍS FERNANDO RIGOTTI

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
BRIZABEL ROCHA

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE
ANTÔNIO LORENZI

CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
ANDRÉ IMAR KULCZYNSKI

SUPERVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
ANÍLSON COSTA

CONSELHEIROS 2007

CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
IDENIR CECCHIN

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MARIA LOPES RODRIGUES

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL
JOSÉ FORTUNATI

CONSELHO MUNICIPAL DE DESPORTO
ZÉLIO HOCSMANN

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA
MARCELLY MALTA

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ROSA MOSNA

CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES
CARLOS ALBERTO SANTETTI

CONSELHO MUNICIPAL DE JUSTIÇA E SEGURANÇA
FLORENICIO ALVES DE OLIVEIRA

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
ZILDA DE MORAES MARTINS

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO
MARLY TERESINHA ZUCATTI BUTTNER

P853 Porto Alegre. Prefeitura Municipal. Gabinete do Prefeito.
Relatório de Atividades de 2007 e Relatório dos Conselhos Municipais de
Porto Alegre. Porto Alegre : Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Gabinete
de Programação Orçamentária, 2008.
450p. :il
Inclui tabelas.

1. Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - 2007
2. Conselhos Municipais da Prefeitura Municipal de Porto Alegre – 2007
3. Atividades dos Conselhos Municipais de Porto Alegre - 2007

I. Autor II. Título

CDU 352.077.2



APRESENTAÇÃO

Ao apresentar o Relatório de Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre relativo ao ano de 2007, estamos cumprindo o que estabelece o art. 94, inciso VI e artigo 119, parágrafo 3º da Lei Orgânica do Município e, ao mesmo tempo, prestando contas à sociedade, de forma transparente, de nossas ações de governo. Ao longo dos três primeiros anos de governo, trabalhamos com um modelo de gestão baseado em programas, todos interligados, que envolvem as secretarias e demais órgãos da Prefeitura.

Nesta publicação, a PMPA mostra o conjunto de obras e serviços executados no ano anterior, desenvolvidos em parceria com a comunidade. Este relatório apresenta ainda as atividades dos conselhos municipais ao longo de 2007, permitindo, assim, que a população conheça e fiscalize as ações desenvolvidas.

Porto Alegre, 31 de março de 2008.

José Fogaça,
Prefeito Municipal

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - GP.....	11
COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC.....	12
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO.....	15
GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INVESTIMENTOS - GCRI.....	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL.....	31
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE.....	45
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM.....	53
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	62
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF.....	76
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA.....	89
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP.....	112
SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS.....	117
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC.....	127
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ.....	136
SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC.....	142
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU.....	161
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED.....	172
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME.....	189
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV.....	198
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.....	204
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM.....	260
SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - SMT/EPTC.....	280
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR.....	301
EMPRESA PORTOALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR.....	314
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE.....	315
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB.....	325
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU.....	368
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVID. PÚBL. DO MUNIC. DE POA - PREVIMPA.....	387
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC.....	395
COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS.....	403
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA.....	406
CONSELHOS MUNICIPAIS.....	425
CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO - CMAA.....	427
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.....	428
CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL - CMDUA.....	430
CONSELHO MUNICIPAL DE DESPORTO - CMD.....	431
CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - CMDH.....	432
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME.....	433
CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES - COMEN.....	442
CONSELHO MUNICIPAL DE JUSTIÇA E SEGURANÇA - CMJS.....	443
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS.....	445
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - COMUI.....	446

GABINETE DO PREFEITO - GP

É o órgão de assistência direta ao Prefeito no desenvolvimento das tarefas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município.

Compete-lhe o desempenho das atividades administrativas relacionadas à função de coordenação e direção executiva máxima do poder executivo municipal, a administração da função de representação institucional desenvolvida pelo Prefeito, a organização cerimonial das solenidades de que ele tomar parte, bem como o controle e acompanhamento dos expedientes entregues à deliberação do Prefeito como órgão administrativo de decisão superior.

Entre as atividades administrativas relacionadas ao desempenho da sua função de assessoria direta, destaca-se a atuação do GP no acompanhamento institucional das atividades da Câmara de Vereadores, bem como o registro e controle da tramitação dos pedidos de informações e providência oriundos do poder legislativo.

CERIMONIAL

As atribuições do setor se concentraram no acompanhamento e atendimento ao Prefeito, em função de sua agenda de eventos e compromissos sociais internos e externos.

A PMPA homenageia os cidadãos e instituições de destaque na sociedade com três tipos de medalhas: Cidadão de Porto Alegre e Cidadão Emérito de Porto Alegre, que entregamos na Câmara Municipal, num total de 18 neste ano e Cidade de

Porto Alegre, entregue durante a Semana de Porto Alegre, sendo de 29 os homenageados. Esta última visa premiar pessoas que tenham se distinguido por relevantes serviços em prol do desenvolvimento cultural, social ou econômico da cidade e incorporou a extinta homenagem Amigo da Cidade, buscando valorizar também os cidadãos que, de forma espontânea e sistemática, zelam pelo patrimônio público ou prestam relevantes serviços para a cidade. O perfil da premiação está agora voltado para um caráter mais abrangente, incluindo pessoas de destaque e renome social, bem como envolvidas em ações comunitárias.

Foram realizados 488 eventos que tiveram o envolvimento e/ou o acompanhamento. Portanto, a média foi de 40 eventos por mês, distribuídos entre: assinaturas de convênios e de parcerias com as esferas federal, estadual e municipal; entregas (de diversas ordens) de unidades habitacionais, creches, PSF's, UB's; coletivas de imprensa; apresentação de projetos; prestação de contas; abertura de seminários e congressos; lançamento de campanhas institucionais e homenagens diversas.

Contamos com cinco cerimonialistas e um mestre de cerimônias. Ou seja, um número ideal para atender exclusivamente ao GP. Este quadro reduzido, contudo, inviabilizou a atenção e assessoria ao gabinete do Vice-Prefeito e às secretarias em suas demandas, às quais não acompanhamos, mas prestamos uma orientação, dando dicas e realizando reuniões para assessorá-los na condução das cerimônias dos eventos realizados por estes órgãos.

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC

Tem por finalidade principal o planejamento e implementação das atividades de defesa civil, no município, realizando a interface entre PMPA, Estado, União, ONG's, empresas e cidadãos, coordenando ações na promoção do bem-estar social.

METEOROLOGIA

Permanentemente, as condições meteorológicas foram monitoradas e as informações disponibilizadas na Internet, através do site da Defesa Civil. Quando houve avisos de temporais ou vendavais, foram comunicados aos representantes dos órgãos municipais, com o objetivo de agilizar a organização das equipes de trabalho, propiciando uma diminuição no tempo de resposta à comunidade.

A MetSul Meteorologia, em parceria com a Defesa Civil, DMAE, DEP e PROCEMPA, instalou dez pluviômetros, em cinco regiões da capital.

GUAÍBA

Foram coletadas informações referentes ao nível do Guaíba em dois pontos distintos da cidade, duas vezes ao dia, de modo a proporcionar um demonstrativo do comportamento das águas. Em situação de anormalidade, foram feitas medições tantas vezes quanto necessárias.

Cheias do Guaíba

Em função das fortes chuvas ocorridas no mês de setembro, registrou-se um índice pluviométrico acumulado de 163,2mm concentrado em poucos dias, perfazendo 116% do índice histórico de 139,5mm da ocorrência de chuvas para todo o mês de setembro. No final do dia 26/09 a régua de medição do nível do Guaíba, instalada na Ilha da Pintada, marcava 2,20m. O Guaíba estava 1,24m acima da média histórica de 0,96m para aquela época do ano. Foram auxiliadas, aproximadamente, 450 famílias moradoras das Ilhas, sendo abrigadas 360 famílias nos seguintes locais: Escola Estadual Alvarenga Peixoto e Clube dos Veteranos, na Ilha Grande dos Marinheiros; Associação de Moradores, na Ilha Mauá; Associação dos Amigos e Artesãos e Pescadores e Creche, na Ilha da Pintada; Paróquia da Igreja Católica, na Ilha das Flores. Foram distribuídos aos abrigados cobertores, colchões, agasalhos, fraldas e cestas básicas obtidos com a FASC, Coordenadoria Estadual de Defesa Civil-RS, FIERGS, SINDI-LAT e SESI Farmácias.

DIA MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL

Nos dias 8, 9 e 10/10 foi realizada uma exposição comemorativa, com banners ilustrativos do conceito e do trabalho desenvolvido, composto por fotos das ocorrências. No Salão Nobre do Paço Municipal realizou-se a cerimônia de entrega de medalhas e diplomas a entidades e pessoas que se destacaram por participação relevante.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

COMISSÃO PERMANENTE DE ATUAÇÃO EM EMERGÊNCIAS - COPAE

Por intermédio de encontros e reuniões com os representantes dos órgãos envolvidos (SMAM, SMOV, SMS, EPTC, SMDHSU, DMAE, DMLU, DEP, FASC, GCS e coordenados pela CODEC) promoveu-se a integração dos participantes, de forma a facilitar o desenvolvimento das ações de emergência. A finalidade foi diminuir o tempo de resposta à comunidade atingida por evento adverso, ao tempo em que se observou um aumento da eficiência das ações que dependem da integração dos órgãos.

FUNDO MUNICIPAL DE REAPARELHAMENTO DO CORPO DE BOMBEIROS - FUMREBOM

Auxiliou no reequipamento e funcionamento do Corpo de Bombeiros, melhorando o atendimento prestado aos cidadãos. Foram investidos R\$ 647.694,05, destacando-se os seguintes itens:

- aquisição de móveis e utensílios, rádios, extintores de incêndio, equipamentos e ferragens para as diversas unidades de bombeiros de nossa capital;
- participação de 23 bombeiros em curso de aperfeiçoamento realizado na cidade do Recife/PE;
- conserto e reforma de quatro caminhões de combate a incêndio, disponibilizando mais recursos para o atendimento às emergências;
- compra de um caminhão de combate a incêndio no valor de R\$ 198.500,00;
- aquisição de seis veículos leves para auxiliar nas operações de emergência e, na situação de normalidade, desenvolver trabalho administrativo.

PROJETO ESCOLA - DIFUSÃO DOS CONCEITOS DE DEFESA CIVIL

Com o objetivo de estimular a cidadania e o espírito de solidariedade humana junto aos jovens, promoveu-se a difusão de conceitos e temas alusivos à atividade de defesa civil para alunos da rede pública municipal de ensino. Nos três turnos, foram ministradas palestras em oito escolas, atingindo-se a, aproximadamente, 680 estudantes, inclusive com a distribuição de cartilhas. Foram abordadas formas de prevenção e atuação em casos de ocorrência de eventos adversos, como: vendavais, temporais, granizo, grandes alagamentos, enchentes, incêndios e acidentes domésticos.

AUXÍLIO À COMUNIDADE

Em função de destelhamentos provocados por temporais e/ou vendavais, foram entregues à comunidade 143 kits de lona plástica.

Com o apoio da FASC, do Gabinete da Primeira Dama do Estado, da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil, de instituições particulares e de empresas, foram distribuídos: 2.306 cestas básicas, 354 colchões, 445 cobertores e 1.000 kits de roupas.

GRUPO DE PRIMEIRA ABORDAGEM - GPA

Tem por objetivo principal o pronto-atendimento ao cidadão e o desencadeamento das ações necessárias ao restabelecimento da normalidade. Disponibiliza atendimento 24 horas à

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

população, de forma ininterrupta.

Durante o ano, o GPA atendeu a 693 ocorrências. Verificou-se um aumento de 5,96% em relação aos 654 atendimentos do ano anterior. Estas ocorrências foram referentes a 6 acidentes químicos, 87 alagamentos, 5 construções em área de risco, 66 desmoronamentos, 6 destelhamentos, 20 fachadas/marquises, 10 invasões, 1 atendimento a moradores de rua, 12 quedas de árvores e 37 com risco de queda, 49 de risco de queda de residência, 66 de risco de desabamento de casa, 98 muros, 36 incêndios, 21 quedas de material e 173 atendimentos diversos.

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GPO

Criado pela Lei nº 9.693, de 29/12/2004, e estruturado pelo Decreto nº 14.816, de 27/01/2005, o GPO é o órgão responsável pelas ações atinentes ao processo orçamentário da PMPA, compreendendo as atividades de planejamento, programação, elaboração, acompanhamento e avaliação do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e das normas de execução orçamentária, com destaque para o cronograma de execução mensal de desembolso.

No exercício anterior, foi incorporada à estrutura do GPO a Assessoria de Controle Operacional - ACO, responsável pelo planejamento, monitoramento e controle das ações relativas à terceirização da frota de veículos locados, visando a uma melhor eficácia no planejamento e na alocação dos recursos.

GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GEPEO

A GEPEO coordenou a elaboração, consolidação e estruturação dos Projetos de Lei de Diretrizes Orçamentárias e da Lei Orçamentária, encaminhados à apreciação da Câmara Municipal. Acompanhou, também, tecnicamente, a discussão destes projetos de lei, emitindo, posteriormente, parecer técnico quanto às emendas apresentadas na Câmara de Vereadores. Colaborou na reavaliação do Plano Plurianual 2006-2009. Coordenou a elaboração dos orçamentos das empresas estatais do município. Subsidiou o Comitê Gestor de Segunda Instância

com informações gerenciais concernentes à situação orçamentária e financeira do município. Acompanhou a arrecadação da receita municipal e da despesa, com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma de recursos necessários à melhor execução do seu programa anual de trabalho e, ainda, manter, durante o exercício, equilíbrio entre a receita e a despesa. Analisou os Pedidos de Liberação - PL's de recursos orçamentários relativos ao custeio administrativo e operacional dos órgãos das administrações direta e indireta, encaminhando-os à análise e deliberação do Comitê Gestor. Elaborou projetos de leis e de decretos relativos a créditos adicionais, bem como as respectivas exposições de motivos. Analisou projetos de decretos e de leis da administração indireta da PMPA, de acordo com as técnicas orçamentárias, bem como com a legislação vigente. Manteve o acervo atualizado da legislação orçamentária, de acordo com as normas exaradas pelos órgãos competentes. Acompanhou e avaliou, tecnicamente, a despesa, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, a partir de orientações procedentes do Comitê Gestor, com vistas à obtenção das metas fiscais. Acompanhou e avaliou o desempenho da receita e da despesa com vistas à aplicação dos percentuais constitucionais para a manutenção e desenvolvimento do ensino e para as ações de saúde pública. Assessorou, tecnicamente, as ASSEPLAS - Assessorias de Planejamento -, das unidades administrativas, sobre matéria orçamentária. Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária. Acompanhou as modificações das estruturas administrativas dos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

órgãos municipais com a finalidade de mantê-las adequadas à funcionalidade do orçamento. Planejou e desenvolveu ações com vistas ao desenvolvimento do site do Gabinete e com vistas à atualização do sistema Data Warehouse - DW Ajustado, que permite o fornecimento de relatórios com mais precisão e uniformidade à tomada de decisão por parte dos gestores públicos.

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA - GEST

A GEST elaborou estudos, pesquisas, relatórios e publicações de suporte ao executivo municipal no controle e avaliação de sua atuação, através da coleta e sistematização das informações quantitativas e qualitativas de relevância, dispersas nos diversos órgãos, acerca do desempenho da administração. Deu suporte aos demais setores do GPO, em especial à Gerência de Programação e Execução Orçamentária, bem como auxiliou a outros órgãos municipais. Buscou a execução de suas ações com base em uma atuação integrada com os demais órgãos da administração centralizada e descentralizada.

As principais ações foram as seguintes:

- acompanhamento e registro dos indicadores econômicos diários e mensais de interesse da administração, tais como variações cambiais e índices de preços, entre outros, e distribuiu estas informações para os demais setores do GPO e órgãos da PMPA;
- elaboração de tabelas específicas para análise da receita e despesa por unidades organizacionais, grupos de despesa ou rubricas da

PMPA com base na coleta de dados dos sistemas de gerenciamento orçamentário e financeiro: SDO, GOR e DW;

- sistematização e coordenação da elaboração do Relatório de Atividades da PMPA, anualmente entregue pelo Prefeito à Câmara de Vereadores;
- emissão de relatório a ser entregue ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/RS sobre as principais ações dos órgãos da PMPA no decorrer do ano;
- sistematização e coordenação da elaboração do Anuário Estatístico, publicação voltada ao público em geral e entidades de classe, pesquisa e ensino, entre outros;
- digitalização do Anuário Estatístico e disponibilização de versão eletrônica para acesso via Internet no site da PMPA, com acesso por banner, na caixa de especiais, ou em <http://www.portoalegre.rs.gov.br/anuario>;
- prestação de informações financeiras e físicas sobre o município ao público interno e externo, composto, este último, por órgãos públicos, entidades de pesquisa e ensino, sindicatos e entidades de classe. Ao longo do ano, inúmeros atendimentos foram feitos a estudantes e pesquisadores que buscavam informações da cidade;
- acompanhamento das modificações nas estruturas administrativas da administração centralizada e descentralizada para a inclusão das mesmas no Relatório de Atividades, Anuário Estatístico, Relatório Circunstanciado;
- colaboração na produção do texto da mensagem do orçamento com análise econômica e financeira do município no contexto econômico geral;
- criação de um GT para desenvolver um fluxo de informações no município visando sistematizar as

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

informações entre os órgãos produtores e os demandantes de informações, em conjunto com a SMCPGL e SMGAE.

GRUPO DE AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - GAOF

Instituído pela O.S. nº 05, de 14/03/2005, para dar assessoramento ao Comitê Gestor em todas as suas instâncias.

São atribuições do GAOF analisar as despesas e prestar apoio às decisões do Comitê Gestor.

São bases para as realizações dos trabalhos, as posições orçamentária e financeira, bem como as legislações pertinentes.

Fazem parte da rotina do GAOF a realização de pesquisas, estudos, levantamento de dados e visitas aos diversos órgãos do município, para dar suporte e fundamentação aos pareceres.

No exercício, foram realizados trabalhos junto à administração direta e indireta, autarquias, fundação e empresas públicas.

Os integrantes do grupo ainda participam de reuniões quando solicitado pelo Comitê Gestor.

Foram elaborados pareceres, que em linhas gerais, trataram dos seguintes assuntos:

-contratação, renovação, criação de vagas e aumento de carga horária de estagiários; contratação emergencial de servidores; horas extras; art.5º Decreto 15.290/2006.

Também houve a participação em trabalhos específicos, como os relacionados ao Comitê de Políticas Públicas para Mulheres e em comissões do INDG.

COORDENAÇÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Foi efetuada a análise técnica e o gerenciamento das demandas propostas pela sociedade via OP.

As atividades são delineadas temporalmente através do ciclo anual do OP.

No mês de janeiro ocorreu a discussão e aprovação do regimento interno do OP.

No período entre os meses de março a abril, foram realizadas reuniões preparatórias nas quais foram apresentados o Plano de Investimentos e Serviços, o Regimento Interno e as Prestações de Contas do exercício de anterior.

Foram realizadas diversas reuniões nas regiões e temáticas com vistas a discutir, conjuntamente com a população, sobre o Plano Plurianual 2006/2009, as Leis de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária.

Nos meses de abril a maio, a população discutiu e votou as prioridades temáticas nas Assembléias Regionais e Temáticas das 16 regiões da cidade e dos seis grupos temáticos (Circulação e Transporte; Saúde e Assistência Social; Educação, Esporte e Lazer; Cultura; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo; Organização da Cidade e Desenvolvimento Urbano e Ambiental).

Houve o recebimento, a sistematização e a codificação das prioridades temáticas e das demandas hierarquizadas de obras e serviços das regiões e temáticas visando à elaboração do orçamento e PI 2008, bem como à coordenação da análise técnica, financeira e legal das demandas

das regiões e temáticas e à elaboração das propostas dos diversos órgãos do governo.

Assim, com os demais órgãos e secretarias, foi apresentada a proposta do PI 2008 nos Fóruns Regionais e Temáticos.

O GPO, membro integrante da coordenação do OP, ao longo do ano atendeu à população para esclarecimentos, elucidação de dúvidas e encaminhamentos no próprio GPO e nos fóruns de delegados regionais e temáticos.

Foram ministradas palestras para estudantes, pesquisadores e membros de poderes públicos de diversos estados e municípios, inclusive para delegações de vários países.

Durante todo o ano, houve a participação nas reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho do OP, realizadas semanalmente às terças-feiras, na sala 10 do Mercado Público.

COORDENAÇÃO DE PROJETOS E INVESTIMENTOS

Gerência de Projetos

Dentre as atividades exercidas destacam-se:

- acompanhamento da dívida interna e externa do município, sendo que estão em andamento atualmente 122 contratos, dos quais: 62 contratos da administração direta, 18 contratos do DMAE e 39 contratos do DEMHAB, além do acompanhamento da dívida do DMLU e FASC;
- envio de relatórios e elaboração de prestações de contas referentes aos contratos e convênios vigentes, destacando-se: Programa Monumenta; contratos efetivados com o Ministério das Cidades, Fonplata e BNDES;

-elaboração de documentos para captação de recursos junto a organismos nacionais e internacionais e acompanhamento da tramitação junto à STN, destacando-se o Programa Integrado Socioambiental - PISA.

Revisão do PPA 2006-2009, Alterações e Correções

As revisões anuais foram previstas em sua concepção com o intuito de adequar o PPA à realidade da execução orçamentária.

Nesse sentido, foi enviado projeto de lei ao legislativo, com propostas de alterações em seus programas, ações, metas e indicadores. As alterações foram aprovadas e publicadas no DOPA.

Gerência de Investimentos

Durante o ano foi realizada atividade de acompanhamento na liberação de recursos para execução de obras ou ações do plano de investimentos (demandas do OP ou institucionais).

Destaca-se a realização de curso de capacitação no Sistema GOR (Gerência Orçamentária) que abordou os seguintes temas:

- ciclo do OP e elaboração do PI;
- cadastramento de demandas e pareceres (GOR);
- atualização do andamento das obras/ações dos PI's.

O curso teve como público-alvo os servidores que trabalham diretamente com pareceres e PL's de recursos para obras de investimentos e demandas do OP.

Programa URBAL

Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Projeto B da Rede 9 - Financiamento Local e Orçamento Participativo

O sistema visa desenvolver as qualidades estruturais dos sócios por meio da formação dos seus recursos humanos, a partir de um espaço de capacitação que disponibilize conhecimentos, tanto de forma física (aulas expositivas), como virtualmente. O projeto tem como base a experiência dos processos de democracia participativa praticados pelas cidades sócias. Juntas, Barcelona, Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, San Salvador, Porto Alegre, Quito, Rosário e Região Toscana, formam uma rede voltada à produção e à disseminação do conhecimento em gestão de práticas democráticas.

Foi efetuado o I Encontro Internacional do Projeto no período de 21 a 23/11.

Dentre as principais atividades executadas destacam-se:

- atualização do plano de trabalho;
- assinatura dos termos de cooperação com as cidades sócias;
- realização de pesquisa sobre oferta e demanda por capacitação em cada uma das cidades sócias.
- constituição do conselho acadêmico;
- desenvolvimento da página web;
- realização do I Encontro Internacional do Projeto.

Realização de Prestação de Contas de Projetos Subsidiados pela Comissão Europeia

- Financiamento Local e Orçamento Participativo - Rede 9;
- vinculação entre OP e associações públicas-privadas com a economia social solidária - Rede 9;
- Observatório Local de Democracia Participativa - Rede 3;
- Cidades e Cidadãos/ãs por uma Inclusão Social - Rede 10;
- Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Rede 9.

ASSESSORIA DE CONTROLE OPERACIONAL

Veículos Locados da Administração Centralizada

Desde sua criação em 14/06/2006, pelo Decreto nº 15.215/2006, a ACO-GPO vem dando continuidade às atividades delegadas pelo Decreto 15.214/2006, revogado pelo Decreto 15.574/2007, que são de inclusão dos empenhos e realização da folha de pagamento dos veículos locados na administração centralizada.

Também em conjunto com as demais áreas de controle dos veículos locados das secretarias, prosseguiu desenvolvendo atividades de fiscalização periódica e sistemática dos procedimentos relativos a veículos locados junto aos órgãos usuários, considerando a descentralização para as secretarias das funções relativas ao gerenciamento, fiscalização e controle dos veículos locados colocados à sua disposição.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Foi possível cumprir com a meta definida de implementar em todos os órgãos da administração direta o Sistema de Gerenciamento denominado SIG-FROTA, responsável pelo controle e gerenciamento da frota de veículos próprios e locados.

Em conjunto com a PROCEMPA, foram desenvolvidas várias atividades que acabaram em readequações e implementações no SIG-FROTA de programas que permitissem aos seus operadores mais agilidade e segurança na operacionalização do mesmo.

Foi possível melhorar a estrutura física, bem como finalizar o remanejamento de servidores que estavam faltando para compor a equipe.

No final do primeiro semestre, em cumprimento a cláusula contratual, foi realizado um levantamento quanto à habilitação das empresas, onde foram exigidas a apresentação das certidões negativas ou CESO das mesmas, e a partir desse momento foi instituído como procedimento para fins de pagamento a entrega mensal das mesmas, juntamente com a nota fiscal e FGTS das empresas, de forma a garantir a lisura no seu pagamento.

Tendo em vista os impedimentos para a licitação dos veículos locados, foram realizados contratos emergenciais para atender pedidos urgentes das secretarias com vistas à evitar-se prejuízos às atividades dos mesmos. Estes já estão sendo substituídos pelos normais, através dos pregões físicos 01, 02, 03.

Para atender de forma eficaz aos objetivos relativos aos pagamentos, foram realizados periodicamente no sistema SIGFROTA, antes da emissão da folha de pagamento: a alimentação de dados como NF, FGTS, índices de reajuste,

efetividade, revisão de dados; a conferência de pendências, bloqueios e desbloqueios administrativos, quando necessário; além do contato com as secretarias sobre pendências e/ou irregularidade que deveriam ser supridas (como seguros e vistorias vencidos), PL não emitidos ou sem saldo, etc). Após o cálculo da folha, foram emitidos os relatórios para fins de conferência dos lançamentos e possíveis correções com vistas à efetivação do pagamento aos locadores.

**GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INVESTIMENTOS
- GCRI (CAPTARE)**

Compete ao GCRI a captação de recursos externos às finanças municipais, atração de investimentos, relações internacionais, negociações com agências bilaterais e multilaterais de fomento e financiamento, e análise de contratos e convênios internacionais.

Este Gabinete operou durante o ano através das Unidades Técnicas de Captação de Recursos e de Relações Internacionais e Promoção de Investimentos.

UNIDADE TÉCNICA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Tem por função buscar a melhor alternativa de recursos existentes no mercado para a execução dos projetos do município.

As secretarias e órgãos municipais têm a responsabilidade de criar e desenvolver projetos conforme suas necessidades e de acordo com o planejamento estratégico municipal. Esta unidade técnica analisa e, se for o caso, providencia a adequação do projeto ao financiador ou investidor objetivando viabilizá-lo, bem como monitora os projetos em captação ou já captados, constituindo-se num suporte aos diversos órgãos nos processos de captação de recursos.

Cumprido registrar, entretanto, que por decisão do governo, foi estabelecido como foco de atuação para esta unidade os projetos relacionados à área social. Desta forma, realizou diversas reuniões com os órgãos

municipais atuantes nesta área a fim de apropriar-se dos projetos que necessitavam de captação de recursos.

Além disso, elaborou, em conjunto com a Escola de Gestão da PMPA, um curso de formação para captação de recursos o qual teve como principal objetivo difundir a cultura da busca por recursos externos para execução dos projetos do município. O curso abordou desde questões técnicas para elaboração de projetos até formas de verificar potenciais financiadores de acordo com o projeto a ser desenvolvido.

Ao longo do ano, tramitaram pela unidade cerca de 30 projetos, dentre os quais destacamos os que seguem:

Adesão ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social

A unidade participou ativamente de reuniões que envolveram as Secretarias de Gestão, Planejamento, Fazenda, DEMHAB e Procuradoria do Município, com o intuito de reunir informações e montar expediente administrativo para o encaminhamento de legislações relativas à criação do Conselho e do Fundo Municipal de Habitação, as quais são pré-requisitos para que o município possa aderir ao Sistema Nacional de Habitação e habilitar-se para receber recursos do Fundo Nacional de Habitação.

Restauração de Monumentos

Em razão do encaminhamento para este GCRI de diversos processos de Pedido de Informação da

Câmara de Vereadores, os quais questionavam a administração municipal acerca das providências para o restauro dos monumentos da cidade, A unidade promoveu encontros com as Secretarias da Cultura e do Meio Ambiente. Os referidos encontros tiveram como objetivo formular um projeto que contemplasse o orçamento para o restauro de diversos monumentos de Porto Alegre, viabilizando assim a busca por esses recursos.

Cartas-Consulta Fundo Nacional de Direitos Difusos (FNDD)

Em abril do corrente ano o Ministério da Justiça, através do Conselho Nacional dos Direitos Difusos, publicou edital para remessa de projetos pleiteando o seu financiamento pelo Fundo Nacional de Direitos Difusos. Estes projetos deveriam constituir-se em ações no campo do meio ambiente, do consumidor, da infração à ordem econômica de bens e direitos, de valores artísticos, estéticos, históricos, turísticos e paisagísticos. Os recursos poderiam ser aplicados em campanhas educativas, infraestrutura e cursos de formação, entre outros.

Desta forma, esta unidade promoveu reuniões com as Secretarias do Planejamento, Meio Ambiente e Cultura com o objetivo de elaborar projetos para remessa ao Ministério da Justiça.

Foram remetidas cinco cartas-consulta, as quais descrevemos abaixo:

-SMAM: Balneabilidade - a educação ambiental através da água, total do projeto R\$ 65.920,00 (sessenta e cinco mil novecentos e vinte reais);

-SMAM: Mapeamento da área de preservação ambiental da orla do Lago Guaíba de POA, total do projeto R\$ 65.999,00 (sessenta e cinco mil novecentos e noventa e nove reais);

-SMC: Biblioteca Josué Guimarães - qualificação do atendimento, total do projeto R\$ 172.918,00 (cento e setenta e dois reais novecentos e dezoito reais);

-SMC: Preservação e democratização da memória social e urbana de POA, total do projeto R\$ 127.487,59 (cento e vinte e sete mil quatrocentos e oitenta e sete reais e cinquenta e nove centavos);

-SMC: Mercado Público Central e Paço Municipal - programa de ação educativa em POA, total do projeto R\$ 26.250,00 (vinte e seis mil duzentos e cinquenta reais).

Projeto Restauro Casa Godoy

A partir de uma demanda de parte da Coordenação Da Memória Cultural da SMC, a Unidade Técnica de Captação de Recursos participou de encontros que tiveram como objetivo formular um projeto de restauro da Casa Godoy que contemplasse, inclusive, a sustentabilidade da mesma, prevendo as atividades a serem desenvolvidas na Casa por ocasião do seu restauro.

Projeto Concha Acústica

Em fevereiro do corrente ano, o GCRI, ao realizar uma visita ao CAR Restinga, recebeu a demanda de resgatar o projeto de construção de

uma concha acústica na Praça Esplanada na Restinga.

Conforme informações prestadas por representantes do CAR Restinga, o projeto em tela teria grande impacto social para a população carente daquela comunidade, possibilitando a realização de vários eventos destinados ao entretenimento de mais de 280 mil pessoas e viabilizando que cerca de 70 (setenta) bandas de vários estilos, duas escolas de samba e segmentos de diversas igrejas obtivessem um espaço as suas apresentações.

Face a essas informações, o GCRI buscou contato com a SMAM a fim de verificar a viabilidade do projeto. Após algumas reuniões com aquela secretaria para apropriação da situação, foi apresentado, pelo CAR Restinga, um dossiê relativo à demanda da comunidade, composto por fotos dos eventos realizados na Praça Esplanada (local inicialmente definido para a construção da concha), a agenda dos eventos realizados e a serem realizados no decorrer do ano, carta da comunidade se comprometendo em preservar a concha e abaixo-assinado para demonstrar a importância do projeto.

Atualmente, o GCRI busca obter acesso e maiores esclarecimentos sobre o projeto, tendo em vista que segundo informações da SMAM o mesmo apresenta inviabilidade técnica.

Projeto Cadeira Certa

O GCRI, através desta unidade, promoveu reuniões com a SEACIS com intuito de apropriar-

se do projeto Cadeira Certa a fim de buscar apoio para o mesmo.

O projeto tem por objetivo obter doações de dispositivos auxiliares de locomoção viabilizando o acesso dos portadores de deficiência aos equipamentos que necessitam, bem como, de orientar os usuários quanto à utilização correta dos referidos dispositivos evitando o agravamento das patologias apresentadas pelos mesmos.

Buscou-se apoio junto a diversas empresas, bem como, internacionalmente, através da Embaixada Brasileira, na Itália, e aguardamos o resultado dessas iniciativas.

Reassentamento da Vila Chocolate - UN Global Compact

As Unidades Técnicas de Captação de Recursos e de Relações Internacionais acompanharam, durante o ano, o processo para transferência da comunidade da Vila Chocolate para a Avenida Protásio Alves 9.099. A ação será apresentada ao Programa Cidades da UN Global Compact, o qual trabalha com base nos 10 princípios da ONU, através da realização de projetos que envolvam parcerias intersetoriais nas cidades.

O GCRI trabalhou na constituição do Grupo de Articulação do Projeto, com participação da Prefeitura (GCRI e Governança), da UFRGS (Escola de Administração), da Avesol (ONG Marista), da Associação dos Moradores da Vila Chocolate e de outras entidades.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

A Unidade de Técnica de Captação de Recursos realizou as seguintes ações:

- Obtenção junto ao Colégio Pan Americano de doação de equipamentos para montagem de uma pracinha, portas, janelas, quadro negro e banheiros. A própria comunidade instalou a pracinha e construiu a sede da Associação da Vila com os materiais obtidos. O espaço ficou destinado para realização de palestras, festejos e também serve de sala de aula à noite para os alunos do projeto MOVA, onde quem ministra as aulas é um morador da própria comunidade;
- contato com as empresas Bibi e Paquetá obtendo a doação de calçados, num total de 170 pares, os quais foram distribuídos no dia da criança;
- obtenção junto ao Wall Mart de 776 peças de roupas as quais foram distribuídas no Natal. O Wall Mart comprometeu-se a efetivar doações semelhantes a cada três meses;
- viabilização, com o apoio do DEMHAB, da construção de banheiros comunitários;
- obtenção de materiais, junto à FIERGS e CEEE, para construção do galpão provisório de reciclagem de lixo;
- conquista junto a FIERGS, de cinco vagas no curso de corte e costura, e duas no curso de marcenaria para os moradores da Vila. A FIERGS, além disso, se comprometeu a doar tecidos no momento em que as máquinas de costura, que foram doadas pela AVESOL, estiverem instaladas e funcionando. Desta forma, as costureiras poderão produzir seus materiais para venda. Em março, do próximo ano, já temos garantido mais 10 vagas nos cursos da FIERGS para os moradores da Vila Chocolatão;

- realização de visita às empresas que cercam o novo local do loteamento com vistas a verificar o perfil da mesma e o tipo de mão-de-obra empregado para subsidiar a definição dos cursos de formação a serem promovidos na Vila;
- lançamento da eleição para escolha do novo nome da Vila;
- estabelecimento de uma parceria com a UFRGS para que estudantes possam acompanhar os trabalhos na Vila.

À Unidade de Relações Internacionais coube repassar as informações acerca do processo para reassentamento da Vila ao Comitê de Melbourne, o qual vem acompanhando os projetos realizados pelas cidades.

Casa Viva Maria

O Projeto Construindo um Novo Lar - Revitalização da Casa Abrigo Viva Maria (CAVM), oriundo da SMS, foi aprovado pela Secretaria Especial de Políticas para as Mulheres (SEPM) e tem por objetivo recuperar a estrutura física da CAVM com o intuito de garantir a integridade física e psicológica de mulheres em risco de vida e de seus filhos menores de idade - crianças e adolescentes.

O projeto tramitava no Governo Federal, desde 2005, e, finalmente, a PMPA assinou o convênio no mês de dezembro, o qual previu, em seu Plano de Trabalho, reformas no prédio que abriga a Casa no valor total de R\$ 241.815,59, sendo de 20 % a contrapartida da PMPA.

Programa Saneamento para Todos

O GCRI foi responsável pelo atendimento de todas as exigências da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) até meados do segundo semestre, quando ficou estabelecido que tal responsabilidade passaria a ser da SMF, uma vez que muitas das solicitações daquela secretaria possuíam um prazo bastante exíguo para seu atendimento, sendo a elaboração da maior parte dos documentos solicitados competência da SMF.

Foram aprovadas de 18 cartas-consulta, em três etapas:

1ª etapa: quatro cartas-consulta - valor total de R\$ 2.150.000,00 (aprovadas em fevereiro de 2006);

2ª etapa: uma carta-consulta - valor total de R\$ 466.000,00 (aprovadas em novembro de 2006);

3ª etapa: 13 cartas-consulta - valor total de R\$ 45.688.000,00 (aprovadas em março de 2007).

FUNASA

O GCRI atuou junto com o DMLU, auxiliando na liberação dos recursos referentes aos seguintes projetos, encaminhados à Funasa nos anos de 2004 e 2005:

-construção da UT Vila Cruzeiro: o projeto no valor de R\$ 480.000,00 encontra-se aguardando a licença ambiental;

-construção UTC Lomba do Pinheiro: o prédio servirá para armazenamento de composto orgânico e aquisição de equipamentos para refino do produto, bem como, a implantação de hortas comunitárias e escolares, visando à geração de

renda e o combate à exclusão social. O projeto no valor de R\$ 349.978,54 aguarda a liberação dos recursos em Brasília. Não existem mais pendências por parte da PMPA.

-aterro sanitário Santa Tecla: o projeto no valor de R\$ 392.122,00 previu a ampliação do aterro sanitário para tratamento de resíduos sólidos urbanos. Encontra-se em fase de prestação de contas por parte do DMLU;

-estação de transbordo: o projeto no valor de R\$ 725.000,00, que trata da qualificação da estação de transbordo da Lomba do Pinheiro, permanece em tramitação na Funasa;

-resíduos sólidos recicláveis: este projeto, no valor de R\$ 1.200.000,00, foi substituído pela compra de dois novos caminhões. O DMLU está complementando o plano de trabalho, que será enviado para a assinatura do Prefeito;

-aterro sanitário da Extrema: este projeto no valor de R\$ 1.200.000,00 também foi substituído pelo cercamento da UTC Lomba do Pinheiro, devido ao valor do projeto anterior ser inferior ao valor do convênio. O DMLU está complementando o Plano de Trabalho, que posteriormente será enviado para a assinatura do Prefeito;

-ampliação da UTC Lomba do Pinheiro: projeto no valor de R\$ 1.200.000,00. O DMLU está complementando o plano de trabalho que posteriormente será enviado para a assinatura do Prefeito.

Paradas Seguras

Trata-se de projeto para a construção de abrigos de ônibus, desenvolvido com o intuito de

qualificar o sistema de embarque e desembarque do transporte coletivo municipal, melhorando fundamentalmente as condições de conforto, proteção e segurança de seus usuários, a partir de um novo modelo para as paradas de ônibus. Os recursos do Ministério das Cidades são de R\$ 150 mil, e a contrapartida da PMPA para esse projeto é de R\$ 30 mil.

O processo licitatório foi concluído, e o contrato encontra-se na PGM para assinatura e posterior ordem de início das obras.

Terminal Belém Velho

Projeto que se refere à construção de um terminal de transporte coletivo no bairro Belém Velho, com um valor orçado de R\$ 350 mil, sendo 30% (trinta por cento) desse valor a contrapartida da PMPA e o restante recursos do Orçamento Geral da União. A licitação para a execução da obra ainda não foi realizada, uma vez que a comunidade deliberou pela alteração do projeto original e o agente financiador exige a execução do pavimento, já orçado pela SMOV, como parte da contrapartida.

Núcleo de Esporte e Lazer na Cidade

O Núcleo de Esporte e Lazer da Cidade é um projeto que foi formulado e direcionado para o atendimento das demandas de crianças, jovens, adultos, pessoas portadoras de deficiências e portadoras de necessidades especiais num mesmo local. O objetivo geral do mesmo é democratizar e universalizar o acesso ao esporte e ao lazer,

mediante a implementação de políticas públicas promotoras de inclusão, direcionadas, prioritariamente, às populações em situação de vulnerabilidade social. O GCRI trabalhou em conjunto com a SME no atendimento das exigências documentais do Ministério do Esporte, no decorrer do ano.

Porto Alegre Microcrédito

O Porto Alegre Microcrédito é uma iniciativa de governança que, além de integrar diversas esferas de governo e sociedade, promove a capacitação e a sustentabilidade de microempreendedores. Voltado para o incentivo à geração de emprego e renda, o programa estimula a atividade produtiva, capacitando os tomadores de crédito.

O Programa visa apoiar microempresários, formais e informais, assim como pessoas que trabalhem por conta própria, oferecendo recursos para financiamento de ativo fixo, capital de giro, reformas e construções do local de trabalho, aquisição de veículos, dentre outros itens.

Além de oferecer recursos para empreendimentos já consolidados, o Programa também financia idéias viáveis que estejam acompanhadas de uma mínima capacitação para implementá-las.

O GCRI coordena a parte técnica do Programa, que é capitaneado pela SMCPGL e conta ainda com a participação da SMIC e da SMGAE. Além desses órgãos municipais, há ainda a participação do Governo do Estado, das

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

instituições financeiras (Caixa RS e Portosol), do Instrodi, do Conselho do Orçamento Participativo, da Comissão Municipal do Emprego, do Sebrae/RS e do Sesi/RS.

Lançado oficialmente em junho, o Programa foi apresentado no VI Seminário Banco Central sobre Microfinanças, realizado no Hotel Plaza São Rafael, na mesma semana do referido lançamento. Desde então, vem funcionando de forma capilarizada, haja vista a existência de treze diferentes pontos de atendimento no Município (CARs e postos avançados), além dos próprios pontos de atendimento das instituições financeiras.

Em novembro, foi realizada a Feira Itinerante de Microfinanças e Economia Solidária, no Largo Glênio Peres, em parceria com o Fórum Gaúcho de Microfinanças e com a Associação de Empreendimentos Solidários EMREDE, onde tomadores de microcrédito puderam expor e comercializar a sua produção durante três dias, colaborando, assim, com a difusão da idéia do microcrédito dentro de Porto Alegre.

Emendas Parlamentares

Diante da proposição de emendas parlamentares dos Deputados Federais Paulo Pimenta, Onyx Lorenzoni, Beto Albuquerque e Maria do Rosário no valor de R\$ 1.410.000,00 para investimentos no município, a Unidade Técnica de Captação de Recursos participou ativamente auxiliando os diversos órgãos na elaboração e encaminhamento dos projetos ao

Governo Federal. Segue abaixo a descrição dos projetos encaminhados:

-Projeto: construção da Unidade Básica de Saúde Pequena Casa da Criança no Bairro Partenon, encaminhado ao Ministério da Saúde, vinculado ao Programa de Construção e Ampliação de Unidades Básicas de Saúde. A emenda, no valor de R\$ 200 mil é da Deputada Maria do Rosário. A SMS é o órgão executor, e o projeto foi remetido à Brasília em outubro passado;

-projeto: Ampliação do Posto de Saúde da Cavahada, encaminhado ao Ministério da Saúde, vinculado ao Programa Construção e Ampliação de Unidades Básicas de Saúde. O valor da emenda da Deputada Maria do Rosário é de R\$ 250 mil. A secretaria municipal envolvida é a SMS e o Projeto foi enviado ao Ministério no mês de outubro;

-projeto: reforma elétrica do Teatro Renascença e realização da Procissão do Morro da Cruz remetido ao Ministério da Cultura, vinculado ao Programa Cultura Viva. O valor da emenda, também, da Deputada Maria do Rosário é de R\$ 300 mil. O Projeto e a documentação básica foram remetidos no mês de novembro e encontrando-se na fase de análise da documentação;

-projeto: construção da quadra poliesportiva da Vila Pinto, encaminhado ao Ministério do Esporte, vinculado ao Programa de Incentivo do Esporte. O valor da emenda da Deputada Maria do Rosário é de R\$ 100 mil. O órgão executor é a SME, tendo sido o ofício e Projeto Básico remetidos em novembro, após reunião da SME com a comunidade da Vila Pinto para as definições finais do mesmo;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-projeto: construção da Unidade Básica de Saúde São José, encaminhado ao Ministério da Saúde, vinculado ao Programa Estruturação da Rede de Serviços e Atenção Básica de Saúde. A emenda do Deputado Paulo Pimenta é no valor de R\$ 190 mil. O órgão executor é SMS, e o projeto foi remetido no mês de novembro;

-projeto: construção da Unidade Básica de Saúde São José, encaminhado ao Ministério da Saúde, vinculado ao Programa Estruturação Rede Serviços de Atenção Básica de Saúde. O valor da emenda do Deputado Onyx Lorenzoni é de R\$ 200 mil. A SMS é o órgão executor e o mesmo foi remetido em novembro. Ressalte-se que as emendas dos Deputados Onyx Lorenzoni e Paulo Pimenta serão analisadas conjuntamente, já que os valores serão somados para a construção da Unidade Básica de Saúde São José;

-projeto: construção da Unidade Básica de Saúde Jardim das Palmeiras, encaminhado ao Ministério da Saúde, vinculado ao Programa Estruturação da Rede de Serviços de Atenção Básica de Saúde. Emenda do Deputado Beto Albuquerque, no valor de R\$ 70 mil. O órgão executor é a SMS e o projeto foi remetido à Brasília no mês de outubro passado.

UNIDADE TÉCNICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS

Tem suas atividades voltadas para as relações bilaterais internacionais do município e relações multilaterais, podendo por vezes cuidar de projetos que tenham por fonte financiadora, um órgão estrangeiro. Além disso,

a promoção de investimentos é uma das áreas de competência do GCRI, conforme definido pela Lei nº 9.693, de 29 de dezembro de 2004. Dessa forma, vem sendo desenvolvidas, desde setembro de 2006, diversas atividades nessa área.

Assessoria Internacional ao Gabinete do Prefeito

O GCRI, através desta unidade, atendeu às solicitações feitas pelo GP no que diz respeito a traduções, intérpretes e acompanhamento de visitas, bem como obtenção de vistos para servidores da PMPA, entre outros. Da mesma forma, o GCRI produziu dossiês, para orientar o Senhor Prefeito, os quais continham informações gerais sobre o país das autoridades visitantes, abarcando o histórico do relacionamento entre Porto Alegre e os mesmos, bem como currículo dos visitantes e, ainda, sugestões de pautas a serem abordadas pelo Senhor Prefeito.

Participação na Organização da Conferência Mundial para o Desenvolvimento de Cidades

Auxiliou na organização da Conferência Mundial para o Desenvolvimento de Cidades, através da articulação com as Cidades Irmãs de Porto Alegre, Redes Internacionais de Cidades que Porto Alegre participa, além de outras cidades e instituições.

Da mesma forma, organizou o III Fórum de Secretarias de Relações Internacionais, que integra a Conferência e se realizará nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2008.

Cooperação Técnica Junto a Redes Internacionais de Cidades

Informou às diversas secretarias sobre os eventos das Redes Internacionais que Porto Alegre participa e auxiliou na organização das viagens de representantes da cidade nestes eventos.

Estruturação das Ações Internacionais da Prefeitura de Porto Alegre

Coordenou o GT de Regulamentação das Ações Internacionais de Porto Alegre, que teve a participação dos órgãos municipais que se relacionam com essas ações na Prefeitura – GP, SMGAE, SMCPGL e PGM.

Participação da PMPA no Programa Municipal Scorecard da International Finance Corporation

Articulou a participação da PMPA no Programa Municipal Scorecard da International Finance Corporation (IFC), órgão do Grupo Banco Mundial. O Programa visa mensurar a influência dos governos locais da América Latina nas atividades empresariais. Para tanto, estão sendo mensuradas variáveis dos procedimentos de abertura de empresas, concessão de liberação de licença de construção e processo de cobrança do IPTU.

Curso de Francês para os Servidores Municipais

Coordenou, em conjunto com a SMED, o curso de francês para servidores municipais, ministrado pela Aliança Francesa, o qual foi viabilizado a partir de acordo com o serviço cultural da Embaixada da França em Porto Alegre.

Participação no Comitê de Organização do Centenário da Imigração Japonesa no Brasil

Participou das atividades de organização das comemorações do Centenário da Imigração Japonesa no Brasil.

Estudo – Agência de Promoção de Investimentos

Apresentou ao Senhor Prefeito um estudo com informações para a criação de uma Agência de Promoção de Investimentos para Porto Alegre. Este trabalho foi integrado nas atividades para a proposta de criação da Agência de Inovação e Desenvolvimento Tecnológico de Porto Alegre – INOVAPOA.

Sistema de Promoção de Investimentos e Transferência de Tecnologia para Empresas

Negociou e coordenou a implantação de um Ponto Focal da Rede SIPRI, do Ministério das Relações Exteriores, na PMPA. Este se constituiu no segundo Ponto Focal da Rede no Rio Grande do Sul. Até então, o único Ponto existente era o da Secretaria de Desenvolvimento e Assuntos

Internacionais do Estado do RS. A partir da implantação, o GCRI passou a operacionalizar o sistema com vistas a prospectar possibilidades de realização de novos investimentos na cidade.

Implantação do Núcleo de Apoio ao Investidor

O GCRI, através da Unidade Técnica de Relações Internacionais, vem trabalhando na coleta de informações socioeconômicas e jurídicas com vistas a criar um Núcleo de Apoio ao Investidor, o qual deverá servir como base de apoio aos investidores que realizarem investimentos em Porto Alegre. A ferramenta será a criação de um site que viabilize o fornecimento de informações gerais e específicas, além de auxílio relativo aos trâmites administrativos da Prefeitura.

Participações em Eventos

O GCRI participou durante o exercício de diversos eventos relacionados às funções desempenhadas na PMPA, os quais relacionamos a seguir:

- o Coordenador-Geral deste GCRI participou, juntamente com o Presidente da Procempa, de um encontro no mês de março em Hannover-Alemanha, o qual teve como pauta as negociações para realização em Porto Alegre da CEBIT-2007 - Centro Mundial para Tecnologia da Informação e Comunicações;
- o Coordenador do GCRI esteve representando o Senhor Prefeito na Cerimônia Oficial de Instalação da Comissão Nacional organizadora das

Comemorações do Centenário da Imigração Japonesa no Brasil, que ocorreu no dia 14 de junho;

-o GCRI, através do seu Coordenador-Geral, participou, no mês de julho, do III Congresso Latino Americano de Cidades e Governos Locais, que se realizou na cidade de Florianópolis, Santa Catarina;

-técnico do GCRI representou o município no lançamento do Relatório Municipal Scorecard 2007 - Medindo as Barreiras Burocráticas no Âmbito Municipal elaborado pela IFC (International Finance Corporation), com o apoio do ABM, da CNI (Confederação Nacional da Indústria) e da Secretaria de Estado para Assuntos Econômicos da suíça (SECO), realizado no dia 1º de agosto, em Brasília;

-o GCRI encaminhou um técnico representando o Senhor Prefeito no evento: O presente e futuro da Cooperação União Européia-América Latina: qual é o papel dos governos locais e regionais?, realizado em Bruxelas, Bélgica, de 05 a 08 de novembro;

-o Coordenador-Geral do GCRI representou o município no II Encontro da Cooperação Internacional Descentralizada e Federativa Brasil - França, realizado na cidade de Belo Horizonte, Minas Gerais, no mês de novembro.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL – SMCPGL

GERÊNCIA DA GOVERNANÇA SOLIDÁRIA LOCAL

A Governança Solidária Local, implantada em 2005, promove a participação democrática dos cidadãos visando a constituição de uma comunidade de projeto. Sua concepção é estimular a participação democrática mais além das reivindicações por direitos de pessoas e comunidades, articulando novas relações de modo que, em cada rua, bairro, região e cidade como um todo, mais pessoas sintam-se estimuladas a participar de agendas de desenvolvimento local sustentável. Para introduzir esta nova maneira de relacionar-se com a comunidade, a PMPA firmou acordo de cooperação com a UNESCO e implementou o Programa de Governança Solidária Local (PGSL).

O programa potencializa a cultura da solidariedade e da cooperação entre o governo e a sociedade local, estimulando parcerias para a realização das ações. Estas iniciativas se somam às do OP, envolvendo a população das 17 regiões (mais um projeto especial que está sendo estruturado para a Vila Chocolate). Um dos principais objetivos é promover a cultura de responsabilidade social e fiscal, garantir uma comunicação eficaz com a sociedade, assegurar mais eficácia à democracia, planejar e executar ações territorialmente, mobilizar o capital social e fomentar a intersetorialidade, a transversalidade e a modernização da gestão pública.

Neste ano, por meio do PGSL, tivemos 132 parcerias efetivadas e um total de 78 ações (considerando-se as agendas pactuadas e as em fase de pacto). Com a formalização de quatro pactos nas Regiões Norte, Nordeste, Leste e Partenon, mais o pacto dos Bairros Floresta, Higienópolis, São João, São Geraldo, Navegantes e Humaitá, temos 16 ações garantidas ou acordadas entre comunidade, iniciativa privada e governo.

Nas inúmeras reuniões realizadas com a população que se articulou com o PGSL, moradores de três regiões ainda não definiram suas agendas de desenvolvimento (Sul, Centro-Sul e Lomba do Pinheiro), quatro regiões formalizaram os pactos e dez já construíram suas agendas, mas ainda não cumpriram os passos necessários para assinar o compromisso de atuarem juntas para a execução de suas prioridades e iniciativas.

Oitavo passo da metodologia orientada pela UNESCO para que se constituam na capital gaúcha as governanças solidárias locais, os pactos acontecem no ritmo próprio de cada bairro ou região. As que melhor conseguiram se articular atingiram este estágio do programa no final do ano. Outras ainda estão em estágios diferenciados, algumas com dificuldades inclusive de vislumbrar como melhor desenvolver suas potencialidades humanas, sociais, ambientais e econômicas.

Para chegar até o momento da celebração do pacto, as comunidades passaram por uma série de reuniões e encontros de capacitação para definir, entre as vocações econômicas da região, quais seriam aquelas que necessitavam de impulso para efetivar o desenvolvimento local. Moradores,

iniciativa privada, associações comunitárias e empresariais, representantes do OP e de redes sociais locais fizeram o diagnóstico de suas necessidades e potencialidades, constituíram redes sociais articuladas, definiram sua visão de futuro e começaram a definir agendas e ações prioritárias.

O Pacto de Governança constitui-se em um ato de assinatura entre os segmentos envolvidos nas atividades da Agenda de Prioridades. Para as empresas é a oportunidade de investimento social e responsável com a sociedade e com desenvolvimento da região onde estão inseridas; para a comunidade, é a formalização do protagonismo e comprometimento com as atividades planejadas que ficam sob sua co-gestão de forma a garantir sustentabilidade das ações. O tipo de medidas pactuadas são as de promoção e investimento nos segmentos vulneráveis da população focadas no desenvolvimento sustentável, no fortalecimento da gestão e na articulação das redes de participação.

Primeiro Pacto de Governança é Assinado

Para beneficiar os Bairros Floresta, Higienópolis, São João, São Geraldo, Navegantes e Humaitá, foi assinado em 28/11 o primeiro Pacto de Governança entre PMPA, organizações não-governamentais, empresários e moradores da região, celebrado durante solenidade, na Praça Júlio Andreatta. Com o acordo, uma série de ações será promovida pela PMPA e quase 30 empresas, instituições e entidades locais.

Com o pacto, a comunidade poderá executar de

forma cooperativa os projetos que decidiram implementar. Entre as primeiras iniciativas, os parceiros empresariais e governamentais dos bairros assumiram o compromisso de buscar recursos e alternativas para a preservação e manutenção sustentável da própria Praça Júlio Andreatta e da Av. Benjamin Constant, investindo nos recursos humanos que ali vivem e trabalham para o fomento e valorização do comércio local. Também estão previstos projetos para o desenvolvimento de quatro pólos econômicos, reurbanização da Quadra 2000 na Av. Cristóvão Colombo e vigilância comunitária.

Os parceiros nestes bairros já começaram a trabalhar, lançando a Campanha Xô Pichação. A iniciativa propõe o estímulo à revitalização das pinturas das fachadas dos prédios da Av. Benjamin Constant. O objetivo é incentivar proprietários, síndicos, moradores e empresários a realizarem mutirões de limpeza e pintura das fachadas, utilizando tintas antipichação, como as usadas na pintura da base do Monumento Laçador.

Os Bairros Floresta, Higienópolis, São João, São Geraldo, Navegantes e Humaitá fazem parte de uma região que já foi um grande pólo de comércio e atividades culturais na cidade. Atualmente, uma série de investimentos públicos, como o PIEC, que está realizando a reestruturação urbana e a recuperação ambiental dos Bairros Humaitá, Farrapos e Navegantes, além da qualificação das condições de uso do solo junto ao acesso norte da cidade. Os projetos prioritários definidos são: - desenvolvimento de quatro pólos econômicos temáticos: Iluminação, na Av. São Pedro; Moveleiro, na Av. Benjamin Constant; Automotivo,

no entorno da Av. Ceará e Ruas Pereira Franco, Augusto Severo, Sertório e Edu Chaves; Moda, na Av. Presidente Roosevelt;

-na chamada Quadra 2000 (na Av. Cristóvão Colombo, entre as Ruas Bordini e Dr. Timóteo) os parceiros já discutem como buscar recursos para reurbanização da área e vigilância comunitária;

-Natal na Praça: resgate da cultura naquela região. Um diretor de teatro contratado pela Associação Benjamin Constant está realizando oficinas com a comunidade;

-FEIRARTE: com promoção de uma feira de artesanato na Praça Júlio Andreatta, como forma de apoio à economia solidária local e ponto de atração turística a partir de março, todas as quintas-feiras;

-revitalização da Praça Júlio Andreatta: um arquiteto, da Federação Gaúcha de Skate, voluntariamente ofereceu o projeto que visa a reocupação da praça pela comunidade e por todos os porto-alegrenses. A idéia é transformá-la na Praça dos Quatro Elementos, um espaço lúdico e integrado aos conceitos socialmente responsáveis, que terá não apenas espaços renovados para as crianças brincarem, como também uma casa da comunidade e churrasqueira comunitária.

Assinado o Pacto de Governança da Região Norte

A PMPA, comunidade e empresas da Região Norte assinaram, em 05/12, o segundo Pacto de Governança. Durante a solenidade, na Praça Araújo Guerra, os moradores anunciaram que tem como projetos prioritários a capacitação, formação e qualificação dos artesãos pertencentes à

Associação de Artesanato da Zona Norte (ARTENORTE), a despoluição do Arroio Santo Agostinho, a construção da 3ª Companhia da Brigada Militar, para garantir a segurança da comunidade e empresas do Porto Seco, e a aberturada Rua Rocco Aloise, com o objetivo de incrementar a economia da comunidade com geração de trabalho e renda.

Pacto Prevê Centro de Reciclagem Tecnológica na Região Nordeste

Para promover a qualidade de vida e o desenvolvimento das comunidades da Região Nordeste, governo, moradores, organizações não governamentais e empresários assinaram em 19/12 o quinto Pacto de Governança da cidade. A solenidade ocorreu no Centro Social Marista - CESMAR, na Vila Timbaúva, Bairro Mário Quintana.

Na agenda da região estão previstos projetos como a implementação do fundo local de incentivo à captação, a construção de centro de recondicionamento de computadores e a capacitação sobre gestão para o desenvolvimento local. Construída a partir das necessidades e potencialidades da região, a agenda também inclui a assinatura de um termo de cooperação para a construção das novas instalações do projeto Centro de Reciclagem Tecnológica. O termo é um esforço conjunto para o financiamento, a cooperação técnica, a capacitação de gestores e formação de lideranças e o planejamento estratégico participativo na região.

Pacto Prevê Seis Projetos para a Região Partenon

Moradores serão beneficiados com a instalação de um centro cultural, creche comunitária e a revitalização de espaços públicos. A assinatura em 15/12, na Praça da Amizade, do quarto Pacto de Governança da cidade, selou o compromisso entre PMPA, comunidade, entidades e iniciativa.

Na agenda de desenvolvimento da região estão previstas as construções: do Centro Cultural do Vermelhão, na Vila Maria da Conceição, para abrigar manifestações culturais e esportivas; da creche comunitária no Loteamento São Guilherme; e da sede da Associação Comunitária de Moradores São Guilherme. Com a parceria do Centro Universitário FEEVALE, responsável pelo projeto arquitetônico, o espaço contará com salão de festas, área médica com consultório odontológico, duas salas de aula, sala de informática e biblioteca. Outras três iniciativas são: a Feira Solidária do Partenon, a revitalização dos espaços da Vila São Pedro e uma área para a construção da sede da Associação Comunitária de Mães Batista Xavier.

Pacto Prevê Benefícios a Oito Bairros da Região Leste

Moradores serão beneficiados com a implementação de um centro cultural, creche, cozinha comunitária e ações de combate à fome. Em 12/12 foi assinado o Pacto de Governança da Região Leste.

Com o acordo, a PMPA irá apoiar a instalação

do Centro de Excelência Cultural da Região Leste (CELESTE), espaço para ações culturais, oficinas, inclusão digital e cursos, a construção de novas sede da Creche Construindo o Amanhã, em área cedida pela PMPA para o atendimento de crianças de zero a seis anos, a construção da Cozinha Comunitária do Centro de Educação Ambiental da Vila Pinto e ações do Comitê de Entidades no Combate à Fome e pela Vida - COEP/RS.

Capacitações da Gerência de Governança

Capacitação em educação ambiental nas Regiões Partenon, Ilhas, Humaitá-Navegantes, Norte, Nordeste e Extremo Sul. Esta capacitação visa a formação de agentes multiplicadores ambientais. Esta é a relação dos formandos por região:

-Ilhas, em maio, com 31 formados; Nordeste, em junho/julho, com nove formados; Humaitá/Navegantes, em agosto, com 13 formados; Extremo Sul, em setembro, com 44 formados; coletivo jovem, em setembro, com 18 formados (alunos de toda cidade); Norte, em outubro, com 13 formados e Partenon, em novembro, com sete formados.

O projeto Educando para a Paz e Mediação de Conflitos na Região Ilhas tem o objetivo de garantir, numa sociedade com violência ascendente nas discriminações e preconceitos, qualidade de vida, desenvolvimento sustentável, respeito às diferenças, segurança e justiça como metas a serem alcançadas para a sobrevivência do ser humano, de forma digna e em convivência harmônica e solidária. O projeto capacitou 88 agentes.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

No CAPACITAPOA 153 pessoas foram capacitadas em gestão, elaboração de projetos e captação de recursos com o objetivo de aumentar a capacidade de gestão das organizações da sociedade civil, estimular o empreendedorismo individual e coletivo, fortalecer o protagonismo das populações em prol do desenvolvimento local e promover o voluntariado e a participação política dos cidadãos em um novo modelo de governança.

Capacitamos os agentes de governança em microcrédito para orientar as comunidades em que atuam para melhorar sua qualidade de vida através do trabalho e geração de renda.

Iniciamos as Feiras de Economia Solidária pela Região Partenon. Foram organizadas em várias regiões da cidade, sendo que no mês de novembro foi realizada uma grande feira das 17 regiões no mercado público com 55 expositores e a culminância deste trabalho foi realizada na Feira de Natal no Largo Glênio Peres em parceria com a PROCEMPA e a SMIC, com 96 expositores. O objetivo é estimular a produção local, gerar renda, qualificação profissional e desenvolvimento para as comunidades.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Executa suas ações em conformidade com o plano plurianual de governo, cujas diretrizes, metas e objetivos traduzem o projeto político eleito pela população.

Para tanto, compete-nos sistematizar a programação orçamentária anual da unidade administrativa e seu desdobramento na programação

e execução mensal das assessorias, acompanhando e disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma.

Efetua as atividades relativas ao Pedido de Liberação de Recursos junto ao GPO e emissão de empenhos junto à SMF, aproximando, desta forma, o planejamento, a programação e execução das ações.

ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONSELHOS TUTELARES

A equipe técnica realiza assessoria junto aos Conselhos Tutelares, respondendo pelas demandas individualizadas do conselheiro (a) e também demandas da coordenação geral do órgão ou oriundas da secretaria no que se refere à área. Para além destas atividades, no ano a equipe atendeu a demanda especial de coordenar e participar ativamente no suporte dado ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, para realização do processo de escolha dos conselheiros tutelares.

Neste período, foram concretizadas as seguintes ações, com relação à escolha dos Conselheiros Tutelares Gestão 2008/2010:

-GT: coordenação e participação para planejar as ações de suporte técnico, administrativo e operacional no processo de escolha dos conselheiros, como inscrição e entrega de documentação dos candidatos, realização da prova em parceria com a SMA e realização da eleição em parceria com a SMED, SMA, PGM, SMT, EPTC, PROCEMPA e FASC, rede particular de ensino, igrejas, entidades organizadas da sociedade civil, Brigada Militar e Tribunal Regional Eleitoral. Houve 1.067 candidatos inscritos, 641

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

entregaram a documentação exigida, 499 foram homologados para realização da prova e 456 foram aprovados e homologados para eleição;

-capacitação: elaboração do projeto e execução, em parceria com o CMDCA e Câmara Municipal, da capacitação dos candidatos, que foi realizada entre maio e julho, com carga horária de 80 horas/aula, através de quatro módulos: Módulo I - Estatuto da Criança e do Adolescente; Módulo II - Infância e Adolescência; Módulo III - Política Públicas; Módulo IV - Cotidiano do Conselho Tutelar. Os conteúdos foram trabalhados por um grupo de 47 palestrantes: conselheiros municipais da assistência social, saúde e educação; conselheiros e ex-conselheiros tutelares; profissionais graduados, especialistas, mestres e doutores na área da infância e juventude, família, saúde, assistência social, educação, direito e políticas públicas;

-prestação de Contas da Gestão 2004/2007 e Diplomação Gestão 2008/2010: realização do evento, em 20/12, no Auditório da Faculdade de Direito da UFRGS.

Com relação às demais atividades da equipe destacamos a participação nas reuniões mensais de monitoramento do Sistema Informatizado GRANPAL; a elaboração de projeto de lei que prorrogou o mandato da gestão do Conselho Tutelar de 31/10 para 31/12; a prestação de contas, com sistematização a partir dos dados fornecidos pelo Conselho Tutelar e confecção do caderno; elaboração e realização de capacitação do grupo de estagiários que atuam no Conselho Tutelar; reuniões quinzenais de setembro a dezembro, com assistentes administrativos para discussão e

deliberação sobre o processo organizacional e criação do Manual de Procedimentos Administrativos, em parceria com a CGMA/SMA; elaboração e realização de capacitação introdutória à prática conselheira para gestão 2008/2010, concretizada em parceria com a EGP/SMA e com aprovação do CMDCA, com a participação de 46 conselheiros tutelares e oito assistentes administrativos e a elaboração de relatório sobre FICAI - Ficha de Comunicação do Aluno Infrequente.

GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL AO CONSELHO TUTELAR
- GAOCT

Setor responsável por concentrar o gerenciamento dos recursos administrativos e estruturais das oito microrregiões do Conselho Tutelar, Corregedoria e Plantão Centralizado fazendo a relação com 40 conselheiros tutelares, 13 assistentes administrativos, 27 estagiários de nível médio, sete servidores responsáveis pela limpeza, um monitor e oito motoristas.

As principais ações realizadas foram:

-acompanhamento do Sistema GRANPAL: assistente administrativo da equipe é referência como administrador do sistema na área do Conselho Tutelar e realiza atividades de monitoramento; padronização e impressão dos formulários do Conselho Tutelar, após definição da Coordenação Geral, em parceria com CGMA/SMA; suporte administrativo e operacional ao escritório das eleições; seleção e ingresso de 14 estagiários de nível médio para as vagas de contratos encerrados; locação e adequação da nova sede da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Microrregião 7 - Restinga; conclusão das obras de manutenção e melhorias para Microrregião 2 - Norte e Eixo Baltazar.

GERÊNCIA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Possui a atribuição de promover o fortalecimento dos conselhos municipais da cidade visando qualificar a gestão participativa. Tem ainda, por finalidade, ampliar o diálogo e a interação entre os conselhos e o poder público.

Neste ano encaminhamos, apresentamos e discutimos com os conselheiros representantes do executivo municipal a pesquisa: A Representação da Sociedade Civil nos Conselhos Gestores de Políticas Públicas de Porto Alegre realizada por essa gerência no ano passado.

Junto com o COMEN reativamos o funcionamento do Fórum Porto Alegrense de Prevenção à Dependência Química.

Participamos de reuniões do Fórum dos Conselhos, bem como em reuniões de diversos conselhos; elaboramos textos, com participação em seminários e fomos conferencistas em cursos de capacitação; fizemos levantamento de atividades desenvolvidas pelos conselhos, com atualização e divulgação de informações entre os conselhos, Poder Executivo e sociedade.

Participamos também na construção do site do CMDCA e COMDIM.

Em parceria com o IPA, estamos realizando nova pesquisa sobre a representação nos conselhos gestores que visa identificar o perfil sócio-econômico dos representantes da sociedade civil, o grau de envolvimento dos conselheiros nos

diferentes conselhos, a relação conselheiro/entidade bem como a dinâmica de funcionamento dos conselhos. Tem também, por objetivo, instaurar um processo de capacitação permanente dos conselheiros.

GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES SÓCIOECONÔMICAS

Visa, entre outros objetivos, organizar e disseminar as informações da cidade, e é responsável técnica pelo Observatório da Cidade de Porto Alegre. Citamos as principais atividades desenvolvidas no ano:

- apresentação do Observatório na Jornada Avaliando a Participação Cidadã promovida pelo Instituto de Governo e Políticas Públicas - IGOP, vinculado à Universidade Autônoma de Barcelona, nos dias 1º e 02/02, com o paper Observatório da Cidade de Porto Alegre - indicadores socioeconômicos como elemento para a tomada de decisão e indicadores de acompanhamento do OP;
- levantamento de informações junto aos órgãos municipais para contribuir no projeto Diagnóstico da Região Nordeste;
- oficina de multiplicadores do ObservaPOA, dirigida aos coordenadores de OP, agentes de governança e funcionários dos centros administrativos, com 24 participantes;
- oficina de navegação do Observatório aos conselheiros do OP, com 19 participantes;
- assessoria técnica para pesquisa do Banco Mundial: Sustentabilidade do Orçamento Participativo. Participação na discussão do projeto, questionário e amostra, organização e repasses de dados;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- assessoria técnica na publicação: Perfil do Público Participante do OP. Revisão do texto e tabelas;
- construção de diagnóstico da situação da criança e adolescente dos bairros e regiões da cidade;
- apresentação de material nas 11 pré-conferências dos direitos das crianças e dos adolescentes;
- preparação de material para rodada única nas 17 regiões do OP e seis temáticas, bem como trabalho de divulgação do Observatório nas assembleias;
- elaboração de cartilhas para a VII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- construção do Índice de Vulnerabilidade Social que está contribuindo para a territorialização do SUAS em Porto Alegre, a partir de normativa da Secretaria Nacional de Assistência Social;
- elaboração de cartilhas para VII Conferência da Assistência Social;
- revisão de dados, cálculos, projeções e gráficos do estudo Monitoramento das Metas do Milênio para apresentação em Viena;
- assessoria técnica à SMGAE na elaboração de indicadores para o Global City Indicators Program, promovido pelo Banco Mundial;
- retomada de discussão junto à PROCEMPA para melhorias no site, tais como: maior rapidez no acesso aos mapas temáticos, novo banco de serviços, etc. A inclusão de novas informações no banco estatístico está na dependência do desenvolvimento de um programa de inclusão dedados que a PROCEMPA está preparando;
- estamos participando do diagnóstico coordenado pelo DEMHAB sobre o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, bem como disponibilização de

- dados e mapas no ObservaPOA sobre a situação da habitação de interesse social;
- diversos atendimentos e apresentações do ObservaPOA para visitantes, como pesquisadores da Noruega e da Índia, na Conferência Municipal de Segurança Alimentar, entre outros;
- apresentação do ObservaPOA em Huancayo, Peru, no I Encontro de Cooperação Internacional;
- elaboração do Informe Técnico Final ao OIDP - Observatório Internacional da Democracia Participativa;
- acompanhamento da delegação francesa, da região Marne et Chantereine e apresentação do ObservaPOA;
- participação na discussão do Projeto B, Rede 9/URB-AL;
- elaboração de texto a ser encaminhado ao II Seminário Internacional de Participação Cidadão-Barcelona: Governança Solidária Local e Observatório da Cidade de Porto Alegre: Contribuições à Democracia Participativa;
- assessoramento no Projeto da Rede 10 - URB-AL;
- apresentação da proposta do Observatório para a editoria de Caderno de Bairros de Zero Hora;
- assessoramento para montagem das matérias em Zero Hora/Cadernos de Bairros;
- apresentação da proposta da Conferência Mundial das Cidades na reunião da Comissão de Inclusão Social da CGLU/Paris, França;
- apresentação do documento Orçamento Participativo: Uma Ferramenta de Desenvolvimento na reunião da Comissão de Finanças da CGLU/Barcelona;
- apresentação do Observatório e do Programa de Governança Solidária Local: no VII Encontro da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ISMA BRASIL e no Encontro de Economia Social da FIJO - Fundação Irmão José Otão;

- apresentação do Observatório ao Fé e Alegria;
- participação na coordenação da Conferência Mundial sobre Desenvolvimentos das Cidades;
- elaboração de documentos: base para o V Congresso da Cidade, de avaliação da Rede URB-AL para o encontro da Rede URB-AL em Rosário/Argentina e para a Conferência Municipal das Cidades;
- reuniões com SPM e PROCEMPA para integração e solução do georeferenciamento;
- acompanhamento da Lei de Bairros;
- participação na Comissão Municipal de Emprego, no Plano de Qualificação Territorial para POA e na formação de conselheiros da Comissão Municipal de Emprego - CME;
- tratamento de dados e pesquisas que, no entanto, aguardam geoprocessamento: dados da amostra do Censo 2000, como dados da atividade econômica, população economicamente ativa sexo, rendimento domiciliar per capita, tipos de deficiência física e mental, entre outros, sempre por região do OP; Mapa do Associativismo; e Perfil dos Participantes do OP;
- diagnóstico para o projeto Nordeste;
- elaboração do Atlas do Desenvolvimento Humano da Região Metropolitana de Porto Alegre em convênio com o PNUD - Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento: assinatura de convênio, início da identificação das unidades de desenvolvimento Humano e trabalho conjunto com METROPLAN;
- análise de informações coletadas pela Pesquisa de Emprego e Desemprego - PED e elaboração dos informativos anuais de 2005 e 2006, bem como dos

informativos mensais de 2007;

- lançamento da Pesquisa de Emprego e Desemprego de Porto Alegre, com divulgação dos dados de 2005, 2006 e de setembro e outubro de 2007;
- criação de um GT para desenvolver um fluxo de informações no município visando sistematizar as informações entre os órgãos produtores e os demandantes de informações;
- lançamento do livro Observando o Orçamento Participativo de Porto Alegre - Análise do Histórico de Dados: Perfil Social e Associativo, Avaliação e Expectativas;
- apresentação do texto: A Democratização da Informação como Processo de Qualificação da Participação: a Experiência do Observatório da Cidade de Porto Alegre na VII Conferência da OIDP - Observatório Internacional de Democracia Participativa em Nanterre-França.

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - 156

É um canal de atendimento direto ao cidadão, onde a população tem um espaço aberto para dar sugestões, fazer reclamações, solicitar serviços, informações, programação cultural, andamento de processos, postos de saúde, coleta seletiva e domiciliar e esclarecimentos sobre os programas, projetos e campanhas desenvolvidas pela administração municipal.

As informações disponíveis à população são atualizadas sistematicamente em um banco de dados informatizado, disponibilizando-as de forma rápida e eficiente.

Prestou informações sobre diversas campanhas e eventos, como Prevenção à Dengue, Porto Inverno

(Campanha do Agasalho do Município), Semana de Porto Alegre, Porto Alegre em Cena, Acampamento Farroupilha e Plenárias do OP. Em 30/09 ocorreu a eleição para o Conselho Tutelar, quando o setor, no horário das 8h às 17h, atendeu à população informando os locais de votação.

Foram feitas gravações de mensagens na espera telefônica disponibilizando informações sobre serviços, eventos e campanhas da PMPA. Fez também o gerenciamento do novo sistema Fala Porto Alegre implantado em setembro e acompanhamento deste com as áreas afins.

Informamos, ainda, que neste ano recebemos 580.437 ligações, das quais 333.932 foram atendidas, sendo 87.026 para cadastros de solicitações e 246.906 foram para prestar informações, contando com uma média mensal de 48.370 ligações. Por e-mail, através da nossa página no site da PMPA, foram recebidas 12.400 solicitações de serviços e informações.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Prestou assessoria no que se refere às relações internacionais estabelecidas com prefeituras, alcaldias e intendências municipais do Brasil e de outros países, em especial de cidades da América Latina e da União Européia; com redes globais de cidades; com organismos e entidades financiadoras de pesquisas e estudos referentes ao tema do desenvolvimento sócio econômico local, seus mecanismos e instrumentos.

REDE URB-AL (Programa de Cooperação Descentralizada da União Européia)

Sob a coordenação técnica da SMCPGL, a PMPA participa das seguintes redes:

Rede 3 - A Democracia na Cidade.

Posição - sócia.

Projeto em andamento - OBSERVAPOA - Observatório da Cidade de Porto Alegre (Fase B).

O ObservaPOA foi oficialmente lançado em 09/03/06, estando à disposição dos usuários via on line. Por outra parte, alguns estudos e pesquisas implementados por parceiros foram concluídos e entregues, como por exemplo: Pobreza: Da Insuficiência de Renda à Privação de Capacitações (Uma Aplicação para a Cidade de Porto Alegre através de um Indicador Multidimensional) - UFRGS - Programa de Pós Graduação em Economia (PPGE);

-Metas do Milênio: Perspectivas de Porto Alegre - UFRGS/PPGE;

-Estudo do Associativismo em Porto Alegre - UFRGS/Depto. De Ciências Sociais.

Rede 5 - Políticas Sociais Urbanas.

Posição: sócia.

Projeto em andamento: Um Serviço de Proximidade Integral Para a Infância e a Juventude: Compromissos da Administração Local (Fase B).

Rede 9 - Financiamento Local e Orçamento Participativo.

Posição: coordenadora da rede.

Projeto em andamento: Sistema Intermunicipal de

Capacitação em Planificação e Gestão Local Participativa (Fase B).

Os objetivos continuam sendo os mesmos relatados no ano anterior e foi realizado o I ENCONTRO INTERNACIONAL - Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Porto Alegre - 21 a 23/11.

Rede 10 - Combate à Pobreza Urbana.

Posição: sócia.

Projeto em andamento (Fase B) - Cidades e Cidadãos pela Inclusão Social.

No bojo deste projeto foram realizados:

-pesquisa: Indicadores de Pobreza Multidimensional e Pobreza Extrema para Porto Alegre, em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Economia da UFRGS e PUCRGS. De maio a julho;

-capacitação de agentes comunitários da sociedade civil: 51 lideranças comunitárias pela UFRGS/PUCRS (junho);

-treinamento em geoprocessamento: oferecido a representantes das prefeituras de Montevideu, São Paulo e Rosário na Argentina. De 23 a 27 de abril;

-Seminário Local: Indicadores de Pobreza Multidimensional e Pobreza Extrema para Porto Alegre em 26 de outubro;

-publicação da pesquisa acima referida: em andamento;

-preiação a um projeto de inclusão social inovador da sociedade civil no Centro de Capacitação Profissional Cruzeiro: Processo em andamento.

The World Bank (Banco Mundial)

Mantivemos a parceria no estudo: A Sustentabilidade do OP em Porto Alegre, com a organização de encontros, conferências e seminários.

CGLU - Cidades e Governos Locais Unidos (Rede Internacional de Cidades)

A PMPA participa como sócia, tendo mantido sua integração às seguintes Comissões e GT's: Governos Locais e Agenda Mundial de Desenvolvimento; Descentralização e Autonomia Local; Cooperação Descentralizada; Democracia Participativa e Inclusão Social (com FAL - Fórum de Autoridades Locais); Metas do Milênio; GT Finanças Locais e Solidariedade Numérica.

Rede Mercocidades

Abriga as principais prefeituras, alcadias e intendências municipais da América Latina, em especial dos países integrantes do bloco denominado Mercosul (138 cidades sócias, tendo Porto Alegre sido uma das cidades fundadoras). Está organizada em 12 unidades temáticas.

Ao longo do ano, participamos ativamente de uma unidade temática:

-UT Desenvolvimento Social Local que, na atual etapa, aborda a temática referente aos problemas da infância e da juventude na América Latina com participação e apresentação de trabalhos e estudos em reunião na Argentina (La Matanza);

-as atividades realizadas pelas demais unidades

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

temáticas foram devidamente repassadas às secretarias e órgãos municipais correspondentes.

AICE - Associação Internacional de Cidades Educadoras

Posição - sócia.

Representantes da PMPA na referida Rede:

- prefeito/titular;
- secretário da SMCPGL/membro da PMPA designado como enlace com a AICE;
- secretária da SMED/representante técnica.

FLACMA - Federação Latino-americana de Cidades, Municípios e Associações de Governos Locais

Posição - sócia.

Participação em eventos internacionais.

METROPOLIS - Rede Internacional de Cidades

Posição - sócia.

Participação em eventos internacionais: The Global Compact Cities Programme.

Coordenação: Melbourne na Austrália.

Demais Atividades

Intercâmbio com pesquisadores e doutorandos de universidades de outros países e administradores municipais, interessados em conhecer nossa experiência com o OP e a GSL.

Organização e assessoramento: a sessões internacionais de trabalho vinculadas aos projetos antes arrolados, reuniões, encontros,

seminários e conferências relacionados aos temas abordados pelos projetos em curso.

Consolidação de parcerias com organismos públicos e privados para a execução de estudos e projetos.

Participação em eventos internacionais:

- reunião da Comissão de Inclusão Social e Democracia Participativa (CISDP/CGLU) - Saint-Denis, França - março;
- encontro do ODP (Observatório Internacional de Democracia Participativa) - Rede 3 Urbal - Nanterre, França - março;
- encontro do Bureau Internacional da CGLU - Paris em março;
- I Encontro Internacional de Governos Locais - Huancayo no Peru - maio;
- Mercocidades - Reunião da Unidade Temática de Desenvolvimento Social Local - La Matanza - junho;
- reunião preparatória ao Congresso de Jeju na Coreia em Barcelona - junho;
- promoção da CGLU e reunião da Comissão de Cooperação Descentralizada/CGLU - Roma - junho;
- reunião sobre Cooperação Brasil/União Européia. Porto Alegre - junho;
- Conferência de Roma para a Avaliação a Médio Prazo dos Objetivos do Milênio/CGLU - Roma - junho;
- The 7th Global Forum on Reinventing Government - Nações Unidas - Viena - junho;
- Lições e Experiências do Programa URBAL - A Contribuição das Políticas Locais e Regionais à Coesão Social e Territorial - Promoção: Comissão Européia - Rosário na Argentina - julho;
- Rede 10 Urbal - Seminário Internacional -

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Aportes a Las Políticas Locales de Inclusión Social em América latina y la Unión Europea - Montevideu - setembro;
-CGLU - Reunião da Comissão de Inclusão Social e Democracia Participativa e III Congresso da FLACMA - Florianópolis - julho;
-Congresso Venezuelano de Cidades - Valencia na Venezuela - Agosto;
-seminário - O Papel dos Governos Locais na Construção da Paz - CGLU - Comissão de Diplomacia nas Cidades - Barcelona - setembro;
-Programa de Visita e Informação da República Federal da Alemanha - Fundação Konrad Adenauer - outubro;
-II Congresso Mundial da CGLU - Changing Cities are Driving our World - Jeju/Coreia - outubro - URB-AL - Conferência Internacional do OIDP - Nanterre/França - novembro;
-Encontro Mundial de Democracia Participativa - Lyon na França - dezembro;
-reunião de avaliação final com a missão da URB-AL em Porto Alegre - entrevista concedida à Comissão Europeia, em 1º/11.

GERÊNCIA DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Através dos nove centros administrativos regionais com programa do OP, atendeu:
-Jornada de Capacitação de Conselheiros (as) e Delegados (as), com a participação de 624 representantes, em novembro;
-encaminhou 837 demandas de serviços, solicitadas através do COP, nos Fóruns Regionais e Temáticos de participação direta da comunidade ou, ainda, em nossa sede;

-forneceu 464 pedidos de atestados de Pleno Regular Funcionamento a entidades de variadas áreas de atuação;
-agendou 684 pedidos de utilização do auditório do Mercado Público (sala 10);
-organizou 505 pedidos de transporte para atividades com ônibus do OP em passeios e visitas a obras e regiões, com diversas delegações de ativistas no processo, municipais e visitantes.

Realizou a rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP em maio e junho, contabilizando 14.336 credenciamentos em assembleias:

-temáticas: de Circulação e Transporte 485; Cultura 778; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo 525; Educação, Esporte e Lazer 838; Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental 498; Saúde e Assistência Social 352; total nas temáticas: 3.476;

-regionais: Centro 870; Centro-Sul 981; Cristal 924; Cruzeiro 287; Eixo-Baltazar 467; Extremo-Sul 424; Glória 691; Humaitá/Navegantes (Até 2007 com Ilhas) 939; Leste 781; Lomba do Pinheiro 823; Nordeste 734; Noroeste 612; Norte 475; Partenon 724; Restinga 589; Sul 393; Ilhas 146; total de credenciados nas regionais: 10.860.

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

Subordinada tecnicamente à 8ª Circunscrição do Serviço Militar e, administrativamente, à SMCPGL, é encarregada do alistamento militar.

No decorrer do ano foram contabilizados em torno de 96.000 atendimentos aos cidadãos residentes no município.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Foram fornecidos 13.128 Certificados de Alistamento, 13.254 Certificados de Dispensa, 184 Certificados de Isenção e 617 outros certificados.

A seleção dos alistados foi de 09/07 a 11/10 na Comissão de Seleção. Para essa comissão é necessário o deslocamento da Chefia da Junta e mais dois funcionários para realização do juramento à bandeira (necessário para a liberação do certificado de dispensa) para os incluídos no excesso do contingente.

Foram instruídos no Setor de Estudos Especiais, processos que demandam o conhecimento de toda a legislação do Serviço Militar (regulamentos, leis e decretos) e determinam a definição da situação militar dos cidadãos requerentes. No ano foram instruídos 674 processos, entre Adiamento de Incorporação, Isenção, 1ª e 2ª Categoria, Reabilitação, Retificação de Dados, Serviço Alternativo, Arrimo de Família, Reaquisição de Direitos Políticos, Cancelamento de Adiamento e Certidão de Tempo de Serviço.

Nos casos em que os cidadãos estiveram impedidos de deslocar-se até a Junta Militar, em situações como a dos deficientes físicos e/ou mentais, reclusos por cumprimento de pena e internos da FASE, obrigados pela Constituição Federal a regularizarem sua situação militar, o Setor de Serviços Externos deslocou-se até suas residências, realizando 200 atendimentos à domicílio.

Para o cidadão alistado em outro município, solicitamos, através de ofício, a Ficha de Alistamento Militar. Foram solicitadas 491

transferências, remetidas 591 e recebidas 408.

Desde o ano de 1998, quando foi firmado convênio entre a PMPA e o Juizado da Infância e da Juventude, a Junta de Serviço Militar recebe adolescentes que cumprem medidas sócio-educativas, de prestação de serviço à comunidade. Neste ano, quatro jovens efetuaram prestação de serviço.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO
ESTRATÉGICO – SMGAE**

A criação e implantação da SMGAE foi um dos primeiros atos do mandato do Prefeito visando o desenvolvimento e a implementação de um novo modelo de gestão pública para o executivo municipal.

Surgiu como órgão destinado à especialização das funções de planejamento estratégico, articulação interna e comunicação social da PMPA.

Entre as diversas ações executadas destaca-se o monitoramento do Portal de Gestão e do Plano Plurianual-PPA 2006/2009, sob a ótica de um novo modelo de gestão, o acompanhamento dos programas de governo e a coordenação das ações relacionadas aos programas de financiamento internacional, como o PIEC e o PDM.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO – UAA

É responsável pelo encaminhamento das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMGAE, SMCPGL e GP, por conta do compartilhamento das áreas de apoio para estas três secretarias. Conta com a Gerência de Serviços Auxiliares – GESA, Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE, Gerência de Material e Patrimônio – GMP e Gerência de Redação Oficial – GRO. Considerando o apoio administrativo que presta à SMCPGL e GP, mencionamos outros setores que de alguma forma solicitam serviços desta UAA: Gerência de Atendimento ao Cidadão – 156, Junta de Serviço Militar – JSM, Gerência de Apoio

Operacional ao Conselho Tutelar – GAOCT, Gerência do OP – GEOP, Gerência de Informações Sócio-Econômicas – GIS, Assessoria de Políticas Internacionais, Conselhos Municipais, Equipe de Pessoal da Comunicação Social, Defesa Civil e Equipe de Apoio Administrativo do GP.

Além disso, é responsável pelo PEMSE – Programa de Execução de Medidas Sócio-Educativas da SMGAE, onde possui uma unidade de execução. Realizou também o controle dos contratos de carros locados.

GERÊNCIA DE EXPEDIENTE E PESSOAL – GEPE

É responsável pelo recebimento e encaminhamento de documentos (expediente) e pelos registros e rotinas funcionais.

No ano foram expedidos os seguintes documentos para a SMGAE: guias: 1.391; internos: 485; ofícios expedidos pelo secretário da SMGAE; numerados: 1.457; ofícios expedidos pelo secretário da SMCPGL: 740; portarias assinadas pelo secretário da SMGAE: 41; portarias assinadas pelo secretário da SMCPGL: 40; processos expedidos, externos: 8.809; processos expedidos, internos: 9.629; total de processos encaminhados: 22.592.

No ano foram expedidos os seguintes documentos para o GP: guias de documentos: 2.067; ofícios (assinados pelo Prefeito): 1.665; exame médico pericial: 49; memorandos: 146; solicitações de estágio: GCRI: 20, GPO: 11, GP: 35; cessações de estágio: GCRI: nove, GPO: duas, GP: 13; processos atualizados no Sistema GPA: 6.330.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

GERÊNCIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - GMP

Foi responsável pela previsão, o controle, o armazenamento, a distribuição e o cadastro das compras de materiais, sejam de consumo ou permanente.

Para atender a demanda de consumo, cadastramos 667 Requisições de Materiais - RM's, sendo 145 na SMGAE, 216 no GP e 206 na SMCPGL, envolvendo um montante de mais de 2,2 milhões de reais.

GESA/UAA/SMGAE

É responsável pelas equipes de limpeza, manutenção, telefonia, reprografia, copa e recepção.

GERÊNCIA DE REDAÇÃO OFICIAL - GRO

É responsável pelos documentos de caráter oficial do executivo municipal. Em se tratando de leis promulgadas pela Câmara, cumprimos a função de fornecer a numeração e a data das mesmas.

Recebeu e controlou os Pedidos de Informação (PIs) e Pedidos de Providências (PP's) do legislativo.

Foram recebidos 217 PIs e respondidos 191 PIs, encontrando-se em tramitação 26 PIs. Neste ano, recebeu 5.832 PP's do Legislativo, respondendo 4.456 PP's, encontrando-se em tramitação 1.376 PPs.

Quanto aos projetos de leis, foram aprovados na Câmara 249 projetos, sendo 65 do executivo e 184 do legislativo. Sancionadas e promulgadas 206

leis ordinárias e 26 leis complementares. O executivo enviou 43 projetos de lei ordinária e 13 projetos de lei complementar à Câmara. Foram também editados 323 decretos, 20 ordens de serviço e seis instruções normativas.

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO DA CCS

As principais atividades desenvolvidas foram:

- gerenciamento da verba de publicidade de todos os órgãos do município;
- emissão e conferência dos empenhos e liquidações referentes à verba de publicidade dos órgãos da administração direta;
- realização de licitações;
- emissão de relatórios bimestrais de gastos com publicidade e encaminhamento para publicação no DOPA;
- recebimento e encaminhamento de demandas de gastos de publicidade e serviços;
- encaminhamento diário aos veículos de comunicação dos anúncios de publicidade legal;
- reconhecimento de despesas próprias do setor administrativo, como manutenção de equipamentos, contas telefônicas, fotocópias, etc;
- responsabilidade pela manutenção e limpeza;
- emissão de solicitações de materiais e compras;
- orientação aos coordenadores das áreas sobre os procedimentos burocráticos;
- recebimento e controle das autorizações de publicidade legal e institucional - SAAC;
- emissão e gerenciamento de planilhas de controle da verba de publicidade;
- demais atividades rotineiras.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Desenvolveu as seguintes atividades:

- geração de 127 matérias jornalísticas para o site da PMPA;
- cobertura especial da missão da PMPA que participou do Green Fórum 2007, em maio, em Miami, EUA;
- participações especiais em programas de rádio e TV sobre atividades da SMGAE: média de 02 ao mês;
- produção de matérias especiais sobre os programas do modelo de gestão: 15 matérias;
- formatação do site da SMGAE, com produção de conteúdos;
- implantação do programa de comunicação interna voltada para o modelo de gestão com a produção e implantação de: 25 totens/murais, distribuídos para as principais secretarias e órgãos municipais; 12 edições da mensagem eletrônica DROPS, com informações sobre o andamento dos programas do modelo de gestão; sete edições da newsletter do programa de comunicação interna/notícias; quatro pop ups sobre resultados dos programas do modelo de gestão no portal de gestão; duas edições da publicação eletrônica porto do saber, exclusiva para gerentes de programas; folderes sobre o modelo de gestão e material gráfico de apoio como banners, cartazes, diplomas, pastas;
- apoio à organização de dois encontros de liderança, destinados às equipes dos programas do modelo de gestão;
- montagem de estande da SMGAE na Semana do Servidor e apoio às iniciativas de reconhecimento aos servidores da secretaria;

UNIDADE COORDENADORA DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL – UCP

Modernização Administrativa

Quanto ao sub-programa de Modernização Administrativa, compreende 11 atividades, que geraram 42 subatividades, sendo que 73% (oito atividades) estão concluídas e 27% (três atividades) em execução. Quanto às subatividades, 83% (35 subatividades) estão concluídas e 17% (sete subatividades) encontram-se em execução.

Fortalecimento Institucional

Já estão concluídas 82% das atividades, 10% estão em implantação e 8% estão em processo de licitação com conclusão dentro do prazo do contrato com o BID.

Pavimentação Comunitária

As obras de infra-estrutura básica executadas totalizam uma extensão de 71.157m, beneficiando com melhorias e qualidade de vida 16 famílias. No momento encontram-se em fase de conclusão três elencos de pavimentos, os quais virão a beneficiar ou já estão beneficiando, em parte, a mais 306 famílias e representam uma extensão de 1.736m.

III Perimetral

Estão em execução as obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves (90%), Viaduto sobre a Av.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Farrapos (65%) e a duplicação da Av. Dona Teodora (85%).

UNIDADE EXECUTORA MUNICIPAL DO PROGRAMA HABITAR BRASIL/BID-HBB E UNIDADE EXECUTORA DO PROGRAMA PIEC

Tem por objetivo implementar as diversas ações previstas do programa, concentradas em três sub-programas: Urbanização de Áreas Sub-normais - UAS, Desenvolvimento Institucional do DEMHAB - DI e Trabalho Social - TS.

A Unidade Executora do Programa - UEP tem por objetivo coordenar os cinco programas do PIEC (Infra-estrutura Viária, Habitação, Geração de Trabalho e Renda, Desenvolvimento Comunitário e Ambiental e Valorização Paisagística, além do Gerenciamento).

Durante o ano, foram desenvolvidas as seguintes atividades relativas aos dois financiamentos: o Sistema Viário e Habitação Subnormal.

Sistema Viário

-Diretrizes 600 (ligará a Av. Frederico Mentz à Av. Voluntários da Pátria) iniciada em 01/06/06 - permitirá a implantação de infra-estrutura básica e acesso viário qualificado aos loteamentos da região;

-duplicação da Rua Dona Teodora (permitirá a ligação do TRENURB até a Av. Voluntários da Pátria. Duas pistas e canteiro central e 2,4 km de extensão). Edital 03/04: publicado em 10/09/04 e iniciada em 26/05/2006;

-viaduto Leonel de Moura Brizola (sobre a Av. Farrapos), (ligação da 3ª Perimetral) e (Edu Chaves e Ceará) com a Av. Voluntários da Pátria e BR-290. (duas pistas de sete metros e extensão média de 280m). Edital 04/04 - publicado em 10/09/04 e início em 26/05/2006;

-viaduto Leonel de Moura Brizola (obras complementares), execução da infra-estrutura viária no entorno do viaduto Leonel Brizola - início em 04/09/2006;

-implantação do Monumento do Laçador com vistas à implantação do viaduto Leonel de Moura Brizola;

-reforma e ampliação da Casa de Bombas nº. 05 - com início em 26/03.

Habitação Subnormal

-Loteamentos HBB-BID: Vila Central (Papeleiros) (urbanização habitacional 247 UH, 16UC, 2 pc, 1 creche e 1 CC) Contrato 18/04 - início em 25/10/04; e Dona Teodora, 1.066 (urbanização habitacional para o restante da Vila Leito Voluntários remanescentes dos fundos da Vila Mário Quintana - 163 unidades Habitacionais). Contrato 19/04 - início em 29/11/04;

-loteamentos FONPLATA: implantação do loteamento Av. A. J. Renner, 773 (61 UH, 3UC e 1 pç) Contrato 02/04 - início em 04/07/05, na Av. Frederico Mentz, 813 (124 UH, 6 UC, 1 pç. e 1 creche) Contrato 03/04 - iniciado 04/07/05 e na Av. Frederico Mentz 359(190 UH-2ppd, 8UC, 2 PSF e 1 pç)- iniciado em 16/10/2006.

Gerenciamento

Apoio operacional ao programa com consultoria para aporte de profissionais e estrutura tecnológica para o desenvolvimento do programa em apoio à fiscalização da municipalidade.

Geração de Trabalho e Renda

-UT (Vila dos Papeleiros - Loteamento Santa Terezinha) - Contrato 08/2007 DMLU - início em 01/10.

COORDENAÇÃO DE GERENCIAMENTO ESTRATÉGICO

Evolução do Gerenciamento dos Programas - EGP

O sistema de monitoramento foi desenvolvido visando identificar o aperfeiçoamento do reporte dos programas na ferramenta Portal de Gestão.

O início da avaliação ocorreu em 15/08 e, após o corte inicial, foram realizadas mensalmente.

O aprimoramento dos critérios de avaliação ocorre trimestralmente e constitui-se em grau de aperfeiçoamento da gestão, traduzido por pesos e notas.

Instituiu-se o Troféu Destaque do Mês para premiar o programa de governo com a mais significativa performance, a partir dos resultados de pontuação.

Em novembro incluiu-se a premiação do programa com a maior evolução de pontuação de um mês para outro, denominado Prêmio Superação.

Mensalmente, são reunidos os gerentes de programa para a divulgação dos resultados, quando então é realizada a entrega dos troféus.

Os líderes das ações que compõe o programa laureado com o destaque do mês recebem certificado de participação.

Portal de Gestão

Durante o ano, foi incrementado com melhorias que tinham por fim aprimorar o processo de transparência e apoiar a eficácia do gerenciamento da estratégia, especialmente relacionando os programas de governo e ações.

Foi incorporado o orçamento dos programas e ações e a evolução da sua execução, descrito em: orçado atual, empenhado (nível cinco), liquidado e pago.

A atualização dos dados do orçamento se dá por rotina diária e visa dar suporte à liberação dos PL's (Pedidos de Liberação) - que é executada pelos gerentes de programa no sistema GOR.

Os dados sobre o acesso ao Portal de Gestão são os seguintes:

Acesso Interno		Acesso Externo	
Jan	600	Jan	128
Fev	977	Fev	281
Mar	1.971	Mar	376
Abr	2.308	Abr	398
mai	2.715	Mai	458
Jun	2.194	Jun	434
Jul	2.283	Jul	357
Ago	3.329	Ago	675
Set	2.961	Set	448
Out	3.413	Out	600
Nov	2.277	Nov	470
Dez	2.463	Dez	344

Estruturas Coletivas de Gestão

No âmbito da PMPA, dão conta de otimizar o gerenciamento da estratégia através do apoio à tomada de decisão, ao aprimoramento das relações intersetoriais e conseqüente qualificação operacional da sua execução.

O papel da SMGAE é de acompanhamento e objetiva fortalecer o seu papel.

Monitoramento da Estratégia

No ano, com o propósito de monitorar a estratégia em nível do programa, inicialmente foi aprofundada a análise dos indicadores que apontassem o resultado do nível de execução e das ações a eles relacionadas. Posteriormente, os indicadores foram validados em núcleos de políticas, o que possibilitou o monitoramento dos programas de governo.

Gestão do Conhecimento

A realização de Seminários de Governo foi uma das estratégias para aprofundar temas relacionados ao modelo de gestão.

Seminário	Tema	Nº de Líderes Envolvidos
Agosto	Liderança	350
Novembro	PDCA	320

Ocorreram durante o ano capacitações tanto para os colaboradores da equipe de gerenciamento da estratégia da secretaria como para gerentes de programa ou líderes de ações. Os temas

desenvolvidos atenderam a requisitos de desenvolvimento ou aprimoramento de conceitos, fundamentos ou rotinas que favorecessem as suas atividades.

Foi estruturado o projeto de Sistema de Capacitação e Reconhecimento na PMPA, em parceria com o movimento Brasil Competitivo – MBC, que tem por objetivo:

-desenvolver e implementar um sistema de seleção e reconhecimento dos gerentes de programa e dos líderes de ações que estão executando o modelo de gestão da PMPA;

-intensificar, fortalecer e estimular o aperfeiçoamento das práticas de gestão adotadas pela PMPA, em especial aquelas relativas a gestão estratégica e de projetos, e o grau de execução e a eficácia dos eixos, programas, projetos, através do estímulo e reconhecimento dos casos de destaque/efetividade.

As premissas do Sistema de Capacitação e Reconhecimento são:

-valorização, como base metodológica, da cultura de excelência e de gestão adotadas pela PMPA;

-meritocracia, com base tanto nos resultados obtidos pelos projetos, como também pelo empenho dos líderes no gerenciamento destes;

-transparência, todo processo deve ser acompanhado/participado por comissão de representantes dos gerentes de programa e líderes de ações;

-aprendizado, tanto o processo como o reconhecimento deve permitir a aquisição de experiência e conhecimento à PMPA e aos envolvidos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-continuidade, repasse da metodologia do sistema de seleção e reconhecimento à SMGAE.

Premio Qualidade RS 2007

A SMGAE candidatou-se ao prêmio na categoria medalha de bronze e foi distinguida pelo reconhecimento como organização que busca a melhoria contínua do seu sistema de gestão.

COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS

Desenvolveu no ano atividades nas áreas de jornalismo, publicidade e relações públicas.

No primeiro semestre planejou e executou diversas campanhas de comunicação, tais como o Carnaval, IPTU, OP e Semana de Porto Alegre.

Já no segundo semestre trabalhou na organização e divulgação do Acampamento Farroupilha, planejou e executou diversas ações de comunicação para o Porto Alegre Em Cena, Feira do Livro, Natal e Reveillon. Também no segundo semestre entrou em funcionamento a Rádio WEB da prefeitura, disponibilizando pelo site da PMPA notícias e informações sobre as ações e eventos do município. Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

-GP - parceria para revitalização do Centro, Fórum de Educação da Restinga e Extremo Sul, Apoio à Realização da 53ª Feira do Livro;
-SMDHSU - Parada do Orgulho Gay;
-SMC - Mostra de Dança Verão, Cinema no Bairro, Porto Alegre Em Cena, Semana de Porto Alegre, Carnaval, Concurso Poemas nos Ônibus e no Trem,

Acampamento Farroupilha, Circuito de Verão, Prêmio Açorianos de Literatura, Dia Internacional da Dança, Feira do Livro, Festival Cultural de Inverno, Feira de Doação de Livros Didáticos;

-SMS - oficinas de saúde na Semana de Porto Alegre, Semana de Combate à Tuberculose, Dia Mundial de Saúde, Campanha de Vacinação contra a Paralisia Infantil, Dia Mundial sem Tabaco, entrega das Reformas de Postos de Saúde, Campanha de Vacinação de Idosos contra a Gripe, Operação Inverno, Campanha de Doação de Sangue para o Banco de Sangue do HPS, Dia D da Dengue, Semana de Prevenção à AIDS;

-SMIC - Festa da Uva e da Ameixa, Feira do Peixe, Feira Internacional de Artesanato, Semana do Peixe;

-SME - Projeto Esporte Dá Samba, Atividades no Lami, Projeto Verão (vôlei de praia);

-SMCPGL - OP, Conselhos Tutelares, Cuidando da Cidade, Programa Infância e Juventude Protegida, Observatório da Cidade (OBSERVAPOA);

-SMGAE - Programa de desenvolvimento municipal, Parcerias Público Privadas; Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade;

-SMAM - Semana do Meio Ambiente;

-SMF - Campanha IPTU 2008 - antecipação;

-SMA - Semana do Servidor;

-SMED - Natal Luz no Morro da Cruz;

-SMOV - início da restauração da Ponte da Azenha com Ipiranga e Campanha de Iluminação Pública;

-SMJ - Tenda da Juventude;

-SEACIS - Curso de LIBRAS para servidores;

-SMTUR - Revista de divulgação do produto turístico local;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-DMAE - Caminho das Águas, Semana do Servidor, Sarau Solidário, Dia da Água, Gincana Ambiental com Escolas Municipais;
-DMLU - Reformulação do site, Dia do Gari, Aniversário da Coleta Seletiva, Semana da Cidade Limpa, Hallowlixo, Dia do Reciclador;
-FASC - Colônia de Férias, Cozinhas Comunitárias, divulgação da rede de atendimento, Informativo e Expressão Urbana;
-PROCEMPA - Fórum Internacional de Software Livre, Globaltech, Feira do Empreendedor, Fórum de Internet Corporativa;
-EPTC - Campanha Volta às Aulas, Campanha Redução de Atropelamentos nos Corredores de Ônibus, Motociclista Consciente, Dia do Motorista, Dia do Pedestre, Fórum Municipal de Educação para o Trânsito, Semana Nacional do Trânsito;
-CARRIS - Semana Interna de Prevenção de Acidentes.

Atendeu solicitações de diversas secretarias e órgãos sobre questões relacionadas à assessoria de imprensa, planejamento, criação e produção de materiais informativos e organização de eventos. Efetuiu ainda o registro e a distribuição interna e aos veículos de comunicação das agendas e taxação eletrônica. Nesse ano, foi criada a news eletrônica, instrumento de informação das ações e obras da PMPA. Também foram de nossa responsabilidade as matérias de capa do DOPA.

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM

É composta por duas supervisões: Supervisão de Planejamento Urbano (SPU) e Supervisão de Desenvolvimento Urbano (SDU). Dentro de cada uma delas estão agregadas coordenações, seções e unidades com suas diferentes funções e atividades. A este universo soma-se o Gabinete do Secretário, com suas Assessorias, bem como os setores de apoio.

Pela SPM são gerenciados dois dos 21 programas estratégicos do Governo: o Programa Porto do Futuro (que, embora incluía ações desenvolvidas por outros órgãos, se mescla com atribuições e tarefas da própria SPM, como a atualização e a condução do processo de revisão periódica do PDDUA) e o Programa Viva o Centro (este também com várias ações desenvolvidas por outros órgãos).

Algumas das ações desenvolvidas no ano envolveram equipes tanto da SDU como da SPU. Podem ser citadas tarefas como a elaboração de minuta de legislação específica para implementação do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV) e atuação no desenvolvimento de projeto para futura implementação da avaliação e monitoramento do desenvolvimento urbano, parte integrante do Sistema de Avaliação de Impacto Urbano (SADUR).

Mas sem dúvida a tarefa de maior importância foi o processo de elaboração da minuta do projeto de lei de revisão do Plano Diretor de

Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA), encaminhado pelo Prefeito à Câmara Municipal.

Os setores da SPM que prestam atendimento direto ao público registraram a presença, de mais de 18.800 pessoas.

REVISÃO DO PLANO DIRETOR

A SPM complementou o processo de revisão da Lei Complementar 434/99, que estava em andamento desde 2003, quando ocorreu a I Conferência de Avaliação do Plano Diretor. A ação está inserida no Programa Porto do Futuro. O cronograma de trabalho foi o seguinte:

- em 27/02 houve a apresentação da proposta elaborada pelo corpo técnico da PMPA, sob a coordenação da SPM, ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (CMDUA); ocorreram mais de 100 reuniões, encontros e seminários nas oito regiões de gestão de planejamento e em diversas entidades para a apresentação da proposta; foi aberto um prazo para a entrega de sugestões e um total de 434 propostas foram encaminhadas à SPM, pela sociedade, para análise na audiência pública;
- a audiência pública foi realizada em duas datas (26/05 e 16/06), com 2.155 credenciados; no período de 17/06 a 07/08 a proposta aprovada na audiência pública foi debatida e aperfeiçoada no CMDUA; em 08/08 houve a entrega do relatório ao Prefeito; a entrega do projeto de lei à CPMU se deu no dia 03/09 de setembro. O produto encaminhado alterava cerca de 51% do texto da LC 434/99.

PROGRAMA VIVA O CENTRO

É um dos 21 programas estratégicos do governo e é gerenciado pela SPM, sem vinculação a nenhuma das duas supervisões.

As principais ações desenvolvidas foram as seguintes:

-revisto o plano de trabalho e o respectivo cronograma do Plano de Reabilitação da Área Central juntamente com a empresa consultora (LUCEM) que está sendo contratada através do Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade (PGQP); definido um novo trajeto da linha do Bonde Histórico que integra o Projeto Corredor Cultural/Plano Piloto; definidas as diretrizes de circulação e mobiliário para a Sete de Setembro e Andradas; em elaboração o plano de qualificação das edificações, em especial aquelas de interesse cultural, bem como do projeto de reurbanização da Sete de Setembro e Andradas (empresa RS Projetos, contratada com recursos do Ministério das Cidades); em elaboração o Projeto Praça XV e entorno (condicionado a relocação dos ambulantes para CPC); definidas as diretrizes de projeto de reurbanização da praça XV e entorno (Marechal Floriano, José Montauray e Otávio Rocha); elaborado o termo de referência para contratação do projeto executivo da Praça XV e quadrilátero formado pela Av. Voluntários da Pátria, Av. Salgado Filho, Av. Borges de Medeiros e Rua Doutor Flores. O projeto prevê além da reurbanização da praça, a implantação de Traffic Calming, sinalização horizontal, relocação de mobiliário urbano e rampas nos cruzamentos; lançado edital de Carta Convite para contratação do projeto executivo a

ser iniciado em janeiro e desenvolvido o site do Programa.

SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU

Possui como competência a administração e o apoio às suas coordenações e comissões. Pertencem à SPU a Coordenação de Projeto Urbano (CPU), a Coordenação de Informações e Processamento (CIP), Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos (CCPG), a Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA), a Comissão de Técnica de Análise e Parcelamento do Solo (CTAAPS), a Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE), o Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (CMDUA) e a Unidade de Desapropriação Reserva de Índice (UDRI). Também está vinculado a SPU o Núcleo de Análise Urbanística (NAU).

Núcleo de Análise Urbanística - NAU

Tem coordenação própria, estando ligado diretamente à SPU, cuja coordenação-geral está localizada na PGM.

Ao NAU compete dar as diretrizes urbanísticas para a regularização dos loteamentos, instituir as Áreas Especiais de Interesse Social - AEIS, encaminhar solicitação de DM, solicitar cadastramento de vias, análise, execução e encaminhamento dos projetos urbanísticos para aprovação pela UPSD.

Foram realizadas as seguintes atividades:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA –2007

-participação em reuniões na PGM: 30; vistorias: 18; emissão de diretrizes: 18; elaboração de minutas de decreto para instituição de AEIS: 11; participação em reuniões na CAUGE: 10; solicitações de DM: 02; solicitações de cadastramento de vias: 04; aprovação de projetos urbanísticos: 05; elaboração de projetos urbanísticos: 02; elaboração de memoriais descritivos por lote: 325; lotes regularizados: 415; população estimada: 1.500 e elaboração de plantas de usucapião: 03.

Coordenação de Projeto Urbano - CPU

É integrada por três unidades:

-Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento (UPSD): tramitaram nesta unidade um total de 3.099 processos. Foram aprovados 17 projetos de loteamentos; 53 de condomínios de unidades autônomas; 125 projetos arquitetônicos de unidades autônomas; 94 fracionamentos e 02 desmembramentos. Também foram licenciados 02 loteamentos; houve o cadastramento de 52 ruas e o gerenciamento de 293 expedientes;

-Unidade de Viabilidade de Edificações (UVE): foram avaliados 1.514 processos. Esteve envolvida diretamente nas análises de EVU's para projetos não-residenciais de porte médio e ainda para empreendimentos pontuais citados no § 2º do art. 57 da LC 434/99; de atividades sujeitas a EVU-Estudo de Viabilidade Urbanística obrigatório relacionados no Anexo 5.3 da LC 434/99 e de empreendimentos de impacto urbano de primeiro nível citados nos § 1º e 2º do art. 61 da LC

434/99. Também elaborou projetos de resolução para alteração de zoneamento de usos, de acordo com o art. 102 da LC 434/99, e atuou na revisão dos anexos 5.2, 5.4 e 5.5 da LC 434/99. Ainda prestou apoio à SMIC para permissão a alvarás no que tange às atividades e ao zoneamento de usos previsto pela LC 434/99. Outra atribuição foi promover a análise urbanística de Estações de Rádio-base (ERB's) para fins de posterior análise do CMDUA;

-Unidade de Planejamento Viário (UPV): prestou assessoria técnica permanente junto a SMOV, SMAM, DEMHAB, SMF, EPTC e SMT, além de atender demandas internas de diferentes unidades da SPM. Foram analisados 1.242 expedientes. Promoveu a continuidade da locação dos lotes do Parque Industrial da Restinga e o levantamento e atualização de determinadas áreas na região central do município visando subsidiar projetos em desenvolvimento da revitalização do centro e junto à orla.

Também fazem parte da CPU:

-Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA): foram realizadas 40 reuniões, sendo aprovados 289 pareceres e um total de 272 Estudos de Viabilidade Urbanística (EVU's); Comissão de Técnica de Análise e Parcelamento do Solo (CTAAPS): foram aprovadas 12 diretrizes, sete EVUs e 18 projetos; Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE): foram protocolados 55 expedientes solicitando diretrizes. Deste total, 32 são referentes a parcelamento do solo e 23 de edificação; 12 expedientes solicitando termo de referência e 27 expedientes solicitando avaliação de EVUs; Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA –2007

Ambiental (CMDUA): foram realizadas 43 sessões ordinárias e sete extraordinárias, quando foram aprovados 82 pareceres e 39 resoluções, além de cinco minutas de projeto de lei e oito minutas de decretos; Unidade de Desapropriação Reserva de Índice (UDRI): foram efetivadas 33 vendas de índices construtivos de solo criado não adensável, com área total de 7.297,29 m² e valor total de R\$ 1.423.800,80. Também ocorreram 70 vendas de solo criado de ajuste, com área total de 4.644,61 m² e valor total de R\$ 1.388.167,05. Com relação ao Cadastro de Permuta de Índice Construtivo deram entrada 27 processos, com 1.453 registros pesquisados. Os expedientes escriturados (com ou sem registro) chegaram a 20, com uma área total de 13.791,0322m², enquanto os expedientes com registro foram 10, com área total de 2.310,9373 m². Os expedientes com minuta e sem escritura foram 16, com uma área total de 2.056,4031m².

Coordenação de Informações e Processamento - CIP

É integrada pelas seguintes unidades:

-Unidades de Análise e Informações I e II (UAI I e II): tramitaram por estas unidades 4.860 expedientes, com liberação de 3.537 DM's. Os demais se referiram a certidões diversas (430), retornos de diversas secretarias (498) e solicitações de outros órgãos (355);
-Unidade de Registro e Processamento I (URP I): foram registradas 2.140 ocorrências, resultando em 811 Estudos de Viabilidade Urbanística (EVU's) aprovados, 297 projetos registrados, 155 parcelamentos de solo, 472 expedientes anulados,

595 etapas transferidas e a inserção de 110 condomínios na Intranet para controle;
-Unidade de Registro e Processamento II (URP II): pelo setor tramitaram 1.456 expedientes; outros 401 expedientes únicos; 700 alvarás e 408 processos de usucapião. Também foram elaborados 95 pareceres, 45 minutas de resoluções, decretos e leis, 94 croquis, 81 leis de denominação, 50 cadastramentos e houve 620 registros de outros assuntos. O atendimento foi de 1.589 pessoas;
-Núcleo de Expediente (NE): atendeu 8.902 pessoas com solicitação de vistas a processos no balcão de atendimento, expediu 33.318 processos para outros setores e secretarias e enviou 7.192 cópias de matrículas para a SMF. A recepção da SPU atendeu 5.746 pessoas, 5.065 ligações telefônicas solicitando informações, protocolou 4.545 DM's e 185 certidões de responsabilidade. Quanto ao Plantão de Informações do Plano Diretor houve 1.816 pessoas atendidas;
-Unidade de Documentação (UD): o atendimento ao público somou 6.474 pessoas. Também forneceu 718 cópias de aerofotogramétricos à comunidade e para secretarias do município, equivalendo a 3.992,45m². Na seção de desenho foram feitas 50 pesquisas de origem quanto à justificativa dos gravames no PDDUA; 251 divulgações em cópias xerográficas de resoluções, leis e decretos; 1.817 divulgações de plotagens de quadrantes ou aros inteiros por resolução, inclusão de loteamentos, leis e decretos; sete loteamentos vetorizados e 176 índices de resoluções atualizados no Plano Diretor. Foram feitas, ainda, 721 cópias de documentos diversos, 4.950 encadernações e a comercialização de 85 cópias diversas. O Setor de

Desenho realizou 50 pesquisas de origem, 251 divulgações de resoluções, leis e decretos e 251 de plotagens, digitalizou 176 índices de resoluções, além de vetorizar 1.817 loteamentos; -Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERB's (CAUAE): foram encaminhados 40 processos ao CMDUA com pareceres favoráveis, enquanto outros 15 expedientes foram indeferidos por não estarem atendendo a legislação em vigor e 31 por decurso de prazo (não foram atendidos os comparecimentos no NE/SPM. No 2º semestre foram feitas análises de 221 sites de três operadoras que estão firmando TAC's junto à SMGAE. Foram analisados 70 sites da TIM, 104 da VIVO e 47 da CLARO, sendo que em novembro o setor começou a licenciar o projeto Wireless da PROCEMPA e a TV Digital da RBS.

Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos - CCPG

Foram implantadas linhas de nivelamento geométrico e linhas de planimetria com os respectivos cálculos e alimentação dos bancos de dados. Houve a revisão, em campo, dos pontos planimétricos e altimétricos e atualização dos mesmos. No que se refere à rede de referência do município foram implantados 124 novos pontos planimétricos (pinos) e 32 pontos altimétricos (RN). Também foram feitas a atualização das referências geodésicas na página da SPM na Internet, a revisão e ajustamento global das linhas altimétricas e a revisão e atualização digital das fichas cadastrais de RN.

Internamente, foi desenvolvido o estudo e descrição das matrículas do projeto de fracionamento Quinta do Portal para a SPU. Participou, ainda, do estudo e elaboração do edital de contratação de serviço de aerolevanteamento e mapeamento do município, em conjunto com a SMF, DMAE e PROCEMPA. Quanto ao atendimento ao público foram fornecidas 116 informações sobre a rede plani-altimétrica.

SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

É responsável pelo desenvolvimento de estudos e avaliações de caráter urbanístico para o município como um todo, consubstanciados em planos e projetos especiais urbanos, assim como pela elaboração e adequação do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA) e suas regulamentações a serem aplicadas em diversos órgãos da PMPA.

Estão vinculados estudos, projetos e GT's, com destaque para a Operação Urbana Lomba do Pinheiro, o Projeto de Revitalização do 4º Distrito, o Plano Estratégico Zona Sul, GT Bairros e GT Orla. Também estão vinculados a Coordenação do Programa de Regionalização e Participação (PRP) e a Coordenação de Geoprocessamento.

Operação Urbana da Lomba do Pinheiro

Integra o Programa Porto do Futuro, gerenciado pela SPM. Busca oportunidades de desenvolvimento para a região, procurando compatibilizar a preservação dos bens naturais

com a urbanização; atender a demanda habitacional prioritária com oferta de lotes populares, bem como oportunizar o desenvolvimento econômico através de ações de formação e capacitação profissional visando à geração de trabalho e renda. O diagnóstico do meio natural realizado pela UFRGS, através do Centro de Ecologia, e o diagnóstico do meio construído realizado por diversos órgãos da gestão municipal forneceram o embasamento para desenvolver uma proposta urbanística. Além disto, o diagnóstico rápido participativo realizado pelo GPL, composto por moradores e entidades da região, e com a contribuição da METROPLAM e EMATER, permitiram o conhecimento in loco da realidade local. Por meio do Projeto Urbe, coordenado pelo SEBRAE/RS, buscou-se a qualificação da população local, com a capacitação para a geração de trabalho e renda através de micro e pequenas empresas.

O projeto encontrou no instrumento denominado Operação Urbana Consorciada, disponibilizado pela Lei Federal 10.257/01 - Estatuto da Cidade, a forma de promover um Plano de Desenvolvimento Urbano, contemplando necessidades, físicas, econômicas e sociais para a região. São oferecidos dois regimes urbanísticos: o básico e o máximo, sendo que este último só será utilizado mediante o estabelecimento de contrapartidas revertidas em melhorias urbanas.

As principais atividades desenvolvidas estão elencadas abaixo:
-continuidade do detalhamento da proposta de lei de Operação Urbana Consorciada da Lomba do Pinheiro com a PGM e Assessoria Jurídica da SPM;

encaminhamento da proposta de lei de Operação Urbana Consorciada da Lomba do Pinheiro em maio para apreciação no CMDUA com análise e aprovação em agosto; ajuste da proposta para atender proposta do CMDUA e encaminhamento à SMGAE em dezembro para posterior encaminhamento à Câmara de Vereadores; conclusão dos trabalhos relativos ao GT de Estruturação viária com a identificação de gabaritos, perfis e funções das vias existentes e projetadas; instituição de um GT com a participação da SMF e DEMHAB para, junto com técnicos do setor de avaliações da CEF, definir metodologia de cálculo da valorização imobiliária resultante da utilização do Regime Urbanístico Máximo, oferecido pela proposta; instituição de GT com representantes da SPM, SMAM, PGM e DEMHAB com o objetivo de elaborar o EVU para regularização do Loteamento Quinta do Portal, tendo em vista a proposta de lei de Operação Urbana Consorciada da Lomba do Pinheiro e audiências ocorridas no Ministério Público; participação em seis reuniões na região com o objetivo de apresentar e prestar esclarecimentos a respeito da proposta; elaboração dos conteúdos - textos e imagens gráficas para a publicação do volume II - Construindo a Lomba do Futuro, Bases para o Plano de Melhorias Urbanas.

GT Orla

Foi finalizado o Relatório de Diretrizes da Orla, apontando possibilidades para a implementação de projetos sustentáveis que incentivem ações que vão do turismo à economia e

educação ambiental. São 75km de extensão, com alto potencial turístico. Com a validação do trabalho de diretrizes, pretende-se buscar parcerias (PPP's) e viabilizar o desenvolvimento.

Foram realizadas ações de verão, em parceria com o Projeto Guaíba Vive, com apoio da SMGAE e apresentações do projeto elaborado como proposta de substituição à atual edificação do bar Timbuka (Zona Sul) e reuniões com a PGM e SMAM, sobre sua viabilização. Foram, igualmente, desenvolvidas diretrizes relativas à Marina Pública; houve o acompanhamento e participação nas reuniões do Plano Diretor Cicloviário junto à EPTC; elaboração de diretrizes para intervenção de qualificação de trecho do espaço público junto à rua Beco dos Maias, na Zona Norte; além de um trabalho de concepção, elaboração, estruturação e articulação junto ao Instituto dos Arquitetos do Brasil (IAB) com vistas à viabilização de um concurso público para parte da orla. Também foram tomadas providências preliminares para deflagrar um processo de discussão pública sobre as proposições do Relatório Orla.

Projeto de Revitalização do 4º Distrito

Foi retomado com o objetivo de elaborar e desenvolver diretrizes e projetos que promovam a revitalização urbana da região. Busca atender as reivindicações das comunidades dos bairros que integram esta área, considerando as necessidades e características intersetoriais do projeto em questão.

Para fins de estudo, a área de intervenção foi dividida em três outras áreas: Área 1: Perímetro Preferencial (eixo da Rodoviária até a Av. Sertório, no sentido sul-norte, e entre as Av. Farrapos e Av. Castelo Branco); Área 2: Perímetro de Transição com Área do PIEC (área da Ponte do Guaíba e trecho da Av. Sertório, Igreja dos Navegantes e entorno imediato) e Área 3: Perímetro do PIEC e entorno (entre a Free-Way e trilhos da TRENURB).

Voltou-se, especialmente, para o estudo que visa à prospecção de áreas para habitação de interesse social buscando a revitalização. O estudo, em andamento, tem como foco a Área 1, considerada de revitalização urbana e reconversão econômica. O público alvo é a população com renda familiar média entre 5 a 10 salários mínimos.

Plano Estratégico da Zona Sul

Integra o Programa Porto do Futuro, gerenciado pela SPM. Busca avaliar as condições de uso e ocupação do solo, tendo em vista propor novas regras e mecanismos de implementação de ações voltadas ao desenvolvimento sustentável. Houve a montagem da equipe e estruturação do plano de trabalho, com propostas de estudos urbanos. O objetivo será elaborar um plano estratégico, embasado num banco de dados georreferenciado, para a região que está identificada no PDDUA como Macrozona 8/Cidade Rururbana. O plano deverá delimitar e conhecer o território com características mais rarefeitas de Porto Alegre, propondo medidas político-

administrativas capazes de preservar o meio ambiente natural, mitigar as conseqüências das ocupações irregulares de alta densidade habitacional e promover a estruturação urbana para atrair novos empreendimentos voltados ao desenvolvimento sustentável da região.

GT Avaliação dos Limites dos Bairros

Foi realizada a análise e avaliação de projetos de lei do legislativo que alteram limites de bairros, bem como de propostas oriundas de associações de moradores encaminhadas à PMPA. Definiu-se a base conceitual que balizará o trabalho e está em elaboração o mapa digital com os limites vigentes dos bairros, visando sua compatibilização com outras divisões territoriais e situações oriundas do crescimento da cidade.

Coordenação de Geoprocessamento

No decorrer do ano foram desenvolvidas as seguintes atividades:
-revisão de todos os limites dos bairros conforme as leis vigentes com posterior graficação das alterações encontradas; graficação da proposta dos novos limites contemplando as etapas e sub-etapas descritas no Portal de Gestão, na ação Geoprocessamento (base cartográfica), etapa de avaliação dos limites de bairro; atualização constante do PDDUA, com base nas resoluções do CMDUA encaminhadas ao geoprocessamento, do regime que demandam as Unidades de Estruturação Urbana

(UEU's) e SUBUEU's; apoio ao processo de revisão da LC 434/99 com a delimitação dos novos polígonos (134) das Áreas Especiais de Interesse Cultural (AEIC's) e Áreas de Ambiência Culturais (AACc), que fazem parte dos anexos do PDDUA; graficação dos limites da nova proposta para análise junto ao grupo de trabalho de revisão do PDDUA, bem como os demais anexos; elaboração final do Anexo 1 (Divisão territorial e Regime Urbanístico), 1.1 (Divisão Territorial e Zoneamento de Usos), bem como a construção gráfica da proposta (Mapa das Alturas); -Atlas de Desenvolvimento Humano para o Município: geração dos mapas necessários para a construção das unidades de desenvolvimento humano (UDH's), em convênio firmado entre o município (SMCPGL) e a Fundação João Pinheiro; Portal de Gestão/Geoprocessamento (base cartográfica): descrição de todas as etapas correspondentes ao desenvolvimento da ação; Portal de Geo: alimentação do repositório GEOPMPA e Portal de GEO com o objetivo de manter, atualizar e disponibilizar todas as informações da SPM; CN_165/2004 (processo 001.044131.04.6): elaboração do novo termo de referência com a exclusão dos recursos já adquiridos e a inclusão das alternativas necessárias em função da nova realidade que se encontra a PMPA na aquisição para recursos de produtos e serviços de geoprocessamento; acompanhamento do processo licitatório para aquisição de SGDB (Sistema Gerenciador de Bancos de Dados), softwares de SIG (Sistema de Informações Geográficas) para a publicação na WEB e para a edição desktop, treinamento, suporte e consultoria para a

implantação inicial do geoprocessamento no município para o Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID; elaboração de um projeto de atualização, preparação e manutenção da base única para sistema de informações a partir dos arquivos vetoriais obtidos pela rasterização e vetorização dos originais do produto do levantamento aerofotogramétrico de 1982; aerolevante: elaboração do termo de referência para contratação de serviços de levantamento aerofotogramétrico junto com as secretarias SMF, PROCEMPA, DMAE e DEMHAB; revisão do termo de referência junto à consultoria contratada pela SMF.

Programa de Regionalização e Participação - PRP

Foram desenvolvidas as seguintes atividades: -início da implementação do planejamento participativo, com pesquisa sobre técnicas e métodos para a sua implementação e apresentação do resultado da pesquisa aos GT's do Plano Diretor do Centro, Projeto do 4º Distrito e Estudo do Extremo-sul; organização do processo de debate com a sociedade, através dos Fóruns Regionais de Planejamento, da proposta de revisão do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA); atualização de cadastro dos credenciados para a eleição dos Fóruns Regionais de Planejamento no ano de 2005; participação na elaboração do regimento interno da audiência pública de revisão do PDDUA; organização do processo de apresentação da proposta de revisão do PDDUA nos oito Fóruns Regionais de

Planejamento; recebimento e encaminhamento das solicitações de apresentação dos GT's nas regiões de gestão do planejamento; recebimento e organização das sugestões enviada pela sociedade; participação na análise técnica das sugestões; planejamento do credenciamento da audiência pública; organização e apresentação dos projetos do governo para os Fóruns Regionais de Planejamento; planejamento das eleições dos Conselheiros e Delegados dos Fóruns Regionais de Planejamento, biênio 2008/2009, nas oito regiões de gestão do planejamento; elaboração de editais; coordenação do credenciamento dos eleitores; busca de parcerias com o DMAE para potencializar a publicidade do processo e com a PROCEMPA visando o desenvolvimento de software; coordenação do lançamento das fichas de credenciamento no software da PROCEMPA e elaboração do relatório das eleições; elaboração de material informativo sobre os Fóruns Regionais de Planejamento em parceria com a Assessoria de Comunicação; criação de indicadores para a ação Gestão Democrática do Plano Diretor e alimentação da mesma no portal; elaboração e encaminhamento do plano de necessidades da coordenação para garantir a sustentabilidade do programa.

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Criada pela Lei 4.120/1976 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 15.538/2007, a PGM, diretamente vinculada ao chefe do executivo municipal, é órgão de assessoramento direto ao Prefeito, com atuação precípua no controle da legalidade dos processos administrativos, legislativos e judiciais que envolvem este poder público municipal. Atualmente é integrada por três Procuradorias-Gerais Adjuntas: a de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente a de Assuntos Fiscais e a de Pessoal, Contratos e Serviços Públicos: responsáveis pela coordenação de nove procuradorias jurídicas distribuídas conforme o âmbito de atuação e matéria.

A Adjunta de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente coordena três procuradorias e as Gerências de Regularização de Loteamentos e de Aquisições Especiais.

A Adjunta de Assuntos Fiscais é responsável pelas Procuradorias de Dívida Ativa e Tributária, além do Posto de Arrecadação Fiscal.

A Adjunta de Pessoal, Contratos e Serviços Públicos responde pelas Procuradorias Jurídicas de Licitações e Contratos, de Pessoal Celetista, de Pessoal Estatutário e de Serviços Públicos.

Vinculados diretamente ao gabinete da procuradora-geral, a Junta Administrativa de Indenizações - JAI, a Comissão Permanente de Inquérito - CPI, o Centro de Estudos de Direito Municipal - CEDIM, a Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais - ASSEALI e a Coordenação Administrativo-Financeira - CAF:

desenvolvem suas atividades conforme atribuição determinada no Regimento Interno da PGM.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE PESSOAL, CONTRATOS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Procuradoria de Licitações e Contratos

Prestou consultoria jurídica em diversos projetos da administração, bem como atuou no controle interno dos atos da administração exarados nos processos de licitações.

Atuou na defesa do município em processos judiciais, especialmente nas demandas decorrentes das concorrências para contratação de serviços de limpeza urbana do DMLU (capina, coleta/recolhimento de resíduos sólidos, etc).

Dentre as atuações na área administrativa, destacamos: a finalização dos trabalhos relativos à concorrência do CPC, com adjudicação do objeto e assinatura do contrato de concessão de uso com a empresa vencedora do certame (camelódromo aéreo que já está sendo construído sobre a Praça Rui Barbosa); conclusão da concorrência para a revitalização do Auditório Araújo Viana, com adjudicação do objeto e assinatura do termo de permissão de uso à empresa vencedora do certame; exame de vários editais de concorrências e pregão de limpeza urbana/DMLU, os quais foram acompanhadas em todas as suas fases; análise de vários convênios e termos aditivos do MOVA, PNAE e creches comunitárias; participação como membro permanente na comissão do CESO/SMOV; contratos do Projeto Monumenta: restauração da Igreja das Dores, da casa tombada da Duque de Caxias,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Memorial do Rio Grande do Sul, Biblioteca Pública do Estado do RS; emissão de parecer relativo ao financiamento do Projeto Reluz; início da discussão referente à revisão do manual de licitações e contratos, com estudos para a alteração da Ordem de Serviço nº 021/01.

Tramitaram 1.386 processos administrativos (com um ou vários instrumentos em cada expediente).

Entre as ações judiciais mais importantes, destacam-se:

-ação relativa à multa de mais de um milhão de reais à empresa contratada, na qual o município obteve ganho de causa, no primeiro e segundo graus de jurisdição. Estando pendente de exame pelo STJ do recurso especial da empresa, ao qual foi negado efeito suspensivo, consoante decisão em medida cautelar interposta pela devedora, o que permitiu a inscrição do crédito em dívida ativa e em execução;

-vitórias em ações populares: na que teve como objeto a primeira licitação do serviço de limpeza urbana; na anulação de edital de licitação de nova linha de transporte coletivo; e na que, em grau de recurso, reconheceu a legalidade das permissões de linhas urbanas de transporte coletivo concedidas antes do advento da carta magna de 1988 e ao amparo da ordem jurídica então vigente, bem assim que o prazo para a realização de licitação é ato de conveniência e oportunidade da administração;

-vitória em ações judiciais relativas às licitações efetuadas para a limpeza urbana, em virtude de convênio para atuar em matéria de competência do DMLU, por exemplo: vitória em

mandado de segurança impetrado contra ato imputável ao presidente da Comissão de Licitação para a contratação de serviços de coleta de resíduos sólidos (concorrência 01/2007). Destaca-se que nesta ação foi denegada a segurança e a empresa foi condenada por litigância de má-fe.

Setor de Contratos

Foram firmados: 141 atas de registro; um acordo de cooperação técnica; 92 contratos, 51 contratos de prestação de serviço, 23 de empreitada, dois de comodato, três de locação, quatro de concessão de uso, um de metas, dois de mútuo de dinheiro e cinco de compromisso; 222 convênios; um instrumento de contrato de compra e venda; 13 notificações; 451 termos aditivos; dois termos de acordo, um de parceria, cinco de ajustamento, sete de compromisso, nove de cooperação, três de denúncia, 10 de doação, sete de adesão, 19 de permissão de uso, três de rescisão, um de revogação, um de rerratificação; totalizando 1.080 instrumentos contratuais.

Recebidos para registro e demais providências os seguintes ajustes: três acordos de cooperação técnica; três aditamentos à carta contrato; 163 cartas contratos; 06 cessões de uso; 274 contratos; 22 contratos de prestação de serviço; cinco de transação e confissão de dívida, 21 de empreitada e quatro de locação; 47 convênios; cinco instrumentos particulares de contrato; um ofício; 10 protocolos de intenções, 505 termos aditivos; 15 termos de rescisão; 23 de cooperação, cinco de doação, nove de compromisso, três de indenização administrativa, 21 de

recebimento por pagamento de indenização, um de adesão, três de anuência, cinco de convênio, 13 de permissão de uso, um de quitação, três de parceria, um de revogação, um de acordo e cinco de ajustamento; totalizando 1.178 instrumentos contratuais.

Recebidos 1.661 processos administrativos para formalizar, registrar, encaminhar aos órgãos competentes, informar, emitir extratos e demais medidas pertinentes a cada ajuste contratual.

Encaminhados à coordenação de comunicação social para publicação no DOPA: 179 súmulas de extratos de contratos; 412 termos aditivos; sete termos de cooperação, três de rescisão, cinco de retificação, um de parceria, três de doação, três de denúncia, três de cessão de uso, seis de compromisso, 11 de permissão de uso, um de adesão e um de ajustamento; 206 convênios; um contrato de cessão gratuita.

Procuradoria de Pessoal Celetista

Os trabalhos desenvolvidos envolvem diversos atos de expediente, acompanhamento de prazos judiciais, andamento de processos administrativos, reuniões para esclarecimentos de assuntos de natureza jurídica para órgãos da administração direta e indireta, entre outros relacionados com a área jurídica.

Em dados analisados até 30/11, defendeu o município em 1.562 processos judiciais, realizou 527 audiências, produziu 2.253 peças judiciais, e analisou oito processos administrativos.

Foram proferidas 132 sentenças de 1º grau nos tribunais, 81 acórdãos nos tribunais de 2º

grau e 70 acórdãos no Tribunal Superior do Trabalho.

Procuradoria de Pessoal Estatutário

O número de ações judiciais registradas no sistema totaliza 3.280 processos, sendo que o número de novas ações judiciais totaliza 278. Foram atendidas 6.900 notas de expedientes – NE's. Com a gradativa saída dos processos do PREVIMPA, em razão de instauração de defesa própria, houve significativa redução de NE's, em comparação com anos anteriores.

No mesmo período, foram contabilizadas 596 baixas processuais.

Dentre os principais processos tratados, destacam-se os relacionados a descontos previdenciários, sustação de descontos referentes a empréstimos, indenização por danos morais e impugnação de decisões do TCE/RS.

Por meio de seus procuradores, foi representada no Conselho Municipal de Administração de Pessoal (COMAP), Comissão de Estágio Probatório, GT para Criação da Corregedoria e Revisão do Regimento Interno e GT para Elaboração da Lei Orgânica.

Procuradoria de Serviços Públicos

Manteve a ênfase no atendimento dos processos judiciais de sua competência. Entretanto, foi sensível o aumento do número de ações referentes à responsabilidade civil, ainda que as demandas de saúde pública permaneçam em maior número. Tramitaram na equipe em torno de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

2.700 processos judiciais, tendo havido um ingresso de 367 processos judiciais e 12 processos administrativos.

Tal qual o ano anterior, as demandas judiciais envolvendo a saúde foram as que mais significativamente tramitaram. Neste contexto, preponderaram ações relativas à obtenção de internações psiquiátricas para tratamento de dependentes químicos e alcoólicos; fornecimento de medicamentos (essenciais, especiais, excepcionais, experimentais, para tratamento de câncer, etc.) e a obtenção de benefícios diversos (transporte para pessoas com necessidades especiais, cadeira de rodas, consultas com especialistas, próteses, alimentos especiais - leite e fraldas).

A modificação de posicionamento do TJ apontada no relatório de 2006, no sentido de reconhecimento de que o município em gestão plena de saúde só responde pela dispensação de fármacos constantes da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e da Lista de Medicamentos de Atenção Básica, vem se difundindo. O entendimento representa uma vitória, conquanto impede que o ente público municipal venha a ser compelido a fornecer medicamentos especiais ou excepcionais de custo elevado em detrimento daqueles de sua competência. Destaca-se que a modificação de entendimento do TJ, decorreu do conhecimento pelo judiciário da partilha de competências para ações e serviços da saúde entre as unidades da federação.

Continua bastante problemática a questão relativa às internações psiquiátricas, sendo que na quase totalidade dos pleitos judiciais os

provimentos antecipatórios são deferidos. Importa destacar que há importante déficit de atendimento na área, o que se reflete no número excessivo de ações judiciais e que os deferimentos judiciais acarretam despesa pública elevada.

Destaca-se, contudo, decisão proferida em agravo de instrumento interposto pela PSP contra ordem judicial de 1º grau que determinara ao município que custeasse a internação de usuário de drogas em fazenda terapêutica.

Manteve o procedimento noticiado nos relatórios de 2005/2006, no sentido de, nas específicas situações em que a pretensão deduzida deixa transparecer a precariedade do serviço municipal de saúde, suscitar em juízo a ocorrência de perda do objeto com a conseqüente isenção de condenação em encargos sucumbenciais. Observou-se que o procedimento obtém a compreensão do judiciário que conclui pela isenção de condenação ou fixação de encargos sucumbenciais em valores pequenos. O procedimento representa considerável economia aos cofres públicos, além de conferir maior seriedade nas demandas em que a municipalidade apresenta contestação formal.

Quanto às questões de responsabilidade civil, no que diz com a indenização administrativa referida no relatório de 2006, impende destacar que foi homologado judicialmente acordo firmado entre a municipalidade e particulares, no caso em que houve a queda de poste em praça pública.

Referente ao transporte público vem recorrendo de decisões que deferem pretensão a

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

transporte especial para pessoas com deficiência, tendo obtido êxito.

Continuamos sustentando judicialmente a aplicação às ações propostas contra a SMF do prazo prescricional de três anos previsto no parágrafo 3º do artigo 206 do Código Civil de 2002, afastada a incidência do artigo 1º do Decreto nº 20.910/32, em prol da supremacia do interesse público. Ainda não houve reconhecimento da tese.

No âmbito das ações civis públicas, merece destaque atuação na demanda ajuizada pelo Ministério Público do Trabalho perante a justiça trabalhista, com a finalidade de compelir o Hospital Materno-Infantil Presidente Vargas a proceder reformas estruturais de elevado valor e vem exigindo um monitoramento complexo e vínculos com diferentes procuradorias e secretarias (SMS e GPO).

Constou, no relatório de 2006 que pendia de julgamento no STJ ação coletiva de consumo relativa ao reajuste dos preços cobrados em cemitério. Pois, em 21/06, houve o julgamento do recurso especial 747.871, da 2ª turma do STJ, em que foi provido o recurso do município por unanimidade. Trata-se de decisão com repercussão financeira, pois altera valores dos serviços dos cemitérios municipais, algo que a SMAM aguardava há algum tempo.

Com a finalidade de orientação, veio encaminhada consulta sobre a possibilidade de rodízio para indicação de estabelecimento funerário pela central de óbitos, circunstância que culminou na homologação do Parecer nº 1.135/2007.

Encaminhou ofício à Corregedoria-Geral de Justiça do TJ/RS solicitando providências para implantação de sistemática viabilizadora do processamento de exceção de incompetências, nos termos da legislação prevista na Lei nº 11.280/06, o que resultou na elaboração do Provimento nº 37/07-CGJ, que disciplinou a matéria.

Em junho participou ativamente do Congresso de Direito Municipal: a Federação e as Políticas Públicas em Debate, promovido pela FESDM e PGM, coordenando, por meio de suas integrantes, três oficinas: Ações em Matéria de Saúde; Responsabilidade Civil do Estado; e Controle de Constitucionalidade.

Elaborado paper para cada uma das oficinas, o referido material foi publicado no Livro das Oficinas, distribuído aos participantes do evento, parceiros, procuradores municipais e autoridades convidadas.

Esteve representada no XXXII Encontro Nacional de Procuradores Municipais, realizado em Vitória de 28 a 31/10, através de duas procuradoras que apresentaram as seguintes monografias: O Direito à Saúde como Direito Fundamental de Interesse Local para a Viabilidade de sua Efetivação e Repensando a Prescrição Quinquenal Contra a Fazenda Pública sob a Ótica do Interesse Público.

No período de 19 a 23/11, através de duas procuradoras, participou do I Congresso da Associação Nacional de Procuradores Municipais e do IV Congresso de Procuradores das Capitais Brasileiras na cidade do Rio de Janeiro. Foi convidada a participar do evento pela

Procuradoria do município do Rio de Janeiro, ficando incumbida da relatoria da área de interesse V, a saber: Competências e Obrigações Constitucionais. Em todas as edições do evento a nossa participação decorre de convite em face da participação nas prévias do encontro. Novamente restou constatada a importância do intercâmbio entre as procuradorias das capitais. Foram aprovados os seguintes enunciados na Área de Interesse V, Competência e Obrigações Constitucionais: 103 (AI V): o termo de ajustamento de conduta, sem prejuízo da análise técnica dos órgãos responsáveis pelo seu cumprimento, deve ser precedido de exame do procurador municipal, que não deverá aquiescer com disposições que restrinjam a autonomia do município; 104 (AI V): o município, na qualidade de gestor da saúde pública, não é obrigado a custear perícias médicas determinadas judicialmente nos processos em que não figure como parte, por não se tratar de atribuição do SUS; 105 (AI V): o direito à saúde é matéria de competência comum, cabendo ao município a função de legislar, no que disser respeito a interesse local, a fim de efetivar de forma eficaz as diretrizes estabelecidas pelo art. 198 da Constituição Federal.

Além disso, houve a produção de dois artigos sobre matérias pertinentes a compor o livro organizado para o evento, os quais serão publicados.

Foi mantida a representatividade da equipe na JAI com a participação de duas integrantes da equipe.

Foram realizadas, a partir de agosto, diversas reuniões com o novo secretário de saúde e sua equipe, objetivando estabelecer procedimentos e rotinas tendentes a sanar problemas verificados na atuação da PGM/SMS.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE DOMÍNIO PÚBLICO,
URBANISMO E MEIO AMBIENTE

Procuradoria de Assistência Jurídica Municipal

O maior destaque do ano é atribuído ao julgamento favorável, por unanimidade, da quarta câmara cível, à apelação do município na ação civil pública referente ao porte de arma dos guardas municipais e à atribuição de funções de segurança pública para a instituição (processo nº 001/1.05.0264275-4). O TJ acolheu a argumentação no que se refere à adequação do trabalho de qualificação desempenhado pela SMDHSU e do atendimento dos requisitos legais para o porte de arma dos guardas, no que se refere ao desenvolvimento das atividades da secretaria, como o Programa Vizinhança Segura.

A primeira ação declaratória de abandono de imóvel urbano proposta transitou em julgado e foi registrada no Cartório de Registro Imobiliário da 2ª Zona desta capital, sendo que se encontra em andamento a obtenção de matrículas para o ajuizamento de duas novas ações declaratórias, abrangendo áreas de três vilas irregulares da cidade.

Encontram-se atualmente um conjunto de 463 ações, sendo que, no ano, foram propostas 47 novas ações.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Os atendimentos foram superiores a 2.100, sendo que aproximadamente 1.500 realizados na PGM e 600 externos, realizados pela Assessoria Comunitária.

Em relação aos mandados de registro:

-para serem entregues, já registrados, 87 matrículas de propriedade; em processo de registro, 223 mandados, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis, em especial junto à 2^a, 3^a e 4^a Zonas.

Foram entregues às famílias moradoras das comunidades cerca de 80 mandados de registro.

Encontra-se em fase de conclusão a pesquisa de propriedade da Chácara Sperb, que deverá possibilitar o ajuizamento das ações de usucapião restantes da área, que aguardavam a identificação do pólo passivo.

Foram corrigidas 40 plantas e memoriais descritivos da Vila Batista Flores, que foram repassados à Defensoria Pública do Estado, para atender as ações em andamento, e encontram-se em processo de correção as demais 137, de possuidores em área privada.

Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público

Criada na década de 1990 é originária da antiga EACP (Equipe de Assuntos Cíveis e Penais) que englobava toda a área hoje atendida pela PLC, PUMARF, PSP e parte da PAJM. Foi uma evolução necessária pela especialização, que com o decorrer do tempo foi se mostrando essencial, assim como a ampliação da própria PGM.

Tem como competência a análise de minutas de escrituras, termos de permissão de uso, enfim,

todos os termos e assuntos que tenham a ver com o patrimônio público: ações de reintegração de posse de áreas invadidas, direito de imagem, acidentes envolvendo veículos do município e desapropriações (estas a cargo da Gerência de Aquisições Especiais - GAE).

Em sua composição originária possuía nove procuradores. Quando foram criadas as Equipes de Licitações e Contratos - ELC e Urbanismo e Meio Ambiente - EAUMA, as competências dividiram-se e alguns procuradores foram removidos. É composta por cinco procuradores, sendo um deles e uma assessora jurídica lotados na GAE.

Em relação ao Setor de Escrituras procura-se regularizar atrasos existentes em relação às escrituras, pois por um longo período contou apenas com um funcionário, não sendo possível atender todas as demandas de Cartórios e de Registro de Imóveis.

Possui, atualmente, 987 processos judiciais ativos. Ingressaram uma média anual de 1.000 processos administrativos, incluindo os oriundos do Setor de Escrituras.

Principais ações e teses: salientam-se as referentes ao direito de imagem, as desapropriações do Sambódromo, as do Terminal Triângulo, as desapropriações indiretas vencidas pelo município, bem como uma série de Requisições de Informações Comunitárias - RIC's do Ministério Público, que estão gerando neste ano quatro novas ações de reintegrações de posse, duas já com liminares para serem cumpridas: uma na Travessa Cleon Guatimozzin e outra na Av. Bento Gonçalves. Salienta-se, também, ações de reintegração de posse do Morro do Osso.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Participações e representações:

-Comissão de Alienação de Imóveis (CAI), titular e suplente; Comissão de Controle de Licitação de Permissão de Uso (CCLPU), titular e suplente; Comissão de Patrimônio Mobiliário (COPAMOL), titular e suplente; Junta Administrativa de Indenizações (JAI), duas representações na turma; COMPHAC (suplente); GT integrante do Programa Viva o Centro; GT implantação de Creches Comunitárias; Gerência de Aquisições Especiais.

Relação de processos judiciais: um de ação civil pública; três de desapropriação; quatro de herança jacente; quatro de manutenção de posse; 11 ordinários; cinco de reintegração de posse; dezesseis de usucapião.

Gerência de Aquisições Especiais

É subordinada à Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público, e atua diretamente junto à Assessoria para Aquisições Especiais de Imóveis (AEI), da SMF. Também desenvolve suas atividades em parceria com a SMOV, especialmente o EPO, e com o DEMHAB.

Tem por competência promover, nas esferas administrativa e judicial, todos os atos necessários à aquisição de imóveis destinados a projetos estratégicos do município.

Atribuições:

-elaborar minutas de decretos de declaração de utilidade pública, termos de compromisso e escrituras relativos aos imóveis a serem adquiridos; promover as ações de desapropriação, bem como as ações possessórias e petitórias relativas aos imóveis vinculados a projetos

estratégicos; -exercer a defesa do município nas ações concernentes aos imóveis vinculados a esses projetos, tais como ações de desapropriação indireta e indenizatórias; atuar junto aos cartórios de registro de imóveis e vara dos registros públicos para a obtenção dos títulos de propriedade, em favor do município, dos imóveis adquiridos no âmbito de sua atuação; emitir pareceres e informações relativos à sua área de atuação; exercer outras atividades que lhe forem delegadas pela Chefia da PPDP.

Os processos em andamento são vinculados aos projetos a seguir listados:

-3ª Perimetral, cuja obra já foi concluída, existindo um saldo de 103 ações em andamento; duplicação da Av. Juca Batista, obra já concluída, havendo 33 ações ainda em andamento; alargamento da Av. Wenceslau Escobar, obra já concluída, havendo 11 ações ainda em andamento; Viaduto Leonel Brizola, que fisicamente é a continuação da 3ª Perimetral, mas encontra-se vinculado ao Programa Integrado Entrada da Cidade (PIEC), pois, no contexto dos 21 Programas de Governo, o programa da 3ª Perimetral está em fase de encerramento; ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho; PIEC; Linha Rápida, que é objeto de convênio entre a cidade e o Estado, pelo qual cabe ao município a realização das desapropriações e ao Estado, através da METROPLAN, a execução da obra, que consiste basicamente no alargamento da Av. Baltazar de Oliveira Garcia, para a implantação de corredor de ônibus destinado ao transporte da região metropolitana; PISA, para o qual será necessária a aquisição de aproximadamente 40 imóveis

situados na Zona Sul. Recentemente distribuídos, os processos relativos ao PISA encontram-se em fase de instrução (busca de matrículas, descrição de áreas, obtenção de avaliações e elaboração de decretos).

Procuradoria de Urbanismo, Meio Ambiente e Regularização Fundiária

Trata de questões relativas ao urbanismo e meio ambiente, trabalhando de forma transversal e constante com as seguintes secretarias e departamentos municipais: SMAM, SMOV, SMIC, SMC, SPM, DEP e DMAE, além de outras em casos específicos.

Contencioso judicial:

-município no pólo ativo: ações inibitórias (bares, casas noturnas, etc.), ações civis públicas por dano ambiental ou à ordem urbanística (vegetação, talvegues, poluição visual, loteamentos, etc.), ação de interdição judicial de prédio, ação para constituição de servidão administrativa, entre outros; município no pólo passivo: informações em mandados de segurança contra atos do Prefeito, secretários ou diretores de departamentos; faz necessário o registro que obtivemos sucesso em todos os mandados de segurança contra o secretário do meio ambiente; contestações em ações civis públicas, movidas pelo Ministério Público ou por outros legitimados; contestações em ações visando anulação de portarias, termos de interdição, autos de infração contra estabelecimentos comerciais, liberação de mercadorias apreendidas e responsabilidade civil, entre outros; bem como

ações relacionadas aos ambulantes (camelôs e vendedores ambulantes de alimentos) e contestações em geral.

Atuação extrajudicial:

-junto às secretarias: na busca de solução para problemas com estabelecimentos formais e informais, fixos ou ambulantes, junto à SMIC; danos ambientais (poluição visual, sonora, vegetação e acidentes em postos de gasolina, etc.) junto à SMAM; obras e construções irregulares junto à SMOV; assim como busca de integração com SPM para tentar resolver os problemas relacionados aos loteamentos; perante o Ministério Público: participação em audiências, com a realização de estudos e reuniões prévias com as diversas secretarias ou autarquias envolvidas. O trabalho visa harmonizar a atuação da administração para que na audiência perante o MP os servidores estejam respaldados e bem informados; soluções administrativas: realização de reuniões com os interessados e com as diversas secretarias e departamentos da administração centralizada e autarquias; participação em reuniões com a comunidade; diligências para verificação dos problemas urbano-ambientais no local onde ocorrem; elaboração de termos de compromisso e de ajustamento de conduta urbano-ambiental, com destaque neste ano para Shopping Iguatemi, Posto Garoupa, Barra Shopping, Carrefour, rede Zaffari e Tim, entre outras; análises e minutas de projetos de leis e decretos; elaboração de informações com análise jurídica e pareceres: a equipe tem ampla produção jurídica, emitindo diversos pareceres e informações relativas à matéria urbano-ambiental.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Trata dos assuntos relativos à implementação da legislação urbanística e de proteção ao meio ambiente, tanto no sentido de apresentar soluções de conflitos oriundos das relações entre cidadãos e poder público como para desenvolver atuação de forma preventiva. Todas as interfaces que se relacionam na forma como o cidadão usa a propriedade no meio urbano, suas interferências no meio ambiente natural e cultural e as relações do ambiente construído e natural, são as bases que norteiam a nossa atuação.

Movimentação de processos administrativos e judiciais: contestações apresentadas: 54 outras petições: 78, informações em mandados de segurança: 29, audiências/reuniões: 236, recursos /contra-razões: 116, movimentações diversas de processos judiciais: 212, pareceres: oito, informações: 394, exames e minutas de projetos de lei: seis, termo de compromisso ou termo de ajustamento de conduta: 18, diligências administrativas: quatro, apresentações de trabalhos em congressos: 11, participação em congressos e seminários: 15 e uma notificação administrativa.

No ano 1.098 processos administrativos foram analisados.

Ações: de obrigação de fazer e demolição com cobrança dos proprietários da Avenida Berlim-Pará, de obrigação de fazer e demolição com cobrança dos proprietários - Vivendas Santa Paula, civil pública sobre áreas especiais de interesse cultural e de indenização por dano moral por ato de secretário municipal; demolição de construção em área de proteção permanente; projeto de lei - plano de gerenciamento de

resíduos sólidos da construção civil; alteração do regime urbanístico por resolução, caso Alphaville; assinatura do termo de compromisso do Shopping Iguatemi; entre outros.

Pareceres:

-nº 1.134/07. Ementa: consultórios e clínicas médicas. ERB'S. Necessidade de orientação administrativa clara, objetiva e uniforme a respeito da Resolução nº. 50 da ANVISA; nº 1.136/07. Ementa: obras de saneamento na Vila Asa Branca, necessidade do órgão ambiental licenciador examinar o projeto técnico apresentado. Aplicação dos princípios da razoabilidade e proporcionalidade; nº 1.138/07. Emenda: plano integrado de resíduos sólidos, proposta por instituição por meio de decreto. Princípio da legalidade - inadequação; nº 1.140/07. Emenda - Decreto Municipal 15.418/2006, que estabelece novos critérios e custos de compensação ambiental nos casos de supressão.

Participações em GTs, conselhos, seminários: por afinidade com a matéria, a equipe tem representantes na CAUGE e CTAAPS, bem como em vários GT'S, como por exemplo: ordem de serviço nº. 17 e elaboração do projeto de lei para criação do Conselho Municipal de Direitos das Pessoas Portadoras de Deficiência; Conduto Forçado Camaquã; Áreas de Risco; Conselho Municipal dos Transportes; GT que elaborou o PL do Estudo de Impacto de Vizinhança, Operação Consorciada Lomba do Pinheiro e Resolução 369 do CONAMA, entre outros.

Gerência de Regularização de Loteamentos

Com a assinatura do Decreto 15.432 de 26/12/2006 foi criada a Gerência de Regularização de Loteamentos, a qual, atualmente, é um órgão multidisciplinar, coordenado pela PGM. É composta do Núcleo Jurídico, Núcleo de Análise Urbanística e Grupo Técnico de Regularização Fundiária.

Esta nova estrutura possibilitou atuação em três eixos:

-prevenção: destacamos o ingresso de três ações civis públicas envolvendo loteadores contumazes, cujas vendas de lotes foram paralisadas em razão de ordem judicial. Estes loteamentos (Morro Pasmado, Estrada do Lami 2.223 e Cooperativa Habitacional Cidade Nova), situam-se em áreas de preservação permanente, proteção ao ambiente natural e em áreas de ocupação rarefeita. Também como prevenção, prestou 461 atendimentos para fins de orientação para a comunidade: janeiro: 61; fevereiro: 29, março: 47, abril: 35, maio: 43, junho: 55, julho: 41, agosto: 44, setembro: 36, outubro: 41, novembro: 29. Elaborou folder alertando a população sobre os riscos que envolvem loteamentos clandestinos e irregulares e está em tratativas com Ministério Público, Brigada Militar, CRECI, SINDUSCON, SERGS e CREA para assinatura de um termo de cooperação para a fiscalização de loteamentos; regularização: ingressou na Vara dos Registros Públicos com base no Provimento More Legal para a regularização dos loteamentos Vila Viçosa, Túnel Verde e Cooperativa Habitacional Max Geiss, beneficiando 383 famílias. Ingressou com ações civis públicas que irão beneficiar cerca de 1.550 famílias:

Cooperativa União Social, Loteamento Serra Verde, Espólio Carmindo Rocha, Cooperativa Habitacional 04 de Junho, Gilberto Bexiga, Alcy Bernardes, Aroldo Gomes dos Santos, Cooperativa Habitacional Jardim das Estrelas, Loteamento São Pedro, Estrada da Extrema e Beco Cecílio Monza, esta última em litisconsórcio com o Ministério Público. Atendeu aos responsáveis técnicos dos loteadores ou comunidade acompanhando todo o processo de regularização. O Grupo Técnico de Regularização Fundiária forneceu diretrizes para a regularização dos seguintes loteamentos:

-Condomínio São Francisco na Estrada São Francisco, 1.311; Moradas da Colina na Estrada Afonso Lourenço Mariante, 2.600; Loteamento Ercília Wildner na Estrada João Passuelo, 318; Loteamento Mirante de Guaíba na Rua São Guilherme, 1.600; Loteamento COOTEPa na Rua Papoula, 659; Loteamento Lami com Jesuíno na Av. Lami, 3.500; Loteamento do Beco do Cego Rua Chrispim Antônio Amado, 1.110; Loteamento Serra Verde Rua João de Oliveira Remião, 5.750; Loteamento Ciecieski Rua Costa Gama, 5.252, Loteamento Lydia Sperb; Rua Ângelo Passuelo, 476 Loteamento Stringhini Omar Pereira Estrada Costa Gama, 4.043; Loteamento Primavera Rua da Hortências, 54; Loteamento Céu Azul Estrada do Rincão, 1.062 e Loteamento Kanazawa, Estrada Kanazawa, 857.

Para fins de organização, o banco de dados foi analisado com vistas a atualização do diagnóstico dos problemas dos 300 loteamentos clandestinos e irregulares cadastrados. Este trabalho agilizará o andamento do processo de regularização. Por fim foram assinados três

termos de compromisso entre o município e loteador para a regularização, sendo estabelecidos prazos para cumprimento das etapas de regularização. Outro ponto que merece relevância é a licitação para a contratação de levantamento topográfico e projeto urbanístico de loteamentos irregulares e clandestinos na cidade para 4.000 lotes, cerca de 25 loteamentos, a qual já está em andamento junto a SMOV, com entrega das propostas pela empresas em 17/12:

-repressão: para fins de coibir a implantação em loteamento em desacordo com a lei 6.766/07, procede-se à coleta de provas (recibos, contratos, anúncios em jornais), diligências ao local e tomada de depoimento de consumidores lesados para posterior encaminhamentos de dossiê ao Ministério Público noticiando crimes praticados pelos loteadores clandestinos e irregulares. Foi através desta ação que foi possível a prisão de loteador contumaz, inclusive com divulgação em jornais de grande decorrer do ano foi a de solicitar a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, assim que o responsável técnico inicia o processo de regularização. Tal providência possibilita que se possa dar conhecimento ao CREA quanto à atuação do profissional, caso este não cumpra os prazos estipulados sem motivação aparente. Como atividades comuns ao três eixos de atuação pode-se destacar: análise de processos administrativos, convocação de proprietários/loteadores/moradores a fim de que estes iniciem o processo de regularização, reuniões com a comunidade, audiências na Câmara de Vereadores e Assembléia Legislativa, bem como reunião nos

Cartórios Imobiliários. Houve participação ativa em audiências sobre inquéritos civis, em especial sobre os que tratam do loteamento Beco do Schneider, São Guilherme, Vila dos Herdeiros, Vila Kanazawa, Av. Juca Batista 2.910, Chapatral, Recanto do Sabiá, Jardim Stella Mar, Serra Verde, Vale Verde, Nova São Francisco, Waldemar Gonçalves Pires, Costa Gama, Rincão, Chácara da Paz, IPE II, Rio Grande. Vale ainda lembrar que a GRL é a responsável pelos esclarecimentos as RIC'S que tratam de lotamentos e/ou ocupações.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE ASSUNTOS FISCAIS

É composta pela Procuradoria Tributária - PTR e pela Procuradoria de Dívida Ativa - PDA, sendo que esta é responsável pelo Posto de Arrecadação Fiscal junto ao Fórum Central.

Procuradoria Tributária

Responde por todas as ações ordinárias, cautelares, embargos de devedor, execuções de sentença pró/contra o município e demais provimentos judiciais ordinatórios envolvendo a matéria tributária (IPTU, ISSQN, ITBI, INSS, Taxa de Coleta de Lixo, etc.) nos tribunais estaduais e federais, bem como nos tribunais superiores - STJ e STF. Também é responsável pelas informações judiciais nos mandados de segurança.

Houve significativo incremento na quantidade de processos judiciais, sobretudo, envolvendo uma maior diversidade de temas tributários, mormente em função das recentes alterações da Lei do ISSQN

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

e efetiva atuação do Tribunal Administrativo de Recursos Tributários - TART.

Nesse sentido, responde pela defesa do município em ações tributárias na ordem de, aproximadamente, seis mil processos judiciais (IPTU territorial e predial, imunidades tributárias de instituições filantrópicas, educacionais e religiosas, ISS incidente sobre locação de bens móveis, sobre os serviços bancários, negativa de emissão de autorização de impressão de documento fiscal, embargos de devedor fundado em nulidade da CDA, prescrição de dívida e embargos em notificações fiscais de lançamento de débito do INSS).

Presta informações diárias relativamente à suspensão de exigibilidade de créditos tributários, para emissão de Certidão Negativa de Débitos - CND ou Certidão Positiva de Débitos, com efeito, de negativa - CPD-EN ao setor competente da SMF, além dos levantamentos anuais da situação de lançamentos de IPTU e ISS, tendo em vista a existência de processos judiciais.

Também participa nos mais diversos GT'S, comissões com a finalidade de apresentar soluções aos problemas da SMF e/ou contribuintes que envolvam questões de natureza fiscal/tributária, além de compor o TART, com dois conselheiros titulares e dois suplentes.

Procuradoria da Dívida Ativa

Registrou o ajuizamento de 11.092 novas execuções fiscais, totalizando o montante de R\$

139.785.539,24. Houve a movimentação de 49.959 processos judiciais (movimentação de rotina).

Também houve o prosseguimento do Projeto Reserva de Valores para a recuperação de créditos de imóveis com débito de tributos (IPTU e taxa de lixo) levados a leilões judiciais.

Ainda, houve maior efetividade no trabalho para adequação dos procedimentos existentes (Projeto Saneamento), extinguindo, aproximadamente, 30 mil ações sem condições de cobrança (em razão de falhas tais como: ajuizamento de ações em via de prescrição, com falhas formais nas certidões de dívida ativa, cadastro irregular, etc.). Conseqüentemente, agilizou a cobrança dos créditos que ainda podem render a efetiva arrecadação.

COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA FINANCEIRA - CAF

Deu continuidade ao processo de reaparelhamento material e tecnológico. Nos últimos três anos a PGM vem investindo no aparelhamento físico, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e conferindo mais dignidade ao ambiente. Isso está sendo possível através da ampliação da área física com novos ambientes para a Gerência de Regularização de Loteamentos e para a Procuradoria Tributária, dotando-as de computadores, impressoras, móveis e ramais telefônicos, além da compra de notebook, aparelhos MP4 e leitores ópticos visando dar maior agilidade no andamento administrativo dos processos judiciais da Procuradoria da Dívida Ativa.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Com recursos do FURPGM, o órgão viabiliza a capacitação e aprimoramento continuado dos recursos humanos.

Outro importante projeto é o de implantação do sistema de controle de processos da PGM e o desenvolvimento de novos programas de informática.

Também prioridade dessa administração é a permanente atualização da bibliografia disponível na PGM. Nesse sentido, iniciou-se uma reestruturação da biblioteca, com a aquisição de mais de 300 novos títulos, principalmente doutrinas e códigos, além da assinatura e renovação de revistas jurídicas para dar suporte técnico aos procuradores.

ASSESSORIA ESPECIAL DE ASSUNTOS LEGISLATIVOS E INSTITUCIONAIS - ASSEALI

As demandas carreadas não apresentam uma uniformidade de matéria, haja vista o escopo institucional do setor e o fato de não haver competências materiais pré-estabelecidas. Contudo, presta suporte técnico-jurídico nos assuntos que lhe são submetidos à apreciação, emitindo pareceres e/ou manifestações e acompanhando reuniões.

As maiorias dos expedientes têm por objeto o processo legislativo municipal lato sensu, razão pela qual houve grande envolvimento com Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade (ADIN's).

Dentre os processos legislativos que tramitaram, merecem destaque os referentes a elaboração do Projeto de Lei Orgânica da Advocacia Pública Municipal e o de elaboração do

Decreto que instituiu o Comitê Executivo para Implantação do Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres do Município, bem como as alterações sugeridas na Lei Complementar nº 133/85 - Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais e a readequação de cargos do DMLU.

Ademais, tramitaram várias demandas envolvendo o Ministério Público (RIC'S, TAC'S, ações civis públicas, etc.), dentre as quais, merecem destaque o termo de ajustamento de conduta referente ao Programa Saúde de Família - PSF e o termo de compromisso para incremento das ações de fiscalização de loteamentos irregulares.

Vale registrar que houve o acompanhamento de demandas judiciais de diversas naturezas, sendo as de maior destaque as que dizem respeito à greve dos servidores municipais e ao Pronto-Atendimento Cruzeiro do Sul.

Por fim, naquilo que pertine a atividades junto a conselhos municipais, comitês, juntas ou GT's, impende destacar os seguintes acompanhamentos: Conselho Municipal de Direitos Humanos e Segurança Urbana; Conselho Municipal do Patrimônio Histórico e Artístico - COMPAHC; Comitê Executivo para implantação do Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres; GT Creches; GT Inventário; GT SNHIS, referente ao Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social; Junta Administrativa de Indenizações - JAI; e GT Hora-Extra, para estudo e avaliação de impacto, dificuldades de implantação e necessidade de ajustes e adequação do Decreto de Horas-Extras.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SMF

Atividades relacionadas por células/áreas: Célula de Gestão Tributária, Loja de Atendimento, Tribunal Administrativo de Recursos Tributários do município, Área de Patrimônio, Assessoria para Aquisições Especiais de Imóveis, Área de Compras e Serviços, Área de Auditoria-Geral, Área de Administração e Célula de Gestão Financeira.

CÉLULA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA – CGT

Resultados Financeiros

Tipos de Impostos	2006 (R\$ 1.000)	2007 (R\$ 1.000)
ISSQN	315.046	336.992
IPTU	185.921	207.407
TCL	62.184	66.670
ITBI	86.472	105.602
Dívida Ativa	57.268	63.612
Totais	706.891	780.282

Tipos de Impostos	Evolução Nominal 2006/2007(%)
ISSQN	6,97
IPTU	11,56
TCL	7,21
ITBI	22,12
Dívida Ativa	11,08
Totais	10,38

Nota: Valores arrecadados incluem oneração.

Assessoria de Monitoramento e Planejamento – AMP

É responsável pelo estabelecimento de metas financeiras e de processos para os diversos corpos técnicos. Acompanhou e monitorou os resultados alcançados através de reuniões de avaliação com todas as chefias da CGT, com periodicidade mensal. Gerenciou e priorizou as demandas da célula com a PROCEMPA e por auditoria nos indicadores de processos mensurados até o mês de outubro. Planejou e propôs metas para o exercício seguinte. Elaborou redesenho do fluxo de cobrança administrativa, em conjunto com a Unidade de Arrecadação, com a finalidade de adequar e agilizar os procedimentos para a obtenção de resultados mais efetivos.

Unidade de Lançamento e Fiscalização – ULF

Responsável pelos lançamentos de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), no valor de R\$ 55.364.304,89, em autos de infração, autos de lançamento e confissões de dívida no ano. Promoveu, ainda, a retomada da implementação da Declaração Eletrônica do ISSQN, com a inclusão de novos contribuintes na obrigatoriedade de entrega mensal das informações.

No ano, registrou incremento de 242% no número de declarações, alcançando volume de 19.875 transmissões para a competência de dezembro. O trabalho foi reforçado na fiscalização das empresas de consultoria e assessoria, funerárias e empresas do setor

financeiro (bancos, financeiras, corretoras, promotoras de crédito, administradoras de cartão de crédito e lojas com financiamento direto). No âmbito do cadastro do ISSQN, foram registradas 31.014 operações de inscrição, alteração, baixa e outros procedimentos cadastrais no período.

Desenvolveu a Planta de Valores Eletrônica, reunindo em banco de mapas digitais todas as informações referentes às delimitações das regiões homogêneas do município. Colaborou ainda com a elaboração de termos de referência para contratação de produtos e serviços de atualização cartográfica e cadastro imobiliário para os projetos de Aerolevanteamento e Geoprocessamento.

Ocorreu um aumento de 15.214 economias na base de lançamento de IPTU, o que representou um acréscimo de 2,6% no número de inscrições. Também foi feita a racionalização e correção do Cadastro Imobiliário abrangendo cerca de 350 mil economias. Mais de 1.500 isenções indevidas foram canceladas, devido a cruzamento de dados com ITBI e Instituto de Previdência do Estado (IPE). No ano foram emitidas 49.841 guias de ITBI, com contestação pelo contribuinte de apenas 3%. Já as guias de ITBI pagas totalizaram 37.872, com acréscimo de 13,7% em relação ao ano anterior. O parcelamento de ITBI beneficiou 351 guias, no montante de R\$ 691.394,89.

Foi responsável também pela implantação da Declaração de Operações Imobiliárias do Município (DOIM), a partir de janeiro, e pela emissão de autos de lançamentos de ITBI para cobrança de valores devidos pelos contribuintes em transações

imobiliárias cujo fato gerador do imposto tenha ocorrido. Instituiu, ainda, o controle de qualidade das guias de ITBI emitidas.

Unidade de Arrecadação - UAR

Definiu, ajustou e implantou novos sistemas e controles (certidões negativas de débitos tributários, certidões de dívida ativa, balancete consolidado, cobrança administrativa, apropriação de pagamentos do Simples Nacional, parcelamentos on-line, revogação e anulação de parcelamentos). Elaborou também convênios com bancos da rede arrecadadora de tributos municipais.

Foi responsável por ampliar a descentralização de bases de dados para uso gerencial com suporte em ferramentas de microinformática. Promoveu a recuperação junto aos bancos de 1.048 situações em que houve falta de repasse bancário de parcelamento de dívida. Fez cobranças por telefone, contato pessoal e via postal, num total de 10.911 procedimentos, além da realização de 333 encontros de contas de parcelamento.

Encaminhou à PGM 10.815 execuções fiscais e remitiu 5.476 CDA's.

Também liquidou 2.516 executivos fiscais em função do pagamento e outros 29.122 foram cancelados.

Unidade de Controle de Transferências - UCT

Na análise das Guias Informativas Anuais (GI Modelo B) transmitidas pelos contribuintes, foram verificadas 9.159 empresas responsáveis por 96,27% do valor adicionado total do município. Foram resgatadas as informações de 829 contribuintes omissos no prazo inicial, no montante de R\$ 478.619.709,09, cujas informações passaram a integrar o total de valor adicionado.

Nos meses de julho e agosto foi realizada a análise dos dados fornecidos juntamente com a publicação dos índices provisórios, elaborando recursos apresentados à DTIF.

Como resultado, o índice de retorno do ICMS de Porto Alegre para o ano de 2008 será de 11,683211, o que representa um incremento de 7,27% em relação ao índice deste ano.

Unidade do Normativo e Contencioso - UNC

Trabalhou no atendimento de 3.869 processos dos seguintes assuntos: reclamação em decorrência de ações fiscais, consultas, pedidos de isenção, de devolução de importância e de reconhecimento de imunidade ou outros assuntos.

Unidade de Avaliação de Imóveis - UAI

Promoveu processos de revisão fiscal do valor venal de IPTU e ITBI e pesquisa de dados do mercado imobiliário, totalizando 2.970 procedimentos no período. Fez a revisão dos dados

oriundos de guias de ITBI e participou do GT do Projeto de Aerolevanteamento do Município. Também elaborou planilha para embasar o cálculo da permissão de uso onerosa de imóveis territoriais para a Área de Patrimônio.

CÉLULA DE GESTÃO FINANCEIRA

Desenvolveu, principalmente, coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extra-orçamentária da despesa pública na administração centralizada. Também realizou a execução dos pagamentos e movimentações financeiras e registrou os fatos contábeis, coordenando e consolidando os registros contábeis do município.

Foram publicados os relatórios com as informações consolidadas da Lei de Responsabilidade Fiscal. Foi feito também o encaminhamento dos dados da administração direta e dos dados consolidados ao TCE/RS no prazo exigido pela legislação, além da manutenção das informações sobre publicações legais e acessórias na Internet, importantes para assegurar a transparência da gestão financeiro-orçamentária do município.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Valores arrecadados

NATUREZA	
RECEITA CORRENTE	1.946.600.283,33
Receita Tributária	744.339.466,11
IPTU	204.514.861,28
IRRF	102.384.933,74
ITBI	105.398.971,60
ISSQN	329.619.276,52
Taxas	2.421.422,97
Receita de Contribuições	21.499.639,10
Receita Patrimonial	16.399.555,89
Outras Receitas	725,00
Receita de Serviços	38.985.829,06
Transferências Correntes	1.004.553.767,56
FPM	80.019.067,29
ITR	21.386,18
Salário Educação	7.556.696,10
SUS	336.926.068,97
Lei Complementar 87/96 (Lei Kandir)	5.333.289,83
ICMS	328.424.443,99
IPVA	109.175.375,77
IPI Exportação	10.651.340,07
Transferências de Recursos FUNDEF/FUNDEB	83.285.033,81
Transferências de Instituições Privadas	8.715.540,33
Transferências de Convênios	15.368.449,24
Outras Transferências	19.077.075,98
Outras Receitas Correntes	120.821.300,61
RECEITA DE CAPITAL	57.063.010,52
Operações de Crédito	33.325.015,81
Alienação de Bens	12.766.052,08
Transferências de Capital	10.971.942,63
Outras Receitas de Capital	-
DEDUÇÕES DA RECEITA	(77.266.450,30)
TOTAL CENTRALIZADA	1.926.396.843,55

ASSESSORIA PARA AQUISIÇÕES ESPECIAIS DE IMÓVEIS - AEI

Teve como meta a regularização dominial dos imóveis de interesse do município para a implantação dos programas prioritários da administração municipal. Atuou nas demandas de aquisições e desapropriações de áreas destinadas aos seguintes programas: III Perimetral, PIEC - Programa Entrada da Cidade e PISA - Programa Integrado Sócio Ambiental.

Manteve-se o atendimento dos convênios firmados com governo do Estado e com o Ministério das Cidades: METROPLAN/SEHADUR com as desapropriações para execução das obras da Linha Rápida-Corredor da Baltazar de Oliveira Garcia.

Na rotina para cumprimento das tarefas, efetuaram-se: 170 acompanhamentos de reuniões de gestores de programas, 1.450 processos tramitados, 90 expedientes novos e 708 cálculos de equivalências para permuta de índices.

Aquisições e Desapropriações por Obra

III Perimetral

Foi dada continuidade às negociações e ações judiciais iniciadas nos anos anteriores. Para tanto, foram empenhados recursos na ordem de R\$ 17.826,27.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Obras do Viaduto Leonel Brizola, alargamento das Ruas Ceará, Edu Chaves e Dona Teodora

A demanda de desapropriação totalizou no final deste período nove imóveis. Foram aplicados R\$ 369.891,80 em indenizações em espécie relativos a terrenos e benfeitorias. Os imóveis pertencentes à COHAB destinados ao PIEC e também atingidos pelas obras viárias da Rua Dona Teodora foram transacionados através de dação em pagamento de dívida de tributos municipais e protocolo de cooperação firmado entre a SEHADUR e município, e encontra-se em fase de escrituração.

Permaneceu em negociação o imóvel da Rua Dona Teodora de propriedade da Rede Ferroviária Federal, assunto que foi tratado em reuniões com o Ministério das Cidades, CEF e a Direção de Patrimônio da Rede.

Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC

Seguem em tramitação as seguintes áreas:

- loteamento 7: D. Teodora 460. Área do GT COHAB em processo de escrituração;
- loteamento 8: Vila N. Sra. da Paz. Processo parcialmente concluído, com depósito judicial e imissão de posse;
- loteamento 10: Vila Areia/Tio Zeca. Área do GT COHAB em processo de escrituração;
- loteamento 14: área da LBA em negociação com a União (SPU);
- loteamento 15: área da CORSAN em negociação para transferência ao DEMHAB;

- loteamentos 16, 17 e 18: Áreas do GT COHAB em processo de escrituração;
- loteamento 19: Vila D. Teodora (PROCEMPA) em processo de avaliação para ser negociado;
- loteamento 19: Vila dos Ferroviários - Em negociação RFFSA e União (SPU);
- Frederico Mentz 1.167: desapropriação com termo de compromisso elaborado.

Para o cumprimento das metas, foram destinados R\$ 1.438.172,00 do nosso orçamento.

Protocolo de Cooperação Estado/SEHADUR/DEMHAB/Município - Programa PIES e Porto da Inclusão

Foi efetivado através do GT designado pelo Prefeito que contou com a participação de representantes da SMF, PGM, SMGAE, DEMHAB, SEHADUR, SARH e COHAB, objetivando a realização de estudos e levantamentos técnicos para a transferência de domínio de áreas da COHAB - Companhia de Habitação do Estado do Rio Grande do Sul - em liquidação para o município.

Cabe salientar que as tratativas de negociação destas áreas tiveram início em 1999 com o convênio entre Secretaria Estadual da Habitação e município para a construção do loteamento Costa e Silva e, em 2002, foi ratificada em novo protocolo de intenções que incluía as áreas do PIEC. Desde então as negociações não foram ultimadas necessitando de estudos apurados visando equacionar as pendências financeiras e regularização da posse dos imóveis exercida pelo município sobre áreas da COHAB. No

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ano continuaram as negociações com as áreas envolvidas no convênio, estando atualmente em fase de escrituração.

Linha Rápida - Corredor da Baltazar de Oliveira Garcia

A AEI, através de convênio datado de 24/01/2002, firmado entre município, governo do Estado e Metroplan, foi incumbida de efetuar as desapropriações dos imóveis atingidos pelo alargamento viário do Projeto Linha Rápida - Corredor da Baltazar de Oliveira Garcia.

A obra, de iniciativa e competência do governo estadual, encontra-se em fase de execução e, no aditamento de 05/12/2004, foram ampliados os valores, prazos e metas físicas de desapropriações: contrapartida do município de R\$ 5.640.622,81, sendo destinados R\$ 5.440.622,81 para desapropriações de áreas e R\$ 200.000,00 para loteamentos populares; limite do convênio neste valor mesmo que restem desapropriações não adquiridas nos trechos das obras; prazo de 40 meses a contar do aditamento.

Para a implantação do corredor da Av. Baltazar de Oliveira Garcia, dos retornos e da ponte sobre o Rio Gravataí foram abertos 137 processos de desapropriação.

A partir de setembro, iniciaram-se as negociações com os proprietários, visando a liberação do primeiro trecho, compreendido ente a Estação Triângulo e a Av. Ary Tarragô. Além disso, foi repassado ao Escritório de Obras a

relação com 45 imóveis que já estavam com imissão, onde poderiam ser iniciados os trabalhos imediatamente.

Houve também a revisão do projeto alterando traçados e conseqüentemente as áreas atingidas.

Resumo das atividades: 45 atualizações dos processos administrativos e oito negociações administrativas.

PISA - Programa Integrado Sócio Ambiental

Acompanhou as reuniões do comitê gestor do programa para orientação técnica. Foi acertado, junto aos gestores do programa, que nos caberia a desapropriação dos imóveis regulares e respectivo contato junto aos proprietários. Para tanto, foram abertos aproximadamente 40 processos administrativos com as informações pertinentes ao início das negociações. Foram feitos levantamentos in loco para conferência das áreas atingidas. Realizou-se uma reunião geral com todos os proprietários para esclarecimentos e apresentação do programa à comunidade envolvida.

ÁREA DE PATRIMÔNIO - APM

Tramitaram 3.375 processos administrativos.

Unidade de Permissões e Alienações - UPA

Manutenção do Sistema de Controle de Pagamentos - SCP, através de constante inclusão de dados que visam agilizar a pesquisa de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

informações atualizadas sobre permissionários e adquirentes de imóveis municipais.

Inclusão no SCP dos processos que tramitam na Comissão de Alienação de Imóveis (CAI), Comissão de Controle de Licitações de Permissão de Uso (CCLPU), Gestor e UPA, com vistas a consultas rápidas pelos dados dos interessados. Participamos das licitações para alienação de imóveis 01/07 e 02/07 e para permissão de uso de imóveis municipais.

Realizamos negociação com 250 lindeiros de próprios municipais para alienação com obtenção de retorno positivo de 182. Encaminhamos para escritura definitiva de 21 adquirentes com quitação de pagamentos.

Receitas Auferidas

	DOC's EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS
CCLPU	408	R\$ 734.936,45
SMIC	852	R\$ 357.900,53
TOTAL PERMISSÕES	1.260	R\$ 1.092.836,98

	DOC's EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS
CAI	252	R\$ 8.516.714,22
PASSAGENS	300	R\$ 709.556,92
PIR	144	R\$ 55.852,97
PORTO SECO	85	R\$ 128.117,57
TOTAL ALIENAÇÕES	781	R\$ 9.410.241,68

	DOC's EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS
TOTAL GERAL	2.041	R\$ 10.503.078,66

Unidade de Patrimônio Imobiliário - UPI

-Incluiu 110 e excluiu 25 imóveis no Cadastro Imobiliário. Vistoriados e fotografados 163 próprios municipais;
 -graficou nos mapas cadastrais os 110 imóveis incluídos. Foram confeccionados 110 arquivos, totalizando 603 páginas digitalizadas, referentes aos imóveis incluídos.

Unidade de Patrimônio Mobiliário - UPM

-Promoveu reuniões de avaliação com todas as secretarias, objetivando identificar as estruturas existentes, as rotinas de controle patrimonial e as necessidades;
 -abertos 21 processos administrativos com orientações para a realização do inventário patrimonial pelas secretarias, sendo fixada a data de 14/12 para o encaminhamento dos relatórios finais à UPM/APM/SMF;
 -realizou o inventário patrimonial da SMF, juntamente com a comissão inventariante, identificando 4.876 bens permanentes inventariados, distribuídos em seus diversos setores e unidades;
 -identificou os equipamentos de informática da PROCEMPA instalados na SMF, totalizando 368 itens;

-emitiu 56 termos de responsabilidade de bens patrimoniais, destinados aos responsáveis pelos setores e unidades, abrangendo toda SMF;

-assessorou na realização dos levantamentos físicos dos bens, nos ajustes no sistema CBP, na emissão de etiquetas provisórias e nos treinamentos para as comissões inventariantes das secretarias: SEACIS, SPM, SMJ, SMC, SMA, HPS, PGM, HMIPV, SMIC, SMGAE, GP, SGL, SMED e DEP;

-reavaliou, em conjunto com o Corpo Técnico de Gestão de Estoques/ACS/SMF, as rotinas referentes ao recolhimento de bens permanentes inventariáveis, leilões e Brique;

-atualizou o cadastro de veículos no sistema CBP referente a SMA, SMDHSU e DEP;

-realizou reuniões com SMA/CTA, para troca de informações quanto aos procedimentos de controle e baixa de veículos. Cadastrou 16 demandas junto à PROCEMPA, através do NETOFFICE, referentes a modificações no sistema CBP;

-efetuou a inclusão patrimonial de 12.585 bens permanentes inventariáveis no sistema CBP, destinados às diversas secretarias;

-desmembrou no sistema CBP os microcomputadores que possuíam um único número patrimonial para monitor e CPU, objetivando a obtenção de números patrimoniais individualizados;

-abriu 53 processos administrativos para encaminhamentos do projeto de modernização administrativa, controle de veículos e controle patrimonial em geral.

Assessoria de Planejamento e Controle - APC

-Realizou licitação para permissão de uso de próprios municipais com a inclusão de seis imóveis e mais duas de alienação de próprios municipais com a inclusão de 16 imóveis;

-participou de reuniões do GT para contratação dos serviços de aerolevante e recadastramento imobiliário;

-executou o recadastramento das redes de infraestrutura licenciadas no município utilizando novo formato, introduzido a partir de reformulação da legislação existente referente ao preço público pelo uso do solo municipal, através de adaptações no software e na sistemática de inserção de dados;

-definiu parâmetros para o arbitramento previsto na nova legislação e aplicação da nova sistemática no cálculo de valores devidos pela empresa Brasil Telecom;

-realizou três reuniões de apresentação da nova sistemática e parâmetros às empresas de telecomunicação Brasil Telecom, Global Village Telecom e Net Sul;

-iniciou o trabalho de levantamento de próprios municipais ocupados irregularmente por veículos de publicidade com a finalidade de cobrança de permissão de uso. Encaminhou para aprovação na CMPA o projeto que originou a lei nº 10.222 que autoriza o executivo municipal a promover, mediante ato próprio, a desafetação do uso comum do povo ou do uso especial de próprios municipais;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-participou, junto ao GP, de reuniões com a finalidade de regulamentar o sistema de fiscalização, notificação, reintegração, desocupação e demolição das ocupações irregulares sobre próprios municipais;
-efetivou pesquisas de próprios municipais disponíveis para atender às demandas da PMPA, no que diz respeito à implantação de equipamentos para atender as atividades fim, principalmente da SMS, SMED e FASC.

ÁREA DE AUDITORIA GERAL - AGM

Inspeções de Auditoria

Realizamos auditoria em 28 órgãos do executivo municipal (20 da administração centralizada, quatro autarquias, uma fundação, duas sociedades de economia mista e uma empresa pública). Efetuamos também inspeção na EPATUR, que está em processo de liquidação, e na Câmara Municipal de Porto Alegre, por solicitação desta.

Relatórios-Diagnósticos

Itens analisados nos órgãos auditados:

-EPATUR: despesas;
-SEACIS: patrimônio, almoxarifado, despesas, pessoal, ações do PPA e providências RD 02/2006;
-SMCPGL: patrimônio, pessoal, FUNCRIANÇA e providências RD 13/2006;
-SME: licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, almoxarifado, veículos locados,

FUNDESP, manutenção de centros comunitários e providências RD 15/2006;

-DEM HAB: licitações, dispensas e inexigibilidades, almoxarifado, patrimônio, veículos locados, pessoal, obras e reformas e ações do PPA;

-EPTC: ativo circulante, ativo permanente, passivo circulante, receitas e despesas, licitações, dispensas e inexigibilidades, obrigações tributárias e providências RD 04/2006;

-SMT: pessoal e ações do PPA;

-PROCEMPA: receitas, despesas, licitações, dispensas e inexigibilidades, almoxarifado, patrimônio, pessoal, ações do PPA, providências RD 06/2006;

-CARRIS: licitações, dispensas e inexigibilidades, pessoal, patrimônio, almoxarifado, veículos próprios e locados, obras e manutenção predial, ações do PPA e providências RD 07/2006;

-DMAE: licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, almoxarifado, veículos locados, despesas, pessoal, obras e reformas, ações do PPA e providências RD 09/2006;

-DMLU: pessoal, licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, almoxarifado, veículos locados, ações do PPA e providências RD 10/2006;

-FASC: almoxarifado, patrimônio, convênios, despesas, pessoal, veículos locados, SISCOP, ações do PPA e providências RD 11/2006;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-CMPA: licitações, dispensas e inexigibilidades, despesas, patrimônio, almoxarifado, limites de despesa de pessoal, veículos oficiais;

-DEP: licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, obras, reformas e manutenção, almoxarifado e providências RD 12/06;

-SPM: almoxarifado, patrimônio, dispensas e inexigibilidades de licitação, veículos locados, despesas, pessoal, ações do PPA e providências RD 16/2006;

-SMS: fundo especial, almoxarifado, patrimônio, licitações, dispensas e inexigibilidades, veículos locados, gastos vinculados às ações e serviços públicos de saúde, reformas e manutenção predial, ações do PPA e providências RD 21/2006;

-SMA: almoxarifado, patrimônio, veículos próprios, pessoal, reformas e manutenção, dispensas e inexigibilidades de licitação, ações do PPA e providências RD 20/2006;

-SMDHSU: almoxarifado, patrimônio, licitações, dispensas e inexigibilidades, pessoal, veículos oficiais, convênio, ações do PPA e providências RD 18/2006;

-SMED: conselhos escolares, convênios, limite dos gastos com educação, almoxarifado, patrimônio, ações do PPA, obras e reformas, SIOPE e providências RD 17/2006;

-SMIC: almoxarifado, patrimônio, fundos especiais, pessoal, veículos locados, licitações, dispensas e inexigibilidades, ações do PPA e providências RD 22/2006;

-SMF: licitações e adjudicações diretas, cumprimentos legais, controles contábeis,

almoxarifado, patrimônio, ações do PPA, veículos particulares e providências RD 19/2006;

-SMJ: pessoal, veículos locados, dispensas e inexigibilidades de licitação, patrimônio, almoxarifado, convênios, ações do PPA, e providências RD 27/2006;

-PREVIMPA: pessoal, receitas e despesas, almoxarifado, patrimônio, licitações e adjudicações diretas e providências RD 29/2006;

-SMAM: fundo especial, almoxarifado, licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, ações do PPA e providências RD 24/2006;

-GP/GPO: planejamento e execução do orçamento, pessoal, veículos locados, licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, providências RD 26/2006;

-SMC: licitações, dispensas e inexigibilidades, convênios, fundos especiais, almoxarifado, veículos locados, obras e reformas, patrimônio, pessoal e providências RD 25/2006;

-SMOV: almoxarifado, veículos locados, obras e reformas, pessoal, licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio e ações do PPA.

-PGM: almoxarifado, fundo especial, licitações, dispensas e inexigibilidades, patrimônio, pessoal, e providências RD 28/2006;

-SMGAE: almoxarifado, patrimônio, licitações, dispensas e inexigibilidades, pessoal;

-GP: licitações, dispensas e inexigibilidades, almoxarifado, patrimônio, convênios e pessoal.

Relatórios-Sínteses

Foram recebidos esclarecimentos de 16 órgãos, seis referentes ao exercício anterior e 10 ao exercício atual, e elaborados os respectivos relatórios-sínteses, que foram remetidos aos titulares dos órgãos, aos secretários da SMF e SMGAE, ao coordenador-geral do GPO e ao Prefeito.

Relatórios Especiais

-Sindicância na SMIC - Divisão de Licenciamento;
-prestação de contas do Programa Saúde da Família - PSF.

Trabalhos Especiais

Estão incluídos os estudos e análise do projeto de criação da controladoria geral do município. Auxiliou na elaboração da prestação de contas do convênio com a SENASP (SMDHSU). Elaborou lista prática de impostos e contribuições sociais a serem retidos pelos Conselhos Escolares e Creches Conveniadas (SMED).

Pareceres

Consiste na análise dos Relatórios de Gestão Fiscal (3º quadrimestre de 2006 e 1º e 2º quadrimestres do ano corrente), gestão dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) e à Manutenção e Desenvolvimento

do Ensino (MDE) - exercício de 2006. Incluem-se também a prestação de contas da administração direta - exercício de 2006.

Efetuiu também tomada de contas dos órgãos da administração indireta e da Câmara Municipal - exercício de 2006, além das despesas do Contrato GPO - URB-AL - OLDP.

Manifestação Conclusiva do Controle Interno

Elaboração da MCI do 3º quadrimestre de 2006 e 1º e 2º quadrimestres do ano corrente

LOJA DE ATENDIMENTO - ATM

Apresentou os seguintes resultados:

-foram 363.815 atendimentos em termos de pessoal, 64.676 ligações atendidas e 14.307 e-mails respondidos;

-ampliação da Central de Atendimento Eletrônico (telefone, fax e e-mail) de dois para seis pontos de atendimento. Utilizou uma nova forma de gerenciamento das ligações telefônicas, possibilitando analisar a eficiência do trabalho, o período de maior fluxo e a quantidade de ligações perdidas;

-para melhorar a qualidade do atendimento foi implantado o Encantômetro, um novo sistema de medição da satisfação sobre o serviço realizado e o auxílio de um atendente para acompanhar e incentivar a manifestação do contribuinte, bem como a distribuição de formulários para

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

reclamações, elogios e sugestões, que podem ser feitas também através de e-mail ou telefone;
 -realizou o curso de Rotinas da Área de Atendimento da SMF para estagiários, funcionários ingressantes e cursos de atualização anual para o efetivo, com duração de 30 horas/aula, que tiveram o objetivo de aumentar a padronização das atividades desenvolvidas pelos atendentes, diminuindo a insatisfação dos contribuintes e conseqüentemente aumentando a qualidade nos serviços prestados.

AREA DE COMPRAS E SERVIÇOS

Área responsável pelas licitações de compras e serviços da administração centralizada, nas suas atividades destaca a utilização do pregão eletrônico como ferramenta de agilidade na aquisição de bens e serviços para atendimento das diversas secretarias. O número de pregões eletrônicos para aquisição de bens atingiu o percentual de 44,24% em relação às demais modalidades de licitação, sendo que nas licitações para contratação de serviços este percentual é de 81,98%. Entre as diversas licitações, destacamos as realizadas para as licitações de limpeza urbana para contratação de coleta domiciliar, coleta especial, capina e aquisição de 8.000 lixeiras.

Despesa Empenhada

RUBRICA	CORRENTE	PERMANENTE	TOTAL EMPENHADO
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	18.970.543,89	8.368.002,89	27.338.546,78
FMS - FUNDO MUNICIPAL SAÚDE	25.633.104,97	1.498.836,19	27.131.941,16
FUNDO MUN. ILUMINAÇÃO PÚBLICA	1.002.119,60	0,00	1.002.119,60
FUNDO PRÓ-AMBIENTE	158.324,38	748.467,35	906.791,73
FUNREBOM	65,20	636.811,83	636.877,03
FUNCULTURA	102.615,06	130.953,30	233.568,36
FUNTURISMO	14.830,80	25.062,04	39.892,84
FUNMERCADO	1.311,31	0,00	1.311,31
FURPGM - FUNDO REAPAREL. E MODERN. PGM	0,00	77.890,00	77.890,00
FUMPAHC - FUNDO. PRTR. HIST. CULTURAL	14.610,03	10.439,00	25.049,03
FUNDO MUN. DESENV. DESPORTIVO	40.575,53	16.956,05	57.531,58
TOTAL GERAL	45.938.100,77	11.513.418,65	57.451.519,42

Quantidades de Licitações de Materiais

ANO	COTAÇÃO DE PREÇO	CONVITE	TOMADA DE PREÇO	CONCORRÊNCIA PÚBLICA	PREGÃO ELETRÔNICO	TOTAL
2007	159	05	195	09	292	660

Quantidades de Licitações de Serviços

ANO	CONVITE	TOMADA DE PREÇO	PREGÃO FÍSICO	PREGÃO ELETRÔNICO	CONCORRÊNCIA	TOTAL
2007	05	01	07	91	07	111

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

Equipe de Pessoal

-Realizados os registros funcionais no banco de dados de recursos humanos da SMF e/ou lançamentos no ERGON para 460 funcionários e 152 estagiários;
-confecção e entrega de crachás, visando atender a Instrução Normativa 04/2006 da SMA;
-demais atividades rotineiras pertinentes à área.

Setor de Desenvolvimento

-Realizados os procedimentos para a contratação e pagamento de serviços de treinamento para servidores da SMF, ao todo, 22 autorizações;
-efetuou 202 inscrições em 45 capacitações oferecidas pela EGP/SMA;
-organizou um evento de capacitação interna com 71 servidores e estagiários da Loja de Atendimento. Foi realizada uma palestra com a participação do PREVIMPA, com 30 inscritos. Também organizamos o Dia do Desafio na SMF, com 54 servidores participantes. Colaboramos com a CGT para a realização de três palestras referentes ao ISSQN, com um público interno e externo em torno de 150 participantes. E, por último, realizamos quatro saraus musicais, com a participação média de 160 pessoas até novembro e mais um programado para o dia 13/12.

Assessoria Orçamentária e Financeira

-Executou a proposta orçamentária para 2008;
-realizou 629 pedidos de liberação ao GPO;
-nos cartórios, solicitou pedidos de retirada de matrículas para CGT, totalizando R\$ 20.724,39;
-24 adesões nas assinaturas de periódicos;
-administrou 15 adiantamentos de numerário, para despesas de pronto pagamento;
-encaminhou para pagamento processos de indenizações por danos materiais, no total de 43 e de restituições de impostos, num total de 591 guias e 1.304 empenhos;
-encaminhamento para pagamento de pensões judiciais, vale-transporte, nove contratos na SMF, energia elétrica, telefonia fixa e móvel, telefonia digital - sete empresas por mês - e de dados (solicitação de empenhos para as 17 secretarias), condomínios, aluguel, ressarcimento de pessoal cedido; PROCEMPA para a administração centralizada; e pagamento dos acordos de uso de veículo particular que iniciou em julho;
-administração do FUMIP, com a formalização para pagamento de passagens aéreas e diárias;
-efetuada, através de ofício, a cobrança de pessoal cedido da PMPA para diversos locais.

Equipe de Apoio

Administrou o material de consumo, pedidos de compra de materiais e equipamentos extras e serviços de limpeza nos prédios das Ruas Siqueira Campos e Uruguai e demais serviços de rotina.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

A SMA é responsável por formular e executar as políticas e diretrizes de governo nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, transportes administrativos próprios, documentação, registros funcionais e qualidade de vida do servidor.

Coordena o programa de Gestão Total, vinculado ao eixo de Desenvolvimento Econômico, sendo responsável direta pela execução das ações de revisão organizacional de processos nas secretarias e órgãos, plano de saúde, plano de carreira do servidor, Escola de Gestão Pública e Programa de Qualidade de Vida. É responsável também pelas ações de redesenho de processos organizacionais e indicadores de desenvolvimento urbano georreferenciados do Programa de Desenvolvimento Municipal - PDM.

Destaca-se, ainda, a participação efetiva no FONAC - Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais, o qual tem entre seus objetivos a troca de experiências e melhores práticas em administração pública, tendo como presidente, desde o ano anterior, a secretária titular da pasta.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO - ASSEPLA

Subordinada ao GS, foi responsável, em conjunto com as coordenações, pelo processo de

planejamento, acompanhamento das atividades, programas e projetos da secretaria; elaboração da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento da SMA em consonância com o PPA, LDO, PI, diretrizes gerais do GPO, e programas de trabalho da secretaria; bem como estabelecer procedimentos para elaboração dos relatórios das ações, projetos e atividades da secretaria.

As atividades realizadas foram:

- elaboração do Relatório de Atividades em conjunto com as unidades organizacionais;
- orientação às unidades orçamentárias sobre a programação, abertura, acompanhamento e execução orçamentária dos projetos/atividades;
- revisão do PPA da SMA 2006/2009 - Programa de Apoio Administrativo/Gestão Total;
- orientação e acompanhamento às unidades de trabalho, em consonância com o PPA 06/09, diretrizes gerais do GPO e ações e programas;
- mediação dos assuntos relativos à execução orçamentária;
- controle da emissão, aprovação e acompanhamento do PLs;
- elaboração do Anuário Estatístico da SMA e da proposta orçamentária para o exercício de 2008;
- levantamento sobre as necessidades de aquisição de material permanente e investimentos;
- assessoria executiva à secretária nos assuntos relativos ao FONAC.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR

É responsável pela gestão das atividades relativas à área jurídica do gabinete do secretário assessorando-o diretamente bem como aos demais órgãos da PMPA em matéria de competência da secretaria, tais como: emitir informações, pareceres e pronunciamentos jurídicos no âmbito de sua competência, acompanhar juridicamente os convênios e contratos firmados, acompanhar a elaboração dos projetos de licitação cujos contratos serão gerenciados pela SMA, acompanhar processos administrativos nos procedimentos de sindicância realizados pela Comissão Permanente de Sindicância da SMA.

No ano foram analisados 1.154 processos, efetuados 51 contratos e 26 convênios. Também acompanhou o andamento de 958 processos de sindicância de servidores.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

É responsável pela coordenação e controle das atividades relativas à divulgação e comunicação social. Compete-lhe planejar e elaborar o plano de divulgação das ações, programas e projetos da SMA.

As principais atividades desenvolvidas foram:

-manutenção do conteúdo do site da SMA, criação e produção semanal do Boletim Eletrônico e-SMA (divulgados para todos os usuários da intranet da PMPA e para a imprensa) e quinzenal do Jornal

Mural (informativo impresso destinado aos servidores que não têm acesso a intranet). No ano foram enviadas 50 edições assim como foram produzidas várias edições do Jornal Mural com tiragem de 850 exemplares cada;

-encaminhamentos de e-mails internos e externos a SMA: (sma@sma.prefpoa.com.br);

-atendimento diário às solicitações do público interno e externo, encaminhadas através do e-mail sma@sma.prefpoa.com.br, esclarecendo e/ou encaminhando-as para as áreas responsáveis;

-atendimentos à EGP com a elaboração da identidade visual específica para divulgação eletrônica dos cursos, assim como envio de e-mails coletivos de cada curso realizado. Houve igualmente o gerenciamento da criação e produção gráfica de folder para o corrente ano e de certificado padrão para as atividades desenvolvidas. Os cursos também foram divulgados através do DOPA, do e-SMA, do Portal do Servidor e da distribuição de cartazes;

-assessoramento à área de estágios;

-atuação no gerenciamento da criação do Manual do Estagiário da PMPA (com a EGP, CSI e CCS), assim como da produção junto à gráfica do DMAE;

-participação nas atividades de organização da Semana do Estágio da PMPA, Semana do Servidor, mostra Histórias da Nossa História, Dia das Mães, Dia do Eu Me amo, implantação da folha de pagamento na CEF;

-manutenção do Portal do Servidor;

-elaboração de conteúdo institucional e informativo, atualizado semanalmente, para

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

divulgação nos painéis eletrônicos dos quatro elevadores do Edifício Intendente José Montauray, dirigido a público circulante de, aproximadamente, 4.000 pessoas/dia e de conteúdo editorial (textos e fotos), atendendo as demandas das diversas áreas;

-suporte ao GS quanto às atividades, rotineiras e extraordinárias, de comunicação interna e externa, como, por exemplo, os Cafés com a Secretária, realizados durante o ano, nos diferentes órgãos da administração centralizada e descentralizada, assim como na comemoração dos 52 anos de fundação da SMA;

-clipagem diária dos principais veículos de comunicação;

-mensagens aos aniversariantes da SMA e autoridades, correspondências e convites à SMA, produção de respostas personalizadas;

-atendimento aos veículos de comunicação e jornalistas que fazem a cobertura diária da PMPA. Direcionamento de demandas externas e distribuição de informações da SMA;

-participação na aplicação do instrumento de pesquisa e na divulgação dos dados apurados;

-cobertura jornalística e fotográfica de diversos eventos da SMA;

-suporte à participação no FONAC, através da criação e produção de materiais gráficos, gerenciamento da agência de comunicação na produção da revista trimestral, registros fotográficos e divulgações em geral;

-envio de mensagens aos demais órgãos;

-participação na campanha específica do programa Gestão Total com o objetivo de atingir os servidores da SMA e demais usuários do Edifício Intendente José Montauray, motivando-os a evitarem desperdícios e a racionalizarem a execução dos processos administrativos.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS – ASSERI

Compete-nos fortalecer a interlocução junto aos servidores e seus diversos segmentos, promovendo propostas, ações e eventos com o objetivo de aproximar-nos das demais secretarias e seus servidores, além de desenvolver canais permanentes de discussão entre os mesmos, fortalecendo suas relações através da participação e discussão dos processos funcionais.

No ano, dentro do objetivo estabelecido Praticando a Transversalidade, aconteceram às ações de integração com as secretarias, empresas públicas, autarquias e fundação, através da coordenação e manutenção da Comissão de Eventos do município. Coube a essa comissão realizar, em conjunto a comemoração do Dia Internacional da Mulher, Dia das Mães, Semana do Servidor Público Municipal (Decreto nº 11.818, de 8 de julho de 1998 e Lei 9.942, de 25 de janeiro de 2006), a Festa Junina e Festa de Natal. Elaboramos e executamos juntamente com a secretária o projeto Café com a Secretária que contemplou a aproximação da SMA, através da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

visita pessoal da secretária, a todos os órgãos, oportunizando também o diálogo e o esclarecimento sobre vários temas de interesse dos servidores. As ações integradoras dentro da SMA aconteceram da mesma forma. Atendemos também as demandas de vários setores e da EGP participando na organização de formaturas e confraternizações.

A partir deste ano passaram a fazer parte da ASSERI o Projeto Dança do Ventre e o Coral de Servidores do Município. Ambos destinaram-se a servidores, filhos de servidores, estagiários e convidados de servidores. As aulas de Dança do Ventre foram oferecidas semanalmente, com a participação total de 120 alunas e realizadas também na Vigilância Sanitária/SMS, uma vez por semana. As alunas fizeram apresentações públicas atendendo demanda interna e convites da comunidade. Apresentaram-se na Semana do Servidor, na Festa de Natal da PMPA, na Confraternização da Comissão de Eventos do Município, na Galeria 5ª Avenida Center, como homenagem da PMPA à comunidade local e nas festas de fim de ano da SPM, da SMOV, e da CEF em São Leopoldo. O Coral igualmente atendeu convites, participando de eventos festivos e religiosos, apresentando-se em hospitais, no Fórum das Igrejas Católicas (PUC) para um público de 4.000 pessoas, na Semana do Servidor, e em homenagem póstuma às vítimas do acidente aéreo, a pedido do Prefeito e da OAB/RS.

Contou ainda com a parceria do Grupo de Diálogo Inter-Religioso de Porto Alegre (DIRPOA)

e com os secretários, diretores e presidentes das administrações centralizada e descentralizada que acreditando na proposta da SMA facilitaram a participação dos servidores nos ensaios e nas apresentações.

COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA - CQV

Tem por objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida/felicidade do servidor municipal, sendo responsável pelo desenvolvimento de programas e ações que incentivem o espírito de solidariedade, fortalecendo a auto-imagem, a dignidade e a transparência.

Todos os projetos são realizados através de parcerias e convênios, desenvolvendo trabalhos científicos, com produções teóricas sobre o tema, abrindo linhas de pesquisa.

Obteve os títulos: - Troféu e o Certificado do Mérito Municipalista, na categoria Destaque Gestão Pública. A cerimônia de entrega da distinção foi realizada no Hotel Lakeside, em Brasília, durante o 2º Seminário Internacional sobre Federalismo e Desenvolvimento promovido pela Associação Brasileira de Municípios (ABM). A secretária de administração recebeu o prêmio em nome do Prefeito.

As atividades desenvolvidas foram:

-reuniões dos Alcoólicos Anônimos: em parceria com os AA, oferecido à todos os órgãos da PMPA, em 20 vagas, com encontros semanais sempre às terças-feiras, das 10h às 12h;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-atividade de educação ambiental: parceria com a SMAM/Reserva Biológica do Lami, realizada nos dias 18 e 19/01, proporcionando atividades inerentes a ações de educação ambiental, palestras com a temática ambiental, biodiversidade de espécies, conservação de espécies características da mata atlântica da região. Além, disso, foi realizada trilha interpretativa pela Reserva do Lami e visita ao Parque de Itapuã, com isenção de ingressos aos 20 servidores municipais participantes;

-Iº Fórum de Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor Municipal: parceria com a Câmara Municipal, com organização e coordenação do evento, em 3 e 4/05, na CMPA, contando com 150 participantes;

-criação do GT de Resgate à História dos Servidores Municipais, sob processo nº 001.039445.07.0, reunindo-se periodicamente com o objetivo de resgatar a história da PMPA. Foram feitas fotos com os servidores e secretários de cada órgão e o material, até então inexistente, que comporá o livro da História dos Servidores Municipais, objeto final do presente projeto;

-Dia do Eu Me Amo: Realizado de 12 a 13/07 nas dependências da SMA, contou com a participação de mais de 250 servidores. A ação ofereceu gratuitamente cortes de cabelo (masculino e feminino), embelezamento de mãos, maquiagem, massagem e relaxamento, com a parceria do SENAC, Instituto Embellezze, Natura Cosméticos, Escola Art'Corpo, Escola Marcílio Dias e Fröhlich;

-IIº Fórum Gaúcho de Políticas Públicas para Mulheres de 40 a 65 Anos: de 29 a 31/10 no Auditório Dante Barone da Assembléia Legislativa, contou com a presença de mais de 250 pessoas nos três dias e foi realizado através de parcerias, sem ônus ao município, busca promover e implementar programas, políticas e ações que contribuam para a qualidade de vida das mulheres nesta faixa etária, incentivando a sua inserção e permanência no mercado de trabalho, reduzindo os índices de absenteísmo, presenteísmo e aposentadorias sociais;

-visita à Ilha da Pintada, em estado de calamidade em virtude das enchentes, conhecendo o trabalho de confecção de objetos de decoração e bijuterias feitas com escamas de peixe das Mulheres da Ilha da Pintada;

-exposição A Mulher e o Trabalho, do Memorial da Câmara Municipal, realizada na Assembléia Legislativa, em outubro, com a presença de mais de 200 pessoas;

-grupo de Aconselhamento em Saúde Médico-Psicológica para Mulheres de 40 a 65 Anos: realizado periodicamente desde dezembro de 2005, é composto por 12 módulos e conta com a participação de parceiros como Crefito-5, Anfarmag e FMG. Visa a troca de experiências entre as participantes, enriquecendo seu mundo afetivo, aumentando a sua auto-estima e diminuindo a problemática do climatério. É aplicado o instrumento de medição da qualidade de vida, WHOQOL-100, efetuando o acompanhamento das

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

participantes de acordo com o comportamento de entrada, saída e após três meses;

-aulas de yoga: realizadas em parceria com o Centro de Yoga e Meditação, iniciadas em 03/07, com encontros às terças e quintas-feiras;

-inter-relacionamento – Aspectos Sociais, Políticos e Econômicos Relativos às Pessoas com Deficiência: projeto realizado em parceria com a SEACIS visou promover a sensibilização entre as pessoas com deficiência e as pessoas não deficientes, na perspectiva da sociabilização. Início em julho e término em outubro, com 20 vagas disponibilizadas;

-Censo dos Servidores da PMPA: 98% dos servidores preencheram o instrumento de pesquisa. Parcerias: IBGE, IHGRGS, ARACRUZ Celulose, DMAE, PROCempa, dentre outros. Entrega dos dados preliminares do Censo em 04/09, no Salão Nobre do Paço Municipal, contando com a presença de mais de 100 pessoas que assistiram à apresentação dos dados e à entrega das senhas de acesso ao banco de dados aos secretários;

-Atlas dos Servidores Públicos Municipais: realização de Atlas (100 mapas georeferenciados) com base nos resultados do Censo, esboço da história do servidor público municipal, conjunto de oito conferências e palestras oferecidas aos servidores da PMPA, realizadas mensalmente. Visa proporcionar uma visão das relações entre os indivíduos e seus territórios de vivência. Início em setembro, instituição responsável: IHGRGS;

-criação dos Comitês de Qualidade de Vida no HPS, da SMS, e na EPTC, a fim de que as coordenações

se tornem locais e respeitadoras do saber e do fazer de cada segmento, atingindo grande parte dos servidores municipais, buscando despertar o interesse de diferentes áreas em melhorar sua qualidade de vida através do desenvolvimento de ações de conscientização, atuando, os componentes do comitê, como multiplicadores e parceiros das propostas;

-criação do Comitê de Gerenciamento do Stress: Capacitação de quatro servidores da SMA e dois da EPTC com certificação internacional, promovido pela ISMA-BR (International Stress Management), em 24 e 25/07.

Parceria em Eventos

-Quinzena em comemoração ao Dia Internacional da Mulher – Seminário As Mulheres nas Instituições Públicas: em 09/03, no Plenário Ana Terra da Câmara Municipal;

-III° Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres: parceria com o COMDIM, em 31/03, das 8h às 18h30min, na Câmara Municipal;

-palestra sobre Saúde do Trabalhador Municipal da PMPA: parceria com a Associação dos Técnicos de Nível Superior do Município de POA (ASTECC), em 26/04, no Auditório da SMA;

-curso de Gerenciamento do Stress/VII, Congresso de Stress do ISMA-BR/IX Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho: parceria com o International Stress Management no Brasil (ISMA-BR), integrando a comissão organizadora do evento, de 24 a 28/06, no Hotel Plaza São Rafael;

-dia do Desafio: parceria com o SESC-RS, coordenando as atividades através da criação de um GT indicado pelos demais órgãos, em 30/05 contando com a participação de 8.175 pessoas;

-palestra pública - Qualidade de Vida no Cotidiano: promovida em parceria com o Centro de Yoga e Meditação, com a participação de educadora e mestre em yoga, em 21/06, no Auditório/SMA;

-congrega RH: participação em congresso promovido pela Associação Brasileira de Recursos Humanos no RS (ABRHRS), de 14 a 16/05, na PUCRS;

-musicografia em braille: parceria com a SEC/RS visou oferecer as aulas aos servidores deficientes visuais.

UNIDADE COORDENADORA LOCAL - UCL 5

Projeto Modernização Administrativa

O projeto, que integra o PDM, objetiva a qualificação da atividade administrativa a fim de proporcionar um melhor atendimento ao cidadão, através de ações que incidem na reestruturação da gestão de recursos humanos; no redesenho de processos organizacionais; no investimento em infra-estrutura tecnológica e na estruturação e georeferenciamento de informações corporativas.

Neste ano foram investidos R\$ 4,2 milhões nas diversas atividades do projeto.

De forma simplificada, o desenvolvimento dessas atividades (aquisições, obras, serviços e implantação de sistemas) é o relatado na seqüência.

Modelo Operacional

Continuaram sendo desenvolvidas ações para qualificação dos processos organizacionais identificados como críticos, e objetos de redesenho, ou seja: atendimento ambulatorial básico e especializado (SMS); licenciamento de atividades localizadas e não-localizadas (SMIC); inclusões, exclusões e alterações na folha de pagamento (SMA); atendimento geral de demandas rápidas e serviço de limpeza de equipamentos de drenagem, galerias e arroio (SMCPGL/DEP); desenvolvimento urbanístico: estudo de viabilidade urbana, parcelamento do solo e declaração municipal (SPM) e desenvolvimento urbanístico: licenciamento de projetos de edificações (SMOV).

Além da execução direta de ações dos respectivos planos de implantação pelas secretarias envolvidas, foram concluídas no ano várias subatividades de suporte a esses planos, ou seja:

-implantação das lojas de atendimento da SMOV e SMIC e do call center - 156 Fala Porto Alegre na SMCPGL (atingindo: DEP, SMOV, SMAM, SMS, DMLU e Defesa Civil);

-aquisição de 825 microcomputadores, 25 notebooks, 20 impressoras laser para rede e duas impressoras A3 individuais e de ativos de rede switches, roteadores, nobreaks e rádios ponto;

-capacitação de 653 servidores em aplicativos Office e de 369 servidores da SMS para qualificação do atendimento - humaniza/SUS e

serviços de instalação de rede lógica, elétrica e telefônica em unidades de saúde.

Encontram-se em fase de execução:

-ampliação da utilização do 156 Fala Porto Alegre (para: EPTC e DMAE);
-reforma de instalações elétricas e execução de uma subestação transformadora, em unidades básicas de saúde.

A subatividade de suporte que integraliza todos os insumos definidos para os processos redesenhados é a implantação de um sistema de gestão de saúde. Realizada uma licitação que restou deserta, alternativas para a adoção de sistema estão sendo avaliadas.

Modelo Tecnológico

As atividades relacionadas à qualificação da arquitetura tecnológica são direcionadas à PROCEMPA, para capacitação de servidores, melhoria de redes e disponibilização de softwares e hardwares. As atividades concluídas foram:

-capacitação de 91 servidores - Tecnologia da Informação;
-aquisição de solução tecnológica para centralização do armazenamento da informação de ambiente multiplataforma e a solução de hardware para armazenamento em fita (storage).

As atividades contratadas e em execução:

-capacitação de 192 servidores e 160h de consultoria - segurança da informação e mais 25 servidores e 144h de consultoria - certificação digital.

Recursos Humanos

Direciona-se à constituição de um ambiente para atividades de desenvolvimento de servidores, à realização de programas de capacitação, à apropriação de metodologia para estabelecimento de um programa de capacitação continuada, bem como à implementação de um novo sistema de gestão de recursos humanos.

Com a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos, no ano anterior, todas as atividades programadas foram concluídas.

Modelo de Gestão

Objetiva construir um sistema de macro-indicadores e informações de caráter estratégico-gerenciais através de um processo seqüencial que envolve a definição de indicadores, a construção de um sistema de indicadores de desenvolvimento urbano e a implantação de uma solução para geoprocessamento. Em execução: implantação de solução de geoprocessamento. Licitação em curso: aquisição de três microcomputadores para suporte.

COORDENADORIA-GERAL DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA - CGMA

Qualificação das Estruturas Organizacionais

-Alterações (via decreto) nas estruturas formais do GP, SMA, SMF, PGM, SMOV, SMED, SMC, SMIC, SMS, SMGAE, SMCPGL, SMTUR e FASC;

- organização da legislação relacionada com a criação e finalidades básicas de todos dos órgãos da AC/PMPA;
- realização de estudos para mudanças na estrutura da SMED, SMC, SMIC e SMA (UVL);
- participação efetiva na criação da SMTUR, bem como na regulamentação de sua estrutura via decreto.

Também destacamos a regulamentação da estrutura operacional do PROCON/PMPA, subordinado à SMIC.

Modernização de Instrumentos de Gestão Municipal

- Revisão final e publicação do Regimento Geral da SMJ no âmbito da AC/PMPA;
- alteração de requisitos técnicos para provimento de CCs e FGs da CODEC/GP e da SMC, algumas consultas sobre o tema e alguns estudos não concluídos ou validados, gerando ajustes mudanças na redação do Anexo Único do Decreto nº 8.713/86 e alterações posteriores;
- realização de estudo prévio visando estabelecer correlação técnica e equivalência de Postos de Confiança da AC/PMPA versus PCs da CMPA, para fins de equivalência remuneratória;
- ajustes na redação do Decreto nº 14.662/04, e alterações posteriores, que estabelece as competências gerais dos CCs e FGs da AC/PMPA;
- estudo prévio para alterar e consolidar (no próximo ano) a redação do decreto de delegação de competências do Prefeito para os titulares de secretarias da AC/PMPA; bem como, levantamento da

situação regimental dos órgãos da AC/PMPA para incidência nesta questão.

Projetos Estratégicos (Especiais)

- Participação no gerenciamento e controle de resultados do Projeto de Redesenho de Processos (PDM/BID), juntamente com a SMGAE, SMA, PROCEMPA, SMS, SMIC, DEP, SMCPGL (156), SPM e SMOV. Atuamos na construção do relatório final, já encaminhado à UCL-5/UCP;
- liderança e operação da ação Revisão da Estrutura da AC/PMPA, dentro do programa Gestão Total (PGT) e suas etapas e dezenas de sub-etapas, conforme detalhado no Portal de Gestão;
- aprofundamento na montagem da proposta para aprovação e operação do projeto de Redesenho Continuado da AC/PMPA;
- aplicação de aulas sobre redesenho de rotinas e atividades, estrutura organizacional e procedimentos administrativos em cursos promovidos pela EGP/SMA;
- montagem e operação, com apoio técnico da PROCEMPA, do primeiro relatório do Sistema Integrado de Gestão de RH para controle geral e acompanhamento das alterações estruturais no âmbito da AC/PMPA: CC, FG, lotação e denominação de PCs, unidades de trabalho e sua subordinação.

Grupos de Trabalho Transversais/Intersetoriais

- Participação em GTs como Censo dos Servidores Municipais, Comitê de Informática da SMA,

Delegação de Controle do DMAE e DMLU, Grupo sobre Stress no Trabalho, Instrutores Internos da EGP/SMA (cursos de estrutura, gestão, portal e redesenho), Núcleo Gestor da SMA, Coordenação do Projeto de Redesenho de Processos, Equipe de Planejamento da Ação Estratégica Revisão das Estruturas Organizacionais da AC/PMPA e planejamento da gestão eletrônica da efetividade funcional da AC/PMPA;

-definição e início da operação do projeto de emissão da 3ª edição, revisada e ampliada, do Governo Municipal, publicação que relaciona toda a legislação em vigor sobre a organização e o funcionamento da estrutura do executivo municipal.

Atividades de Apoio Operacional e Suporte Técnico

-Atualização dos organogramas dos órgãos que sofreram alterações estruturais, conforme acima;

-emissão de mais de 100 Informações Técnicas (ITs) formais e centenas de informações por e-mails ou fone, relacionadas às atribuições e projetos da área;

-lançamento no Sistema ERGON de 17 decretos de alteração de estrutura publicados no DOPA, em BD específico, e atualização da redação do Art. 2º do Decreto nº 9.391/1989 e centenas de alterações posteriores;

-acompanhamento de todas as nomeações e designações de titulares dos PC's da AC/PMPA, para fins de controle de evolução estrutural;

-manutenção e organização de pastas eletrônicas (compartilhadas) e dos backups, com os principais arquivos de trabalho que compõem o acervo técnico da área (gestão do conhecimento da área).

Desenvolvimento e Padronização de Formulários

-Criação de 17 novos formulários em papel. Destes, todos já aprovados e em utilização, além de 12 ajustes em formulários existentes, contabilizando-se como acervo atual 888 formulários;

-produção e disponibilização de 17 novos formulários on line e 20 alterações, sendo que o acervo atual, nesta categoria, é de 214 (on line - na rede interna);

-atendimento de 634 pedidos de impressão de formulários sem alterações; sendo 432 pela Gráfica do DMAE e 202 liberações por licitação;

-acompanhamento de controle de qualidade da execução e uso do papel não-clorado nos formulários impressos.

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA - EGP

É o órgão responsável pela capacitação e formação dos servidores públicos municipais.

A EGP, ação do programa de Gestão Total, no ano desenvolveu atividades em sete grandes áreas temáticas:

-Comunicação e Linguagem, Desenvolvimento Gerencial, Gestão e Administração Pública, Programa de Desenvolvimento de Estágios, Programa

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

de Inclusão; Técnica Administrativa e Técnico Operacional.

Além dessas, executou projetos conforme demandas específicas de outros órgãos da PMPA surgidas ao longo do ano, atividades de educação continuada (através do Projeto Compartilhar), Pós-Graduação em Gestão Pública e cursos de informática para o Programa de Desenvolvimento Municipal (PDM/BID).

As metas do Programa Gestão Total para a ação no ano foram ultrapassadas, sendo obtidos os seguintes resultados: 393 edições em 76 diferentes cursos, 8.973 vagas oferecidas, com 6.643 servidores participantes.

Nota-se que em relação ao ano anterior houve um crescimento de 3,6% nas vagas oferecidas. O aproveitamento das vagas foi de 74,03%, não havendo uma variação significativa em relação ao ano anterior.

A carga horária total oferecida foi de 12.080 horas/aula; 245.598 foram o total de horas de trabalho (carga horária de cada atividade x nº de participantes de cada atividade). Em relação ao ano anterior, houve um acréscimo de 33.285 horas, ou seja, crescimento de 15% nesse índice.

As atividades desenvolvidas tiveram custo total de R\$ 568.916,70, aí incluídas as do Programa Compartilhar e do PDM/BID. Cabe salientar que desse valor R\$ 400.013,84 são do orçamento da SMA/EGP. O valor gasto por vaga utilizada foi de R\$ 85,35 e o valor médio da hora/aula paga foi de R\$ 46,99.

O Projeto Compartilhar tem a coordenação e os custos divididos entre SMA, SMED, DMAE, DMLU e DEMHAB e neste ano o valor total foi de R\$ 99.470,40, referentes à contratação de estagiários de nível superior como educadores, apoio psicopedagógico e administrativo. Foi oferecida uma carga horária total de 5.664 horas/aula (entre fundamental e ensino médio) e 133.088 horas de trabalho destinadas à complementação de estudos dos servidores da PMPA.

O PDM/BID, nas ações de capacitação no ano, atendeu a uma reivindicação antiga de qualificação na área de informática. Foi contratada empresa qualificada no mercado (SENAC), sendo disponibilizadas 860 vagas em cursos de informática do Programa Windows e do Pacote Office. Foram desenvolvidos sete diferentes cursos e qualificados 672 servidores, com um custo de R\$ 75.000,00.

A programação, assim como nos anos anteriores, caracterizou-se pela diversificação das atividades oferecidas, bem como do público atendido.

Numa iniciativa inédita foi iniciado o Curso de Pós-Graduação em Gestão Pública, com a contratação do IBGEN, com carga horária total de 360 horas/aula, com término previsto para junho do próximo ano, atendendo a 60 servidores de nível superior em cargos efetivos e exercendo funções gerenciais. O valor empenhado para o curso foi de R\$ 195.000,00, sendo que neste ano foram pagas nove parcelas de 90% do valor total. Cada aluno do curso paga mensalmente o valor de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

R\$ 55,00, como forma de ressarcimento parcial ao município.

Como exemplo também da diversificação foi ampliado o número de projetos específicos, atendendo às peculiaridades de diferentes setores e órgãos da PMPA. Citamos, dentre esses, o processo seletivo do Programa de Combate à Dengue/SMS que exigiu 64 horas de capacitação dos candidatos à agente. Foram capacitados 242 candidatos em três diferentes convocações.

Os resultados obtidos somente foram alcançados e as metas propostas ultrapassadas porque utilizamos o capital humano disponível na PMPA, através da contratação de seus servidores. Além da equipe técnica composta por 11 servidores, foram contratados mais de 100 educadores internos nas diversas atividades oferecidas.

Além da execução das atividades de capacitação também participou, como membro da comissão científica, do processo de planejamento da execução do Projeto de Capacitação em Metodologias Participativas e Financiamento Local da Rede 9 da URBAL, projeto este financiado pela Comunidade Européia e coordenado pela PMPA.

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SRH

Compete à SRH supervisionar, orientar e integrar o trabalho das coordenações que exercem atribuições vinculadas aos RH na SMA, acompanhar os indicadores gerenciais, bem como acompanhar e

integrar os projetos de qualificação e desenvolvimento.

Estão subordinadas à SRH as seguintes áreas:
-Auditoria em Gestão de Pessoal, Centro de Direitos e Registros, Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal, Coordenação de Seleção e Ingresso e Gerência de Acompanhamento Funcional.

As principais atividades no ano foram:
-participações nos GT's das horas extras, que tem a atribuição de promover estudo e avaliação de impacto, dificuldades de implantação e necessidades de ajustes e adequação do Decreto nº 15.290/06 e de Gerenciamento Matricial de Despesas - GMD, gerenciado pela SMF, em conjunto com o INDG;
-assessoramento, controle e ajuste do novo Sistema de RH - ERGON;
-implementação do Sistema Proconsig, que visa atender a necessidade de controle e gerenciamento das consignações;
-posse de 171 novos servidores;
-participação em todas as etapas relacionadas às eleições para a escolha dos novos conselheiros tutelares;
-coordenação do processo seletivo para contratação temporária de pessoal para atuar nas funções de agente de combate às endemias, supervisor de campo, biólogo e engenheiro cartográfico, junto à Campanha de Combate à Dengue;
-início das etapas para realização de concursos públicos, para 13 cargos autorizados;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-coordenação da comissão executiva de concurso da PMPA, que atuará no controle, acompanhamento, avaliação e planejamento da execução dos planos de trabalho para a realização dos concursos públicos;

-expansão da atuação da Gerência de Acompanhamento Funcional. No ano houve a inclusão de 1.920 novos servidores em acompanhamento funcional;

-incremento no controle das cedências e cálculos de ressarcimentos com a publicação do Decreto nº 15.559, de 08/05 que regulamentou a matéria;

-continuidade do processo de Progressão Funcional, biênio 2002/2004 e dos encontros da Rede de RH da PMPA, promovendo quatro encontros.

Auditoria em Gestão de Pessoal – AGP

É responsável pelo planejamento, operação e controle do modelo de auditoria de RH, efetuando a análise sistemática dos processos e práticas de trabalho ligada a pessoal, no âmbito da administração centralizada. Adicionalmente, estabelece o acompanhamento das auditorias internas (AGM/SMF) e das auditorias externas (TCE/RS), bem como o arquivo e guarda de documentos relacionados. As atividades desenvolvidas foram:

-participação nos GT's de Gerenciamento Matricial de Despesas – GMD, nos estudos referentes às seguintes rubricas corporativas de vale-transporte, vale-alimentação e horas extras, em conjunto com a CESP, no sentido de verificar a

situação dos pedidos das horas extras e sua adequação ao Decreto 15.290/06;

-assessoramento e consultoria: continuidade ao seu trabalho de contribuir com o cálculo dos valores a serem ressarcidos e pagos, relativos as cedências, com o intuito sanar as demandas apontadas pelo TCE/RS;

-acompanhou e encaminhou junto às coordenações da SMA e PGM as solicitações da Auditoria do TCE/RS, realizadas de 06 a 17/08; além de encaminhar e acompanhar pedidos de requisição de documentos e informações em outros períodos;

-acompanhou e encaminhou junto às coordenações da SMA as solicitações da AGM/SMF; inspeção realizada de 10 a 17/07.

Centro de Direitos e Registros – CEDRE

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

-continuidade da implantação do ERGON;

-implantação do Sistema Proconsig, elaborado pela PROCEMPA para controle das consignações em toda a PMPA;

-criação de um setor responsável para esclarecer dúvidas de servidores em relação às consignações, através do Sistema Proconsig e definição dos novos módulos;

-representação e participação junto aos diversos GT's criados no âmbito da SMA, tais como: das horas extras, redesenho, auxílio-doença;

-reuniões com PROCEMPA, PREVIMPA, CMPA e demais autarquias para implantação das rotinas de auxílio-doença.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Unidade de Registro e Preparo de Pagamento - URPS
I e II

As atividades realizadas foram:

- lançamento no sistema de todos os registros funcionais dos servidores, confecção de atos e portarias inerentes a cada vantagem, para posterior envio ao GDO para publicação, além da verificação quanto à correção da publicação solicitada;
- confecção de empenhos (aproximadamente 600) para os casos de vantagens que requeiram tal situação e diversos tipos de informações dadas por telefone, tanto para as secretarias, como para os servidores individualmente;
- participação no redesenho de processo, que já está em sua fase final;
- elaboração de 1.754 atos, 2.259 portarias, 634 despachos e 1.145 pré-empenhos.

Núcleo de Apoio Administrativo

Entre as atividades, realizadas no âmbito e para os setores, destacamos:

- recepção e atendimentos diversos, para cerca de 2.500 servidores/mês;
- lançamentos diversos sobre vantagens e descontos dos servidores e demais atividades pertinentes ao setor.

Área de Manutenção do Sistema - MAS

Desenvolveu as seguintes atividades:

- análise dos relatórios de emissão da folha de pagamento de pagamento de cerca de 17.000 servidores com um valor bruto médio de R\$ 46.000.000,00/mês e demais atividades rotineiras.

Área de Apoio Técnico

As atividades desenvolvidas foram:

- análise de processos e elaboração de 748 informações, bem como de portarias;
- prestar assessoramento técnico, às URPPs;
- emitir pronunciamento e elaborar informações que tratem sobre assunto de pessoal e envolvam direitos e deveres dos servidores ativos da centralizada.

Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal - CESP

Responsável pela orientação, coordenação, controle e acompanhamento das atividades relativas ao desenvolvimento de estudos e projetos na área de pessoal da administração centralizada, bem como análise de processos individuais em matéria de pessoal, também presta assessoria à administração autárquica e fundacional em matéria de sua competência. As principais atividades foram:

- realizou estudos para propor e elaborar a aplicação dos planos de carreiras da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

administração centralizada e do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais, bem como revisar, atualizar e regulamentar os dispositivos destas legislações;

-assessorou e emitiu pareceres quanto à aplicação e interpretação da legislação de pessoal e de normas administrativas;

-pesquisou e estudou cargos e salários, no âmbito interno e externo da PMPA;

-manteve cadastro de criação e evolução dos cargos de provimento efetivo da AC;

-realizou estudos de indicadores de desempenho dos cargos de provimento efetivo da AC;

-elaborou relatórios gerenciais e estratégicos referentes a pessoal;

-manteve atualizados os índices econômicos e legislações necessárias ao desenvolvimento de estudos na área de pessoal;

-calculou a repercussão financeira de estudos e projetos da área de pessoal;

-analisou, atualizou e acompanhou a evolução das despesas com pessoal, as propostas de legislação das autarquias e fundação relativas a pessoal e emitiu parecer sobre projetos de lei de pessoal com indicativo de sanção ou veto pelo Prefeito;

-analisou e propôs requisitos para provimento de FG, CC e gratificações;

-elaborou minutas de projetos de lei sobre diversos assuntos de pessoal;

-controlou a evolução de gastos - realizou estudo de índices de reajuste para política salarial e atualizou a tabela de vencimentos básicos;

-análise jurídica de processos de pedidos diversos e concessão de benefícios e vantagens estabelecidas pelo plano de carreiras da AC e do magistério, e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais;

-participou no auxílio e defesa junto ao TCE/RS e com membros em Conselhos Municipais (COMAP), Comissão de Sindicância e de Estágio Probatório, e em GT's.

Coordenação de Seleção e Ingresso – CSI

Tem como função recrutar e selecionar os recursos humanos que ingressaram na PMPA, além de executar e controlar as movimentações de pessoal.

Realizou as seguintes atividades:

-concurso público para conselheiros tutelares; processo seletivo para contratação temporária de pessoal para atuar nas funções de agente de combate às endemias, supervisor de campo, biólogo e engenheiro cartográfico; processo seletivo para contratação emergencial temporária de médicos psiquiatras;

-elaboração de projetos básicos e demais procedimentos iniciais para realização de concursos, para 13 cargos autorizados;

-emissão de certificados de aprovação em concurso, totalizando aproximadamente 350 certificados emitidos;

-seqüência ao projeto de digitalização da documentação de concursos antigos, totalizando aproximadamente 2.000 documentos, sendo que, até

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

o momento, foram digitalizados cerca de 700 que dizem respeito a 40 concursos;

- contratação de estagiários, com encaminhamentos para entrevistas e renovações de contratos já existentes;
- emissão de 26 termos de trabalho educativo, 60 contratos de atividade voluntária, cessações de 1.680 termos de compromisso e emissão de 1.600 certificados de estágios;
- encaminhamentos de pedidos de criação de vagas de estágios;
- realização de convênios com instituições de ensino (49), entre novos e renovações;
- iniciou o GT de Reserva de Vagas para PPD's nas vagas de estágio, com participação da CESP/SMED/SEACIS;
- oficinas de estágios em parceria com a EGP e SMJ, participaram 1.774 estagiários em 43 edições; oficinas de legislação de estágios para coordenadores de estágios; oficinas de legislação de estágios para supervisores de estágios (quatro cursos);
- elaborou o Manual do Estagiário e cartazes e folder de divulgação dos estágios/PMPA, em parceria com a EGP e ASSECOM;
- em parceria com a PROCEMPA, aperfeiçoou o sistema de controle de ingressos de estagiários;
- coordenou os estágios da SMA;
- nomeou 171 novos servidores;
- assinatura de 508 contratos temporários;
- participação na elaboração do Decreto 15.559, de 08/05;

- gerenciou operacionalmente a movimentação dos adidos, cedidos, designações para ter exercício;
- instrumentalizou processos de ressarcimentos;
- emitiu portarias referentes a cedências e designação para ter exercício de servidores e suas variações (torna sem efeito, faz cessar, modifica), além de relatórios diversos;
- realizou atividades de recepção e atendimento ao público, pessoalmente ou através do telefone, com informações referentes a todos os setores da coordenação;
- procedeu a inscrição no Banco de Interesses de servidores onde prestou informações relativas ao mesmo e encaminhou servidores para entrevistas.

Gerência de Acompanhamento Funcional – GEAF

Divide-se em duas equipes: Acompanhamento Funcional e Estágio Probatório que, por sua vez, apresentam como atividades fundamentais as seguintes:

- acompanhou servidores, com a realização de 2.033 agendamentos e teve a inclusão de 1.920 novos servidores em acompanhamento funcional;
- realizou 203 entrevistas de seleção de estágio, 277 entrevistas de acompanhamento para uma média anual de 566 estagiários e 186 processos de readaptação e delimitação de tarefas;
- acompanhamento gerencial, com foco nas relações interpessoais, técnicas de gerenciamento e trabalho com grupo de servidores. Durante o ano, levou seu trabalho para 858 servidores em uma média mensal de 10 secretarias;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-acompanhamento de estágio probatório relativo aos servidores-estagiários conforme o Decreto 14.436/04 ou aos que discordam da avaliação ou por solicitação.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - CASE

É o órgão responsável pelo gerenciamento das atividades que envolvem pessoal, expediente, material, orçamento, patrimônio, rede, contratos de serviços, informações, limpeza, manutenção, divulgação oficial do município, através do DOPA, e apoio administrativo ao gabinete.

Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE

-Numerou e encaminhou para a publicação 769 atos e 859 portarias da secretária da SMA, 180 atos e 277 portarias do Prefeito;
-elaborou e encaminhou 827 ofícios da secretária, 69 ofícios e 510 memorandos da CASE;
-participou em GTs como: Implantação da SMTUR, rubricas corporativas (telefonia fixa e vale-transporte);
-recebeu documentação e fez o enquadramento no decreto e ordem de serviço que regulamentam as consignações, também entregou ofícios aos consignatários;
-analisou os processos de redução de carga-horária para estudo, vale-transporte e adicional;
-lançou horas extras e registros funcionais dos servidores da SMA no sistema ERGON;

-participou da Comissão Permanente de Telefonia Móvel - CPTM;
-montou processos administrativos para confirmação e pagamento, pelas respectivas secretarias, das contas telefônicas;
-gerenciou o uso das linhas e aparelhos celulares utilizados pelos agentes políticos e servidores públicos municipais da AC e PREVIMPA;
-alimentou o banco de dados que faz o registro e controle da telefonia móvel de acordo com a O.S. do Prefeito.

Gerência de Orçamento e Patrimônio/Contratos

Atividades desenvolvidas:

-Elaborou e acompanhou a aprovação/cancelamento/reprovação de 193 pedidos de liberação de verba para as contratações de serviços e licitações, bem como os pedidos de liberação de outras secretarias, nos casos de contratos que envolvam a administração centralizada e autarquias;
-realizou cerca de 80 orçamentos para contratação de serviços, incluindo pesquisas para verificar se os preços contratados estão de acordo com o mercado;
-atendeu cerca de 50 beneficiários e servidores do seguro obrigatório e do seguro dos estagiários, incluindo fornecimento de apólices, aplicação de penalidades e demais orientações;
-tramitaram aproximadamente 355 processos para pagamento de serviços, gerando notas de empenho;
-encaminhou para pagamento (gerando empenho e sua respectiva liquidação) as contas da telefonia

fixa do Ed. Intendente Montauray e Arquivo Municipal, telefonia celular, serviços de dados, vales-transporte da SMA, conta da CEEE da SMA, bem como o pagamento dos serviços contratados de fornecimento de complemento alimentar, locação de máquinas copiadoras, manutenção dos elevadores, Correios, impressão do DOPA, e os serviços contratados pelo PDM/BID;

-elaborou projetos básicos para licitação do seguro de vida em grupo dos estagiários, revisão do projeto da telefonia móvel, projeto para passagens aéreas (para novo registro de preços) e a nova licitação para o fornecimento do complemento alimentar, bem como o acompanhamento dos contratos e revisão das cláusulas, quando necessário;

-efetuou cotação de preços e solicitou documentação para encaminhamento dos contratos emergenciais visando o fornecimento de lanches, telefonia celular e máquinas copiadoras de grandes formatos;

-encaminhou renovações contratuais e dispensas de licitação - Correios, CORAG, entre outros;

-realizou o contrato das trocas das máquinas copiadoras grandes formatos da empresa Xerox para a empresa Lunes 3 e o levantamento patrimonial;

-renovou assinaturas dos periódicos do GS, CESP e CSI.

Gerência de Administração do Edifício - GAE

Realizou as seguintes atividades:

-No primeiro trimestre - providenciou a demarcação dos frisos antiderrapantes em todos os degraus das escadas do Edifício Intendente Montauray; realizou a limpeza da caixa d'água; fez a instalação elétrica da nova copiadora xerográfica do arquivo municipal; pintou as salas da EGP (14° e 9° andares); realizou consertos de alvenaria, janelas/esquadrias e serviços de elétrica no 14° andar; providenciou a desinsetização de todo o prédio; colocou 18 persianas novas; pintou as salas da CSI e CQV; providenciou a mudança do PRT/PGM do 12° para o 11° andar, com remoções de divisórias e colocação de porta; refez toda a rede de telefonia, bem como a pintura das salas; na telefonia foi trocado o call center do térreo para o 1° andar; realizou a reforma no telhado do terraço, diminuindo assim as rachaduras na laje do 14° andar das salas da EGP/SMA; realizou manutenção na área de telefonia em todos os andares, bem como manutenção na área elétrica; realizou a pintura dos corredores, todas as salas e banheiros do 7° andar; providenciou a pintura do saguão de entrada entre outros serviços de pintura;

-totalizou 1.760 Atendimento de Serviço (A.S.), para diversas áreas.

Gerência de Administração de Redes - GAR

-Foram efetuados 1.533 atendimentos. Deste total, 1.106, ou 72,1%, foram imediatamente solucionados internamente. Outros 256 (16,7%) foram encaminhados para a PROCEMPA;
-encaminhado para as empresas que tem contrato de manutenção, um total de 155 (10,1%) eventos. Desses, 59 foram problemas ocorridos com monitores. Por esta razão durante o ano encaminhamos demanda para a substituição dos mais antigos. Outro número significativo se deve a problemas ocorridos com impressoras, principalmente modelos jato de tinta (28), que são impressoras próprias para uso doméstico e não corporativo. Os problemas restantes são os decorrentes do uso normal dos equipamentos;
-tivemos apenas 16 registros de atendimentos para equipamentos ainda em garantia. No decorrer do ano foram integralmente substituídos 40 conjuntos CPU/monitor por modelos novos vindos através do programa de modernização administrativa, sendo que as CPU's antigas, já com mais de 10 anos de uso, foram definitivamente desativadas. Recebemos ainda, por conta do referido programa, 15 impressoras laser.

Gerência de Materiais - GM

Foram realizadas as atividades de:
-elaboração da previsão para a compra mensal e plurianual;

-contagem física e controle financeiro do estoque;
-solicitou a liberação de verba junto ao GPO;
-lançamento de entrada e saída de materiais no Sistema ADM (Administração de Materiais);
-atualizações diárias do controle físico obtendo a média mensal de consumo de todos os materiais;
-atendeu aproximadamente 1.320 itens através de pedido de materiais;
-recebeu 364 itens através de nota de empenho;
-emitiu 381 requisições de materiais;
-elaboração de balancete anual.

Gerência do Diário Oficial - GDO

As atividades se caracterizam pela legalização e oficialização impressa de documentação dos poderes executivo e legislativo:
-confecção de 247 edições do DOPA, totalizando 3.702 páginas impressas, tendo um custo de R\$ 150,00, conforme processo de licitação, configurando um total anual de R\$ 555.300,00 para diagramação e impressão do jornal;
-publicação de 38.764 entre atos, portarias, editais, leis e decretos e demais publicações legais;
-tarefas de digitação de textos e redação e revisão de jornal, com linguajar padrão;
-produção gráfica de 6.340.826 folhas em formulários e impressos padrões, de uso interno das secretarias municipais, na Gráfica do DMAE;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-atendeu a demanda diária de consultas, verificação de notas de editais, assinaturas, vendas e pesquisas;
-arrecadou, através de DAM, R\$ 19.314.50,00 com vendas de jornais e assinaturas e impressos sobre legislação municipal.

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS - CTA

Compete-nos dar diretrizes, coordenar e fiscalizar a frota oficial do município no âmbito da SMA.

Unidade de Veículos Próprios - UVP

À UVP compete: administrar a frota própria da SMA. No ano, efetuou um total de 63.846 deslocamentos, em atendimentos às diversas secretarias da municipalidade, dando suporte com veículos e motoristas, na efetivação dos seus eventos ou programas como OP, Carnaval/SMC, Esporte dá Samba/SME, Porto Alegre em Cena/SMC, Arrecadações e Doações do Natal/GP, Campanhas de Vacinação/SMS, Fiscalização/SMIC e Conselhos Tutelares, entre outros.

Gerenciamos e operacionalizamos 54 veículos oficiais e é prestada manutenção e/ou abastecimento a 301 viaturas oficiais da SMA, SMDHSU, SMS, EPTC, DMLU, DEMHAB, BM, DEP, CEREPAL e SMIC, SMAM, PROCEMPA e Defesa Civil. No ano foram realizados os seguintes serviços: abastecimento de 501.920 litros de combustível; 2.435 intervenções mecânicas (mecânica, elétrica, chapeação, pintura, estofamento, vulcanizações,

revisões preventivas, SOS e inspeções em serviços de terceirizada).

No intuito de melhorar o sistema de abastecimento de combustíveis, realizou estudo de viabilização e projeto básico para contratação de rede de postos de abastecimentos, para ser implementado, através do processo administrativo nº 001.055611.06.0.

COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO - CD

É o órgão responsável pela orientação e controle do Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos (GPA) e pelo acervo documental originado e sua guarda, é composta pelos setores de Protocolo Central, Arquivo Municipal e Centro de Microfilmagem. Entre as atividades desenvolvidas, atingiu a otimização dos resultados a seguir:

- gestão de contratos: locação do prédio sede; elevador; sistema de climatização e manutenção do equipamento copiador, microfilmador e processador de microfilmes;
- realização da desinsetização do prédio, higienização das caixas de água e recarga periódica dos extintores;
- criação e cadastramento de assuntos administrativos no GPA;
- criação e cadastramento de códigos novos e adequações estruturais no GPA;
- recepção e encaminhamento do usuário externo e interno tanto pessoalmente quanto via telefone,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

com informações abrangentes de órgãos da PMPA e órgãos de outras esferas;

-previsão do plurianual, solicitação da liberação de verba junto ao GPO para compra de materiais e realizações de serviços;

-controle físico e financeiro do estoque, sendo relevantes os totais: 64.300 capas de processos, 136.800 colchetes latonados, 92.000 folhas papel A-4; R\$ 13.565,00 de material destinado aos já sucitados equipamentos copiadores de microfilmes.

-realização de mutirão organizacional, quinzenalmente, a contar do mês outubro, totalizando atendimentos: 613 processos, contidos em 304 memorandos; 180 anexações; 240 cópias de processos (internos e externos); arquivamento de 1.200 processos.

Protocolo Central - PC

Setor de controle da documentação protocolizada na AC excetuando os protocolos setoriais da SMIC, SMOV e loja de atendimento da SMF. Subdivide-se em recepção da documentação, controle e compensação de expedientes.

-recepção do usuário interno e externo ininterruptamente das 9:00 às 17:00 horas, demanda a média diária de 284 processos, totalizando mais de 5.964 ao mês, devidamente atendidos, numerados, montados, cadastrados, conferidos e expedidos, atingindo neste exercício 69.946 processos;

-na compensação de expedientes foram feitos 12.936 atendimentos, distribuindo em média 48.867 expedientes por mês, totalizando 537.546 no ano;

-devolução de 537 documentos oficiais aos setores de origem por estarem em desacordo com a O.S.004/93;

-protocolização de 114 processos em caráter máxima urgência para CMPA; 1.386 urgentes e antecipados para coordenações e GS da centralizada; 6.814 prioritários para GP, Ministério Público e CMPA; 501 relativos a eventos da SMC; 641 inscrições de candidatos para o Conselho Tutelar; 103 recursos no Programa de Combate a Dengue e 1.089 referentes a faturas diversas.

Arquivo Municipal - AM

-Totalizações: atendimento interno e externo de 9.366 cópias de documentos e plantas microfilmadas; 23.610 cópias de processos administrativos; arquivamento de 72.600 processos; 2.622 memorandos recebidos com o envio de 11.602 processos; 4.840 anexações e 4.356 desanexações;

-relocação de 188.212 processos para o espaço físico ideal.

Centro de Microfilmagem - CM

Setor de finalização e conservação permanente da documentação oficial, através da

microfilmagem, de acordo com a tabela de temporalidade vigente na PMPA.

-preparação para microfilmagem de 15.046 processos;

-microfilmagem de 20.090 processos, gerando um total de 41 microfiches;

-disponibilizados e encaminhados ao arquivo municipal, para consultas ou cópias 40 microfiches contendo 25.330 processos, dentro dos padrões exigidos pelo Decreto nº 1.799/96;

-atendimento de solicitações, para anexação ou vistas, de 210 processos arquivados;

-arquivados 937 processos de competência;

-distribuição dos funcionários e estagiários, nos meses de janeiro e fevereiro, entre Arquivo Municipal e Protocolo Central, para auxílio nas tarefas atinentes àqueles setores.

COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

É subordinada ao gabinete e tem como função principal analisar os processos administrativos de excessos de faltas (mais de 60 faltas intercaladas no período de 12 meses) e abandono de cargo (mais de 30 faltas consecutivas) dos servidores de toda a AC. Também, analisa todos os demais processos de sindicância envolvendo servidores do quadro e cargos em comissão.

Tramitação de Processos

Tramitaram no ano 108 processos, sendo realizadas 89 audiências e concluídos 64 processos.

Dos processos concluídos tivemos a seguinte situação: 31 foram sugeridos para inquérito; em 16 foram aplicadas penalidades no âmbito da secretaria - advertência e repreensão; uma aplicação de suspensão; 11 foram sugeridos para arquivamento; cinco foram sugeridos para ressarcimento, com encaminhamento para suas respectivas áreas.

Atualmente, existem 51 processos em tramitação. Desses, quatro são de 2004, 11 de 2005, 13 de 2006 e 23 de 2007.

OUVIDORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - OSM

É vinculada ao GS e tem como missão representar os servidores perante os titulares das pastas nas demandas (reclamação, sugestões e elogios) relacionadas a sua vida funcional na PMPA. Foram estabelecidos, além de instrumentos de controle interno para a organização do processo de gestão de demandas, definições conceituais para a classificação dos tipos de demandas.

A metodologia de trabalho desenvolvida contempla, além de instrumentos de controle interno para organização do processo de gestão de demandas, definições conceituais para a classificação dos tipos de demandas, quais sejam

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

informações, reclamações, denúncias, elogios e sugestões.

Neste período de reformulação e divulgação do seu trabalho para os servidores algumas mudanças foram efetuadas como, por exemplo, a ampliação do espaço físico para um melhor atendimento e melhor disposição do ambiente. Além disso, devido à expectativa de um maior número de demandas a partir da divulgação o quadro de funcionários foi ampliado contando com estagiários de psicologia.

O conteúdo do nosso site no Portal do Servidor foi atualizado, bem como o conteúdo para o Manual do Servidor.

Houve alteração do formulário on-line Solicitação para a Ouvidoria e capacitação da equipe funcional.

Participou do 3º Encontro Regional de Ouvidorias Públicas, promovido pela Presidência da República, Controladoria Geral da União, Ouvidoria Geral da União e de oficinas, cursos, palestras, seminários e fóruns oferecidos pela EGP.

Recebeu 300 demandas até o mês de novembro, sendo que as quatro origens que apresentaram maior quantidade percentual foram as seguintes: SMS, 26%; usuários de serviços públicos, 21%; SMED, 16% e SMA, 6%. As demandas dos servidores estão concentradas, principalmente, em três principais tipos: informações, 27%; reclamações, 23%; denúncias, 32%; outros, 18%.

É importante salientar que nos casos de demandas relativas a informações sobre questões

legais envolvendo o Estatuto do Servidor Municipal, o esclarecimento foi realizado na própria ouvidoria e a demanda arquivada como resolvida. Também tivemos um número bem significativo de demandas de contribuintes (usuários externos), realizadas via e-mail e via telefone.

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP

O DEP completou 34 anos no dia 17 de julho. Sua função principal é gerenciar, estudar, implementar e fiscalizar o sistema pluvial do município, redes, canais, galerias, equipamentos de drenagem (bocas de lobo e poços de visita) e arrosios, bem como operacionalizar, manter e estruturar o sistema de proteção contra as cheias que foi absorvido pelo município com a extinção do antigo DNOS, além de proporcionar a comunidade ações de educação visando à preservação do ambiente. O DEP conta atualmente com 275 servidores, distribuídos no planejamento, manutenção, operação e execução de um sistema. A rede de drenagem do município, também, é utilizada como rede coletora de esgotos cloacais, em virtude da falta de abrangência da malha cloacal de responsabilidade do DMAE.

CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS E OUTRAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS

No ano, as atividades desenvolvidas foram a fiscalização e aprovação de 19 projetos de drenagem, 10 projetos de loteamentos (CAUGE e CTAAPS), 56 projetos de travessias e extensões de redes e 11 projetos de reservatórios já aprovados.

Foram encaminhados diversos processos administrativos, como a emissão de DM: 497 processos; retificações de DM: 126 processos; CTAAPS (loteamentos): 23 processos; CAUGE: 93 processos analisados e despachados; Assuntos

gerais: 962 processos (versam sobre os mais variados assuntos, tais como alagamentos pontuais na cidade, pedidos de informação da Câmara de Vereadores e do Ministério Público, de outras secretarias do município, licitações, medições de contratos em andamento, etc); elaboração estudos/projetos de drenagem: 17; cadastro de redes novas e lotes cadastrados: 43.284,18m; elaboração de orçamentos: 64.

Houve fiscalização de obras em 12 loteamentos; extensão de redes fiscalizadas: 43; vistorias e ligações para liberação de habite-se: 10; obras da SMOV fiscalizadas pelo DEP: 19; obras contratadas e fiscalizadas pelo DEP: Rua Hermes Pereira de Souza, Rua Alberto Silva, Rua Uruguai, Rua Celestino Bertolucci, Rua da Gávea, Rua São Miguel e Rua Barão do Amazonas.

A principal obra em andamento é o Conduto Forçado Álvaro Chaves. Total executado: galerias - 3.689m, rede pluvial - 8.819,15m; remanejamento de rede cloacal - 7.293,90m; remanejamento de rede de água - 5.105m; execução de parede de diafragma - 4.267m²; vigas e lajes de concreto armado: 1.081m³; método não destrutivo: 26,68m.

Nas atividades relacionadas ao monitoramento ambiental, foram podadas 374 árvores, realizados 16 transplantes e 76 supressões vegetais. Inicialmente o EIA diagnosticou um total de 2.895 árvores distribuídas em 54 ruas e avenidas, além do Parque Moinhos de Vento na área de influência direta das obras, sendo estimada a supressão de 1.070 vegetais. As adequações ao projeto, exigidas pela SMAM, reduziram a estimativa de supressões para 408 vegetais. No entanto, a avaliação, fiscalização, monitoramento constante

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

e o manejo adequado da vegetação com acompanhamento às ações de podas, supressões, transplantes vegetais e a orientação aos funcionários da obra visando à sensibilização ambiental de todos os envolvidos, resultaram em uma diminuição significativa da quantidade de vegetais removidos. Após 30 meses de trabalhos efetivos, foi possível a remoção de apenas 76 vegetais, o que representa uma redução de aproximadamente 80% no corte de árvores esperado. Foi realizado o plantio de 126 mudas de árvores nativas relativas à compensação vegetal das obras do CFAC. Os plantios são efetuados no mesmo local de onde foram removidos vegetais ou nas imediações, obedecendo às exigências da SMAM.

Nas atividades relacionadas ao monitoramento arqueológico, este foi realizado em todas as escavações pelas equipes da obra e que foram comunicadas, totalizando 27 ruas divididas em três lotes (1, 2 e 3) sendo que algumas das ruas apresentam trechos em mais de um lote. As escavações dizem respeito às aberturas de sondagens para verificação da existência de antigas redes que passam pelo traçado do conduto; de valas e valetas para o remanejamento de redes de esgoto cloacal, pluvial ou de rede de água, da rua para a calçada, anteriormente à instalação da rede de drenagem do conduto e, por fim, da implantação das redes do conduto propriamente dito na rua, na seqüência das transferências acima mencionadas. Portanto, em cada rua são realizadas várias aberturas em momentos diferentes e, conseqüentemente, o monitoramento é realizado em todas essas aberturas. É importante salientar que, além do acompanhamento de todas as

escavações realizadas pelas equipes de obra, o monitoramento consiste também na coleta dos vestígios da cultura material evidenciados, registro dessas atividades através de relatos no diário de campo, fotografias das valas e das camadas, croqui das estratigrafias (composição das camadas), levantamento em documentos históricos e entrevistas com moradores mais antigos, entre outras.

MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO

Conseguiu melhorar o atendimento à população aumentando a coleta pluvial com a implantação de mais 5.945m de rede e executando a limpeza de 157.299m de valos e redes. Devido à otimização dos contratos de manutenção de nossos equipamentos tivemos um melhor aproveitamento de nossas máquinas, diminuindo a utilização dos serviços terceirizados e aumentando a utilização de equipamentos próprios. Houve um grande investimento na recuperação das Casas de Bomba, onde reformamos bombas e a parte civil das casas, adequando suas instalações e modernizando sua operação, ampliando, inclusive, a capacidade de vazão de algumas CB's.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Serviços	Descrição Sucinta	Atividades Realizadas
Manutenção Corretiva	Atendimento às demandas de desobstrução e reconstrução de rede pluvial	20.279 solicitações atendidas
Repavimentação	Recomposição de passeio danificado pela Seção de conservação para conserto da rede	9.214 m ²
Hidrojateamento	Limpeza e desobstrução dos equipamentos de drenagem (BLs e PVs) através de caminhão equipado com hidrojateamento à alta pressão e vácuo	123.570 m
Reconstrução de redes	Reconstrução, complementação e execução do sist.pluvial Reconstr.PVs Reconstr.BLs Reconstr.Lig. Domiciliares	6.787 m 1.788 un 1.295 un 1.058 un
Recuperação de equip. de drenagem	Limpeza, desobstrução e recuperação de bocas-de-lobo, poços-de-visita e acessórios superficiais.	38.762 un
Limpeza e dragagens	Dragagem e limpeza de valas	81.872 m ³

população, otimizando a operação e conseguimos diminuir o tempo de acúmulo das águas nas ruas e principalmente, nas regiões baixas onde existem as sub-habitações.

Serviços	Descrição Sucinta	Atividades Realizadas
Operação das CBs (Casas de Bombas)	Operação do Sistema de Proteção Contra as Cheias	6.694 horas
Manutenção das CBs	Reforma, recuperação e conservação das Casas de Bombas	Reforma e ampliação das Casas de Bombas 5 e 10. Executamos a reforma de 6 bombas sucateadas das demais CBs. Ampliamos a vazão, reformamos subestações e quadros de comandos, modernizando o Sistema . Fizemos a manutenção preventiva e corretiva limpando poços e consertando comportas.

Com relação ao Sistema de Proteção Contra as Cheias, houve investimentos na reforma, e com essas medidas aumentamos o atendimento à

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO

A fábrica de pré-moldados produz artefatos de concreto que são utilizados pelas seções de conservação na recuperação e manutenção do sistema de drenagem do município. Fizemos um investimento na produção dos artefatos de concreto (tubos e lajes) comprando um equipamento para a fabricação de tubos.

Tipo de Artefato	Quantidade produzida (un)
Lajes	7.185
Tubos diversos Ø	6.482
Equipam. drenagem: tampas, calhas, BL máx., chassis, grades e postes	2.167
Total	15.834

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Vinculada diretamente à direção geral, com apoio às direções de conservação e de obras e projetos, têm como objetivo orientar e assessorar a comunidade em relação às demandas, bem como representar o DEP em diversas instâncias. O objetivo foi rigorosamente cumprido, tendo assessores em todas as regiões do OP, representando o DEP em todos os Fóruns Regionais, Conselhos Populares, reuniões dos Centros Administrativos Regionais (CAR's) e implantação da Governança Solidária nas regiões. Junto à

Câmara de Vereadores representa o departamento, principalmente nas reuniões da Comissão de Saúde e Habitação. Nas obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves-Goethe, antes de iniciar cada trecho, foi a assessoria responsável pela divulgação e esclarecimento junto à comunidade (porta-a-porta), com explicações sobre a obra, tempo previsto para a etapa, interferências no trânsito e demais esclarecimentos que se fizerem necessários. Com isso, mantivemos um plantão permanente durante o horário que se desenvolve a obra e também organizamos as reuniões junto aos moradores e lojistas. Representou o DEP na posse dos conselheiros do OP e executou a articulação junto à Governança Solidária. Somos responsáveis também pela divulgação nas comunidades através de reuniões e panfletagens.

PROGRAMA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Atividades em Escolas e Eventos

Atendemos 130 escolas, totalizando 8.345 alunos. Destas, 19 do Programa Pró-Dilúvio, com 1.729 alunos. Participamos de 12 eventos atendendo um público de 18.991 pessoas, atuando, em muitos destes, em parceria com o Comitê Gestor de Educação Ambiental.

Licenciamento Ambiental de Obras e Dragagens de Arroios do DEP

Nas atividades de levantamento arbóreo para emissão de licença ambiental das obras do DEP, foram percorridas 10 ruas e emitidos os seus

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

respectivos laudos técnicos. Foram também realizadas vistorias em seis arroios da cidade, visando a obtenção de licença ambiental para futura dragagem, com a respectiva responsabilidade técnica.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA

Além das tarefas rotineiras, o Núcleo de Orçamento e Patrimônio inventariou todos os bens móveis e imóveis.

Dos cursos oferecidos, participaram 109 servidores, em 51 desses.

NÚCLEO DE INFORMÁTICA

Criamos a Central de Atendimento ao 156. Centralizamos este serviço para controle interno do processo de redesenho do 156 no DEP.

As Seções Centro e Leste também passaram a utilizar banda larga e foram integradas às redes de telefonia digital da PMPA, transmissão de dados e voz, modernizando e otimizando as comunicações com todas as secretarias do município.

Foram disponibilizados microcomputadores, impressoras, aparelhos telefônicos e rede elétrica novos para estas seções.

Desde o início do processo de redesenho contávamos com 38 microcomputadores, na maioria obsoleta. Hoje, após a substituição, temos disponíveis 80 computadores de alta performance, perfazendo um aumento em nossos recursos tecnológicos de mais de 100%, distribuídos em todas as áreas e 32 impressoras.

Atingimos nossa meta de modernizar e informatizar todo nosso departamento, seja nas zonais ou sede.

TARIFA

A média mensal de arrecadação com a tarifa foi de R\$ 3.174.668,80 e o total de vistorias realizadas foi de 780.

SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS

É o órgão central de planejamento, coordenação e controle das políticas públicas voltadas para a inclusão social dos portadores de necessidades especiais em Porto Alegre.

Tem como finalidade formular a política municipal de inclusão social das PPD's; acompanhar, avaliar e fomentar planos, projetos e programas voltados ao desenvolvimento social e educacional e ao lazer das pessoas com deficiência; planejar e colaborar com as demais secretarias e órgãos do município na implementação de políticas voltadas às pessoas com deficiência; desenvolver estudos e pesquisas sobre as PPD's; promover e organizar seminários, cursos, congressos e fóruns, periodicamente, com o objetivo de discutir a política de inclusão social das PPD's e outros assuntos de interesse desse segmento, em parceria com entidades representativas, organizações não-governamentais e órgãos públicos dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, nas esferas municipal, estadual e federal; estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos de interesse das PPD's; fortalecer e apoiar as ações voltadas aos movimentos associativos de PPD's; garantir a participação das PPD's na elaboração das políticas públicas; planejar e adotar as providências necessárias para garantir o

cumprimento da legislação pertinente aos direitos e deveres das PPD's; reconhecer e valorizar as PPD's como criadoras de cultura apoiando o desenvolvimento de suas habilidades e capacidades de criação e expressão crítica; incentivar o desenvolvimento de programas municipais voltados às PPD's, visando ao desenvolvimento pessoal e social que lhes permita inserir-se na vida social por meio de atividades econômicas, culturais e de lazer; estimular políticas destinadas a eliminar o preconceito que dificulta a integração social das PPD's e propor a adoção de legislação específica, que discipline a reserva de mercado de trabalho, em favor das PPD's, nas entidades da administração pública e do setor privado.

A Comissão Permanente de Acessibilidade fica subordinada à SEACIS. Constituem suas atribuições: promover, por todos os meios ao seu alcance, a acessibilidade no município; elaborar normas relativas à matéria de sua competência, especialmente propondo planos integrados de acessibilidade, envolvendo a intervenção das várias secretarias municipais; coordenar as atividades de aprimoramento da Lei n° 8.317, de 1999, promovendo programas e estudos a ela relativos.

GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eventos realizados estão abaixo relacionados:

-cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual no Espaço Braile no Cibernarium da Usina do Gasômetro. Foi ampliado para a Unidade Restinga, no Centro de Capacitação

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Digital (CCD). As PCD foram capacitadas partir do software Virtual Vision, o leitor de telas cedido pelo convênio com a Fundação Bradesco, para programa operacional Windows, navegação em Internet, correio eletrônico e as ferramentas de texto Word e planilha Excel. Os cursos são oferecidos gratuitamente. Formou quatro turmas;

- foi realizada formatura de uma turma, em fevereiro, do Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) para servidores que atendeu recomendação da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- o curso de inter-relacionamento (aspectos sociais, políticos e econômicos inerentes às pessoas com deficiência) iniciou em 03/07, com 104 horas-aula, sendo uma forma de aproximar demais serviços e servidores da PMPA dos conceitos e práticas relacionados aos diversos segmentos das pessoas com deficiência. Curso realizado em parceria com a CQV/SMA;
- foi realizado o ato de entrega simbólica das Carteiras de Isenção de pagamento no estacionamento rotativo da cidade para pessoas com deficiência, em fevereiro. A iniciativa foi em conjunto com a EPTC;
- a 10ª Semana Municipal da Pessoa Portadora de Deficiência de Porto Alegre, instituída por lei municipal, foi realizada na Usina do Gasômetro e reuniu uma média de 500 pessoas por dia. Durante a programação foi realizada a I Gincana da Integração. O lema da Semana foi Incluir é Agir. Participaram diretamente das atividades realizadas associados e amigos de dez entidades que inscreveram equipes, sendo que sete delas realizaram todas as etapas, nos três dias,

fazendo jus pela inscrição e participação a um prêmio-estímulo destinado pela Fundação Bradesco: dois computadores por equipe. As entidades responsáveis pelas equipes que chegaram em primeiro, segundo e terceiro lugares receberam também premiação em cadernetas de poupança do Banco Bradesco: R\$ 7.000,00, R\$ 5.000,00 e R\$ 3.000,00, respectivamente. As atividades da programação tiveram tradução por intérprete de Libras e foram realizadas de 21 a 23/08;

- foi sancionada a Lei Complementar Nº 580, criando o Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Porto Alegre (COMDEPA) e o Fundo Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência em novembro, a mesma dispõe sobre os direitos das PPDs, determinando o apoio à organização da Semana Municipal das Pessoas com Deficiência e a realização da Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência;
- no dia internacional da PCD, 03/12, foi iniciada a distribuição pública e gratuita do Guia de Direitos e Serviços Para a Pessoa com Deficiência, que está focado na legislação municipal, estadual e federal, incluindo resoluções internacionais, mesmo as mais recentes oriundas da Conferência Internacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- no dia 05/12, entrou em funcionamento a quinta sinaleira sonora para facilitar a circulação de deficientes visuais na cidade, na Av. Praia de Belas, no acesso ao Centro Administrativo do Estado;
- convênios: no valor de R\$ 10.439,00 com a APAE de Porto Alegre, com a finalidade de apoio à

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

realização do 36º JOMEEX – Jogos Metropolitanos de Estudantes Excepcionais. O encontro envolveu todas as APAEs da Região Metropolitana e contou com a participação de cerca de 1.500 PPD's além de expressiva platéia de pais e amigos; no valor de R\$ 4.800,00 com a Sociedade Pobres Servos da Divina Providência – Escola Calábria para a formação em técnicas de serigrafia, gráfica e padaria para 11 vagas para PCD; no valor de R\$ 216.391,00, iniciado em novembro, com a PUC/RS para estudos, pesquisas e diagnóstico sobre as condições de acessibilidade na cidade, com vistas a orientar a elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade; no valor de R\$ 50.000,00, iniciado em outubro com a ASASEPODE, com vistas à constituição do Sistema Integrado de Inclusão da PCD, onde será possível constituir o perfil da PCD na cidade a partir da identificação de onde ela está, quem é, escolaridade e situação em relação a mercado de trabalho e assistência, entre outros; e no valor de R\$ 27.000,00, com a ASASEPODE, que tem o propósito de, através de uma campanha educativa e de prevenção, treinamento e amostragem prevenindo a má aquisição de um dispositivo auxiliar de locomoção (cadeira de rodas), sem atender a prescrição médica. Tem por objetivo atender a Ação Cadeira Certa do Programa Receita é Saúde.

Em dezembro foi publicado no DOPA o Decreto nº 15.752, instituindo o Certificado de Acessibilidade e o Selo de Acessibilidade. Esta medida incentivará, nas edificações existentes e nos novos projetos, a destinação de espaços que visem atender simultaneamente a todas as pessoas, com diferentes características antropométricas e

sensoriais, de forma autônoma, segura e confortável, contemplando elementos ou soluções que assegurem a acessibilidade.

No dia 28/12, recebemos a impressão da Cartilha de Acessibilidade, suporte para orientar e possibilitar à comunidade um melhor conhecimento das normas e leis sobre a acessibilidade para todos, suas implicações e aplicabilidades.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO – ASSEPLA

É a unidade de trabalho e assessoramento subordinada ao GS e responsável pelo processo de planejamento geral e setorial, coordenação e controle das atividades, programas e projetos; elaboração, em conjunto com os demais segmentos, da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento em consonância com as diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho da secretaria e do Plano Plurianual de Investimentos; bem como estabelecer procedimentos para elaboração dos relatórios das atividades.

Possuímos 18 ações distribuídas nos Programas: Porto do Futuro (seis), Porto da Inclusão (três), Lugar de Criança é na Escola e na Família (duas), Cidade Acessível (uma), Cidade Integrada (quatro) e Receita é Saúde (uma).

ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR

Foi responsável pelo conteúdo da legislação na página da Internet com atualização permanente; participação e assessoria GTs; responsável pela

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

atualização da edição atual do conteúdo do Guia de Direitos e Serviços Para a PCD, instituído pela Lei nº 8.573, de 27/07/2000 e regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 13.462 de 24/10/2001.

Prestou assessoramento técnico-político, diretamente ao secretário, oferecendo todos os subsídios necessários para análise e encaminhamento.

Responsável pelo desenvolvimento de exames e manifestação em processos, exame e elaboração em planos de trabalho, minutas de convênio e termos técnicos firmados entre secretarias.

Atuou no atendimento ao público externo como assessor jurídico de políticas públicas para PPDs.

Participou na assessoria junto ao Setor de Ouvidoria.

Como líder da ação Cadeira Certa do Programa Receita é Saúde, distribuiu, junto a rede hospitalar e postos de saúde, 1.400 livretos Cadeira é Certa as pessoas com deficiência e a quem os assiste.

Responsável pelo atendimento eletrônico a diversas secretarias municipais e estaduais no Brasil, referindo-se a consultas legais e pelo encaminhamento do projeto de lei da criação do Certificado de Acessibilidade e o Selo de Acessibilidade, com a finalidade de incentivar e garantir que todas ambiências incorporem o conceito de desenho universal no meio físico existente.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS - ASSECOM

Concebeu, planejou e executou processos de comunicação e foi responsável pela expressão visual e de mídia.

Responsável pela produção, edição de notícias para a Agência de Notícias da PMPA (Agência POA Multimídia); produção, edição e atualização de conteúdos para a nossa página na Internet; distribuição de artigos assinados dos gestores políticos à imprensa; mediação de contatos dos gestores políticos e técnicos com os profissionais dos meios de comunicação locais, do estado e do país; programação visual (cartazes, faixas, folders, banners) permanente e de eventos; e edição das publicações noticiosas e técnicas: guias, cadernos informativos e outras publicações internas ou endereçadas ao público.

Auxiliou no atendimento eletrônico das demandas referindo-se a consultas das diversas necessidades de acessibilidade e inclusão das PPDs encaminhando-as para os setores responsáveis.

Produziu e executou os eventos da SEACIS ao longo do ano.

Auxiliou no planejamento e monitoria das aulas de informática nos cursos de Virtual Vision para Pessoas com Deficiência Visual.

É responsável pelas ações e eventos para PPD's e Jogos Paradesportivos de Porto Alegre do Programa Porto da Inclusão.

COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Formada pelas Áreas de Acessibilidade e de Inclusão Social.

Tem como responsabilidade formular a política municipal de acessibilidade e inclusão social das PPD's.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PPD's, tais como: 19 e 20/03, cursos de informática para Deficientes Visuais; 24 e 25/03, na Semana de Porto Alegre, durante este evento foi demonstrado o acesso à informática para os deficientes visuais onde os mesmos puderam ter acesso ao computador graças ao Software Virtual Vision; 10/04, Fórum Negritude; 17/05, lançamento da obra de Mário Quintana Rua dos Cataventos em Braille e em edição com letras ampliadas; 19/05, Dia da Solidariedade; 31/05, Fórum Ambiente Wireles da Abentic na PUC, referentes à informática e ao desenvolvimento da área em outros municípios e estados do país; 13/07, lançamento da Cartilha da Vivo, Conhecendo o Minizão Palmira Dias Gobbi, lançada ao mesmo tempo em Braille e edição em letras; 30/07, cerimônia de assinatura do convênio com o Instituto Ronaldinho; 21 a 23/08, 10ª Semana das PPDs, na Usina do Gasômetro; 24/08, formatura do curso de informática para deficientes visuais na PROCEMPA; 25/08 a 02/09, EXPOINTER, onde foi demonstrado o acesso à informática para os deficientes visuais; 22/10, formatura dos alunos da Restinga; 26/10 a 11/11, Feira do Livro, durante este evento, além de demonstrar e proporcionar o uso do computador aos deficientes visuais, foram distribuídos CDs do Software

Virtual Vision; 20/11, Prêmio Top de Marketing, a convite da PROCEMPA; 14/11, 24/10 e 12/12, Comitê da Mulher; 14/12 participação na formatura do curso de informática na Usina do Gasômetro e reuniões com SMDHSU sobre o projeto de inclusão digital das PCD.

Área de Inclusão Social

Visa à participação e promoção das PPD's na sociedade e está dividida em quatro unidades:

- Unidade das Pessoas com Deficiência Auditiva;
- Unidade das Pessoas com Deficiência Visual;
- Unidade das Pessoas com Deficiência Mental;
- Unidade das Pessoas com Deficiência Física.

Nesta última, foram feitos três convênios que beneficiaram diversos setores, conforme detalhado nas atividades do Gabinete do Secretário.

A área de Inclusão Social é responsável pelas seguintes ações: Sistema Integrado de Inclusão Digital do Programa Porto da Inclusão e Acessibilidade no Transporte do Programa Cidade Acessível.

Ouvidoria

Está inserida administrativamente na unidade de AIS/CE e representa a SEACIS junto ao Fórum Municipal das PPD's, no GT Violência contra a Mulher.

Foram encaminhados 52 deficientes, para diversas empresas, para emprego.

Em parceria com a EPTC foram distribuídas credenciais para isenção de pagamento no

estacionamento rotativo da cidade para PPDs, a partir de 13/02. O direito ao estacionamento gratuito para pessoa com deficiência foi estabelecido por lei municipal em 2002. Até dezembro, foram entregues 426 credenciais. Além destes, 200 outras pessoas foram orientadas sobre a credencial. Houve 27 orientações sobre o passe gratuito para PPDs.

Área de Acessibilidade

É responsável pelas seguintes ações: Plano Diretor de Acessibilidade, Certificação de Acessibilidade, Selo de Acessibilidade, Sinalização e Mobiliário Urbano, Arquitetura com Acessibilidade, Pesquisa e Assessoria em Acessibilidade e Inclusão Social do Programa Porto do Futuro; Valorize sua Calçada, Passeio Livre, Espaço Paradesportivo e Supervisão Técnica da Execução de Obras para Acessibilidade do Programa Cidade Integrada.

Coordenou a Comissão Permanente de Acessibilidade.

Integrou a Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividade (CEVEA) e a Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE).

Encaminhamentos, em diversas secretarias, sobre a obrigatoriedade de incorporar conceitos técnicos de acessibilidade em seus programas, projetos e decisões relativas às suas competências.

Executou análises técnicas rotineiras.

Continuou tendo representação nos mesmos programas do ano anterior.

No ano, acompanhou e encaminhou 98 processos, atendeu 49 solicitações via e-mail, além de dar orientações através de agendamentos na secretaria para CREA-RS, Assembléia Legislativa e DMLU, entre outros.

Acompanhamentos in loco, orientações, verificações e análise de projetos via processos, e-mails, usuários e via agendamento na secretaria conforme discriminação abaixo:

- coordenou os estudos para elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade do município;
- participou de cursos e encontros no município com temas sobre planejamento para centros urbanos, envolvendo acessibilidade e conservação de Prédios Históricos entre outros;
- elaborou matérias para Revista Vip e Revista do Síndico sobre acessibilidade e organograma funcional;
- realizou palestras na UFRGS com o tema - Acessibilidade no Transporte Coletivo (equipamentos e ônibus);
- GTDU - Grupo de Transporte e Desenvolvimento Urbano: Apresentação de palestra Sistema de Transporte Acessível na 6ª reunião realizada na sede do IAB;
- Dep. de Urbanismo da UFRGS: em conjunto com o programa de governo do município Porto do Futuro na ação: Arquitetura com Acessibilidade, integração através de palestras;
- Monteiro Lobato: Andradas 1.180 verificou o cumprimento de notificação;
- OP: emitiu parecer sobre demandas solicitadas em na Vila Cruzeiro do Sul;
- pedido de providência: Diário Gaúcho - demanda de cidadão e também junto ao DEP; adequação de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

mobiliário urbano na Rua Hilário Ribeiro próximo à esquina da Rua Padre Chagas, relocação de telefone público colocado em local inadequado.

Diretrizes para Aprovação de Projeto Habitacional

-Área em gleba - habitação multifamiliar: Av. Bento Gonçalves, 7.983; condomínio horizontal fechado; conjunto residencial: Rua Andaraí, 675 e 701; edificação multifamiliar: Av. Manoel Elias 891 e 901; condomínio residencial: Beco do David, 1.000; condomínio de unidades autônomas: Rua do Schneider, 901; condomínio residencial: Estrada Afonso Lourenço Mariante, nº 4.755; condomínio multifamiliar: Rua Voluntários da Pátria, 3.085; conjunto residencial: Rua Abram Goldsztein nº 560, Rua 2.723 nº 40 e Carlos Reverbel nº 200; condomínio VARIG: Av. Cel. Marcos, 1.719; Jardim Guanabara II: Rua A B Jardim Guanabara II nº 349; Jardim Guanabara II: Rua A B Jardim Guanabara II nº 340; condomínio residencial: Estrada João Salomoni, 987; condomínio residencial: Intendente Alfredo Azevedo, 844; reciclagem de uso de imóvel, Des. André da Rocha, 182.

Solicitação de Diretrizes para Loteamento

-Loteamento para população de baixa renda na Av. Protásio Alves, 10.310; Vila Chocolate Av. Protásio Alves, 9.099; Vilas São Judas Tadeu, São Pedro e Salvador França, Av. Ipiranga/Av. Bento Gonçalves, 3.850; Vila Aparício Borges: Av. Aparício Borges, Vila Aparício, 90.000; Vila Soldado João: Av. Wenceslau Escobar, 1.012; Vila João Pessoa: Av. Cel. Aparício Borges; loteamento

Dab Dab: Av. Júlio de Castilhos, 200; loteamento: Rua João Paris, 610 e 810, trata de transferência de aproximadamente 2.500 famílias das Vilas Dique e Nazaré; loteamento residencial: Av. Assis Brasil, 10.650.

Diretrizes para Empreendimentos

-Igreja Episcopal, Rua Arnaldo Bohrer, 253; edificação na Av. Cel. Marcos, 186 e 200; Centro Esportivo Ronaldinho Gaúcho: Estr. Edgar Pires de Castro nº 4.377, 4.407, 4.437, 4.467, 4.497, 4.527, 4.557 e Rua Darcy Pereira Pozzi nº 140, 350, 500; VONPAR Refrescos: Av. Assis Brasil, 11.200, empreendimento de grande porte; Centro Comercial: Av. Assis Brasil nº 3.430, 3.310, 3.400, diretrizes urbanísticas; edificações residenciais e comerciais: Av. Wenceslau Escobar, 1.001; Shopping Center Iguatemi: Av. João Wallig, 1.800, ampliação e construção de edificação comercial; -edificação comercial, anexada o imóvel tombado na Rua Ramiro Barcelos, 1.042; Cia. Zaffari Com. Ind.: Rua Furriel, 239 e 293, grande porte; Escola Lígia Averbuh: obra a ser executada para adequação a acessibilidade, referente ao Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola - Ação Escola Acessível; edificação comercial: Rua Gonçalo Carvalho, 442; Sport Clube Internacional: Av. Padre Cacique, 891, complexo esportivo cultural; Aeroporto Internacional Salgado Filho: Av. Sertório 1.988 e 2.000 e demais testadas do imóvel, para aprovação do terminal de passageiros 01 e edifício garagem.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Análise de Diretrizes Referentes a Acessibilidade/Adequação de Projeto

-Carnaval: Nos pontos propostos para estacionamento e circulação de PCD'S, no Complexo Cultural do Porto Seco; TRENSURB: revitalização e adequação arquitetônica e urbanística em acessibilidade na Praça Revolução Farroupilha e entorno do Mercado Público; Feira do Livro: estudo para acessibilidade na área infantil e geral da feira;
-Teatro da OSPA; projeto arquitetônico da sala sinfônica; Loja Pé de Apoio: implantação de vaga para estacionamento de PCD's; edifício de escritórios no Campus da PUC: trata de estudo de viabilidade e lançamento de diretrizes; prédio do Fórum Central: análise de diretrizes para empreendimento de propriedade do Tribunal de Justiça do Estado; marina pública: diretrizes e termo de referência; edificações em prédios de cursos preparatórios para concursos: readequação da edificação a acessibilidade; brinquedos de praças para crianças com deficiência física: trata-se de verificação de acessibilidade nos equipamentos (brinquedos); estacionamento para PCD'S no Parcão: atendimento à solicitação para demarcação no piso de estacionamento reservado para PCD'S; Associação da Igreja Metodista; Rua Dep. Astério de Mello; complexo cultural/universitário: Auto Estrada Mar. Osório, 2.001; Av. Cristiano Fischer: alargamento do passeio público no nº 1.510; hipermercados BIG: localizados na Av. Diário de Notícias, s/n, e na Av. Sertório, 6.600, à legislação de acessibilidade; e nova solicitação de vistoria;

hipermercados CARREFOUR: verificação das adaptações efetuadas em conformidade com os padrões das normas de acessibilidade da ABNT 9.050/04; e nova solicitação de vistoria; acessibilidade em teatros e cinemas: estrutura que possibilite o acesso de PPDs;
-CPC: Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU); Portais da Cidade: Praça Montevideo, 10, projeto de âmbito urbano para o sistema de transporte coletivo; Clube dos Jangadeiros: Rua Ernesto Paiva, 139, diretrizes para extensão do limite de área de ocupação intensiva; Igreja Luterana do Brasil: Cel Lucas de Oliveira, 810, 820, 850, 872, 894, 1.108 e Pedro Ivo, 47, 61 e 67, EVU (de edificação e de fracionamento) em área de interesse cultural; semáforos sonoros: MP pedido de ampliação dos locais a serem instalados; Museu Joaquim José Felizardo: Av. João Alfredo, 582, encaminhado relatório contendo diretrizes para a adequação: prédio e mobiliário.

Adequação de Prédio Motivada pelo TAC

-Banco Central do Brasil: Rua Sete de Setembro; Ass. dos Funcionários Públicos do RS: Rua dos Andradas, 846; Memorial do RS; Curso Monteiro Lobato: Rua dos Andradas, 1.180; MP-TAC: de conduta com o MP, SMOV, SPM e SMED: elaboração do relatório de verificação para adequação do prédio SMED/SMIC; Adobe Assessoria de Serv. Cadastrais: Rua dos Andradas, 1.190; CORSAN/ GBOEX: Sete de Setembro, 627; Habitasul C.I: Rua João Manoel, 157; Casa de Cultura Mário Quintana: Rua dos Andradas, 736; Banco Safra S.A: Rua dos Andradas, 1.035; Banco Santander.

Rebaixamento de Calçadas

-Av. Mauá esquina Av. Sepúlveda; FADERS: Rua Duque de Caxias, 418; Av. Borges de Medeiros, Salgado Filho e Rua Marechal Floriano; Clube Gaúcho de Desporto em Cadeira de Rodas.

Solicitação de EVU

-Habitação multifamiliar e comércio varejista; Moradas do Pinheiro I e II: Estr. João de Oliveira Remião, nº 8.557; Cemitério Pq Jardim da Paz: Estr. João de Oliveira Remião, 1.347; exame para edificação: Av. Vicente Monteggia, 280; Hospital Ernesto Dorneles: Av. Ipiranga, 1.801; PUC/RS, para projeto de edificação; edificação multifamiliar, Rua Duque de Caxias, 1.639, 1.641 e 1.647; Escola de Design - Unisinos; pedido de providência Câmara Municipal: para atendimento à acessibilidade quando da aprovação do projeto arquitetônico do CPC; Cia. Zaffari Com. Ind.: Av. Ipiranga, 5.200; loteamento não residencial: Rua Eugênio Rubbo, 120; prédio garagem na Santa Casa; condomínio da Estrada do Barro Vermelho, 1.605.

Travessia de Pedestres

-Rótula da Av. Beira Rio com a Av. Aureliano de Figueiredo Pinto; Lomba do Pinheiro; Clube Gaúcho de Desporto em Cadeira de Rodas.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

A EAA é composta pela Gerência de Expediente de Pessoal (GEPE) e pela Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material (GOPM).

É responsável pelas Ações Multiplicando Conceito e Escola Acessível do Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola, e também, no âmbito da SEACIS, pelo: controle das atividades relativas a pessoal, expediente, material, orçamento, patrimônio e documentação; tramitação dos expedientes oriundos da Câmara Municipal, demais órgãos da PMPA e correspondência; protocolo, arquivamento e guarda de toda a documentação; interlocução com CTA/SMA e controle de veículos destinados ao transporte administrativo; agendamento do veículo adaptado para seus diversos setores; processo de planejamento geral e setorial da SEACIS.

Coordenou a manutenção física das instalações no 2º andar, assim como os serviços de limpeza e manutenção; auxiliou na produção, programação e execução dos eventos; coordenou, selecionou e acompanhou os estágios.

Elaborou a previsão orçamentária; fez a interlocução com a SMF e GPO no processo de elaboração e execução do planejamento e do orçamento; efetuou os PL's e também os empenhos; encaminhou todos os contratos de serviços elaborando os projetos básicos, fiscalizando, encaminhando e liquidando os processos; acompanhou e montou os processos de convênios, fazendo a interlocução com a entidade até a prestação de contas.

**Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material -
GOPM**

Foi implantado o sistema ADM para obter um controle efetivo da entrada e saída de materiais de consumo, além das demais atividades rotineiras inerentes ao setor. A secretaria possui, fisicamente e cadastrados no sistema CBP, 126 bens pertencentes ao município.

A parte orçamentária ficou com a EAA por falta de recursos humanos.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA – SMC

É o órgão do executivo municipal responsável pela difusão e estímulo à produção artístico-cultural em suas diversas áreas. Representadas no organograma da secretaria sob a forma de coordenações.

PROJETOS ESPECIAIS

Reveillon

O Reveillon da Usina já se tornou uma tradição entre os porto-alegrenses na virada do ano, com shows, gastronomia e queima de fogos de artifício. A banda Papas da Língua foi a atração principal da festa, que contou também com apresentações de música, dança e as escolas de samba da Restinga, Império Zona Norte e Vila do IAPI. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

Prêmio Joaquim Felizardo

Homenageou, em diversas áreas, os artistas, os intelectuais, os fatos, a mídia e os patrocinadores de destacada contribuição para a cultura da cidade. Os premiados foram escolhidos por um conselho, formado pelos coordenadores de áreas da SMC e presidido pelo secretário.

24 horas de Cultura

Com a celebração dos 235 anos da cidade, dentro da programação da Semana de Porto Alegre, foi realizado o Projeto 24 Horas de Cultura, que levou a diversos palcos e praças da cidade 36 shows musicais, apresentações de teatro em todas as casas de espetáculo da SMC, teatro de rua, dança, exposições de artes plásticas e memória cultural, exibição de filmes, palestras e debates. Uma intensa programação totalmente gratuita ofertada à população no aniversário da cidade. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

Festival de Inverno

Em sua segunda edição, caracterizou-se como um evento marcante na expressão da intelectualidade da cidade. Realizou um conjunto de cursos e seminários ao longo de uma semana, em dois turnos, com convidados nacionais e internacionais. Abordou a temática literária, filosófica, musical e psicanalítica através da análise de especialistas renomados que discutiram sobre diversos temas nos teatros Renascença, Câmara e Álvaro Moreyra. À noite, foram realizados 15 shows entre locais, nacionais e internacionais, incluindo duas sessões extras realizadas em função da lotação antecipada. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS

Realizou uma série de eventos, destacando-se alguns novos projetos. O I Prêmio Açorianos de Artes Plásticas premiou artistas por sua produção nos diversos segmentos das artes plásticas, através de concurso instituído por lei municipal. Durante a 6ª Bienal do Mercosul, realizou a exposição dos artistas premiados no Paço Municipal, com a publicação de catálogo e homenagem à artista plástica Christina Balbao. Apoiou a diversos eventos, como as exposições Essa Poa É Boa e Bienal B.

Dando continuidade a atividade já consolidada, foi realizado o 15º Salão Internacional de Desenho para Imprensa, com exposição na Usina do Gasômetro, o 21º Festival de Arte Cidade de Porto Alegre e Simpósio de Arte Pública, em parceria com o SANTANDER Cultural e Fundação Iberê Camargo, trazendo expoentes das artes do Brasil, Argentina, Estados Unidos e Europa.

Compõem a CAP, além do Atelier Livre e da Equipe do Acervo Artístico, o Setor de Mostras e Exposições, que tem sob sua responsabilidade a montagem de exposições de obras de arte dentro da programação da coordenação e o calendário de ocupação dos espaços como a Galeria Iberê Camargo, o 4º andar da Usina do Gasômetro, Teatro de Câmara e Galeria de Arte do DMAE, através da publicação de edital.

Atelier Livre

Com mais de 45 anos de atividade, realizou cursos regulares de desenho, pintura, escultura, cerâmica, gravura e história da arte, entre outros, através de um corpo docente formado por teóricos e renomados artistas. Foram realizadas outras atividades como A Semana do Livro de Artista, com a exposição de alunos e professores, promovendo o intercâmbio com São Caetano do Sul, Milão e Roma. Através da realização de oficina de vídeo com um artista angolano, oportunizou a muitos artistas que seu material fosse apresentado à Fundação Mondrian em Amsterdam, onde o artista reside, para possível seleção destes em uma bolsa de estudos.

Equipe do Acervo Artístico

Ao longo do ano foram emolduradas oito obras e restauradas outras 43, das pinacotecas Aldo Locatelli e Ruben Berta, através dos recursos do FUMPAHC.

Diversas exposições com obras do acervo destas pinacotecas integraram o calendário cultural da cidade, com destaque para: Porto-alegrenses e O Pop na Pinacoteca, ambas no Paço Municipal; Núcleo Malagoli e Marinhas, realizadas no MARGS. O público total destas exposições foi de 11.334 pessoas. Também com vistas à divulgação do acervo foram editados um pôster-calendário e um mini-calendário, de distribuição gratuita. A promoção de visitas-guiadas na Pinacoteca Aldo Locatelli atendeu centenas de estudantes do

ensino fundamental que percorreram as dependências do Paço Municipal.

Em termos de conservação, foram adquiridos desumidificadores para a reserva técnica da Pinacoteca Aldo Locatelli e implantado um sistema de alarme eletrônico para garantir a segurança nos espaços expositivos e de guarda desta coleção no Paço Municipal. Foram iniciadas as obras na rua Duque de Caxias, 973, onde será instalada a Pinacoteca Municipal Ruben Berta, atualmente sediada junto ao MARGS.

COORDENAÇÃO DE ARTES CÊNICAS

Além de administrar o Teatro Renascença, Teatro de Câmara Túlio Piva e Auditório Álvaro Moreyra, onde são apresentados espetáculos teatrais, musicais e de dança, selecionados por edital, e demais atividades de realização da SMC, que totalizaram aproximadamente 700 apresentações, cancelou projetos importantes, dentre os quais destacam-se:

-os Prêmios Açorianos de Teatro e Dança e Tibicuera de Teatro Infantil e a mostra Os Melhores do Ano, reunindo 20 espetáculos que receberam indicações nas mais diversas categorias destes prêmios;

-foram editadas três publicações: Memória da Cena - registro da produção de teatro, dança e ópera em Porto Alegre entre 1990 e 1996; Monografias vencedoras da 1ª edição do Concurso Nacional de Monografias Prêmio Gerd Bornheim; e Anuário de Artes Cênicas 2005;

-realizou a premiação da 6ª edição do Concurso de Dramaturgia, Prêmio Carlos Carvalho, que contou

com 294 inscrições provenientes de 17 estados do país;

-o Projeto Arrumando a Casa proporcionou a aquisição de equipamentos e melhoria nas instalações das sedes de cinco grupos de reconhecida atuação na cidade, através do repasse de recursos;

-na área da dança deu seqüência a diversos projetos, destacando-se a Mostra de Dança Verão e o Dança de Domingo, realizado mensalmente com acesso gratuito. Através da criação do Grupo Experimental de Dança proporcionou a oportunidade de estudo e formação a artistas independentes que desenvolveram um trabalho de pesquisa e treinamento cujo resultado foi à montagem do espetáculo Folias Fellinianas.

14º Porto Alegre em Cena

O já consolidado festival realizou nesta edição 71 espetáculos, que contaram com um público aproximado de 38.000 pessoas acompanhando apresentações ao longo de 13 dias. Foram comercializados em torno de 33 mil ingressos, com um recorde de vendas pela Internet, e mais de 3.000 pessoas das regiões do OP assistiram a 18 apresentações durante o evento. As atividades paralelas contaram com 350 inscritos para 200 vagas das dez oficinas; 11 mesas redondas, com 190 participantes; e 22 sessões de 11 vídeos com público de 220 espectadores. Além disso, houve um desfile de figurinos e artistas na sua abertura. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

COORDENAÇÃO DE CINEMA, VÍDEO E FOTOGRAFIA

Desenvolveu uma programação objetivando contemplar a diversidade da produção cultural nas suas três áreas de competência. Articulados em torno da produção e exibição de bens culturais, os projetos foram respaldados por intensa discussão e reflexão sobre as variadas temáticas em pauta no cenário das artes visuais.

Especialmente preocupada com a arte contemporânea, sem que isso tenha significado o abandono das raízes culturais que a engendraram, desenvolvemos a programação a partir de projetos de natureza permanente e temporária – com empenho sobre a preservação da memória áudio-visual.

Como forma de incentivo direto à produção destacam-se o Projeto Vídeoarte nos Jardins do DMAE, com a realização das obras Piknik e Treinamento, e a exposição Conjunto 3, que reuniu artistas cujas obras foram especialmente desenvolvidas para a Galeria Lunara.

Em relação à exibição, devem ser destacados, além da programação permanente na Sala de Cinema P. F. Gastal e nas galerias Lunara e Arcos, o projeto Curta nas Telas, o Festival de Curtas-Metragens de São Paulo, o Festival de Cinema Fantástico, o Festival Cinesquema Novo, o Festival INPUT, o Mix Brasil – 15º Festival de Cinema e Vídeo da Diversidade Sexual, o Festival Curta Cinema do Rio de Janeiro e o FestFoto.

A reflexão teórica esteve amparada por palestras, debates e oficinas, que contaram com o reconhecido mérito de alguns dos mais destacados profissionais da área como cineastas, doutor em Ciência Política, jornalistas e roteiristas,

doutor em Cinema, professora, arquiteto e colunista da Folha de São Paulo e doutor em Comunicação e Semiótica e jornalista da Folha de São Paulo, entre outros.

A preservação da memória audiovisual se materializou na prospecção de filmes, livros, cartazes e roteiros para incorporação ao acervo da Cinemateca Capitólio e no lançamento do livro Trajetórias do Cinema Moderno, dentro da coleção Escritos de Cinema, e do catálogo História Sobre a Cinemateca Capitólio.

DESCENTRALIZAÇÃO

Desenvolveu, nas regiões do OP, atividades culturais de incentivo a produção artística e exibição de espetáculos e demais atividades demandadas através das plenárias temáticas e regionais que compõem o eixo principal de trabalho. Foram realizadas oficinas de teatro, música, dança, artes plásticas, capoeira, literatura, inclusão cultural, vídeo e foto. Alguns destes projetos são destacados e denominados a seguir:

Circuito Popular de Cultura

Objetivou levar espetáculos de música, teatro e dança para os bairros e vilas, fomentando e promovendo os talentos natos de cada região.

Cinema no Bairro

Iniciado em 2006, levou o cinema para a periferia da cidade com projeções em locais da própria comunidade ou ao ar livre.

Ação Cultural

Mensalmente em uma região do OP, utilizando o ônibus palco, foram reunidos osicineiros daquela região para uma ação cultural através de uma mostra de talentos locais oriundos das oficinas.

Circuito de Verão

Realizou apresentações musicais na orla do Guaíba usando o ônibus palco. O projeto ocorreu em janeiro e fevereiro.

COORDENAÇÃO DO LIVRO E DA LITERATURA

Realizou inúmeros projetos de incentivo à leitura e à produção literária e promoção do conhecimento universal, através da manutenção da Biblioteca Pública Municipal Josué Guimarães e de sua Ramal Restinga, da Editora da Cidade e do Setor de Difusão do Livro, responsável pela realização de seminários, cursos e dos concursos literários Poemas nos Ônibus e Histórias de Trabalho, além da realização do Prêmio Açorianos de Literatura. Destacou-se entre seus projetos o Curso Formação Histórica da Cultura Ocidental: Momentos Decisivos com Voltaire Schilling; Seminários Literários: Lições de História da

Filosofia: obras e problemas clássicos e Seminário Internacional de Literatura: a condição Humana oportunizando ao público uma leitura mais acurada de importantes obras da literatura ocidental.

O Seminário Literatura Para Além da Obrigação enfoca obras centrais da língua portuguesa. A quarta edição abordou as leituras obrigatórias para a realização da prova de literatura do vestibular da UFRGS, oportunizando uma visão menos utilitária e pragmática dessas leituras, buscando despertar outros interesses sobre os textos.

A Feira de Troca de Livros promoveu o contato do público com as bibliotecas da cidade, circulando e intercambiando os acervos e incentivando formas alternativas de aquisição e formação de acervos.

Através da Editora da Cidade foram lançadas três publicações da série Porto Alegre Revisitada, apresentadas durante a Feira do Livro: Antes do Túnel (Uma História Pessoal do Bom Fim), a reedição de O Anedotário da Rua da Praia - Volume I e, posteriormente, Porto Alegre Roteiro da Paixão.

COORDENAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

Além da manutenção das instalações do Complexo Cultural do Porto Seco e a entrega de novos barracões às escolas de samba, realizou inúmeras atividades de resgate, incentivo e promoção das manifestações culturais, como festas temáticas, religiosas e datas do calendário oficial, destacando-se:

Carnaval

Um dos maiores eventos da cidade, realizado em conjunto com a AECEPARS (Associação das Entidades Carnavalescas), composto pelos desfiles realizados no Porto Seco e pelo já consolidado projeto de resgate dos antigos Carnavais da Borges, onde as escolas de samba do grupo especial realizaram desfiles, nas semanas que antecederam a abertura oficial do Carnaval, nas sextas-feiras, na Av. Borges de Medeiros. Buscamos através deste projeto relembrar um grande momento do Carnaval porto-alegrense. Atingiu um total aproximado de 300.000 pessoas.

Banda da Saldanha

Aguardada com grande expectativa pela população, passou pelas ruas produzindo um som alegre com trio elétrico, percursionistas tocando bumbos, tamborins e outros instrumentos, animando e encantando o público, atingindo a milhares de pessoas em cada uma de suas saídas.

Seminário do Carnaval

Realizado com o objetivo de teorizar sobre o tema visando a qualificação e a elaboração de novas perspectivas para o carnaval da cidade, através de discussões entre os participantes locais e convidados especialistas vindos do Rio de Janeiro.

Projeto Vassourinha

Realizado na Usina do Gasômetro através de encontros musicais, objetivou mostrar as muitas variações e possibilidades da música feita em Porto Alegre promovendo encontros inesperados entre os artistas.

Festa Nossa Sra. Aparecida

Festa religiosa popular integrante do calendário oficial da cidade, recebeu apoio e contou com a participação de cerca de 80.000 pessoas. Realizada ao ar livre, com procissão e queima de fogos.

Aulas de Técnicas Musicais

Foi realizado um curso visando suprir uma carência de ensino técnico musical existente nas escolas de samba.

Projeto 24 Horas de Samba

Celebrando a boemia do samba, projeto inédito, em sua segunda edição, coloca Porto Alegre como a única cidade no Brasil com o projeto 24 Horas, com grande sucesso, tanto de mídia como de público, realizando atividades em comemoração ao Dia Nacional do Samba, rodas de samba e shows que foram realizados em diversos locais da cidade.

Festa de Nossa Sra. dos Navegantes

Outra integrante do calendário oficial da cidade é a programação mais popular das devoções da igreja católica. Realizada ao ar livre, é composta de festividades ao longo do dia com procissão terrestre e fluvial. Atingiu cerca de 90.000 pessoas.

COORDENAÇÃO DA MEMÓRIA CULTURAL

É composta pela EPAHC - Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural, responsável por estudos históricos, arquitetônicos e pela aprovação dos demais projetos em áreas tombadas e gravadas no PDDUA como de interesse cultural. A EPAHC realiza ainda estudos com vistas à indicação ou não de imóveis a serem tombados, elabora pareceres sob consultas oriundas do COMPAHC e responde, tecnicamente, sobre o patrimônio histórico edificado da cidade. O Memorial do Mercado realiza atividades de pesquisa, divulgação e educação patrimonial com vistas à conservação e preservação do centro histórico da cidade e entorno do Mercado Público. Possui ainda outros equipamentos com atividades relacionadas a seguir.

Arquivo Histórico Moysés Vellinho

As atividades desenvolvidas pela instituição correspondem à organização, conservação e disponibilização de acervos, atendimento ao público e realização de atividades de educação patrimonial. 1.131 pesquisadores foram atendidos,

movimentando 143.000 documentos. As atividades de educação patrimonial realizaram-se com êxito, com a participação de 2.860 pessoas nos projetos e 160 no III Brincando no Arquivo. As ações de conservação preventiva englobaram higienização, restauração e encadernação de livros e de documentos. A Coleção Walter Spaldin foi acrescida à biblioteca, constituída por mais de 2.000 obras, sendo que destas 528 foram catalogadas e indexadas.

Centro de Pesquisas Históricas

Foi realizado o censo das casas de religiões de matriz africana. A cidade foi mapeada, resultando em 1.330 casas localizadas (levantamento a ser publicado com suas tabulações). Foi realizada aula pública no Auditório Museu de Arte do RS sobre o processo de modernização da sociedade e da cultura urbana de Porto Alegre no século XX: O olhar dos cronistas da cidade. Dentro do projeto Memória dos Bairros foi trabalhado o livro Vila dos Ferroviários: foram realizadas pesquisas em fontes primárias, bibliográfica e documental e 12 entrevistas. A redação preliminar do texto encontra-se em fase de conclusão. Houve também a reedição do livro Rua da Praia.

Museu Histórico Joaquim Jose Felizardo

Foi reinaugurado e está sediado no solar Lopo Gonçalves, reformado, remodelado e modernizado, objetivando contar a história da cidade através de exposições de objetos

históricos e fragmentos arqueológicos, inclui em seu acervo a Fototeca Sioma Breitman, totalmente digitalizada e acessível ao público em uma moderna sala denominada acervo digital. Realiza ainda pesquisa histórica e supervisiona as pesquisas arqueológicas realizadas em todas as obras públicas da cidade.

COORDENAÇÃO DE MÚSICA

Localizada no auditório Araújo Vianna, tem sob sua responsabilidade, além daquelas instalações, a administração da Banda Municipal e a realização do Festival de Música da Cidade de Porto Alegre e do Prêmio Açorianos de Música. Dentre os projetos realizados destacaram-se:

Nós da Noite

Com a realização de mais de 40 shows executados no saguão do Centro Municipal de Cultura, envolvendo aproximadamente 200 artistas, consistindo em um happy hour musical com o lançamento do CD Nós da Noite no Teatro Renascença no encerramento do projeto em eu 3º ano.

Gravação do CD da Banda Municipal

Realizado entre agosto e dezembro, composto por 12 faixas.

Encontrabanda

Reuniu no palco do Teatro Renascença importantes músicos em concertos conjuntos com a Banda Municipal, com edições mensais. Estiveram presentes Renato Borghetti, Frank Solari e Derico Especial para o Festival de Inverno, entre outros.

Além destes, também promoveu o Sons da Cidade: 10 eventos, com a participação de 30 grupos musicais; o Baile da Cidade: 30 mil pessoas; o Festival de Música (com 18 etapas e gravação ao vivo do álbum duplo); e o Prêmio Açoriano de Música (ao vivo para todo o Estado pela TVE).

COORDENAÇÃO DE TRADIÇÃO E FOLCLORE

Responsável pelo resgate e pela promoção das tradições gaúchas e suas manifestações na vida urbana da cidade, marcou a sua participação na Semana de Porto Alegre integrada na programação regional do 24h de Cultura, realizando, no Parque da Redenção, apresentação do Grupo de Folclore Jaime Caetano Braum e, na esplanada da Restinga, apresentação da dupla Enzo & Rodrigo. Participou ainda da programação do Acorde Brasileiro - Encontro Nacional das Músicas Regionais (envolvendo todos os estados brasileiros).

Realizou aquele que, conjuntamente com o Carnaval, é um dos maiores eventos da cidade, nos meses de agosto e setembro, no Parque Mauricio Sirotsky Sobrinho, o Acampamento Farroupilha, participando intensamente da programação da Semana Farroupilha, evento do calendário oficial

do estado. Realizou também nesta data o II Canto Nativo festival de música nativista que atingiu um público estimado, no período de 07 a 23/09, de 600 mil pessoas.

Ministrou Curso de Estudos sobre Aspectos da História e da Cultura Gaúcha com módulos de Literatura Regional, Aspectos do Folclore, História do Rio Grande do Sul e Música Regional Gaúcha.

USINA DO GASÔMETRO

Sediou pelo terceiro ano o Usina das Artes, projeto que visa incentivar a produção de espetáculos, oficinas e demais atividades culturais e artísticas realizadas em nossas dependências por grupos selecionados mediante edital, realizando mais de 3.000 atividades culturais. Recebeu ainda a exposição 50 anos no Ar da RBS e o Usina de Natal, realizando atividades diversas e a instalação de uma árvore de grandes proporções no seu pátio externo. Realizou ainda a pintura e restauração externa com apoio da iniciativa privada.

O Projeto Usina do Papel é referência em cultura ecológica através da reciclagem artesanal do papel. Foi proposto no contexto da ECO-92, sendo um acordo entre a FASC, SMED, SMC e DMLU, visando potencializar recursos. Formou, professores, oficinairos e artesãos com geração própria de renda. Inserido no contexto da educação ambiental e patrimonial, caracteriza-se como fonte de trabalho e estudo para jovens saídos da rua, sendo referência para consumidores e produtores.

FUMPROARTE

Em seu 14^o ano aprovou, através da Comissão de Avaliação e Seleção, 57 projetos, totalizando um investimento de R\$ 1.879 mil. Destes, 29 foram aprovados no primeiro edital, tendo iniciado suas atividades ainda no segundo semestre. Do total de recursos, as áreas de audiovisual (cinema e vídeo), teatro e música recebeu cerca de 20% cada uma; 17% foram para projetos de dança; sendo o restante destinado a projetos das demais áreas.

Pela segunda vez consecutiva o FUMPROARTE foi finalista do Prêmio Cultura Viva, do Ministério da Cultura.

Foi iniciada a produção de um vídeo institucional sobre o fundo e uma pesquisa que irá avaliar o impacto econômico e social do fomento concedido à produção artística local.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ

ACÇÕES DO PROGRAMA GURIZADA CIDADÃ

Semana Municipal da Juventude

Foi realizada de 11 a 19/08 com o objetivo de promover o debate sobre políticas públicas para a juventude, estimular a participação dos jovens na dinâmica social e promover a discussão de temas de interesse, reconhecendo o jovem como protagonista e agente de transformação sócio-cultural. Foram desenvolvidos seminários, palestras, painéis, talk-show, missa jovem, oficinas, exibição e debate do filme: Mudanças do clima, mudanças de vidas, exposição fotográfica do Greenpeace, o 1º Passeio Ciclístico da Juventude, a Conferência Municipal da Juventude e atividades culturais (shows das bandas gaúchas): Acústicos e Valvulados, Locomotores, Otto Gomes e Fresno que oportunizaram aos jovens espaços para desenvolvimento político-social.

O evento foi realizado com importantes contribuições da SMAM, SME, DMAE DMLU, EPTC, PROCEMPA, Comitê Gestor de Educação Ambiental, Vida Urgente, União Metropolitana dos Estudantes Secundários de Porto Alegre - UMESPA, Faculdade de Tecnologia - FTEC Brasil, Associação Brasileira de Recursos Humanos do Sistema Nacional - ABRH-RS, Associação Brasileira da Indústria de Hotéis - ABIH, Associação dos Dirigentes Cristãos de Empresas de Porto Alegre - ADCE, Monteiro Lobato, Cia das Bikes Maraschin, Associação Ciclística da Zona Sul - ACZS,

Vicariato de Porto Alegre, Centro de Integração Empresa-Escola - CIEE, Rádio Pop-Rock, Instituto de Ensino e Pesquisa em Psicoterapia - IEPP e da PUCRS. O público estimado foi de aproximadamente 36.533 pessoas.

Jogos Radicais de Porto Alegre

Ocorreram de 27/10 a 16/12, configurando-se no maior evento do gênero já realizado na cidade. Ao longo do período, foram desenvolvidas competições em oito diferentes modalidades esportivas: Skate Street, Skate Velocidade, Skate Mountainboard, Bicicleta BMX, Patins In Line, Kite Surf, Jet Ski e Wake Board, tendo como locais a praia de Ipanema, a Marina da Conga, a Ilha das Flores e o Parque Marinha do Brasil. O evento foi realizado pela Fundação Conesul e contou com o apoio da SME, SMAM, DMAE, DMLU, Brigada Militar, Ogio, Alvo, Bem Estar Terapêutica, Federação Gaúcha de Skate, Associação Porto-Alegrense de Skate, Associação de Skate da Swell, Marinha Skate Clube, Federação Gaúcha de Surf, Associação de Surf de Porto Alegre, Associação Gaúcha de Tow-in, Associação Gaúcha de Wind e Kite Surf, Associação Gaúcha de Wakeboard e Associação de Ciclistas da Zona Sul - ACZS, Rádio Pop Rock e Solto Colegial. Foi estimado um público presente de 12 mil pessoas e participaram 400 atletas nas competições.

Centro de Promoção da Juventude

Tem por objetivo a produção de soluções de qualificação, orientação e condições de acesso dos jovens ao mercado de trabalho.

A responsabilidade da implantação do Centro é da PMPA que, através da SMJ, viabilizou os investimentos. A operação se deu pela integração de outras organizações públicas, privadas e não-governamentais, visando a sua sustentabilidade e potencialização de resultados.

Tenda da Juventude

Tem por objetivo servir como ferramenta de comunicação da PMPA com o segmento de juventude, oferecendo aos jovens um ambiente de integração seguro e saudável, com características próprias, identificado com este segmento. O evento obedeceu ao seguinte calendário:

1ª edição - 31 de março e 1º de abril

Realizada na Semana de Porto Alegre, no Parque Farroupilha, próximo ao espelho d'água. O evento reuniu mais de 30 mil pessoas na noite do dia 31 de março e na tarde do dia 1º de Abril. Além de atrações artísticas (Show das bandas gaúchas LICA, Dependentes do Rap, Produto Nacional, Pedrada Afú e a participação de DJs de rádios FMs na Capital) o evento também reuniu atividades relacionadas com trabalho, saúde, educação, esporte, cultura e lazer. Foram parceiros na execução do evento: SMAM, SMC, GTUR, EPTC, DMLU, SMCPGL, SMIC, DEP, DMAE, PROCEMPA,

Brigada Militar e Centro de Integração Empresa Escola - CIEE. Nenhum incidente foi registrado pela BM e pela segurança contratada.

2ª edição - 19 de agosto

Evento que fez parte do encerramento das atividades da Semana Municipal da Juventude, no Parque Farroupilha. Reuniu em torno de 30 mil pessoas que participaram das atividades culturais, educativas, esportivas e de lazer e dos shows das bandas gaúchas: Acústicos e Valvulados, Locomotores, Otto Gomes e Fresno. Recebeu apoio e contribuições da SMAM, EPTC, Brigada Militar e Vida Urgente. A promoção deste evento foi da Rádio Pop Rock (ULBRA).

3ª edição - 7 de outubro

Desenvolvido no Anfiteatro Pôr-do-Sol dentro das atividades de aniversário da Rádio Ipanema. O evento reuniu em torno de 50 mil pessoas nas atividades culturais. Apresentaram-se no palco: Lica, Pedrada Afú, Wander Wildner, Júpiter Maçã, Cachorro Grande, Nei Lisboa, AfroReggae, Ultramen e Chimarruts. O evento recebeu apoio e contribuições da SMAM, EPTC, Brigada Militar, Vida Urgente, UMESPA e do Grupo Escoteiro Léo Borges Fortes.

4ª edição - 28 de outubro

Nos Jogos Radicais contou com as presenças de dois Djs de música eletrônica destaques do cenário local. A estrutura foi montada no Parque

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Marinha do Brasil e teve grande aceitação do público. Cerca de 10 mil pessoas participaram do evento.

Tendas Comunitárias

Tem como objetivo a integração com os jovens da cidade, oferecendo gratuitamente diversas atividades em suas comunidades de origem. A realização do evento propicia a exposição dos talentos artísticos e culturais da comunidade, além de gerar a movimentação do comércio local. O evento obedeceu ao seguinte calendário e áreas da cidade:

-Humaitá/Vila Farrapos - 22/04; local: Av. José Lemieszeck, próximo a Agafarma/B. Humaitá; Atrações: Os Inimitáveis, Ello Vibration, Porto Style, Bicho Solto e Planet Roots. Público: 2.500 pessoas;

-Sarandi/Elisabeth - 06/05; local: Praça Oliveira Rolim; Atrações: Celo DJ, As Malandrinas, Os Malandrinhos, Só de Opção, Pivetes do Funk, Código X, Nego Di + Leandro, Os Seguidores, Senhor F, Porto Style e Jamai; Público: 1.500 pessoas;

-Centro - 26 e 27/05; II Seletiva Estadual de Basquete de Rua - CUFA; Armazém A4, Cais do Porto - Jogos de basquete de rua masculino e feminino, oficinas de RAP e B. Boy. Apresentações musicais de Seguidores e Rapper Dog. Público: 600 pessoas;

-Vila Cruzeiro - 03/06; Local: Rua Dona Cristina/Rua Cruzeiro do Sul; Atrações: Manos da Periferia, Root's Rap, No Estilo, Crônicas Malvinas, Rapper Big, Novament's, Atrittos Rap,

Kadenz, Pensamento de Rua, Estado Terminal e Ação Ofensiva. Público: 3.000 pessoas;

-Morro da Cruz 12/08; Local: Rua Martins Lima com Rua Ernesto Araújo; Atrações: Grupo Cultura Brasil, Usher, Proletários, NaReal, Guerrreiros da Leste, Black Girls, Pesadelo do Sistema, Bonde Chocolate, Triboys e Saroba; Público: 2.500 pessoas;

-Partenon/São José - 16/09; Evento em parceria com o Grupo Força Jovem do Morro da Cruz, incluindo as atividades do Festival do Chocolate Quente e uma mostra de grupos iniciantes da comunidade. Foi realizado na quadra de futebol ao lado da delegacia de polícia; Público: 1.000 pessoas;

-Batista Xavier - 06/10; Diversos valores da região Morro da Conceição: Dança, RAP, Pagode e Samba, foi um evento prejudicado pela chuva e baixo envolvimento da comunidade na organização; Público: 1.000 pessoas;

-Aniversário da Ipanema - 07/10; Em virtude da grande necessidade técnica utilizamos esta tenda no evento do Anfiteatro, complementando os equipamentos e a estrutura necessária para o porte do evento;

-Restinga - 12/10; Realizada missa com a presença do Arcebispo da cidade, em homenagem a Nossa Sra. Aparecida e à tarde vários shows de artistas da região e grupos convidados Público: 2.000 pessoas;

-Rubem Berta - 11/11; Este evento foi denominado Cohab é só Hap, realizado em parceria com a Sítio, uma grife/produtora que realiza este evento há quatro anos na avenida central do bairro, com a participação de 16 grupos de hip

hop. Este evento contou com um grande público: 5.000 pessoas;

-IAPI - 15/11; evento realizado em parceria com a Rádio Obirici FM (rádio comunitária) no Parque. Alim Pedro, contou com a participação dos grupos Bruxos, Tret, Clã Mcloud, Lenda Urbana, Koianisqatsi, Grupo Show da Escola de Samba União da Vila do IAPI. Público: 800 pessoas;

-Humaitá/Parque. Mascarenhas - 09/12; Evento com apresentações dos grupos Ello Vibration, Porto Style, Koianisqatsi e Os Replicantes (artista cedido pela Ipanema FM). Neste dia, foi realizada uma feira de artesanato e foram apresentados vídeos dos estudantes da PUC. Público: 500 pessoas.

Projeto Qualificação Profissional Inclusiva

Realizado pela SMJ e SMED, através de convênio com o Instituto de Educação e Pesquisa DATABRASIL, em parceria com a Faculdade de Tecnologia TecBrasil - FTEC, com o apoio da SMIC, por meio do SINE Porto Alegre, e do Hospital de Clínicas de Porto Alegre - HCPA.

Os cursos ofereceram qualificação profissional para jovens de 16 a 29 anos, moradores de Porto Alegre, que não estivessem no mercado formal de trabalho, e que tivessem concluído ou que estivessem em período de conclusão da 5ª série do ensino fundamental ou equivalente ou, dependendo do curso escolhido, que tivessem concluído ou estivessem em período de conclusão do ensino médio ou equivalente.

Foram realizados 10 cursos intensivos

sintonizados com as demandas existentes no mercado de trabalho.

Um total de 10.097 jovens inscritos passou pelo sorteio público eletrônico para 1.700 vagas oferecidas para os cursos de: Atendimento em Recepção, Auxiliar de Crediário, Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Serviços no Turismo, Crédito e Cobrança em Telemarketing, Cuidador de Idosos, Serviços em Alimentação, Telemarketing e Vendedor Lojista. Os cursos foram realizados em duas etapas totalizando quatro períodos, perfazendo uma carga horária de 80 horas/aula para cada curso, desenvolvendo conteúdos técnicos e comportamentais e habilidades, básicas, de gestão e específicas:

-1ª etapa: 1º período - de 27/08 a 25/09. Formatura: 28 de setembro. Certificados: 334 alunos; 2º período: 26/09 a 24/10. Formatura: 08 de novembro. Certificados: 231 alunos.

-2ª etapa: 3º período: 25/10 a 23/11. Formatura: 30 de novembro. Certificados: 352 alunos; 4º período: 26/11 a 21/12, formatura: 22 de dezembro, Certificados: 311 alunos.

-Total de candidatos inscritos: 10.097; total de alunos matriculados: 1.703; total de alunos certificados: 1.228.

Pesquisa Perfil do Segmento Jovem de Porto Alegre

Estudo que está sendo realizado com o intuito de mapear as características, anseios e necessidades da juventude porto-alegrense, visando subsidiar as decisões da PMPA sobre a

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

implementação de políticas e ações voltadas ao público jovem.

O estudo utiliza bases: demográfica, psicográfica e comportamental de análise. Foi realizado um estudo de campo com amostra de 2.100 casos num conjunto de 20 entrevistas de profundidade e um levantamento amplo da base de dados secundários existentes relativos ao segmento juventude.

ProJovem

Atende jovens entre 18 e 24 anos, residentes no município, que não tenham concluído o ensino fundamental, sem emprego formal e que não participem de qualquer outro programa do governo federal. Referente ao período de 2006-2007, foi realizado no dia 12 de agosto a festa de encerramento dos alunos das Estações Juventude Calábria, Pão dos Pobres, Grande Cruzeiro e Restinga, no Manara Pub. Estiveram presentes mais de 650 pessoas.

Para o período 2007-2008 foram matriculados 1.730 jovens. Na primeira etapa, as aulas iniciaram-se no dia 02 de julho. Na segunda etapa, iniciaram-se em 24 de setembro. No atendimento aos jovens matriculados nas duas estações do ProJovem (Estação VII: Centro Vida - Murialdo - Colégio Est. Odila Gay da Fonseca - EMEF Lidovino Fanton - Monteiro Lobato - EEEF Branca Diva Pereira de Souza) e (Estação VIII: EEEF Coelho Neto - EEEF Branca Diva Pereira de Souza - EEEF Araguaia - EEEF Três de Outubro - EEEF Itamarati - EEEF São Francisco de Assis - EEEF Padre Balduino Rambo - EEEF Porto Alegre)

estão sendo desenvolvidas ações específicas de avanço da escolaridade, da qualificação profissional e desenvolvimento social. Este programa é realizado pela SMJ em parceria com o governo federal.

Conselho Municipal da Juventude

Projeto elaborado pela equipe técnica foi debatido e aprovado pela Câmara Municipal no segundo semestre e aguarda sanção do Prefeito.

AÇÕES DO PROGRAMA BEM-ME-QUER

Prevenção às Drogas

Realizada palestra de prevenção ao tabagismo: Juventude e Saúde, durante Semana Municipal da Juventude, no dia 15/08, na Escola Monteiro Lobato, com o tema Fumo Zero, ministrada pelo Instituto Vida Solidária (AMRIGS). A ação teve como proposta a prevenção e redução do tabagismo, promovendo uma educação em saúde pública. A palestra ocorreu em três turnos e contou com a participação de alunos da própria escola, escolas públicas, alunos do ProJovem, jovens do Programa Agente Jovem (FASC) e comunidade em geral, totalizando 241 pessoas.

OUTRAS AÇÕES

Semana do Estágio

Realizada nos dias 12 a 14/11 em parceria com a SMA. Foram realizadas diversas atividades

destinadas a promover a integração e o desenvolvimento pessoal dos estudantes. O programa contou com vivências, palestras e oficinas de produção textual e expressão corporal.

Semana do Servidor

Semana realizada entre 22 e 26/10 com apresentações de vídeos institucionais e da tenda da juventude no Mercado Público Central.

GT Contra Pichações

Participou do GT criado em maio do ano anterior pelo Ministério Público Estadual, com representações de diversos órgãos municipais, estaduais e federais, com o objetivo de reduzir os danos causados pela ação de jovens ao patrimônio público, bem como a monumentos e obras de arte existente no município. Público beneficiado: toda a população da capital. Público envolvido: representantes de órgãos municipais, estaduais e federais.

Participação em Conselhos

Temos sido solicitados e participamos de diversos conselhos: Conselho Municipal de Entorpecentes - COMEN, Conselho Municipal da Criança e do Adolescente - CMDCA, Conselho Municipal dos Direitos da Mulher - CONDIM e Conselho Político de Juventudes do Governo Municipal.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E
COMÉRCIO – SMIC**

A SMIC, com atuação no setor econômico e competência nas áreas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, tem como principais finalidades: administrar e implantar áreas destinadas à agropecuária, indústria e comércio; coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e do abastecimento público; orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais e comerciais de acordo com as áreas destinadas à indústrias e ao comércio e prestar atendimento especial às microempresas; conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração, destinados à exploração comercial; licenciar e controlar o comércio transitório e as atividades de prestação de serviços em geral, bem como aplicar sanções aos infratores.

Entre as diversas ações realizadas pela SMIC destacam-se as construções do Centro Popular de Compras da Praça Rui Barbosa (CPC), a criação do SINE Municipal, a emissão de mais de 16 mil alvarás dos programas Alvará na Hora e Provisório, além da implantação no final do segundo semestre do Alvará Bairro, que visa facilitar a legalização dos estabelecimentos da periferia da cidade.

Na área rural de Porto Alegre as mudas de árvores frutíferas distribuídas no ano anterior já entraram em processo de produção.

Outro projeto que merece destaque é o de piscicultura na Zona Sul, que tem como objetivo desenvolver aproximadamente 100 açudes na região.

O pólo moveleiro na Restinga está em pleno funcionamento. Já no Porto Seco agora são 28 empresas transportadoras em pleno funcionamento. O Parque Industrial da Restinga está com 22 empresas em funcionamento ou em construção.

COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS

Todas as ações desenvolvidas são balizadas por um conceito de ocupação a fim de revitalizar estes espaços tradicionais da cidade, no sentido de articular agentes econômicos, sociais e culturais visando fomentar parcerias para melhorar a integração dos serviços públicos e privados e a imagem institucional dos Próprios.

Chalé da Praça XV

Reuniões com o gerente do programa Viva o Centro e permissionários do Chalé analisaram o anteprojeto de revitalização e ampliação das suas instalações na praça, a ser submetido à aprovação do COMPAHC.

Mercado do Bom Fim

-Desocupação completa dos permissionários inadimplentes, que ocupavam as lojas dos fundos;

- licitação de duas grandes áreas (formada pelos antigos bares) para duas novas operações: restaurante e pastelaria;
- estudos de projetos de qualificação e revitalização do mercado e adjacências, a partir da inclusão dos dois grandes empreendimentos licitados: SMIC, SMAM, SMOV e SMC;
- ampliação da permissão de uso da pet shop, na proposta de revitalização do prédio;
- início das operações de realocizações de duas floristas.

Mercado Público Central - MPC

Administrativo

- Encaminhamento da minuta do edital de licitação para substituição da prestadora do serviço de limpeza;
- relocalizações de permissionários, ampliações de áreas e regularização das respectivas permissões de uso;
- ampliação da permissão de uso do BANRISUL: Além do posto bancário exclusivo dos permissionários, foi incorporado sala de auto-atendimento (já em operação) e uma agência bancária;
- duas novas lojas no 2º pavimento, por convênios com o SEBRAE e a Casa de Pelotas;
- instalação da nova loja do SAT (SMTUR);
- licitação de uma churrascaria no 2º pavimento com área de mesas;
- processos de consulta ao EPAHC: novas lixeiras, alterações em luminosos, climatizadores de

- ambiente, sistema de exaustão especial para churrascaria a carvão, dentre outros;
- elaboração de plano para implantação de sistema de identificação dos trabalhadores do mercado: Crachá mais sistema biodigital.

Financeiro

- Retomada da posse da loja T3 (Art Capas) por inadimplência.

Espaço Físico

- Execução e implantação do projeto de desenvolvimento e reordenamento do 2º pavimento.

Obras

- Licitação do serviço de manutenção;
- elaboração de projeto e orçamentação para adequação da loja 63 para depósito de lixo seco;
- reformas: pintura, substituição de ladrilhos do 2º pavimento;
- acompanhamento da obra de reforma e assessoria junto à fiscalização da SMOV;
- intermediação entre empreiteira e permissionários para execução do cronograma definido;
- transferência da central de refrigeração e da central estacionária de gás do Mercado para outros locais, motivada pelo projeto de revitalização da Praça Revolução Farroupilha (qualificação da estação mercado TRENSURB);

-pedido de reforma dos banheiros do 2º pavimento vestiários, câmara fria e lixeiras;
-instalação de sistema de CFTV para monitoramento de segurança do prédio, em parceria com a PROCEMPA. Já foram instaladas quatro câmeras.

No III quadrante ocorreram eventos alusivos a datas comemorativas, Liquida Porto Alegre e outros eventos.

No V quadrante ocorreram eventos relativos à Feira do Material Escolar, Feira do Gibi, Feira do Vinil, Feira do Brechó, Feira de Artesanato, e Feira do Programa Porto Alegre da Mulher.

Viaduto Otávio Rocha

-Continua em tramitação o processo de permissão de uso para a Associação de Moradores do Centro;
-atendimento em várias ocorrências, em conjunto com DMLU, SMOV, Guarda Municipal, EPTC e DMAE, visando a desocupação (invasão), isolamento, limpeza, manutenção e segurança das lojas 16A e 18A (lojas com cúpulas avariadas).

SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SLAA

É responsável pelo licenciamento das atividades itinerantes e transitórias exercidas no município. A SLAA, em conjunto com a Seção de Fiscalização de Atividades Ambulantes, em uma ação preparatória à implantação do CPC, realizou em torno de 16 grandes reuniões com comerciantes populares do centro para apresentação do projeto e

debates. Realizamos também o recadastramento dos comerciantes que exercem suas atividades na Praça XV de Novembro, Rua José Montauray, na Feira da Andradas, Praça Oswaldo Cruz e demais vias do bairro. A seção também é responsável pelo licenciamento de eventos que ocorrem no município como, por exemplo: Festa de Navegantes, Carnaval, Baile da Cidade, Feira do Livro. Atendeu em média 95 pessoas por dia e foram concedidos 202 alvarás, renovados 1.614 e emitidas 532 licenças especiais para eventos.

Feira Modelo

Há 14 anos em funcionamento de forma itinerante, são equipamentos públicos de abastecimento. Funcionam semanalmente em 32 locais na cidade, sobretudo na periferia, oferecendo hortifrutigranjeiros e cereais com preços competitivos e de qualidade. Os feirantes estão divididos em 13 ramos (cada feirante se especializa em um grupo de mercadorias); cerca de 30% são produtores e o restante se abastece na CEASA. Cada feirante emprega em média três trabalhadores gerando cerca de 300 postos de trabalho.

Mercadão do Produtor, Feira Livre e Feirão do Povo

São também equipamentos ambulantes de abastecimento que juntos perfazem 30 feiras.

Hortomercado

São equipamentos públicos de abastecimento que concentram os ambulantes de hortifrutigranjeiros, servindo como centralizador da venda destes produtos no Centro. Existem atualmente dois hortomercados: Parobé e Conceição. O Hortomercado Rui Barbosa foi desativado, tendo em vista as obras do CPC, sendo que os feirantes foram remanejados, provisoriamente, para ruas adjacentes, até a conclusão das mesmas.

Ponto de Oferta e Frutas da Época e Flores

Têm o propósito de viabilizar a venda direta do produtor ao consumidor, com preços referenciados no atacado e no varejo. Estes projetos possibilitam aos agricultores a elevação de sua renda, pela retirada do intermediário e, ao consumidor, a aquisição de um produto de qualidade.

Totalizam cinco pontos de oferta, envolvendo direta e indiretamente mais de 60 famílias de agricultores. O projeto Frutas da Época contou com a participação dos produtores do município, através do Sindicato Rural de Porto Alegre, ocupando o espaço de 10 bancas no Largo Glênio Peres, onde foram ofertadas uma variedade de frutas e flores de acordo com a sazonalidade dos produtos.

Feira Ecológica e Pontos de Oferta Ecológicos

Iniciado em 1989 na Av. José Bonifácio, possui atualmente quatro feiras implantadas e mais cinco pontos de oferta ecológicos.

DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO - DFA

Centro Agrícola Demonstrativo - CAD

Realiza os diversos projetos e atividades dirigidas à capacitação de agricultores da área rururbana, experimentos de cultivo que demonstrem as possibilidades de reconversão do modelo produtivo e outras atividades de incentivo à agroecologia como alternativa para o pequeno agricultor e grupos familiares promovendo o desenvolvimento rural do município, em parceria com outras entidades, secretarias municipais e do governo do estado e de forma coordenada com outros setores da SMIC.

Os projetos desenvolvidos foram plantas medicinais, condimentares, fruticultura, olericultura, apicultura, floricultura, bovinocultura de leite e cunicultura, além de possuir infra-estrutura para alojamento de grupos de 50 pessoas.

São mantidas unidades demonstrativas e testes em olericultura e plantas medicinais.

O projeto de cunicultura mantém 20 matrizes de coelhas da raça Califórnia que servem para o fomento aos criadores fornecendo lâparos de boa procedência a preço subsidiado.

Porto Alegre Rural

Ação regulamentar do plano diretor para licenciamento das atividades agropecuárias

Viabilizou a lei complementar para regulamentação das atividades primárias produtivas junto ao Plano Diretor.

Projeto de Piscicultura

O objetivo do projeto é o de desenvolver a atividade nas propriedades rurais, objetivando diversificar a produção, propiciar a geração de trabalho e renda, estimular a produção e consumo de peixes. Foram abertos 42 tanques para engorda de alevinos adquiridos pela PMPA para o povoamento.

Pólo de Fruticultura

Totaliza uma área de 120 hectares de pomares implantados. Foram entregues 33 mil mudas aos proprietários rurais, que se inscreveram no projeto, sendo a contrapartida 1 kg de fruta, por muda recebida, que será encaminhado para as escolas da rede municipal, qualificando a merenda escolar e desenvolvendo a educação alimentar.

Alimentação Escolar – Fornecimento direto ao Produtor

Proporcionou a venda direta do produtor ao consumidor nas escolas municipais. A cooperativa

não deu certo e o projeto está em estudo na assessoria jurídica da SMED.

Patrulha Mecanizada

Busca disponibilizar aos agricultores, comunidades indígenas e quilombolas os equipamentos agrícolas (quatro tratores, três micro tratores) e demais implementos, tais como: subsolador, grade, roçadeira, arado, perfuratriz, encanteirador, braço envaletador e rolo faca, necessários ao incremento de sua produção. Desta forma, alavanca a produção nas propriedades rurais descapitalizadas, através da utilização subsidiada e coletiva de máquinas com implementos agrícolas pertencentes à administração municipal, DFA/CAD/SMIC. Foram atendidos 30 produtores atingindo 60 ha de preparo de solo. Regularização e vistoria das propriedades rurais para cadastramento de IPTU Rural - não incidência de IPTU.

Incentivo à Produção e Comercialização de Floricultura e Plantas Ornamentais

Visitas técnicas de apoio às propriedades rurais. Os produtores passaram a participar mais das feiras e eventos da DFA/CAD/SMIC e está sendo analisado o espaço existente junto à antiga Doca das Frutas a Toca das Frutas e uma feira/evento para a floricultura.

Implantação do Centro de Eventos da Vila Nova

O projeto continua aguardando disponibilidade orçamentária para execução. Atende demanda do OP.

Incentivo à Criação de Pequenos Animais (Ovinocultura)

Realizou visitas a propriedades com orientações técnicas.

23º Festa do Pêssego de Porto Alegre e 16ª Festa Estadual do Pêssego

Ocorreu no Centro de Eventos da Vila Nova, João Salomoni, no mês de novembro. Foi organizada pela PMPA, Sindicato Rural de Porto Alegre e Escritório Municipal da EMATER – ASCAR.

Houve um acréscimo da área coberta do evento com a utilização, além da área do Centro de Eventos, de área da propriedade situada ao lado do local.

17º Festa da Uva e da Ameixa

Ocorreu no círculo operário, nos dias 06 a 14/01. Foi organizada pelo escritório municipal da EMATER/RS, Sindicato Rural de Porto Alegre e Associação Comunitária do Belém Velho. Contou com um público de 30 mil pessoas, sendo comercializadas 46 toneladas de frutas.

IIIª Mostra de Agricultura de Porto Alegre

Aconteceu no Largo Glênio Peres, no mês de julho, com a organização da SMIC, Escritório Municipal da EMATER e ASCAR, Sindicato Rural e Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento. Teve como participantes a SMED, FASC, cozinhas comunitárias e hortas comunitárias.

FEPOAGRO

Participação na organização dos produtores rurais no mês de março, com exposição de animais e comercialização de produtos agroecológicos.

Feira de Economia Solidária Municipal

Realizada no Largo Glênio Peres em dezembro.

Convênio EMATER

Constituiu-se num programa de caráter educativo, através do qual foram prestados, aos produtores agropecuários, serviços de assistência técnica e extensão rural, visando à difusão de conhecimentos científicos de natureza técnica, econômica e social, necessários ao aumento da produtividade e qualidade da produção agropecuária e a melhoria das condições de vida no meio rural, de acordo com a política de ação dos governos federal, estadual e municipal.

Convênio Associação Gaúcha de Apicultores – Casa do Mel

Do convênio firmado com AGA para administração da Casa do Mel no intuito de promover a apicultura e o consumo de mel de qualidade no município, com garantia do Serviço de Inspeção Federal – SIF desenvolveu-se dois cursos que beneficiaram 73 famílias de apicultores.

Visitas à Casa do Mel:

- prefeituras da Região Metropolitana: oito (36 pessoas);
- estudantes de veterinária: 220 alunos;
- escolas municipais da Lomba do Pinheiro: 14, entre diretores e professores – 42 pessoas;
- produtores: 430 (que utilizaram a estrutura de beneficiamento e interessados diversos);

Foram processados e embalados 28.822 kg do produto.

UFRGS - Departamento de Olericultura e Silvicultura

No projeto de plantas medicinais, mantemos um horto de propagação, demonstração e fomento de mais de 45 espécies de plantas.

Com a parceria, foram realizadas atividades de formação de agricultores, oficinas e unidades demonstrativas.

Hortas Comunitárias

A secretaria faz parte da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável –

COSANS, que tem como um de seus objetivos, desenvolver ações públicas, no âmbito das secretarias envolvidas. A SMIC orienta, estimula e desenvolve trabalhos em hortas comunitárias e nas do Programa Fome Zero, dando orientações técnicas e condições para o cultivo de hortaliças, plantas medicinais e aromáticas. Promove oficinas de transformação de alimentos, para se agregar valores nos produtos cultivados.

Contribui na capacitação das pessoas a trabalharem em grupo, desenvolvendo atividades de artesanato, tornando-as mais capazes de gerar renda para sustento das famílias.

Segurança Alimentar

Programa intersecretarias (FASC, SMIC, SMS, SMAM, SMOV, DMAE e SMED) coordenado pela FASC, tendo como um dos objetivos a geração de trabalho e renda e a redução da fome através da produção de hortaliças de forma auto-sustentável em comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Tem a SMIC/DFA/CAD a responsabilidade de implantar 25 hortas comunitárias. Atualmente, continuamos com 14 implantadas e 11 em fase de implantação.

Caminhos Rurais – Encontro de Mulheres

O evento Suco Essência da Mãe Terra foi realizado no mês de outubro.

Participou da DFA nos cursos com o SEBRAE e SENAC, para recepção de visitantes e turistas.

Fórum de Desenvolvimento Rural Sustentável Região Metropolitana e Delta do Jacuí

Onde, desde 2005 a Divisão de Fomento representa a PMPA. Busca o desenvolvimento regional e territorial do COREDE Metropolitano e Delta do Jacuí nas áreas econômica, social, ambiental e cultural, privilegiando o meio rural, através de ações coletivas e participativas, integrando as parcerias e valorizando o saber local. Buscou a equidade e o desenvolvimento de novas oportunidades, principalmente para famílias que vivem da agropecuária e pesca. Participou do Fórum realizada na ETA, no dia 30/11.

5ª Feira do Peixe da Restinga

Realizada na esplanada da Restinga durante a Semana Santa, com seis bancas de peixe, duas com peixe vivo, duas de alimentação, uma de degustação de produtos hortigranjeiros e dez de artesanato.

Foram comercializadas 12 toneladas de pescado, sendo duas toneladas de peixes vivos, direto pelos produtores.

Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento

Realizou-se a V Conferência Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Organização e Participação de Eventos:

- Feira do Peixe da Restinga (março);
- FEPOAGRO;
- Mostra Rural Semana do Agricultor (julho);

- Semana da Alimentação (outubro);
- Festa do Pêssego da Vila Nova (novembro);
- Seminário de Agroecologia (Assembléia Legislativa) EMATER (novembro);
- apoio a eventos diversos, como peças de teatro, Carnaval, festas juninas e feiras da SMCPGL (empréstimos de bancas);
- feiras do Porto Alegre da Mulher.

Suinocultura

A ação extensionista tem a finalidade de construir junto com os produtores alternativas tecnológicas para diminuição do impacto ambiental da atividade. Para tanto se tem realizado algumas unidades demonstrativas de criação de suínos em cama sobreposta.

Outra participação é junto à Comissão Técnica de Suinocultura, com participação dos órgãos municipais SMAM, SMS, SMIC, DMLU e SPM, que visa a regularização da suinocultura e sua adequação.

Semana da Restinga

Apoio com empréstimo de bancas para a comunidade.

Projeto de Parceria Público-Privada

SMIC-DFA/CAD, EMATER – ASCAR E PIRISA PIRETRO S/A de Taquara:
-projeto - produção de mudas de pimenta longa (piper hispidinervum) visando a potencialização de

um novo cultivo com interesse econômico para os agricultores da região;

-objetivo - a sustentabilidade de agricultores familiares com a diversificação da produção através do cultivo de pimenta longa;

-pimenta longa (*piper hispidinervum*) - é uma planta nativa que foi encontrada no município do Vale do Acre, estado do Acre. É arbustiva, rústica, muito exigente em luz e água, encontrada com frequência em áreas de capoeira; das folhas e dos talos finos é extraído um óleo essencial com alto teor de Safrol, que atualmente é extraído a partir da canela sassafrás (Mata Atlântida) e do cinamomo chinês (Ásia) a um custo ambiental bem mais elevado.

Seminário Internacional de Agroecologia

Acompanhamento pela DFA/CAD/SMIC dos projetos de lei encaminhados pelo poder executivo e legislativo.

IPTU Rural (dois); espaço de comercialização no Largo Glênio Peres; criação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e participação nas diversas comissões da Câmara Municipal.

Participação em:

-comitês gestores da Restinga, Sul, Centro-Sul e Extremo Sul;

-grupo de trabalho no projeto aerofotogramétrico da SMF.

SUPERVISÃO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA

Este programa tem entre seus objetivos a qualificação dos moradores de baixa renda, com a finalidade de melhorar a qualidade de vida da população carente da cidade, melhorando desta forma o desempenho profissional de todos, através de cursos profissionalizantes. Os cursos de capacitação oferecidos foram de: informática, culinária, confeitaria e padaria, mecânica diesel, portaria, zeladoria, garçom e atendente de lancheria, auxiliar de departamento pessoal, artesanato, auxiliar de creche, arte e costura, operador de caixa, operador de empilhadeira, mecânico de motocicleta e empreendimentos autogestionáveis.

Projeto de Educação para o Trabalho e a Cidadania /PETC

Visa atender às demandas do OP e do PI, através da realização de cursos profissionalizantes nas diversas regiões e da Temática de Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo.

Esta ação tem como seu maior objetivo propiciar uma melhor educação profissional à toda a população de baixa renda, mediante a concessão de bolsas-auxílio, com o desenvolvimento para uma melhor capacitação, atingindo desta maneira a inclusão social, através dos direitos sociais e geração de renda. São 35 cursos nas diversas regiões do OP, entre os quais podemos citar:

capacitação básica para serviços domésticos, conferência, carga e descarga e manuseio de produtos perigosos, informática, controle de estoque operador de empilhadeira, telemarketing, culinária, confeitaria e padaria, capacitação de cobrador de ônibus.

Rede URBAL R9-A1-04 - Vinculação entre OP e as Associações Público-Privadas com a Economia Social Solidária

A Rede Urbal consiste num projeto que visa o desenvolvimento e a troca de instrumentos e metodologias entre sócios da União Européia e América Latina, para o fortalecimento de ações que já tiveram início em algumas cidades impulsionando novas experiências sobre parcerias público-privadas, no âmbito da economia solidária, que estejam vinculadas e identificadas com os processos do OP.

O objetivo é disponibilizar metodologias que venham a permitir que municípios e distritos possam dar um salto de qualidade, possibilitando que o OP se transforme em um verdadeiro instrumento de desenvolvimento local, melhorando as condições de vida da população contra a pobreza e exclusão social. Portanto, a economia solidária está incluída no projeto para troca de experiências e de fortalecimento das associações público-privadas.

Novo Visual e Estrutura do Brique de Sábado

É realizado há mais de 15 anos, por iniciativa de um grupo de artesãos que resolveram se reunir num canteiro em frente ao Colégio Militar, localizado na Av. José Bonifácio, iniciando uma feira todos os sábados. A feira se desenvolveu e se multiplicou formando hoje um complexo de três feiras oficializadas e regulamentadas.

Hoje, com os seus mais de 400 artesãos, é considerada uma das maiores feiras a céu aberto de artesanato do estado oferecendo artesanato, artes plásticas, antiquários e gastronomia e com isto atraindo um grande número de visitantes todos os sábados, passando a ter o seu slogan Brique de Sábado, seu novo dia de comprar.

A PMPA, através da SMIC, viabilizou a implantação do Novo Brique de Sábado, agrupando as feiras ali existentes, transformando em um complexo de feiras e com isto possibilitando a sua organização e estruturação.

Com a implantação da governança solidária, pela atual administração, houve a possibilidade dos expositores e servidores públicos darem início à viabilização da participação da iniciativa privada no Brique. Os expositores, através de suas associações, e o poder executivo, através da supervisão de economia solidária da SMIC, possibilitaram o encontro com a iniciativa privada, dando assim início ao Novo Brique de Sábado.

Várias parcerias foram realizadas, a primeira foi com a empresa Mão de Ouro - artigos para artesanato, possibilitando ao artesão comprar mais barato e parcelado através de cartão de crédito da própria empresa. Também foram produzidas 50 mil sacolas ecológicas e um balão de propaganda. A segunda parceria surgiu pela necessidade da utilização dos cartões de créditos. Houve então a implantação do cartão Banricompras, colocando quiosques com aparelhos de POS, possibilitando a venda com o cartão em seis postos na Av. José Bonifácio e um no Mercado do Bom Fim. O terceiro convênio iniciou em novembro, com a Redecard, oferecendo a utilização dos cartões Mastercad, Rede Maestro e Rede Cirrus.

O maior objetivo é atrair o turista que vem à capital gaúcha, além de aumentar o público da capital e da grande Porto Alegre, possibilitando o aperfeiçoamento de seus artesãos e qualificando os produtos comercializados.

Baile da Cidade

É realizado no encerramento da Semana de Porto Alegre, no Parque da Redenção. Este evento é ao ar livre com pista de dança, havendo um grande conagraçamento entre todos que participam, cabendo à SMIC, através da Supervisão de Economia Solidária, a responsabilidade de realizar as inscrições de candidatos, na comercialização de lanches e outros tipos de alimentos, bem como a supervisão durante o evento.

Praça de Alimentação no Carnaval

Recebeu as inscrições de candidatos para sorteio, para comercialização de lanches e outros tipos de alimentação na praça de alimentação. Foram selecionados 32 expositores para a praça de alimentação.

Projeto de Fomento ao Trabalho de Artesanato

Visa oferecer cursos de aperfeiçoamento nos diversos tipos de artesanato, bem como estudos para melhoria das condições pessoais para exposição e venda de seus produtos, qualificando e melhorando sua formação profissional, com cursos de formação específica, fazendo com que desta forma seja estimulado a organização de formas associativas de produção ou prestação de serviços, possibilitando alternativas de geração de trabalho e renda. Nosso maior objetivo é que sejam aperfeiçoadas as diversas técnicas utilizadas para confecção de artesanato, melhorando assim a qualidade final do produto a ser comercializado nas diversas feiras existentes na cidade.

Os cursos foram ministrados nas nove regiões do OP, com 40 horas e 20 alunos por turma.

Feiras Temáticas do Mercado Público

Foram realizadas mensalmente e tem como objetivo promover o fortalecimento da complementação da renda familiar, permitindo um trabalho digno e legalizado, capacitando uma

melhor renda, dando desta forma um maior sustento familiar. A venda foi em média de R\$ 15 mil reais por feira e a de Natal R\$ 25 mil reais. Nos meses de junho a setembro, foram realizadas no III quadrante do 2º andar, em consequência de reforma.

As principais feiras realizadas foram:

-de Páscoa: 02 a 07/04; do Dia das Mães: 07 a 12/05; do Dia dos Namorados: 04 a 16/06; de Férias: 02 a 07/07; do Dia dos Pais: 06 a 11/08; da Primavera: 03/09 a 08/09; do Dia das Crianças: 08 a 13/10; da Proclamação da República: 05 a 10/11; e de Natal: 10 a 24/12.

Feira de Natal do Bom Fim

Foi realizada no estacionamento do Mercado e organizada pela Associação dos Artesãos do Brique da Redenção (AFABSJB) e Associação da Feira de Artesanato do Brique de Sábado da José Bonifácio (ASSOBRISA) no período de 17 a 21/12 e constituída por expositores regulares do Brique de Sábado e de Domingo. Contou com 150 expositores que obtiveram um faturamento de 55 mil reais.

Feira do Material Escolar

Tem como objetivo regular preços do mercado, evitando os aumentos comuns no período que antecede o ano letivo. A SMIC disponibiliza uma equipe que pesquisa preços em 20 pontos de vendas da área central e bairros da capital. Para que se mantido valores abaixo do mercado, são realizadas pesquisas semanais.

São comercializados em média 90 itens de material escolar, que ficam à disposição da população, com descontos que chegam até 15%. São aceitos cartões de crédito com possibilidade de parcelamento e cheques, facilitando as vendas.

Feira de Economia Solidária Porto Alegre I

Realizada em conjunto com a SMCPGL, no período de 12 a 17/11 no 4º quadrante do Mercado Público, teve como seu maior objetivo incentivar as 17 regiões do OP, viabilizando melhores condições de trabalho a todos que participaram, possibilitando um local de venda, facilitando a geração de renda familiar. Foram beneficiados 74 artesãos das diversas regiões das coordenações de governança local. Obteve um faturamento aproximado de R\$ 8.000,00.

Feira de Economia Solidária Porto Alegre II

Realizada conjunto com a SMCPGL, no período de 17 a 24/12 no Largo Glênio Peres, teve os mesmos objetivos da feira anterior, possibilitando maior geração de renda nas festas de final de ano. Obteve um faturamento de R\$ 250.000,00.

17ª Feira Latino-americana de Artesanato

Foi realizada de 30/11 a 9/12 na Usina do Gasômetro. A participação da secretaria foi como apoiadora em virtude da retomada do Sindicato dos Artesãos, tendo em vista sua reestruturação,

cabendo à PMPA, conforme Lei 7.322/96, a promoção e divulgação do evento, além da cedência dos espaços através da SMC.

Feira do Peixe

O tradicional evento da cidade é uma promoção da SMIC, Centro Administrativo Regional Arquipélago e Colônia de Pescadores Z5 da Ilha da Pintada.

Foi realizada das 8h do dia 03/04 ao meio-dia da sexta-feira santa, dia 06/04. Foram 70 bancas, 65 de pescado, duas bancas de peixe na taquara e mais três pontos de venda com lanches derivados de frutos do mar.

O slogan dessa edição foi: A tradição é a cidade. O tempero é seu. Foram criados cartazes, ilustrados com várias fotos de peixes temperados e potes de diversos tipos de temperos e iguarias utilizados na elaboração dos pratos, valorizando as pessoas que preparam o peixe durante a semana santa.

Triagem

Foram realizadas duas triagens para participação das Feiras do Complexo do Brique de Sábado e das Feiras Temáticas do Mercado Público. Inscreveram-se 140 artesãos. Já foram aproveitados cerca de 70 nas respectivas feiras.

Incubadora Empresarial da Mulher – Zona Norte

Atualmente existem dois grupos ocupando este espaço, na sua maioria responsáveis pelo sustento de suas famílias. A preocupação com o meio ambiente também está presente na incubadora, que promove um trabalho de reciclagem através do Grupo Reciclando pela Vida.

Em parceria com os colégios João XXIII, Nossa Senhora do Brasil, Mãe de Deus, Concórdia e Creche Bicho Carpinteiro, através das oficinas de reciclagem foram recicladas 651 crianças.

Através de parceria com SEST/SENAT foram oferecidas às comunidades da região e entorno, quatro cursos de artesanato, um curso de corte e costura e cinco cursos de culinária, sendo disponibilizadas 150 vagas.

Foram capacitadas 32 mulheres em parceria com Associação do Porto Seco no 1º semestre e 128 no 2º semestre em parceria com o SENAT.

Os grupos incubados participaram de feiras em escolas, universidades, divisão de economia solidária, House Chic Bazar, feiras temáticas do Mercado Público e Encontro Estadual de Projetos de Inclusão Via Papel Artesanal. Todo esse trabalho em relação aos grupos deve mostrar resultados mais satisfatórios através de parceria firmada com o Instituto Porto Alegre da Igreja Metodista (IPA), com o Laboratório de Prática Contábil dessa entidade prestando assessoria contábil aos grupos.

Disponibilizou o espaço para que 20 mulheres da região tivessem a oportunidade de obter carteira de artesã através de acordo com a Casa do

Artesão (FGTAS) que se deslocou até o Próprio Municipal para viabilizar a confecção das mesmas.

PIR- Parque Industrial da Restinga

Estão com seus lotes comercializados e com 17 empresas industriais instaladas ou em fase de implantação. Está sendo orçado, pelo Escritório de Obras e Projetos - EPO/SMOV, o custo de execução da Rua-DIR.7.125.

A empresa PATROL TUBOS LTDA. iniciou suas operações, e alienou o lote 11, lindeiro, para expansão.

A empresa CIMAFER - Materiais de Construção Ltda, concluiu sua edificação, com área construída de 3.000,00m², e já entrou em operação.

A empresa LEBON - Produtos Farmacêuticos Ltda alienou o lote lindeiro às instalações e, também, já está com a necessidade de expandir a empresa.

Estão em andamento as edificações de três empresas da 2^a abertura do Edital-04. Três empresas da 1^a abertura do edital-06 estão em fase de aprovação e licenciamento dos projetos, para iniciarem suas edificações. Uma empresa da 2^a abertura do edital-06 já está em obras, totalizando nove em implantação. As empresas EMBAPEL - Divisão de Recicláveis, a BIOPAR - Equipamentos Eletro-Eletrônicos, estão com as edificações prontas; a M & HASSE Móveis e Ê - Telhas Ltda, estão com as obras bem adiantadas. No início de obra estão: Sintra Construtora e Patrol Tubos-Ampliação.

As etapas de terraplenagem foram realizadas através de parceria com a SMOV e o combustível utilizado pago pelos próprios empreendedores adquirentes dos lotes. Com isso houve maior viabilidade para o andamento das obras. A SMIC, em parceria com o governo do estado, possibilitou a instalação de uma empresa indiana, no que já está operando, gerando muitos empregos diretos e indiretos.

A Usina de Reciclagem de Matéria Plástica-URMP foi-nos entregue pelo DMLU e através de licitação pública foi habilitado seu gestor, que duplicou a planta e está reciclando PET, PP e PE, com 35 empregos diretos e com 15 novas vagas, previstas.

Através da ação que alavancou seu projeto de reestruturação em Condomínio Empresarial, atuando no ramo moveleiro, está com a execução da obra de adequação ao novo uso, em vias de ser finalizada, sendo que quatro empresas do ramo já estão operando no prédio e outras quatro se instalarão imediatamente.

Complexo Porto Seco

-Área do Porto Seco: 95,7 ha. Número de empresas em operação: 28;

-empresas que construíram durante o ano: Jamef/São Paulo, Translovato/Caxias do Sul e Braspress/São Paulo, além da expansão da empresa Transjoi, que praticamente duplicou suas instalações, criando, somente ela, 150 postos de trabalho. Todas estas empresas estão com a obra concluída e em operação;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-estão em fase de implantação: Recris/Torres vai duplicar sua sede e está com o projeto aprovado e licenciado; Minuano/Porto Alegre, empresa tradicional de transporte de carga, está planejando sua transferência para o Porto Seco, já está com o projeto da nova sede, aprovado e licenciado; Transhenrique, que comprou a área da empresa Transdroga/São Paulo, está em fase de desenvolvimento de projeto;

-as 17 empresas que assinaram documento de confissão de dívida, estão com o pagamento das parcelas, correspondentes as dívidas, quitadas;

-o Edital que comercializou áreas do Porto Seco, para 12 empresas transportadoras, totalizou uma área de 67 ha, estão registrando estas aquisições junto ao 2º Tabelionato e o Cartório de Registros da 6ª Zona, para posteriormente encaminharem os projetos de implantação de suas sedes;

-o INMETRO (posto de aferição de veículos de cargas perigosas) está aguardando a conclusão do projeto de drenagem, que está sendo elaborado pelo DEP, para iniciar a construção de suas instalações, no Porto Seco;

-a empresa que operará o serviço de inspeção veicular para veículos de carga está com sua sede concluída e entrará em operação;

-em parceria com a APS e SEST-SENAT, foi efetivado um programa de cursos de formação e qualificação profissional para os funcionários das empresas e comunidade da região, sendo que alguns alunos já estão ocupando postos de trabalho nas empresas transportadoras.

O complexo Porto Seco é uma ação que faz parte do programa de Governo Cresce Porto Alegre, do eixo econômico do planejamento estratégico do município.

SINE MUNICIPAL

A PMPA, através da SMIC, celebrou o convênio MTE/SPPE/CODEFAT nº 111/2006 com o Ministério do Trabalho, objetivando o que determina a resolução 466. Com a abertura do Sine Municipal a execução de ações de intermediação de mão-de-obra, seguro desemprego e qualificação profissional preveu, para o exercício, repasse de R\$ 1.059.909,00 em recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT, e contrapartida em recursos municipais no valor de R\$ 221.920,00. Este montante foi utilizado para os gastos administrativos operacionais, bem como para reformar o imóvel, cedido por convênio pela Delegacia Regional do Trabalho, onde o mesmo foi instalado. Foi realizada a compra de equipamentos de informática (terminais, servidores e impressoras), moveis e cadeiras.

A abertura ocorreu no dia 04/06, sendo que até dezembro foram atendidos 41.310 trabalhadores, 8.576 foram fazer requisições de seguro desemprego, outros 24.525 se inscreveram em nosso banco de dados, para futura colocação e também se candidatar aos cursos de qualificação previstos.

Captamos 3.277 vagas de emprego e encaminhamos 5.215 trabalhadores, sendo que 870 conseguiram um posto de trabalho.

Executamos em novembro a primeira etapa dos

cursos de qualificação para 508 alunos, dentro dos parâmetros indicados e supervisionados pela Comissão Municipal de Emprego, como determina a legislação.

Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre - CME

Foi instituída em 23/09/1996, tendo em sua composição representantes dos trabalhadores, dos empresários e do governo. Sua finalidade é buscar a racionalização das políticas de geração de emprego e renda. Dentre suas atribuições ordinárias está o acompanhamento dos Programas do Sistema Público de Emprego e Renda, do Ministério do Trabalho e Emprego: qualificação profissional, geração de emprego e renda, crédito assistido, intermediação de mão de obra, seguro desemprego e informações sobre o mercado de trabalho.

No período, a CME foi presidida por representante do SINDIMETRÔ, da bancada dos Trabalhadores.

Ocorreram 11 reuniões ordinárias marcadas pela grande presença de representantes e convidados. As reuniões ocorreram na SMIC, SINDEC, SESCON, Assembléia Legislativa – RS, SEST/SENAT, FASC, SENAC e CAIXA.

Foram apresentados os projetos e programas Portais da Cidade, Porto Alegre Microcrédito, Porto Alegre – Panorama Sócio Ambiental, Avaliação Externa do PNQ 2003/6, Coletivos de Trabalho, Frentes de Trabalho Voluntário, Projeto Alternativa – Educação a Distância, Murialdo-

Planteq2006, Aldeia – Planteq2006, SENAT – Projetos de Qualificação, SENAC – Apresentação Institucional, ADESC e Casa Brasil – CAIXA.

Na área de informações do mercado de trabalho, a CME participou da retomada do convênio com as instituições para a Pesquisa de Emprego de Porto Alegre.

Desenvolveu ações de Qualificação Profissional. Os cursos de qualificação profissional realizados foram aprovados pela CME, com carga horária média de 200 horas, e contemplaram os seguintes públicos: trabalhadores sem ocupação – intermediação de mão-de-obra – SINE através das ações de Vendedor, Credciário e cobrança, telemarketing, camareira, auxiliar de cozinha, cozinheiro, garçom, portaria e zeladoria, mecânico industrial, eletricidade de automóveis, pedreiro, eletricista e pizzas e massas. para trabalhadores autônomos e por conta própria os cursos de carpinteiro, pintura e texturização, gesseiro e azulejista, padeiro e confeitiro, corte de cabelo e mecânico de motos. Para trabalhadores agricultores familiares, o curso de agricultura familiar e ecológica e, por último, para beneficiários de programas de inclusão social, as ações de pintura geral, jardinagem e paisagismo, encanador hidráulico e eletricista predial. Estas ações beneficiarão 879 pessoas com um investimento total de R\$ 483.460,80.

SETOR DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS

Atendeu em média 195 requerentes por dia e foram emitidas mais de 47.000 consultas de viabilidade para concessão de alvarás. Emitiu 14.213 alvarás para 26.332 atividades econômicas, sendo 149 para atividades industriais, 10.174 para comércio varejista e atacadista, 10.743 para prestação de serviços e 1.954 de ponto de referência. Das atividades de prestação de serviços, 1.486 são para profissionais liberais, técnicos ou universitários e 1.826 para profissionais autônomos. Foram emitidas 2.282 autorizações provisórias, claro que em função da Lei Complementar 554/06, do alvará provisório, sancionada no ano anterior.

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SFAA

Foram desenvolvidas atividades fiscalizatórias de rotina nas vias da área central, com atenção, principalmente, nos óculos de grau, óculos de sombra e medicamentos, nos produtos falsificados e nos de venda proibida. Nos bairros e periferia foi mantida fiscalização de ambulantes licenciados, atendimento de reclamações recebidas da comunidade e volantes tendo como alvo piratarias. Foram também fiscalizados depósitos irregulares com o objetivo de restringir a distribuição de mercadorias aos vendedores irregulares e/ou a distribuição de mercadorias não autorizadas.

Todas as atividades de fiscalização foram desenvolvidas com o apoio de efetivo da Brigada Militar visando resguardar a integridade física dos agentes envolvidos. A situação só foi possível através da continuidade do convênio celebrado entre a Secretaria da Justiça e da Segurança e o município (Terceiro Termo Aditivo ao Convênio assinado em 01/01 com validade de 12 meses). Com o início da construção do CPC, diversos ambulantes serão realocados.

Atuação Operacional

-Remoções: trabalho realizado, quando necessário, em conjunto com a SMOV, visando a retirada de equipamentos abandonados em via pública e/ou sem alvará. A operação resultou na remoção de 43 equipamentos/trailers/veículos;
-Azenha: verificada a efetiva ocupação de ambulantes (chamada) e a conferência das mercadorias comercializadas, com apreensão de produtos falsificados e/ou proibidos;
-gás: em atendimento a denúncias, a operação objetivou o comércio irregular de venda de gás em diversos bairros da cidade, fiscalizando quanto à existência do respectivo alvará, aos veículos utilizados e ao uso de equipamentos sonoros;
-depósitos: foram realizadas ações fiscais com apreensões expressivas de mercadorias irregulares e/ou ilegais na sua origem, ou seja, onde as mesmas estão armazenadas. Foi vistoriado significativo número de depósitos, na maioria,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

irregulares, a partir do trabalho de observação e investigação dos agentes da seção;

-fogos de artifício: a operação foi desenvolvida em épocas festivas específicas, onde há o aumento considerável da procura por fogos de artifício que são vendidos irregularmente. Os períodos de maior incidência são nas comemorações de São João (em junho) e nas festas de fim de ano, nos dias que antecedem ao Natal e ao Ano Novo. As ações foram desenvolvidas em conjunto com o Setor de Fiscalização de Atividades Localizadas. Foram apreendidas 222 caixas e 2.369 unidades de fogos;

-lenha: a operação visa à atividade irregular de comércio de lenha pelas ruas da capital, inclusive com fiscalização dos vendedores licenciados quanto ao comércio de nó-de-pinho (que está proibido). Foram recolhidas duas cargas (carga/caminhão cheio) e 939 sacos do produto;

-Carnaval: no evento realizado no complexo do Porto Seco a fiscalização teve como objetivo coibir a invasão de vendedores ambulantes irregulares nas imediações do local. Foi mantida fiscalização na Muamba, nos dias dos desfiles oficiais e no Desfile das Campeãs do Carnaval. Em todos os dias e noites contamos com o apoio da 1ª Cia do 20º Batalhão da Brigada Militar;

-Assis Brasil: verificada a presença dos ambulantes no local (chamada) com apreensão de produtos falsificados e de comercialização proibida;

-corredores de ônibus: objetivando os ambulantes irregulares, piratarías e mercadorias proibidas. Fiscalizados os corredores da Assis Brasil,

Benjamin Constant, Bento Gonçalves, Farrapos, João Pessoa, Protásio Alves e parte da Terceira Perimetral;

-estações do TRENSURB: visando os ambulantes irregulares, produtos falsificados e de venda proibida. Foram realizadas ações nas estações Mercado, Rodoviária, São Pedro, Farrapos, Aeroporto e Anchieta;

-estação Rodoviária e imediações: tendo como objetivo a verificação e chamada dos ambulantes licenciados, a fiscalização do comércio ambulante irregular, de piratarías e de produtos proibidos;

-Osvaldo Aranha: foram realizadas ações fiscais com o objetivo de apreensão de mercadorias falsificadas e proibidas;

-Finados: fiscalização voltada para a proibição de instalação de comércio irregular nas cercanias dos cemitérios da capital. Na semana antecedente ao feriado mantivemos fiscalização nos cemitérios atendidos pelas equipes volantes. Contudo, no dia 02/11, mantivemos equipes fixas a fim de evitar as possíveis invasões de vendedores ambulantes irregulares e garantir a livre circulação dos visitantes;

-Operação Papai Noel: realizada durante todo o mês de dezembro para coibir a venda de produtos falsos e proibidos, e inibir a presença de ambulantes não autorizados (mesmo que com produtos legais), visando facilitar o trânsito das pessoas pelas vias do centro da capital, apesar do aumento significativo dos transeuntes nessa época do ano.

Plantões Realizados

Foram realizados 204 plantões no decorrer do ano, nos dias da semana, em horários diversos, e em feriados. Há plantões fixos que são realizados todos os finais de semana, aos sábados na área central e aos domingos no Brique da Redenção. Além disso, são organizados plantões nos eventos realizados na cidade.

Fiscalização em Eventos Diversos

Com o objetivo de não permitir a invasão de ambulantes que acabam por obstruir as entradas e/ou os principais acessos e também coibir a venda irregular, sobretudo de bebidas alcoólicas, foi mantida fiscalização em diversos eventos realizados na cidade, tais como: Festa de São Jorge; dos Navegantes; Baile da Cidade (Parque Farroupilha); desfiles de comemoração ao Sete de Setembro; Semana Farroupilha; festa de Santo Antônio; feira do Livro; festa da Rádio Farroupilha; Reveillon na Usina do Gasômetro; Feira do Peixe e Finados.

Ainda é mantida fiscalização em eventos diversos organizados por entidades, tais como: partidas de futebol nos estádios Beira-Rio e Olímpico; no Anfiteatro Pôr-do-Sol e Usina do Gasômetro; no Teresópolis Tênis Clube, Grêmio Náutico União e Sogipa; no Ginásio Tesourinha e no Gigantinho (Beira-Rio); festas/shows no Centro de Eventos Pepsi On Stage no Parque Condor; festa na Paróquia N. Sra Aparecida (Ipanema); 1º Fórum da

Igreja Católica do RS na PUC e inauguração do Sítio do Laçador.

Destino de Mercadorias Apreendidas Ilegais e de Venda Proibida

As mercadorias apreendidas irregulares e ilegais são destruídas em ato público, conforme as a seguir descritas: 24/05: DMLU/Setor de Transbordo na Lomba do Pinheiro: álbuns, apostilas, catálogos, cartões telefônicos, chás, cigarros, colas, embalagens diversas, fluidos para isqueiro, fones de ouvido, inseticidas, isqueiros e medicamentos (total de 104.257 itens); 26/06: DMAE: Av. A.J. Renner, 495: bebidas alcoólicas e perfumes (total de 9.069 itens). Os fogos de artifício apreendidos foram encaminhados: 05/01: ao Exército para destruição (142.215 unidades); 17/04: Academia de Polícia Militar (48 unidades); 13/03: Programa Papa-Pilha: pilhas e baterias para celular encaminhadas para reciclagem (total de 29.087 itens). Patrocínio Banco ABN AMRO Real S.A.

**SECRETARIA MUNICIPAL DOS DIREITOS HUMANOS E
SEGURANÇA URBANA – SMDHSU**

COORDENAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

Desenvolveu os seguintes projetos:

-ações para reativação do Conselho Municipal de Direitos Humanos e atividades conjuntas com os Núcleos de Políticas Públicas e CRVV;
-fevereiro: dias 17 e 18, no Carnaval, ação preventiva com a participação de ONGS voluntárias para distribuição de preservativos e materiais de informação sobre direitos humanos no complexo cultural do Porto Seco - Desfile das Escolas de Samba;
-junho: parceria AMRIGS - atividades comunitárias na Vila São Pedro;
-março a dezembro: dias 30/11 e 01/12 IV Conferência Municipal de Direitos Humanos. Foram feitas 13 pré-conferências preparatórias no período culminando com a participação de 435 delegados e mais de 600 propostas aprovadas;
-junho a agosto: Curso Básico pra Formação de Multiplicadores em Direitos Humanos - com o objetivo de qualificar e conscientizar lideranças comunitárias (associações, coordenadores, conselheiros, servidores públicos, delegados do OP, delegadas populares, jovens líderes e articuladores) das 16 regiões do OP, para atuarem como agentes multiplicadores nas suas comunidades. O curso foi desenvolvido em um total de 24 h/a e foram formados 174 multiplicadores em 23/08;

-outubro: palestra Cidadania e Direitos Humanos, no Projeto Construindo a Paz e Mediando Conflitos na Ilha Grande dos Marinheiros.

Núcleo de Políticas Públicas para os Povos Indígenas

Atividades de rotina:

-coordenação do GTPI: GT de Políticas Públicas para os Povos Indígenas, conforme O.S. 11/1998;
-supervisão, em conjunto com a comissão de representantes indígenas (Kaingang e Mbyá-Guarani) e representante da SMIC, da Loja de Artesanato Indígena (Mercado do Bom Fim), conforme Decreto nº 12.874 de 08/08/2000;
-instrução e acompanhamento do processo de encerramento do Projeto Kaingang de Sustentabilidade, convênio da PMPA com a Fundação Paz y Solidaridad de Euskadi (processo nº 001.038806.04.5);
-acompanhamento e orientação da SMAM e SMIC nos procedimentos de fiscalização ambiental e ordenamento dos espaços de comercialização indígena na cidade, sempre que estes procedimentos envolveram pessoas ou coletividades indígenas, e sempre que solicitados pelas secretarias ou indígenas participantes nestes processos;
-gestão e acompanhamento do projeto Fazendo Cerâmica Hoje como Nosso Avós (em parceria com a EPA/SMED e DMAE) nas atividades de: mediação junto aos Kaingang das comunidades Lomba do Pinheiro e Morro do Osso visando a sua participação neste projeto; acompanhamento das oficinas ministradas pelos artesãos-oficineiros

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

da EPA (Escola Porto Alegre/SMED) nas aldeias e na própria escola; elaboração do projeto e redação de texto para compor a cartilha bilíngüe que sistematiza as atividades desenvolvidas no projeto, intitulada Fazendo Cerâmica Hoje como nossos Avós/Gohor hanja ũri g jóg si ag rikéên; mapeamento dos solos argilosos da Bacia do Lago Guaíba através de visitas de olarias localizadas em Porto Alegre, acompanhando indígenas e professores da EPA/SMED.

Ações envolvendo todas as comunidades indígenas:

-acompanhamento dos servidores da FASC, sempre que solicitados, nos procedimentos de cadastramento continuado dos indígenas das comunidades Kaingang, Guarani e Charrua no Programa Bolsa-Família;

-representação em reuniões convocadas pela Procuradoria da República no Estado e Ministério Público Federal referente a comunidades ou pessoas indígenas. Sempre que solicitado respondemos ofícios e prestamos informações;

-participação em reuniões e prestação de informações junto a SMAM, SMIC, SMS, FASC, CEPI - Conselho Estadual dos Povos Indígenas, FUNASA - Fundação Nacional da Saúde, FUNAI - Fundação Nacional do Índio, EMATER, CEDECONDH e CCDH sobre assuntos relacionados às comunidades indígenas;

-visitação sistemática às terras indígenas, avaliação continuada dos impactos de entorno e vizinhança sobre estas terras e comunidades. Sempre que solicitados por parte das comunidades indígenas ou de moradores do entorno das terras indígenas, empreendemos diagnóstico, mediações e elaboramos pareceres. Exemplo: avaliação de

impacto de vizinhança, de impactos de projetos e de impactos ambientais, tais como o escoamento inadequado de esgotos;

-mediação e intervenção, junto ao Programa PROJOVEM, visando garantir a inclusão indígena.

Ações envolvendo a Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro:

-visitação continuada a esta comunidade, acompanhamento do processo de estruturação, pela Secretaria Estadual de Educação, da escola indígena bilíngüe Fág Nhin;

-mediação, junto à Fundação Bradesco e à comunidade indígena, com vistas a implementação do Centro de Inclusão Digital da Escola Indígena Fág Nhin;

-providências, junto à Coordenação de Inclusão Digital e Acesso à Tecnologia/SMDHSU e ao Ministério das Comunicações/Brasília-DF, de concessão de Sistema GESAC para suprir demanda de ponto de Internet na Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro. Está aprovada e em andamento;

-vistoria continuada dos equipamentos comunitários e unidades habitacionais construídas no âmbito do convênio entre PMPA e Fundação Paz y Solidaridad de Euskadi, Projeto Kaingang de Sustentabilidade. Solicitação de providências a estes departamentos, sempre que necessário e visando a conservação dos bens imóveis construídos por este projeto e o bem estar da comunidade indígena;

-participação, junto a FUNASA, na elaboração de políticas públicas de saúde voltadas à comunidade.

Ações envolvendo a Comunidade Kaingang do Morro do Osso:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-fiscalização e confirmação dos serviços de locação e manutenção de dois sanitários portáteis executados pela empresa TECNISAN;

-inclusão no Projeto Fazenda Cerâmica Hoje como Nossos Avós;

-acompanhamento dos serviços prestados pelo DMAE (caminhão pipa diário para abastecimento de água) e DMLU (coleta de lixo), facilitando a relação entre os departamentos municipais e a comunidade.

Ações envolvendo a Comunidade Charrua:

-acompanhamento dos procedimentos administrativos adotados pela municipalidade;

-instrução e acompanhamento dos processos de nº 001.022681.06.0; 002.079023.05.3 e 001.062311.07.7;

-participação em reuniões convocadas na Procuradoria da República no Estado, Ministério Público Federal, no contexto do ICP - Inquérito Civil Público nº 2103/2006 (reconhecimento da autodenominada comunidade Charrua). Sempre que solicitados, respondemos ofícios e prestamos informações no contexto deste ICP, em reuniões convocadas pela CEDECONDH - Comissão de Defesa do Consumidor, Direitos Humanos e Segurança Urbana, da Câmara Municipal de Porto Alegre, com vistas ao reconhecimento da comunidade e em reuniões convocadas pela CCDH - Comissão de Cidadania e Direitos Humanos, da Assembléia Legislativa do Estado;

-elaboração dos relatórios: Relatório Complementar dos Procedimentos Administrativos Instaurados pelo Executivo Municipal em Atendimento à Comunidade Indígena Autodenominada Charrua, de março e Procedimentos Administrativos

com vistas ao Assentamento Indígena Charrua, de outubro;

-orientação e acompanhamento dos procedimentos técnico-administrativos implementados pela SMS, SMED e FASC;

-participação e orientação, junto à SMCPGL nos procedimentos de identificação de áreas apropriadas ao assentamento;

-março: participação na elaboração, junto à ASSEPLA da FASC, do Projeto Censo Qualiquantitativo das Populações Afro-brasileiras, de Rua, Indígena e Quilombola de Porto Alegre; dia 20: II Seminário Municipal de Promoção à Igualdade Étnico Racial. Proposição: NPPPI/NPPPN/CDH/SMDHSU. Local: Memorial do Rio Grande do Sul. Teve como tema a transversalidade das políticas afirmativas étnico-raciais na administração e como público alvo os servidores e conselhos setoriais. A coordenação se pronunciou informando as políticas públicas e projetos desenvolvidos por este núcleo;

-abril: organização da Semana Municipal dos Povos Indígenas instituída pela lei municipal 8.114/1998;

-mediação, junto à CEEE, visando a inclusão da comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro no Programa Luz para Todos - já concluída;

-dias 18 e 19: I Seminário de Cultura Indígena. Proposição: Memorial do Rio Grande do Sul/governo do estado. Local: Memorial do Rio Grande do Sul. Homenagem ao Dia do Índio onde abordou questões relevantes a respeito da cultura e da história indígena;

-dia 24: Semana Municipal dos Povos Indígenas. Atividade: Trilhas Guarani no centro de Porto

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Alegre. Local: Praça da Alfândega. A trilha percorreu vários pontos do centro da cidade reconhecidos como constituintes de identidade Guarani. A caminhada contou com a presença do cacique da comunidade Guarani da Lomba do Pinheiro e Grupo de Canto e Dança Tradicional Guarani da comunidade Guarani da Estiva;

-dia 25: seminário A Questão Indígena no Rio Grande do Sul. Proposição: Presidência da CMPA e NPPPI/SMDHSU/PMPA. Local: Plenário Ana Terra da CMPA. Teve como meta conhecer e discutir a política indigenista no RS, objetivando contribuir no enfrentamento da problemática atual e incentivar a continuidade cultural dessas comunidades, garantindo-lhes os direitos assegurados na Constituição Federal. Além da responsabilidade pela mediação junto às lideranças indígenas do município na efetivação da participação destas no seminário, palestramos no evento com o seguinte tema: A questão indígena no município do Porto Alegre;

-dia 29: Semana Municipal dos Povos Indígenas. Atividade: Mostra de Arte Indígena; Local: Monumento ao Expedicionário - Parque Farroupilha e I Brique Comemorativo dos Povos Indígenas;

-julho: 23 a 26: VII Reunião de Antropologia do Mercosul. Proposição: ABA - Associação Brasileira de Antropologia/UFRGS. Local: UFRGS. Apresentamos trabalhos técnicos e facilitamos a presença indígena no Espaço Ameríndio da Feira de Artesanato e Cultura Indígena;

-agosto: período de 17 a 20: II Encontro de Artesãos Guarani no Rio Grande do Sul. Proposição: Comunidade Guarani do Rio Grande do

Sul. Local: Comunidade Guarani da Lomba do Pinheiro;

-dia 24: PDDUA - Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental. Audiência Pública - Região 7 - Lomba do Pinheiro/Partenon. Proposição: PMPA. Local: CAR - Lomba do Pinheiro. No contexto do PDDUA a principal abordagem foi no sentido de previsão de mecanismo de proteção especial às áreas de floresta e campo necessárias à manutenção e reprodução das práticas tradicionais de extrativismo e manejo indígena em Porto Alegre, altamente impactadas pela urbanização;

-setembro: 11 a 13: V Fórum Estadual da Cidadania dos Povos Indígenas. Proposição: CEPI - Conselho Estadual dos Povos Indígenas. Local: Casa de Retiros Vila Betânia. Reuniu os representantes das etnias Guarani e Kaingang, juntamente com representantes governamentais e instituições não-governamentais, para discutir a atual situação indígena no estado e participação em reunião junto à ASSEPLA/FASC e LABORS/UFRGS para monitoramento do Projeto Censo Quali-quantitativo das Populações Afro-brasileiras, de Rua, Indígena e Quilombola de Porto Alegre; 17 a 21: atendemos à convocação da FUNAI para acompanhar reunião sobre terras guarani junto à Coordenadoria de Assuntos Fundiários em Brasília. Nesta oportunidade, realizamos contatos com SEPIR e Ministério das Comunicações, visando a instalação de Sistema GESAC de acesso à Internet na Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro e participamos, junto a EMATER e FUNASA, na elaboração de diretrizes para a ocupação e funcionamento das unidades de saúde construídas

pelo convênio internacional Espaço Kaingang de Sustentabilidade;

-outubro: dia 03: participação em reunião junto a ASSEPLA/FASC para monitoramento do Projeto Censo Quali-quantitativo das Populações Afro-brasileiras, de Rua, Indígena e Quilombola de Porto Alegre; dia 09: participação em reunião junto à ASSEPLA/FASC e NIT/UFRGS para monitoramento do projeto supracitado; dia 15: - Semana da Alimentação. Tema: O Comer na Sociedade Kaingang. Proposição: EMATER. Apoio: NPPPI/SMDHSU/PMPA. Local: Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro; oficina para verificar como era a alimentação dos kaingang, ontem e como ela está hoje (quais as principais mudanças que ocorreram e de que modo elas interferem ou não na tradição kaingang); oficina com preparo de comida típica; diálogo com a comunidade, sobre o que pode ou deve ser feito para melhorar a qualidade da alimentação das famílias; como reativar e/ou dinamizar este espaço constituído dentro da aldeia em conjunto com os parceiros que têm ação junto aos indígenas; informe sobre a aprovação da Lei de Segurança Alimentar na Câmara Municipal de Vereadores. Contribuímos na elaboração do projeto do evento e estivemos presentes nesta atividade. No dia 18 foi realizado evento idêntico, porém voltado à comunidade Mbyá-Guarani da Lomba do Pinheiro; dia 24: I Seminário da Região Sul do Centro de Referência às Vítimas de Violência - CRVV. Proposição: SMDHSU em parceria com a Secretaria Especial de Direitos Humanos da Presidência da República. Local: DRT. Palestramos neste seminário com o tema Índio Urbanos e Aspectos Legais;

-novembro: acompanhamento e orientação da atuação da SMIC no ordenamento e fiscalização dos espaços de comercialização do artesanato indígena; participação de reuniões no MPF visando o ajustamento de conduta entre SMIC e indígenas no uso destes espaços; dia 15: participação em reunião junto à ASSEPLA/FASC para monitoramento do Projeto Censo Quali-quantitativo das Populações Afro-brasileiras, de Rua, Indígena e Quilombola de Porto Alegre; período de 28 a 30: II Encontro dos Kujã. Proposição: FUNASA. Local: Comunidade Kaingang do Morro do Osso;

-dezembro: produção de relatório para instrução do ICP n° 1.29.006.000007/2002-78, referente à presença sazonal Kaingang no Balneário Cassino, município de Rio Grande, por solicitação de ofício CDC/PRM/RG/RS n° 757/07 e acompanhamento e orientação da atuação da SMIC no ordenamento e fiscalização dos espaços de comercialização do artesanato indígena; participação de reuniões no MPF visando o ajustamento de conduta entre SMIC e indígenas no uso destes espaços.

Núcleo de Políticas Públicas para Livre Orientação Sexual

-março: organização e participação do 1º Curso de Capacitação Cidadã de Abordagem e Respeito à Diversidade e Transgêneros. Público alvo: Guarda Municipal;

-solicitação de parceria ou convênio locatício de salas para uso dos conselhos municipais (duas) e ONGS (três) junto à administração municipal e ao governo estadual. Sendo as entidades não governamentais: Igualdade, Outra Visão e CRAB -

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Centro de Referência Afro-Brasileiro; e os Conselhos Municipais: o de Justiça e Segurança e o de Direitos Humanos;

-maio: plano de ação sobre a prostituição e situação de conflito social no Bairro Floresta. Operação coletiva de política pública em relação a exploração sexual infante/juvenil, drogadição, assaltos e negociatas de casas populares (Vila Santa Terezinha/DEMHAB); reunião do GT sobre a Livre Orientação Sexual (LOS);

-junho: elaboração de material didático para o curso básico para formação de multiplicadores em Direitos Humanos. Reunião do GT sobre a LOS;

-nos meses de julho e agosto houve reuniões do GT sobre a LOS;

-novembro: dias 11 e 18 - apoio à 11ª Parada Livre de Porto Alegre e Parada do Orgulho GLBT (FORUM).

Núcleo de Políticas Públicas para as Mulheres

No dia 08/03, foi exibido o filme Mulheres do Brasil, nas regiões Bom Jesus e Restinga, que é alusivo ao Dia Internacional da Mulher. O filme foi exibido no Estúdio Multimeios da Restinga às 9h, 14h e 19h. No Bairro Bom Jesus, a exibição foi às 16h na Rua Joaquim Porto Vila Nova, 145.

Núcleo de Políticas Públicas para os Negros

-Março a novembro: reuniões quinzenais com o GT Anti-Racismo da PMPA;

-reuniões periódicas com Conselho Impulsor Permanente Afro-Brasileiro - CIPA, Conselho de Participação e Desenvolvimento da Comunidade

Negra do Estado do Rio Grande do Sul - CODENE, Encontro da Juventude Negra - ENJUNE, KSULO - Ong Hip Hop Bom Jesus, Associação de Moradores da Vila Tronco Neves - AMAVITRON, Associação da Comunidade Remanescente de Quilombo Areal da Baronesa, Centro pelo Direito à Moradia Contra Despejos - COHRE;

-março: dia 21 - II Seminário Municipal de Promoção à Igualdade Étnica Racial. Tema: A Transversalidade das Políticas Afirmativas Étnico-Raciais na Administração Pública de Porto Alegre. Público Alvo: servidores e membros dos conselhos setoriais do município; dia 31: participação do ENJUNE - Encontro da Juventude Negra do RS no Campus do Vale da UFRGS;

-abril e maio: articulação para levantamento das principais demandas, em relação à PMPA, das comunidades remanescentes de quilombos do Areal da Baronesa (Guaranhas), Família Silva, Fidélis e Quilombo dos Alpes;

-junho a agosto: participação no Curso de Multiplicadores em Direitos Humanos onde foi desenvolvido o módulo: As questões étnico-raciais no Brasil, duas vezes por semana;

-junho: de 11 a 16: - elaboração de cadastro das entidades representativas e organizativas da população de etnia negra do município em parceria com a PROCEMPA;

-dias 19 e 20: projeto A questão étnico-racial na educação infantil. Parceria entre SMED, SMDHSU e GTA. Público Alvo: monitores(as) e coordenadores(as) das creches conveniadas com a SMED;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-julho: de 21 a 29: articulação do GTA e GT ações afirmativas em razão da votação das cotas sociais e étnicas na UFRGS;

-agosto: de 06 a 12: participação da comissão organizadora da V Semana da Capoeira, promovida pela descentralização da SMC, e que contou com apoio da SME e CARRIS; dia 13: plenária pública para escolha da comissão organizadora, tema, data e local da XVI Semana da Consciência Negra do município;

-setembro: dia 05: plenária de votação da convocatória e critérios de avaliação dos projetos para XVI SECON assim como aprovação do regimento interno da comissão organizadora; seis a 15: reformulação de critérios e convocatória para seleção dos projetos junto da comissão da XVI SECON e do GTA;

-outubro: de 10 a 30: seleção de projetos pela comissão da XVI SECON e plenária pública de divulgação dos resultados da seleção, avaliação dos recursos, elaboração do material gráfico para XVI SECON e auxílio às entidades selecionadas;

-novembro: de 11 a 20: realização da XVI SECON, abertura na associação satélite prontidão, projetos em nove regiões descentralizadas do município e encerramento com evento no Largo Zumbi dos Palmares no dia 20.

Centro de Referência a Vítimas de Violência - CRVV

Atividades de rotina:

-atendimento ao público, cursos, seminários e capacitações. Houve a participação na formação dos seguintes GT's: Casa de Passagem Padre Cacique

(desde 2005), três reuniões no ano; de implantação do Núcleo de Atenção ao Idoso, a partir de julho, com periodicidade mensal; de avaliação das RINAVs - (desde 2005), cinco reuniões no ano; e de planejamento do Plano Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes.

Representações:

-CPA - Comissão Permanente de Acessibilidade - mensal; COMPETI - Comissão permanente de Erradicação do Trabalho Infantil - quinzenal; NOICA - Núcleo Operacional de Inclusão de Crianças e Adolescentes em Situação de Rua Ministério Público - Mensal; CMDCA - semanal (duas vezes, plenária e comissões); CMAS - até abril; CONDIM - suplência, esporadicamente; Audiência Pública - Ouvidoria do Ministério Público - mensal; PEMSE - Conselho Gestor do PEMSE - mensal - GT de trabalho mensal alternando com o conselho gestor; FÓRUM de População Adulta de Rua - quinzenal; BEM ME QUER - FASC - Líder de Ação Combate a Drogadição e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - quinzenal; Comitê Executivo para Mulheres - Grupo: Câmara Permanente do Comitê - a partir de setembro - reuniões mensais. Participação nas atividades alusivas ao Mês do Idoso;

-acolhimento de jovens em cumprimento das medidas sócio-educativas do PEMSE - Unidade de Execução - CRVV (20 adolescentes acolhidos);

-maio: dia 16: palestra com mesa redonda na Câmara Municipal de Vereadores; dia 18: participação nas atividades alusivas ao Dia do Combate ao Abuso e Exploração Sexual Nacional;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

dia 26: palestra sobre violência de Gênero na Vila Pelim;

-junho: dia 05: participação na organização e realização do I Seminário Municipal de Enfrentamento a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes em parceria com a FASC. Público participante: 350 pessoas; dias 22 e 23: participação como delegado na VII Conferência Municipal da Criança e do Adolescente;

-outubro: dia 11: participação nas atividades alusivas ao Mês do Idoso e como palestrante; dias 25 e 26 - organização e realização do I Seminário Região Sul do CRVV. Público participante: 200 pessoas;

-novembro: palestra sobre violência na Restinga;

-outubro a dezembro: responsável pela Pré-Conferência Temática de Direitos Humanos - Mulheres/CRVV e participação em outras temáticas e regionais.

Informações:

-registro no Banco de Dados: 855 casos registrados nos Relatórios de Notificação Compulsória de Atendimento a Vítimas - RINAVs encaminhados da SMS - em parceria com CRVV para efeitos de registros e acompanhamento de alguns casos computados nos atendidos abaixo: 650 relatórios registrados; atendimentos realizados: 205; demandas de encaminhamentos e/ou acompanhamento: 496, onde 70% dos casos são de violência doméstica envolvendo mulheres, crianças e adolescentes ou idosos e 60% dos casos tem envolvimento com violência sexual em crianças e adolescentes e jovens do sexo feminino.

GUARDA MUNICIPAL

Demandas administrativas:

-avaliação psicológica para obtenção de porte de arma, na empresa Objetivo RH: 180 servidores avaliados;

-concessão de 142 portes de arma em convênio com a PF;

-cursos: básico de defesa pessoal para guarnições para 100 participantes, de intervenção tática do CATI: 150 participantes, de controle de tumulto com 30 participantes e de Direção Defensiva pela EGP: 30 participantes;

-XVIII Congresso Nacional das Guardas Municipais: dois participantes (Comando da GM);

-capacitação em Word e Excel pela EGP: 10 participantes e em Excel Avançado pela EGP: 10 participantes.

Homenagens:

-medalha de Defesa Civil no Paço Municipal (outubro) e homenagem aos 115 anos da GM na Câmara de Vereadores.

Demandas operacionais:

-informações sobre pichações: total de denúncias 687 e total de detenções, 124, sendo 54 adultos e 70 adolescentes. No ano foram registrados 503 ocorrências, 13 apreensões e 58.711 patrulhamentos.

Foram atendidos 64 eventos diversos: Porto Alegre em Cena, Campanha de Vacinação, Movimento Viva Gasômetro, Semana Farroupilha, Feira do Peixe, Desfile de Sete de Setembro, Festa do Pêssego, Projeto Escola Aberta, Apoio Blitz EPTC, revitalização do viaduto com pintura anti-pichação, manifestação no paço, escoltas e

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

reforço na entrega de vales transportes e segurança no camarote das autoridades no Carnaval. Foram desenvolvidas em conjunto com a SMAM, FASC, DMLU e DEMHAB ações integradas de reintegração de posse e remoções em número de 40.

TELECENTROS

O programa é efetivado através de convênios com as associações de bairros localizados em regiões onde existe alto índice de criminalidade.

No referido convênio a SMDHSU administrou o programa, bem como assumiu as despesas nos pagamentos de três estagiários em cada telecentro e o pagamento da conexão com a Internet. A PROCEMPA viabilizou a instalação da rede elétrica e lógica. Por sua vez, as Associações de Bairro assumem a responsabilidade do pagamento da energia elétrica e a limpeza do local.

O processo seletivo da instalação de um telecentro começa com o pedido de qualquer associação que desejar ter o serviço sendo que, posteriormente, é feita uma análise técnica do local, bem como o número de telecentros existentes em cada região do OP. Feito isso é implementado o telecentro. O custo inicial de instalação gira em torno de R\$ 10.000,00, incluindo a rede elétrica e lógica.

O acesso ao ambiente informatizado pode ser feito por qualquer pessoa da comunidade de forma totalmente gratuita. O programa não disponibiliza o acesso aos sites do Orkut, MSN e Youtube.

O objetivo principal dos telecentros é a utilização destes espaços como ferramenta de desenvolvimento e participação de qualquer

cidadão (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos).

Em muitos são realizadas oficinas de capacitação, bem como cursos de formação com o objetivo de fazer com que as pessoas tenham o mínimo de conhecimento na área da informática, pois, através da Internet, abre-se um mundo de conhecimento e de informações imprescindíveis para qualquer pessoa que deseje acompanhar a evolução dos tempos.

No ano foram investidos através da PMPA e governo federal (Ministério da Ciência e Tecnologia), mais de R\$ 1.000.000,00, para o pagamento da bolsa auxílio para os estagiários que atualmente são mais de 100 jovens, da linha de transmissão de dados (Internet) e a aquisição de 497 microcomputadores.

Segue as principais atividades realizadas:

- todos os telecentros existentes foram modernizados sendo que cada um deles recebeu 10 microcomputadores novos, adquiridos por pregão eletrônico, trazendo com isso transparência na administração dos recursos públicos;
- no final do ano, foi inaugurado o Telecentro de Formação de Monitores inclusive com a presença do Prefeito e do Ministro da Ciência e Tecnologia ocasionando com isso uma proposta pedagógica junto aos ambientes informatizados;
- recentemente, no Patronato Lima Drumont, foram iniciados os trabalhos para viabilizar o 1º Centro de Recondicionamento de Microcomputadores na rede prisional obedecendo desta forma às diretrizes do ato constitutivo da SMDHSU que tem como um dos objetivos o atendimento aos egressos do sistema penitenciário. Na ocasião da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

solenidade foram doados 100 microcomputadores pelo Banco do Brasil para iniciar o trabalho;

- fomos contemplados pelo Ministério das Comunicações para a instalação de duas antenas GESAC que estão nos telecentros: Ilha Grande dos Marinheiros e no Instituto Irmão Miguel Dario. Além disso, o referido Ministério já noticiou oficialmente que receberemos um telecentro com 10 microcomputadores novos com a tecnologia Wireless (sem fio) resultado de projeto elaborado;
- foi viabilizado o Programa Maestro que identifica o usuário do telecentro em parceria com a PROCEMPA que já está em funcionamento no telecentro Lupicínio Rodrigues e Mercado Público. Desta forma conseguiremos saber quantas pessoas procuram o ambiente telecentro, bem como os motivos que as levam a procura dos serviços;
- prorrogação, por mais um ano, de todos os convênios existentes, inclusive com o Centro Integrado Empresa Escola - CIEE que trouxe uma melhor qualificação, fazendo com que os estudantes recebam em dia o pagamento da bolsa-auxílio no valor de R\$ 300,00 para quatro horas diárias;
- foi garantido o valor de R\$ 540.000,00 no orçamento do Programa de Inclusão Digital para prorrogar os convênios existentes;
- foram atendidas em torno de um milhão de pessoas;
- foi conseguida uma antena GESAC para ser instalada na Lomba do Pinheiro, onde os indígenas terão a possibilidade de se conectarem com a Internet;
- viabilizamos, junto ao Ministério das Comunicações, a possibilidade de implementarmos

10 antenas GESAC nos telecentros com vistas a viabilizar uma economia na linha de transmissão de dados;

- foram implementados dois telecentros técnicos, com objetivo de qualificar e capacitar monitores, ex-monitores e qualquer pessoa da comunidade que deseje participar dos três módulos durante um ano e meio, com vistas a serem encaminhados ao mercado de trabalho, junto às empresas de informática. Esta parceria conta com a Secretaria Estadual de Educação e a ASSESPRO (Associação das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação, Software e Internet), bem como com o Ministério da Ciência;
- prestamos todas as informações e esclarecimentos acerca da utilização dos recursos públicos para a Controladoria Geral da União, Ministério Público Estadual e Ministério Público Federal. Temos notícias, através da Controladoria Geral da União, que o processo licitatório na modalidade do pregão eletrônico para aquisição dos 497 microcomputadores foi feito de acordo com as normas legais.

Entendemos que o programa de inclusão digital e acesso a tecnologia tem superado as suas expectativas, principalmente pelo fato de termos substituído todos os equipamentos usados, muito deles sem condições de uso por equipamentos totalmente novos.

Isso sem dúvida nenhuma qualificou o trabalho, pois, com os microcomputadores novos, muitas oficinas de capacitação e cursos de qualificação, bem como o acesso à Internet, estão sendo feitos de forma efetiva com resultados

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

positivos para todos aqueles que procuram os serviços de atendimento.

COORDENAÇÃO DE PESQUISA E FORMAÇÃO

Responsável pela idealização, elaboração e acompanhamento de projetos. É o setor técnico que desenvolve as possibilidades de implementação das diversas ações, conforme a orientação política.

Resumo das ações desenvolvidas:

-elaboração, acompanhamento da execução, intermediação com o MJ e prestação de contas do Convênio 028 - SENASP; pesquisa de avaliação do PEMSE; elaboração de projetos básicos: aquisição de equipamentos e prestação de serviços; de programação de cursos do Centro de Formação e Treinamento da GM: conteúdos, cronogramas e acompanhamento das licitações e do projeto básico; -organização e execução do Seminário Internacional; -elaboração de convênio com a PUC, para o Curso de Formação Direitos Humanos, e com a UFRGS, para o Curso de Qualificação - Mediação de Conflitos (Direitos Humanos e GM); convênio de Integração e Termo de Cooperação Técnica com a SSP/RS - elaboração e acompanhamento; elaboração e cooperação na elaboração de minutas de decretos e leis; convênio de Cooperação Técnica com a Câmara Municipal; elaboração de especificações técnicas de equipamentos e materiais; projeto de Segurança PIEC; colaboração na elaboração do projeto Jogos Gaúchos de Verão (orçamentos e detalhamento); elaboração dos projetos básicos das etapas de implantação do Projeto Parques e Praças, de relatório circunstanciado do PEMSE, de relatórios de atendimento do Disque Pichação - 153 e de

orçamentos (vários); participação na elaboração e lançamento do PPA e orçamento da SMDHSU; palestrante no Encontro do Fórum Brasileiro de Segurança Pública e Seminário do Centro de Referência às Vítimas de Violência; instrutores de Cursos do DMAE, DMLU e EPTC; apoio aos projetos do NAP; participação, como convidado, do Curso de Especialização em Segurança da PUC; entrevistas em rádios, jornais e televisão e elaboração de textos, respostas e artigos.

COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - CATA

É responsável pelas demandas relativas a estrutura de pessoal, física e administrativa e desenvolveu diversas ações que proporcionaram a garantia da infra-estrutura humana e material para a realização das atividades, além da retaguarda diária necessária para o seu pleno funcionamento.

É constituída pela ASSEPLA, Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos - EDRH, Núcleo de Serviços Auxiliares, Núcleo de Expediente, Núcleo de Materiais e Patrimônio, Setor de Psicologia e Acompanhamento Funcional e Comissão Permanente de Sindicâncias - CPS.

A coordenação participou ainda de reuniões, fóruns e comissões responsáveis pela elaboração de projetos relacionados às temáticas de segurança urbana e direitos humanos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

A SMED ao longo deste ano caracterizou-se por três marcas: o respeito pelo que foi feito efetivamente melhorando a qualidade de vida da população porto-alegrense; outra marca está presente na atitude de não alardear o trabalho que fazemos, resultado de uma produção construída a partir de muitos atores e de muitos programas e ações pré-estabelecidas junto à comunidade e, além disso, fundada em uma criação coletiva intensa, uma vez que acreditamos ser na prática, no dia-a-dia, junto da população, cumprindo o que prometemos, ou explicando como e porque ainda não conseguimos tal ou qual conquista possível, legal e moralmente possível, é que está a legitimidade da política e da coisa pública possível; outro ponto é o estabelecimento de políticas públicas que se fazem nessa ação intensa, nesse jogo entre múltiplos atores, jogo esse no qual muitas vezes não se sabe quem está no comando, mas se tem certeza para quem os atores estão trabalhando, a serviço de quem, nossas crianças, adolescentes, nossas mães trabalhadoras, nossos idosos, nossos portadores de necessidades especiais, as (nossas) minorias, não tão minorias assim, ou seja, para todos aqueles a quem as políticas públicas se voltam.

Essas marcas mostram uma gestão que se move por entre linhas, ações, não só de necessidades, mas de potências, que denominamos de Governança Solidária, um conceito que atravessa cada uma das secretarias e programas. Trazem, ainda, o indicador da singeleza, generosidade, sabedoria e

maturidade com que o povo vem sabendo identificar, a cada assembléia do OP, em um diálogo respeitoso, em uma dimensão de cidadania e, mais do que isso, de assunção de um protagonismo pleno de governança, as ações nada histriônicas dessa gestão. E, o que se vê são as comunidades movendo-se, de modo autônomo, cooperando, cobrando, insistindo e exigindo, em um diálogo adulto, o atendimento de suas demandas. É a cidade cuidando da cidade. Assim, estamos contribuindo para a qualidade de vida da cidade, que amadurece em um OP, mas que vai além dele. Que se organiza e reorganiza em múltiplos níveis, conversando e dialogando com múltiplos setores, tendo sempre presente o interesse da coletividade. Esses interesses orientam os debates, as argumentações, reargumentações, reorientando as ações em direção às demandas de qualidade real de vida dessas populações. Com essas negociações todos ganham. E o sentido da Cidade cuidando de quem mais precisa e, de modo mais amplo, a Cidade Cuidando da Cidade se desenvolve em significados cada vez mais amplos.

Nesse ambiente de Governança Solidária, expomos ações prioritárias da SMED, com os diferentes atores sociais que compõem os agenciamentos pedagógicos junto a seus territórios de educação infantil, fundamental média EJA e especial, em seus diferentes setores e oito arranjos que se atravessam pelas diferentes áreas do conhecimento e representantes das governanças da SMED que trabalham em contínua interação com as comunidades e as legítimas necessidades que emanam das mesmas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Para tanto, as ações sumarizadas da SMED aqui descritas seguem a seguinte distribuição:

- Ampliação e Manutenção do Atendimento Escolar (Ed. Infantil, Ensino Fundamental, Médio, Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos);
- Inclusão Social, Cultural, Digital e Esportiva (Ed. Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio e Educação Especial);
- Abrindo Espaços na Cidade que Aprende;
- Alimentação Escolar;
- Conversações Pedagógicas;
- Cidade Escola;
- OP SMED;
- Vou à Escola.

AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DO ATENDIMENTO ESCOLAR
(ED. INFANTIL, FUNDAMENTAL, ESPECIAL, MÉDIO E
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

Educação Infantil

Tem sido prioridade ampliar a capacidade de atendimento da educação infantil e, segundo dados do Censo Escolar, durante o ano chegou-se a um aumento de 1.275 vagas com relação a 2006, totalizando um número de 16.209 alunos.

Investimento e Qualificação nas Instituições de Educação Infantil Comunitárias Conveniadas

Foi investido um total de R\$ 16.869.953,71. Este valor representa um aumento de 25% do investimento com relação a 2005, demonstrando o nível de priorização com que esta gestão tem

tratado o atendimento das crianças desta faixa etária (zero a seis anos).

Construção e Qualificação de Espaços Físicos de Instituições de Educação Infantil Comunitárias Conveniadas

Para agilizar as demandas de OP reprimidas em anos anteriores (PIS de 2001 a 2004) e permitir a construção de um maior número de instituições infantis foi implantado um GT Creches, integrado pelo gabinete da Primeira Dama, por diferentes órgãos e secretarias da PMPA, e coordenado pela secretaria da SMED. Desde então essas demandas vêm sendo resgatadas e até o final do ano foram entregues às comunidades 14 instituições de educação infantil e 13 estão em fase de construção.

Conveniamento de Instituições de Educação Infantil Comunitárias

Para continuar a ampliação do atendimento da educação infantil, o investimento da SMED se dá em novos conveniamentos, ampliação e construção de creches comunitárias, assim como na adequação e qualificação dos espaços de 28 creches das já existentes. (valor investido: reformas concluídas R\$ 1.892.023,42; reformas em andamento: R\$ 1.489.727,18).

Portanto, através das reformas e de novos conveniamentos, atingiu-se o número de 170 instituições de educação infantil conveniadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Reformas concluídas:

Nº	Demanda	Valor limite
2006/0257	Aumento de metas para a região/ Creche Tia Jussara	89.436,49
2006/0808	Reforma da creche Associação Heróphilo Azambuja	80.744,38
2006/0050	Reforma e ampliação da Creche Ursinho Pooh	85.000,00
2004/0012	Ampliação da Creche Brincando de Rodas	159.173,52
2006/0337	Reforma da Creche Jerusalém Vila Jardim	139.310,34
2006/0338	Readequação do espaço físico da Creche Costa e Silva	139.289,95
2006/1159	Aumento de metas para a Creche Aldeia da Fraternidade	50.000,00
2007/47	Creche Nosso Sonho	100.000,00
2005/0968	Adequação de um novo prédio para a creche Associação dos Moradores da Vila Nova Tijuca/ Mundo da criança	131.592,69
2005/2707	Convênio Creche Tabajaras	100.000,00
2004/914	Ampliação da Creche Arapeí	72.845,95
2005/1363	Construção do segundo piso da Creche Mato Grosso	45.796,38
2005/729	Reforma da Creche Recreio da Divisa	200.000,00
2007/423	Reforma e ampliação /Creche Mundo da Imaginação	114.225,26
2006/0057	Convênio para a Creche 14 de Novembro/ Tia Mariazinha	27.868,49
	Reforma da Sagrada Família	24.062,55
2006/0461	Ampliação da Creche Arco Íris Encantado	51.550,68
TOTAL		1.610.896,68

Reformas iniciadas:

PI	Obra	Região	Investimento
2003/1563 2004/184	Readequação da creche tecnológica (Tecnobaby)	Humaitá	121.858,64
2005/534	Ampliação do prédio da creche Pé de Pilão	Humaitá	45.796,38
2004/631	Ampliação do espaço físico da creche Cantinho dos Piás	Leste	13.985,26
2005/389	Ampliação da creche Cosme e Damião/Maria da Conceição	Partenon	50.000,00
2005/966	Ampliação do espaço físico da Creche Cantinho dos Piás	Leste	114.225,26
2006/0068	Ampliação adequação e convênio para a Creche Chácara do Banco	Restinga	98.398,17
2007/423	Reforma e ampliação Creche Mundo da Imaginação	Cruzeiro	200.000,00
2004/1762	Reforma e ampliação da Creche da Associação dos Moradores/ Marietta Calleffii/Vila São Vicente Mártir	Extremo Sul	290.000,00
2005/0665	Construção da área coberta da Creche Brincando de Roda	Extremo sul	159.173,52
2006/0338	Readequação espaço físico da Creche Comum. Costa e Silva	Eixo Baltazar	139.289,95
TOTAL			1.489.727,18

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Implementação de Novas Faixas de Repasse

Neste ano, assim como no anterior, foi implementada uma nova faixa de repasse que possibilitou a ampliação do atendimento nas creches conveniadas, pois agora o repasse da SMED para as instituições contempla também o número de 101 a 120 alunos. Através disto, a SMED implementa uma antiga e justificada demanda do Fórum de Entidades das Creches Conveniadas.

Ampliação e Extensão do Benefício Kit Alimentação

Como apoio à qualificação do atendimento às crianças que freqüentam as instituições de educação infantil conveniadas da capital, a SMED acrescentou aos novos convênios, o Kit Alimentação, constituído de cestas de gêneros alimentícios, adequados ao valor nutricional de cada faixa etária. O Kit é entregue bimestralmente. O valor investido é de R\$ 366.264,00 ao ano, beneficiando cerca de 10.453 crianças em todas as regiões da cidade.

Regularização das Instituições de Educação Infantil

O SEREEI - Setor de Regularização dos Estabelecimentos de Educação Infantil visitou 220 escolas, credenciou as sete escolas já encaminhadas ao Conselho no ano anterior e teve quatro escolas com renovação de credenciamentos autorizados pelo CME. Encaminhou ainda dois processos ao CME, cadastrou 712, vistoriou 316 e desativou o funcionamento de 171.

Reformas das Escolas Municipais de Educação Infantil Concluídas

Foram concluídos os gradis das escolas infantis Valnery Antunes, Tio Barnabé e Vila Nova.

Reformas das Escolas Municipais de Educação Infantil em Andamento

Tiveram início à realização da reforma na Escola Municipal Infantil Luiz de Nadal, a colocação dos gradis nas EMEIs Maria Marques, Padre Ângelo Costa e reforma nos telhados nas EMEIs Max Gueiss e Parque dos Maias II. Obra de acessibilidade na EMEI Vila Mapa II e Jardim Bento Gonçalves. Estas reformas beneficiam 1.123 alunos diretamente.

Educação Fundamental

Construção e Reforma de Escolas de Ensino Fundamental

Implantou um grupo de trabalho denominado GT EMEFs, composto por integrantes da SMED e SMOV e ainda representantes de outras secretarias e órgãos da PMPA, quando necessário. Entre as ações deste grupo está a compra do terreno e a construção da I etapa da EMEF Rincão, no valor de R\$ 1.477.000,00, demanda do OP 2001, que atenderá a 600 alunos dos Bairros Glória e Belém Velho e com a conclusão da II etapa atenderá a um total de 1.200 alunos. Outra escola que teve processo licitatório iniciado foi a EMEF Moradas da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Hípica, no valor de R\$ 3.056.000,00, localizada na região sul da cidade, cuja demanda é do OP 2003. Outros projetos de escolas foram encaminhados, como o da EMEF do Loteamento do Bosque, com projeto topográfico concluído e no aguardo de especificações técnicas quanto aos projetos complementares (hidráulica, elétrica, estrutural, orçamentação). A EMEF da Vila Dique, Porto Seco, encontra-se em fase de projetos complementares. A EMEF da Quinta do Portal, Lomba do Pinheiro, está com processo tramitando no Registro de Imóveis. A EMEF Cataventos, bairro Mário Quintana, encontra-se em fase de avaliação ambiental.

Reconstrução da EMEF Nossa Senhora do Carmo, demanda do OP 2003, que se encontra em fase de elaboração de projetos complementares (hidráulico, elétrico, fundação e orçamentação). A EMEF Marcírio Goulart teve preparada à licitação da III etapa (última), no valor de R\$ 498.433,39. Houve o processo de licitação da EMEF Campos do Cristal.

Outras obras encaminhadas: a construção do Bloco D com seis salas na EMEF Chapéu do Sol; construção de seis salas de aula (duas em substituição às de madeira e quatro novas) na EMEF Afonso Guerreiro Lima e reforma da cozinha; construção de oito (duas substituindo às de madeira e seis novas) salas de aula na EMEF Pessoa de Brum; construção de quatro (duas em substituição às de madeira e duas novas) salas de aula na EMEF Lidovino Fanton. A construção destas salas ampliará em 1.150 o número de atendimentos de alunos do 1º ano do I Ciclo do Ensino Fundamental.

Reformas Concluídas nas Escolas de Ensino Fundamental

Foram concluídas: conserto da escadaria de acesso ao refeitório e à quadra da EMEF Chico Mendes; reforma elétrica na EMEF Villa Lobos; construção do gradil de concreto gradeado a EMEF Neusa Brizola; EMEF Mariano Beck; EMEF Antônio Giúdice; EMEF João Satte; reforma do gradil na EMEF Grande Oriente; ampliação e reforma da escola EPA; cozinha da EMEM Emílio Meyer; banheiros na EMEF Campos do Cristal; construção da cozinha na EMEF São Pedro; laje da caixa d'água na EMEF Migrantes; parte elétrica na EMEF João Goulart; construção da quadra poliesportiva da EMEF Lauro Rodrigues e quadra coberta da EMEF Jean Piaget, além da acessibilidade na EMEF Gabriel Obino e Martim Aranha. Atendendo diretamente a 20.400 alunos e indiretamente a toda a comunidade das escolas envolvidas, no valor total de R\$ 1.884.207,49.

Reformas em Andamento nas Escolas de Ensino Fundamental

Construção da quadra coberta na EMEF Jean Piaget; cozinha da EMEB Liberato; construção de salas da EMEB Liberato; cobertura da quadra da EMEF Chico Mendes; reforma da EMEF Morro da Cruz (muro, gradis, portão, arquibancada, canchas múltiplas); cobertura da quadra da EMEF Morro da Cruz; acessibilidade da EMEF Alberto Pasqualini, Dolores, Mário Quintana e Wenceslau Fontoura; obra de acessibilidade na EMEEF Lygia Averbuck.

Reforma de quadras poliesportivas e coberturas de quadras em 15 EMEFs da Rede Municipal de Ensino (Pasqualini, Campos do Cristal, Grande Oriente, Lygia Averbuck, São Pedro, Décio Martins Costa, Carlos Pessoa de Brum, Chapéu do Sol, Ildo Meneghetti, Afonso Guerreiro, Mariano Beck, Dolores Alcaraz, Nossa Senhora de Fátima, América e Villa Lobos).

Educação Especial

A reforma da sede provisória da Escola de Surdos foi entregue e começará atendendo duas turmas de alfabetização: uma de 1º ano de I Ciclo, com alunos na faixa etária de cinco a sete anos, e outra com estudantes que ainda não tiveram oportunidade de escolarização, no valor de R\$ 136.744,52.

Houve o atendimento de 540 crianças de zero a seis anos com o trabalho de Educação Precoce e Psicopedagogia Inicial e 32 foram atendidas na Educação Visual Precoce. Nas Salas de Integração e Recursos (SIR) 2.771 alunos da rede foram atendidos. Nas salas específicas para Deficientes Visuais (SIR Visual) foram atendidos 50 alunos das escolas de Ensino Fundamental e CMET.

Oferta de cursos, em parceria com PROCEMPA, como a capacitação tecnológica de 150 alunos e 40 professores das Escolas Municipais de Educação Especial. Na Escola Especial Lucena Borges e do Elyseu Paglioli, fazendo uso de tecnologias assistivas para pessoas portadoras de necessidades especiais. O investimento foi de R\$ 40.000,00 na compra de software, mouse e teclado adaptados para 26 computadores de quatro escolas

especiais, duas escolas fundamentais, duas escolas infantis e 18 SIRs (Salas de Integração e Recursos).

Ensino Médio

O município atende subsidiariamente ao ensino médio com duas escolas: a EMEB Liberato Salzano Vieira da Cunha, no Bairro Sarandi e a EMEM Emilio Meyer, na Região Oeste. No ano as duas escolas somaram um total de 2.214 alunos.

No ensino médio as ações visam à qualificação dos cursos com ênfase na redução da evasão escolar, que acontece ao longo do semestre letivo, característica de cursos noturnos de ensino médio e técnicos. Palestras, fóruns sobre mercado de trabalho, incentivo à busca de qualificação com permanente divulgação e oferecimento de novos cursos profissionalizantes, o curso de Desenvolvedores de Software e Robótica, além de oficinas sediadas nas escolas e estendidas a toda a comunidade, possibilitou um declínio dos índices de evasão escolar de 9,8% em 2005, para 8% em 2007.

Outras ações que contribuíram para a permanência dos alunos na escola e qualificação para o mundo do trabalho foram às oficinas desenvolvidas pelos projetos de leitura e contação de histórias; educação inclusiva; brinca letras e brinca sons. Foram atendidos 570 alunos e as temáticas de cultura afro-brasileira e educação ambiental passaram a integrar as temáticas trabalhadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Educação de Jovens e Adultos / EJA

O MOVA atendeu 165 alunos e o Programa Brasil Alfabetizado 391 alunos. O atendimento a jovens com mais de 15 anos na EJA em escolas municipais da rede foi de 8.125 alunos, tendo um total de 22.744 alunos beneficiados nessa modalidade de ensino entre 2005 e 2007.

Governança Local e Gestão Descentralizada na Rede Municipal

Desde 2005, a SMED vem desenvolvendo uma política de gestão fundada na governança solidária local, com vistas à descentralização e à gerência autônoma de recursos, fazendo com que as comunidades, a organização viva e ativa das localidades do entorno das escolas, se assumam na sua integralidade, sempre apoiadas pelas forças das equipes diretivas das escolas, pelos conselhos escolares, assim como pelos grupos de governança tanto da SMED como da SMCPGL. Da mesma forma se agregam fortemente base legislativa da cidade que movimenta e mobiliza, do mesmo modo que legitima esse movimento nas suas regiões e microrregiões. Ampliaram-se dessa forma os recursos repassados para os Conselhos Escolares da RME, possibilitando a estes agentes uma maior autonomia em gastos necessários a investimentos e manutenção das escolas.

Assim, cada microrregião se autodetermina para avaliar os valores que vão fazer parte da agenda de suas reivindicações na análise entre diferentes projetos de diferentes escolas e

regiões. Através desta perspectiva foi repassado para as escolas os valores abaixo discriminados:

ESCOLAS - REGIÃO OESTE	2007
EMEF ARAMY SILVA	72.463,73
EMEF JOSÉ LOUREIRO DA SILVA	72.297,75
EMEF PORTO ALEGRE	65.207,44
EMEF VEREADOR MARTIM ARANHA	64.910,70
EMEF GABRIEL OBINO	73.863,91
CMET PAULO FREIRE	57.896,76
TOTAL DA REGIÃO	406.640,29

ESCOLAS - REGIÃO LESTE	2007
EMEF AFONSO GUERREIRO LIMA	74.616,91
EMEF AMÉRICA	39.701,60
EMEF CHICO MENDES	84.029,63
EMEF DEP MARCIRIO GOULART LOUREIRO	49.548,92
EMEF DEPUTADO VICTOR ISSLER	75.349,53
EMEF HEITOR VILLA LOBOS	57.369,21
EMEF JOSÉ MARIANO BECK	60.490,57
EMEF MORRO DA CRUZ	80.954,22
EMEF NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	65.429,34
EMEF PROF. ANA ÍRIS DO AMARAL	35.376,26
EMEF PROF. JUDITH MACEDO DE ARAUJO	42.555,56
EMEF SÃO PEDRO	67.244,65
EMEF TIMBAUVA	53.296,92
EMEF WENCESLAU FONTOURA	59.657,65
EMEF SAINT' HILAIRE	68.915,29
TOTAL DA REGIÃO	914.536,26

ESCOLAS - REGIÃO NORTE	2007
EMEF DÉCIO MARTINS COSTA	75.669,36
EMEF GOVERNADOR ILDO MENEGHETTI	87.897,38
EMEF GRANDE ORIENTE DO RIO GRANDE DO SUL	77.038,08

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

EMEF JEAN PIAGET	48.800,80
EMEF JOÃO ANTÔNIO SATTE	56.322,05
EMEF LAURO RODRIGUES	37.854,64
EMEF MIGRANTES	49.711,44
EMEF PEPITA DE LEÃO	56.186,56
EMEF PRES. JOÃO BELCHIOR MARQUES GOULART	54.573,71
EMEF PRESIDENTE VARGAS	63.647,23
EMEF VEREADOR ANTONIO GIUDICE	68.408,13
EMEB LIBERATO VIEIRA DA CUNHA	99.383,19
TOTAL DA REGIÃO	775.492,57

ESCOLAS – REGIÃO SUL	2007
EMEF CAMPOS DO CRISTAL	61.350,96
EMEF CHAPEU DO SOL	59.345,77
EMEF DEPUTADO LIDOVINO FANTON	61.832,85
EMEF DOLOREZ ALCARAZ CALDAS	121.791,41
EMEF LEOCÁDIA FELIZARDO PRESTES	42.052,88
EMEF MÁRIO QUINTANA	75.959,47
EMEF NEUSA GOULART BRIZOLA	55.792,70
EMEF PROF. GILBERTO JORGE GONÇALVES DA SILVA	23.390,48
EMEF PROF. LARRY JOSÉ RIBEIRO ALVES	45.952,16
EMEF PROFESSOR ANISIO TEIXEIRA	59.029,97
EMEF SENADOR ALBERTO PASQUALINI	84.214,05
EMEF VEREADOR CARLOS PESSOA DE BRUM	66.774,81
EMEF VILA MONTE CRISTO	75.932,35
EMEF NOSSA SENHORA DO CARMO	33.460,58
TOTAL DA REGIÃO	866.880,44

TOTAL DO REPASSE ESC. FUNDAMENTAIS 2.963.549,56

REPASSE PARA ESCOLAS INFANTIS

ESCOLAS – REGIÃO LESTE	2007
EMEI DA VILA MAPA II	24.207,87

EMEI DA VILA NOVA SÃO CARLOS	23.573,87
EMEI DA VILA VALNERI ANTUNES	37.221,00
EMEI DOUTOR WALTER SILBER	27.132,39
EMEI JARDIM BENTO GONÇALVES	22.598,81
EMEI MARIA MARQUES FERNANDES	49.300,66
EMEI PADRE ANGELO COSTA	24.889,39
EMEI PROTÁSIO ALVES	53.976,14
EMEI UNIDOS DA PAINEIRA	25.258,79
EMEI VALE VERDE	30.503,37
TOTAL DA REGIÃO	318.662,29

ESCOLAS REGIÃO OESTE	2007
EMEI JP CANTINHO AMIGO	15.505,48
EMEI JP CIRANDINHA	15.881,70
EMEI DA VILA TRONCO	53.917,84
EMEI DOS MUNICIPARIOS TIO BARNABÉ	25.459,43
EMEI JP GIRAFINHA	16.858,76
EMEI JP MEU AMIGUINHO	15.481,76
EMEI OSMAR DOS SANTOS FREITAS	29.965,12
EMEI JP PICA-PAU AMARELO	16.726,00
TOTAL DA REGIÃO	189.796,09

ESCOLAS REGIÃO SUL	2007
EMEI DA VILA NOVA	25.234,09
EMEI DA VILA NOVA RESTINGA	28.836,49
EMEI DO BAIRRO CAVALHADA	25.062,81
EMEI DO JARDIM CAMAQUÃ	23.362,81
EMEI DO JARDIM SALOMONI	27.707,47
EMEI DOM LUIZ DE NADAL	27.672,87
EMEI FLORÊNCIA VORLOD SOCIAS	29.811,50
EMEI PAULO FREIRE	58.196,39
EMEI PONTA GROSSA	26.934,49
EMEI PROF. MARIA CAVALHEIRO GUSMÃO	24.552,77
TOTAL DA REGIÃO	297.371,69

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ESCOLAS REGIÃO NORTE	2007
EMEI DA VILA DA PASCOA	23.613,45
EMEI DA VILA ELIZABETH	27.829,74
EMEI DA VILA FLORESTA	20.966,29
EMEI DA VILA SANTA ROSA	41.824,36
EMEI ÉRICO VERISSÍMO	44.668,62
EMEI ILHA DA PINTADA	27.798,43
EMEI MAX GEISS	30.180,80
EMEI NOVA GLEBA	31.095,32
EMEI PASSARINHO DOURADO	16.726,00
EMEI HUMAITA	32.754,87
EMEI DO PARQUE DOS MAIAS II	31.756,80
EMEI PATINHO FEIO	20.197,76
TOTAL DA REGIÃO	349.412,44
TOTAL DO REPASSE ESC. INFANTIS	1.155.242,51
REPASSE PARA ESCOLAS ESPECIAS	
REGIÃO - LESTE	2007
EMEEF PROFESSOR LUIZ FRANCISCO LUCENA BORGES	22.772,10
EMEEF PROFESSORA LYGIA MORRONE AVERBUCK	38.240,92
TOTAL DA REGIÃO	61.013,02
REGIÃO - OESTE	2007
EMEEF PROFESSOR ELYSEU PAGLIOLI	42.153,52
TOTAL DA REGIÃO	42.153,52
REGIÃO - SUL	2007
EMEEF TRISTÃO SUCUPIRA VIANA	47.565,80
TOTAL DA REGIÃO	47.565,80
TOTAL DO REPASSE ESC. ESPECIAIS	150.732,34

REPASSE PARA ENSINO MÉDIO	2007
EMEM PROFESSOR EMILIO MEYER	130.734,94
TOTAIS REPASSADOS	2007
ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL	2.963.549,56
ESCOLAS DE ENSINO INFANTIL	1.155.242,51
ESCOLAS DE ENSINO ESPECIAL	150.732,34
ESCOLAS DE ENSINO MÉDIO	130.734,94
TOTAL SMED	4.400.259,35

Sistema de Informações Escolares da RME: a Fidelidade e Credibilidade das Informações

Todas as escolas da RME e conveniadas tiveram os dados alimentados no SIE, aumentando o número de cadastros de alunos para 74.749. Além dos cadastros de turmas, realizou também o cadastro dos docentes.

INCLUSÃO SOCIAL, CULTURAL, DIGITAL E ESPORTIVA (ED. INFANTIL, EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL, EDUCAÇÃO ESPECIAL, ENSINO MÉDIO E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)

Programa de Investimento Tecnológico

Houve continuidade do programa de investimento em ciência e tecnologia como condição de aprendizagem e de inclusão, com isso a rede Wireless da PMPA continuou a ser implantada nas escolas e no final do ano atingiu as fases nove e dez ,estando com mais de 70% de sua implantação concluída.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Atualmente há 54 escolas conectadas à INFOVIA PROCEMPA e 58% utilizam wireless de banda larga com tecnologia Wimax fixo. Há escolas que estão conectadas em fibra óptica e 11 escolas estão conectadas ao POP Torre Morro da Polícia e sete escolas ao POP Torre Porto Seco.

Relação Escolas Projeto Wireless SMED Conectadas em Banda Larga

Escolas com instalação de infra-estrutura (switches, no-breaks, racks) - conexão Wireless e telefonia VoIP concluídas:

-POP Torre Morro São Caetano: EMEF Elyseu Paglioli, EMEI Neusa Goulart Brizola, EMEI Jardim Salomoni, EMEF Campos do Cristal, EMEF Vila Monte Cristo, EMEF Leocádia Felizardo Prestes, EMEF Prof. Gilberto Gonçalves da Silva e EMEF Chapéu do Sol;

-POP Torre Caixa D'água do Funil: EMEF Aramy Silva, EMEI Jardim Camaquã, EMEI Vila Tronco, EMEF José Loureiro da Silva e EMEF Martim Aranha;

-POP Torre Brigada Militar Restinga: EMEI Ponta Grossa, EMEI Florência Vurlod Sócios, EMEI Paulo Freire, EMEI Dom Luiz de Nadal, EMEI Vila Nova Restinga, EMEF Afonso Guerreiro Lima, EMEF Professor Anísio Teixeira, EMEF Deputado Lidovino Fanton, EMEF Vereador Carlos Pessoa de Brum, EMEF Professor Larry José Ribeiro Alves, EMEF Mário Quintana, EMEF Senador Alberto Pasqualini, EMEF Dolores Alcaraz Caldas, EMEF Nossa Senhora do Carmo e EMEF Tristão Sucupira Viana;

-POP Torre PROCEMPA: EMEF Morro da Cruz, EMEF Gabriel Obino e EMEF Professora Judith Macedo de Araújo;

-POP Torre Escola Migrantes: EMEI Vila Floresta, EMEI Vila Elisabeth, EMEI Humaitá, EMEI Vila Páscoa, EMEF Presidente João Goulart, EMEF Vereador Antônio Giúdice, EMEF Governador Ildo Meneghetti e EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha;

-POP Torre SMIC/SMED: EMEI Ilha da Pintada.

Escolas com conexão via Fibra Óptica e Telefonia VoIP concluídas: EMEI Pica Pau Amarelo, EMEI Cirandinha, EMEI Cantinho Amigo, EMEI Meu Amiguinho, EMEI Tio Barnabé, EMEF Porto Alegre, EMEF Migrantes, EMEI Paulo Freire e EMEI Emilio Meyer;

A empresa CDS está em fase de instalação da infra-estrutura em 11 escolas que estarão conectadas a POP torre da TECH DEC - Morro da Polícia:

-POP Torre Morro da Polícia: EMEI Jardim Bento Gonçalves, EMEI Dr. Walter Silber, EMEI Padre Ângelo Costa, EMEI Unidos da Paineira, EMEF São Pedro, EMEF Heitor Villa Lobos, EMEF América, EMEF Marcírio Goulart Loureiro, EMEF Mariano Beck, EMEF Nossa Senhora de Fátima e EMEEF Professora Lygia Morrone Averbuck;

-POP Torre Morro Santana - aguardando SMAM/SMOV: EMEI Vale Verde, EMEI Protásio Alves, EMEI da Vila Valneri Antunes, EMEI Érico Veríssimo, EMEF Prof^a Ana Íris do Amaral, EMEEF Professor Luiz Francisco Lucena Borges, EMEF Deputado Victor Issler, EMEF Chico Mendes, EMEF Wenceslau Fontoura, EMEF Grande Oriente do Rio Grande do Sul, EMEF Timbaúva, EMEF Lauro Rodrigues, EMEF Presidente Vargas e EMEF Pepita de Leão;

-POP Torre Porto Seco: EMEI da Vila Max Geiss, EMEI Parque do Maias II, EMEI Nova Gleba, EMEI

Vila Santa Rosa, EMEF Décio Martins Costa, EMEF Jean Piaget e EMEF João Antônio Satte;

-POP Torre Hospital Brigada Militar: EMEI Osmar dos Santos Freitas Marzico, EMEI do Bairro Cavalhada.

Escolas que se conectarão através de fibra óptica a outras escolas que possuem rede de rádio - sem visada direta para as torres existentes: EMEI Nova São Carlos, EMEI Maria Marques Fernandes, EMEI Vila Mapa II, EMEI Vila Nova, EMEI Maria Helena Gusmão, EMEI Jardim de Praça Girafinha, EMEI Jardim de Praça Passarinho Dourado, EMEI Jardim de Praça Patinho Feio e EMEI Saint Hilaire.

Qualificação Tecnológica da Rede Municipal de Ensino

Tivemos 51 escolas com ambientes informatizados, o que qualificou substancialmente o trabalho pedagógico e administrativo das mesmas. Qualificamos também as escolas com 52 projetores multimídia de última geração e telas de projeção.

Houve a ampliação do processo capacitação de professores e estagiários que atuavam nos laboratórios de informática, através da realização de três cursos de capacitação para professores, assessores e estagiários de inclusão digital: utilização de diferentes tecnologias de comunicação alternativa e ampliada, robótica e projeto de informatização da RME, atingindo a totalidade dos assessores de inclusão digital e 90% dos estagiários e professores que atuam nesta área, nas escolas municipais.

Houve também a implantação da Escola de Desenvolvedores de Softwares que iniciou o I Curso de Desenvolvedores de Softwares, com duração de 10 meses, de setembro a agosto, em parceria com ASSESPRO e PROCempa. A sede do curso está na Escola Municipal de Ensino Médio Emílio Meyer, beneficiando 40 alunos. Após o curso, com o apoio das entidades envolvidas, os alunos são encaminhados ao mercado de trabalho.

Implantou-se na RME o projeto de Educação Tecnológica Aprender Fazendo (LEGO) que possibilitou aos alunos a interação com as novas tecnologias da informação e comunicação no sentido de desenvolver outras/novas habilidades ampliando-se para as comunidades escolares. Para o desenvolvimento deste projeto foram adquiridos oito KITS para cada uma das 45 escolas de ensino fundamental, atingindo 3.355 alunos, e uma de ensino médio. Valor investido: R\$ 1.851.300,00.

O projeto de robótica teve a participação de 21 escolas no Campeonato Regional de Robótica, sendo que cinco foram classificadas para participar do Campeonato Nacional a se realizar em agosto do próximo ano em São Paulo. Houve ainda a premiação de uma professora da RME que recebeu o Prêmio Mentor neste campeonato.

Ampliou-se o atendimento do grupo composto por 13 professores concursados que passaram a atender, além das escolas fundamentais, especiais e de ensino médio, as 40 escolas infantis.

Realização da primeira Webconferência, em novembro, com professores e alunos de três escolas de ensino fundamental, que contou com a participação do Prefeito, da secretária de Educação e do Patrono da Feira do Livro.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

O Portal das Línguas ganhou novo layout e foi acessado durante todos os meses do ano.

Educação Inclusiva

A cada ano nota-se que a inclusão dos alunos portadores de necessidades educativas especiais no ensino regular vem aumentando, o que possibilita o acesso, a permanência e a equiparação de oportunidades para esses alunos. Percebe-se este aumento quando analisamos os índices desde 2005, ano em que tivemos 2.992 alunos incluídos. Em 2006 esse número ampliou-se para 3.514 e em 2007, 4.060. Isso representa um acréscimo de 5,33% em 2005, para 7.21% em 2007, ou seja, tivemos, o aumento de 1.000 alunos/ano.

O aumento no índice de alunos incluídos conseqüentemente leva ao aumento de outro índice referente ao número de estagiários de inclusão que atuam nas escolas regulares, terminando o ano com 110 estagiários.

Em 2005 tivemos 216 crianças e jovens PNEE atendidos em instituições conveniadas com a PMPA. Em 2006 esse número foi de 245 crianças e jovens e em 2007 de 260, representando um incremento de 20,37% no total de atendimentos.

Adote um Escritor

Este programa de leitura constitui-se da parceria com a Câmara Rio-Grandense do Livro, com vistas a potencializar a formação de leitores e escritores, como política de leitura. Destina-se às escolas da RME. Participam, também, famílias integrantes do Programa Porto Infância Alegre

(PIÁ) cujas crianças ainda não se encontram em escolas. Dentre as ações está a aquisição de obras literárias de escritores e/ou ilustradores do RS e de todo o Brasil, por meio de dotação orçamentária específica. Durante o ano as escolas municipais apropriam-se amplamente da obra de um escritor e/ou ilustrador, o qual é escolhido pela escola. Posteriormente, o mesmo realiza uma visita à escola, objetivando um contato mais próximo com toda comunidade escolar. Como complemento ao programa são realizadas visitas orientadas à Feira do Livro, na qual são adquiridas obras para as escolas com a respectiva verba. Abaixo, se demonstra o valor dispendido.

Programa	Valor dispendido em R\$ no ano de 2007
Escolas Infantis	75.240,00
Escolas Fundamentais	250.349,00
Escolas Especiais	9.944,00
Escola Ensino Médio	3.784,00
Biblioteca	5.500,00
PIM/ PIÁ	1.859,00
Total	346.676,00

Projeto Ronaldinho Gaúcho

Foi iniciado neste ano e buscou a inclusão social de crianças da RME através de projetos esportivos e culturais, além de oficinas de qualificação profissional em um espaço construído especificamente para este fim. O investimento da PMPA neste projeto foi de R\$ 651.500,00 e beneficiou mais de 300 alunos das escolas do município.

ABRINDO ESPAÇOS NA CIDADE QUE APRENDE

Esta ação foi construída como um projeto de Inclusão Social, Cidadania e Protagonismo, para fortalecer os vínculos entre escolas e comunidades, valorizando a escola como espaço de socialização, participação e aprendizagem. Com a proposta SMED - Cidade que Aprende, construiu-se um referencial teórico pautado na Cultura para a Paz e fundamentado nos princípios estabelecidos pela ONU e UNESCO no Pacto do Milênio. O projeto vem conquistando um número cada vez maior de parceiros nesta integração, interação e articulação entre as comunidades, atingindo melhores resultados a cada ano. Neste ano o número total de atingidos foi de aproximadamente 700 mil; 5.600 refeições foram servidas; 22 mil atividades foram oferecidas e 800 instituições estiveram envolvidas.

Através das 35 escolas abertas aos finais de semana são oferecidas 84 oficinas diferenciadas de cultura e arte, 142 de esporte, lazer e recreação, 86 de qualificação para o mundo do trabalho e 33 de formação educativa complementar.

ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

As 92 escolas da RME recebem cerca de 51 mil refeições por dia, com qualidade adequada às diferentes faixas etárias, para os alunos matriculados. As crianças da educação infantil recebem quatro refeições diárias e os da educação fundamental duas por turno. Mas esta ação supera a simples idéia de refeições ou de nutrição do ponto de vista alimentar. Caracteriza-se por um

projeto pedagógico de alimentação. Assume uma visão sócio-educativa. Realiza formação e capacitação dos funcionários do setor de nutrição das escolas (cozinheiros e auxiliares de cozinha) e assessorias periódicas às escolas e setores da SMED. No ano foram realizadas duas avaliações. Na primeira, realizada em março, das 3.275 crianças avaliadas, 92% apresentaram índices normais, 0,8% baixo peso e 6% com risco de sobrepeso. Na segunda avaliação, das 3.064 crianças, 91,18% com índices normais, 0,82% com baixo peso, 3% com desnutrição aguda e 4,99% com risco de sobrepeso. A partir dos resultados, são elaboradas ações coletivas de prevenção, manutenção e recuperação do estado nutricional dos alunos como reuniões individuais com os pais dos alunos que apresentaram desvio nutricional, palestras sobre alimentação saudável, adaptações individuais na alimentação servida às crianças que apresentaram risco nutricional.

CONVERSAÇÕES PEDAGÓGICAS

Conversações Internacionais

Paisagem da educação e composições do pensamento educacional: A escola FAZ: Pela segunda vez a rede de ensino promove a participação de um grande protagonismo dos alunos via processo de formação de professores. Em dezembro, ampliam-se as Conversações Internacionais - Composições do Pensamento Educacional, novamente contemplando professores, funcionários, pais e alunos. Totalizando mais de 50.000 pessoas atingidas, perpassando todos os

níveis e modalidades de ensino. Evento este que conta com a participação de conferencistas nacionais e internacionais, trocas de experiências entre professores e alunos, oficinas e vivências produzidas por alunos e mostra de trabalho de alunos nas diferentes áreas. Neste evento ocorrem ações da educação ambiental, cidade escola, educação inclusiva, escola aberta, Projeto PIM-PIÁ, relações étnicas, rádios escolares, jogos e brincadeiras, além de mostra de trabalho de alunos.

Conversações Regionalizadas

Aconteceram em abril e maio, nas próprias escolas, com oito encontros de formação para 3.000 professores e funcionários que discutiram a Filosofia da Diferença na área da educação, entrelaçada às ações das escolas.

Conversações de Verão

Com o objetivo de apresentar a proposta político-pedagógica da RME, bem como qualificar a ação pedagógica junto às escolas, a SMED participou do curso para professores ingressantes que beneficiou cerca de 120 professores ao ano.

Abertura do Ano Letivo: Águas de Março

No início de cada ano letivo acontece o Encontro Águas de Março que abre o movimento de conversação com a participação de 4.000 professores a cada edição. Trata de temas como

identidade, diferença, singularidade e pressupostos que orientam o trabalho pedagógico.

Qualificação dos Espaços de Inclusão

Qualificação em Diferentes Níveis e Modalidades de Ensino

O território de aprendizagem da educação infantil ofertou espaços de qualificação e capacitação para professores, educadores e dirigentes de instituições de educação infantil conveniadas, beneficiando cerca de 12.567 pessoas diretamente e 16.000 alunos.

O território de aprendizagem do ensino médio trabalha em seus espaços de formação no sentido de incentivar e qualificar os alunos para o ingresso no mundo do trabalho e para tal desenvolve cursos de empreendedorismo, educação fiscal e profissional. Destaca-se como uma ação importante a inclusão da educação tecnológica (com destaque para a robótica), que qualificou 3.355 alunos e 160 professores das escolas fundamentais, assim como o Projeto Conservação do Patrimônio Público e Privado e da Grafitagem que atingiu 10.000 alunos e 4.000 professores.

No território de aprendizagem da educação de jovens e adultos, além dos encontros gerais e regionalizados de capacitação para alunos e professores, destacam-se ainda: o intercâmbio com a escola La Verneda (Barcelona), que oportunizou aos alunos a troca de experiências de diferentes âmbitos como cultural, social e virtual entre alunos brasileiros e espanhóis para que conversem através de e-mails e vídeo-conferência, e o

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Projeto Espetáculo e Escola, que beneficiou 470 professores da RME, MOVA e Brasil Alfabetizado e 2.000 alunos.

Outra proposta que tem sido prioridade é o investimento na formação de seus professores em línguas, uma vez que acredita na necessidade de seus alunos em desenvolver competências nas diferentes línguas estrangeiras (inglês, francês, italiano e espanhol), na realização de diversos encontros e na participação de professores e alunos em diferentes espaços associativos da cidade, tais como: Associação dos Professores de Inglês do RS, Conselho Riograndense de Professores de Espanhol e Aliança Francesa. A participação beneficiou 1.033 pessoas.

Políticas de Leitura

O Setor de Biblioteca desenvolveu um trabalho voltado para a qualificação das Políticas de Leitura que abarca ações como o projeto Contação de Histórias, que totalizou a formação de 18 grupos de contadores de histórias oriundos de diferentes escolas de ensino fundamental e médio. Os Saraus e Chás Literários se constituem em espaços ricos de aproximação entre as escolas e suas comunidades. Outra ação a destacar é a gradual implantação do programa Pergamo nas bibliotecas escolares com vistas a otimizar os tempos e espaços da escola.

Mundo do Trabalho e Geração de Renda

Com vistas a desenvolver competências para geração de renda realizou, também, o curso

Aportagens Educativas objetivando a superação das dificuldades de aprendizagem dos alunos. Este curso beneficiou 120 professores atuantes nas turmas de progressão e 272 alunos. Teve como temática a Educomunicação, com a produção de filmes, materiais gráficos e fotografias.

Justiça Restaurativa

Com o objetivo de restaurar os vínculos com a sociedade e evitar medidas punitivas, trabalhando ações preventivas, manteve os cursos de formação de educadores em práticas restaurativas, além de ampliar esta ação através da sensibilização e alinhamento conceitual.

Fórum de Educação da Restinga

Continuidade do movimento composto por educadores formais e populares que atuam junto aos jovens da comunidade da Restinga; impulsionou a constituição do FERES (Fórum de Educação da Restinga Extremo-Sul). Este tem um envolvimento com as comunidades e reúne escolas do ensino fundamental, especiais e infantis, atingindo um público de mais de 1.000 participantes trabalhando temáticas como hip hop, teatro, violência, direito da mulher, estatuto do desarmamento, direitos humanos e Educação ambiental.

Políticas de Publicações da SMED

Foram publicadas também 10 obras distribuídas, entre elas o Escola Faz que é uma

coleção que privilegia a Arte e a Diversidade étnica; o Conversações Pedagógicas, coleção que aborda os saberes específicos da educação especial e EJA; além de publicações de alunos resultados das oficinas como a leitura e produção textual; o Livro de Receitas da Mário Quintana; o Jornada de Estudos Afro-Brasileiros: cadernos de resumos; o Paz é assim que se faz, além da continuidade da publicação dos jornais escolares.

Relações Étnicas

Promoveu ações tanto de capacitação de educadores quanto de processos de inclusão e de anti-racismo de qualquer ordem. E no ano atingiu 500 professores e 3.000 alunos, além de 30.000 alunos envolvidos com a temática da consciência negra e da capoeira). Ocorreu também, a segunda fase do projeto A Cor da Cultura, agora voltado para as escolas de educação infantil da rede e conveniadas com a PMPA, atingindo 300 professores diretamente e 1.500 indiretamente, assim como cerca de 10.000 alunos.

Da mesma forma, na dimensão da diversidade étnica, ampliou o projeto de Sustentabilidade Kaingang, através de oficina de cerâmica e visitas, a fim de aproximar as realidades das populações indígenas com a urbana, em especial dos alunos da EMEF Porto Alegre e comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro, inclusive com o curso de Formação Indígena, com relato de experiências da RME/POA, com 100 professores atingidos diretamente e 900 alunos indiretamente.

Projeto Brinca

Foi desenvolvido numa parceria com editoras/distribuidoras de livros que doaram 1.600 livros para as instituições infantis comunitárias conveniadas na Semana do Livro. Também foram criados os Projetos Brincasons que possibilitou a formação em música para educadoras das Instituições Infantis Comunitárias Conveniadas e o Projeto BrinArtes que possibilitou a formação em Artes Visuais. Com estas ações 8.048 crianças foram beneficiadas, assim como 814 educadores.

Adote um Escritor

Esta ação envolve a formação de professores e alunos em encontros preparatórios que antecedem o encontro com os escritores que visitam as escolas. O projeto beneficiou as 92 escolas da RM e as instituições infantis comunitárias Conveniadas.

Educação Ambiental

Além de fazer parte do Comitê Gestor de Educação Ambiental, participamos da Com-Vidas (Comissões de Meio Ambiente e Qualidade de Vida nas Escolas) que promove o Fortalecimento do Coletivo Jovem do RS - Núcleo Capital. Teve encontros sistemáticos semanais, com oferecimento de oficinas e curso de educação ambiental para um grupo de 35 jovens (a maior parte oriundos das Escolas da RME). Acrescentam-se a isso os encontros de formação com professores que

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

atingiram o total de 340. O número de alunos beneficiados por esses espaços de formação foi de aproximadamente 3.000.

Abrindo Espaços na Cidade que Aprende

Seguiu a ampliação do programa com oficinas e palestras oferecidas que contemplaram 40.000 pessoas. Ocorreu a 2ª edição do curso Educadores para a Paz.

CIDADE ESCOLA

Desenvolve-se através de ações construídas e vivenciadas dentro e fora do contexto da escola como uma apropriação autônoma e singular da cidade. O projeto institui-se como a vivência total na escola, e para além dela, para aproveitar e usufruir experiências curriculares oficiais e complementares, garantindo e ampliando aprendizagens plenas de sentido. Tivemos a implantação do projeto em oito escolas, o que aumentou para 24 o número de núcleos de atividades e 1.300 o número de alunos envolvidos.

O Centro de Dança Municipal com sede na EMEF Loureiro da Silva e interface com outras escolas da rede atingiu quatro escolas e cerca de 300 alunos. O projeto Sons da Cidade também foi ampliado através da Cidade Escola, atingindo 16 escolas e cerca de 400 alunos.

Atendimento direto de 300 crianças de escolas municipais da Região Sul e Extremo Sul da cidade, entre seis e 18 anos, no Instituto Ronaldinho Gaúcho, numa parceria com o instituto, através de atividades organizadas em cinco eixos

de trabalho: arte, aprendizagem, trabalho, informática e esporte. Indiretamente, foram beneficiadas 2.000 pessoas entre professores e familiares desses alunos.

OP SMED

Processo participativo de decisão da comunidade escolar sobre as prioridades nos projetos educacionais das unidades de ensino, com investimentos de recursos próprios para atender as necessidades de cada região, referentes a projetos educativos. Para assegurar a participação direta da comunidade escolar no processo decisório realizamos formações e encontros com todos os segmentos do Conselho Escolar. A participação foi de 87 escolas.

VOU À ESCOLA

Oferece transporte gratuito aos estudantes de baixa renda, matriculados em escolas públicas de ensino fundamental, residentes na capital, com idade entre seis e 18 anos incompletos, quando da inexistência de vagas em instituições de ensino próximas à residência. Configura-se em uma ação de inclusão social. Acredita-se que o programa está atingindo a parcela de alunos que devido à mobilidade educacional necessitem de fato deste atendimento complementar. Atendeu a 4.252 alunos e trata-se de uma ação articulada e desenvolvida com a EPTC e ATP.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER – SME

A SME, criada em 1993, desenvolveu uma política de esporte e lazer pautada pela participação das diversas comunidades de POA. Implementou propostas de lazer dirigidas aos diversos segmentos da população em atividades esportivas e competitivas no seu tempo livre. O envolvimento da comunidade foi uma diretriz permanente desta secretaria, no intuito de garantir a construção e realização das políticas de inclusão e ativação de espaços públicos de lazer, esporte e recreação.

As atividades foram realizadas de forma sistemática (aulas) e assistemática (eventos) nos espaços esportivos e recreativos, que estão localizadas em algumas praças e parques da cidade compreendendo 21 unidades recreativas reativadas, no Ginásio Tesourinha, nos sete centros de comunidade (Cecovi, Cevi, Cecoflor, Ceprima, Cecopam, Cegeb e Cecores) e em diversos outros locais, dito informais, como ruas e campos de várzea, e no apoio a eventos da iniciativa privada, ONG's e outras instâncias públicas.

GERÊNCIA EXECUTIVA

Tem por função principal auxiliar e dar apoio às demais gerências da secretaria, programas, projetos e outras atividades afins, bem como a outras secretarias da PMPA, clubes, associações, escolas oficiais e particulares, escolinhas esportivas, creches, ONGs, etc.

Ao longo do ano o setor realizou: empréstimo de materiais de infra-estrutura a 90% das solicitações feitas por parcerias externas a SME, e 100% dos eventos realizados pela secretaria; controle e distribuição de materiais esportivos, recreativos, didáticos, permanentes e de consumo às unidades recreativas, projetos e programas da secretaria e aos outros convênios de parcerias externos; controle e distribuição da premiação aos eventos. Foram distribuídos mais de 25.000 medalhas e mais de 500 troféus.

É responsável, pela manutenção das unidades recreativas, centros comunitários, campos de futebol, Ginásio Tesourinha, Ginásio Ararigbóia, praças, parques e outros setores da secretaria. É responsável também, pela contratação, empréstimo e distribuição de som a eventos da Secretaria e de outras entidades parceiras, tendo sido atendidos mais de 150 eventos com som locado ou com som da própria secretaria, bem como o controle das horas extras e da distribuição dos funcionários, professores e estagiários nos diferentes espaços e ações da mesma, atendendo às especificidades de cada local e evento.

GERÊNCIA PEDAGÓGICA

Atende os espaços de esporte, recreação e lazer. São espaços públicos como parques, praças, centros de comunidade, ginásios e campos de futebol de várzea, administrados pela SME. Além de espaços privados, como ginásios de escolas, clubes e associações cedidos e/ou solicitados que nossos profissionais desenvolvem projetos para as comunidades que não tem acesso. O atendimento é

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

realizado por profissionais de Educação Física e são desenvolvidas atividades esportivas (aprendizagem esportiva, jogos, torneios, campeonatos, ginástica, dança, alongamento, etc.) e recreativas (festas comunitárias, eventos comemorativos). O trabalho é baseado na participação da comunidade e procura aproximar os diversos grupos sociais e estimular a criação de cultura esportiva, recreativa e de lazer nas regiões.

No ano foram 830.632 atendimentos, sendo 500.000 nas atividades sistemáticas; 265.312 nas atividades assistemáticas e 65.320 atendimentos no Porto Verão.

A equipe de trabalho da SME é formada por 110 professores, 76 estagiários e 96 funcionários e contamos com a colaboração de cerca de 600 lideranças comunitárias. Estes atendimentos foram realizados nas diversas regiões da cidade, por meio de parcerias da SME com as comunidades organizadas, associações e entidades esportivas que juntas promoveram maior utilização dos espaços públicos e qualificaram a vida da comunidade como um todo.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Foi responsável pela elaboração e divulgação de notícias das ações e apoios da SME, bem como a seleção de taxação e registro fotográfico dos eventos, além da elaboração dos cerimoniais desses eventos e posterior relatório dos mesmos. Manteve as ações de anos anteriores nesse sentido. A novidade é que o Marketing foi desmembrado, passando para a Gerência de Eventos,

mantendo suas atividades de elaboração de projetos comerciais, captação de recursos públicos e privados e avaliação de projetos de parceria encaminhados pela iniciativa privada, federações esportivas, universidades públicas e privadas, pessoas físicas e jurídicas e ONGs.

GERÊNCIA DE EVENTOS

Foi responsável pela elaboração, organização, execução e apoio de projetos e programações esportivas e recreativas para toda a cidade. No ano foram realizados 61 eventos, ações em parceria com federações esportivas, universidades, secretarias do município e iniciativa privada, de caráter esportivo e recreativo, contabilizando 70.415 participantes, totalizando 107.659 atendimentos. Participou com representações de Porto Alegre em competições de âmbito municipal, estadual e nacional, JABS, JIRGUINHOS e JIRGS. Realizou eventos esportivos já consagrados na cidade, como os campeonatos municipais das modalidades de voleibol, basquetebol, handebol, futsal e bocha, destinados ao público adulto e os Jogos Abertos de Porto Alegre nas modalidades de voleibol, basquetebol, handebol e futsal, voltado para as crianças e adolescentes. Realizou congressos técnicos e promoveu cursos de instrumentalização das arbitragens, em parceria com as respectivas federações. Durante os meses de verão realizou a Colônia de Férias em parceria com a SMED e a SMC, o Circuito de Vôlei de Praia e a Ativação Esportiva da Praia do Lami. Durante a Semana de Porto Alegre realizamos a Rústica Cidade de Porto

Alegre, o Rei e Rainha da Praia, o Torneio Internacional de Xadrez, a Regata de Remo de Porto Alegre e o Torneio de Futebol de Mesa. O Setor comemorou algumas datas significativas, com os eventos de cunho recreativo, como o Dia das Mães, o Dia dos Pais e o Dia das Crianças. Apoiou diversas iniciativas no âmbito esportivo, Campeonatos de Skate, Campeonato de Streetball, o Campeonato Estadual de Duathlon, o Campeonato Estadual de Triathlon, Corridas, Rústicas e Maratonas e as já consagradas "Corrida para Vencer o Diabete", em parceria com o ICD e a "Corrida pela Vida", em parceria com o ICI.

Torcida Solidária pela Paz

Projeto iniciado em 2005, desenvolvido de março à dezembro, visa oportunizar às crianças, de seis a 14 anos, participantes dos projetos sociais desenvolvidos em unidades da secretaria assistam aos jogos dos times Inter e Grêmio do Campeonato Brasileiro série A. Seu objetivo é levar uma mensagem de paz aos estádios de futebol.

Em cada jogo, professores e responsáveis da comunidade selecionada acompanham 60 crianças para assistirem aos jogos. Elas recebem também um lanche e o transporte até os estádios.

Este evento contou com a participação de 1.000 crianças de 15 praças ou centros comunitários em que a SME desenvolve atividades.

Durante este ano recebeu apoio da Federação Gaúcha de Futebol e da Dupla Gre-Nal; e patrocínio da AGEBI - Associação Gaúcha das Entidades de Bingo e MULTISOM.

Obras

-Parque Marinha do Brasil: telamento do campo de futebol, iluminação do campo e pista atlética; iluminação em parceria da SMOV. Mão de obra e material próprio da SME. iluminação das quatro quadras de vôlei de areia, construção de três vestiários, aumento da sede da secretaria com a construção de três novas salas;

-Parque Ramiro Souto (Redenção): iluminação do campo de futebol e da pista atlética, em parceria com a SMOV; iluminação com a cancha de bocha, em parceria com o DMLU; recuperação dos campinhos de futebol-sete ao lado do campo principal, melhorando iluminação e piso, em parceria com a SMOV;

-Praça Tamandaré (Petrópolis): recuperação total da quadra esportiva e ampliação dos vestiários, da sala de ginástica e construção de sala de professores;

-Parque Araribóia (Petrópolis): luminárias novas para a cancha de bocha, telamento novo do campo de futebol e colocação de novas casas-mata;

-Ginásio Tesourinha: modernização, para atender padrões exigidos pela Brigada Militar e Corpo de Bombeiros. Houve a troca de 380 vidros quebrados em parceria com a Força Sindical; pintura interna da quadra e das arquibancadas; reforma total das caldeiras para proporcionar banho quente; pintura externa; nova fachada no portão principal identificando o local, além da troca de 40 lâmpadas, reforma total do placar eletrônico, dos banheiros, vestiários, da sala de musculação, sala dos professores. A PROCempa dotou o Tesourinha com fibras óticas, com vários pontos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

de Internet, que possibilitam a transmissão on line de qualquer evento do Tesourinha para o mundo todo;

-Centro de Comunidade George Black - CEGEB (bairro Medianeira): reforma total - quase construção de uma nova piscina, em parceria com o DMAE. CEPRIMA: construção, no andar térreo, de um novo salão para confraternização;

-Parque Tenístico José Montauray (24 de Outubro): totalmente reformulado, reconstruído, inclusive o prédio que serve de jardim de infância de praça, em parceria com Ivo A. Rizzo e Banco Matone;

-Praça Florida (Farrapos), ícone do basquete - totalmente reformulada em parceria com o Shopping Total;

-Praça Pinheiro Machado (Farrapos): totalmente reformulada, em parceria com a comunidade;

-recuperação dos vestiários do campo de futebol da Tuca, cercamento e do Pampa (Restinga);

-recuperação dos vestiários do campo de futebol do Colégio Padre Rambo;

-cercamento do campo do Independente, na Zona Norte;

-cercamento do campo da vila Nova Brasília, no bairro Sarandi;

-cercamento do campo Cândido Menezes, no Sarandi; Construção de vestiários no campo do Minuano, na Zona Norte, em parceria com a Ritter dos Reis.

-recuperação total do telamento e iluminação do campo do Difusora, na Restinga;

-telamento novo na cancha de bocha da Redenção;

-troca da central telefônica da secretaria, em parceria com a PROCEMPA;

-clínica pública de terapia no Tesourinha, em parceria com a Secretaria de Saúde e o hospital

Mãe de Deus, para atender os projetos sociais da Prefeitura;

-Parque Tristezense: recuperação do módulo e pintura interna e externa dos vestiários, em parceria com a STS;

-Parque Gaizler: recuperação dos vestiários, pintura interna e externa e recuperação das quadras poliesportivas (pintura), em parceria com a Total Engenharia;

-reforma das instalações da Praça Darcy Azambuja e ampliação da sala de ginástica do módulo.

Praça Alexandre Zachia: reforma das instalações internas;

-Parque Moinhos de Vento: alargamento do campo de futebol;

-Parque Alim Pedro: ampliação da sala de ginástica telamento do campinho de futebol que fica ao lado do campo de futebol.

Assessoria Comunitária

A assessoria comunitária desenvolveu durante todo o ano um trabalho voltado à inclusão social. Os projetos foram na sua maioria com esse perfil: Social Futebol Clube, Bonde da Cidadania, Colônia de Férias e Esporte dá Samba e Amigo do Esporte, dentre outros. Buscou nas comunidades mais carentes uma forma de participação, apresentando como alternativa a prática esportiva.

Projeto Esporte dá Samba

Tem como objetivo a participação de crianças e adolescentes, envolvidas nos inúmeros Projetos

Sociais desenvolvidos pela SME, no desfile de Carnaval de Rua de Porto Alegre.

Neste ano contamos, aproximadamente, com a participação de 2.753 crianças, de todas as faixas etárias, oriundas dos centros comunitários que a SME gerencia ou de associações de moradores, onde a Assessoria Comunitária criou vínculo. Em torno de 29 líderes comunitários estão cadastrados neste projeto.

Programa Amigo do Esporte

Consiste no cadastramento de pessoas que moram em comunidades carentes que serão voluntárias na distribuição de material esportivo para crianças e adolescentes da região.

É desenvolvido a partir do convênio/parceria com associações de moradores, clube de mães e em regiões onde a SME não atua com o empréstimo de material esportivo às crianças e adolescentes.

Atualmente existem 78 líderes comunitários envolvidos com o programa, atendendo aproximadamente 35 a 40 crianças diariamente.

Banco do Tênis

Conta com a ação de recolhimento de tênis usados para utilização em projetos esportivos da SME e outros, por crianças e adolescentes carentes. Ocorre através de parcerias com entidades e empresas para elaboração do material gráfico e aquisição das caixas coletoras, bem como com postos de coleta de tênis em clubes, escolas, associações, Câmara Municipal, e outros. Neste ano, a FASC também juntou-se ao projeto.

Projeto Social Futebol Clube

Consiste na realização de escolinhas de futebol, oficinas, palestras e cursos para crianças carentes de seis à 15 anos em campos de futebol onde a SME/PMPA não possui trabalho e/ou gerenciamento.

Sob supervisão técnica de professores da SME, as aulas são ministradas por 20 ex-atletas de futebol profissional com grande experiência desportiva e capacidade técnica, como: Tarciso, Alcindo, Bráulio, Flecha, Jurandir, Tovar, Escurinho, Vicente, Pinga, entre outros.

A SME acredita que a imagem positiva e vitoriosa construída por estes atletas possa impulsionar e construir o sonho e o desejo de cada criança participante deste projeto, em sua vida escolar, acadêmica e profissional.

Programa Em Cada Campo Uma Escolinha (ECCE)

- Número de escolinhas cadastradas: 70;
- reuniões pedagógicas realizadas no ano: 24 ;
- atendimentos em reuniões: 1.680 atendimentos;
- festival de abertura: 1.865 atendimentos;
- treinamentos e jogos na fase regional: 70 equipes;
- média de crianças por escolinha: 50 (categorias Pré-Mirim, Mirim e Infantil);
- média do número de encontros semanais: 2;
- número de semanas de encontros: 24;
- atendimentos: 168.000 atendimentos;
- total de atendimentos do programa: 171.545.

Campeonatos

-Campeonato Municipal Categoria Livre: 40 atletas x 158 jogos = 6.320 atendimentos. Obs.: Não estão computados os jogos das fases regionais (organizados pelas ligas sob supervisão da SME);
-Campeonato Municipal Categoria Veterano: 40 atletas x 88 jogos = 3.520 atendimentos. Obs.: Não estão computados os jogos das fases regionais (organizados pelas ligas sob supervisão da SME);
-Curso de Arbitragem de Futebol: 52 árbitros x 20 encontros = 1.040 atendimentos;
-Futebol Sete: 20 atletas x 63 jogos = 1.260 atendimentos;
-Jogos Abertos: 30 atletas x 177 jogos = 5.310 atendimentos;
-Campeonato Municipal Feminino: 30 atletas x 10 jogos = 300 atendimentos. Número total de atendimentos da Gerência de Futebol: 189.295.

Centros Comunitários

A SME desenvolveu atividades na área de esportes, recreação e lazer nos seguintes centros de comunidade: CECOVE (Vila Elizabete), CEPRIMA (1º de Maio), CEGEB (George Black), CEVI (Vila Ingá), CECORES (Restinga), CECOBÍ (Vila Ipiranga), CECOPAM (Parque Madepinho) e CECOFLORE (Vila Floresta). Todos os centros comunitários, com exceção do CECOBÍ (Vila Ipiranga), possuem piscina; três dispõem de ginásio. Foram realizados 61.000 atendimentos em janeiro e fevereiro no período de temporada de piscinas e 115.312 atendimentos nas atividades sistemáticas (de março à dezembro).

Programa de Bem Com a Vida – 9º Ano

O Programa de Bem com a Vida atendeu adultos e 3ª idade por meio de projetos e ações na área da atividade física, esporte, recreação e lazer, buscando uma melhor qualidade de vida e promovendo o envelhecimento bem sucedido através da mobilização do indivíduo para participação ativa da sociedade. Novas parcerias e apoios vieram qualificar as atividades além de atingir um maior número de pessoas.

O SESC foi o parceiro que possibilitou maior integração da proposta desde o ano de 2003. As ações do Projeto de Bem Com a Vida são:

Encontro Sobre o Envelhecimento

Evento que reuniu grupos de diversas regiões da cidade durante dois dias, com atividades de integração, como palestras, mesas-redondas, mostras culturais, atividades físicas e vivências, buscando perspectivas de um envelhecimento saudável. Contou com a participação de aproximadamente 800 pessoas e 40 colaboradores. A SME organizou o evento em parceria com as lideranças dos grupos de adultos e 3ª idade, Associações do Pq. Ararigbóia e Ginásio Tesourinha, além do apoio da Carris, SMS e EMATER.

Projeto Encontro Mensal de Alunos Adultos e de Terceira Idade da SME

Foi o quarto ano da realização deste evento que vem sendo muito positivo. Tem o apoio da SMAM,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

SMS e SMC. Os encontros realizados possibilitaram o intercâmbio entre os diferentes grupos da SME e demais grupos convidados. Participaram destes encontros 860 pessoas.

Jogos Municipais da Terceira Idade - 6ª Edição

Instituído desde 2001, pela lei nº 8.794 de 18 de outubro, os Jogos Municipais da Terceira Idade na sua 6ª Edição foram realizados juntamente com os VI Jogos para Maiores de 50 anos pela SME. Foram cinco dias de atividades envolvendo atividades como: caminhada de orientação, jogos de handebol, basquete e voleibol adaptado e outros.

Jogos Gays

A edição deste ano foi transferida para março do ano seguinte. Os jogos acontecem nas modalidades de Vôlei Indoor, Vôlei de Areia, Futsal masculino e feminino.

Área de Promoção à Saúde

Concebe o cidadão enquanto ser integral, ecológico, individual e socialmente envolvido. Pensar a saúde neste enfoque significa oferecer à população atividades, programas e projetos que contemplem estas dimensões de saúde: física, mental, emocional, social e espiritual.

Programa Lazer & Saúde - 17º Ano

Programa comunitário e gratuito de prescrição e acompanhamento de forma sistemática da atividade aeróbica de demanda natural existente nos parques e praças. Neste programa, o participante tem um atendimento individualizado, com prescrição, esclarecimento e acompanhamento de sua atividade física, por meio de controle da frequência cardíaca e da pressão arterial.

Lazer & Saúde vai à Comunidade

Proposta educacional em que são abordados a importância da atividade física e seus benefícios para a saúde. Ocorre de forma assistemática através de agendamento de comunidades, postos de saúde, escolas e outras instituições. Dia 14 de abril foi realizada palestra para a Associação Riograndense de Apoio ao Diabético-ARAD, no Colégio Pastor Dohms, assistida por 27 pessoas; no dia 15 de junho, na Unidade de Saúde Rubem Berta, foi realizada uma palestra e vivência de dança, para 12 pessoas; dia 30 de setembro, na Redenção, aconteceu um evento em parceria com a Sociedade Gaúcha de Cardiologia, sendo atendidas 731 pessoas; no dia 26 de outubro, na Unidade de Saúde Rubem Berta, 14 pessoas assistiram a palestra para grupo de diabéticos e hipertensos com as prof^{as}. Heloísa Silveira e Kátia Berti.

Lazer & Saúde Itinerante

Ação educativa em locais de grande concentração de pessoas realizando atividade física e, onde não exista um ponto de atendimento do Programa Lazer & Saúde.

Dentro das comemorações de um ano do Parque Germânia, dia 25 de março, foram atendidas 115 pessoas; no dia 15 de junho, no SESC Rubem Berta, foram atendidas 360 pessoas.

Atividade para Adultos e 3ª Idade na SME

A SME trabalha com grupos de adultos e terceira idade em atividades sistemáticas nas modalidades de ginástica, dança, alongamento, expressão corporal, musculação, ginástica chinesa, tai chi chuan, voleibol, alongamento, caminhada e grupos de convivência. O trabalho acontece em 16 locais, entre parques, praças, ginásios e centros de comunidade. São 145 grupos de adultos e terceira idade que praticam atividades físicas sistemáticas em 15 modalidades diferentes envolvendo, aproximadamente, 40 professores, nove estagiários e um voluntário. São 38 grupos que são direcionados preferencialmente ao atendimento da 3ª Idade.

Grupos de Convivência

Encontros sistemáticos de grupos da SME com atividades que proporcionem espaços de reflexão e fortaleçam as relações interpessoais e sociais, visando maior autonomia e participação comunitária.

No ano, a professora Daisy Guimarães do Ginásio Tesourinha (Grupo Beija-Flor), criou o projeto "Aula Aberta de Dança", acontecendo uma vez ao mês, atendendo aproximadamente 100 pessoas de diversas idades; de 21 de setembro a 20 de outubro, os grupos de convivência: SESC - Redenção, Nossa Senhora das Graças, Restinga, Ararigbóia e convivência Tesourinha, participaram do II Mês do Idoso de Porto Alegre, sob o tema: "Carinho Não Tem Idade", que aconteceram no Clube Farrapos, PUC, Geraldo Santana, Usina do Gasômetro, Centro de Eventos do Parque Harmonia e Centro Administrativo do Estado do Rio Grande do Sul, UNIRITER, Ginásio Tesourinha, Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael, etc. No dia 14 de outubro, aconteceu a 7ª Aula Aberta de Dança, sob o tema: "Ritmos Latinos", no Ginásio Tesourinha para 150 participantes, coordenados pela professora Daisy Guimarães, com apresentação da Coreografia "Chicago", do Grupo Vida e Dança do Ginásio Tesourinha. No dia 19 de outubro, aconteceram os Jogos Adaptados para a 4ª Idade, na modalidade Câmbio, no Ginásio Tesourinha, para 110 participantes de nove equipes, totalizando 16 jogos de câmbio, encerrando assim, a programação do II Mês do Idoso.

Outro evento significativo foi a VII Olimpíadas Estadual Amadora de Clubes de Mães - organizada pela SME, na cidade de Tramandaí, com a participação de aproximadamente 1.000 pessoas do sexo feminino em 10 modalidades esportivas: atletismo, bocha, bolão, futsal, voleibol, damas, dominó, moinho, canastra, tênis de mesa.

Brincalhão

É uma brinquedoteca itinerante, levando a magia e a brincadeira para as crianças, em uma ação da SME em parceria com a comunidade. O ônibus possui brinquedos, jogos e equipamentos recreativos. Realiza o atendimento descentralizado ao público infantil, atendendo todas as regiões da cidade. A principal característica é a mobilidade, atendendo locais que não possuem equipamentos de lazer. Desde a implantação, em 1998, conta com o apoio da Companhia Carris na manutenção dos dois veículos. Neste ano, foram atendidas diversas comunidades em eventos da SME e de outras secretarias, bem como de associação de moradores, creches comunitárias, entidades assistenciais, escolas, etc. Foram em média 2.300 crianças atendidas por mês, por quatro professores e quatro estagiários.

Bonde da Cidadania

O programa é uma ação de várias secretarias para o atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social. É constituído por um ônibus que passa pelas ruas e convida crianças e adolescentes que estão na rua e/ou são moradores de rua, para participarem de um passeio de ônibus e das atividades propostas para o dia, que sempre incluem: alimentação, banho, atividades esportivas, recreativas e, no verão, banhos de piscina. Objetivos: proporcionar espaços de convivência; estabelecer vínculos de confiança; diminuir a temporalidade (rua); reduzir danos e promover encaminhamentos. Neste

ano foram atendidas 45 crianças por dia, três vezes por semana.

Dança

O projeto proporciona aos alunos possibilidades de se expressar criativamente pelo movimento, além do desenvolvimento corporal rítmico e da socialização. Somando este ano ao anterior foram envolvidos mais de 700 participantes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV

A SMOV é responsável por grande parte da execução do Plano de Investimentos. Durante o ano as ações da secretaria estiveram centradas em sete objetivos gerais, a saber:

- execução de obras viárias;
- execução e conservação de obras de arte (ponte, pontilhão, viadutos, etc);
- execução e conservação de obras prediais;
- conservação de vias urbanas (pavimentadas ou não);
- fiscalização e controle (obras, passeios públicos, áreas de risco, marquises, etc);
- aprovação de projetos de edificações;
- instalação e manutenção da iluminação pública.

Com o intuito de atingir estes objetivos, desenvolveu os seguintes programas:

- Programa de Pavimentação Comunitária;
- Programa de Vias Estruturais;
- Programa de Obras de Arte;
- Programa de Outras Obras Viárias;
- Programa de Obras Prediais;
- Prédios Próprios Municipais;
- Escolas Municipais;
- Conservação de Vias Urbanas;
- Fiscalização, Controle e Edificações;
- Iluminação Pública.

PAVIMENTAÇÃO COMUNITÁRIA

EPO/DOV - Programa de Pavimentação Comunitária

Obras Concluídas no Ano

Região Centro Sul

R. Carlos Superti, entre a Estrada Monte Cristo e a R. 6.362 - 170m - R\$ 119.369,17.

Região Cruzeiro

R. Dona Luiza, entre a R. Dona Otília e o final da rua - 150m - R\$ 224.471,94.

Travessa A - Vila Cruzeiro entre a R. Dona Otília e o final da rua - 360m - R\$ 489.461,91.

Região Humaitá/Navegantes/Ilhas

Diretriz 600, entre as R. Voluntários da Pátria e Frederico Mentz - 285m - R\$ 626.858,60.

Região Lomba do Pinheiro

R. João Vicente, entre a João de O. Remião e o Arroio da Taquara - 336m - R\$ 256.479,60.

R. Rui Barbosa, entre o beco da Taquara e beco 1 - 150m - R\$ 126.392,66.

Região Nordeste

R. 19 de fevereiro, entre a rua 6 de novembro e a R. 26 de março - 312m - R\$ 382.536,49.

Região Porto Alegre

Estrada Afonso Lourenço Mariante, entre a estaca 100 e a estaca 150+6m - 1.006m - R\$ 805.908,67.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS

Com os serviços abaixo elencados foi mantida a malha viária da cidade.

Passeios Públicos

Demolição..... 1.206 m²
 Execução..... 4.250 m²
 Meio-fio..... 1.664 m

Vias Urbanas

-Asfalto..... 156.520 m²
 Capeamento..... 19.454 m²
 Recapeamento..... 12.397 m²
 Fresagem e Recapeamento..... 12.058 m²
 Conservação Tapa-buraco..... 84.323 m²
 -Paralelepípedo..... 8.524 m²
 -Pedra Irregular..... 7.127 m²
 -Ensaibramento..... 32.681 m³

Programa de Capeamento Asfáltico

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
HOSPITAL DA BRIGADA MILITAR - RUA DR. CASTRO DE MENEZES	35,0	9,0	315,00
RUA CHAVES BARCELLOS	68,0	4,5	306,00
RUA DR. ANTÔNIO MASSAFERRO	21,0	18,3	383,25
RUA EMILIA PERRONI FERNANDES	20,0	4,5	90,00
RUA GERMANO BONOW FILHO	23,5	9,0	212,44
VIA CINCO - CONJ. RESID. PROF. EGYDIO HERVE	39,8	4,5	179,28
VIA DEZ - IPE UM	84,6	3,5	296,10

VIA QUATRO - CONJ. RESID. PROF. EGYDIO HERVE	92,4	3,5	323,40
VIA QUATRO - CONJ. RESID. PROF. EGYDIO HERVE	52,9	5,2	275,08
VIA TRÊS - CONJ. RESID. PROF. EGYDIO HERVE	92,7	3,5	324,45
VIA TRES - IPE UM	67,0	5,3	352,42

Extensão total executada..... 596,90 m
 Área total executada..... 3.057,40 m²
 CBUQ - total gasto..... 343,0 ton

Programa de Recapeamento Asfáltico

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
AV. AUGUSTO DE CARVALHO	52,0	21,4	1.111,24
AV. AZENHA	1.082,1	13,9	15.040,63
AV. BENJAMIN CONSTANT	38,0	18,2	691,60
AV. BORGES DE MEDEIROS-trecho 1	794,5	17,0	13.522,39
AV. BORGES DE MEDEIROS-trecho 2	90,1	9,7	869,47
AV. DR. CARLOS BARBOSA	560,2	4,5	2.520,99
AV. DR. CARLOS BARBOSA (Pista 2 - onibus)	80,0	3,5	276,80
AV. EDGAR PIRES DE CASTRO	316,0	7,0	2.212,00
AV. GETULIO VARGAS	275,1	13,1	3.603,81
AV. GETULIO VARGAS (PARCIAL)	423,6	5,4	2.274,73
AV. INDEPENDENCIA	254,7	15,0	3.820,50
AV. INDEPENDENCIA	93,0	13,0	1.209,00
AV. JOSÉ LOUREIRO DA SILVA	1.728,0	14,0	24.191,59
AV. JOSÉ LOUREIRO DA SILVA	79,7	9,0	717,11
AV. MOSTARDEIRO	472,7	13,0	6.144,45
AV. OSVALDO ARANHA - CORREDOR DE ÔNIBUS	141,6	3,5	495,60
AV. PADRE CACIQUE - IMPER.DO SAMBA	21,2	30,0	636,00
AV. PRINCESA ISABEL	450,2	10,5	4.727,10
AV. PROF. OSCAR PEREIRA	709,5	12,0	8.514,00
AV. PROF. OSCAR PEREIRA	1.355,0	12,0	16.260,00

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

AV. PROTASIO ALVES - CORREDOR DE ONIBUS	131,2	3,5	459,20
AV. SENADOR SALGADO FILHO	138,5	17,4	2.409,20
AV. SENADOR SALGADO FILHO	213,2	17,5	3.730,13
AV. SENADOR SALGADO FILHO	90,3	17,6	1.588,40
AV. SETE DE SETEMBRO	347,3	14,7	5.105,31
RUA CALDAS JUNIOR	135,5	9,1	1.233,05
RUA CALDAS JUNIOR	176,6	9,1	1.607,06
RUA CASEMIRO DE ABREU	455,0	8,0	3.640,00
RUA DEMÉTRIO RIBEIRO	929,5	7,3	6.766,76
RUA DOS ANDRADAS	134,5	7,1	954,95
RUA DR. BARROS CASSAL	158,0	8,4	1.324,04
RUA DUQUE DE CAXIAS	76,8	9,7	744,19
RUA DUQUE DE CAXIAS	111,8	22,4	2503,42
RUA GENERAL AUTO	362,6	7,8	2.821,03
RUA GENERAL BENTO MARTINS	216,1	7,8	1.687,74
RUA GENERAL JOÃO MANUEL	110,4	5,9	651,36
RUA GENERAL LIMA E SILVA	663,2	7,8	5.172,96
RUA GENERAL LIMA E SILVA	560,7	9,0	5.046,30
RUA GENERAL LIMA E SILVA	228,3	9,4	2.155,15
RUA GENERAL VASCO ALVES	355,7	8,5	3.009,22
RUA GENERAL VASCO ALVES	42,5	10,0	425,00
RUA JOÃO GUIMARÃES	404,0	9,0	3.636,00
RUA MARIANTE	416,0	8,6	3.590,10
RUA MARQUES DO POMBAL	347,5	8,3	2.884,25
RUA RIACHUELO	152,5	7,2	1.098,00
RUA RIACHUELO	66,6	18,0	1.195,47
RUA SANTO ANTÔNIO	474,6	9,2	4.352,08
RUA SENHOR DOS PASSOS	159,5	7,5	1.192,69
RUA SILVA SÓ	260,0	6,0	1.560,00
RUA VISCONDE DO RIO BRANCO	220,0	9,6	2.101,00
RUA VOLUNTARIOS DA PATRIA	95,0	4,0	380,00
RUA WASHINGTON LUIZ	746,6	14,0	10.452,40

Extensão total executada..... 17.996,8 m
 Área total executada.....194.315,50 m²
 CBUQ: total gasto.....20.664,10 ton

Programa de Conservação Permanente

LOGRADOURO	EXT. (m)	LARG. (m)	ÁREA (m ²)
ACESSO 1 - FELIZARDO FURTADO	145,3	5,4	784,62
ACESSO 84 - VILA TRONCO DOIS	18,0	9,0	162,00
ACESSO F - VILA ORFANOTROFIO	156,4	4,5	703,80
AV.CEL. MARCOS (FINAL DA RUA)	75,0	6,0	450,00
BECO D - ESTR. CAMPO NOVO	100,0	4,0	400,00
BECO NA DONA FRANCISCA ALVES	150,0	5,0	750,00
ESTR. CHÁCARA DO BANCO	231,9	5,0	1.159,40
RUA CARLOS RAFAEL GUIMARAES	150,0	4,5	675,00
RUA D - VILA NOVA IPANEMA	110,0	5,5	605,00
RUA DAS LARANJEIRAS - FLOR DA RESTINGA	267,0	6,5	1.735,50
RUA DAVID SCHERMAN - PRÉDIOS DEMHAB	30,0	18,0	540,00
RUA E - VILA NOVA IPANEMA	115,9	5,0	579,50
RUA E2 - VILA NOVA IPANEMA	86,0	4,2	361,20
RUA EVANGELISTA FRANCISCO DA SILVA	40,0	6,5	260,00
RUA ISAAC BAULER	69,3	7,2	498,96
RUA PORTO ALEGRE - L.DO PINHEIRO	91,7	6,2	572,27
RUA WALDEMAR G. PIRES	60,0	7,0	420,00
TRAVESSA OUTEIRO	120,0	3,8	456,00

Extensão total executada..... 2.016,50 m
 Área total executada..... 11.113,30 m²
 CBUQ - total gasto..... 1.411 ton

FISCALIZAÇÃO, CONTROLE e EDIFICAÇÕES

A área de edificações e controle tem suas atividades sob responsabilidade da Supervisão de Edificações e Controle - SECON. A organização funcional da Supervisão está dividida em duas divisões distintas: Divisão de Controle e Divisão de Edificações, desenvolvendo as atividades:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-fiscalização de obras, loteamentos irregulares ou clandestinos, passeios públicos, áreas de risco, PIEC;
-recebimento de laudos de incêndio, laudos de estabilidade estrutural, cercas energizadas, fichas de inspeção de elevadores;
-aprovação de projetos e licenciamento de edificações;
-vistoria de edificações para emissão de Cartas de Habitação;
-emissão de certidões e segundas-vias de Habite-se.

Fiscalização de Obras

Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando:

Notificações.....	361
Autuações.....	1.058
Termos de Embargo.....	86

Fiscalização de Passeios

Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando:

Notificações.....	299
Autuações.....	124

Seção Técnica

Atendimentos no Plantão Técnico.....	720
Setor de Análise e Informações	
Nº de Laudos de Incêndio.....	16.611

Nº de Notificações de Laudo de Incêndio.....	136
Autos de Infração de Laudo de Incêndio.....	62
Laudos Estruturais (Marquise/Sacada/Fachada/Outros).....	1.508
Nº de Notificações de Laudo Estrutural.....	301
Autos de Infração de Laudo Estrutural.....	251
Nº de Laudos de Cerca Energizada.....	833
Nº de Laudos de Estação Rádio Base.....	11.

Setor de Levantamento

Nº de Levantamentos.....	124
Nº.de Levantamentos em área.....	12.729,28 m ²

Multas

Nº de multas emitidas.....	1.192
Nº de multas pagas na SMOV.....	105
Valor arrecadado das multas.....	R\$ 139.082,14
Total de reclamações.....	1.326

Edificações

Na recepção foram feitos 43.000 atendimentos.
Foram aprovados 70 pareceres emitidos pela CCCE - Comissão Consultiva do Código de Edificações e 127 emitidos pela CCPI - Comissão Consultiva para Proteção Contra Incêndio e ainda: Consultas a outros setores e/ou órgãos..... 7.391
Projetos analisados..... 11.436
Projetos novos..... 3.544
Pedidos de correções/esclarecimentos..... 12.861
Projetos indeferidos..... 575
Projetos deferidos..... 2.850
Projetos deferidos em área..... 3.612.845,67 m²

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Licenças analisadas.....	1.207
Pedidos de correções/esclarecimentos.....	825
Consultas a outros setores e/ou Órgãos.....	410
Licenças indeferidas.....	102
Licenças deferidas.....	685
Plantões técnicos.....	2.880

Vistoria para Carta de Habitação

Vistorias realizadas.....	2.976
Carta de habitação deferidas.....	1.030
Cartas de habitação em área.....	832.638,45 m ²

Cadastro Predial

Certidões Emitidas.....	1.156
2ª Via de Carta de Habitação.....	237

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Manutenção e Expansão da Iluminação Pública

O investimento foi de R\$ 3.656.253,50, sendo R\$ 1.802.027,50 provenientes do orçamento da DIP e R\$ 1.854.226,00 originários do Fundo para Iluminação Pública (CIP – Contribuição de Iluminação Pública – Lei 9.903 de 28/12/2005), possibilitou um desempenho compreendido de forma mais clara através das seguintes informações:

Ações de Manutenção

Foram executados 52.691 atendimentos: 26.360 pontos nas Zonas Norte e Leste e 26.331 pontos nas Zonas Sul e Oeste.

Ações de Construção – Novos Pontos

Destacam-se as fases de transição para novas tecnologias visando melhorar níveis de iluminação com menor gasto de energia, adequação da iluminação em ruas arborizadas e/ou embelezamento com novos desenhos, pintura de postes e utilização de lâmpadas especiais em locais específicos. Foram instalados, em diversos locais da cidade, 170 novos pontos e substituídos 18 pontos.

Principais Obras

Melhoria na Qualidade de Iluminação em Parques e Instalações de Novos Pontos em Parceria com a SME

- Parque Farroupilha: remodelação da iluminação do Complexo Esportivo Ramiro Souto;
- reformulação da subestação do Túnel da Conceição;
- serviço de coleta, reciclagem e descarte de lâmpadas de descarga de alta pressão.

Ações Parcialmente Concluídas

Plano Praças – Substituição de Postes e de Luminárias

Os serviços foram realizados nas seguintes praças: Miguel Gustavo – Sarandi; Oliveira Rolim – Sarandi; Onze de Dezembro – Sarandi; Irene Elisalde Stricher – Cavalhada; Boris Russowsky – Itu-Sabará; Darcy Azambuja – Partenon; Dr. Archimedes M.de Azambuja – Partenon; Dr. Samir

Squeff - Partenon; Leda Schneider - Partenon; Universiade - Partenon; Arq. Edgar A. Graeff - Protásio Alves; Germinal Michele - Protásio Alves; Povo Palestino - Protásio Alves; Verde - Protásio Alves; Ver.Valneri Antunes - Protásio Alves; Sete Mil Cento Sessenta Quatro - Restinga; Hélio Pellegrino - Rubem Berta; Associação Riogr. de Imprensa - Cavalhada; Um, na Rua Ver.Daniel Betts - Protásio Alves.

Serviço de Manutenção de Luminárias Tipo Pétala em Postes de Diversas Avenidas

-Bento Gonçalves: 11 pontos; Carlos Gomes: 15 pontos; Cel. Aparício Borges: 22 pontos; Dr. Salvador França: 20 pontos; Farrapos: 23 pontos; João de Oliveira Remião: 54 pontos; João Pessoa: nove pontos; Loureiro da Silva: 34 pontos; Manoel Elias: 23 pontos; Mauá: 22 pontos; Presidente João Goulart: quatro pontos; Princesa Isabel: 12 pontos; Protásio Alves: 33 pontos; Senador Tarso Dutra: sete pontos; Severo Dullius: seis pontos; Wenceslau Escobar: 12 pontos; estacionamento - INCRA: um ponto; Largo Edgar Koetz: 8 pontos; Largo Vespasiano Júlio Veppo: três pontos; Rótula da Av. Guaíba: um ponto; rótula na Estr. Chapéu do Sol: um ponto; rótula do Papa: 17 pontos; Viaduto dos Açorianos: três pontos; Viaduto Engenheiro Ildo Meneghetti: sete pontos; Viaduto Loureiro da Silva: três pontos em um total de 351 pontos.

Apoio Técnico a Eventos Realizados por Outros Órgãos

-Nossa Senhora dos Navegantes; Carnaval; Feira do Peixe; Baile da Redenção; Dia da Solidariedade; Semana Farroupilha; Porto Alegre em Cena; Semana da Restinga; Feira do Pêssego; Circuito Internacional de Robótica; Feira do Microcrédito; Festa da Uva e da Ameixa e vários outros eventos menores promovidos por SMC, SMTUR, SMJ, SMAM e associações comunitárias de bairros; Iluminação para Festas de Natal em praças e manutenção de iluminação em órgãos públicos, pátios de escolas municipais e estaduais, CAR's.

Recuperação da Iluminação em Função de Atos de Vandalismo

-Nas Avenidas: Farrapos, Benjamin Constant, Sertório, Edvaldo Pereira Paiva, Castelo Branco e Cristóvão Colombo.

Projeto e Cadastro

Realizados 3.300 levantamentos para instalação de novos pontos de iluminação pública: -750 pontos em praças, sendo 180 referentes ao Plano Praças, qualificando 116 delas para esse fim; 1.200 pontos em novas ruas e avenidas, para fins de cadastro; 1.350 solicitações em logradouros específicos; 9 projetos de iluminação pública de loteamentos aprovados; 7 obras de iluminação pública em loteamentos recebidos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

RECURSOS HUMANOS - CAPACITAÇÕES E ATIVIDADES

A CGADSS/Equipe de Desenvolvimento (ED) atuou sob a mesma concepção estratégica do ano anterior.

Foi firmada parceria entre a SMS e a PUCRS através do PRÓ-SAÚDE - Programa de Reorientação de Formação Profissional em Saúde, a qual contemplou 55 profissionais de nível superior da rede de saúde no curso Iniciativa Unidade Amiga da Amamentação - IUBAAM.

A SMS promoveu outros cursos como:

-Capacitação para a Implementação do Programa de Humanização do Parto e Nascimento para 221 participantes envolvidos com esse trabalho;

-Tópicos de Ortopedia para Atualização em Assistência à Saúde do Trabalhador que capacitou 42 Médicos;

-Capacitação da Rede para Atendimento de Acidentes com Material Biológico para Médicos e Enfermeiros de Unidades de Referência, o qual totalizou 500 servidores capacitados.

Neste ano, ocorreu a segunda edição de Diretrizes Clínicas: Intolerância à Lactose, Pediculose do Couro Cabeludo e Escabiose Humana, que capacitou 97 profissionais das UBS e PSF.

O curso para membros da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho - CSST (SMA e SMS) capacitou 20 trabalhadores.

A política de saúde mental promoveu o curso Noções Básicas em Saúde Mental, que capacitou 60 enfermeiros, técnicos, auxiliares de enfermagem e agentes de saúde. Já a GD Centro organizou o

Seminário Saúde Mental, o qual contou com 95 participantes da área.

Através da promoção da Equipe de Desenvolvimento e da Política de Humanização com recursos do convênio com BID, realizou-se o curso Qualificação do Atendimento Segundo as Diretrizes da Política Nacional de Humanização, que contou com a participação de 265 profissionais de toda a Rede Municipal de Saúde - RMS.

Através de outra parceria, entre a CGADSS/SMS e a SMA, realizaram-se duas capacitações: o Curso de Acesso ao Sistema Ergon que capacitou 55 trabalhadores, os quais foram indicados pelas GDs, junto com o CEDRE/SMA, e o Curso de Informática para Iniciantes que, junto com a Escola de Gestão Pública/SMA, capacitou 32 servidores da área de enfermagem e de apoio administrativo das US.

O curso Abordagem Cognitiva Comportamental Intensiva em Tabagismo capacitou 54 servidores.

Com a promoção da CRABS, ASSEPLA e GD Centro, foi realizado o curso Consultoria de Psiquiatria da Infância e Adolescência dirigida aos médicos pediatras e de família das US, que contou com 34 participantes.

Coordenado pela CGVS, o curso Protocolo de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer do Colo do Útero abrangeu 226 servidores, entre enfermeiros e médicos.

Pela Equipe de Saúde Mental da Lomba do Pinheiro/Partenon ocorreu a Capacitação em Diagnóstico e Tratamento Psiquiátrico para Clínicos da Atenção Básica, a qual contemplou 28 trabalhadores da região. Já o Centro de Referência em Saúde do Trabalhador capacitou 32 profissionais

no curso Transformações Contemporâneas do Trabalho e Saúde Mental: Novas Formas de Intervenção.

O Programa em Gestão por Resultados na Atenção Básica, coordenado pela CRABS/ASSEPLA, capacitou 95 pessoas, e o curso Protocolo para a Implementação de Acolhimento com Classificação de Risco nos PA's Municipais capacitou 122 trabalhadores dos três PA's.

Através dos acordos de cooperação técnica realizados com as instituições de ensino, ocorreram seis capacitações em contrapartida aos campos de estágios oferecidos pela SMS:

-Atualização em Diálise para servidores das UTI's do HPS e HMIPV capacitou 123 pessoas entre profissionais de nível médio, através de convênio com a Escola Factum;

-capacitação em Administração com Ênfase em Materiais, em parceria com a UFRGS, capacitou 125 profissionais responsáveis por solicitação e controle de materiais;

-Atualização em Curativos, que capacitou 100 servidores, foi realizada em parceria da SMS com a ULBRA;

-curso de Atualização e Sensibilização em Planejamento Familiar, através de convênio com a Feevale, capacitou 16 servidores da SMED e SMS que atuam no planejamento familiar;

-atualização em técnicas de enfermagem, acordo com a SMS e a Escola Lafayette, capacitou 80 técnicos e auxiliares de enfermagem;

-atualização no Atendimento Avançado em Parada Cardio-Respiratória Infantil e na Crise Convulsiva capacitou 50 trabalhadores do PACS, pelo acordo com a Escola Ceden.

Equipe de Estágios

Foram criadas mais três vagas de estágio rotativo remunerado, 15 para o projeto Primeira Infância Melhor e 28 para o projeto Trabalho para Ações em Saúde Ambiental. Foram firmados novos termos de cooperação técnica com a Faculdade de Fisioterapia do IPA, Fundação Faculdade de Ciências Médicas de Porto Alegre, Faculdade de Odontologia da UFRGS e com a UNITEC (Técnico em Radiologia e Técnico em Enfermagem).

ATENÇÃO BÁSICA – PRODUÇÃO AMBULATORIAL

O ano foi de muito trabalho com bons resultados se analisarmos as dificuldades imensas que tivemos e os resultados que obtivemos. Enfrentamos a paralisação parcial dos servidores e das equipes de PSF que resultaram em prejuízos à saúde de nosso município.

A fim de atender uma determinação do Ministério Público foi afixado em todas as unidades de saúde um quadro com horário dos servidores e, posteriormente relógios-ponto nos serviços com equipes do Programa de Saúde da Família (PSF). Estivemos acompanhados de equipes de saúde motivadas em qualificar a saúde de nosso município, parceiras na luta e incansáveis nos esforços de melhorias.

Foram realizadas 1.652.860 consultas médicas nas especialidades básicas.

A rede básica participou de um grande número de eventos promovidos pela PMPA e pelos vários setores da SMS. Dentre eles, destacamos:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-em parceria com o Comitê de Urgências e Emergências, estivemos presentes nas coberturas de atendimento médico e de enfermagem nos dias da Muamba, Carnaval e Desfile das Campeãs;

-durante a Semana da Mulher a rede básica esteve ainda mais atuante na prevenção, acompanhamento e tratamento das patologias mais prevalentes. Este ano houve um aumento no número de laqueaduras tubárias e vasectomias. Em parceria com a Saúde da Mulher, participamos de capacitações sobre Assistência Obstétrica e Protocolo de Câncer de Colo de Útero;

-participamos do Evento Avon, Semana do Idoso (inclusive com a implantação em alguns serviços da Caderneta do Idoso, Dia do Desafio (quando nossa cidade concorreu e venceu o desafio de realizarmos atividades físicas por quinze minutos com o maior número de participantes), Dia Mundial Sem Tabaco, Dia Nacional de Controle do Câncer de Boca, entre outros, com a mobilização das GDs na execução de ações educativas para a população;

-trabalhamos arduamente nas campanhas de vacinação. O início da vacinação contra a gripe deu-se no dia 23/04. Foram aplicadas e disponibilizadas vacinas contra a Poliomielite em duas etapas. Em agosto foi emitido Alerta Epidemiológico: Surto de Rubéola, a partir de então estão sendo realizados bloqueios vacinais que seguem até hoje, principalmente na região central da cidade. No dia 10/11, (sábado) foi realizada a intensificação vacinal da rubéola;

-os dados epidemiológicos informam que teremos uma epidemia de Dengue. Para tal a CGRABS elaborou um plano de contingência para Dengue em parceria com

a Secretaria Estadual da Saúde. Todos os médicos foram capacitados em maio deste ano;

-foram selecionados agentes de combate às endemias para trabalhos desenvolvidos em parceria com o Ministério da Saúde a respeito do Inquérito de Prevalência das Hepatites Virais em Porto Alegre, bem como no combate a dengue. Neste, também os agentes comunitários de saúde foram capacitados e atuam como agentes multiplicadores e cidadãos vigilantes em suas microáreas;

-em abril, participamos da instalação do Programa Família Porto Alegrense Fortalecida promovida pela primeira dama do município;

-a Semana do Servidor foi comemorada com homenagens aos nossos jubilados. Foram entregues lembranças a 233 municipais e a 131 funcionários municipalizados;

-os gerentes distritais, coordenadores de PSF e da assessoria de planejamento foram capacitados no PROGRAB (Programação para Gestão por Resultados na Atenção Básica) nos meses de janeiro e dezembro;

-a CGRABS tem acompanhado e participado do Portal de Gestão no Programa A Receita é Saúde, através da ação Assistência em Saúde Básica e Especializada. Tem também atuado em parceria com outras ações capitaneadas pela FASC e SMED promovendo ações nos Programas Carinho não tem Idade, Mortalidade por Câncer de Colo de Útero, Prevenção da Gravidez na Adolescência, PIM-PIÁ, dentre tantos. Também tem participado ativamente desde a implantação do Comitê Gestor de Urgência, do Grupo Técnico de Redução da Mortalidade Fetal Tardia e Infantil, do Comitê de Humanização e do GT do INDG;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-em parceria com a Saúde Bucal e com o Núcleo de Atenção a Saúde da Criança e Adolescente (NASCA), realizamos o Diagnóstico em Saúde Bucal de todas as crianças e adolescentes em idade escolar; bem como a vacinação contra Hepatite B (três doses) em crianças e adolescentes de 11 a 19 anos das escolas da rede pública da cidade;

-também em parceria com o NASCA, implantamos o projeto de estagiários nas creches e nas Escolas - Universidade SUS;

-os profissionais dos serviços da rede básica participaram de inúmeras capacitações e eventos visando a qualificação no atendimento à população, conforme os temas listados a seguir: Aleitamento Materno - Iniciativa a Unidade Básica Amiga da Amamentação (IUBAAM), Anemia Ferropriva, Implante Subcutâneo, Saúde Mental, Dor Crônica, Controle da Hanseníase, Caderneta do Idoso, Centro de Informações Toxicológicas, Levantamento de Índice Rápido do Aedes Aegypti, Curso Básico de Vigilância Ambiental em Saúde, Violência, Intolerância a Lactose, Escabiose e Pediculose, IMAMA, Influenza, Administração com Ênfase em Materiais, Lavagem Otológica, Pré - Nenê, Pré-Crescer, Humanizaus, SISPRENATAL, Curativos, Dengue, Sistema de Informações Ambulatoriais/SUS (nova versão do Boletim de Produção Ambulatorial), Imunizações, DST/AIDS, Abordagem de Rua, População Indígena, Tabagismo, Atualização em Sinais Vitais, Cuidados Gerais com Sondas, Oxigenioterapia e Redução de Danos;

-participação da rede básica nas reuniões sistemáticas da rede de serviços de proteção de crianças e adolescentes, com representação da GD de cada região e de cada um dos serviços onde

participam também a SMED, a FASC e seus conveniados, bem como Conselho Tutelar, entre outros;

-participação da GD nas reuniões dos Conselhos Distritais de Saúde, conforme agenda anual, bem como nas reuniões do comitê gestor de cada região;

-exposição de trabalhos das equipes de PSF;

-os postos de saúde também atuam como campo de estágio para um grande número de estudantes e formandos de várias universidades, contribuindo com a sua formação e profissionalização.

Além disso, tivemos várias ações desencadeadas pelas GD baseadas no diagnóstico local de cada região, destacadas a seguir:

Gerência Distrital de Saúde Partenon/Lomba do Pinheiro - GD PLP

-Programa continuado de sensibilização e capacitação de servidores para a identificação e assistência a pacientes acometidos de agravos por causas externas - violências e acidentes - com 24 encontros de 3h/aula cada;

-II Seminário Integrador Universidade/Serviço, realizado em 19/12, numa co-promoção entre a GD e a Escola de Enfermagem da UFRGS, aberto à comunidade e autoridades locais componentes da rede;

-participação com apresentação de trabalhos, no 7º Congresso Brasileiro da Rede Brasileira de Cooperação em Emergências, em Natal-RN, Outubro;

-produção de diversas pesquisas em conjunto com a ENF/UFRGS, através de parceria com o Grupo de Estudos em Saúde Coletiva;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-publicação de artigo na revista Ciência e Saúde Coletiva da ABRASCO, de uma experiência local, disponível na Internet no endereço: http://www.abrasco.org.br/cienciasaudecoletiva/artigos/artigo_int.php?id_artigo=711;

-manutenção de sistema de notificação de agravos por causas externas e banco de dados constituindo vigilância local que orientam ações preventivas focadas;

-recebe menção honrosa do Prêmio Mercocidades que reconhece pesquisa em saúde sobre prevenção à violência e a acidentes, realizada na Gerência Partenon e Lomba do Pinheiro em parceria com a Escola de Enfermagem da UFRGS, com financiamento do CNPQ. Mais informações: <http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cs/noticias.php?n=75144>;

-a GD constitui em amplo campo de estágio e pesquisas. Recebeu, além dos convênios formais, uma estudante do Instituto Karolinska-Suécia, interessada em conhecer o trabalho de prevenção de agravos por causas externas desenvolvido na região;

-em março, a comunidade Lomba do Pinheiro foi reconhecida pelo Centro Colaborador da Organização Mundial da Saúde (WHO), como protetora da vida graças ao trabalho realizado na região;

-realizou, a partir do 2º semestre, um controle com análise gerencial e em reunião de coordenações, da produção e atividades especiais de cada um dos serviços de saúde;

-realizou reuniões sistemáticas com referências em saúde mental para crianças e adolescentes em todos os serviços, qualificando os encaminhamentos para

o serviço de referência, através de análise e priorização das solicitações - 1 reunião mensal;

-manutenção de referência regional para colposcopias e biópsias de colo uterino, na UBS Bananeiras;

-realização da Oficina Não deixe a Peteca Cair na Semana do Idoso;

-representação da GD PLP no Comitê de Humanização da SMS;

-levantamento e análise mensal das demandas reprimidas das laqueaduras tubáreas, das vasectomias e das ecografias mamárias;

-acompanhamento e análise mensal referente às cotas de exames laboratoriais, radiodiagnóstico e de fisioterapias utilizadas pelos serviços;

-realização de oficina de alimentação para diabetes em outubro na sede da cozinha comunitária da Vila Maria da Conceição em parceria com nutricionista do Comitê Fome Zero, pela UBS Pequena Casa;

-UBS Panorama: Dia do Desafio com atividades de dança e alongamento aberto ao público usuário do serviço; participação na Semana do Idoso da SMS na UNIRITTER (o grupo de idosos da UBS foi conduzido por profissionais da UBS até o local do evento); piquenique de integração com usuários no Parque da Redenção, participação na Comissão de Segurança e Saúde do Trabalhador; Festa de Natal para crianças do Pré-Crescer, integrando 90 crianças do programa e seus familiares, totalizando 150 pessoas; reorganização do Conselho Local de Saúde; levantamento das condições de saúde bucal nas três escolas de ensino fundamental e seis creches da região com disponibilização de atendimento de todas as necessidades detectadas; realização de

duas campanhas de coleta de exame citopatológico; inserção do tema Saúde da Mulher em grupos diversos; processo de diagnóstico comunitário; territorialização da região das Quirinas, em parceria com a Escola de Enfermagem da UFRGS;

- curso de capacitação em saúde mental para os médicos das UBS, sobre doenças mais comuns em e seu manejo;
- capacitação em citopatológico, para todos os profissionais envolvidos com coleta de preventivo de câncer de colo de útero, a fim de sensibilizá-los da importância deste exame para saúde coletiva da região.

Gerência Distrital de Saúde Noroeste/Humaitá/Navegantes/Ilhas

- Filas: estivemos na fila da madrugada na frente do CS IAPI na semana entre 10 e 14 de setembro, repetindo incursões realizadas em anos anteriores. Esta avaliação nos permitiu ajustar iniciativas que não estavam satisfazendo os usuários, às quais foram implementadas a partir do estudo feito em 2006;
- bate-papo com especialista: elaborado também a partir do estudo das filas em anos anteriores numa tentativa de qualificar o encaminhamento dos clínicos aos especialistas. Tivemos três Bate-Papos com cardiologistas, três com ortopedistas, um com hematologista, um com reumatologista e quatro com endocrinologista, com a participação de clínicos de todas as GD's;
- lista de patologias mais frequentemente encaminhadas para os especialistas: durante os Bate-Papos com os Especialistas apresentamos um

questionário que foi respondido pelos participantes, perguntando quais as patologias que mais frequentemente eram encaminhadas para os especialistas. Esse levantamento representa o que devemos priorizar na capacitação de nossos médicos;

- Semana do Idoso: programação com passeios, banda de música, dança e palestras;
- participação no grupo de trabalho do PIEC.

Gerência Distrital de Saúde Norte/Eixo Baltazar

- Realização do Mutirão de Saúde e Cidadania e do Projeto Arroio é Vida, em parceria com o Comitê Gestor da região;
- acolhimento dos alunos da UFRGS, na disciplina MASC, em sete PSF da região;
- análise e discussão mensal dos indicadores do SIAB em reunião com coordenadores dos PSF e GD, a partir do mês de setembro;
- realização de interconsultas em saúde mental com a participação de todos os postos desta região;
- levantamento e análise mensal da demanda reprimida em todas as especialidades;
- levantamento e análise das cotas de exames laboratoriais, radiodiagnósticos e fisioterapia utilizadas nos serviços, mensalmente;
- planejamento e realização de referências internas em clínica médica e odontológica entre UBS/PSF da GDNEB;
- todas as equipes de saúde da família realizaram as mobilizações junto as escolas, empresas, instituições de ensino e comércio local, quanto à prevenção da Rubéola e Hepatite B, com a realização da vacinação e orientações necessárias;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-peça teatral: A Construção do SUS/PSF realizada com a participação de todos os coordenadores dos PSF desta GD;

-participação de todos os PSF desta GD na Iª Exposição de Trabalhos do PSF de POA, onde o PSF São Borja obteve o 1º lugar na exposição municipal, realizada no dia 28/12 no Mercado Público;

-PSF Planalto: trabalho contínuo realizado junto à creche comunitária de sua região, promovendo a educação infantil em saúde;

-PSF Santa Maria: Grupo de Convivência Infantil, grupo dirigido por uma ACS com a participação de várias crianças da área de atuação, que se reúnem para fazer trabalhos manuais e onde é promovida a educação em saúde a estes participantes;

-PSF Asa Branca: realização do teatro A Dengue com a participação de usuários da comunidade;

-PSF Santa Fé: Grupo de Reeducação Alimentar, promovendo a qualidade de vida;

-PSF Jenor Jarros: Parceria com a Escola Bento Gonçalves, promovendo a educação escolar em saúde. Criação do Flores do Meu Jardim, valorizando com carinho a população infantil;

-PSF Nova Gleba: parceria com a Escola João Satte, promovendo a educação escolar em saúde;

-PSF São Borja: parceria com a Escola Humaitá, promovendo a educação escolar em saúde; realização de ações em saúde bucal, com a apresentação do Bocão; criação da mini casa, promovendo a prevenção em acidentes domésticos na infância; realização de acolhimentos coletivos diários; caminhada na região com a participação da comunidade, enfocando a prevenção da dengue com o uso de cartazes e fantasia do mosquito Aedes;

-PSF Esperança Cordeiro: realização da sala de espera, promovendo a educação em saúde; realização do grupo de caminhadas, semanalmente, promovendo hábitos saudáveis de vida;

-PSF Passo das Pedras II: grupo de convivência com passeios ao planetário e outros; ação junto a comunidade com a realização de vacinação de cães e orientações;

-PSF Beco dos Coqueiros: realização do acolhimento coletivo diário; criação dos agentes comunitários mirins, com participação de usuários da comunidade;

-PSF Santo Agostinho: acolhimento coletivo diário; grupo de faltosos, promovendo a responsabilização dos usuários;

-UBS Rubem Berta: Dia da Cidadania, em 10/11, com ações de medida de IMC, vacinação contra rubéola e hepatite, leitura de cordel, orientações de planejamento familiar e anticoncepção de emergência;

-UBS São Cristóvão: grupo de climatério pela predominância de idosos na região;

-UBS Vila Elisabete: tem agenda com psiquiatra, semanalmente; evento do Dia das Crianças em 06/10 com conversa com os pais; educação infantil e também ações em saúde;

-UBS Ramos: possui, mensalmente, agenda de idosos e triagem em saúde destes pacientes; grupo da mulher: quinzenal, com atividades manuais e oficinas terapêuticas;

-UBS Passo das Pedras I: grupo do desabafo, quinzenal, com ações sobre saúde mental; festa de natal em 14/12 em parceria com UBS Rubem Berta e várias secretarias do município e voluntariado, enfatizando ações em saúde nas atividades lúdicas;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

oficinas de saúde do trabalhador, com a equipe da Geração de Renda nas UBS Passo das Pedras I e São Cristóvão;

-projeto da equipe de interconsulta, gerência e CAPS para capacitação dos profissionais das unidades para o atendimento em saúde mental nos postos.

Gerência Distrital de Saúde Leste/Nordeste

-Implantação do projeto Pró-Saúde da PUCRS com a disponibilização de campo de estágio para os acadêmicos de enfermagem. Em contrapartida, recebemos recursos audiovisuais e de informática;

-criação do serviço de ecografia ginecológica e obstétrica no CS Bom Jesus, referência para toda a GD;

-criação do serviço de ECG para a Região Leste no CS Bom Jesus;

-capacitação de todos os clínicos e MGC da GD pelos docentes da FAMED-PUC para as maiores demandas em saúde mental e dor crônica, através do projeto PROMED, num total de 10 encontros mensais;

-capacitação da equipe mínima para a abertura de Ambulatório de Fisiologia.

Gerência Distrital de Saúde Restinga/Extremo Sul

-Restinga Criativa: feira de artesanatos (parceria com a UFRGS) produzidos pelo grupo de convivência da saúde mental, na Praça da Esplanada, nos dias 7 e 8/7, com a participação de 120 expositores;

-planejamento familiar e Paternidade responsável: 910 implantes subcutâneos colocados, 600 laqueaduras e vasectomias, palestras sobre

prevenção de DST's e métodos contraceptivos. Palestras em escolas e na comunidade sobre cuidados básicos em saúde e na gravidez. Participação em congressos e seminários do MP, Assembléia Legislativa, ONG's e universidades;

-saúde mental: fim da demanda reprimida e da fila de espera por meio das terapias comunitárias realizadas nas comunidades com cinco sessões semanais fixas, participação no Congresso Brasileiro e Primeiro Encontro Internacional de

Terapia Comunitária, Grupo de Acolhimento para usuários de substâncias psicoativas e familiares, Grupo de Convivência (Reabilitação em Saúde Mental) que cria o Grupo de Geração de Renda.

Encaminhamento para emprego de mais de 60 pessoas;

-implantação da Operação Inverno: UBS Lami;

-implantação do Ambulatório de Homeopatia: UBS Lami;

-implantação do 3º turno de atendimento médico e odontológico UBS Belém Novo;

-implantação de três laboratórios de análises clínicas na região;

-participação nas instituições e nos eventos culturais locais: ações conjuntas com o gabinete da primeira dama municipal, relativas à saúde da mulher, Semana da Restinga, cozinhas comunitárias, escolas, creches e associações comunitárias, por

meio de palestras de promoção e prevenção em saúde, atendimentos básicos em saúde e promoção e prevenção em saúde bucal;

-seminário de avaliação e prestação: no dia 17/12, nas dependências da ACM/Restinga, foi feito o relato do que foi realizado em cada equipe de serviço da GD, com a presença das comunidades e apresentações culturais (teatro, música e poesia).

**Gerência Distrital de Saúde Glória/Cruzeiro/
Cristal**

-PSF Alto Embratel: atividades educativas sobre a dengue em cinco instituições de ensino totalizando 1.117 alunos; participação de toda a equipe na 27ª Semana Científica do HCPA, em setembro; visita da equipe e gestantes da área ao Centro Obstétrico do HCPA para preparação ao parto; ações preventivas do câncer de mama em parceria com Núcleo da Mama do Hospital Moinhos de Vento;

-PSF Cruzeiro do Sul: comemoração do Dia da Mulher com palestra e agendamento para planejamento familiar, no sábado. Encaminhamento para laqueadura tubária e vasectomia com participação de toda a equipe; ampliação do hortofitoterápico; festa de encerramento dos grupos que são desenvolvidos durante o ano: diabéticos, hipertensos, idosos e mulheres;

-PSF Graciliano Ramos: comemoração do 4º aniversário com exposição fotográfica; painel sobre produtividade, exposição dos trabalhos manuais confeccionados pela comunidade e confraternização;

-PSF Jardim Cascata: festa de Natal com distribuição de 1.000 brinquedos;

-PSF Mato Grosso: visitas domiciliares, trabalho informativo sobre a dengue;

-PSF Nossa S. das Graças: festa de Natal, atividades programáticas no sábado: Saúde do Homem abordando prevenção de câncer de próstata, coordenado pelo médico do PSF; Dia Mundial de prevenção da AIDS na praça da ENCOL com orientação à população; criação e montagem da árvore de Natal;

-PSF Orfanotrófio: passeio com idosos, hipertensos, diabéticos e semi-acamados da comunidade para praia de Itapuã;

-PSF Rincão: parceria com a EMATER-RS/ASCAR para confecção de sabonetes medicinais e sachês de ervas e sal temperado;

-PSF São Gabriel: atividade programática para captação de hipertensos e diabéticos;

-PSF Santa Tereza: palestra e entrevistas de planejamento familiar no sábado de manhã, com as enfermeiras.

No dia 10/07 foi realizado um encontro com os agentes comunitários de saúde, com o tema Falando sobre Ética.

Gerência Distrital de Saúde Centro

-UBS Santa Cecília: desempenha além de atividades de UBS e PSF atuações como Bota de Ulna: procedimento ímpar na recuperação de varizes de Membros Inferiores, servindo de referência a outras unidades; realização de ECG, interpretados lá mesmo ou via CS Santa Marta;

-Centro de Saúde Santa Marta: reativação do CEO Santa Marta com atendimento especializado odontológico para toda cidade, com pequenas cirurgias, estomatologia, elaboração do cartão SUS para toda cidade, funcionando no térreo do prédio serviço de ecocardiografia em convênio com o Instituto de Cardiologia, recentemente inaugurado; serviço de ambulatório básico - presta atendimento nas áreas de clínica geral, ginecologia e pediatria; serviços especializados: neurologia, cardiologia, endocrinologia entre outros; serviço de apoio diagnóstico: RX, ECG, entre outros;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-Centro de Saúde Modelo: elaboração de projeto de aniversário de 66 anos, com início de discussão no primeiro semestre; atividades especializadas: acupuntura, homeopatia, fisiologia e saúde mental; atividades de UBS: vacinas - posto que mais vacina na cidade - cerca de 4.000 doses/mês; atendimento em clínica geral, pediatria, ginecologia; serviço de odontologia: atendimento geral em odontologia e referência para pacientes especiais.

-promoveu o I Seminário dos Serviços de Saúde Mental da GDC, em março; Oficina Tuberculose e Populações em Situação de Rua - FIOTEC - 29 e 30/10, Rio de Janeiro - RJ; I Encontro latino Americano sobre DST's e AIDS. (Apresentação do trabalho Acesso a uma População de Difícil Acesso?).

Participação na oficina para discutir a implantação da estratégia DOTS (em São Paulo)

Sensibilização em DOTS para os PSF's das GD's NEB e Leste.

Geração/POA, Oficina de Saúde e Trabalho: é um serviço que integra as políticas de saúde mental e saúde do trabalhador: Promove ações em saúde, trabalho, educação e inclusão. Suas ações estão voltadas para usuários destes grupos da comunidade e trabalhadores de saúde do município. Neste ano manteve-se o compromisso e o investimento nas oficinas de trabalho, as quais integram pessoas que buscam criar novas possibilidades de saúde e inclusão através do trabalho, mantendo-se como um serviço de referência. Abaixo listamos algumas ações que neste ano foram potencializadas:

O Projeto Agenda Artística 2008, foi um trabalho coletivo que integrou os grupos

desenvolvidos na Geração POA. Para sua realização o trabalho teve início em abril, quando se escolheu o tema: Água: Fonte de Vida e foram feitas as primeiras pesquisas. Concomitantemente com outros trabalhos, foram desenvolvendo ações para que a agenda estivesse concluída em novembro. A importância está na criação de espaços coletivos de decisões, na integração dos grupos, na circulação em diversos lugares e no retorno financeiro para os usuários trabalhadores.

De acordo com o plano de saúde mental, a Geração POA manteve a intervenção em projetos de geração de renda na comunidade. O Grupo Conviver, projeto piloto na Restinga, consolidou suas atividades com o fortalecimento do grupo, elevação da auto-estima de seus participantes, a qualificação de seus produtos, ampliando a inclusão social em novos espaços da cidade. Outro aspecto importante foi a participação em espaços de comercialização no próprio bairro, como na Feira Restinga Criativa, bem como em feiras organizadas pela SMCPGL e SMIC. Avaliamos que as ações desenvolvidas vêm contribuindo, significativamente, para o crescimento individual e coletivo do grupo, bem como ampliando a qualidade do atendimento em saúde mental.

Neste ano as oficinas de saúde mental e trabalho foram intensificadas a partir das demandas recebidas. Trabalhamos com o objetivo de buscar a promoção da saúde mental dos trabalhadores das UBS, bem como o fortalecimento de uma abordagem humanizada e acolhedora aos usuários. Nosso trabalho foi incrementado com a inserção de uma profissional de psicologia. Na GD Norte Eixo Baltazar, a partir da solicitação da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

equipe de interconsulta em saúde mental, realizamos Oficinas nas UBS Nova Brasília, Passo das Pedras e São Cristóvão, atingindo em 14 oficinas, um público de 72 trabalhadores. Com base nos acúmulos adquiridos neste processo, foram identificadas em conjunto com a GD e equipe de interconsulta a necessidade de constituir um trabalho na rede local.

A convite da política de saúde mental/ASSEPLA, foram realizadas oficinas temáticas Saúde do Trabalhador, na capacitação Noções Básicas em Saúde Mental, que contou com um público de 60 trabalhadores da rede básica de atenção em saúde, a partir de agosto. Nosso objetivo foi de refletir com os trabalhadores como vivenciam o acolhimento na atenção básica e discutir a sua saúde neste processo. A partir da produção coletiva dos grupos, ficou evidenciada a importância do trabalho e sua aproximação com os trabalhadores da rede de atenção básica em saúde. Acreditamos que a ampliação e a continuidade dos investimentos, em espaços de cuidado com o trabalhador, contribuem significativamente para o trabalho efetivo em rede e na preservação e qualidade de vida do trabalhador.

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO

Direção Administrativa - Recursos Humanos

Conta atualmente com 1.430 servidores distribuídos nos diversos setores, onde 39,94% são da área de enfermagem, 25,25% administrativa, 23,28% médica e 11,53% pertencentes ao SAMU.

Orçamento do HPS

O valor total foi de R\$ 83.512.040,00, sendo que o total empenhado foi de R\$ 77.182.276,28, ou seja, 92,42 % do orçamento total.

Como já havia acontecido no ano anterior, a principal dificuldade enfrentada foi o reduzido valor orçado para aquisição de materiais de consumo (materiais hospitalares, medicamentos e outros). Após grave problema de desabastecimento das diversas áreas, nosso orçamento foi revisto e adequado para atendimento das necessidades.

Outro problema importante foi a redução drástica do valor orçado historicamente para pagamento de horas extraordinárias, sem o devido aporte de recursos humanos para cobertura das necessidades de pessoal, o que levou a atraso no pagamento de horas extras realizadas por nossos servidores.

O quadro a seguir apresenta os valores orçados e empenhados para o HPS, especificando o tipo de despesa, quais sejam: pessoal, materiais de consumo, serviços de terceiros pessoa física e serviços de terceiros pessoa jurídica.

PESSOAL		2007	
		Orçado Inicial	Empenhado
HPS	PMPA	67.073.755,00	66.273.560,31
	FMS	0,00	0,00
CONSUMO		2007	
		Orçado Inicial	Empenhado
HPS	PMPA	880.602,00	520.960,44
	FMS	10.226.111,00	7.177.124,64
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	250.000,00	192.689,72

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

SERV. PES. FÍSICA		2007	
		Orçado Inicial	Empenhado
HPS	PMPA	105.000,00	87.497,95
	FMS	500,00	0,00
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	0,00	0,00
SERV. PES. JURÍDICA		2007	
		Orçado Inicial	Empenhado
HPS	PMPA	150.000,00	68.496,68
	FMS	3.477.070,00	2.317.311,80
SAMU	PMPA	7.000,00	1.500,00
	FMS	1.342.002,00	543.134,74
TOTAL		2007	
		Orçado Inicial	Empenhado
HPS	PMPA	68.209.357,00	66.950.515,38
	FMS	13.703.681,00	9.494.436,44
SAMU	PMPA	7.000,00	1.500,00
	FMS	1.592.002,00	735.824,46
TOTAL		83.512.040,00	77.182.276,28

Estatística de Atendimentos

Foram atendidos, até 11/12, 189.926 pacientes, resultando em 329.779 atendimentos, com uma média de 1,74 atendimentos por paciente.

Obs: O número de atendimentos corresponde ao número de salas/enfermarias nas quais o paciente foi atendido, ou seja, um paciente que foi atendido na sala de Poli e, após, transferido para UTI de Trauma recebeu dois atendimentos.

Dos 189.926 pacientes atendidos, 88,23% são pacientes moradores de Porto Alegre e 11,77% foram

pacientes oriundos da Região Metropolitana e interior do estado.

Faturamento

Faturou até novembro R\$ 9.056.647,89, sendo R\$ 3.453.127,52 referentes a atendimentos de ambulatório, R\$ 5.265.530,85 com internações e R\$ 337.989,52 com procedimentos de alto custo (tomografias).

Principais Ações

- Iniciamos no mês de junho a definição de nova estrutura (organograma);
- iniciamos um trabalho de revisão nas rotinas e credenciamento de unidades. A UTI Pediátrica foi credenciado junto ao SUS, o que gerou um aumento de aproximadamente R\$ 60.000,00 no valor faturado;
- iniciamos a construção de planilha de custos hospitalares e implementação de rotina de trabalho junto a nossa Gerência Financeira;
- iniciado novo Laudo de Insalubridade. Elaboração COPAST/SMS;
- as máquinas da lavanderia foram adequadas com proteções, buscando atender determinação da DRT (proteção do trabalhador);
- reformamos o pátio interno melhorando as condições de acesso de ambulâncias e de macas, conforme solicitação do Ministério Público. Obra realizada em parceria com a SMOV;
- o orçamento para aquisição de material de consumo e para pagamento de horas extras foi revisto e suplementado, ficando adequado às necessidades;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-implementamos junto ao DMLU o recolhimento do nosso lixo: reciclável e comum passaram a ter recolhimento duas vezes ao dia, sendo o hospitalar recolhido por empresa especializada;

-instalado arquivo médico no Centro de Saúde Santa Marta, com a transferência de prontuário e boletins médicos que se encontravam nas dependências do Hospital e no CS IAPI;

-recuperação de dois elevadores do bloco principal (laterais) que estavam parados há três anos;

-houve substituição da rede de proteção contra pombos que estava avariada (Bloco Anexo - entre alas) e tivemos liberação de recursos financeiros, PL n.º 19.269/2007, no valor de R\$ 25.000,00 e providenciamos abertura de processo de licitação junto a SMF, para contratação dos serviços;

-construção de rampa de acesso aos elevadores no bloco anexo por determinação do Ministério Público;

-após um longo período sem manutenção adequada de nosso sistema de ar-condicionado (central e janelas) nas enfermarias e UTI, foi contratada uma empresa especializada o que melhorará as condições de atendimento dos pacientes e condições de trabalho de nossos funcionários;

-com o conserto da central de ar condicionado do Bloco Anexo, tivemos condições de colocar em operação mais uma sala de cirurgia, que mesmo após construção do Bloco Anexo nunca teve condições de ser utilizada;

-contratação de empresas especializadas na prestação de serviços de limpeza e higienização, copeiros e de auxiliares de lavanderia, corrigindo distorções;

-contratação de serviços de higienização de

fachadas e instalação de redes de proteção contra pombos nos locais ainda descobertos;

-contratação de serviço de instalação de proteção acústica nos equipamentos instalados na cobertura do prédio anexo - demanda do Ministério Público;

-contratação de serviços de engenharia para reforma e instalação de divisórias para alocação de áreas a serem remanejadas em função das reformas previstas no QUALISUS;

-adquirimos e instalamos 36 aparelhos de ar condicionados de diversas potências (10.000 BTU's, 21.000 BTU's, etc), nas diversas áreas em especial áreas de atendimento direto ao paciente;

-adquirimos 63 microcomputadores e 17 impressoras para uso das diversas áreas e recebemos doação de 10 microcomputadores da Fundação PRÓ-HPS, totalizando 73 equipamentos novos;

-em parceria com a Coordenação de Qualidade de Vida realizamos duas edições do Programa de Aconselhamento Médico e Psicológico para Mulheres com mais de 45 anos, com aproximadamente 40 servidoras no primeiro e 20 no segundo; e, em parceria com a Escola de Gestão da SMA, duas edições da Oficina de Orçamento Doméstico com 30 vagas cada um;

-palestra sobre Gestão Contemporânea de Pessoas com 70 vagas;

-Curso de Atendimento ao Público, com 25 vagas.

Direção de Enfermagem

Estrutura organizacional

-Mantida a estruturação das responsáveis técnicas e coordenadoras por áreas afins, que proporcionou

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

um fórum ampliado de direção, através de reuniões de trabalho com a possibilidade de tratar questões práticas, dentro da esfera de governabilidade;

-ocorreu o fechamento do Setor de Acolhimento por questões de ordem técnica (falta de pessoal e definições de fluxos internos e externos) por solicitação da Direção de Enfermagem e Direção Geral em concordância com a equipe técnica do QUALISUS e até execução de contrapartidas da SMS (nomeação de pessoal). Os servidores foram remanejados para outras áreas;

-reorganização técnica administrativa do Banco de Sangue, definindo estratégias factíveis diante da falta de área física;

-aumento progressivo da gravidade nas internações causando um incremento nas médias de internações e conseqüente falta de oferta de leitos intensivos. Pacientes semi-intensivos tem internado em enfermarias com déficit de recursos humanos, problematizando mais ainda a situação;

-aumento progressivo da situação dos pacientes crônicos nas enfermarias e pacientes clínicos sem solução de referência pela Central de Leitos e pela SMS, fazendo com que mude a proposta de missão do HPS;

-mantida as cirurgias eletivas, já indicamos os inúmeros problemas que ocasionam, inclusive de lotação do bloco cirúrgico, sala de recuperação e enfermaria cirúrgica;

-persiste superlotação, com portas abertas na emergência, causando um caos no gerenciamento de leitos. A emergência tem tido sistematicamente pacientes internados. Deve haver uma política de regulação das emergências e definição de fechamento de portas quando estamos sem vagas;

-realização de reuniões trimestrais com todos os enfermeiros e reuniões semanais com chefias;

-implementação da instrução normativa 06/2007 na área de enfermagem.

Recursos Humanos

-Permanecem déficits de pessoal: 79 técnicos de enfermagem e seis enfermeiros por egressos sem reposição (óbitos, exonerações e aposentadorias) e mais nove servidores aguardando aposentadorias, contabilizadas até dezembro. Estamos agora com cinco aposentadorias sem reposição e um óbito no cargo de enfermeiro. Aumentam os casos de LTS prolongada, delimitação de tarefas/readaptações, no total de 45 casos de delimitações, somando mais de 10% do total de recursos humanos fora de escala na assistência direta;

-remanejo interno de uma enfermeira na Unidade de Face para o período da tarde, frente à gravidade dos casos internados nesta enfermaria, oriundos das demais enfermarias pela superlotação;

-elaborada nova solicitação de abertura de concurso público em janeiro, após reunião com secretários de governo;

-solicitação de abertura de carta-contrato emergencial em setembro, já que aguardamos a abertura de concurso e a mesma não aconteceu. Como a previsão para o verão era de um número mais reduzido de servidores, em função de afastamentos legais, em agosto solicitamos, através do RH/HPS e junto ao CGADTS, abertura de carta-contrato por 120 dias baseado na Lei 7.770/96, artigo 2º, inciso I e IV, considerando o caráter emergencial e interesse público;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-dificuldades sérias de falta de recursos humanos para fechamento de escalas em todas as unidades de trabalho. Persistimos com alto índice de absenteísmo por falta de uma política de prevenção e acompanhamento do servidor. Não recebemos nenhum acréscimo de servidor nos últimos três anos;
-aumento em mais de 15% do número de servidores delimitados, representando 10% do total de servidores.

Programas/Projetos/Atividades

-Manutenção do programa de educação continuada em módulos mensais de reforço de técnicas, conforme manual de rotinas, tendo um total de 1.187 participantes em mais de 20 cursos;
-implantação do folder do paciente internado em todas as áreas de internação como forma de orientação durante a sua permanência em 100% das unidades;
-participação em reuniões no projeto QUALISUS para a adequação das áreas de atendimento externo e na organização do projeto interno de remanejamento de áreas;
-Programa de Incremento nos Registros de Enfermagem teve uma melhora considerável nas notas de alta e evoluções diárias dos pacientes. Realizamos palestras com o COREN sobre registros e sua importância legal. Implantação principalmente no térreo para otimizar o DPVAT e aumentar faturamento;
-estudos de implantação da prescrição de enfermagem eletrônica;
-Programa de Humanização do HPS, através da comissão instituída, discutindo propostas e

implementando atividades para propiciar um atendimento mais humano para o paciente e o servidor;
-coordenação geral do projeto Competências dos Enfermeiros na SMS, entregue à coordenadora geral em março, para implementação dos protocolos de enfermagem na rede municipal;
-abertura do canal Conversando com a Direção de Enfermagem, nas terças-feiras, onde se abre a agenda para reunir com servidores e agendar problemas que eles gostariam de discutir com a diretora, este ano um total de 89 atendimentos com resolução de mais de 70%, sendo a grande maioria solicitação de remanejamento interno;
-implantação da 2ª Comissão de Ética de Enfermagem do HPS em janeiro;
-elaboração do Regimento Interno de Enfermagem do Hospital de Pronto Socorro, aprovado pelo Conselho Regional de Enfermagem em novembro;
-início do primeiro processo de credenciamento do HPS como empresa e certificação no COREN/RS;
-no Banco de Sangue confeccionamos nova ficha do doador, elaboramos mapas de registro de entrada e saída do sangue ou hemocomponentes, solicitamos compra de freezer reserva (em andamento), aquisição de um frigobar, para acondicionar o lanche dos doadores, colocação de um biombo de madeira dividindo o espaço do doador para seu lanche, solicitamos à equipe de material a compra de kits de gel destinados a sorologia, pois hoje fazemos de forma ultrapassada e com risco, aguardamos a informatização do setor com mudança do software, recebemos um computador, consertamos a televisão dos doadores, elaboramos os procedimentos operacionais da transfusão, da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

doação, da limpeza e desinfecção e de rotinas gerais, faltando só a área médica, introduzimos a lista digital de impedidos, consultada até então manualmente, solicitamos compra de dois calibradores Hemocue, participamos de cursos de capacitação e iniciamos a solicitação de contrato de manutenção dos equipamentos. Criação do comitê transfusional. Divulgação de pôster alusivo e propaganda televisiva sobre a doação de sangue. Realizamos busca ativa de sangue junto aos familiares, servidores e coletas externas quando necessário e dependendo do quantitativo de pessoal. Neste ano por falta de coleta externa diminuimos nosso estoque de sangue;

- instalação da Comissão de Cuidados da Pele Multidisciplinar, que orienta os profissionais sobre tratamento e cuidados profiláticos assim como testam materiais.

Programação Científica

- Semana de Enfermagem realizada em maio com o tema central: Enfermagem: a Dimensão do Cuidar;
- coordenação da enfermagem do Curso de Primeiros Socorros para leigos, em parceria com a Fundação Pró-HPS;
- atualização do manual de rotinas;
- manutenção dos cursos da educação continuada com ênfase nas áreas cardiovascular, trauma do músculo esquelético, distúrbios geniturinários e dor em pacientes cirúrgicos;
- cursos de atualização para os enfermeiros sobre registros, sistematização da assistência, protocolos e parada cardíaco-respiratória, entre outros;

- organização do aniversário da UTI pediátrica em 10/10 com atividades científicas;
- organização do Dia Mundial do Doador de 19 a 25/11 com festividades internas;
- parceria com área médica para o curso de Eletrocardiograma e Arritmias;
- organização e realização do curso de Atualização em Epidemiologia e Medidas de Bloqueio do Acinetobacter Panresistente;
- seis palestras sobre Gestão de Enfermagem e implementação da sistematização da assistência de enfermagem;
- curso de Acesso Periférico Guiado por Ecografia para enfermeiros;
- curso para enfermeiros Discutindo a Aplicabilidade do Processo de Enfermagem.

Interfaces com Outros Serviços

- Reuniões com responsáveis técnicos da área médica em conjunto com as coordenadoras para organização de rotinas, tais como: organização de material para bloco cirúrgico e rotinas assistenciais para os pacientes;
- persistem problemas nas áreas de manutenção preventiva de equipamentos e manutenção predial causando insegurança na equipe de enfermagem;
- persistem problemas como faltam materiais em determinadas áreas durante situações esporádicas. Alguns materiais ainda estão sendo comprados com qualidade precária. Necessidade de reunir a comissão de materiais e padronizações que também possibilitaria determinar prioridades de compras de materiais permanentes e equipamentos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-a falta de estofador nos causou sérios problemas por falta de coxins para apoio dos pacientes, cobertura de cadeiras, forração de colchões e outras atividades, o que certamente denotou maior gasto pelo HPS por dispensar materiais rasgados que poderiam ser aproveitados;

-ocorreram compras de cadeiras, ar condicionado, computadores, impressoras e mesas de cabeceiras que foi um saldo positivo;

-participação em reuniões de trabalho para definição de obras e equipamentos a serem adquiridos bem como rotinas junto à farmácia, lavanderia, setor de higienização e portaria;

-não conseguimos avançar em parcerias com a saúde ocupacional. Foram feitas várias referências da direção de enfermagem em relação à necessidade da criação de programas para atendimento ao servidor com caráter de prevenção e principalmente na área de psicologia. Estamos com alguns servidores com problemas psiquiátricos e doenças osteoneuromusculares que podíamos atenuar com grupos de apoio e orientações da fisioterapia;

-persiste o reduzido número de roupas na lavanderia para suprir as unidades;

-recebemos 500 uniformes com logotipo do HPS para os servidores da enfermagem e bloco cirúrgico;

-o Setor de Higienização melhorou a atuação no segundo semestre com a entrada da nova empresa e com novas supervisoras, mas persiste a falta de postos de trabalho à noite;

-Equipe de Material persiste, mas em menor grau, com problemas de falta de controle, muitos deles problematizados pela morosidade no pagamento de fornecedores e por falta de recursos financeiros, prejudicando assim a assistência ao paciente em

várias situações. Muitas dificuldades nas comunicações desta com a área da assistência;

-farmácia: ocorreu melhora considerável na qualidade em relação a aporte de medicação e apoio técnico;

-recursos humanos: tivemos dificuldades na padronização de informações inclusive internamente, falta de uma política de RH para acompanhamento do servidor;

-nutrição: dificuldades na identificação de dietas, persistindo a busca de informação com as enfermeiras, ao invés de busca na pasta ou junto ao paciente; continuam permanecendo térmicos e bandejas nas cabeceiras, sem serem recolhidos nas unidades, principalmente à noite atraindo vetores e insetos; demora no atendimento de dietas extras (pacientes que internam, mamadeiras); falta de diversificação do cardápio no refeitório para os servidores; ocorreu melhora considerável nas dietas enterais, mas precisamos fazer um reforço com a enfermagem através de treinamento;

-participação junto com a equipe de engenharia e obras na definição dos espaços e equipamentos diante das reformas e ampliações e no grupo de padronização do material médico hospitalar;

-comissão de controle de infecção: atuante na área de enfermagem, realizando orientações, controle bacteriológico, estudos de caso e treinamentos em serviço para prevenção. A Comissão de Controle de Infecção está desativada pela falta de um médico infectologista na instituição que está comprometendo a qualidade nesta área;

-edição e divulgação interna e para a rede hospitalar do município do material educativo

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

folder com as normas de prevenção e controle das principais infecções hospitalares;
-participação das capacitações da CGVS em tuberculose, gripe aviária e dengue;
-participação na organização do Carnaval em parceria com a SMS e Coordenadoria das Urgências e Emergências;
-participação como membro do conselho gestor do HPS;
-persistem problemas na área médica no setor de tomografia, clínica médica, e agendamento de leitos na traumatologia;
-participação como membro do HPS no Comitê Gestor das Urgências e Emergências.

Direção Científica

No decorrer do ano administrou toda área de ensino com as coordenadorias de ensino e pesquisa, educação continuada, estágios, residência médica e biblioteca.

O HPS possui residência em cirurgia geral, cirurgia do trauma, emergência e em psicologia hospitalar.

Ofereceu estágios curriculares, extracurriculares e voluntários.

Coordenação das Residências HPS - COREME

O HPS instituiu a residência médica como modalidade de ensino destinada a egressos de cursos de graduação em Medicina, para residência em emergência e em cirurgia geral credenciado pelo Conselho Nacional da Residência Médica - MEC para a residência em cirurgia do trauma.

A reunião de todos os programas de residência médica-PRMs é administrada pela COREME que por sua vez está subordinada à Direção Científica. Os PRMs vinculam-se, em última instância, à Direção Geral do HPS.

A COREME do HPS reuniu-se, nas últimas quintas feiras de cada mês.

Foram ministrados os cursos de epidemiologia e de bioética, que fazem parte do currículo de formação das residências médicas.

Residências

-Área de atuação em Cirurgia do Trauma: N° Vagas: três. Área de Atuação da Residência em Cirurgia Geral. Período de duração: um ano. Prova: Interna (área básica Cirurgia Geral) realizada no HPS. Entrevista: Banca HPS; em Cirurgia Geral: N° Vagas: três. Período de duração: dois anos. Prova: Exame AMRIGS. Entrevista: Banca HPS; em Medicina de Emergência: N° Vagas: 06. Período de duração: três anos. Prova: Exame AMRIGS. Entrevista: Banca HPS e em Psicologia Hospitalar: N° Vagas: quatro. Período de duração: dois anos. Prova: Interna realizada no HPS. Entrevista: Banca HPS.

Discussão de Óbito

Apresentada pelos residentes da cirurgia geral e do trauma e pelos Residentes em medicina de emergência, nas primeiras quintas-feiras do mês às 18h.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Coordenação de Estágios

Ofereceu estágios curriculares, extracurriculares e de atividade voluntária, bem como estágios de acompanhamento dos nossos programas de residência médica por outros programas de residências conveniadas.

Estágios Curriculares nas áreas de: Medicina, Fisioterapia, Nutrição, Laboratório e Radiologia.

São oferecidos ainda estágios extracurriculares nas áreas de: Medicina, Fisioterapia, Odontologia, Laboratório e Radiologia.

Atividades voluntárias nas áreas de: Odontologia e Enfermagem têm períodos de inscrições em março, junho e novembro. Após a inscrição ocorre uma entrevista com o responsável técnico da área para orientações da operação de trabalho e posterior encaminhamento da documentação regulamentar exigida.

As residências conveniadas com o Hospital de Clínicas, da PUCRS, Ernesto Dorneles, Santa Casa, UFSC - HU, Celso Ramos, Rio Grande, Pelotas e Hospital de Criciúma realizam atividades conjuntas com o programa de residência de cirurgia do trauma ou acompanham os serviços de determinada especialidade. Estabelecem previamente um protocolo com a direção científica estipulando, em conjunto com os responsáveis técnicos de cada área, um fluxo que contemple as necessidades do serviço e dos programas.

Coordenação de Educação Continuada

Realizou palestras e cursos envolvendo

profissionais da saúde. Em maio organizou a 2ª Jornada de Cardiologia do HPS no auditório da AMRIGS. Em maio, também aconteceu a XVIII Semana de Enfermagem do HPS. Tem sido realizado curso de primeiros socorros para leigos, que são muito importantes, pois dão oportunidade para que o público em geral tenha conhecimento das principais emergências como, por exemplo, parada cardíaca. A atividade consta de conteúdo teórico e prático. Durante o transcorrer do ano aconteceu a capacitação em serviço para os servidores da área da enfermagem, com aulas teóricas e práticas nas unidades de trabalho.

Cursos realizados:

-Básico de Primeiros Socorros: Data: 24/03. Carga Horária: 5h. Participantes: 50; Atualização em Processos Dialíticos: Data: 26/04. Carga Horária: 2h. Participantes: 87; II Curso Básico de Primeiros Socorros: Data: 28/04. Carga Horária: 5h. Participantes: 47; XIX Semana de Enfermagem do HPS - Período: 15 e 16/05. Carga Horária: 20h. Participantes: 85; Gestão de Liderança na Assistência de Enfermagem: Data: 17/05. Carga Horária: 80h. Participantes: 77; Atualização em Parada Córdio-Respiratória: Data: 06/06. Carga Horária: 2h. Participantes: 97; Atualização Acinetobacter Pan-Resistente: Epidemiologia e Medidas de Bloqueio - Período: 12 a 14/06. Carga Horária: 2 h. Participantes: 230; III Curso Básico de Primeiros Socorros: Data: 23/06. Carga Horária: 5h. Participantes: 44; II Jornada de Cardiologia do HPS: Data: 10 e 11/08. Participantes: 110; Atualização Sistema Cardiovascular: Período: 21 a 16/08. Carga Horária: 2h. Participantes: 85; Discutindo a Aplicabilidade do Processo de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Enfermagem: Data: 10/09. Carga Horária: 2h. Participantes: 16; Cuidados ao Paciente com Trauma Músculo Esquelético. Período: 25 a 27/09. Carga Horária: 2h. Participantes: 74; IV Curso Básico de Primeiros Socorros: Data: 21/07. Carga Horária: 5h. Participantes: 61; IV Encontro de Capacitação para Atendentes de Nutrição das Áreas de Saúde da PMPA: Período: 02 de julho a 25/09. Carga Horária: 30h. Participantes: 34; V Curso de Primeiros Socorros: Data: 15/09. Carga Horária: 5h. Participantes: 24; V Aniversário da UTI Pediátrica: Data: 10/10. Carga Horária: 7h. Participantes: 29; Cuidados ao Paciente com Distúrbios Geniturinários: Data: 07 a 09/11. Carga Horária: 02. Participantes: 62; VI Curso de Primeiros Socorros: Data: 24/11. Carga Horária: 6h. Participantes: 44.

Palestras

-Introdução ao Eletrocardiograma, 14/11; Discutindo a Aplicabilidade do Processo de Enfermagem, 10/09; Gestão de Enfermagem: Enfoque nos Registros, 22/10; Implementação da SAE, 22/10; Germes pan-resistentes no HPS: Acinetobacter sp e Pseudomonas aeruginosa: Epidemiologia, Mecanismos de resistência Tratamento Medidas de Controle, 25/04; O Olhar Psicopedagógico sobre o Desenho, 19/10; Diagnóstico Clínico e por Imagem de Morte Encefálica, 27/09; Desenvolvimento Mundial da Medicina de Emergência, 04/07; Curso de Ultrassom para Punção de Acessos Venosos, 06/11.

Coordenadoria de Ensino e Pesquisa

Gerenciou e promoveu a integração dos diversos setores e equipes envolvidos nessas atividades. Desde a biblioteca, passando pela consultoria para projetos, pelo comitê de ética em pesquisa, em processo de reestruturação, e participação na COREME, busca a constante melhora da estrutura e suporte para permitir o pleno desenvolvimento desses pilares da missão do HPS.

Como meta prioritária, envolve-se com a criação de um grupo de pesquisa que permita a efetiva integração entre assistência, ensino e pesquisa, visando a excelência em todas as atividades.

Biblioteca Prof. Arthur Pereira

Especializada na área da saúde, principalmente em trauma e emergência, conta com um acervo de 950 títulos de livros técnicos, periódicos nacionais e internacionais e 550 títulos de literatura de lazer.

Tem como função principal atender aos funcionários no que diz respeito a levantamentos bibliográficos, fornecimento de artigos de periódicos, normatização de artigos e orientação à pesquisa na Internet. Atende também a comunidade portoalegrense através do fornecimento de materiais bibliográficos.

Foi implantado o sistema PERGAMUM de gerenciamento de bibliotecas. Nessa primeira implantação estão sendo testadas todas as funcionalidades do software além da alimentação

das suas bases. Tivemos 27 novos associados que retiraram 514 títulos.

Atualmente tem 812 sócios entre médicos, enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem, psicólogos, farmacêuticos, assistentes sociais e assistentes administrativos.

HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS - HMIPV

É referência para o atendimento de mulheres e crianças para o município e interior, principalmente, Região Metropolitana.

Manteve sua estrutura gerencial, buscando sempre executar suas ações de forma planejada e voltada prioritariamente para as necessidades da Rede.

A Equipe de Planejamento Estratégico buscou dar apoio para que todas os serviços elaborassem seus projetos, suas metas e realizassem suas etapas em consonância com o planejado.

Recursos Humanos

No ano permaneceu com reposição de servidores em quantidade inferior às saídas por aposentadorias e solicitação de afastamento por demissões voluntárias. No final do mês de dezembro contava com 915 servidores, inferior ao número de 925 existentes no final de dezembro/06.

Programa de Triagem Neonatal

É referência para todo o Estado, realizando exames de triagem e confirmatórios para o

diagnóstico de fenilcetonúria, hipotireoidismo e hemoglobinopatias. Além da área de diagnóstico, é realizado pelo Serviço de Referência em Triagem Neonatal - SRTN o atendimento e acompanhamento aos pacientes com teste alterado. Realiza ainda a busca ativa de todos os pacientes com resultado positivo no teste de triagem neonatal, bem como daqueles que não comparecem no atendimento ambulatorial. O programa trabalha com equipe multidisciplinar onde os pacientes são atendidos individualmente e em grupos. Diversas atividades são realizadas com os familiares e pacientes ao longo do ano: cozinha para fenilcetonúricos, encontros festivos e para troca de experiência entre as famílias.

Novos Serviços

Mamãe Canguru

Foi inaugurado em maio e tem por objetivo restaurar ao máximo o vínculo mãe-bebê para os recém-nascidos prematuros, que precisam de atenção e cuidados redobrados. Na unidade, através de um atendimento multidisciplinar (médico, enfermeiro, fisioterapeuta, psicólogo, assistente social, terapeuta ocupacional e psicopedagogo) é garantida a alta com a mãe bem orientada e fortalecida emocionalmente.

Centro de Referência em Imunobiológicos Especiais - CRIE

Inaugurado no final de dezembro/06 é responsável pelo fornecimento de vacinas especiais

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

não oferecidas pelas salas de vacinas das unidades básicas e demais centros de saúde. É referência para todo o município de não deixando de atender também pacientes oriundos de outros municípios. Para a aplicação dos imunobiológicos especiais é necessário, além da indicação médica, estar dentro dos critérios do Ministério da Saúde.

Laboratório de Triagem Neonatal

É referência para todo o Estado, menos para o município de Caxias do Sul. Realiza em média 24.000 exames mensais. São realizados exames para o diagnóstico da fenilcetonúria, hipotireoidismo e de hemoglobinopatias. Os pacientes com testes alterados são acompanhados no SRTN, também localizado no HMIPV. Em algumas situações, conforme a doença diagnosticada, após acompanhamento inicial os pacientes são referendados para outros serviços de referência.

Serviço de Colonoscopia

Iniciou em outubro objetivando uma maior resolutividade nos atendimentos prestados pelos proctologistas, tanto no HMIPV quanto na Rede.

Serviços de Implantes Mamários

Iniciou em outubro e visa a implantação de próteses mamárias em pacientes do Serviço de Oncologia Mamária que tenham sofrido mastectomia, estabelecendo uma recuperação da auto-estima da mulher.

Projeto de Telemedicina em Ecografia Obstétrica

Em parceria com a PROCEMPA, iniciou este projeto que em sua fase inicial deverá atender a Zona Sul, através da realização de exames no Posto Macedônia, com transmissão de imagens para o Centro de Telemedicina do HMIPV.

Serviço de Neurocirurgia Pediátrica

Iniciado em maio, vem se estruturando para atender as demandas próprias, bem como para ser referência para a cidade e Região Metropolitana.

Obras e Infraestrutura

- Instaladas novas portas corta-fogos e substituídas as anteriormente existentes. O valor deste investimento foi de R\$ 114.023,17;
- contratada empresa para realização da reforma da rede elétrica e subestações. O valor total está previsto em R\$ 2.473.678,15;
- reforma da área para receber o Laboratório de Triagem Neonatal. O investimento nesta área foi de R\$ 308.666,87. Também foram realizadas reformas e adequações da Unidade de Diagnóstico por Imagem, do Setor de Triagem Obstétrica e da área para funcionamento das Comissões Intra-Hospitalares;
- iniciada a reforma da Emergência Pediátrica, com investimento de R\$ 146.763,63, que deverá ser concluída nos primeiros dias de 2008;
- substituídas todas as luminárias, através de convênio com a CEEE, resultando em uma redução, em média, de 30% no consumo de energia. Também foi realizada reforma e adequação da rede elétrica

estabilizada, da rede lógica e da rede de telefonia nos blocos A, B e C;

-dada seqüência, em parceria com a PROCEMPA da instalação dos sistemas de informatização do hospital. Foram implantados o sistema de prescrição eletrônica e integração da farmácia, radiologia, laboratório e nutrição;

-realizados diversos cursos na área de ensino e pesquisa, com destaque para o Curso de Medicina Fetal, Curso de Mastologia, além do Curso de Prevenção Contra Incêndio que capacitou 648 servidores apenas neste ano.

COORDENADORIA GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – CGVS

Caracterizou-se pela busca do aprimoramento técnico e das condições materiais para a realização das ações de vigilância em saúde na cidade.

Nesse sentido, destacaram-se, no âmbito da gestão institucional, os seguintes aspectos: a contratação, via processo seletivo específico, de aproximadamente 300 agentes de combate a endemias para o programa municipal de prevenção da dengue; o fortalecimento do apoio técnico-jurídico na qualificação das ações, que se traduz, internamente, na presença sistemática de advogado junto às equipes da CGVS e, externamente, na interlocução com órgãos da justiça, setores regulados e sociedade.

O fortalecimento da área jurídica na CGVS originou um GT para estudar, qualificar e unificar os processos administrativos sanitários – PAS.

O ano também foi marcado pela reorientação das ações na perspectiva do pacto pela saúde e em

defesa do SUS, o qual instituiu mudanças estruturais na gestão do sistema. No lugar das habilitações em níveis de gestão, por parte dos municípios, foi introduzido o conceito de responsabilidade plena dos gestores municipais pela saúde de seus munícipes – a chamada responsabilidade sanitária, independentemente das condições socioeconômicas ou estruturais do município. Assim, prefeitos e secretários de saúde têm, agora, a responsabilidade integral por viabilizar a promoção e a atenção à saúde de sua população, de forma descentralizada e hierarquizada, por meio de planejamento de curto, médio e longo prazo.

Mudanças na forma de financiamento das ações de vigilância em saúde e nas pactuações anuais entre município, estados e união também pautaram a atuação das equipes.

Assumiu o gerenciamento das ações de vigilância em saúde do trabalhador, área que, historicamente, esteve sob a coordenação de diferentes órgãos na secretaria.

A seguir, as principais atividades desenvolvidas por áreas de atuação.

Assessoria de Informações Gerenciais

O sistema de monitoramento integrado das ações de vigilância em saúde consolidou-se, internamente, como um instrumento para o gerenciamento de informações institucionais. Implantadas em 2005 e fortalecidas em 2006, as planilhas de ações pactuadas e de produtividade possibilitaram o acompanhamento das metas pactuadas e dos processos de trabalho das equipes.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

As planilhas foram alimentadas, criticadas e corrigidas, mensalmente, num trabalho coletivo, visando à unificação e qualidade da informação.

Como resultado, temos:

- crescente legitimidade dos instrumentos de gestão junto às equipes, demonstrado na pronta resposta às demandas do sistema de monitoramento integrado;
- qualificação do relatório de gestão apresentado trimestralmente ao CMS;
- reconhecimento externo da qualidade e seriedade da informação produzida;
- interesse das equipes em aprofundar a análise sistemática de suas informações.

O trabalho realizado contribuiu para fortalecer princípios organizativos do trabalho coletivo e para mudar a cultura no trato da informação, aspecto central da gestão em saúde.

Equipe de Vigilância da Qualidade de Água

As principais ações foram:

- monitoramento da qualidade da água de consumo humano, com 596 (até 04/12) amostras coletadas no ano, referentes aos parâmetros: bacteriológicos, cloro, turbidez e fluoreto na água distribuída pela rede pública do DMAE;
- análises laboratoriais e avaliação técnica relacionadas à presença de cianobactérias e cianotoxinas no Lago Guaíba, durante o período de maior proliferação de algas cianofíceas no Guaíba;
- fontes de água (vertentes) impróprias para o consumo humano - recolocação de placas de alerta para a população, além da realização de análises periódicas para o monitoramento da potabilidade das mesmas;

- participação no Projeto Pró-Dilúvio, com ações de educação e fiscalização de estabelecimentos comerciais para o dimensionamento e adequação das caixas de gordura;

- parceria com o DMAE - Programa Esgoto Certo, para a realização de vistorias visando a adequação de ligações irregulares de redes cloacais em redes pluviais;

- inspeção e ação fiscal em poços artesianos existentes na cidade, determinando o cumprimento da Portaria 518/04 do Ministério da Saúde, que estabelece os padrões de potabilidade da água de consumo humano;

- vistorias em todas as piscinas coletivas de clubes e escolas de natação, além da alta demanda de inspeções em piscinas residenciais, que podem se constituir em focos de mosquitos da dengue;

- envio de notificação, via postal, para 200 imobiliárias na cidade, solicitando a colocação de telas em piscinas nos imóveis fechados sob a sua administração;

- elaboração de projeto, aquisição de equipamentos e início das reformas relacionados à implantação do laboratório de análises físico-químicas e bacteriológicas da água de consumo humano, no prédio da CGVS;

- recadastramento de empresas que prestam serviço de limpeza de reservatórios de água, com vistorias que, até 2006, não eram realizadas;

- abertura de campo de estágio curricular na Equipe de Águas para alunos de Biomedicina do IPA;

- operacionalização do programa VIGIÁGUA, de vigilância.

Equipe de Vigilância de Alimentos - EVA

No aspecto geral, o ano foi marcado pela revisão e alteração dos diversos processos e fluxos internos da equipe, bem como dos fluxos de trabalho realizados em conjunto com outros órgãos, especialmente: SMIC; SES/DVS; Ministério Público Estadual; Ministério da Agricultura; UFRGS; SENAI; Sindicato dos Bares, Hotéis, Restaurantes e Similares.

As principais atividades estão listadas a seguir.

-regularização e implantação da RDC 216/04 através da Portaria Estadual 542/06, que estabeleceu novos parâmetros para o funcionamento dos estabelecimentos com serviços de alimentação, entre eles: restaurantes, lancherias, padarias, e confeitarias. Os principais aspectos normatizados dizem respeito à qualificação da capacitação oferecida aos responsáveis pela manipulação de alimentos e à implantação das boas práticas de manipulação. O curso para manipuladores deve ser de 16 horas, ministrado por instituição de ensino homologada junto à Secretaria Estadual de Saúde;

-implantação de nova rotina interna para agilizar os processos de solicitação de alvará de saúde e licença caseira. Na nova rotina, antes da abertura do processo, o responsável legal passa por entrevista (pré-requisito) junto à equipe que funciona como uma auditoria de adequação, onde são avaliados pré-requisitos estruturais e de procedimentos junto ao responsável, com o objetivo de dirimir dúvidas, otimizar e qualificar o trabalho;

-revisão dos pré-requisitos higiênico-sanitários e implantação de novos fluxos para a emissão de licença para produção caseira e venda sob encomenda, reforçando a importância da regularização deste segmento;

-revisão dos pré-requisitos higiênico-sanitários e elaboração do termo de responsabilidade para feirantes dos ramos classificados como baixo risco (hortigranjeiros);

-definição dos fluxos e critérios para a emissão de licença de saúde para os feirantes de ramos classificados como médio e alto risco;

-definição de novos procedimentos para o atendimento rápido de reclamações e envio de resposta imediata ao reclamante;

-implantação de nova rotina onde os próprios agentes de fiscalização dirigem os veículos durante ações de fiscalização, otimizando os recursos;

-aquisição de materiais de trabalho como: máquinas fotográficas, termômetros digitais, termômetros especiais, sacos especiais para coleta, uniformes, entre outros materiais que qualificaram e ampliaram a capacidade de atendimento das demandas da equipe;

-aquisição de veículo especial com carroceria para coleta e apreensão de produtos e capacidade de acesso às áreas de difícil circulação;

-participação no Grupo Técnico das Cantinas, para elaboração dos novos procedimentos a serem adotados, por parte das escolas que possuem bares, lancherias ou restaurantes. O grupo foi formado para análise das práticas de vigilância existentes, com vistas ao cumprimento da Lei

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Municipal 10.167/07, que trata da qualidade nutricional das cantinas escolares;

-participação no Programa Nacional de Análise e Monitoramento de Resíduos de Drogas Veterinárias no Leite - PANVET;

-coleta e envio para análise de diversas marcas de a partir do caso deflagrado em Minas Gerais;

-participação na pesquisa sobre a presença da substância cucurbitacina em abóbora tronco, a partir de reclamações recebidas pelo setor. A substância pode alterar o sabor do alimento e também causar intoxicação.

Eventos que contaram com o trabalho da equipe:

-Feira do Peixe implantação de nova metodologia, com barreira sanitária 24 horas, o que trouxe aos consumidores a garantia de um pescado inspecionado pela vigilância municipal, estadual ou federal; Festa de Navegantes, Carnaval, Baile da Cidade, Feira do Livro, Acampamento Farroupilha, Feira da Gastronomia, Feira Náutica, Feira da Economia Solidária I e II, Feira da Agricultura Familiar, IVX Feira Latino Americana, Casa e Cia, Feira de Pólo, Porto Alegre em Cena, Feira do Designer e Feira do Pêssego.

Cursos/Capacitações

Os integrantes da equipe receberam, de forma escalonada, 13 cursos/capacitações, sobre diferentes temas e legislações, sendo que 10 foram realizadas fora da CGVS e três internamente. Ainda participaram de três congressos: Analistas de Alimentos; Higienistas de Alimentos e Congresso de Saúde Pública Veterinária.

Além das capacitações recebidas, a equipe realizou:

-19 palestras institucionais sobre higiene de alimentos para um público de 1.330 participantes;

-seis palestras institucionais para capacitar merendeiras e a direção de 230 escolas estaduais;

-palestra sobre EVA/CGVS/SMS-POA para a OPAS/ANVISA; para os feirantes dos eventos: Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe e Feira do Brique da Redenção e para comerciantes de pescado do Mercado Público, ecônomos e comerciantes do Grêmio e Inter, alunos da UFRGS - Faculdades de Veterinária e Nutrição, funcionários do SERPRO - CIP; grupo de nutricionistas dos hospitais de PUC; alunos da UNIVATES - Lajeado Faculdade de Nutrição e para alunos do curso de especialização em saúde pública da ULBRA.

Dados Gerais (até novembro)

-23 surtos notificados e investigados, sendo: sete residenciais: 31,81%, 12 restaurantes e lancherias: 54,54%, um hospital: 4,54% e dois cozinhas industriais: 9%; 233 reclamações atendidas; 315 amostras de alimentos coletadas e enviadas ao laboratório; 108 amostras de alimentos recebidas via reclamação e enviadas ao laboratório; 440 alvarás liberados; 393 autos de infração lavrados; 301 processos administrativos analisados; 4.719 inspeções sanitárias realizadas.

Equipe de Vigilância de Eventos Vitais, Agravos e Doenças Não Transmissíveis

É responsável pela vigilância dos eventos vitais (nascimentos e mortes) bem como dos programas de vigilância em saúde criados pela CGVS/SMS/POA (Prá-Nenê e Prá-Viver), a partir dos sistemas de informações (SIM/SINASC) com o objetivo de conhecer melhor a situação de vida e morte e contribuir para melhorar a qualidade de vida em nosso município.

Além disso, a partir de outros Sistemas Nacionais de Informação voltados para Morbidade, como: SISPRENATAL, SISCOLO, SISVAN, Bolsa Família e VIVA) e dos projetos de vigilância que têm origem nestas bases de dados (Prá-Crescer e Prá-Parar), trabalhamos em conjunto com a rede de serviços em ações de promoção da saúde. Também somos responsáveis pelas ações de vigilância de morbidade por agravos e doenças não transmissíveis (DANT's).

SINASC e SIM

Foram disponibilizados relatórios com as séries históricas dos dados de nascidos vivos e mortalidade até 2006, para toda a rede e no site da PMPA. No ano, foram implantados os novos softwares recomendados pelo Ministério da Saúde - MS para os dois sistemas. A equipe foi capacitada para essa nova versão. Foi desenvolvido um software para compatibilizar o georeferenciamento dos dados. O SIM capacitou hospitais quanto ao preenchimento das declarações de óbito pelo corpo clínico e setor administrativo. O SINASC capacitou

preenchedores da declaração de nascido vivo (DN) de todos os hospitais com maternidades, principalmente em relação ao campo 34 (malformações congênitas). Contamos com parcerias da GRSS/SMS; EPTC; Departamento Médico Legal - DML e EVDT/CGVS (SINAN).

Mortalidade Fetal e Materna

Foram realizadas investigações de todos os óbitos fetais e maternos ocorridos na cidade. O objetivo foi, e continuará sendo, qualificar o SIM e o SINASC com enfoque na mortalidade fetal e materna (tipo de óbito que tem alguma relação com gestação, parto e puerpério).

SISPRENATAL

A gerência deste sistema de informação tem trabalhado em conjunto com a política de Saúde da Mulher da ASSEPLA. Em março, capacitou 221 servidores (médicos, enfermeiros, auxiliares e técnicos de enfermagem e administrativos) com o objetivo de implementar o Programa de Humanização do Parto e Nascimento (PHPN). Participou das reuniões da regionalização e iniciou um trabalho com ambulatórios dos hospitais (que realizam o pré-natal de alto risco) para o adequado preenchimento dos formulários que alimentam o banco de dados do sistema. Também foram confeccionados e distribuídos para os serviços de saúde o Manual de Preenchimento dos Formulários utilizados no pré-natal: cadastro e consulta, exames e vacinas e uma planilha do acompanhamento das gestantes que realizam o pré-natal,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

possibilitando uma melhor organização dos serviços. Em abril passou-se a digitar os dados no software do DATASUS, mantendo um banco paralelo onde são digitados os resultados dos exames realizados. Elaboração e envio do relatório dos dados de 2005 e 2006 para todas as equipes de saúde e disponibilização no site da PMPA.

SISCOLO

De forma articulada com a política de Saúde da Mulher da ASSEPLA, foi instituído o fluxo dos dados entre os laboratórios e o SISCOLO.

O repasse do banco de dados para o Estado tem apresentado problemas, uma vez que não se tem retorno de recebimento.

Em novembro e dezembro, foi realizada a capacitação de 249 médicos e enfermeiros, no Protocolo (revisado) de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer do Colo do Útero e na Implementação do Seguimento do Câncer do Colo do Útero. Elaboração e envio do Relatório dos dados de 2006 para todas as equipes de saúde e disponibilização no site da PMPA.

Programa Pré-Nenê - Programa de Vigilância da Criança no Primeiro Ano de Vida

Elaboração e envio do relatório anual de 2005/2006 para a rede básica de saúde e disponibilização no site da PMPA, em maio. Ainda no primeiro trimestre, ocorreu uma ação de sensibilização de todas as maternidades para o adequado preenchimento dos defeitos congênitos no campo 34 da Declaração de Nascidos Vivos. A

capacitação foi realizada em conjunto com o SINASC através de encontros com os profissionais em seus locais de atendimento. Ocorreram 8 encontros, um por GD, destinados a todos profissionais da rede envolvidos no preenchimento da ficha de acompanhamento do Programa Pra-Nenê com o objetivo de melhorar os registros e evitar sub-registros de acompanhamento e de seguimento das crianças.

Iniciou-se uma integração com o programa de vigilância da violência (Prá-Parar) visando identificar as crianças com maior vulnerabilidade social, objetivando colaborar com a vinculação das famílias ao serviço de saúde.

Uma melhor interface com o SIM possibilitou qualificar os registros de óbitos das crianças menores de um ano no banco de dados do Pra-Nenê.

Participação em eventos: 3rd International Conference on Birth Defects and Disabilities in the Developing World com o trabalho intitulado Sub-Registry of Congenital Anomalies in a Brazilian Maternity; VII Conferência Municipal dos Direitos Humanos de Crianças e Adolescentes como delegado da CGVS - SMS.

Manutenção da qualificação do campo 34 no banco do SINASC através de informações obtidas na ficha de acompanhamento do Pra-Nenê, quando foi possível identificar sub-registros dos defeitos congênitos nas maternidades.

Participação no encontro de enfrentamento do surto de rubéola congênita realizado pela Equipe de Doenças Transmissíveis com participação da Política da Saúde da Criança que resultou na elaboração de uma Política de Enfrentamento da Rubéola Congênita. Iniciamos a atualização da ficha de avaliação e acompanhamento da criança no

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Programa Pra-Nenê com a atualização da terminologia para aleitamento materno, de acordo com a Política de Saúde Nutricional da ASSEPLA.

Programa Prá-Crescer

A rede básica foi capacitada para melhorar o registro de dados da condicionalidade que cabe à saúde sobre o acompanhamento nutricional das crianças menores de sete anos, das gestantes e das mulheres em idade fértil cadastradas no programa Bolsa Família. Nesse momento também foi realizada uma revisão sobre o programa Prá-Crescer, que acompanha crianças com risco nutricional que não recebem recursos do governo federal (Bolsa Família). Com os dados de acompanhamento do Prá-Crescer e do Bolsa Família, foi elaborado relatório referente a 2006, sendo enviado para toda a rede e disponibilizado no site da PMPA.

Programa Prá-Viver

A faixa etária de vigilância da mortalidade foi ampliada dos menores de 14 (2006) para os menores de 16 anos. Os óbitos foram investigados por meio de revisão de prontuários (hospitalar e ambulatorial), de boletins de atendimento em pronto atendimento e emergências e visitas domiciliares. O objetivo é qualificar as causas de óbito para o SIM e avaliar a qualidade da atenção em saúde oferecida. Além disso, a equipe oferece orientações sobre os recursos de saúde e de apoio social disponíveis na rede municipal.

No ano, houve ampliação da pesquisa em prontuários de óbitos fetais, a partir de outubro.

Foi instituído novo banco de dados, compatibilizando SIM/SINASC para óbitos de menores de um ano. Foi elaborado relatório com os dados do programa referentes a 2006, sendo enviado para toda a rede e disponibilizado no site da PMPA.

Programa Prá-Parar

A Vigilância da Violência iniciada em 2005 com a implantação da notificação compulsória dos casos de violência pelos serviços de saúde contou com 24 serviços notificadores, sendo: 9 UBS, 5 serviços especializados e 10 hospitais. O total de notificações deste período foi de 1.435 casos, 824 moradores da capital e 661 do interior.

Informou aos serviços básicos de saúde 756 casos notificados para que as equipes pudessem acolher, acompanhar ou monitorar estas famílias. Foram construídos três relatórios com as informações do Sistema de Informações de Violência. Um apresentando os resultados gerais de 2006, outro sobre violência contra o idoso e um terceiro sobre violência sexual contra crianças e adolescentes, os dois primeiros já enviados para toda a rede e disponibilizados no site da PMPA. Durante o ano houve um grande investimento na capacitação e sensibilização dos trabalhadores da rede de serviços de saúde, em especial da rede básica, com a realização de sete eventos onde foram capacitados 172 trabalhadores de saúde no tema da vigilância da violência.

Participou-se em fóruns de discussão sobre o tema da violência. A experiência e resultados do programa foram apresentados no município, Estado e junto ao MS.

Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis
- DANT's

Participação em eventos e capacitações nacionais e regionais para a implantação (Porto Alegre, São Paulo e Brasília). Foi encaminhado por escrito ao coordenador da CGVS e ao secretário da SMS um relatório sobre a situação das DANT's e a necessidade de recursos humanos para que esta vigilância seja realmente implantada na cidade.

Neste momento, os recursos de equipamento e área física são suficientes. Existe prioridade no MS e na SES/RS para que esta vigilância seja implantada. Na medida do possível, a análise de dados de mortalidade, em sua série histórica até 2006, foi enriquecida com novas tabulações voltadas para as DANT's.

Iniciou-se a discussão em relação à situação do software Hiperdia com a ASSEPLA/SMS/POA.

Assim que houver aporte de recursos humanos em número adequado, contamos com parceria da EPTC para iniciar um projeto conjunto de vigilância de MORBIDADE por acidentes de trânsito. A morbidade por violência, programa Prá-Parar, foi implementada através de um sistema de notificação, mas necessita de recursos humanos para ser ampliada de forma que nos permita conhecer com maior amplitude geográfica este agravo à saúde em nosso município.

Pelo segundo ano consecutivo, o município não conseguiu participar do Inquérito Nacional de Violência coordenado pelo MS. A vigilância das DANT's irá disponibilizar o perfil epidemiológico e a série histórica da mortalidade por neoplasias na cidade, referente ao ano.

Equipe de Vigilância de Zoonoses

Tem como objeto de trabalho as doenças transmitidas ao homem pelos animais. Essa equipe é constituída por dois núcleos, cujas principais atividades estão relacionadas a seguir:

Núcleo de Vigilância de Roedores e Vetores - NVRV

Programa Municipal de Prevenção à Dengue

-Realização de processo seletivo para contratação de 300 agentes de combate à endemia, 30 supervisores e três biólogos para comporem a equipe de campo. O ingresso dos agentes começou em julho com a primeira de três turmas que terão ingressos sucessivos, através de contrato temporário de quatro meses. A idéia é usar o total de agentes selecionados para cobrir o maior período de tempo possível;

-atualização do cadastro de Pontos Estratégicos (PEs), com o registro de 620 locais;

-realização de dois LIRA (Levantamento de Índice Rápido para Aedes Aegypti) no ano. O primeiro LIRA foi em julho, com vistoria de 14.715 imóveis, sendo identificados 173 com a presença do mosquito. O LIRA indicou a presença do mosquito em 63 dos 81 bairros da cidade;

-nos meses de julho a outubro, foram realizadas visitas em 55 bairros priorizando os que obtiveram índices acima de 1%;

-o segundo LIRA foi realizado em outubro, com a visita a 25.331 imóveis e a identificação de 72 com a presença de A. aegypti. Os imóveis vistoriados pertenciam a 52 bairros e apenas dois

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

apresentaram infestação predial superiores a 1%. Em 29 bairros não foi detectada a presença de *A. aegypti*.

Os resultados do LIRA de outubro mostram uma redução significativa nos índices de infestação predial para a cidade. O IIP médio da cidade foi de 0,3%, condição considerada de baixo risco pelo MS. O maior IIP observado foi de 1,8% em apenas um bairro.

Até setembro foram vistoriados 130.536 imóveis na cidade.

Outras Ações de Prevenção à Dengue

-Realização de parcerias com o PSF, com participação de 115 agentes do programa que atuaram em suas respectivas áreas durante o LIRA, e com DMLU, para recolhimento de pneus em áreas de risco para o vetor da dengue; fortalecimento da Comissão Municipal de Prevenção à Dengue com a participação de várias secretarias e setores da PMPA, bem como o CMS; realização do I Seminário Municipal de Prevenção à Dengue com a participação, além da CGVS, da rede básica e diversos setores da PMPA; participação do Programa de Prevenção da Dengue em diversas atividades: Acampamento Farroupilha, Feira do Livro, feiras em eventos comunitários e escolares; realização de mais de 40 capacitações e palestras sobre dengue e do Programa Minha Cidade sem Dengue, nas Escolas, no qual se inseriu o Circuito Galera Ligada na Prevenção: Dengue Aqui Não!, contemplando 50 escolas públicas.

Foram capacitados 75 professores da RME e participaram mais de 2.000 alunos. Este trabalho

ganhou o prêmio Cidadania das Águas, que é destinado a trabalhos voltados à participação popular e à educação e conscientização ambiental (escolas e professores) na Mostra de Trabalhos Técnicos, Científicos e Comunitários da Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba.

Vigilância da Leptospirose e Controle de Roedores

As ações nessa área foram desenvolvidas a partir do projeto da CGVS/SMS no Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC. Além disso, a demanda por estes serviços foi organizada via atendimento do 156.

Vigilância da Leishmaniose

-Acompanhamento dos casos notificados; intensificação de visitas domiciliares para orientação a moradores em áreas de risco pela possibilidade da presença do vetor; as espécies de flebotomíneos coletadas foram identificadas e verificadas quanto à infecção com *Leishmania braziliensis* na espécie *Lutzomia Neivai*.

Vigilância da Doença de Chagas

Foram realizadas visitas domiciliares para divulgação do trabalho da equipe com esclarecimentos sobre a espécie vetora (inclusive com a apresentação do animal). As visitas concentraram-se nas áreas com potencial presença do vetor.

O trabalho executado possibilitou verificar que as espécies que ocorrem na cidade são

Panstrongylus megistus e *Triatoma rubrovaria*. *P. megistus* apresenta-se comumente infectada e tem antropofilia. O único critério que falta para esta espécie ser um bom vetor é que ela não domicilia, isto é, não faz colônia em residências. Isto justifica o fato de até o presente momento não ter sido confirmada infecção aguda nas pessoas.

Atendimento a demandas através do 156

Com a implementação do novo sistema gerencial do tele-atendimento da PMPA que é realizado pelo fone 156, desde outubro, todas as demandas da comunidade que chegaram ao NVRV foram direcionadas para esse número. Dessa forma, o usuário passou a ter um número de controle da sua solicitação e o NVRV instituiu rotina para o encaminhamento dessas demandas e controle do andamento dos processos.

O trabalho integrado com o tele-atendimento 156 possibilitou à equipe maior agilidade na solução dos problemas e no devido retorno aos usuários.

Núcleo de Vigilância da População Animal - NVPA

Dentre as principais ações está a reformulação da política de controle desta população, com ênfase nos seguintes aspectos: posse responsável de animais de estimação, prioridade de apreensão de animais com perfil de risco à saúde pública em detrimento do recebimento de animais com proprietário e alteração da legislação municipal sobre o recebimento, pelo poder público, de animais não desejados, visando adequação aos princípios da posse responsável.

Outras ações do NVPA

-Implantação da rotina de recolhimento de morcegos caídos, doentes ou mortos para pesquisa de raiva;
-identificação de três morcegos positivos para raiva no ano; realização de inquérito epidemiológico visando verificar contatos de humanos ou animais com morcegos e realização de bloqueio vacinal contra a raiva em cães e gatos nas áreas onde foram encontrados morcegos com raiva; esclarecimento do papel e função do núcleo como um setor de saúde pública, para as ONGs protetoras de animais e COSMAM (Comissão de Saúde e Meio Ambiente da Câmara dos Vereadores), com apresentação de relatório sobre ações da zoonoses e dados epidemiológicos; elaboração de projeto básico de reforma do canil e Centro de Controle de Zoonoses (CCZ). O projeto completo para licitação está em andamento; aprovação da reforma do Centro de Controle de Zoonoses no CMS; organização, limpeza e pintura do canil visando melhorar as condições de salubridade até a realização das obras previstas; retirada de entulhos e saneamento do pátio do CCZ; articulação com CAR, Gerência Distrital e Governança Local, visando priorizar e agilizar ações e demandas envolvendo zoonoses e controle de doenças; participação, em conjunto com a PMPA, na construção de um grupo voltado ao bem estar animal, gerenciado pela SMAM, e regulamentação da Lei de Proteção aos Animais; estruturação do quadro de estagiários de veterinária que estava defasado, contando atualmente com 14 estagiários; elaboração de rotinas e protocolos para os animais alojados no canil municipal, com número máximo de animais por

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

alojamento, identificação numérica individual de todos animais com livro de registro; encaminhamento para adoção de animais com comportamento dócil, esterilizados, vacinados e com exame negativo para brucelose.

Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis - EVDT

Tem por responsabilidade a vigilância das doenças transmissíveis de notificação compulsória no município. Sua atuação cumpre o disposto na Lei Nº 6.259, de 30/10/1975 e na Portaria 05/SVS/MS de 21/02/2006.

As estratégias de vigilância abrangem quatro linhas de abordagem:

- investigação epidemiológica através da busca ativa sistemática de casos suspeitos e confirmados de doenças que compõe a lista de agravos arrolados na portaria nos hospitais da cidade;
- execução e/ou supervisão das medidas de controle preconizadas para cada uma das situações investigadas;
- gerenciamento do programa nacional de imunizações no âmbito municipal;
- capacitação de profissionais da RMS e acadêmicos da área para a atuação em vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis de notificação compulsória.

Núcleo de Imunizações - Atividades

- Organização e coordenação da Campanha Nacional de Vacinação dos Idosos e da Campanha Nacional Contra Poliomielite;

- organização e realização de oito Cursos de Capacitação em Sala de Vacinas, atingindo 193 participantes;
 - suporte técnico com a organização e distribuição de material (vacinas, seringas e planilhas), para realização de bloqueios vacinais contra a rubéola em 242 estabelecimentos de ensino, comercial e industrial;
 - participação na realização de bloqueios vacinais em dez estabelecimentos;
 - organização e coordenação do Dia de Intensificação Vacinal Contra a Rubéola 10/11;
 - realização de quatro palestras sobre o Programa Nacional de Imunizações e suas implicações, em universidades;
 - assessoria aos alunos do curso de enfermagem da PUC, para realização do monitoramento rápido em vacinação;
 - participação no Seminário de Avaliação da Epidemia da Rubéola, realizado em Nova Petrópolis e Porto Alegre, e em reuniões com as responsáveis técnicas de cada gerência, para discussão sobre as salas de vacinas;
 - realização de capacitação sobre Avaliação do Programa de Imunizações, para desenvolver nas unidades, com as supervisoras dos PSF, responsáveis técnicas e coordenadoras de campanha de vacinação;
 - implantação da vacina para rubéola na unidade de internação obstétrica do HCPA.
- Núcleos de Vigilância Epidemiológica de Doenças Agudas e Crônicas - Atividades

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-Foram 12.609 investigações epidemiológicas individuais informadas, até 26/12, ao Sistema Nacional de Informações de Agravos de Notificação;
-investigação de 1.667 casos notificados como suspeitos de rubéola com orientação da vacinação de bloqueio, diagnóstico laboratorial e controle de comunicantes;
-realizados cursos de capacitação em investigação epidemiológica de hanseníase, AIDS, sífilis congênita, gestante HIV+ e criança exposta, dengue, surtos de diarreia e hepatite A, envolvendo aproximadamente 1.500 participantes;
-capacitação de residentes, médicos e enfermeiros em saúde comunitária do Centro de Saúde Murialdo.
-implantação do projeto de acompanhamento dos pacientes que receberam diagnóstico de tuberculose em situação de internação hospitalar;
-implantação da Unidade de Resposta Rápida às Emergências Epidemiológicas, contrato entre PMPA e MS com manutenção de plantão telefônico 24 horas;
-acompanhamento da instalação do Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar nos Hospitais São Lucas, Nossa Senhora Conceição e Criança Conceição;
-realização de palestras de orientação para responsáveis técnicos de escolas de educação infantil, em ações promovidas pela Equipe de Vigilância de Serviços de Interesse da Saúde/CGVS.

GT em Vigilância de Saúde Ambiental - GT VAS

Desenvolveu suas ações em consonância com a mesma metodologia descrita ano anterior.

Programas de Vigilância Ambiental

VIGIÁGUA: Vigilância ambiental em saúde relacionada à qualidade da água para consumo humano. Realiza o monitoramento da água de abastecimento público e verifica o atendimento à legislação pertinente.

VIGIAR: Vigilância em saúde ambiental relacionada à contaminação do ar.

Principais Ações:

-Conferência Municipal do Meio Ambiente - Poluição do Ar /Abertura da Semana do Meio Ambiente;
-Grupo de Diretrizes para a Melhoria da Qualidade do Ar - SMAM; texto sobre Qualidade do Ar e Saúde ilustrado com gráficos da mortalidade e morbidade por doenças respiratórias e cardiovasculares; fórum de Mobilização para a promoção de ambientes livres de fumo e confecção de folder para a campanha do Dia dos Ambientes Livres do Tabaco; revisão do Instrumento de Identificação de Áreas de Atenção Ambiental Atmosférica de Interesse à Saúde em função da mudança da metodologia sobre indicação de risco elaborada pelo MS; utilização do programa TABWIN (doenças cardiovasculares e respiratórias), para relacionar os dados de saúde com os dados ambientais resultantes do programa de bioindicadores Tradescantia), implementado na UBS Glória, durante os últimos 12 meses; reuniões com Ministério Público para efetivação da fiscalização sobre a proibição do uso do cigarro em bares e restaurantes.

VIGISOLO: Vigilância em saúde de populações expostas com a identificação, delimitação e

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

cadastro no SISOLO de seis áreas de população exposta ao solo contaminado, sendo: cinco áreas de depósito de lixo: Arquipélago, Vila Dique, Vila Divinéia, Vila Nazareth e Morro Pelado e uma área com contaminação química: Região do Arquipélago.

VIGIFISI: Vigilância de fatores físicos com ações voltadas para Campos Eletromagnéticos tanto em relação às ERB's como na introdução da TV Digital na cidade. Analisou-se a observância e o cumprimento das legislações e regramentos existentes, além da discussão, posicionamento e ações frente a interpretações equivocadas da Procuradoria Geral do Estado - PGE. Também realizamos discussão e pactuação com a SMIC quanto à redação dos alvarás de localização emitidos, a fim de não colidir com área de atuação da CGVS, bem como, correção de possíveis situações que poderiam caracterizar crime de falsidade ideológica por parte da SMIC. No momento, em andamento a discussão sobre Wireless em equipamentos de saúde e hospitais. Foram 248 inspeções realizadas em ERB's, destas, apresentando no entorno, num raio de 50 m: -três ERBs apresentam UBS; duas ERBs apresentam hospitais; 42 clínicas; duas clínicas geriátricas; -17 escolas ou creches; 35 microcélulas; total de 101 ERB's irregulares com 25 notificações emitidas; 161 locais que já apresentavam ERB's no momento da inspeção e quatro processos respondidos.

Foram realizados três T TAC's (TIM, VIVO e TELET). Total de ERB's referente aos TAC's - 158.

VIGIDESASTRES: Vigilância de Desastres Naturais. Manteve sua participação no Comitê Gestor de Urgências do município HPS e no GT integrado para Eventos Ambientais Adversos à Saúde (CEVS/RS) e elaborou plano de contingência permanente para a CGVS no atendimento das famílias atingidas pelas enchentes no arquipélago.

Outras Ações Realizadas pelo GT VSA

Cursos Ministrados: Segundo Curso Básico de Vigilância em Saúde Ambiental em Porto Alegre (CBVA). Foi realizado contemplando os princípios da intersetorialidade, transversalidade e coresponsabilidade da população, com o objetivo de conceituar e oferecer instrumentos para a implementação da vigilância em saúde ambiental no município. O público alvo foi a rede de atenção básica de saúde, trabalhadores dos PSF's, técnicos da vigilância em saúde, além de técnicos de diversos setores da PMPA, envolvidos com a saúde ambiental, totalizando 43 participantes. No total, foram 90h de curso distribuídas em três módulos.

Em parceria com o Comitê Gestor de Educação Ambiental-CGEA, foi realizado o curso Educação Ambiental e Território destinado aos líderes comunitários e agentes de governança. O curso de 20h/aula teve aproximadamente 100 participantes, distribuídos nas seguintes regiões: Arquipélago, Nordeste (Chico Mendes); Navegantes/PIEC, Morro São Pedro, Norte, Partenon e Coletivo Jovem-SMED.

Com o objetivo de congregiar vários setores da PMPA para discutir as questões relativas ao licenciamento ambiental e suas interfaces com a saúde, foram realizados: I Seminário Intersetorial

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

de Licenciamento de atividades e empreendimentos POA, com a participação de 100 técnicos, em maio; seminário interno sobre o licenciamento de atividades e empreendimentos; oficinas do GT VSA para avaliação e planejamento do trabalho; reuniões semanais do GT VSA - possuem caráter deliberativo onde o grupo avalia as demandas e propõe alternativas de encaminhamento. Foram realizadas 27 reuniões no ano.

O GT também realizou vistorias e emitiu pareceres sobre questões de saúde relacionadas ao ambiente. Em todos os casos foram efetuadas medidas educativas, bem como, quando necessário, notificação para apresentação de laudo de qualidade do ar.

Foram visitados os seguintes locais:

-UT de Resíduos sólidos da Ilha Grande dos Marinheiros para testar o instrumento do projeto Diagnóstico de Saúde Ambiental das UTs;

-cortiço Arnaldo Balvé - laudo solicitado pelo Ministério Público para subsidiar ação em processo judicial; Frei Germano - ocupação irregular com provável risco à saúde humana; túneis das estações Farrapos e Mercado da TRENSURB com entrega de notificação e visita ao seu presidente; prédio do INSS para verificação de reclamações sobre o uso do cigarro em locais públicos fechados; Garagem Peter Pan na Av. Mostardeiro, 120 - denúncia de problemas na qualidade do ar e ruído.

Os integrantes do GT VAS participaram de capacitações sobre sistemas de informação e outros aspectos do trabalho, ainda incipientes no país como um todo.

As capacitações abordaram os temas:

-VIGISOLO: Cursos e encontros de capacitação para a condução das ações previstas no programa de vigilância das populações expostas a solo contaminado. Participação nos seguintes eventos: reuniões da Comissão Técnica Consultiva - CTC, 1º Seminário Estadual de Vigilância de Populações Expostas a Solo Contaminado; capacitação para o Monitoramento de Populações Expostas a Agrotóxicos; reunião técnica de discussão de estratégias de atuação da vigilância; capacitação em Tutoria à Distância, DATASUS- RJ;

-VIGIAR: Capacitação para a condução das ações previstas pelo programa e estabelecimento de estratégias para a implantação municipal de vigilância em saúde ambiental relacionada à qualidade do ar.

Participação nos seguintes eventos: Fórum de mobilização para a promoção de ambientes livres do fumo; curso básico e avançado de TABWIN; Curso de Banco de Dados de Saúde relacionados ao TABWIN para construção da série histórica relacionando doenças pulmonares e cardiovasculares com dados de monitoramento da qualidade do ar - poluição ambiental; simpósio em Brasília sobre a Destruição da Camada de Ozônio.

Foram realizados trabalhos comunitários na Vila Icarai/PIEC e na Região do Arquipélago: apresentação do trabalho realizado na Vila Icarai e apresentação do PISA/DMAE, objetivando a avaliação e recondução dos trabalhos junto às lideranças comunitárias, moradores, CGVS e DMAE; atividades educativas e programa de formação de pessoal para atuação no PIEC; instituição da Roda de Conversas na Região do Arquipélago, junto aos agentes da COOPAL e vários setores envolvidos com

saúde ambiental; IV Feira de Saúde e Segurança do Trabalhador do DMAE; Conversações Internacionais da Educação com CGEA.

Foram apresentados os seguintes trabalhos em eventos científicos:

-oficina sobre licenciamento de atividades e empreendimento e vigilância em saúde; Vila Icarai, uma experiência de trabalho intersetorial e comunitário; projeto de trabalho para ações de saúde ambiental às famílias inseridas no PIEC; a experiência de Porto Alegre no regramento e vigilância do tema ERBs e campos eletromagnéticos.

Considera-se que um trabalho local pode conduzir a uma gestão territorial integrada ao ambiente se as ações forem ao encontro das necessidades da população, levando os cidadãos a verem a ocorrência dos problemas ambientais nos lugares em que vivem. Para tanto as comunidades envolvidas devem ser agentes dessa ação. Para promover a recuperação sócio-espacial de lugares degradados, é necessário promover a participação social e a busca de identidades locais, possibilitando, assim, uma valorização ambiental e conseqüente saúde ambiental com gestão social.

Vigilância em Saúde do Trabalhador

Faz parte da política nacional de saúde do trabalhador, que prevê, além de ações de vigilância, a assistência aos acidentes e agravos de saúde oriundos da relação com o trabalho e a capacitação dos profissionais da rede do SUS.

Basicamente, dois eixos operacionais se relacionam à atividade da vigilância: o gerenciamento de sistemas de informação em saúde

do trabalhador, incluindo a análise de outras bases de dados de interesse epidemiológico, e o desenvolvimento de ações voltadas aos ambientes e processos de trabalho.

No ano foi elaborado um projeto para orientar a implantação, gradativa, de ações de vigilância na área da saúde do trabalhador na CGVS. O projeto estabeleceu metas de curto, médio e longo prazo, até a sedimentação completa de uma equipe para essa área (hoje incipiente).

Foram realizadas as seguintes ações:

-cadastramento de usuários e início da utilização do Sistema de Informações de Saúde do Trabalhador - SIST/RS; digitação e crítica de aproximadamente 300 relatórios individuais de notificação de agravo-RINAs no SIST, cumprindo meta específica da pactuação do ano; construção de diagnóstico sobre as notificações do SIST; reuniões com CEREST e CEVS para articular ações a partir do projeto da CGVS; início de tratativas com CEVS, Cerest e a EVDT/Coordenação do Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN na CGVS, para implantar a notificação dos agravos relacionados ao trabalho no SINAN, a partir de unidades sentinela.

Tendo em vista a vigência de Ação de Inconstitucionalidade - ADIN, que impede a SMS de realizar vistorias/fiscalização em ambientes de trabalho sob a égide da saúde do trabalhador, a CGVS está construindo estratégias para viabilizar a vigilância nesta área. A principal ação nesta perspectiva consiste em aprofundar, nas práticas de fiscalização já instituídas em cada equipe, a ótica da saúde do trabalhador. Para tanto, iniciou-se a análise dos formulários de inspeção

das áreas sanitárias, epidemiológica e ambiental, com vistas a destacar os aspectos relativos à saúde do trabalhador e verificar a necessidade de inclusão de outros itens.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASSEPLA

Reabilitação

Participamos de encontro macro regional Sul-Sudeste sobre pacientes com deficiência e discussão sobre doenças infecto-contagiosas neste grupo e do encontro regional de políticas de reabilitação organizado pela SES.

Organizamos grupo de discussão do programa de reabilitação do município.

Organizamos e implementamos agenda de atendimento a pacientes que necessitam aparelhos para auxílio da locomoção no município diminuindo em vários meses a fila de espera.

Representamos o município nas demandas no Ministério Público.

Criamos agenda de ambulatório de medicina física e reabilitação ate então inexistente no município.

Procedemos a estudos para localização e criação de centro municipal de reabilitação física.

Pneumologia

Tabagismo

Efetou as seguintes ações:

-mantido trabalho de Grupo de Abordagem Cognitivo Comportamental Ajudando o Paciente a Parar de Fumar em Unidades de Saúde da Rede, para usuários e no HPS, para profissionais da PMPA;

-atendidos mais de 1.400 usuários nos grupos de Abordagem Cognitivo Comportamental, que tiveram acesso à medicação quando indicado e quando disponibilizado pelo MS;

-realizada capacitação em Abordagem Cognitiva Comportamental e Tratamento do Fumante para 60 servidores de nível superior da SMS e para técnicos do GHC;

-realizados eventos alusivos aos Dias Mundial e Nacional sem Tabaco, 31/05 e 29/08 respectivamente, voltados à comunidade, com ações de esclarecimento e orientações;

-realizadas capacitações para grupos de estagiários da SMS, da área da saúde da criança, em Escola Livre do Tabaco;

-execução do projeto Escola Livre do Tabaco, em parceria com a SMED, com a realização de palestras a apresentação de peça teatral em escolas da RME;

-participação em fóruns de discussão na Câmara de Vereadores, com a participação de entidades como a AMRIGS, SMIC e SMS/CGVS, Sindicato de Hotéis, Restaurantes e Casas Noturnas, sobre legislação específica do consumo de tabaco e derivados em locais públicos;

-realização de palestras para público externo: escolas, empresas, universidades e sindicatos, entre outros.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Tuberculose

-Iniciado Projeto de Vigilância Epidemiológica da Tuberculose em Hospitais, através da Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis/CVGS. Este projeto iniciou pelo HCPA onde os pacientes internados são entrevistados e orientados para seqüência do tratamento pós-alta hospitalar;

-realizadas diversas atividades alusivas à Semana Nacional, de 18 a 24/03 e Dia Mundial de Combate à Tuberculose, 24/03: as unidades de saúde realizaram ações voltadas à comunidade com a identificação e avaliação de sintomáticos respiratórios, dando esclarecimentos e fornecendo orientações. Para profissionais de saúde em geral, foi realizado Seminário Biossegurança em Tuberculose, dia 21/03, no auditório do CREMERS, com a participação de profissional da UFRJ, da SES/RS e do GHC. Realizada, em parceria com o HCPA, palestra: Pesquisa em Tuberculose e Impacto na Rede do SUS; em parceria com a Santa Casa de Misericórdia, foi realizada palestra para profissionais daquela instituição sobre a situação da tuberculose na cidade. No dia 22/03, foi realizada uma explanação sobre tuberculose na Plenária do CMS, sendo apresentados dados epidemiológicos, noções gerais de sintomas, diagnóstico e tratamento da doença;

-reorganizados, junto à coordenação do Laboratório Central do CS Vila dos Comerciantes e com a participação da Gerência Distrital Glória/Cruzeiro/Cristal, fluxos e rotinas para a realização de baciloscopias e devolução de resultados às unidades da rede, dando maior agilidade ao diagnóstico da doença e implementação

do Sistema de Informação Laboratorial da Tuberculose, o SIL-TB;

-participação no II Inquérito de Resistência a Drogas Anti Tuberculose, do MS, com a coleta de dados em vários serviços do município;

-aprovação de projeto apresentado à DAHW, ONG Alemã que realiza trabalhos com hanseníase e tuberculose, para expansão e melhoria das ações de controle da tuberculose na GD Norte/Eixo Baltazar e Extremo Sul/Restinga;

-participação na oficina do Projeto Fundo Global, para planejamento das ações para a Região Metropolitana;

-participação, como membro efetivo, das reuniões do Comitê de Tuberculose da Região Metropolitana de para o Fundo Global;

-realizadas visitas à Equipe de Tuberculose da UBS Restinga, em parceria com a CGVS/EVDT, com atendimento de pacientes, atualização de registros e alimentação do sistema de informação, após a desativação temporária daquela equipe;

-participação de reunião com a SES/RS (DAHA/SES) para discussão de indicadores do Pacto pela Saúde a serem pactuados com os municípios do RS e como capacitador do Projeto de Educação Continuada do GHC para as equipes da saúde comunitária, abordando o Programa Municipal de Controle da Tuberculose;

-habilitação de mais cinco unidades de saúde comunitária do GHC para diagnóstico e tratamento de tuberculose;

-abertura da Unidade de Tratamento de Tuberculose no CS Bom Jesus, atuando como referência para a Gerência Leste/Nordeste;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-manutenção do Projeto de Atenção ao Morador de Rua com Tuberculose, com o fornecimento de lanche e atendimento no PSF Sem Domicílio;
-capacitação de 16 Equipes de PSF da Gerência Norte/Eixo Baltazar e Leste/Nordeste, com a participação de 71 profissionais, para diagnóstico e acompanhamento de casos de tuberculose, dentro do projeto aprovado pela DAHW.

Atenção ao Asmático

-Manutenção das atividades de consultas médicas, fornecimento de medicação inalatória e realização de grupos de educação em asma, nas unidades com profissionais capacitados;
-distribuição de material educativo à comunidade abordando aspectos diagnósticos e terapêuticos da doença.

Oxigenoterapia

-Mantidas atividades de avaliação e fornecimento de equipamentos de suporte ventilatório: concentradores de oxigênio, CPAP e BiPAP. A concessão dos equipamentos respeita critérios clínicos de consensos internacionais e da Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia;
-realizado novo processo licitatório para contratação de empresa com experiência no ramo, com a ampliação do número dos equipamentos contratados, visando atender a demanda da população;
-o quantitativo máximo de equipamento mensais contratados, calculado segundo estimativas

epidemiológicas, foi de 184 concentradores, 52 CPAC e 10 BiPAP.

Saúde da Mulher

Saúde Sexual, Reprodutiva e Planejamento Familiar

-Elaborou diretriz clínica de planejamento familiar;
-participou do projeto Piloto Saúde e Prevenção nas Escolas realizado nas escolas Liberato Salzano e Danilo Zaffari; e do Grupo Gestor Municipal do Programa Saúde e Prevenção nas Escolas;
-elaborou o projeto Política Municipal de Planejamento Familiar e Direitos Sexuais e Reprodutivos: o Planejamento Reprodutivo como um Direito Humano conjuntamente com SMED, SMJ, SMIC e SMCPGL. Está aguardando aprovação do secretário e do Prefeito para sua implantação;
-criação do Ambulatório de Planejamento Familiar para situações especiais no HCPA;
-otimizou a agenda de Planejamento Familiar do Hospital Fêmeina para atender a demanda reprimida de laqueaduras tubárias da rede básica de saúde;
-abertura do ambulatório de vasectomia do Hospital Fêmeina;
-participação ativa na organização do Evento na Câmara de Vereadores, versando sobre planejamento familiar onde foi elaborada a Carta Aberta a Comunidade: Planejamento Familiar e Reprodutivo - Necessidades de Ações de Esclarecimentos para a População Porto-alegrense.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Pré-natal, Parto e Puerpério

Executou as seguintes atividades:

- implementação do programa de Humanização do Pré-Natal e Nascimento (PHPN) através da supervisão das ações relacionadas à regionalização do parto e capacitação das UBS;
- reunião com as coordenações das maternidades dos hospitais de referência para articular as ações da regionalização do parto entre os hospitais e suas UBS;
- foram priorizados os seguintes assuntos: presença de familiar na hora do parto, visita da gestante a maternidade, marcação do pré-natal de alto risco pela UBS no hospital de referência, marcação da consulta de puerpério e puericultura pelo hospital, na UBS, quando da alta hospitalar;
- protocolos de atendimento de pré-natal de baixo e alto risco.

Prevenção e detecção precoce do câncer de mama e de prevenção e detecção precoce do câncer de colo de útero

- Participou como palestrante do Congresso Internacional de HPV (EUROGYN 2007): Apresentação das Ações da SMS na Prevenção do Câncer de Colo do Útero;
- revisou o Protocolo de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Colo do Útero (2004), baseado nas Diretrizes do Instituto Nacional do Câncer - INCA (2006);
- organizou a capacitação e implementação do Protocolo Revisado de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Colo do Útero e implantação

- do Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero (SISCOLO), em parceria com o CGVS; e dos fluxos entre oferta e demanda referentes aos exames de rastreamento e prevenção do câncer de mama (ecografias mamárias e mamografias);
- elaborou a normas técnicas para solicitação de ecografias mamárias em parceria com a Sociedade Brasileira de Mastologia (capítulo Rio Grande do Sul) e representantes dos hospitais de referência da rede SUS;
- organizou a demanda de mamografias segundo critérios do INCA e do Protocolo Municipal de Rastreamento do Câncer de Mama;

Prevenção da Mortalidade Materna e Neonatal

- Investigou casos de óbitos de mulheres em idade fértil - Comitê de Mortalidade Materna - Lei 7.523/1994 e realizou reuniões mensais do Comitê de Morte Materna para discussão dos casos e delineamento de ações.

Participação em Comitês, Comissões e GT's

- De Mortalidade Materna, de Ética em Pesquisa da SMS, de avaliação de mortalidade infantil com reuniões sistemática semanais em conjunto com a Vigilância, Saúde da Criança da SMS e Secretaria Estadual da Saúde, HPV e CRABS; com a SMJ para formação dos adolescentes do programa Agente Jovem; participou de programas do Portal de Gestão, como líder de duas ações no Programa da Mulher: Prevenção do Câncer de Colo do Útero e Câncer de Mama e integrou o Grupo Gestor Municipal do Programa Saúde e Prevenção nas Escolas- GGM.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Participação em Eventos

-Como palestrante: em Caxias do Sul/RS: As Responsabilidades do Gestor Municipal na Implantação das Ações de Saúde Sexual e Reprodutiva em 14/06; no I Seminário de Planejamento Familiar ocorrido em Quaraí/RS: As Responsabilidades do Gestor Municipal na Implantação das Ações de Saúde Sexual e Reprodutiva em 06/07; no Seminário de Formação dos Educadores da Rede Municipal de Saúde de São Jerônimo Painel: As Responsabilidades do Gestor Municipal na Implantação das Ações de Saúde Sexual e Reprodutiva em 30/07 e no II Fórum Estadual de Planejamento Familiar: Agentes de Ação em 02 e 03/08; participação na Capacitação da IUBAM (Unidade Básica Amiga da Amamentação), como instrutor em setembro e outubro e como delegada na Conferência Nacional de Políticas Públicas para Mulheres.

Saúde Mental

Reuniões

-Com GD Glória/Cruzeiro/Cristal, Centro de Saúde Vila dos Comerciantes e Plantão de Saúde Mental com objetivos de levantar alternativas e planejar ações para sanar dificuldades; para articular ações para moradores de rua; com o Conselho Distrital GD Noroeste/Humaitá/ Nav./Ilhas; definição da área física para lotação do serviços de saúde mental GD Partenon/Lomba do Pinheiro; acompanhamento da instalação do serviços de saúde mental da GD Partenon/Lomba do Pinheiro na sede;

constituição de GT com representantes dos serviços de infância e adolescência; com a Comissão de Saúde Mental do Conselho Municipal de Saúde; na plenária do CMS - Pauta: Comunidades Terapêuticas e com a promotora dos direitos humanos, equipe do Lar Santa Rita e do Residencial Pensão Nova Vida para tratar da situação dos moradores do Lar Santa Rita.

Capacitações

-Planejamento do II Curso de Noções Básicas de Saúde Mental para Atenção Básica com 68 vagas. Articulação para planejamento junto ao GT e em Saúde Mental da Infância e Adolescência para Atenção Básica.

Relatórios Elaborados

-Com a descrição dos problemas do PACS/PESM e sugestões apontadas, conforme solicitado pelo GS;
-de necessidades e propostas para a rede de saúde mental nos diferentes níveis de complexidade; estudo de necessidade de RH em Saúde Mental com base em dados epidemiológicos; levantamento de informações para subsidiar PGM em audiência no Juizado da Infância e Adolescência.

Centro de Atendimento Psicossocial - CAPS

-Encaminhamento do projeto do CAPSI Leste/Nordeste para SES; encaminhamento da planta e projeto da CAPS IAPI para CGVS; encaminhamentos para cadastramento do CAPS II HNCS; elaboração do

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Projeto CAPSII Partenon/Lomba; início das atividades do CAPS Cruzeiro e GT dos CAPS.

Dependência Química

-Terapias comunitárias (Casa de Convivência I e II); fechamento de convênio com a Comunidade Terapêutica PACTO em 28/12; participação nas reuniões semanais do COMEN; grupo de dependência química semanal nas dependências do PACS (média 15 atendimentos); oficina sobre drogas e prevenção em escolas; intervenção junto à população em situação de rua (Praça Garibaldi e Farrapos); grupo de dependência química semanal no Abrigo Marlene e no Hospital Vila Nova; terapia comunitária semanal na SUSEP/CAF/Semi-Aberto Feminino; oficina de xadrez semanal para dependentes químicos no Hospital Vila Nova; continuidade de reuniões de implantação de comunidades terapêuticas com a FASC, gerando internações; funcionamento em área provisória (área 19) CAPS AD/Cruzeiro, área definitiva A/13 em reforma; XVII Curso de Atualização em Dependência Química no Hospital Mães de Deus; seminário Estadual de Articulação em Ações de Redução de Danos; apresentação do trabalho e das ações do PRD na Casa de Cultura; Temática de Saúde e Assistência Social e Escola de Saúde Pública; III Congresso Brasileiro e I Encontro Internacional de Terapia Comunitária.

Saúde Nutricional

-Foram realizadas, organizadas e desenvolvidas as palestras: Diabètes Mellitus Tipo II, Segurança Alimentar e Cozinhas Comunitárias; elaborou o

projeto Obesidade junto ao plano de ação do MS para ser desenvolvido em escolas; participou na coordenadoria de SANS (Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável); assessorou o planejamento das ações de Segurança Alimentar e Nutricional (SANS) utilizando o PES (Planejamento Estratégico); elaborou o caderno de Dislipidemia e Síndrome Metabólica para usuários da rede básica de serviços; iniciou o Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; realizou atendimento nutricional à pacientes com Fenilcetonúria acompanhados no serviço de Referência de Triagem Neonatal do Hospital Presidente Vargas; organizou e capacitou a IUBAAM - Iniciativa Unidade Básica Amiga da Amamentação - para profissionais da rede de serviços; participou, organizou e executou a Conferência Municipal de Segurança Alimentar; participou da Conferência Estadual de Segurança Alimentar como ouvinte e delegada; elaborou o relatório final da Conferência Municipal de Segurança Alimentar; capacitou as nutricionistas da Segurança Alimentar em Movimentos Sociais e Participação Comunitária; discutiu a lei sobre a criação do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável; realizou atividades educativas na Semana Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; participou da Conferência Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável; capacitação as nutricionistas da SMS em Avaliação Nutricional; realizou Oficinas de Segurança Alimentar e Nutricional para nutricionistas da Rede; assessorou as atividades desenvolvidas para nutricionistas das cozinhas comunitárias; capacitou profissionais da rede de serviços em

Intolerância à Lactose e Diarréia Persistente; das ações na Semana do Idoso e Seminário de Integração da ASSEPLA; apresentou os trabalhos desenvolvidos em UBS pelos estagiários de nutrição às nutricionistas da Rede e prestou atendimento nutricional (avaliação, orientação) para usuários da Rede.

Saúde da Criança e do Adolescente

Mortalidade Infantil

O secretário instituiu o Grupo Técnico de Redução da Mortalidade Fetal Tardia e Infantil vinculado à Política de Saúde da Criança e Adolescente da ASSEPLA com a participação da Política da Saúde da Mulher da ASSEPLA, da Coordenadoria Geral da Rede de Atenção Básica, do Programa Pré-Viver, da Equipe de Eventos Vitais da CGVS, do HMIPV, da Política de Atenção à Criança, da Secretaria Estadual de Saúde e com o incentivo da 1ª Coordenadoria Regional de Saúde. O trabalho resultou em uma minuta de Projeto de Lei, encaminhada ao GP sugerindo a criação do Comitê de Prevenção da Mortalidade Fetal Tardia e Infantil (CMI).

A Política de Saúde da Criança participou da reunião de enfrentamento da rubéola e sífilis na gestação, realizada na CGVS e direcionada para os estabelecimentos de saúde, quando se iniciou uma articulação com a GRSS para o estabelecimento de um fluxo de encaminhamento estruturado das crianças com diagnóstico ou suspeita de síndrome da rubéola fetal e síndrome da sífilis congênita.

Primeira Infância Melhor/Porto Infância Alegre - PIM/PIA

Realizou atendimento a 713 famílias, residentes no Loteamento Timbaúva, Recanto do Sabiá, Safira, Safira Nova, Jardim FAPA, Jardim Protásio Alves, Restinga Velha, Macedônia, Restinga Nova, 5ª Unidade, Lami, Ilha das Flores, Ilha Grande dos Marinheiros e Ilha da Pintada.

O trabalho é voltado à promoção do desenvolvimento integral de crianças de zero a seis anos de idade, com ênfase de zero a três, e gestantes, incentivando a realização do pré-natal e o aleitamento materno. Também estimula maior autonomia das famílias quanto ao cuidado das crianças, transformando o conhecimento técnico em práticas que promovam o seu desenvolvimento.

Organização:

-seleção e capacitação de um estagiário em atividades de acompanhamento e tabulações relativas a alimentação de banco de dados on line do PIM estadual; seleção e capacitação de estagiários para preenchimento das 64 vagas de visitantes e acompanhamento administrativo dos contratos dos visitantes/estagiários.

Ações de desenvolvimento:

-reuniões semanais do GTM (Grupo Técnico Municipal) composto por SMED, FASC e SMS para planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação; atividades de supervisão semanal dos visitantes (estagiários de psicologia, psicopedagogia e pedagogia), tendo como ênfase: visitas domiciliares às famílias cadastradas que contam com gestantes e/ou crianças de zero a três, atividades lúdicas grupais com crianças de quatro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

a seis anos e seus respectivos familiares; realização mensal de reuniões para orientação a gestantes; assessoria semanal a monitores (professores que orientam os visitantes); participação de evento de apresentação de atividades de nível superior de servidores da PMPA, integrando a Semana do Servidor Público e, junto com o PIM estadual, da Semana do Bebê, com atividades teóricas em Seminário Internacional e Dia do Bebê, no Parque Farroupilha; continuidade de Censo das Famílias nas demais regiões nos Bairros Mário Quintana, Restinga e Ilhas; capacitação junto ao PIM estadual para o PIM da diversidade, junto à comunidade quilombola e qualificação continuada, para toda equipe PIM-PIÁ, nos diferentes aspectos trabalhados com as famílias.

Programa de Atenção à Saúde em Creches Conveniadas

Foram desenvolvidas ações preventivas e promotoras de saúde junto às creches conveniadas. O trabalho foi efetuado por 36 estagiários supervisionados das áreas de enfermagem, psicologia, nutrição e odontologia, sendo direcionado a 144 creches, envolvendo 8.200 crianças de zero a seis anos.

O programa articula-se com a estratégia de saúde do escolar do município, atendendo o que é preconizado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), que acentua que a idade escolar inicia no nascimento.

Os Núcleos de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente (NASCA's) atuam como os principais

articuladores da saúde do escolar, prestando serviços junto à comunidade escolar.

Os estagiários são lotados nos NASCAS, sendo semanalmente supervisionados conforme as atribuições específicas de sua área de atuação.

As creches são visitadas mediante um cronograma previamente estabelecido, também discutido com assessoras pedagógicas da SME.

Saúde Escolar

Por intermédio dos NASCA's (oito equipes de atenção básica e uma equipe especializada) articula conhecimentos de saúde e de educação desenvolvendo ações de promoção, proteção de agravos prioritários e recuperação da saúde da criança e do adolescente em idade escolar, estejam estes ou não na escola.

A população nas escolas públicas, público alvo da saúde do escolar, é de 452.865 alunos, conforme o último censo escolar. Estimando-se que cada aluno conviva com pelo menos dois adultos cuidadores, sejam pais, avós ou tios, é possível calcular que os benefícios das ações de promoção de saúde possam se estender a uma população adulta de cerca de 905.730 pessoas.

São efetuadas reuniões quinzenais com os coordenadores, visando supervisão e monitoramento das seguintes ações:

-desenvolvimento do elenco básico de ações da Estratégia Saúde Escolar; ações educativas; oficinas de agravos prioritários de saúde (gravidez precoce e indesejada, prevenção do câncer de mama, DST's - HIV-AIDS - hepatites e uso indevido de substâncias psicoativas); participação

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

das reuniões da Rede de Proteção Integral à Criança e ao Adolescente e atendimento especializado no NASCA HPV.

As equipes atenderam em ações básicas de saúde um total de 29.414 alunos da rede pública, sendo realizadas ações de promoção à saúde - eventos, cursos e oficinas referentes a diferentes agravos - envolvendo cerca de 42.823 participantes da comunidade escolar.

Os NASCA's igualmente desenvolveram o projeto Agenda Escolar 2007, de iniciativa das Políticas de Atenção à Saúde da Criança e Adolescente e DST/AIDS da ASSEPLA. Foram distribuídas 19.726 agendas a alunos dos ciclos B30, C10, C20 e C30 da RME. Estas agendas abordam diversas temáticas de saúde em seu conteúdo, material proposto para desenvolvimento em sala de aula ao longo do ano letivo. A iniciativa evidenciou a utilidade da agenda escolar como meio de conscientização acerca de cuidados de saúde e valorização da vida.

Para a elaboração da Agenda Escolar 2008, os NASCAS atuaram como orientadores das escolas municipais num concurso de trabalhos escolares sobre temas de saúde que serão utilizados no conteúdo da nova agenda. O concurso contou com trabalhos de 23 escolas, tendo a participação de outras secretarias do município, articulado pelo Programa Bem Me Quer, do Portal de Gestão.

A saúde escolar do município integrou o projeto Saúde e Prevenção nas Escolas - SPE, que é fruto da parceria das áreas da educação e da saúde, através do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação, com o apoio da UNESCO e do UNICEF.

Tem como objetivo central a promoção da saúde sexual e saúde reprodutiva, visando à redução da vulnerabilidade de adolescentes e jovens às doenças sexualmente transmissíveis (DST), à infecção pelo HIV, à aids e à gravidez não-planejada, por meio do desenvolvimento articulado de ações entre as escolas e as UBS.

Em setembro e outubro foi realizado um projeto piloto para as ações em duas escolas: Escola Municipal de Educação Básica Liberato Salzano Vieira da Cunha e Escola Estadual de Ensino Fundamental Danilo Antonio Zaffari. Em momentos diferenciados foram realizadas até 40h de oficinas de prevenção a agravos prioritários de saúde junto a distintos segmentos da comunidade escolar:

-professores e funcionários, profissionais da saúde, da assistência social e do conselho tutelar da região da escola participante do projeto; alunos de jardim B(A10) à 4ª série do ensino fundamental (E.F.) (B20); alunos de 5ª série do E.F. (B30) à 8ª série do E.F. (C30), bem como os do ensino médio e pais e ou responsáveis (conselho escolar, CPM, lideranças comunitárias).

A ação efetivou-se com a parceria de instituições do Estado e do município (SMS, SMED, SES, SE, SMAM, SME, SMC, FASC, DMAE, DMLU, DETRAN, PROCEMPA, CARRIS), Universidades (UFRGS, PUC, IPA, UNISINOS, ULBRA, UERGS), empresas e ONG's (SENAC, SESC, SESI, Schering, Johnson, UNIMED, Thiago Gonzaga, ORGANON).

Houve uma particular adesão do Projeto Universidade & SUS, com 30 estagiários supervisionados dos cursos de enfermagem e psicologia atuando na prevenção de agravos

prioritários. O projeto assim entrou em um novo patamar de seu desenvolvimento.

Os NASCA's também integram o Programa Família Brasileira Fortalecida, orientando estagiários das várias ações e projetos que desenvolve em conformidade com suas diretrizes.

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente - CMDCA

A Política de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente representa a SMS no CMDCA, integrando-se às reuniões semanais e plenárias daquele conselho.

Ministério Público

Participamos de audiências públicas e reuniões diversas abordando temas pertinentes à saúde da criança e do adolescente, bem como discussões para encaminhamentos a casos específicos.

Programa Bem-Me-Quer - Eixo Social - Portal de Gestão

A política contribui com ações voltadas à integração e desenvolvimento da intersectorialidade junto aos órgãos municipais envolvidos no Programa Bem-Me-Quer. Atua na estruturação e descrição das ações relativas à Saúde da Criança e do Adolescente na PMPA: NASCA's, creches comunitárias e PIM-PIA: em suas várias etapas no Portal de Gestão da PMPA. Para tanto, participamos de reuniões semanais do GT do programa para

organização das ações, sua avaliação e discussão de indicadores de efetividade.

Saúde do Idoso

- Planejamento de ações de atenção integral e integrada com vistas ao envelhecimento ativo e saudável, que faz parte do Programa Carinho não tem Idade, gerenciado pela FASC;
- planejamento de atividades de auto-cuidado para a saúde visando uma melhor qualidade de vida;
- desencadeou ações de aproximação dos usuários inseridos nos diversos programas dos órgãos envolvidos - FASC e SME;
- dando continuidade ao ciclo de palestras/oficinas do Projeto Amadurecer, houve parceria com o GAPPA, que realizou oficinas sobre sexualidade e DST/AIDS na terceira idade, com a participação de 2.470 idosos dos grupos de convivência e dos serviços de saúde da SMS;
- implantação da Caderneta do Idoso junto aos PSF's da GD Restinga/Extremo Sul e da GD Noroeste/Navegantes/Humaitá/Ilhas;
- foi realizada capacitação dos profissionais dos PSF's, para a implantação da Caderneta do Idoso, com vistas à identificação dos frágeis ou em situação de fragilidade, segundo critérios do MS;
- reunião com representantes/coordenadores dos PSF's, para planejamento da segunda etapa da implantação da caderneta;
- coordenou e participou da capacitação sobre a implantação da caderneta aos profissionais do SSC Conceição e da Ilha Grande dos Marinheiros, Ilha da Pintada, Mário Quintana e Nazaré;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-capacitados 46 profissionais dos PSF's Pitinga, Chácara do Banco, Ponta Grossa e Castelo, da GD Restinga/Extremo Sul; 32 profissionais dos PSF's Ilha Grande dos Marinheiros, Ilha da Pintada, Mário Quintana e Nazaré, e 52 profissionais do Serviço Comunitário Conceição, da GD Noroeste/Navegantes/Humaitá/Ilhas;

-distribuídas 4.200 Cadernetas do Idoso, entre os PSF's que participaram da capacitação prévia, sendo que as mesmas estão sendo implantadas de forma gradativa junto aos usuários daqueles serviços de saúde;

-reuniões de avaliação da implantação da Caderneta do Idoso, junto aos PSF's Pitinga, Chácara do Banco, Castelo;

-analisou e elaborou pareceres através de informações em processos e expedientes, oriundos de diversas instituições e instâncias, referentes a situações de saúde do idoso, bem como de propostas de convênios e parcerias com o MS, universidades e hospitais;

-atendeu demandas pontuais, através de orientações gerais sobre a Política de Saúde do Idoso e o respectivo encaminhamento às áreas e instâncias competentes, com vistas a uma melhor resolubilidade da situação;

-pesquisou e discutiu internamente sobre os sistemas informatizados que possam viabilizar a criação e manutenção de um banco de dados específico e atualizado com a inclusão dos principais agravos à saúde dos idosos, com vistas a um diagnóstico mais preciso da situação destes;

-representação junto ao Conselho COMUI, através da participação nas reuniões do pleno e de reuniões abertas;

-participou do GT de Prevenção à Violência ao Idoso, do GVP;

-reuniu-se com profissionais da Oficina Geração POA/Gerência Distrital Centro, sobre o projeto Cuidar é Amar;

-participou de reuniões: sobre o Portal de Gestão - Programa Carinho Não Tem Idade; de planejamento sobre o Mês do Idoso; do GHC sobre os projetos de atenção à saúde do idoso, desenvolvidos por aquela instituição e pela SMS com a Secretaria Estadual da Saúde, sobre parâmetros da saúde do idoso e do adulto; com profissional do IAPI sobre projeto de aquisição de equipamentos para área de fisioterapia preventiva e serviço de reabilitação; do evento de abertura do II Mês do Idoso; da Abertura da 1º Semana do Idoso do IAPI; da Semana do Funcionário Público com stand no Mercado Público; do II Seminário Estadual de Saúde da Pessoa Idosa; do processo de organização do XII Fórum Municipal do Idoso; de reuniões internas e externas; de fóruns de discussões de temas pertinentes e da abertura do Dia Nacional do Idoso - Cuidando da Nossa Terra;

-coordenou e organizou as Atividades Especiais de Promoção à Saúde do Idoso, realizado em parceria com o GVP e a UNIRITTER, dentro do calendário do Mês do Idoso, alusivo ao Dia Nacional e Internacional do Idoso: 1º/10. As atividades e oficinas foram desenvolvidas por profissionais da ASSEPLA e dos serviços de saúde da SMS, de profissionais externos e de outros órgãos da PMPA, bem como de outras instituições.

No dia 11/10, foram desenvolvidas as seguintes atividades e oficinas:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-Segurança Pessoal: Rede de Prevenção contra a Violência e os Maus Tratos; Prevenção de Lesões e Câncer de Boca - Exame Bucal; Falando de Tabagismo; Aspectos Emocionais e Psicológicos no Processo de Envelhecimento; Conversando sobre Alzheimer; oficina de memória; oficina de integração - Trabalhando com Flores; stand interativo - Não deixe a Peteca Cair; orientações sobre a Saúde.

No dia 18/10, foram desenvolvidas as seguintes atividades e oficinas:

-Prevenção de Lesões e Câncer de Boca - Exame Bucal; Falando sobre a Sexualidade; Testando a sua Memória; Aspectos Emocionais e Psicológicos no Processo de Envelhecimento; orientações sobre a saúde; Nutrição: Alimentação Saudável para a Pessoa Idosa; Nutrição Saudável e Dislepidemia; A Prosperidade na Saúde do Idoso e oficinas de integração - Arranjos Florais.

Humanização

Em parceria com o Comitê de Qualidade de Vida da SMA realizamos duas edições do Programa de Aconselhamento Médico e Psicológico para Mulheres acima de 45 anos, com aproximadamente 40 servidoras na primeira edição e 20 na segunda.

Realizamos também a 1ª Semana de Qualidade de Vida no HPS, que ocorreu de 15 a 22/06. Tivemos apresentações e aulas de dança do ventre, cigana, de salão, aulas de técnicas de relaxamento e yoga, palestras sobre aconselhamento médico para homens acima de 40 anos, dicas e orientações para alimentação saudável, Reiki e Autoconhecimento através do Tarot.

Em parceria com a Escola de Gestão da SMA:
-oficina de Orçamento Doméstico - duas edições com 30 vagas cada; uma palestra sobre Gestão Contemporânea de Pessoas com 70 vagas e um curso de atendimento ao público com 25 vagas.

Mensalmente temos a realização de um evento denominado Caminhos da Integração que ocorre sempre na última quinta-feira do mês e tem como objetivo integrar os servidores, realizar atividades lúdicas, estimular a reflexão a respeito da qualidade de vida e incentivar atividades tais como: ginástica laboral e leituras que melhorem a vida e a auto estima do servidor, a fim de que ele se sinta bem e possa produzir ao mesmo tempo em que cuida de sua saúde.

DST/AIDS

-Campanha do Carnaval: atividades desenvolvidas com grupo de atores no Bairro Cidade Baixa;
-reunião quinzenal da Comissão de Normatização de Acidentes com Material Biológicos para estabelecer fluxo definitivo de atendimento tanto para funcionário da saúde pública, quanto para profissionais em saúde da rede privada e população em geral;
-publicou no DOPA a Normatização de Acidentes com Material Biológicos;
-capacitou, em parceria com médicos e enfermeiros, para nova rotina para acidente com material biológico, totalizando 600 profissionais;
-solicitou a compra de 4.000 latas da fórmula infantil;
-reuniu-se com CVGS e Saúde da Criança e Adolescente para planejamento de vacinação contra

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

hepatite B, em alunos da RME na faixa dos nove aos 15 anos, e com Saúde da Criança e Adolescente para planejamento da Agenda 2008, capacitações de saúde e prevenção nas escolas;

- assinatura de convênio com Casa Lar Mãos Unidas;
- reuniões da avaliação do HVN;
- reuniões da Comissão de DST/AIDS do Conselho Estadual de Saúde, da Comissão de DST/AIDS do CMS e do Portal de Gestão;
- elaborou plano de trabalho para implantação do SAE/IAPI e de material gráfico para eventos no 1º/12;
- promoveu dia de atividade com a população enfatizando o Dia Mundial de Luta contra a AIDS;
- realizou curso EPI-INFO para ASSEPLA e Centro de Pesquisa;
- viabilizou a participação de técnicos em eventos relativos à AIDS;
- efetuou pesquisa de avaliação de teste rápido da Sífilis nas UBS;
- participou do Dia Mundial de Combate à Sífilis Congênita - CEARGS e de reuniões com a Promotora Pública Estadual;
- adquiriu Geladeira para Laboratório Central;
- reorganizou a dispensação de medicação para DST (farmácias regionais) e implantou a ficha de notificação fornecida pelo Estado;
- participou de ONGs em eventos com subsídio da SMS: GAP/RS, Igualdade, NEP, CEARGS, SOMOS, RNP POA, Outra Visão e Legau;
- elaborou o plano de trabalho para descentralização do atendimento do paciente HIV assintomático na Rede (SAE);

- elaborou projeto SAE regionalizado (CSVC, ADS, IAPI); visita e reuniões com MP Estadual sobre IAPI; reconhecimento do espaço físico;
- capacitou o COAS para aconselhamento em hepatites virais para oferta de testagem de hepatites B e C. Grupos para pacientes em uso de Interferon;
- prestou contas em auditoria da Controladoria Geral da União e do Banco Mundial;
- elaborou relatórios de gestão;
- representou a SMS em eventos, seminários e cursos de capacitação;
- avaliou projetos para concorrência de edital público de Estado.

GERÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE - GRSS

Atividades desenvolvidas nos processos de contratualização dos hospitais de ensino e das entidades filantrópicas prestadoras de serviços; habilitação de serviços; estudos de avaliação das transferências fundo a fundo via SMS para as secretarias municipais; adequação da tabela SUS; relatórios de gestão; Central de Marcação de Consultas e Exames; auditorias; atividades de representação e regulação da produção ambulatorial e hospitalar.

Núcleo de Relacionamento com Prestadores - NRP

Contratualização

Seguindo as determinações do MS, através da Portaria 3.123, que homologa o processo de adesão ao programa de reestruturação e contratualização dos hospitais filantrópicos no SUS, foram

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

realizadas reuniões com os prestadores para formalização dos mesmos.

Processos de Habilitação de Serviços

-Habilitação dos serviços que compõem as redes assistenciais de cardiologia, ortopedia e nefrologia. Portaria nº 663, de 22/11/2005; de hospitais do Estado como Unidades de Assistência em Alta Complexidade Cardiovascular, Portaria nº 3.025, de 27/11/2006, que estabeleceu recursos a serem incorporados ao limite financeiro anual de média e alta complexidade, habilitados na gestão plena de sistema, considerando a Portaria SAS/MS nº 404, de 31/05/2006 e de hospitais para assistência ao portador de obesidade grave. Diretrizes para a atenção à saúde, com vistas à prevenção da obesidade e assistência ao portador de obesidade – Portarias GM 1.569 e 492.

Avaliação das Transferências Fundo a Fundo

Revisão detalhada para pagamento dos procedimentos de alta e média complexidade.

Adequação da Tabela de Procedimentos do SUS

A Portaria nº 2.488, de 02/10 concede reajuste, em caráter emergencial, alterando os valores de procedimentos ambulatoriais e hospitalares constantes das Tabelas dos Sistemas de Informação Ambulatorial e Hospitalar - SIA e SIH/SUS.

Produziu relatórios trimestrais da produção ambulatorial e hospitalar.

Central de Marcação de Consultas e Exames - CMCE

Demonstra um total de 272.685 consultas agendadas para a cidade, municípios do interior, Região Metropolitana e Metropolitana Ampliada.

O total de exames marcados foi de 74.552.

Encaminhou projeto de aperfeiçoamento de acesso, conforme determinação do Ministério Público para implantação de sistema identificador de chamadas, que demanda processo licitatório para execução.

Auditoria

Bloqueou e posteriormente auditou 1.102 prontuários, em função de divergências entre o autorizado pelos técnicos desta SMS e o apresentado para pagamento, e 674 prontuários por apresentarem homônimos no mesmo mês, em condições não permitidas pelas normas vigentes.

Auditou 697 contas de leitos comprados (privados e/ou TAC) por falta de vagas na rede SUS.

Realizou sete auditorias analíticas e 19 auditorias operativas, sendo várias delas de cobrança de exames de pacientes do HPS, realizados no HCPA.

Selecionou e divulgou as portarias do MS aos demais colegas da GRSS.

Atividades de Representação

Junto aos fóruns institucionais de decisão Comissão Intergestora Bipartite/RS (CIB/ES),

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

Associação dos Secretários e Dirigentes Municipais de Saúde (ASSEDISA) e Conselho Municipal de Saúde.

Produção Ambulatorial e Hospitalar (SIA e SIH)

Produção Ambulatorial:

Procedimentos Especializados (grupos) e números:
Proced.Espec.Profis.Médicos, Out.NívelSup./Méd:
3.867.012; Cirurgias Ambulatoriais
Especializadas: 127.915; Procedimentos Traumatológico-Ortopédicos: 96.380; Ações Especializadas em Odontologia: 71.763; Patologia Clínica: 6.487.837; Anatomopatologia e Citopatologia: 237.037; Radiodiagnóstico: 752.087; Exames Ultra-Sonográficos: 130.324; Diagnose: 614.022; Fisioterapia (Por Sessão): 588.504; Terapias Especializadas(Por Terapia): 155.350; Instalação de Cateter: 109; Próteses e Órteses: 3.346; Anestesia: 4.978; Hemodinâmica: 6.280; Terapia Renal Substitutiva: 178.389; Radioterapia (Por Especificação): 260.867; Quimioterapia - Custo Mensal: 72.683; Busca de Órgãos para transplante: 24.718; Ressonância Magnética: 6.781; Medicina Nuclear - In Vivo: 15.491; Radiologia Intervencionista: 2.224; Tomografia Computadorizada; 47.848; Hemoterapia: 554.383; Acompanhamento de Pacientes: 149.805; Atenção à Saúde: 7.769; Total: 14.463.902.

Produção Hospitalar:

Especialidade e número: Cirurgia: 66.396; Clínica médica: 60.556; Obstetrícia: 25.874; Pediatria: 21.329; Psiquiatria: 6.134; Total: 180.289.

Obs: N° de procedimentos de janeiro a setembro.

Assistência Farmacêutica

Foram investidos R\$ 8.901.268,10 na compra de medicamentos da lista básica e controlados, sendo R\$ 1.795.549,70 no 1º trimestre, R\$ 1.830.517,50 no 2º trimestre, R\$ 2.007.262,70 no 3º trimestre e R\$ 3.267.938,20 no 4º trimestre.

O Laboratório Central fez uma média de 25 mil exames por mês.

Porto Alegre conta hoje com seis farmácias distritais (Bom Jesus, CS Vila dos Comerciantes, CS IAPI, Modelo, Navegantes e Santa Marta). Nestas foram feitos em média 80 mil atendimentos mensais.

Também foram regulamentadas, após intensa discussão com todos os profissionais envolvidos na prescrição e dispensação de medicamentos, as normas de funcionamento das farmácias do município, através da Instrução Normativa 04/07, publicada no Diário Oficial de 05/11.

Transporte Social

Por Ambulância

Foram realizadas 8.042 remoções, através de empresas terceirizadas, totalizando 3.973 pacientes, em tratamentos de fisioterapia, quimioterapia, radioterapia e consultas médicas.

Por Veículo Oficial

Estão sendo atendidos 112 pacientes cadastrados, sendo 104 crianças e adolescentes,

distribuídos em oito veículos. A demanda reprimida é de 47 pacientes inscritos. No início do ano eram 103 pacientes atendidos em 7 veículos, mediante a contratação de empresas terceirizadas e veículos oficiais.

GERÊNCIA DE SAÚDE DO SERVIDOR MUNICIPAL - GSSM

EPM - Equipe de Perícias Médicas

As ações no ano resultaram em uma melhor qualidade das nossas atividades, determinando uma maior confiabilidade do órgão de perícia do município. Seguem as ações:

- criação da função de revisor de licenças médicas (diariamente um médico perito revisa todas as licenças concedidas pela equipe de perícia médica);
- criação da função de revisor das readaptações e delimitações funcionais (um médico, previamente escolhido, revisa todos os pareceres de readaptação e delimitação);
- centralização das readaptações e delimitações-(um médico perito torna-se responsável por todo o processo);
- centralização dos processos de abono de faltas (um médico perito torna-se responsável por todo o processo);
- centralização dos processos de isenção de Imposto de Renda (um médico Perito torna-se responsável por todo o processo);
- mudança na sistemática de concessão do Artigo 94 da LC 133/85 (entre outras alterações, institui a decisão por meio de estudo social e junta médica).

EAS/NASS - Equipe de Atenção à Saúde

- Todos os NASS estão equipados com microcomputadores;
- mantida disponibilidade de medicações básicas aos servidores, mediante apresentação de receita do médico assistente;
- disponibilização de solicitações de exames laboratoriais básicos necessários para as avaliações periciais; e
- execução do programa de realização dos exames médicos periódicos.

Foram realizados 36.641 atendimentos nos NASS no período de 01/01 até 19/11.

EPT - Equipe de Perícia Técnica

Atividades desenvolvidas:

- elaboração de 37 laudos técnicos periciais de concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade de servidores da PMPA;
- elaboração de laudo técnico de insalubridade/periculosidade HPS-SMS, DEP e FASC;
- participação na elaboração de fluxo de atendimento de acidentes com material biológico;
- participação na capacitação da rede pública de saúde da PMPA para atendimento a acidentes com material biológico;
- participação na capacitação da rede privada de saúde da PMPA para o mesmo tipo de atendimento;
- elaboração de PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais da Casa Harmonia - SMS;
- atualização do PPRA do DEMHAB;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

- elaboração de relatório de recomendações de condições ambientais em todas as escolas da rede pública municipal;
- elaboração de estudo de ruído e recomendações no CS IAPI;
- investigação dos acidentes de trabalho ocorridos na PMPA no ano;
- assessoramento na implantação dos CSST – Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho nas Repartições da administração centralizada e descentralizada do município;
- promoção de curso de capacitação e desenvolvimento para os membros da CSST conforme determinação do decreto 14.705/2004;
- elaboração de 84 pareceres técnicos para a PGM;
- elaboração de 82 informações em resposta à pedidos de reconsideração de adicionais por parte dos servidores;
- acompanhamento de 92 perícias judiciais na condição de assistência técnica por parte da PMPA.

Atividades permanentes:

- revisão e atualização de PPRA's existentes na PMPA; investigação de acidentes de trabalho; elaboração de relatórios de inspeção de segurança;
- assessoramento a CSST's; organizar e ministrar curso de formação para membros da CSST; especificar os Equipamentos de Proteção Individual - EPI - das secretarias.

EAA - Equipe de Apoio Administrativo

-Reforço da Equipe com o ingresso de mais um assistente administrativo; instalação de dois computadores novos; participação de oito servidores em cursos da EGP/SMA: Humaniza SUS,

Texto e Redação, Qualificação de Estagiários, entre outros; reorganizamos o arquivo dos servidores ativos e atualizamos o banco de dados do arquivo morto (inativos).

Setor de Enfermagem

Atividades desenvolvidas:

- Quatro servidores da enfermagem realizaram capacitação para o atendimento de acidentes com material biológico;
- foi realizada troca dos seguintes materiais e equipamentos: cinco aparelhos de teste para HGT, cinco aparelhos de verificação de pressão e cinco estetoscópios;
- solicitamos a aquisição de uma autoclave;
- entrega de medicamentos para hipertensos e diabéticos;
- foram realizadas 1.680 doses de vacinas da gripe nos servidores municipais e 207 periódicos em sete secretarias;
- acompanhamento da logística para implantação da informatização.

Setor de Psicologia

Consultoria em Saúde

Para esta atividade foram realizadas 74 reuniões com as áreas de RH do DMLU, SMS, SMC, HPS, DMAE, DEMHAB E DEP, analisando situações de afastamento de funcionários por problemas de saúde. As causas mais comuns identificadas foram as relacionadas aos transtornos mentais e comportamentais e enfermidades traumato-

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

ortopédicas. Para cada situação foi proposto um encaminhamento envolvendo as áreas de saúde, recursos humanos e gerência, de acordo com as condições de saúde do funcionário e especificidades do local de trabalho.

Pareceres Psicológicos

A elaboração de pareceres psicológicos atende à demanda da GSSM e EPM, conforme a necessidade de buscar maior subsídio às avaliações médicas. Foram elaborados, em média, 25 pareceres ao mês pelas duas psicólogas, perfazendo um total de 275 pareceres.

Reinserção no Trabalho após Período Prolongado de LTS (Licença para Tratamento de Saúde)

No corrente ano foram reinseridos no trabalho pela área de psicologia da GSSM um total de 128 funcionários do DMLU, SMS, SMC, HPS, DMAE, DEMHAB E DEP. Tal procedimento se dá a partir da análise dos relatórios de LTS e prontuário médico em conjunto com o médico perito, buscando prover condições de retorno ao trabalho dentro de uma atividade condizente com as condições de saúde de cada servidor.

Revisão Periódica dos Relatórios de Afastamento

Esta atividade objetiva identificar possíveis falhas no atendimento e encaminhamento dos funcionários, propondo alternativas do ponto de vista da saúde ocupacional, ou seja, adequar o afastamento à real necessidade dentro de um plano

de tratamento adequado e eficaz. Estes relatórios são analisados trimestralmente e demandam o estudo de aproximadamente 280 prontuários por trimestre, 1.120 prontuários ao ano.

Revisão dos Processos de Readaptação e Delimitação de Tarefas

Foram revisados 135 processos de readaptação e delimitação de tarefas das secretarias e autarquias atendidas, envolvendo o estudo do prontuário, processo, contatos com o local de trabalho e participação nas reuniões de técnicos.

Participamos, neste ano, das 49 reuniões do COMAP, onde foram analisados, em média, 4 processos por reunião.

Efetuamos o encaminhamento e revisão de 108 processos solicitando avaliação para sindicâncias e inquéritos.

Setor de Serviço Social

Atendendo às metas propostas para o ano no intuito de gerenciamento das situações de saúde do servidor municipal junto às 20 secretarias atendidas (SMOV, SMAM, SMDHSU, SMED, PREVIMPA, FASC, SMIC, SMA, SMF, PGM, GP, SME, SPM, GCRI, GPO, SMJ, SEACIS, SMPGL, SMGAE E CMPA) pela equipe técnica do serviço social, que atualmente conta com duas assistentes sociais, realizou as seguintes atividades:

-foram 64 reuniões programadas com as diversas secretarias de sua responsabilidade no âmbito da Consultoria em Saúde do Servidor, envolvendo as áreas de RH ou afins para a análise de situações

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

específicas de afastamento de servidores por problemas de saúde;

-em torno de 370 contatos com as secretarias citadas via e-mail ou telefone buscando a solução de situações pendentes;

-atendimento direto a cerca de 1.500 servidores ao longo do ano;

-nove reuniões técnicas com o GEAF/SMA para discussão dos casos de readaptação/delimitação de tarefas, totalizando 156 processos analisados;

-foram elaborados 42 pareceres sociais para complementar a avaliação médica, sendo que 16 foram específicos para a concessão ou renovação da concessão do Artigo 94 previsto no Estatuto do Servidor Municipal.

As assistentes sociais auxiliaram a EPM/GSSM na revisão do texto final relativo as conclusões de avaliações médicas para fins de resposta a processos de readaptação ou delimitação de tarefas, totalizando mais ou menos 86 processos.

Setor de Projetos e Obras

Tem como objetivo elaborar projetos arquitetônicos com as respectivas especificações técnicas, orçamentos e cronogramas físico-financeiros para prédios novos ou reformas; efetuar desenho de mobiliários; preparar licitações e fiscalizar obras.

Projetos Concluídos

-US Alto Erechim: Cobertura; Centro de Atendimento Psico-Social do CS IAPI; US Jardim Carvalho: reforma; CAPS Tobias Barreto: reforma; CS Bom

Jesus: mobiliário e reforma da subestação; CS Navegantes: subestação; PSF Mato Sampaio: construção; construção: PSF/PIEC, PSF COHAB/Cavalhada e Base SAMU/Cavalhada.

Projetos em Execução

-US São José: construção; Saguão da SMS: remodelação; CS Modelo: cobertura; Casa de Apoio Viva Maria: reforma e ampliação; US Belém Velho - reformulação; US Brasília: reforma e ampliação; US Jardim das Palmeiras: reforma; e PA Cruzeiro do Sul: reforma e ampliação da urgência/emergência (fiscalização).

Obras Concluídas

-PSF Nazaré: reforma; CS Vila dos Comerciários - CEO (Centro de Especialidades Odontológicas); CS Santa Marta: CEO e CS Bom Jesus: CEO.

Obras em Execução

-Redesenho: Diversas Unidades de Saúde (entrada de energia elétrica); UBS Vila Jardim - construção; UBS Belém Velho; CS Vila dos Comerciários: Setor 16 - ref. e adequação de uso (oxigenoterapia); CS Vila dos Comerciários: Setor 13: reforma e adequação de uso (CAPS/AD); PSF Esmeralda: reforma; PSF Asa Branca: construção; Casa Harmonia: cercamento e paisagismo; e CS Santa Marta: cobertura.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM

São competências da SMAM promover medidas de preservação do ambiente natural e de combate à poluição ambiental fiscalizando, diretamente ou por delegação, seu cumprimento; licenciar a exploração de jazidas de substâncias minerais de emprego imediato na construção civil e controlar sua exploração conforme as disposições legais pertinentes; administrar reservas biológicas municipais; aprovar projetos de aterros sanitários, acompanhando-lhes a execução; projetar, construir e zelar pela conservação e manutenção de parques, praças, jardins, balneários e monumentos; cultivar e preservar espécimes vegetais a fim de proceder à arborização e ornamentação de logradouros públicos municipais; estimular e incentivar a implantação de jardins particulares; colaborar com os respectivos proprietários na conservação de áreas de vegetação declarada de preservação permanentes, bem como de espécimes vegetais declarados imunes ao corte por ato do executivo municipal, nos termos da legislação federal pertinente; apreciar a colocação de painéis de propaganda em logradouros públicos, em prédios e terrenos, bem como de pintura de propaganda externa de prédios; exercer as atividades relativas à implantação, expansão e administração de cemitérios de propriedade do município; articular-se com outros órgãos públicos ou entidades privadas nacionais ou internacionais afetos a sua área de atuação, objetivando o pleno desempenho de suas atribuições; desenvolver

projetos e programas voltados à conscientização ecológica da população.

ASSESSORIAS, COORDENAÇÕES E PROGRAMAS

Assessoria Comunitária - ACOM

Tem por objetivo fazer o elo entre a comunidade e a SMAM no encaminhamento das demandas e direcioná-las para os diversos setores.

Um dos eventos importantes da ACOM são os diálogos nas praças, onde a comunidade fica frente a frente com o secretário e o mesmo escuta suas demandas e tira as diversas dúvidas apresentadas. A comunidade se sente mais segura que suas demandas serão atendidas. No ano foram 13 edições.

Participamos ativamente das reuniões dos nove CAR das 17 regiões. Estivemos presentes também nos plantios comunitários e na distribuição de mudas à comunidade.

O Programa Adote também é um dos mais importantes e tem por objetivo a formação de parcerias entre o poder público municipal e a sociedade desorganizada associações, clubes, escolas, empresas, reunindo esforços para urbanizar e melhorar a manutenção das áreas verdes públicas do município.

Foram efetuados: 13 diálogos na praça, uma melhoria em parque, seis melhorias em praças, uma inauguração de praça, um aviso de remoção de vegetal, um aviso de lançamento de plantio, um encerramento de plantio, oito reuniões com a comunidade, 12 reuniões mensais dos comitês de gestores locais, seis praças adotadas, 50

canteiros centrais e rótulas adotadas e melhoria nos quiosques da orla.

Centro de Educação e Informação Ambiental - CEIA

Atividades desenvolvidas:

Em janeiro e fevereiro (público atingido - 182 pessoas):

- trabalhos pontuais na orla do Guaíba de educação ambiental;
- plantio no Loteamento Toti Ferrari;
- teatro em colônia de férias;
- diagnóstico ambiental nas praias do Lami e Belém Novo e palestras em escolas e órgãos públicos.

Todas as atividades tiveram o objetivo de promover o conhecimento de aspectos biológicos e histórico-geográficos importantes de cada local, assim como instigar cuidados aos locais visitados.

Em março (público atingido: 460 pessoas):

- ampliou seu trabalho nas escolas com atividades regulares e não formais; participou do Fórum do Meio Ambiente - Trilha de Arborização Urbana na Assembléia Legislativa; visitou a Escola Mário Quintana (Restinga) e Escola Sarandi; realizou o Teatro na Escola Banzé; palestras sobre Arborização na Escola Ernesto Tochetto; aniversário do Parque Alemanha com teatro e desenhos.

Em abril (público atingido: 780 pessoas):

- visitas às Escolas Borguesi, Judite Macedo, Padre Teodoro Amistád, David Canabarro e Clube Professor Gaúcho; trabalho de educação ambiental no Mercado Público e no Parque Alemanha; duas trilhas no Parque Farroupilha com a Escola São

Marcos; palestras nas Escolas Marieta da Cunha Silva, David Canabarro (duas) e La Salle.

Em maio (público atingido: 770 pessoas):

- trilhas: no Parque Farroupilha com a Escola São Marcos, no Parcão com a Escola Palotti e no Parque Chico Mendes com a Escola Chico Mendes; teatro no Clube do Professor Gaúcho, Escola Monteiro Lobato (duas apresentações); palestra nas escolas Judite Macedo e Monteiro Lobato; palestra e oficina de micro-jardim: Projeto Pescar.

Em junho (público atingido: 1.040 pessoas):

- Semana do Meio Ambiente; palestras nas Escolas ACM e Ananda Marga e Frigorífico Mercosul; teatro no Chapéu do Sol, AELCA e Garoto Sapeca; trilha no Parque Farroupilha com Escola São Marcos.

Em julho (público atingido: 270 pessoas):

- palestras nas Escolas Professor Sílvio Torres, Ananda Marga e Solimões; jogos no Colégio Leonardo da Vinci; visita à Cooperativa Crescer; teatro no Garoto Sapeca e Semana da Agricultura; trilha com a Escola Liberato Salzano Vieira da Cunha.

Em agosto (público atingido: 470 pessoas):

- teatro nos Colégios Santa Inês, Anísio Teixeira, Leocádia Felizardo, Vila Rio Branco e Padre Teodoro Amistád; palestras no INMETRO, Cooperativa Crescer e Colégio Saint Exupéry; jogos no Leonardo da Vinci; trilhas no parque Farroupilha com a Escola Projeto.

Em setembro (público: 1.450 pessoas):

- plantio no Leonardo da Vinci; teatro nas Escolas Leocádia e Saint Exupéry, Associação Rio Branco, Creche Tartaruginha Verde e Escola Municipal João Goulart; contação de histórias no colégio

Farroupilha; palestras: Escola Eva Carminati, INMETRO, Delta do Jacuí; Acampamento Farroupilha: curso dos CARS; oficina de micro-jardim na ACM; visitas à Escola Humaitá e ACM; Semana da Primavera; Dia de Sol - Teatro; show do Instituto Avon - recreação; Brincando no Mascarenhas - recreação.

Em outubro (público: 1.855 pessoas):

-teatro: Semana da Criança SMED, Instituto GEMA, Instituto Eva Carminati, Escola Liberato, Chapéu do Sol, Escola Décio Martins, Hospital de Clínicas, Feira do Livro; palestra: Escola Eva Carminati, Instituto GEMA, Monteiro Lobato, Vicentino Santa Cecília; oficina de micro-jardim: Posto Divina Providência, Escola Miguel Tostes e Escola ACM.

Em novembro (público: 284 pessoas):

-palestra: Colégio Monteiro Lobato, Escola Estadual Glecírio Aberes, Consórcio Unibus e INMETRO; teatro: Hospital de Clínicas, DMAE, Mariano Becker e Nossa Senhora de Fátima; trilha: Padre Teodoro Amistád.

Em dezembro (público: 640 pessoas):

-palestras: Associação Lindóia e Zonal Sul; trilhas: INMETRO; teatro: ECOVILE, conversações SMED e comunidade Rincão.

O total de pessoas atingidas diretamente em atividades do CEIA, no ano, totalizou 8.321 participantes.

Obs.: durante todos os meses foram realizados cursos para educadores da rede pública, totalizando 120 professores.

Equipe de Bibliotecas

Biblioteca Jorn. Roberto Eduardo Xavier - Sede

Missão: Dar suporte à pesquisa, estudos e projetos, preservando a memória institucional, além de acompanhar os avanços na área de ciências ambientais, adotando uma postura pró-ativa (antecipação da necessidade dos usuários).

-acervo atual: base de dados UNIBIB (monografias) dados em volumes: 12.394 livros, 302 vídeos, 3.545 folhetos, 242 mapas, 95 CD-ROMS, 1.530 fotos, 59 discos sonoros, 780 títulos de periódicos, 4.674 artigos indexados. Base de Dados UNILEG (legislação) - 1.153 atos legais indexados;

-usuários atendidos: 2.756, entre funcionários da SMAM e da PMPA, escolas, universidades, empresas, consultorias, órgãos governamentais e público em geral. Foram efetuados 2.049 empréstimos, distribuídas 3.006 publicações da SMAM, consultados e/ou enviados 3.178 materiais por fax, e-mail e localmente. O site teve 35.063 acessos (3.554 consultas à Biblioteca, 26.373 legislação ambiental municipal, 1.956 legislação estadual e 1.406 legislação federal, 1.673 biblioteca virtual);

-principais atividades: processamento técnico de materiais bibliográficos, iconográficos e legíveis por máquina; empréstimo interbibliotecário com instituições; atualização da legislação ambiental do município no CD-ROM Orbe 7ª edição, de dezembro; intercâmbio com instituições nacionais e internacionais; normalização das publicações da SMAM (estrutura,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

catalogação na fonte, correção/elaboração de referências, etc.): Cartilha de Educação Ambiental e Plano Diretor de Arborização Urbana de Porto Alegre; orientações sobre estratégias de busca em bases de dados e na Internet; participação em sistemas cooperativos: Sistema de Bibliotecas da UFRGS, INFOTERRA - (Sistema Mundial de Informação Ambiental), REPIDISCA (Rede Pan-Americana de Informação e Documentação em Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais), grupo de informação e documentação jurídica (catálogo coletivo de periódicos jurídicos) e grupo de usuários de MicroIsis do Estado; pesquisa bibliográfica em bases de dados disponíveis; venda de publicações da SMAM, através do Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente; informação sobre as vigências dos atos legais, bem como suas alterações, fornecendo o texto oficial; disseminação seletiva da informação (alertas eletrônicos, circulação de sumários, informes, jornal/mural); atualização no site das seções: bibliotecas, legislação (municipal, estadual e federal) e biblioteca virtual (catálogo online); diagnóstico das necessidades de informação da área técnica da SMAM em relação a aquisições de obras e a assinaturas de periódicos a serem adquiridas pelo Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente; montagem de álbuns de fotos referentes aos concursos fotográficos realizados anualmente pela secretaria; envio a empresas consultoras contratadas que elaboram EIA/RIMA e RIA/DS de Ficha de Identificação de Relatórios Técnicos, bem como recomendação quanto à encadernação e estrutura conforme normas da ABNT; atos legais; participação em eventos: 21 de

dezembro - Aniversário da SMAM; disponibilização de estudos e Relatórios de Impacto Ambiental para consulta pública; distribuição de folders e marcadores de página; elaboração do regulamento da biblioteca e publicação através de Instrução nº. 23 de 29/08 no DOPA de 12/12.

Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah - Parque Moinhos de Vento

Missão: promover a consciência ecológica no público infanto-juvenil, através de atividades de incentivo à leitura, de oficinas de literatura e de educação ambiental.

-horário especial: de terça à sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h; sábado, das 9h às 13h; e domingo, das 9h às 14h (a cada 15 dias);

-acervo atual: Base de Dados UNIBIB (livros) - 2.128 volumes;

-usuários atendidos: 7.262, entre crianças e adultos, bem como turistas do interior do Estado e do Brasil (Rio de Janeiro, Paraná, Santa Catarina, Minas Gerais e São Paulo) e turistas estrangeiros (Argentina, Alemanha, África do Sul, Estados Unidos, França e Uruguai); inclusive, visita de instituições (327 alunos de 16 escolas). Foram efetuados 112 empréstimos e consultados 5.111 materiais (livros, revistas e jogos). O site teve 41 acessos;

-principais atividades: processamento técnico dos materiais bibliográficos; orientação a usuários quanto a leituras e a pesquisas; atualização no site; montagem de murais com informações da biblioteca, dicas de leitura, sócios aniversariantes e dicas de educação ambiental e

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

cidadania; reparo de livros; realizações de oficinas de desenho livre e contação de histórias; elaboração do regulamento da biblioteca e publicação através da instrução nº2 de 26/03 no DOPA de 08/05; divulgação em veículos (jornais, canais de TV e eletrônica); cadastramento no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas (SEBP) do RS; eventos em datas comemorativas: 17 a 23 de abril – Semana do Livro e 10 de novembro – 22º Aniversário da Biblioteca.

Coordenação de Eventos

-assinatura do termo de compromisso para execução do Sítio do Laçador em 16/01;
-assinatura da licença de operação para o recolhimento de pilhas e baterias – Programa Papapilhas – Banco Real em 17/01;
-entrega da licença prévia para construção do CPC em 06/02;
-lançamento da 2ª edição da cartilha Conhecendo o Minizão em 10/04;
-inauguração do posto da Brigada Militar no Parque Marinha do Brasil em 20/04;
-assinatura de Carta-Contrato com a ONG Núcleo Amigos da Terra para o Projeto Quartas Temáticas e construção de Praça Ecológica em 10/05;
-inauguração dos Portais do Guaíba em 17/05;
-1º Seminário Intersectorial de Licenciamento de Atividades e Empreendimentos do Município de Porto Alegre em 17/05;
-lançamento do Programa Vizinhança Segura no Parque Farroupilha em 20/05;

-assinatura do convênio com a PUC para produção de biodiesel a partir de óleo de fritura em 1º/06;
-23ª Semana do Meio Ambiente: Mudanças... Climáticas ou Comportamentais? Uma Visão Local, de 02 a 11 de junho – palestras, caminhada ecológica, premiação do concurso fotográfico, circuito ambiental, shows, homenagens, educação ambiental, oficinas, plantios e mobilização ecológica;
-assinatura do decreto de tombamento da Rua João Mendes Ouriques;
-lançamento da Cartilha de Educação Ambiental do Comitê Gestor de Educação Ambiental/PMPA;
-inauguração do Centro de Visitantes e Vivências Ambientais do Parque Saint’Hilaire;
-assinatura do decreto que institui o Sistema Municipal de Unidades de Conservação – SMUC;
-cerimônia de inauguração da Sala Temática de Educação Ambiental Augusto César Cunha Carneiro – Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger;
-lançamento do Programa Vizinhança Segura no Parque Chico Mendes em 15/07;
-17ª Semana da Primavera de 21 a 30 de setembro – trilhas, passeios ciclísticos, oficinas, palestras, Festival de Pandorgas, plantios, exposições, Feira da Primavera, Aniversário do Parque Farroupilha, Festival da Paz no Parque Chico Mendes, Brincando no Mascarenhas, Aniversário do Parque Natural do Morro do Osso;
-assinatura do Decreto de Tombamento da Rua João Mendes Ouriques;
-ato de lançamento do novo Plano Diretor de Arborização Urbana;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- assinatura da licença de operação para recebimento de resíduos eletrônicos em 16/10;
- assinatura do termo de cooperação com o Núcleo Amigos da Terra para apoio técnico e político à implantação da nova sede da ONG em 22/10;
- assinatura do Decreto para Utilização de Madeira de Origem Controlada em 23/10;
- cerimônia e exposição comemorativas aos 200 anos de doação da área do Parque Farroupilha em 24/10;
- atividades comemorativas ao Parque Natural Morro do Osso em 11/11 com passeio ciclístico, exposição e shows;
- entrega da agenda ambiental 2008 – Série Porto Alegre – Quatro Estações em 28/11 com cerimonial, coquetel, show de mágica e música;
- abertura das atividades de verão na orla do Guaíba em 16/12 com exposição, educação ambiental e plantios;
- 16º Aniversário do Parque Chico Mendes em 16/12 com artesanato, esportes, teatro e educação ambiental;
- renovação do termo de adoção do Parque Moinhos de Vento em 20/12;
- 31º Aniversário da SMAM e entrega dos destaques ambientais 2007 em 21/12 com café da manhã comemorativo, cerimonial com premiação e apresentação musical;
- entrega de obras e revitalizações de praças em: 10/01: Pça. Desembargador La Hire Guerra; 19/05: Pça. Júlio Mesquita; 22/06: Pça. Conde de Porto Alegre; 25/07: Pça. Nilva Mortari; 25/10: Pça. São João; 11/12: Pça. Reserva do Açungui – Residencial Ecoville; 19/12: Pça. da Família Imigrante; 20/12: iluminação do Parque Moinhos de Vento;
- adoção de praças: 25/06: Praça Júlio Andreatta, 21/08: Praça Guilherme Gaudenzi, 15/12: canteiros Hotel Deville;
- plantios: 18/05: Av. Juca Batista, 25/07: plantio na Praça Irene Stricher, 06/11: Av. Bento Gonçalves;
- 16/12: abertura do verão na orla do Guaíba;
- Código Municipal do Meio Ambiente – Seminários Temáticos: 24/04: participação da sociedade na Gestão Ambiental, 16/05: Flora, 04/06: Qualidade do Ar, 04/07: Qualidade do Solo, 25/07: Fauna, 15/08: Água e Saneamento, 05/09: Poluição Sonora, 26/09: Paisagem Urbana, Rural e Natural e 17/10: Resíduos;
- quartas temáticas (parceria SMAM e Núcleo Amigos da Terra): 08/08: A lei solar transforma Porto Alegre numa cidade solar?; 12/09: Plano Diretor Cicloviário, 03/10: Futura sede do NAT Arquitetura Sustentável no Meio Urbano, 07/11: O Projeto Monumenta: ações para a sustentabilidade do centro histórico de Porto Alegre e 05/12: Cidades mais Sustentáveis;
- parcerias em eventos: 14/04: plantio de árvores nativas compensatório ao evento Donna Fashion na Rua João Wallig – Shopping Iguatemi, 23 a 25/05: Semana Nacional da Mata Atlântica – Centro Cultural 25 de julho, 02 e 03/06: Torneio de Pólo Anfiteatro Pôr-do-Sol, 1º/04: entrega da qualificação do Parque Farroupilha em parceria com a Stihl, Monumento ao Expedicionário, 02/07: Festa Julina da PMPA com comidas típicas e brincadeiras, 13/07: entrega da Cartilha Inclusiva do Minizão em parceria com a Vivo na sede da mesma, 17/08: plantio compensatório ao evento No Ar – 50 Anos de Vida na Usina do

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Gasômetro, 07/10: Tenda da Juventude no Anfiteatro Pôr-do-Sol, 10/10: Pré-Lançamento do Programa de Conservação da Fauna no Parque Farroupilha, 26/10 a 11/11: Feira do Livro com atividades de educação ambiental do Comitê Gestor de Educação Ambiental e estande da Equipe de Resíduos da SMAM, 10 e 11/11: Jogos Radicais em Ipanema, 05/12: Festa de Natal da PMPA – presépio vivo, brindes, feira de artesanato e apresentações artísticas.

PROGRAMA GUAÍBA VIVE

Foi criado em 1989 com a finalidade de integrar as secretarias e departamentos da PMPA nas diversas ações e na utilização da orla. Além da preocupação com o meio ambiente, há também ações de turismo ecológico e educação ambiental.

- recursos humanos: um coordenador, um arquiteto e dois estagiários;
- recursos materiais: dois computadores, uma impressora, cinco mesas três armários de ferro e seis cadeiras;
- articulação com secretarias para revisão de processos: SMT, SPM, SMOV, SMIC, SMGAE, GP, SMDHSU e FASC.

Foram desenvolvidas e continuadas diversas ações, que se iniciaram no ano anterior, as quais citamos abaixo:

- recuperação e pintura de todos os bancos e brinquedos infantis existentes no calçadão da Praia do Lami;
- recuperação da ciclovia que vai da Usina do Gasômetro ao Parque Gigante e das quadras de

- esportes e instalação de seis novos equipamentos para alongamento junto à orla;
- controle e manutenção dos chuveiros públicos existentes na orla;
- solicitação à SMGAE de instalação de banheiros químicos na orla do município, conforme critérios pré-definidos pelo Programa Guaíba Vive para o verão 2007/2008;
- recuperação das matas ciliares da orla através do plantio de mudas nativas de acordo com critérios técnicos;
- controle dos acessos restritos na orla;
- entrega de quiosques padrão para serem utilizados pelos ambulantes na orla junto à Usina do Gasômetro;
- trabalho contínuo de retirada de moradores irregulares nos 75 Km da orla;
- apoio, controle e gestão de eventos que foram realizados na orla do município;
- participação nos comitês de bacia do Lago Guaíba e do Rio Gravataí;
- vistorias;
- acompanhamento e agilização de processos relativos à orla;
- participação na elaboração do Sistema Estadual e Municipal de Unidades de Conservação,
- organização da Romaria das Águas, Semana da Primavera, Semana de Porto Alegre e Semana da Água e Cultura da UNESCO;
- auxílio na organização do evento de abertura do verão 2007/2008, realizado no Balneário do Lami no final de semana de 15 e 16/12;
- participação em mutirões de limpeza na cidade e em municípios vizinhos, no GT sobre a Área de Preservação Ambiental Delta do Jacuí do Rio

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Grande do Sul, em reuniões sobre o Plano Estadual de Bacias junto ao Programa Pró-Guaíba, nas reuniões do comitê gestor da SMAM, em audiências públicas relativas a Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger, no conselho consultivo da Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger, nas reuniões do Grupo do Pró - Dilúvio e realização de entrevistas para contratação de estagiários;

- organização e acompanhamento do Projeto Quartas Temáticas, desenvolvido em parceria com a ONG Amigos da Terra Brasil;
- encaminhamento de processos relativos à adoção de áreas de praças junto à Orla, como por exemplo, a praça Almerindo Zangão Lima no Bairro Belém Novo;
- trabalho e fiscalização conjunta com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente visando coibir o depósito irregular de entulho na Ilhas da Área de Preservação Ambiental do Delta do Jacuí e fiscalização de áreas da orla;
- trabalho conjunto com DMLU para manutenção da limpeza dos 75Km da orla;
- acompanhamento de projetos elaborados pelo Departamento de Projetos e Construções desta SMAM;
- encaminhamentos diversos relativos à recuperação e qualificação do espaço da orla.

SUPERVISÃO DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

Divisão de Arborização de Parques, Praças e Jardins - DAPPJ

-Manutenção e conservação: 539 praças urbanizadas e 173 praças não urbanizadas atendidas (coleta de

lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos e monumentos): m² executados pela SMAM: 20.247.894; m² executados empresa terceirizada: 27.353.190; Árvores podadas em vias públicas: 13.214; Remoção de árvores: 3.111; Plantio de árvores: 13.571; Plantio de árvores: 13.571; Plantio de grama m²: 810; Plantio de flores e folhagem: 40.688; N° de vistorias técnicas realizadas 20.746.

-atividades em parques: Chico Mendes, Moinhos de Vento, Farroupilha, Marechal Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Saint Hilaire, Maurício Sirotsky Sobrinho, Gabriel Knijnik, Natural Morro do Osso e Alemanha: Conservação área m²: 58.253.075,28; Preservação área m²: 220.504.000,00; Revestimento saibro: m³ 2.078,00; Capina m²: 197.749,00; Corte de grama m: 14.486.100,00; Árvores podas un: 2.668,00; Limpeza de lagos m²: 552.480,00; Recolhimento de lixo m³: 621.725,00; Varrição m²: 14.264.107,00.

Divisão de Conservação e Manutenção - DCM

Principais atividades:

- produção de equipamentos de lazer e recreação infantil para praças com setores de carpintaria, serralheria e pintura (bancos, goleiras, balanços, gangorras, escorregadores e telas);
- instalação, recuperação, substituição e pintura de equipamentos de praça (lazer e recreação infantil), quadras esportivas em áreas verdes (telamento e goleiras), hidráulica em praças, parques e sedes da SMAM (bebedouros e chuveiros) e elétrica;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-construção e reparos em pavimentação e escadarias (passeios de praça) e serviços de manutenção mecânica nos equipamentos e veículos.

Quantidade de Atendimento (Ordens de Serviços):

-instalação ou conservação de equipamentos de praças: 160; Construção ou conservação de pavimentação em praças: 85; Construção ou recuperação de telamentos: 66; Produção e/ou montagem de partes metálicas de equipamentos de praças e apoio (serralheria): 1.352; Produção e/ou montagem de partes de madeira de equipamentos de praças e apoio (carpintaria): 405; Conservação hidráulica: 119; Conservação elétrica: 103; Manutenção mecânica de equipamentos leves (motosserras, roçadeiras, etc.): 1.679; Manutenção mecânica em tratores e implementos: 169; Manutenção mecânica em veículos (automóveis e caminhões): 247; Escorregador: 34; Balanço de bebê: 102; Balanço juvenil: 116; Pranchas de gangorras: 69; Pranchas de vai-vem: 22; Armação de balanço: 25; Escada tríplice: 11; Bancos: 43; Mesa de dama: 04; Goleiras: 06; Equipamentos para ginástica: 08.

Divisão de Projetos e Construção – DPC

Serviços executados pelo diretor:

-elaboração de projetos: sanitário para o parque Mascarenhas de Moraes; reforma da Praça Conde de Porto Alegre; praça no loteamento DEMHAB (reassentamento Vila Dique); estudos para reforma praça Garibaldi; banco de sementes do viveiro municipal; estudo para reforma da praça Libanesa; ampliação da praça do loteamento Vila

Tecnológica; reforma da praça Maurício Zaducliver; ampliação da praça São João.

Participação em comissões e GT's:

-GT Viva o Centro; CSST – Comissão de Segurança e Saúde do Trabalhador; Praça Ecológica – princípios para construções de espaços abertos sustentáveis.

Seção de Cadastro e Desenho

Serviços executados:

-organização e atualização permanente do cadastro de áreas verdes;
-coleta, reunião, organização e avaliação de dados, desenvolvendo estudos, pareceres e informações em resposta a expedientes e a consultas sobre o uso e ocupação de logradouros administrados pela SMAM;
-sistematização dos dados cadastrais visando o cálculo do índice de áreas verdes da cidade;
-informatização rotineira do cadastro;
-atendimento ao público: estudantes, funcionários e contribuintes;
-especificação, orçamentação, acompanhamento e fiscalização de levantamentos topográficos;
-demais atividades de rotina já descritas no ano anterior;
-pareceres e informações em processos administrativos: 358.

Além das suas atribuições, representou a SMAM nos seguintes conselhos e comissões:

-PRÉ-CAUGE: análise de processos tratando da aprovação de grandes empreendimentos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- CCLPU: análise de processos referentes a permissão de uso incidindo sobre próprios municipais;
- CTAAPS: análise e aprovação de projetos que visam o parcelamento do solo, vistoriando as áreas destinadas à praça e parques e avaliando sua adequação à legislação e aos diversos fatores condicionantes - topografia do local, vegetação existente e incidência de áreas de preservação;
- GEO/PMPA: participação em Grupo de Trabalho;
- Comissão Técnica da Análise de EIAS-RIMAS;
- Grupo de regularização de loteamento;
- GT do Zoneamento Ecológico Ambiental.

Seção de Estudos e Projetos

Realização de 40 projetos arquitetônicos e paisagísticos; 22 estudos e complementações de projetos arquitetônicos e paisagísticos; 37 aprovações de projetos paisagísticos e recebimentos de obras; nove acompanhamentos ou fiscalizações de obras; 253 vistorias, complementações de projeto e pareceres; sete pesquisas e trabalhos publicados; 10 fixações de diretrizes e aprovações de projetos de grandes empreendimentos e programas integrados.

Participou de conselhos e comissões permanentes no Projeto Monumenta, PDAU - Plano Diretor de Arborização Urbana, Plano Diretor Cicloviário, COMPAHC - Conselho do Patrimônio Histórico e Cultural, Comissão Permanente de Acessibilidade e também nos GT: de Revitalização Área Central, do Projeto Piloto Área Central, de Avaliação Bonde Histórico, da Praça Revolução Farroupilha, da Praça Ecológica, da Praça XV de

Novembro, do 4º Distrito e de Estudos das Fontes Naturais.

Na Seção de Urbanização de Parques, Praças e Jardins foram realizadas as seguintes obras: 41 Acompanhamentos e fiscalização de obras e serviços de engenharia, 68 vistorias com orçamentos e especificações técnicas, 136 vistorias e pareceres ou outros e 111 pareceres.

Também acompanhou o PIEC e participou da Comissão de Licitações (Estacionamento Sede: Recuperação PMMM).

SUPERVISÃO DE MEIO AMBIENTE - SUMAM

Coordenação de Ambiente Natural - CAN

Destacam-se as seguintes atividades:

- análise das condições de cobertura vegetal;
- atendimento de rotinas: denúncias, habite-se, alvarás, requisição de informações comunitárias demandadas pelo Ministério Público Estadual e de pedidos de informações oriundos da Câmara de Vereadores;
- fiscalização ambiental;
- análise das solicitações de concessão de incentivos para a preservação ambiental (IPTU Ecológico);
- elaboração de termos de compromisso de ajustamento de conduta ambiental;
- implementação das aplicações do diagnóstico ambiental realizado pela UFRGS;
- acompanhamento de obras públicas: remoção, poda, transplante de árvores e compensações vegetais;
- participação em projetos de recuperação ambiental de áreas degradadas; na elaboração de

termos de referência e análise de EIA/RIMA; em conselhos e comissões municipais, no Projeto Integrado de Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro, nas reuniões do Comitê de Bacia do Lago Guaíba; no GT Desenvolvimento do Sistema de Licenciamento Ambiental - LAM, no GT Áreas Especiais de Interesse Cultural, no GT de Regularização Fundiária de Loteamentos, na revisão do Decreto Municipal das Compensações Ambientais (TCV), nas discussões sobre a Área Livre Vegetada e Permeável nos imóveis, no GT Zoneamento Ecológico Ambiental - GTZEA e nas discussões de revisão do PDDUA.

Atividades de rotina (Análise de processos Administrativos):

-Loteamentos: 311; Postos de abastecimento: 23; Projetos de edificação/Cartas de Habitação: 568; Declarações Municipais (DM): 150; Condomínios: 249; Corte de vegetação: 560; Autos de Infração/Notificações/denúncias: 636; Requisições de Informações Comunitárias: 89; Loteamentos irregulares-laudos/regularização: 8; Pedidos de informação/providência/CMPA: 28; Licenciamento ambiental diverso: 256; Abertura/alargamento de via urbana: 52; IPTU isenção: 27; Pedidos de providência/informação: 333; Outros: 35; com um total de: 3.325.

Número de documentos emitidos: 71 remoções de vegetais; 271 transplantes de vegetais; 31 podas de vegetais; 405 compensações vegetais.

Formas de conversão dos Termos de Compensação Vegetal emitidos: plantio de 8.124 mudas; entrega ao Viveiro Municipal de 53.100 mudas; entrega à GTZ Norte de 610 mudas; conversão em pecúnia de 3.676,12 UFM e

equipamentos/materiais/serviços de 547.224,99 UFM.

Coordenação do Licenciamento Ambiental - CLA

Foi criada com o objetivo de implementar o licenciamento ambiental decorrente da Lei nº 8.267/98. É integrada pelo Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), Equipe de Infra-estrutura Urbana (EINFRA) e a Equipe de Controle e Combate a Poluição Visual (ECCPV).

Participam do licenciamento ambiental todas as coordenações e equipes técnicas integrantes da SUMAM, SUPPJ e, dependendo da atividade em licenciamento, outros órgãos.

Atribuições:

- analisar as atividades e empreendimentos visando à concessão ou renovação das licenças ambientais, considerando o grau potencial de poluição e o porte;
- aplicar e gerenciar os EIA/RIMA e RIA/DS, elaborar os respectivos termos de referência, organizar e participar de audiências e consultas públicas;
- encaminhar as ações fiscais com a análise posterior dos processos de auto de infração;
- analisar e encaminhar processos de interdição/desinterdição de atividades;
- propor e monitorar Termos de Compromisso de Ajustamento de Conduta Ambiental;
- participar de GTs e projetos especiais internos e intersecretarias;
- representar a SMAM em GTs, comissões, conselhos e audiências junto à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, relacionadas ao licenciamento ambiental.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Participação em GT's, comissões, conselhos, seminários (CLA e equipes integrantes):

-GT de Implantação do Sistema Informatizado de Licenciamento Ambiental: SMAM (CLA, ECCPV, EINFRA, NAA/CLA);

-Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento: CAUGE/SPM (CLA); Comissão Técnica de Viabilidade e Edificações: CEVEA (ECCPV); comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERB's: CAUAE (EINFRA); Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental: COMAM (CLA); Grupo Gestor do Mobiliário Urbano (ECCPV); Comissão Propositiva para o Mobiliário Urbano: Câmara de Vereadores (ECCPV); Programa Monumenta e Projeto Viva o Centro (ECCPV); Programa de Apoio a Pequena Empresa: FIERGS (CLA); Curso de Reuso das Águas: ABES (CLA); Programa Nacional de Capacitação dos Municípios parceria FAMURS/SMAM (CLA, EINFRA); Seminário Intersectorial de licenciamento de atividades e empreendimentos no município de Porto Alegre: PMPA (CLA).

Gerenciamento de processos de licenciamento ambiental com estudos de impacto ambiental e/ou realização de audiência/consulta pública - elaboração de termos de referência para a aplicação de instrumentos ambientais:

-RIA/DS: Interceptor do Arroio do Salso; loteamento residencial Rua dos Maias; Cemitério Nossa Senhora de Belém; ampliação atividade Supermercado Rua Carazinho; ampliação atividade Supermercado Av. Teresópolis; Acesso Norte Porto Seco; loteamento residencial Estr. João Antônio da Silveira; Sala Sinfônica - OSPA; ampliação Shopping Praia de Belas; condomínio residencial - Clube do Médico; Aterro de Resíduos Sólidos da Construção Civil - Classe IIB; duplicação Av.

Vicente Monteggia; Centro Comercial Av. Assis Brasil; Rede de Esgotamento Sanitário Bacia do Arroio Cavalhada; loteamento residencial estr do Rincão; loteamento residencial Beco do Davi; loteamento residencial Estr. Afonso Lourenço Mariante; Complexo Cultural Fecomércio; Projeto Portais da Cidade;

-EIA/RIMA: Marina Pública; ampliação pista Aeroporto Salgado Filho (compartilhado FEPAM).

Gerenciamento de processos de licenciamento ambiental com estudo de impacto analisado e/ou realização de audiência/consulta pública:

-rede de Esgoto Sanitário Restinga: Ponta Grossa: RIA/DS, Consulta Pública em 26/06; Plano Diretor Urbanístico da PUC/RS: RIA/DS, Consulta Pública em 28/06; Hipermercado Carrefour Sertório: RIA/DS, Consulta Pública em 12/07; Loteamento Ecovillage: RIA/DS, Consulta Pública em 30/08; Loteamento Ecotécnico: RIA/DS, Consulta Pública em 04/09; Bourbon Shopping Francisco Trein: EIA/RIMA, Audiência Pública em 30/10; adutora de interligação Belém Novo-lomba do Sabão: RIA/DS, Consulta Pública em 31/10; interceptor Arroio do Salso: RIA/DS, Consulta Pública em 22/11.

Documentos emitidos:

-Memorandos: 499; Ofícios: 670; CAIS - Comunicação de Auto de Infração: 204; Licenças Ambientais: 1.610; Declaração de Isenção: 30; Autorizações: 26; Certidões: 11; Atendimentos ao público: 10.374; Atendimentos ao público (telefone): 12.448.

Atividades/empreendimentos analisados:

-Licenciamentos ambientais deferidos: 1.610;
Licenciamentos ambientais isentos: 154;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Licenciamentos ambientais indeferidos: 421; com um total de: 2.185.

Tipo de Licenças Ambientais emitidas:

-Licença Prévia: 154; Licença de Instalação: 200; Licença de Operação: 336; Licença Única: 920; com um total de: 1.610.

Atendimento ao público:

-Atendimento presencial: 10.374 e por telefone: 12.448.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Visual - ECCPV

Foi responsável pela análise dos impactos causados pelos veículos de divulgação inseridos na paisagem urbana, de acordo com a Lei Municipal nº 8.979/99, alterada pela Lei Municipal nº 8.882/02 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 12.590/99.

Rotinas diárias:

-atendimento ao público (fornecimento de formulários para Autorização Especial e Cadastro de Empresas de Propaganda, recebimento e triagem de documentos, orientação quanto à apresentação dos pedidos, esclarecimentos complementares) e por telefone (informações quanto a legislação, processos, recebimento de denúncias); análise de processos (pedidos de obtenção e renovação de licenciamento ambiental com vistas à de autorização especial para expor veículos de divulgação, denúncias, pedidos de informação, defesas/recursos); emissão de autorizações especiais para expor veículos de divulgação; emissão de termo de cadastro de empresas de propaganda; emissão e encaminhamento de

correspondências, memorandos e ofícios; lançamentos diversos no sistema de gerenciamento de processos administrativos; emissão e controle de documentos de arrecadação municipal relativos a multas; realização de vistorias; fiscalização dos veículos publicitários inseridos na paisagem urbana; emissão de notificações e autos de infração; lançamentos de notificações e autos de infração no sistema COI; pesquisas complementares (alvará, expediente único); elaboração de pareceres e relatórios; solicitação de material de expediente; emissão de relatórios de avaliação de produtividade; colaboração na elaboração de TCCAS.

Atividades:

-Autorizações especiais (letreiros, painéis e tabuletas): 240; Autorizações para faixas: 56; Autos de infração: 284; Notificações: 100.

Outras atividades desenvolvidas:

-participação com representante titular e suplente no GT intersecretarias do Projeto Viva o Centro, na Comissão de Proteção à Paisagem do Município e no grupo técnico SMAM/Empresas de Publicidade em debate sobre a Lei Municipal nº 8.279/99.

Equipe de Infra-Estrutura Urbana - EINFRA

Faz parte da Coordenação do Licenciamento Ambiental da Supervisão do Meio Ambiente (CLA/SUMAM) e desenvolveu, durante o ano, atribuições inerentes ao licenciamento ambiental nas seguintes atividades:

-ERB's, de telefonia celular;
-implantação de redes de infra-estrutura (telecomunicações, gás natural, água e esgoto).

Principais ações:

-concessão de licenças ambientais relativas aos empreendimentos e atividades, considerando o grau potencial de poluição e o porte (Licença Única, Licença Prévia, Licença de Instalação e Licença de Operação); análise das atividades e empreendimentos em tramitação em expedientes administrativos com vista ao licenciamento ambiental; enquadramento das atividades quanto à Taxa de Licenciamento Ambiental (TLA) devido a seus portes e graus de poluição; participação em GT's e projetos especiais; representação da SMAM em grupos técnicos, comissões e conselhos; licenciamento de ERB's das operadoras TIM, CELULAR CRT, TELET, GVT, BRASIL TELECOM, NEXTEL e de redes de telecomunicações das empresas GVT, VIVO, Intelig, TNL-OI, Astec-NT, BRASIL TELECOM, PROCempa e NET SUL, linhas de transmissão para a CEEE e VONPAR, bem como redes de água e esgoto para o DMAE, DEP e DEMHAB; licenciamento das redes de gás natural da empresa SULGÁS; representação em audiências junto à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, relacionadas às ERB'S e Redes de Infra-Estrutura, além de responder às Requisições de Informações Comunitárias (RIC's); atendimento a Pedidos de Informações da Câmara de Vereadores, através de processos administrativos e/ou participação em reuniões; atendimento ao requerente, seja no processo de licenciamento ambiental, seja no esclarecimento da legislação, no que concerne aos aspectos ambientais, bem como atendimento à demanda originada de prefeituras do estado e de fora dele, a respeito do licenciamento ambiental de ERB's, com inúmeras solicitações de consulta e visitas técnicas; fiscalização das agressões

ambientais - verificando in loco denúncias de vazamento de gás natural (junto aos postos de combustíveis e/ou junto à rede de gás), acompanhando outras equipes da SMAM; averiguando denúncias de instalações irregulares de ERB's; atendimento ao público, na demanda quanto à medição dos níveis de emissão eletromagnética nos locais solicitados (residências, coberturas, etc); desenvolvimento do Banco de Dados do Licenciamento Ambiental (LAM), juntamente com as demais equipes; atualização do mapa das ERB's existentes no município; participação na Comissão de Análise Ambiental e Urbanística das ERB's (CAUAE), com reuniões semanais na SPM; nos cursos de ArcGis Básico e ArcGis Avançado, para a execução do projeto de Geração de Infra-Estrutura para desenvolvimento de Sistemas de SIG; em Seminário Intersetorial de Licenciamento de Atividades e Empreendimentos; em treinamento de segurança para o corpo de bombeiros, a convite da empresa SULGÁS; em reuniões das quartas temáticas da cidade, abordando assuntos de cunho ambiental; no Grupo de Obras Públicas, sob a coordenação da CLA; no programa nacional de capacitação de gestores do SISNAMA, módulo intermediário; encaminhamento do Projeto Mapeamento de ERB's - atualização do mapa e monitoramento das emissões eletromagnéticas no entorno.

Procedimento para ramais:

Neste caso não há a constituição de processo administrativo. O empreendedor que solicita a análise para ramal já deve possuir licença ambiental para a rede nas imediações do endereço em que será estabelecido o ramal de ligação.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

As solicitações podem ser analisadas e o licenciamento ambiental dispensado conforme estabelecido no Decreto Municipal 12.789/00, Art. 9°. Para os ramais pode-se dispensar o procedimento do licenciamento ambiental, devendo haver análise somente da EPTC e da DCVU/SMOV. Neste caso, são colocadas as seguintes condicionantes:

- evitar escavação mecânica para abertura de valas, quando absolutamente indispensável deverão ser tomadas precauções para que os vegetais e as redes existentes não sejam atingidos;
- manter a totalidade dos vegetais arbóreos ocorrentes no passeio, não promovendo danos ao sistema radicular e aéreo;
- divulgar o empreendimento para a comunidade afetada na área de influência direta;
- as obras deverão restringir-se ao horário diurno (das 7 h às 19 h), sendo proibidas em domingos e feriados.

Para escavações junto a áreas de preservação ou de possível ocorrência arqueológica, junto ao centro da cidade, além das condicionantes acima, exige-se do solicitante a autorização junto ao Instituto do Patrimônio Histórico e Artístico Nacional (IPHAN). O requerente deverá protocolar junto ao IPHAN um requerimento para obter a informação sobre a necessidade do estudo arqueológico. Juntamente com o requerimento, o empreendedor deve encaminhar a documentação para análise, a qual será analisada pelo arqueólogo do IPHAN, sendo o empreendedor e o órgão ambiental comunicados sobre a exigência de elaboração de projeto de pesquisa ou não.

No ano foram analisadas e liberadas 32 solicitações para ramais de acesso (os pedidos negados não constam deste levantamento).

Vias em que ocorreu o maior número de solicitações:

-Otto Niemeyer: quatro; Cristóvão Colombo: três; 7 de Setembro: três; Protásio Alves: duas; Gen. Rondon: duas; Outras: 18; com um total de: 32.

Nas redes licenciadas ocorreram 139 encaminhamentos relacionados a expedientes administrativos recebidos da CLA, sendo 136 de solicitação de licenciamento ambiental para redes de infra-estrutura e os restantes tratam de assuntos diversos. A Sulgás esteve presente em 31% dos encaminhamentos.

As tramitações ocorridas relacionadas a redes (com abertura de expediente administrativo) resultaram na emissão de 42 licenças ambientais, sendo 10 tipo licença única, 1 licença prévia, 27 licenças de instalação e 4 licenças de operação.

A cada licença uma cópia foi enviada à SMF, a fim de que desse encaminhamento à cobrança pelo uso do solo, identificando os prazos de isenção da cobrança por um tempo determinado, nos casos em que ocorreu dação de dutos para o uso do município.

As zonais correspondentes também receberam cópia da licença, por e-mail, a fim de facilitar o acompanhamento e a fiscalização.

Em extensão, foram licenciados, através de expedientes administrativos, aproximadamente 256.000m.

Quanto às ERB's, ocorreram 509 encaminhamentos em expedientes administrativos

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

relacionados ao licenciamento ambiental de estações de rádio base, sendo 194 em expedientes únicos e 315 em expedientes simplificados.

Foram lavrados dois autos de infração por execução de estação rádio base sem a devida licença ambiental e efetuadas 39 vistorias.

Quanto aos estudos de viabilidade, no que diz respeito aos aspectos ambientais, foram emitidos 34 pareceres e houve 38 encaminhamentos ao COMAM. O COMAM opinou pelo sobrestamento de 14 licenças ambientais.

Foram emitidas 112 licenças ambientais para as ERB's, sendo 30 prévias, 19 de instalação e 63 de operação para as operadoras: VIVO, GVT, CLARO, TIM, BRT e NEXTEL. O número de pareceres com vista à aprovação de EVU foi de 34.

Quanto ao número de pareceres emitidos, este poderia ter sido bem maior, não fosse o número elevado de incorreções detectadas junto aos laudos entregues, principalmente no caso de ocorrência de compartilhamento de estrutura (torre) ou de ERB's em um mesmo prédio. A operadora Brasil Telecom obteve cinco pareceres indeferitórios, por apresentar laudos de conformidade eletromagnéticas contendo dados inconsistentes, mesmo após sucessivas tentativas de correções.

Durante este ano foram licenciados, em extensão, mais de 196.000m de redes, considerando DMAE e DEP como requerentes.

A SMOV, através do DCVU, controla e fornece a licença para abertura de via pública, mas somente depois de ter os croquis analisados e liberados pela EINFRA/SMAM. Muitas vezes trata-se de extensões diminutas (inferiores a 50m), sem

ocorrência de vegetação. Nestes casos, aplicando o estabelecido no Decreto Municipal 12.789/00, Art. 9º, não haveria a necessidade de envolvimento da SMAM no processo. Sugerimos no ano passado a inversão da ordem de análise, ou seja, a EPTC e o DCVU/SMOV orientariam o encaminhamento somente dos casos em que possa haver impacto ambiental, ou seja, croquis em que há incidência de vegetação e/ou praças nas proximidades do ramal em questão. Não havendo o risco de dano ambiental, a análise estaria focada para as questões de competência da EPTC e do DCVU/SMOV.

Equipe de Controle e Combate a Poluição Hídrica e Atmosférica - ECCPHA

Realizou suas ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 900 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 157 processos. Foram emitidas 228 notificações e 15 autos de infração. Foram analisados e respondidos 36 processos administrativos relativos a Requisições de Informações Comunitárias (RIC's) do Ministério Público Estadual.

Outras atividades:

- reuniões intersecretarias; Comissão Técnica de Elaboração do Sistema de Licenciamento Ambiental;
- Comissão de Suinocultura; Seminário do Código do Meio Ambiente; Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento; reuniões do COMTU e junto à SUMAM; Grupo Técnico de Melhoria da Qualidade do Ar; representação em audiências realizadas no

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Ministério Público Estadual (30); representação em audiências realizadas na Câmara Municipal de Vereadores (CEDECONH); grupos técnicos de análise de EIA/RIMAs e RIAS e em audiências e consultas públicas do procedimento de licenciamento ambiental; participação em eventos da Semana do Meio Ambiente; monitoramento das indústrias.

No ano foram aplicadas 228 notificações, 15 autos de infração e 36 RIC'S.

Equipe de Combate e Controle à Poluição do Solo - ECCPS

Atividades de rotina:

-licenciamento ambiental de postos de abastecimento, GNV, e extração mineral de pedra, saibro, argila e água mineral; licenciamento de obras que envolvam movimentos de terra e geotecnia; autorização para uso e explosivos em área urbana; análise de EIAs e RIMAs; elaboração de termos de referência; análise e controle da remediação de áreas cujas águas subterrâneas e solo estejam contaminados; execução de laudos técnicos para o Ministério Público e PGM; participação em perícias judiciais como assistente técnico da PMPA; execução e fiscalização de empreendimentos em áreas de risco.

Participações em comissões, congressos e seminários:

-no Comitê de Geoprocessamento e na elaboração do Sistema de Licenciamento Ambiental.

Diagnóstico dos postos de abastecimento: situação legal, contaminação do solo e da água

subterrânea, remediação, sistemas de drenagem, CSOLs e equipamentos conforme NBRs.

Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural - EFAN

Dentre as principais atividades desenvolvidas destacamos:

-realizamos roteiros preventivos de fiscalização, principalmente nas Ilhas da Pintada e das Flores, dentre outros; interdições em vários estabelecimentos comerciais (inclusive em postos de abastecimento) cujas atividades não apresentavam a devida licença ambiental, perfazendo um total de 46 termos de interdição; juntamente com a TOE, a apreensão de veículos de divulgação (placas, cavaletes, banners e faixas); ações fiscais no verão na orla do Guaíba, principalmente no Gasômetro, em Ipanema, em Belém Novo e no Lami; ações em conjunto com a Defesa Civil para a retirada de casas construídas em áreas públicas; ações em conjunto com o DMLU, SMIC, SMOV, SMS e o Batalhão Ambiental da Brigada Militar; é importante destacar que passamos a realizar semanalmente vistorias em pontos críticos da cidade, em especial em áreas de preservação permanente, como as áreas situadas nas encostas dos morros da Embratel e da Tapera; -registramos 2.272 denúncias, recebidas por telefone, e-mail ou pessoalmente; recebemos de diversos setores da SMAM um total de 1.808 demandas (processos, memorandos, ofícios, e-mails, etc.) que exigiram ações fiscais. Foram emitidas 360 notificações e 1.076 autos de infração; emitimos 16 autos de apreensão resultantes, dentre outras infrações, do uso de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

equipamentos (motosserra, machado e retroescavadeira) em movimentações de terra, podas, remoções ou desmatamentos indevidos, bem como da instalação de veículos de divulgação sem autorização; emitimos uma notificação Padrão PGM, tendo em vista que os procedimentos relativos à reintegração de posse de áreas da PMPA foram alterados, não sendo mais demandada ao setor a emissão de tais notificações; registramos, ainda, 147 ocorrências de queda de árvores ou galhos em logradouros públicos ou em residências decorrentes de acidentes ou temporais.

Denúncias recebidas:

-Criação de abelhas ou porcos: 05; Danos a árvores ou demais formas de vegetação: 183; Podas de árvores ou demais formas de vegetação: 572; Remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 415; Transplante de árvores ou demais formas de vegetação: 03; Desmatamento: 107; Depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): 61; Queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: 265; Extração de pedras: 09; Uso de explosivos: 04; Risco de desmoronamento de aterro: 05; Movimentação de terra: 107; Contaminação do solo: 07; Uso indevido de logradouro público: 15; Construção irregular: 116; Invasão: 55; Loteamento irregular: 34; Poluição do ar: 09; Poluição sonora: 178; Poluição visual: 35; Atividade sem licença ambiental: 28; Denúncias em atendimento: 108; com um total de: 2.216.

Notificações emitidas:

Criação de abelhas ou porcos: 03; Danos a árvores ou demais formas de vegetação: 04; Podas de árvores ou demais formas de vegetação: 11;

Remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 09; Transplante de árvores ou demais formas de vegetação: 01; Desmatamento: 0; Depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): 07; Queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: 14; Extração de pedras: 01; Uso de explosivos: 01; Risco de desmoronamento de aterro: 0; Movimentação de terra: 07; Contaminação do solo: 01; Uso indevido de logradouro público: 02; Construção irregular: 05; Invasão: 08; Loteamento irregular: 01; Poluição do ar: 01; Poluição sonora: 12; Poluição visual: 237; Atividade sem Licença Ambiental: 07; Área de Preservação Permanente: 28; com um total de: 360.

Autuações emitidas:

Criação de abelhas ou porcos: 0; Danos a árvores ou demais formas de vegetação: 36; Podas de árvores ou demais formas de vegetação: 243; Remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 121; Transplante de árvores ou demais formas de vegetação: 01; Desmatamento: 03; Depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): 0; Queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: 29; Extração de pedras: 01; Uso de explosivos: 0; Risco de desmoronamento de aterro: 0; Movimentação de terra: 59; Contaminação do solo: 03; Contaminação do solo: 03; Uso indevido de logradouro público: 01; Construção irregular: 0; Invasão: 02; Loteamento irregular: 02; Poluição do ar: 0; Poluição sonora: 20; Poluição visual: 384; Atividade sem Licença Ambiental: 137; Área de Preservação Permanente: 36; com um total de: 1.076.

Equipe de Resíduos Sólidos - ERES

Foram protocolados 1.141 documentos na ERES, sendo 34 RICS e 1.007 processos administrativos: de licenciamento, pedidos de providência e denúncias, e emitidos 10 autos de infração. Foram realizadas duas ações de fiscalização em conjunto com DMLU, SMS, EPTC e Batalhão da Brigada Ambiental.

Projetos Desenvolvidos

-Biodiesel: preocupada com o correto destino dos resíduos oleosos provenientes da cocção de alimentos e levando em consideração o desenvolvimento sustentável, a ERES, através da SMAM, firmou no dia 01 de junho convênio com o Instituto de Química da PUCRS para produzir biodiesel a partir de óleo de fritura. O biodiesel produzido é utilizado nos tratores que recolhem resíduos das praças e parques;

-SGA/SMAM: a SMAM, como qualquer atividade, produz resíduos de todas as classificações. Desta forma, é indispensável que se tenha uma gestão adequada de resíduos gerados internamente. A ERES está elaborando o Sistema de Gestão Ambiental, que começa por um diagnóstico da situação atual (levantamento quantitativo e qualitativo dos resíduos gerados, destino, armazenamento, etc) e propõe o Sistema Integrado de Gestão de Resíduos e também a construção de uma central de resíduos, que será construída com materiais ecológicos;

-Licença Ambiental: consiste em estimular as atividades que comprovem, durante o período de

vigência de sua licença, a diminuição da geração de resíduos;

-Equipe de Resíduos Itinerante: a proposta é de que, em cada semana, a equipe estará em um bairro para falar sobre resíduos. A idéia é visitar diferentes atividades como comércio, escolas, farmácias, supermercados, etc. Na ocasião é entregue material informativo sobre os diferentes tipos de resíduos sólidos gerados naqueles lugares;

-Boas Práticas em Gráficas: em parceria com ABIGRAF e SINDIGRAF, elaborou um Manual de Boas Práticas na Indústria Gráfica para ser distribuído nestes locais.

Participou também do 24º ABES, em Minas Gerais, onde apresentou a formação da equipe bem como os projetos desenvolvidos.

Programa Áreas de Risco - PAR

As atividades consistem em estudo, diagnóstico, prevenção, correção do risco e atendimento de emergência em situações de alto risco, fiscalização e acompanhamento das obras de estabilização e recuperação ambiental, bem como participação em reuniões comunitárias, elaboração de projetos habitacionais, reassentamentos e regularizações fundiárias.

Foram analisadas e estudadas as seguintes áreas, oriundas de solicitações internas da PMPA, associações e outros:

-devido ao Programa da CEF - Resolução 518, para construção de moradias, que possibilita às famílias de baixa renda retirar empréstimos da CEF, realizou vistorias juntamente com o DEMHAB,

por solicitação da Associação Nossa Senhora Aparecida, nos loteamentos: Mariante (50 terrenos) e Loteamento Luis Correa (12 terrenos).

Por solicitação da CLA, para a CAUGE, realizou análise de áreas de risco nas Vilas Chácara das Bananeiras, Cel. Aparício Borges e Soldado João, em razão da regularização fundiária nas áreas do Estado.

Realizou vistoria, para o Grupo de Regularização de Loteamentos da PGM, analisando as áreas de risco, nos seguintes loteamentos: São Guilherme, Chrispim Antônio Amado, Dorival Castilhos, Av. Lami nº 3.500, Av. Lami nº 4.935, Estrada Afonso Lourenço Mariante nº 5.855, Estrada Kanazava I e II, Beco do Stringuini e Omar Pereira, Colinas da Extrema, Costa Gama, Ponta Grossa, Primavera, Estrada São Francisco, Rua Ângelo Passuelo nº 496, Rua Lidya Sperb, Rua João Passuelo 318, Serra Verde, Stela Mar, Papoula, Morada da Colina e Santo Antônio.

Para a Defesa Civil e o DEMHAB, analisou a região da Travessa São João - Morro São José, para fins de reassentamento.

Por solicitação do DMAE, realizou vistoria na ocupação da Rua Encantadora e Rua Rio Negro, analisando as áreas de risco.

Realizou também vistorias em 13 creches; 78 vistorias em locais de risco, por solicitação da comunidade; 571 vistorias em estabelecimentos para a SMIC, verificando se é área de risco ou preservação ambiental.

Atendeu 84 processos de análise de situações de risco por solicitação do DEP, DMAE, DEMHAB, Defesa Civil, SMOV e 156.

Atendimentos Emergenciais

Realizou 86 atendimentos em situações emergenciais, especialmente em períodos chuvosos, em conjunto com a Defesa Civil, Bombeiros, DEP, FASC, SMOV e DEMHAB.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA MOBILIDADE URBANA/EMPRESA
PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - EPTC**

GERÊNCIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE

Projeto Bilhetagem Eletrônica

A EPTC acompanhou, por intermédio do grupo técnico, o processo de implantação do projeto de bilhetagem, denominado TRI - Transporte Integrado. O fornecedor escolhido foi a APB Prodata. No dia 26/02 foi inaugurado o centro integrado de passagem escolar e isenção. Neste local, é realizado o atendimento aos idosos, portadores de gratuidades e estudantes. Até o mês de novembro, aproximadamente 130.000 idosos já tinham se cadastrado e recebido o cartão. No dia 5/11 foi iniciada a implantação da bilhetagem e a mudança de lay out na frota de transporte coletivo. Até o dia 15/12, pouco mais de 25% da frota já estava adaptada. Nos veículos que já possuem os equipamentos, o usuário isento pode, após se identificar, apresentar o cartão no validador e transpor a roleta. No mês de novembro, foram computados cerca de 212 mil registros de uso dos cartões isentos, o que corresponde a 0,95% do total de passageiros transportados no mês.

Projeto BRT

Em janeiro, foi publicado edital solicitando manifestação de interesse de empreendedores na parceria público-privada proposta como meio de

financiamento do projeto. Os estudos concluídos até o final do ano anterior foram então divulgados para fins de informação aos possíveis interessados.

A EPTC investiu na conclusão das atividades iniciadas no ano anterior, dentre elas destacando-se os estudos preliminares, o modelo conceitual e o estudo de viabilidade. Concluído o projeto funcional, cujos estudos operacionais, arquitetônicos e de circulação tiveram por objetivo definir as características do novo sistema de transporte, foram realizadas visitas técnicas à Companhia do Metrô de São Paulo e ao sistema Transmilênio de Bogotá com o objetivo de subsidiar o desenvolvimento dos estudos.

Após a conclusão do projeto funcional, consultores contratados pela Embarq auxiliaram na avaliação operacional do sistema proposto, que apontou a necessidade de revisão do projeto.

Em novembro, foi protocolada solicitação de licença prévia para instalação do empreendimento. Diretrizes para o projeto e termos de referência para o estudo de impactos foram elaborados pela equipe técnica.

Grupo Executivo de Integração - GEI

Representa a EPTC nos estudos e avaliação para a rede metropolitana de transporte público, convênio da PMPA com METROPLAN e TRENSURB.

Informação ao Usuário

É um projeto para definir a metodologia e a sistemática para a informação ao usuário do

transporte coletivo por ônibus. No ano, foram desenvolvidas as seguintes atividades: piloto da linha C2; implantação de cinco totens com informação que foram colocados na PUC, no Centro Administrativo, no Largo Zumbi dos Palmares e no Shopping Total; mapa do transporte coletivo, colocado na parada da Sebastião Leão; layout específico e back-light com mapa na linha 177-Menino Deus; disponibilização de informação nas paradas luminosas, nas paradas com testeira e nos pontos de paradas sem abrigo. Além disso, foram feitas: disponibilização de informações em 15 pontos de parada ao redor do terminal Rui Barbosa, em função das obras do Centro Popular de Compras (CPC); escolha de 100 pontos estratégicos para colocação dos mapas que permitirão referenciar implantações pontuais futuras; desenvolvimento de layout de informação para colocação em abrigos testeiras, placas de pontos de paradas sem abrigo e paradas luminosas; layout de abrigo de parada junto com INC-TRENSURB. Foram entregues 14 placas personalizadas pertech para implantação em pontos estratégicos já definidos.

Programa de Mobilidade Urbana

Parada Segura

A PMPA possui contrato junto à CEF para a implantação de abrigos em pontos de parada de ônibus, módulo-padrão Parada Segura (Plano de Trabalho 0164911-67). O processo licitatório para execução do serviço foi realizado através da tomada de preço 01/07, publicada no DOPA em 03/10, tendo como vencedora a empresa Studio 5.

Atualmente, o processo encontra-se na PGM para assinatura do contrato.

Terminal Belém Velho

A PMPA possui contrato junto à CEF para implantação do terminal de ônibus no bairro Belém Velho (Plano de Trabalho 174.814-99). Para dar andamento ao processo, a CEF solicitou o envio de declaração autorizando a construção do terminal e informando que o mesmo será implantado em área pública. Para providenciar a documentação solicitada, está em andamento na SPM estudo de alternativas para garantir o acesso ao terreno localizado na rua Major Tito, na lateral do terminal.

Pro-Mob

Este projeto de melhoria dos corredores de ônibus, que abrange a recuperação do Terminal Uruguai e a reforma das placas de concreto nas estações do corredor João Pessoa e sua sinalização, aguarda posicionamento do GPO e SMF para então providenciar termo de referência e edital.

Projeto Global Environmental Facility - GEF

O pedido de subvenção do projeto encaminhado em 2005, recebeu aprovação. Aguarda contato do Banco Mundial para prosseguimento.

BRDE/BNDES - Projeto Portais da Cidade

Encaminhada carta-consulta ao BNDES para liberação de recurso de financiamento, o qual faria parte do montante de recursos de contrapartida do município para a viabilização do projeto.

BID - Projeto Portais da Cidade

Encaminhado ao BID formulário para adesão ao programa InfraFund. A partir da aceitação, a SMT/EPTC enviou carta-consulta solicitando apoio financeiro e técnico para desenvolvimento de PPP.

Programa Cidade Acessível

Os principais resultados desse programa, gerenciado na GPDM, com ações dentro das Diretorias de Transporte e Trânsito, podem ser expressos através dos seus indicadores: acidentes a cada 10 mil veículos da frota efetiva, cumprimento das viagens de ônibus e pontos de ônibus qualificados. O primeiro indicador apresentou neste ano uma pequena evolução na quantidade de acidentes a cada 10 mil veículos, de 382 para 387 (até novembro). Essa performance foi decorrente do aumento considerável de 4,5% da frota de veículos da cidade (até novembro). Já o indicador de cumprimento de viagens de ônibus apresentou uma redução, passando de 94,83% para 92,49% de viagens cumpridas. Essa queda foi decorrente dos problemas observados com o SOMA ao longo do ano. Por fim, o indicador de pontos de ônibus qualificados apresentou um crescimento. No

ano anterior, aproximadamente 31% dos pontos de parada estavam dentro do padrão mínimo, ou seja, com abrigos M2, e este ano, o número aumentou para 33%. Para que esse número cresça com maior intensidade, serão necessários maiores investimentos em pessoal e em materiais no setor de implantação de mobiliário da EPTC.

Regulação de Transportes

É responsável pelo cálculo e simulações do tarifário dos modais ônibus e táxi, manutenção, atualização e disponibilização de banco de dados de indicadores econômicos, operacionais e de qualidade, bem como do cadastro e atualização da legislação de transporte, dos quatro modais: ônibus, táxi, lotação e escolar. Também atualiza o cadastro da frota de ônibus, para fins de elaboração de relatórios sobre a situação da mesma, a análise dos balancetes contábeis das empresas de ônibus e o cálculo semanal da câmara de compensação tarifária do sistema ônibus. Neste ano, foi desenvolvida revisão do Decreto 14.499/04, que disciplina o controle e a operação do serviço de transporte individual táxi.

Outras Atividades

Atuação junto a outras secretarias municipais por intermédio de diferentes GT's como por exemplo: Qualidade do Ar, coordenado pela SMAM; GT do Centro, Programa Viva o Centro e GT da Estação Mercado TRENURB, coordenados pela SPM e pelo TRENURB, respectivamente; além de ser responsável pela realização de avaliações

técnicas e pareceres para resposta a processo de demandas da comunidade e do legislativo municipal.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO E CIRCULAÇÃO

Responsável pelo planejamento e gerenciamento da mobilidade urbana e pelos projetos de sinalização viária, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação. Responsável também pelos estudos técnicos, pesquisas e informações georeferenciadas referentes à circulação e sinalização viária e planejamento semafórico.

Presta suporte técnico e elabora planos funcionais e diretrizes de circulação vinculados a pólos geradores de tráfego. Além dos projetos e atividades específicas, no período, foram analisados 1.948 processos, com solicitações pontuais de sinalização. Destas solicitações, foram gerados 643 projetos/croquis com intervenções de sinalização.

Equipe de Projetos Viários

Responsável pelos projetos de segurança viária, com foco na revisão da sinalização das principais vias estruturadoras do município, incluindo sinalização horizontal, vertical e semafórica. Os projetos de sinalização realizados nas principais vias durante o ano foram nas Avenidas: Goethe, Salgado Filho, Independência, Ipiranga (1º trecho), Assis Brasil (1º trecho), Oscar Pereira (1º e 2º trechos), João Pessoa,

Goethe/Silva Só e nas Ruas da Conceição (entrada da cidade) e Barão do Amazonas.

Participação em Comissões e GT's:

-Programa Viva o Centro; Projeto Monumenta; revitalização da Estação Mercado da Trensurb; atualização da sinalização vertical de regulamentação conforme Resolução 180/05 do DENATRAN.

Área Azul Eletrônica

-Gestão das vagas de área azul eletrônica no que concerne à vagas de carga e descarga, farmácia, embarque/desembarque, veículos oficiais, motocicletas, deficientes físicos e novos rebaixos de meio-fio; implantação de estacionamento rotativo na Av. Wenceslau Escobar; complementação de vagas em trechos dos Bairros Moinhos de Vento, Centro e Bom Fim; elaboração de projeto de implantação de área azul na Av. Cristóvão Colombo.

Projetos de Circulação

-Rua Pero Lobo e entorno; de implantação de CEV na Av. Cavahada; Av. Assis Brasil x Rua Salvador Leão e entorno.

Equipe de Programação Semafórica

Atua em conjunto às outras áreas prestando suporte à execução dos projetos de circulação viária, no que se refere aos tempos de verde dos cruzamentos semaforizados bem como de sincronismo. Além destas atividades de rotina,

foram iniciados os seguintes projetos estratégicos: início da implantação do projeto de controle de tráfego adaptado a tempo real para as avenidas Dom Pedro II e Carlos Gomes; e monitoração, acompanhamento, programações semaforicas, ajustes nos tempos de verde e sincronismo em todos os locais que tiveram o tráfego alterado por obras ou eventos. Sendo que estas atividades são realizadas nos mais diversos horários do dia e da noite, tanto em dias úteis como em fins de semana e feriado, tais como:
-Obras da 3ª Perimetral, Conduto Forçado Álvaro Chaves, Viaduto Leonel Brizola, emergências do DMAE, Projeto Linha Rápida (Baltazar), maratonas, Feira do Livro, jogos de futebol, Procissão de Navegantes, eventos especiais: vestibulares, concursos e datas especiais (Natal, Páscoa, etc).

Coordenação de Informações de Trânsito - CIT

No Cadastro de Acidentes de Trânsito - CAT, são digitados os acidentes registrados na cidade. Foram digitados, até o final do mês de novembro, 20.454 acidentes de trânsito sendo 15.089 somente com danos materiais e 5.365 com vítimas (fatais ou feridos).

Os acidentes cadastrados no CAT são georreferenciados em um Sistema de Informações Geográficas (SIG), que permite seu cruzamento com outros bancos de dados georreferenciados. Atualmente encontra-se em andamento dois projetos relacionados ao cadastro de acidentes: a atualização do banco de dados georreferenciado de semáforos e a criação de um banco de dados georreferenciado de volumes de tráfego diário

(VDM) em cruzamentos ou trechos de via. A criação/atualização destes bancos de dados permitirá uma análise mais detalhada dos pontos críticos da malha viária, com relação a segurança, orientando as medidas mais adequadas a serem tomadas.

Controladores Eletrônicos de Velocidade

A EPTC permanece administrando os controladores discretos (pardais) cedidos pela PROCEMPA. O contrato de locação e manutenção dos controladores eletrônicos ostensivos (lombadas) bem como o de manutenção dos controladores discretos são fiscalizados pela CIT.

A partir da data de vigência da resolução 214/06 do CONTRAN, tornou-se obrigatória a realização de estudos técnicos para implantação e acompanhamento de todos os controladores eletrônicos implantados no município. A fim de atender as exigências dessa nova resolução foram realizados estudos para todos os locais onde era feita a operação com controladores estáticos. Além disso, os estudos, já existentes, dos controladores discretos e ostensivos foram adequados ao novo modelo proposto na resolução.

Em conjunto com os demais membros da Comissão de Licitação de Lombadas, foi elaborado o edital de licitação para contrato de locação e manutenção de 28 lombadas eletrônicas com a finalidade de substituir os equipamentos do contrato anterior, vencido no ano anterior, e de prover mais 14 pontos identificados como de risco ao tráfego de pedestres. Com o lançamento do

editais, houve a participação da coordenação no julgamento das propostas recebidas.

Foi iniciado um estudo, com base nos dados de fluxo de tráfego dos controladores eletrônicos, para avaliar a variação do fluxo de veículos ao longo do dia e a correspondente proporção de cada faixa horária no VDM (Volume Diário Médio) em vias de características diferentes. Esse estudo será utilizado para validar a tabela de expansão de contagens construída anteriormente, baseada em contagens de 12 horas e em metodologia do CET, criando, se necessário, planilhas individualizadas por grupo de vias (agrupamento a ser definido).

Equipe de Cadastro de Sinalização e Infrações

Cadastro de Sinalização Gráfica

Foi iniciado o cadastro dos projetos de tráfego, provenientes da Gerência de Trânsito e Circulação, no SIN (sistema de cadastro de sinalização gráfica georreferenciado) antes do encaminhamento para o setor de execução. Esta rotina, denominada de pré-cadastro, permitiu um melhor acompanhamento dos projetos e seus prazos de execução, além de reduzir o número de sinalizações executadas em campo e não informadas ao cadastro. A média mensal de sinais de trânsito cadastrados, até o mês de novembro, foi de 1.832.

Digitação de Infrações

Durante o ano houve a separação da digitação dos autos de infração de trânsito e transporte

ficando a cargo da Equipe de Cadastro de Sinalização e Infrações apenas os autos de trânsito incluindo tanto os emitidos por agentes (fiscalização da EPTC e Brigada Militar) como as captadas pelos controladores eletrônicos fixos e estáticos. Foram digitados, até outubro, 290.487 autos de trânsito sendo: 147.261 autos emitidos pelos agentes de trânsito da EPTC e pela BM e 143.226 captados pelos controladores eletrônicos fixos e estáticos.

Equipe de Pesquisas de Trânsito

Realizou, 299 levantamentos, necessários aos projetos da GPTC. Dentre estes, foram realizadas 86 pesquisas de contagem veicular, 47 contagens de pedestres e 161 pesquisas de velocidade pontual para estudo de implantação de controlador eletrônico de velocidade.

Além destas, foram realizadas pesquisas de rotatividade de estacionamentos, carga e descarga, gaps, entre outras. Foi dada continuidade ao cadastro georreferenciado dos fluxos de tráfego, iniciado no ano anterior com o objetivo de permitir um melhor gerenciamento das equipes de pesquisa, uma análise mais abrangente dos dados obtidos e, maior socialização das informações através da disponibilização dos dados e de análises básicas com o uso de um SIG. Foi concluído o levantamento de garagens e estacionamentos. Estas informações são importantes em estudos de circulação, que envolvem análise de acessibilidade para veículos em áreas de grande congestionamento, e como dado de entrada para simuladores de tráfego. A equipe

de pesquisa realizou também levantamentos viários para atualização das informações do arquivo georreferenciado de eixo de logradouros coletando dados de sentido e número de faixas de tráfego existentes.

Coordenação de Planejamento de Trânsito

Responsável por projetos pontuais de circulação e sinalização viária, com foco na segurança viária e análise das demandas encaminhadas pela população, empresas e demais secretarias. Os projetos de circulação viária elaborados, contemplando aspectos de segurança, fluidez e acessibilidade, podem ser agrupados conforme segue:

Projetos de Segurança Viária

-Rua Silveiro x Rua Barão do Cerro Largo **; Rua Clemente Pinto x Rua Mal. Bormann; Rua Niterói Ponte *; Av. 10 de Maio ***; Av. Petrônio Portela/Esc. Est. Ens. Fund. Poncho Verde ***; Av. Carlos Estevão, 17 **; Rua Sebastião Nascimento (antiga 2.042) ***; Rua Continental x Rua Universal ***; Rua Rua Jorge Furtado, 47/Esc. Est. Ens. Fund. Bento Gonçalves ***; Estrada Martim Félix Berta, 2.353/Esc. Mun. Educ. Inf. Valneri Antunes **; Av. Industriários (Parque Alim Pedro)/Área escolar ***; Av. A. J. Renner x Rua Felício Lemieszek ***; Rua Walter Só Jobim x Rua Gustavo Craemer ***; Av. Ipiranga x Rua João Guimarães *; Rotatória Av. Nilo Peçanha x Av. Circular **; Praça Lima Duarte/Brigada Militar *; Rua Carlos Huber/Colégio Farroupilha; Estrada da

Extrema/Escola Heitor Vila Lobos *; Rua Carlos Supertti/Escola Monte Cristo *; Av. Edgar Pires de Castro, 9.316/Lageado/ Escola Gen. Neto; Rua 7.146/5ª Unidade, Restinga/Escola Nª Sª.

Projetos de Disciplinamento Viário

-Av. Serafim Machado ***; Av. João Dallegrave x Av. Antonio Giudice **; Rua João Luderitz x Rua Sadi de Castro **; Estrada João de Oliveira Remião, 5.450 (com abertura de canteiro central); Av. Manoel Elias x Av. Irmã Teresilda Steffen (com abertura de canteiro central); Rua Enes Bandeira x Rua Barão de Itaqui; Rua Felicíssimo de Azevedo x Rua Carlos Von Koseritz; Rua Hugo Hermann Filho x Av. Assis Brasil; Rua da Conceição x Av. Mauá (com recorte de canteiro) *; Av. Saturnino de Brito, entre Praça Farroupilha e Dom Luís Guanella *; Rua Tito Lívio Zambecari x Rua Freire Alemão; Av. Sen. Tarso Dutra x Rua Antônio C. Tibiriçá; Av. Wenceslau x Av. Cel. Marcos/Pedra Redonda; Av. Edgar Pires de Castro x Rua Balduino Bottini.

Implantação de Redutores de Velocidade

-Rua Tupi/Escola Pallotti, FARGS ***; Av. Benno Mentz/Escola Brig. Francisco Lima e Silva; Av. A. J. Renner ***; Av. Franklin Roosevelt/Escola 1º de Maio ***; Rua Comendador Tavares/Escola SENAI, Academia de Polícia ***; Rua Guilherme Alves x Rua Ferreira Viana *.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Implantação de Lombadas Físicas

-Av. Edvaldo Pereira Paiva.

Semáforos para Pedestres

-Av. Ipiranga x Av. Antônio de Carvalho *; Av. Bernardino Silveira Amorim, 115; Rua D. Margarida x Av. Augusto Severo; Rua Francisco Trein x Rua Sapé ***; Av. Augusto de Carvalho x Av. Loureiro da Silva; Av. Alberto Bins x Rua Sr. Dos Passos *; Av. José Bonifácio x Rua Santa Teresinha *.

Semáforos nos Cruzamentos

-Rua Pedro Ivo x Av. Comendador Rheingantz.

Projetos de Circulação

-Sentido único na Rua do Presídio *; sentido duplo nas Ruas: Ary Tarragô Partenon *, Dom Vital, Demófilo Xavier, Maranhão e Santa Cecília; inversão de fluxo Trav. Francisco Leonardo Truda.

Revisão e Atualização da Sinalização

-Av. da Azenha; Av. Getúlio Vargas *; Av. Bento Gonçalves (entre Estr. João de O. Remião e Divisa com Viamão) **; Av. Bernardino Silveira Amorim (entre Av. Assis Brasil e Av. Francisco S. Bittencourt) **; Estr. João de O. Remião (entre Estr. Afonso Lourenço Mariante e Rua Dolores Duran) **; Av. Paulo Gama e Eng. Luiz Englert *; Av. João Antônio da Silveira, Fórum/Esplanada **;

-Av. Oscar Pereira (entre Rua do Santuário e Rua Vacacaí); Av. Juca Batista (entre Av. Edgar Pires de Castro e Estrada Chapéu do Sol); Estrada Afonso Lourenço Mariante/Vila Esperança; Av. João Antônio da Silveira x Estrada do Barro Vermelho*; Av. Senhor do Bonfim (toda a extensão) **; Rua João Neves da Fontoura *; Av. Tramandaí (entre Com. Castro e Av. Osvaldo Gonçalves Cruz)/Escola Odila Gay da Fonseca; Av. Osvaldo Gonçalves Cruz (entre Av. Tramandaí e Av. Juca Batista); Rua Silvio Silveira Soares/Escola Otávio Mangabeira; Rua Castro de Menezes (entre Av. Wenceslau Escobar e Rua Copacabana); Condomínio Campos do Cristal; Rua Domicio da Gama e entorno.

Projetos de Sinalização Horizontal/Vias Recapeadas

-Av. Loureiro da Silva; Rua Gen. Lima e Silva **;
-Rua Bento Martins; Rua João Manoel; Av. Getúlio Vargas **; Av. Borges de Medeiros; Rua Barros Cassal.

Nota:

(*) projetos não implantados;

(**) projetos implantados parcialmente;

(***) não há certeza quanto à implantação (quando da confecção deste material).

Coordenação de Projetos Viários Especiais

Projetos de Circulação Especiais e Sinalização para Desvios de Obras

-Acompanhamento de grandes obras: Plano de Segurança Viária (Lotes I e III), reforma das

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

estações do corredor de ônibus da Av. Bento Gonçalves, Viaduto Leonel Brizola, Museu Iberê Camargo, PIEC; elaboração de proposta de duplicação da Av. Wenceslau Escobar; elaboração de termos de referência para projetos funcionais e de sinalização de obras viárias de alargamentos, duplicações e obras de arte como parte da avaliação dos estudos de impacto ambiental dos pólos geradores de tráfego; elaboração de termo de referência para avaliação da mobilidade urbana nos Estudos de Impacto Ambiental - EIA (Zaffari Grécia, Loteamento Ecotech, Lot. Ecovillage, Barra Shopping Sul, Shopping Alto Norte, Central de Distribuição Zaffari, Shopping 24 de Outubro, Supermercado Carrefour Sertório, PUC, Rede de Esgoto Sanitário do Arroio Cavalhada, etc); elaboração de termo de referência para o CPC e para o projeto de revitalização do Centro; acompanhamento dos estudos dos Portais da Cidade e elaboração de termo de referência para licença ambiental; elaboração de termo de referência e acompanhamento dos trabalhos do Plano Diretor Cicloviário; participação no GT da Lomba do Pinheiro para elaboração do projeto de lei para a operação urbana consorciada; acompanhamento da elaboração de projeto de sinalização e circulação; reversão da Av. Túlio de Rose; reformulação da intersecção da Av. Nilo Peçanha e João Wallig e Rua Teixeira Mendes; conexão da Rua Anita Garibaldi; reformulação das interseções no entorno do Big Zona Sul; reformulação das intersecções no entorno do Centro Comercial Cassol; sinalização do Museu Iberê Camargo.

Análise de EIA-RIMA e Estudos de Tráfego de Diversos Empreendimentos/Obras Viárias

-Zaffari Grécia, Loteamento Ecotech, Lot. Ecovillage, Barra Shopping Sul, Shopping Alto Norte, Central de Distribuição Zaffari, Shopping 24 de Outubro, Carrefour Sertório, PUC, rede de esgoto sanitário do Arroio Cavalhada, etc.

Outros

-Análise de demandas via processos: instrução de processos de multas relacionadas a andamentos de obras, atestados e informações; e análise e elaboração de pareceres em processos de aprovação de empreendimentos e escolas de educação infantil;

-participação junto à SPM e Conselho do Plano Diretor para revisão do PDDUA e envio de proposta do executivo à Câmara de Vereadores: revisão das propostas, elaboração de diversos artigos e proposta de inclusão de destaques;

-participação em comissões para análise de projetos/estudos de viabilidade: CAUGE, CTAAPS, CEVEA e CMDUA.

ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO - ASSET

A ASSET, com a finalidade de humanizar, conscientizar e mudar o comportamento das pessoas em relação ao trânsito, continuamente planeja e executa, em Porto Alegre e também na Grande Porto Alegre, ações de educação para o trânsito que vão ao encontro desses objetivos. Busca articular organicamente as propostas de educação ao

planejamento estratégico da EPTC e, assim, atender às demandas do planejamento municipal, participando ativa e qualificadamente no Programa Cidade Acessível.

Ações Educativas

Campanha Volta às Aulas

Caracteriza-se pelo trabalho de orientação aos pais, professores e alunos com relação às atitudes de risco que devem ser evitadas no trânsito. Procura estar presente nos primeiros dias de aula, conversando com toda a comunidade escolar, distribuindo materiais educativos e disseminando uma cultura de respeito e valorização da vida. Público atingido: 7.500 pessoas.

Participação da Semana de Porto Alegre

Há três anos a ASSET vem participando das programações da PMPA durante a Semana de Aniversário de Porto Alegre. Participamos das comemorações realizando uma exposição de carros e motos, procurando chamar atenção para riscos que a velocidade pode causar quando não são observados os limites. Público atingido: 4.000 pessoas.

Dia do Motorista

Realizada homenagem no Paço Municipal aos profissionais do transporte coletivo, os quais receberam placas. Público atingido: 100 pessoas.

Dia do Motociclista

Várias atividades foram realizadas: Primeiro Motoencontro de Educação para o Trânsito, participação do Salão de Motociclismo, palestras em empresas sobre direção defensiva. Público atingido: 4.150 pessoas.

Dia do Pedestre

Foram realizadas ações educativas no dia 8 de agosto, momento em que procuramos reforçar a idéia de que o pedestre é o personagem mais frágil do trânsito, por isso deve exercer o seu direito de atravessar na faixa de segurança. Público atingido: 600 pessoas.

Dia do Taxista

Neste ano fizemos um trabalho diferenciado, além da entrega tradicional de folders informativos, levamos aos taxistas serviços de verificação da pressão arterial e de ginástica laboral. A atividade foi muito bem recebida pelo público de 120 taxistas.

EPTCHÊ

A ASSET esteve presente no Parque Farroupilha com um piquete institucional centralizado. Neste espaço apresentamos mídias eletrônicas de educação para o trânsito, assim como jogos educativos virtuais e físicos, materiais informativos e palestras, além de ter realizado três apresentações da peça de teatro

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Com Licença Preciso Passar!. Público atingido: 3.200 pessoas.

Semana Nacional do Trânsito

O tema deste ano foi O Jovem e o Trânsito. Durante o período de 18 a 25 de setembro, foram realizadas abordagens com folders e faixas, palestras em escolas e universidades públicas e privadas, ações noturnas em bares da cidade, participação das ações educativas no Dia Internacional na Cidade sem meu Carro, no dia 22/09 e ações também para o público interno da EPTC. Público Atingido: 5.962 pessoas.

Semana da Criança

Apresentação da peça teatral Com Licença Preciso Passar! em evento organizado pela SMED em parceria com o Parque Gigante. Apresentação da peça para filhos de funcionários da EPTC. Público atingido: 465 pessoas.

Ações de Final de Ano

Ações direcionadas aos seguintes públicos, entre motociclistas, pedestres e jovens. Todas as atividades contaram com a participação do Papai Noel Motociclista, em parques, shoppings centers e avenidas de grande movimentação, como a Assis Brasil. Foram distribuídos calendários e adesivos com mensagens educativas. Realizamos também ações noturnas em bares da capital, tendo em vista o alto índice de acidentalidade envolvendo jovens

em função de álcool e direção. Público atingido: 36.473 pessoas.

GERÊNCIA DO MOBILIÁRIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Tem como competência a elaboração de especificações técnicas e memoriais descritivos para editais de licitação de obras e compra de materiais e equipamentos e a fiscalização de contratos terceirizados, tais como:
-de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo, Viaduto Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Viaduto Utzig; de vigilância patrimonial do Viaduto Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Terminal Triângulo; permissão de uso para exploração publicitária nos abrigos de ônibus no município; fiscalização dos serviços de locação de equipamento para aplicação de plástico a frio em pavimentos viários, o que totalizou 18.559 m² de pintura de sinalização horizontal realizados pela empresa Sinalta Propista; fiscalização da instalação e manutenção de barreiras pré-fabricadas; fiscalização dos serviços de locação, manutenção preventiva e corretiva, instalação, aferição e funcionamento dos medidores de velocidade, incluindo extração de dados; elaboração das especificações técnicas para contratação de empresa para execução de sinalização viária com termoplástico.

Equipe do Mobiliário

Tem como competência a instalação de placas de logradouros e a manutenção dos terminais e

corredores de ônibus, com reparos na rede elétrica e substituição de equipamentos danificados. Foram instaladas 1.031 placas de logradouro e atendidas 308 ocorrências de manutenção em terminais e corredores de ônibus.

Coordenação de Sinalização Gráfica

É responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal da cidade. Foram realizados os seguintes serviços:

-sinalização horizontal: implantações: 1.458; manutenções: 944; retiradas: 1.570; total: 3972; sinalização vertical (incluindo gradil, guard rail e fradinhos); nº placas produzidas: 5.234; implantações: 1.629; manutenções: 2.268; retiradas: 1.172; total: 5.069; abrigos/implantações: 118; manutenções: 136; retiradas: 103; total: 357.

Coordenação de Sinalização Elétrica

É responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica da cidade. Equipamentos implantados: 900 sinaleiras, compostas por 1.972 semáforos para pedestre e 5.022 semáforos veiculares.

Foram implantadas 17 novas sinaleiras, com a retirada de 12 e a reformulação de 147 conjuntos semafóricos. A montagem executou 169 implantações, 136 reinstalações, 775 substituições e 89 retiradas de semáforos. O plantão substituiu 30.695 lâmpadas e atendeu 28.320 ocorrências ao tempo médio de atendimento de 13,39 minutos.

Projetos de Melhoria Desenvolvidos

-Alteração da configuração da Central Tesc, permitindo um acréscimo de controladores ligados à rede;
-aquisição de equipamentos eletrônicos destinados a conserto de controladores Tesc/Digicon;
-aquisição/implantação de cinco novas linhas privativas de dados, permitindo a extensão das redes centralizadas (atualmente contamos com 86% de sinaleiras em comunicação ao CTC);
-disponibilização de microcomputador para funcionários da área operacional permitindo acesso a informações cadastrais de sinalização semafórica;
-validação de novo sistema digital de informações cadastrais e de registros de manutenções de sinalização semafórica.

Projetos de Melhoria em Fase de Testes

-Implantação de nobreak para utilização em sinaleiras, caso haja falta de energia o equipamento deve manter o funcionamento normal (tempo médio de 2 horas); implantação de semáforos com bolachas tipo led's visando a redução de consumo de energia e melhor visibilidade/durabilidade; implantação de controladores Tesc com versões atualizadas; implantação de Central atualizada Tesc; aperfeiçoamento das redes centralizadas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Realizou, regularmente, visitas nas 16 Regiões e Ilhas, como forma de orientar e esclarecer dúvidas frequentes das demandas referentes a trânsito e transporte, fazendo uma triagem das mesmas e encaminhando-as aos setores técnicos da EPTC.

Realizou, quinzenalmente, reuniões com o Comitê Gestor Local, para dar retorno das demandas encaminhadas e também para buscar soluções em conjunto com as demais secretarias para as demandas até então sem solução. Também foram realizadas reuniões com as associações de bairro, para verificar de perto as dificuldades enfrentadas pelas comunidades locais.

Nas reuniões dos CARs e Comitê Gestor Local, foram analisadas as necessidades das comunidades, com encaminhamento de 152 demandas de planejamento de trânsito e transporte, como implantação de redutores de velocidade; colocação, recolocação e modificação de paradas de ônibus; e alteração de itinerários e horários das linhas de ônibus da capital. Foram também encaminhadas 113 demandas de reparos na sinalização vertical e horizontal.

GERÊNCIA DE CONTROLE OPERACIONAL DO TRANSPORTE

Visando garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços, a satisfação e a segurança do cliente, a procurou aumentar sua atenção nos indicadores dentro dos modais do transporte público. Os dados anuais foram os seguintes:

Modal Ônibus

-Reclamações do telefone 118: 6.329; vistoria mecânica: vistoriados: 10.990; reprovados: 1.670; fiscalização de campo: vistoriados: 13.940; notificados: 2.574; atuados: 506; recolhidos: 333.

Modal Táxi

-Reclamações do telefone 118: 2.008; vistoria mecânica: vistoriados: 11.529; reprovados: 2.172; fiscalização de campo: vistoriados: 11.746; notificados: 954; atuados: 795; recolhidos: 616.

Modal Lotação

-Reclamações do telefone 118: 2.121; vistoria mecânica: vistoriados: 1.651; reprovados: 136; fiscalização de campo: vistoriados: 11.327; notificados: 2.731; atuados: 1.263; recolhidos: 542.

Modal Escolar

-Reclamações do telefone 118: 163; vistoria mecânica: vistoriados: 2.683; reprovados: 365; fiscalização de campo: vistoriados: 1.601; notificados: 189; atuados: 181; recolhidos: 74.

Processos de Cadastro de Operadores

-Ônibus: 1.886; táxi: 10.643; lotação: 362; escolar: 1.725.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Carteiras Escolares

-Autorizadas: 148.749; impugnadas: 10.008;
passagens entregues: 39.438.125; passagens
resgatadas: 40.135.029

Isenções

-Entrada: 32.481 e saída: 34.838.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO OPERACIONAL DE
TRANSPORTE - GPOT

**Coordenação do Dimensionamento da Operação do
Transporte**

Atividades realizadas:

-acompanhamento: do Sistema CAT, de forma a viabilizar a consulta junto ao banco de dados de acidentes, proporcionando a identificação da quantidade e dos locais dos acidentes com ônibus; de obra da SMOV, junto ao canteiro central existente na região próxima a entrada do Hospital da Brigada Militar, de modo a possibilitar retorno de coletivo; e adequação de tabelas horárias de verão, consórcio STS, a fim de redimensionar o tempo de viagem, sem alteração na rodagem;

-acréscimo: de 1 viagem no pico da manhã na alimentadora A87-Alim. Moradas da Hípica/Costa Gama a fim de aumentar a oferta; de 1 viagem no pico da manhã da linha R5 - Rápida Ponta Grossa e ajustes nas demais linhas da região a fim de enquadrar as linhas nos critérios de dimensionamento da EPTC;

-adição de veículo adaptado com elevador nas linhas 257, 2571 e 490, operadas pelo consórcio UNIBUS;

-ajustes: em algumas linhas e tabelas horárias do sistema; e otimização no atendimento das linhas 262 - Jardim Vila Nova e R1 - Rápida J. Vila Nova, oferecendo mais uma viagem pela manhã na linha rápida; nas tabelas das linhas T2, T4 e T11 a fim de melhorar a oferta da linha T11 e adequar seu níveis de ocupação;

-alteração: do local da PO da Linha 633, no complexo Porto Seco - Carnaval, sendo esta antecipada para a quadra anterior; da tabela horária da linha R62 - Rápida Rubem Berta com o acréscimo de uma viagem no pico da manhã a fim de enquadrar as linhas nos critérios de dimensionamento da EPTC; no itinerário da linha 473 - J. Carvalho/J. Salso próximo ao terminal bairro visando aumentar a segurança viária com a eliminação da necessidade de manobras perigosas no terminal; itinerários e divulgação devido ao final de parte das obras do conduto forçado da Álvaro Chaves; na operação das linhas que atendem o Passo da Taquara e o Passo da Batalha, transformando-as em circular, multiplicando a oferta de transporte nessas regiões aos sábados, domingos e dias úteis; de tabela horária com inclusão de veículo APD nas linhas 397-Pinheiro e 398-Bonsucesso; de itinerários das linhas que antes utilizavam a travessa Leonardo Truda e devido à inversão de fluxo, passaram a utilizar a rua Gen. Câmara. Alteração devido às alterações dos terminais metropolitanos, obras do CPC, fase 2; do terminal bairro das linhas 176-Serraria/Rodoviária e 179-Serraria, atendendo à

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

solicitação da comunidade e resolvendo problemas de segurança de trânsito que ocorriam no antigo terminal. Início da operação em 3/11; de demanda e programação para o pós-feriado UNIBUS: 3/11; de demanda e definição de operação do pós-feriado da proclamação da República (16/11);

-análise: e acompanhamento do estudo de atendimento ao Carnaval; e definição da tabela a ser utilizada na 2ª feira de Carnaval: 19/02; da demanda do CONORTE e CARRIS, para subsidiar substituição de frota proposta, quantidades e dimensões dos veículos; e definição das tabelas a serem utilizadas no pré-feriado; nos motivos dos atrasos na tabela horária da linha 263-Orfanotrófio na parte da tarde, assim como a busca por soluções; - de demanda e definição de tabela horária para operação de pós-feriado do dia (13/10);

-andamento ao estudo de sinalização vertical e horizontal de corredores (07 e 08/02);

-atendimento à ECOCLIN - Lavanderia Hospitalar instalada na Estrada do Lami, tanto para a saída do turno da noite como para o início do turno da manhã. Esta operação é realizada através da conexão entre a linha M68 - Noturna Belém Novo e A69 - Alimentadora Lami/Belém Novo, sem ônus da segunda tarifa;

-ativação: das linhas especiais para atendimento do Passe Livre de 02/02 - Feriado de N.ª S.ª dos Navegantes; de linhas especiais para Vestibular UFRGS e Concurso FAPA para Juiz do Trabalho Substituto - 4ª Região; da linha 255.1-Caldre Fião/Santo Antônio devido à procissão de Santo Antônio; das linhas E12, E13, E16 e E17 para atender à demanda da Festa da Rádio Farroupilha;

de linhas eventuais e de reforço para atendimento à concursos públicos na FAPA; de linhas eventuais e reforços para atendimento ao concurso na FAPA; de linhas do consórcio UNIBUS para operar no feriado de Finados;

-autorização para a substituição de 13 veículos do consórcio CONORTE; e de 32, 16, 20, 23, 21 e 32 veículos da frota;

-avaliação e criação em parceria com a SMED da linha A04 - Alimentadora Humaitá/Escolar para atender aos alunos do projeto Vou a Escola da região;

-cadastramento e oficialização do Passe Livre de Carnaval: Domingo 18/02;

-confecção: panfleto informativo com os horários de dias úteis e sábados, para serem distribuídos na comunidade; de panfleto informativo e vai vem, referentes a implantação do desmembramento da linha 344, onde efetivou-se o atendimento via Clemente Pereira e Martins de Lima, através da linha 344.1 St.ª Maria via Clemente Pereira; de documentação necessária para cadastramento e oficialização do retorno das linhas de compensação tarifária entre consórcios;

-criação de tabelas eventuais para 2ª feira de Carnaval UNIBUS. Conforme relato da Fiscalização de Transportes, a programação realizada pela CDOT para o evento do Carnaval foi apropriada e a operação efetiva realizada pelos consórcios transcorreu dentro do previsto, não apresentando problemas para os usuários que se deslocaram para a Muamba, Desfiles Oficiais e Desfile das Escolas Campeãs;

-dando continuidade ao trabalho Estudo de Implantação de Sinalização Vertical e Horizontal

nos Corredores e Faixas Exclusivas para Transporte Coletivo, foi realizada reunião de encaminhamento das informações necessárias para a montagem da página relativa a acidentes com envolvimento de coletivos;

-definição de atendimento ao Passe Livre de 1º/05;

-desativação das linhas que fazem o atendimento escolar durante o período de férias;

-estudo: de implantação de tecnologia de sistema de monitoramento em ônibus urbano; de influência da extensão da Linha T11 - 3ª Perimetral até a Wenceslau Escobar, via Nonoai, Cavalhada, Otto Niemeyer, tendo como terminal o terreno do DEP, ao lado do Supermercado Nacional. Linhas com influência direta: C80, 186, 280 e 286; de racionalização em algumas linhas do Consórcio Operador STS; de viabilidade da unificação das linhas T9 e T9.1. Análise das matrizes de OD, alteração do cotidiano dos usuários da linha e reflexo aos usuários; para otimização de itinerário das linhas 430 e 4302, deixando de utilizar a Av. Carlos Gomes e passando a utilizar as ruas Desembargador Augusto Lima e João Obino; e testes e alterações de itinerários devido aos bloqueios causados pela obra do conduto forçado Álvares Chaves; e início da operação da linha 493.3 - Circular Jd. Ypu/Petrópolis aos domingos, aumentando a frequência de atendimento nos dois bairros atendidos pelas linhas 492 e 493 e passando pelo Gasômetro; de demanda e definição de tabela horária para o pós feriado (21/09) e sábado (22/09); de demanda e oferta para definição do tipo de operação do dia 24 e 31/12 (meio de feriado); para retorno da operação da

linha 617-Iguatemi como uma linha radial convencional, com terminais no bairro e centro, nova sinalização do terminal bairro da linha 617-Iguatemi e novo local para o terminal centro. No bairro, o terminal ficou na Av. Antônio Carlos Berta, junto ao terminal da linha 430-Bela Vista Anita. Já no centro, o terminal ficou na Av. Julio de Castilhos juntamente com as linhas 620-Iguatemi/V. Jardim e 652-Hospital; de demanda, definição de reforços e cadastro de linhas eventuais para atender demanda da festa Cidade Elétrica;

-efetivação da alteração de operação e terminal da linha 617-Iguatemi em 01/11;

-exclusão de três veículos da frota da Empresa V.A.P.; da linha A04 - linha A04 - Alimentadora Humaitá/Escolar por falta de utilização;

-extensão: da linha 286-Belém Velho/Cristal e alteração do nome para Belém Velho/Cristal/UFRGS, passando a atender o Campus do Vale da UFRGS passando pela Vila Mapa. A operação passou a ser conjunta dos operadores UNIBUS e STS; da Linha 284-Belém Velho (S. Francisco)/Rincão/Betão até o terminal da Vila Mapa, na parada 4 da Lomba do Pinheiro. A alteração das linhas 284 e 286, assim como das alimentadoras que dividiam o terminal, teve origem na solução de problemas operacionais e de segurança viária no antigo terminal destas linhas, na Estrada São Francisco; da linha T11, com locação de terminal na Av. Cavalhada, em terreno cedido pela SME. Com esta extensão o terminal sul da linha tem seu local definitivo;

-extinção da linha alimentadora A46-Alimentadora Morro da Cruz em 17/01, em virtude do veículo ter sido depredado inúmeras vezes durante os últimos

anos. Esta teve a anuência da comunidade local e CAR da região, onde acordou-se transferir o veículo para a linha 344-Santa Maria;

-implantação: da linha 3985 - Pinheiro/Pitinga para atendimento da Pitinga ao centro da cidade. Horário pico manhã (07:20), sem necessidade de integração na Parada 21 da Lomba do Pinheiro; de dois horários partindo da Viçosa, através da linha 3986-Pinheiro/Viçosa. Para viabilizar estas implantações, foi racionalizada a tabela horária da linha 3981-Pinheiro/P.24, onde se transferiu três horários para as linhas acima mencionadas a partir de 05/02; da extensão da Linha T11 - Terceira Perimetral até o Aeroporto, entrando em vigor no dia 26/02. Para tal, foram realizadas algumas alterações operacionais, onde o terminal do T5 passou a ser considerado uma PO de embarque e desembarque para as duas linhas (T5 e T11), sendo ocupada apenas para estas situações. Esta operação agregou rodagem ao sistema, tendo em vista que os veículos, no sentido sul-norte, deverão realizar a operação de desembarque na PO, dirigir-se para a área de estoque, onde aguardarão o horário de partida sentido norte-sul, contornando o prédio de estacionamento, para acessar novamente a PO, agora para a operação de embarque; de horário aos sábados na linha 272.2 Moradas da Hípica via Schneider (BC - 10:10) e na linha 273.1 Belém Novo/Hípica via Schneider (CB - 11:15), com data de início de operação para o dia 10/03; da linha 282.2 Pereira Passos/Via Hosp. Brigada, para atendimento ao Hospital da BM. A linha opera no sentido CB, com atendimento de hora em hora, desde às 06:00 às 18:31. Confecção de informativos para afixação nos veículos;

-inclusão: de uma viagem no contra-fluxo do pico da manhã na linha 375-Agronomia para atender alunos do Campus do Vale da UFRGS; de horários à noite aos finais de semana na linha A62-Wenceslau Fontoura (alim.), atendendo solicitação da comunidade; de veículo adaptado com elevador na frota da linha 264-Prado; de mais uma viagem pela manhã e outra no período da tarde na linha 718-Ilha da Pintada, a fim de enquadrá-la nos critérios de dimensionamento;

-incremento de viagens nas linhas 110-Restinga Nova via Tristeza e R10-Rápida Restinga Nova, a fim de enquadrar as linhas nos critérios de dimensionamento da EPTC; de viagens à noite na linha A88 - Alimentadora Imperial Parque aos dias úteis atendendo à pedido da comunidade; de viagem na linha 3952-Quinta do Portal/Ant. de Carvalho, (BT 12:30);

-início: dos estudos de sinalização vertical e horizontal nos corredores e faixas exclusivas para transporte coletivo. Estes estudos têm como objetivo a apresentação de projeto de Sinalização Viária, para identificar índices para implantação de redutores de velocidade; da avaliação semestral dos Critérios de Dimensionamento. Atraso devido a problemas na liberação de dados - Rcod 845; da análise da proposta de substituição de frota do UNIBUS, considerando as linhas indicadas, dimensões e características dos veículos e demanda de cada linha; da operação aos domingos da linha T11; da análise da proposta de substituição de frota do STS, considerando as linhas indicadas, dimensões e características dos veículos e demanda de cada linha; do cadastro de tabelas de verão;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-levantamento de campo e estudos para alteração do terminal bairro da linha 173-Camaquã. O terminal passou a operar em frente ao Parque Gaelzer com utilização das suas instalações pelas tripulações do operador STS, numa parceria com a SME. Início da operação em 20/10;

-melhoria na ligação entre Lomba do Pinheiro e Restinga via 5ª Unidade com o acréscimo de uma viagem na linha A14;

-monitoramento e ajustes nos terminais centro devido à obra do CPC;

-nova programação de viagens à tarde na linha 263-Orfanotrófio a fim de resolver os problemas de atraso no sentido CB que prejudicava o atendimento nos horários de entrada da faculdade UNIRITTER. Acompanhamento e avaliação;

-participação: do corpo técnico da CDOT, na Oficina Téc. Portais da Cidade, assim como confecção do documento que solicitava respostas a 10 questionamentos sobre o sistema BRT; no GT voltado para o PGQP, tanto no que diz respeito a enquadramento e confecção do relatório empresarial; no estudo de implantação de tecnologia de sistema de monitoramento em ônibus urbano;

-racionalização e readequação na tabela horária da linha 264-Prado;

-realização de teste com veículo padrão da linha 344-St.ª Maria, a fim de viabilizar o atendimento via Martins de Lima e Clemente Pereira. Foi desviado o veículo da linha no horário 07:22 BC, e 17:28 CB, onde em nenhuma das duas situações apresentou problemas de circulação;

-redação final de minuta da nova Resolução de Substituição de Frota, encaminhada para

apreciação da Direção/Assessoria Jurídica e Consórcios Operacionais;

-reuniões e visitas à área central visando a eminente implantação da fase três da obra do CPC;

-teste com ônibus na rua General Câmara em função das alterações do sentido da Tr. Leonardo Truda;

-troca do local de terminal bairro da linha 254 - Embratel para frente do Hospital Parque Belém, melhorando o atendimento e resolvendo problemas operacionais e de infra-estruturas que vinham acontecendo no terminal da Avenida Herval. Início da operação em 15/10; de terminais e itinerários devido ao início das obras do CPC no terminal Rui Barbosa. Acompanhamento e evolução do fluxo na área central;

-verificação e estudo a fim de acabar com atrasos crônicos na tabela horária da linha 361 - CEFER, com adoção de nova programação. Em avaliação.

No ano, tramitaram 816 expedientes nesta coordenação, onde 565 foram deferidos, 113 indeferidos e 137 encaminhados para outros setores da empresa.

Coordenação de Monitoramento de Transporte

-Apropriação técnica dos componentes do SOMA estabelecendo contato com empresas de manutenção, fornecedores e distribuidores;

-estudo e instalação de novo sistema de comunicação com custo bastante inferior e homologado pela ANATEL através de instalação de 14 rádios em estações fixas, foram instaladas também duas novas retransmissoras com localização nos Morros São Caetano e da Polícia;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- manutenção corretiva de emergência realizada com mão-de-obra própria e apoio da equipe da elétrica, conseguindo manter em níveis aceitáveis o funcionamento das estações;
- elaboração de estudos de viabilidade e projetos básicos para contratação de manutenção preventiva, corretiva e desenvolvimento contínuo do SOMA em substituição ao antigo contrato que estava apresentando muitas limitações;
- análise e resposta a processos de vale transporte dos funcionários da PMPA;
- participação em reuniões da Bilhetagem Eletrônica;
- fornecimento de informações para análise de pareceres, estudos e projetos;
- processamentos e análise dos índices relativos ao monitoramento da operação do modal ônibus;
- processamentos dos dados relativos à operação do modal ônibus e semanalmente estes dados são enviados à Coordenação de Regulação de Transporte para que seja feito o repasse entre a CARRIS e Consórcios;
- controle do envio dos BAD's (Boletins de Acompanhamento Diário);
- disponibilização dos dados relativos à operação do modal ônibus na intranet, para que os demais setores da EPTC possam utilizá-los;
- fornecimento de informações para defesas de autos de infração;
- atualização: dos dados relativos a tabela horária e itinerária do modal ônibus disponíveis na Internet; da base de dados do maptitude e disponibilização para que os demais setores da EPTC realizem consulta; e oficialização das extensões em função da troca de base;

- oficialização de tabela horária e itinerário do modal ônibus e lotação às operadoras;
- atendimento às operadoras;
- troca da base do maptitude de 1/15.000 para 1/1.000;
- execução de pesquisas piloto.

Quantidade de Linhas Alteradas - Modal Ônibus

- Alteração de: itinerário: 152; nome de linha: 3; tabela horária oficial: 477; tabela horária verão: 454; código: 2; sentido: 1; terminal:2; cadastro de tabela horária eventual: 543; ativação de: linha: 5; linha eventual: 9; linha finados: 2; desativação: de linha: 22; temporária de linha: 15; eventual de linha: 2; de tabela horária: 48; correção de extensão: 1; extinção de linha: 12; cadastro para operação vestibular: 14;
- criação de linha: 24; terminal bairro e itinerário: 9; operação passe-livre: oito. Todas as linhas; total: 1.805.

Quantidade de Linhas Alteradas - Modal Lotação

- Alteração de: tabela horária de referência: 7; itinerário: 2; nome de terminal: 1; terminal bairro: 2; extinção de linha: 2; criação de linha: 2; correção na extensão: 2; total: 18.

Pesquisas Realizadas - Modal Ônibus

- Fator de renovação: 50 linhas; origem destino em paradas: 6 paradas; origem destino em linha: 1 linha; embarque/ Desembarque em pontos: 5 pontos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-satisfação: 1 linha; velocidade em corredores: 5 corredores; fluxo de veículos em pontos: 44 pontos; tempo de embarque em pontos: 49 pontos; total: 161.

Pesquisas Realizadas - Modal Lotação

-Fator de renovação: 8 linhas; escolar: 22 prefixos; táxi: 8 pontos; total: 38.

Equipe de Transporte Individual e Seletivo

Alterações de Itinerários das Linhas de Lotação

-30.3-Santana. Criação de ramal via Santo Antônio/Garibaldi, em 06/01; 50.8-Higienópolis Benjamin Constant, 50.8-Higienópolis/Hospital Militar e 50.6-Volta do Guerino/Benjamin Constant, em 03/02 - desvio de obras relativo à obras do Conduto Forçado; 50.1-Auxiliadora, em 26/05; extinção das linhas: 02.12-Menino Deus/Correia Lima em 10/12 e 60.11-Sarandi/Sertório em 20/06, ambas devido a baixa demanda; atendimento especial de Carnaval através das linhas 60.1-Sarandi, 60.6-Parque dos Maias, 60.5-Jardim Leopoldina e 40.41-Petrópolis/FAPA em fevereiro; extensão das linhas: 50.81-Higienópolis/Hospital Militar até a Av. Túlio de Rose (Shopping Iguatemi), em 10/03; 40.2-João Abbot em 26/05; 50.2-IAPI, em 28/07; 50.6-Volta do Guerino/ Benjamin Constant e 50.61-Volta do Guerino/ Auxiliadora, em 01/12; alteração de terminal centro da linha 60.6-Parque dos Maias, em 31/03; criação das linhas Madrugadão 20.2-Otto/Teresópolis e 30.2-Partenon em 02/06;

atendimento especial da linha 20.6-Glória até a Estrada Costa Gama, 719 (Amparo Santa Cruz), em 01/09, 10/11 e nos segundos domingos de cada mês; estudo das linhas 03.1-Ipiranga PUC (atendimento ao Condomínio Jardim Itália); 03.11-Ipiranga/Oswaldo Aranha (racionalização no Bairro Intercep e racionalização na área central - CPC); 60.6-Parque dos Maias; 50.8-Higienópolis/Benjamin Constant e 50.81-Higienópolis Hospital Militar; 30.1-Canal 10.

Alterações - Táxi

-Conclusão do levantamento dos pontos de táxi por região: 370 pontos levantados e cadastrados em Auto CAD; montagem de relatórios por bairros, indicando ajustes necessários na sinalização de diversos pontos; identificação de áreas com necessidade de criação de pontos livres; implantação de seis pontos livres: Trav. do Carmo junto ao GTUR; R. Fabrício Pilar, 800 com Arthur Rocha; R. Gal. Lima e Silva, 200 com Av. Loureiro da Silva; R. Pelotas com Av. Farrapos; Av. Plínio Brasil Milano, 2.175 e R. Lima e Silva com Av. Venâncio Aires; criação de área de estocagem para os táxis da Rodoviária nas Ruas Ernesto da Fontoura e Comendador Coruja.

Alterações - Escolar

-Liberação de alvarás provisórios para prefixos, enquanto não houver sorteio - através de edital de acordo com a Resolução 003/06; realização do sorteio público de transporte escolar em 04 e 05 de abril.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Na questão de atendimentos gerais de demandas foram analisadas 608.

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO

As principais atividades realizadas foram:
-blitzes realizadas: total de operações: 356
veículos vistoriados: 35.846; veículos autuados por irregularidades: 4.242; total de autuações: 4.706; veículos recolhidos ao depósito: 1.350; e carteiras de habilitação recolhidas: 189; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 1.165; operações blitzes especiais (Lei Seca, Combate a "Rachas"): total de operações: 106; veículos vistoriados: 14.393; veículos autuados por irregularidades: 2.684; total de autuações: 2.970; veículos recolhidos ao depósito: 743; carteiras de habilitação recolhidas: 102; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 727; operações blitzes habituais: Total de operações: 233; veículos vistoriados: 21.251; veículos autuados por irregularidades: 1.461; -total de autuações: 1.645; veículos recolhidos ao depósito: 599; carteiras de habilitação recolhidas: 85; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 359; operações Ar Puro - Fiscalização da Emissão de Partículas Sólidas provenientes de Motores Ciclo Diesel: total de operações: 14; veículos vistoriados: 117; veículos autuados por irregularidades: 90; total de autuações: 94; carteiras de habilitação recolhidas: 02; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 107; operações blitzes VTAs - Veículos de Tração Animal: total de operações: 29; veículos vistoriados: 454; advertências por irregularidades: 198; veículos recolhidos ao

depósito: 19; maus tratos ao animal: 17; animais abandonados na via pública: 114; outras operações: liberações para realização de eventos na via pública: 6.699; eventos acompanhados pela fiscalização: 1.689; remoções de veículos em situação irregular (documentação, estacionamento, etc) 5.049; autuações: de condutor sob estado de embriaguez: 50; de condutor não habilitado: 130; por veículo não licenciado: 2.539; por motociclista sem capacete e viseira: 509.

EQUIPE DE DEFESA DA AUTUAÇÃO - EDA

Está constituída para atender a legislação federal, Resolução 149/03 do CONTRAN. O procedimento administrativo de notificação por infração tem duas etapas: a Notificação da Autuação de Infração de Trânsito (NAIT) e a Notificação de Imposição de Penalidade (NIP). A primeira oportuniza ao cidadão ingressar com defesa antes da transformação da autuação em multa de trânsito, e é especificamente essa a etapa que diz respeito ao trabalho da EDA. Foram recebidos 17.218 processos e julgados 24.448, incluindo saldo de anos anteriores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR

PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA OFERTA TURÍSTICA

Linha Turismo de Porto Alegre

O ônibus é pioneiro e referência nacional, com dois andares, aberto no 2º piso e com vista panorâmica a 4,10m de altura. O city tour, de aproximadamente 1h20min, é acompanhado de guia de turismo bilíngüe e contempla 11 bairros e mais de 20 atrativos turísticos da cidade.

Em seu quinto ano de funcionamento transportou 60.315 pessoas, entre porto-alegrenses e turistas, através da oferta de 1.477 city tours. Deste total, 1.952 pessoas realizaram o roteiro experimental Linha Turismo Zona Sul, um itinerário alternativo ao tradicional.

Novo Roteiro Mostra a Zona Sul

Lançado em 15/11, o roteiro passa por mais de 30 atrativos históricos, culturais, naturais e de lazer, incluindo alguns dos Caminhos Rurais. O ônibus visita dez bairros como Assunção, Tristeza, Ipanema, Vila Nova, Belém Velho e Glória. O Calçadão de Ipanema, às margens do Lago Guaíba, e o Santuário Mãe de Deus, no alto do Morro da Pedra Redonda, são os destaques do passeio.

Na pesquisa de satisfação aplicada junto aos passageiros, 90% avaliaram o roteiro como excelente e bom. Colocada em circulação como roteiro experimental circulou até o fim da hora brasileira de verão, as quartas, sábados e domingos, às 10h30min e 18h. Prevemos a oferta

A criação da SMTUR, em 10/10, pela Lei nº 10.266, foi um marco no trabalho desenvolvido pelo então GTUR, que no início de 2005, quando formulou seu planejamento estratégico, identificou a necessidade de fortalecimento do órgão municipal. Com uma estrutura permanente para a gestão e operação de uma política municipal, a nova secretaria passa a ampliar sua articulação com a cadeia produtiva direta e indiretamente ligada ao setor e com a área acadêmica. Sem contar que o turismo da cidade saiu fortalecido em sua representação junto aos governos estadual e federal. Retirado do anonimato, o setor que gera um emprego a cada R\$ 16,2 mil investidos viu reconhecidas suas potencialidades para o desenvolvimento econômico e social de uma cidade que se fortalece como capital de serviços. Não é por outra razão que o turismo integra o Cresce Porto Alegre, um dos 21 programas estratégicos do governo municipal.

A política da transversalidade contribuiu para ampliar a visibilidade do modelo de gestão da administração, a governança solidária estimulando o capital social. O órgão público motivou, organizou e propôs o desenvolvimento de produtos e serviços turísticos pela área privada e atuou na qualificação, geração e distribuição da informação turística e na promoção da cidade como destino.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

regular do passeio a partir da aquisição de mais um ônibus. A medida permitirá também que outros city tours diferenciados e já testados possam ser operados, como o que passa pelo novo Sítio do Laçador, na Zona Norte.

Participação da Linha Turismo em Eventos da Capital, Ações Promocionais e Solidárias

-16/01 a 18/02: Campanha Solidária de Arrecadação de Materiais Escolares. Foi dado um desconto de 50% na tarifa mediante a entrega de um kit escolar (um caderno + um item). Foram arrecadados 1.949 kits que foram encaminhados a SMED;

-08/03: No Dia Internacional da Mulher foram entregues rosas vermelhas a todas as mulheres que realizaram o passeio;

-26/03: Aniversário da Cidade. Foram entregues cortesias para todos aqueles que comemorassem seu aniversário junto com Porto Alegre;

-03/03 a 03/04: Na Campanha Solidária de Páscoa Alegre foi dado um desconto de 50% na tarifa mediante a doação de uma caixa de bombom para a montagem de cestas de Páscoa. Com o apoio da empresa Brasil Telecom (500 kits) e da comunidade, foram arrecadados 2.129 unidades de chocolates, que foram doados para as entidades;

-28/04: Dia do Trânsito. Juntamente com a Fundação Thiago Gonzaga, levou a campanha Vida Urgente para a Linha Turismo. Das 12h às 18h, uma equipe de voluntários da fundação esteve no terminal do ônibus turístico para divulgar a campanha de conscientização sobre os perigos no trânsito;

-10/05: Dia do Guia de Turismo. Foram entregues cortesias para os profissionais que apresentassem suas credenciais, dentro do período de validade;

-27/05: 24^a Maratona Internacional de Porto Alegre. Em função do evento, realizamos um roteiro alternativo até o Monumento do Laçador. O passeio teve a duração de 1h20min e foram realizados nos horários das 9h, 10h30min e 13h30min. Cerca de 75 pessoas participaram desse roteiro;

-01/06 a 01/07: Divulgação da peça de teatro Ovelha Negra, onde as pessoas que realizaram o passeio no ônibus e apresentaram o canhoto do ticket do ônibus na bilheteria do Teatro Renascença, tiveram desconto de 50% na entrada do espetáculo;

-01/06 a 15/09: Campanha do Agasalho, na qual foram recebidas doações de agasalhos no SAT Linha Turismo. As 85 peças de roupa arrecadadas foram distribuídas nos albergues municipais e entidades assistenciais que atendem crianças e moradores de rua pela FASC;

-05/06: No Dia Mundial do Meio Ambiente foram distribuídas aproximadamente 200 mudas de plantas para todas as pessoas que realizaram o passeio na durante a Semana do Meio Ambiente;

-13/06: No Dia Nacional do Turista foram distribuídos, para os 50 primeiros turistas que andaram no ônibus, bottons e imãs do SAT;

-19/06 a 22/06: A peça de teatro chamada Roberto Zucco do grupo teatral Virtù se apresentou no teatro do SESC, de terça a sexta, às 20 hs. Quem apresentou o canhoto do ticket da Linha Turismo na entrada do teatro, ganhou desconto de 50%;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-24/06: Na Festa Junina foram distribuídos saquinhos de pipocas para comemorar o dia de São João para todos os participantes do passeio. Tivemos um público de 145 pessoas neste dia;

-29/06: Transportou cerca de 40 condutores da tocha dos Jogos Pan-Americanos em sua passagem por Porto Alegre. O trajeto iniciou-se no Aeroporto Internacional Salgado Filho e finalizou no Estádio Olímpico;

-30/06 a 31/07: Distribuição no SAT Linha Turismo, para todas as crianças, de folder Dicas de Férias, onde constavam cruzadinhas sobre Porto Alegre, dominó e dicas de atrações para as crianças aproveitarem as férias no inverno;

-13/07 a 29/07: No período dos jogos Pan-Americanos, juntamente com a Carris, realizou uma parceria com o Museu do Esporte no Shopping Total, que oferecia 50% de desconto no ingresso do Museu aos passageiros bastando apresentar o folder com o carimbo da promoção, que estava sendo entregue na compra da passagem do city tour. E no dia 18/07, no horário das 16h30min, realizamos um passeio diferenciado, contemplando uma breve, visita gratuita ao Museu do Esporte. Cerca de 65 realizaram esse passeio;

-10/07: Cantinho do Chimarrão, inaugurado em parceria com a Ervateira Valério, para o oferecimento diário de chimarrão para todas as pessoas que fazem o passeio;

-20/07: Dia do Amigo. Em parceria com a Fundação Thiago de Moraes Gonzaga realizamos uma nova ação da Campanha Vida Urgente para os passageiros. Em todas as saídas, foram distribuídos adesivos com as borboletas coloridas que identificam a campanha, contendo recados referentes à data e

alertas como Amigo de Verdade, Não Deixa Amigo Dirigir Depois de Beber, ressaltando a importância da amizade também na prevenção de acidentes de trânsito;

-09/08: Dia Municipal de Combate à Fome e à Miséria. Em parceria com a Carris realizou uma ação solidária. Nesse dia, a doação de 2Kg de feijão + 2Kg de arroz (totalizando 4Kg por pessoa) valeram um ingresso para o passeio. Foram arrecadados 353 Kg de alimentos que foram doados para a FASC;

-11/08 a 23/09: Durante este período, os passageiros tiveram a oportunidade de ganhar 50% de desconto na peça de teatro Criando Causos da Salamanca do Jarau. Para isso, bastava apresentar o canhoto do ticket do city tour na bilheteria da Sala Lili Invento o Mundo - Casa de Cultura Mário Quintana;

-Dia dos Pais: A USECARRIS - Associação dos Funcionários proporcionou aos seus funcionários o passeio e foram reservados 20 vagas em dois horários por dia, em cinco dias de 11 a 17/08. Compareceram 30 funcionários;

-12/08: No Dia dos Pais as crianças que realizaram o passeio receberam um cartão personalizado para pintar e dar de lembrança a seus pais. Cerca de 85 crianças receberam o cartão;

-19/08: Em comemoração às novas cores da Usina do Gasômetro, foi feita uma breve parada em frente ao Centro Cultural em todos os roteiros, para que os passageiros tirassem fotos (de dentro do ônibus) e os guias de turismo destacassem o trabalho de revitalização da Usina com um enfoque especial para suas novas cores;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-22/08 a 25/08: Durante a Semana das PPD's, em horários específicos, foram realizados passeios especiais;

-27/08: Fomos o palco principal para as gravações das vinhetas do Video Music Brasil, evento que ocorre anualmente e premia os melhores da música brasileira. Uma equipe de produtores da MTV Brasil, integrantes da banda gaúcha Pública e outros músicos do Estado realizaram um roteiro especial no ônibus Linha Turismo;

-29/08, 04 e 11/09: Projeto Reviver das Águas. Nessas datas foram realizados roteiros especiais com alunos de escolas municipais e estaduais de ensino fundamental da capital. A iniciativa integrou as atividades do programa Novos Olhares sobre o Arroio Dilúvio, do Departamento de Educação Ambiental, do DEP. Foram realizados três passeios diferenciados, que visaram desenvolver o cuidado com o lixo e estimular os alunos a preservarem os arroios da cidade, bem como a sua vegetação. Todos os roteiros saíram às 9h, com o acompanhamento de um guia de turismo e apoio técnico do DEP;

-08/09: O Caminho dos Antiquários foi incorporado ao trajeto inicial dos passeios realizados aos sábados, que contempla ainda outros atrativos como a Feira do Caminho dos Antiquários, a Ponte de Pedra, o Monumento aos Açorianos e os prédios históricos da Fundação Pão dos Pobres e do Capitólio;

-20/09: Desfile Farroupilha. Participamos do evento em duas oportunidades: na primeira, 50 integrantes da Brigada Militar, entre bombeiros mirins, policiais mirins, salva-surf, salva-vidas mirins e salva-vidas master foram conduzidos ao

longo de toda a Av. Edvaldo Pereira Filho. Na segunda vez, os 60 funcionários da CARRIS realizaram o trajeto homenageando o Piquete da Companhia;

-23/09 a 10/10: Semana do Turismo. Aqueles que andaram no ônibus neste período e doaram um brinquedo, ganharam um desconto de R\$ 2,00 nos passeios. Os itens arrecadados foram doados à entidades carentes;

-05, 09, 16 e 17/10: No Mês do Idoso foram disponibilizadas 180 vagas do Projeto Cota Social. As inscrições foram efetuadas diretamente com o Gabinete do Vice Prefeito, com o apoio da coordenação da política do idoso;

-11/10: Na Semana da Água foi realizado o roteiro Um novo Olhar Sobre o Arroio Dilúvio aberto ao público, em parceria com o Programa Pró-Dilúvio, no horário das 9h. Cerca de 40 pessoas passearam;

-17/10: Dia da Criança, 26 crianças da Turma do Jardim (cinco e seis anos) da ACOMPAN - Ação Comunitária Paroquial, entidade da Zona Norte - participaram do Cine Pipoca e realizaram o passeio;

-06/11 a 25/12: A Campanha Natal Alegre arrecadou brinquedos que foram doados ao Clube de Mães Novo Mundo. Quem doou um brinquedo em bom estado ganhou o desconto de R\$ 2,00 na compra do ingresso;

-07/12: Passeio com representantes das Casas dos Açores com o objetivo de conhecer alguns dos principais cenários da cidade, 15 representantes das 11 Casas dos Açores em funcionamento no mundo, participaram no horário das 10h30min;

-07/12 a 25/12: Houve sorteio de ingressos para assistir a um filme no Cinesystem, no Shopping

Total que ocorreu nos horários das 9h das 15h. Em cada um destes horários um ingresso foi sorteado.

Todas as doações arrecadadas nas promoções são destinadas a entidades assistenciais ligadas a PMPA. Total arrecadado: 393 Kg de alimentos, 2.129 chocolates para a Páscoa, 85 peças de roupas, 391 brinquedos e 1.949 kits escolares, todos já distribuídos.

Gravações de programas ou matérias de telejornal para as emissoras: RBS TV, MTV, ULBRA-TV, TVE RS, TV Com, Rede Record, entre outros.

Projeto Cota Social

Com o objetivo de permitir o acesso a opções de lazer e cultura para pessoas em situação de carência, o projeto distribui cortesias para grupos previamente agendados. De março a dezembro foi facilitado o ingresso a 3.752 pessoas. Entidades atendidas: FASC, SASE, SMED, escolas públicas municipais e estaduais (localizadas em Porto Alegre) e projetos reconhecidos socialmente (Projeto Pescar).

Caminhos Rurais de Porto Alegre

É o nome do produto turístico desenvolvido em parceria com a EMATER e o SENAR para o fomento do turismo na Zona Sul da cidade. O roteiro ampliou as opções de lazer da capital em 41 atrativos diversificados como cantinas com produtos coloniais e artesanato, restaurantes, pousadas e hospedarias, haras, campings à beira do Guaíba, pomares e parreirais, produção de vinho e de suco natural, áreas de preservação

ambiental, trilhas ecológicas, açudes para pesca, sítio de recreação para crianças e, ainda, as festas tradicionais da comunidade nos períodos de colheita da uva, ameixa e pêssego.

No lançamento da 2ª etapa, em outubro, 12 novos empreendimentos foram apresentados, juntamente com o material promocional do roteiro: 500 cartazes e 5 banners de divulgação, patrocinados pela EMATER, 20.000 folders em parceria com a ARACRUZ; e 15.000 folders com verba orçamentária própria.

Foram realizados seis cursos de capacitação (124 horas) para os empreendedores rurais, ministrados pelo SENAR.

O roteiro recebeu aproximadamente 4.500 visitantes no primeiro semestre e 6.500 no segundo, totalizando 11.000 visitantes através de sete agências de viagem que comercializam o produto.

Houve participação na EXPOINTER e no Acampamento Farroupilha/Galpão do Turista.

Cavalgadas da Lua Cheia

Em parceria com a Câmara Municipal de Vereadores e a Cabanha La Paloma promoveu a 1ª cavalgada no dia 30/11 que contou com a participação de 170 convidados, em sua maioria cavaleiros de piquetes da região. A programação incluiu, além do trajeto a cavalo de sete quilômetros por vias dos bairros Lageado e Belém Novo, visita às instalações da Cabanha e jantar campeiro ao som da música nativista.

O calendário é fixo uma vez que acontece na primeira sexta-feira de lua cheia de cada mês e

amplia as opções de lazer e entretenimento dos Caminhos Rurais.

Porto da Usina do Gasômetro

As obras de reestruturação do antigo cais da Usina do Gasômetro foram executadas com a colaboração da Superintendência de Portos e Hidrovias - SPH, pelo DMAE, DEP, a SMC, a FEPAM e a Marinha do Brasil, a partir de projeto arquitetônico desenvolvido em parceria com SMOV e SMAM, que resgataram o traçado original do cais.

De dezembro de 2005 a março deste ano foram realizadas as seguintes intervenções: terraplanagem, nivelamento do solo, pavimentação em blocos de concreto pré-moldado, colocação de paralelepípedo, colocação de grama Catarina nos taludes, escadaria e rampa de acesso, espelhos em concreto armado, instalação de guarda-corpo, de bancos e lixeiras, além de melhor emoldurar um ícone da cidade: o Centro Cultural Usina do Gasômetro. As melhorias integram um conjunto de ações, em desenvolvimento, para a qualificação do espaço e serviços turísticos ali desenvolvidos - passeios de barco pelo Guaíba, instalação de bar/café e venda de bilhetes na Tremonha.

Marina Pública

Uma estrutura que irá favorecer o encontro da comunidade com seu lago, potencializar o turismo fluvial e incentivar o crescimento da atividade náutica na capital. Deverá ser erguida

em uma área de 35 hectares, próximo ao Anfiteatro Pôr-do-Sol. Em 17 hectares, dentro do Lago Guaíba, será construído o molhe e trapiches com capacidade para mil barcos em vagas molhadas, entre outras estruturas e serviços relacionados ao setor náutico.

O prédio-sede abrigará loja, espaços para exposições e eventos, restaurante, bar, academia, área de recreação para crianças e uma escola profissionalizante para jovens direcionada para atividades náuticas. Além disso, fará parte de um complexo maior, cultural, esportivo e de lazer onde estarão inseridos a Usina do Gasômetro e seu porto, o Anfiteatro Pôr-do-Sol, as futuras obras do Cais do Porto e do Teatro da Ospa. O projeto Marina Pública foi aprovado pelo Conselho do Plano Diretor e pela Temática Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo do OP. A SMAM já definiu as diretrizes para o EIA/RIMA. O próximo passo será a contratação de uma empresa de engenharia ambiental, por meio de licitação, que fará o estudo de impacto ambiental da obra. Com a obtenção da licença prévia, o projeto será encaminhado ao Ministério do Turismo visando a obtenção de recursos através do Programa Nacional para Implantação de Marinas em Águas Interiores Brasileiras. O investimento estimado é de aproximadamente R\$ 25 milhões.

Trapiches de Ipanema

Porto Alegre abriga tradicionais e bem estruturados clubes náuticos, em sua grande maioria localizados na Zona Sul, às margens do Guaíba, que garantem o livre acesso para as

embarcações de seus associados. Com o objetivo de ampliar a possibilidade de mais pessoa terem contato com o lago, asseguramos com o Ministério do Turismo recursos na ordem de R\$ 195 mil para a construção de um trapiche público junto à praia de Ipanema, aberto aos barcos de passeio e embarcações particulares não-associadas a clubes náuticos. Além do dinheiro federal, a PMPA investirá R\$ 39 mil no equipamento, que será instalado em local pré-estabelecido pelas Diretrizes Urbanísticas para a Orla do Guaíba, da SPM.

Quiosques Ecológicos

A qualificação dos espaços na orla do Guaíba passa necessariamente pela organização de alguns dos serviços ali apresentados, em especial de alimentos e bebidas, que hoje são operados por ambulantes que atuam de forma precária, limitada pelas condições estruturais do ambiente.

Elaboramos uma proposta de quiosque para a orla do Guaíba, objetivando a contratação de projeto arquitetônico baseado nos conceitos da sustentabilidade, indicados pelo Núcleo Orientado para Inovação na Edificação – NORIE, da UFRGS.

A proposta encaminhada ao GT Orla/SPM recebeu a recomendação de que toda e qualquer iniciativa de intervenção nos espaços da orla da cidade deve aguardar o resultado da verificação de viabilidade para realização de concurso público de idéias para qualificação urbanística.

Tremonha

De posse do Termo de Permissão de Uso do próprio municipal, concedido pela SMC, foi encaminhada consulta à PGM para abertura de procedimento licitatório para a instalação no local de bar/café e venda de bilhetes. Um óbice técnico foi encontrado relativo ao uso do entorno da Tremonha, que permite apenas que suas instalações sejam utilizadas como logradouro público. Este impedimento obrigou a suspensão temporária do projeto.

Turismo Fluvial – Passeios de Barco

A construção de um Termo de Ajuste de Conduta (TAC), solicitado ao Ministério Público, onde município, Capitania dos Portos, SPH e barqueiros possam estabelecer direitos e obrigações de forma a harmonizar as relações entre os pares, irá pavimentar o caminho para a consecução de marco regulatório para essa atividade que trará maior segurança e conforto aos turistas e administrados.

Turismo Fazendo Escola

A proposta é oferecer a 52 escolas, prioritariamente as da rede municipal, atividades que visam despertar nos alunos conceitos e princípios básicos sobre turismo. Por meio de palestras lúdicas e interativas e de passeios na cidade a bordo do ônibus Linha Turismo, as crianças serão estimuladas a valorizar e preservar o meio ambiente e a cultura, a praticar

a hospitalidade e a se sentirem pertencentes à realidade turística da cidade.

Um piloto do programa ocorreu em março onde 300 crianças fizeram o city tour Linha Turismo e participaram de palestra com o jogo interativo A Corrida do Turismo.

Qualificação de Recursos Humanos (trade)

Em parceria com o SINDPOA - Sindicato da Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre qualificaram, através do Encontro Técnico Dicas Turísticas, 190 funcionários que trabalham na linha de frente da hotelaria e gastronomia. O evento teve 5 edições, de junho a outubro, e o tema desenvolvido foi a atualização da informação sobre atrativos turísticos da cidade. O investimento foi de R\$ 18.565,75.

Qualificação de Agentes Locais de Turismo

O Programa de Qualificação em Práticas de Hospitalidade para o Setor Receptivo e de Serviços Turísticos, foi realizado de 18/08 a 02/09, em finais de semana, em módulos de cursos que totalizaram 40 horas.

Com recursos do Ministério do Turismo e executado pela COODESTUR - Cooperativa de Desenvolvimento do Produto Turístico, entidade vencedora da licitação, o programa qualificou 166 trabalhadores do setor: taxistas, frentistas e atendentes, funcionários da rede hoteleira, de bares e restaurantes, comerciantes formais e guias de turismo.

PROGRAMA DE GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA INFORMAÇÃO TURÍSTICA

Serviço de Atenção ao Turista - SAT

Atendeu 213.193 pessoas. São nove unidades localizadas: no Aeroporto Internacional Salgado Filho, Mercado do Bom Fim, Mercado Público Central, Terminal do Linha Turismo, Usina do Gasômetro e Shoppings Bourbon Country, Moinhos, Praia de Belas e Total.

A equipe de atendimento nas unidades do SAT é formada por mais de 35 orientadores turísticos bilíngües, preparados para prestar a turistas e porto-alegrenses, informações atualizadas e qualificadas sobre roteiros culturais, ecológicos, náuticos, rurais, desportivos, vãos panorâmicos, programação da cidade, informações sobre a rede hoteleira, localização de atrativos turísticos, bares, restaurantes, casas noturnas, centros culturais, museus, galerias de arte, guias de turismo, locações de veículos e outras.

Capacitação da Equipe de Orientadores Turísticos

Foi criado o Programa Anual de Qualificação, objetivando qualificar as informações prestadas pelos orientadores turísticos a partir de visitas de reconhecimento de atrativos turísticos; monitorias semanais nos idiomas inglês e espanhol, oficinas mensais de idiomas variados e libras; além de atualizar os orientadores turísticos em relação aos projetos e ações realizados com parceiros através de palestras realizadas nas reuniões mensais; qualificar o

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

atendimento ao morador e turista através de oficinas de qualidade no atendimento e palestras de apresentação do padrão esperado no SAT.

Foram realizadas:

-17 visitas guiadas ao Centro Alto: Praça da Matriz, incluindo visitas internas aos prédios históricos, totalizando 68h; 10 visitas guiadas ao Centro Baixo: O início da cidade (Núcleo Mercado Público), totalizando 40h de roteiros; oito visitas guiadas ao Centro Baixo: O início da cidade (Núcleo Usina do Gasômetro), totalizando 32h de roteiros; sete visitas guiadas ao roteiro Arte Cemiterial para contemplação da estatuária representativa da história gaúcha, totalizando 28h de roteiros; cinco oficinas sobre Qualidade no Atendimento no SAT, totalizando 20h; cinco visitas guiadas aos Caminhos Rurais para reconhecimento das propriedades participantes do projeto, totalizando 50h de roteiros; uma visita guiada ao Parque Estadual de Itapuã com acompanhamento de monitores locais na realização de trilha, totalizando 8h de roteiro; três visitas guiadas ao Parque Estadual do Morro do Osso com acompanhamento de um guarda-parque local, totalizando 12h de roteiros; três visitas guiadas de educação ambiental aos Parques Harmonia e Marinha, totalizando 12h; quatro visitas guiadas ao roteiro Ciências, com visitas internas ao Jardim Botânico, Museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS e Planetário, totalizando 28h; oito visitas guiadas ao Parque Farroupilha e ao conjunto arquitetônico da UFRGS, totalizando 32h; quatro visitas guiadas a antiga Hidráulica e ao Parque Moinhos de Vento, totalizando 12h; quatro roteiros Linha Turismo Zona Sul, total de

6h; oito Oficinas de Idiomas diversos, totalizando 16h; uma visita técnica ao roteiro náutico no Lago Guaíba, totalizando 1h; 12 reuniões Mensais com palestras diversas, totalizando 48h; 90 encontros de monitorias no idioma inglês, totalizando 90h; 30 encontros de monitorias no idioma espanhol, totalizando 30h.

Realizamos 220 encontros totalizando 533h de qualificação da equipe de orientadores turísticos. O planejamento previa a realização de 436h de atividades, representando uma superação de 22% da meta estabelecida. Os resultados apresentam um crescimento de 106% em nossas atividades em relação ao ano anterior, em que foram realizadas 258h de atividades.

Banco de Dados de Equipamentos e Serviços da Cidade para Uso Turístico e de Lazer

Atualização diária, permanente e semestral dos bancos de dados, virtual e impresso, relacionados aos setores vinculados ao turismo e entretenimento (bares e restaurantes, meios de hospedagem, empresas de transporte turístico, equipamentos de lazer e cultura, entre outros), além de setores de infra-estrutura geral da cidade, para apoio ao morador e turista.

Pesquisa Estatística de Atendimento ao Turista

Os atendimentos realizados nas unidades do SAT são quantificados através de um levantamento estatístico. Com a identificação da demanda e perfil do público atendido é possível qualificar o serviço prestado.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Foram atendidas 213.193 pessoas neste ano, o que representa uma média de 17.766 atendimentos por mês e 592 atendimentos por dia; 178.133 (83,6%) dos atendimentos foram feitos pessoalmente, 34.880 (16,4%) via telefone e 180 (0,1%) via e-mail; 73,1% das pessoas atendidas eram moradoras de Porto Alegre, 5% de outras cidades do Estado, 14,5% de outros Estados do Brasil, 3,6% do exterior e 3,8% não responderam sobre sua procedência; 74,9% dos turistas atendidos viajavam a lazer, 9,4% a trabalho, 6,3% devido a algum evento e 2,4% para visitar amigos e/ou parentes. Os outros 7% eram moradores temporários ou tinham como motivo da viagem educação ou saúde; 51% permaneceram entre 01 e 03 dias em POA, 22,5% estavam de passagem pela cidade, 20,4% entre 04 e 10 dias e 3,3% mais de 10 dias. Em 17,7% dos atendimentos foram prestadas informações sobre equipamentos e serviços, 23,4% Linha Turismo, 18,7% lazer, 5,1% endereços e telefones, 3,7% atrativos culturais, 1,6% atrativos naturais e 21,3 materiais. Os demais 8,5% buscaram informações sobre transporte, hotelaria, gastronomia, eventos, Caminhos Rurais, Turismo Náutico e Linha Turismo Zona Sul.

Apoio a Eventos com Estrutura do SAT

-06-07 e 13-14/01: Festa da Uva e da Ameixa; 08-09/03: Conselho Nacional dos Dirigentes de Regimes de Previdência Social - CONAPREV; 24-31/03: Semana de Porto Alegre; 11-12/04: 13° Salão de Negócios Turísticos - UGART/BRAZTOA; 12-14/04: 8° Fórum de Software Livre; 20-29/04:

Mostra Nacional e Internacional de Artesanato e Cultura - MONIARTE; 19/05/07: Dia da Solidariedade; 31/05 a 03/06: 2° Torneio de Pólo; 08-23/09: Acampamento Farroupilha; 10-15/09: Um Novo Olhar Sobre a Carne Suína; 10-23/09: 14° Porto Alegre em Cena; 20-23/09: Fórum da Igreja Católica do RS; 25-28/09: 20° Congresso Latino-americano de Avicultura; 26/10 a 11/11: Feira do Livro.

Sinalização Turística

A sinalização de orientação turística integra o conjunto de indicações de trânsito de uma cidade e os investimentos nesta área irão melhorar a eficiência e a segurança do sistema viário, para moradores e visitantes.

O projeto executivo contratado que foi aprovado pela EPTC prevê a instalação de 61 placas nas principais vias que conduzem aos atrativos, começando pela Av. Oscar Pereira (esquina com a Av. Azenha) e seguindo pela Edgar Pires de Castro, Estrada Belém Velho, Estrada Juca Batista, Av. do Lami e Estrada do Varejão.

Outros dois planos de trabalho buscam recursos federais através de projetos já entregues ao Ministério do Turismo: a implantação de dois pórticos para sinalização dos principais acessos a Porto Alegre (Av. dos Estados e Av. Castelo Branco), em sete idiomas, e a contratação de projeto executivo para Sinalização Turística Trilíngue (português, inglês e espanhol) no centro histórico, facilitando o acesso do turista

aos principais atrativos turísticos.

Informativo Estatístico do Turismo de Porto Alegre

O informativo, elaborado em abril e disponibilizado no site, agrega dados existentes, de diferentes fontes, sobre o turismo na cidade. São apresentados dados gerais sobre o município como: PIB, população total, taxa de urbanização; dados do Estudo da Demanda Turística Internacional de 2003, realizado pela Embratur; cidades brasileiras mais visitadas por estrangeiros; principais visitantes de Porto Alegre por país de origem; locais onde Porto Alegre ficou em 1º lugar como cidade brasileira mais visitada; cidades brasileiras com maior número de eventos internacionais realizados; movimentação de passageiros na rodoviária e no aeroporto; comparativo gráfico mensal e anual do número de autorizações de viagens para fora do Estado com início ou passagem por Porto Alegre; relação gráfica das taxas mensais da ocupação da rede hoteleira e dados coletados pelo SAT: procedência dos turistas, tempo de permanência, informações do motivo da viagem e fluxo anual de passageiros do ônibus Linha Turismo.

Pesquisa Perfil do Turista Nacional na Cidade

O projeto foi realizado em cooperação com a UFRGS e a Associação Brasileira da Indústria de Hotéis do RS – ABIH/RS, com o objetivo de traçar o perfil do turista doméstico. As bases pesquisadas foram a rodoviária, nos embarques

intermunicipal e interestadual, e o Aeroporto Internacional Salgado Filho, na sala de embarque doméstico. A pesquisa de campo aconteceu no período de 20 a 26/10 e, foi realizada pelos alunos do curso de Bacharelado em Estatística da UFRGS, sob orientação da professora responsável pela disciplina Pesquisa e Análise de Mercado. Entre seus objetivos secundários, buscou: identificar o motivo e os hábitos de viagem dos turistas; medir o grau de satisfação com relação à infra-estrutura, serviços, hotelaria, gastronomia, transporte e atrativos turísticos da cidade; quantificar o gasto médio diário com alimentação, lazer, hospedagem, comércio e transporte; investigar a intenção de voltar à cidade e identificar a imagem que Porto Alegre deixou para o turista. Apresentada em 18/12, a pesquisa confirmou que os negócios são a principal motivação das viagens de turistas brasileiros a cidade que deixa em 87,7% dos visitantes uma imagem satisfatória ou muito satisfatória em relação à estrutura e serviços.

PROGRAMA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Constituí-se de uma rede de cooperação intra e extragovernamental que incluiu o turismo nas pautas, ações e investimentos da cidade, por intermédio de parcerias e participações em GT's, fóruns, entre outros.

As principais atividades desenvolvidas foram:

-Turismo Fazendo Escola: desenvolvimento do programa com a SMED; Convênio ABIH; Aracruz Celulose e Gráfica Pallotti: impressão de

materiais de divulgação turística; CCAA: Escolas de Idiomas (inglês e espanhol) para tradução da Revista Turismo Porto Alegre; O Colégio Rui Barbosa disponibilizou uma bolsa de estudos para o curso profissionalizante de Guia de Turismo Regional para a nossa equipe técnica; Projeto Cidadania Sobre Rodas/Revitalização do Belvedere Santa Tereza: Termo de Adesão assinado com os realizadores (Associação Educadora São Carlos - Hospital Mãe de Deus, Associação dos Jovens Empresários e Associação Brasileira de Recursos Humanos) para o fortalecimento das iniciativas em desenvolvimento na comunidade local - Vila Gaúcha; Termo de Parceria com a Display Card; PROCEMPA; Fundação Zoobotânica do RS: protocolo de intenções assinado para o desenvolvimento de atividades e ações na área turística; Projeto História Viva de Porto Alegre: Termo de Cooperação Técnica com o Atelier Alice Prati de Restaurações LTDA para a realização de pesquisa sobre a memória imaterial, com a contextualização de espaço e tempo, organizados em um portal eletrônico de acesso a rede mundial de computadores; Secretaria de Estado do Turismo, Esporte e Lazer: Termo de Cooperação assinado, para participação no Grupo Gestor de Turismo Rural do Estado; Fórum Microrregional de Turismo Porto Alegre e Delta do Jacuí: protocolo de intenções assinado para o estabelecimento de ações conjuntas dos municípios participantes, para o fortalecimento do turismo microrregional; Pesquisa Perfil do Turista Nacional na Cidade de Porto Alegre: Termo de Cooperação com a UFRGS/ Instituto de Matemática/Curso de Estatística para a realização dessa pesquisa.

PROGRAMA DE PROMOÇÃO E APOIO À COMERCIALIZAÇÃO TURÍSTICA

Eventos

Foram apoiados, entre nacionais e internacionais, 77 eventos, com um público total estimado de 4 milhões e 200 mil pessoas (considerando-se o 8º Fórum de Software Livre, 20º Fórum da Liberdade, XV Congresso Brasileiro de Ornitologia, 6ª Bienal do Mercosul, 14º Porto Alegre em Cena, Fórum da Igreja Católica do Rio Grande do Sul, 20º Congresso Latino-americano de Avicultura e o Salão Náutico do Mercosul).

Os apoios foram dados através dos seguintes serviços:

-material informativo e promocional da cidade; kits para autoridades e palestrantes; instalação de bureau de informações turísticas no local do evento; divulgação dos eventos nos postos de - informações turísticas - SAT; inserção dos eventos no calendário de eventos da cidade no site; envio de convites e informativos para o mailing list; divulgação do evento na newsletter e releases para a imprensa; articulação e liberações com demais órgãos da PMPA; receptivo no aeroporto; cortesias do ônibus Linha Turismo para autoridades e palestrantes; cedência do espaço da secretaria para realização de atividades do evento.

Realizamos 17 eventos, que totalizaram aproximadamente 15.000 participantes.

Participamos de 14 eventos, sendo três internacionais, como a Feira de A&B para o Mercado Hispânico, em Miami (EUA) e 11 eventos

nacionais, como a Feira da ABAV no Rio de Janeiro e o Festival de Turismo em Gramado.

Produção de Materiais Promocionais

-Folder: em português institucional: 30.000; em espanhol institucional: 13.000; em inglês institucional: 7.000; mapa turístico em português Bloção: 110.000; cartões de visita: 2.000; folder Dicas: 70.000; panfleto do Linha Turismo: 15.000; folder Semana do Turismo: 5.000; folder Caminhos Rurais: 20.000; imãs do SAT: 2.000; sacolas promocionais: 2.000; publicação Revista Porto Alegre: 20.000; banners: 30; pastas promocionais: 3.000; adesivos promocionais SAT: 5.000; adesivagem SAT Mercado Público: oito aplicações.

ASSESSORIA DE IMPRENSA

As atividades foram direcionadas no acompanhamento e divulgação, junto à mídia, das ações, projetos e eventos desenvolvidos e apoiados, ampliando sua visibilidade.

As principais ações da foram:

-edição de newsletter periódica, com informações de ações, atividades e projetos da pasta e notícias do setor em âmbito nacional, de interesse do trade turístico e da própria imprensa. Esta é distribuída a jornalistas, formadores de opinião, ao trade turístico, entidades diversas e à administração municipal; ampliação e manutenção do mailing de divulgação, incluindo jornais de bairro, publicações do setor turístico locais, estaduais e nacionais,

entidades do setor de serviços que editam informativos e empresas que atuam no segmento turismo; agendamento, apoio e acompanhamento de entrevistas à imprensa de todas as fontes da secretaria; produção permanente de releases para divulgação de todas as atividades; produção de artigos, textos editoriais e mensagens para veículos de imprensa e guias turísticos da cidade, matérias institucionais, materiais de apoio para veículos de imprensa locais (diários, de bairros, publicações dirigidas ao setor), revistas diversas e textos informativos/institucionais sobre turismo; espaço obtido na mídia impressa/jornal: 3.280,5 cm/col, equivalente a 19,56 páginas tablóide; espaço obtido na mídia impressa/revista: 412 cm/col, equivalente a 2,5 páginas; espaço na mídia rádio: 2h33'04"(clipping CWA); espaço na mídia TV: 1h07'14"(clipping CWA); espaço na mídia Internet: 1.249 linhas (clipping CWA); - newsletters produzidas: 30 newsletters.

EMPRESA PORTOALEGRENSE DE TURISMO S/A - EPATUR

Relatório do Liquidante

Foram realizados os levantamentos de apuração das pendências de tributos e débitos da companhia e a conciliação destas informações junto à Receita Federal e ao INSS. Foram providenciados os pagamentos ou parcelamentos e encaminhamentos para a PGM, para contestação, daqueles cujo entendimento era de não devidos.

O contato com a PGM é mantido para conhecimento e acompanhamento dos processos de reclamationárias trabalhistas, para atualização contábil correspondente e para levantamento dos valores depositados judicialmente de titularidade da EPATUR.

Sempre que solicitado, informamos e apresentamos os documentos aos auditores do Tribunal de Contas do Estado e à Auditoria-Geral do Município.

Foi elaborada a escrituração contábil da companhia.

O acervo patrimonial da EPATUR (imóvel, móveis, máquinas e equipamentos) continua cedido por comodato, agora para a Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR.

Foram realizadas reuniões mensais com os membros do Conselho Fiscal para apresentação das atividades e demonstrações contábeis.

Síntese dos pagamentos no exercício:

Saldo de fornecedores:	R\$	16.700,00
Despesas com tributos:	R\$	85.742,09
Indenizações Trabalhistas:	R\$	190.713,92
Honorários (Liquid./Cons.Fisc.)	R\$	136.108,00
Total:	R\$	429.264,01

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE

Apresentou os seguintes números:

- estações de tratamento de água: sete unidades;
- volume de água tratada/dia: 475 mil m³;
- estações de tratamento de esgoto: oito unidades;
- volume de esgoto tratado/dia: 76 mil m³;
- unidades em operação de carros-pipa: 17 caminhões (468 m³ distribuídos/dia);
- estações elevatórias: 115 unidades;
- capacidade de reserva de água: 200.122m³;
- consumo por pessoa/dia: 150 litros;
- média do consumo/mês: 15m³ por economia;
- índice de perdas: 28,56%;
- população atendida com água: 100% da população.

INVESTIMENTOS REALIZADOS

Realizou investimentos de R\$ 69.586.446,80, oriundos da arrecadação de tarifas atinentes aos serviços prestados, representando o maior investimento nos últimos 10 anos, com relação à receita, conforme quadro abaixo:

Ano	% Investimento/Receita
2007	23,71
2006	16,16
2005	9,58
2004	10,89
2003	13,55
2002	12,34
2001	10,52
2000	13,08
1999	15,61
1998	17,07

Foram investidos R\$ 35.026.614,73 em obras nas estações de tratamento de água (ETAS) e ampliação e manutenção de rede. Para ampliação e manutenção de rede e melhoria do tratamento de esgotos foram desembolsados R\$ 20.960.574,82. Em reforma de prédios, aplicou-se R\$ 2.483.164,60.

Estendeu 83.603m em abastecimento de água e 32.520m de redes de esgoto, totalizando 116.123m de novas redes.

A descrição dos investimentos realizados é apresentada no quadro abaixo:

Investimento	R\$	%
Obras e instalações	58.470.354,15	84,03
Equipamentos e materiais permanentes	8.583.947,15	12,34
Sentenças judiciais e despesas de exercícios anteriores	2.532.145,50	3,64
Total Investido no Ano	69.586.446,80	100,00

Obras concluídas para Rede de Água

- Adutora de recalque da estação de bombeamento de água tratada (EBAT) Manoel Elias II;
- adutoras da nova EBAT IAPC (Cascatinha);
- subsistema de abastecimento Beco do Armando;
- extensão de redes de água no perímetro urbano da cidade e na Avenida Lami;
- substituição de redes da adutora de recalque Ouro Preto/Costa e Silva;
- substituição de redes no Bairros Rubem Berta, Boa Vista, Cidade Baixa, na Rua Visconde do Herval e adjacências;
- subsistema Ipiranga II/Gioconda;
- subadutora de água no Reservatório Costa e Silva.

Obras concluídas para Rede de Esgoto

-Interceptor do Arroio Moinho;
-interceptor do Arroio São Vicente;
-redes de esgoto no perímetro urbano;
-redes de esgoto da Vila Bonsucesso e da Vila Ecológica.

Obras em Prédios e Estações de Tratamento

-Novo prédio da Seção Leitura;
-sistema de alcalinização da Estação de Tratamento de Água (ETA) Belém Novo;
-sistema de hidróxido de sódio e ácido fluossilícico da ETA Moinhos de Vento;
-recuperação de taludes da Estação de Tratamento de Esgotos (ETE) Lami;
-módulo II ETE Rubem Berta;
-correção do fator de potência da EBAB Moinhos de Vento;
-impermeabilização, reparo e recuperação estrutural em próprios;
-recuperação de reservatórios metálicos;
-recuperação estrutural de filtros em ETA's;
-reforma e ampliação da UOD Leste e SCLA - Divisão de Água;
-ampliação da reservação do Subsistema Manoel Elias III;
-reforma e padronização nos postos de atendimento
-postos Cristiano Fischer, Aliança e Centro;
-instalação das unidades de armazenamento, preparo de solução e dosagem do Cloreto de Polialumínio (PAC) nas ETAs Moinhos de Vento, Tristeza e Menino Deus.

Obras em Andamento

-Extensão de redes da Estrada do Varejão, Luiz Correa e Extrema e da adutora de Sucção da EBAT Padre Cacique, que aguarda licenciamento da SMAM;
-substituição de redes do Subsistema Ouro Preto/Jaú; Av. Jacuí e adjacências e do bairro Santana - 2ª etapa;
-interceptor do Arroio Dilúvio;
-redes de esgoto na Av. Oscar Pereira e no Bairro Três Figueiras;
-redes de esgoto no perímetro urbano (dois lotes);
-redes esgoto e interceptor no Bairro Restinga;
-redes de esgoto e Estação de Bombeamento de Esgoto na Vila Asa Branca, aguardando licenciamento da SMAM;
-impermeabilização, reparo e recuperação estrutural em próprios;
-nova EBAT IAPC (Cascatinha);
-ampliação e reforma da EBAT Manoel Elias II;
-reforma e melhorias na EBAB Tristeza;
-reforma do forro e telhado da Consultoria Jurídica (COJ);
-ampliação e reforma da EBAT Ouro Preto;
-novo flocculador, câmara de chegada e adutora de água bruta da ETA Moinhos de Vento;
-reforma da Casa Química e Entorno da ETA Tristeza;
-melhorias diversas em unidades operacionais das ETE's, EBE's, ETA's e EBA's;
-recuperação estrutural em filtros;
-ampliação da ETA Francisco de Lemos Pinto;
-recuperação estrutural da barragem ETA Lomba do Sabão.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

PROGRAMA DE COMBATE ORIENTADO ÀS PERDAS DE ÁGUA - COOPERA

Tem por objetivo combater o desperdício e promover o uso racional da água de abastecimento público na cidade. Neste ano o programa desenvolveu as seguintes ações:

-foram instalados seis macromedidores nos sistemas Tristeza (um), Lomba do Sabão (dois) e São João (três). Os macromedidores são aparelhos que, uma vez colocados na saída de uma estação, controlam a produção de água, medindo o volume que será distribuído;

-campanha para combater desperdício em órgãos municipais - entregou no início do ano informativos de consumo de água aos 18 órgãos do município. O objetivo é a redução das perdas de água de abastecimento público, em benefício da saúde pública, do saneamento ambiental e da eficiência dos serviços;

-foram instalados equipamentos poupadores em quatro escolas municipais de ensino fundamental: Escola São Pedro, localizada no Beco da Taquara 1.182, Lomba do Pinheiro; Escola Governador Ildo Meneguetti, localizada na Zona Norte da Capital, Escola Senador Alberto Pasqualini - localizada no Bairro Restinga; e Escola Municipal de Ensino Fundamental Vereador Martim Aranha, localizada no Bairro Santa Tereza. Durante o ano os equipamentos foram monitorados para reduzir as perdas de água nos próprios municipais e conscientizar para uso racional da água;

-projeto de comunicação do programa - criado o nome e a marca para o COOPERA - Programa de Combate Orientado às Perdas de Água e

estabelecido um plano para divulgação do programa entre os colaboradores do DMAE: entre as ações voltadas para o público externo e interno estão a criação de um folder explicativo e a elaboração de um cartaz institucional para divulgar a marca do programa internamente.

PROGRAMA ÁGUA CERTA

Foi criado com o objetivo de corrigir as ligações de água irregulares em áreas populares, que põem em risco a saúde e a qualidade de vida dos usuários e provocam desperdício de água e evasão de receita. O programa faz vistoria das instalações, substituições ou colocações de hidrômetros, regularizações de ramais e consertos de vazamentos. A iniciativa conta com a parceria da SMCPGL e das associações de bairros. O foco do programa está nas vilas irregulares, ou em processo de regularização, e as regiões mais desassistidas da cidade (onde moram 30% dos porto-alegrenses).

Este ano foram beneficiados 32.184 moradores e realizados 12.788 serviços em 67 bairros.

Hidrômetros Coletivos

Por meio do Programa Água Certa, foram instalados neste ano 87 hidrômetros coletivos. O objetivo é medir e controlar o consumo, identificando a melhor alternativa de abastecimento para as comunidades que vivem em áreas irregulares. Comunidades atendidas: (um) Eduardo Prado nº 1.220; (dois) Comunidade Boa Vista; (nove) Vila Amizade; (13) Vitória da

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Conquista; (sete) Comunidade Santa Maria; (cinco) Vila Amazônia; (dois) Zaire; (dois) Timbaúva Quatro; (quatro) Vila Laranjeiras (Santa Fé); (10) Morada da Colina; (dois) Vila Laranjeiras (Morro Santana); (oito) Beco F (Ponta Grossa); (oito) Vila Athenis; (um) Rua Ernesto Mayer; (dois) Arnaldo Boher; (um) Vale Verde; (um) Foz da Cavahada; (um) Ocupação Mauá; (um) Condomínio IPE; (dois) Beco X; (cinco) Vila Coqueiros.

PROGRAMA CONSUMO RESPONSÁVEL

Foi criado com a finalidade de auxiliar a regularizar o fornecimento de água para comunidades abastecidas de forma irregular e precária por ligações clandestinas executadas na rede em geral (gatos). Cada economia (residência) recebe 10 m³ de água por mês, o que corresponde a 333 litros diários e que são disponibilizados em três períodos do dia. Os moradores pagam o valor correspondente a Tarifa Social (R\$ 6,88) e se responsabilizam pelo pagamento mensal das contas de água e esgoto, por meio de um carnê. Para mobilizar os moradores, o DMAE realiza mutirões de regularização de água nos bairros participantes do Consumo Responsável.

PROGRAMA INTEGRADO SOCIOAMBIENTAL - PISA

No dia 5/11, o prefeito esteve no Bairro Restinga em uma solenidade marcada pela presença da imprensa e da comunidade local para sinalizar o início das obras do PISA. O programa que vai ampliar a capacidade de tratamento dos esgotos da cidade dos atuais 27% para 77%, até 2012,

possibilitando a recuperação progressiva da balneabilidade das praias do Lago Guaíba em um período estimado de vinte anos, está orçado em R\$ 416 milhões, com financiamento do BID e da CEF, via Programa de Aceleração de Crescimento - PAC do governo federal. As negociações com o principal financiador - o BID - começaram em 2000, mas foram suspensas em 2003 devido ao déficit nas contas da PMPA. Em 2005, após restabelecer a situação financeira do município por três exercícios consecutivos, o Prefeito apresentou novamente a proposta em Washington (EUA) e as tratativas recomeçaram. Desde o ano passado foram realizadas sucessivas missões de preparação e, neste ano, houve a assinatura dos primeiros financiamentos.

O PISA está começando pelo sistema de esgotamento sanitário da Restinga, mediante o lançamento da rede coletora de esgotos das regiões Restinga-Ponta Grossa. A canalização medindo 80km vai conduzir até a Estação de Tratamento de Esgotos (ETE) Ipanema os efluentes que hoje são lançados sem tratamento no Arroio do Salso. O financiamento para a largada das obras foi assinado em junho deste ano. A CEF contribui com R\$ 29 milhões e a PMPA dá uma contrapartida de mais R\$ 3,2 milhões. Os recursos da CEF são oriundos do FGTS e serão aplicados dentro do programa federal Saneamento para Todos.

RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS

Atendemos a todos os porto-alegrenses com abastecimento de água. Por meio de redes distribuidoras, 99,5% da população têm

abastecimento regular. Os demais (0,5%) - residentes em loteamentos irregulares, áreas de risco geotécnico ou sujeitas a alagamentos, zonas de preservação ambiental, encostas de morros, bem como ocupações desordenadas do solo ou habitações em locais com litígio fundiário - foram atendidos pelo serviço de carros-pipas, cujo volume totalizou 468m³/dia de água distribuída.

O percentual de unidades consumidoras atendidas com abastecimento regular de água e serviço de coleta de esgoto manteve-se em 56,98% ligados à rede do tipo separador absoluto e 29,57% à mista.

A maior parte dos usuários, 521.948 (87,68%), está cadastrada como consumidor residencial. Os demais são 70.896 (11,91%) consumidores comerciais, 2.420 (0,407%) são repartições públicas e seis (0,001%) industriais, os quais usam água como elemento essencial à natureza das suas atividades.

Considerando o volume de água medido nas unidades consumidoras que dispõem de hidrômetro, o consumo médio mensal, foi de 15m³ por economia.

Tarifa Social

O serviço é destinado a populações de baixa renda, com residência de área de até 40 m², que consomem até 10 m³ de água e têm à disposição o serviço de coleta de esgoto. Neste ano, 76.268 economias dispunham do benefício da tarifa social, cuja conta mensal corresponde à R\$ 12,39. Enquadram-se, também, nesta tarifa os estabelecimentos de ensino e as entidades que comprovam utilidade pública municipal e

atividades filantrópicas. A variação do custo para consumo superior a 10m³ ocorre linearmente pelo preço básico.

Visando a transparência e a garantia do direito dos consumidores, o DMAE realizou as ações que seguem:

- o telefone 115 se manteve como uma ferramenta de relacionamento com o público, atendendo às solicitações dos usuários;
- os usuários têm acesso às informações mensais sobre a qualidade da água, resultado das análises realizadas. As informações estão disponíveis no site: <http://www.dmae.rs.gov.br> e nos postos comerciais;
- relatório anual com os indicadores da qualidade da água é distribuído a todos ramais da cidade;
- por meio de moto som, panfletos distribuídos em todos os ramais atingidos, cartazes em ônibus, estabelecimentos comerciais e veículos de comunicação, o DMAE avisa aos usuários sobre obras que implicam em interrupção no abastecimento de água, informando a data e locais onde faltará água no período estabelecido.

No ano, o DMAE deu início à reformulação de seus postos de atendimento comercial. O programa de padronização visual dos cinco postos de atendimento objetiva a modernização do atendimento para maior agilidade e bem-estar para o cliente. Foram investidos R\$ 380 mil na modernização de três dos cinco postos: Zona Norte, Partenon e Centro.

Ingresso de Novos Leituristas

Acréscimo de mais 17 servidores ao Setor de Leitura que ingressaram via concurso público. O DMAE capacitou estes novos servidores e intensificou ações de melhoria nas atividades dos funcionários que já faziam parte do quadro.

Inclusão dos Nomes dos Consumidores nas Contas de Água

O Prefeito sancionou, em outubro, projeto que acrescenta artigo à Lei Complementar nº 170, de 31 de dezembro de 1987, autorizando o poder executivo a incluir o nome do consumidor nas contas de água. Anteriormente as contas continham apenas o endereço. O projeto de um vereador do PDT foi aprovado na Câmara de Vereadores no dia 30/08. Serão beneficiados os moradores das regiões mais carentes, que poderão comprovar residência com maior facilidade.

Melhoria dos Processos de Arrecadação

Com o objetivo de reduzir a dívida ativa e a inadimplência, temos desenvolvido uma série de ações, entre elas a de cobrança, que neste ano atingiu 96.512 ramais de água, o que corresponde a mais de R\$ 123 milhões de reais.

Carta-conta: para a cobrança da dívida do ano em exercício, passamos a utilizar esta modalidade. Um benefício ao usuário que recebe o documento em casa e pode ser pago direto na rede bancária autorizada.

Tele-Cobrança

Desde novembro, passamos a oferecer o serviço de Tele-Cobrança. Atendentes treinados ligam para o telefone registrado no cadastro do usuário, informam o valor do débito pendente e esclarecem sobre as alternativas disponíveis para a regularização da situação. Essa forma de cobrança é moderna, eficiente e colabora para que os clientes não acumulem dívidas de água impagáveis. O serviço foi idealizado em setembro de 2005, como alternativa para diminuir a inadimplência. Na época foram adquiridos mobiliário, microcomputadores e fones de ouvido para três funcionários encarregados do atendimento. Entre junho e outubro deste ano foi desenvolvido um piloto da nova forma de cobrança. A Tele-Cobrança funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h. Esta iniciativa faz parte da Ação Melhoria dos Processos de Arrecadação do DMAE, ligada ao Modelo de Gestão da PMPA.

Monitoramento da Qualidade da Água na Saída do Tratamento e Sistema de Distribuição

O DMAE, como órgão responsável pelo abastecimento público de água da cidade, observa as normas e padrões de potabilidade estabelecidos na Portaria N° 518, de 25 de março de 2004, do Ministério da Saúde. São realizadas diariamente cerca de 4 mil análises, a partir de 500 amostras de água coletadas desde a captação até as ligações domiciliares, para garantir a qualidade da água distribuída dentro do padrão de potabilidade estabelecido na referida Portaria.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

MONITORAMENTO AMBIENTAL

Realizamos o monitoramento dos mananciais utilizados como fonte de abastecimento, em atendimento à Resolução CONAMA 357/05, e o monitoramento das cargas que aportam ao Lago Guaíba, com o objetivo de verificar as condições de autodepuração do corpo receptor, a fim de direcionar os investimentos e obras na área de saneamento da cidade.

Quando do superdesenvolvimento de algas no Lago Guaíba, são realizadas, periodicamente, coletas nos pontos de captação com o objetivo de verificar a presença de cianobactérias, a presença dos odoríferos, metilisoborneol (MIB) e geosmina na água bruta e também na água tratada, para subsidiar as ações no que se refere ao cumprimento da Portaria MS 518/04.

Também controlamos a qualidade dos insumos utilizados no processo de potabilização da água, a fim de verificar possíveis contaminações provenientes de cargas de produtos de má qualidade e que poderiam comprometer a qualidade da água distribuída.

Quanto ao tratamento e disposição dos esgotos, realizamos o monitoramento dos processos para avaliar a eficiência dos sistemas implantados e o atendimento aos padrões de emissão exigidos pela legislação ambiental. Foram coletadas 388 amostras para análises.

Foram coletadas 215 amostras das praias do Lami e Belém Novo para avaliar a qualidade das águas para recreação de contato primário, em atendimento à Resolução CONAMA N° 274/00.

Além disso, foram coletadas 332 amostras para demandas de outras áreas do DMAE e PMPA.

Na execução de monitoramento em pontos considerados críticos, como prevenção à entrada na cidade do agente causador da cólera, há uma parceria com a SMS (Laboratório Central do estado - LACEN).

Foram coletadas 2.614 amostras e analisados diversos parâmetros físicos, químicos e biológicos em amostras ambientais, totalizando 32.336 análises, com um investimento de aproximadamente R\$ 1.142.000,00 (incluindo serviços de coleta), com vistas a atender a diversos programas de monitoramento que vêm sendo desenvolvidos:

Serviços Realizados	Nº Amostras
Amostras coletadas	2.614
Lago Guaíba	644
Processos de Tratamento de Água	1.096
Processos de Tratamento de Esgoto /diversos	502
Atendimento a outras áreas do DMAE	323
Atendimento à PMPA	9
Outras instituições	40
Análises Realizadas	32.336

RECONHECIMENTO E PREMIAÇÕES

O ano foi marcado pela qualidade e ineditismo das premiações e reconhecimentos. Pela primeira vez fomos reconhecidos em uma certificação do Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP). Também nos foi conferida a certificação da ISO 9001:2000. Estes

reconhecimentos foram muito importantes para a nossa imagem externa, perante nossos clientes, e também como forma de motivação interna. As premiações recebidas foram:

-medalha de bronze/PGQP 2007: prêmio conferido, anualmente, pelo PGQP às organizações que mais se destacam na busca pela melhoria contínua do seu sistema de gestão;

-certificação ISO 9001:2000 do processo de Tratamento da Água: envolvendo as etapas de captação, pré-tratamento, floculação, decantação, filtração, fluoretação, alcalinização e desinfecção, pela ABNT;

-prêmio Mercocidades: recebemos o troféu e o certificado de trabalho classificado na etapa Porto Alegre do Prêmio Mercocidades de Ciência e Tecnologia. O projeto, que obteve o segundo lugar no Prêmio, é o Manual para Estudo de Cianobactérias Planctônicas em Mananciais de Abastecimento Público: Caso da Represa Lomba do Sabão e Lago Guaíba, Porto Alegre, Rio Grande do Sul, que compila a ocorrência das principais cianobactérias nos mananciais da capital e informações sobre monitoramento, métodos de coleta e análises para atendimento da Portaria nº 518/2004 do Ministério da Saúde, que estabelece os critérios de potabilidade da água;

-a divisão de pesquisas ampliou o escopo de qualidade reconhecido pela Rede Metrológica - a DVP foi novamente auditada pelos avaliadores da Rede. Com essa nova avaliação, foi possível aumentar o escopo da DVP com as análises de CBH (contagem de bactérias heterotróficas) e condutividade, além de garantir a manutenção das análises já reconhecidas.

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Promoveu ações de conscientização ao meio ambiente e à cidade, enfatizando as questões referentes a água. As equipes atuam em oficinas interativas, palestras, debates, visitas orientadas nas estações de tratamento de água e de esgoto e apresentações de teatro, tanto na rede pública como na rede privada de ensino, desde a educação infantil até o ensino superior. Promovem ainda ações em unidades básicas de saúde, centros comunitários e empresas públicas e privadas, segundo as necessidades dos diferentes segmentos da sociedade.

No ano, atendeu 20.183 pessoas nas visitas à estação de tratamento de água, aulas/oficinas e palestras. Foram realizadas 66 apresentações teatrais da esquete Os Superamigos da Água e atendidas 260 instituições.

RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES

O atendimento das necessidades de treinamento e desenvolvimento dos servidores se dá a partir do levantamento e priorização das demandas pelos gestores de cada área, sempre a cada final de ano. As necessidades de capacitação e desenvolvimento são identificadas pelos gestores nas diversas áreas, em reuniões específicas para atender este objetivo e promovidas pela Universidade Corporativa do DMAE (UNIDMAE). Os gestores apontam as necessidades, a partir das dificuldades verificadas em suas equipes de trabalho, para o atingimento dos objetivos estratégicos de suas áreas de atuação.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Até o ano anterior, a competência pelas capacitações e desenvolvimento era da Seção de Aprendizado e Desenvolvimento da Divisão de Recursos Humanos. Neste ano foi constituída oficialmente a UNIDMAE, ligada diretamente à direção-geral, tendo como objetivo promover a educação corporativa.

As necessidades de capacitação e desenvolvimento elencadas no levantamento de cada área são referências para o cruzamento com demandas similares em outras unidades, para o mapeamento geral de todas as demandas de capacitação e desenvolvimento.

Depois de concluído o cruzamento das diversas demandas, o que garante a proatividade na identificação das necessidades de capacitação, a Matriz de Capacitação é submetida à análise e aprovação do Conselho Universitário, colegiado composto pela coordenadora da UNIDMAE, pelos superintendentes administrativo financeiro, comercial, de desenvolvimento, de operações, diretor de recursos humanos, coordenador da consultoria jurídica e representante da Escola de Gestão Pública da PMPA, que tem a responsabilidade de estabelecer as prioridades de capacitação, de acordo com as estratégias do DMAE e com o conceito de educação corporativa. É de competência da UNIDMAE organizar cronograma interno para a efetivação destas capacitações. O Conselho Universitário priorizou para o biênio 2007/2008 capacitações de atendimento ao público e capacitações dos processos do escopo da certificação da ISO 9001/2000.

O levantamento geral das necessidades de treinamento e desenvolvimento é realizado

anualmente e revisado a cada semestre. Esta metodologia se dá desde 1998, período em que ocorreu a elaboração do primeiro cronograma de capacitações. A matriz de capacitação atualmente em vigor refere-se ao biênio 2007/2008.

Os eventos de capacitação e desenvolvimento são oferecidos a todos os colaboradores, observando-se a matriz de capacitação.

Capacitações Internas	Funcionários Capacitados
CIPA	30
AutoCAD	10
Manuseio de cilindro de cloro	140
Gestão Documental	32
Palestra Fibras e Resinas	13
Capacitação Sistema GOR	120
Cuidados no Trabalho em Espaços Confinados Confinados	61
Norma ISO/IEC 17.025	16
Desenvolvimento de Equipes	85
Projeto Ampla Visão	111
Curso de Tiro	20
Curso de Empreendimentos de Saneamento: diretrizes legais, planejamento, execução e recuperação de áreas degradadas	28
Negociação para Recuperação de Crédito	51
Curso de Biologia, Taxonomia e Ecologia de Algas Diatomáceas	7
Seminário de Perspectivas do Reconhecimento de Laboratórios	61
Programa de Atualização Técnica da Divisão de Pesquisa	86
TOTAL	871

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Capacitações Externas	Funcionários Capacitados
Assembléias	2
Auditorias	1
Congresso	19
Cursos Externos	86
Encontros	10
Fóruns	3
Jornadas	9
Mesa Redonda	1
Oficina	1
Reuniões	15
Seminários	46
Simpósio	15
TOTAL	208

Visando atender à nossa missão, a Divisão de RH e a UNIDMAE vêm capacitando o corpo funcional do DMAE, em especial os gestores de nível estratégico e tático, detentores de FGs/CCs de nível 05 a 08, nas exigências da ISO 9001 e PGQP.

Para cada ação de capacitação e desenvolvimento é elaborado pela UNIDMAE, em parceria com a área demandante, um projeto específico, onde estão descritos e registrados todas as necessidades daquela ação, inclusive a forma e a periodicidade da avaliação da eficácia da capacitação, pois para cada evento é adotada a forma de avaliação que melhor se adequar.

A Divisão de RH, através da Seção de Segurança do Trabalho, é a responsável pelas ações que demandam redução dos riscos em todas as atividades desenvolvidas pelos servidores.

Ação/Local	Responsável	Participantes
Análise Preliminar de Risco - ETA Moinhos de	SCST e DVT	Todos os servidores das

Vento		ETAs
Programa de Proteção de Riscos Ambientais (PPRA)	SCST	Servidores do DMAE
Vistorias diurnas e noturnas nas Unidades do DMAE	SCST	Servidores do DMAE
Registro de Acidentes do Trabalho	SCST	Administrativos das Divisões e SCST

Ação	Objetivos
Análise Preliminar de Risco - ETA Moinhos de Vento	Reconhecimento dos riscos do gás cloro para a prevenção e proteção dos trabalhadores e da população
Programa de Proteção de Riscos Ambientais (PPRA)	Reconhecimento dos riscos buscando-se a antecipação e prevenção dos trabalhadores a eles expostos
Vistoria diurna e noturna nas unidades	Verificação das condições de trabalho dos servidores e um breve treinamento
Registro dos acidentes de trabalho	Mapear os acidentes ocorridos

A atuação de segurança do trabalho atinge a todos os servidores. Visando a potencializar à atuação da Seção de Segurança do Trabalho, atende as diversas áreas através de consultores de Segurança do Trabalho que se responsabilizam por áreas/atividades específicas. Entretanto, a conscientização da importância da utilização de Equipamentos de Proteção Individual e Coletivo por parte dos servidores e o controle de seu uso se dá em parceria com os gestores de cada equipe.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB

Visando dar cumprimento aos objetivos deste departamento e atendendo as demandas projetadas pela comunidade através do OP e, ainda, atendendo as diretrizes traçadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, deu-se continuidade à inclusão social dos porto-alegrenses através da política habitacional traçada pelo município.

Diversas tarefas foram executadas ao longo do ano no setor de obras e produção habitacional, de onde se destacam as atividades relacionadas ao Programa Integrado Sócio-ambiental que, após longo período de inércia, começou a tomar forma, bem como a continuidade do PIEC.

De sinalar, ainda, o início do processo de elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, requisito essencial para utilização dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social e a continuidade no desenvolvimento de projetos de produção habitacional através dos programas em parceria com a CEF como o Carta de Crédito - FGTS - Resolução 460 e 518, o Programa de Arrendamento Residencial com a inscrição de interessados em dois novos empreendimentos e o Programa Associativo de Crédito, com previsão de entrega de seis novos empreendimentos à comunidade.

Na área de ação social e incentivo ao cooperativismo destacou-se:

-evento alusivo ao Dia Internacional do Cooperativismo, que contou com diversos participantes;

-realização dos cadastros da Vila Nazaré, Túnel Verde II e revisão dos cadastros das vilas Tio Zeca/Areia e A.J. Renner;

-continuidade de participação no Programa Municipal de Cooperativismo, oportunizando sua reestruturação e conseqüentemente a possibilidade de investimento nas diversas cooperativas habitacionais cadastradas.

Na área financeira-comercial, além da continuidade do Programa de Regularização Moradia Legal & Fique Legal, foi realizada a migração de sistema de gerenciamento, possibilitando uma melhor administração dos contratos e da contabilidade dos mesmos e a instalação do posto avançado da CCI no CAR Restinga, levando o DEMHAB à comunidade.

Na área de infra-estrutura e recursos humanos, deu-se prosseguimento às atividades de controle e redução dos custos administrativos, bem como à valorização, qualificação e suporte aos servidores, destacando-se o projeto Chá com o Diretor geral. Consiste este em encontros semanais, com duração de uma hora por encontro, do diretor geral do departamento com seus funcionários, onde estes podem expor suas idéias, reclamações e sugestões referentes ao trabalho realizado no DEMHAB. Destacam-se também os cursos de Autocad, Arcwiew e Orçamento e Contabilidade Pública.

Na área de regularização fundiária, destacamos as ações jurídicas que culminaram com regularização da Vila Vargas e a regularização os contratos dos loteamentos Campos do Cristal, princesa Isabel, Lupicínio Rodrigues e Luiz Guaranha.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Promoveu-se, ainda, a modernização do departamento com as seguintes aquisições: novos PC Expenium; ADVOC, sistema de gerenciamento de processos judiciais; diversas imagens de satélite, permitindo a racionalização da gestão e uma melhor atuação de geoprocessamento; novos computadores.

Foram realizadas diversas atividades gerenciais e de representação do departamento pelo diretor geral, através de participação:

-53º Fórum Nacional de Habitação, no qual o departamento recebeu o Selo de Mérito - 2006, referente aos Projetos Espaço de Sustentabilidade Kaingang e Vila Central Papeleiros concedido pela Associação Brasileira de COHABs - ABC;

-reuniões e contatos com o Ministério das Cidades, CEF, autoridades federais, estaduais e municipais e com a comunidade em geral, destacando-se as ações que visam a construção de empreendimentos para a Vila Chocolate e Vilas Dique e Nazaré.

GABINETE DA DIREÇÃO GERAL

Plano Municipal de Interesse Social - PMHIS

O DEMHAB constituiu comissão especial para desenvolver os trabalhos referentes ao Plano Municipal de Habitação e Interesse Social - PMHIS.

O PMHIS é o instrumento político-administrativo a ser elaborado pela PMPA, sob a coordenação do DEMHAB, como requisito de adesão dos municípios ao Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, em consonância com o Ministério das Cidades e o Programa de Aceleração do Crescimento - PAC, no enfrentamento de seus principais problemas referentes à habitação de

interesse social, com objetivo de promover o acesso à moradia digna.

O DEMHAB, através de seus técnicos, com apoio da SPM, PGM, SMAM, METROPLAN e convênio com a UFRGS, está desenvolvendo o Plano, tendo como suporte o Manual Técnico de Apoio à Elaboração dos Planos Municipais de Interesse Social, composto das etapas de proposta metodológica, diagnóstico e estratégias de ação.

A política de desenvolvimento urbano do Ministério das Cidades tem como diretrizes: incentivo a gestão democrática, adoção de mecanismos de monitoramento e controle social, favorecimento de uma rede de apoio técnico, potencialização e articulação dos programas, ações e recursos, encaminhamento da regulação do solo urbano.

Foram desenvolvidas as seguintes etapas, no período de maio a dezembro:

Data	Conteúdo
29 a 31/03	Participação no 53º Fórum Nacional de Habitação Social.
Maio e Junho	Estruturação da equipe técnica, desenvolvimento da metodologia do plano e análise em grupo.
15/06	Seminário com os coordenadores dos CAR's e CROP's para apresentação dos Elementos do PMHIS-POA.
21 e 22/06	Iº Fórum Estadual de Habitação promovido pelo DEMHAB e PMPA onde se deu publicidade ao PMHIS-POA apresentando suas etapas e metodologia de acordo com o Manual do Ministério das Cidades.
Junho	Formatação do site www.pmhis-poa.com.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

	como veículo de divulgação e informação à comunidade e técnicos da administração, em conjunto com a equipe de informática do DEMHAB.
Julho	Cinco oficinas com a equipe técnica e colaboradores da METROPLAN, SPM e UFRGS nos dias 02, 06, 09, 13 e 16 de julho.
Julho	Elaboração do projeto da participação comunitária para o Plano, em conjunto com o CTS e METROPLAN.
Julho	Etapa diagnóstico, através de doze reuniões de trabalho com a equipe técnica e colaboradores, no período julho a dezembro.
19/07	Participação no seminário População adulta em situação de rua.
Julho	Instalação do GT População Adulta em Situação de Rua, tendo como participantes FASC, SMIC, SMS, DEMHAB e Fórum de população adulta em situação de rua, através de reuniões quinzenais.
11/08	Apresentação na Conferência da Cidade - Elementos do PMHIS-POA.
14 e 16/08	Reunião de trabalho com a equipe técnica tendo como tema: banco de dados, grupos temática e oficinas.
23/08	GT - item programas habitacionais do diagnóstico.
28/08 e 06/09	Oficina para os servidores do DEMHAB como ação do projeto de participação comunitária.
Setembro	Implementação das Oficinas Regionais de acordo com o projeto da participação comunitária, no período de setembro a dezembro.

04/09	Capacitação para servidores em métodos e técnicas para trabalho com/em grupo para moderação de oficinas, ministrado pela socióloga da METROLAN.
5/09	Apresentação no COMATHAB dos Elementos do PMHIS-POA objetivando a divulgação e discussão.
10/09	GTp2 - item programas habitacionais do diagnóstico.
19/09	Oficina na Região Leste, realizada no CAR Leste.
14/09	Treinamento de moradores para aplicação das oficinas de acordo com o projeto de participação comunitária.
24/09	Apresentação e discussão no Fórum de Cooperativas de Porto Alegre dos Elementos do PMHIS-POA.
25/09	Oficina na Região Centro-Sul, realizadas no CECOPAM.
26/09	Apresentação dos Elementos do PMHIS-POA, para moradores das Regiões Norte e Eixo - Baltazar, realizada no CTG Lanceiros da Tradição com aproximadamente 250 participantes.
01/10	Apresentações da dissertação de mestrado, Manifestações Patológicas em Condomínios Habitacionais de Interesse Social do Município de Porto Alegre e do texto básico do GTp3 - programas.
03/10	Oficina na Região Centro, realizada no Mercado Público.
08/10	Oficina na Região Nordeste, realizada no Nacipaz.
11/10	Oficina na Região Lomba do Pinheiro, realizada no CROP Lomba.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

15/10	Reunião com coordenadores dos CAR's a fim de tratar da mobilização para as oficinas regionais.
22/10	Reunião equipe técnica para análise dos trabalhos da etapa diagnóstico.
22/10	Oficina na Região Partenon, realizada na Escola Murialdo.
24/10	Oficina na Região Noroeste, realizada na E.E. Diogo de Souza.
31/10	Oficina na Região Humaitá-Navegantes, realizada na ETE Navegantes.
31/10 e 01/11	Participação, em Foz do Iguaçu, no Seminário Regional de Elaboração do PLANHAB - Região Sul, em Foz do Iguaçu, tratando da Política Nacional de Habitação e o papel do PLANHAB, seus objetivos e métodos no Sistema Nacional de Habitação.
novembro	Constituição do GT Prospecção de áreas para habitação de interesse social com vistas à revitalização do 4º distrito, tendo como público alvo a população de 05 a 10 salários mínimos.
05/11	Reunião de trabalho para apresentação do produto dos GT temático (inserção regional, atores sociais e suas capacidades, necessidades habitacionais e oferta habitacional).
12/11	Oficina na Região Norte e Eixo Baltazar, realizada no Centro Vida.
12/11	Oficina na Região Cristal, na SAC.
14/11	Oficina na Região Cruzeiro, no PAM 3.
14/11	Oficina na Região Glória, no Cegep.
19/11	Reunião de trabalho para apresentação do produto de cada GT temático (marcos

	regulatórios e legais, condições institucionais, programas e ações, e recursos).
21/11	Oficina na Região Extremo Sul, realizada no DMLU.
21/11	Oficina na Região Sul, realizada na Descendência Farrapa.
10/12	Oficina na região Restinga, realizada no CAR Restinga.
Outubro/novembro	Sistematização do produto das oficinas dos servidores e regionais.
Dezembro	Estruturação do item sistematização das oficinas.
Dezembro	Desenvolvimento do item necessidades habitacionais, banco de dados, mapas e cruzamento de informações do DMAE, FASC, SMAM e mapa da irregularidade do DEMHAB.
Dezembro	Formatação do texto básico do diagnóstico, revisão e avaliação.

Programa Casas de Emergência

Destinado ao atendimento de famílias em situação de extrema vulnerabilidade social, enquadradas nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2007, ou seja, situações de sinistro por incêndio ou desabamento, realocização de famílias atingidas pelo Programa de Regularização Fundiária e encaminhamentos da rede de serviços municipais, própria ou conveniada (FASC, SMS e Conselhos Tutelares, entre outros).

O procedimento para liberação da casa de emergência à família requerente pode ser realizado pela Coordenação Técnica Social ou pela

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Unidade de Relações Comunitárias deste departamento, através das quais é realizado visita domiciliar, parecer social e posterior deliberação do diretor geral.

Casas solicitadas	807
Visitas realizadas	753
Casas fornecidas	474

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO - EATEC

Desempenhou as seguintes atividades relativas ao bom andamento dos encaminhamentos dos expedientes administrativos (avulsos e por processo) e, ainda, procedeu ao atendimento à comunidade que buscou informações e soluções.

Especificações	Nº
Processos administrativos com tramitação	2.175
Documentos avulsos recebidos	1.634
Ofícios e memorandos expedidos	858
Atendimentos agendados para o diretor	723
Reuniões externas gerenciadas pela EATEC	322
Atendimento ao público	6.720

Obs.: dados até 30/11.

Está sob a coordenação desta equipe o PAR:

Atendimentos	Quantidade	Média/mês
Web	286	23,83
Público	1.799	149,91
Telefônico	4.024	335,33
Total	6.109	509,08

Foram realizadas cinco reuniões junto à CEF, com pauta referente às demandas do PAR, visando otimizar as atividades do programa.

Realizou-se, ainda, por solicitação da equipe que compõe o programa, a visita nos condomínios Vila Nova, Guanabara, Timbaúva, Cavahada e Umbu, para que se proceda a um melhor atendimento aos interessados.

-Contemplação - PAR:

Empreend.	Local	Nº de unidades habitacionais	Contemplados
Bento Gonçalves	Centro	40 apartamentos	01
Umbu	Centro	123 apartamentos	15
Barcelona	Zona Norte	469 aptos de 02 dormitórios	20
Vila Nova	Zona Sul	216 sobrados de 02 dormitórios	12
Milano	Zona Sul	120 sobrados de 02 dormitórios	03
Dolores Duran	Zona Leste	80 aptos de 02 dormitórios	16
Total			67

EQUIPE DE COMUNICAÇÃO - ECOM

Foi dada continuidade ao sistema de taxaço e coletânea de notícias relacionadas à política habitacional publicadas na mídia impressa e Internet. Ocorreu ainda a elaboração de matérias referentes aos eventos e acontecimentos de interesse do DEMHAB e fotos dos mesmos, além do planejamento visual de materiais impressos para eventos do departamento.

O departamento passou a contar ainda com informativo mensal contendo suas principais ações.

Também foi responsável por agendar entrevistas em veículos de comunicação, divulgando

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

ações da PMPA, por meio do DEMHAB, e também abasteceu o site do executivo municipal.

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - EDI

Deu continuidade ao Plano de Trabalho do terceiro contrato do Subprograma de Desenvolvimento Institucional (DI) do Programa Habitar Brasil - BID.

Nos meses de abril a julho foram realizados os cursos CAD, com os módulos Autocad Completo, Autocad Atualização, Arqui 3D e Autodesk Map 3D, com um total de 30 participantes. O valor do curso foi de R\$ 19.000,00. A realização deste curso permite aos servidores a utilização plena dos recursos de tecnologia de informação existentes, estando habilitados a empregar todos os recursos das versões mais recentes do software Autocad para tarefas de desenho de projetos de engenharia, de urbanismo, de arquitetura e geoprocessamento, possibilitando a estes também utilizar os recursos do software Arqui 3D e Autocad Map. Isto repercutiu na elevação da capacidade de atendimento das demandas provenientes dos programas integrados do município, no que toca às soluções de habitação de interesse social.

De abril a julho foi realizado o Curso de Elaboração de Orçamento e Contabilidade Pública, contando com 37 participantes, totalizando o valor de R\$ 24.950,00, promovendo a atualização e qualificação de técnicos do DEMHAB e de outros departamentos e secretarias convidados para a realização de tarefas orçamentárias e de

contabilidade, que são temas essenciais e corriqueiros.

Efetuiu-se a aquisição de imagens de satélite, ao custo de R\$ 95.120,50, o que permitirá a racionalização na gestão, criação e organização de dados geográficos e tabulares do DEMHAB e facilitará substancialmente as atividades de planejamento e ordenamento do território e cadastro habitacional do município.

Também foram adquiridos 20 computadores ao valor de R\$ 88.144,68, permitindo uma maior rapidez nos processos, melhoria nos serviços e futuras instalações de novos softwares.

Construção do termo de referência para o curso de Elaboração e Monitoramento do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, ao valor de R\$ 30.000,00.

Elaboração de projeto de Curso de Inglês para os servidores. As aulas iniciaram em setembro para o nível básico e o primeiro módulo se encerrou em dezembro.

Foi possível este ano a construção de parceria com a EDRH, destacando entre elas:
-pesquisa de clima organizacional;
-desenvolvimento do projeto Chá com o Diretor geral.

EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ETI

Atividades:
-suporte total e rotineiro aos usuários;
-instalação completa do aparelho de Data Show;
-emissão de pareceres, ofícios e memorandos diversos relacionados à área;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- monitoramento diário e semanal de acesso à Internet, bem como a manutenção da vedação da instalação de programas nos microcomputadores, providência que só a ETI passou a poder efetuar, o que diminuiu consideravelmente problemas e defeitos nas máquinas decorrentes de mau uso ou má instalação por quem não detém conhecimentos técnicos na área;
- instalação de impressora laser no posto do DEMHAB na Restinga, permitindo aos servidores consulta de processos - impressão terminal PROCEMPA, gerando facilidade e comodidade à comunidade local e aos mutuários em obter impressão de documentos e boletos de pagamento;
- elaboração de pedido de compra de mais aparelhos PC Expansion (thin clients) no DEMHAB. Com nossa aprovação técnica e a boa receptividade de uso dessa tecnologia no ano anterior, procedemos à aquisição desses aparelhos;
- aquisição de software de Cadastramento e Acompanhamento de Processos Judiciais (ADVOC) para a Coordenação Jurídica de Regulação Fundiária (CJURF);
- solicitação de aquisição de notebooks, através dos devidos trâmites legais, para uso da Coordenação Contábil e Financeira (SFC/CCF) e da Coordenação de Urbanização (CUR), por solicitação desses setores, com especificações definidas em padrão e conjunto com a PROCEMPA;
- solicitação da renovação do uso e licença do software AUTOCAD, com upgrade para AUTOCAD MAP, programa de projetos arquitetônicos;
- renovação de parecer favorável à continuidade e prorrogação de contrato de locação de 05 (cinco) impressoras e completo suporte técnico às mesmas;

- realização de suporte técnico, preenchimento e confecção de diversas fichas de cadastramento das famílias interessadas em participar e obter moradia junto aos loteamentos do DEMHAB;
- manutenção, seguindo diretrizes da PROCEMPA, do bloqueio ao acesso a diversos sites e outros programas não autorizados e/ou não relacionados direta ou indiretamente às rotinas de trabalho; -acompanhamento a certames licitatórios;
- solicitação de pedido de abertura de processo para aquisição de microcomputadores com configurações compatíveis ao uso de programas e softwares das áreas de Coordenação de Projetos, UCA, CUR, CTR e etc., com previsão de uso de recursos do Programa Habitar Brasil BID e mediante especificações padrões da PROCEMPA.

ASSESSORIA DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS - ACF

Atividades desenvolvidas:

- encaminhou 2.000 processos, sendo que 200 para acordos e 1.700 para outras providências como abertura de novos processos por troca de mutuários, arquivamentos e anexação aos processos principais;
- efetuou 557 notificações a mutuários em dívida;
- entregou 645 avisos de comparecimento na situação em que o mutuário não é encontrado e está em dívida ou na necessidade de identificar o morador, regularização do imóvel ou complementação de processos com falta de documentos;
- participou do cadastramento de pessoas nos loteamentos do Campo do Cristal com 717, Tio Zeca

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

com 215 e 5ª unidade da Restinga com 156 cadastros;

-entregou notificação para saída de invasão nos terrenos do Bosque de 134 pessoas e Morro Santa Tereza de 186 pessoas, para providências junto a Coordenação Jurídica dos procedimentos necessários para reintegração de posse dos terrenos, assim como a regularização do cadastro dos invasores;

-atendimento ao público, totalizando 2.556 pessoas;

-realizou 637 encaminhamentos para negociação de dívidas;

-verificou 76 denúncias de casas vazias;

-acompanhou a retomada de posse de diversos imóveis e atendeu às solicitações da Coordenação Jurídica.

ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - ADG

Atividades desenvolvidas:

-acompanhou os trabalhos administrativos da diretoria geral;

-assessorou e gerenciou os trabalhos administrativos;

-elaborou instruções normativas e portarias;

-participou em grupos de estudo visando à qualificação e melhoria das atividades;

-analisou e emitiu pareceres dos processos em tramitação;

-executou atividades delegadas pelo diretor geral;

-coordenou e acompanhou o recebimento de inscrições dos empreendimentos habitacionais do programa de associativismo em parceria com a CEF.

Programa de Associativismo

É um programa habitacional de interesse social, realizado em parceria com a CEF para a aquisição da casa própria por pessoas com renda mínima de 03 a 05 salários mínimos e que não possuam outro imóvel, com empreendimento 100% financiado pela CEF e inscrições realizadas pelo departamento.

Participamos do Feirão da Casa Própria, com lançamento de novos empreendimentos.

As atividades realizadas foram:

-reunião com os mutuários, juntamente com a CEF, para entrega da documentação no Ginásio Tesourinha;

-20 reuniões com os mutuários inscritos e aprovados pela CEF do Condomínio São Francisco para escolha do apartamento;

-inscrições:

Lomba do Pinheiro

Empreendimento	Endereço	Nº apto	Inscr.
Residencial Pinheiros	Estr. João de Oliveira Remião, 6.700	400	2.210
Moradas dos Pinheiros	Av. do Trabalhador s/n	400	2.134

Restinga

Empreendimento	Endereço	Nº apto	Inscr.
Vivendas do Sol	Rua Capitão Pedroso, 550	400	1.581

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Viamão

Empreendimento	Endereço	Nº Casas	Inscr.
Moradas do Saint Hilaire	Parada 37. V. Gaúcha	40	767
Villa Fellice	Parada 37. V. Gaúcha	40	177

Zona Norte

Empreendimento	Endereço	Nº apto	Inscr.
Condomínio São Francisco	Av Baltazar de O. Garcia, 4.413	1.200	1.545
Condomínio Juscelino Kubitschek I e II	R. Juscelino Kubitschek de Oliveira. Jardim D.Leopoldina. Q. P	420	574
Condomínio Figueiredo I e II	R. Juscelino Kubitschek de Oliveira. Jardim D.Leopoldina. Q. P	440	537

Restinga

Empreendimento	Endereço	Nº Casas	Inscr.
Jardim Paraíso	Estrada do Barro Vermelho	322	778

Vila Nova

Empreendimento	Endereço	Nº Casas	Contratos Assinados
Condomínio Eduardo Prado	Rua Atílio Superti	400	400

ASSESSORIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS - API

É responsável pela coordenação, no DEMHAB, do PIEC, desenvolvendo e participando das seguintes ações:

- reuniões como membro da Unidade Executora Municipal - UEM, representante de desenvolvimento institucional e dos eixos do programa;
- comissão regional de acompanhamento do programa, exigência do BID, que aconteceram na última terça-feira de cada mês;
- visitas nas áreas em que serão construídos os novos loteamentos do PIEC, verificando invasões e realizando, quando possível, acordo para a desocupação da área através da concessão de aluguel social. Ainda, participou de várias ações de reintegração de posse, juntamente com demais órgãos da PMPA;
- organização e mudança da comunidade do leito da Voluntários para o Loteamento Arco-Íris, bem como da Vila Tio Zeca/Areia para o Loteamento Bela Vista e de reuniões com essas comunidades para o reassentamento das mesmas;
- negociações com as famílias que invadiram a Casa de Passagem da A. J. Renner, 773 até a saída definitiva dos mesmos;
- gerenciamento da Casa de Passagem, bem como a interlocução com os demais órgãos da PMPA na busca da solução dos inúmeros problemas existentes;
- atendimento à empresa que fazia a segurança da Casa de Passagem da Frederico Mentz;
- reassentamento de 41 famílias do leito da Voluntários da Pátria que não foram contempladas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

com casas no Loteamento Arco-íris, para a Casa de Passagem da Frederico Mentz;

-reuniões com as famílias adensadas da Vila Areia/Tio Zeca e Dab Dab para tentativa amigável de desocupação das áreas para a continuidade do programa;

-inúmeras reuniões com a Defensoria Pública para acordo no sentido de desocupação amigável de áreas afetadas ao PIEC;

-reuniões semanais com o GT do DEMHAB para o acompanhamento e encaminhamento das questões relativas ao PIEC;

-reuniões, juntamente com outros setores do DEMHAB, com os moradores da Casa de Passagem para explicação e assinatura do contrato de uso temporário;

-reuniões realizadas por diversos setores, tais como, sub-comissões de obras, ONGs, DMLU, comunidades, CEF Econômica Federal, entre outros;

-atendimento às comunidades e público atingidos pelo PIEC; e visitação nas áreas atingidas;

-elaboração de projeto de habitação para os moradores de rua, denominado habitação cidadã e o projeto de bolsa-auxílio denominado de aluguel social, prestando atendimento a inúmeras pessoas interessadas no aluguel social e realização de visitas mensais aos beneficiários desta bolsa-auxílio para elaboração de parecer técnico exigido pelo projeto;

-atendimento às comunidades e pessoas encaminhadas pela direção;

-reuniões de trabalho com outros órgãos da PMPA elaborando projetos para melhorar a condição sócio-econômica das famílias do PIEC.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Equipe de Apoio Técnico - EAT

Especificações	Nº
Ingresso de processos administrativos	6.124
Ingresso de processos administrativos com tramitação na EAT	478
Minutas de escritura	295
Autorizações de pagamento	67
Atos administrativos de cancelamento	08
Contratos cancelados	115

Equipe de Direito Administrativo e Trabalhista - EDAT

Especificações	Nº
Processos judiciais em tramitação	275
Processos administrativos tramitados	216
Audiências realizadas	32
Sindicâncias	06

Equipe de Direito Imobiliário e Civil - EDIC

Especificações	Nº
Processos judiciais em tramitação	800
Processos administrativos tramitados	1.080
Audiências	46
Julgamentos	26

Em relação aos imóveis do Jardim Leopoldina, além de elaboração das notificações aos mutuários, foram interpostas 290 ações de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

rescisão contratual cumulada com reintegração de posse.

Houve ainda o ingresso de 50 novas ações:

Ações	Nº
Revisionais	40
Cautelar	01
Seguro Habitacional	02
Obrigações de Fazer	01
Declaratórias	02
Indenizatórias	03
Prestação de Contas	01
Total	50

Equipe de Licitações e Contratos – ELIC

Especificações	Nº
Adjudicação Direta	13
Aditivo Carta-Contrato	14
Aditivo Contrato	60
Atas de processos licitatórios ou recursos	84
Cartas-Contrato	34
Concorrências	09
Contratos	20
Convites	28
Pregões Físicos	09
Tomadas de Preços	17
Aditivos de Convênio	06
Dispensa de licitação	49
Inexigibilidade	03

Unidade de Direito Urbanístico e Regularização Fundiária – UDURF

Ações realizadas:

-atuação rotineira em todos os processos judiciais que envolvam concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso;
-contestações de ações de usucapião;
-contestação e posteriores manifestações na ação civil pública interposta pelo MP da Ordem Urbanística, referente ao Campo da Tuca;
-regularização da Vila Vargas obtendo a isenção do pagamento de custas junto ao Registro de Imóveis;
-liminares em processos do Condomínio Princesa Isabel, resultando na reintegração de mais cinco unidades habitacionais;
-quatro ações ajuizadas para cobranças de contribuições sociais;
-processo de regularização judicial do Conjunto Jardim Leopoldina resultando na abertura de matrículas individuais para 1.149 imóveis;
-quatro processos de reintegração de posse decorrentes de ação policial realizada pela Brigada Militar junto ao loteamento Lupicínio Rodrigues;
-ingresso de ações judiciais para regularização dos Loteamentos Timbaúva I, II e III.

Processos administrativos:

-atuação rotineira em diversos administrativos que dizem respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU, AGU, Concessão de Uso Especial, etc;
-reintegrações de posse efetivadas;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- coordenação da equipe que fiscaliza o contrato de regularização de conjuntos residenciais realizados pelo DEMHAB, pendentes de regularização;
- assessoria à área de engenharia responsável pela regularização de loteamentos e condomínios;
- regularização de contratos junto aos Condomínios Campos do Cristal, Princesa Isabel, Lupicínio Rodrigues e Luiz Guaranha;
- envio de notificações para todos os empreendimentos do DEMHAB com débito de mais de seis meses;
- regularização de contrato junto aos demais condomínios (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU);
- representação junto ao GT de Regularização Fundiária junto ao município (loteamentos irregulares e clandestinos).

Equipe de Assessoramento à Regularização Fundiária – EARF

A equipe desenvolveu suas ações mais centralizadas junto ao PIEC; participando de reuniões periódicas com a comunidade, reunião mensal da CRAP, da subcomissão e atividades afins, e:

- despachou 1.086 processos administrativos;
- assessorou junto à CTS no exame de cadastros para o reassentamento de famílias nos empreendimentos do PIEC no Loteamento Santa Terezinha, segunda etapa; Loteamento Arco-Íris e Loteamento Bela Vista, tendo na sua totalidade sido entregues 486 unidades habitacionais e 22 unidades comerciais;

- plantão semanal às terças-feiras, em horário integral de expediente, no atendimento às questões relacionadas ao PIEC;
- reuniões com os reassentados nos empreendimentos entregues pelo PIEC, para apresentação da minuta do Contrato de Concessão de Direito Real de Uso e do Termo Aditivo;
- reuniões junto à CEEE, para regularização das contas de energia elétrica, bem como da transferência e ligação de energia em nome dos concessionários reassentados nos empreendimentos entregues pelo PIEC em 2007;
- desenvolveu ações administrativas à retomada de unidades habitacionais do programa PIEC, transferidas e ou ocupadas indevidamente por terceiros, não cadastrados;
- expediu notificações para regularização de pendências em processos administrativos e de verificação in loco da situação de imóvel do programa;
- participou de diversas reuniões com os procuradores de ações de usucapião aforadas para declaração de domínio de área junto à Rua Dona Teodora (Vila Tio Zeca Areia), alcançando o objetivo de desistência destas ações, em número de cinco, e, reassentando os autores no loteamento Bela Vista, viabilizando as obras no leito viário da referida artéria;
- reuniões semanais do PIEC;
- participou das atividades desenvolvidas das ações do Programa Porto da Inclusão;
- representou o DEMHAB no Comitê Gestor do CAR Humaitá/Navegantes; Noroeste e Ilhas, nas reuniões mensais do Comitê, realizando o encaminhamento das demandas habitacionais;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-representou o DEMHAB nas reuniões do OP - regiões integrantes dos centros administrativos regionais como integrante do Comitê Gestor;
-participou de reunião para a revisão dos cadastros dos domicílios da Vila Operária A.J. Renner a serem atingidos pelas obras no leito viário; e de reuniões diversas na SMGAE;
-realizou ações administrativas relacionadas ao PIEC.

COORDENAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS - CIRH

Cuida das questões funcionais, vigilância e segurança dos próprios do DEMHAB, administração documental, suprimentos e materiais e patrimônio, atualmente dividida em duas coordenações.

Coordenação de Recursos Humanos

Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos - EDRH

Gerenciou e controlou as atividades relativas ao pessoal, atividades referentes à execução de projetos para valorização e educação dos servidores e estagiários e programas de acompanhamento e desenvolvimento funcional.

Iniciou o ano com quatro servidores, sendo um deles cargo em comissão e três estagiárias de Psicologia. Atualmente conta com mais duas estagiárias de Pedagogia e uma de Ensino Médio.

As atividades estão distribuídas em sete programas, abaixo descritos:

-Programa de Atendimento e Acompanhamento Funcional - PAAF: voltado ao acompanhamento de servidores e suas relações de trabalho, enfocando saúde, família e outros, como: estágio probatório e movimentação de pessoal, tendo sido realizados 66 acompanhamentos. O objetivo desses acompanhamentos é a verificação e a adaptação do servidor, visando seu desempenho profissional, buscando alternativas quando detectado algum problema funcional ou de saúde, colocando à disposição para esses atendimentos não só quando solicitado pela chefia, mas pelo próprio funcionário, observando-se uma demanda maior de solicitação dos servidores, sendo os principais motivos os conflitos no setor e a saúde do trabalhador.

-Programa de Assessoria Continuada a Equipes - PACE: buscou a instrumentalização para o gerenciamento de problemas das relações de trabalho e gestão. Foi elaborado projeto de pesquisa de clima organizacional, em conjunto com a EDI. A pesquisa está sendo aplicada nos diversos setores.

-Programa de Estágios - PE: tem como objetivo, coordenar o ingresso, prorrogações e a rescisão de todos os contratos de estagiários, bem como acompanhar o estágio ao longo de seu desenvolvimento, prestando a assessoria necessária aos estudantes, chefias e gestores, e eventualmente às instituições de ensino e a SMA. Este Programa desenvolveu todas as atividades rotineiras pertinentes à atividade.

-Programa de Educação e Cidadania - PEC: propôs e elaborou todos os eventos comemorativos e implementa projetos relativos à educação e

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

integração entre áreas. Destacam-se: Informativo EDRH - completou três anos, com edições mensais, totalizando 12 mais duas extras, contendo informações sobre as atividades desenvolvidas pela equipe e notícias gerais do DEMHAB, colunas de psicologia e de saúde, espaço para o programa de saúde e segurança abordar questões como acidentes de trabalho e outras; e campanha de arrecadação de brinquedos para as crianças da Casa de Passagem, arrecadação de roupas que foram distribuídas em duas instituições de caridade: A Sociedade Emanuel que abriga moradores de rua e na Vila Chocolatão.

-Programa de Qualificação Funcional - PQF: o planejamento anual discriminou 14 capacitações para desenvolvimento, número 80% superior ao ano anterior. O montante utilizado pela equipe foi de R\$ 10.746,00. As atividades podem ser divididas em três grupos: eventos gerenciais ou técnicos, sem custo de contratação, desenvolvidos pela EDRH e ministrados por instrutores internos; eventos contratados (pagos) a partir de solicitações das áreas; e associação a outros projetos da equipe.

O valor disponibilizado em orçamento, para a qualificação funcional dos servidores, foi de R\$ 20.000,00. O valor representa o dobro do valor do ano anterior.

Evento	Nº Part	Valor (R\$)
Curso de Escrituração Contábil	04	1.368,00
11ª Convenção Contabilidade do RS	02	600,00
Curso Técnico Padrão - Sistemas CAD/TQS - V.12	03	800,00
Curso de Extensão Patologias	03	1.350,00

em Edificações: Análise, Vistoria e Recuperação		
Curso de Extensão Perícias em Avaliação de Imóveis segundo NBR 14653-2	01	640,00
Curso de Extensão Etapas de uma Incorporação Imobiliária	10	2.090,00
Curso GRRF 2007	01	268,00
Curso Atualização em Processo Civil - Execução e demais Alterações do CPC	05	1.000,00
3º Congresso Internacional Transdisciplinar Ambiente e Direito	02	220,00
Seminário Clínico-psicanalítico com Charles Melman	01	350,00
Curso de NR-10	01	450,00
Seminário especial sobre GFIP/SEFIP	02	874,00
Cálculos Trabalhistas Rescisão Contratual	02	536,00
Seminário APPURBANA 2007	01	250,00
Total	38	10.746,00

Importante destacar o papel da Escola de Gestão Pública da SMA, que cumpriu sua proposta de qualificar servidores municipais, disponibilizando vários cursos, oficinas, palestras e seminários para aos quais sempre foram encaminhados participantes.

Os 32 eventos da Escola de Gestão Pública tiveram 125 participantes do DEMHAB, o que igualmente representa quase o dobro em relação ao ano anterior. A ampla oferta de eventos, o intercâmbio de demandas e outras atividades,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

tornaram dispensável ou inviável a realização de eventos gratuitos com instrutores internos, à exceção daqueles ligados aos programas de estágios ou de saúde e segurança.

No total, foram 163 participações em atividades de qualificação. Considerando-se o número de servidores no departamento, 401 (dados de dezembro), 41% deste total recebeu capacitação profissional.

Evento	Nº Part.
Oficina Procedimentos Básicos para Contratação de Serviços e Aquisição de Materiais	03
Curso Atualização de Motoristas e Direção Defensiva	03
Curso de Pós-graduação em Gestão Pública	03
Curso Ferramentas de Gestão: Motivação e Liderança no Setor Público	08
Curso de Formação de Educadores	08
Windows SENAC PMPA	10
Word Avançado SENAC PMPA	02
Excel Básico SENAC PMPA	01
Excel Avançado SENAC PMPA	04
Power Point SENAC PMPA	01
Oficina de Informática: Windows	07
Curso de Inclusão Digital	13
Oficina de Windows e Word Básico	05
Oficina de Internet/Outlook/Power Point	02
Oficina de Excel Básico	02
Curso Transformando as Relações Interpessoais	01
Curso de Cerimonial e Protocolo	01
Curso de Processo Administrativo	01

Disciplinar	
Curso de Supervisão de Estágio	05
Oficina de Planejamento Profissional	04
Curso de Legislação Previdenciária Municipal	13
Palestra Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	04
Oficina de Redação Oficial	12
Palestra Gestão Contemporânea de Pessoas	01
Palestra Responsabilidade Sócio-Ambiental	02
Curso de Capacitação em Captação de Recursos	01
Curso sobre Geração da GRRF - CEF	02
Oficina Mercado de Trabalho e Elaboração Currículos	01
Oficina de Análise Estatística de Informações	03
Oficina Técnicas para Desenvolvimento de Processos Administrativos	01
Palestra Aspectos Emocionais: ajudando ou atrapalhando as relações profissionais	04
Seminário PREVIMPA: Regimes Próprios de Previdência dos Servidores Públicos	02

A soma total de recursos orçamentários utilizados para formação funcional representa 53,73% do total orçado, tendo sido encaminhadas todas as solicitações enviadas pelas áreas, até o final do ano.

-Programa de Saúde e Segurança - PSS: propôs e desenvolveu atividades educativas na prevenção de doenças e acidentes, apoiou ações da CSST, ergonomia e prevenções de riscos ambientais, proporcionando aos servidores informações sobre

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

saúde e segurança, e realizou todas as atividades rotineiras pertinentes ao programa.

Relação das principais atividades no mês da saúde e segurança do trabalhador:

-campanhas: Importância da Doação de Sangue e sobre Doenças Sexualmente Transmissíveis e a distribuição de preservativo;

-exposição de Equipamentos de Proteção Individual, tendo como objetivo induzir seu uso de maneira adequada, e explicar a importância dos EPIs para a segurança;

-palestra sobre acidente doméstico e NR6, tendo como objetivo repassar conhecimentos de prevenção;

-oficina do câncer de mama;

-curso de primeiros socorros, visando repassar conhecimentos básicos tais como trauma, envenenamento e ressuscitação cardio-pulmonar;

-palestra de segurança e saúde tendo como objetivo a definição de acidente do trabalho, e a legislação aplicada ao servidor público municipal, além de repassar alguns conhecimentos de direitos e deveres dos servidores.

Equipe de Preparo e Pagamento

Realizou todas as atividades e controles pertinentes ao setor.

Equipe de Vantagens e Registros

Entre as diversas atividades destaca-se a elaboração de documentos e controle da vida funcional.

Especificações	Nº
Portarias e atos	726
Despachos em processos administrativos, referentes a avanços, adicionais por tempo de serviço, licenças-prêmio, avanço prêmio e outros.	250

Coordenação de Infra-estrutura

Equipe de Administração Documental

Gerenciou e controlou as atividades de protocolo e arquivo de todos os processos.

Atividade	Nº
Cadastro de Processos Administrativos	4.749
Anexo de Expedientes relativos aos Programas de Regularização de Imóvel	2.526

Também é competência do setor o controle das correspondências expedidas e retornadas, e seus custos (correspondências devolvidas: 183):

Mês de competência	Valor - R\$
Janeiro	664,25
Fevereiro	2.663,03
Março	794,10
Abril	5.621,50
Maiο	616,33
Junho	3.209,90
Julho	Término de contrato
Agosto	1.562,10
Setembro	1.998,00
Outubro	2.883,86
Novembro	2.339,30
Dezembro	2.524,27
TOTAL	22.352,37

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Equipe de Vigilância

Manteve a segurança em seis postos fixos, em outras áreas, em loteamentos e em próprios.

Unidade de Suprimentos e Materiais

Foram emitidas 300 Requisições de Materiais (RM - empenhadas), conforme discriminação abaixo:

Requisições de Materiais	Valores - R\$
TIPO 04	768.864,74
TIPO 02	71.784,37
Canceladas	9.510,33
TOTAL	831.138,78

Referente aos depósitos, e tendo em vista a construção da nova sede do DEMHAB, houve necessidade de adequação das instalações dos depósitos externos, definindo a classificação dos materiais da seguinte forma:

Depósito 01	Materiais de Almojarifado para atendimento dos diversos setores do Departamento
Depósito 02	Materiais para a confecção de Casas de emergência
Depósito 03	Materiais inservíveis estocados para leilão

Procedemos a uma reestruturação do setor de almojarifado, no sentido de proporcionar maior agilidade nos atendimentos das solicitações.

Patrimônio do DEMHAB:

Itens	Valores (R\$)
Terrenos	4.158.078,26
Mobiliário Geral	72.419,34
Processamento de dados	770.062,73

Máquinas, utensílios, equipamentos	48.859,28
Veículos	108.371,19
TOTAL GERAL	5.157.791,10

Equipe de Serviços Gerais

Gerenciou e controlou os processos rotineiros do setor.

Unidade de Operações - UOP

Especificações	Quant. nº
Remoções	480
Reparos / Consertos	296
Fornecimento de Materiais (transporte)	465
Entrada de Energia Montadas	0
Casas Restauradas	1
Mudanças Efetuadas	503
Demolições	10
Construções:	
Casas de Madeira	143
Casas de Alvenaria	0
Módulos Sanitários	0
Cercas (metros)	0
Casas de Emergência Fornecidas	458
Casas de Emergência Construídas	140

Coordenação de Planejamento e Controle Orçamentário

Desenvolveu as seguintes atividades:

- discussão e elaboração da proposta orçamentária para o exercício financeiro;
- controle da execução orçamentária do exercício;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- atualização bimestral do Sistema de Controle de Obras Públicas - SISCOP/TCE e dos pareceres das demandas do OP no sistema GOR;
- unificação do Relatório de Atividades e tabelas do Anuário Estatístico;
- assessoria ao diretor geral das ações, quanto à disponibilidade orçamentária.

Equipe de Estudos Urbanos

Deu continuidade ao desenvolvimento das seguintes atividades:

- pesquisa sobre política habitacional municipal, desde 1945 até a presente data;
- atualização de informações sobre áreas do DEMHAB regulares e irregulares (loteamentos e vilas);
- participação efetiva no desenvolvimento do diagnóstico do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.

SUPERINTENDÊNCIA DE URBANISMO E PRODUÇÃO HABITACIONAL - SUPH

A SUPH, através de suas coordenações desenvolve as atividades na área de projetos e obras, destacando-se os programas abaixo relacionados:

- Programa de Regularização Fundiária - PRF;
- Programa de Reassentamento;
- Programa de Apoio à Produção de Habitações - Resolução 460;
- Programa de Subsídio à Habitação de Interesse Social - PSH;

- Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social - SNHIS - Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social - FNHIS;
- Programa de Aceleração do Crescimento - PAC;
- Programa Pró-moradia.

Coordenação de Urbanização

Foram desenvolvidas as atividades rotineiras e a coordenação e desenvolvimento do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.

Participações: Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC, Programa Integrado Sócio Ambiental - PISA, Projeto Integrado de Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro, GT População Adulta em Situação de Rua, GTs PMHIS (Atores Sociais e suas Capacidades, Marcos Regulatórios e Legais, Programas e Ações e Necessidades Habitacionais), GT de Implantação de Geoprocessamento, GT Creches, GT Vila Quinta do Portal/Lomba, GT Acessibilidade/CREA, GT Concurso Público DEMHAB, Comissão de elaboração do Plano Municipal de Habitação e Interesse Social - PMHIS.

Representações junto a: Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano e Ambiental (CMDDUA), Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE) e Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo (CTAAPS).

Atividades especiais:

- gerenciamento das regiões do PDDUA pelos arquitetos da CUR: acompanhamento junto a outras secretarias dos projetos desenvolvidos em cada região, bem como a participação na elaboração destes, quando necessário;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-complementação do banco de dados das vilas populares no programa ACCESS, alimentação de dados gerais, históricos, projetos, obras, etc., que subsidiará trabalhos desenvolvidos pelo DEMHAB e PMPA;

-ajustes nos projetos existentes e elaborados novos projetos que atendam às necessidades da população atendida pelo PRF, Reassentamento, PSH e Resolução 460 com a padronização de elementos construtivos, racionalização de custos e otimização de materiais. Deverão ainda ser avaliadas novas tecnologias e materiais alternativos que, se aprovados, poderão compor novas soluções nos projetos desenvolvidos dentro do Banco de Projetos de Unidades Habitacionais e Edificações Institucionais;

-atendimento, assessoria e consultoria a estudantes universitários que desenvolvem projetos, de graduação, especialização, mestrado e doutorado, na área de urbanização e habitação de interesse social, com o encaminhamento através das faculdades e professores orientadores;

-assessoria, consultoria e atuação como membros de bancas, por solicitação das faculdades de arquitetura, no tema urbanização e habitação de interesse social, apresentando a produção do DEMHAB, considerando aspectos técnicos e conceituais e acompanhamento de visitas aos empreendimentos do DEMHAB;

-atualização de Plano de Trabalho CUR-SUPH em conjunto com a equipe de servidores da CUR, referente aos seguintes programas atendidos na coordenação: PRF, Reassentamento, PSH e Resolução 460/518, da CEF, e Projetos Especiais.

Relatórios analíticos para cada Vila	16 Regiões do OP (180 vilas)
Tabela de Vilas	16 regiões do OP
Tabela com Percentuais	16 regiões do OP
Potencialidades	16 regiões do OP

-desenvolvimento: de acervo de divulgação e negociação referente aos programas atendidos; e do trabalho de divulgação e negociação, com painéis padronizados e apresentações nas comunidades beneficiadas, conforme tabela abaixo:

Cronograma de Obras Resolução 460/CEF no Loteamento Timbaúva, Timbaúva III.
EVU da área da Protásio, nº 10.310 com tipologia habitacional tipo duplex.
EVU do reassentamento da Vila Dique.
Início dos trabalhos de levantamento topográfico e pesquisa cartorial dos loteamentos Albion e Veronese.
Início dos trabalhos de levantamento topográfico e pesquisa cartorial das áreas Cooperativa Habitacional Cavalhada Jardim Camaquã, Vila Kanazava I, Kanazava II, Vila Morro dos Ventos, Vila Jardim Franciscano, Associação de Moradores Dona Francisca Alves, Vila Joana D'Arc, Loteamento Santa Helena (Dorival Castilhos) e Beco dos Biazettos.
Proposta de reassentamento do Loteamento Santa Teresinha.
Planejamento de obras na Vila Esmeralda.
Projeto do Loteamento DABDAB - PIEC.
Projeto do Loteamento Vale do Salso 1.
Projetos de reassentamento da Vila Castelo/Pedroso e lotes urbanizados do MLM.
Plano de Trabalho da Vila Minuano.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Proposta de obras na Vila Batista Flores e assinatura dos termos de acordo.
EVU e proposta de obras para a Vila Maria da Conceição/Travessa João Pinto para a comunidade beneficiada.
Proposta de regularização fundiária da Vila Maria da Conceição/Paineira.
PISA nas Vilas Foz Valão, Ermelinda, Icarai 2 e Nossa Senhora das Graças.
EVU e negociações nas Vilas Morro Alto e São Vicente Mártir.
Proposta aprovada de traçado viário da Vila Sossego.
Apresentação e negociação do EVU da Vila Nossa Senhora da Paz e A.J. Renner/PIEC.
Projetos Frederico Mentz 375, Papeleiros Quadra A, Loteamento 8 e 8ª/Vila N. S. da Paz, Loteamento 15/Vila A. J. Renner para subcomissão do PIEC.
Na CRAP e Subcomissão da Migração do PIEC.
Discussão das demandas da Região Cristal com a comunidade.
EVUs dos Becos Vila da Paz e Da Paz/Vila Jardim.
EVU da Vila Cristal e assinatura dos termos de acordo.
Trabalho desenvolvido pela CUR em dois seminários de ingresso de estagiários.
PMHIS em oficinas, seminários, conferências.
-elaboração de material gráfico de divulgação e memória dos projetos e obras do DEMHAB
Cadernos de fotos da Creche Princesa Isabel, do Loteamento Santa Teresinha e da Creche Santa Teresinha.
folder das obras do DEMHAB
-desenvolvimento de Metodologia e Cursos:

Etapas de uma Incorporação Imobiliária, promovido pela PUCRS.
Métodos e Técnicas de Trabalho em Grupos - Enfoque Participativo, Técnica ZOOB, promovido pela METROPLAN e DEMHAB.
Elaboração e Gerência de Projetos Culturais promovido pela Escola de Gestão Pública/PMPA.
Workshop Giros/Glut - Ganhando com o Intercâmbio e a Renda de Ocupação do Solo, promovido pelo Programa de Pós-Graduação em Planejamento Urbano e Regional da UFRGS e pelo Lincoln Institute of Land Policy.
Arqui3d, promovido pelo DEMHAB e Grapho.
Atualização Autocad 2007, promovido pelo DEMHAB e Grapho.
Excel Avançado, promovido pelo DEMHAB e SENAC.
Acessibilidade e Inclusão Social, promovido pela CQV/SMA.
Capacitação do PGQP/RS.
Pós-graduação em Arquitetura na UFRGS, disciplina Habitação Social Contemporânea, como ouvinte.
ARC-GIS, promovido pela EGP/SMA.
Alvenaria Estrutural de Blocos Cerâmicos promovido pelo SENGE.
Sindicância, promovido pela EGP/SMA.
Patologia em Estruturas de Concreto, promovido pela PUCRS.
Formação de Educadores, promovido pela EGP/SMA.
-Oficinas, Encontros, Seminários, Conferências e Congressos:
Encontro de Lideranças/Agosto, como líder da ação Porto da Inclusão, e II Encontro de Lideranças/novembro.
Membro da coordenação do evento I Fórum Estadual

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

de Habitação, apresentador de painéis, executor de oficina e visita técnica à obra do Loteamento Santa Teresinha.
Membro e apresentador de painel na 3ª Conferência Municipal das Cidades – Porto Alegre/Agosto.
Delegado (2) na 3ª Conferência Estadual das Cidades – RS/Setembro.
Membro do 3º Seminário Regional Sul – Elaboração do Plano Nacional de Habitação/Outubro e Novembro, em Foz do Iguaçu, atuando nos Grupos Temáticos de Trabalho e Plenária, apresentando a experiência do DEMHAB/PMPA na política habitacional e execução do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social.
Coordenação da formação dos grupos das oficinas e participação como membro das equipes de trabalho, assim como, moderador e co-moderador das oficinas do PMHIS nas 16 Regiões.
Congresso de Direito Municipal – Políticas Públicas/Direito à moradia/Cidades e Meio Ambiente, promovido pela PGM/PMPA.
-audiências:
Convocadas pelo Ministério Público/RS e CUTHAB/Câmara de Vereadores, apresentando e defendendo os trabalhos desenvolvidos, metas e ações em áreas de atuação da política habitacional, implementada pelo DEMHAB, tendo como exemplo as seguintes áreas: Vila Jardim, Beco da Paz e Beco Vila da Paz, Wenceslau Fontoura, Mato Sampaio, Luiz Guaranha, Vale do Salso, Atílio Superti/Edgar Pires de Castro, Joana D'Arc, Recreio da Divisa, entre outras.
-concursos e premiações
Elaboração, para Premiação Selo de Mérito 2006/ABCOHABs, de documentos em texto, fotos e

apresentações, promovido pela Associação Brasileira de COHABs e Órgãos Assemelhados, com dois projetos, sendo concedido aos dois a premiação. Loteamento Vila Central Papeleiros – Loteamento Santa Teresinha e Projeto Espaço Kaingang.
-levantamento topográfico e pesquisa cartorial, com a fiscalização de procedimentos para realização do levantamento topográfico, análise dos elementos apresentados de modo a atender as especificações da licitação, liberação de faturas em conjunto com a UCA/SUPH e reuniões com as comunidades para esclarecimentos:
Lote A -1.390 lotes contratados (em andamento).
Coop. Habitacional Cavalhada Jardim Camaquã.
Vila Kanazava I.
Vila Kanazava II.
Vila Morro dos Ventos.
Vila Associação de Moradores Francisca Alves.
Vila Jardim Franciscano
Ocupação Chác. Kaiser (acrescentada ao contrato)
Vila Joana D'Arc (acrescentada ao contrato).
Ocupação Dorival Castilhos/Santa Helena (acrescentada ao contrato).
Lote B-1.460 lotes contratados (concluído).
Loteamento Parque Agrícola Albion.
Loteamento Jardim Veronese.
-identificação de áreas, conforme PI, com visitas técnicas acompanhadas por lideranças comunitárias, identificando as localizações e limites das áreas, organização dos processos licitatórios com documentos, plantas, planilhas, textos, que subsidiaram os contratos e fiscalização dos serviços contratados:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Lote A - 824 lotes	
Vila São Claro	
Vila Ecológica	
Vila União Santa Tereza	
Vila Alto do Morro	
Vila Pitanga II	
Beco Serafim	
Portal dos Pinheiros	
Lote B - 900 lotes	
Vila Colinas do Bairro da Extrema	
Bairro Lageado	
Loteamento Clara Nunes	
Beco do Sabino, Nestlé e Pradinho	
Bairro São Caetano	

-EVU:

EVU elaborados - concluídos	Lotes
Condomínio Ildefonso Pinto	30
Loteamento Protásio Alves 9.099-Chocolatão	165
Vila Maria da Conceição / João Pinto	218
Vila e Loteamento Recreio da Divisa	895
Loteamento 14 - PIEC	151
Loteamento São Guilherme	198
Loteamento DABDAB - PIEC	110
Fracionamento Bernardino S. Amorim	06
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.501	85
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.710	118
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.825	103
Condomínio Av. 1.930/360	179
Vila Jardim - Beco da Paz/PRF	36
Vila Jardim - Beco Vila da Paz/PRF	114
Vila Boa Vista/Parcial	30
Vila Canadá	22
Loteamento Frederico Mentz 477 - PIEC	165

Loteamento Tio Zeca Areia - PIEC	299
Condomínio Clara Nunes	36 UHs

EVU - em elaboração	Lotes
Loteamento Área 4 / PISA	1.215
Vila São Vicente Mártir	148
Vila Rio Branco	316
Vila Morro Alto	127
Loteamento 15 - PIEC	310
Vila Dona Teodora - PIEC	181
Loteamento Protásio 10310	800
Vila Glorinha/Parcial	407
Vila Mariano de Matos	45
Loteamento Manoel Elias 1.201	120
Condom. Quadras A, C, D e E - Protásio Alves 9.099	165
Condomínio Conjunto Barcelona	112 apts

-estudos de viabilidade urbanísticas em aprovação, junto à SPM demandados pelo Orçamento Participativo que integram o PRF e Programa de Reassentamento:

Estudos Urbanísticos em aprovação	Lotes
Loteamento Jardim Protásio Alves	430
Vila Campo da Tuca	527
Vila Teresina	52
Vila Dois Toques	98
Vila Jardim Pôr-do-sol	314
Vila Dário Totta	50
Vila Nova Tijuca	258
Vila Graciliano Ramos	193
Condomínio Dr. Barcellos 1.645	23
Vila Batista Flores	618
Vila Asa Branca	90

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Vila Renascença II	16
Vila Caí	81
Vila Canadá	22
Vila Beco dos Rossatos	49
Loteamento Tio Zeca Areia - PIEC	299
Loteamento Área 14 - PIEC	510
Vila Esperança Cordeiro	135
Loteamento Protásio Alves 9.099 - Chocolatão	165
Vila Maria da Conceição	210
Condomínio 9 de Junho	20
Loteamento Timbaúva III	627
Loteamento São Guilherme	198

Estudos Urbanísticos Aprovados	Lotes
Vila Esmeralda	510
Vila Vale do Salso 1, 2, e 3	290
Vila Sossego	93
Loteamento Dab Dab - PIEC	110
Loteamento Timbaúva	708

Projeto arquitetônico de banheiros e lavanderia comunitária para a Vila Chocolatão.
Adequação de tipologias habitacionais com elaboração de projeto arquitetônico para blocos vazados.
Adequação de tipologias habitacionais UH 1-A, diferenciada, com elaboração de projeto arquitetônico a ser implementada na Quadra A - Vila Castelo Pedroso - Restinga.

Concluídos
Condomínios Quadras A, B, C, D, E, F, G e H - Loteamento Vila Tecnológica - PIEC

Condomínio Bernardino S. Amorim 1.501
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.710
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.825
Condomínio Av. 1.930/360
Fracionamento Bernardino S. Amorim

Em aprovação na SPM	Unidades
Edgar Pires de Castro 5.060	150 UH
Condomínios Quadras A, B, C e D - Loteamento Progresso - PIEC	232 lotes

Em elaboração	Lotes
Loteamento Protásio Alves 9.099 - Chocolatão	165

-EVU para áreas ofertadas ao Banco de Terras, sendo que no ano foram elaborados em torno de 15 estudos para áreas como o Beco João Paris e Francisco Bittencourt, Olaria, Rua José Paris e Manoel Elias 1.201.

-PSH, sendo que existe uma obra em andamento, consistindo o trabalho na fiscalização e acompanhamento; liberação de medição de obra executada; gerenciamento do programa; reuniões com a comunidade; reuniões com a entidade financeira.

Loteamento Cristiano Kraemer	123 UH's
------------------------------	----------

-Programa Resolução 460, com obras em andamento, com conclusão parcial de algumas UH's dentro do ano, sendo que o trabalho realizado nesses loteamentos foi a liberação de medição de obra executada; gerenciamento do programa; reuniões com a comunidade e com a entidade financeira.

Obra	UH's
Restinga 5ª UV - Concluídas	83 UH's

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Timbauva I - Concluídas 33 UH's	48
Timbauva III - Concluídas 18 UH's	51
Vila Pinto - concluída	13
Cristiano Kraemer - em andamento	18

-Programa Resolução 518, desenvolveu novos loteamentos que estão na CEF aguardando liberação e vistoria.

Obras desenvolvidas	UH's
Timbauva III - 2ª Fase	73
Condomínio 9 de Junho	20
Vila Maria da Conceição	10

Novos loteamentos	UH's
Loteamento Bosque	44
COOHAMPA (beneficiários da Cooperativa)	242
COOHAMPA (benef. de áreas do DEMHAB)	380
Vila Cruzeiro	15
Vila Tronco	30

Colaborou com comunidades demandantes junto à CEF, via associações de moradores, para a Resolução 460 e 518, e executou os seguintes serviços de vistoria técnica em diversos locais:

-Região Glória (Belém Velho, Batillanas, Loteamento Mariante) para verificar a possibilidade de ingresso dos moradores no Programa Resolução 460, tendo sido elaboradas 116 declarações no primeiro semestre e realizadas vistorias técnicas em 65 lotes, aproximadamente, no segundo semestre.

-obras de urbanização, unidades habitacionais e equipamentos comunitários.

Obras em andamento: Vila Batista Flores, Vila Luiz Guarânia, Vila Canadá, Loteamento

Frederico Mentz 813 e Loteamento Vila Central Papeleiros - Quadra A.

Obras concluídas: Condomínio Princesa Isabel, Loteamento Dona Teodora 1.066, Condomínio 9 de Junho e Loteamento Vila Central Papeleiros.

Coordenação de Titulação e Registro - CTR

-Ação de retificação de matrícula em andamento para posterior ação de registro:

Local	Nº lotes
Condomínio Jardim Planetário	01
Timbauva I e II	25
Frederico Mentz, 813	01
NS Paz x Pôr-do-Sol	05
Total	32

Loteamento	Nº lotes	Situação
Vila Santa Rosa	1.173	PU em aprovação
Vila Mapa I e II	861	PU em estudo
J.Camaquã Quadra A,C,D	124	PU em estudo
Chácara da Fumaça Q149	080	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q154	300	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q157	152	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q161	102	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q163	049	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q167	004	PU em aprovação
D. Firmina, 1.221	262	PU em aprovação
Nova São Carlos A,B,C	232	PU em aprovação
Passo das Pedras Q36	019	PU em aprovação
Passo das Pedras Q28	009	PU em aprovação
Passo das Pedras Q8	013	PU em aprovação
Total	2.019	
PU = Projeto Urbanístico		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

PA = Projeto Arquitetônico

-preparo de documentação técnica para regularização de empreendimento:

Documento	Imóvel	Lotes
Descrições	Creches p/ SMED	12
	Lotes diversos	50
Plantas	Graciliano Ramos	01
	Creches p/SMED	12
Planilhas NBR	Condomínio 9 de junho	20

-especialização de títulos e pesquisa de propriedade e/ou descrição complementar de lotes:

Áreas	Situação
Áreas para aquisição	Em andamento
Sudeste	Concluída
La Plata - Anjos	Em andamento
Vicente Monteggia	Em andamento
Administração do banco de ofertas de áreas: administração da documentação relativa à abertura de processos de ofertas de áreas ao DEMHAB, e vistoria inicial das áreas ofertadas.	
Quantidade	Natureza
41	Processo oferta área

A partir deste ano a abertura de processos de oferta de área passou a ser encargo do gabinete da direção geral, ficando a CTR incumbida de instruir os processos com documentação técnica.

-administração dos próprios do DEMHAB: a CTR despachou em média 110 processos administrativos, memorandos e ofícios por mês.

Informações em processos de ações de usucapião	
Natureza	Média Mensal
Processos de usucapião	88
Total aproximado	1.056

Vistorias áreas do DEMHAB	
Natureza	Nº de visitas
Ação de usucapião	75
Vistoria em imóveis	
Total	

Assistência técnica em perícias envolvendo próprios do DEMHAB:		
Imóvel	Ação	Situação
A.J. Renner, 773;	Retificação Matrícula	Em andamento
Protásio Alves-Safira	Registro da escritura	
Jardim Protásio Alves	Registro da escritura	
Timbaúva III	Registro da escritura	
Lot.Passo das Pedras I Q. 3,7,9,16,36	Retificação matrícula	
Área 8 da Vila Nova Santa Rosa	Desapropriação	

Fiscalização de contratos de prestação de serviço - Contratos Ministério das Cidades		
Imóvel	Ação	Situação
Condomínios Dona Eugênia, Monte Cristo, Chapéu do Sol, Lomba do Pinheiro, Harmonia, Boa Vontade e Costa e Silva.	Planilhas NBR + convenções + certidões	Concluído
Atendimento à público externo		
Tipo de atendimento	Quantidade anual	
Quadra e lote	1.300 atendimentos	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Unidade de Cartografia

-Levantamentos Topográficos:

	Planimétricos (m ²)	Altimétrico (pontos)	Cadastrros (lotes)
Jan	15.946,50	478	13
Fev	15.025,34	210	48
Mar	-	70	2
Abr	342,99	228	12
Mai	7.770,65	260	34
Jun	2.400,00	80	28
Jul	7.109,00	288	3
Ago	11.042,06	20	7
Set	30.668,91	493	77
Out	21.962,32	89	89
Nov	9.060,00	120	71
Dez	18.994,54	158	264
total	140.322,31	2.494	648

-solicitações:

	Certificados	Localizados
Jan	56	26
Fev	09	19
Mar	24	14
Abr	21	24
Mai	34	13
Jun	20	18
Jul	20	29
Ago	28	24
Set	16	14
Out	09	36
Nov	21	12
Dez	13	15
total	271	244

-projetos complementares:

Geométrico	9 de junho	2.177,00 m ²
	Dab Dab	7.679,22 m ²
	Protásio, 9.099	33.448,84 m ²
Geométrico e Terraplanagem	BSA. 1915	252.760,00 m ²
Geoprocessamento	Diversas Vilas	31.607 polígonos

-fiscalização dos levantamentos topográficos contratados: Parque Agrícola Albion, Jardim Veronese, Vila Kaiser, Vila Jardim Camaquã, Morro dos Ventos e Kanazava I e II.

Coordenação de Obras

Obras concluídas e em andamento:

Mês	Local/ Loteamento	Tipo	Quant	Situação
Jan	Frederico Mentz, 813	Infra; UH; UC; EB e PR.	199	Em andamento
	Cooperativa Sobrados Zona Sul	Infra		Em andamento
	COOHAMPA	TER e CER.		Em andamento
	Frederico Mentz, 813	Recup. Casa de Passagem (MH).	127	Em andamento
	5ª U.V RESTINGA	UH.	85	Em andamento
	Timbaúva III	UH.	10	Em andamento
	Vila Pinto	UH.	14	Em andamento
	Fev	Timbaúva I	UH.	10
Mar	Av. Bernardino S.A 1.915	CER.		Concluída

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Abr	COOHATEPA	RA.		Concluída
	Teodora 1.066	Infra, UH, UC e PR.	174	Concluída
	Coop. Dois Irmãos	RE		Concluída
	COOHAMPA	RA e RESC		Em andamento
Mai	Vila Central Papeleiros	Infra, UH, UC,CS,CRE CHE e PR.	229	Concluída
Jun	COOMETAL	Infra, RESP e PAV.		Concluída
	Diversas Vilas	OE.		Concluída
Jul	Diversas Vilas	OE.		Em andamento
Ago	Frederico Mentz, 813	Recup. da RE - Casa De Passagem.		Em andamento
Set	Cond. 9 de junho	Infra.		concluída
	Frederico Mentz, 813	Infra,UH, UC, creche e PR.	131	Concluída
	Vila central papeleiros	UH.	30	Em andamento
	COOHAMPA	RE.		Em andamento
Out	COOHALPI	PAV.e BL.		Concluída
	Vila Batista Flores	URB.		Concluída
Nov	Vila Vale Salso I	URB.	02	Em andamento
	Vila Esmeralda	URB.	08	Em andamento
Dez	Vila Luiz Guaranha	UH.	12	Concluída

Siglas utilizadas

Infra	Infra-estrutura
AC	Associação Comunitária
AM	Associação de Moradores
BL	Boca de Lobo
CC	Centro Cultural
CCT	Centro Comunitário
CER	Cercamento
CR	Creche
CS	Centro Social
EB	Estação de Bombas
EF	Espaço Fitoterápico
ES	Escola
ESTR	Estrutural
ET	Elétrico / Telefônico
FUND	Fundações
MSANIT	Módulo Sanitário
HD	Hidrossanitário
IEC	Infra-estrutura de condomínio
IEU	Infra-estrutura urbana
MH	Módulo Habitacional
OE	Obras Essenciais
PAV	Pavimentação
PR	Praça
RA	Rede de água
RE	Rede Elétrica
REAA	Rede de Abastecimento de Água
REDP	Rede de Drenagem Pluvial
RESC	Rede de Esgoto Cloacal
RESP	Rede de Esgoto Pluvial
RIP	Rede de Iluminação Pública
RDE	Rede de Distribuição de Energia

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

IG	Investigação Geotécnica
CONTS	Contenção de solo
SP	Sanitário Público
TER	Terraplanagem
UC	Unidade Comercial
UH	Unidade Habitacional
UR	Urbanização
NUM	Numeração
LOT	Loteamento
ILUM	Iluminação
ALIM	Alimentador

Coordenação de Projetos

LOCAL	PROJETO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
Kaingangue	HD	Aprovação DMAE das 23 UH	Concluído
Loteamento São Guilherme - Quadra B	HD	UH 003, para 39 economias	Concluído
	HD	UH PCD, p/ uma economia Lote 1	Concluído
	RESC	Infra - Lotes 1 a 40	Concluído
	REDP	Infra - Lotes 1 a 40	Concluído
	REAA	Infra - Lotes 1 a 40	Concluído
	ET	UH H1A - 30m ²	Concluído
	ET	UH UH003-30m ²	Concluído
	ESTR	UH PCD, p/ uma economia Lote 1	Concluído
	FUND	UH PCD, p/ uma economia Lote 1	Concluído

	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
	FUN	UH H1A (30m ²)	Concluído
	ESTR	UH UH003-30m ²	Concluído
	FUND	UH UH003-30m ²	Concluído
Loteamento São Guilherme - Quadra C	HD	UH apto UH011, p/16 economias	Concluído
	ET	UH apart. UH011	Concluído
	QGBT	Subestação Loteamento	Concluído
	Ramais de Entrada	IEU Loteamento	Concluído
	FUN	Edificação de 16 apart.	Concluído
Loteamento Timbaúva III - Fase 2	HD	UH H1A (30m ²)	Concluído
	HD	UH UH003- 30m ²	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
Loteamento do Bosque (Res. 518)	HD	UH H1A, para 39 economias	Concluído
	ET	UHH1A- 30m ²	Concluído
	NUM predial LOT	IRU	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
	FUND	UH H1A- 30m ²	Concluído
Vila Tecnológica Fase 1	HD	Aprovação DMAE Quadras A-B-C-D-E-F-G-H economias tipo UH012	Em Andamento
Vila Canadá Fase 2	HD	UH H1A, p/ 03 economias	Concluído
	ET	UH H1A- 30m ²	Concluído

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

	ILUM Acesso	IEU	Concluído
	ALIM	IEU	Concluído
	PAV / TER	Estudo infra-estrutura	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
	FUND	UH H1A- 30m ²	Concluído
	CONTS	Contenção lateral de via	Concluído
Loteamento 5 ^a UV Restinga - Quadra A	HD	UH H1A modificada.	Concluído
	ET	UH H1A- 30m ²	Concluído
	RESC	Infra-Quadra A	Concluído
	REAA	Infra-Quadra A	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
Loteamento 5 ^a UV Restinga - Quadra L	RESC	Infra-Quadra L	Concluído
	REAA	Infra-Quadra L	Concluído
Loteamento 5 ^a UV Restinga - Quadras M, N, O e U	RESC	Infra-Quadra M, N, O e U	Em Andamento
	REAA	Infra-Quadra M, N, O e U	Em Andamento
	RDE	Infra-Quadra M, N, O e U	Refeito e Concluído
Vila Maria da Conceição	HD	UH H1A, para 10 economias	Concluído
	ET	UH H1A- 30m ²	Concluído
	ET	UH UH008 (41,10m ²)	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído

Condomiínio 9 de Junho 1.708	HD	Aprovação DMAE, das 20 UH H1A - RES. 460 CEF	Em Andamento
	RESC	IEC	Concluído
	REDP	IEC	Concluído
	REAA	IEC	Concluído
	ET	UH H1A- 30m ²	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
Loteamento Cristiano Kraemer	PAV e REDP	Revalidação dos projetos.	Concluído
	ET	UH H1A- 30m ²	Concluído
	ET	UH UH003 (30m ²)	Concluído
	ET	UH UH008 (41,10m ²)	Concluído
	ET	REFEITÓRIO - Cozinha Comunitária.	Concluído
	ESTR	UH H1A- 30m ²	Concluído
	ESTR	UH UH003 (30m ²)	Concluído
Loteamento Bernardino Silveira Amorim 1.915	ESTR	UH UH008 (41,10m ²)	Concluído
	PPCI	PPCI da AC e dos Comércios	Concluído
	RDE	IEL	Refeito e Concluído
	RIP	IEL	Refeito e Concluído
	ET	UH PCD	Concluído
	ET	UC UCS1	Concluído
	ET	UH UH018	Concluído
Painel	UH UH018	Concluído	

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

	HD	Aprovação das Quadras C-D-E	DMAE A-B-	Em Andamento
	Mod. em Alven. ESTR de Blocos Vazados da Família 29	UH UH018		Concluído
	Viga FUND	UH UH018		Concluído
	ESTR	UH PCD		Concluído
	ESTR	UC UCS1		Concluído
	ESTR	AC		Concluído
	CONTS	Muros de Arrimo de Flexão		Concluído
Vila Hípica, 1.501	HD	AC		Concluído
Loteamento Protásio Alves 9.099	RESC - Projeto Básico	IEL		Concluído
	ETE - Projeto Básico	Fossa Séptica e Filtro Anaeróbio coletivos		Concluído
	RED - Projeto Básico	IEL		Concluído
	Bacia de Amortecimento- Projeto Básico	IEL		Concluído

	REAA	IEL		Concluído
	RDE	IEL		Concluído
	RIP	IEL		Concluído
	CONTS	Estrutura com h=5,50m		Concluído
Vila Chocolateão	HD	SP		Concluído
	Alimentador Energia	IEU		Concluído
	Medição Elétrico	SP		Concluído
	Arquitetônico	SP		Concluído
	ET	SP		Concluído
	Estrutural	SP		Concluído
	Galpão Estacionamento DEMHAB - DTG	HD	Reforma do galpão DTG Demhab,	
Elétrico		Galpão DTG Demhab.		Concluído
Casa de Passagem - Frederico Mentz 857	HD	Nova proposta da casa de passagem existente		Concluído
	Inst. Eletr.	Nova proposta da casa de passagem existente		Em Andamento
Vila Juliano Moreira	RESC	Análise e reformulação de projeto		Concluído
Sebastião Leão 111	HD	Estudo MSANIT		Concluído
	Medição	MSANIT		Concluído
	Circuito Alimentador	MSANIT		Concluído

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Nova Sede DEM HAB	PPCI	PPCI Edificação	Concluído
PIEC	Mod. em Alvenar. ESTR de Blocos Vazados da Família 29	UC UCS001 LB	Concluído
	HD	UC UCS001 LB	Concluído
Projeto para Área Genérica	Arquitet	Estudo Casa de emergência	Concluído
Loteamento Dab Dab	RESC	Infra de LOT	Concluído
	REDP	IEL	Concluído
	REAA	IEL	Concluído
	RDE	IEL	Concluído
	RIP	IEL	Concluído
	ET	UH UH012	Concluído
	ET	UH PCD	Concluído
	ET	UH UH015	Concluído
	ET	UC UCS1	Concluído
	HD	UH UH012	Concluído
	HD	UH PCD	Concluído
	HD	UH UH015	Concluído
	HD	Unidade Comercial UCS1	Concluído
	ESTR	UH UH012	Concluído
	ESTR	UH PCD	Concluído
ESTR	UH UH015	Concluído	
ESTR	UC UCS1	Concluído	

	FUND	Fundações superficiais para 3 tipologias de edificações	Concluído
Frederico Mentz, 375	Num. predial LOT	IEU	Concluído
	Planta de Cores	Edificações	Concluído
Frederico Mentz, 813	HD	Edificações para os moradores	Concluído
	RDE	IEL	Concluído
	EIP	IEL	Concluído
Papeleiros - Loteamento Santa Terezinha	HD	Edificações para os moradores	Concluído
	ET	UH UH015	Concluído
Papeleiros - Loteamento Santa Terezinha Quadra N	ET	UH UH010	Concluído
	ET	UH UH015	Concluído
Papeleiros - Loteamento Santa Terezinha Quadra A	ET	UH UH015	Concluído
Loteamento Recreio da Divisa	RDE	Infra Loteamento	Em Andamento
	RIP	Infra Loteamento	Em Andamento
Estudo Geral	Desenho	Estudo de selo para Projetos de empresas	Concluído

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

		contratadas	
V.Cruzeiro	ET	UH H1A	Concluído
V.Tronco Neves	ET	UH H1A	Concluído
Condomínio Dr. Barcelos, 1.645	RESC	Infra Condomínio do	Concluído
	REDP	Infra Condomínio do	Concluído
	REAA	Infra Condomínio do	Concluído
	HD	Infra Condomínio do	Em Andamento
Vila Vale do Salso I	RESC	IEC	Concluído
	REDP	IEC	Concluído
	REAA	IEC	Concluído
	HD	IEC	Em Andamento
Loteamento Dona Teodora, 1.066	RDE	IEL	Concluído
	RIP	IEL	Concluído
Travessa Eucaliptos	Muro Gabião	Projeto Fiscalização e	Concluído
Condomínio Edgar Pires de Castro, 5.060	RESC	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	REDP	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	REAA	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído

	RDE	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído	
	RIP	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído	
	FUND	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído	
	IG	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído	
	ETE	Quantif. Volume de Concreto Armado	Concluído	
	PPCI	PPCI Condomínio - ART4101872	Concluído	
	CONTS		Concluído	
	PIEC - LOTES 8/8A/14/15	RESC	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
		RED	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
		REAA	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
RDE		Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento	
RIP	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento		

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

	IG	Fiscalização Projeto Contratado	Em Andamento
Centro Comunitário Vila Nova	Laudo	Fiscalização Laudo Patologias Contratado	Concluído
Vila Batista Flores Setor 2	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
Sobrados Zona Sul	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento
Cooperativa Dois Irmãos	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
Cooperativa COOHAMPA	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento
Cooperativa da Figueira	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
Cooperativa Jardim Esperança	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído
Cooperativa Nossa Senhora das Graças	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Concluído

Loteamento Frederico Mentz 375	RDE	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento
	RIP	Fiscalização Infra Loteamento	Em Andamento

SUPERINTENDÊNCIA DE AÇÃO SOCIAL E COOPERATIVISMO

É integrada pela Equipe de Cooperativismo e Programas Auto-Gestionários, Coordenação Técnica Social, Unidade de Pesquisa Sócio-Econômica, Unidade de Serviço Social, Equipe de Educação Ambiental, Unidade de Relações Comunitárias e Equipe de Relações Comunitárias Regionais.

Atividades desenvolvidas:

-construção com os funcionários de um conjunto de reuniões e atividades que permitisse a socialização dos conceitos do novo plano de governo. Ao mesmo tempo em que tomávamos conhecimento do acúmulo de atividades, simultaneamente expúnhamos o caráter da governança solidária local e o novo modelo de gestão. Foram amplamente divulgados o mapa estratégico e a visão sistêmica de governo. Todos os projetos, programas e ações da administração anterior, ou novos, foram construídos técnica e politicamente, com diálogo e ajustes que permitissem o envolvimento de todos os setores, nas suas diferentes fases de execução. Integramos o Programa Porto da Inclusão;

-passamos, a partir dos conceitos da GSL, a tratar com a comunidade e suas lideranças as demandas, sob o ponto de vista da corresponsabilidade. Citamos dois exemplos: todas as ocupações para terem acesso à terra e à moradia,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

precisam se constituir em cooperativas habitacionais, participando da aquisição de terras e do OP; outras organizações da sociedade civil, como a Associação de Moradores de Favor e Aluguel Barcelona, também, deverão contribuir com recursos para auxiliar na aquisição de áreas para programas habitacionais de interesse social;

-deu-se continuidade ao Programa de Incentivo ao Cooperativismo, lançado em 2 de julho de 2005, com a expressiva quantia de recursos próprios, no valor de R\$ 33 milhões de reais.

Coordenação Técnica Social

É constituída pelas Unidades de Pesquisa Socioeconômica, de Serviço Social e Equipe de Educação Ambiental e incidiu nas seguintes atividades:

-reuniões semanais com a USS, UPS e EEA; periódicas com DG e SASC; e com GIDUR/CEF, relativas a projetos sociais em empreendimentos financiados por este órgão;

-parecer em 2.043 processos administrativos;

-atendimento individual de 2.847 pessoas no plantão;

-acompanhamento das atividades desenvolvidas pela USS, UPS e EEA;

-participação no curso de ARCGIS e curso de MBA em Gestão Pública do IBGEN.

Unidade de Pesquisa Socioeconômica - UPS

Levantamentos Socioeconômicos:

Projeto de ampliação do Aeroporto Internacional Salgado Filho na Região Noroeste, atingindo as seguintes vilas:

-Vila Dique-Aeroporto: foram realizados plantões de atendimento no CAR-Humaitá para as famílias consideradas ausentes no Levantamento Socioeconômico realizado, onde foram atendidas em quatro turnos 150 famílias.

-Vila Nazaré: iniciou-se em novembro o levantamento socioeconômico das famílias. Esta vila irregular é atingida pela ampliação da pista do aeroporto. O trabalho está sendo desenvolvido com duas equipes de campo: uma responsável pela identificação dos domicílios (numeração, registro fotográfico e croqui) com participação de servidor da SUPH e outra responsável pelas entrevistas familiares para aplicação de questionário socioeconômico. Até esta data foram aplicadas 500 fichas cadastrais.

Vila/Ocupação Loteamento	Data da Identificação	Número de Domicílios
Vila Dique Aeroporto	outubro	150
Vila Nazaré	novembro e dezembro	500
Travessa São João	dezembro	15
Total		665

-identificação de ocupantes: a UPS trabalhou em quatro áreas ocupadas irregularmente, identificando seus ocupantes, subsidiando processos administrativos e, também, o desenvolvimento de projetos habitacionais;

Vila/Ocupação Loteamento	Data da Identificação	Número de Domicílios
Ocupação Túnel Verde II	janeiro	90

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Casa Passagem Frederico Mentz	janeiro	74
Ocupação Av. Ceres	setembro	95
Ocupação Praça dos Jardineiros	agosto	15
Total		274

-revisão de cadastros: foram realizadas revisões em levantamentos socioeconômicos já realizados pela UPS que objetivam a atualização de dados para o desenvolvimento do trabalho social visando o reassentamento das comunidades;

Vila/Ocupação/Núcleo	Data	Domicílios
Tio Zeca/Areia	agosto	166
A.J. Renner	novembro	30
Total		196

-elaboração de relatórios e listagens: forneceu material contendo informações sobre diferentes variáveis das comunidades envolvidas em projetos habitacionais a fim de subsidiar a intervenção dos diferentes órgãos do município (Vila do Chocolate, Vila Tio Zeca/Areia, Vila Dique-Aeroporto, Vila Foz do Arroio Cavalhada, Vila Nossa Senhora das Graças, Vila Icarai I, Vila Icarai II);

-PISA, tendo participado das seguintes reuniões: coordenação do programa, fornecendo dados relativos ao levantamento socioeconômico e ao PAC (Plano de Ação para Compensação de Perdas e Relocalização); elaboração da proposta de reassentamento para a 1ª etapa de implantação do programa; consultores do BID, para a definição das questões relativas ao reassentamento das comunidades; Instituto Methodus (empresa contratada para a execução do levantamento socioeconômico das comunidades envolvidas no

PISA) para a definição do instrumento de pesquisa a ser utilizado e para a definição da metodologia de trabalho.

Outras atividades:

- fiscalização do trabalho de levantamento socioeconômico executado pelo Instituto Methodus, com avaliação do trabalho de campo e análise do banco de dados de 1.600 questionários aplicados;
- revisão da listagem das 104 famílias indicadas pela Associação de Moradores da Vila Dab Dab;
- reunião com representantes da Associação de Moradores da Vila Dab Dab para fechamento da listagem das 104 famílias indicadas para reassentamento;
- participação nas reuniões de implantação do geoprocessamento, coordenadas pela SMGAE; no Curso de ARCGIS, para capacitação da implantação do geoprocessamento no DEMHAB; no GT do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, analisando dados que possibilitem a construção do Diagnóstico Habitacional da Cidade; e no GT que desenvolveu o Projeto de Ampliação do Cadastro Único, em parceria com a FASC, com previsão de cadastramento de, aproximadamente 3.000 famílias;
- supervisão dos estagiários da área de ciências sociais vinculados à unidade;
- participação em oficinas, seminários, cursos com temas relacionados à questão urbano-habitacional.

Unidade de Serviço Social - USS

Programa de Reassentamento

-Região Humaitá - PIEC

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Desenvolvimento das atividades previstas no eixo de Mobilização e Organização Comunitária - MOC e do Projeto de Participação Comunitária - PPC, visando a preparação das famílias para seu reassentamento e assessoramento, após a mudança para as casas novas, objetivando fomentar a organização comunitária, até a formalização de um órgão representativo da população atendida, nos seguintes empreendimentos:

Local	Famílias
Loteamento Santa Teresinha	217
Condomínio Arco-Íris	163
Loteamento Bela Vista	124
Total	504

Além disto, estão sendo realizadas ações de MOC, para preparação das famílias, permitindo viabilizar o PRF nas Vilas A.J. Renner e N. Sra. da Paz, e reassentamento de famílias das vilas Tio Zeca/Areia e Dab Dab, totalizando 280 famílias, que serão transferidas para os Loteamentos Frederico Mentz, 375, A. J. Renner, 773, e Quadra A do Loteamento Santa Teresinha. Algumas destas famílias foram alojadas provisoriamente na Casa de Passagem, enquanto os referidos Loteamentos estão sendo concluídos.

Foram realizadas as seguintes atividades:

-participação em oito reuniões da Comissão Regional de Acompanhamento do Programa - CRAP; 14 reuniões da Subcomissão da CRAP; e 13 reuniões/visitas da comissão de obras nos canteiros de implantação dos novos empreendimentos;
-organização e acompanhamento das famílias em oito visitas programadas aos novos empreendimentos;

-85 reuniões com grupos de famílias, com vistas à socialização de informações referentes a cada empreendimento;
-822 visitas domiciliares, com vistas à realização de escuta, orientação e encaminhamento para a rede social de atendimento;
-54 plantões de atendimento às famílias beneficiadas;
-22 reuniões com líderes comunitários para socialização de informações e promoção de discussões que fomentem a organização comunitária;
-24 reuniões de monitoramento do trabalho realizado pela empresa contratada para apoiar e execução das atividades do PPC;
-46 reuniões da equipe técnica, que atua no PIEC;
-acompanhamento de 10 oficinas de planejamento por objetivos, utilizando técnicas do método ZOPP, o qual visa o planejamento e ordenamento das ações assumidas pela comunidade e pelo Poder público;
-acompanhamento da transferência de 382 famílias para as novas moradias;
-realocação de 95 famílias (Vila dos Papeleiros) no interior da Casa de Passagem;
-acompanhamento de seis grupos de técnicos de outros órgãos ou estudantes universitários, em visita aos empreendimentos implantados;
-realização de 4.226 visitas domiciliares, com vistas à convocação e mobilização das famílias, para participação nas atividades propostas.
-Região Noroeste - Vilas Dique e Nazaré

Desde junho estamos realizando reuniões com as lideranças comunitárias para definir prioridades e ações contempladas no trabalho

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

social, a ser desenvolvido durante e após o remanejamento das 1.476 famílias. Além destas, outras reuniões estão sendo realizadas, tanto com a equipe técnica interna, quanto intersecretarias, bem como com os técnicos da CEF. Existem várias prerrogativas legais exigidas pelo Ministério das Cidades, as quais pressupõem estudo e ajustes entre as diferentes esferas de governo para sanar as pendências.

Atividades desenvolvidas:

-elaboração do Projeto de Trabalho Social da Vila Dique/Nazaré (em andamento);

-participação em reuniões: com a CEF (equipe social e de engenharia); intersecretarias (FASC, SMCPGL, SMGAE); internas; com lideranças da Vila Dique/Nazaré; e com as lideranças comunitárias.

-Região Centro-Sul - Loteamento Cristiano Kraemer
Composto por 142 lotes urbanizados, sendo que em 123 estão sendo edificadas unidades habitacionais construídas com recursos do PSH e nos demais serão construídas unidades habitacionais com recursos da Resolução 460. As obras estão em andamento. Foram reassentadas cerca de 80 famílias.

-Região Partenon - Loteamento São Guilherme

Elaboração do projeto técnico social e início do processo de cadastramento para moradia de 56 famílias.

-Região Cristal-Programa Integrado Sócioambiental

Compõe a equipe do PISA, que prevê a realocação de 1.600 domicílios e tem se envolvido em uma série de atividades, tais como:

-reuniões internas e externas com a equipe do PISA para definições e andamento do programa;

-elaboração de relatórios complementares ao Plano de Reassentamento do PISA;
-discussão com assessoria contratada pelo PISA sobre a formulação do programa.

Quadro quantificando os atendimentos:

Região	Loteamento/ Vila	Famílias Cadastradas	Casas Entregues
Humaitá	-Santa Terezinha	217	504
	-Arco-Íris	163	
	-Bela Vista	124	
Noroeste	-Dique/Nazaré	1.476	-
Centro-Sul	-Cristiano Kraemer	142	85
Total		2.122	589

Programa de Regularização Fundiária - PRF

Justifica-se pelo fato das comunidades desejarem permanecer em seu local de origem garantindo o direito à posse do terreno, bem como buscando melhores condições de moradia, saúde, acessibilidade, entre outros fatores.

Foram desenvolvidos trabalhos nas Vilas Esmeralda, Maria da Conceição, Cristal, Salso I, Veronese, Canadá, entre outras. Desenvolvemos reuniões com as comunidades e visitas de reconhecimento, em parceria com a URC e CUR.

Abaixo enumeramos, por regiões, as comunidades trabalhadas:

-Região Lomba do Pinheiro: Vila Esmeralda - projeto que beneficiará em torno de 250 famílias. As atividades desenvolvidas foram: elaboração do projeto técnico social, visitas domiciliares para

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

conhecer a área, reunião para apresentação do projeto de obra para lideranças e famílias que terão suas casas atingidas, negociação e assinatura de oito termos de acordo com as famílias que terão suas casas reconstruídas e visitas domiciliares para negociação com as famílias que terão perda de terreno ou reconstrução de cercas e muros; Vila Jardim São Francisco - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

-Região Partenon: Vila Maria da Conceição/ Travessa João Pinto - visitas domiciliares para reconhecimento do local onde ocorrerá a obra; apresentação do projeto para a comunidade; negociação com as 12 famílias que terão suas casas reconstruídas.

-Região Restinga: Vila do Salso I - projeto técnico social para CEF, beneficiando 97 (noventa e sete) famílias; visitas ao local e Reuniões com a comunidade e equipe técnica; Vila Castelo - formulação do projeto de trabalho técnico social, visando à inclusão de 20 famílias residentes na Vila; Vila Dona Francisca Alves - Levantamento Topográfico; visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

-Região Extremo-Sul: Vila Jardim Veronese - levantamento topográfico; reunião com a comunidade sobre PRF; Parque Albion - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

-Região Cristal: Vila Cristal - visitas ao local e reuniões com a comunidade, incluída no PRF, em parceria com a CUR, CJURF e URC, objetivando a elaboração e aprovação do EVU para realização de obras de urbanização; Vila Canadá - reuniões e

visitas para o acompanhamento das obras de urbanização e inclusão no Programa Resolução 518; elaboração de Projeto de Trabalho Técnico Social.

-Região Glória: Vila Glorinha - visitas ao local e reuniões com a comunidade, incluída no PRF, em parceria com a CUR e URC, para elaboração de proposta de EVU.

-Região Centro-Sul/Sul: Vila Morro Alto - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias; Vila São Vicente Mártir - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias; Vila Beco do Adelar - reunião com as lideranças; Vila Vicente Montéggia - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias; Cooperativa Habitacional Jardim Camaquã: levantamento topográfico, visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias; Vila Kanazava: levantamento topográfico; visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

-Região Nordeste: Vila Beco da Paz - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

-Região Norte: Vila Nova Brasília - visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

Resolução 460 e 518

-Região Partenon: Vila Maria da Conceição/ Paineira - 10 famílias foram beneficiadas. Foram desenvolvidas atividades como a elaboração do projeto técnico social e recolhimento da documentação dos beneficiários, de acordo com exigências da CEF; Vila 9 de Junho - 20 famílias

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

beneficiadas. As principais atividades desenvolvidas foram a elaboração do projeto técnico social, recolhimento e encaminhamento da documentação dos moradores para CEF, reunião com os moradores para eleição da Comissão de Acompanhamento de Obras e elaboração com a comunidade do Estatuto do Condomínio; Vila Pinto - foram beneficiadas 13 famílias. Atividades desenvolvidas: elaboração do projeto técnico social, recolhimento e encaminhamento da documentação dos moradores para a CEF e elaboração de relatórios.

-Região Nordeste: COOHAMPA - 250 famílias foram beneficiadas. As atividades realizadas foram o recolhimento da documentação dos beneficiários, de acordo com exigências da CEF e a elaboração do projeto técnico social.

-Região Eixo-Baltazar: Loteamento do Bosque - foram assistidas 49 famílias e foi efetuado o recolhimento da documentação dos beneficiários, de acordo com exigências da CEF.

-Região Nordeste: Loteamento Timbaúva - o total de famílias beneficiadas foi de 99. Para isso, foi necessário o recolhimento da documentação junto aos beneficiários de acordo com as exigências da CEF.

-Região Restinga: 5ª Unidade Vicinal Restinga - foram beneficiadas 85 famílias. Atividades desenvolvidas: reuniões com a comissão de acompanhamento de obras, visitas domiciliares, visitas às obras e elaboração de relatórios de atividades remetidos à CEF.

Partenon	Vila M ^a da Conceição/ Paineira	10	-
	9 de Junho	20	-
	Vila Pinto	13	13
Nordeste	Timbaúva	99	51
	COOHAMPA	250	-
Eixo-Baltzar	Bosque	49	-
Restinga	5ª Unidade Vicinal	85	85
Total		526	149

Outras atividades, com participação em:

- reuniões com a coordenação e equipe técnica do PISA;
- planejamento e desenvolvimento de um seminário referente ao PISA;
- seminários;
- GT que discute a demanda dos moradores de rua;
- cursos oferecidos pela SMA como, por exemplo, Liderança e Motivação, Formação de Educadores, Informática, entre outros;
- participação no PMHIS, através da indicação de uma técnica que participou ativamente das reuniões, desde a sua concepção, ou seja, discussão com a coordenação do plano no que se refere à sua estrutura, estudo dos planos existentes, no caso da prefeitura de Santo André, entre outras; bem como a participação nas discussões internas e com parceiros, entre os quais técnicos da UFRGS e de outras secretarias. Em relação ao planejamento das oficinas tivemos incidência direta em sua formatação e desenvolvimento, tanto junto aos servidores, quanto nas regiões, além de coordenar ou

Quadro quantificando os atendimentos			
Região	Loteamento/Vila	Famílias Cadastradas	Casas Entregues

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

acompanhar a execução das mesmas, tendo sido desenvolvidas as atividades de: estudo e planejamento; capacitação de moderadores; oficinas com os servidores e nas regiões; moderação de oficinas e participação de reuniões com parceiros.

Supervisão de Estagiários

Em relação aos que estão em processo de formação, principalmente quando aqueles que estão elaborando o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, é obrigatória a supervisão técnica dos mesmos, o que inclui a correção de trabalhos entregues à universidade, elaboração de pareceres de avaliação, acompanhamento das ações realizadas a campo, das quais: reuniões junto às comunidades, visitas domiciliares, dentre outras. Além disso, há a necessidade de participação de reuniões junto à academia para discussão quanto à metodologia utilizada e critérios de avaliação.

Atendimento a Estudantes e Pesquisadores

A equipe de assistentes sociais consecutivamente presta esclarecimentos a estudantes de diferentes áreas do conhecimento, no que se refere ao trabalho social que o DEMHAB realiza junto às comunidades beneficiárias dos programas e ações realizadas. Além destas informações, estes alunos questionam quanto à caracterização das comunidades, principais entraves, experiências profissionais, e outras informações que demandam estudo, pesquisa e orientações.

Participamos de duas apresentações junto às Faculdades de Serviço Social da PUCRS e ULBRA-Gravataí quanto a visitas realizadas nos loteamentos Santa Terezinha e Pôr-do-Sol. Foram realizadas orientações e entrevistas para estudantes (Sociologia UFRGS, Serviço Social ULBRA-Gravataí, Serviço Social PUCRS) e apresentação de trabalhos.

Participação de Congressos e Apresentação de Trabalhos

Faz parte das prerrogativas do serviço social uma constante preocupação no sentido de produzir conhecimento, a partir da prática realizada no cotidiano da ação. Por esta razão, fazemos um esforço de além de escrever artigos na área habitacional, apresentá-los em congressos e outros eventos, tanto em nível local quanto nacional. Recentemente foi lançado um artigo na feira do livro intitulado: Política Urbana e o Direito à Cidade: alguns avanços e desafios em nível local. Além deste, foi apresentado em nível nacional o artigo intitulado: Exclusão Sócio-espacial e o Direito à Cidade.

Através destas iniciativas, levantamos a discussão quanto ao direito de morar e os entraves existentes.

Equipe de Educação Ambiental

Atividades:

-participação ativa em reuniões com o CGEA; na 53ª Feira do Livro, no estande CGEA; e na Semana Farroupilha, no Piquete Ecológico do CGEA;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-desenvolvimento de oficinas de educação ambiental em conjunto com a empresa Kepeler até o mês de junho. Após esta data as atividades de ESA no PIEC, na área do Loteamento Santa Teresinha e Condomínio Arco Íris, foram realizadas pela Equipe EEA/DEM HAB;

-participação nas atividades de educação ambiental no Condomínio João Pessoa;

-realização de visitas domiciliares, aplicação de questionário ambiental e realização de oficina na Vila Pinto (Resolução 460), atendendo a 14 famílias;

-realização de visitas domiciliares e aplicação de questionário ambiental nas vilas Timbaúva I (51 famílias) e Timbaúva III (73 famílias);

-realização de visitas, reuniões e oficinas no Loteamento Bela Vista (antiga Tio Zeca/Areia);

-realização de Oficina de educação ambiental para as 85 famílias beneficiadas pela Resolução 460 na 5ª Unidade da Restinga;

-participação em reuniões com a CEF/SMGAE sobre o trabalho de ESA (Educação Sanitária e Ambiental) no PIEC;

-participação do evento Hallowlixo, na sede do DMLU, festa para crianças de escolas municipais, com intuito de conscientizar os participantes sobre questões ambientais do cotidiano;

-participação nos projetos sociais elaborados para Vila Pinto, Vila Vale do Salso, Vila São Guilherme, Vila 9 de junho, Vila Dique-Nazaré, Restinga.

Unidade de Relações Comunitárias

Atividades: 971 chamadas cadastradas para intermediação na relação dos movimentos e comissões de habitação e a problemática habitacional, bem como os delegados e conselheiros do OP; incentivar a articulação comunitária nas regiões da cidade, envolvendo os agentes na tarefa de intermediar ou articular relacionamentos comunitários em suas respectivas reuniões; atuação na fiscalização das áreas próprias municipais, tendo realizado 798 atuações e notificações, em atendimento a solicitações efetuadas pela coordenação jurídica, diretor geral e acompanhamentos junto com os agentes de fiscalização; acompanhamento de aproximadamente 1.800 processos administrativos em tramitação na URC; 559 visitas domiciliares para verificar se as pessoas constantes dos processos são as mesmas residentes dos imóveis; participação em 574 (reuniões do FROP, CROP, OP, Cuidando da Cidade, Comitê Gestor e outras em atendimento à convocação da Governança e demandas do OP; acompanhamento dos projetos PRF, PSH, CTS, CUR, PMHIS e outros; participação dos agentes comunitários nas oficinas e mobilização referente à construção do PMHIS nas 17 regiões do OP; participação nas reuniões da temática do OCDUA e nas reuniões das Comissões da Câmara Municipal de Vereadores referentes às demandas do OP e PRF; acompanhamento de sinistros eventuais como: incêndios, desabamentos e ou desmoronamento, denúncias de ocupações de áreas de risco junto a defesa civil, FASC, SMOV, DMLU, verificando a possibilidade de colocação de casas de emergência para a população de baixa renda;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

atuação da equipe na marcação das casas, auxílio no cadastramento de moradores de áreas públicas e privadas, atendendo solicitação da PGM e do Ministério Público; auxílio nos reassentamentos.

Equipe de Cooperativismo

Obras concluídas:

-infra-estrutura de energia elétrica na Cooperativa Dois Irmãos; infra-estrutura de pavimentação e rede de esgoto cloacal nas Cooperativas Habitacionais dos Metalúrgicos e Habitacional Alpes do Pinheiro e da rede de abastecimento de água na Cooperativa Habitacional dos Trabalhadores em Educação de Porto Alegre.

Estas obras beneficiaram 654 famílias, totalizando um investimento de R\$ 1.954.175,30.

Atualmente 83 cooperativas estão cadastradas, sendo cinco formadas no ano.

A equipe realiza o acompanhamento de projetos complementares de infra-estrutura como água, luz, esgotos, terraplanagem e pavimentação, para sua aprovação junto aos órgãos municipais, de 20 cooperativas.

Foram aprovados projetos de infra-estrutura de seis cooperativas habitacionais, beneficiando 1.332 famílias.

Iniciadas obras de infra-estrutura de rede de abastecimento de água e esgoto cloacal e rede elétrica, da 2ª fase da Cooperativa Habitacional Metropolitana com 1.000 famílias beneficiadas.

Foram licitadas, no final do ano, as obras:

-Infra-estrutura de execução de rede de esgoto cloacal, esgoto pluvial, abastecimento de água e

pavimentação na Cooperativa Habitacional Jardim Esperança (60 cooperativados);

-execução de cercamento em gradil de concreto na Cooperativa Habitacional Sobrados da Zona Sul (36 cooperativados);

-execução de terraplanagem e rede elétrica com iluminação pública na Cooperativa Habitacional Solidariedade (30 cooperativados);

-implantação de iluminação pública na Cooperativa Habitacional dos Metalúrgicos (280 cooperativ.);

-rede de esgoto cloacal e ETE na Cooperativa Habitacional da Figueira (117 cooperativados), num total de 523 famílias a serem beneficiadas.

A equipe de cooperativismo, no dia 07/07, realizou evento alusivo ao Dia Internacional do Cooperativismo com as cooperativas habitacionais, na qual houve apresentação das obras iniciadas e concluídas, bem como a apresentação do PMHIS 132 participantes, no auditório da SMA.

Desenvolveu as seguintes atividades:

-orientação e acompanhamento de processos de aprovação de projetos junto a PGM, SPM, DEP, DMAE e SMAM;

-participação: nas assembleias das cooperativas; e em reuniões da OCDUA e OP para oportunizar acesso de recursos às cooperativas cadastradas no DEMHAB, com a aprovação de sete cooperativas habitacionais;

-reuniões com demais secretarias como SMAM, DMAE, DEP, SPM e PGM objetivando o trabalho de forma intersetorial, para sanarmos os problemas existentes nas cooperativas.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRO COMERCIAL

Coordenação de Crédito Imobiliário

RECURSOS PRÓPRIOS (n°)					
MESES	PRU	CDRU	AGU	Contrato de Compra e Venda	Contrato Superfície
JAN	00	04	01	00	00
FEV	04	16	00	02	02
MAR	18	249	03	03	00
ABR	02	28	02	02	00
MAI	03	23	02	04	00
JUN	07	32	04	00	00
JUL	10	22	06	03	00
AGO	04	40	01	00	00
SET	00	04	01	01	01
OUT	07	127	00	00	01
NOV	06	23	00	01	00
DEZ	00	03	13	00	00
TOTAL	61	571	33	16	04

RP = Recursos Próprios, AGU = Autorização Gratuita de Uso, PRU = Permissão Remunerada de Uso, CDRU = Concessão de Direito Real de Uso.

Realizada migração para o Sistema Operacional GCI - Gerenciador de Crédito Imobiliário - com a finalidade de gerenciar todas as informações do DEMHAB referentes a: contabilidade, inadimplência, contratos, alterações, empreendimentos, cadastros, inscrições e emissão de boleto de cobrança.

No mês de fevereiro, a direção geral implantou o posto avançado no CAR-Restinga, para atividades de negociação e apresentação de débito para cobrança com emissão de Doc's.

Os cálculos datados de junho, já acordados com a Seguradora EXCELSIOR, são os seguintes:

Situação	Valor (R\$)
Valor bruto	8.794.203,73
Depuração de Contratos (SULAMÉRICA)	347.401,97
Depuração de Contr. (EXCELSIOR)	282.588,65
Seguros Represados e não Lastreados (SULAMÉRICA)	2.470.836,09
Seguros Represados e não Lastreados (EXCELSIOR)	407.614,07
Seguros Represados Lastreados (CEF)	3.409.950,72
Total de Créditos	6.918.391,50
Saldo do Débito de Seguro em parcelas	1.875.812,23

O saldo do débito poderá ser financiado em até 120 parcelas, podendo ainda ser reduzida com abatimento do crédito de FCVS no valor aproximado de R\$ 1.000.000,00 com uma aplicação de deságio pela CEF no percentual 60%, teríamos ainda uma redução de R\$ 400.000,00, ficando um líquido a pagar, calculados em 03/07, de apenas R\$ 1.572.810,75.

Estabeleceu-se ainda negociação da dívida do Conjunto Residencial Jardim Leopoldina junto a EMGEA em 30/11, reduzindo-se o saldo devedor para R\$ 31.129.794,07.

Foram fixados os critérios para lançamento e/ou cancelamento de débitos de prestações dos condomínios e empreendimentos em geral, amparados pelo FCVS sendo analisados todos os contratos FICAM através do Plano de Recuperação de Créditos de Financiamentos e Resolução de Inadimplência.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA – DMLU

O DMLU é uma autarquia da PMPA, responsável pela limpeza, coleta e tratamento dos resíduos sólidos. Prioriza a qualidade de vida dos porto-alegrenses através dos seus serviços com ênfase em educação ambiental, de modo a tornar possível a mudança de hábitos da população frente aos resíduos que gera.

DIVISÃO DE LIMPEZA E COLETA

É a área operacional que realiza a limpeza urbana e a coleta dos resíduos sólidos da cidade. A divisão está contemplada com nove seções de limpeza (Norte, Nordeste, Sul, Sudeste, Leste, Cruzeiro do Sul, Orla, Extremo Sul e Centro) descentralizadas onde são realizadas, periodicamente, atividades básicas de manutenção da limpeza da cidade, como varrição, capina, pintura de meio-fio, conservação de sanitários, limpeza de orlas, entre outras, bem como as coletas: domiciliar, especial, seletiva e de resíduos para suinocultura.

Destacamos uma importante ação para a cidade que foi a pintura em viadutos com uma tinta especial antipichação nos viadutos Dom Pedro I e Açorianos.

Ressalta-se também a contratação, através de licitações, das novas empresas que darão continuidade aos serviços pertinentes a esta divisão: Construrban Engenharia e Construções Ltda, Delta Construções S.A. para o serviço de coleta especial, Delta Construções S/A para o

serviço de capina e Qualix Serviços Ambientais para o serviço de coleta domiciliar. Todas iniciaram a realização das atividades a partir do mês de novembro.

DIVISÃO DE DESTINO FINAL

É responsável pela destinação dos resíduos sólidos urbanos gerados no município que não foram valorizados nas unidades de reaproveitamento e reciclagem no município, bem como os rejeitos destes processos.

Ecopontos

Participamos das atividades para a elaboração deste projeto, que serão unidades para o recebimento, triagem e armazenamento temporário de resíduos trazidos em pequenos volumes para posterior transporte para o destino adequado. Os Ecopontos serão a alternativa para a população para o descarte de resíduos cujas características não permitem a disposição para a coleta ordinária domiciliar. Os Ecopontos contribuirão para a redução da formação de locais de disposição irregular de resíduos.

Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro – ETLP

É uma unidade vital para a logística de coleta e transporte de resíduos, responsável por receber, transferir para carretas e destinar todos os resíduos das diversas coletas realizadas no município para Aterro Sanitário. A ela foram destinadas 404.580,09 toneladas de resíduos.

Aterro Sanitário

Gerenciamento e fiscalização do contrato para destinação final em aterro sanitário contratado.

Central Serraria II

Localizada na Zona Sul do município para recebimento de resíduos da construção civil de classe A, de podas para compostagem ou aproveitamento energético e sucatas metálicas para armazenamento temporário para posterior envio à reciclagem.

Foi destinado à Central um total de 104.309,58 toneladas de resíduos.

Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta

Abertura para operação do Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta em nova fase, localizada na Zona Norte, para o recebimento de Resíduos da Construção Civil de Classe A.

Foi destinado um total de 186.667,29 toneladas de resíduos ao aterro.

Aterros Sanitários da Extrema e da Zona Norte

Manutenção e monitoramento de ambos, já encerrados, da UT Lomba do Pinheiro, Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro, avaliação dos monitoramentos do Aterro do Recreio (contratado) e Aterro Santa Tecla (passivo sob co-responsabilidade do DMLU).

Aterro Sanitário da Extrema

Obras de encerramento. Está localizado na Zona Sul da capital, com a continuidade do espalhamento e compactação de argila para composição da camada de impermeabilização superficial.

Plano Diretor de Resíduos Sólidos

Coordenação das atividades de elaboração do Plano Diretor de Resíduos Sólidos, ação do Programa Porto do Futuro.

Carcaças de Pneus

Deu continuidade ao projeto de destinação de pneus inservíveis, através da qualificação parcial da área de armazenagem, contatos regulares com a ANIP e instituição de certificação de destinação aos geradores. No ano, foram recolhidos, recebidos e encaminhados à destruição por co-processamento em fornos de clínquer aproximadamente 40.000 carcaças.

Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde

Prestação de informações à comunidade, bem como apuração de eventuais ocorrências relacionadas ao tema.

Fiscalização dos Resíduos

Triagem e fiscalização dos resíduos dispostos na Estação de Transbordo da Lomba do

Pinheiro - ETLP, com a emissão de notificações e autuações de geradores, em função de irregularidades.

Cadastro de Estabelecimentos

Foram cadastrados 60 novos estabelecimentos como usuários da Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP durante o ano, tendo sido estabelecida a qualificação dos resíduos aceitos, seguindo as criterizações da NBR 10004/2004 e da Resolução CONSEMA 73/2004.

Produtos Perigosos

Qualificação dos veículos de transporte de produtos perigosos próprios do DMLU.

A DDF representou o DMLU: junto ao projeto Banco de Resíduos da FIERGS; com titular e suplente no Conselho do COMAM; na Câmara Técnica de Resíduos Perigosos do COMAM; na Câmara Técnica de Vigilância Ambiental do COMAM; bem como junto aos comitês de gerenciamento das bacias do Lago Guaíba e do Rio Gravataí, instâncias em que, participando das eleições, foram garantidas vagas, exercendo a suplência do DMAE.

Projeto de Reciclagem de Óleos de Fritura

Participação conjunta com a Divisão de Projetos Sociais, Reciclagem e Reaproveitamento - DSR na concepção do projeto, com instalação, em prédios públicos e áreas privadas, de 36 pontos para entrega voluntária de óleos, tendo sido recebidos e coletados 10.003 litros de óleo no

ano. A extensão das ações do projeto junto a condomínios tem proporcionado projetos internos de recolhimento de óleos sob a orientação do DMLU, o que já se factibilizou ou está em vias de implantação em aproximadamente 40 condomínios, o que, segundo estimativas, estende a disponibilização a 20.000 munícipes.

Para desenvolver suas atividades, a divisão conta com três equipes especializadas em atividades específicas para melhor execução de sua missão: Assessoria Técnica, Equipe de Aterros e Equipe de Resíduos Especiais.

Assessoria Técnica

Responsável pelo assessoramento à direção da DDF e demais equipes em atividades técnicas relacionadas à elaboração de projetos, planejamento, emissão de boletins de medições, acompanhamento e/ou coordenação de tarefas operacionais nas unidades da divisão.

Equipe de Aterros

Exerce a operação das seguintes unidades: Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP, Central Serraria II, Aterro Anchieta, Aterro Sanitário da Extrema (manutenção e obras de encerramento), Aterro Zona Norte (manutenção).

Exerce a fiscalização dos seguintes contratos: transporte de resíduos, destinação final de resíduos em aterro sanitário, locação de máquinas pesadas, transporte de lixiviados para estação de tratamento de esgotos.

Equipe de Resíduos Especiais

- Participação no Projeto de Reciclagem de Óleos de Fritura;
- Projeto de Destinação de Carcaças de Pneus;
- Gerência das seguintes atividades:
- Gerência de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde;
- Gerência de Resíduos Especiais;
- Gerência de Monitoramento;
- Gerência de Transporte de Produtos Perigosos.

Representação do DMLU em Fóruns

- Representação junto ao Projeto Banco de resíduos da FIERGS;
- Câmara Técnica de Resíduos Perigosos do COMAM;
- Câmara Técnica de Vigilância Ambiental do COMAM;
- Comitê de Gerenciamento da bacia do Lago Guaíba;
- Comitê de Gerenciamento da bacia Rio Gravataí.

Fiscalização de contratos

- Laboratório de análises físico-químicas e contrato de aterro sanitário, conjuntamente com as outras equipes técnicas da DDF.

DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL

É responsável pela manutenção dos veículos e prédios próprios, dando suporte operacional às demais divisões para que possam prestar um serviço qualificado à população, oferecendo e mantendo veículos, máquinas, equipamentos e locais de trabalho em boas condições.

Seção de Manutenção e Apoio - SMA

É responsável pelas atividades de planejamento, execução e fiscalização de obras e projetos de edificações.

Projetos de Engenharia

Elaboração de projetos arquitetônicos, elétricos, hidráulicos, orçamentos e cronogramas de execução das obras de novos espaços que o DMLU venha a ocupar, bem como de adequação de espaços já existentes para a mesma finalidade.

Manutenção Predial

Manutenção preventiva e permanente dos sanitários públicos existentes na cidade sob a responsabilidade da PMPA, bem como dos 29 prédios que abrigam os diferentes pontos de trabalho do DMLU, incluindo-se aqui a substituição de lâmpadas, reparos elétricos, reparos hidráulicos, pinturas, limpeza de calhas e caixas d'água, etc.

Construções, Obras e Reformas

Execução: de obras relativas aos projetos executados pela seção, desde as suas fundações até suas coberturas; de pequenas e grandes alterações nos prédios já existentes, igualmente de acordo com os projetos elaborados; e de pequenas e grandes alterações necessárias à manutenção dos sanitários públicos. Também existe a fiscalização de obras e reformas executadas.

Serralheria

Conserto e confecção de aberturas metálicas; conservação de caixas metálicas utilizadas para a retirada dos rejeitos das Unidades de Triagem; pequenos reparos nas carrocerias dos veículos próprios do DMLU, etc.

Carpintaria/Marcenaria

Conserto e confecção de birôs, mesas, bancos, armários, prateleiras e caixas para documentos utilizados por todos os funcionários, bem como de elementos estruturais das obras executadas pela seção, tais como tesouras de telhados.

Vassouras

Fabricação de vassouras utilizadas na varrição das ruas da cidade, bem como das escovas utilizadas pelos equipamentos mecânicos de varrição.

Seção de Transportes - STRAN

Vinculada à Divisão de Apoio Operacional, tem como atribuição principal a manutenção geral da frota de veículos, incluindo-se aqui as máquinas e equipamentos utilizados nas atividades de tratamento, acondicionamento e transporte de resíduos sólidos realizados.

Desta forma, presta o suporte necessário à DLC, DSR e à DDF, no que tange à manutenção da sua frota própria. Atualmente, esta frota

compõe-se aproximadamente de 127 veículos, entre caminhões coletores compactadores, coletores simples, caçambas, equipamentos basculadores de containeres (do tipo roll-on/roll-off), poliguindastes, automóveis, furgões, caminhões pipa, tratores agrícolas, retroescavadeiras, tratores de esteiras, pás, carregadeiras e varredeiras, entre outros.

Para atender a estas demandas presta serviços de mecânica geral, chapeação, pintura, elétrica, de sistemas hidráulicos, montagem de motores, caixas de câmbio, diferenciais e demais agregados.

Todos os equipamentos são lavados, lubrificados, revisados e abastecidos por esta seção, que também conta com um setor de borracharia e de manutenção, procurando atender de forma abrangente as necessidades das divisões de linha de frente, prestando também serviços externos à frota própria, tais como socorro mecânico, socorro de troca de pneus e lubrificação e abastecimento de combustíveis, prestando também serviços a frota de outros setores da prefeitura, quando solicitado.

Setor de Oficina

Realizam a manutenção corretiva em toda a frota do DMLU e em veículos da SMS, GP e SMIC, incluindo desde a troca de lâmpadas até a pintura de equipamentos.

DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS RECICLAGEM E REAPROVEITAMENTO – DSR

Serviço de Assessoria Sócio-Ambiental – SASA

Acompanha as prestações de serviços no gerenciamento e manejo dos resíduos sólidos com ações e processos de educação sócio-ambiental. A área abrange dois grandes projetos: Educação Ambiental Interna e Educação Ambiental para multiplicadores (professores, funcionários públicos, agentes e lideranças comunitárias, agentes dos Postos de Saúde – PSF, síndicos e zeladores) em forma do curso Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação.

Faz parte da estrutura a biblioteca, contando então com escritório, túnel se sensibilização e sala de armazenamento dos materiais utilizados nas montagens das estruturas de eventos. Conta com seis servidores e tem como atribuições: elaborar, executar e contribuir na discussão da política de educação sócio-ambiental e atender ao público interno e externo que demandam por serviços da biblioteca.

Projeto de Educação Ambiental

Foram realizados eventos, cursos, visitas técnicas, apresentação de música e de esquete teatral, oficinas, montagem de estruturas, palestras e implementação de coleta seletiva, atendimento na biblioteca e no túnel fixo do departamento. Entre tais eventos, destacam-se: cinco edições do curso Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação, sendo uma edição para

professores, uma para estagiários do DMLU e três para lideranças comunitárias, síndicos, delegados do OP, trabalhadores de empresas responsáveis pela limpeza e resíduos e também realizados mini-cursos in company para empresas e instituições.

Foram construídas três estruturas para visita em forma de túneis de sensibilização ambiental estrutura de labirinto de sensibilização, no Parque Harmonia – Comemorações Farroupilha, no Dia DESOL, e na Semana do Servidor Público. Foram realizadas visitas técnicas com o microônibus.

Atendimentos na biblioteca entre pesquisas e consultas, empréstimos de livros, fitas e DOPA. Durante o ano foram atendidas 24.380 pessoas.

Ações diversas:

-Janeiro: desmonte da estrutura de Natal; Porto Verão, na Praia do Lami e Belém Novo, montagem de gazebo e oficina de pintura com as crianças; oficinas em conjunto com o DEMHAB e o TRF4 no Loteamento Princesa Isabel; implantação da coleta seletiva na EPTC.

-Fevereiro: Porto Verão, na Praia do Lami e Belém Novo, montagem de gazebo e oficina de pintura com as crianças; implantação da coleta seletiva no CDL.

-Março: visitas técnicas com os Hospitais: Santo Antônio, Clínicas e Conceição; trabalhos em escolas; visitas a escolas técnicas; implantação da coleta seletiva na FASC.

-Abril: visitas técnicas com os hospitais e escolas; palestra em empresas com teatro e música e com o quadro de diretores e servidores do Albergue Patronato, no CTG 35, no Hotel Blue Tower, na Escola Técnica da UFRGS, com

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

adolescentes do programa para a juventude da BM; curso Chega de Lixo em duas edições para lideranças; participação nos eventos: no Parque Chico Mendes e de troca do comando do CABM.

-Maio: visitas técnicas com os hospitais e escolas; curso Chega de Lixo na edição para estagiários do DMLU; participação nas assembleias do OP com apresentação do teatro e música e transporte dos delegados e servidores; atividades comemorativas ao Dia do Gari; participação nas atividades do Dia da Solidariedade.

-Junho: apresentação de teatro e música no curso de soldados no CABM; participação nas assembleias do OP com apresentação do teatro e música e transporte dos delegados e servidores; evento com escoteiros advindos de todo o Brasil, nas comemorações da Semana do Meio Ambiente; evento no supermercado Carrefour e no movimento Viva Gasômetro; lançamento da Cartilha de Educação Ambiental e assinatura do Decreto de criação do CGEA; curso Chega de Lixo na edição para professores; palestra na Procuradoria Geral da República, com dinâmicas, oficinas, teatro e música; na festa Junina no Colégio Anchieta.

-Julho: palestras no Sanatório Partenon, TurboMoto, Plástica Indústria com dinâmicas, oficinas, teatro e música; eventos em escolas de grande porte, como o Colégio N^a S^a Lourdes; visitas e trabalhos com os idosos do CECOFLOR; construção da escultura com redes de pesca apreendidas da BM em forma de tartaruga; realização de votação interna no DMLU e no CABM para escolha do nome da escultura; evento na Redenção para escolha do nome da escultura e

exposição de trabalhos do SASA e do CABM, com a participação do Prefeito.

-Agosto: curso Chega de Lixo para lideranças e professores; entrega da escultura da tartaruga Tatá na sede do CABM em solenidade com participação dos comandantes e soldados, da direção do DMLU e escolas; palestras, músicas, oficinas e teatro no DAG do TJ-RS, no Presídio Feminino Madre Peletier e nas escolas; participação na PUCRS da Semana da Juventude em conjunto com SMJ; visitação no túnel de sensibilização com alunos da pós-graduação/UFRGS.

-Setembro: montagem das estruturas de piquetes a serem utilizadas no evento Farroupilha; instalação da Semana da Cidade Limpa no piquete do DMLU no Parque Harmonia, com apresentação do teatro e música para a Direção do DMLU, apresentação de esquetes teatrais em paradas de ônibus, trabalhos com todos os alunos do ensino fundamental do Colégio NS Lourdes; montagem e exposição no Planetário do Dia DESOL, promovido pela ABES, com atendimento no stand, apresentação da música e de duas intervenções de esquete de teatro; atividades no Hospital Mãe de Deus e no HPS; participação no encontro de Música e Sucata na Câmara de Vereadores.

-Outubro: palestra, oficina, música e apresentação teatral no Colégio Americano, na AVIPAL, UNESUL, CP Eletrônica e Girafinha; visitas técnicas nas unidades do DMLU pela Faculdade de Veterinária; atividade de oficina e palestra no Delta do Jacuí em comemoração ao Dia da Criança junto ao PSF Ilhas; montagem de estrutura na Semana do Servidor e atendimento; participação no CABM em atividades com cinco

escolas, na Semana da Ciência e Tecnologia e na Jornada Cultural pela Paz, na Vila Brasília; Seminário Ambiental da Cooperativa CrêSer; exposição da escultura da tartaruga na EXPOINTER e V Hallowlixo.

-Novembro: palestras, oficinas, dinâmicas, música e teatro no Encontro Regional de Estudantes de Design; oficinas e esquetes de teatro na Feira do Livro; palestras, oficinas, música e teatro em quatro escolas municipais da região Extremo-Sul; treinamento do coletivo jovem da SMED para preparar o encontro nacional; apresentação musical e palestra na Paróquia Santa Catarina; participação na festa do Reciclador, com transporte para os recicladores das UT's; palestras, oficinas, visitas técnicas, apresentação do teatro e música para o projeto Pescar da VONPAR, no Presídio Feminino Madre Pelletier, na Policlínica Militar, no Ecojus do Tribunal de Justiça do RS, na SOPAL e na SUDESTE; participação com palestra, teatro e música no III Encontro de Educadores Ambientais do Rio Grande do Sul da Brigada Militar.

-Dezembro: palestras, oficinas e apresentações musicais e de teatro na CASE/FASE, no Ecojus do TJRS, no PSF Rincão; na escola Chapéu do Sol; oficinas de materiais reaproveitáveis na escola Liberato Salzano, para evento de qualificação dos professores; montagem das estruturas de decoração de Natal no DMLU; apresentação musical e do teatro na Festa de Natal do Supermercado Nacional/WallMart do Menino Deus para crianças de três escolas infantis, com distribuição de presentes e presença do Papai Noel.

Equipe de Reaproveitamento

É responsável pelos projetos que visam o reaproveitamento de resíduos gerados a fim de reduzir os volumes de destinação final em aterros sanitários. Para isto, foram realizadas as seguintes atividades:

-manutenção do Projeto Compostagem Caseira, que visa incentivar o reaproveitamento doméstico de parcela dos resíduos orgânicos gerados, através de oficinas e entrega de cartilha;

-consolidação dos quantitativos de resíduos destinados a UTC da Lomba do Pinheiro, com a manutenção do convênio com a Associação dos Triagem de Resíduos Sólidos Domiciliares da Lomba do Pinheiro, propiciando a geração de renda para cerca de 120 trabalhadores da comunidade local;

-capacitação sistemática da Associação da UTC (coordenação e associados) no gerenciamento de recursos humanos e qualificação do trabalho na unidade;

-viabilização da doação e comercialização do composto produzido;

-prestação de contas dos recursos financeiros disponibilizados para a Associação de Triagem conveniada com o DMLU para a manutenção da UTC;

-responsabilidade técnica pela operação da unidade de triagem e compostagem, bem como pelo beneficiamento do composto;

-relatórios de monitoramento da compostagem para a FEPAM;

-participação em reuniões: semanais, quinzenais ou mensais: Grupo Pró-Dilúvio, Câmara Técnica de Vigilância Ambiental, Comissão de Suinocultura e Conselho Municipal de Agricultura;

- elaboração de projetos para FUNASA;
- coordenação do Projeto de Reaproveitamento de Óleos de Fritura;
- participação do Grupo do Plano Diretor de Resíduos Sólidos;
- coordenação do Projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos via Suinocultura.

A UTC da Lomba do Pinheiro recebeu 12.558,95 toneladas de resíduos sólidos (domiciliares e especiais lodo do DMAE, lodo e resíduo orgânico da GKN, resíduo orgânico do Carrefour, resíduos shoppings, resíduos da CEASA e da coleta seletiva), dos quais foram reaproveitados 980,4 toneladas de recicláveis e 1.748,5m³ de composto comercializado e doados 276,5m³ para as hortas comunitárias.

Foram enviados novos projetos à FUNASA, tais como: qualificação do Complexo Operacional da Lomba do Pinheiro, no valor total de R\$ 1.111.111,12 e cobertura do pátio de compostagem. Todos estão tramitando na FUNASA, para liberação de recursos.

No Projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos via Suinocultura foram reaproveitados 3.068,50t de resíduos orgânicos, coletados em 52 estabelecimentos, que são destinados aos 1.800 suínos de 15 criadores da zona sul.

Em junho foi assinado o convênio com as empresas de reciclagem de óleos de frituras sendo instalados 36 Postos de Entrega de Óleos de Frituras - PEOF's, onde foram coletados 8.538 litros, até o mês de novembro.

Seção de Coleta Seletiva

Os materiais recolhidos são encaminhados às treze UTCs, sendo então separados e comercializados pelas Associações de Recicladores responsáveis por cada um desses locais de destino. Dessa forma, são criados aproximadamente 700 postos de trabalho, dando à coleta seletiva uma característica a mais: a da geração de trabalho e renda para os ex-catadores que trabalham nas Unidades de Triagem.

A coleta é realizada porta-a-porta em todos os bairros, em grandes geradores, como no caso dos estabelecimentos hospitalares ou ainda, através de 29 PEV's - Postos de Entrega Voluntária, distribuídos por toda a cidade. Com o objetivo de garantir a manutenção dos materiais encaminhados às Associações de Recicladores. Intensificou o cadastramento de condomínios, órgãos públicos, universidades e unidades residenciais que entregam os seus resíduos seletivos diretamente aos caminhões responsáveis pela coleta propriamente dita. Chegamos ao final do ano com 3.700 endereços cadastrados. A coleta seletiva é realizada com 22 veículos, nos quais trabalham 44 motoristas e 45 garis.

Assessoria às Unidades de Triagem

Manteve o acompanhamento permanente às 13 UTCs existentes, com as quais o departamento mantém convênio assinado que prevê, dentre outros itens, a entrega às mesmas de todas as cargas provenientes da coleta seletiva. Para tanto é necessária a interlocução constante entre as duas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

partes, de modo a que todas as associações sejam devidamente abastecidas com resíduos sólidos recicláveis. Esse acompanhamento se traduz, principalmente, através das seguintes atividades:

- controle ao cumprimento de todos os itens do convênio firmado, de modo a que sejam cumpridos e respeitados por todas as partes nele envolvidas e dos gastos realizados pelas Associações de Recicladores relativos ao repasse mensal de R\$ 2.500,00 feito às mesmas pelo DMLU, que devem seguir, rigorosamente, as orientações expressas no convênio, sendo entregues devidamente assinados por um contador responsável;
- visitação sistemática e localização de eventuais problemas, que podem levar ao encaminhamento rápido de suas soluções ou ao acompanhamento das mesmas por uma equipe de funcionários da assessoria, por um período determinado, de modo a garantir as suas soluções;
- assessoria a visitantes de outras prefeituras, estados, universidades e órgãos públicos, de modo a mostrar-lhes o modelo de destinação final dado aos resíduos sólidos recicláveis;
- elaboração do projeto arquitetônico da UT Aparecida das Águas, da UT para Resíduos Hospitalares, da UT da Vila Cruzeiro, do Centro de Ensino do Reciclador, de novas instalações para a UT Padre Cacique e de uma segunda unidade junto à da Vila Pinto, para a fabricação de vassouras e armazenamento de materiais enfardados;
- construção da UT da Vila dos Papeleiros;
- participação em GT's da PMPA, referentes aos seus projetos prioritários, tais como PIEC e PI e na comissão de segurança alimentar, cujo trabalho

culminou com a criação do sistema municipal de segurança alimentar e nutricional sustentável;

- implantação e acompanhamento do processo de coleta seletiva junto aos diversos estabelecimentos que compõem o sistema FECOMÉRCIO e do processo de coleta seletiva junto aos diversos prédios do Ministério Público Estadual;
- atendimento às solicitações de informações sobre as UT's feitas pela comunidade em geral;
- assessoria e acompanhamento de solicitações oriundas das UT's;
- participação no processo de elaboração do edital para contratação de empresa para a realização da coleta seletiva.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH

É responsável pelo gerenciamento de pessoas e composta pela Seção de Pessoal, Seção de Preparo de Pagamento, Seção de Desenvolvimento Funcional e Seção de Segurança do Trabalhador. Também controla o gerenciamento dos lanches que são fornecidos pela Empresa Nutrilight e o processo com o Centro Clínico, plano de saúde dos servidores. Atualmente 50 funcionários já aderiram ao plano.

Encaminhamos para análise o projeto de alteração das atribuições dos cargos de gari e auxiliar de serviços gerais, atualmente em fase de aprovação no GP. Elaboramos em conjunto com o Serviço Jurídico - SEJUR os projetos de criação de cargos de assessor administrativo II, com a finalidade de ajustar decisões judiciais e projeto de alteração do art. 64 da Lei 6.253/88.

Seção de Segurança do Trabalhador

Gerencia e fiscaliza ações voltadas a segurança do trabalhador e é composta por um engenheiro de segurança e por três técnicos em segurança. Realizou o reenquadramento dos servidores de acordo com levantamento de riscos ambientais vigentes.

A adequação das insalubridades e periculosidades consiste em avaliar as funções desempenhadas pelo servidor de acordo com o novo levantamento de riscos ambientais vigente no DMLU. Com esta adequação foi possível corrigir distorções na concessão da gratificação em torno de 80% dos casos avaliados e até o momento o benefício do adicional manteve-se o mesmo.

Nos restantes 20% há um equilíbrio entre os servidores que deveriam estar percebendo o adicional e aqueles que recebem equivocadamente.

Totalizamos 262 servidores reavaliados e reenquadrados no processo de concessão de insalubridade.

Realizou-se também ação de inspeção das condições de trabalho e recomendações de segurança, acompanhamento de atividades e recomendações de segurança junto à DLC, inspeção da rede elétrica da capatazia Zeferino Dias, na Unidade Transbordo para melhoria das condições de trabalho, nas atividades da coleta seletiva com recomendações, inspeção na cozinha do refeitório da Azenha e inspeção da cerca elétrica da STRAN.

Ações realizadas em parcerias:

-capacitação dos servidores e funcionários das unidades de triagem sobre o mosquito da Dengue em parceria com a SMS e dos funcionários da

COOTRAVIPA em parcerias com os técnicos da cooperativa sobre sinalização de vias durante as atividades de varrição, dos servidores que trabalham nos núcleos administrativos sobre o uso correto e encaminhamento das notificações de acidente do trabalho em parceria com a DRH;
-auditoria nas empresas relativas às normas de segurança do trabalho conforme está estabelecido nos novos contratos com as empresas contratadas;
-atuação juntamente com a DLC e SEJUR nas proposições de medidas corretivas dos caminhões tipo basculante, devido a interdição efetuada pela DRT;
-foram analisados e emitidos pareceres num total de 250 processos.

Foi realizado o acompanhamento técnico da empresa contratada para realizar a manutenção dos extintores dos serviços contratados, recarga e reteste de extintores, inspeção mensal das condições de uso dos extintores e fornecimento de caixa, placa e realização de pintura de piso.

Foram também desenvolvidas atividades de adequação e especificação de uniformes e Equipamentos de Proteção Individuais - EPIs.

Seção de Desenvolvimento Funcional

Gerencia a relação de trabalho dos funcionários, fazendo a interlocução com os diretores de áreas, bem como todas as chefias, a equipe é composta por quatro funcionários e sete estagiários, sendo um assistente social, duas pedagogas e um assistente administrativo.

No projeto de Valorização da Qualidade de Vida foi assegurado o atendimento e tratamento

dos servidores com quadro de uso e abuso de substâncias psicoativas. Um grande número de servidores recorreu ao acompanhamento funcional, de forma espontânea ou encaminhados pelas chefias. No atendimento, são usados recursos internos e externos, buscando melhoria nos resultados dos tratamentos, e são efetuados monitoramento dos casos e encaminhamentos a rede atendimento. Foram realizados encaminhamentos e contatos nos seguintes locais de atendimento: Cruz Vermelha, postos de saúde da rede, Emergência PAM 3, Grupos de AA (Alcoólicos Anônimos) e Hospital Porto Alegre;

-Comunidades Terapêuticas: - Criar Vitória, no município de Parobé; Centro de Recuperação Jovem, no município de Alvorada; Centro de Recuperação Jesus é o Caminho, também em Alvorada, e Desafio Jovem, no município de Três Coroas.

No ano, realizamos 1.006 agendamentos para acompanhamento, tendo 728 presenças, o que corresponde a um percentual de 72,36%.

Foram readaptados, desde 1988, um total de 146 servidores. Os dados levantados nos atendimentos e pesquisa documental apontam algumas questões como o aumento no número de auxiliares de serviço gerais e diminuição do número de garis, resultante do grande número de readaptações e a dificuldade em colocar os servidores readaptados e/ou limitados em função de trabalho compatíveis com as indicações do COPAST/SMS, no próprio DMLU. O resultado é o desvio de função dos servidores que ocupam cargo de gari, trazendo a necessidade de terceirização dos serviços e alteração da nossa função, assumindo o papel de gestor de limpeza e coleta.

Projeto Compartilhar

Contou com 70 educandos matriculados, sendo 34 nas séries iniciais, isto é, na alfabetização, e 36 nas séries finais do ensino fundamental. No ensino médio tivemos 43 educandos contemplados no sorteio das sessenta vagas iniciais e suplência. Ao longo do ano, o projeto desenvolveu atividades variadas dentre as quais podemos citar sensibilizações com os servidores, visitas pedagógicas, oficinas, fóruns e reuniões pedagógicas de coordenação e planejamento, além da realização das aulas nos locais de trabalho e seleção de estagiários, tanto para o ensino fundamental como do ensino médio. Tendo em vista o crescimento do Projeto Compartilhar no ensino fundamental, os estudos em relação à continuidade através do ensino médio, pelo GT, autorizado, possibilitou a implantação do mesmo em março com a aula inaugural proferida pelo Prefeito. Contamos com quatro turmas, uma na SMA, outra no DMAE, uma interna e outra no DEMHAB. Ao longo do ano, a equipe constou de uma gerente na coordenação pedagógica, uma estagiária de psicopedagogia e de três professores educadores. Elaboramos um formulário que passaria a constar de um dossiê dos educandos, o qual seria atualizado nas reuniões de planejamento visando obter um histórico completo do aluno. Foram criadas as pastas de chamadas para que cada professor tenha o controle efetivo das frequências e identificação a qual departamento pertence cada aluno. A biblioteca ampliou o acervo com uma campanha de doações de livros entre colegas e familiares. A iniciação na

informática está sendo trabalhada com muita satisfação pelos servidores. No mês de fevereiro, proporcionamos aos educandos um passeio pedagógico à Camaquã para estudo do meio ambiente, a saúde, o saneamento, as ilhas e a economia destes locais. Este tema foi escolhido para o projeto. Em maio foi realizada uma palestra na Editora Ática, onde a professora da Universidade de São Paulo – USP fez explanação de como trabalhar em sala de aula com os livros didáticos dos mais diversos autores. Solicitou participação de todos, revisando paradigmas e questionando vários conceitos. Todos foram presenteados com os livros da editora. Trabalhamos intensamente o tema – Panamericano (Pan Compartilhar) – em todas as áreas do conhecimento e com produções artísticas muito bem elaboradas, especialmente na área da Educação Física. Em julho houve uma visita pedagógica a Rio Pardo onde foram apresentados históricos do relevo, situação populacional e economia do município. Em agosto, participamos de uma palestra sobre Educação Ambiental no Santander Cultural. Foram apresentados vários lugares fora do Brasil com trabalhos semelhantes ao do DMLU com a mesma problemática. Estivemos presentes também, no mês de novembro, nas festividades da Semana da Restinga, produzindo um documentário sobre a cultura e a diversidade local. Em dezembro ocorreu a formatura no ensino fundamental que contou com 11 concluintes, sendo três do DMLU. Obtivemos maior reconhecimento junto às secretarias da PMPA, o que pode ser observado pelas parcerias de servidores da SMOV, SMAM, DEP, DMLU, DMAE e DEMHAB e pela divulgação

feita internamente do projeto tendo a continuidade com o ensino médio. Este último, um verdadeiro sucesso, estando em processo de continuidade e ampliação, tendo em vista que os alunos do fundamental já terão suas vagas garantidas no ensino médio. É gratificante o trabalho do ponto de vista da valorização e inclusão dos colaboradores deste departamento. Atualmente temos nas séries iniciais e nas séries finais 18 servidores matriculados e no ensino médio 23, sendo que dois concluíram o ensino médio. Tivemos também três concluindo o ensino fundamental.

A qualificação funcional dos servidores tem sido uma preocupação constante e tratada como ponto estratégico, objetivando uma prestação de serviços mais qualificada. Este ano atuamos junto à rede de recursos humanos da PMPA e houve o aprofundamento da relação junto à EGP/SMA. O número de vagas nos cursos oferecidos aumentou significativamente em relação ao ano anterior. O departamento inscreveu seus servidores em 24 diferentes cursos e palestras de qualificação, totalizando 190 inscritos. Também foram realizados cursos de qualificação na área de informática e inclusão digital, todos sem ônus para o departamento. O total de 82 refere-se aos servidores que concluíram os cursos e receberam diplomas. Destacamos também a realização de cursos de qualificação do quadro técnico do departamento e pagos pela nossa folha orçamentária. No ano o DMLU qualificou 319 servidores de diferentes níveis e diferentes áreas de atuação, aumentando o número de inscrições em 34% em relação ao ano anterior. O

DMLU mantém convênio com instituição de ensino fundamental na rede particular e com creches comunitárias.

Os convênios estabelecidos com as escolas se dão através da cedência de um servidor para a escola mediante a abertura de três vagas para filhos de servidores. Atualmente mantém convênio com a ACM e o Colégio Murialdo. Este ano a ACM ampliou o convênio e agora possui cinco servidores trabalhando nas escolas localizadas na Cidade Baixa e Centro e ocupa 15 bolsas de estudo para filhos de servidores na instituição.

Os convênios com as creches comunitárias estabelecem a troca de um funcionário para seis vagas. Este ano além da manutenção dos convênios com as creches AMAVITRON, Casa do Pequenino, Dolabella Portella, Dom Orione, Renascer da Esperança, abrimos um novo convênio com a Creche Princesa Isabel localizada na Azenha. Além da abertura dos novos convênios, este ano ampliamos o convênio com a Creche Casa do Pequenino e Renascer da Esperança. Desta forma o número de vagas nas creches também aumentou. Cabe ressaltar que há cinco vagas em aberto na creche Princesa Isabel. No entanto, estamos devendo um funcionário para as creches Dom Orione e Renascer da Esperança.

O Projeto Creche está encaminhado de maneira satisfatória. Nas escolas de ensino fundamental ampliamos o convênio e conseqüentemente as vagas, mas devido aos problemas de desempenho de algumas crianças contempladas com as bolsas de estudos serão realizadas reuniões pedagógicas com seus pais. Nas creches eliminamos as listas de espera e ainda possuímos vagas à disposição dos

servidores. Isto devido à ampliação geral dos convênios do projeto. Atualmente estes números cresceram para 19 servidores cedidos e 79 crianças atendidas. O projeto tem a supervisão de um servidor desta DRH com formação em pedagogia que sistematicamente faz visitas aos locais.

Seção de Pessoal

Gerenciou registros de dados funcionais no sistema de todos os servidores, fazendo a interlocução direta com as diversas áreas, que ensejam a formalização de concessão de vantagens, averbações e gratificações e demais atividades pertinentes.

Observou-se a diminuição do número de servidores ativos por motivos de aposentadoria, falecimento e exoneração. Tal situação tende a se agravar cada vez mais se não for colocado em prática um levantamento de necessidades com o objetivo de nomeação de servidores ou o remanejamento dos servidores que estão cedidos para outros órgãos.

Cabe salientar que contamos hoje com um número bem expressivo de cedências, fato este que foi motivado em 2005, em razão da política de pessoal implantada na época.

Iniciamos a confecção de crachás personalizados com o objetivo de identificação dos servidores. A sede da Azenha foi o local piloto deste trabalho, onde em pouco mais de uma semana conseguimos identificar todos os servidores e enviar os dados para a gráfica responsável.

Seção de Preparo de Pagamento

Gerencia as informações para composição da folha de pagamento.

A partir de outubro a CEF modificou a forma como são transmitidas as informações da rescisão dos funcionários CLT para o controle do FGTS. O novo sistema, chamado GRRF, permite a transmissão dos dados sem a necessidade de formulários em papel, funcionando inteiramente online.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA - DA

Constituída como área meio e de logística, pertencente à Supervisão Administrativa-Financeira, desenvolveu suas atividades conforme as diretrizes estabelecidas pela direção-geral.

Compete à divisão supervisionar, coordenar e controlar as atividades desenvolvidas pelas seções e setores que lhe são subordinadas, de modo que o gerenciamento dos recursos seja trabalhado na forma da lei e compatível com o orçamento.

A seção de material é composta por três Setores: Licitações, Compras e Almoxarifado. Podemos destacar para o Setor de Licitações, o atendimento ao público (clientes internos e externos) e as realizações de procedimentos licitatórios.

A Seção de Documentação é composta pelos Setores de Protocolo, Repografia, Arquivo e Telefonia. Apresentou os seguintes números: recebimento de 80 correspondências por dia, em média; distribuição de 1.332 correspondências e

documentos diversos via correio; protocolo de 3.248 processos administrativos.

Os gastos com telefonia móvel e fixa no período de janeiro a novembro totalizaram, R\$ 65.682,41 e R\$ 120.913,56 respectivamente.

Seção de Atividades Auxiliares

É composta pelos setores de controle de veículos locados, de limpeza, de segurança e setor de patrimônio.

Foi reestruturada a Guarda Municipal dentro do DMLU, que, em parceria com a SMDHSU, está fazendo a segurança, rondas pela unidades do departamento espalhadas por toda a cidade e viadutos pintados com tinta antipichação, apoiando a guarda da centralizada, bem como o serviço de fiscalização.

DIVISÃO FINANCEIRA - DF

É responsável pelo gerenciamento, planejamento e controle dos recursos financeiros, visando respaldar o processo de tomada de decisões e obter a eficácia econômica com transparência.

Serviço de Arrecadação e Comercialização

É responsável pela cobrança dos títulos emitidos dos serviços realizados resultando na receita própria do departamento. As principais atividades que foram desenvolvidas e que fazem parte da rotina foram: cobrança da coleta especial e eventual, de limpeza de terreno e

autos de infração, venda de tíquetes para transbordo e aterro sanitário, cobrança da dívida ativa, emissão de cartas de cobrança, liquidação e baixa da receita realizada, parcelamento de autos de infração, arrecadação da taxa de lixo (ambulantes).

Seção de Contabilidade

É responsável pela execução orçamentária, ou seja, o registro contábil das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, que definirão, ao final do exercício financeiro, como se portou a entidade.

Seção de Tesouraria

É responsável pelo controle dos fluxos de recursos financeiros, objetivando a eficiência financeira dos recursos disponíveis.

Serviço de Informações Gerenciais – SIG

É responsável pelas informações financeiras, estatísticas e orçamentárias visando o monitoramento da execução das atividades e oferecendo subsídio para a tomada de decisão gerencial. As principais atividades que foram desenvolvidas no decorrer do exercício e que fazem parte da rotina do SIG são:

- recebimento, triagem, lançamento e tratamento dos dados das diversas áreas do DMLU;
- elaboração do Relatório de Atividades do DMLU;

- coleta e sistematização dos dados geração de gráficos e tabelas para elaboração de relatórios financeiros e análises estatísticas;
- elaboração de relatórios dos serviços contratados de limpeza urbana;
- emissão de planilhas com os dados estatísticos das principais atividades do DMLU, que são enviadas periodicamente ao GPO (Gerência de Estatística);
- elaboração da Proposta Orçamentária e do Plano Plurianual;
- programação financeira de desembolso;
- programação e acompanhamento da execução orçamentária e seus desdobramentos.

SERVIÇO JURÍDICO – SEJUR

As principais atividades desenvolvidas realizadas foram:

- relacionar as execuções examinar os precatórios a serem pagos, bem como proceder ao seu devido encaminhamento para cumprimento;
- analisar os valores a serem pagos ou recebidos por ocasião da execução fiscal; apreciar os cálculos apresentados pelo contador judicial ou pela parte contrária, verificando se estão de acordo com o que foi determinado na sentença ou no acórdão; manifestando concordância ou, no caso de constatar equívocos, requerer sua retificação através do procedimento judicial pertinente;
- efetuar por meio de alvarás judiciais, no caso específico dos recebimentos, o levantamento de valores cobrados através das execuções fiscais e ações judiciais de qualquer natureza, com o

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

concomitante ingresso do numerário arrecadado aos cofres do DMLU;

-efetuar, nos litígios em que o DMLU figura como autor ou réu, acordos que envolvam valores;

-promover a execução da dívida ativa;

-promover a defesa judicial em ações que discutem os reajustes de contratos e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos, mandados de segurança e ações cautelares referentes às licitações processadas;

-defender os interesses do DMLU nos assuntos relacionados com a limpeza da cidade, acondicionamento, coleta, transporte e destino final do lixo domiciliar, comercial, industrial e hospitalar;

-defender os interesses do DMLU nos assuntos relacionados ao transporte do lixo coletado para os locais determinados;

-manifestar-se nas ações de usucapião de seus bens imóveis;

-atuar em processos judiciais nas questões que envolvam os servidores estatutários do DMLU, tais como, aplicação de dispositivos do Estatuto dos Funcionários do Município de Porto Alegre (LC n° 133/85), do Plano de Carreira (Lei n° 6.53/88) e leis salariais.

As principais atividades realizadas extra-judicialmente foram:

-emitir pareceres de natureza econômico-financeira;

-analisar e emitir pareceres relativos a pedidos de ressarcimento de danos causados por terceiros em decorrência de atos da administração;

-promover, via administrativa, a cobrança de débitos de naturezas diversas como, por exemplo,

danos causados por empreiteiras a este departamento, débitos remanescentes de servidores exonerados ou demitidos;

-manifestar-se sobre a fiscalização, aplicação e cobrança de multas;

-participar da elaboração de planos, programas e projetos relativos à limpeza pública e ao destino final do lixo;

-atuar como membros de comissões;

-analisar minutas de edital, dos contratos e seus respectivos termos aditivos, do cabimento das hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação, convênios, termos de permissão e autorização de uso, concessão pessoal e real de uso, concessão de serviços públicos;

-elaborar contratos administrativos;

-analisar pedidos de reajustamento e realinhamento dos preços das empresas contratadas pela autarquia;

-atuar administrativamente nas consultas de seus órgãos gerando pareceres e/ou informações em processo administrativos, a fim de orientar a atuação dos órgãos no exercício do seu poder de polícia na área de limpeza e fiscalização;

-emitir pronunciamentos sobre assuntos pertinentes e vinculados à área fiscal e tributária na cobrança da dívida ativa do DMLU;

-orientar a aplicação das leis e regulamentos;

-prestar informações sobre direito e legislação fiscal;

-assistir as autoridades do DMLU impetradas em mandado de segurança;

-responder a consultas (informações/pareceres) relativamente a questões que envolvam os servidores estatutários do DMLU;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-emissão de pareceres singulares relativos à matéria trabalhista e previdenciária;

-orientação em assuntos de natureza jurídico-trabalhista, bem como responder a consultas dos mesmos.

Atualmente contamos com um efetivo de cinco assessores jurídicos e um assistente administrativo.

No ano foram realizados os seguintes processos:

Demandas	Quantidade
Justiça do Trabalho	127
Justiça Comum - Ordinárias	20
Justiça Comum - Mandado de Segurança	2
Justiça Federal	2
Processo Adm. / Análise Parecer	431
Execução Fiscal	798
Processos Ajuizados em tramitação	480
Processos em fase de cobrança extra judicial	42
Justiça Comum	207
Contratos	21
Contratos de emergência	25
Termos Aditivos	87
Convênios	3
Justiça do Trabalho	467
Não ajuizados	42

ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

O DMLU possui os seguintes equipamentos de informática em uso: 171 microcomputadores, dois notebook (doados), 90 impressoras, três Scanners,

dois ZipDrivers, um projetor multimídia e equipamentos específicos de rede.

O software de atendimento ao público Fala Porto Alegre entrou em funcionamento este ano para toda a PMPA, em substituição ao antigo programa de atendimento ao público (156). O remanejamento de micros e impressoras nas seções de coleta do departamento foi fundamental para permitir a execução deste software.

Durante o ano, testamos exaustivamente o novo software Cadastro de Resíduos Especiais - CRE, que atenderá a Divisão Financeira - Seção de Arrecadação e Divisão de Limpeza e Coleta - Seção de Coleta Especial, e solicitamos algumas alterações e correções a serem executadas pela PROCEMPA.

Atendeu-se 566 chamados técnicos divididos entre PROCEMPA, COMPUSERV, MICROSENS E ITAUTEC. Os atendimentos realizados pela equipe de informática do departamento não foram registrados.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO - SEFIS

É responsável pela fiscalização do cumprimento das normas do código de limpeza urbana, através de ações educativas e punitivas. No ano continuou a realizar suas atividades de rotina que estão descritas a seguir:

- vistoria dos terrenos baldios da cidade;
- fechamento com tela ou muro de 1,80m;
- verificação da limpeza do interior (lixo);
- pavimentação e limpeza do passeio público;
- fiscalização da colocação de lixo fora dos dias e horários de coleta;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-verificação das 8h às 00h das zonas, divididas em ruas, nos dias e horários fora do recolhimento normal;

-nas zonas de coleta alternada, verificação no dia de não-coleta;

-nas zonas de coleta diária, nos horários anteriores ao início da coleta;

-feiras, ambulantes e hortigranjeiros - brique: Os fiscais percorrem as feiras com mapa de localização das bancas para conferir se houve alterações. No final da feira, os feirantes deverão manter os locais das bancas limpos. O mesmo procedimento serve para os ambulantes e hortigranjeiros.

Foram atendidas 13.476 demandas e distribuídos 9.059 documentos nas zonas individuais de trabalho dos agentes de fiscalização. Foram emitidas 2.862 notificações e 847 autos de infração.

No serviço administrativo interno foram realizados: 2.436 Informes de providências, 1.981 pedidos de providências, 92 encaminhamentos para edital, 485 encaminhamentos para cartório e 621 documentos enviados pelo correio.

No serviço extraordinário foram: 229 feiras modelo, 592 notificações e 105 autos de infração.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
- PREVIMPA**

Ao longo do ano foram novamente intensificadas as ações com vistas a viabilizar o início do recadastramento de todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas do município. Tal projeto é de fundamental importância, uma vez que promoverá a qualificação do banco de dados cadastrais, bem como facilitará a elaboração do cálculo atuarial da autarquia.

Continuamos levando adiante a iniciativa de visitar os locais de trabalho e dialogar, divulgando informações. Para tanto, o nosso site também se tornou um veículo de comunicação importante.

A continuidade na promoção de discussões internas tem promovido excelentes debates e encaminhado diversas soluções, sejam de caráter de atuação no cotidiano, estrutural ou legal.

As mudanças nas leis, normas e regras previdenciárias têm acontecido com grande intensidade, gerando demandas diferenciadas e adequação de procedimentos, cada vez mais frequentes. Isso requer capacitação continuada e habilidade para adaptar-se a novos cenários, possibilitando respostas a nossos segurados.

Nessa linha promovemos nos dias 08 e 09/11 o 2º Seminário com o tema Regimes Próprios de Previdência: Consolidação, Gerenciamento e Prospecção de Novos Investimentos, com participação dos conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal, dirigentes dos regimes

próprios de previdência, profissionais da área da saúde, especialistas em perícia médica, profissionais ligados à área administrativa, jurídica e contábil, representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência - AGIP, do Instituto de Previdência do Estado - IPE/RS e de instituições financeiras públicas e privadas, entre outros, totalizando cerca de 200 participantes.

O Conselho de Administração tem sido palco de discussões sobre política previdenciária, taxa de administração, compensação previdenciária, aplicações financeiras, contratos e convênios. Sua orientação tem nos capacitado a transpor diversas dificuldades, e dado transparência à gestão, que é paritária.

Sobre a sustentabilidade financeira do Regime Próprio, as preocupações recaem no Regime de Repartição Simples, pois o número de beneficiários cresce e dos contribuintes decresce, sendo que o tesouro municipal deve estar preparado para um gasto bastante elevado em médio prazo, entre 2020 e 2025, conforme apontam estudos atuariais. No entanto, o Regime de Capitalização se consolida, tendo as aplicações financeiras superado as metas atuariais.

CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

O regime financeiro do RPPS é constituído de duas formas distintas: Regime de Repartição Simples e de Capitalização.

Todos os segurados e beneficiários do RPPS pertencem a um desses Regimes, dependendo da data de ingresso do servidor.

Os servidores que ingressaram em cargo de provimento efetivo até 09.09.01 (data de publicação da lei que instituiu o Fundo Municipal de Previdência) pertencem ao Regime de Repartição Simples; os que ingressaram a partir de 10.09.01 integram o Regime de Capitalização.

O Regime de Repartição Simples tem como base a chamada solidariedade entre os participantes, ou seja, as contribuições dos integrantes deste regime, e da respectiva contribuição patronal (ente), são utilizadas para pagamento de todas as aposentadorias, pensões e demais benefícios dos também participantes. O município deverá fazer o aporte financeiro dos valores que faltarem para o pagamento dos benefícios. Integravam o atual grupo em dezembro: 15.210 servidores ativos, 6.216 inativos e 4.558 pensionistas, totalizando 26.004 participantes.

No Regime de Capitalização as contribuições dos servidores deste Regime e a respectiva parte patronal formam um fundo (que deve ter registros individualizados) garantidor do pagamento dos benefícios dos participantes, cujos valores devem ser aplicados no mercado financeiro, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional, e se capitalizam. Este grupo agregava em dezembro 1.947 servidores, um aposentado e quatro pensionistas, sendo pagos por este regime.

ESTRUTURA DO PREVIMPA

Apesar de terem sido criados 84 cargos de provimento efetivo, em dezembro somente 34 estavam providos e contávamos com 26 servidores adidos de outros órgãos e 29 estagiários.

Divisão Administrativo-Financeira

Destacamos a elaboração e implantação da política de investimentos 2007-2011, aprovada em 09/01. Esse instrumento orientou todas as aplicações dos recursos do regime próprio, contemplando: o modelo de gestão a ser adotado, a estratégia de alocação dos recursos entre os diversos segmentos de aplicação e as respectivas carteiras de investimentos, bem como os limites a serem utilizados para investimentos em títulos e valores mobiliários de emissão ou coobrigação de uma mesma pessoa jurídica.

A TIR dos investimentos, segundo o parecer atuarial deste ano, correspondente ao período de 05/06 a 06/07, novamente manteve-se acima da meta atuarial, o que já havia ocorrido no período anterior. A rentabilidade obtida foi de 17,1881% no período, ou 1,3305% ao mês. Ao se considerar o INPC como um parâmetro medidor da inflação para o período analisado e se adicionar o juro da capitalização, obtém-se 9,65% (3,4405% e 6%, respectivamente). Portanto, a taxa de retorno encontrada está superior ao índice mínimo para o exercício considerado.

Efetivou-se, após notificação dos cessionários e demais órgãos públicos que não efetivaram o recolhimento estipulado, a inscrição em dívida ativa e cobrança administrativa dos valores devidos (cota patronal e social) de contribuição previdenciária dos servidores afastados do exercício do cargo de provimento efetivo, com prejuízo da remuneração, estando muitos processos atualmente em condições de cobrança judicial. Registre-se que foram

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

cobrados, a título de contribuição previdenciária em atraso, dos servidores cedidos ou em mandato eletivo, R\$ 764 mil e que, destes, houve pagamento de R\$ 216 mil e baixa com remissão de R\$ 93 mil, restando R\$ 456 mil em saldo de dívida ativa para cobrança judicial.

Foi efetivado o sistema de consignação PROCONSIG, cuja característica principal é o acesso direto do consignatário à margem consignável do servidor, evitando o lançamento manual em folha de pagamento, promovendo acentuadas mudanças nas relações servidor/consignatário, pois a resposta ao registro da consignação será imediata, evitando que os valores consignados ultrapassem a margem permitida ao servidor.

Providenciamos o ressarcimento através da folha de pagamento nos meses de outubro e novembro aos servidores detentores de cargo de provimento efetivo de nível médio, investidos em cargo em comissão de nível superior ou de agente político ou que percebam parcela autônoma do SUS, dos respectivos valores de contribuição previdenciária cobrados indevidamente sobre os valores de cargo em comissão ou da parcela autônoma do SUS, referente ao período de 2004 a 2005, em atendimento ao Decreto nº 14.983/05.

Foram apurados os servidores em auxílio-doença e salário maternidade e os respectivos valores que deveriam ter sido pagos a esses no período de setembro/2002 até novembro/2007, para fins de ressarcimento às origens por parte deste departamento.

Valores Arrecadados

Contribuição Previdenciária dos Servidores

Servidores ativos: Repartição Simples Capitalização	65.976.624,95 6.959,79
Aposentados Repartição Simples	9.267.664,28
Pensionistas Repartição Simples	2.053.481,15
Servidores cedidos: Repartição Simples Capitalização	27.892,06 749,08
Total R\$	77.333.371,31

Contribuição Patronal

Servidores ativos - Repartição Simples: Centralizada CMPA DMAE DMLU FASC DEMHAB PREVIMPA	104.034.518,37 4.063.012,33 13.219.621,52 5.989.921,25 1.599.830,36 2.603.999,86 592.723,00
Servidores Ativos - Capitalização Centralizada CMPA DMAE DMLU FASC DEMHAB PREVIMPA	11.940.761,42 373.587,42 793.258,14 86.574,66 501.438,48 142.035,86 90.407,26

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Aposentados Centralizada	7.633.358,82
CMPA	570.676,21
DMAE	558.557,99
DMLU	155.315,18
FASC	780,55
DEMHAB	348.975,53
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	46.442,32
Capitalização	1.498,16
Total R\$	155.347.294,69

Fonte: PREVIMPA. Base: dezembro.

Em 31/12, as aplicações financeiras apresentavam o seguinte saldo:

Regime de Capitalização

Em Títulos Públicos Federais	77.407.602,27
Em Fundos de Investimento em Renda Fixa	1.660.077,68
Em Fundos de Investimento em Renda Variável	2.408.299,49
TOTAL R\$	81.475.979,44

Compensação Financeira Previdenciária - COMPREV

Em Títulos Públicos Federais	179.578,51
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	2.506.292,27
TOTAL R\$	2.685.870,78

OBS: Deve ser lembrado que, devido às dificuldades financeiras do município, foram utilizados, neste ano, recursos do COMPREV no montante de R\$ 5.000.000,00, para suprir a folha de pagamento de aposentados.

Reserva Técnica, art 3º, da LC 505/04

Em Títulos Públicos Federais	622.938,20
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	2.043.734,56
TOTAL R\$	2.666.672,76

Durante o exercício, no regime de repartição simples, pagamos R\$ 262.267.586,16 em aposentadorias e R\$ 105.542.191,96 em pensões e, no regime de capitalização, R\$ 1.608,53 em aposentadorias e R\$ 25.943,55 em pensões, totalizando R\$ 367.837.330,20.

Divisão Previdenciária

Dentre as realizações do ano no que se refere à concessão, alteração, cessação e manutenção dos benefícios previdenciários, averbação e expedição de certidão de tempo de contribuição, compensação financeira entre regimes previdenciários destacam-se:

Aposentadorias

Foram concedidas 228 aposentadorias nas diversas modalidades.

Esta quantia está assim distribuída: 163 referem-se a aposentadorias na administração direta. Deste total, 43% e 25%, respectivamente, refere-se a aposentadorias da área da educação e saúde e o restante, 65 referem-se a aposentadorias da administração indireta, sendo que desta 27% e 56%, respectivamente, referem-se ao DMAE e DMLU (área de saneamento).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Pensões

Foram protocolizados 210 processos de pensão e, efetivamente, 184 benefícios de pensão por morte e um auxílio reclusão foram concedidos. Os demais processos foram indeferidos.

Averbações/Certidões

Foram emitidos 712 despachos em processos de averbações de tempo de serviço, expedidas 101 certidões de tempo de contribuição, 12 certidões de outros assuntos e 207 declarações.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Tem como base a previsão constitucional estabelecida no art. 202, § 2º, alterado pelo art. 201, § 9º, da EC - 20/98, que para efeito de aposentadoria, quando da ocorrência de contagem recíproca do tempo de contribuição na administração pública e na atividade privada, os regimes de previdência se compensarão financeiramente, de acordo com critérios estabelecidos em lei.

A matéria foi normalizada pela Lei Federal nº 9.796/99 e regulamentada pelos Decretos nº 3.112/99 e nº 3.217/99, com operacionalização estabelecida na Portaria Ministerial nº 6209/99.

Abrange apenas os benefícios de aposentadorias e pensões, delas decorrentes, concedidas após 05/10/88 e em manutenção em 06/05/99, quando da edição da Lei Hauli, excluídos os benefícios originários de aposentadorias por invalidez referente a acidente

em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificada em lei ou decorrente de falecimento de servidor em atividade.

A movimentação financeira da compensação, referente ao ano, considerando o critério de competência adotado teve o seguinte resultado: requerimentos aprovados pelo INSS: 406, valor líquido recebido: R\$ 6.654.417,61, total de requerimentos aprovados: 2.572, glosas (48) por falecimento ou cancelamento: R\$ 138.244,18, requerimentos pagos ao INSS: 16, valor líquido pago ao INSS: R\$ 11.442,22, valor do estoque a receber, nos termos da lei: R\$ 11.575.179,39, quantidade de requerimentos em estoque: 1.805.

PROJETO DE REVISÃO DAS PENSÕES SE VIVO FOSSE

Ao assumir a gestão dos benefícios de pensão por morte, em setembro/2001 (LC 466/01), o município, através da SMA, promoveu, a partir de 17/09/2001 o cadastramento dos pensionistas, a fim de possibilitar o pagamento integral das pensões, já a contar daquele mês.

O cálculo para pagamento da integralidade teve como base exclusivamente os valores constantes dos contracheques de agosto/2001 do então gestor Montepio. Assim, em junho/2002 iniciamos os trabalhos para análise e revisão de todas as pensões, para verificar e adequar os respectivos valores, com base nos registros funcionais dos ex-servidores.

Situação do Projeto Se Vivo Fosse

Benefícios existentes até set/01	3.483
Processos abertos pelo projeto	2.898
Benefícios revisados com emissão de atos	2.703
Revisões em andamento (aproximadamente)	100
Média de acréscimo mensal, por pensão no ano	R\$ 80,00
Valor aprox. de acrésc. mensal na folha de pagamento (valores de setembro/01)	R\$500.000,00

Fonte: Coordenadora do Projeto.

CÁLCULO ATUARIAL

O parecer atuarial foi apresentado em 27/07 e seus resultados foram posicionados em 30/04. O resultado desse estudo foi o de dimensionar a situação financeira-atuarial do PREVIMPA e está baseado na hipótese de cálculo com a compensação financeira e a contribuição de segurados.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Foi iniciada a implementação do 1º Módulo das funcionalidades do Sistema SONDAPREV, em parceria com a PROCEMPA e a empresa SONDA DO BRASIL S.A., abrangendo o Cadastro Previdenciário Básico, o Cadastro dos Eventos Funcionais dos Servidores e o Cadastro dos Eventos de Tempos de Contribuição. As atividades mais significativas desenvolvidas concentraram-se no levantamento e na especificação dos user case do cadastro e das

regras de negócio do departamento relativas ao conjunto das informações que servirão de base para a concessão de benefícios. Ainda, foram efetivadas as migrações parciais dessas informações, das bases de dados de outros sistemas. Iniciaram-se também os levantamentos das regras de negócio relativas a folha de pagamento, assim como o mapeamento de alguns fluxos e processos de concessão de benefícios.

No nosso site, foram realizados 73.437 acessos aos mais diversos assuntos, como às respostas relativas às perguntas mais frequentes enviadas pelos servidores municipais.

Foram elaboradas as seguintes instruções normativas: nº 01/07 - que acrescenta incisos ao artigo 2º da Instrução 1/05, modificada pela Instrução 2/05, que delega competência aos titulares de órgãos do PREVIMPA, e dá outras providências; nº 02/07 - que regulamenta, em relação aos servidores ativos do PREVIMPA, o artigo 108 da Lei Complementar 133, de 31/12/1985 e, em relação aos beneficiários de aposentadoria e de pensão por morte, o inciso IV do artigo 87 da Lei Complementar 478, de 26/09/2002, com a redação dada pela Lei Complementar 490, de 24/06/2003, estabelece os procedimentos a serem observados para operacionalização das consignações em folha de pagamento e dá outras providências; nº 03/07 - que institui o cartão do aposentado pelo PREVIMPA e dá outras providências; nº 04/07 - que estabelece normas e procedimentos para o recadastramento previdenciário dos servidores públicos efetivos, dos aposentados e pensionistas, todos vinculados ao RPPS; nº 05/07 - que prorroga o prazo de que

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

trata o artigo 23 da instrução 2 de 25/04 que regulamenta, em relação aos servidores ativos do PREVIMPA, o artigo 108 da Lei complementar 133, de 31/12/1985 e, em relação aos aposentados e beneficiários de pensão por morte, o inciso IV do artigo 87 da Lei Complementar 478, de 26/09/2002, com a redação dada pela Lei Complementar 490, de 24/06/2003, estabelece os procedimentos a serem observados para operacionalização das consignações em folha de pagamento e dá outras providências; instrução conjunta 01/07 - que estabelece os procedimentos para pagamento dos valores a serem restituídos a título de devolução de contribuição previdenciária, nos termos do Decreto 14.983, de 21/11/2005. Também foi publicado o Decreto nº 15.637 de 20/08, que altera o artigo 3º e inclui §§ 1º e 2º ao artigo 20, todos do Decreto nº 14.825, de 1º/03/2005, que regulamenta o § 10, incisos I, II, III e IV do artigo 10 da Lei Complementar nº 466, de 06/09/2001, e artigo 15 da Lei Complementar nº 478, de 26/09/2002, que disciplina o processo eleitoral para os Conselhos de Administração e Fiscal do PREVIMPA, e dá outras providências (DOPA 29/08; Decreto nº 15.668 de 26/09, que estabelece normas gerais para o recadastramento dos servidores públicos efetivos, dos aposentados e pensionistas, todos vinculados ao RPPS, (DOPA 28/09).

No ano, ingressaram na assessoria jurídica 958 processos administrativos, sendo 398 processos judiciais, mais 41 processos para defesa de atos do PREVIMPA junto ao TCE/RS, totalizando 999 processos. Neste mesmo período foram realizadas 23 audiências. Foram emitidas

121 informações e lavrados 07 pareceres sobre questões jurídicas relevantes.

Promovemos nos dias 08 e 09/11 o 2º seminário com o tema Regimes Próprios de Previdência: Consolidação, Gerenciamento e Prospecção de Novos Investimentos. O evento foi voltado a todos os servidores municipais e, especialmente, àqueles que possuem em suas rotinas de trabalho atividades que tenham relação com a gestão de recursos humanos e interfaces com a gestão dos recursos previdenciários. A programação incluiu aspectos gerais de gestão pública; gestão previdenciária específica com ênfase para a aplicação de investimentos. Contou com a participação de dirigentes dos Regimes Próprios de Previdência, profissionais da área da saúde, especialistas em perícia médica, profissionais ligados à área administrativa, jurídica e contábil. Também estiveram presentes representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência (AGIP), do Instituto de Previdência do Estado (IPE/RS) e de instituições financeiras públicas e privadas, entre outros.

Em maio foi editada a primeira Revista do PREVIMPA, abrindo mais um canal de aproximação com os seus segurados, sendo que na primeira edição foram apresentados alguns textos produzidos a partir de palestras realizadas por autoridades na área previdenciária, proferidas no Seminário realizado no final do ano anterior.

Entre os dias 1º e 14/08 ocorreu o processo eleitoral para a escolha dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal do PREVIMPA, para o biênio 2007/2009. Votaram 14.614 segurados do RPPS, sendo que 6.558 votaram na Chapa 2 e

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

6.548 votaram na Chapa 1. O restante dos votos corresponde aos votos nulos, brancos e impugnados.

Iniciou, em 1º/11 o recadastramento previdenciário dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, com vistas à atualização dos dados para a reestruturação e gerenciamento sob o enfoque previdenciário de todos os segurados e seus dependentes, sendo realizado em parceria com o Ministério da Previdência – por intermédio da empresa contratada IDORT – de São Paulo. Dois postos fixos de recadastramento foram situados no PREVIMPA, Rua Uruguai nº 277, 5º e 6º andares.

Desde 1º/10 postos volantes foram instalados na SMA-CTA, HMIPV, HPS, DMLU e em algumas escolas municipais. Até 31/12 foram recadastradas 18.215 pessoas, correspondentes a um percentual de 61,54%; especificamente em relação aos aposentados foram recadastrados 4.493, correspondentes a 68,54%, e, quanto aos pensionistas, foram recadastrados 3.274, correspondentes a 72,11%. O prazo regulamentar foi previsto para 31/01/2008, mas há previsão legal de prorrogação por mais 60 dias, a fim de que se possam buscar as situações não detectadas no período regulamentar.

Foram realizadas as seguintes reuniões: duas na SMA, seis na SMOV, uma no Paço Municipal; uma na SMF, 10 na SMAM, uma no DMAE, uma na SMED, uma na SME, uma nas Unidades de Saúde das Regionais nos Bairros Glória, Cruzeiro, Cristal, uma na ATEMPA, uma no HMPV, uma na Câmara Municipal, uma no Parque Marinha do Brasil, uma no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, para apresentação do PREVIMPA aos servidores destes locais, bem como

para esclarecer dúvidas referentes à aposentadoria.

Diversos servidores participaram de capacitação funcional, tais como: Seminário Nacional: Capacitação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros, promovido pela Zênite, nos dias 11 a 14/03, em Brasília/DF; Curso Capacitação e Formação de Pregoeiros e Equipe de Apoio, promovido pela NP Eventos, nos dias 03 e 04/05, em Porto Alegre/RS; V Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública, promovido pela AGIP, nos dias 16 a 18/05, em Novo Hamburgo/RS; Curso Contribuições Previdenciárias com ênfase nas retenções previdenciárias, promovido pela FISCONET, no dia 21/05, em Porto Alegre/RS; 22ª Reunião do CONAPREV, nos dias 31/05 e 1º/06, em Campina Grande/PB; Seminário Nacional: Repercussões do Estatuto da Micro e Pequena Empresa, promovido pela Zênite, nos dias 04/06 a 06/06/07, em Brasília/DF; 41º Congresso Nacional da ABIPEM, nos dias 13 a 16/06, em Florianópolis/SC; Seminário Nacional: Terceirização de Serviços Públicos na Administração Pública, promovido pela Zênite, nos dias 17 a 20/06, em São Paulo/SP; Curso DCTF e Imposto de Renda retido na fonte, promovido pelo IGAM, nos dias 30 e 31/08, em Porto Alegre/RS; XI Convenção de Contabilidade do RS, nos dias 12 a 14/09, em Bento Gonçalves/RS; Reunião Extraordinária do CONAPREV, nos dias 04/05 e 23/10, em Brasília/DF; 23ª Reunião do CONAPREV, nos dias 03 a 04/12, em Brasília/DF; Curso de Licitações e Contratos, promovido pela Escola Superior de Direito Municipal, nos dias 04 a 07/12, em Porto Alegre/RS.

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC

É o órgão responsável pela política de assistência social no município. Com vistas à implantação do Sistema Único de Assistência Social foi contratada uma consultoria com profissionais da área da política de Assistência Social cujo objeto é a apresentação de um plano de ação com as principais ações que orientarão o processo de reordenamento institucional. A consultoria ocorreu no período de outubro a dezembro. Foi contratada também a UFRGS através do Laboratório de Observação Social - LABORS para a realização de quatro estudos quantitativos junto à população em situação de rua, indígena, afro-brasileiros e quilombolas. Em dezembro foi iniciado o processo de capacitação continuada de agentes municipais sobre PNAS - SUAS através da contratação da PUCRS/Faculdade de Serviço Social.

Quanto aos programas e serviços, a área técnica compreende três coordenações: a de Rede Básica - CRB, a de Rede Especializada - CRE e a Técnica de Assessoria de Convênios - CTAC. A área administrativa compreende as Coordenações Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos. A instituição conta ainda, com uma Assessoria Jurídica, de Planejamento e de Gestão da Informação criada ao final do ano anterior.

COORDENAÇÃO DE REDE BÁSICA - CRB

É responsável pela execução dos projetos, programas e serviços desenvolvidos nas 17 regiões

do OP. A execução ocorre na rede própria em oito Centros Regionais e 14 Módulos Descentralizados e nas Entidades não Governamentais Conveniadas. A rede compreende o atendimento de crianças, adolescentes, idosos, população adulta e famílias através do Programa Família Apoio e Proteção, Programa de Atenção Integral a Família - PAIF, Sentinela, Serviço de Atendimento a Comunidade, Serviço de Apoio Sócio-Educativo - SASE, Programa Agente Jovem, Trabalho Educativo, Serviço de Atenção ao Migrante e Programa de Atenção ao Idoso - Conviver.

Segundo dados informados pela CRB em dezembro¹ o Programa Família Apoio e Proteção compreende o Núcleo de Apoio Sócio-Familiar - NASF e Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI, desenvolvidos de forma descentralizada, em todas as regiões da cidade, através de serviços próprios e em parceria com entidades conveniadas. Compreende um total de 60 núcleos de atendimento que são executados nos centros regionais, módulos de assistência social e entidades conveniadas. O programa prevê transferência de renda através da concessão de uma bolsa auxílio e o acompanhamento psicossocial realizado por equipes constituídas por assistentes sociais e psicólogos. Tem como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários através do desenvolvimento de ações socioeducativas, apoio e orientação.

¹ Os dados referentes à Coordenação de Rede Básica foram sistematizados a partir dos Relatórios de Avaliação enviados ao CMAS em dezembro. O período de avaliação das ações ocorreu nos meses de janeiro a novembro.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Neste ano, foram inseridas nos programas SASE e PETI 4.128 crianças e adolescentes do total de famílias atendidas no PETI. Esse dado representa um avanço importante na capacidade de atendimento da rede, na medida que atingiu a meta prevista do PETI. Quanto ao atendimento familiar, os serviços disponibilizaram um total de 3.115 vagas na rede própria e conveniada. Destas, foram executados 2.510 atendimentos, sendo 945 no NASF e 1.565 no PETI. Apesar da capacidade de atendimento não atingir o total de metas previstas, devido ao número insuficiente de bolsas, existe a garantia de acompanhamento técnico das famílias, conforme avaliação técnica. Verifica-se a ocorrência de demanda reprimida nas regiões, com um número de 1.173 famílias.

Programa de Atendimento Integral a Família – PAIF

Tem como meta o atendimento de 300 famílias em cada um dos seus núcleos, provenientes da rede própria e conveniada. No ano foram atendidas 715 famílias, compondo um total de 3.805 pessoas, assim distribuídas: 1.630 crianças, 962 adolescentes, 1.106 adultos, 72 idosos e 35 pessoas portadoras de necessidades especiais.

Programa Sentinela

Destina-se ao atendimento de crianças e adolescentes vítimas de exploração sexual e desenvolve-se na Região Leste da cidade. O programa é coordenado pela CRB e CRE, por tratar-se de ação que envolve média complexidade e atendeu 38 famílias, compostas por 81 crianças e

40 adultos, em um total de 121 pessoas. O acompanhamento destas famílias totalizou 195 atendimentos que ocorreram com periodicidade semanal e quinzenal. Neste período, ocorreu o desligamento de duas famílias. Dentre as ações do programa foi realizado curso de capacitação a comunidade, atingindo 156 pessoas.

Serviço de Atendimento à Comunidade

É desenvolvido nas 17 regiões da cidade nas redes própria e conveniada e distribuído de acordo com a natureza administrativa conforme quadro a seguir.

Do total de 63 serviços, avaliados na rede própria e conveniada, foram previstos 5.272 atendimentos ao mês, sendo realizados 7.160. No ano, foram executados 77.726 atendimentos. Constatou-se que os atendimentos executados superaram o previsto. No entanto, algumas entidades informaram a existência de um total de 776 atendimentos como demanda reprimida.

REGIÕES	NATUREZA ADMINISTRATIVA DAS UNIDADES		
	Próprias	Conven.	Compart.
01.Humaitá Navegantes	01	01	00
02.Noroeste	01	01	00
03.Leste	01	05	00
04.Lomba do Pinheiro	01	03	00
05.Norte	01	02	01
06.Nordeste	01	03	01
07.Partenon	01	03	00
08.Restinga	00	02	02
09.Glória	01	03	00
10.Cruzeiro	00	05	00
11.Cristal	01	02	00

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

12.Centro Sul	02	00	00
13.Extremo Sul	00	02	01
14.Eixo Baltazar	01	02	00
15.Sul	01	04	00
16.Centro	01	04	00
17.Ilhas	01	01	00
Total	15	43	05

Fonte: Dados coletados dos instrumentos de avaliação, sistematizados pela Equipe Família da CRB.

Do total de 63 serviços avaliados na rede própria e conveniada, foram previstos 5.272 atendimentos ao mês, sendo 7.160 executados. Ao todo, foram executados 77.726 no ano. Constata-se que os atendimentos executados superaram o previsto. No entanto, algumas entidades também informaram a existência de um total de 776 atendimentos como demanda reprimida.

Serviço de Apoio Sócio-Educativo – SASE

É desenvolvido na rede socioassistencial formada por 88 entidades conveniadas e executado em 99 locais. O programa prevê 6.325 atendimentos na rede conveniada. Destes, 8.814 foram executados apresentando, ainda, uma demanda reprimida de 4.472 crianças e adolescentes.

Nos serviços próprios o atendimento ocorre em oito Centros Regionais com atendimentos sistemáticos em 32 grupos etários. Foram previstos 680 atendimentos e executados 630, apresentando uma demanda reprimida de 50 atendimentos.

O atendimento total dos serviços próprios e conveniados é de 9.444 crianças e adolescentes das 7.005 metas previstas, em 107 locais de

execução, com 415 grupos etários com uma demanda reprimida de 4.504.

Outro eixo do SASE são as capacitações destinadas aos educadores e coordenadores vinculados ao programa. As orientações e discussões de casos aconteceram via regionalizações mensais com coordenadores de SASE, TE, PEMSE, Ação Rua e Agente Jovem, sendo que em algumas regiões com participação também das equipes do PAIF. No caso da rede própria de infância e juventude, aconteceram reuniões mensais de discussão e orientações.

Foi aprovado pelo CMAS um projeto de capacitação continuada para educadores de SASE, com recursos do Plano de Investimento, uma demanda bastante apontada pelas regiões. Ainda neste eixo, foram realizados nove seminários sobre a infância nas nove regiões da assistência social.

Serviço de Trabalho Educativo

Destina-se ao atendimento de adolescentes de 14 a 18 anos. De um total de 46 entidades, temos 70 convênios firmados com atendimentos sistemáticos em 92 grupos etários. O serviço prevê 912 atendimentos. Foram executados 1.174, apresentando uma demanda reprimida de 1.314 crianças e adolescentes. Dentre as modalidades desenvolvidas no período, temos oficinas de: Auxiliar Administrativo (duas), Alimentação (três), Artesanato (quatro), Corte e Costura (cinco), Culinária (duas), Embelezamento (duas), Informática (25) Malharia (uma), Marcenaria (uma), Oficineiros Culturais (cinco), Padaria

(13), Prevenção à Saúde (uma), Reciclagem (cinco) Serigrafia (uma), no total de 70 oficinas e 14 modalidades desenvolvidas na cidade.

Os serviços próprios são desenvolvidos em oito Centros Regionais com atendimentos sistemáticos em 23 grupos etários. Os atendimentos previstos foram 342 e os executados totalizaram 287, com uma demanda reprimida de 25 atendimentos. As modalidades com oficinas desenvolvidas são: Teatro (uma), Bijuteria (três), Customização (uma), Artesanato (uma) Dança de Rua (uma), Reciclagem (duas), Marcenaria (uma), Estética (uma), Serigrafia (uma), Artes (uma) e Corte e Penteado (uma), no total de 14 oficinas e 11 modalidades desenvolvidas.

O total de atendimentos nos serviços próprios e conveniados é de 1.461 adolescentes, com uma demanda reprimida de 1.339 atendimentos, das 1.254 metas previstas, distribuídas em 115 grupos etários, executados em 85 oficinas.

Programa Agente Jovem para o Desenvolvimento Humano

Previa atender 600 jovens em 24 turmas. Foram realizados 516 atendimentos nos centros regionais e módulos próprios. O programa teve duas readequações no seu funcionamento: cofinanciamento por parte do município em valor igual ao daquele repassado pelo FNAS e continuidade nos contratos dos instrutores e orientadores por 12 meses.

O programa é executado conforme a distribuição de vagas descrita a seguir: Centro Regional Sul-Centro Sul: 50, Módulo Sul: 25

Centro Regional Restinga Extremo Sul: 75, Centro Regional Partenon, Lomba do Pinheiro: 25, Módulo Partenon: 25, Centro Regional Gloria-Cruzeiro-Cristal: 75, Centro Regional Leste: 75, Centro Regional Eixo Baltazar-Nordeste: 25, Módulo Timbaúva: 25, Módulo Nordeste: 25, Centro Regional Noroeste: 50, Centro Regional Norte: 25, Módulo Santa Rosa: 25, Módulo Centro: 25, Módulo Ilhas: 25 e Módulo Farrapos: 25.

Programa de Execução de Medida Sócio-Educativa – PEMSE

Atendeu, no período de janeiro a novembro, 1.095 adolescentes, distribuídos em 505 acompanhamentos na medida de Liberdade Assistida – LA e 911 acompanhamentos de Prestação de Serviços à Comunidade – PSC, totalizando 1.416 medidas socioeducativas. Dos adolescentes atendidos, 87 evadiram e 294 reincidiram em novo ato infracional. Constatou ainda, que 13 adolescentes regrediram para o meio fechado e 129 progrediram da medida do meio fechado para o meio aberto. O relatório aponta que os atos infracionais mais frequentes são: roubo qualificado: 185; furto qualificado: 142; lesões corporais: 137 portes de arma: 137; tráfico de entorpecente: 109; seguidos de 75 por pichação, 73 por furto e 55 por uso de entorpecentes.

Quanto às medidas protetivas mais comuns e de recorrência frequente são: acompanhamento escolar: 547; inclusão em programas de tratamento da drogadição: 243; seguidas de 77 requisições para tratamento médico e 13 encaminhamentos para abrigo.

Centro de Convivência do Idoso – CCI

Apresenta capacidade para o atendimento de até 25 idosos/dia. Atendeu a uma demanda semanal de 12 idosos/dia e constatou-se uma defasagem de 50% na sua capacidade de atendimento.

Programa de Atenção ao Idoso – PAI

O programa é desenvolvido em 21 grupos de convivência na rede própria, totalizando 840 metas previstas e 454 executadas. Na rede conveniada ocorrem 14 grupos com 613 atendimentos previstos e 502 executados, e um grupo compartilhado com 40 metas previstas, sendo 20 metas executadas, totalizando 1.453 metas previstas e 976 metas executadas.

COORDENAÇÃO DE REDE ESPECIALIZADA – CRE

Órgão responsável pelos projetos e serviços destinados ao atendimento da população em situação de rua, crianças e adolescentes em situação de risco, idosos sem vínculos familiares e pessoas com deficiência – PCD's. Os atendimentos da rede estão organizados de acordo com o nível de risco: média e alta complexidade.

Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente

É composta pelos seguintes programas, projetos e serviços: Abrigagem, Moradia, República, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Inicial, Bolsa Jovem Adulto e Habilitação,

Reabilitação, Abrigagem, SASE, Trabalho Educativo para crianças e jovens com deficiência.

A Rede de Abrigagem de Crianças e Adolescentes compreende sete abrigos, sendo três próprios e quatro conveniados e 16 Casas-Lares conveniadas, sendo que cinco unidades foram implantadas no ano. A rede compreende um total de 373 metas, sendo 85 próprias e 288 conveniadas. No ano houve 556 abrigagens na rede própria e 327 na rede conveniada.

Os serviços destinados à criança e adolescente em situação de rua estão organizados em Acolhimento Noturno (Albergagem), Ação Rua e Lar Dom Bosco (Acolhimento Diurno/atividades socioeducativas).

Programa Ação Rua

Destina-se ao atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua. É realizado de forma integrada e articulado por uma rede composta por 11 núcleos regionais, sendo um serviço próprio e 10 conveniados, através do convênio com oito entidades não governamentais nas 17 regiões do OP. O atendimento é conduzido por 79 profissionais e consiste na abordagem e acompanhamento de crianças e adolescentes em situação de rua e suas famílias. O programa foi implantado em março e totalizou 6.059 abordagens.

Lar Dom Bosco

Local onde é realizado o atendimento através da triagem dos casos que ingressarão na rede afirmando-se como importante retaguarda para o

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Programa Ação Rua e agilizando o conhecimento da história pregressa de crianças e adolescentes.

O acolhimento inicial (casos abordados no Lar Dom Bosco) e o Serviço de Acolhimento Noturno (rua/moradia), são equipamentos que compõe a rede Inter-rua, em articulação com serviços das demais políticas de saúde, educação e esporte os quais reúnem-se semanalmente para organização e avaliação das ações.

República

Local que se destina ao atendimento de jovens adultos na faixa etária de 18 a 24 anos. Possui 12 metas conveniadas e executa oito.

Programa Famílias Acolhedoras

Propõe-se a atender crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos. Foram conveniadas 20 metas e executadas 16 no período, apresentando demanda reprimida de 10 crianças.

Bolsa Jovem Adulto

Destina-se a realizar o ingresso de jovens adultos em situação de rua e vulnerabilidade social encaminhados pela rede, com o recebimento de bolsa auxílio no período de um ano, conforme contrato vigente estabelecido entre as partes, com supervisão e acompanhamento técnico. Das 18 metas previstas, 17 foram executadas.

Quadro de Vagas dos Serviços destinados à Criança e Adolescente:

Rede de criança e adolescente		Atend. Prev.	Atend. Exec.	Dem. Reprimida
Abrigagem	Própria	85	106	-
	Conveniada	176	237	
Casas Lares	Conveniadas	128	128	-
República	ASAFON	12	08	-
Bolsa Jovem Adulto	Própria	18	17	-
Famílias Acolhedoras	Conveniada	20	16	10
Acolhimento Noturno	Serviço noturno	70	4.881 per-noite	
Acolhimento Inicial	Serviço diurno	Sem metas previstas	75	-

População Adulta em Situação de Rua

Foram atendidas através de duas entidades conveniadas e cinco equipamentos próprios. A rede própria conta com dois abrigos (178 metas), um albergue (120 metas), uma casa de convivência (40/dia) e um serviço de abordagem de rua (10/dia). A rede conveniada é composta pelo atendimento em meio aberto (casa de convivência) com 150/dia e abrigagem (145/noite). A seguir o quadro da rede de atendimento dos serviços destinados à população adulta:

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Serviços pop.adulta de rua	Serviços	Atend. previstos	Atend. Executados	Dema. Reprimida
Abrigos de população adulta de rua	Abrigo Marlene	100	1.200	135
	Abrigo Bom Jesus	78	936	1.020
Casa de Convivência e Atendimento Social de Rua	Casa de Convivência - João Alfredo	40/dia=920 mês/ 11.040/ ano	11.040/ano	0
	ASR	10 abor- dagens/dia =230/mês=2760 /ano	1.824	0
	Casa de Convivência II-Ilê Mulher	150/dia	166/dia	16
Albergagem população adulta	Albergue Municipa-pal	120/noite 150/noite (meses inverno)	40.377	673
	Albergue Felipe Diehl	145/noite	145/ noite	-

População Idosa

Os idosos sem vínculos familiares, foram atendidos através de cinco instituições de longa permanência conveniadas, perfazendo um total de 433 metas previstas, 470 executadas e 37 idosos em demanda reprimida.

Atendimento das Pessoas com Deficiências

Os PPD's são atendidos em sua totalidade pela rede conveniada. A modalidade de atendimento de Clínicas de Habilitação e Reabilitação é realizada em 20 unidades com um total de 2.170 atendimentos previstos e 4.363 executados, apresentando uma demanda reprimida de 1.547 PCD's. Os atendimentos são realizados em três equipamentos, perfazendo um total de 116 metas previstas, 152 executadas e uma demanda reprimida.

ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - ASSEGIT

Criada ao final do ano anterior, é responsável pela gestão da informação na instituição, bem como, pelo suporte tecnológico das mesmas. No que se refere à coleta e sistematização de informações, atua em dois âmbitos: nos sistemas informatizados e nos sistemas de informação, compreendidos esses últimos como o resultado da busca e organização dos dados.

CADASTRO ÚNICO

Serve como requisito para o ingresso no programa federal Bolsa Família, assim como em outros programas. No ano foram inseridas 52.172 famílias, num total de 205.241 pessoas.² O

² A data de referência para os dados do CAD-ÚNICO e do Bolsa-Família foi a de 30 de novembro.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

universo de famílias que perceberam o benefício monetário do programa na cidade, foi de 33.656/mês, significando recursos no montante de R\$ 2.509.755,00/mês. O número de famílias³ com perfil para a Tarifa Social da Luz - redução de tarifa para responsáveis por domicílios cujo consumo de energia elétrica não excedeu os 200 kw/mês no último ano e cuja renda per capita é de até R\$ 120,00 foi de 3.847, sendo que, em novembro, o número de responsáveis legais de domicílios, com mais de 65 anos e renda de até dois salários mínimos per capita, isto é, dentre os quais estão as pessoas aptas à Carteira do Idoso, para isenção quanto à passagem rodoviária intermunicipal e interestadual, foi de 6.047.

COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONVÊNIOS - CTAC

Órgão responsável pelo acompanhamento e controle dos convênios executados. Trabalhamos com 195 entidades sociais conveniadas, resultando em 497 convênios. Destes, 185 são financiados com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS e 312 mantidos com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS.

O PI resultou em ampliação de 120 metas conveniadas de SASE para a execução na Rede de Proteção Social Básica. Na Rede de Proteção Especial ocorreu uma ampliação de 20 metas de PCD's e 24 metas para Casa Lar.

³ Informações referentes a setembro.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

Quanto ao processo de capacitação dos servidores e demais trabalhadores que compõe a rede conveniada, foram realizados os seguintes eventos:

Atividade	Nº Pessoas envolvidas	Nº encontros
Dia da Mulher	Não informado	01
Páscoa	Idem	01
Festa Junina	Idem	01
Homenagem aos servidores que completaram 15, 20 e 25 anos de carreira.	idem	01
Violência e Dependência Químicas em suas mais variadas formas I	80	02
Violência e Dependência Químicas em suas mais variadas formas II	125	02
A comunicação não violenta	30	01
Desamparo e Violência	100	01
Oficina sobre Adolescência	20	01
Palestra sobre Educação Alimentar	23	01
Propostas de Trabalho da Psicologia na Assistência Social	50	01

Com relação aos cursos promovidos pela Escola de Gestão Pública, tivemos a participação de 100 funcionários e 30 estagiários.

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE

Muitas evoluções ocorreram neste ano e no rol das atividades desempenhadas estão realizações que refletem avanços significativos, disseminados por entre as três áreas da empresa (operação, manutenção e administrativa).

Em decorrência das diversas realizações mantidas, muitos benefícios foram disponibilizados para o público interno e, principalmente, para a comunidade porto-alegrense e a sociedade, de modo geral. Neste relatório, transcrevemos, além das informações inerentes ao nosso objetivo principal, o transporte urbano de passageiros, as realizações que mereceram destaque especial, em virtude da representatividade de melhoria da gestão e satisfação das nossas partes interessadas.

QUALIFICAÇÃO DA FROTA

Prosseguimos com o cronograma de renovação da frota, com 26 novos ônibus substituindo veículos que completaram 10 anos de uso. Adquiridos por meio de pregão, os ônibus têm motor Volkswagen e carroceria Marcopolo. O valor total do financiamento foi de R\$ 6,1 milhões, a ser pago em 60 meses com 12 de carência. Os novos ônibus representam um acréscimo de qualidade, pois são dotados de ar condicionado, acessibilidade universal, câmbio automático e direção hidráulica.

INOVAÇÃO E PIONEIRISMO

Neste ano inovamos tanto na tecnologia quanto na consciência social e ambiental.

Biodiesel

Desde agosto passamos a utilizar em toda a frota a adição ao diesel de 2% de biocombustível conforme determina a lei do biodiesel que passará a ser obrigatória a partir de janeiro do próximo ano. Com isso viramos referência nacional no assunto. Fornecido pela Ipiranga, o B2 (mistura de 2% do biocombustível ao diesel) impulsiona a frota de 335 veículos, que transportam 240 mil passageiros e percorrem 70 mil quilômetros em 4.511 viagens diárias. Estima-se que tenhamos reduzido a emissão de CO₂, por queimar um combustível mais limpo, em 42 toneladas por mês.

Primeira empresa de transporte urbano do estado a aderir, em 2005, ao Programa Gaúcho de Biodiesel, planejamos usar também, em fase experimental, os combustíveis B5 (mistura de 5% de biodiesel) e o B10. De acordo com a lei nacional do biodiesel, a mistura de 5% passará a ser obrigatória a partir de 2013.

Telefone Público Veicular

Introduzimos uma novidade tecnológica: o telefone público veicular Télo, instalado em 15 veículos das linhas T1, T5, T11, 343 e 510. Os testes começaram em março, em três veículos. Na primeira pesquisa de satisfação, realizada em março com 350 passageiros, houve 100% de

recomendações para que amigos e familiares usassem o serviço, 84% acharam melhor do que ligar do orelhão de rua e 80% disseram ser melhor do que ligar do celular. A segunda pesquisa com os usuários foi realizada entre julho e agosto e seus resultados ainda não foram divulgados.

O aparelho fica instalado nas barras do espaço reservado aos cadeirantes. Para fazer uma ligação, o passageiro só precisa inserir o cartão telefônico, o mesmo usado em orelhões, retirar o fone do gancho e digitar o número desejado. Como o teclado fica no próprio fone, toda a operação pode ser feita com apenas uma das mãos, o que facilita o uso para portadores de deficiência ou pessoas que estejam em pé no ônibus. Com tecnologia GSM, o Têlo garante a cobertura em qualquer lugar onde o veículo esteja. A Carris foi a primeira empresa de ônibus do país escolhida pela PV Inova, do Rio de Janeiro, para os testes, por ser uma companhia pública e referência em transporte coletivo. A PV Inova é uma empresa sediada no Instituto Gênesis, da PUC-Rio. O equipamento também possui um módulo GPS, que serve para rastrear e monitorar os veículos.

Extensão da Linha T11

Em julho, foi ampliado o itinerário, beneficiando 45 mil moradores da Zona Sul. O trajeto aumentou em cerca de seis quilômetros em direção dos Bairros Teresópolis, Nonoai e Cavalhada. Com a modificação, que a empresa determinou após reivindicações da comunidade, a T11 passou a cruzar 22 bairros ligando a Zona Sul à Zona Norte, até o Aeroporto Salgado Filho, pela

3ª Perimetral. Os ônibus percorrem o trajeto em um tempo médio de 55 minutos. A tripulação da T11 é formada por 32 motoristas e 32 cobradores. Nos dias úteis, são 91 viagens no sentido Sul-Norte e 92 no sentido Norte-Sul. O intervalo entre as viagens diminuiu de oito para sete minutos no pico da manhã.

O fluxo de passageiros aumentou de 8.000 para 12.000 pessoas por dia. Para operar a transversal ampliada, a companhia acrescentou seis veículos à frota de 10 ônibus da linha e reduziu o intervalo entre as viagens. Os terminais estão localizados no Aeroporto (Norte) e na Avenida Cavalhada (Sul).

Programa de Motivação e Incentivo

O ano trouxe uma novidade administrativa, pois, além do tradicional Plano de Participação nos Resultados (que prevê a distribuição de parte do resultado operacional obtido), entrou em vigor um benefício adicional em reconhecimento aos esforços diferenciados dos colaboradores. Trata-se do Programa de Motivação e Incentivo (PMI). Implementado a partir de março na área de operações, obteve em setembro a adesão das áreas administrativa e de manutenção. Este programa é inovador por conta de dois aspectos principais: primeiro porque não espera o final do ano para reconhecer os colaboradores que se destacam e, segundo, porque os critérios considerados são apenas individuais, ou seja, dependem apenas do colaborador e não da sua área, como ocorre no PPRC.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

Todos os meses, atendidos os critérios de avaliação individual, motoristas, cobradores, mecânicos e agentes administrativos recebem ranchos em reconhecimento pelo esforço no cumprimento de metas. Essa iniciativa tem gerado muita satisfação, tanto para a empresa - que passa a ver melhorados os seus índices operacionais, como para os colaboradores - que passam a contar com um complemento significativo na sua parcela de alimentação. Desde o ano de 2002, a meta de redução de combustível era fixada em 3% e, por vezes, não era atingida nem a metade desse valor. O programa motivacional tornou possível a fixação da meta em 4%, obtendo-se, durante a vigência do programa, redução de 4,35%.

Sede Social

Começou a ser construída em julho, localizada em um terreno cedido pela PMPA de aproximadamente um hectare, ao lado da empresa. Além de salão de festas multieventos, com copa, cozinha e churrasqueira, proporcionará aos trabalhadores uma academia, dois vestiários e um campo de futebol sete com grama sintética. O salão de festas também ficará disponível para aluguel dos colaboradores que quiserem fazer festas de aniversário, casamento, etc.

Informática

Foi concluído importante projeto voltado à modernização do parque computacional, tendo sido adquiridos 62 computadores e quatro servidores, com monitores, processadores dual core, de alta

performance, para substituição de parcela considerável das atuais 160 máquinas em atividade hoje. Este foi um investimento da ordem de R\$ 110 mil e representa um avanço significativo para o desempenho das áreas mais técnicas da empresa, que demandam alta capacidade de processamento de dados em suas tarefas. Esta aquisição tornará possível a eliminação futura do atual contrato de manutenção de equipamentos de informática, com valor anual atual fixado em R\$ 30 mil.

CONQUISTAS E RECONHECIMENTOS

O ano foi bastante produtivo no que se refere a este tópico, pois conquistas expressivas na área da qualidade e responsabilidade social marcaram o ano que passou, além de reconhecimentos de marketing e empresariais.

Foram:

- duas manutenções da certificação ISO 9001 - Sistema de Gestão da Qualidade, nos meses de janeiro e julho;
- conquista do Prêmio Qualidade RS (troféu bronze do Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade - PGQP), no mês de junho;
- o tradicional Prêmio Top of Mind, da revista amanhã, no mês de junho;
- Prêmio Marcas e Líderes, no mês de julho;
- Prêmio de Excelência em Gestão Social, no mês de outubro;
- Troféu Ouro concedido pelo SESI contra o uso de álcool e drogas, no mês de novembro;
- Prêmio Top Consumidor, de excelência no tratamento ao consumidor, conferido pela revista consumidor teste, em parceria com o Procon.

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA

Pelo terceiro ano consecutivo figurou entre as 200 maiores empresas de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC do país, conforme o ranking nacional da Revista Info Exame, da Editora Abril. O levantamento Info 200 apontou, ainda, a Companhia como a única empresa pública gaúcha a encontrar-se entre as mais de 800 organizações analisadas. A PROCEMPA, que subiu 19 posições nesta nova avaliação, ocupa o 137º lugar.

Em maio, fomos finalistas do 10º Prêmio CONIP de Excelência em Informática Aplicada aos Serviços Públicos com a apresentação dos projetos PLC - Power Line Communication, tecnologia que permite a transmissão de imagens e dados médicos para a realização de diagnósticos, enviados pela rede elétrica e o FAT - Sistema de Informação no Faturamento Hospitalar.

Em junho, fomos vencedores do prêmio Ser Humano Oswaldo Checchia, instituído pela Associação Brasileira de Recursos Humanos (ABRH - Nacional), na modalidade Responsabilidade Social, categoria de Terceiro Setor, com o case do Centro de Capacitação Digital (CCD), intitulado Tecnologia a Serviço do Cidadão, promovendo cursos gratuitos de informática à população. Fomos uma das organizações vencedoras do Prêmio Qualidade RS 2007, promovido, em julho, pelo Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), na modalidade medalha de bronze: organização pública. Recebemos do prefeito,

também em junho, troféu e certificado de menção honrosa pela participação no Prêmio Mercocidades - rede de cooperação que integra 181 municípios de países da América Latina. Fomos classificados para a premiação com o uso da tecnologia PLC e do sistema Gerpav, Gerência de Pavimentos do Município de Porto Alegre. Recebemos em julho o Prêmio Clave de Sol 2007, na categoria Destaque Empresarial do Ano - Qualidade e Tecnologia. O evento é uma promoção da Associação dos Empresários da Região Sul e Mercosul.

Em setembro, fomos vencedores do Prêmio Top Cidadania, Categoria Empresas, da Associação Brasileira de Recursos Humanos (ABRH), Regional - RS, com o case da turma 2006 da Unidade PROCEMPA do Projeto Pescar, que capacita jovens entre 16 e 19 anos, no curso de Montagem e Manutenção de Computadores.

Estamos entre os três melhores cases de inovação tecnológica do país, conforme distinção do Prêmio APTEL de Excelência. A Associação de Empresas Proprietárias de Infra-estrutura e Sistemas Privados de Telecomunicações - APTEL - concedeu a premiação, em parceria com a Motorola, em setembro. Concorremos com o projeto Power Line Communication - Internet pela rede elétrica. O Prêmio Apex é destinado às empresas associadas da Aptel que se destacaram na excelência de serviços e implantação de soluções com inovações tecnológicas.

Inédito no país, o portal ObservaPOA, desenvolvido para a PMPA, foi o vencedor do VI Prêmio Excelência de Governo Eletrônico, o e-gov 2007, distinção da Associação Brasileira de Entidades Estaduais de Tecnologia da Informação e

Comunicação - ABEP. A premiação, concedida em outubro, colocou-nos entre as 10 melhores iniciativas de governo eletrônico do país.

Fomos contemplados em novembro com dois prêmios na 25ª edição do Top de Marketing ADVB/RS, com destaque para dois cases que concorreram na categoria Responsabilidade Social: a Unidade PROCEMPA do Projeto Pescar e o Centro de Capacitação Digital (CCD) - Unidade Restinga.

Obtivemos reconhecimento nacional, com o Prêmio TI & Governo, na categoria e-serviços Públicos, em dezembro, em São Paulo. Teve destacada a solução tecnológica que integra o projeto Wireless Educação, desenvolvido em parceria com a SMED. O projeto foi avaliado nos quesitos caráter inovador, relevância social, recursos envolvidos e tempo total de desenvolvimento e implementação.

O reconhecimento obtido se deve ao trabalho realizado pela equipe de funcionários. No período, integramos, por meio de sistemas de informação, telecomunicação e estruturas de rede, as atividades dos diversos órgãos. Fomos responsáveis pelo desenvolvimento tecnológico do governo, implementando e mantendo soluções que automatizaram as rotinas da administração. Também ampliamos, gerenciamos e mantivemos a Rede Municipal de Informática, composta por sete mil e 300 computadores e duas mil e 500 impressoras.

INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE

Infovia/PROCEMPA: Conectando os Grandes Eventos de Porto Alegre e Região Metropolitana

A Infovia cresceu, passando de 305 para 345 quilômetros. O circuito inicia nas ruas do Centro e percorre algumas das principais avenidas, como: Ipiranga, Farrapos, Carlos Gomes, Voluntários da Pátria, Independência, 24 de Outubro e Cristiano Fischer. Também circula na Região Metropolitana, passando pelos municípios de Alvorada, Canoas, Esteio, Sapucaia e São Leopoldo.

Porto Alegre Ganha Mais um Ponto de Internet Pública e Gratuita

Porto Alegre tornou-se a primeira capital brasileira a disponibilizar para a população uma rede pública gratuita de conexão à Internet sem fio (Wireless). No ano, foi instalado mais um ponto de acesso no Monumento ao Expedicionário do Parque Farroupilha, que dispõe ainda de conexão Wireless à Web no Espelho D'Água e no Café do Lago. A solução está implantada também no Mercado Público, no parque Moinhos de Vento (Parcão) e nas praças da Alfândega e Esplanada da Restinga. Podem acessar livremente o sistema as pessoas que possuem um equipamento portátil com dispositivo Wireless.

O Mundo ao Alcance da Periferia

O Porto Alegre Digital é composto por dois projetos: Wireless Educação e Wireless Saúde.

Wireless Educação

Concebido como uma das ações do POA Digital, o projeto tem um investimento estimado em R\$ 2 milhões, e está sendo viabilizado por meio de uma parceria com a SMED. A conexão sem fio já está implementada em 53 unidades de ensino, em regiões periféricas da capital. Com o novo serviço, a PMPA deverá economizar, anualmente, cerca de R\$ 1 milhão, pois a redução nos gastos com transmissão de dados corporativos, rede de telefonia e conexão à Internet nas escolas municipais será de R\$ 80 mil mensais. A Infovia com tecnologia híbrida (fibra óptica e rádio) nas escolas também está permitindo a implantação do ensino a distância e a utilização da Rede Digital de Telefonia Municipal (RDTM). Com a conclusão do Wireless Educação, a PROCEMPA terá instalado a infra-estrutura de redes sem fio em todo o território de Porto Alegre, e implementado a rede pública Wireless em todos os prédios municipais.

Wireless Saúde

O projeto destina-se à conexão de postos de saúde da rede pública municipal à rede Wireless. A mesma infra-estrutura viabilizada para a área da educação possibilitará a excelência em gestão administrativa dos postos de saúde do município, com ações qualificadas e econômicas nos serviços

prestados à população. A conexão à Infovia está possibilitando aos postos de saúde, além do emprego de telefonia digital e informatização do fornecimento de medicamentos e do sistema de consultas, a execução do projeto de telemedicina.

Desenvolve, desde 10/12, o projeto POA Saúde 2008, conjunto de ações de telemedicina em tempo real, pela Internet, que vai integrar o atendimento em hospitais e postos de saúde. A telemedicina permite interação à distância entre profissionais da saúde, e tornam possível a realização remota de exames, discussões de casos e o monitoramento de pacientes pela Web. Os primeiros postos beneficiados com o projeto são as unidades de saúde Macedônia (Restinga) e Lomba do Pinheiro. Nestes locais já estão sendo realizados exames em tempo real pela Internet de ultra-sonografia em mulheres grávidas.

TECNOLOGIA DE PONTA PARA GRANDES EVENTOS

A Infovia também está sendo utilizada para modernizar grandes eventos da Região Metropolitana, como a Feira do Livro, a Expoiner e o Acampamento Farroupilha. Para viabilizar a realização de encontros, a empresa conectou a sua rede de fibras ópticas a locais públicos. Por deter a Infovia PROCEMPA, Porto Alegre se credenciou para sediar congressos internacionais.

Eventos Beneficiados

Fornecemos infra-estrutura tecnológica a 46 eventos regionais, nacionais e internacionais. Atuamos instalando estandes próprios ou cybers

equipados com computadores para acesso gratuito à Internet por cabos ou por conexão sem fio. Estendemos este acesso também a pessoas com deficiência visual, que utilizaram a Internet por meio do software Virtual Vision, adotado em parceria com a Fundação Bradesco. Também transmitimos em tempo real eventos pela Internet e implantamos ambientes de conexão à Web sem fio para os participantes dos eventos, além de conectar provisoriamente os locais ao seu sistema de telefonia digital, disponibilizando ramais VOIP (telefonia pela rede de dados). Outros equipamentos foram cedidos aos eventos como impressoras, aparelhos para datashow, telão, DVD, TV de plasma, projetor e equipamentos de som. Onde não disponibilizamos equipamentos, estivemos presentes promovendo a instalação de computadores, pontos de rede de informática e prestando suporte técnico. Nos eventos de grande porte, como Feira do Livro, Expointer e Salão Náutico do Mercosul, comercializamos acesso à Internet.

53ª Feira do Livro

Mais de 15 mil pessoas usufruíram a infraestrutura tecnológica, disponibilizada pela terceira vez consecutiva, durante a maior feira de livros a céu aberto da América Latina. Os serviços de conexão gratuita à Internet oferecidos por meio de dois cybers instalados em nosso estande (com quatro computadores) e na área infanto-juvenil da Feira (com dez máquinas) registraram a procura de cerca de nove mil pessoas, entre crianças, jovens e adultos. Já as

quatro centrais eletrônicas de informações (totens), implantadas nos principais pontos de ingresso, viabilizaram a 6.400 pessoas o rápido acesso à localização de publicações, editoras e bancas, além da programação completa do evento. Destinado a pessoas com deficiência visual, implantamos no Armazém A do Cais do Porto o Espaço Braile, que ofereceu dois computadores equipados com o software Virtual Vision - que lê a tela para que o usuário saiba o que está acessando - e uma impressora Braile. Foram distribuídos ainda, gratuitamente, CDs com o software Virtual Vision para uso doméstico. Ainda na Feira, viabilizamos a transmissão pela Internet - inédita nos 53 anos de realização da Feira do Livro - dos debates realizados no II Seminário Planos Nacionais do Livro e da Leitura no Mercosul: Construindo Políticas Públicas para o Fomento da Leitura.

Além de garantir receitas com a comercialização de 37 pontos de conexão à Internet para livreiros, promovemos aos visitantes acesso livre à Web Wireless (sem fio) na Praça da Alfândega, aos internautas que dispusessem de computador portátil, adaptado ao serviço. Também disponibilizamos 10 computadores na Casa de Imprensa, facilitando o trabalho dos jornalistas que participaram da cobertura e, ainda, transmissões ao vivo, promovidas pela TV Câmara. Cinco câmeras de vídeo digitais foram instaladas nos diversos pontos da Praça da Alfândega, sendo uma de uso exclusivo da Brigada Militar, para televigilância.

6ª Bienal do Mercosul

É uma das maiores mostras de arte contemporânea do mundo e foi realizada de 1º/09 a 18/11. Viabilizamos a transmissão em tempo real pela Internet do Simpósio Internacional de Arte e Educação, evento integrante da Bienal. Também implantamos ambientes Wireless e um cyber para conexão gratuita à Internet sem fio, no Cais do Porto, onde, além do MARGS e do Santander Cultural, ocorreram as exposições. Além de transmitir o encontro na Web, também disponibilizamos um software para que as inscrições fossem realizadas pela Internet.

Outra rede de Internet sem fio da Companhia foi destinada ao uso da coordenação do evento. Também contou com equipamentos de última geração cedidos: 44 computadores e pontos de rede nas salas dos supervisores, dos professores e de imprensa. Disponibilizamos, ainda, à Fundação, telefonia digital para as salas da coordenação, utilizando a tecnologia VOIP (voz transmitida pela rede de dados).

Expointer

Pelo terceiro ano consecutivo, disponibilizamos infra-estrutura tecnológica. Oferecemos aos participantes, de 25/08 a 02/09, acesso gratuito à Internet em nosso estande no Pavilhão Internacional. Além disso, os visitantes também acessaram, gratuitamente, o ambiente Wireless em três locais do Parque de Exposições Assis Brasil: na Praça das Bandeiras, ao longo da Boulevard e na Casa de Imprensa. Também

disponibilizamos em nosso estande acesso especial à Internet para pessoas com deficiência visual. No estande, foram feitas demonstrações das novas tecnologias que estão sendo implantadas, além de contar com um cyber de acesso à Internet, com quatro computadores. Também foram comercializados pontos de rede para 63 expositores, durante o evento.

Acampamento Farroupilha

A tecnologia da informação e comunicação, pela terceira vez consecutiva, conectou-se com o tradicionalismo gaúcho. Oferecemos Internet gratuita sem fio (Wireless) no Acampamento Farroupilha, em um raio de 100m, a partir do galpão da PMPA no Parque. Também instalamos um cyber no Centro Municipal de Eventos da Cultura Gaúcha do Parque Harmonia, onde cinco computadores foram conectados a Infovia, oferecendo Internet gratuita para os visitantes. Além disso, mantivemos instalados no Harmonia 12 computadores com acesso à Internet, distribuídos em diversos locais. Quatro máquinas e uma impressora foram instaladas no Gabinete de Turismo; três computadores e uma impressora na Comunicação Social; e cinco micros no Departamento de Tradições Gaúchas (DTG) Ponte D'Azenha, da Associação dos Funcionários da PROCENPA (AFP). Instalamos, ainda, quatro ramais de telefonia digital VOIP (voz pela Internet), no galpão da SMC.

RESPONSABILIDADE SOCIAL

A preocupação com o desenvolvimento humano e social é uma marca da atuação da PROCEMPA na sua interação com a sociedade. São exemplos dessa atuação os projetos Pescar, Menor Aprendiz e o Centro de Capacitação Digital (CCD), além do Portal da Solidariedade.

Programa de Formação Menor Aprendiz

É destinado a jovens que atuam nas áreas técnica e administrativa. Eles trabalham durante quatro horas por dia no turno inverso ao da escola e têm direito a férias de 30 dias (coincidentes com as do período escolar), carteira assinada, vale transporte, vale alimentação, tíquete refeição e assistência médica e odontológica. O programa beneficia os menores inserindo-os no mercado de trabalho e oferecendo-lhes uma oportunidade concreta de crescimento pessoal e profissional. No decorrer do ano, foram feitas muitas atividades externas com os jovens aprendizes. Foi concedido a eles um curso de Montagem, Instalação e Configuração de Computadores, no SENAC, com a parte prática sendo feita com os técnicos da empresa (T/TEL) na sala do Projeto Pescar. Dos 16 jovens que realizaram a parte prática, oito foram selecionados para trabalharem durante um mês na telemática. Foram formados 13 jovens, ao final do curso. Outras atividades foram desenvolvidas fora da empresa, como o passeio no ônibus turístico de Porto Alegre, e a visita à faculdade ESPM, onde foi realizada uma palestra sobre os cursos da

faculdade e uma apresentação da estrutura da mesma. Para encerrar o ciclo de atividades externas dos jovens da empresa, ocorreu a formatura dos aprovados no curso do SENAC, no dia 10/08.

Unidade PROCEMPA do Projeto Pescar

Formou-se a terceira turma de jovens vinculados ao Projeto Pescar. Com um trabalho inovador, a Companhia é a única empresa no estado, ligada à Fundação Pescar que qualifica jovens para realizar manutenção em computadores. Foram capacitados 14 jovens entre 16 e 19 anos, oriundos de famílias em situação de vulnerabilidade social. O currículo do curso da unidade foi certificado pela DRT para o Programa Jovem Aprendiz Pescar, possibilitando que os adolescentes possam ser contratados como menores aprendizes na empresa ou em outras instituições. Além disso, o aluno destaque de 2006 recebeu da ALFAMÍDIA uma bolsa para curso de programação com formação em Net, na UNISINOS. Três alunos da Unidade foram contratados como menores aprendizes da empresa Gerdau. A carga horária passou para 800 hs e nove meses de duração. Os jovens da 3ª turma tiveram uma novidade na programação técnica: foram contemplados com o curso de Teste de Software Básico, ministrado por voluntário externo. As aulas foram ministradas pela coordenadora da Unidade, além de mais de 40 colaboradores voluntários da PROCEMPA e de outras entidades.

Centro de Capacitação Digital – CCD

Oferece, gratuitamente, 400 vagas por mês em cursos de Introdução à Informática, Sistemas Operacionais, Pacote Office e Internet. Foram capacitadas 2.613 pessoas de janeiro a novembro.

Em parceria com a Fundação BRADESCO, SEACIS e SMDHSU, também capacita para o mundo digital pessoas portadoras de deficiência visual. As aulas ocorrem nas unidades Restinga e Gasômetro. Foram capacitados 21 deficientes visuais.

Em parceria com o Santander Cultural e a Coordenadoria de Políticas para o Idoso, da vice-prefeitura da capital, a PROCEMPA possui uma unidade do CCD voltada para pessoas com mais de 60 anos. A unidade Santander do CCD formou 357 idosos e disponibilizou Internet gratuita em sua sala on-line a 4.925 pessoas.

A Unidade Gasômetro conta com 20 computadores, sendo cinco utilizados na capacitação de pessoas com deficiência visual, e oferece 200 vagas mensais em cursos de informática. A unidade dispõe ainda de uma sala on-line para acesso gratuito à Internet. Foram capacitados 1.187 pessoas, 205 com mais de 60 anos. Na sala on-line da Usina, 36.133 pessoas obtiveram acesso à Internet gratuita.

Em parceria com a SMED, foi implantada a Unidade Escolar Eliseu Paglioli que promoveu aulas para portadores de necessidades especiais. O curso atende a alunos de 15 a 21 anos e tem duração de seis meses. As aulas acontecem na Escola Municipal Eliseu Paglioli, no Bairro Cristal, Zona Sul, e são ministradas por colaboradores.

A Unidade Restinga conta com infra-estrutura de 15 computadores (dois para uso interno), sendo que cinco máquinas possuem o software Virtual Vision. A unidade também disponibiliza 200 vagas por mês para os cursos de informática, parte delas destinada aos idosos. Na unidade, foram formadas 1.069 pessoas, 58 com mais de 60 anos.

Inaugurada em outubro, a Unidade Ronaldinho Gaúcho do CCD capacitará 300 jovens em cursos gratuitos de informática em conteúdos como Introdução à Informática, Sistema Operacional, Pacote Office e Internet, sendo que cada turma contempla 20 estudantes. Os cursos têm duração aproximada de 10 semanas. A capacitação se estende aos pais dos alunos, que recebem aulas à noite. Disponibilizamos ainda, no local, Internet sem fio (wireless), que pode ser acessada por qualquer internauta com computador portátil adaptado ao serviço. Em dezembro, a unidade realizou a formatura de 150 jovens.

Portal da Solidariedade

Privilegiamos as ações e serviços que contemplem demandas e carências do setor, como o desenvolvimento e a hospedagem de sites para ONGS, bem como o desenvolvimento de conteúdo próprio, através de entrevistas, reportagens e pesquisas, organizadas em subportais temáticos, como o PW Cidadão (cidadania, inclusão social, voluntariado, etc.), PW Tambor (música), PW Datas Comemorativas e PW Retrospectiva. Durante o ano, foram desenvolvidos e hospedados gratuitamente sites para 10 entidades.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES - SERVIÇOS DE
TELECOMUNICAÇÕES - T/STE

Melhorias na Gestão da Telefonia

Telefonia

A Rede Digital de Telefonia Municipal (RDTM) foi implantada em mais 51 prédios municipais, atingindo, em dezembro, 115 prédios. Deste total, 34 sedes do município estão interligadas por meio de central telefônica, e 81 conectadas ao sistema digital de telefonia através da tecnologia VOIP (Voz sobre IP), que promove ligações telefônicas pela rede de dados da PMPA.

Novos Clientes RDTM/RDTI

No primeiro semestre foram integrados à rede RDTM mais três novos PABx e 19 locais VOIP. No segundo semestre foram 28 novos locais (um PABx e 27 VOIP). Na rede RDTI (clientes corporativos), primeiro semestre, foram integrados mais dois novos PABx e local VOIP. Um novo cliente de transporte de telefonia foi ativado. No segundo semestre foram três novos clientes (dois PABx e um VOIP).

Ampliação da Capacidade RDTM/RDTI

Foram adicionados novos links que possibilitam 30 ligações simultâneas entre as centrais da RDTM. Também houve ampliação da capacidade de processamento e quantidade de ramais da RDTM/RDTI, que passou de 6.700 no ano anterior para 7.300 neste.

No ano ocorreu a ampliação do contrato de manutenção Philips e ajustes quanto ao pagamento do contrato Panasonic (SMC, SME, SMOV, SMS, SMDHSU e SMF).

Registro Call Center

Além do registro de eventos para centrais telefônicas Philips municipais e clientes corporativos (RDTI), também passaram a serem registrados eventos para centrais telefônicas Panasonic.

Relatório de Eventos

Foi ampliado relatório que mantém acompanhamento diário para os eventos de telefonia registrados no Call Center. Permitiu aferir a quantidade de eventos abertos/fechados, quantidade por secretaria/cliente e por tipo de atendimento (on-site, remoto, telefônico). Foi ampliada planilha que controla a aquisição dos itens de telefonia (nº processo, nº NF, data solicitação, nº requisição, item, valor, etc).

Documentação em Geral

Entrada em operação da nova base de dados para controle de informações da área de telefonia, através da Intranet (clientes, contatos, contingência backup, data de manutenção preventiva para baterias, data de validade de

baterias, endereço IP para manutenção remota, modem remoto).

Atendimento de Telefonia/Rede 2º Nível

A partir do mês de junho passamos a contar com dois colaboradores para administração dos eventos InfoManager, destinados às equipes Telefonia, Multimídia e Gerência de Rede.

Implementação Tarifador WEB

Os relatórios do tarifador PROCEMPA passaram a serem disponibilizados para acesso Web.

Relatórios Tarifador RDTI

Alteração nos procedimentos para emissão mensal.

Tarifas PROCEMPA

Criado plano de tarifas, por pacote, para área comercial.

PROJETOS DE TELEVIGILÂNCIA

CIOSP/Brigada Militar

Somos responsáveis pela transmissão das imagens captadas por 14 câmeras de videomonitoramento da BM, implantadas no Centro. A transmissão é viabilizada através da Infovia, que permite o envio das imagens dos equipamentos da BM até o Centro Integrado de Operações de

Segurança Pública (CIOSP), da Brigada. As câmeras captam imagens ao vivo durante as 24 horas do dia.

Mercado Público

As quatro câmeras de vigilância no Mercado Público estão em funcionamento desde dezembro. As imagens são transmitidas para a Guarda Municipal, que atua no local. Um guarda observa as imagens, localizadas no térreo, e comunica-se com os colegas que fazem uma ronda.

Espinha Dorsal da Infovia: Backbone

No ano, alcançou um total de 35 pontos de presença (PoP) da Infovia, sendo que 14 utilizam a tecnologia ATM. Dez PoPs já estão com equipamentos MetroEthernet.

Novas Redes Instaladas

Foram conectadas ao Backbone da Infovia 116 novas redes, totalizando 530. Muitas destas foram migrações de redes com conexões de operadora privada para infra-estrutura própria da PROCEMPA em rádio ou fibra óptica.

Projetos de Novas Redes

Foram realizados 308 projetos lógicos de conexão de redes.

REALIZAÇÕES - SETOR INFRA-ESTRUTURA DE
TELECOMUNICAÇÕES - T/ITE

Redes Novas em Fibra

No ano, a PROCEMPA teve 68 orçamentos contratados e executados, sendo 41 clientes PMPA e 24 clientes corporativos. Nos 68 projetos executados, foram construídos 44.363 m de fibra óptica da Infovia, passando a 345 km de extensão.

INTEGRAÇÃO COM O MUNICÍPIO - TELEMÁTICA - T/TEL

Gerenciamento Corporativo da Rede de Informática da PMPA

No período houve a continuidade da ampliação do processo de gerenciamento da rede, que tem 7.300 estações de trabalho gerenciadas remotamente, possibilitando ações de manutenção remota, o que permitiu percentuais de 60% das demandas técnicas de manutenção de software, possíveis sem deslocamento de técnicos e no turno de seu acionamento pela PMPA. O setor de Telemática atendeu a eventos vinculados a PMPA, como Carnaval, Semana de Porto Alegre e outros.

ÁGUA CERTA - PROJETO DE PARCELAMENTO DE CONTAS DE ÁGUA E ESGOTOS

Instalação e acompanhamento de seis estações, quatro impressoras laser e uma matricial para suporte às ações do DMAE, dentro do Projeto Água Certa, em vilas da cidade, totalizando 24 atendimentos na periferia.

AÇÕES DE MELHORIAS NAS REDES PMPA

Consolidação de Correio Eletrônico

Consolidações de estruturas de correio descentralizadas em servidores centrais na PROCEMPA - processo que visa retirar serviços críticos de correio de servidores defasados das secretarias, trazendo as contas de correio para servidores na PROCEMPA, com maior segurança - processo em andamento.

Centralização de Servidores

Com as maiores secretarias já atendidas por conexão de fibra óptica, iniciamos um processo de transferência física de servidores, visando inseri-los em um ambiente seguro e com backup de dados. Servidores do GP, SMF, SMA, PGM, PREVIMPA, SMED, DMAE Cânciao Gomes, DMAE Princesa Isabel, DMAE 24 de Outubro, DEMHAB, SMS-CGVS, HMIPV, EPTC, CMPA, GPO, SMAM Carlos Gomes e SMIC já estão instalados na sala de servidores da PROCEMPA.

Virtualização de Servidores

O projeto para as redes externas é um piloto, com a primeira rede externa sendo atendida por um servidor virtual. Com isto, passamos a garantir uma estrutura de hardware mais estável para comportar os vários servidores das secretarias, já que a virtualização contempla a geração de servidores virtuais dentro de um único servidor, gerando solução de baixo custo.

Modernização Administrativa

Dentro do processo de modernização e redesenho deflagrado na PMPA, através do setor de Telemática, promovemos a instalação de aproximadamente 800 microcomputadores novos nas diversas secretarias e a instalação de 350 microcomputadores em todos os telecentros da cidade. Houve ainda a substituição de 600 microcomputadores no DMAE, em parceria com uma ação deles, para substituição de equipamentos defasados nas suas diversas unidades.

GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E SERVIÇOS

Desenvolveu softwares e sistemas para os órgãos municipais nas seguintes áreas:

- tributos, despesas e materiais: ocorreu a implantação do Simples Nacional com a qualificação dos contribuintes, atualização do cadastro e recebimento da arrecadação, integrados ao sistema do ISSQN. Por meio do ISSQNDec ocorreu o aumento dos ramos de atividade obrigados a declarar, passando de 5.000 para 15.000 declarantes em maio;
- executivos fiscais - alteração de CDA's de IPTU e ISSQN-TP com discriminação de valores por parcela;
- ISF - projeto de simplificação do Cadastro Imobiliário e preparação para o SIAF;
- mudança da forma de cálculo das áreas corrigidas do bloco e economias, a partir de novas identificações das figuras e situações dos imóveis cadastrados no sistema;
- diversas formas de atualizações do Cadastro

- Imobiliário, principalmente através de transferência de arquivos de dados;
- ISF - Implantação de um novo tipo de Alíquota - LC 556 de 2006 - a ser atribuída a economias territoriais com projeto arquitetônico aprovado, por quatro anos, a partir do ano seguinte a aprovação do projeto, até o final do prazo ou até a utilização do prédio ou concessão do habite-se;
- alterações na contabilidade (CTB-SDO) para adequação às novas regras do FUNDEB;
- implantação do Pedido de Suplementação (PS) automático no GOR (Gerência Orçamentária) por solicitação do GPO;
- DOIM - implantação da Declaração Imobiliária por parte dos cartórios e tabelionatos;
- LIC (Sistema de Licitações de Materiais e Serviços) e SER (Sistema de Requisições de Serviços, Obras e Engenharia) - customização, treinamento e preparação dos novos sistemas;
- sistema GMAT - customização do novo sistema.

Outras áreas:

- saúde: Implantação do sistema SIHO/Sistema de Informações Hospitalares, no Hospital Materno Infantil Presidente Vargas e da Tabela Unificada do DATASUS.
- assistência social: desenvolvimento do Cubo (BI), fornecendo informações referentes ao sistema de Cadastro Único e implantação do sistema ECT (apuração das eleições dos Conselhos tutelares).
- educação: desenvolvimento e implantação do módulo de nutrição e avaliação nutricional dos alunos, reconstrução da rotina de censo escolar e desenvolvimento e implantação da rotina de espera.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-saneamento (DMAE): desenvolvimento e implantação do projeto Interface Gráfica do SCA/Sistema de Controle de Água, que resultou em uma nova forma de utilização do sistema SCA, melhorando o processo de trabalho e agilizando o atendimento aos cidadãos e do sistema Telecobrança, que gerencia ações de cobrança via telefone; e da leitura óptica de bens, no Sistema de Bens Patrimoniais. Sistema CUBO da Arrecadação e Consumo: implantação de ferramenta para consultas às informações gerenciais. Especificação de Sistema de Indicadores (SIGDMAE).

-planejamento Urbano: desenvolvimento do sistema de acompanhamento e apuração das eleições dos Fóruns de Planejamento.

-obras e Viação: conclusão do desenvolvimento e implantação nas quatro zonais da SMOV do Sistema de Cadastro de Vias Urbanas, que gerencia as manutenções.

-geomática: Projeto GeoInfra: montagem da infraestrutura de um sistema de informações geográficas. Possibilita a geração e manutenção de informações georeferenciadas e seu vínculo com outros sistemas. Projeto Geoponto: cadastramento de informações na web possibilitando a sua localização geográfica.

-PWB (PortoWeb/Portal da Solidariedade): remodelação gráfica e editorial do PortoWeb, com a criação dos hotspots PW Reveillon, PW Carnaval, PW Páscoa, PW Caipira (festa de São João), PW Expointer e PW Natal. Desenvolvimento do ClassiTambor (classificados de música), vinculado ao hotspot PW Tambor, e do sistema de controle de vandalismo e pichações.

-infra-estrutura: aquisição e implementação de

uma solução anti-spam e solução centralizada de armazenamento de dados (storage e tape library).

-célula de desenvolvimento: o principal projeto desenvolvido foi o Framework de desenvolvimento PROCEMPA, em sua 3ª versão, chamado de FWP3, que permite que sejam desenvolvidos, de forma mais rápida, segura e independente, sistemas com funcionalidades comuns e padronizadas.

-pessoal: sistema para eleições dos conselhos do PREVIMPA; pagamento retroativo da devolução das contribuições previdenciárias indevidas para os servidores efetivos que tenham exercido cargo comissionado nos exercícios 2004 e 2005; recuperação financeira das licenças maternidade, adotante, doença e tratamento de saúde de 2001 a 2007; implantação e pagamento GRFPO (gratificação fazendária) e início da unificação do pagamento dos servidores municipais na CEF, com a conversão das contas bancárias de 30.000 servidores.

SUPERVISÃO DE INTERNET E GOVERNO ELETRÔNICO - T/IGE

Desenvolvemos a primeira rádio Web da PMPA, implantada junto à sede da Coordenação de Comunicação Social - CCS. Além de ser responsável pela infra-estrutura tecnológica do novo veículo de comunicação do município, a empresa, por meio do trabalho dos designers da Supervisão de Internet e Governo Eletrônico (T/IGE), elaborou também o site da rádio. Promovemos a montagem da ilha de edição e adquirimos e instalamos os equipamentos necessários de hardware e software: aplicativo e computador para a edição de áudio, mesa de som, microfones, gravadores e o acessório

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

eletrônico, denominada híbrida, que permite a entrada do repórter no ar, por telefone. As Supervisões de Telemática (T/TEL) e Infra-Estrutura (T/INF) instalaram ainda na rádio um servidor streaming, computador que viabiliza a transmissão de áudio pela Internet.

INTEGRAÇÃO COM O MERCADO CORPORATIVO - DEPARTAMENTO DE MARKETING COMERCIAL

Entre os nossos principais clientes estão: CEEE, Procuradoria Geral de Justiça, BANRISUL, Grupo Hospitalar Conceição, Hospital Mãe de Deus, TRENSURB, Goldsztein, PROCERGS, empresas do Parque Tecnológico da Pontifícia Universidade Católica de Porto Alegre (TECNO PUC), Impsat, PMPA e Câmara Municipal de Canoas.

O Departamento de Marketing Comercial - T/MAC, área responsável pelo relacionamento e atendimento ao cliente público e privado, é composto pelas Divisões: Comercial (T/COM), com 15 colaboradores entre Analistas de Negócios (ANs), apoio técnico e estagiários; Central de Atendimento ao Cliente (T/CAC), com 31 colaboradores entre apoio, eventos, relacionamento e treinamento, menor aprendiz e estagiários; e Contratos e Convênios, com três colaboradores entre supervisão e estagiários. Atuação:

TCOM

Gerenciamento, apoio técnico e participação em vários projetos, como desenvolvimento de relatórios de gestão e Planejamento Estratégico

de Tecnologia da Informação e Telecomunicações - PETIC, no DMAE; renovação dos contratos de prestação de serviços em sistemas de informação e infra-estrutura com o DMAE; ponto eletrônico de efetividade na PMPA; integração da SMC à Telefonia Digital; projeto Segurança Usina do Gasômetro; projeto do Sistema Arqueologia; evento Poa em Cena; projeto de implantação do Sistema de Bibliotecas na PMPA; projeto Informatização Museu Joaquim Felizardo; apoio à 6ª Bienal do Mercosul; projeto Sistema Rede Proteção na SEACIS; projeto Climatologia; projeto FALA PORTO ALEGRE - atendimento ao cidadão; projeto Rádio Web; projeto Modernização na SMTUR; projeto Eleições dos Conselhos Tutelares; projeto Iª Conferência Mundial das Cidades; reformulação do relacionamento com a EPTC; projeto de implantação da rede Wireless na SMED; projeto de sistematização do Controle de Processos da PGM; projeto Portal E-Ducar da SMED; construção e reformulação de vários sites da PMPA; renovação tecnológica da CMPA: substituição dos servidores, sistema operacional, correio eletrônico; projeto da eleição dos Fóruns Regionais de Planejamento da SPM; projeto de revisão do Plano Diretor de Urbanismo e Meio ambiente.

O atendimento ao mercado corporativo privado desenvolveu atividades na prospecção de novos clientes e fidelização dos mesmos, tendo o faturamento crescido em mais de 100% a preços equalizados. Foram incorporados 29 novos clientes representando 30% sobre o total dos corporativos ativos. Ressaltamos a contratação com o cliente RPZ Serviços de Multimídia para disseminação de serviços TRIPLEPLAY (dados, voz e imagem) na

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

cidade. Temos como principais clientes corporativos privados: RBS, FEDERASUL, UNIMED, IRM Santa Casa de Misericórdia, Rádio e TV Portovisão, Fundação Bienal de Artes Visuais do Mercosul, Grêmio Náutico União, GBOEx, Alcíbio Mesquita, Bibó Nunes Cia SS Ltda, QUEB Divulgação Info entretenimento Ltda. e ABINEE - Associação Brasileira da Indústria Eletro-Eletrônica.

TCAC

Até o momento foram realizados 59.968 atendimentos aos clientes PMPA, PortoWeb e Corporativos. Participação em 48 eventos. O provedor Portoweb tem aumentado o número de clientes, através da prestação dos seguintes serviços: conexão de Internet, serviço de correio, hospedagem de sites e impressão. Contratos cadastrados no ano: 506; contratos ativos: 3.796; quantidade de usuários: 13.273 (12.812 ativos, 461 bloqueados); quantidade de sites: 1.221 (925 - Windows, 273 - Linux, 23 - servidor próprio).

Contratos e Convênios

Desde a criação desta supervisão, em agosto, elaborou em média 30 contratos de prestações de serviços consignados com associações e bancos. Confeccionamos mais de dez convênios para eventos, além da análise, conferência e pareceres de todos os contratos de prestação de serviços oriundos do departamento T/MAC. Coordenamos a instalação das lojas do SINE e PROCON municipais, e o projeto de implantação do sistema de

licenciamento ambiental na SMAM; reformulação do sistema de planejamento e controle da operação do transporte público - EPTC, da parte de instalação para operacionalização do projeto PROJovem - SMJ; apoiamos o projeto integrado de atenção à criança e ao adolescente em situação de risco social - FASC e o gerenciamento na modernização dos Telecentros - SMDHSU.

A/LOG - LOGÍSTICA

Através de seus setores, realizou as seguintes demandas:

-Setor de Licitações e Contratos: requisições de aquisições de materiais recebidas e atendidas: 3.349; compra pelo pronto pagamento: 3.192; licitações realizadas com sucesso: 28; licitações em andamento: 24; e contratos vigentes: 191;

-Setor de Patrimônio: construção de novo prédio para o Projeto Pescar, com sala para os motoristas e equipe de limpeza; construção prédio da EPTC; reforma geral dos banheiros da PROCEMPA e adequação segundo os critérios de acessibilidade da NBR; aquisição e instalação de um novo nobreak 80 kva, para atender as áreas T/TSE e A/DIR; recebimento e registro patrimonial de aproximadamente de 1.400 bens; aquisição e instalação de elevador no prédio da PROCEMPA, visando atender a NBR de acessibilidade; reforma do auditório; conclusão da substituição dos equipamentos de ar-condicionado individuais; adequação de sala subestação; e construção de muros e pisos no pátio.

ASSESSORIA DA QUALIDADE

Em janeiro aderimos ao Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade – PGQP, apresentando o Relatório de Gestão da Companhia referente ao exercício anterior – em que passou por um processo de reavaliação interna, com equipes produzindo um documento que identificou as melhores práticas de gestão em empresa pública municipal de TIC.

Passamos também por um processo externo de reavaliação por examinadores do PGQP, que resultou, em julho, no reconhecimento em Administração Pública do Prêmio Qualidade RS – 2007, modalidade medalha de Bronze.

A diretoria criou, durante o ano, esta assessoria, através de RD, que tem como objetivos gerais promover a melhoria de desempenho, visando tornar a Companhia mais eficaz no cumprimento de sua missão, utilizando a metodologia dos critérios de excelência disseminados no RS pela Associação Qualidade RS – PGQP.

Através de um Comitê Gestor, temos como objetivo implementar um programa permanente de gestão, para consolidar e validar indicadores de desempenho, gerar referenciais comparativos, capacitar dirigentes e técnicos na avaliação de gestão e promover a implantação de planos de melhoria de gestão.

Ações: contratação de consultoria; treinamento em critérios de excelência e para examinadores ao PGQP; montagem, capacitação e coordenação de oito equipes que desenvolverão o Relatório de Gestão-Ciclo 2007, visando o Prêmio Qualidade RS-2008 e qualificação dos envolvidos.

ASSESSORIA JURÍDICA

É responsável por assessorar todos os atos legais da diretoria, administrativos (contratos, editais, convênios, acordos, atos comerciais e de relação empregatícia), e representação em processos judiciais que tramitam por iniciativa da PROCEMPA e contra ela.

Efetua pareceres de admissibilidade para os atos demandados pela diretoria que assessoram na tomada de decisões.

Trabalhou no estabelecimento e manutenção de um processo de padronização de critérios para desenvolvimento processual.

Diversas atividades foram efetuadas, visando fortalecer a administração:

-desenvolvimento de um controle processual interno e externo; criação de uma pré-estrutura para o processo licitatório; formatação de um fluxograma com as fases dos processos internos de aquisição e de tramitação da companhia; efetivação de um Manual de Rotinas, abordando as principais demandas (procedimentos administrativos, contratos, acordos de cooperação, convênios, protocolo de intenções, projetos especiais e planos de trabalho), com suas bases legais e modelos; criação de arquivo de peças contratuais e judiciais para uso do setor; estruturação de modelos de petições e de contratos próprios da empresa; efetivação de reuniões mensais para verificação das atividades exercidas pelo setor, verificação de metas e dos critérios e objetivos; elaboração de 200 pareceres jurídicos nos mais diversos assuntos: aditivos, contratos, editais, atos funcionais,

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

entre outros; atuação judicial em 46 processos trabalhistas; colaboração e atuação no processo de dissídio coletivo; atuação judicial em 10 processos cíveis; parecer de admissibilidade e elaboração jurídica de 88 editais nas mais diversas modalidades (convite, tomada de preço, concorrência e pregão eletrônico); elaboração de 93 contratos administrativos e de 65 termos aditivos; efetivação documental de 24 convênios com entidades públicas e privadas; assessoria jurídica e revisão nos atos da diretoria (RD's, atas, ofícios e respostas para órgãos oficiais e extra-oficiais); apoio à estrutura das Parcerias Público-Privadas; criação e manutenção do site de PPPs do município; e elaboração do Estudo Preliminar do Projeto Centro de Tecnologia PROCEMPA, a ser desenvolvido em PPP.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Em março, foi elaborado o projeto para a participação das escolas municipais na competição regional Porto Alegre PROCEMPA Robotics, etapa brasileira da competição educacional de robótica First Lego League (FLL). Em abril, foi firmada a parceria com a SMED para a realização do campeonato de robótica com a participação das escolas municipais. Em setembro iniciaram, na Escola Municipal de Ensino Médio Emílio Meyer, as aulas da primeira turma da Escola de Desenvolvedores de Software de Porto Alegre, coordenada pela PROCEMPA, em parceria com a SMED e a Associação das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação, Software e Internet - Regional RS (ASSESPRO-RS).

Em outubro, cerca de sete mil pacientes, entre crianças e adultos, em tratamento nos Hospitais da Criança Santo Antônio e Santa Rita, puderam acessar à Internet gratuitamente no projeto Estação Digital, conforme convênio assinado com a Santa Casa de Misericórdia. O Estação Digital consiste em espaços localizados no HCSA, unidade de Pediatria do Complexo Hospitalar, e no Hospital Santa Rita (HSR), unidade de Oncologia, com 17 computadores com acesso gratuito à Internet, e sete webcams. Os equipamentos ficam à disposição dos pacientes e familiares. No local, integrantes do Programa Santa Casa Voluntários capacitados na condição de monitores, auxiliam as pessoas interessadas no serviço. Além disso, os monitores estarão auxiliando no uso do Windows XP, Internet, correio eletrônico, e darão noções básicas de processador de textos Word XP.

Em novembro, o projeto Estação Digital formou a primeira turma de monitores, integrantes do programa Santa Casa Voluntários, no auditório do Hospital Santa Rita. Foram entregues certificados aos 25 alunos.

Ainda em novembro, apoiamos a realização do campeonato de robótica educacional Robotics da First Lego League (FLL). A competição teve a participação de 41 escolas públicas e privadas de ensino fundamental do estado, que desenvolvem projetos de robótica. O evento foi uma das etapas classificatórias para o Campeonato Mundial de Robótica.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Buscamos tornar a empresa cada vez mais presente e atuante no processo de desenvolvimento do município, prestando um trabalho qualificado e de resposta imediata aos anseios da população.

Contamos atualmente com 316 funcionários. Destes, 92 atuam na área administrativa e 224 na área de tecnologia da informação, sendo 102 do sexo feminino e 209 do sexo masculino. Também contamos com 171 estagiários, 98 da área técnica e 73 da área administrativa. Do total de técnicos com nível superior: 28,94% possuem graduação completa, 20,26% possuem especialização e 2,89%, mestrado; 14,15% do total de funcionários é formado em nível médio e 26,69% possui curso superior incompleto. No ano, foi implantado o incentivo subsidiado à primeira graduação na empresa; atualmente, 26 empregados usufruem desse benefício.

Dos 311 funcionários, 53,05% encontram-se na faixa etária entre 40 e 50 anos de idade, 25,08% possuem idade superior a 50 anos, e 21,87% têm idade inferior a 40 anos.

Treinamento e Desenvolvimento de Recursos Humanos

Foram realizados treinamentos de curta e média duração para funcionários de diversos departamentos (área técnica, administrativa e direção). Pode-se identificar o número de participantes, horas em treinamento e respectivo investimento sendo crescente nos dois últimos períodos.

Número, horas e custos em treinamento:

Ano	Nº de Participantes	Horas/ Treinamento	Custo em R\$
2004	246	6.622	310.000,00
2005	149	3.248	70.790,42
2006	185	4.129	88.925,69
2007	185	1.195	168.154,43

Treinamento de média e longa duração (pós-graduação):

Ano	Nº de Participantes	Horas/ Treinamento	Custo em R\$
2005	05	2.040	45.138,72
2006	05	1.590	29.479,40
2007	46	6.105	207.118,03

Treinamento de Longa Duração (Incentivo à Graduação) - Número de participantes:

Ano	Área Técnica	Área Administrativa	Total de Empregados
2007	23	03	26

Investimento realizado (em R\$):

Ano	Área Técnica	Área Administrativa	Custo Total
2007	126.274,63	8.256,17	134.530,80

Treinamento realizado por área (em R\$):

Ano	Área Técnica	Área Administrativa	Direção	Custo Total
2004	295.895,00	6.417,00	7.688,00	310.000,00
2005	53.048,42	13.892,00	3.850,00	70.790,42
2006	43.662,19	21.489,09	23.774,41	88.925,69
2007	66.352,30	13.752,94	88.049,19	168.154,43

Concepção do Plano de Cargos, Funções e Salários

Está sendo elaborado o novo plano de carreira, que deverá ser um instrumento regulador da política interna de RH para o futuro da companhia, contemplando as modernas técnicas aplicáveis à área da administração, constituindo-se em uma forte alavanca para atingir as metas institucionais.

Ações Implementadas:

- contratação da consultoria para o plano de carreira;
- implementação do treinamento gerencial (MBA de Gestão - convênio IBGEN), contemplando 30 empregados;
- atendimento ambulatorial, com médico do trabalho;
- avaliação ergonômica em 32 postos de trabalho;
- continuação do programa de ginástica laboral a todos os funcionários, estagiários e menores aprendizes;
- descrição de procedimentos nas atividades do Departamento de RH, processo já iniciado com índice de absenteísmo;
- levantamento mensal de indicadores em todos os subsistemas da área de pessoal e de treinamento;
- criação de uma divisão de recursos humanos para atendimento das questões de benefícios, constantes no acordo coletivo dos funcionários;
- licitação e contratação de empresa prestadora de serviços odontológicos;
- implementação do auxílio financeiro: para custeio de curso de primeira graduação a todos os funcionários que ainda não concluíram seus

curso; e para pagamento de cursos de língua estrangeira (no valor de até R\$ 200,00/mês);

- implementação, para todos os funcionários, de reembolso de auxílio-farmácia (valor igual ao valor descontado para o INSS);
- auxílio financeiro a todos os funcionários para custeio total nos tratamentos de implantodontia e prótese;
- reativação do sistema de empréstimo bancário pela modalidade de consignações;
- implementação de serviços, através da empresa Mais Saúde (assistente social, fisioterapia com RPG, fonoaudiologia, nutrição, psicologia e psicoterapia, psicopedagogia, terapia ocupacional e previsão de uma enfermeira);
- adesão ao Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade - PGQP, com a coordenação da gerência do RH, em que apresentou relatório das práticas de gestão da PROCempa, resultando no Prêmio Qualidade RS - modalidade Medalha de Bronze em Gestão Pública.

ASSESSORIA DE PROJETOS ESPECIAIS

Realizou os seguintes projetos:

Projeto Power Line Communication (PLC)

Prosseguiram as atividades de implantação do projeto com a primeira rede de comunicação e acesso à Internet pela linha de energia elétrica do estado. Com mais de 3,5 quilômetros de extensão, a Rede PLC da Restinga é a maior rede em extensão do país em média e baixa tensões, para fins de inclusão social. Dados, imagens

e voz trafegam pela rede elétrica da CEEE, a uma velocidade de 45 megabits por segundo, mil vezes maior que a da linha discada. Implantamos a tecnologia PLC no Centro Administrativo Regional (Extremo-Sul), no posto de saúde Macedônia, na Escola Municipal Alberto Pasqualini e no posto local do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (AEP SENAI).

Telemedicina

Em janeiro, ocorreu a implantação do projeto piloto no Bairro Restinga no posto Macedônia. Em agosto, realizamos o primeiro teste de longa distância do projeto-piloto de telemedicina. Por meio da rede PLC, já funcionam dois totens de auto-atendimento, onde o cidadão tem acesso aos serviços on-line oferecidos pelo município.

Telemetria de Água

O projeto piloto na Zona Sul, realizado em parceria com o DMAE, possibilita medir, à distância, o consumo de água por minuto, em tempo real, além de identificar perdas, possibilitando a identificação de fugas e a cobrança sobre o consumo, sem que seja necessária a visita de um funcionário no local para realizar a leitura do medidor. A transmissão de dados é feita por uma rede Wireless que conecta os consumidores da Zona Sul a rádios instalados nos morros do Funil e São Caetano. A partir da torre instalada no São Caetano, o sinal segue diretamente para um servidor de dados na PROCEMPA.

Rastreamento de Veículos

Por solicitação do DMAE, desenvolvemos um sistema de rastreamento para gerenciar a rota percorrida pelos mais de 300 veículos do departamento. Através da Infovia, o projeto piloto comunica a posição de cada automóvel através de GPS (Sistema de Posicionamento Global) e por radiofrequência.

CONSELHOS MUNICIPAIS

**CONSELHO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
- CMAA**

Órgão de participação da comunidade na administração pública foi criado em 1996 com os seguintes objetivos: elaborar, propor, avaliar e fiscalizar ações e políticas públicas para desenvolver o meio rural, visando o desenvolvimento sustentável; democratizar o conhecimento de técnicas já existentes e de novas; sugerir políticas de captação e alocação de recursos; promover a incentivar estudos, eventos e pesquisas na área rural.

No ano, foram realizadas sete reuniões ordinárias e a V Conferência Municipal de Agricultura e Abastecimento.

Fazem parte do Conselho:

-pela sociedade civil: Associação de Suinocultores, ACREDITE, ARCOÓIRIS, Sindicato Rural de Porto Alegre, Associação dos Caminhos Rurais, AGA, COOPSUL, Hortas Comunitárias de Porto Alegre e Representação dos Povos Indígenas de Porto Alegre;

-pelo poder público: SMIC, SMED, SMGAE, SMAM e DMLU;

-membros natos: Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRGS e Associação Riograndense de Empreendimentos de Assistência Técnica e Extensão Rural - EMATER/RS.

No ano, aconteceram momentos importantes como:

-a IIIª Amostra da Agricultura no Largo Glênio Peres, em julho;

-apoio aos projetos de piscicultura e fruticultura da DAF/CAD;

-apoio ao projeto de Hortas Comunitárias encaminhado para Brasília-DF;

-apoio à criação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar.

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

O CMAS foi criado através da Lei Complementar nº 352 de 08 de agosto de 1995 e regulamentado pelo Decreto nº 11.469 de 28 de março de 1996.

É instância colegiada entre governo e sociedade civil, com a função de deliberar sobre a política de assistência social do município, com base nos princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Lei Federal nº 8742 de dezembro de 1993.

É composto por 45 membros titulares e suplentes, representantes do governo e sociedade civil, organizado regionalmente através das Comissões Regionais de Assistência Social - CORAS nas 16 regiões do OP. Essas são estruturas de caráter consultivo e propositivo de participação direta e livre de todos os membros e entidades da comunidade, que elegem representantes para o conselho municipal.

Em 09/01 foi publicada no DOPA a Lei Complementar nº 559, que alterou a composição do CMAS, sendo excluída a representação da Secretaria do Trabalho, Cidadania e Assistência Social (STCAS - atualmente denominada Secretaria da Justiça e do Desenvolvimento Social) e do governo federal, conforme orientação do Conselho Nacional de Assistência Social e por solicitação formal da referida secretaria, substituídas por cinco secretarias/órgãos do Poder Executivo Municipal conforme segue, regulamentado pelo Decreto nº 15.597 de 22 de junho: mais um representante da SMED; SMGAE; SMJ; SEACIS e GPO.

A participação e mobilização das famílias, usuários e entidades nas CORAS, constituem este espaço como o principal fórum de discussão, conhecimento, diagnóstico de necessidades, fiscalização e controle social da política de assistência social nas regiões.

No ano, o CMAS:

- realizou 23 assembleias, sendo 22 ordinárias e uma extraordinária, com a expedição de 125 resoluções;
- teve participação em fóruns, comissões e eventos, tais como: Conselho Gestor do PEMSE; Comissão de Edital para Casas Lares e Conselho Fiscal da FASC; reuniões de CORAS; audiências com o Ministério Público; Fórum dos Conselhos Municipais;
- reuniões: com presidência e diretorias da FASC; da sociedade civil; das Executivas do CMAS e CMDCA; na Promotoria da Infância e Juventude (Projeto Comunidades Terapêuticas, reordenamento de abrigos, NOICA, etc.); semanais da diretoria executiva e das Comissões de Normas, Fiscalização e Controle e Políticas Sociais; quinzenais da Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família e Núcleo de Estudos em Justiça Restaurativa;
- acompanhamento a entidades com problemas para renovação de convênios;
- capacitações para os conselheiros;
- Comissão Municipal de Erradicação do Trabalho Infantil;
- Fórum de Entidades;
- GT FASC/CMAS/CMDCA/PROCEMPA para Sistema de Cadastro de Entidades (CGEPS);

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2007

-participação em eventos nas entidades inscritas no CMAS; Plenária Ampliada e Descentralizada do Conselho Estadual de Assistência Social; Palestra de Atualização sobre Benefícios do INSS; Comissão Tripartite III; Temática de Saúde e Assistência Social; GT sobre Termos de Convênios; jornadas e seminários sobre o SUAS; comissão de análise de Projetos para o Ação Rua;

-audiência com a Presidente da Câmara de Vereadores;

-grupo de estudo para alterações na Resolução nº 089/04;

-Seminário Criança não é da Rua; Seminário sobre Políticas Públicas para as Mulheres; reuniões de Comissões da Câmara Municipal; III Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional; III Conferência Municipal de Políticas para as Mulheres; grupo de estudos da Resolução nº 237 do CNAS; reunião da rede integrada de atendimento à população adulta de rua; reunião ampliada do CNAS em São Paulo, em abril;

-formatura do Programa Agente Jovem;

-seminário de capacitação para as Pré-Conferências Regionais de Assistência Social; I Encontro Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes de Porto Alegre; 7ª Conferência Municipal da Criança e do Adolescente; capacitação aos candidatos a Conselheiros Tutelares; II Ciranda da Infância; Seminário Poder Invisível: Mulheres Negras; II Fórum Estadual de Planejamento Familiar; 3ª Conferência Municipal das Cidades; Grupo de Diálogo do Núcleo de Estudos em Justiça Restaurativa; III Encontro Regional sobre Pessoas com Deficiência; Seminários: Violência e

Dependência Química e Rede de Abrigos; Conferência Estadual de Assistência Social, dias 08 a 10/10;

-reuniões do Comitê Gestor do Programa Bolsa Família; Seminário Sistema Rede de Proteção - SUAS; visita ao CRAS de Viamão; Seminário Mulheres Negras Enfrentando a Violência;

-reunião ampliada extraordinária do Fórum Inter-Rua;

-participação como delegados na VI Conferência Nacional de Assistência Social dias 14 a 17/12 em Brasília-DF;

-realização de Pré-Conferências Regionais com a participação de 2.400 pessoas e da 7ª Conferência Municipal de Assistência Social dias 29 e 30/06 e 07/07 no Colégio Marista Rosário; e de eleições complementares para conselheiros suplentes do biênio 2006-2008 com o recadastramento de 13 entidades, 14 inscrições novas, manutenção de inscrição de 339 entidades e 42 inscrições canceladas.

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL - CMDUA

SESSÕES REALIZADAS

- Ordinárias - 44;
- Extraordinárias - sete.

PROCESSOS APRECIADOS

- Termo de Referência: 10;
- EVU de ERB: 40;
- EVU de Edificação: 12;
- EVU de Loteamento: 12;
- EVU de Condomínio: seis;
- EVU de Parcelamento: um;
- EVU de Volumetria: um;
- EVU de Atividade: dois;
- Resoluções aprovadas: 45;
- Minuta de Lei: duas;
- Minuta de Lei: nove;
- Outro: dois.

INFORMAÇÕES GERAIS

Local das reuniões: Edifício da SMOV - Borges de Medeiros, 2.244 - 7º andar - auditório. Todas as terças-feiras às 18h. Telefone: 3289-8638.

REGULAMENTAÇÃO DO CMDUA

- Lei Complementar nº 434, de 1º de dezembro de 1999, e alterações posteriores;
- Decreto nº 14.185, de 09 de maio de 2003 - dispõe sobre a organização e a estrutura do

Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental - CMDUA e dá outras providências;
-Regimento Interno do CMDU.

COMPOSIÇÃO

9 Entidades Governamentais

- UFRGS (Federal);
- METROPLAN (Estadual);
- DEM HAB, EPTC, GP, SPM, SMGAE, SMOV e SMAM (municipais).

9 Entidades não Governamentais

- ASBEA/RS - Associação Brasileira dos Escritórios de Arquitetura;
- AGADIE - Associação Gaúcha dos advogados do Direito Imobiliário Empresarial;
- IGEC - Instituto Gaúcho de Estudos da Indústria da Construção Civil;
- OAB/RS - Ordem dos Advogados do Brasil;
- ONG Solidarietà;
- SINDUSCONS/RS - Sindicato da Indústria da Construção Civil no Estado do Rio Grande do Sul;
- SINDIMÓVEIS/RS - Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Rio Grande do Sul;
- STICC - Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção Civil de Porto Alegre;
- SERGS - Sociedade de Engenharia do RS.

9 Representantes da Sociedade

Regiões de Planejamento 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e OCDUA - Temática do OP.

CONSELHO MUNICIPAL DO DESPORTO - CMD

Criado pela Lei Complementar nº 340, de 12 de janeiro de 1995 e regulamentado pelo Decreto nº 11.481, de 15 de abril de 1996, é um órgão colegiado de caráter consultivo, normativo, deliberativo e fiscalizador, representativo da comunidade desportiva do município, desempenhando serviço considerado relevante para a comunidade esportiva, através de seus conselheiros que desempenham suas atividades sem remuneração ou pagamento de jetons. Para o desenvolvimento de suas atribuições, recebe da SME suporte de material, um agente e um secretário administrativo.

As principais atividades no ano foram:

- 13 reuniões;
- 12 reuniões ordinárias;
- uma reunião extraordinária;
- 113 processos recebidos;
- 76 projetos provados;
- 13 projetos arquivados;
- 17 projetos em diligência;
- seis projetos a apreciar;
- 149 ofícios expedidos;
- 102 memorandos expedidos;
- 84 atestados de aprovação de projeto;
- 27 termos de aprovação de prorrogação de prazo para assinatura de convênio;
- 18 termos de aprovação de prestação de contas;
- houve renovação e recondução do colegiado com posse;

- câmaras setoriais para aprovação de projetos da Lei do Proesporte, através de reuniões ordinárias e/ou extraordinárias;
- pareceres somente internos;
- houve divulgação e comunicação diretamente com a sociedade esportiva;
- houve melhorias na infra-estrutura;
- cadastros de entidades credenciadas diretamente com a SME;
- não há recursos orçamentários repassados ao conselho;
- os recursos de incentivo fiscal referente aos projetos aprovados e beneficiados pela Lei do Proesporte consumiram aproximadamente 85% do orçamento deste ano.

CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS - CMDH

Este foi um ano em que enfrentamos dificuldades para manter o CMDH ativo, mas, ao mesmo tempo, foi um ano de grandes conquistas.

Conquistamos um espaço físico para manter as reuniões, realizadas mensalmente, sempre na última quinta-feira de cada mês.

Fizemos muitos encaminhamentos à comunidade em vários segmentos, tais como nas áreas de drogadição, egressos do sistema prisional e familiares de presos, doentes sem medicação, educação, saúde, etc.

Através do segmento religioso, tivemos vários encaminhamentos: aquisição e distribuição de cestas básicas à comunidade carente, em situação de risco, da Lomba do Pinheiro; atividades de educação ambiental com distribuição de mudas para a comunidade; obtenção de doações de hortifrutigranjeiros; encaminhamentos na área de saúde e educação, onde se obteve parceria com o Terreiro de Matriz Africana Reino de Oxalá, localizado na Lomba do Pinheiro, que pôde contar com o nosso auxílio no direito de manter suas atividades tradicionais.

Entre as atividades, atendimentos e encaminhamentos, que foram muitos, tivemos a posse dos conselheiros, realizada no dia 22/11, no Paço Municipal. E nos dias 30/11 e 1º/12 realizou-se a IV Conferência de Direitos Humanos.

Em 27/12, encerramos as atividades com a reunião mensal, onde avaliamos os procedimentos do ano, a conferência, a participação dos conselheiros e a parceria da PMPA. Foi deliberado

também nesta reunião que o conselho não faria recesso, por entendermos que os Direitos Humanos não podem descansar.

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME

INTRODUÇÃO

O CME/POA, criado pela Lei Municipal n.º 248, de 23 de janeiro de 1991 e regulamentado através do Decreto Lei n.º 9.954, de 12 de abril de 1991, é órgão consultivo, deliberativo e fiscalizador da educação municipal. Sua criação dá concretização ao artigo 101 da Lei Orgânica de Porto Alegre que define os Conselhos Municipais como órgãos de participação direta da comunidade na administração pública, tendo por finalidade propor, fiscalizar e deliberar matérias referentes a cada setor da administração [...].

Em 1998, criado o Sistema Municipal de Ensino, através da Lei Municipal n.º 8.198/98, o colegiado amplia significativamente suas responsabilidades, com o acréscimo da função normatizadora as suas competências. A autonomia e o potencial criativo que o sistema passa a ter, em relação às normatizações da educação municipal, são realidades que nos colocam frente a ações de caráter propositivo e mobilizador, buscando e aprofundando o diálogo com os sujeitos da educação, no exercício da conseqüente e necessária mediação das relações entre o poder público e a sociedade civil, estando aberto aos desafios da gestão democrática na educação.

O relatório de atividades, apresentado anualmente pelo colegiado, pauta-se por um processo de relação e reflexão com a sociedade civil, reafirmando o diálogo e buscando maior

qualidade no cumprimento de suas competências, através do acompanhamento e avaliação social.

COMPOSIÇÃO

Composto por quinze conselheiros/as, conforme sua legislação (Lei Complementar n.º 248/91, Decreto n.º 9.954/91 e Lei Complementar n.º 267/92), renova a cada dois anos, sempre nos anos ímpares, 1/3 de seus componentes. Da sua composição participam seis entidades da sociedade civil e o executivo municipal.

Ficou assim constituído:

- ACPM-Federação: Associação dos Círculos de Pais e Mestres-Federação (dois membros eleitos pelos/as representantes dos pais);
- ATEMPA: Associação dos Trabalhadores em Educação do Município de Porto Alegre (seis membros eleitos, sendo cinco professores/as e um/a funcionário/a);
- CPERS/Sindicato: Centro dos Professores do Estado do Rio Grande do Sul (um membro eleito pelos/as trabalhadores/as em educação estaduais);
- Executivo Municipal (três membros designados pelo Prefeito);
- SINPRO/RS: Sindicato dos Professores do Ensino Privado do Estado do Rio Grande do Sul (um membro eleito pelos/as professores/as associados/as);
- UAMPA: União das Associações de Moradores de Porto Alegre (um membro eleito pelos representantes da comunidade);
- UMESPA: União Metropolitana dos Estudantes Secundaristas de Porto Alegre (um membro eleito pelos representantes dos/as alunos/as).

ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

A lei que criou o CME/PoA aponta para a necessária existência de infra-estrutura para atendimento de seus serviços técnicos e administrativos e previsão de recursos orçamentários para tal fim. O Decreto que regulamenta a lei de criação do Conselho incide sobre o mesmo aspecto ao instituir que o Poder Público Municipal assume a responsabilidade de colocar à disposição do Colegiado quadro funcional e demais recursos necessários ao desempenho de suas atividades.

Conforme Regimento Interno, a Direção do CME/PoA é constituída por presidência, vice-presidência e secretaria-geral, eleitas/os pelos/as conselheiros/as em reunião plenária. Além desta composição, o CME/PoA conta com um corpo funcional designado para o exercício das funções de assessoria técnica.

O CME/PoA contou com 180 horas semanais, distribuídas entre Presidência e Assessoria Técnica, que são responsáveis pelo encaminhamento das demandas emanadas das reuniões de Comissões e Plenárias, bem como daquelas originadas a partir das relações com a sociedade civil e o poder público. Além disso, conta com mais 10 horas em função das atribuições exercidas na vice-presidência do Fórum Estadual de CMEs/UNCME por conselheira.

Os conselheiros distribuem-se em quatro comissões permanentes, cujas atribuições, dentre outras, são as de discutir e aprovar previamente as matérias e elaborar atos correspondentes a serem submetidos ao Plenário. São quatro as

Comissões Permanentes com atribuições específicas relacionadas à natureza do conteúdo que lhes compete. Na composição utiliza-se como critério prioritário, a distribuição dos representantes de uma mesma entidade/órgão em diferentes comissões, ampliando o leque de participação das entidades nas discussões e regulamentações do colegiado.

No ano as comissões ficaram assim constituídas:

-Comissão de Educação Infantil: ATEMPA, ACPM-Federação, Executivo e SINPRO/RS; Comissão de Ensino Fundamental: ATEMPA (dois), ACPM-Federação e UMESPA; Comissão de Ensino Médio, Modalidades e Normas Gerais: Executivo, UAMPA e ATEMPA; Comissão de Planejamento, Recursos Públicos e Avaliação: CPERS/Sindicato, Executivo e ATEMPA (dois).

A Comissão de Educação Infantil analisou oito processos de credenciamento/autorização e um processo de renovação de autorização de instituições de educação infantil, encaminhando-os para apreciação do colegiado. Além disso, participou das reuniões e acompanhou as visitas às demandas da Comissão Tripartite II do OP, que é o espaço de análise da viabilidade técnica e continuidade de convênios da PMPA com instituições comunitárias de educação infantil; fez visitas em estabelecimentos; realizou levantamento das escolas credenciadas/autorizadas da rede pública e da rede privada, com ou sem fins lucrativos; e realizou estudo da Lei do FUNDEB e do Plano Nacional de Educação.

A Comissão de Ensino Fundamental, após a publicação da Resolução nº 008/2006, de 14/12/2006 de dezembro de 2006, que fixa normas

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

para a oferta de ensino fundamental na RME, intensificou estudos sobre a elaboração das Fichas de Verificação in loco. Tais fichas são uma das peças utilizadas no processo a ser encaminhado para apreciação do CME/PoA de credenciamento/autorização de funcionamento das instituições públicas e contêm a identificação da Comissão Verificadora, bem como informações sobre a realidade comprovada junto à instituição de ensino, no que se refere: à identificação do estabelecimento; aos espaços físicos internos e externos; ao mobiliário; aos equipamentos em geral e de informática; à organização do trabalho pedagógico; ao acervo bibliográfico; à relação dos recursos humanos, com respectivas funções e formações de acordo com as exigências da lei, assinada pelo responsável legal.

A Comissão de Ensino Médio, Modalidades e Normas Gerais trabalhou incisivamente na elaboração do Projeto de Resolução sobre Educação de Jovens e Adultos – EJA para o Sistema Municipal de Ensino; participou de audiência pública, promovida pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, sobre EJA, bem como de audiência pública de Educação Especial da Comissão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer – CECE da Câmara Municipal – CMPA. A Comissão realizou estudo e encaminhou sugestões para o Projeto de Lei de Criação do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB, e, ainda, elaborou sugestões para o documento do Ministério da Educação – MEC sobre Política Nacional de Educação Especial na Perspectiva de Educação Inclusiva.

A Comissão de Planejamento, Recursos Públicos e Avaliação desenvolveu estudos sobre o Projeto de Lei Municipal de criação do Conselho do FUNDEB, sobre a Medida Provisória n.º 339/07, sobre a Lei n.º 11.494/2007 legislação que regulamenta o FUNDEB, sobre a Emenda Constitucional n.º 53, Portarias e pareceres estaduais sobre evasão e cancelamento de matrículas, estudos sobre o Plano de Metas do Governo Federal ação do Plano de Desenvolvimento da Educação – PDE, sobre o Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB/Prova Brasil. A Comissão iniciou discussões sobre a norma de criação de escolas, tendo entre outras ações, realizado uma reunião conjunta com a Comissão de Ensino Fundamental e assessores da SMED (diversos setores), buscando levantar opiniões a respeito das necessidades que devam constar nesta norma.

As matérias analisadas foram: cumprimento da Indicação CME/PoA n.º 005/2005, que trata da manifestação do CME/PoA sobre os convênios, acordos ou contratos relativos a assuntos educacionais, área fim, que o poder público municipal pretenda celebrar. para o qual emitiu Parecer CME/PoA n.º 004/2007, sobre os convênios, acordos ou contratos relativos ao ano de 2005; análise do relatório sobre o acompanhamento dos convênios e bolsas de estudo, sendo emitido o Parecer CME/PoA n.º 006/2007. Paralelamente, permaneceu analisando o Processo de Criação da Escola Municipal de Ensino Fundamental para Surdos.

O trabalho desenvolvido exige constantes reuniões da Direção e Assessoria Técnica e com os demais membros do colegiado, a fim de encaminhar

as demandas necessárias ao desenvolvimento do trabalho do CME/PoA. No ano, foram realizadas reuniões periódicas de Direção e Assessorias; de Assessorias e Relatores; de Coordenadores de Comissões; de Comissões; Conjunta de Comissões; e reuniões plenárias, sendo estas últimas de caráter deliberativo, momentos em que o colegiado aprova os documentos oficiais com os quais se pronuncia: pareceres, resoluções ou indicações.

FORMAÇÃO DOS (AS) CONSELHEIROS (AS)

Seminário Interno

Instituído a partir do ano de 2000, tem como objetivo estabelecer, junto aos/as conselheiros/as, um processo permanente de formação do colegiado. São momentos para aprofundar conhecimentos referentes a diferentes conteúdos (pedagógicos e legais) que envolvam a educação no Sistema Municipal de Ensino, bem como subsidiar na elaboração dos pronunciamentos do conselho. Com periodicidade mensal, o seminário ocorre na última quinta-feira de cada mês.

Durante o ano, foi desenvolvida a seguinte pauta de formação:

-março: Aula Inaugural da RME; abril: As Creches Comunitárias: O Convênio e suas Especificidades; maio: Maioridade Penal/Justiça Restaurativa para o Século XXI; junho: Re-olhar sobre o Conselho/Análise de Processos; julho: Avaliação na Educação - Vídeo; agosto: Ciclos de Formação; setembro: Relações Étnico-Raciais; outubro: Prova Brasil e Índice de Desenvolvimento da Educação Básica - IDEB; novembro: Educação como Direito.

Encontros

O CME/PoA, tendo assento na Comissão Coordenadora do Fórum Gaúcho de Educação Infantil, participou da organização do II Seminário Regional Sul de Educação Infantil - III Seminário do Fórum Gaúcho de Educação Infantil, Rumos Políticos e Pedagógicos da Educação Infantil a partir do FUNDEB. Os painelistas do evento foram representantes do Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil - MIEIB e da UFRGS.

DIVERSAS INTERLOCUÇÕES DO CME/POA

No exercício de sua função mobilizadora, o CME/PoA compôs diferentes fóruns e participou de diversas instâncias de discussão referentes à educação, dentre as quais se destacam:

Fóruns

-Fórum Gaúcho de Educação Infantil: atualmente coordenado por representantes da Faculdade de Educação da UFRGS, do Instituto Superior de Educação Sévigné, da Associação das Creches Benéficas do Rio Grande do Sul - ACBERGS e do CME/PoA, com participação de representantes de diversos Conselhos Municipais de Educação e de Secretarias Municipais de Educação, reúne-se mensalmente para tratar de questões relativas à educação infantil. Neste ano, a representação do colegiado foi feita pela direção e assessoria; -Fórum Estadual de Conselhos Municipais de Educação-FECME/RS: criado em 1995, sendo o

CME/PoA um de seus fundadores; está organizado em regionais que agregam os diferentes municípios do Estado. As regionais GRANPAL - AMVRS - AMZCS estão reunidas em uma coordenação, da qual participa o CME/PoA juntamente com o CME/Canoas e o CME/Esteio. As reuniões têm periodicidade mensal e tratam de temas previamente pautados. No ano o CME participou da XIII Plenária do FECME/RS, realizada em Cachoeirinha;

-detém a vice-presidência do FECME/RS e participou do XVII Encontro da União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação - UNCME;

-Fórum dos Conselhos Municipais de Porto Alegre - com reuniões agendadas para discussão de pauta comum aos conselhos municipais da cidade. O CME/PoA acompanhou o debate através da Direção ou Assessoria;

-Fórum Municipal de Discussão da FICAI - Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente composto pelo Ministério Público, Secretaria Estadual de Educação do Estado, SMED, Conselhos Tutelares e CME/PoA. Reúne-se mensalmente com o objetivo de refletir sobre os processos que envolvem a consolidação da permanência dos alunos na escola. Este ano, o Fórum promoveu dois seminários para ampliação do debate sobre os processos que envolvem a FICAI. Regularmente, dois conselheiros do CME/PoA participaram.

Conselhos

-Conselho Gestor do Programa Municipal de Execução de Medidas Sócio-Educativas em Meio Aberto/PEMSE: instância colegiada de caráter deliberativo, normativo e controlador deste

programa, atuando como apoio à consecução das políticas e iniciativas de proteção integral ao/à adolescente em conflito com a lei. O CME/PoA participou deste Conselho com a representação de dois conselheiros, sendo um titular e um suplente;

-Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEF: órgão de acompanhamento e controle social sobre a repartição, transferência e aplicação dos recursos do FUNDEF. Até o final de maio, o CME/PoA teve assento com um membro titular, que exercia a presidência, e um membro suplente, tendo acompanhado os últimos movimentos que envolveram a prestação de contas dos recursos repassados pela União, referentes ao Programa de Complementação ao Atendimento Educacional Especializado às Pessoas Portadoras de Deficiência - PAED, às entidades privadas de educação especial. Após este período, o mesmo foi extinto em face da nova legislação federal, que instituiu o FUNDEB.

Comissões/Grupos de Trabalhos

-Comissão Tripartite II: comissão composta pelo CME/PoA, CMDCA, GPO, SMCPGL, CROP e SMED. O CME participou dessa comissão com um representante titular e um suplente, ambos da Comissão de Educação Infantil;

-Grupo de Estudos e Debate Permanente em Educação: instituído pelo Conselho Estadual de Educação em decorrência do Parecer CEED nº 257/2006, esse grupo compõe-se por representações estaduais dos Conselhos Municipais de Educação, da Secretaria da Educação do Estado e das

Secretarias Municipais de Educação, a fim de efetivar a cooperação e a colaboração prevista, tanto na Carta Constitucional como na LDBEN, para discussão da organização dos sistemas municipais de ensino. O CME/PoA participou desse grupo como suplente nas reuniões de março e abril.

Conferências

-VII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - coordenada pelo CMDCA e Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, com a participação efetiva de adolescentes representantes das microrregiões da cidade. Dois conselheiros do CME/PoA participaram da referida conferência;

-VI Conferência Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente: através de um conselheiro, eleito como delegado na VII Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para debater o papel da sociedade e do Estado na formulação, execução e monitoramento de uma política para as crianças e os adolescentes;

-Conferência Estadual de Educação Básica - promovida pelo Ministério de Educação, com o tema A Construção do Sistema Nacional Articulado de Educação. O CME/PoA esteve representado pela Direção.

Orçamento Participativo

A direção do CME/PoA esteve presente na Prestação de Contas da Temática Educação, Esporte e Lazer, bem como na plenária desta temática,

cuja pauta definiu prioridades de investimentos do setor e elegeu conselheiros/as para a mesma.

Palestras/Entrevistas Proferidas por Representantes do CME/PoA

-Entrevista para a rádio FM Cultura: concedida pela presidente do CME/PoA, no Programa Cultura na Infância, tendo como pauta central o FUNDEB;

-entrevistas aos alunos do Curso de Graduação em Serviço Social da PUC e Doutoranda da UFRGS - concedidas pelas assessoras do CME/PoA sobre a estrutura, o funcionamento e o papel do conselho;

-entrevistas para a aluna do IPA e preenchimento de questionário de pesquisa - concedidas pelos Conselheiros representantes da sociedade civil no CME/PoA sobre o funcionamento e papel do conselho;

-palestra sobre a implementação do FUNDEB em Porto Alegre: proferida pela presidente do CME/PoA, em encontro do Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

-palestra Políticas Públicas e o Conselho Municipal de Educação: proferida pela presidente do CME/PoA, no Curso de Capacitação para Conselheiros Tutelares promovido pela PMPA, Câmara Municipal e CMDCA;

-palestra: A Trajetória do CME/POA, para alunos do Curso Normal na Escola Municipal de Educação Básica Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha;

-palestra Educação Infantil à Luz da Lei nº 11.274/06: em seminário promovido pelo SINDICRECHES, a presidente do CME, debateu sobre o ingresso no Ensino Fundamental aos 6 anos e suas implicações na realidade do município;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-palestras sobre Financiamento da Educação e a Lei do FUNDEB: proferidas pela Presidente do CME/PoA, na reunião ordinária da Regional da GRANPAL - Associação dos Municípios da Região Metropolitana de Porto Alegre e da Regional AMVAT - Associação dos Municípios do Vale do Alto Taquari, vinculadas ao Fórum Estadual de Conselhos Municipais de Educação, em Esteio; em Seminário promovido pelo Sindicato de Trabalhadores Municipais de Cachoeirinha; em reunião do FMDCA; e na Assembléia da Associação dos Educadores em Educação Popular de Porto Alegre - AEEPA;

-palestras: sobre Gestão Democrática e Sistema Municipal de Ensino: proferidas por conselheira do CME, Vice-Presidente do Fórum Estadual de Conselhos Municipais de Educação, e pela assessora Maria Otília, na Conferência da Regional ASMURC - Associação dos Municípios da Região Carbonífera, em Eldorado do Sul;

-palestra e oficina sobre Financiamento da Educação: proferida pela Presidente do CME/PoA, em seminário promovido pela Regional ASSUDOESTE - Associação dos Municípios da Fronteira Sudoeste do RS do FECME/RS, em Bagé.

Demais Participações

Além das instâncias de interlocução, o CME/PoA participou dos seguintes eventos:

-assessorias: aos representantes do CME de São Borja, aos conselheiros do CME de Camaquã e ao representante da SMED de Esteio sobre Plano Municipal de Educação;

-audiências: com a secretária municipal de educação de Porto Alegre, com o Prefeito, com o Prefeito e a Relatora da Lei de Regulamentação do FUNDEB, com reitores da UFRGS e da UERGS sobre formação dos Educadores Populares que atuam nas Creches Comunitárias e com o Ministro da Educação, na PUC/RS.

-audiências públicas: na Comissão de Educação, Cultura, Esporte e Juventude da Câmara Municipal (CECE/CMPA) sobre a Continuidade das Escolas Especiais e sobre as tratativas do término do convênio firmado entre a SE/RS e a SMED, o qual permite a utilização do prédio da EMEM Emílio Meyer para o funcionamento da EEEM Presidente Costa e Silva; com Ministério Público sobre estagiários nas escolas municipais de educação infantil e dados de atendimento da educação infantil; sobre o andamento do Plano Municipal de Educação; na Comissão de Educação da Assembléia Legislativa sobre a Lei de Regulamentação do FUNDEB e sobre a Lei nº 10.639/03 que inclui a temática História e Cultura Afro-Brasileira no currículo escolar; sobre Maioridade Penal, promovida pela Assembléia Legislativa; sobre Diretrizes Curriculares Nacionais para EJA - Região Sul, promovida pelo Conselho Nacional de Educação, em Florianópolis-SC;

-audiência Coletiva da FICAI: no Ministério Público;

-aula inaugural: do Curso de Formação Criança e Adolescente: Garantir Direitos e Compromisso de Todos e da RME Conversações Águas de Março;

-curso de Capacitação sobre Portal dos Servidores;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

-encontros: Encontro Estadual de Formação Continuada de Conselheiros Municipais de Educação (FECME/UNCME), em Capão da Canoa; 3º Encontro Regional sobre Pessoas com Deficiência (Ministério Público); XVII Encontro da União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação - UNCME, em Caldas Novas-Goiás;

-Fórum Estadual de Educação de Jovens e Adultos - RS;

-reuniões: do Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; ordinárias da Comissão de Educação, Cultura, Esportes e Juventude da Câmara dos Vereadores de Porto Alegre (CMPA);

-seminários: Justiça e Educação: Educação, Cultura de Paz e Justiça Restaurativa, promovido pelo Projeto Justiça para o Século 21 em parceria com a Fundação Escola Superior do Ministério Público do Estado - FMP, Faculdade de Serviço Social da PUC/RS, Secretaria da Educação do Estado do Estado - SEDUC e SMED; Uma Escola para uma Nova Civilização, abordando o tema: Eco-arquitetura: repensando a construção da escola - Cooperativa Crescer; Abertura do Projeto Justiça para o Século 21, promovido pelo Projeto Justiça para o Século 21; I Seminário Regional Sul de Educação Infantil, promovido pelo Fórum Catarinense de Educação Infantil, em Florianópolis; I e II Seminário da FICAI, promovidos pelo Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul - MP-RS, SEDUC, SMED, Conselho Tutelar - CT; 2.º Seminário de Promoção da Igualdade Étnico-Racial, promovida pela SMDHSU;

-solenidades: posse da diretoria do Instituto Latino-Americano de Estudos Avançados - ILEA; lançamento da CIRANDA - Rede de Escolas Infantis

-Programa Redes de Cooperação do Governo do Estado; inauguração do Bloco Sol Nascente da Escola Municipal de Ensino Médio Emílio Meyer; posse da nova diretoria da ATEMPA; entrega do Prêmio Educação - RS do SINPRO/RS; assinatura do Termo de Início das Obras da escola municipal de Ensino Fundamental Rincão; posse dos novos diretores das Escolas Municipais da RME; formatura dos alunos do Curso de Ensino Médio, Modalidade Normal, da EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha; inauguração do espaço provisório da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Surdos - Escola Bilíngüe.

ATOS DO CME/POA

Pareceres

-n.º 001/2007, de 18/01: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Pato Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;

-n.º 002/2007, de 18/01: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Cisne Branco Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;

-n.º 003/2007, de 18/01: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Creche Curumim Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;

-n.º 004/2007, de 18/01: Manifesta-se sobre o cumprimento, pela SMED, da Indicação CME/PoA n.º 005/2005, quanto aos convênios, acordos ou contratos relativos a assuntos educacionais, área fim, firmados pelo poder público municipal;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- n.º 005/2007, de 12/04: Credencia/autoriza o funcionamento do Centro de Educação Infantil Projeto Vida Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;
- n.º 006/2007, de 03 de maio: Manifesta-se sobre o relatório apresentado pela SMED, quanto ao acompanhamento e aplicabilidade dos critérios para concessão de Bolsas de Estudo resultantes de convênios;
- n.º 007/2007, de 14/06: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Corujinha Sapecá. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;
- n.º 008/2007, de 23/08: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Vovó Margarida Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;
- n.º 009/2007, de 23/08: Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Espaço Criança Ltda. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;
- n.º 010/2007, de 20/12: Renova a autorização de funcionamento da Escola Municipal de Educação Infantil Jardim de Praça Patinho Feio. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;
- n.º 011/2007, de 20/12: Credencia/autoriza o funcionamento da Instituição Lídia Regina da Rocha & Cia. Ltda., designada Escola de Educação Infantil Tia Lídia. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar.

CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES – COMEN

Foi criado pela da Lei Complementar nº 241 de 04/01/1991, alterada pela Lei Complementar 328 de 27/07/1994, com a finalidade de auxiliar a administração na orientação, planejamento, fiscalização e controle da prevenção do uso de tóxicos e recuperação de dependentes de droga no município.

Durante o exercício passou a funcionar na Rua Siqueira Campos, 1.300, sala 706, no 7º andar da PMPA, e realizou, entre outras atividades administrativas:

-a reorganização e funcionamento do Fórum Porto-Alegrense de Prevenção à Dependência Química, que reúne entidades não governamentais que atuam direta ou indiretamente na prevenção, reabilitação, ressocialização, trabalho comunitário e pesquisa sobre o uso indevido de substâncias psicoativas;

-a Caminhada pela Vida, realizada no dia 26/06, onde reuniu várias instituições civis, tendo participação do grupo infantil da Brigada Militar do município de Pinhal;

-o seminário Poa Precisa da Tua Ajuda, realizado nos dias 27 e 28/09, objetivando a divulgação das entidades que trabalham na prevenção, recuperação e ressocialização do uso de álcool e drogas.

CONSELHO MUNICIPAL DE JUSTIÇA E SEGURANÇA - CMJS

A atual mesa diretora foi composta, sendo eleitos em 19/12, para o exercício do mandato em 2007, o coordenador, coordenador suplente, secretária e secretário suplente. A publicação da posse no DOPA ocorreu em 14/04. O secretário suplente renunciou ao seu mandato em fevereiro alegando problemas pessoais e o coordenador renunciou em agosto, para participar das eleições ao Conselho Tutelar, sendo automaticamente alçado à função de coordenador o seu suplente.

A mesa diretora foi recomposta em outubro, com a eleição do coordenador suplente e secretária suplente. Na reunião de novembro, a secretária formaliza em plenário a sua saída da Secretaria do Conselho alegando problemas pessoais de saúde, assumindo automaticamente a sua suplente, determinado assim, a vacância do cargo de secretário suplente. Ainda na plenária de novembro, obedecendo as determinações do regimento interno, demos início ao processo eleitoral para o próximo ano, tendo sido inscrito uma única chapa completa para ser eleita na plenária de dezembro, pleito esse que fora cancelado por falta de quorum, mantendo-se assim a atual mesa diretora.

Realizamos no decorrer do ano onze reuniões ordinárias, com a participação média de 28 pessoas entre membros do conselho e convidados, uma extraordinária e mais cinco de GT's.

Participamos ativamente, como representantes das comunidades, tanto das pré-conferências como da Conferência Municipal de Direitos Humanos, garantindo a inclusão, no seu documento final, de todo 3º Eixo Temático da 1ª Conferência Municipal de Segurança Urbana, realizada em 2006, Políticas de Prevenção e Enfrentamento da Violência e do Crime: Mediação de Conflitos e Direitos Humanos.

Realizamos oito audiências públicas em conjunto com a Câmara de Vereadores, sendo duas com a Comissão de Educação e seis com CEDECONDH - Comissão de Defesa do Consumidor, Direitos Humanos e Segurança Urbana, uma audiência pública na Assembléia Legislativa na Comissão de Serviços Públicos, uma audiência com o secretário estadual de Segurança Pública e uma audiência no Ministério Público.

Realizamos dois seminários em conjunto com a Câmara de Vereadores, sendo o primeiro sobre violência nos postos de saúde e o segundo sobre a questão da violência nas escolas.

Participamos e apoiamos a realização de diversos seminários sobre o estudo da violência e prevenção da criminalidade junto à ONG's, universidades, Poder Judiciário, Ministério Público, etc. Dentre esses trabalhos, destacamos o Programa de Justiça Para o Século 21 da 3ª Vara da Infância e da Juventude de Porto Alegre.

Conseguimos a publicação, no DOPA Edição 3.027 de 17/05, do documento oficial da 1ª Conferência Municipal de Segurança Urbana, realizada em abril de 2006, intitulado Carta de

Porto Alegre, com todas as suas moções e proposições aprovadas na plenária final.

Realizamos, juntamente com a SMDHSU e CMDH, uma campanha de prevenção à exploração sexual infantil e às DST's e AIDS no Carnaval, com ações concretas de distribuição de 40.000 preservativos e material educativo no complexo cultural do Porto Seco, mobilizando mais de 30 voluntários para trabalhar nos principais dias dos desfiles.

Conseguimos com a PROCEMPA a criação do nosso site, estando esse em fase final de alimentação para disponibilização para consultas.

Participamos ativamente do programa de inclusão digital da SMDHSU, mobilizando a comunidade para tomar ciência da importância do programa, e participando das entregas dos novos computadores junto aos telecentros.

Encaminhamos, junto à SMDHSU, o projeto de instalação do Telecentro no Instituto Miguel Dario em parceria com a SUSEP, proporcionando aos detentos daquela unidade, uma oportunidade a mais de inclusão social através da inclusão digital.

Lançamos em novembro, juntamente com 21º BPM e a CEDECONDH da Câmara de Vereadores, o programa Vizinho Solidário no Loteamento Moradas da Hípica com forte repercussão junto àquela comunidade, programa esse muito elogiado pelo comandante do CPC da BM, e que deverá se estender para toda a cidade.

Em novembro, realizamos juntamente com os FRJS do Partenon e Lomba do Pinheiro, uma forte mobilização em favor do 19º BPM da Brigada Militar a despeito de notícias sobre a sua

reestruturação organizacional e o fechamento daquela unidade, que culminou com audiências públicas na Comissão de Serviços Públicos da Assembléia Legislativa do Estado e na CEDECONDH da Câmara de Vereadores, e mais uma audiência com o secretário estadual de Segurança Pública, que nos esclareceu sobre todos os pontos do processo administrativo em andamento, garantindo que não haverá prejuízos para os serviços prestados. Temos notícia ainda de que, por força dessa mobilização, já foi encaminhado o pedido de duas viaturas zero km para a Lomba do Pinheiro.

Através de um estudo minucioso das proposições da plenária final da 1ª Conferência Municipal de Segurança Urbana, notadamente do primeiro eixo temático, pudemos constatar que, com a ação integrada dos parceiros do CMJUS e membros efetivos, cerca de 90% dos tópicos abordados naquela conferência ou já estão implantados e em pleno funcionamento e aplicação ou estão implantados em fase experimental em diversas regiões da cidade, demonstrando que é imprescindível a participação popular na proposição de políticas públicas de prevenção da criminalidade e de promoção da segurança para os cidadãos.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - CMS

No ano, desenvolveu um processo de reorganização e reestruturação, reativando várias das suas comissões temáticas e planejando suas ações e metas.

Neste sentido foi realizado, em maio, um seminário com o objetivo de definir prioridades e metas que permitissem avançar na organização e potencialização das ações de controle social. O mesmo foi precedido de um levantamento das atuais condições de estrutura e organização dos conselhos distritais e locais de saúde, sendo definidas estratégias para melhoria das condições de funcionamento.

Nos dias 06, 07 e 08/07 foi realizada a 5ª Conferência Municipal de Saúde, que contou com a participação de cerca de 800 pessoas.

No dia 08/11 foi aprovado o novo regimento interno.

Durante o ano, o Programa de Educação Permanente capacitou oito conselheiros no módulo avançado e 26 no curso introdutório.

Foram reativadas as Comissões de Saúde do Trabalhador e de Comunicação e Informação. Mantiveram-se atuando as Comissões de Saúde Mental, DST/AIDS e de Fiscalização e a Secretaria Técnica.

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO – COMUI

Criado pela Lei Municipal nº 444 de 30 de março de 2000 é um órgão colegiado de caráter público e sem fins lucrativos.

O COMUI, com funções articuladoras, consultivas, deliberativas, propositiva, fiscalizadora e normativa, tem por finalidade congrega e conjugar esforços dos órgãos públicos, entidades não-governamentais e grupos de idosos estabelecendo diretrizes de políticas sociais para o idoso no município, respeitada a Lei 8842/ 94 – Política Nacional do Idoso.

O conselho é composto por treze membros, dos quais oito são eleitos pela sociedade civil e cinco indicados pelo poder público, todos com seus respectivos suplentes. Os representantes do município serão eleitos pelo Fórum Municipal do Idoso, sendo os oito mais votados como titulares e ficando os oito seguintes como suplentes.

No ano o Conselho Pleno do COMUI se reuniu 25 vezes mantendo uma média de 12 participantes em seus encontros. As reuniões públicas, realizadas mensalmente e que oferecem à população da capital espaço para serem debatidos assuntos pertinentes e de interesse aos idosos, tiveram seis encontros com cerca de 50 participantes cada. Estes encontros abertos à sociedade ofereceram temas atuais a serem debatidos: Memória, DST's e AIDS, Delegacia do Idoso, Alfabetização de Adultos – MOVA, Programa Carinho Não Tem Idade e Bilhetagem Eletrônica.

A sede do COMUI oferece atendimento diário à população que dele necessitar. Esse serviço

prestado através de plantões pelos próprios conselheiros, comprometidos com os interesses dos idosos, busca dar a devida orientação ao interessado que o procura, objetivando esclarecer quais são seus direitos e deveres. No ano foram 115 atendimentos registrados, mais de 400 visitas e cerca de 340 atendimentos por telefone e e-mail. Além dos atendimentos diários o conselho contou com a emissão de 122 ofícios que se fizeram necessários para seu adequado funcionamento.

Na busca de defender a dignidade, os direitos e o bem-estar do idoso de Porto Alegre, o Fórum Municipal do Idoso foi realizado duas vezes. Em 13/04, mais de 200 idosos se reuniram na Câmara Municipal para o XI Fórum Municipal do Idoso. No mesmo local, porém em 06/07, mais de 550 idosos voltaram a participar junto ao COMUI para a escolha da gestão 2007 – 2009. Para esse exercício da democracia os candidatos ao conselho contaram com curso de capacitação que teve em quatro encontros (média de 25 participantes cada) com o objetivo de orientar adequadamente, ao contar com profissionais da área como palestrantes, aqueles que viriam a fazer parte do conselho. A posse dos eleitos se deu no dia 08/08, no Paço Municipal, na presença do Prefeito e da Presidenta da Câmara Municipal, entre outros ilustres convidados.

Em sua estrutura o COMUI ainda conta com comissões temáticas que têm por objetivo estimular atividades que favoreçam a sensibilização da comunidade das reais necessidades de políticas sociais; subsidiar e assessorar órgãos públicos e entidades privadas

com vistas ao aprimoramento das ações que desenvolvem; propiciar e incentivar a realização de eventos e atividades nas diferentes áreas, que atendam às necessidades da população idosa; promover estudos, pesquisas, debates e projetos bem como outras iniciativas pertinentes e relativas ao bem-estar do idoso. Qualquer atividade a ser realizada pelas comissões deverá ter aprovação do Conselho Pleno. Neste ano as sete comissões temáticas do COMUI (Assistência Social, Cultura, Educação, Esporte, Justiça, Saúde, Transportes) se reuniram em três encontros, propondo ações que serão aplicadas no ano seguinte.

Buscando firmar compromisso com os poderes Executivo e Legislativo o COMUI teve duas audiências com a Presidente da Câmara para solicitar o desarquivamento do projeto de lei sobre políticas públicas para o idoso e solicitar que sempre que houver algum projeto envolvendo esta faixa etária da população o COMUI seja consultado, antes da aprovação, fazendo jus ao caráter consultivo deste conselho; o Prefeito recebeu a direção do COMUI com o objetivo de dar conta das necessidades estruturais que o conselho necessita para seu adequado funcionamento. Representantes do COMUI também participaram de Audiência Pública na Assembléia Legislativa, solicitada pelo Conselho Estadual do Idoso, que abordou a política estadual do idoso.

Junto da Ouvidoria do Ministério Público Estadual, participamos de duas audiências públicas realizadas no Centro de Educação Ambiental na Vila Pinto e no Centro Vida Humanístico.

REUNIÕES

O COMUI se reuniu em três ocasiões com o Conselho Estadual do Idoso tratando das competências dos conselhos e função dos conselheiros, do levantamento sobre grupos de idosos que atuam no Estado e sobre a organização de conferências. Com os coordenadores e representantes de grupos da FASC conversou sobre a organização da II Conferência Municipal do Idoso a se realizar no próximo ano. Com o Banco Mundial foi abordado o tema Sustentabilidade do Orçamento Participativo. Junto do Conselho de Usuários do Posto de Saúde IAPI, representantes do COMUI conversaram sobre saúde mental.

FISCALIZAÇÃO

Neste ano promovemos ações de fiscalização no município. Os serviços de saúde prestados à população com mais de 60 anos freqüentemente são alvo de denúncias encaminhadas ao conselho. Na busca de providenciar que sejam assegurados os direitos constitucionais e legais dessa faixa etária, foram realizadas averiguações de denúncias em instituições privadas e públicas partindo do descontentamento de idosos que recorreram à sede do COMUI em busca de providências cabíveis. A última ação nesse sentido e talvez a que tenha tido maior visibilidade nos órgãos de comunicação foi a vistoria, junto com a Promotora, nos ônibus da cidade, para constatar irregularidades, em relação aos idosos na implantação do TRI.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Sendo a promoção do idoso um dos objetivos do COMUI, a participação em atividades relativas às condições de vida, saúde e lazer da população com mais de 60 anos está permanentemente em pauta.

Na busca de dar maior visibilidade às ações, representantes do COMUI promoveram articulações de divulgação e promoção de atividades para os idosos junto a estações de rádio e televisão com sede na capital. O Programa Idade Brilhante, na TV Cristal, recebeu a direção do COMUI para entrevista assim como a TV Câmara e a UNITV. Correio do Povo e Zero Hora, também convidaram e cederam espaço em seus veículos de informações.

Seminários, Conferências, Fóruns, Comissões e Eventos

O membros do COMUI participaram como palestrantes no Seminário sobre Políticas Públicas para a Mulher; no lançamento da 3ª Conferência Municipal da Cidade, dias 10 e 11/08; na implantação do SUAS, Sistema Único de Assistência Social; no Fórum dos Conselhos; na Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável; como integrante do conselho dos usuários da CARRIS; na Assembléia de Fundação da Associação Brasileira dos Usuários do SUS, ABRASUS; na comissão que levou ao Governo Estadual reivindicação sobre os Jogos de Tramandaí; na criação e organização do Núcleo de Atendimento à Violência contra o Idoso no CRVV;

no lançamento oficial da entrega dos primeiros cartões de bilhetagem eletrônica, TRI, na EPTC; com o Ministério Público, em evento sobre a violência; em reunião científica organizada pela SBGG, sobre incontinência urinária; no II Encontro Estadual de Saúde da Pessoa Idosa, realizado na SES; nos eventos e na organização da Semana do Idoso; no II Mês do Idoso; na VI Semana de Prevenção da Saúde Bucal; no 1º Fórum Estadual de Vigilância de Medicamentos e as Relações de Consumo, organizado pelo Ministério Público; Seminário de Lançamento da IV Conferência dos Direitos Humanos; no Café com o Vive-Governador, dia 19/10; I Seminário da Região Sul do Centro de Referência de Vítimas de Violência; em mesa na Abertura do Seminário do Programa de Capacitação do SUAS, na PUC e seminário sobre saúde organizado pelas baianas das escolas de samba.

Os representantes do conselho ainda participaram em:

- visitas ao grupo CEVI da FASC, em almoço comemorativo; ao grupo A Vida Continua, também da FASC, em chá comemorativo; ao grupo do Sindicato dos Aposentados do IPE para esclarecimentos sobre o funcionamento do conselho; ao Centro de Saúde Modelo da capital para conversar sobre nossas ações;
- carnaval de Rua do Grupo A Vida Continua, da FASC;
- abertura da Campanha de Vacinação contra a Influenza, no âmbito municipal e estadual;
- culto ecumênico realizado na Catedral pelo Dia das Mães;
- corrida com a tocha do PAN;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2007

- VI Jogos Municipais da 3ª Idade, organizados pela SME;
- evento realizado no Parque da Harmonia, relativo ao Dia dos Avós, dia 26/07, organizado pela FASC;
- XIII Encontro sobre Envelhecimento, realizado pela SME, no Parque Ararigbóia;
- confraternização pelo aniversário do Grupo Beija-Flor do Tesourinha;
- jornada sobre O Adulto Maduro, organizado pela CLAM;
- palestra sobre Organização da rede implantada nos CAR;
- coquetel de lançamento do Menino Deus Senior Residence, denominação que substitui o de Residencial Menino Deus;
- campanha de conscientização, no dia do pedestre, dia 08/08, organizado pela EPTC;
- reunião comemorativa do 32º aniversário da Associação dos Aposentados e Pensionistas Eletricitários do RS;
- palestra, lançamento e sessão de autógrafos do livro Geriatria Moderna para Leigos, de autoria de vários médicos geriatras, durante a 53ª Feira do Livro;
- palestra, lançamento e sessão de autógrafos do livro Doença de Alzheimer, como lidar com o doente, durante a feira do Livro;
- X Jogos de Integração do Idoso em Tramandaí;
- solenidade de implantação do TRI, com a entrega dos primeiros ônibus adaptados;
- audiência com a Promotora de DH, com a participação de todos os conselheiros;
- solenidade de abertura do I Seminário Internacional do Projeto Sistema Intermunicipal

- da Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa;
- abertura e encerramento da Semana do Idoso no Posto IAPI;
- mesa no Dia Nacional do Idoso, dia 1º de outubro, no Sindicato dos Metalúrgicos, organizado pelo Hospital Conceição, e mesa na Câmara Municipal, numa homenagem com entrega de troféus, aos organizadores de eventos para adultos maduros em Porto Alegre;
- Oktoberfest organizada pela casa geriátrica Menino Deus Senior Residence;
- solenidade de formatura dos alunos de terceira idade da unidade Usina do Gasômetro do Centro de Capacitação Digital da PROCEMPA.

É fundamental ressaltar que o apoio técnico administrativo oferecido tanto pelo Gabinete do Vice-prefeito quanto pela SMGAE, assim como de outras secretarias e gabinetes do poder público, foi decisivo para o bom funcionamento. Houve melhorias na infra-estrutura da sede do conselho quanto ao fornecimento de material, equipamentos e serviços.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ILMO JOSÉ WILGES
Secretário

JORGE ANDRÉ BÜRGER CARRION
Coordenador Executivo

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA

MARIA HORTÊNCIA LEONARDO DE LIMA
Gestora

GUSTAVO MOELLER
Assistente Administrativo

SANDRO CELESTINO DA ROSA WOLLENHAUPT
Gestor

ANA SELMA DA SILVA BORGES
Estagiária

ELABORAÇÃO DA CAPA
GABINETE DE IMPRENSA
Setor de Artes Gráficas

IMPRESSÃO
PROCEMPA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2007

PREFEITURA DE PORTO ALEGRE

