



Prefeitura Municipal de Porto Alegre  
**RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2008**





*JOSÉ FOGAÇA*

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE



SECRETARIADO 2008

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
ILMO JOSÉ WILGES

GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INVESTIMENTOS  
CLÁUDIO GANDOLFI

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL  
SIDNEI VIAPIANA DA SILVA

SECRETARIA DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL  
CLENIA MARANHÃO

SECRETARIA DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO  
CLÓVIS MAGALHÃES

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL  
JOSÉ FORTUNATI

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
MERCEDES RODRIGUES

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
CRISTIANO TATSCH

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SÔNIA VAZ PINTO

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS  
ERNESTO TEIXEIRA

SECRETARIA DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL  
TARCÍZIO CARDOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA  
SERGIUS GONZAGA

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE  
ALEXANDRE SOUZA DA SILVEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
LEO ANTONIO BULLING

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA  
MARCO ANTONIO SEADI

SECRETARIADO 2008

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
MARILÚ FONTOURA DE MEDEIROS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER  
LUIZ CUNHA MARTINS

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO  
CASSIO TROGILDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
ELISEU SANTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
MIGUEL WEDY

SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO  
LUÍS AFONSO DOS SANTOS SENNA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
LUIZ FERNANDO S. MORAES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS  
FLÁVIO PRESSER

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO  
ANTONIO FERNANDO MOUSSALLE

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA  
MÁRIO MONCKS

DEPTO. MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE  
LUÍS FERNANDO RIGOTTI

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA  
BRIZABEL ROCHA

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE  
ANTÔNIO LORENZI

CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE  
ANDRÉ IMAR KULCZYNSKI

SUPERVISÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
ANÍLSON COSTA

CONSELHEIROS 2008

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
MARIA LOPES RODRIGUES

CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
RITA CARNEVALE

CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL  
JOSÉ FORTUNATI

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ROSA MOSNA

CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES  
CARLOS ALBERTO SANTETTI

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO  
MARLY TERESINHA ZUCATTI BUTTNER

P853 Porto Alegre. Prefeitura Municipal. Gabinete do Prefeito.  
Relatório de Atividades de 2008 e Relatório dos Conselhos Municipais de  
Porto Alegre. Porto Alegre : Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Gabinete  
de Programação Orçamentária, 2009.  
530 p. ; Inclui tabelas.

1. Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - 2008
2. Conselhos Municipais da Prefeitura Municipal de Porto Alegre – 2008
3. Atividades dos Conselhos Municipais de Porto Alegre - 2008

I. Autor II. Título

CDU 352.077.2





## APRESENTAÇÃO

O Relatório de Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, relativo ao ano de 2008, trata-se de uma prestação de contas à sociedade, de forma transparente, ao encerrarmos o primeiro mandato da atual administração. Neste período, foi adotado um novo modelo de gestão, baseado em 21 programas estratégicos, que envolvem ações integradas de várias secretarias e órgãos municipais.

O presente relatório mostra os resultados para a cidade dos programas municipais, representados por um conjunto de obras e serviços executados pela PMPA em 2008, sempre desenvolvidos em cooperação com as comunidades. Esta publicação apresenta ainda as atividades dos conselhos municipais, permitindo que a população conheça e fiscalize as ações desenvolvidas.

Porto Alegre, março de 2009.

José Fogaça  
Prefeito Municipal



## SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - GP.....	11
COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC.....	13
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO.....	16
GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E INVESTIMENTOS - GCRI.....	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL.....	28
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE.....	38
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM.....	50
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	59
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF.....	74
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA.....	87
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP.....	105
SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS.....	108
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC.....	119
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ.....	128
SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC.....	132
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU.....	155
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED.....	162
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME.....	167
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV.....	174
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.....	183
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM.....	303
SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - SMT/EPTC.....	326
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR.....	350
EMPRESA PORTOALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR.....	376
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE.....	377
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB.....	389
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU.....	431
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVID. PÚBL. DO MUNIC. DE POA - PREVIMPA.....	457
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC.....	464
COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS.....	474
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA.....	478
CONSELHOS MUNICIPAIS.....	505
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS.....	507
CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - COMCET.....	509
CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL - CMDUA.....	511
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME.....	516
CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES - COMEN.....	524
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - COMUI.....	526



**GABINETE DO PREFEITO - GP**

É o órgão de assistência direta ao Prefeito no desenvolvimento das tarefas que lhe são atribuídas pela Lei Orgânica do Município.

Compete-lhe o desempenho das atividades administrativas relacionadas à função de coordenação e direção executiva máxima do poder executivo municipal, a administração da função de representação institucional desenvolvida pelo Prefeito, a organização cerimonial das solenidades de que ele tomar parte, bem como o controle e acompanhamento dos expedientes entregues à deliberação do Prefeito como órgão administrativo de decisão superior.

Entre as atividades administrativas relacionadas ao desempenho da sua função de assessoria direta, destaca-se a atuação do GP no acompanhamento institucional das atividades da Câmara de Vereadores, bem como o registro e controle da tramitação dos pedidos de informações e de providência oriundos do poder legislativo.

**CERIMONIAL/GP**

As atribuições do setor se concentram no acompanhamento e atendimento ao Prefeito, em função de sua agenda de eventos e compromissos sociais, internos e externos, aos quais comparece. Em caso de convite externo, o setor realiza a precursoria: levantamento com antecedência das informações pertinentes ao evento junto aos organizadores. Em eventos internos, o cerimonial fica encarregado de outras

funções tais como: envio eletrônico de convites para o mailing de autoridades; agendamento do mestre de cerimônias; concepção, redação dos cerimoniais e dos protocolos, somadas a outras ações pertinentes à cerimônia e ao local, bem como recepção ao Prefeito e demais autoridades. Nos demais eventos, o setor presta orientação.

O receptivo de autoridades também faz parte do dia a dia da equipe, bem como o planejamento e organização dos cerimoniais institucionais, tais como: Semana de Porto Alegre, Medalha Cidade de Porto Alegre, Homenagem aos Funcionários que completam 25, 20 e 15 anos de serviço público municipal, projetos especiais da PMPA, etc.

Também é de competência do setor a elaboração de convites-ofícios, cartas de agradecimento e de representação, bem como a atualização dos mailings de autoridades de âmbito federal, estadual e municipal.

A PMPA homenageia os cidadãos e instituições de destaque na sociedade porto-alegrense com três tipos de medalhas: Cidadão de Porto Alegre e Cidadão Emérito de Porto Alegre, que entregamos na Câmara Municipal, num total de 24 medalhas, e Cidade de Porto Alegre, entregue durante a Semana de Porto Alegre, em março, para 28 homenageados, que premia pessoas que tenham se distinguido por relevantes serviços em prol do desenvolvimento cultural, social ou econômico da cidade.

Número de eventos realizados no ano: 400 tiveram nosso envolvimento e/ou acompanhamento, média de 28 ao mês. Estes eventos se distribuíram entre: assinaturas de convênios; parcerias com as esferas federal, estadual e municipal; entregas de diversas ordens: unidades habitacionais,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

creches, PSFs, UBS, etc.; apresentação de projetos; prestação de contas; abertura de seminários e congressos; lançamento de campanhas institucionais, homenagens, etc.

Conta com uma equipe formada por sete funcionários, sendo seis cerimonialistas e um mestre de cerimônias. Ou seja, um número ideal para atender exclusivamente ao GP, inviabilizando a atenção e assessoria ao Gabinete do Vice-Prefeito e às secretarias em suas demandas, às quais não acompanhamos quando o Prefeito não comparece, mas prestamos uma orientação, dando dicas e realizando reuniões para assessorá-los na condução das cerimônias dos eventos realizados por estes órgãos.

### ASSESSOR ENGENHEIRO DO PREFEITO

-Atendimento aos requerentes e responsáveis técnicos referente a matérias que tramitam ou venham a tramitar junto ao município: orientação e assessoramento aos requerentes de acordo com a legislação urbanística vigente; assessoramento técnico para elaboração de legislação referente a matéria urbanística; participação em reuniões técnicas nas diversas secretarias; representação do município em reuniões junto ao Ministério Público; despacho com o Prefeito de processos aprovados pelo CMDUA (92 processos: termos de referência para estudos ambientais, estudos de viabilidade de ERBs, edificação, loteamentos, condomínios, atividades e outros, além de quatro minutas de lei e sete decretos aprovados pelo CMDUA); participação na CEVEA-Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades, que tem

por competência analisar estudos de viabilidade urbanística (EVU) relativos a edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais, nos termos dos artigos 55 a 58 da LC 434/99 (foram realizadas 40 reuniões, sendo aprovados 250 estudos de viabilidade urbanística e 44 indeferidos); presidência da CAUGE-Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento, que analisa EVUs de projetos especiais, objeto de empreendimentos de impacto urbano de 1º e 2º nível, nos termos dos artigos 55, 56, 59, 60, 61 e 62 da LC 434/99 (foram aprovados na CAUGE e despachados pelo assessor do GP 66 processos referentes a diretrizes de parcelamento do solo e edificação, 23 pedidos de reconsideração de diretrizes, seis termos de referência e 18 processos de EVU); presidência da CAUAE-Comissão de Análise Urbanística e Ambiental de ERBs, que faz análise técnica do EVU de projetos de estação de rádio base-ERB (foram aprovados pela CAUAE e despachados pelo assessor do GP 35 expedientes referentes a ERBs e encaminhados ao CMDUA); Presidência da CTAAPS-Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo, que centraliza e aprova estudos de viabilidade e projetos executivos referentes a parcelamento do solo na forma prevista no Decreto 14.203/03 (foram aprovados pela CTAAPS e despachados pelo assessor 15 diretrizes para desmembramento, cinco diretrizes para loteamento, cinco diretrizes para parcelamento, quatro EVUs de desmembramento, seis EVUs de loteamento, nove projetos 1ª fase, sete projetos 2ª fase e cinco projetos 3ª fase); assessoramento ao Prefeito em matérias pertinentes a questões urbanísticas e ambientais.

**COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC**

Planeja e implementa as atividades de defesa civil, no município, promovendo a interligação entre os gestores da PMPA, estado, união, organizações não-governamentais, empresas e cidadãos, coordenando ações na promoção do bem-estar social.

**PROJETO ESCOLA - DIFUSÃO DOS CONCEITOS DE DEFESA CIVIL**

Numa parceria com a SMED, foram realizadas diversas palestras nas escolas da rede pública municipal de ensino, com a utilização de meios audiovisuais, como apresentação de filmes de conteúdo prático, projeção de slides de ocorrências reais e com a distribuição de cartilhas.

Foram abordadas formas de prevenção e atuação em casos da ocorrência de eventos adversos, como vendavais, temporais, granizo, enchentes, grandes alagamentos, incêndios e acidentes domésticos.

Também são informados, por meio de dicas, os cuidados que se deve ter com o uso do fogo, eletricidade, gás e fogão à lenha, como prevenção de acidentes domésticos, especialmente por parte de crianças.

DATA	ESCOLA	BAIRRO
abril	EMEF. Ana Íris do Amaral	Morro Santana
maio	EMEF José Mariano Beck	Bom Jesus

junho	EMEF Nossa Senhora do Carmo	Restinga
julho	EMEF Gabriel Obino	Teresópolis
agosto	EMEF Afonso Guerreiro Lima	Lomba do Pinheiro
setembro	EMEF Dep. Marcírio G. Loureiro	Partenon

**DIA MUNICIPAL DA DEFESA CIVIL**

Em comemoração ao Dia da Defesa Civil foram realizadas duas exposições no mês de outubro, no dia sete no Mercado Público e no dia nove no Paço Municipal, com a distribuição de folders, cartilhas, apresentação dos trabalhos e exposição de banners, com fotos das ocorrências. No salão Nobre do Paço Municipal realizou-se a cerimônia de entrega de medalhas e diplomas a entidades e pessoas que se destacaram no ano por participação relevante.

**COMISSÃO PERMANENTE DE ATUAÇÃO EM EMERGÊNCIA - COPAE**

Ação integrante do Programa Cidade Integrada, foram realizadas reuniões com os representantes da SMAM, SMOV, SMS, EPTC, SMDHSU, DMAE, DEMHAB, DMLU, DEP, FASC e GCS, órgãos que compõe a COPAE, de forma a promover integração com a finalidade de diminuir o tempo de resposta à comunidade atingida por evento adverso.

**Meteorologia**

Em 11/06, no Salão Nobre do Paço Municipal, em ato oficial do Prefeito, foi lançado o site do Sistema de Vigilância Meteorológica da Cidade de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Porto Alegre - METROCLIMA. Disponibilizando um monitoramento das condições meteorológicas em tempo real, ainda inédito no país, que fornece informações prévias e diárias do tempo e alertas antecipados de eventos extremos (frio, calor, chuvas, estiagem, temporais), numa ação estratégica para minorar prejuízos em casos de desastres naturais.

O sistema está acessível ao cidadão e possibilita aos gestores da PMPA a adoção de medidas preventivas. No site, um sistema de alerta, baseado em cores, informa sobre as condições extremas do clima, histórico e um banco de dados contendo registros diários dos índices de chuva nos bairros da cidade. 11 pluviômetros registram os volumes de chuva em diferentes pontos, cobrindo todas as regiões. Cinco estações meteorológicas, instaladas em pontos-chave permitem que os órgãos municipais possam monitorar em tempo real o volume de chuva, temperatura, umidade e vento em toda a cidade, 24 horas por dia, de forma ininterrupta.

O projeto tem a coordenação da Defesa Civil, PROCEMPA e DEP. A operacionalização do sistema, incluindo a monitoração e previsão, é da MetSul Meteorologia, única empresa de meteorologia do estado, que na década de 80 lançou o primeiro serviço municipal do Brasil. A MetSul possui dados históricos do clima de Porto Alegre desde 1820. Foi a única instituição de meteorologia a antecipar as estiagens dos últimos anos e alertar para o furacão Catarina.

### FUMREBOM

Por intermédio do Fundo Municipal de Reaparelhamento do Corpo de Bombeiros - FUMREBOM, foi possível auxiliar no reequipamento e funcionamento do Corpo de Bombeiros de Porto Alegre, melhorando o atendimento prestado aos cidadãos, sendo investidos R\$ 1.704.148,41, destacando-se os seguintes itens: aquisição de EPI, mangueiras, ferragens, equipamentos, acessórios para salvamento, móveis e informática para as diversas unidades de bombeiros; conserto e reforma de um caminhão de combate a incêndio que a Receita Federal doou ao Corpo de Bombeiros, disponibilizando mais recursos para o atendimento às emergências; compra de um caminhão de combate a incêndio; aquisição de duas ambulâncias para auxiliar nas operações de emergência, no atendimento aos feridos; reforma do prédio onde está instalada a unidade de bombeiros denominada Estação Assunção, cujo prédio estava apresentando problemas que estavam inviabilizando a sua ocupação.

### FUMREBOM - Investimentos

Descrição	Valor
Móveis para alojamento	R\$ 7.256,55
Móveis e equip.p/ refeitório	R\$ 4.751,47
Móveis p/ Escola de Bombeiros	R\$ 6.603,95
Móveis de escritório	R\$ 30.724,09
Equipamentos de Informática	R\$ 64.196,91
Devolução receita indevida	R\$ 1.906,84
Equipamentos eletrônicos	R\$ 16.423,24
EPI - Aparelho respiração	R\$ 234.200,00
EPI - Capacetes	R\$ 100.939,00
EPI - Calça e jupon	R\$ 116.316,50



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

EPI - Balaclava	R\$ 19.910,00
EPI - Luvas, macacão, máscara	R\$ 30.527,00
Acessórios p/ salvamento	R\$ 46.897,23
Mangueiras, esguichos, redução	R\$ 231.275,19
Materiais p/ sinalização	R\$ 6.660,00
Ferragens	R\$ 45.362,90
Motosserras	R\$ 24.770,00
Conserto de caminhão	R\$ 66.100,00
Duas ambulâncias	R\$ 249.400,00
Um caminhão combate a incêndio	R\$ 225.000,00
Um veículo leve	R\$ 62.000,00
Reforma do prédio da Assunção	R\$ 112.927,54
Total	R\$ 1.704.148,41

**AUXÍLIO À COMUNIDADE**

No ano foram registradas 652 ocorrências, onde destacamos o temporal que teve início na noite de 02/05, provocando inúmeras inundações, destelhamentos e alguns deslizamentos em nossa cidade, em função da precipitação pluviométrica que chegou a 149,6mm medidos entre as 21h do dia 02/05 e às 9h do dia 03/05, sendo que a média de chuvas é de 94,6mm para todo o mês de maio. Foram assistidas, aproximadamente, 1.403 pessoas e fez-se necessário a abrigagem de 680 pessoas.

No dia 30/10, trinta famílias, residentes na Ilha Grande dos Marinheiros, foram assistidas em função da elevação do Guaíba, sendo registrado a marca de 1,86m na régua instalada na Ilha da Pintada.

Para atender a todas as demandas a Defesa Civil adquiriu e recebeu doações da comunidade em geral e repasses da FASC, dos Gabinetes das Primeiras Damas do município e estado, totalizando: 1.474 colchões, 1.005 cobertores,

163 lençóis, 362 sacolas de roupas, 839 cestas básicas e 263 quites de lonas.

**Grupo de Primeira Abordagem - GPA**

Tem por objetivo o pronto-atendimento ao cidadão e ao desencadeamento das ações necessárias ao restabelecimento da normalidade, disponibilizando um atendimento 24 horas à população.

Durante o ano atendeu a 625 ocorrências. Estas ocorrências foram referentes a quatro acidentes químicos, 33 alagamentos, oito construções em área de risco, 68 desmoronamentos, 14 destelhamentos, um atendimento a morador de rua, 26 quedas de arvores e 45 com risco de queda, 44 de risco de queda de residência, 60 de risco de desabamento de casa, 71 muros, 29 incêndios, 33 quedas de material e 189 atendimentos diversos.

**GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GPO**

GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – GEPEO

Coordenou e monitorizou tecnicamente os diversos órgãos das administrações direta e indireta do município, visando à elaboração, consolidação e estruturação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei Orçamentária, a fim de encaminhá-los à apreciação da Câmara Municipal de Vereadores, bem como acompanhou e monitorizou tecnicamente o processo de emendas legislativas, no âmbito dos poderes. Coordenou e monitorizou tecnicamente as empresas estatais com vistas à elaboração e consolidação dos seus orçamentos de investimentos, que acompanham o Projeto de Lei Orçamentária. Forneceu ao Comitê Gestor relatório gerencial com projeções de resultado orçamentário, resultado primário e limites constitucionais de educação e saúde (informações gerenciais concernentes à situação orçamentária e financeira do município). Acompanhou a receita municipal no sentido de apurar o excesso de arrecadação, com vistas à obtenção de recursos para acorrer aos créditos adicionais. Acompanhou a despesa com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma de recursos necessários à melhor execução do seu programa anual de trabalho e, ainda, manter durante o exercício equilíbrio entre a receita e a despesa. Analisou os pedidos de liberação de recursos orçamentários relativos ao custeio administrativo e operacional dos órgãos das

administrações direta e indireta, encaminhando-os, quando necessário, à análise do Comitê Gestor. Elaborou minutas de projetos de leis e de decretos relativos a créditos adicionais, bem como as respectivas exposições de motivos. Analisou as minutas de projetos de decretos e leis da administração indireta da PMPA, de acordo com as técnicas orçamentárias, bem como com a legislação vigente. Manteve o acervo atualizado da legislação orçamentária, de acordo com as normas exaradas pelos órgãos competentes. Acompanhou e avaliou tecnicamente a despesa, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, a partir de orientações procedentes do Comitê Gestor, com vistas à obtenção das metas fiscais. Acompanhou e avaliou o desempenho da receita e da despesa com vistas à aplicação dos percentuais constitucionais para a manutenção e desenvolvimento do ensino e para as ações de saúde pública. Orientou tecnicamente as ASSEPLAS – Assessorias de Planejamento das unidades administrativas sobre matéria orçamentária. Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária. Acompanhou as modificações das estruturas administrativas dos órgãos da administração centralizada e descentralizada com a finalidade de mantê-las adequadas à funcionalidade do orçamento. Implantou, em conjunto com a SMF – Secretaria Municipal da Fazenda, o Sistema Data Warehouse Ajustado (DW Ajustado), que permite o fornecimento de relatórios com mais precisão e uniformidade, indispensáveis à tomada de decisão por parte dos gestores públicos e implantou a primeira etapa do Sistema de Serviços

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Terceirizados - SIST. Também realizou curso de treinamento para servidores na área orçamentária, voltado às ASSEPLAS, com amplo e detalhado conteúdo teórico e prático.

Durante o ano tramitaram 7.666 pedidos de liberação que foram analisados, sendo aprovados, reprovados, reenviados para correção e/ou para análise do Comitê Gestor.

Foram publicados no DOPA 129 decretos e três leis.

### GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA - GEST

Elaborou estudos, pesquisas, relatórios e publicações de suporte ao executivo municipal no controle e avaliação de sua atuação, através da coleta e sistematização das informações quantitativas e qualitativas de relevância, dispersas nos diversos órgãos, acerca do desempenho da administração. Deu suporte aos demais setores do GPO, em especial à GEPEO, bem como assessorou outros órgãos municipais.

As principais ações foram as seguintes: acompanhou e registrou os indicadores econômicos diários e mensais de interesse da administração, tais como variações cambiais e índices de preços, entre outros, e distribuiu estas informações para os demais setores do GPO e órgãos da PMPA; atualizou, mensalmente, o sistema de indexação do DW no GOR - Gerência Orçamentária pelo IGP-M - Índice Geral de Preços de Mercado e pelo IPCA - Índice de Preços ao Consumidor Amplo; cálculos de projeções de índices de preços com base em dados do BACEN - Banco Central do Brasil e do IBGE - Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística;

atualizou o anexo de metas fiscais para a elaboração do Orçamento de 2009; sistematizou e coordenou a elaboração do Relatório de Atividades da PMPA, anualmente entregue pelo Prefeito à Câmara de Vereadores; digitalizou este relatório e disponibilizou a versão eletrônica para acesso via Internet no site do GPO; emitiu o Relatório Circunstanciado a ser entregue ao Tribunal de Contas do Estado - TCE/RS sobre as principais ações dos órgãos da PMPA no decorrer do ano; realizou reuniões com todos os órgãos da administração descentralizada para melhoria nos dados e cumprimento da Ordem de Serviço 021/05, que trata da obrigatoriedade de todos os órgãos da administração descentralizada enviarem relatórios detalhados sobre os dados de pessoal para a SMA - Secretaria Municipal de Administração até o 5º dia útil do mês subsequente; sistematizou e coordenou a elaboração do Anuário Estatístico, publicação voltada ao público em geral e entidades de classe, pesquisa e ensino, entre outros; digitalização do Anuário Estatístico e disponibilizou o conteúdo no site da PMPA, com acesso por banner, na caixa de especiais, ou em <http://www.portoalegre.rs.gov.br/anuario>; prestou informações financeiras e físicas sobre o município ao público interno e externo, composto, este último, por órgãos públicos, entidades de pesquisa e ensino, sindicatos e entidades de classe. Ao longo do ano, inúmeros atendimentos foram feitos a estudantes e pesquisadores que buscavam informações da cidade; auxiliou na elaboração e atualização do site do GPO com formatação de documentos, relatórios e

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

informações para acesso via Internet ao público interno e externo; calculou, mensalmente e trimestralmente, o tempo médio de análise dos PL's - Pedidos de Liberação de Recursos no GPO para fins de meta da GRFPO - Gratificação de Resultado Fazendário e Programação Orçamentária e desenvolveu um sistema informatizado em parceria com a PROCEMPA - Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre para este fim; trabalhou em parceria com a SMGAE - Secretaria Municipal de Gestão e Acompanhamento Estratégico visando o alinhamento dos dados informados para o Portal de Gestão e para o Anuário Estatístico 2007; participou de cursos da EGP - Escola de Gestão Pública, da Conferência Mundial das Cidades e do lançamento do Atlas do Desenvolvimento Humano.

### GRUPO DE AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - GAOF

Instituído pela Ordem de Serviço nº 05, de 14/03/2005, para dar assessoramento ao Comitê Gestor em todas as suas instâncias.

São atribuições do GAOF analisar as despesas e prestar apoio às decisões do Comitê Gestor.

São bases para as realizações dos trabalhos, as posições orçamentária e financeira, bem como as legislações pertinentes.

Faz parte da rotina do GAOF a realização de pesquisas, estudos, levantamento de dados e visitas aos diversos órgãos do município, para dar suporte e fundamentação aos pareceres.

No exercício realizou trabalhos junto à administração direta e indireta, autarquias, fundação e empresas públicas.

O GAOF contribuiu com serviços junto à consultoria do INDG - Instituto de Desenvolvimento Gerencial.

Os integrantes do grupo ainda participam de reuniões quando solicitado pelo Comitê Gestor.

No exercício recebeu a incumbência de, cumulativamente com as suas atribuições, controlar os serviços do Gabinete do Secretário.

Com estas atribuições, participou diretamente do Comitê Gestor de 2ª Instância secretariando os trabalhos.

Realizou visitas a órgãos estaduais, nas secretarias estaduais de Administração e Fazenda, para tratar sobre controle de combustíveis, sistemas de informatização de pessoal e controle de serviços terceirizados.

No ano elaborou pareceres que, em linhas gerais, trataram dos seguintes assuntos: nomeações; concursos públicos; projetos de lei; horas extras; decretos; verbas de representação; contratação, renovação, criação de vagas e aumento de carga horária de estagiários; contratação emergencial de servidores; gerenciamento de combustíveis; convênios; gratificações; quebra de caixa; telefonia celular; isenção previdenciária; desapropriações; decretos; processos administrativos diversos.

Deram entrada 1.504 processos, que foram analisados, e foram emitidos 564 pareceres.

COORDENAÇÃO DE PROJETOS E INVESTIMENTOS

**Gerência de Projetos**

Dentre as atividades exercidas destacaram-se: acompanhamento da dívida interna e externa do município, sendo que estão em andamento atualmente 133 contratos, dos quais 70 contratos da administração direta, 18 contratos do DMAE e 39 contratos do DEMHAB, além do acompanhamento da dívida do DMLU (dois) e FASC (um); envio de relatórios e elaboração de prestações de contas referentes aos contratos e convênios vigentes, destacando-se o Programa Monumenta; Contratos efetivados com o Ministério das Cidades, Fonplata e BNDES; elaboração de documentos para captação de recursos junto a organismos nacionais e internacionais e acompanhamento da tramitação junto à STN; assessoria na elaboração de curso sobre Orçamento Público, realizado por servidores do GPO para os demais servidores da PMPA; assessoria aos órgãos da PMPA relativo às ações dos Programas do Plano Plurianual 2006-2009; participação nas reuniões dos Comitês de Gerenciamento dos Programas de Governo do Plano Plurianual; assessoria na elaboração de curso de capacitação no processo do OP e no Sistema de Gerenciamento Orçamentário para servidores da PMPA; assessoria na elaboração de Curso de Treinamento no Sistema de Serviços Terceirizados – SIST – para funcionários da PMPA.

**Programa URBAL**

Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa – Projeto B da Rede 9 – Financiamento Local e Orçamento Participativo

Visa desenvolver as qualidades estruturais dos sócios por meio da formação dos seus recursos humanos a partir de um espaço de capacitação que disponibilize conhecimentos, tanto de forma física (aulas expositivas) como virtualmente. O Projeto tem como base a experiência dos processos de democracia participativa praticados pelas cidades sócias. Juntas, Barcelona, Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, San Salvador, Porto Alegre, Quito, Rosário e Região Toscana, formam uma rede voltada à produção e à disseminação do conhecimento em gestão de práticas democráticas.

Foi realizado o II Encontro Internacional, na cidade de Florença, Região Toscana, no período de 10 a 12/06.

Dentre as principais atividades executadas destacaram-se: desenvolvimento dos módulos de capacitação local; apresentação das avaliações dos módulos locais; atualização do plano de trabalho; envio de prestação de contas à Comissão Européia; prorrogação do prazo de término do projeto para 30/09/2009; realização dos intercâmbios entre as cidades de Barcelona e Belo Horizonte, San Salvador e Rosário (Argentina), Rosário e Córdoba (Espanha), Córdoba e Quito, e Quito e Porto Alegre; implantação de página na web.

Realização de Prestação de Contas de Projetos Subsidiados pela Comissão Européia

-Observatório Local de Democracia Participativa - Rede 3; Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Rede 9.

### **Gerência de Investimentos**

Realizou atividade de acompanhamento na liberação de recursos para execução de obras ou ações do plano de investimentos (demandas do OP - Orçamento Participativo ou institucionais).

Destacou-se a realização de cursos de capacitação no Processo do Orçamento Participativo e Sistema de Gerenciamento Orçamentário, que abordaram os seguintes temas: Ciclo do OP e elaboração do plano de investimentos; cadastrou demandas e pareceres no sistema GOR; atualizou o andamento das obras/ações dos planos de investimentos.

O curso teve como público-alvo os servidores que trabalham diretamente com pareceres e pedidos de liberação de recursos para obras de investimentos e demandas do OP.

**GABINETE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS, INVESTIMENTOS E  
RELAÇÕES INTERNACIONAIS - GCRI**

É de sua competência a captação de recursos externos às finanças municipais, a atração de investimentos e as relações internacionais.

Em relação às negociações com agências bilaterais e multilaterais de fomento e financiamento, bem como à análise de contratos e convênios internacionais, atuamos na concretização destes negócios.

Através de suas unidades técnicas de Captação de Recursos, de Relações Internacionais e de Promoção de Investimentos, apresentou as seguintes realizações:

**UNIDADE TÉCNICA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS E  
PROJETOS ESPECIAIS**

Procuramos sempre buscar a melhor alternativa de recursos existentes no mercado para a execução dos projetos do município.

Todas as ações foram dedicadas às secretarias e órgãos municipais conforme planejamento estratégico da cidade. Nas etapas de trabalho analisou e, conforme o caso, providenciou a adequação do projeto à fonte financiadora, constituindo-se num suporte nos processos de captação de recursos.

Cumpramos registrar que, além do acompanhamento dos projetos de captação de recursos, de acordo com decisão do governo, foram centralizadas ações de captação com foco social nos investimentos previstos pelos projetos, e foi desta maneira que

esta unidade desenvolveu seus esforços. Dentre os projetos que tramitaram destacamos:

**Programas e Projetos Especiais**

**Reassentamento da Vila Chocolateão**

Em conjunto com a unidade de Relações Internacionais, acompanhou o processo de transferência da comunidade para Av. Protásio Alves, Nº 9.099. Esta ação de Governança Solidária Local é acompanhada pelo Programa Cidades da UN Global Compact, através de sua secretaria executiva em Melbourne-Austrália. Ela trabalha com base nos 10 princípios da ONU, através da realização de projetos que envolvam parcerias intersetoriais em cidades e, uma vez concluído o reassentamento, Porto Alegre será distinguida com a aprovação em habitação.

Nossa assessoria técnica trabalhou para a constituição do grupo de articulação para este programa, com participação de órgãos municipais, sob a coordenação da SMCPGL, apoiado também pela UFRGS (Escola de Administração), do TRF 4ª Região, da Associação dos Moradores da Vila Chocolateão e de outras entidades.

Outras ações efetivamente concretizadas: obtenção junto à rede de supermercados WALL MART, de 1.200 peças de roupas, das quais parte já entregue. As restantes serão distribuídas aos moradores que comprovarem matrículas em cursos profissionalizantes promovidos pela SMIC em parceria com o GCRI. O WALL MART continuará efetivando as doações a cada seis meses; viabilização, com o apoio do DEMHAB, da

construção de banheiros comunitários educativos e de um galpão provisório para oficinas de geração de renda; implantação dos programas PIM/PIÁ e Brasil Alfabetizado em parceria com SMED, na sede da Associação dos Moradores, a qual viabilizamos no ano passado a construção (nesta sede acontecem várias atividades desenvolvidas por ONGS e outras entidades); firmamos parceria com a Casa Brasil para em janeiro começarmos a trabalhar juntos na área de capacitação dos moradores; viabilizamos cursos de capacitação profissional para moradores em parceria com a SMIC; contato com as empresas próximas do novo local do loteamento para o reassentamento, com vistas a identificar o perfil de demandas sobre o tipo de mão-de-obra empregado, visando subsidiar o prévio treinamento nos cursos a serem promovidos à comunidade atual; repasse de informações sobre o andamento de metas do programa, numa integração com a Unidade de Relações Internacionais, responsável por monitorar a secretaria executiva do Programa UN-Global Compact, sobre o andamento de metas e acerca do processo ao Comitê de Melbourne. As informações são atualizadas semestralmente; apresentamos, em dois encontros no corrente ano, o projeto de reassentamento para os mestrandos em Direitos Fundamentais da Faculdade de Direito da PUCRS (a Faculdade de Direito está pensando sobre como participar deste processo); participamos do 9º Salão de Extensão da UFRGS, com o título Vila Chocolate: A Busca por uma Comunidade Auto-Sustentável.

#### Projeto Casa de Apoio Viva Maria

O Projeto Construindo um Novo Lar (CAVM), oriundo da SMS, foi aprovado pela Secretaria Especial da Presidência da República de Políticas para as Mulheres (SEPM), com recursos que tiveram por objetivo recuperar a estrutura física da CAVM e garantir a integridade física e psicológica de mulheres em risco de vida e de seus filhos menores de idade - crianças e adolescentes - lá acolhidos. Este projeto tramitava no Governo Federal, desde 2005, e, finalmente, a PMPA assinou o convênio no mês de dezembro de 2007, iniciando em 2008 um plano de trabalho com previsão de reformas no prédio que abriga a casa, no valor total de R\$ 241.815,59, sendo 20% a contrapartida da PMPA.

Atualmente acompanhamos junto com a SMS os encaminhamentos decorrentes da finalização da licitação e do início da obra, cuja data é 15/12, além de continuar buscando donativos junto à iniciativa privada para a manutenção deste abrigo.

#### **Captação de Recursos**

##### Programa Oficina de Projetos

Na XVII Semana da Consciência Negra, dia 08/11 no Mercado Público, contou com nossa equipe numa inteiração com a SMC, que ministrou a oficina de elaboração de projetos para o evento, ocorrido entre os dias 14 e 20/11. As atividades desenvolvidas tiveram a intenção de orientar e proporcionar um espaço onde as organizações



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

elaboraram seus projetos para captação de recursos. Dentro da oficina foram realizados concursos para escolha dos melhores projetos.

SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse

Instituído pelo governo federal através do Dec. 6.170 de 25/07/2007 e regulamentado pela portaria nº 127 de 29/05/2008, o GCRI capacitou-se e habilitou-se para encaminhar e cadastrar cartas consultas para enquadramento de projetos.

Emendas Parlamentares

Diante da proposição de emendas parlamentares para investimentos no município de Porto Alegre de vários parlamentares federais, no caso da Deputada Maria do Rosário no valor de R\$ 400.000,00, do Deputado Vieira da Cunha no valor de R\$ 100.000,00 e do Senador Zambiasi no valor de R\$ 250.000,00, participamos ativamente auxiliando os órgãos na elaboração e encaminhamento dos projetos ao governo federal:

-Compra de materiais e uniformes escolares para as escolas municipais. A emenda, no valor de R\$ 100 mil é do Deputado Vieira da Cunha. A FASC é o órgão municipal intermediário, a APAE-POA é o órgão executor e o projeto e os demais documentos foram remetidos a Brasília junto ao MDS através do sistema SICONV em setembro;

-realização do espetáculo gratuito de dança e música O Negro e RS. O referido projeto tem como objetivo divulgar a cultura e a história do povo negro no RS. O valor global do projeto é R\$

112.000,00 e a contrapartida da PMPA será R\$ 12.000,00, a emenda da Deputada Maria do Rosário contempla R\$ 100.000,00. A secretaria envolvida é a SMC e o projeto foi enviado ao Ministério da Cultura em setembro. Atualmente aguardamos o retorno da análise técnica do projeto no MINC. A proposta foi cadastrada junto ao Sistema SICONV;

-construção de um Centro de Eventos sócio-cultural no Extremo-Sul, no Bairro Restinga. O valor global do projeto é R\$ 339.000,00, e o da contrapartida da PMPA é R\$ 39.000,00. O valor da emenda da mesma deputada é de R\$ 300.000,00. O projeto e os demais documentos habilitantes foram encaminhados ao MINC no mês de setembro e atualmente encontra-se em fase de análise técnica. A proposta também foi cadastrada junto ao sistema SICONV;

-realização dos Festejos de Reveillon 2009 na Usina do Gasômetro. A programação artística inclui baile ao ar livre, apresentação de artistas e escolas de samba locais e show de fogos de artifício. O valor global deste projeto é R\$ 324.676,00, e de contrapartida da PMPA é de R\$ 74.676,00. A emenda do Senador Sérgio Zambiasi é de R\$ 250.000,00. Participamos de todas as negociações junto ao MTUR e à SMC. Foram enviados em novembro e dezembro ao ministério, via SICONV, o projeto e todas as documentações habilitantes da emenda.

Construção do Trecho do Acesso Norte ao Porto Seco

Esta construção cujo valor estimado gira em torno de 35 milhões de reais, está vinculada ao programa Cidade Acessível. Participamos desde

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

outubro, de reuniões técnicas para organização e envio dos documentos e projetos junto ao MDS. Sob a coordenação da Gerência do Programa Cidade Acessível, participam também das reuniões o DEMHAB, a SMOV, a SMAM, a SMIC e a SPM.

### Capacitação em Gestão de Recursos da União Européia

Através de representante da unidade de Captação de Recursos-Programas e Projetos Especiais, participamos do evento Encuentro Internacional de Gestion de Recursos de La Union Europea realizado nos dias 25 a 29/02, na Universidade de Alicante, na Espanha.

### Ciclo de Encontros Focus União Européia-América Latina

Representantes da unidade participaram do curso de capacitação em programas, projetos de cooperação, desenvolvimento e financiamentos da União Européia e da América Latina. Os encontros realizaram-se nos dias 11 a 16/08 na Advocacia Geral da União, em Porto Alegre. O evento foi organizado pelo CERAL-CCIRS: Centro Europeu para as Relações com a América Latina e pela Delegação Câmara de Comércio Italiana/RS/Brasil (CCIRS).

### UNIDADE TÉCNICA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Teve suas atividades voltadas para as relações bilaterais e multilaterais internacionais do município, atuando em contatos por vezes ligados a projetos que tenham por fonte financiadora um órgão estrangeiro. Prestou

assessoramento ao GP e aos demais órgãos em assuntos da seara internacional:

-atendeu às solicitações feitas pelo GP no que diz respeito às traduções, intérpretes e acompanhamento de visitas, bem como obtenção de vistos para servidores da PMPA, entre outros. Da mesma forma, produziu dossiês para orientar o Prefeito, contendo informações gerais sobre o país das autoridades visitantes, abarcando o histórico do relacionamento entre Porto Alegre e os mesmos, bem como currículo dos visitantes e, ainda, sugestões de pautas a serem abordadas;

-auxiliou na organização da Conferência Mundial para o Desenvolvimento de Cidades, através da articulação com as Cidades Irmãs de Porto Alegre, Redes Internacionais de Cidades que Porto Alegre participa, além de outras instituições;

-no Fórum de Secretarias Municipais de Relações Internacionais, como evento paralelo à Conferência Mundial de Cidades, organizou o III Fórum nos dias 11 e 12/02. Com a participação de mais de trinta cidades, foi um momento de avaliação da ação internacional de municípios e a perspectiva dessa área para o futuro. Como tema focal, a cooperação descentralizada foi o destaque;

-Ponto de Contato da UN Global Compact Cities Program e responsável pelo contato da PMPA com a secretaria-geral do programa UN Global Compact, situada em Melbourne, Austrália, foi cumprido o compromisso periódico de informar o andamento do projeto habitacional de reassentamento e qualificação de renda da comunidade da Vila do Chocolate. Estas ações foram desenvolvidas em parceria com a área de Projetos Especiais da

Captação de Recursos;

-a cooperação técnica promovida para a capacitação pelas redes internacionais de cidades que participamos e informamos às diversas secretarias sobre os eventos patrocinados, com representantes do município. Nos casos das efetivas participações, estes foram assessorados e auxiliados na organização das viagens;

-participamos do GT que estudou proposta de estruturação das ações internacionais da PMPA, coordenando as reuniões técnicas de debates. O GT teve a participação dos órgãos municipais que têm diretamente se relacionado com essas ações como SMGAE, SMCPGL, PGM e outros;

-numa prática de transversalidade, coordenamos com a SMED e a EGP/SMA, um Curso de Francês para os servidores e teve a participação de servidores de diversos órgãos municipais. Foi ministrado pela Aliança Francesa, e viabilizado a partir de acordo com o Serviço Cultural da Embaixada da França, em sua representação em Porto Alegre;

-no Comitê de Organização do Centenário da Imigração Japonesa no Brasil, participamos das atividades que ocorreram ao longo do ano;

-participações em eventos: técnico, no II Encontro de Cidades Lusófonas, realizado em Brasília no mês de abril; Coordenador Geral do GCRI como representante do Prefeito, eleito titular pelo Brasil na Assembléia na Cúpula do Mercocidades, em Canelones, Uruguai, no mês de junho; técnico desta unidade, assessorou e participou da comitiva da PMPA na primeira reunião com o escritório executivo da ExpoShanghai 2010, em Xangai, China, em agosto; Coordenador Geral, no IX Congresso Mundial de

Cidades da Rede Metropolis que ocorreu na cidade Sydney, Austrália, em outubro, recebendo em nome da cidade o Prêmio Metropolis 2008, na categoria de menção especial. O processo de seleção contou com 21 cidades. Apenas Berlin-Alemanha, Belo Horizonte, Guangzhou-China e Porto Alegre conquistaram o prêmio. Nossa candidatura foi elaborada com o projeto Reassentamento Habitacional da Vila dos Papeleiros Santa Terezinha, distinção que contemplou vários órgãos que participaram do projeto.

UNIDADE TÉCNICA DE PROMOÇÃO DE INVESTIMENTOS

Manteve seu foco principal em ações para a promoção de novos investimentos:

-Foi projetado um Núcleo de Apoio ao Investidor e iniciadas algumas atividades que, desde o final de 2007, trabalhamos em seu desenvolvimento, passando a integrá-la como instrumento de apoio. O objetivo do NAI é ser um centro de referência para o poder público municipal e empreendedores que já investem ou visam investir na cidade. Foi estruturado para promover Porto Alegre e prospectar novos investimentos. Esta atividade inicial surgiu como uma ação pró-ativa à futura Agência de Inovação Tecnológica e de Desenvolvimento - Inovapoa;

-motivados, dois instrumentos de apoio foram desenvolvidos. O primeiro deles foi o Guia do Investidor e o segundo um folder. As informações ficarão disponíveis para download no site do NAI e em formato impresso para casos excepcionais, como viagens internacionais do Prefeito ou contato direto com possíveis investidores;

-ferramenta desenvolvida com o mesmo objetivo do guia foi um website que apresenta praticamente todas as informações presentes no Guia do Investidor e também notícias sobre investimentos que estão sendo realizados. No site também há uma seção apresentando relatos de investidores já presentes falando do sucesso de seus investimentos em Porto Alegre e apresentando os canais de acesso aos programas de apoio ao investimento nos governos federal e estadual. Tanto o Guia quanto o site possuem versões em inglês e espanhol;

-Outra ferramenta desenvolvida foi o folder que apresenta um resumo das informações presentes no Guia e as principais razões que justificam o investimento em Porto Alegre. O objetivo do folder é apresentar resumidamente a cidade e chamar a atenção de possíveis investidores, encaminhando contatos ao NAI para a obtenção de maiores informações;

-a seleção, coleta e estruturação de todo o material foi feita pela nossa equipe, sendo que os textos foram editados por empresa contratada para tal fim e o layout inicial do Guia foi desenvolvido pela Supervisão de Comunicação Social da PMPA. O desenvolvimento do projeto foi realizado através do Portal de Gestão e a ação chama-se Núcleo de Apoio ao Investidor que faz parte do Programa Cresce Porto Alegre;

-o Sistema SIPRI foi implementado objetivando manter uma relação operativa com o Ministério das Relações Exteriores. Desde 2007, foi realizado convênio para sermos um dos Pontos Focais da Rede SIPRI (Sistema de Promoção de Investimentos e Transferência de Tecnologia para Empresas) e para

que o GCRI fosse um alavancador de investimentos da iniciativa privada na cidade. As informações desse sistema, chegam a Brasília através das embaixadas e consulados brasileiros no exterior, que reúnem dados sobre possíveis empreendedores que têm como ponto focal o Brasil e as enviam para a Coordenação do Sistema em Brasília e a coordenação do MRE as repassa para alguns pontos focais no país. Somos o segundo ponto focal do estado, uma vez que o outro está presente na Secretaria de Desenvolvimento e Assuntos Internacionais do Estado-SEDAI. Todas as oportunidades recebidas através desta rede foram repassadas às entidades representativas do empresariado da cidade;

-estamos desenvolvendo um novo produto que servirá não apenas para ser utilizado no sistema SIPRI, mas também na comunicação geral com as empresas do município. Chamar-se-á Cadastro Empresarial de Porto Alegre;

-um Programa de Novos Investimentos para a Economia da cidade está sendo organizado e focado para aproximação e visitação com as empresas e entidades empresariais locais. Tem como objetivo captar a percepção destas sobre a atividade governamental para participarem de projetos e iniciativas que visam o apoio ao setor privado local. Foi dado destaque às entidades e empresas do setor de ciência e tecnologia, relacionadas ao COMCET. A Unidade também realizou aproximação com entidades representativas do empresariado como FIERGS, FECOMÈRCIO, POLO RS e Sindicatos Patronais, e, também, com entidades públicas ligadas à promoção de investimentos, como a SEDAI, Ministério das Relações Exteriores,

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, Agência Brasileira de Promoção de Exportações-Apex;

-atuamos para facilitar a assinatura de Convênio entre a PMPA e a FEE-Fundação de Economia e Estatística do estado com o objetivo de, através do fornecimento de dados primários por parte da PMPA, a FEE passe a produzir indicadores e análises sobre o nível de desenvolvimento dos setores econômicos de Porto Alegre. Estas informações são de alto interesse da SMF, principalmente as vinculadas ao setor de serviços, que representam cerca de 85% do valor adicionado na cidade;

-também para a coleta de oportunidades trabalhamos na prospecção de novos investimentos, principalmente, através da verificação diária de periódicos da área de negócios. Quando alguma oportunidade é detectada, ocorre uma comunicação oficial candidatando o município ao recebimento do futuro investimento. Todas as comunicações enviadas foram respondidas pelos futuros investidores;

-participação em projetos e eventos: na Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento das Cidades, na organização de oficinas e na interlocução com entidades estrangeiras, como a Rede Metropolis, Mercocidades, entre outras; também elaborou os projetos para participação nas premiações do Sebrae Nacional (Prêmio Prefeito Empreendedor) e da Rede Metropolis. No primeiro caso, a PMPA recebeu o Selo Prefeito Empreendedor, no segundo foi a única cidade do mundo a receber a Menção Especial; articulou a participação da PMPA no Projeto Municipal

Scorecard. O projeto, da International Finance Corporation/IFC, órgão do Banco Mundial, visa mensurar a influência dos governos locais sobre o clima de investimentos local. Com este objetivo, assessorou na coleta e envio das informações solicitadas pela IFC e, também, preparou as entrevistas realizadas com servidores públicos municipais e empresários vinculados a este tema; também fez parte do GT coordenado pelo GCRI que tratou da proposta para regulamentação das atividades internacionais da PMPA. O objetivo do grupo foi o de regular o procedimento a ser adotado doravante pelo município para a assinatura de protocolos de cooperação e de irmandade com outras cidades e entidades estrangeiras; foi responsável também pela elaboração de dois artigos que trataram das atividades internacionais desenvolvidas pela PMPA. Um destes assuntos foi para a Revista da Confederação Nacional dos Municípios/CNM e outro para o Observatório da Cooperação Descentralizada entre a União Européia e a América Latina, em Barcelona.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL – SMCPGL**

GERÊNCIA DE GOVERNANÇA SOLIDÁRIA LOCAL

Transformar os espaços urbanos em locais onde prevaleçam o espírito cooperativo, o respeito às diferenças, a inclusão social e a solidariedade é um dos maiores desafios para os administradores públicos comprometidos com a democracia e com a qualidade de vida. Para construir esse ambiente solidário e inclusivo, a PMPA adotou como princípios fundamentais a pluralidade, reconhecimento às múltiplas diferenças da sociedade, o diálogo, o exercício do respeito no trato coletivo, e o consenso, busca das possibilidades de acordo e união em torno de um mesmo projeto e de um ideal de futuro.

O modelo gerencial focou-se na preocupação com a eficiência administrativa, a transparência e a lisura na condução da esfera pública municipal. O caráter democrático de Porto Alegre, mundialmente reconhecido por intermédio do OP, foi consolidado pelo Programa de Governança Solidária Local - PGSL. Desde a assinatura do protocolo de cooperação entre a Prefeitura e a Unesco, em 2005, seis pactos de governança foram firmados, centenas de ações foram implementadas e múltiplas parcerias igualmente consolidadas.

Apesar do pouco tempo de implantação, o PGSL já demonstra ser um instrumento eficaz para o empoderamento do cidadão, para a geração de capital social e para a consolidação da gestão

democrática da cidade ao unificar as forças das comunidades, da iniciativa privada e do poder público em torno de projetos coletivos de desenvolvimento, inclusão social e sustentabilidade, estimula a compreensão de que o exercício da cidadania requer, sobretudo, atitude responsável e propositiva. O PGSL busca, portanto, articular redes de participação democrática e comunitária em torno de sonhos coletivos de um futuro solidário, inclusivo e sustentável.

A definição, adotada pela PMPA, da GSL como uma rede intersetorial e multidisciplinar, que se organiza territorialmente para promover espaços de convivência capazes de potencializar a cultura da solidariedade entre governo e sociedade local, pressupõe o estabelecimento de um rito de implantação.

A metodologia, entretanto, usa de flexibilidade para garantir ampla participação e permitir o exercício da singularidade, facilitando a formação das redes de cooperação e as parcerias. Desta forma, assegura a territorialidade, conceito igualmente essencial ao programa, tal como a co-responsabilidade e a solidariedade.

Além de preservar e manter ativas todas as agendas previstas pelos Pactos de Governança, a GSL teve ritmo intenso de novas atividades. Segue relato das principais ações: Celebração do Pacto de Governança da Vila Cruzeiro, em 22/09, numa parceria com a comunidade, Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado (SINDUSCON) e diversos órgãos municipais. Na agenda de prioridades, constam dois projetos: o Centro de

Capacitação Profissional e o Centro Cultural da Cruzeiro. O primeiro será destinado à qualificação técnica e profissional dos moradores e o segundo funcionará como espaço para as manifestações culturais e sociais da comunidade; desenvolvimento das agendas estabelecidas pelos demais pactos realizados em 2007 (Floresta, Higienópolis, São João e São Geraldo, Regiões Norte, Leste, Partenon e Nordeste); condução de ações de suporte e capacitação junto ao Programa Integrado Socioambiental (PISA), direcionadas às famílias transferidas das margens do Arroio Cavalhada para a realocação na Vila Nova; ampliação do projeto Vela Social, localizado no Extremo Sul de Porto Alegre, que além de ensinar jovens de comunidades carentes a velejar, dá orientações acerca de educação ambiental, atendendo 150 crianças e adolescentes. O projeto foi agraciado no ano com o selo Criança Esperança, conduzido pela Rede Globo em parceria com a Unesco; realização de cursos de Educação Ambiental e Território em diversas regiões da cidade, formando agentes comunitários ambientais, em parceria com outros órgãos de governo; estabelecimento de parcerias com a SMIC e entidades representativas dos artesãos do Brique de Sábado para implantação do conceito de Governança; realização de cursos de capacitação profissional para cidadãos de baixa renda, com o objetivo de incluí-los no mercado de trabalho, também em parceria com a SMIC; realização da Ação de Solidariedade Arroio é Vida, em 8/11, na Escola Municipal de Ensino Fundamental Décio Martins Costa, quando foram avaliadas as atividades conduzidas pelo Projeto Arroio é Vida

ao longo de 2007, na passagem de um ano da vigência do projeto. O Projeto Arroio é Vida uniu a equipe de articulação do PGSI da Região Norte a moradores e representantes de entidades que, depois de passarem por processo de capacitação, mobilizaram a comunidade na luta pela recuperação do Arroio Santo Agostinho. O trabalho central foi o de implantar as patrulhas ambientais, cujo papel é o de promover a educação ambiental e a preservação do ambiente natural do bairro; consolidação da implantação da Artenorte, uma das ações incluídas na agenda de prioridades da Região Norte, sacramentada pelo Pacto de Governança assinado em dezembro de 2007, de modo a possibilitar capacitação, formação profissional e novas oportunidades de trabalho e geração de renda. A ArteNorte proporciona cursos de artesanato, tapeçaria, patchwork, tear, arranjos, aplicações sobre madeira, texturas, mosaicos, decupagem, entre outras técnicas manuais, utilizando materiais recicláveis; consolidação da parceria com COEP/RS, Banco do Vestuário da FIERGS, Transportadora Giulian, Maxitex Indústria Têxtil e comunidade da Região Leste, por meio da qual o Grupo de Mães Morro Santana - Art&Mãe - passou a fabricar edredons e outros produtos utilizando como matéria prima lã de fios 100% de polietileno tereftalato (garrafas PET) reciclado. O projeto está modificando a vida das integrantes do Grupo Art&Mãe, formado por cerca de 20 mulheres de baixa renda, moradoras da Vila Laranjeiras, na localidade do Morro Santana; participação na Expoeco 2008, feira que ocorreu no Centro Municipal de Feiras de Canela. O convite para a participação no evento decorreu da

repercussão de dois projetos do Programa de Governança: Grupo Art&Mãe e a implantação da Artenorte. A participação teve apoio da SMIC e da PROCEMPA; formalização de termo de parceria com a Fundação de Educação e Cultura do Sport Club Internacional (FECI), com o objetivo de aprimorar a orientação socioeducativa e ambiental para a população alvo do projeto do PGSL da Região Norte, denominado Arroio é Vida. O compromisso entre o poder público municipal e a FECI é a qualificação do trabalho que vem sendo desenvolvido junto a comunidade que reside nas proximidades dos arroios Feijó e Santo Agostinho, localizados no bairro Sarandi; promoção, durante todo o ano, em várias regiões, vilas e bairros da cidade, tais como as Vilas Laranjeiras e Tijuca, Morro Santana, Santa Terezinha e Chocولاتão, do evento denominado Dia de Ação pela Cidadania. A Gerência do Programa de Governança Solidária Local em parceria com secretarias e órgãos municipais, Centros Administrativos Regionais (CARs), organizações não governamentais, instituições, entidades empresariais, clubes de serviços e associações comunitárias. Oportunizou o acesso a vários serviços, desde a confecção de carteiras de identidade e CPFs, até orientações gerais de saúde pública e capacitação profissional. O objetivo principal foi o de elevar a autoestima, difundindo conceitos de cidadania, co-responsabilidade e cooperação coletiva; interlocução com o Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM) acerca da formatação do Programa de Governança Solidária Local. Depois de visita oficial de equipe técnica da entidade, o programa transformou-se num dos

cases que o instituto analisa e indica como alternativas exemplares de condução administrativa; interlocução também com a Prefeitura de Cuiabá, que se inspirou na GSL para implantar o Programa Governança Integrada de Base, aderindo a seus princípios, conceitos, normas e práticas. A SMCPGL esteve representada no lançamento do marco zero do programa em Cuiabá, no dia 13/08. Esse intercâmbio motivou convite para palestra no Fórum Iberoamericano sobre melhores práticas, evento paralelo ao 4º Fórum Urbano Mundial, ocorrido em Nanjing, China, em novembro, igualmente promovido pela UN-Habitat, agência das Nações Unidas para questões habitacionais nos espaços urbanos; participação na Conferência Aberta de Redes Sociais, no painel II Encontro com David D'ugart, em Curitiba; participação nos seguintes eventos internacionais, para apresentação do PGSL: 6º Fórum da Aliança Mundial das Cidades contra a pobreza, no painel Características das Estruturas e das Capacidades de Gestão das Administrações Municipais, ocorrido em Atenas, Grécia; II Encontro de Governos Locais, no Peru; evento no Instituto Cultural Brasil Venezuela, em Caracas, sobre A Experiência da Governança Solidária Local na Escola de Cidadãos; palestra sobre A experiência da Governança Solidária Local para secretários municipais de Buenos Aires, Argentina; a Gerência também recebeu visitas de pesquisadores de instituições acadêmicas e instituições internacionais, para estudos sobre o programa. Citamos como exemplos o acadêmico J. Ricardo Trajam, da Universidade de Waterloo, de Ontário, Canadá, para pesquisa em democracia



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

participativa; da deputada australiana Deb Foskey, representante da capital do País – Canberra – no Parlamento da Austrália, e a vereadora da cidade de Maribyrnong, Janet Rice, vice-presidente da Associação de Governo Local da Austrália, e da delegação de Moçambique composta de 13 prefeitos e dois vereadores; realização, em 10/12, do Seminário Governança Solidária Local: o protagonismo social do século 21, reunindo secretários municipais, agentes de governança e representantes de comunidades e bairros e observadores externos, com o objetivo de avaliar as ações e agendas desenvolvidas pelo programa.

### NÚCLEO DE POLÍTICAS SOCIAIS - PROGRAMA INFÂNCIA E JUVENTUDE PROTEGIDA

Tem como função prestar assessoria técnica às redes de atendimento à criança e ao adolescente, formular propostas de políticas públicas para populações em situação de vulnerabilidade e zelar pelo pleno funcionamento do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUNCRIANÇA). Reúne-se quinzenalmente com a participação de integrantes de SMCPGL, SMF, SMS, SMDHSU e FASC.

A seguir, as principais tarefas desenvolvidas: Assessoria Técnica às Redes de Atendimento a Criança e ao Adolescente: realização de reuniões quinzenais com as 14 redes existentes na cidade, na qual participam uma média mensal de 420 pessoas; participação no CMDCA: representação como membro integrante do conselho nas reuniões semanais na comissão de políticas, na executiva e nas plenárias

ordinárias; participação no FUNCRIANÇA: reuniões semanais da Junta Administrativa e mensais do quadro funcional; participação no CMAS: representação como membro integrante do conselho nas reuniões semanais da Comissão de Políticas e quinzenais das plenárias ordinárias; reuniões mensais do Núcleo Operacional para o Atendimento de Crianças e Adolescentes em Situação de Rua (NOICA), junto ao Ministério Público, com representações das seguintes secretarias e órgãos: SMF, SMS, FASC, SMED, SMCPGL e SMDHSU, SMIC, SMC e SME. Participam ainda DECA, DENARC e Brigada Militar, além de empresários da Rodoviária.

### UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – UPEO

Compete à UPEO sistematizar a programação orçamentária anual da unidade administrativa e seu desdobramento na programação e execução mensal das assessorias, acompanhando e disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma.

Efetuiu as atividades relativas ao pedido de liberação de recursos junto ao GPO e emissão de empenhos junto à SMF, aproximando, desta forma, o planejamento, a programação e execução das ações. ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONSELHOS TUTELARES

Neste ano, foram desenvolvidas as seguintes atividades: Elaboração e execução do Programa de Capacitação dos Conselhos Tutelares (50 conselheiros, 8 assistentes administrativos e 28 estagiários)- carga horária total de 60h/a;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

coordenação e sistematização de Oficina de Planejamento da Coordenação Geral dos Conselhos Tutelares - carga horária total 12h/a; revisão do Folder de divulgação das atribuições dos conselheiros tutelares e tiragem de 2.000 exemplares; assessoria técnica na área administrativa dos CT - Microrregiões 2, 9 e 10; elaboração do Projeto: Seminário Repensando as ações no cotidiano escolar: violência e evasão escolar e coordenação do evento junto à Comissão de Educação dos Conselhos Tutelares - carga horária 8h/a; elaboração de dois CDs - Material de Referência aos Conselhos Tutelares e Artigos sobre as Oficinas de Capacitação dos CT; construção do Manual de Procedimentos Administrativos dos CT; participação em reuniões: Coordenação dos CT e Colegiado Micro 2, 6 e 9; elaboração de relatórios: oficinas de capacitação, de planejamento, do seminário de educação e das atividades na área administrativa.

### GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL AO CONSELHO TUTELAR - GAOCT

Setor responsável por concentrar o gerenciamento dos recursos administrativos e estruturais das dez microrregiões do Conselho Tutelar, Corregedoria e Plantão Centralizado.

As principais ações realizadas foram: Acompanhamento do Sistema GRANPAL: assistente administrativo da equipe e estagiário de Informática são referências do sistema na área do Conselho Tutelar e realiza atividades de monitoramento; trabalho com a equipe FASC e PROCEMPA para implantação Sistema SIAS no CT;

reformulação dos formulários do CT, após definição da Coordenação Geral, em parceria com CGMA/SMA; implantação e adequação da sede da Microrregião 9 - Lomba Pinheiro e da sede da Microrregião 10 - Zona Norte; acompanhamento na renovação do contrato de locação do imóvel e obras de manutenção na Microrregião 01 - Navegantes; suporte na organização da área administrativa da Microrregião 02, 09 e 10; construção, junto com Equipe Técnica, do Manual de procedimentos Administrativos; reuniões periódicas com assistentes administrativos das microrregiões.

### GERÊNCIA DOS CONSELHOS MUNICIPAIS

Possui a atribuição de promover o fortalecimento dos conselhos municipais da cidade visando qualificar a gestão participativa. Tem ainda, por finalidade, ampliar o diálogo e a interação entre os conselhos e o poder público.

Em parceria com o IPA, finalizou a pesquisa A representação da sociedade civil nos conselhos gestores de políticas públicas de Porto Alegre, que teve por objetivo identificar o perfil socioeconômico dos representantes da sociedade civil, o grau de envolvimento dos conselheiros nos diferentes conselhos, a relação conselheiro/entidade, bem como a dinâmica de funcionamento dos conselhos. Responsabilizou-se também pela divulgação da pesquisa entre os conselhos.

Outras atividades: Atualização e divulgação de informações entre os conselhos, Poder Executivo e sociedade; participação em reuniões

do Fórum dos Conselhos, bem como em reuniões de diversos conselhos; organização da participação das presidentas dos conselhos, em homenagem prestada pela PMPA por ocasião do Dia Internacional da Mulher; participação na Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades – Inovação Democrática e Transformação Social para Cidades Inclusivas no Século 21.

#### GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS

Visa, entre outros objetivos, organizar e disseminar as informações da cidade e é a responsável técnica pelo Observatório da Cidade de Porto Alegre (OBSERVAPOA). No ano foram 163.033 acessos ao site do ObservaPoa, sendo 40.759 por trimestre, superando a meta, que é de 33 mil acessos por trimestre.

A seguir, as principais atividades desenvolvidas: Elaboração e apresentação do minicurso Guia para Criação de Observatório de Democracia Participativa, na Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades, em fevereiro; apresentação de artigo na Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades, em fevereiro; apresentação de artigo no Fórum Urbano Internacional: Vias para el logro de las Metas de Desarrollo del Milênio em Áreas Urbanas, março, em Santa Cruz de la Sierra/Bolívia; capacitação sobre as ferramentas e metodologia do Atlas de Desenvolvimento Humano pela Fundação João Pinheiro, em abril; apresentação do OBSERVAPOA no Fórum do Observatório Cidadão da Cidade do México (OCCM), no México, em junho; retomada de discussão junto à PROCEMPA para melhorias no

site, tais como: maior rapidez no acesso aos mapas temáticos, novo banco de serviços, etc. Para a inclusão de novas informações no banco estatístico foi desenvolvido um programa específico; participação na 8ª Conferência de OI DP (Observatório Internacional de Democracia Participativa), em La Paz, Bolívia, em novembro; diversos atendimentos e apresentações do ObservaPoa para visitantes; elaboração e apresentação da Oficina sobre Sistema de Informação como requisito da Democracia Participativa do Projeto Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planificação e Gestão Local Participativa (submódulo 2), da URB-AL B, Rede 9; participação na Comissão Municipal de Emprego de POA e no Plano de Qualificação Territorial para POA/2008; divulgação da Pesquisa de Emprego e Desemprego na Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre; participação na formação de Conselheiros da Comissão Municipal de Emprego; treinamento na Base de Dados da RAISMIGRA do Ministério do Trabalho e Emprego; participação em Seminário da Pesquisa de Emprego e Desemprego na cidade de Caxias do Sul; participação na Oficina de Informalidade no Comércio de Porto Alegre; treinamento em MapInfo, software de geoprocessamento; disponibilização, no site do OBSERVAPOA, de dados sobre os temas Trabalho, Cor ou Raça e Pessoas com Deficiência, nas seções Banco Estatístico e Mapas Temáticos, e sobre o tema Religião e Rendimento-Amostra, na seção Banco Estatístico; apresentação do OBSERVAPOA no Congresso de Inovação Democrática, em Santa Cristina D'Aro- Espanha, em outubro; realização de oficinas Democratizando Informações abertas à

comunidade sobre os temas Pessoas com Deficiência e Trabalho; análise dos dados da Pesquisa de Clima Organizacional realizada no âmbito da SMCPGL; divulgação preliminar, por ocasião da Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades, do Atlas do Desenvolvimento Humano da Região Metropolitana de Porto Alegre, em convênio com o PNUD (Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento), em fevereiro; revisão dos dados e apresentação final do Atlas do Desenvolvimento Humano da Região Metropolitana de Porto Alegre, em seminário promovido em dezembro; análise de informações coletadas pela Pesquisa de Emprego e Desemprego (PED/POA) e elaboração dos informativos anuais de 2007, bem como dos informativos mensais; divulgação de diversos estudos e pesquisas relativas à cidade de Porto Alegre no site do OBSERVAPOA.

#### GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - 156

É o canal institucional que a população tem à disposição para dar sugestões, fazer reclamações, solicitar serviços e informações sobre programação cultural, andamento de processos, postos de saúde, coleta seletiva e domiciliar. Também pode solicitar esclarecimentos sobre programas, projetos e campanhas desenvolvidas pela administração municipal.

As informações disponíveis à população são atualizadas sistematicamente em um banco de dados informatizado, disponibilizando-as de forma rápida e eficiente.

Foram prestadas informações sobre diversas campanhas e eventos, como Prevenção à Dengue,

Semana de Porto Alegre, Porto Alegre em Cena, Acampamento Farroupilha, Plenárias do OP, Carnaval, IPTU, Bolsa Família e Funcriança.

Firmou parceria com a Ouvidoria da SMS, para atuar como central de atendimento, recebendo as solicitações destinadas ao referido órgão, encaminhando-as automaticamente.

Outra importante parceria foi com a SMA/GAF trabalhando duas situações: seleção específica para ingresso de trabalhadores no 156 e projeto de desenvolvimento e integração da referida equipe.

Foi implantado o sistema de relacionamento com o cidadão - Fala Porto Alegre - nas seguintes áreas: Defesa Civil, DEP, DMAE, DMLU, SMS, SMOV e SMIC, que possibilitou uma visão sistêmica da conservação da cidade unindo diversas áreas, que anteriormente utilizavam bancos diferentes, em uma única ferramenta de gestão.

No ano foram cadastradas 146.307 solicitações de serviço no software Fala Porto Alegre. Foram recebidas, até novembro, 469.361 ligações, das quais 329.836 foram atendidas. A média mensal de ligações recebidas foi de 39.113 e o número médio de ligações atendidas foi de 27.486. O tempo médio de duração da ligação foi 02min29s e o tempo médio na espera telefônica foi de 38 segundos.

#### ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

Tem a função de acompanhar e assessorar a SMCPGL nas questões referentes às relações mantidas com prefeituras, alcaldías e intendências municipais do Brasil e de outros países, em especial de cidades da América Latina

e da União Européia. Também acompanha intercâmbios com redes globais de cidades e organismos e instituições financiadoras de pesquisas e estudos referentes ao tema do desenvolvimento socioeconômico local.

Seguem abaixo as principais atividades desenvolvidas:

**Conferência Mundial para o Desenvolvimento das Cidades - Inovação Democrática e Transformação Social para Cidades Inclusivas do século 21**

-Organização e promoção da conferência, realizada entre os dias 13 e 16/02. A união de esforços que gerou este grande evento ampliou o debate sobre os modelos de democracia participativa, como o OP e a GSL. Mais de 7 mil pessoas, de diferentes países, participaram dos quatro dias da Conferência, que contou com a presença de mais de mil representantes de prefeituras de todo o mundo e de aproximadamente 900 organizações não governamentais. O evento teve mais de 400 horas de debates e trouxe cerca de 500 palestrantes e foi promovida pelas prefeituras de Porto Alegre e Roma, em parceria com o Ministério das Cidades, Confederação Nacional dos Municípios, Governo do Estado e CEF. Instituições nacionais e internacionais apoiaram a conferência, incluindo as três principais agências da Organização das Nações Unidas (UNESCO, UN-HABITAT e UNDESA), Banco Mundial, Banco Interamericano de Desenvolvimento, Cidades e Governos Locais Unidos (CGLU), Federação Latino-Americana de Cidades, Copesul e Gerdau; realização do balanço da Conferência Mundial para o Desenvolvimento de

Cidades, ocorrido em 22/08, no quadrante quatro do Mercado Público. A solenidade propiciou o lançamento da Revista da Conferência, publicação que reuniu sínteses de todas as atividades desenvolvidas nos quatro dias do evento, além de relatos dos painéis, conferências e oficinas. Também foram apresentados vídeos e fotos sobre a Conferência Mundial.

**Programa URB-AL - Rede 10 - Projeto Cidades y Ciudadanos por la Inclusión Social**

Porto Alegre participa como cidade sócia neste projeto iniciado em fevereiro de 2006 e concluído em 28/02.

Foram realizadas as seguintes ações: Publicação da pesquisa intitulada Indicadores de Pobreza Multidimensional e Pobreza Urbana para Porto Alegre, em parceria com os Programas de Pós-Graduação em Economia da UFRGS e PUC/RS, em fevereiro; apresentação da referida pesquisa por ocasião da I Conferência Mundial para o Desenvolvimento de Cidades, em fevereiro; premiação, pela Rede 10 do Programa URB-AL, de um projeto de inclusão social considerado inovador, realizado pela sociedade civil, que foi o do Centro de Capacitação Profissional Cruzeiro; realização do Seminário da Grande Cruzeiro, em 7 de junho; promoção do Seminário de Divulgação Interna dos resultados da pesquisa, em setembro, dirigido a secretários municipais e técnicos das secretarias da área social, representantes dos Conselhos Municipais, Conselhos Tutelares e conselheiros do OP; apresentação dos resultados da Pesquisa para Unidade Temática de Saúde e

Assistência Social do OP (15/10); CAR Leste/Nordeste (14/11); Diaconias de Porto Alegre, as quais, por sua vez, estão apresentando/divulgando a pesquisa junto a comunidades, organizações não-governamentais e demais membros da Igreja nas várias diaconias da cidades: a partir de 19 de novembro; planejamento e organização de novas apresentações da pesquisa às organizações da sociedade civil nas 17 Regiões do OP de Porto Alegre, para o ano de 2009.

### **Rede Mercociudades**

Criada em 1995, esta Rede abriga as principais prefeituras, alcaldías e intendências municipais da América Latina, em especial dos países integrantes do bloco denominado Mercosul (138 cidades sócias, tendo Porto Alegre sido uma das cidades fundadoras). Está organizada em 12 unidades temáticas, cada uma delas coordenada por um município.

Foram realizadas as seguintes ações: Repassados convites para participação nas atividades realizadas por cada uma das mencionadas unidades temáticas às secretarias e órgãos municipais correspondentes; participação em dois eventos internacionais promovidos pela Rede Mercociudades: Tandil/Argentina - Seminário Os Desafios da Integração Regional do Mercosul: Um Olhar Local (maio); Canelones/Uruguai - XIII Cumbre de Mercociudades (junho).

### **GERÊNCIA DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO**

Através dos nove Centros Administrativos

Regionais (CARs) e em sintonia com as diversas representações da sociedade porto-alegrense, atuou nas seguintes realizações: Promoção da Jornada de Capacitação Orçamentária de 92 Conselheiros, em agosto; encaminhamento de 842 demandas de serviços, solicitadas através do COP, nos Fóruns Regionais e Temáticos de participação direta da comunidade ou, ainda, diretamente na gerência do OP; fornecimento de 447 atestados de Pleno Regular Funcionamento a entidades de variadas áreas de atuação; agendamento de 528 pedidos de utilização do auditório do Mercado Público (sala 10); organização de 97 pedidos de transporte para atividades com ônibus do OP em passeios e visitas a obras e regiões, com diversas delegações de ativistas no processo, munícipes e visitantes; organização e participação nas seis temáticas e nos Fóruns Regionais do OP (FROPs) das 17 regiões; avaliação e análise das demandas de educação e de assistência social, através das tripartites; realização da rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP em maio e junho, contabilizando 14.548 credenciamentos. Nas assembleias temáticas, foi contabilizada a seguinte participação: Circulação e Transporte, 396; Cultura, 738; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo, 462; Educação, Esporte e Lazer, 1.089; Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental, 685; Saúde e Assistência Social, 378. Total nas temáticas: 3.748; total de credenciados nas assembleias regionais: Centro, 874; Centro-Sul, 1.083; Cristal, 556; Cruzeiro, 367; Eixo-Baltazar, 506; Extremo-Sul, 704; Glória, 686;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Humaitá/Navegantes, 626; Leste, 565; Lomba do Pinheiro, 853; Nordeste, 538; Noroeste, 361; Norte, 391; Partenon, 688; Restinga, 1.226; Sul, 549; Ilhas, 227. Total de credenciados nas regionais: 10.800. Estima-se a participação de mais de 64 mil pessoas em todo o ciclo, entre delegados de FROPs das 17 regiões e seis temáticas, conselheiros, nas gestões 2007/2008 e 2008/2009, e visitantes e cidadãos em geral, nas diversas reuniões do OP; foram elaboradas 1.124 demandas cadastradas das comunidades para hierarquização; estima-se o valor de R\$ 125 milhões de investimentos no atendimento de 766 demandas, entre serviços e obras, entre elas a criação do Centro Popular de Compras (CPC), creches comunitárias e conclusão do Conduto Forçado Álvaro Chaves/Goethe e o Viaduto Leonel Brizola.

**JUNTA DE SERVIÇO MILITAR**

A síntese das atividades desempenhadas por nossos servidores caracteriza-se pela necessidade de conhecer e aplicar os artigos da legislação do serviço militar em todas as etapas do alistamento militar. Cerca de 93 mil atendimentos foram efetuados, em sua maioria abaixo especificados: concessão de 13.212 certificados de alistamento, 12.978 certificados de dispensa, 215 certificados de isenção e 597 outros certificados; organização do processo de seleção dos alistados no ano, que ocorreu entre 07/06 e 03/10, na Comissão de Seleção, formada na Rua Bento Martins, 45 - Centro.

No ano foram instruídos os processos abaixo qualificados:

PROCESSOS	QUANTIDADE
Adiamento de Incorporação	45
Isenção	127
1ª e 2ª Categoria	89
Reabilitação	21
Retificação de Dados	47
Serviço Alternativo	43
Arrimo de Família	51
Reaquisição direitos políticos	01
Cancelamento de Adiamento	01
Certidão de Tempo de Serviço	253

realização de 200 atendimentos a domicílio, que ocorrem nos casos em que o cidadão esteja impedido de deslocar-se até a junta militar. O Setor de Serviços Externos se desloca até sua residência. É o que se aplica em situações como a dos deficientes físicos e/ou mentais, reclusos por cumprimento de pena, internos da FASE, obrigados pela Constituição Federal a regularizarem sua situação militar; regularização de 506 transferências solicitadas, 496 transferências remetidas e 449 transferências recebidas.

No ano dois jovens efetuaram prestação de serviço nesta Junta oriundos de convênio firmado com a JSM.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO  
ESTRATÉGICO - SMGAE**

GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

É responsável pelo atendimento direto ao secretário. Entre suas atribuições estão prestar assessoramento nos assuntos que lhe forem submetidos; auxiliar ao exercício das atribuições que lhe forem pertinentes; examinar e analisar os expedientes submetidos à consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias à sua perfeita instrução; propor a elaboração de projetos e programas de trabalho, em conjunto com os demais órgãos da secretaria, bem como analisar os que lhe sejam encaminhados; articular-se permanentemente com as demais secretarias, com vistas a promover o alinhamento do planejamento estratégico da PMPA; exercer outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
UPEO

A administração pública executa suas ações em conformidade com o Plano Plurianual de governo, cujas diretrizes, metas e objetivos traduzem o projeto político eleito pela população. Para o alcance desses objetivos, compete a cada secretaria ou órgão elaborar o seu plano anual, priorizando as ações a serem executadas anualmente.

Entretanto, para a execução dessas ações,

todas as equipes devem programar as atividades a serem desenvolvidas, indicando o período de realização e o custo das mesmas.

No ano, estruturou e compilou a programação orçamentária anual e seu desdobramento na programação mensal das assessorias, disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma, no âmbito da SMGAE e GP.

Para qualificar esse processo efetuamos atividades relativas à emissão de empenhos junto à SMF e o pedido de liberação de recursos junto ao GPO, aproximando, desta forma, o planejamento e a programação das ações.

Durante o ano, foram elaborados 565 pedidos de liberação (PL's) no GP, gerando 313 empenhos de serviço e 143 empenhos-liquidação; e na SMGAE foram 405 PL's, gerando 252 empenhos de serviço e 139 empenhos-liquidação.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA  
(GESA/GEPE/GMP/GRO)

É responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMCPGL e do GP, por conta do compartilhamento das áreas de apoio para estas três secretarias, e conta com a Gerência de Serviços Auxiliares (GESA), Gerência de Expediente e Pessoal (GEPE), Gerência de Material e Patrimônio (GMP) e Gerência de Redação Oficial (GRO). Considerando o apoio administrativo que presta à SMCPGL e GP, mencionamos outros setores que de alguma forma solicitam serviços: Gerência de Atendimento ao Cidadão (156), Junta de Serviço



Militar (JSM), Gerência de Apoio Operacional ao Conselho Tutelar (GAOCT), Gerência do Orçamento Participativo (GEOP), Gerência de Informações Sócio-Econômicas (GIS), Assessoria de Políticas Internacionais, Conselhos Municipais, Equipe de Pessoal da Comunicação Social, Defesa Civil e Equipe de Apoio Administrativo do GP.

Acompanha os andamentos de estágio probatório dos três órgãos.

Além disso, é responsável, junto com o gabinete da SMGAE, SMCPGL e GP, pela política de RH de ambas as secretarias, representando as mesmas na rede de recursos humanos da PMPA, e também pelo PEMSE (Programa de Execução de Medidas Sócio-Educativas) da SMGAE, onde possui uma unidade de execução.

Através da descentralização dos serviços da SMA, foi criada a Gerência de Frota Locada, e de maneira informal esta gerência está dentro da estrutura da UAA controlando os contratos de carros locados no âmbito das secretarias SMGAE, SMCPGL e GP.

Foi estruturada, neste ano, a Equipe de Recursos Humanos, que é responsável pelo acompanhamento funcional da SMGAE, SMCPGL e GP, realizando intervenções, quando necessárias; encaminhando para acompanhamento funcional, de saúde ou outros; intervindo quando necessário na relação entre chefias e servidores. Também atende às demandas de capacitação e desenvolvimento dos servidores e chefias, inserção dos dados no Portal de Gestão e aplicação de pesquisa de clima anualmente, relativos a SMGAE.

#### **Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE/SMGAE**

É o setor que executa tarefas relativas ao expediente e às rotinas funcionais de duas secretarias - SMGAE e SMCPGL - cada qual com suas especificidades e características.

No ano, foram expedidos os seguintes documentos: documentos expedidos externos (Guias): 1.391; documentos expedidos internos: exame médico pericial: 215; memorandos: 145; solicitação de estágios: 163; cessação de estágios: 58; ofícios expedidos pelo secretário da SMGAE, numerados e encaminhados: 1.457; ofícios expedidos pelo secretário-SMCPGL: 740; portarias assinadas pelo secretário-SMGAE: 41; portarias assinadas pelo secretário-SMCPGL: 40; processos expedidos, com encaminhamento para outras secretarias/órgãos: 10.586; processos expedidos, com encaminhamento para setores do GP, GVP, SMGAE e SMCPGL: 9.478; total de processos encaminhados: 20.064.

#### **Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE/GP**

É responsável pelo atendimento ao GP no que se refere ao recebimento e encaminhamento de documentos (expediente) e aos registros e rotinas funcionais.

No ano foram expedidos os seguintes documentos: guias de documentos: 1.930; ofícios expedidos pelo GP (assinados pelo Prefeito): confeccionados pela GRO/SMGAE, Redação/GP, GEPE - GP/SMGAE e GS/SMA: 1.056; exame médico pericial: 43; memorandos: 118; solicitações de estágio: GCRI: 18; GPO: seis; GP: 44; cessações de estágio:

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

GCRI: oito; GPO: dois; GP: 14; processos atualizados no Sistema GPA: 4.887.

### **Gerência de Material e Patrimônio - GMP**

Foi responsável pela previsão, controle, armazenamento, distribuição e o cadastro das compras de materiais, sejam de consumo ou permanente, para atender às demandas de SMGAE, GP e SMCPGL. Cabe registrar que entre as RM cadastradas para o GP estão as compras realizadas para o Corpo de Bombeiro - FUNREBOM.

Realizamos o levantamento patrimonial e o respectivo inventário dos bens móveis permanentes nas unidades SMGAE, GP e SMCPGL, bem como a respectiva atualização dos dados no Cadastro de Bens Patrimoniais.

Providenciamos a abertura de dois processos para alienação de bens inservíveis ou em desuso, tendo encaminhado mais de 220 bens para o Almoxarifado/SMF.

Para atender a demanda das três secretarias, cadastramos 522 requisições de materiais (RMs), num valor total de R\$ 3.183.709,62, sendo 101 RMs na SMGAE, no valor de R\$ 77.999,82, 258 no GP, no valor de R\$ 2.892.938,43 e 163 na SMCPGL, no valor de R\$ 212.771,37.

No atendimento aos mais de 60 setores para os quais fornecemos material de consumo, emitimos, até 17/12, 1.100 pedidos.

Tendo em vista que no sistema ADM, ferramenta de controle de movimentação de materiais em almoxarifado, não nos é possível controlar a movimentação de materiais por setor das três secretarias que atendemos, optamos por

construir um banco de dados no ACCESS, no qual cadastramos todas entradas e saídas de materiais, com a possibilidade de emissão de diversos tipos de relatórios.

### **Gerência de Redação Oficial - GESA**

É responsável pelas equipes da limpeza, manutenção, reprografia e recepção.

### **Gerência de Redação Oficial - GRO**

É responsável pelos documentos de caráter oficial do executivo municipal, tais como: projetos de lei, leis, decretos, leis complementares e ordens de serviço, realizando a sua numeração, edição e controle. No caso de projetos de lei (PLs), somos responsáveis pela sua edição e envio à Câmara de Vereadores, acompanhando a sua tramitação.

Em se tratando de leis promulgadas pela Câmara, cumprimos a função de fornecer a numeração e a data das mesmas.

Além destas atribuições, recebeu e controlou os pedidos de informação (PIs) e pedidos de providências (PPs) do legislativo.

Foram recebidos 215 PIs e respondidos 183, encontrando-se em tramitação 62 PIs. Neste mesmo ano, recebeu 3.806 PPs do legislativo, respondendo 3.918 PPs, encontrando-se em tramitação 1.311 PPs.

Quanto aos projetos de leis, foram aprovados na Câmara 253 projetos, sendo 49 do executivo e 204 do legislativo. Sanciona-das/promulgadas 272 leis ordinárias e 18 leis complementares. O

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

executivo enviou 61 projetos de lei ordinária e 22 projetos de lei complementar à Câmara. Foram também editados 347 decretos, 12 ordens de serviço e duas instruções normativas.

### GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO DA CCS

Desenvolveu no ano atividades nas áreas de orçamento; pessoal; materiais; transporte de servidores, equipamentos e materiais; publicidade legal; licitações e contratos.

As principais atividades desenvolvidas pelo setor foram as seguintes: gerenciamento da verba de publicidade de todos os órgãos do município; empenhos e liquidações de empenhos referentes à verba de publicidade dos órgãos da administração direta; licitações no âmbito da Coordenação de Comunicação Social/SMGAE; emissão de relatórios bimestrais de gastos com publicidade e encaminhamento para publicação no DOPA; encaminhamento de demandas de gastos de publicidade e serviços da CCS; encaminhamento diário aos veículos de comunicação dos anúncios de publicidade legal de todos os órgãos do município; reconhecimento de despesas próprias do setor administrativo da CCS; manutenção e limpeza das dependências da CCS; solicitações de materiais e de compras de materiais endereçadas aos setores da SMGAE; orientação aos coordenadores das unidades da sobre os procedimentos burocráticos, para que ocorressem de forma mais eficaz, rápida e segura; recebimento e controle das autorizações de publicidade legal e institucional (SAAC); emissão e gerenciamento de planilhas de controle da verba

de publicidade do município; coordenação dos estágios na CCS; encaminhamento da efetividade, horas extras, férias e licenças dos servidores da CCS; gerenciamento da frota de veículos próprios e locados (Sistema FROTA) à disposição da CCS; administração da entrega de materiais gráficos e do DOPA a todos os órgãos do município.

### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Desenvolveu as seguintes atividades: Criação, produção e publicação do site da SMGAE, vinculado ao portal da PMPA; criação e produção dos sites de programas do Modelo de Gestão: Cresce Porto Alegre e Porto Alegre da Mulher; realização de duas exposições sobre os programas do Modelo de Gestão, denominadas 21 Programas, 270 ações: de 19 a 24/05 no Largo Glênio Peres; de 20/06 a 1º/07 na Fiergs; criação/divulgação de três boletins eletrônicos do Modelo de Gestão e cinco pop-ups de programas, dentro do programa de comunicação interna; criação, produção e distribuição de novo folder do Modelo de Gestão; geradas 148 matérias para o site da PMPA (até 22/12), com notícias da SMGAE e dos programas do Modelo de Gestão; duas coberturas jornalísticas internacionais: II Encontro Internacional do Sistema intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa, promovido pela Rede 9 da Urbal, em Florença (Itália), de 10 a 12/06 e missão à China, acompanhando o prefeito, com etapas em Nanjing, Shanghai e Suzhou, de 30/10 a 12/11; -apoio aos eventos e cursos promovidos pelas coordenações da

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

SMGAE, especialmente o Sistema de Capacitação e Reconhecimento e os Seminários de Liderança.

UNIDADE COORDENADORA DO PROGRAMA DE  
DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL - UCP

As atividades da unidade voltaram-se ao atendimento do Programa de Desenvolvimento Municipal - PDM, financiado pelo BID, no que se refere aos itens descritos.

### **Modernização Administrativa**

Integra o subprograma de Modernização da Administração Municipal e é composto por 11 atividades e 42 subatividades. Estão concluídas 10 (91%) dessas atividades, restando a conclusão da execução de duas subatividades. O Subprograma de Modernização da Administrativa Fiscal é composto por nove atividades, restando somente uma atividade a ser contratada.

### **Fortalecimento Institucional**

Já estão concluídas 87% das atividades e 13% estão em diferentes fases de processos de licitação.

### **Pavimentação Comunitária**

As obras de infra-estrutura básica estão na sua totalidade concluídas e representam uma

extensão de 70.997m, beneficiando 16.358 famílias, com melhorias impactando na qualidade de vida.

### **III Perimetral**

Como parte das ações compensatórias e mitigadoras da obra e executadas externamente a esta, foram realizadas as urbanizações de oito praças do Parque Gabriel Knijnik e o plantio de 18.285 mudas.

Foi implantado também, o loteamento São Guilherme (com obras de infra-estrutura, urbanização e habitações), devido à execução das obras, onde foram reassentadas 63 famílias.

As obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves, Viaduto Leonel de Moura Brizola e a Duplicação da Av. Dona Teodora representam a ampliação de metas do programa e foram concluídas no corrente ano.

### **Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC**

Temos como objetivo implementar as diversas ações previstas no programa, concentradas em cinco subprogramas finalísticos: Desenvolvimento Comunitário e Educação Sanitária e Ambiental, Geração de Trabalho e Renda, Infra-estrutura Viária, Habitação e Valorização Paisagística, além do Gerenciamento, propriamente dito.

Contamos com recursos do Programa Habitar Brasil/BID - HBB e do Fundo Financeiro para o Desenvolvimento da Bacia do Plata - FONPLATA. Durante o ano, foram desenvolvidas as seguintes atividades relativas aos dois financiamentos:

## Sistema Viário

Foi concluída a Diretriz 607 (que liga a Diretriz 605 à Rua Dona Teodora). Essa via permite a melhoria e implantação de infraestrutura básica e acesso viário qualificado aos loteamentos da região, principalmente ao Loteamento Progresso, que possui todos os seus acessos a partir desta via; concluída a obra de duplicação da Rua Dona Teodora (permitindo a ligação da 3ª Perimetral à BR-290). Foi implantada com duas pistas de 7,5m e canteiro central e 2,4 km de extensão; o Viaduto Leonel de Moura Brizola (sobre a Av. Farrapos) que faz a ligação da 3ª Perimetral à Av. Dona Teodora, através de duas pistas de 7 m e extensão média de 280 metros também foi concluído. Esta obra propicia um importante e novo acesso a Região Humaitá-Navegantes; junto a este viaduto, foram, ainda, concluídas as obras que o complementam, permitindo a melhoria de trafegabilidade nos acessos e retornos viários, além da implantação de uma passarela de pedestres.

## Habitação Subnormal

No Loteamento Santa Teresinha (Vila Central dos Papeleiros) foi concluída a urbanização habitacional com a entrega de mais 60 unidades habitacionais (UH) nas Quadras A e N, totalizando 277 UH, 16 unidades comerciais (UC), uma praça, uma creche e um centro comunitário; no Loteamento Jardim Navegantes, localizado na Rua Frederico Mentz nº 359 foram entregues 190 UH, oito UC e uma praça; no Loteamento A. J. Renner, localizado

na avenida de mesmo nome foi entregue a 2ª etapa, quando então as UH utilizadas como casas de passagem foram transformadas em UH definitivas e entregues como loteamento. Esta entrega se constituiu de 60 UH e três UC; no Loteamento localizado na Rua Frederico Mentz nº 857 – onde funciona uma das casas de passagem do DEMHAB, após as reformas realizadas foi novamente disponibilizada para acolher moradores que aguardam reassentamento definitivos em UH de loteamentos; num processo de parceria firmada com a iniciativa privada foi possível realizar o Loteamento Nova Esperança, localizado na Rua Júlio Castilhos de Azevedo nº 200. Neste loteamento foram construídas 98 UH e cinco UC; Vila Nossa Senhora da Paz, que se constitui do Loteamento 8 e 8A, com o desenvolvimento dos projetos de engenharia, foi possível readequar os quantitativos e ampliar o reassentamento originalmente previsto estando então prevista a construção de 90 UH, sete UC, uma praça e um equipamento comunitário, além de regularizar 112 lotes. Teve, também, iniciada a licitação para a execução destas obras, além da infraestrutura urbana necessária na vila (redes de esgoto cloacal e pluvial, água, pavimentação e iluminação pública); para os Loteamentos Tio Zeca/Areia, que constituem o loteamento 10 e 11, onde o projeto é construir 284 UH, 16 UC, uma praça e um equipamento comunitário, teve continuidade o desenvolvimento dos projetos de engenharia e já está em realização a licitação para a execução destas obras, além da infraestrutura urbana necessária; em relação ao Loteamento 14-LBA, onde o projeto é construir 156

UH, 12 UC, uma praça e uma creche também tiveram continuidade o desenvolvimento dos projetos de engenharia e já está em realização a licitação para a execução destas obras, além da infraestrutura urbana necessária; na urbanização da Vila A. J. Renner, que constitui o Loteamento 15, onde o projeto prevê a urbanização de 187 lotes, além da construção de 140 UH, 17 UC, uma praça e um centro comunitário, teve continuidade o desenvolvimento dos projetos de engenharia e já está em realização a licitação para a execução destas obras, além da infraestrutura urbana necessária na área (redes de esgoto cloacal e pluvial, água, pavimentação e iluminação pública); para a Vila Dona Teodora, que constitui o Loteamento 19, onde o projeto é construir 159 UH, oito UC e um equipamento comunitário tiveram continuidade o desenvolvimento dos projetos de engenharia e já está em realização a licitação para a execução destas obras, além da infraestrutura urbana necessária; em relação a Vila dos Ferroviários teve continuidade o processo de transferência da posse da área pertencente à extinta Rede Ferroviária Federal, passando esta ao município, o que irá permitir efetuar o desmembramento dos lotes e regularizar a atual situação; em relação à Vila Santo Antônio, localizada junto à Rua Ernesto Neugebauer e Amyntas Jacques de Moraes, foram desenvolvidos os levantamentos topográficos da área, permitindo que seja iniciado o trabalho de projeto para reurbanização; em relação à Vila Liberdade, foi retomado o projeto originalmente aprovado nos órgãos municipais e iniciado o trabalho de

readequação da legislação ora vigente, de forma que possa ser encaminhada uma nova aprovação.

#### Valorização Paisagística

Recuperação das praças da Vila Farrapos, com a conclusão dos projetos das 25 praças existentes pela SMAM; discussão com a comunidade validando os diversos equipamentos de lazer, esporte e recreação propostos para cada espaço; início da licitação para a execução das obras projetadas; em relação a recuperação do Parque Marechal Mascarenhas de Moraes, também após a conclusão do projeto paisagístico, havia sido realizada a licitação. No entanto, o primeiro certame, iniciado em 2007, foi deserto, e foi necessário reiniciar com novo processo; o Jardim Linear, esta nova área verde na cidade, localizada entre a Av. Voluntários da Pátria e a BR-290, a partir do Shopping DC Navegantes, teve iniciada a sua implantação pela SMAM, com recursos próprios, ficando restrita à área compreendida entre o complexo de elevadas da BR 116 até o cruzamento com a Rua Dona Teodora, na medida em que se faz necessária a implantação da Av. Voluntários da Pátria a partir desta, para que possa ter continuidade a obra do Jardim Linear; uma nova praça foi concluída no Jardim Navegantes; em termos de projeto, foi desenvolvido o de Recuperação da Área 34/27, também conhecida como Área do SESI, além do projeto da praça a ser implantada no Loteamento A. J. Renner, localizado na Av. A.J. Renner nº 773; ainda em termos de projeto, foi iniciado o de recuperação das três praças localizadas na Vila Mário Quintana, já

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

recebendo neste período sugestões da própria comunidade quanto aos equipamentos a serem implantados em cada uma.

### Geração de Trabalho e Renda

Em termos de unidades comerciais construídas junto com os loteamentos foram entregues mais 15 distribuídas nos Loteamentos Jardim Navegantes, Nova Esperança e A.J. Renner. Estão, ainda, em processo de desenvolvimento de projeto, outras seis UC para o Loteamento A.J. Renner, além daquelas já referidas que estão em fase de licitação de obras, juntamente com a execução dos loteamentos, num total de 60 unidades; na capacitação profissional, tal como já vem ocorrendo em exercícios anteriores, está sendo oportunizado pela SMIC um novo pacote de vagas em cursos nas áreas de transporte de carga, comércio, educação e artesanato para a comunidade vinculada ao programa, onde serão totalizadas 200 vagas; a unidade de triagem de resíduos sólidos construída na Rua Júlio Olzewski (prolongamento da Rua Ramiro Barcelos até a Av. Castelo Branco) foi concluída e criada uma nova cooperativa para a gestão da mesma, onde já atuam cerca de 120 trabalhadores; foi adquirida uma área na Rua Frederico Mentz nº 1.167 para implantação de uma nova unidade de triagem de resíduos sólidos. Já está desenvolvido o respectivo projeto e lançado o edital de licitação para a execução das obras; com o convênio firmado com CEF e ONG Moradia e Cidadania para a implantação da Casa Brasil em Porto Alegre, foi possível dar início ao projeto de implantação do Centro de Ensino do Reciclador,

localizado na Rua Voluntários da Pátria nº 2.552, que está recebendo as melhorias físicas de engenharia necessárias para sua operação.

### Desenvolvimento Comunitário e Educação Sanitária e Ambiental

Foi iniciado o desenvolvimento de duas creches, a serem construídas nos Loteamentos Jardim Navegantes e A. J. Renner, além de um centro comunitário para o Loteamento Nova Esperança; ações de educação sanitária e ambiental estão sendo desenvolvidas junto à comunidade, através da SMED, SMS, FASC, DEMHAB e SME, propiciando uma melhor compreensão sobre o trabalho com resíduos e a relação destes com a saúde pública; a SME implantou e vem desenvolvendo ações com dois módulos do Programa de Esporte e Lazer da Cidade-PELC, atendendo a comunidades da região; foram efetuadas melhorias nos serviços de saúde localizados na região, com a reforma física dos prédios onde estão instalados; também foi desenvolvido o projeto arquitetônico e de engenharia para a construção de um novo serviço de saúde, que será localizado na Rua Frederico Mentz, onde será instalado um serviço com equipes do Programa de Saúde da Família.

### Gerenciamento

O apoio operacional ao programa, com consultoria para aporte de profissionais e estrutura tecnológica para o desenvolvimento do programa em apoio à fiscalização da

municipalidade, continuou, neste exercício, desenvolvendo os levantamentos planialtimétricos das áreas, tanto habitacionais quanto viárias, e das praças a serem recuperadas urbanisticamente, os ensaios tecnológicos.

#### COORDENAÇÃO DE GERENCIAMENTO ESTRATÉGICO

#### **Evolução do Gerenciamento dos Programas - EGP**

A avaliação envolve a equipe do planejamento estratégico durante cinco dias, entre a preparação e a avaliação propriamente dita, dos programas.

No ano, foi instituído um questionário que facilitou a avaliação da EGP para os CPEs, bem como tornou o processo transparente para os gerentes de programas que acompanham a avaliação, evidenciando as melhorias que devem ser efetuadas nas ações dos mesmos.

Mensalmente, são reunidos os gerentes de programa para a divulgação dos resultados, quando então é realizada a entrega dos troféus de destaque do mês.

Os líderes das ações que compõe o programa laureado com o destaque do mês recebem certificado de participação, bem como os líderes que recebem o Troféu Superação. Estas premiações são prestigiadas pelos secretários da PMPA, que são convidados nestas ocasiões, com a finalidade de entregar os troféus.

A partir da divulgação dos resultados, é estabelecida uma data para que os gerentes remetam aos coordenadores de processos por eixo

as metas para a próxima EGP, bem como os respectivos planos de ação.

A publicação do score dos programas em relação a EGP é efetivada através de uma newsletter extra e do Portal de Gestão.

Foi estabelecida a rotina de mais uma reunião mensal entre a equipe de planejamento estratégico e os gerentes de programas, por sugestão dos mesmos, que estimaram necessário participarem mais efetivamente com proposições que pudessem contribuir para o aprimoramento dos critérios de avaliação da EGP, bem como a interface entre as equipes.

#### **Portal de Gestão**

No ano algumas implementações foram efetuadas para melhorias no Portal de Gestão: melhorias na entrada de dados na seção indicadores de programa e de ações; em nível das ações no portal, foi implementado o controle de acesso em etapas e sub-etapas; foi concluído o aperfeiçoamento de veiculação de imagem ao portal.

Os dados sobre o acesso ao Portal de Gestão são os seguintes:

Acesso Interno		Acesso Externo	
Jan/08	2.463	Jan/08	344
Fev/08	3.196	Fev/08	485
Mar/08	1.550	Mar/08	361
Abr/08	2.505	Abr/08	475
Mai/08	3.671	Mai/08	540
Jun/08	3.169	Jun/08	919
Jul/08	2.877	Jul/08	615
Ago/08	3.072	Ago/08	322
Set/08	3.529	Set/08	576



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Out/08	3.205	Out/08	575
Nov/08	2.860	Nov/08	699
Dez/08	1.609	Dez/08	326

\*Os dados sobre o acesso interno e externo relativos ao mês de dezembro foram computados até o dia 20.

### Estruturas Coletivas de Gestão

No âmbito da PMPA dão conta de otimizar o gerenciamento da estratégia através do apoio à tomada de decisão, ao aprimoramento das relações intersetoriais e conseqüente qualificação operacional da sua execução.

O papel da SMGAE é de acompanhamento e objetiva fortalecer o papel das estruturas.

Através delas é realizado o alinhamento estratégico da secretaria nos níveis dos objetivos, programas e ações.

### Monitoramento da Estratégia

Com o propósito de monitorar a estratégia em nível do programa, inicialmente foi aprofundada a análise: dos indicadores que apontassem o resultado, do nível de execução e das ações a eles relacionadas. Posteriormente, os indicadores foram validados em núcleos de políticas, o que possibilitou o monitoramento dos programas de governo.

No ano, foi observada a necessidade, pela equipe de planejamento estratégico, em fazer uma imersão nos indicadores dos 21 programas de governo. Foi efetuada uma revisão em todos os indicadores de programas e ações internamente, e

posteriormente a equipe passou por uma revisão de indicadores com a Assessoria LUCEM, que organizou o curso sobre indicadores com parte teórica e prática. Esta capacitação de indicadores foi estendida a todos os gerentes de programas e líderes de ações.

### Gestão do Conhecimento

Em 17/11 realizou-se um seminário de governo para avaliação da estratégia adotada pela PMPA com a participação dos gerentes e líderes dos 21 programas de governo. Ao todo participaram 187 colaboradores e convidados.

Várias frentes realizaram cursos de capacitação em que os colaboradores do planejamento estratégico e da PMPA tiveram oportunidade de serem inseridos.

O PGQP em parceria com a SMGAE ofereceu vagas para a equipe de planejamento estratégico, bem como para os servidores da PMPA, para o 9º Congresso Internacional da Qualidade para a Competitividade e para a 44ª Reunião da Qualidade RS, durante a qual foi divulgado o 3º Congresso Brasileiro de Gerenciamento de Projetos, onde foram oferecidos mini-cursos com descontos especiais para a equipe, bem como para os gerentes de programas e líderes de ações. Alguns membros da equipe e gerentes de programas participaram deste congresso.

A EGP/SMA ofereceu cursos ao longo do ano que priorizaram a área gerencial (planejamento estratégico), bem como ofereceu vagas em cursos específicos, que as demais secretarias solicitaram para suas áreas de atuação.

Os indicadores da ação Escola de Gestão dentro do Programa Gestão Total dão conta do número de turmas de cursos realizados, nº de servidores que se capacitaram em Desenvolvimento Gerencial, em Inclusão Digital e o número total de participantes em capacitações promovidas.

Outro seminário que a Coordenação do Planejamento Estratégico e demais servidores da PMPA tiveram a oportunidade de participar e, que vale a pena referir, foi o I Seminário Sobre Gestão de Processos e Documentos-Conceituação e Implementação de Tecnologia para a Gestão do Negócio, realizado pela SMA, através de parceria executiva entre a Coordenadoria-Geral de Modernização Administrativa (CGMA) e a EGP/SMA, ministrado pelo Centro Nacional de Desenvolvimento do Gerenciamento da Informação.

Ainda por iniciativa da SMA a MBS Consulting desenvolveu um projeto de Capacitação e Gestão da Mudança exclusivamente para servidores municipais da PMPA/SMA com o objetivo de capacitá-los em metodologia de gestão de processos (GPN), gerenciamento de projetos (PMI), formação de consultores (Gestão da Mudança) e noções de tecnologias aplicadas a gestão de processos e gerenciamento de projetos para tratar questões relacionadas à inovação, resultados e redução do ciclo de tempo dos processos na PMPA.

Alguns dos 21 gerentes de programas da PMPA foram convidados a participar desta capacitação que foi realizada entre 06 a 30/10. Gerentes de programas da PMPA proporcionaram seminários para apresentação de ações com a finalidade de fomentarem a transversalidade e uma maior visão sistêmica.

Foi ministrado pela LUCEM, por iniciativa da SMGAE, um alinhamento sobre indicadores para a equipe de planejamento estratégico, gerentes de programas e líderes de ações.

O desenvolvimento do projeto se deu em duas fases. A primeira fase ocorreu entre os meses de janeiro e fevereiro, onde foi realizado através do Sistema de Capacitação o Curso de Gestão Sistêmica de Projetos. Nessa fase, os participantes foram avaliados segundo os critérios de frequência, pontualidade, participação e desempenho. Foram criadas cinco turmas de capacitação com 25 horas aula cada uma. Participaram desta fase 154 servidores da PMPA.

A segunda fase iniciou com a auditoria em maio. Nessa fase os participantes foram avaliados segundo os critérios de desenvolvimento da EGP (Evolução do Gerenciamento dos Programas), atualização do portal e auditoria do projeto. Também ficou estabelecida avaliação baseada na ferramenta 360° envolvendo superiores, pares e equipes dos postulantes, o que acabou não se realizando porque o tempo foi exíguo.

A premiação, ao final das fases 1 e 2, foi entregue aos melhores classificados e se baseou na combinação da pontuação obtida tendo a seguinte atribuição: aos colocados entre a 1ª e 15ª posição, o prêmio foi a participação em missão técnica à George Washington University que ocorreu entre os dias 02 e 12/06; colocados entre a 16ª e 36ª posição, o prêmio foi a participação em evento internacional promovido pelo MBC no segundo semestre que ocorreu na capital federal; colocados entre a posição 37ª e 197ª posição, o prêmio foi a participação em evento regional do

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

PGPQ que também foi realizado no segundo semestre.

### COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS

No primeiro semestre, planejou e executou diversas campanhas de comunicação, tais como o Carnaval, IPTU, OP e Semana de Porto Alegre.

Já no segundo semestre, trabalhou na organização e divulgação do Acampamento Farroupilha, planejou e executou diversas ações de comunicação para o Porto Alegre Em Cena, Feira do Livro, Natal e Reveillon.

Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

-GP: apoio à realização da 54ª Feira do Livro, material do GP Creches, material informativo das palestras do prefeito;

-junto ao Gabinete da Primeira-Dama: foram desenvolvidas a campanha do brinquedo, do agasalho e de fantasias, além de palestras da primeira-dama;

-SMDHSU: criação de duas cartilhas: Direitos Humanos; Centro de Referência e Valorização da Vida, Relatório de Atividades da IV Conferência de Direitos Humanos, material completo do II Seminário do CRVV (impressos e sinalização); diversos materiais avulsos como banners (NAP) e panfletos (combate à pichação);

-SMC: acompanhamento do 15º Porto Alegre em Cena e encaminhamento das ações deste junto à comissão eleitoral, supervisão dos layouts dos 80 anos da Usina do Gasômetro, desenvolvimento das peças gráficas da festa de Oxum, planejamento, criação

e produção do material gráfico da Festa de Navegantes, participação no comitê gestor do Natal e Réveillon, com atividades de criação e planejamento;

-SMS: criação da campanha da dengue (duas fases); de vacinação contra a rubéola (banner, folder, cartaz e busdoor), mapeamento dos eventos de 2009 e desenvolvimento do projeto básico para contratação de produtora de eventos (licitação);

-SMIC: Festa da Uva e da Ameixa, Comemoração dos 28 Anos do Brique da Redenção, Feira do Peixe, Feira Internacional de Artesanato, 50 Anos da SMIC, Semana do Peixe, 137 Anos do Mercado Público com Jantar-Baile, 22ª Festa do Pêssego, Natal Iluminado leva Música ao Mercado Público;

-SME: projeto Esporte Dá Samba, atividades desportivas;

-SMCPGL: OP, conselhos tutelares, publicações da rede URBAL, Conferência Mundial do Desenvolvimento das Cidades, atividades referentes ao Dia Internacional da Mulher, Atlas do Desenvolvimento Urbano de Porto Alegre, Semana da Restinga, participação no Comitê Interno de Comunicação da secretaria e desenvolvimento de peças para o mesmo;

-SMGAE: Programa de Desenvolvimento Municipal, Parcerias Público-Privadas e Programa Gaúcho da Qualidade e Produtividade.

**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL – SPM**

A SPM é composta por duas supervisões: Supervisão de Planejamento Urbano (SPU) e Supervisão de Desenvolvimento Urbano (SDU). Em cada uma destas estão coordenações, seções e unidades com suas diferentes atividades. Soma-se então, o gabinete do secretário, com suas assessorias, bem como os setores de apoio.

Pela SPM são gerenciados dois dos 21 programas estratégicos do governo: o Programa Porto do Futuro (que, embora inclua ações desenvolvidas por outros órgãos, se mescla com atribuições e tarefas da própria SPM, como a atualização e a condução do processo de revisão periódica do PDDUA) e o Programa Viva o Centro (este também com várias ações desenvolvidas por outros órgãos).

**SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO – SPU**

Possui como competência a administração e o apoio às suas coordenações e comissões. Pertencem à SPU a Coordenação de Projeto Urbano (CPU), Coordenação de Informações e Processamento (CIP), Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos (CCPG), Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA), Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs (CAUAE), Comissão de Técnica de Análise e Parcelamento do Solo (CTAAPS), Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE) e Unidade de Desapropriação Reserva de Índice (UDRI). Também está vinculado à SPU o Núcleo de Análise Urbanística (NAU).

**Núcleo de Análise Urbanística – NAU**

Faz parte da Gerência de Regularização de Loteamentos, cuja coordenação está localizada na PGM. Compete-nos dar as diretrizes urbanísticas para a regularização da área, instituir as Áreas Especiais de Interesse Social – AEIS e analisar e aprovar os projetos urbanísticos dessas áreas. Foram vistoriados 16 loteamentos irregulares; expedidas 15 diretrizes para loteamentos; encaminhados e aprovados junto à CAUGE nove loteamentos; encaminhado e aprovado junto ao CMDUA, para posterior aprovação na Câmara de Vereadores, projeto de lei para instituição de AEIS em 25 loteamentos irregulares; aprovação de projeto urbanístico de dois loteamentos; em análise para aprovação quatro loteamentos; e em condições de aprovação, aguardando apenas a instituição de AEIS, dois loteamentos.

**Coordenação de Projeto Urbano – CPU**

É integrada por três unidades:  
-Unidade de Planejamento Viário – UPV: prestou assessoria técnica permanente aos seguintes órgãos e secretarias: SMOV, SMAM, DEMHAB, SMF, EPTC e SMT, além das demandas internas da SPM. Foram analisados 1.247 expedientes, no total. As atividades de rotina da UPV consistiram, principalmente, em: análise processual de assuntos relacionados ao gravame de traçado viário do Plano Diretor, subsidiando análise interna da SPM e diversas outras secretarias municipais; análise processual, a partir do levantamento topográfico das vias efetuado de

determinadas áreas do município, atendendo a SPM e outras secretarias, principalmente SMOV, no que se refere a vistorias de projetos aprovados; subsidiar a UAI/SPM, com definições de gabaritos viários, alinhamentos prediais e equipamentos urbanos definidos pelo PDDUA; assessorar e ou subsidiar a UPSD/SPM na interface do sistema viário e o parcelamento do solo, as regularizações (AEIS) e cadastramentos de arruamentos; assessorar e ou subsidiar a UDRI/SPM e o ED/SMF no que se refere às desapropriações para implantação de traçado viário e Permuta por Índices Construtivos (TPC), artigo 51 da LC 434/99; assessorar e ou subsidiar a NAU no que se refere ao traçado viário e cadastramento das vias com vistas à regularização fundiária; assessorar e/ou subsidiar todos assuntos relacionados à classificação hierárquica das vias do município; análise das questões relativas ao traçado viário junto à SMAM com vista à elaboração de estudos EIA-RIMA; análise das questões relativas ao Decreto 11.359, que regulamenta os estacionamentos em áreas públicas (bolsões de estacionamento); análise das questões relativas ao Decreto 12.715, artigos 10 e 11, referentes às normas de apresentação dos levantamentos topográficos; participar e ou apoiar tecnicamente Comissões Intersecretarias (CAI, CAUGE, CTAAPS); integrar o grupo de estudos do Plano Diretor Cicloviário - PDCI; participar e assessorar o grupo de estudos da Lomba do Pinheiro, GT Zona Sul, entre outros projetos especiais desenvolvidos na secretaria; participar e assessorar a SMOV-EPO nos assuntos relativos a análise e aprovação dos projetos executivos das

vias do município; atualizar e manter o Cadastro Técnico Municipal (CTM), quanto aos gabaritos viários e alinhamentos prediais; informar e ou elaborar parecer técnico, relativamente ao traçado viário existente e projetado, nos expedientes únicos, simplificados e em toda a demanda requerida e protocolada; elaboração de Projetos de Resoluções de Traçado Viário do PDDUA, com vistas ao Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (CMDUA); levantamento de campo, no que se refere às seções de vias, recuos de jardim e laudos fotográficos para subsidiar pareceres técnicos; cálculo, desenho e cadastro dos levantamentos efetuados, visando à manutenção e atualização dos mapas cadastrais; prestar atendimento e assessoria técnica ao público interno e externo.

-Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento-UPSD: tramitaram 3.725 processos. Foram aprovados 25 projetos de loteamentos; 30 de condomínios de unidades autônomas; 208 projetos arquitetônicos de unidades autônomas; 96 fracionamentos e quatro desmembramentos. Também foram licenciados oito loteamentos; houve o cadastramento de 92 ruas e o gerenciamento de 518 expedientes. Participou dos seguintes cursos e reuniões: Seminário Áreas Urbanas e Licenciamento Ambiental; reuniões no Ministério Público Estadual, Câmara dos Vereadores, COMAM, CMDUA e demais órgãos da PMPA; GT Estudo MZ08; GT DAS AUPOS; GT de Regulamentação da Lei de Reuso da Água; Grupo de Regulamentação do PDDUA; Conferência Mundial Sobre o Desenvolvimento das Cidades; Simpósio Internacional de Qualidade Ambiental; Lei Federal 6.766, Projeto de Lei-IAU.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-Unidade de Viabilidade e Edificações - UVE: foram avaliados 1.270 processos. Os técnicos estiveram envolvidos na análise de EVUs - Estudos de Viabilidade Urbanística - para projetos não-residenciais de porte médio e ainda para empreendimentos pontuais citados no § 2º do art. 57 da LC 434/99; na análise de atividades sujeitas a EVU obrigatório, relacionadas no anexo 5.3, da LC 434/99; na análise de empreendimentos de impacto urbano de primeiro nível, citados nos § 1º e 2º, do art. 61, da LC 434/99; na elaboração de projetos de resolução para alteração de zoneamento de usos, de acordo com o art. 102, da LC 434/99; na elaboração de cadastro de registro de postos de abastecimento no município; no subsídio à SMIC para permissão a alvarás no que tange às atividades e zoneamento de usos previsto pela LC 434/99; no relato de expedientes às comissões (CAUGE e CEVEA); na participação em GT referente à: elaboração de diretrizes para concurso público de edificação da Assembléia Legislativa; para elaboração de legislação urbanística para revitalização do Cais Mauá; para elaboração de legislação urbanística para ocupação de áreas destinadas ao Sport Club Internacional e Grêmio Futebol Porto-alegrense; para elaboração de legislação referente à implementação do Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV); para estudo da região Zona Sul; na participação na CCCE (Comissão Consultiva do Código de Edificações) junto à SMOV; na análise urbanística de ERBs - Estações de Rádio-base para posterior análise da CAUAE e do CMDUA.

-Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo - CTAAPS: conforme Decreto

14.203/03, tem por competência centralizar e agilizar a tramitação e análise de projetos de parcelamento do solo pontuais. Participa da comissão um representante das seguintes secretarias: SPM, SMOV, SMED, PGM, DMAE, DEP, SMAM, DEMHAB, EPTC e GP. Em relação aos processos apreciados, foram aprovados 15 Diretrizes para Desmembramento; cinco Diretrizes para Loteamento; cinco Diretrizes para Parcelamento; quatro EVU de Desmembramento; seis EVU de Loteamento; nove Projetos 1ª Fase; sete Projetos 2ª Fase; cinco Projetos 3ª Fase.

-Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades-CEVEA: conforme Decreto 12.925/00, tem por competência analisar EVUs relativos a processos de edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais, que não envolvam operações concertadas, nos termos dos artigos 55 a 58 da Lei Complementar nº434/99. Participam da comissão um representante das seguintes secretarias: SPM, SMOV, SMED, SMAM, SMT, SMF, SMIC, SMC e GP. Foram realizadas 40 reuniões em que foram aprovados 250 EVU's e 44 indeferidos.

-Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento-CAUGE: conforme Decreto 14826/05, tem por competência promover a análise técnica de EVUs de projetos especiais objeto de empreendimentos de impacto urbano de 1º e 2º nível, nos termos dos artigos 55, 56, 59, 60, 61 e 62 da Lei Complementar 434/99. Participou da comissão um representante das seguintes secretarias: SPM, SMOV, SMED, PGM, DMAE, DEP, SMAM, DEMHAB, SMT, SMC e GP. Em relação aos processos analisados, foram aprovados 66 diretrizes para parcelamento do solo e edificação: 66; 23 reconsiderações de

diretrizes; seis termos de referência; 18 avaliações de EVU's.

-Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs-CAUAE: conforme Decreto 15.542/07, tem como atribuição a análise técnica do EVU's de Projetos de Estações de Rádio Base (ERB) previstos na Lei nº 8.896/02, no Decreto nº 13.927/02, no Decreto nº 15.095/06 e no Decreto nº 15667/07. Participa da Comissão um representante das seguintes secretarias: SPM, SMOV, SMED, SMAM, SMS e GP. Ao CMDUA foram encaminhados 19 processos com pareceres favoráveis da CAUAE: dois VIVO, nove CLARO, cinco TIM, três BRASIL TELECOM; foram indeferidos três por não estarem atendendo a legislação em vigor: um CLARO, dois BRASIL TELECOM; foram indeferidos 21 por decurso de prazo (não foram atendidos os comparecimentos no NE/SPM em até 90 dias): cinco VIVO, sete CLARO, sete BRASIL TELECOM, um TIM, um NEXTEL; encontram-se 27 etapas em aberto (comparecimento ou na CAUAE aguardando alguma definição): dois NEXTEL, nove VIVO, 12 CLARO, um BRASIL TELECOM, três TIM; foram aprovados na CAUAE para renovação de LO (sem passar pelo CMDUA) 16 pedidos de EVUs; e foram indeferidos na CAUAE, sem passar pelo CMDUA, 17 etapas de EVU.

#### **Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos - CCPG**

Foram implantadas linhas de nivelamento geométrico e linhas de planimetria com os respectivos cálculos e alimentação dos bancos de dados. Houve a revisão, em campo, dos pontos planimétricos e altimétricos e atualização dos

mesmos. No que se refere à rede de referência do município foram implantados 96 novos pontos planimétricos (pinos) e 21 pontos altimétricos (RN). Também foram feitas a atualização das referências geodésicas na página da SPM na Internet, a revisão e ajustamento global das linhas altimétricas e a revisão e atualização digital das fichas cadastrais de RN. Internamente, foi desenvolvido o estudo e descrição das matrículas do projeto de fracionamento Quinta do Portal para a SPU. Participou, ainda, do estudo e elaboração do edital de contratação de serviço de aerolevanteamento e mapeamento do município, em conjunto com a SMF, DMAE e PROCEMPA. Quanto ao atendimento ao público foram fornecidas 165 informações sobre a rede plani-altimétrica.

#### **Coordenação de Informações e Processamento - CIP**

-Unidades de Análise e Informações I e II-UAI I e II: é de competência das UAI's a emissão da Declaração Municipal das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo - DM; a verificação da infra-estrutura existente por imóvel; parceria com as diversas secretarias do município nas áreas afins; a avaliação das restrições relativas ao DRA, CRT; atendimento ao público. Foram expedidas 4.536 DMs, levando em média 25 dias para a sua expedição.

-Unidade de Registro e Processamento I - URP I: cabe o registro no sistema CEU/PROCEMPA e na Intranet das alterações e dos despachos conclusivos de cada etapa dos expedientes únicos. Foram registrados 4.322 registros, resultando em

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

597 EVU's aprovados, 297 projetos aprovados, 160 parcelamentos de solo, 432 expedientes anulados, 366 etapas transferidas e a inserção de 64 condomínios na Intranet para controle e anulação de 432 expedientes abertos indevidamente.

-Unidade de Registro e Processamento 2 - URP 2: cabe a esta unidade a manutenção e a atualização em arquivo analógico e digital que envolve o planejamento da cidade em termos de parcelamento do solo, traçado viário e divisão territorial do PDDUA, também a manutenção de todos os registros que precederam o atual Plano Diretor. Fazem parte da URP2 o Núcleo de Cadastro (NC) e o Núcleo de Expressão Gráfica (NEG). Foram respondidas 878 consultas para alvará; 509 consultas judiciais para processos de usucapião; arquivados 54 pareceres do CMDUA e 27 Resoluções, Decretos e Leis e 1.420 atendimentos ao público. Compete ao NC desenhar em meio digital os CQs com os respectivos números dos expedientes únicos, utilizando como base o Cadastro Imobiliário da SMF; e controlar a criação ou supressão de UEU's e subunidades. Compete ao NEG a atualização da base digital dos aerofotogramétricos na escala 1:1000; atualização do cadastro de leis de denominação e divulgação aos Correios, à CEEE e à Brasil Telecom; atualização dos prédios relacionados como de interesse cultural; atualização do cadastro de logradouros; codificação de logradouros novos oriundos de parcelamento do solo; expedição de certidões sobre alterações de denominação de ruas; e elaboração de croquis e fornecimento de informações cadastrais de logradouros para serem denominados pela Câmara de Vereadores. Foram

disponibilizados 98 croquis para denominação de logradouros à CMPA; e incorporado ao Banco de Dados 130 leis de denominação de ruas; expedidas 192 certidões de quarteirão.

-Unidade de Documentação-UD: forneceu 903 cópias de aerofotogramétricos à comunidade e outras secretarias (nas cópias de grande formato foram gastos 4.328,68m<sup>2</sup> de papel) e foram emitidas 725 cópias simples de documentos diversos, recebendo no total de cópias comercializadas R\$ 2.503,00. Na seção de desenho foram feitas 32 pesquisas de origem quanto à justificativa dos gravames no PDDUA; 1.034 divulgações em cópias xerográficas de Resoluções, Leis e Decretos; 180 divulgações de plotagens de quadrantes ou aers inteiros por resolução, inclusão de loteamentos, leis e decretos; e 176 índices de resoluções atualizados no Plano Diretor.

-Núcleo de Expediente - NE: atendeu 6.942 pessoas com solicitação de vistas a processos no balcão de atendimento, expediu 10.658 processos para outros setores e secretarias e enviou 4.049 cópias de matrículas à SMF. A recepção da SPU atendeu 8.817 pessoas, 4.021 ligações telefônicas solicitando informações, protocolou 3.859 DM's e 351 certidões de responsabilidade. Quanto ao atendimento sobre informações do Plano Diretor, foram 1.966 pessoas atendidas.

### **Unidade de Desapropriação e Reserva de Índice-UDRI**

Solo Criado

Foram efetivadas 32 vendas de solo criado não adensável, com área total de 4.895,49 m<sup>2</sup> e



valor total de R\$ 849.651,07. As vendas de solo criado não adensável em andamento são 19, com área total de 3.506,35 m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 537.059,52. As desistências nas vendas de solo criado não adensável foram oito, com área total de 675,46 m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 138.238,82.

Foram efetivados 87 vendas de solo criado ajuste, com área total de 6.299,68 m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 1.914.246,96. As vendas de solo criado ajuste em andamento são 63, com área total de 3.972,50 m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 1.216.785,09. As desistências das vendas de solo criado ajuste foram oito, com área total de 526,70 m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 154.481,85.

#### Cadastro de Permuta de Índice Construtivo

Deram entrada 36 processos em um total de 1.492 registros pesquisados. Expedientes escriturados (com ou sem registro) – 36, área total: 17.732,5928 m<sup>2</sup>. Expedientes com registro – 28, área total: 13.165,4098 m<sup>2</sup>. Expedientes com minuta sem escritura–21, área total:12.009,126 m<sup>2</sup>.

#### SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

##### **Operação Urbana da Lomba do Pinheiro**

O Projeto Integrado Lomba do Pinheiro, desenvolvido na PMPA desde 1999, dando continuidade à elaboração de um Plano de Desenvolvimento para a região, encontrou no instrumento disponibilizado pelo Estatuto da Cidade, Operação Urbana Consorciada à forma de promover os objetivos do projeto.

Através desta Operação são oferecidos dois regimes urbanísticos: o básico e o máximo. O Regime Urbanístico Máximo será utilizado, mediante o estabelecimento de contrapartidas, que serão revertidas em melhorias urbanas na região identificadas no Plano de Melhorias. O controle da operação será exercido pelo Comitê de Desenvolvimento, com a seguinte proposta de composição: um terço de representantes da PMPA, um terço de representantes da comunidade local e um terço de representantes da sociedade civil organizada.

No ano foram desenvolvidas as seguintes atividades: Acertos finais na redação do Projeto de Lei de Operação Urbana Consorciada Lomba do Pinheiro e confecção do Projeto de Lei de Operação Urbana Consorciada introduzindo este instrumento no município; entrega oficial dos dois projetos de lei na Câmara Municipal, em junho e acompanhamento da tramitação dos projetos nas Comissões.

Demais ações em continuidade: Sistema viário estruturador; metodologia para cálculo de valorização imobiliária; plano de melhorias; Comitê de Desenvolvimento Local; regularização urbanística e fundiária; regularização do Loteamento Quinta do Portal.

##### **GT Orla**

Foram realizadas articulações junto à FGV/RJ relativas à consultoria para elaboração de formatação de PPP's para a orla; elaborada e apresentada palestra na Conferência Mundial de Cidades Sustentáveis; participação em Programa de

Capacitação PMPA/PGQP - Gestão Sistêmica de Projetos; participação/acompanhamento-Diretrizes CAUGE para estudo prévio modernização do Parque Gigante (Inter); participação como representante da SPM/PMPA em oficinas do Projeto A cidade reencontra o Rio-UniRitter; assessoria e acompanhamento do secretário para divulgação do Relatório Orla junto a alguns setores da sociedade (FEDERASUL, SINDIPOA e Sociedade de Engenharia do RS); participação sistemática no GT Zona Sul-SPM/SDU; articulações e acompanhamento, juntamente com a SMAM, relativas aos procedimentos da parceria Pepsi/PMPA para intervenções de melhorias na Orla; participação sistemática como representante da SPM no Conselho de Transportes Urbanos (CONTU/EPTC); atendimento sistemático à potenciais parceiros e estudantes de arquitetura interessados no tema; participação em oficinas do GT VIVA O CENTRO/SPM-SDU; elaboração de estudo preliminar de arquitetura para a área remanescente do antigo Bar Timbuka; elaboração de estudo preliminar de arquitetura para qualificação da paisagem urbana na área da foz do Arroio Dilúvio; procedimentos preliminares de integração GT Orla/GT 4º Distrito com vistas a elaboração de Plano de Qualificação da Orla Norte da Cidade; retomada e realização sistemática de reuniões ordinárias GT Orla/demais secretarias; procedimentos ordinários de encaminhamento das deliberações GT Orla; apresentação do Relatório Orla para o Conselho do Plano Diretor; acompanhamento sistemático do processo de discussões sobre o estudo prévio Pontal do Estaleiro; elaboração de artigo técnico de subsídio à decisão do prefeito quanto ao impasse.

### **Projeto de Revitalização Urbana do 4º Distrito**

Foi desenvolvida a etapa de prospecção de áreas para unidades habitacionais/sub-etapas: Cadastro dos imóveis na rua Voluntários da Pátria; estudo para realização de oficina do GT 4º Distrito em parceria com o Programa de Regionalização e Participação/SDU. Foram continuadas as atividades relacionadas ao Cadastro e início da análise dos imóveis da rua Voluntários da Pátria; apresentada as atividades desenvolvidas pelo GT 4º Distrito, para as Supervisões (SDU e SPU) e para a representante do Programa de Regionalização e Participação/SDU; participação na oficina do GT Monitoramento/SADUR (Sistema de Avaliação e Desempenho dos Indicadores Urbanos); reuniões com o grupo inter-secretarias (DEP, DMLU, SPM e SMOV) para elaboração do mapa síntese das atividades desenvolvidas em cada secretaria, no território do Projeto de Revitalização do 4º Distrito; reunião com a representante da PR2 (Humaitá-Navegantes); reunião com gerente do programa Cidade Integrada e representantes da SMGAE, detalhamento do cronograma de atividades do GT 4º Distrito para o primeiro semestre e atualização do Portal com acompanhamento de um assessor da SMGAE; levantamento in loco dos imóveis relacionados à Etapa; reunião com arquiteta: alternativas espaciais para novos investimentos no perímetro do entorno do PIEC e busca de parcerias para participação do GT 4º Distrito no evento Essa POA é Boa; reunião com empresário da gráfica Grift & Art e membro na Comissão de Revitalização do 4º Distrito: identificação de pontos de conflito no

perímetro preferencial do 4º Distrito; reunião com a superintendente do DC Shopping e organizadores do evento Essa POA é Boa: alternativas de localização para as intervenções artísticas no espaço público do 4º Distrito; reunião com a arquiteta da SMAM: projeto para o Largo da Igreja Nossa Senhora dos Navegantes, Praça Dante Santoro e paisagismo da Av. Sertório; reunião com SMOV e DNIT para formatação de diretrizes viárias para a conexão da BR 448 com a BR 290 (FREE WAY) dentro da área do projeto do 4º Distrito; reunião com engenheiro/Zonal Norte SMAM; reunião com integrantes da Entidade Mantenedora da Igreja Nossa Senhora dos Navegantes: diretrizes para projeto do Largo da Igreja e entorno imediato; reunião com o diretor presidente da CONCEPA: iluminação da Ponte do Guaíba e Memorial da Ponte no Parque Náutico; reunião com arquiteta e outros SMGAE e na SMCPGL: apresentação do Quadro de Ações do 4º Distrito (projetos pontuais, estratégicos e globais para as áreas 1, 2 e 3 do projeto); reunião com representantes da SMCPGL: viabilização do GT 4º Distrito intersecretarias; continuação do levantamento fotográfico da Rua Voluntários da Pátria; reunião com arquiteta/DEM HAB: Plano de Habitação de Interesse Social – PMHIS; reunião com a SMIC e SMCPGL: diretrizes corredor temático da Av. São Pedro; levantamento de imóveis com área edificada para reciclagem de uso; cadastro e detalhamento de imóveis edificadas e não edificadas para reciclagem de uso – habitação; reunião com arquiteta da RP2: solicitação de apresentação dos trabalhos do GT 4º Distrito; reunião com arquiteta/DEM HAB: formulação de

conceito e objetivos para trabalho de prospecção de áreas para habitação de interesse social no 4º Distrito, reunião para apresentação dos imóveis cadastrados para o trabalho desenvolvido com o DEMHAB, reunião com arquiteto/DMLU: novas empresas de coleta e galpões para reciclagem de lixo no 4º Distrito, representação na Faculdade de Arquitetura/IPA do Projeto de Revitalização Urbana do 4º Distrito desenvolvido pelo GT/SPM até a presente data. Público presente: membros da comunidade do 4º Distrito, Coordenadora da RP2, representantes do IPA e secretário da SPM.

### **Viva o Centro**

Projetos em andamento: Centro Popular de Compras; restauração do Mercado Público; Deck para mesas externas do Mercado Público; reurbanização da Praça Revolução Farroupilha e entorno; restauração e ampliação do Chalé da Praça XV; restauração de Imóveis – Projeto Monumenta; Cine Imperial; Plano de Circulação; Praça da Alfândega e Av. Sepúlveda; Praça XV de Novembro e Ruas Marechal Floriano e José Montauray; Rua General Câmara, Largo dos Medeiros e Praça da Matriz; Viaduto Otávio Rocha; site do programa Viva o Centro; Caminho dos Antiquários; Caminho do Livro e Viva o Centro à Pé.

### **Plano de Diretrizes da Área Central**

Tem caráter integrador e busca a participação, além dos diversos órgãos do município, das diversas esferas e setores sociais visando à construção conjunta de soluções e a

potencialização das oportunidades para o desenvolvimento da área central. Foi realizado o 2º Encontro de Planejamento Estratégico - Centro um cenário para 10 anos; Oficina de Planejamento; Workshop - Oficina de Projetos. As atividades do GT no Plano de Diretrizes: organização, coordenação e relato das reuniões com representantes das demais secretarias; organização e coordenação das oficinas e seminários externos; preparação de material de comunicação - divulgação dos eventos; elaboração de relatórios técnicos e financeiros a serem apresentados a CEF; elaboração do sistema de informações - banco de dados referentes ao Centro Histórico.

#### **Equipe de Monitoramento e Avaliação do PDDUA**

Trabalhou com atividades relacionadas à estruturação do monitoramento do desenvolvimento urbano do município, com vistas a constituição do Sistema de Avaliação do Desempenho Urbano (SADUR), analisando e implementando a proposição de projetos e participando do Fórum de Secretarias de Planejamento Municipal Metropolitano. Também foram desempenhadas atividades relacionadas à formulação, análise e revisão de legislações ligadas ao PDDUA, onde se especificou limites de bairro, a revisão e detalhamento do PDDUA e a identificação de necessidades e territórios a serem estruturados a fim de atender às exigências da FIFA para a Copa de 2014.

#### **Gestão Democrática do Plano Diretor**

A ação Gestão Democrática do Plano Diretor atuou de forma articulada com os GT's responsáveis pelo Plano Estratégico da Zona Sul e pelas Diretrizes para Centro Histórico, desenvolvendo as seguintes atividades: participação nas reuniões dos GTs; pesquisa de abordagens metodológicas de planejamento participativo; planejamento e organização de oficinas com os atores da região; identificação dos atores afetados pelo projeto e elaboração de cadastro dos mesmos; contatos com os agentes envolvidos.

Participou do GT da Orla. Atividades desenvolvidas: articulação com a comunidade local dos bairros Assunção e Tristeza para o desenvolvimento de projeto de qualificação do trecho de orla abrangido por aqueles bairros. Esta ação foi decorrente de demanda identificada na audiência pública promovida pelo Clube de Mães da Assunção em parceria com a Câmara de Vereadores.

Articulou com os órgãos municipais responsáveis por programas e projetos do governo com vista à apresentação destes nos Fóruns Regionais de Planejamento. Projetos apresentados: Programa Sócio-ambiental, Projeto Orla, Programa de Regularização de Loteamento Irregulares e Clandestinos, Programa Viva o Centro e Portais da Cidade.

Também trabalhou com atividades de apoio operacional aos Fóruns Regionais de Planejamento.

**PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM**

Prevista no art. 87 da Lei Orgânica do Município e regulada pelo Decreto Municipal nº 5.632/76, a PGM, diretamente vinculada ao chefe do executivo municipal, é órgão de assessoramento direto ao Prefeito, com atuação precípua no controle da legalidade dos processos administrativos, legislativos e judiciais que envolvem este Poder Público Municipal. Atualmente é integrada por três Procuradorias-Gerais Adjuntas - a de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente, a de Assuntos Fiscais e a de Pessoal, Contratos e Serviços - responsáveis pela coordenação de nove Procuradorias Jurídicas distribuídas conforme o âmbito de atuação e matéria.

A Adjunta de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente coordena três procuradorias e as Gerências de Regularização de Loteamentos e de Aquisições Especiais.

A Adjunta de Assuntos Fiscais é responsável pelas Procuradorias de Dívida Ativa e Tributária, além do Posto de Arrecadação Fiscal.

A de Pessoal, Contratos e Serviços responde pelas Procuradorias Jurídicas de Licitações e Contratos, de Pessoal Celetista, de Pessoal Estatutário e de Serviços Públicos.

Vinculado diretamente ao Gabinete da Procuradora-Geral estão: a Junta Administrativa de Indenizações - JAI, a Comissão Permanente de Inquérito - CPI, o Centro de Estudos de Direito Municipal - CEDIM, a Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais - ASSEALI

e a Coordenação Administrativo-Financeira - CAF, desenvolvendo suas atividades conforme atribuição determinada no Regimento Interno desta PGM.

**PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE PESSOAL, CONTRATOS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**Procuradoria de Licitações e Contratos - PLC**

Prestou consultoria jurídica em diversos projetos desta Administração, bem assim atuou administrativamente no controle interno dos atos da administração exarados nos processos de licitações.

Atuou também na defesa do município em processos judiciais daí decorrentes, especialmente nas demandas judiciais questionando a exclusividade da CEF, na folha de pagamento e consignação de empréstimos pessoais aos servidores.

Dentre as atuações na área administrativa, destacamos: exame de convênios e aditamentos dos Telecentros; início dos estudos sobre chamamento público e credenciamento de serviços prestados pelo SUS/contratualização; exame do procedimento licitatório da licitação de Iluminação Pública/RELUZ; exame do aditamento que incluiu o estacionamento no Centro Popular de Compras-CPC; exame do TAC proposto pelo MP/RS para adequação do CPC; exame de vários contratos de construções de creches; Consulta sobre a exigência do certificado de Boas Práticas pela ANVISA; exame de TAC proposto pelo Ministério Público do Trabalho a respeito do trabalho em espaços confinados; exames dos contratos do TRI e TEU

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

(contratos ainda não firmados); convite para efetuar relatoria da área de licitações e contratos administrativos no V Congresso de Procuradores das Capitais, no Rio de Janeiro, pela PGM/Rio e Centro de Estudos da PGM/Rio; aprovação de enunciados na área de licitações e contratos administrativos na reunião final do V Congresso de Procuradores das Capitais, no Rio de Janeiro, pela PGM/Rio; exame da licitação e do contrato para a execução dos serviços de cobertura aerofotogramétrica, e outros correlatos (aerotriangulação, geração de ortofotos, geração de cartas, geocodificação de lotes, etc.); análise do edital do Projovem Urbano; exame da legalidade da licitação do Túnel da Conceição; exame da impugnação ao Termo de Parceria firmado com o Instituto Sollus, para dar continuidade às ações do Programa de Saúde da Família.

Foram analisados 1.040 processos administrativos, na maioria com mais de um instrumento em cada expediente.

Dentre as ações judiciais mais importantes, destacam-se: atendimento às várias ações judiciais que questionaram a exclusividade atribuída a CEF para a consignação de empréstimos pessoais aos servidores municipais na folha de pagamento: êxito nas ações ordinárias movidas pela MUNICRED em relação à exclusividade da CEF na concessão de canal de desconto em folha de pagamento; êxito no mandado de segurança n. 001/1.08.0037629-7, SIMPA e MUNICRED; êxito na ADIN/SIMPA, referente ao decreto de consignações de crédito; êxito na ação ordinária promovida pela Empresa de Transporte Coletivo Pântano Grande contra o MPOA e todas as empresas de

transporte coletivo de Porto Alegre que pretendia anular todos os termos de permissão, autorização e concessão de linhas de transporte coletivo desta capital atribuídos sem licitação; êxito no mandado de segurança impetrado pelo CREA contra o Diretor do DEP questionando as exigências de qualificação técnica constantes nos editais de licitação daquele Departamento; SINDUSCON/RS negado seguimento pelo STJ ao Recurso Especial interposto pelo Sindicato das Indústrias da Construção Civil do RS, que discutia a legalidade do redutor de 0,9% empregado nas tabelas do CESO/SMOV, bem assim o pagamento de faturas no trigésimo dia de sua protocolização - RECURSO ESPECIAL 555.412 - RS (2003/0120118-5) - Relator: Ministro Herman Benjamin.

Entre outros relacionados à área jurídica.

### **Setor de Contratos**

Foram firmados no ano: 34 Contratos; 49 Contratos de Empreitada; 73 Convênios; 199 Atas de Registro de Preços; 43 Contratos de Prestação de Serviço; três Contratos de Locação; duas Revogações de Contrato; duas Revogações de Permissão de Uso três Cartas-Contrato; uma Cessão Gratuita de Cessão de Uso; um Contrato de Financiamento; um Distrato; Termos: 385 Aditivos, 13 de compromisso de Ajustamento, 42 de Permissão de Uso, nove de Doação, cinco de Notificação, dois de Ajuste, oito de Cooperação, duas Cessões de Uso, um de Re-Ratificação, três de Autorização de Uso, dois de Acordo, dois de Rescisão, um de Devolução, um de Anulação de Contrato; totalizando 887 instrumentos Contratuais.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Recebemos para registro e demais providências os seguintes ajustes: 470 Contratos; 90 Convênios; 142 Cartas Contratos; três Protocolos de Instruções; um Protocolo de Parceria; sete Contratos de Locação; quatro Contratos de Cessão de Uso; uma Cessão de Pauta; uma Autorização de Uso Privativo; Termos: 540 Aditivos, 50 de Rescisão Contratual, 75 de Recebimento de Pagamento por Indenização, 10 de Cooperação, um de Parceria, dois de Ajuste, seis de Compromisso, um de Informação, dois de Uso, três de Doação, um de Anulação de Aditivo, um de Adesão, um de Manutenção, um de Ajuste, um de Contribuição, um de Denúncia de Convênio; totalizando 1.415 instrumentos Contratuais.

Recebemos 1.609 processos administrativos encaminhados ao Setor de Contratos para, formalizar, registrar, encaminhar aos órgãos competentes, informar, emitir extratos e demais medidas pertinentes a cada ajuste contratual.

Encaminhamos à Coordenação de Comunicação Social (CCS), 681 Ajustes Contratuais para publicação no DOPA.

### **Procuradoria de Pessoal Celetista - PPC**

Os trabalhos desenvolvidos neste setor envolvem diversos atos de expediente, acompanhamento de prazos judiciais, andamento de processos administrativos, reuniões para esclarecimentos de assuntos de natureza jurídica para Órgãos da Administração Direta e Indireta, entre outros relacionados com a área jurídica.

No ano, defendeu o município em 1.895 processos judiciais sendo que o número de novas

ações judiciais totaliza 413, realizou 686 audiências, produziu 1.441 peças judiciais, e analisou 11 processos administrativos.

Foram proferidas 203 Sentenças de 1º Grau nos Tribunais, 68 Acórdãos nos Tribunais de 2º Grau e 53 Acórdãos no TST.

### **Procuradoria de Pessoal Estatutário - PPE**

Tramitam nesta Procuradoria 4.010 processos judiciais. Durante o ano ingressaram 311 novas ações judiciais e foram baixadas 378.

Neste mesmo período foram atendidas aproximadamente 7.200 Notas de Expediente.

Ao final do primeiro semestre, completou-se a transferência de processos para o PREVIMPA, em razão da instauração de sua defesa própria, período em que ainda permaneceu designada uma procuradora para dar assistência à autarquia.

Dentre os processos judiciais tratados destacam-se os relacionados a descontos previdenciários, sustação de descontos referentes a empréstimos, indenização por danos morais e materiais, anulações de penas disciplinares e de avaliações do estágio probatório, pagamento de horas extras, pagamento da bimestralidade desde março/2003, contagem de tempo de serviço especial para médicos, gratificação de 110% para os servidores da saúde municipalizados e impugnações em concursos públicos. A característica da maioria destas ações é a sua singularidade, exigindo um trabalho individualizado em cada caso, portanto, não padronizado.

Neste ano, houve um acentuado incremento na quantidade de consultas de natureza jurídica

referentes a pessoal estatutário, as quais foram veiculadas sob as mais variadas formas: processos administrativos, e-mails, contato direto, etc.

Manteve-se o trabalho de: apresentação de recursos/impugnações a decisões do TCE em matéria de pessoal; de cobrança administrativa de valores devidos por servidores, especialmente relacionados a honorários de sucumbência.

A PPE, por meio de seus procuradores, foi representada no Conselho Municipal de Administração de Pessoal (COMAP), na Comissão de Estágio Probatório e no Grupo de Trabalho para Elaboração da Lei Orgânica da PGM.

#### **Procuradoria de Serviços Públicos - PSP**

Manteve a ênfase no atendimento dos processos judiciais de sua competência. Entretanto, foi possível detectar um acréscimo significativo de ações referentes a pedidos por tratamento de drogadição em fazendas terapêuticas.

Em 25 de março, foi celebrado acordo com Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público, restando para lá transferidos os processos judiciais envolvendo a matéria de responsabilidade civil. Até a presente data, houve a remessa de 84 processos, podendo ainda haver alguma pendência na PSP.

Tramitam na equipe em torno de 3.116 processos judiciais, tendo havido um ingresso, no transcorrer do ano, de 416 processos judiciais e 12 processos administrativos.

Tal qual o ano anterior as demandas judiciais envolvendo saúde foram as que mais

significativamente tramitaram pela PSP. Neste contexto, como já referido, preponderaram ações relativas à obtenção de internações psiquiátricas para tratamento de dependentes químicos e alcoólicos; fornecimento de medicamentos (essenciais, especiais, excepcionais, experimentais, para tratamento de câncer, etc.) e a obtenção de benefícios diversos (transporte para pessoas com necessidades especiais, cadeira de rodas, consultas com especialistas, próteses, alimentos especiais, leite e fraldas).

Conforme noticiado no relatório de 2006, repetido no de 2007, a modificação de posicionamento do Tribunal de Justiça (TJ), no sentido de reconhecimento de que o município em gestão plena de saúde só responde pela dispensação de fármacos constantes da Relação Nacional de Medicamentos Essenciais - RENAME e da Lista de Medicamentos de Atenção Básica, representa uma vitória para os municípios, conquanto impede que o ente público municipal venha a ser compelido a fornecer medicamentos especiais ou excepcionais de custo elevado em detrimento daqueles de sua competência. Impende destacar que a modificação de entendimento do TJ decorreu do conhecimento pelo Judiciário da partilha de competências para ações e serviços da saúde entre as unidades da Federação. Porém, até a presente data, não houve apreciação pelos Tribunais Superiores, embora pendente de julgamentos inúmeros recursos extraordinários e especiais ventilando a matéria.

O diagnóstico apontado no relatório anterior, referente à problemática da questão relativa às internações e tratamentos



psiquiátricas continua presente tendo, inclusive, se intensificado. A quase totalidade dos pleitos judiciais contempla provimentos antecipatórios deferidos. Importa destacar que há importante déficit de atendimento na área o que se reflete no número excessivo de ações judiciais e que os deferimentos judiciais acarretam despesa pública elevada.

A PSP manteve o procedimento de, nas específicas situações em que a pretensão deduzida deixa transparecer a precariedade do serviço municipal de saúde, suscitar em juízo a ocorrência de perda do objeto com a conseqüente isenção de condenação em encargos sucumbenciais. Observou-se que o procedimento obtém a compreensão do Judiciário que conclui pela isenção de condenação ou fixação de encargos sucumbenciais em valores pequenos. O procedimento representa considerável economia aos cofres públicos, além de conferir maior seriedade nas demandas em que a municipalidade apresenta contestação formal.

Referente ao transporte público a PSP vem recurso contra decisões que deferem pretensão a transporte especial para pessoas com deficiência, tendo obtido êxito, verbis: Ação Ordinária. Dever do Ente Público de fornecer o transporte escolar gratuito. Desnecessidade do pedido. 1. Constitui dever do ente público assegurar o acesso efetivo à educação e nesse conceito se compreende também a oferta de transporte escolar gratuito de crianças e adolescentes, quando não existe escola pública próxima de sua residência. Inteligência do art. 53, inc. I e V, do ECA. 2. Tratando-se de município que disponibiliza aos seus usuários

transporte coletivo adaptado ao acesso de deficientes físicos e, de forma gratuita, mostra-se descabido o pedido de fornecimento de transporte individualizado. Recurso provido. (SEGredo DE JUSTIÇA) (Agravo de Instrumento N° 70023378144, Sétima Câmara Cível, Tribunal de Justiça do RS, Relator: Sérgio Fernando de Vasconcellos Chaves, Julgado em 25/06/2008)

Constou no relatório de 2007 que houve o julgamento no Supremo Tribunal de Justiça (STJ) de ação coletiva de consumo relativa ao reajuste dos preços cobrados no cemitério São João (Recurso Especial 747.871, da 2ª Turma do STJ), em que foi provido o recurso do município por unanimidade. A publicação do acórdão ocorreu em 18 de novembro de 2008. Como referido trata-se de decisão com repercussão financeira para os cofres municipais, pois altera valores dos serviços dos cemitérios municipais, algo que a SMAM aguardava há algum tempo. Segue a ementa do acórdão, verbis: Majoração. Taxa. O cemitério municipal é bem público de uso especial. Assim, é o Poder Público que detém a propriedade de túmulos. O seu uso é concedido ao administrado. Logo incidem as regras de Direito Administrativo. Deve-se admitir a preponderância do interesse da Administração Pública sobre o do particular. Dele resulta a possibilidade da majoração dos valores cobrados pela utilização do bem público, bem como alterar as cláusulas regulamentares da concessão. Impedir a elevação da taxa anual de manutenção poderia tornar inviável o funcionamento do cemitério, na espécie. Assim, a Turma deu provimento ao recurso (REsp 747.871-RS Rel. Min. Eliana Calmon, julgado em 21/6/2007). Atualmente se encontra em fase de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

elaboração de Decreto, através do expediente nº 001.037705.06.7.

No período de 19 a 22 de agosto a PSP, através de três procuradoras, participou do II Congresso da Associação Nacional de Procuradores Municipais e do V Congresso de Procuradores das Capitais Brasileiras na cidade do Rio de Janeiro. A PSP foi convidada a participar no evento pela Procuradoria do Município do Rio de Janeiro, ficando incumbida da relatoria da área de interesse V, a saber: Competências e Obrigações Constitucionais. Em todas as edições do evento a participação da PSP decorre de convite em face da participação nas prévias do encontro. Novamente restou constatada a importância do intercâmbio entre as Procuradorias das Capitais. Foram aprovados os seguintes enunciados na Área:

-Área de Interesse V - Competências e Obrigações Constitucionais: A utilização de serviços do SUS por detentor de plano de saúde privado autoriza o município a buscar ressarcimento, conforme os termos do art. 32 da Lei 9.656/98. Assim cumpre ao gestor municipal subsidiar a Procuradoria com os elementos comprobatórios da prestação de serviço.

-Modificação do Enunciado 76: Não há obrigatoriedade de custeio dos serviços de saúde em face dos cidadãos residentes fora dos limites da atuação do município. Na excepcional hipótese desse custeio cabe ação de ressarcimento contra a entidade federada responsável, na forma do Enunciado 52.

- Modificação do Enunciado 75: A obrigatoriedade de fornecimento de medicamentos pelo ente municipal está adstrita à lista de medicamentos

essenciais expedida pelo Ministério da Saúde exigindo-se a prescrição por médico do SUS e comprovada a necessidade financeira. Judicialmente ainda há a necessidade da prova da recusa pelo ente público.

No evento foi lançado o livro Direito Municipal em Debate, que teve uma integrante da PSP como co-organizadora e outra como co-autora.

### **Procuradoria de Assistência Jurídica Municipal - PAJM**

-Ações: Novas ações de usucapião ajuizadas: 12;  
-Mandados de Registro: Procedimento de registro dos mandados junto ao Registro de Imóveis: encontram-se na equipe, para serem entregues, já registrados, 127 matrículas de propriedade; encontram-se em processo de registro 63 mandados, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis, em especial junto à 2ª, 3ª e 4ª Zonas; no decorrer do ano foram entregues 74 mandados de registro.

-Atuação Processual: Movimentações diversas em processo: 1.159; recursos e contra-razões: 50; audiências cíveis realizadas: 52; audiências criminais realizadas: sete; atendimentos de partes e requerentes por procuradores: 273.

-Administrativa: Movimentações diversas em processos administrativos: 29; reuniões administrativas: cinco.

-Área Técnica e Assessoria Comunitária: Atendimentos de partes e requerentes pela Assessoria Comunitária: 1.004; realização de contatos, notificações e intimações dos moradores/posseiros diretamente nas áreas de ocupação e regularização: 762; levantamentos de

dados e medições realizados por engenheiro/arquiteta nos locais de posse: 48; realização de plantas e memoriais descritivos: 115; pesquisas de propriedade encaminhadas a registro: 20; projeto de reforma dos andares 11, 12 e 13 do Edifício Intendente José Montauray.

#### **Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público-PPDP**

É competência da PPDP a análise de Minutas de Escrituras, termos de Permissão de Uso, enfim, todos os termos e assuntos que tenham a ver com o patrimônio público. Ações de reintegração de posse de áreas invadidas, direito de imagem, acidentes envolvendo veículos do município, desapropriações (estas a cargo da GAE). A equipe é também responsável pela cobrança judicial dos permissionários do município que eventualmente estejam em débito com os cofres públicos, bem como pela formalização de revogação das permissões, de uso e retomada dos imóveis, quando necessário. Atua ainda na regularização registral do patrimônio público, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis. Ingressaram na PPDP em média anual 1.000 processos administrativos, incluindo os processos oriundos do Setor de Escrituras.

A PPDP possui as seguintes representações: Comissão de Alienação de Imóveis (CAI); Comissão de Controle de Licitação de Permissão de Uso (CCLPU); Comissão de Patrimônio Mobiliário (COPAM); Junta Administrativa de Indenizações (JAI); Conselho Municipal do Patrimônio Histórico e Cultural (COMPAHC); GT Centro; GT Creches. No que diz com o patrimônio mobiliário, a equipe, além de integrar a COPAM, participa, por exemplo,

da elaboração de convênios com diversas entidades. Salientamos que, no período de Junho à Dezembro, houve a participação nas reuniões realizadas das 14h às 18h, no GT Orla.

Atualmente a PPDP possui cinco Procuradores, sendo um deles lotado na Gerência de Aquisições Especiais (GAE) e uma Assessora Jurídica também lotada na GAE. Na área administrativa conta com três estagiárias de nível superior na área do Direito e uma Assistente Administrativo atuando na Secretaria da PPDP, bem como secretariando a Junta Administrativa de Indenizações (JAI).

#### Gerência de Aquisições Especiais - GAE

Subordinada à PPDP, atuando diretamente junto à Assessoria para Aquisições Especiais de Imóveis, da SMF. Além da SMF, a GAE também desenvolve suas atividades em parceria com a SMOV, especialmente o EPO, a SMGAE e o DEMHAB.

Tem por competência promover, nas esferas administrativa e judicial, todos os atos necessários à aquisição de imóveis destinados a projetos estratégicos do município, assim definidos pela Administração Municipal.

São atribuições da GAE: elaborar minutas de decretos de declaração de utilidade pública, termos de compromisso e escrituras relativos aos imóveis a serem adquiridos; promover as ações de desapropriação, bem como as ações possessórias e petitórias relativas aos imóveis vinculados a projetos estratégicos; exercer a defesa do município nas ações concernentes aos imóveis vinculados a esses projetos, tais como ações de desapropriação indireta e indenizatórias; atuar

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

junto aos Cartórios de Registro de Imóveis e Vara dos Registros Públicos para a obtenção dos títulos de propriedade, em favor do município, dos imóveis adquiridos no âmbito de sua atuação; emitir pareceres e informações relativos à sua área de atuação; exercer outras atividades que lhe forem delegadas pela Chefia da PPDP.

Os processos em andamento na GAE são vinculados aos projetos a seguir listados: 3ª Perimetral, vinculada ao Plano Diretor do município, obra já foi concluída, saldo de ações em andamento; Duplicação da Av. Juca Batista, vinculada ao PDM, obra já concluída, saldo de ações em andamento; Alargamento da Av. Wenceslau Escobar, obra já concluída, havendo ações em andamento; Programa Integrado Entrada da Cidade (PIEC); Viaduto Leonel Brizola, vinculada ao PIEC, obra já concluída, ações em andamento; Ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho, obra na qual nossa inserção consiste na desapropriação das áreas para onde serão transferidas a população das vilas Dique e Nazaré; Linha Rápida, que é objeto de convênio pelo qual cabe ao município a realização das desapropriações e ao Estado, através da Metroplan, a execução da obra, que consiste basicamente no alargamento da Av. Baltazar de Oliveira Garcia, para a implantação de corredor de ônibus destinado ao transporte da região metropolitana; Programa Integrado Socioambiental (PISA).

Em termos quantitativos, em sua atuação em juízo no ano, a GAE ajuizou 19 novas ações, contestou três novas ações, acompanhou nove imissões de posse, e produziu 107 petições

diversas nos processos já em andamento.

Em sua atuação administrativa, os dados quantitativos são os seguintes: 53 minutas de decreto de declaração de utilidade pública elaboradas e encaminhadas à SMGAE, para providências relativas à publicação; 41 escrituras e termos de compromisso elaborados e encaminhados para assinatura do Procurador-geral.

### **Procuradoria de Urbanismo, Meio Ambiente e Regularização Fundiária - PUMARF**

Trata de questões relativas a urbanismo e meio ambiente, trabalhando de forma transversal e constante com as seguintes secretarias e departamentos municipais: SMAM, SMOV, SMIC, SMC, SPM, DEP e DMAE, além de outras em casos específicos.

Contencioso Judicial: município no pólo ativo: Ações inibitórias (bares, casas noturnas etc.), ações civis públicas por dano ambiental ou à ordem urbanística (vegetação, talvegues, poluição visual, loteamentos etc.), ação de interdição judicial de prédio, ação para constituição de servidão administrativa, entre outros; município no pólo passivo: Informações em mandados de segurança contra atos do Prefeito, Secretários ou Diretores de departamentos, Contestações em ações civis públicas, movidas pelo Ministério Público ou por outros legitimados. Contestações em ações visando anulação de Portarias e termos de interdição e autos de infração contra estabelecimentos comerciais, liberação de mercadorias apreendidas etc. e responsabilidade civil, bem como ações

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

relacionadas aos ambulantes (camelôs e vendedores ambulantes de alimentos). Contestações em geral.

Atuação Extrajudicial: Atuações junto às Secretarias: Busca de solução para problemas com estabelecimentos formais e informais, fixos ou ambulantes, junto à SMIC, danos ambientais (poluição visual, sonora, vegetação e acidentes em postos de gasolina etc) junto à SMAM, obras e construções irregulares junto à SMOV, assim como busca de integração com SPM para tentar resolver os problemas relacionados aos loteamentos: Atuação perante o Ministério Público: Participação de audiências, com a realização de estudos e reuniões prévias reunindo as diversas Secretarias ou autarquias envolvidas. Nosso trabalho visa harmonizar a atuação da administração para que na audiência perante o Ministério Público os servidores estejam respaldados e bem informados; Soluções Administrativas: Realização de reuniões com os interessados e com as diversas secretarias e departamentos da administração centralizada e autarquias, participação em reuniões com a comunidade, diligências para verificação dos problemas urbano-ambientais no local onde ocorrem, elaboração de Termos de Compromisso e de Ajustamento de Conduta Urbano-Ambiental outras análises e minutas de Projetos de Leis e Decretos; Elaboração de informações com análise jurídica e Pareceres. A equipe tem ampla produção jurídica, emitindo diversos pareceres e informações relativas à matéria urbano-ambiental.

Produtividade: em matéria urbano-ambiental, trata dos assuntos relativos à implementação da legislação urbanística e de proteção ao meio

ambiente, tanto no sentido de apresentar solução de conflitos oriundos das relações entre cidadãos e Poder Público como para desenvolver atuação de forma preventiva. Todas as interfaces que se relacionam na forma como o cidadão usa a propriedade no meio urbano, as suas interferências no meio ambiente natural e cultural e as relações do ambiente construído e natural, são as bases que norteiam a atuação da Procuradoria, por isso sua produtividade muitas vezes não trás impacto direto aos cofres públicos, mas é de suma importância para o planejamento e controle do desenvolvimento social e econômico da cidade.

Movimentação de processos administrativos e judiciais: Contestações apresentadas: 61; Outras Petições: 70; Informações em Mandados de Segurança: 34; Audiências/Reuniões: 232; Recursos /contra-razões: 124; Movimentações diversas de processos judiciais: 16; Pareceres: quatro; Informações: 476; Exames e minutas de projetos de lei: cinco; Termo de Compromisso ou Termo de Ajustamento de Conduta: 21; Diligências administrativas: sete; Apresentações de trabalhos em congressos: nove; Participação em congressos e seminários: 13; Notificação administrativa: 16.

A quantidade de processos administrativos que deram entrada para serem analisados no ano, foi de 980 processos.

Outras Informações Relevantes: Demolição construção em área de proteção permanente: Bar TimbuKa e Orlando ambos localizados na Orla do Guaíba; análise dos Projetos de lei que institui o Estudo de Impacto de Vizinhança EIV, da Operação Urbana Consorciada Lomba do Pinheiro

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

entre outras; assinatura dos Termos de Compromisso do Barra Shopping, Santa Casa, Carrefour entre outros.

Pareceres:

-Nº 1.144/08. Ementa - Vila Santa Rosa. Aprovação do projeto urbanístico visando à regularização fundiária. Área inserida em zona de possível restrição de uso do solo por ser entorno do aeroporto. Curva de ruído 2. Estudos que ainda estão sendo desenvolvidos pela ANAC e que não foram formalizados. Ocupação existente desde 1976. Lei Federal Nº 7565/86 (Código Brasileiro de Aeronáutica) e Portaria Nº 1141/GM5 de 1987. Análise da legislação federal incidente. Possibilidade de aprovação do projeto urbanístico, pois não se trata de nova utilização, mas de regularização fundiária. Na análise de eventual incidência do Art. 46 Lei Federal 7565/86. Direito à indenização por se tratar de ocupação pré-existente na impossibilidade de permanência no local. Sugestão de envio de comunicado à ANAC, com base no novo zoneamento já recebido pela municipalidade, considerando tratar-se de regularização jurídica e registrária da gleba e não autorização para novas construções ou utilização da área.

-Nº .145/08. Ementa - Assentamento clandestino em área de risco. Laudo técnico atestando a necessidade de obras de engenharia para eliminação do risco. Obras que incorporam as condições de regularização do parcelamento. Possibilidade. Fiscalização e monitoramento da execução das obras pelo município. Dever que se impõe ao Poder Público. A responsabilidade civil do município somente pode ser tratada no plano da

omissão. Faute du service. Responsabilidade pela teoria subjetiva que pressupõe o dolo ou culpa.

-Nº 1.148/08. Ementa - Resolução Interpretativa 020/00 do CMDUA, alterada pela Ata Nº 01/05. Floreiras e sacadas. Extensão das regras por similaridade. Impossibilidade. Resolução Interpretativa. Ato legislativo secundário, infra-legal que deve observância à Lei e Decreto, por força do princípio da hierarquia das leis. Impossibilidade da Ata, que não é ato legislativo, acrescer ou alterar a Resolução Interpretativa do CMDUA. Limites legais da Resolução Interpretativa. Impossibilidade de inovar na ordem jurídica. Função regulamentar. Possibilidades.

-Nº 1.149/08. Ementa - Lei Complementar 521/05. Constitucionalidade metragem de 500m entre postos de combustíveis. Precedentes STF. Lei de zoneamento extravagante integra Plano Diretor. Aplicação das Regras de transição. Previstas no PDDUA, Lei Complementar 434/99. Atividades pré-existentes. Critério da Precedência. Considerações sobre a atividade de postos de combustíveis. Sugestão de regulamentação.

A PUMARF, no ano, em processos administrativos gerou 476 informações.

Participação em Conselhos, Comissões e Grupos de Trabalho: por afinidade com a matéria, a equipe tem representantes na CAUGE, CTAAPS, bem como em vários grupos de trabalho, como por exemplo: Conselho Municipal de Direitos das Pessoas Portadoras de Deficiência, Áreas de Risco, Conselho Municipal dos Transportes, grupos de trabalho que elaborou a PL do Estudo de Impacto de Vizinhança, Operação Consorciada Lomba

do Pinheiro, resolução 369 do CONAMA PL do Grêmio e Inter entre outros.

#### **Gerência de Regularização de Loteamentos - GRL**

Órgão multidisciplinar coordenado pela PGM, é composta do Núcleo Jurídico (PGM), Núcleo de Análise Urbanística (SPM) e Grupo Técnico de Regularização Fundiária (multidisciplinar). O presente relatório integrará as atividades desenvolvidas pelas três esferas.

Pelo Núcleo Jurídico foram realizadas as seguintes atividades: atendimentos para fins de orientação/comunidade/responsáveis/técnicos/loteadores/ outros: 345; acompanhamento de 54 Inquéritos Cíveis perante o MP Estadual. Importante registrar que com a atuação mais intensiva da GRL desde o ano de 2007 o município não foi réu em ação civil pública intentada pelo MP no que tange a loteamentos irregulares ou clandestinos; ajuizamento/encaminhando de três loteamentos para registro e abertura de matrículas individualizadas com base no Provimento More Legal: Vila Pedreira (50 lotes), Loteamento Chácara Primavera (41 lotes), Loteamento Jardim Cascata (600 lotes); acompanhamento de nove) ações de registro na Vara dos Registros Públicos com base no Provimento More Legal para a regularização de loteamentos: Vila Viçosa (113 lotes), Vila Pedreira (50 lotes), Parque União (100 lotes), Túnel Verde (200 lotes), Cooperativa Max Geiss (63 lotes), Loteamento Ângelo Passuelo (110 lotes), Loteamento Dolores Duran (43 lotes), Loteamento Chácara Primavera (41 lotes) e Loteamento Lídio

Sperb (13 lotes); ingresso de 11 Ações Cíveis Públicas: Estrada Edgar Pires de Castro, 5.300 - Loteamento São Pedro; Estrada Cristiano Kraemer, 17.95; Rua Waldemar Gonçalves Pires, 210; Estrada Dona Mariana, 1.370; Estrada Dona Mariana, 1.380; Beco Maria Balbina - Chapatral C; Estrada Ignez Fagundes - Chapatral A; Beco do Schneider, 1.516; Rua Orquídeas, 313 - Lotamento Stella Mar; Avenida Juca Batista, 2.910; Estrada Retiro da Ponta Grossa, 1860. Em todas as ações foram concedidos os pedidos de antecipação de tutela pelo Poder Judiciário, nos moldes requeridos pelo município, o que resultará na regularização (ou reassentamento dos lotes que não possam ser regularizados no local) de aproximadamente 2.000 lotes. Com a medida, as famílias saem da irregularidade, passando a integrar a cidade formal; acompanhamento de cerca de 80 processos judiciais que envolvem loteamento irregular ou clandestino; ajuizamento de uma ação inibitória, para evitar a instalação de loteamento clandestino na Estrada Edgar Pires de Castro, 3.700; elaboração e assinatura de sete Termos de Ajustamento de Conduta com loteadores, a fim de viabilizar a regularização dos loteamentos, beneficiando cerca de 150 famílias: Estrada Edgar Pires de Castro, n. 6.989; Estrada Octávio Frasca, n. 1608; Rua Ângelo Passuelo, 476; Rua Ângelo Passuelo, 496; Estrada Costa Gama, 4.500; Estrada Costa Gama, 4590; Estrada Afonso Lourenço Mariante, 4.590; entrega dos títulos de propriedade (matrícula) para os moradores da Cooperativa Habitacional Max Geiss - Rubem Berta; outras atividades de atuação da GRL: análise e acompanhamento de processos administrativos de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

regularização fundiária de mais de 300 loteamentos cadastrados; convocação de proprietários/loteadores/moradores a fim de que estes iniciem o processo de regularização; reuniões com a comunidade; audiências na Câmara de Vereadores e Assembléia Legislativa; reuniões nos Cartórios Imobiliários.

Pelo Núcleo Urbanístico foram realizadas as seguintes atividades: aprovação de cinco projetos urbanísticos, a seguir identificados: Loteamentos: Vila Pedreira: 19 lotes; Chácara Primavera: 41 lotes; Chácara das Pêras: 105 lotes; Jardim Cascata: 600 lotes; São Francisco: 40 lotes; projetos urbanísticos em via de aprovação: Loteam. Jardim Renascença; Av. Lami, 3.500; Estr. Chrispim Antonio Amado, 1.110; Av. Lami, 4.935.

O Grupo Técnico de Regularização Fundiária - GTRF forneceu diretrizes para a regularização dos loteamentos.

### PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE ASSUNTOS FISCAIS

Tem entre seus atributos principais o gerenciamento de Procuradorias Jurídicas: Procuradoria Tributária - PTR/PGA-AF e Procuradoria da Dívida Ativa - PDA/PGA-AF, além da Gerência de Arrecadação Fiscal. Na ausência do Procurador-Geral, tem a prerrogativa de substituí-lo.

#### **Procuradoria Tributaria - PTR/PGA-AF**

Além de responder por todas as ações cautelares, ordinárias, mandados de segurança,

execuções de sentença pró/contra o MPOA (inconstitucionalidade de alíquotas progressivas, honorários sucumbenciais) e demais provimentos judiciais ordinatórios envolvendo a matéria tributária (IPTU, ISSQN, ITBI, INSS, Taxas, etc) nos Tribunais Estaduais e Federais, além do Superior Tribunal de Justiça - STJ e Supremo Tribunal Federal STF, também é responsável pelos Embargos de Devedor nas execuções fiscais, havendo, neste ano, incremento na quantidade de processos judiciais, sobretudo, envolvendo uma maior diversidade de temas tributários, mormente em função das alterações da Lei do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN.

Nesse sentido, a PTR é responsável pela defesa do município em ações tributárias na ordem de, aproximadamente, 6.258 processos judiciais. A quantidade média anual de entrada e saída de processos é de 920 expedientes.

As principais teses e ações judiciais tratadas referem-se a progressividade e seletividade das alíquotas do IPTU territorial e predial, imunidades Tributárias de Instituições Filantrópicas, Educacionais e Religiosas, ISS incidente sobre Locação de Bens Móveis, sobre os Serviços Bancários, Negativa de Emissão de AIDOF's (Autorização de Impressão de Documento Fiscal), Embargos de Devedor fundado em Nulidade da CDA, Prescrição de Dívida, etc., Embargos em NFLD (Notificações Fiscais de Lançamento de Débito) do INSS.

Ainda presta informações diárias relativamente à suspensão de exigibilidade de créditos tributários, para emissão de Certidão Negativa de Débitos - CND, ou CPD-EN (Certidão



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Positiva de Débitos com Efeito de Negativa) ao setor competente da SMF, além dos levantamentos anuais da situação de lançamentos de IPTU e ISS, tendo em vista a existência de processos judiciais.

Também participa nos mais diversos GT's/Comissões com a finalidade de resolver problemas da SMF e/ou contribuintes que envolvam questões de natureza fiscal/tributária, além de compor o TART, com dois conselheiros titulares e dois suplentes.

Relação de processos judiciais que ingressaram na PTR no ano: Ações Ordinárias: 182; Mandados de Segurança: 133; Embargos à Execução: 190; Execuções de Sentença: 190.

Foram publicadas, ainda, 7.570 NEs (notas de expediente/intimações), e produzidas 4.099 peças judiciais.

### **Procuradoria da Dívida Ativa – PDA/PGA-AF**

Realiza a cobrança da dívida ativa do município, por via judicial (execuções fiscais) ou extrajudicial e emite pronunciamentos sobre assuntos pertinentes e vinculados à área fiscal, oriundos da SMF. É de sua competência representar o município, em juízo ou fora dele, nas ações ligadas à área fiscal em que a Fazenda Municipal seja Autora, fazendo o acompanhamento judicial desses processos. A PDA também orienta a aplicação das leis e regulamentos vinculados à área fiscal do município, presta informações sobre direito e legislação fiscal, bem como elabora informações em matéria fiscal e exerce outras atividades pertinentes ou que lhe forem

delegadas. Também realiza o atendimento a contribuintes no que concerne a dívidas em cobrança judicial. Atuando junto a PGA-AF/PGM existem sete procuradores, quatro assistentes administrativos, 10 estagiários de direito e três estagiários de nível médio. É de se salientar que entre os projetos desenvolvidos na Procuradoria está o chamado Devedores Especiais, que visa à instrução prioritária dos processos de execução fiscal com valor igual ou superior a quinhentos mil reais, bem como o projeto Reserva de Valores, para a recuperação de créditos de imóveis com débito de tributos - IPTU e Taxa de Lixo -, levados a hasta pública. Ainda, houve aprimoramento do trabalho já desenvolvido para adequação dos procedimentos existentes - projeto Saneamento, extinguindo ações sem condições de cobrança, em razão de falhas anteriores, tais como: ajuizamento de ações em via de prescrição; com falhas formais nas certidões de dívida ativa; cadastro irregular, etc., com conseqüente agilização da cobrança dos créditos que ainda podem render a efetiva arrecadação.

Registra o ajuizamento de 11.000 novas execuções fiscais, totalizando 63.557 processos judiciais ativos, no montante de R\$ R\$ 889.170.526,18 - 62% do estoque total da dívida ativa. Foram editadas 125.886 peças processuais (até outubro). Houve 176.465 intimações em processos de execução fiscal.

### **Comissão Permanente de Inquérito - CPI**

Basicamente, tem a atribuição de realizar o procedimento de inquérito administrativo

disciplinar conforme preceituado na Lei Complementar n. 133/85. Para tanto, realiza audiências, de interrogatório e de inquirição de testemunhas. Na maioria dos inquéritos administrativos o defensor dos indiciados são os advogados do SIMPA. No entanto, existem indiciados que não apresentam defensor fazendo com que seja providenciado (pela CPI) defensor dativo para a realização de defesa. Apenas um pequeno número apresenta defensor particular. Durante sua atuação fomos chamados a comparecer na Comissão de Direitos Humanos da Câmara de Vereadores em algumas oportunidades; promovemos reunião com a Comissão Permanente de Sindicância (SMA). Recebemos, também, a sindicante da SMDHSU para definir procedimentos, o mesmo tendo ocorrido com a assessoria jurídica da SMC. Participamos, palestrando e organizando, de curso sobre procedimento administrativo disciplinar junto à Escola Superior de Direito Municipal (ESDM). Ingressaram cerca de 45 expedientes administrativos para apuração de falta funcional em inquérito. Foram concluídas as instruções de 28 inquéritos administrativos, e expedidas 10 manifestações técnico-jurídicas a partir de agosto sobre procedimentos disciplinares enviados à CPI.

#### **Centro de Estudos de Direito Municipal – CEDIM**

Publicação da Edição número 21 e elaboração do número 22 da Revista da PGM.

Elaboração de 58 Pareceres visando a participação de servidores em eventos e cursos de qualificação, a renovação de assinaturas de periódicos e, em matéria tributária, endereçados

a aprovação do Procurador-Geral.

Participação em eventos diversos, dentre os quais destacam-se: VII Colóquio Sul-Americano de Realismo Jurídico; IV Congresso Sul-Americano de Filosofia do Direito, realizado em novembro; e o IV Congresso de Procuradores das Capitais Brasileiras, no Rio de Janeiro, em agosto.

#### **Coordenação Administrativo-Financeira - CAF**

Ao longo do ano a PGM, por meio da CAF, deu continuidade ao processo de Reparelhamento Material e Tecnológico. Nos últimos quatro anos a PGM vem investindo no aparelhamento físico, proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores e conferindo mais dignidade ao ambiente. Isso está sendo possível através da ampliação da área física com novos ambientes para a GRL e para a PTR, dotando-as de computadores, impressoras, móveis e ramais telefônicos, compra de leitores ópticos visando dar maior agilidade no andamento administrativo dos processos judiciais da Procuradoria da Dívida Ativa.

Com recursos do Fundo de Reparelhamento e Modernização da PGM – FURPGM – o órgão viabiliza a capacitação e aprimoramento continuados dos recursos humanos, com ênfase para os procuradores que têm a atribuição de representação judicial do município.

Outro importante projeto é o de implantação do Sistema de Controle de Processos da PGM e o desenvolvimento de novos programas de informática.

Também prioridade dessa administração é a permanente atualização da bibliografia disponível

na PGM. Nesse sentido, iniciou-se uma reestruturação da Biblioteca da Procuradoria, com a aquisição de mais de 300 novos títulos, principalmente doutrinas e códigos, além da assinatura e renovação de revistas jurídicas para dar suporte técnico aos procuradores na defesa jurídica do município.

**Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais - ASSEALI**

Presta suporte técnico-jurídico ao Procurador-Geral e aos Procuradores-Gerais Adjuntos, nos assuntos que lhe são submetidos à apreciação, através de emissão de pareceres e/ou manifestações.

No que pertine à participação em Conselhos e Grupos de Trabalho, destacam-se os seguintes acompanhamentos: COMPAHC; Comitê Executivo para implantação do Plano Municipal de Políticas Públicas para Mulheres; GT Creches: grupo de trabalho intersecretarial; GT Legislação: grupo que conta com a participação de servidores da Câmara Municipal.

Impende ressaltar que a maioria das Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade (ADIn's) são de responsabilidade desta Assessoria, merecendo destaque neste ano a ADIn que tratou das consignações em folha de pagamento dos servidores do município.

Ademais, tramitaram na Assessoria várias demandas envolvendo o MP (à guisa de exemplos: Requisição de Informações Comunitárias, Termo de Ajustamento de Conduta, etc.), bem como várias demandas judiciais (Ações Cíveis Públicas, Ações

Populares, Mandados de Segurança, etc), merecendo destaque as ações onde se controverteu acerca da interdição ética do Pronto-Atendimento Cruzeiro do Sul - PACS e aquelas que disseram respeito ao Programa de Saúde da Família.

Por fim, cumpre ressaltar que prestou apoio técnico-jurídico ao Programa Integrado Socioambiental - PISA.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SMF**

É o órgão encarregado da administração financeira, patrimonial, contábil e de material, além da arrecadação de tributos e rendas e do pagamento dos compromissos da municipalidade. Compete-nos efetuar o lançamento de impostos e taxas devidos pelos contribuintes, receber e controlar a arrecadação procedida pela rede bancária, controlar saldos bancários, a dívida pública e efetuar os pagamentos dos compromissos do município. É função da secretaria, ainda, prestar orientação fiscal ao contribuinte e realizar diligências fiscais com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal.

CÉLULA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA – CGT

**Resultados Financeiros**

2008			
Arrecadação	Realizado (R\$)	Projetado (R\$)	Varição Realizado/Projetado
ISSQN	391.772.715	360.975.068	8,53%
IPTU	246.705.244	217.396.409	13,48%
TCL	78.608.171	76.135.519	3,25%
ITBI	126.212.696	110.661.379	14,05%
Dívida Ativa	85.541.602	61.727.290	38,58%
Totais	928.840.428	826.895.665	12,33%

Nota: Valores arrecadados incluem oneração.

**Assessoria de Planejamento e Projetos - APP**

Estabelecimento de metas financeiras e de processos para o exercício de 2009.

Acompanhamento e monitoramento dos resultados alcançados, por meio de reuniões mensais de avaliação com as chefias da Célula Tributária.

Revalidação e alteração de indicadores de processos da AGP, UAR, UNC e do TIP, em um total de sete indicadores revisados.

Auditoria nos indicadores de processos mensurados até o mês de outubro.

Elaboração de análise de atividades de serviços (publicidade e propaganda, de 2003 a 2007) e análises comparativas entre as principais capitais brasileiras em relação ao ITBI e ISS.

Consolidação e redação final da Instrução Normativa que padroniza os instrumentos de lançamento do ISS.

**Assessoria de Tecnologia da Informação - ATI**

Criada em novembro tem por finalidade primordial centralizar as demandas e estabelecer prioridades de serviços que necessitem de intervenção da PROCempa e coordenar as atividades de implantação do Sistema Integrado de Administração Tributária (SIAT).

**Unidade de Normativo e Contencioso - UNC**

Atendimento de 3.206 processos, quantidade essa que, somada à projeção média, sobe para 3.497 processos, dos seguintes assuntos: reclamação em decorrência de ações fiscais, consultas, pedidos de isenção, de devolução de importância e de reconhecimento de imunidade ou outros assuntos.

**Unidade de Tributos Mobiliários - UTM**

Preparação e apresentação de palestras que orientam sobre o Censo Econômico ICMS, para um público-alvo externo.

Realização do Censo Econômico ICMS, resultando em um incremento de valor adicionado de R\$ 2.660.605.570,74.

Elaboração e encaminhamento de 71 recursos aprovados junto à DTIF.

Análise dos coeficientes do FPM e do FUNDEF.

Elaboração do fluxo de caixa das transferências de ICMS.

Acompanhamento das guias mensais de ICMS dos contribuintes mais significativos do município.

Previsão das transferências federais e estaduais para 2009.

Subsídio a outros setores da CGT, notadamente ao ISSQN, fornecendo informações úteis acerca de empresas que são contribuintes tanto do ISSQN quanto do ICMS.

Atendimento ao Produtor Rural (esclarecimento de dúvidas, novos cadastramentos,

trocas e digitação de talonários no programa SITAGRO).

Lançamentos de Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) no valor de R\$ 58.279.875,75 em autos de infração, autos de lançamento e confissões de dívida.

Incremento acentuado (140%) na expansão da Declaração Eletrônica do ISSQN, com a inclusão de novos contribuintes na obrigatoriedade de entrega mensal das informações. Foram recepcionadas 656.319 declarações mensais.

Ministrados cursos, palestras e treinamento de substituição tributária, Simples Nacional, Declaração Eletrônica e Legislação Tributária do ISSQN junto aos contribuintes e servidores da PMPA, num total de 24 eventos para aproximadamente 1.900 participantes.

Efetuadas revisões fiscais em 263 empresas contribuintes do ISSQN, o que somado à meta estabelecida, totalizará 288 empresas revisadas no exercício.

Registro de 518 eventos referentes a contribuintes do Simples Nacional.

No Cadastro do ISSQN foram registrados 22.397 operações de inscrição, alteração, baixa e outros procedimentos cadastrais.

**Unidade de Arrecadação - UAR**

Desenvolvimento de dados gerenciais para controle do Estoque da Dívida Ativa Tributária.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Cursos para aperfeiçoamento das técnicas de negociação nas cobranças administrativas dos tributos inscritos em Dívida Ativa.

Conclusão do sistema de Parcelamento de Ofício on-line.

Recuperação e/ou análise de 1.557 situações em que houve falta de repasse bancário ou erro de pagamento de parcelamento de dívida.

Renegociação de dívidas num total de 11.900 procedimentos.

Encaminhamento à PGM de 10.012 execuções fiscais.

Reemissão de 4.185 Certidões de Dívida Ativa.

Liquidação de 2.336 executivos fiscais em função de pagamento.

### **Unidade de Tributos Imobiliários - UTI**

Nova unidade implementada, composta por uma Assessoria de Geoprocessamento (AGP) e Corpos Técnicos do IPTU (TIP) e do ITBI (TIT).

Atendimento de 13.647 expedientes, advindos da demanda dos contribuintes ou oriundos de ações internas identificadas pela fiscalização.

Inclusão de 16.853 inscrições no Cadastro do IPTU, representando um acréscimo de 2,81%. O aumento de guias de IPTU/TCL foi de 13.701 guias, com um acréscimo de 2,71% para 2009.

Unificação dos antigos corpos técnicos (TIP e TCD), com racionalização de rotinas, padronização de procedimentos e estabelecimento de controles unificados de produção e

acompanhamento do trabalho e priorização de processos antigos.

Melhorias nos sistemas e integração do banco de dados do ITBI (transações imobiliárias) com os demais sistemas.

Evolução da implantação da Declaração de Operações Imobiliárias do Município (DOIM) com vistas a detectar eventuais discrepâncias no recolhimento do ITBI.

Recebimento de 39.064 guias de ITBI, com um aumento de 3,1% em relação a 2007.

Atendimento, pela AGP, de 2.855 expedientes e de 3.287 atualizações de Lotes Fiscais.

Participação da AGP nas atividades preparatórias do Projeto de Geoprocessamento.

### **Unidade de Avaliação de Imóveis - UAI**

Acrescidas as projeções, teremos os seguintes resultados:

-383 processos com laudos de avaliação de imóveis para diversos fins;

-545 processos de revisão de valor venal;

-112 processos de cálculo do coeficiente de equivalência de índices construtivos do Plano Diretor;

-2.319 dados pesquisados e implementados no banco de dados (Sistema de Informações Imobiliárias e de aluguéis).

Outras atividades pertinentes à UAI foram a assistência técnica em processos judiciais relativos ao valor venal e o acompanhamento dos demais em que houve manifestação (réplica),

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

atribuição de preços de m<sup>2</sup> e de indicadores cadastrais para novas faces de quarteirões incluídas no cadastro da SMF e participação no projeto de Aerolevantamento.

CÉLULA DE GESTÃO FINANCEIRA – CGF

### **Assessoria de Planejamento e Normatização – APN**

Coordenou e consolidou os registros contábeis do município.

Foram publicados os relatórios com as informações consolidadas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Foi feito também o encaminhamento dos dados da administração direta e dos dados consolidados ao TCE/RS no prazo exigido pela legislação, além da manutenção das informações sobre publicações legais e acessórias na Internet, importantes para assegurar a transparência da gestão financeiro-orçamentária do município.

### **Unidade de Contabilidade – UCN**

Registrou as movimentações financeiras, patrimoniais e orçamentárias da Administração Centralizada e dos Fundos Municipais.

### **Unidade Financeira – UFN**

Realizou a execução dos recebimentos e pagamentos da Administração Centralizada.

### **Unidade de Despesa – UDP**

Desenvolveu a coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extra-orçamentária da despesa pública na administração centralizada e dos fundos municipais.

### **Unidade de Veículos Locados – UCVL**

Responsável pelo gerenciamento, controle e uso da frota locada, bem como por estabelecer políticas de transportes administrativos no âmbito da administração municipal. A UCVL providenciou a contratação de 142 veículos, entre automóveis, veículos misto tipo Kombi, pick-up e caminhões para atendimento dos serviços prestados pelas diversas secretarias.

### **Valores Arrecadados**

Natureza	R\$
Receita Corrente	2.319.217.351,53
Receita Tributária	867.797.114,69
IPTU	242.748.390,28
IRRF	112.095.641,56
ITBI	125.996.893,47
ISSQN	382.864.481,09
Taxas	4.091.708,29
Receita de Contribuições	21.807.244,60
Receita Patrimonial	24.924.206,11
Receita Agropecuária	528,50
Receita de Serviços	46.144.278,83
Transferências Correntes	1.258.847.086,58
FPM	133.773.590,84

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

ITR	30.412,40
Compensação Financeira	1.835.405,14
SUS	375.556.883,35
FNDE	10.195.528,59
Lei Complementar 87/96	5.720.888,33
ICMS	438.118.354,86
IPVA	123.975.917,45
IPI Exportação	12.968.854,25
CIDE	2.702.159,76
Programa de Saúde - Repasse fundo a fundo	4.262.660,98
Outras transferências	21.697.024,24
Transferências Multigovernamentais - FUNDEB	107.033.751,85
Transferências de Instituições Privadas	10.320.165,86
Transferências do Exterior	55.949,65
Transferências de Convênios	10.599.539,03
Outras Receitas Correntes	99.696.892,22
Receita de Capital	34.965.590,81
Operações de Crédito	25.560.783,68
Alienação de Bens	9.404.807,13
Deduções da Receita (-)	123.745.133,91
Total Centralizada	2.230.437.808,43

ÁREA DE PATRIMÔNIO - APM

Tramitaram na APM 3.162 processos administrativos.

Houve encaminhamento de estudo à PGM para verificar possibilidade de cobrança pelo uso de imóveis irregularmente ocupados por comércio.

Foi implementada a efetivação de permissão de uso onerosa a lindeiros.

Inclusão de imóveis ocupados irregularmente em licitação para alienação de próprios municipais.

**Unidade de Permissões e Alienações - UPA**

Manutenção do Sistema de Controle de Pagamentos - SCP, através de constante inclusão de dados que visam agilizar a pesquisa de informações atualizadas sobre permissionários e adquirentes de imóveis municipais.

Participação nas licitações para alienação de imóveis - Editais nº01/08, 02/08 e 03/08.

Participação nas licitações para permissão de uso de imóveis municipais - Editais nº01/08, 02/08 e 03/08.

Aperfeiçoamento do sistema de encaminhamento de Doc's aos permissionários e adquirentes com o envio automático por e-mail.

Cadastramento dos endereços eletrônicos dos permissionários e adquirentes, agilizando o trabalho e reduzindo os encaminhamentos pelo correio. A inclusão do e-mail no sistema visa melhor comunicação com os permissionários e adquirentes, possibilitando o envio dos ofícios de inadimplência e dos relatórios de cobrança.

Emissão de 439 ofícios para contato com os lindeiros de passagens de pedestres, áreas internas e nergas, dos quais resultou a negociação de vendas registradas em 25 pareceres favoráveis de alienação.

Cadastramento de cinco novos permissionários oriundos de licitação - concorrências para



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

permissão de uso nº01/08 e 02/08. A terceira concorrência está no GP - para homologação.

Publicação da Lei 10.544, que autoriza a alienação em até 36 parcelas, propiciou a tramitação de 12 processos que aguardavam a autorização do parcelamento.

Cadastrados seis novos adquirentes de imóveis com emissão de DOC para pagamentos.

### **Receitas Auferidas até 15/dezembro**

	Docs emitidos	Valores arrecadados
CCLPU	648	R\$ 785.992,64
SMIC	810	R\$ 366.706,45
CAI	210	R\$ 1.308.050,94
PASSAGENS	354	R\$ 866.132,08
PIR	96	R\$ 83.288,13
PORTO SECO	108	R\$ 148.798,55
TOTAL	2.226	R\$ 3.558.968,79

Obs: A inadimplência média da CCLPU ficou em torno de 8%.

### **Unidade de Patrimônio Imobiliário - UPI**

Inclusão de 198 e exclusão de 41 imóveis no Cadastro Imobiliário.

Realizadas 148 vistorias com fotografias em próprios municipais.

Graficados nos mapas cadastrais os 198 imóveis incluídos.

Confeccionados 198 arquivos, totalizando 594 páginas digitalizadas, referentes aos imóveis incluídos.

### **Unidade de Patrimônio Mobiliário - UPM**

Realização de 12 levantamentos em diversas secretarias, documentados em processos, com o intuito de averiguar e orientar a condução administrativa do mobiliário.

Abertura do processo 001.025424.08.4 com a montagem e publicação do Decreto Municipal 16.104 com a definição para cadastramento de bens inventariáveis.

Aprovação pela COPAM da Lei Federal 10.753 que classifica todos os livros como bens de consumo.

Cadastramento dos bens federais localizados no HMIPV, recebidos em doação.

Cadastramento dos bens estaduais localizados nos postos de saúde, recebidos em doação.

Realização de curso com noções de patrimônio e inventário, capacitando 260 servidores para o levantamento patrimonial (em parceria com a EGP/SMA).

Baixa de 387.000 bens cadastrados indevidamente (bens de consumo, livros, sindicância).

Abertura de 21 processos requerendo e orientando o inventário patrimonial das secretarias. A SMED abriu, em decorrência de seu processo de inventário, mais 93 processos (um para cada escola).

Organização, orientação e registros de dois leilões realizados pela área de compras.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Troca de mobiliário, com o acompanhamento da retirada de 1.800 bens, com o registro de reaproveitamento de mais de 1.300 bens.

Cadastramento e etiquetagem de 1.800 bens novos.

Levantamento patrimonial com a atualização cadastral devido ao mobiliário novo, e a re-emissão de termos de responsabilidade.

Controle do fluxo de processos dentro da unidade com o intuito de reduzir o tempo médio de permanência.

### **Assessoria de Planejamento e Controle - APC**

Realização de três licitações para permissão de uso de próprios municipais e outras três de alienação de próprios municipais.

Pesquisa e preparação de informações (documentação, descrições, fotografias e croquis) de imóveis para negociações em permutas (Av. Diário de Notícias e Morro do Osso).

Pesquisa e indicação de áreas para utilização através de permissão de uso pelo Sistema FIERGS/SENAI e para entidades com fins sociais.

Instrução de processo administrativo (01.031030.08.4) para encaminhamento de projeto de lei de alienação de imóveis à CMPA, incluindo 22 próprios municipais.

Acompanhamento das reuniões da CAI (Comissão de Alienação de Imóveis).

Participação, como secretária, em sindicância a fim de apurar irregularidades no 3º andar do prédio da Rua Siqueira Campos, 1.300.

Participação nas reuniões de planejamento estratégico.

Efetivação de pesquisas de próprios municipais disponíveis para atender às demandas da PMPA, no que diz respeito a implantação de equipamentos para atender as atividades fim, principalmente da SMS, SMED e FASC.

### ÁREA DE AUDITORIA-GERAL - AGM

#### **Inspeções de Auditoria**

Foram realizadas inspeções de auditoria em 29 órgãos (21 da administração centralizada, quatro autarquias, uma fundação, duas sociedades de economia mista e uma empresa pública). Também foi efetuada inspeção na EPATUR, que está em processo de liquidação, e na Câmara Municipal, por solicitação desta.

#### **Relatórios-Diagnósticos**

Itens analisados nos órgãos auditados:

- EPATUR: Processo de liquidação.
- SEACIS: Patrimônio; almoxarifado, despesas, pessoal, ações do PPA e providências RD 02/2007.
- SME: Licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio; almoxarifado; veículos locados; FUMDESP; ações do PPA; providências RD 04/2007.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-DEMHAB: Licitações, dispensas e inexigibilidades; almoxarifado; patrimônio; veículos locados; despesas; contabilidade; Fundo Municipal de Desenvolvimento; obras e reformas; ações do PPA e providências RD 05/2007.

-EPTC: Ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas, licitações e dispensas, pessoal, providências RD 06/2007.

-SMT: Pessoal e providências RD 07/2007.

-CARRIS: Licitações, dispensas e inexigibilidades; contabilidade; patrimônio; almoxarifado; veículos próprios; obras e manutenção predial; ações do PPA e providências RD 09/2007.

-PROCEMPA: Licitações, dispensas e inexigibilidades; almoxarifado; patrimônio; despesas; ações do PPA e providências RD 08/2007.

-DMAE: Licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio; almoxarifado; obrigações tributárias e despesas; obras e reformas e providências RD 10/2007.

-DMLU: Contabilidade; licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio; almoxarifado; veículos locados e providências RD 11/2007.

-FASC: Almoxarifado; patrimônio; convênios; despesas, SISCOF/TCE; SIAPC/TCE; obras e reformas; licitações; contabilidade; ações do PPA e providências RD 12/2007.

-CMPA: Licitações, dispensas e inexigibilidades; despesas; patrimônio; almoxarifado; limites da despesa de pessoal.

-SMCPGL: Pessoal; FUNCRIANÇA; ações do PPA; providências RD 03/2007.

-DEP: Licitações, Dispensas e Inexigibilidades; pessoal; patrimônio; obras e manutenção; almoxarifado; ações do PPA; providências RD 14/2007.

-SMDHSU: Almoxarifado; patrimônio; pessoal; convênios; ações do PPA; providências RD 18/2007.

-SPM: Almoxarifado; patrimônio; dispensas e inexigibilidades de licitação; veículos locados; despesas; pessoal e providências RD 15/2007.

-SMA: Licitações, dispensas e inexigibilidades; almoxarifado; patrimônio; pessoal; obras e reformas; SIAPES/TCE; ações do PPA e providências RD 17/2007.

-SMS: Fundo Municipal de Saúde; almoxarifado; patrimônio; licitações, dispensas e inexigibilidades; gastos vinculados às ações e serviços públicos de saúde; reformas e manutenção predial; ações do PPA; providências RD 10/2007.

-SMAM: Fundo pró-ambiente; almoxarifado; licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio; pessoal; veículos locados; permissões de uso; ajustamentos de conduta ambiental e providências RD 24/2007.

-SMIC: Almoxarifado; patrimônio; fundos especiais; pessoal; obras, reformas e manutenção; setor de controle de mercadorias apreendidas; ações do PPA; termos de ajustes de conduta; providências RD 20/2007.

SMF: Licitações, dispensas e inexigibilidades; cumprimentos legais; controles contábeis;

almoxarifado; controle patrimonial; veículos locados e GRFPO – metas anuais.

-GP/GPO: Planejamento e execução do orçamento; pessoal; veículos locados; dispensas e inexigibilidades de licitação; patrimônio; providências RD 25/2007.

-SMED: Conselhos escolares; convênios; limite dos gastos com educação; almoxarifado; patrimônio; providências RD 19/2007.

-SMOV: Almoxarifado; veículos locados; obras e reformas; pessoal; licitações e dispensas; patrimônio; ações do PPA e providências RD 27/2007.

-SMC: Inexigibilidades de licitação; convênios; fundos especiais; almoxarifado; obras e reformas; patrimônio e providências RD 26/2007.

-SMJ: Pessoal; dispensas e inexigibilidades de licitação; patrimônio; almoxarifado; convênios; ações do PPA e providências RD 22/2007.

-PREVIMPA: Pessoal; receitas e despesas; almoxarifado; patrimônio; licitações, dispensas e inexigibilidades e providências RD 23/2007.

-PGM: Almoxarifado; fundo especial; licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio e pessoal.

-SMGAE: Almoxarifado; patrimônio; licitações, dispensas e inexigibilidades; pessoal; ações do PPA.

-GP: Licitações, dispensas e inexigibilidades; convênios e pessoal.

-SMTUR: Licitações, dispensas e inexigibilidades; patrimônio; almoxarifado; pessoal e convênios.

### **Relatórios-Síntese**

Após a análise das respostas encaminhadas por 17 órgãos auditados (SMC, DEMHAB, SEACIS, PREVIMPA, CARRIS, SME, DMLU, PROCEMPA, SMF, SPM, DEP, FASC, SMA, DMAE, EPTC, GPO e SMAM), foram emitidos os respectivos Relatórios-Sínteses, contendo o resumo de cada ocorrência apontada no Relatório-Diagnóstico e a conclusão da Auditoria.

### **Auditoria Operacional**

Foi realizada a primeira auditoria operacional no âmbito municipal, na SMED, nas Ações Vou à Escola e Alimentação Escolar, do Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola.

### **Trabalhos Especiais**

Por solicitação do GS/SMF, foi procedida à liquidação da despesa em duzentos processos da Célula de Gestão Financeira.

### **Pareceres**

-Análise dos relatórios de gestão fiscal (3º quadrimestre de 2007 e 1º e 2º quadrimestres de 2008);

-gestão dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS) e à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE) – exercício de 2007;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-prestação de contas da administração direta - exercício de 2007;  
-tomadas de contas dos órgãos da administração indireta do executivo municipal e da Câmara Municipal - exercício de 2007;  
-despesas do contrato GPO - URB-AL - Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa;  
-despesas do contrato DEP - METROPLAN - drenagem pluvial da Rua Uruguai.

### Manifestação Conclusiva do Controle Interno - MCI

Foi elaborada e assinada a MCI do 3º quadrimestre de 2007 e 1º e 2º quadrimestres de 2008, quanto ao cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

### AREA DE COMPRAS E SERVIÇOS

Área responsável pelas licitações de compras e serviços da administração centralizada, nas suas atividades destaca a utilização do pregão eletrônico como ferramenta de agilidade e transparência na aquisição de bens e serviços para atendimento das diversas secretarias.

O número de pregões eletrônicos para aquisição de bens atingiu o percentual de 91,23% em relação às demais modalidades de licitação, sendo que nas licitações para contratação de serviços este percentual é de 96,42%. Entre as diversas licitações, destacamos as realizadas de limpeza urbana (para contratação de coleta

seletiva, lavagem de logradouros e monumentos, transportes de resíduos sólidos para o DMLU), servidor mainframe para a SMED, registro de preços para a iluminação pública (RELUZ) para a SMOV e aerolevanteamento para SMF e SPM.

### Despesa Empenhada

Em reais (R\$)

RUBRICA	CORRENTE	PERMANENTE	TOTAL ITEM
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	25.942.800,18	6.239.940,72	32.182.740,90
FMS - F.MUN SAÚDE	21.013.752,98	1.064.478,41	22.078.231,39
FUNDO MUN. ILUM. PÚBLICA	2.115.813,78	53.707,00	2.169.520,78
FUNDO PRÓ-AMBIENTE	74.460,17	224.665,00	299.125,17
FUNREBOM	445.516,98	1.078.307,05	1.523.824,03
FUNCULTURA	184.278,21	74.560,44	258.838,65
FUNTURISMO	400,00	13.889,00	14.289,00
FUNMERCADO	7.664,90	0,00	7.664,90
FURPGM - FUNDO PGM	0,00	223.055,77	223.055,77
FUMPAHC-F.PRTR.HIST.CULT.	12.767,80	0,00	12.767,80
FUNDO MUN.DESENV. DESPORTIVO	78.953,99	13.798,97	92.752,96
FUNDO MUN.DIREITOS DIFUSOS	0,00	61.764,60	61.764,60
TOTAL	49.876.408,99	9.048.166,96	58.862.811,35

**Quantidade de Licitações de Materiais**

Cotação de preço	Convite	Tomada de Preços	Concorrência Pública	Pregão Eletrônico	Total
0	1	0	4	135	140

**Quantidade de Licitações de Serviços**

Cotação de preço	Convite	Tomada de Preços	Concorrência Pública	Pregão Eletrônico	Total
71	01	0	0	749	821

**ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO**

**Equipe de Pessoal**

Realizados os registros no banco de dados de recursos humanos da SMF, manutenção e atualizações.

Lançamentos no ERGON para 453 (média do ano) funcionários e 161 estagiários e atividades rotineiras inerentes ao setor.

Contratados 287 estagiários, desde o convite para entrevista, até a formalização de contrato perante a SMA.

Registradas e formalizadas as renovações dos 70 funcionários cedidos, dos quais, cinco são cedidos pela SMF e 60 são cedidos para a SMF.

Suporte às unidades e áreas da SMF

-Da implantação do sistema RH ERGON desde abril de 2006; da contratação dos estagiários, através do decreto 15.134/06 (revogado pelo Decreto 16.132/08); adequação às novas regras de contratações de estagiários; da realização de horas extras no município, através do decreto 15.290/06; Implantação do RH 24h on-line.

Setor de Desenvolvimento

Foram realizados procedimentos para a contratação e pagamento de 28 instituições externas de treinamento para 117 servidores, o que gerou 112 processos administrativos, 15 PL's e 24 liquidações de empenho.

Foram efetuadas 308 inscrições, sendo 247 para funcionários e 62 para estagiários em 54 capacitações oferecidas pela EGP/SMA, gerando, na mesma quantidade, a entrega de certificados para os participantes, onde foram entregues 311 certificados de participação.

Auxiliou na realização do Seminário Interno, que foi promovido pelo GS/SMF para 350 servidores.

Também colaborou para a concretização da Oficina de Ingresso para estagiários, evento promovido pela ADM em quatro turmas, onde realizou um total de 100 inscrições.

Ainda foram emitidos 84 certificados para as edições do curso Rotinas de Atendimento da Loja.

### **Assessoria Orçamentária e Financeira**

-Executada a proposta orçamentária para 2009;  
-realizados 587 pedidos de liberação ao GPO;  
-foram solicitados pedidos de retirada de matrículas para a CGT, em seis cartórios de registro de imóveis, totalizando R\$ 23.260,48;  
-realizadas 20 assinaturas de periódicos;  
-administrados 18 adiantamentos de numerário, para despesas de pronto pagamento na secretaria;  
-encaminhados para pagamento processos de indenizações por danos materiais, num total de 48 processos, e processos de restituições de impostos, total de 461 guias e 1.185 empenhos.

Encaminhamento mensal para pagamento:

-Pensões judiciais; vale-transporte; nove contratos; energia elétrica; telefonia fixa; telefonia móvel; telefonia digital - oito empresas por mês (solicitação e elaboração de empenhos para as 17 secretarias); telefonia de dados (solicitação de empenhos para as 18 secretarias); condomínios; aluguel; ressarcimento de pessoal cedido a PROCEMPA para os órgãos da administração centralizada; encaminhamento para pagamento dos acordos de utilização de veículo particular que teve início em julho de 2007.

### **Administração do FUMIP**

Formalização para pagamento de: passagens aéreas e diárias para os servidores; efetuada através de ofício, a cobrança de pessoal cedido da PMPA para diversos locais.

### **Equipe de Apoio**

Administração do material de consumo, bem como o pedido de compra de materiais e equipamentos extras. (38 pedidos permanentes).

Realizados os serviços de limpeza nos prédios da Rua Siqueira Campos e Rua Uruguai, e fiscalizamos os contratos destes serviços; fiscalizamos os serviços da manutenção de ar condicionado. Realizamos e controlamos o serviço de postagem; controlamos a distribuição dos cheques-táxi e gerenciamos o contrato de tele-táxi; operacionalizamos as solicitações de matrículas aos cartórios de registro de imóveis. Realizamos liquidações de empenhos. Administração dos oito contratos de serviços.

Foram realizadas: três inexigibilidades de licitação; duas tomadas de providências; uma solicitação de licitação a ACS (requisição de serviços); três solicitações de aditivos à ACS (prorrogações de contratações serviços continuados); 75 processos de pagamento referente a contratos de serviços e 31 serviços diversos.

### **ASSESSORIA PARA AQUISIÇÕES ESPECIAIS DE IMÓVEIS**

Concentrou suas atividades negociando a aquisição dos imóveis necessários ao cumprimento do convênio firmado com o governo do estado para execução das obras do Projeto Linha Rápida - Corredor da Avenida Baltazar de Oliveira Garcia. Paralelamente, desenvolveu negociações para aquisição de imóveis de interesse do município

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

para a implantação dos programas prioritários da administração municipal, tais como: PIEC (Entrada da Cidade); PISA (Sócio-ambiental) e reassentamento da comunidade Charrua.

Na rotina para cumprimento das tarefas, efetuaram-se: reuniões com proprietários; abertura de processos; vistorias e levantamentos com trena; levantamentos fotográficos; pesquisas cadastrais; elaboração de memoriais descritivos para decretos de utilidade pública; avaliações de benfeitorias e cálculos de equivalência de índice construtivo.

### **Empenhos Pagos**

Indenizações - PIEC	R\$ 683.088,00
Indenizações - Linha Rápida	R\$ 1.474.329,03
Indenizações - Charruas	R\$ 157.400,00
Cartórios e Registros de Imóveis	R\$ 30.608,90
Pesquisa e busca de Matrículas nos RI's	R\$ 2.083,00
Custas judiciais	R\$ 20.195,26
Registro de ART's no CREA	R\$ 210,00
TOTAL	R\$ 2.367.914,19

### LOJA DE ATENDIMENTO

Apresentou os seguintes resultados no tocante ao atendimento ao contribuinte:

-Quantidade de atendimento pessoal: 328.707;  
-quantidade de atendimento eletrônico: 104.476, sendo que, destes, 84.995 foram atendimentos realizados através do telefone e fax e 17.605 foram atendimentos realizados através de e-mail;  
-totalizamos um montante de 433.183 atendimentos.

Implantamos algumas comodidades para o contribuinte que trouxeram maior agilidade e qualidade ao atendimento:

-Passamos a emitir as certidões do imobiliário de forma automática e instantânea;  
-disponibilizamos a emissão de guia do parcelamento dos tributos através da Internet.

Implantamos a newsletter da loja, dirigida preferencialmente aos escritórios contábeis, com o intuito de aprimorar as relações entre a secretaria e esse segmento da sociedade, como meio de disponibilizarmos informações, orientações gerais sobre os serviços prestados e divulgação de alterações na legislação tributária municipal.

O atendimento do ISSQN-DEC passou a ser realizado por telefone, o que nos remeteu um potencial de cerca de 55.000 contribuintes que utilizam este tipo de programa para envio das declarações eletrônicas do ISSQN mensalmente.

Tivemos a implantação do projeto de reestilização da loja, com a troca das placas de sinalização.

Intensificamos a pesquisa de satisfação do contribuinte através do equipamento Encantômetro, o que evidenciou um índice médio mensal na avaliação de 86,8% com conceitos BOM e ÓTIMO.

É decorrência destas ações a redução de 25% na quantidade de serviços protocolados em relação a 2007, demonstrando que é constante a busca pelo aperfeiçoamento das práticas de trabalho a fim de proporcionar agilidade no atendimento.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SMA**

A SMA é responsável por formular e executar as políticas e diretrizes de governo nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, transportes administrativos próprios, documentação, registros funcionais e qualidade de vida do servidor.

Coordena o programa de Gestão Total, vinculado ao eixo de Desenvolvimento Econômico, financeiro e de gestão, sendo responsável direta pela execução das ações/projetos de revisão organizacional de processos nas secretarias e órgãos, plano de saúde, plano de carreira do servidor, EGP e Programa de Qualidade de Vida. É responsável também pelo Sistema de Recursos Humanos, pelas ações de redesenho de processos organizacionais e indicadores de desenvolvimento urbano georreferenciados do Programa de Desenvolvimento Municipal – PDM, dentro do sub-projeto de Modernização Administrativa.

Destaca-se, ainda, a participação efetiva no FONAC – Fórum Nacional de Secretarias Municipais de Administração das Capitais, o qual tem entre seus objetivos a troca de experiências e melhores práticas em administração pública, tendo como presidente a secretária titular da pasta.

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO-ASSEPLA**

Subordinada ao GS, é responsável, em conjunto com as coordenações, pelo processo de

planejamento, acompanhamento das atividades, programas e projetos da secretaria; elaboração da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento da SMA em consonância com o PPA, LDO, PI, diretrizes gerais do GPO, e programas de trabalho da secretaria; bem como estabelecer procedimentos para elaboração dos relatórios das ações, projetos e atividades da secretaria.

Principais atividades: assessoramento direto ao GS/SMA relativamente aos assuntos de orçamento, investimentos e demais atividades da área de planejamento; assessoria e orientação às unidades administrativas que lidam com o orçamento sobre a programação, abertura do orçamento, acompanhamento e execução orçamentária dos projetos/atividades da SMA, fazendo a interface com GPO; agilização das ações de investimentos e aquisição de material permanente, realizando levantamento, junto às diversas unidades administrativas, quanto às necessidades de aquisição de material permanente e investimentos, providenciando os devidos encaminhamentos de liberação de verba e compra em conjunto com órgãos da SMA, GPO e SMF; criação de controles de emissão e aprovação de PLs, saldos orçamentários das diversas unidades administrativas; mediação dos assuntos relativos a execução orçamentária; aprovação dos PLs em conjunto com o GS/SMA; intensificação de negociações junto ao GPO para aprovação dos PLs destinados a investimentos; elaboração do Anuário Estatístico da SMA; elaboração da Proposta

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Orçamentária da SMA para o exercício de 2009; orientação e acompanhamento às unidades de trabalho, em consonância com Plano Plurianual – PPA 06/09 e as diretrizes gerais do GPO e das ações e programas da SMA; elaboração dos Relatórios de Atividades da SMA em conjunto com as unidades organizacionais; preparação e coordenação do Seminário SMA 2008, em conjunto com o GS/SMA; preparação e montagem do relatório da Gestão 2005 a 2008 da SMA, para encaminhamento ao Prefeito; prestou assessoria especial ao GPO e SMF, na parte relativa ao gerenciamento dos veículos locados.

### COORDENAÇÃO JURÍDICA

Antiga Assessoria Jurídica (até novembro), é subordinada ao GS/SMA, sendo responsável pela gestão das atividades relativas à área jurídica do gabinete da secretária, assessorando-a diretamente bem como aos demais órgãos da PMPA em matéria de competência da secretaria, tais como: emitir informações, pareceres e pronunciamentos jurídicos no âmbito de sua competência, relativamente à aplicação e interpretação da legislação de pessoal e de normas administrativas, acompanhar juridicamente os convênios e contratos firmados, acompanhar a elaboração dos projetos de licitação cujos contratos serão gerenciados pela SMA, acompanhar processos administrativos nos procedimentos de sindicância realizados pela Comissão Permanente de Sindicância da SMA.

Principais atividades: participação direta na elaboração de projetos de licitação, cujos contratos serão gerenciados pela SMA, tais como: seguro funcionários, máquinas copiadoras, seguro de estagiários, elevadores, lanches, aluguel do prédio do Arquivo, passagens aéreas, Kodak, telefonia celular, concursos, correios, contratos da UCL5, Diário Oficial; elaboração de nova legislação sobre: consignações em folha de pagamento, dos estágios e sobre uso de telefones celulares; regulamentação do artigo 69 do Estatuto dos Servidores – substituição de CC's e FG's; alteração do Decreto da Progressão Funcional; elaboração do Projeto de Lei que instituiu o benefício assistencial que estendeu em 60 dias a Licença Maternidade; concessão de gratificação para Banda Municipal e Agentes de Fiscalização; alteração do Decreto da Progressão e da Produtividade dos Agentes Fiscais da Receita Municipal; legislação de alteração da GIT.

### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

É responsável pela coordenação e controle das atividades de comunicação social e compete-nos planejar e elaborar o plano de divulgação das ações, programas e projetos da SMA.

Principais atividades: Site da SMA, Jornal Mural e Boletim Eletrônico e-SMA: manutenção do conteúdo do site da SMA, criação e produção semanal do Boletim Eletrônico e-SMA (divulgados para todos os usuários da intranet da PMPA e para a imprensa) e quinzenal do Jornal Mural

(Informativo impresso destinado aos servidores que não têm acesso à intranet). Envio de edições do e-SMA, produção do Jornal Mural, distribuídos nas diferentes secretarias, autarquias e fundação; e-mails internos/externos da SMA: atendimento diário às solicitações do público interno e externo, encaminhadas através do e-mail sma@sma.prefpoa.com.br, acrescidos dos e-mails individuais da equipe, esclarecendo e/ou encaminhando-as para as áreas responsáveis; EGP: elaboração da identidade visual específica para divulgação eletrônica dos cursos da EGP, assim como envio de e-mails coletivos de cada curso realizado desde 2006. Houve igualmente o gerenciamento da criação e produção gráfica de folder de certificado padrão para as atividades desenvolvidas da EGP. Foi criado ainda pasta ofício, capa e rótulo personalizados da EGP para os CDs com material didático distribuídos aos alunos. Os cursos também foram divulgados através do DOPA, do e-SMA, Jornal Mural, do Portal do Servidor e da distribuição de cartazes; estágios da PMPA: gerenciamento da criação de cartazes e folders em parceria com a CCS, além da produção gráfica das peças, divulgação no Portal do Servidor, no site da PMPA e junto à imprensa. Lançamento da Nova Política de Estágios da PMPA, com produção de CD específico e filme documentário testemunhal; Manual do Estagiário da PMPA: gerenciamento da criação do Manual do Estagiário da PMPA (com a EGP, CSI e CCS), assim como da produção junto à Gráfica do DMAE; Semana do Estágio da PMPA: elaboração e divulgação de

material impresso e eletrônico, através de cartazes para murais, e-mail coletivo específico, DOPA, frases nos painéis dos elevadores da SMA e releases para imprensa; Semana do Servidor: atuação na comissão organizadora, na divulgação e na produção, salientando-se as apresentações em PowerPoint dos servidores homenageados com 15, 20 e 25 anos, contatos e a distribuição de releases para a imprensa; três edições da Mostra Histórias da Nossa História: realização da segunda edição da Mostra Cultural entre os servidores da PMPA, participando da comissão organizadora, criando os materiais gráficos e eletrônicos para divulgação, elaborando os regulamentos e as exposições das mostras durante a Semana do Servidor; Portal do Servidor: manutenção e atualização semanal do conteúdo; elevadores do Ed. Intendente José Montauray: elaboração de conteúdo institucional e informativo, atualizado semanalmente, para divulgação nos painéis eletrônicos dos quatro elevadores do Edifício Intendente José Montauray; dirigido a público circulante de, aproximadamente, 4.000 pessoas/dia; Diário Oficial de Porto Alegre – DOPA: elaboração de conteúdo editorial (textos e fotos), atendendo as demandas das diversas áreas da SMA, tais como: GS, EGP, Eventos, CESP e CQV, entre outras; Dia das Mães: registro jornalístico e fotográfico, divulgação junto ao DOPA, CCS e imprensa; Dia do Eu me amo: criação de logomarca própria, criação e distribuição de cartazes e e-mails coletivos específicos, com envio de material editorial para DOPA, imprensa e Portal do Servidor, com

cobertura fotográfica; implantação da Folha de Pagamento através da CEF: participação do GT criado para implantação da folha de pagamento através da CEF, participando das reuniões, produzindo textos para divulgação junto aos servidores e imprensa externa, colaborando no atendimento aos servidores e no esclarecimento das dúvidas, promovendo eventos e apresentações junto à Rede de RH da PMPA e entidades interessadas. Utilização do Portal do Servidor, Jornal Mural e do e-SMA como canais de divulgação; cobertura jornalística e fotográfica de diversos eventos da SMA: criação e divulgação de textos, assim como gerenciamento do banco de imagens e distribuição de fotografias, como por exemplo, das apresentações do Coral, do Núcleo de Artes dos Servidores, dos eventos relacionados ao Censo, dos seminários e das palestras realizadas pelas diversas coordenações; suporte técnico ao FONAC: suporte a participação da SMA/PMPA no Fórum Nacional das Secretarias Municipais de Administração das Capitais (FONAC), desde 2006, através da criação e produção de materiais gráficos personalizados (cartões, materiais de expediente, agenda, entre outros), do gerenciamento da produção da Revista Trimestral do FONAC (cinco edições impressas) com diagramação, produção de textos, registros fotográficos e divulgações em geral. Foi realizado também um DVD institucional com o resgate histórico da entidade; mensagens das demais secretarias, autarquias e FASC: semanalmente foram enviados a todos os

servidores, via intranet, e-mails como por exemplo a newsletter e o drops da SMGAE. Quando há mensagens institucionais ou de utilidade pública, a ASSECOM/SMA também envia e-mails coletivos para os servidores que possuem acesso a Internet; SMA & Você: campanha específica do Programa Gestão Total com o objetivo de atingir os servidores da SMA e demais usuários do Ed. Intendente José Montauray, motivando-os a evitarem desperdícios e a racionalizarem a execução dos processos administrativos; concursos da PMPA: suporte na divulgação nos diferentes canais internos e externos junto à imprensa local, antes, durante e depois a publicação dos editais.

#### ASSESSORIA PREDIAL

É responsável pela manutenção predial no âmbito da SMA e suas principais atividades foram: levantamento das necessidades e elaboração de cronograma de obras nos prédios administrados pela SMA; coordenação das reuniões da Comissão de Obras do Ed. Intendente Montauray, contando com a participação de todas as secretarias que ocupam o prédio; acompanhamento e coordenação das reuniões da CSST/SMA; elaboração do Mapa de Risco da SMA, juntamente como EPT/SMS e CSST/SMA; elaboração e encaminhamento dos projetos e orçamento para as obras de reformas das dependências do edifício Montauray, tais como: iluminação de emergência; colocação de câmeras de vigilância nos prédios administrados pela SMA; projeto de reforma dos banheiros do 14º e 13º andares, EGP; alteração do

Sistema de Proteção Contra Descargas Atmosféricas (SPDA); impermeabilização do terraço do edifício; reforma do telhado; implantação de uma nova sala de informática no 14º andar; instalação do caixa eletrônico, da CEF no 1º andar; realização de vistorias nos prédios da UVP (Unidade de Veículos Próprios), para verificação de problemas nas instalações elétricas; participação na Comissão de Obras SMA/DMLU que definirá a destinação dos espaços ocupados pela SMA (UVP) e DMLU; elaboração em conjunto com a PETROBRAS do Projeto de Implantação do Novo Tanque de Combustíveis (elevado) na sede da UVP; encaminhamento/acompanhamento junto à SMOV, dos Projetos de Modernização/Manutenção dos Prédios da UVP; elaboração de Projeto de Nova Sala de Informática da EGP, no 9º andar; entrega e controle dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), aos funcionários da SMA – CASE, UVP e CD; acompanhamento da obras e projetos do 11º andar (PGM) e 3º andar da SMF; e obras realizadas pela SEACIS no 2º andar e no térreo; vistorias rotineiras, que tem como objetivos a prevenção de problemas estruturais nos prédios ocupados pela SMA; vistoria completa na rede elétrica do edifício tendo como objetivo um reescalonamento de cargas, para evitar sobrecargas na época de verão; estudo de viabilidade para a implantação de um caixa eletrônico (CEF) no 4º andar, a pedido da SMF; estudos necessários à reformulação das salas dos 8º, 9º e 10º andares do edifício; acompanhamento da implantação do Sistema de Vigilância Eletrônica do edifício (térreo, 7º, 9º

e 14º andares); elaboração de projeto e orçamento da impermeabilização da sala de máquinas do edifício; vistoria no prédio do Arquivo Municipal, com o objetivo de definir, as reformas necessárias à manutenção, bem como definições sobre esta responsabilidade; elaboração do novo layout das salas do 9º e 8º andar; elaboração do Projeto de Implantação do Condomínio no Edifício Intendente Montauray; elaboração do Sistema de Identificação de Funcionários e Usuários do edifício juntamente com PGM, SMF, GPO e SEACIS.

#### ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS – ASSERI

Compete-nos fortalecer a interlocução junto aos servidores e seus diversos segmentos, promovendo propostas, ações e eventos com o objetivo de concretizar a aproximação da SMA com as demais secretarias além de desenvolver canais permanentes de discussão entre os mesmos, fortalecendo suas relações e cumprindo o plano de gestão referente à prática da transversalidade, nesse caso específico, entre os servidores.

Principais atividades: Manutenção da Comissão de Eventos do Município, criada em 2005, cuja finalidade era facilitar a integração e a interação das ações comuns aos servidores; desenvolver as atividades do Coral dos Servidores e de aulas de dança do ventre, estendendo a oportunidade à todos os órgãos da PMPA, levando de forma solidária algumas participações a eventos da comunidade (hospitais, abrigos de

idosos e de crianças, atos públicos); incentivar a participação dos servidores e familiares em datas significativas como Dia Internacional da Mulher, Dias das Mães, festas juninas, de Natal e Comemoração da Semana do Servidor.

A ASSERI introduziu também a prática de momentos espirituais, com o apoio do Grupo de Diálogo Inter-Religioso de Porto Alegre, composto pelas religiões cristãs (católica, anglicana e luterana), budista, fé bahá'i, islâmica, judaica, espírita kardecista, umbandista e afro-brasileira, confirmando dessa forma aos servidores que o respeito às diferentes crenças é fato concreto na atual gestão; representou a SMA no Conselho Municipal de Assistência Social.

#### COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA - CQV

Tem por objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida/felicidade do servidor municipal, sendo responsável pelo desenvolvimento de programas e ações que incentivem o espírito de solidariedade, fortalecendo a auto-imagem, a dignidade e a transparência.

Principais atividades: realização da pesquisa: Gênero, Envelhecimento e Capacidade para o Trabalho em parceria com FMG; participação no evento: Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento de Cidades; implementação das aulas de yoga: foi oferecido um espaço para relaxação, promovendo a qualidade de vida para o servidor; elaboração de mapas georreferenciados: Atlas dos Servidores Públicos Municipais,

referente aos dados obtidos no Censo do Servidor Público Municipal; realização do II Fórum de Saúde e Segurança no Trabalho do Servidor Público: teve como temática a prevenção de acidentes adotada pela PMPA, fiscalização dos serviços ambientais no serviço público, questões previdenciárias, responsabilidade sobre o tratamento e reabilitação do servidor acidentado; realização de Encontros com Arte: oferecido nos espaços de arte da cidade; Dia do Eu me Amo: contribuindo para o aumento da auto-estima, com serviços de corte de cabelo, embelezamento de mãos, maquiagem, relaxamento e massagem através de parcerias com diversas instituições; implementação do Grupo de Aconselhamento em Saúde Médico-Psicológico para Mulheres de 35 a 65 Anos: O programa é composto por 12 módulos e conta com a coordenação geral do Dr. Sérgio Eduardo da Rocha (Instituto de Desenvolvimento Humano Dr. Sergio Rocha) e parceiros como: ANFARMAG, CREFITO-5, CPAM e Instituto de Cardiologia; Encontro de Mulheres: foi um encontro entre todas as participantes dos Grupos de Aconselhamento, e Iº e IIº Fórum de Políticas Públicas para Mulheres de 35 a 65 anos; Saúde do Homem: com o objetivo de informar sobre a saúde masculina nas suas formas tradicionais de assistências; história organizacional da PMPA: Criação de GT com capacitação de dados para resgatar informações históricas acerca da evolução da estrutura administrativa e organizacional; elaboração do Código de Ética do Servidor Público Municipal de Porto Alegre; Dia do Desafio: ação

de transversalidade que estimula a solidariedade, a ética e a transparência, através de um processo competitivo que visa a conscientizar a população para uma mudança de atitude em relação à elaboração de atividades física.

UNIDADE COORDENADORA LOCAL – UCL 5

### **Projeto Modernização Administrativa**

O projeto tem por objetivo a qualificação da atividade administrativa para um melhor atendimento ao cidadão, através de ações que incidem na reestruturação da gestão de recursos humanos; no redesenho de processos organizacionais; no investimento em infraestrutura tecnológica e na estruturação e georreferenciamento de informações corporativas.

Realizou-se o encerramento formal do Programa/Projeto junto ao BID (co-financiador), com avaliação positiva dos resultados alcançados.

Principais atividades desenvolvidas:

#### Modelo Operacional

Continuidade das ações de melhoria nos processos organizacionais objetos de redesenho, ou seja: atendimento ambulatorial básico e especializado (SMS); licenciamento de atividades localizadas e não-localizadas (SMIC); inclusões, exclusões e alterações na folha de pagamento (SMA); atendimento geral de demandas rápidas e serviço de limpeza de equipamentos de drenagem,

galerias e arroio (SMCPGL/DEP); desenvolvimento urbanístico: declaração municipal (SPM) e licenciamento de projetos de edificações (SMOV).

Além da execução das ações dos Planos de Implantação pelas respectivas secretarias, foram desenvolvidas as seguintes atividades: reforma de instalações elétricas e execução de uma subestação transformadora em Unidades Básicas de Saúde da SMS (conclusão prevista para jan/09); implantação de um sistema de gestão de saúde (assinado termo cessão de uso gratuito e em dimensionamento técnico pela PROCEMPA para implementação).

#### Modelo Tecnológico

As atividades relacionadas à qualificação da arquitetura tecnológica direcionam-se a PROCEMPA, para capacitação de servidores, melhoria de redes e disponibilização de softwares e hardwares. Foram concluídas no exercício: Capacitação de 182 servidores e 160h de consultoria - segurança da formação; capacitação de 25 servidores e 144h de consultoria - certificação digital.

#### Recursos Humanos

Ações direcionadas à constituição de um ambiente para atividades de desenvolvimento de servidores, à realização de programas de capacitação, à apropriação de metodologia para estabelecimento de um programa de capacitação

continuada, bem como à implementação de um novo sistema integrado de gestão de recursos humanos.

#### Modelo de Gestão

Ações objetivando construir as bases para um sistema de macro-indicadores e informações de caráter estratégico-gerenciais georreferenciadas.

Foram concluídas neste exercício: implantação de solução de geoprocessamento (infra-estrutura de software) e a aquisição de três microcomputadores para suporte.

#### COORDENADORIA-GERAL DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – CGMA

Subordinada ao GS/SMA, é o órgão responsável pela gestão das atividades e ações de organização, racionalização, modernização administrativa e qualificação organizacional, no âmbito da AC, tendo como principais atividades:

#### **Área de Gestão de Estruturas Organizacionais**

-Revisões e ajustes - via decreto de alteração de estrutura - nos organogramas do GPO (GP), PGM, SMA (COJUR), SMC, SMCPGL, SMDHSU, SMED, SMF, SMGAE, SMS no âmbito da AC; assessoria em revisões e ajustes estruturais no DMAE e DMLU; alteração da subestrutura da CGMA/SMA pela criação da Área de Gestão de Estruturas (AGE) e Área de Gestão de Processos Organizacionais (AGPO); assessoria e participação em projetos de

lei para criação de novos órgãos ou unidades, em questões de estrutura e funcionamento, como INOVAPOA, CGM/SMF, SMED (novas escolas da rede municipal), CG/PSFs/SMS, CG/PISA/SMGAE e SECOPA/2014; assessoria e prestação de informações sobre o contexto estrutural (legal) relacionado a todos órgãos da PMPA; assessoria na montagem e publicação do Regimento Geral da SMGAE; realização de estudo visando estabelecer correlação técnica e equivalência dos Postos de Confiança (CCs e FGs) do quadro da CMPA x quadro da AC/PMPA versus PCs da CMPA, para fins de equivalência remuneratória; ajustes na redação do Decreto nº 14.662/04, e alterações posteriores, que estabelece as competências gerais dos CCs e FGs da AC/PMPA; atualizações na redação do Decreto nº. 8.713/86, que estabelece requisitos para provimento (titularidade) em CCs e FGs dos Quadros da AC/PMPA.

#### **Área de Gestão de Processos Organizacionais**

-Aprofundamento da proposta básica para viabilizar e operar a Ação Redesenho Continuado na AC/PMPA ou Escritório de Processos, com a participação transversal e integrada da SMA, PROCEMPA, SMGAE e demais órgãos da AC/PMPA, com o objetivo da gestão permanente dos principais processos de trabalho (GPN); participação na avaliação dos resultados do Projeto de Redesenho de Processos, subprograma Modernização Administrativa, dentro do PDM/BID, juntamente com a SMGAE, UCL5/SMA, PROCEMPA, SMS, SMIC, DEP,



SMCPGL (156), SPM e SMOV; fornecimento de capacitação, a servidores em geral, sobre revisão de processo/rotinas, modelo de estrutura geral da PMPA e procedimentos administrativos via cursos promovidos pela EGP/SMA; participação de técnicos da CGMA/SMA no Congresso Internacional INFOIMAGEM/2008, em São Paulo, para obter conhecimento técnico atualizado; planejamento e operação, em parceria com EGP/SMA, do 1º Seminário sobre Gerenciamento de Documentos e Processos; planejamento e coordenação, em parceria com EGP/SMA, da 1ª turma de Analistas de Processos Organizacionais.

#### **Área de Gestão da Tecnologia da Informação**

-Estabelecimento de discussões e plano prévio para estrutura e garantir funcionamento de Área de Gestão da Tecnologia da Informação (TI), a partir de 2009, visando qualificar a gestão da informação gerencial na SMA, pela qualificação e integração dos sistemas existentes, bem como, pela melhoria da infra-estrutura de TI (sistemas, micros, softwares específicos, capacitações, periféricos, etc.) da SMA.

#### **Projetos Estratégicos - Programa Gestão Total**

-Liderança e operação da Ação Revisão da Estrutura e Processos na AC/PMPA, do Programa Gestão Total (PGT) com suas várias etapas e múltiplas sub etapas, conforme detalhado no Portal de Gestão.

#### **Grupos de Trabalho Transversais/Intersectoriais**

-Participação de servidores da CGMA no Comitê de Informática/SMA, delegação de controle - DMAE e DMLU, grupo de estudo sobre estresse, grupo de educadores internos vinculados à EGP/SMA (cursos de estrutura, gestão, motivação, portal e redesenho), Núcleo Gestor/SMA e grupo que montou proposta básica sobre a gestão eletrônica da efetividade funcional na AC/PMPA; operação do Projeto da 3ª Edição da publicação Governo Municipal, relacionando toda a legislação organizacional (organização & funcionamento) dos órgãos da PMPA; participação como alunos, dos servidores da CGMA/SMA, em diversas capacitações promovidas pela EGP/SMA, destacando a participação na 1ª turma do Curso de Especialização em Gestão Pública.

#### **Atividades de Apoio Operacional e Suporte Técnico**

-Atualização dos organogramas dos órgãos e/ou unidades organizacionais que sofreram alterações estruturais, conforme relatado acima. Montagem dos desenhos dos organogramas resumidos (nível diretivo e tático); emissão de 100 Informações Técnicas (ITs) com informações e pareceres, além da prestação de informações por e-mails, fone, presenciais, relacionadas com as ações desta unidade; lançamento no SIGRH/Ergon dos 17 decretos de alteração de estrutura publicados no DOPA durante o ano, bem como no BD (Simulador) e as devidas atualização na redação do Decreto nº.

9.391/89 e alterações posteriores; controle e acompanhamento das nomeações/designações e exonerações/dispensas dos titulares de PCs dos quadros da AC/PMPA, para fins de controle de evolução estrutural; controle básico dos quadros de PCs das autarquias, fundação, sociedade de economia mista e empresa pública, para informar e auxiliar na gestão da estrutura geral da PMPA (Ex. na criação de novos órgãos); manutenção e organização de pastas eletrônicas (compartilhadas) e dos back-up, com os principais arquivos de trabalho que compõem o acervo técnico da área (gestão do conhecimento).

#### **Desenvolvimento e Padronização de Formulários**

-Criação de 21 novos formulários em papel, com ajustes em formulários existentes, contabilizando-se como acervo atual 901 formulários; produção de oito novos formulários on-line, bem 20 alterações, sendo que acervo atual é de 222. Estes tipos podem ser baixados diretamente da rede interna; atendimento de 594 pedidos de impressão de formulários sem alterações; 21 liberações de formulários alterados; e 11 de formulários em papel novos. Deste total 358 pela gráfica do DMAE e 268 via licitações feitas pela SMF; acompanhamento de controle de qualidade da execução e uso do papel não-clorado nos formulários impressos.

#### **ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA - EGP**

É responsável pela capacitação e formação dos servidores públicos municipais.

A EGP, ação do programa de Gestão Total desenvolveu as atividades a seguir relacionadas nas áreas de Comunicação e Linguagem, Desenvolvimento Gerencial, Gestão Pública, Programa de Desenvolvimento de Estágios, Programa de Inclusão, Técnico Administrativo, Legislação, Técnico Operacional, Saúde, Segurança no Trabalho e outros programas específicos.

Principais atividades: realização de diversos cursos tais como: Técnicas de Arquivo; Contratação de Serviços e Aquisição de Materiais; Registro e Controle de Efetividade; Gestão e Controle de Estoques; Técnicas para Desenvolvimento de Processos Administrativos; Curso de Licitações; Pregão Físico e Eletrônico; Retenções de Impostos; Orçamento Público; Levantamento e Controle Patrimonial; Curso sobre Legislação Previdenciária; Informática (Windows, Word, Word Avançado, Excel, Excel Avançado, PowerPoint e Correio Eletrônico); Cerimonial e Protocolo; Espanhol Básico; Inglês Básico; Língua Portuguesa; Redação Oficial; Planejamento e Organização de Eventos; Desenvolvimento Gerencial (cursos e oficinas); Formação de Educadores; Programa de Estágios (Desenvolvimento de Estagiários, Desenvolvimento de Supervisores, Oficinas de Ingresso); Educação Ambiental; Educação para o Trânsito; Curso de LIBRAS; Projetos na Área de Saúde e Segurança no

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Trabalho; executou projetos, conforme demandas específicas de outros órgãos da PMPA surgidas ao longo do ano, atividades de educação continuada (através do Projeto Compartilhar), Pós-Graduação em Gestão Pública (apresentação dos trabalhos de conclusão).

As metas do Programa Gestão Total para a ação Escola de Gestão Pública, no ano (370 edições de cursos e 6.500 participantes em capacitações), foram ultrapassadas, sendo obtidos os seguintes resultados: 390 edições em 89 diferentes cursos, 9.520 vagas oferecidas, com 7.935 participantes em capacitações.

Nota-se que em relação ao ano de 2007 houve um crescimento de 5,29% nas vagas oferecidas. Em 2008 o aproveitamento das vagas foi de 83,35%, havendo uma variação positiva em relação a 2007.

A carga horária total oferecida foi de 9.013 horas/aula. As atividades desenvolvidas pela EGP tiveram custo total de R\$ 265.897,00 (R\$ 252.710,00 para pagamento de educadores da administração centralizada, R\$ 12.037,00 para pagamento de educadores de autarquias e R\$ 1.150,00 para pagamento de educadores externos). Neste total não estão incluídas as despesas do Projeto Compartilhar.

O Projeto Compartilhar tem a coordenação e os custos divididos entre SMA, SMED, DMAE, DMLU e DEMHAB. Durante o ano foram contratados 17 estagiários de nível superior para a realização do programa. Foi oferecida uma carga horária total de 4.224 horas/aula (entre Fundamental e Ensino Médio) e 86.784 horas de trabalho

destinadas à complementação de estudos dos servidores da PMPA, havendo uma diminuição de 46.304 horas de trabalho em relação 2007, em razão do menor número de alunos matriculados.

Cabe salientar que do previsto para a EGP, o valor de R\$ 208.000,00 é do orçamento da Secretaria Municipal de Administração

A programação do ano, assim como nos anos anteriores, caracterizou-se pela diversificação das atividades oferecidas bem como do público atendido.

Os resultados obtidos no ano somente foram alcançados e as metas propostas ultrapassadas, porque a EGP utilizou o capital humano disponível na PMPA através da contratação de seus servidores. Além da equipe técnica da EGP, composta por 10 servidores, foram contratados inúmeros educadores internos nas diversas atividades oferecidas.

Além da execução das atividades de capacitação a EGP também está participando, como membro da Comissão Científica, do processo de planejamento da execução do Projeto de Capacitação em Metodologias Participativas e Financiamento Local da Rede 9 da Urb-al, projeto este financiado pela Comunidade Européia e coordenado pela PMPA.

### SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – SRH

È competência da SRH supervisionar, orientar e integrar o trabalho das coordenações que exercem atribuições vinculadas aos RH na SMA,

acompanhar os indicadores gerenciais, bem como acompanhar e integrar os projetos de qualificação e desenvolvimento. A SRH agrega as seguintes áreas: Auditoria em Gestão de Pessoal, Centro de Direitos e Registros, Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal, Coordenação de Seleção e Ingresso e Gerência de Acompanhamento Funcional.

Principais atividades: coordenação da Rede de RH da PMPA; integração das áreas e ações de Recursos Humanos na SMA e outros órgãos da PMPA; conclusão do processo de Progressão Funcional - biênio 2002/2004 e início do processo referente ao biênio 2004/2006; revisão de estruturas, competências, fluxos, processos e legislações pertinentes à área.

#### **Auditoria em Gestão de Pessoal - AGP**

A AGP tem como competências planejar, desenvolver, implantar, operar, atualizar e controlar o modelo de auditoria dos sistemas de RH, tendo enfoque preventivo, corretivo e educacional, atuando como órgão de assessoria e consultoria.

Atividades: Respondeu requisições de informação e/ou documentos do TCE; procedeu a averiguações frente aos apontamentos constantes no relatório 17/2008 da AGM; monitorou o impacto gerado e realizou estudo dos resultados obtidos com as novas legislações para autorização de horas-extras e cedências; estabeleceu parceria com a EGP para realização de treinamento de servidores atuantes nas áreas de RH, com vistas a

sanar apontamentos do TCE e Auditoria Interna do Município, contribuindo para uniformização de procedimentos administrativos; participou de duas atividades de redesenhos de processos.

#### **Coordenação de Seleção e Ingresso - CSI**

A CSI tem como função recrutar e selecionar os recursos humanos que ingressam na PMPA, além de executar e controlar as movimentações de pessoal.

Atividades: executou processos seletivos para contratação temporária de pessoal; elaboração de projetos básicos e demais procedimentos iniciais para realização de concursos, para 20 cargos autorizados; implantação do sistema de inscrições via Internet; emissão de aproximadamente 650 certificados de aprovação em concursos e estágios; seqüência ao projeto de digitalização da documentação de concursos antigos, finalizado os concursos a partir de 1989; nomeação de 320 novos servidores; assinatura de 1.250 contratos temporários; encaminhamento de 447 perícias médicas para cargos em comissão; emissão de portarias referentes a cedências e designação para ter exercício de servidores e suas variações (torna sem efeito, faz cessar, modifica), além de relatórios diversos; contratação de 1.797 estagiários, com 32.992 encaminhamentos para entrevistas, 3.205 renovações de contratos já existentes, 761 termos aditivos a contratos já existentes, 27 termos de trabalho educativo, 68

contratos de atividade voluntária, 2.045 cessações de termos de compromisso e emissão de 900 certificados de estágios; efetuiu 33 convênios com instituições de ensino, entre novos e renovações; realizou estudo e revisão do Decreto de Estágio da PMPA em virtude da nova Lei Federal de estágio aprovada em setembro de 2008, o que resultou no novo DM 16.132. O GT de Estágio contou com participação de outros órgãos da PMPA; realizou 96 oficinas de estágios em parceria com a EGP e SMJ, nas quais participaram 1.814 estagiários; em parceria com a PROCEMPA, aperfeiçoou o sistema de controle de ingressos de estagiários o que modernizou e agilizou o trabalho tanto da equipe quanto dos coordenadores de estágios dentro de suas secretarias; coordenou 100 vagas remuneradas e oito não-remuneradas de estágios da SMA.

#### **Centro de Direitos e Registros - CEDRE**

É a área da Supervisão de Recursos Humanos responsável pelos registros funcionais e pela folha de pagamento de todos os servidores da AC, bem como da administração do sistema ERGON.

Realizou as seguintes atividades: A AAT (Área de Apoio Técnico) emitiu 741 informações (pareceres técnicos); implementação do auxílio-doença, salário maternidade e isenção do IR enquanto em auxílio doença; migração de todas as contas correntes dos servidores para a CEF; Projeto Piloto GRATIVAN; implantação do Sistema de Bilhetagem Eletrônica TRI; implantação do

Portal 24 Horas (informações funcionais via Internet); tramitaram um total de 26.700 expedientes.

#### **Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal-CESP**

É responsável pela orientação, coordenação, controle e acompanhamento das atividades relativas ao desenvolvimento de estudos e projetos na área de pessoal da AC, também presta assessoria à administração autárquica e fundacional em matéria de sua competência, tendo como principais atividades e realizações: controle da evolução de gastos por tipo de mão-de-obra, de valores e quantitativos; controle da evolução de gastos com hora-extra, vale alimentação-extra, e estagiários por secretaria; estudo de índices de reajuste para política salarial; promoveu cálculos de repercussões financeiras referentes a um número de aproximadamente 3.170 processos administrativos referentes à pessoal; realizou estudos simulados de impacto financeiro na folha de pagamento em relação à modificação ocorrida na Gratificação de Incentivo Técnico (GIT), gratificação de risco de vida dos agentes de fiscalização da SMIC; iniciou projeto de criação de módulo de autorização de horas extras.

#### **Gerência de Acompanhamento Funcional - GEAF**

Divide-se em duas equipes: Acompanhamento Funcional e Estágio Probatório e teve como

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

principais atividade e realizações: continuidade da implantação do ERGON; efetivação de 492 atendimentos de acompanhamentos funcionais nos plantões de atendimento; realização de 1.647 agendamentos de acompanhamentos funcionais; inclusão de 1.060 servidores no acompanhamento funcional; efetivação de 65 acompanhamentos funcionais encerrados; participação em reuniões de acompanhamento gerencial com a participação de um total de 1.811 pessoas; assessoramento a 14 locais da PMPA em atividades de acompanhamento gerencial; foram acompanhados, em média mensal, boletins de estágio probatório de 573 servidores; emitidos 202 pareceres de readaptação e delimitação de tarefas efetivados em reunião técnica; foram aplicados 153 exames psicotécnicos.

### COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - CASE

É responsável pela gestão das atividades que envolvem pessoal, expediente, material, orçamento, patrimônio, informática, contratos de serviços, informações, limpeza, manutenção, divulgação oficial do município, através do DOPA e apoio administrativo ao Gabinete da SMA, tendo realizado as seguintes atividades:

#### **Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE**

-Numerou e encaminhou para a publicação 960 Atos e 350 Portarias da Secretária da SMA, 175 Atos e 260 Portarias do Prefeito; elaborou e encaminhou

830 Ofícios da Secretária da SMA, 69 Ofícios da CASE e 750 Memorandos da CASE; participou conjuntamente com demais setores competentes da SMA na implantação do sistema de bilhetagem eletrônica - TRI, no âmbito da administração centralizada; analisou os processos de redução de carga-horária para estudo, vale-transporte adicional; lançamento de horas extras e férias, dentre outras ocorrências funcionais dos servidores da SMA no sistema Ergon; participou da Comissão Permanente de Telefonia Móvel - CPTM; montou processos administrativos para confirmação e pagamento de despesas, pelas respectivas secretarias, com telefonia celular; gerenciou o uso das linhas e aparelhos celulares utilizados pelos agentes políticos e servidores públicos municipais da AC e PREVIMPA; alimentou o banco de dados que faz o registro e controle da telefonia móvel de acordo com a O.S. 022/2007; realizou a migração entre a operadora de telefonia móvel VIVO S/A para CLARO S/A, em virtude do processo licitatório - PES 003/2008; realizou treinamento para operar o sistema RH 24 horas.

#### **Gerência de Orçamento e Patrimônio/Contratos**

-Elaborou e acompanhou a aprovação/cancelamento/reprovação de 161 pedidos de liberação de verba para as contratações de serviços e licitações, bem como os Pls de outras secretarias nos casos de contratações que envolvam a AC e autarquias; realizou cerca de 80 orçamentos para contratação de serviços de terceiros, incluindo pesquisas

para verificar se os preços contratados estão de acordo com o mercado e se traziam mais vantagens ao município; atendeu cerca de 50 beneficiários e servidores com referência ao seguro obrigatório e ao seguro dos estagiários, incluindo fornecimento de apólices e demais orientações; tramitaram aproximadamente 360 processos para contratação de serviços, incluindo a geração de empenhos e os respectivos pagamentos através das liquidações; tramitaram ainda as contas da telefonia fixa do Edifício Intendente Montauray e Arquivo Municipal, telefonia móvel da secretaria, serviços de dados, vales-transporte dos servidores da SMA, contas da CEEE (rateio do prédio), bem como pagamento dos contratos de fornecimento de complemento alimentar, locação de máquinas copiadoras, manutenção dos elevadores, correios, impressão do DOPA e os serviços contratados pelo PDM/BID; prestou informações à ASSEPLA quanto aos gastos previstos nos contratos de serviços gerenciados e demais subsídios para a proposta de matriz orçamentária; elaborou projetos básicos para licitação do seguro de vida em grupo dos servidores, dos serviços de telefonia móvel, do fornecimento de passagens aéreas (para novo registro de preço), bem como o acompanhamento dos contratos e cláusulas; efetuou cotações de preços e solicitou os documentos necessários para renovação de vigências contratuais e outros aditivos; encaminhou dispensas de licitação, inexigibilidades, passagens aéreas, diárias e contratos emergenciais; renovou assinaturas de periódicos da secretaria; realizou o levantamento

patrimonial geral da secretaria, promovendo a baixa e o recolhimento dos inservíveis, etiquetagem dos bens, atualização da lotação do mobiliário e equipamentos, conforme orientações da UPM/SMF.

#### **Gerência de Administração do Edifício - GAE**

-Inclusão de 10 câmeras de vídeo; troca dos cabos de energia dos elevadores; troca dos fogões a gás por elétricos nas copas; troca das hidras por caixas de água gerando economia; reativação do sistema de iluminação de emergência; impermeabilização e limpeza do terraço; readequação dos espaços físicos - SEACIS/CASE/GS SMA/COJUR/CESP; recolocação de corrimões; troca da geral da central telefônica; colocação de paviflex em salas as SMA; reativação do sistema de controle de AS via sistema; atendimento de serviços de hidráulica, pintura, divisórias e telefonia, totalizando mais de 1.000 reparos; ministrou aulas para estagiários na área de telefonia; controle do ponto e escalas da limpeza via sistema; participação no projeto sobre implantação da coleta seletiva; participação na implantação de um sistema de controle da entrada de pessoal via sistema; monitoramento da movimentação via câmeras; incremento no controle de chaves do prédio; modificação no layout da portaria.

### **Gerência de Administração de Redes - GAR**

Nos últimos 12 meses foram atendidos 1.388 chamados. Em 72 % (1.025) dos casos houve solução imediata por parte da CASE/GAR. Para a PROCEMPA, foram encaminhados 15% (206) das demandas por que sua solução dependia do uso da senha de administrador, o que não nos é fornecido. Para as empresas terceirizadas que mantém contrato de manutenção com o município, foram encaminhadas 11% (146) das demandas por se tratar de troca de peças ou em alguns casos todo o equipamento. Para os casos de equipamentos em garantia, houve o atendimento de 1% dos casos (11). Em relação ao ano anterior, houve uma redução de mais ou menos 10% de atendimentos. Isto se deve principalmente à entrada em operação de 40 computadores novos e à conseqüente retirada de outras 40 unidades muito antigas e superadas tecnologicamente.

### **COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS - CTA**

Está localizada na Rua Marcílio Dias nº 1.390, Azenha, e tem em sua estrutura formal a Unidade de Veículos Próprios - UVP. Compete-nos: dar diretrizes, coordenar e fiscalizar a frota oficial do município no âmbito da SMA.

### **Unidade de Veículos Próprios (UVP)**

Administra a frota própria da SMA e no ano efetuou um total de 62.658 deslocamentos em atendimentos às diversas secretarias, dando

suporte com veículos e motoristas, na efetivação dos seus eventos ou programas como OP, Carnaval de 2008/SMC, Esporte dá Samba/SME, Porto Alegre em Cena/SMC, Arrecadações e Doações do Natal/GP, Campanhas de Vacinação/SMS, Fiscalização/SMIC, Conselhos Tutelares, entre outros.

Foram gerenciados e operacionalizados 59 veículos oficiais e foi prestada manutenção e/ou abastecimento a 348 viaturas oficiais da SMA, SMDHSU, SMS, EPTC, DMLU, DEMHAB, BM, DEP, CEREPAL e SMIC, SMAM, PROCEMPA e Defesa Civil. No exercício foram realizados os seguintes serviços: abastecimento de 583.581,5 litros de combustível; 2.867 intervenções mecânicas (mecânica, elétrica, chapeação, pintura, estofamento, vulcanizações, revisões preventivas, SOS e inspeções em serviços de terceirizada).

No intuito de melhorar o sistema de abastecimento de combustíveis no âmbito da PMPA, realizou estudo de viabilização e projeto básico para contratação de rede de postos de abastecimentos, através do processo administrativo nº 001.055611.06.0.

Outra atividade que merece destaque é a pintura externa dos prédios da CTA, a qual foi totalmente realizada por servidores do órgão.

### **COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO - CD**

É responsável pela orientação e controle do GPA e pelo acervo documental originado e sua guarda, é composta pelos setores de Protocolo Central, Arquivo Municipal e Centro de



Microfilmagem. Entre as atividades desenvolvidas, atingiu a otimização dos resultados a seguir: Gestão de contratos: locação do prédio sede; elevador; sistema de climatização e manutenção do equipamento copiador, microfilmador e processador de microfilmes; realização da desinsetização do prédio, higienização das caixas de água e recarga periódica dos extintores; criação e cadastramento de assuntos administrativos no GPA; criação e cadastramento de códigos novos e adequações estruturais no GPA; recepção e encaminhamento do usuário externo e interno tanto pessoalmente quanto via telefone, com informações abrangentes; controle físico e financeiro do estoque em um total de R\$ 40.600,00, sendo relevantes os totais: 73.000 capas de processos, 70.000 folhas papel A-4.

#### **Protocolo Central**

Setor de controle da documentação protocolizada na administração centralizada excetuando os protocolos setoriais da SMIC, SMOV e loja de atendimento da SMF. Subdivide-se em recepção da documentação, controle e compensação de expedientes.

Atividades: recepção do usuário interno e externo ininterruptamente das 9:00 às 16:00 horas, demanda média diária de 277 processos, totalizando mais de 5.817 ao mês, devidamente atendidos, numerados, montados, cadastrados, conferidos e expedidos, atingindo neste exercício 69.800 processos; na compensação de expedientes

foram feitos 13.860 atendimentos, distribuindo em média 54.318 expedientes por mês, totalizando 597.498 no ano; devolução de 504 documentos oficiais aos setores de origem por estarem em desacordo com a O.S.004/93; protocolização de 208 processos em caráter de máxima urgência para CMPA; 1.155 urgentes e antecipados para coordenações e GS da AC; 4.998 prioritários para GP, MP e CMPA; 606 relativos a eventos da SMC e 1.129 referentes a faturas diversas.

#### **Arquivo Municipal**

Setor de controle no trâmite da documentação no âmbito da PMPA. Mantém horário de atendimento ao usuário interno e externo unificado com o Protocolo Central, ou seja, das 9 às 16 horas.

Atividades: totalizações: atendimento interno e externo de 4.129 cópias de documentos e plantas microfilmadas; 20.338 cópias de processos administrativos; 6.930 memorandos recebidos com o envio de 13.686 processos; 4.235 anexações e desanexações e 69.366 processos administrativos para arquivamento; relocação de 51.299 processos para o espaço físico ideal.

#### **Centro de Microfilmagem**

Setor de finalização e conservação permanente da documentação oficial, através da microfilmagem, de acordo com a Tabela de Temporalidade vigente na PMPA.

Atividades: preparação para microfilmagem de 27.500 processos; microfilmagem de 13.288 processos, gerando um total de 19 microfimes; disponibilizados e encaminhados ao Arquivo Municipal, para consultas ou cópias 36 microfimes contendo 13.709 processos, dentro dos padrões exigidos pelo Decreto nº 1.799/96; atendimento de solicitações, para anexação ou vistas, de 195 processos arquivados no CM; arquivamento de 842 processos de competência do CM; distribuição dos funcionários e estagiários, nos meses de janeiro e fevereiro, entre Arquivo Municipal e Protocolo Central.

#### COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIA

É subordinada ao GS e tem como função central analisar os processos administrativos de excessos de faltas (mais de 60 faltas intercaladas no período de 12 meses), e abandono de cargo (mais de 30 faltas consecutivas), dos servidores de toda a AC. Também, analisa todos os demais processos de sindicância envolvendo servidores do quadro e cargos em comissão no âmbito da SMA. Tramitação de processos: 95; foram realizadas 62 audiências e concluídos 54 processos. Dos processos concluídos ficou a seguinte situação: 31 foram sugeridos para inquérito, 12 foram aplicadas penalidades no âmbito da secretaria - advertência e repreensão, 11 foram sugeridos para arquivamento. Atualmente existem 67 processos em tramitação. Desses, 16 de 2005, 13 de 2006, 17 de 2007 e 21 de 2008.

#### OUIDORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - OSM

É vinculada ao GS e tem como missão representar os servidores perante os titulares das pastas nas demandas (reclamação, sugestões e elogios) relacionadas à sua vida funcional na PMPA. Foram estabelecidos, além de instrumentos de controle interno para a organização do processo de gestão de demandas, definições conceituais para a classificação dos tipos de demandas.

Foram recebidas 421 demandas, sendo que as quatro secretarias que apresentaram maior quantidade foram as seguintes (com a participação percentual sobre o total): SMS 24,22%; SMED 14,96%; SMOV 5,22% e outras com os restantes 21,37%. As demandas dos servidores ficaram altamente concentradas em três principais tipos: informações 35%; reclamações 42%; denúncias 19%.

Outras atividades e projetos: processo seletivo para a composição da equipe de trabalho; apresentação da Ouvidoria aos titulares das pastas; elaboração de instrumentos de controle interno para organização do processo de gestão de demandas; definição conceitual para a classificação dos tipos de demandas; atualização do conteúdo do site da Ouvidoria no Portal do Servidor; divulgação da Ouvidoria no Manual do Servidor; ampliação do espaço físico; ampliação de recursos humanos do setor: um técnico e três estagiários voluntários de nível superior; alteração do formulário on-line, solicitação para Ouvidoria; criação do Projeto Novos Rumos.

**DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP**

O DEP completou 35 anos no dia 17 de julho. A sua principal função é gerenciar, estudar, implementar e fiscalizar o sistema pluvial do município, redes, canais, galerias, equipamentos de drenagem (bocas de lobo e poços de visita) e arroios, bem como operacionalizar, manter e estruturar o sistema de proteção contra as cheias, que foi absorvido pelo município com a extinção do antigo DNOS, além de proporcionar à comunidade ações de educação visando à preservação do ambiente.

O quadro de funcionários totaliza 269 servidores, distribuídos no planejamento, manutenção, operação e execução do sistema. A rede de drenagem do município, também, é utilizada como rede coletora de esgotos cloacais, em virtude da falta de abrangência da malha cloacal de responsabilidade do DMAE.

**CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS E OUTRAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETOS - DOP**

Fiscalização e aprovação de 25 projetos de drenagem, 12 de loteamentos da CAUGE e CTAAPS, 67 de travessias e extensões de redes e 27 de reservatórios já aprovados. Diversos processos administrativos foram encaminhados, como 794 emissões de DM, 119 retificações de DM, 50 processos da CTAAPS (loteamentos), 80 processos analisados e despachados da CAUGE e 908 processos de assuntos gerais que abordam temas como: alagamentos pontuais na cidade; pedidos de

informação da Câmara de Vereadores e do Ministério Público; de outras secretarias do município; licitações; medições de contratos em andamento; entre outros.

Elaboramos cinco estudos e projetos de drenagem, 21 orçamentos e 14.529,77m referente ao cadastro de redes novas e lotes cadastrados.

Fiscalizamos 20 obras em loteamentos, 58 extensões de redes, 28 vistorias de ligações nas redes para liberação de habite-se e 16 obras da SMOV.

Foram contratadas e fiscalizadas as seguintes obras: Rua Barão do Amazonas, Travessa dos Venezianos, Beco das Flores (Arroio Pantanal), Rua Mutualidade e complementação na Rua Celestino Bertolucci.

Em 18/03 foi inaugurado o Conduto Álvaro Chaves, totalizando 3.867,40m de galerias pluviais, 10.447,65m de redes pluviais, 89,28m de método não destrutivo (MND), 1.319,16m<sup>3</sup> de vigas e lajes de concreto armado, 4.267,00m<sup>2</sup> de paredes tipo diafragma, 7.560,90m de redes e emissário cloacais e 5.105,00m de rede de água.

**MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO - DCON**

Implantamos aproximadamente 5.375m de redes pluviais e executamos limpeza de 135.000m de valos, arroios e redes.

A boa gestão dos contratos terceirizados, pelo DEP, resultou em melhoria no atendimento às demandas e um aproveitamento dos equipamentos, aumentando a utilização de nossos maquinários próprios.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Serviços	Descrição Sucinta	Atividades Realizadas
Manutenção Corretiva	-Atendimento às demandas de desobstrução e reconstrução de rede pluvial	18.657 solicitações atendidas
Repavimentação	-Recomposição de passeio danificado pela seção de conservação e contratos terceirizados para conserto da rede	23.932 m <sup>2</sup>
Hidrojateamento	-Limpeza e desobstrução dos equipamentos de drenagem (BLs e PVs) através de caminhão equipado com hidrojateamento à alta pressão e vácuo	98.337 m
Reconstrução de redes	-Reconstrução, complementação e execução do Sist.Pluvial -Reconstr.PVs -Reconstr.BLs -Reconstr.Lig. Domiciliares	4.865 m 1.560 un 1.234 un 987 un
Recuperação de Equipamentos de Drenagem	-Limpeza, desobstrução e recuperação de bocas-de-lobo, poços-de-visita e acessórios superficiais.	34.764 un
Limpeza e Dragagens	-Dragagem e limpeza de valas e arroios (seções de conservação e contratos terceirizados)	47.486 m 160.923 m <sup>3</sup>

Com os investimentos efetuados no sistema de proteção contra cheias recuperamos duas casas de bombas (reforma de bombas e parte mecânica), adequando suas instalações. A alteração foi modernizada com o aumento da capacidade de vazão.

Serviços	Descrição Sucinta	Atividades Realizadas
Operação das casas de bombas	Operação do sistema de proteção contra as cheias	5.551 horas
Manutenção das casas de	Reforma, recuperação e conservação	Reforma das casas de bombas 9 e Silvio Brum.

bombas		Executamos a reforma de 3 bombas, reformamos subestações e quadros de comandos, modernizando o sistema de proteção contra as cheias. Fizemos a manutenção preventiva e corretiva das CBs limpando poços e consertando comportas.
--------	--	--

PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO

A fábrica de pré-moldados produz artefatos de concreto que são utilizados pelas seções de conservação na recuperação e manutenção do sistema de drenagem do município.

Adquirimos uma empilhadeira para melhorar e qualificar os serviços e a estocagem da produção.

Tipo de Artefato	Quantidade produzida (unidade)
Lajes	6.704
Tubos Diversos Ø	6.497
Equipam. Drenagem: Tampas, Calhas, BL Máxima, Chassis, Grades e Postes	1.559
Total	14.760

LICENCIAMENTO AMBIENTAL - DRAGAGENS DE ARROIOS

Foram realizadas vistorias em cinco arroios da cidade visando à obtenção de licença ambiental (três concedidas). Finalizamos a dragagem nos Arroios Manecão, Cavalhada e Capivara.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Vinculada diretamente à direção geral, com apoio das divisões de conservação e de obras, têm como objetivo orientar e assessorar a comunidade em relação às demandas, bem como representar o DEP em diversas instâncias.

O objetivo foi rigorosamente cumprido, tendo assessores em todas as regiões do OP, representando o DEP em todos os Fóruns Regionais, Conselhos Populares, reuniões dos Centros Administrativos Regionais (CAR's) e implantação da Governança Solidária nas diversas regiões. Junto à Câmara de Vereadores, principalmente, nas reuniões da Comissão de Saúde e Habitação.

### PROGRAMA DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Atendemos 137 escolas totalizando 10.137 alunos. Destas, 20 do Programa Pró-Dilúvio, com 1.728 alunos. Participamos de 29 eventos atendendo 27.930 pessoas, atuando, em muitos destes, em parceria com o Comitê Gestor de Educação Ambiental.

### UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA

Realizamos 22 processos licitatórios, além de aditivos de preços e prazos, totalizando R\$ 26.405.094,00.

Encaminhamos 423 pedidos de providências oriundos da Câmara de Vereadores.

Dos cursos oferecidos pela EGP/SMA, participaram 151 servidores em 58 cursos e palestras de capacitação. Em destaque o curso que capacitou para trabalho em espaços confinados em

redes pluviais públicas para trabalhar no serviço de manutenção e limpeza das galerias pluviais da cidade.

Realizamos a pintura externa da sede, através da equipe de manutenção e através de reforma. Transferimos o arquivo morto para a fábrica de pré-moldados.

Baixa de bens permanentes, que por determinação da SMF, passaram a ser considerados como de consumo, totalizando mais de 3.000 itens cadastrados no sistema, e o tombamento de bens de informática doados.

Juntamente com o Almojarifado Central, reaproveitamos 189 móveis, descartados por outras secretarias.

Foi o primeiro órgão da PMPA a interligar todas as suas unidades à rede de telefonia municipal através da Infovia. Com isso, além dos serviços de transmissão de dados em banda larga, as unidades de conservação dispõem do serviço de telefonia (PABX ou VOIP) para comunicação com qualquer secretaria do município a custo zero. Ao adotar esta política, a sede do DEP foi contemplada com uma nova central telefônica que permitirá maior controle nos custos de telefonia.

Racionalização das jornadas de trabalho, gerando uma economia em torno de 20% em relação ao exercício anterior na concessão de horas extras.

### TARIFA DE ESGOTO PLUVIAL

Arrecadamos R\$ 40.756.765,64 com a tarifa de esgoto pluvial e realizamos 560 vistorias.

**SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS**

É o órgão central de planejamento, coordenação e controle das políticas públicas voltadas para a acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência (PcDs) em Porto Alegre.

Tem como finalidade formular a política municipal de inclusão social das PcDs; acompanhar, avaliar e fomentar planos, projetos e programas voltados ao desenvolvimento social e educacional e ao lazer das pessoas com deficiência; planejar e colaborar com as demais secretarias e órgãos do município na implementação de políticas voltadas às pessoas com deficiência; desenvolver estudos e pesquisas sobre as PcDs; promover e organizar seminários, cursos, congressos e fóruns, periodicamente, com o objetivo de discutir a política de inclusão social das PcDs e outros assuntos de interesse desse segmento, em parceria com entidades representativas, organizações não-governamentais e órgãos públicos dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, nas esferas municipal, estadual e federal; estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos de interesse das PcDs; fortalecer e apoiar as ações voltadas aos movimentos associativos de PcDs; garantir a participação das PcDs na elaboração das políticas públicas; planejar e adotar as providências

necessárias para garantir o cumprimento da legislação pertinente aos direitos e deveres das PcDs; reconhecer e valorizar as PcDs como criadoras de cultura apoiando o desenvolvimento de suas habilidades e capacidades de criação e expressão crítica; incentivar o desenvolvimento de programas municipais voltados as PcDs, visando ao desenvolvimento pessoal e social que lhes permita inserir-se na vida social por meio de atividades econômicas, culturais e de lazer; estimular políticas destinadas a eliminar o preconceito que dificulta a integração social das PPD's e propor a adoção de legislação específica, que discipline a reserva de mercado de trabalho, em favor das PcDs, nas entidades da administração pública e do setor privado.

Buscamos a integração com os demais órgãos da administração municipal, estadual e federal para orientar e informar sobre a aplicabilidade das legislações e normas relativas à acessibilidade, possibilitando à comunidade um envolvimento consciente, um melhor entendimento e conhecimento da realidade com base nos conceitos, implicações e intervenções de acessibilidade no contexto da cidade, em todas as suas ambiências. A busca constante com responsabilidade pela acessibilidade universal garantirá conscientemente a inclusão social das pessoas com deficiência. Todos temos direito à utilização dos espaços da cidade, ao transporte, às edificações e à comunicação, livres de qualquer obstáculo que limite nosso acesso e circulação com segurança e autonomia.

A Comissão Permanente de Acessibilidade-CPA fica subordinada à SEACIS. Constituem suas

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SEACIS – PMPA – 2008

atribuições: promover, por todos os meios ao seu alcance, a acessibilidade no município; elaborar normas relativas à matéria de sua competência, especialmente propondo planos integrados de acessibilidade, envolvendo a intervenção das várias secretarias municipais; coordenar as atividades de aprimoramento da Lei nº 8.317, de 1999, promovendo programas e estudos a ela relativos.

O Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Porto Alegre – COMDEPA – é integrante da estrutura básica da SEACIS, sendo que a Secretaria é responsável pela disponibilização de meios para funcionamento do mesmo. O COMDEPA tem por objetivo propor e fiscalizar políticas nas áreas da educação, saúde, trabalho, assistência social, transporte, cultura, desporto, lazer e acessibilidade.

### GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eventos realizados estão abaixo relacionados:

-Três cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual sendo dois no Espaço Braille no Cibernarium da Usina do Gasômetro e um na Unidade da Restinga, no Centro de Capacitação Digital (CCD). As PcDs foram capacitadas a partir do software Virtual Vision, o leitor de telas cedido pelo convênio com a Fundação Bradesco, para programa operacional Windows, navegação em Internet, correio eletrônico e as ferramentas de texto Word e planilha Excel. Os cursos são oferecidos gratuitamente. Formou quatro turmas no ano;

-quatro Cursos de Língua Brasileira de Sinais (Libras): Dois cursos para servidores da EPTC, no primeiro semestre, e dois cursos para servidores da SEACIS, no segundo semestre, por recomendação da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

-convênios: no valor de R\$ 10.000,00 com a APAE de Porto Alegre, com a finalidade de apoio à realização do 37º JOMEEX – Jogos Metropolitanos de Estudantes Excepcionais. O encontro envolveu todas as APAEs da Região Metropolitana e contou com a participação de cerca de 1.800 PcDs além de expressiva platéia de pais e amigos; no valor de R\$ 151.923,00 foi o aditamento do convênio com a PUC/RS, iniciado em 11/2007, para estudos, pesquisas e diagnóstico sobre as condições de acessibilidade na cidade, com vistas a orientar a elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade; no valor de R\$ 50.000,00 foi o aditamento do convênio com a ASASEPODE, iniciado em 12/2007, com a criação do Sistema Integrado de Inclusão da Pessoa com Deficiência, com tecnologia desenvolvida pela PROCEMPA, onde será possível traçar o perfil da pessoa com deficiência (PcD) na cidade, a partir da identificação de onde ela está, quem é, escolaridade e situação em relação a mercado de trabalho e assistência, entre outros;

-no dia 07/04 foram empossados os conselheiros do COMDEPA. Criado pela Lei complementar nº 580, de 12.11.2007. É composto por 16 titulares e 16 suplentes de instituições governamentais e sociedade civil;

-IIª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência de Porto Alegre, onde foi

debatido o tema Inclusão, Acessibilidade e Cooperação: A Cidade Conquista e Avança. Os grupos temáticos debateram avanços, dificuldades e desafios relacionados à acessibilidade e inclusão de PCD's. A criação do COMDEPA foi um avanço destacado. As resoluções aprovadas foram levadas à Conferência Estadual, em 21 e 22/08 e desta à Conferência Nacional, em 01 a 04/12. Durante a II Conferência, Porto Alegre aderiu ao Compromisso Nacional previsto no Decreto 6.215/07, disponibilizando-se a trabalhar na eliminação de barreiras físicas, de comunicação e de atitudes. As atividades da programação tiveram tradução por intérprete de Libras e foram realizadas de 18 a 19/07;

-11ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência de Porto Alegre, instituída por lei municipal, foi realizada conjuntamente com o COMDEPA e teve como tema Inclusão: ação! Trabalhou a perspectiva de mudanças efetivas no processo de inclusão das pessoas com deficiência em todos os espaços da cidade. A programação ocorreu em diferentes locais da cidade, contemplando atividades culturais, esportivas, de recreação e lazer e educativas. A abertura foi durante a II Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência. A Semana se desenvolveu em momento especial, quando o Brasil ratificava a Convenção da ONU sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência. As atividades da programação tiveram tradução por intérprete de Libras e foram realizadas de 21 a 28/08;

-II Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência, onde saiu um representante da SEACIS para II Conferência Nacional dos Direitos

da Pessoa com Deficiência, foi realizada em agosto;

-em 20/10 pesquisadores, representantes de entidades e dos conselhos municipais participaram do encontro de apresentação de dados relativos a pessoas com deficiência na capital. Os dados estão no site do Observatório da Cidade, disponíveis em formato de mapas temáticos. A capital tem um percentual de 14,3% da população, 194.531 pessoas, com algum tipo de deficiência, sendo que a deficiência visual registra a maior incidência (8,55%);

-confecção de cardápios em Braille é um serviço gratuito oferecido à comunidade pela SEACIS, sendo que os estabelecimentos que já tem os cardápios são: Restaurantes do Hotel Íbis Porto Alegre, Casas Dado Bier, Café Haiti, Restaurante Sabor Latino, as duas casas do O Pastel com Borda. Os interessados encaminham a SEACIS solicitação para elaboração do cardápio, sendo que os estabelecimentos comerciais devem ceder o papel para a impressão em Braille. O contato é feito por meio eletrônico para o e-mail [cardapio@seacis.prefpoa.com.br](mailto:cardapio@seacis.prefpoa.com.br);

-por meio da PROCEMPA reapresentou o Espaço Braille do Centro de Capacitação Digital, na 54ª Feira do Livro. Dirigido a pessoas com deficiência visual, o espaço ofereceu computadores e impressora Braille com software Virtual Vision, leitor de tela que permite aos cegos o acesso ao universo digital e à Internet;

-recebeu em de 05/12 estudo inédito no país, o Relatório Diagnóstico das Condições de Acessibilidade de Porto Alegre, efetuado pela FAU da PUCRS, com vistas a identificar problemas e



propor soluções. No estudo estão catalogados acessos a prédios de serviços, passeios públicos, praças, terminais de transporte coletivo, além de mobiliários e equipamentos, como bancas de revistas, orelhões e lixeiras, travessias de pedestres, sistemas viários e de informação, que incluem estacionamentos e semáforos. O conceito de acessibilidade pesquisado contemplou diversos segmentos da população, incluindo crianças, gestantes, idosos, pessoas obesas e população adulta em geral com deficiência temporária. O Centro foi estudado integralmente. Nos bairros, o exame ocorreu por amostragem;

- participação em plenárias do OP respondendo as demandas ali apresentadas relativas as PcDs;
- Disponibilizou servidores para auxiliar na Oficina do Papai Noel para confecção de aproximadamente 17 mil kits, para doações do Natal das crianças carentes, organizado pelo Gabinete da 1ª Dama;
- participação da II Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência, em Brasília dos dias 01 a 04 /12;
- adesão a Campanha Nacional de Acessibilidade promovida pelo CONADE por ocasião em que o Grêmio Foot-ball Porto Alegreense;
- participou do lançamento do Portal de Acessibilidade da FADERS e de viagem às cidades de Brasília (e algumas cidades satélites), São Paulo, Curitiba, Belo Horizonte, Uberlândia, Recife e Olinda, coletando dados relativos à acessibilidade com a finalidade de fundamentar o nosso Plano Diretor Setorial de Acessibilidade de Porto Alegre;

- o secretário realizou palestras na cidade de Cachoeira do Sul e na Semana da INFRAERO;
- participou do lançamento do telecentro do Cazon/FADERS e de diversos eventos do governo estadual, relacionados ao Passe Livre;
- estudo em conjunto da reforma das estações do Trensurb segue elaborado pela empresa da União e a PMPA.

#### ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO-ASSEPLA

É a unidade de trabalho e assessoramento subordinada ao GS e responsável pelo processo de planejamento geral e setorial, coordenação e controle das atividades, programas e projetos; elaboração, em conjunto com os demais segmentos, da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento em consonância com as diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho da secretaria e do Plano Plurianual de Investimentos; bem como estabelecer procedimentos para elaboração dos relatórios das atividades.

Possuímos 20 ações distribuídas nos Programas: Porto do Futuro: oito, Porto da Inclusão: quatro, Lugar de Criança é na Escola e na Família: duas, Cidade Acessível: uma, Cidade Integrada: quatro e Receita é Saúde: uma.

#### ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR

Foi responsável pelo conteúdo da legislação na página da Internet com atualização permanente; participação e assessoria GTs; responsável pela atualização da edição atual do conteúdo do Guia de Direitos e Serviços para a PcD, instituído

pela Lei nº 8.573, de 27/07/2000 e regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 13.462 de 24/10/2001.

Prestou assessoramento técnico-político, diretamente ao secretário, oferecendo todos os subsídios necessários para análise e encaminhamento.

Responsável pelo desenvolvimento de pareceres, informações e manifestação em processos, exame e elaboração em planos de trabalho, minutas de convênio e termos técnicos firmados entre secretarias.

Atuou no atendimento ao público externo como assessor jurídico de políticas públicas para PCDs.

Participou na assessoria junto ao Setor de Ouvidoria.

Como líder da ação Cadeira Certa do Programa Receita é Saúde, distribuiu, junto à rede hospitalar e postos de saúde, 1.200 livretos Cadeira é Certa as pessoas com deficiência e a quem os assiste. Também foram distribuídos na campanha órtese/prótese da Ação Cadeira Certa nos Hospitais Municipais, Pronto Atendimento, Centros de Saúde, Centro de Atendimento Psicossocial, Núcleo de Atenção à Saúde da Criança e Adolescente, Unidades Básicas de Saúde e PSF - Programa Saúde da Família, 2.000 folders e 500 cartazes.

Responsável pelo atendimento eletrônico a diversas secretarias municipais e estaduais no Brasil, referindo-se a consultas legais e pelo encaminhamento do projeto de lei da criação do Certificado de Acessibilidade e o Selo de Acessibilidade, com a finalidade de incentivar e garantir que todas ambiências incorporem o

conceito de desenho universal no meio físico existente.

#### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS – ASSECOM

Concebeu, planejou e executou processos de comunicação e foi responsável pela expressão visual e de mídia.

Responsável pela produção e edição de notícias para a Agência de Notícias da PMPA; divulgação das ações da SEACIS à imprensa; Redesenho e atualização do site da SEACIS, com inclusão COMDEPA; distribuição de artigos assinados à imprensa; mediação de contatos dos gestores políticos e técnicos com os profissionais dos meios de comunicação locais, do estado e do país; desenvolvimento de projetos de programação visual (cartazes, faixas, folders, banners) permanente e de eventos, em parceria com CCS/SMGAE; e edição das publicações noticiosas e técnicas: guias, cadernos informativos, panfletos e outras publicações internas ou endereçadas ao público, projetos restritos à SEACIS e em parceria com outros órgãos da Prefeitura; auxílio elaboração dos cardápios Braille; elaboração do projeto de criação de programa na Radioweb, direcionado a PCD e acessibilidade, em parceria CCS-SMGAE; elaboração de projeto de comunicação para 2009, em parceria com a CCS-SMGAE; presidiu a Comissão Inventariante do Almoarifado do setor EAA.

Foram produzidos materiais de divulgação para os seguintes eventos: II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, 1.500 folders, 500 cartazes, 30 folders em

Braille, 10 folders em caractere ampliado; 11ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência, 1.500 folders, 5 cópias em Braille.

Foram produzidos materiais de divulgação e institucionais: Folders institucional, 3.000 exemplares impressos sendo 500 enviados à Feira do Livro, 300 a Seminário da FIERGS em novembro, 200 distribuídos em avulso e 50 para SIPAT INFRAERO 2008; campanha prótese/órtese, 25.000 panfletos e 500 cartazes encomendados sendo entregue 3.000 panfletos em novembro, 300 enviados ao Seminário FIERGS e 100 para SIPAT INFRAERO 2008; reimpressão de 2.000 Cartilhas Porto Alegre Acessível para Todos, sendo 300 enviados ao Seminário FIERGS; 25 para SIPAT INFRAERO 2008.

Auxiliou no atendimento eletrônico das demandas referindo-se a consultas das diversas necessidades de acessibilidade e inclusão das PCD encaminhando-as para os setores responsáveis, até o mês de abril.

Produziu e executou todos os eventos da SEACIS ao longo do ano.

#### COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Formada pelas Áreas de Acessibilidade e de Inclusão Social.

Tem como responsabilidade formular a política municipal de acessibilidade e inclusão social das PCDs.

É responsável pelas ações: Sistema Integrado de Inclusão Social e Deficiente Produtivo do Programa Porto da Inclusão e pela elaboração dos cardápios Braille.

É conselheiro do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PCDs, tais como: 29 e 30/03, na Semana de Porto Alegre, durante este evento foi feita à apresentação do Software Virtual Vision aos visitantes, bem como a demonstração da Impressora Braille; reunião na FASC sobre o sistema integrado de Inclusão Social; cursos de informática na Restinga e Usina; formatura dos alunos da unidade Usina do Gasômetro; inauguração do prédio do projeto Pescar da PROCempa; 18 e 19/06, II Conferência dos Direitos da Pessoa com Deficiência; 21 e 22/08, II Conferência Estadual da Pessoa com deficiência, sendo a escolha de delegado para Conferência Nacional; 21 a 28/08 Semana Municipal dos Direitos da PcD; 25/08, lançamento da Cartilha do Meio Ambiente no Parque Alim Pedro; 31/10 a 16/11, Feira do Livro, durante a qual foi feita a demonstração do Software Virtual Vision, bem como a demonstração da impressora Braille, entrega de CD's de demonstração do software Virtual Vision aos visitantes deficientes visuais, acesso à Internet disponibilizada no estande; 1º a 04/12, II Conferência Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência em Brasília.

#### Área de Inclusão Social

Visa à participação e promoção das PCDs na sociedade e está dividida em quatro unidades: das Pessoas com Deficiência Auditiva, das Pessoas com Deficiência Visual; das Pessoas com Deficiência Mental e das Pessoas com Deficiência Física.

Foram feitos dois convênios que beneficiaram diversos setores, conforme detalhado nas atividades do Gabinete do Secretário.

#### Ouvidoria

Teve uma demanda considerável no atendimento via e-mail, por telefone e pessoalmente, buscando informações e encaminhamentos nos mais diversos casos.

Foram atendidas as seguintes demandas: internações: 12; ajuda de custo para deficientes sem renda: 16; emprego: 42; escolas para adultos e crianças: 27; transporte social: 46; cadeiras de rodas: 26; passagem isenta interestadual: 19; cursos (libras e Braille): nove; medicamentos e fraldas: 24; ônibus adaptados, lotação e táxi: 58.

Houve 348 orientações sobre o passe gratuito para PCDs e encaminhamentos e informações num total 831 atendimentos via telefone.

Auxiliou no atendimento eletrônico, via e-mails, das demandas referindo-se a consultas das diversas necessidades de acessibilidade e inclusão das PCDs, encaminhando-as para os setores responsáveis, a partir do mês de maio de 2008, num total de 848 respostas e informações.

Em parceria com a EPTC foram distribuídas credenciais para isenção de pagamento no estacionamento rotativo da cidade para PCDs. Foram entregues 277 credenciais. Além destes, outras pessoas foram orientadas sobre a credencial.

A Ouvidoria é responsável pela Ação Acessibilidade no Transporte do Programa Cidade Acessível.

#### Área de Acessibilidade

É responsável pelas seguintes ações: Plano Diretor de Acessibilidade, Certificação de Acessibilidade, Selo de Acessibilidade, Sinalização e Mobiliário Urbano, Arquitetura com Acessibilidade, Pesquisa e Assessoria em Acessibilidade e Inclusão Social do Programa Porto do Futuro; Valorize sua Calçada, Passeio Livre, Espaço Paradesportivo e Supervisão Técnica da Execução de Obras para Acessibilidade do Programa Cidade Integrada.

Coordenou a CPA, integrou a CEVEA e a CAUGE e distribuiu a Cartilha Porto Alegre Acessível para Todos, em sua 2ª edição.

Através da secretaria autorizou o governo a utilizar e distribuir a mesma como Cartilha Modelo em todo o estado, servindo como fonte de orientação e informação a todas as pessoas, solidificando o conceito de acessibilidade.

Encaminhamentos, em diversas secretarias, sobre a obrigatoriedade de incorporar conceitos técnicos de acessibilidade em seus programas, projetos e decisões relativas às suas competências.

Executou análises técnicas rotineiras.

Acompanhou e encaminhou 152 processos, atendeu 89 solicitações via e-mail, além de dar 13 orientações técnicas sobre Normas ABNT, decretos e leis federais e municipais voltadas para acessibilidade na arquitetura, no Sistema de

Transporte e Sinalizações Sonoras e no Planejamento Urbano, através de agendamento na secretaria para a CEF, órgãos municipais, estudantes de arquitetura PUC/RS e de administração da UFRGS, entre outros.

Acompanhamentos in loco, orientações, verificações e análise de projetos via processos, e-mails, usuários e via agendamento:

-Atestou em Termo Referencial os relatórios finais dos levantamentos relativos à Acessibilidade no município realizados e entregues pela PUC/RS, parte do convênio firmado entre a PMPA e a PUC/RS, em atendimento a Gerência de Desenvolvimento da CEF – GEDUR; deu recebimento de obras realizadas no Ginásio Tesourinha Av. Érico Veríssimo s/n. obras realizadas pela SME; elaborou e executou projeto para melhoria das condições de acessibilidade no pavimento térreo do prédio da PMPA; elaborou projeto arquitetônico junto com a SME para acessibilidade no Ginásio Cruzeiro do Sul, Rua Arnaldo Bohrer, 320 e executou melhorias de adequação no mesmo; elaborou e executou projeto para melhoria das condições de acessibilidade na Escola Municipal Lygia Averbuch, Rua AG s/n, e na Escola Municipal Elyseu Paglioli, Rua Butuí, 221; participou de cursos e encontros com temas sobre planejamento para centros urbanos, envolvendo acessibilidade e conservação de Prédios Históricos, entre outros;

-elaborou matérias para Revista Imóvel Class, Revista Condomínio e Segurança e Revista do Síndico sobre acessibilidade; realizou palestras na UFRGS, no Sindicato da Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre, no 3º. Encontro de Psiquiatria

Social com a Comunidade; atendeu pedido de providência: concedeu entrevista para Rádio Gaúcha em gravação realizada por telefone abordando assuntos solicitados por ouvintes relativos a acessibilidade. A gravação foi ao ar no início de maio no Programa Perguntas e Respostas com Lasier Martins; concedeu entrevista à TV Record, prestando esclarecimentos sobre o andamento do projeto Plano Diretor Setorial de Acessibilidade do Município.

Diretrizes e E.V.U para Aprovação de Projeto Habitacional e Solicitação de Diretrizes para Loteamento

-Zamprogna S.A Ind. e Com. - Av. Ernesto Neugebauer 2.250.; Mauricio Menegat Feijó, Rua dos Schneiders, 455; Ricardo André Zordan, Estr. Retiro da Ponta Grossa, 3.636; Gladys Tambellini Borges, Beco Souza Costa 560; Antônio Malmann, Av. Vicente Monteggia, 1.020; DEMHAB, Rua Dona Teodora, nº 848 - Vila Dona Teodora; DEMHAB, Av. A. J. Renner, nº 710- Vila A.J Renner; DEMHAB, Rua Mario Schenini Cadermatori; DEMHAB, Rua Monsenhor Severino Brun nº 189; DEMHAB, Rua Frederico Mentz, 480/510; Alcy Bernardes, Estrada Otaviano Jose Pinto, 1520; Impar Projeto Ltda., Estrada João Salomoni, 177, 255, 295; Parque Estadual Delta do Jacuí, Travessa Engenheiro Régis Bitencourth, nº 2.400; Vasco Gilnei Silveira da Rosa, Av. João Ferreira Jardim, 368; Geraldo Machado, Rua Otaviano de Oliveira, 77 e 87; Tansa Com. Participações, Diretriz Setecentos e Quatro nºs. 350 e 450; Condor Empreendim. Imobiliários S/A, Rua Cananéia, nº 191 a 291; AP,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA SEACIS – PMPA – 2008

SPF 18 Empreendim. Imob. Ltda., Av. Ipiranga s/nº e Av. Antônio de Carvalho 650; COONAHAP, Av. Germano Schmarczek, 1.000; Milton Clóvis da Silva e outros, Estrada retiro da Ponta Grossa, 3.786; CK Eng.Ltda e Pono Auto Eng.Ltda., Rua Gen. Rondon, 59; João A.M. Fernandes, Condomínio Horizontal, Estrada das Quirinas, 4.041; Condomínio dos Alpes, Estrada dos Alpes, 2.345; Vila Pereira Franco, Rua Pereira Franco, 143; Vila Morro Alto, Estrada Campo Novo, 1.065/Rua Morro Alto, 412; Otto Participações, Rua Mário de Lima Hornes, 216 e 248 e Rua Ney da Gama Ahrends, 241 e 248; Vila Renascença II, Rua Almirante Álvaro da Motta e Silva, 280; Vila Cristal: Rua Curupaiti, 509.

### Diretrizes para Empreendimentos

-João A.M. Fernandes, Condomínio Horizontal, Estrada das Quirinas, 4.041; Condomínio dos Alpes, Estrada dos Alpes, 2.345; Vila Pereira Franco, Rua Pereira Franco, 143; Vila Morro Alto, Estrada Campo Novo, 1.065/Rua Morro Alto, 412; Otto Participações, Rua Mário de Lima Hornes, 216 e 248 e Rua Ney da Gama Ahrends, 241 e 248; Vila Renascença II, Rua Almirante Álvaro da Motta e Silva, 280; Vila Cristal, Rua Curupaiti, 509; Governo do Estado R.G.S, Av. Padre Cacique, 1.372; Virgínia Thomasi, Rua Lima e Silva nº 307; Real Empreendimentos S/A, Rua 24 de Outubro, 1.416/ Nova York, 15/ Av Mariland, 701, 707, 713, 751, 767, 775, 789; Tribunal de Justiça do RGS, Av. Borges de Medeiros; Fernando Soares Lubisco, Cel. Paulino Teixeira, 242 e 256; Maiojama Participações Ltda., Av. Borges de Medeiros,

2.235/2.295 e Av. Ipiranga/Rua Manoelito de Ornelas, 15/45; Dallasantia Emp.Imob. Ltda, Av. Diário de Notícias, 1.500/1.600; Magma Eventos, Rua Amapá, 1.682; Transportes Coletivos Trevo S/A, Rua Cel Massot, 1.402; Zamprogna S.A Ind. e Com., Av. Ernesto Neugebauer 2.250; WMS Supermercados do Brasil LTDA, Av. Sertório, 6.600; Grêmio Foot-ball Porto Alegrense, Av. Padre Leopoldo Brentano, 700; Cia. Zaffari, Av. Plínio Brasil Milano, 1.000; Sistema Fácil Incorp. e Imobiliária Porto Alegre II Ltda, Av. D.C. Ponce de Leão, 140; Tedesco e Torzecki Imp. Imobiliários, Travessa do Carmo, 112 e 114; Grêmio Foot-ball Porto Alegrense, Rua José de Alencar, 31 e 1.555; Condor Empreendim. Imobiliários S/A, Rua Cananéia, nº 191 a 291; COONAHAP, Av. Germano Schmarczek, 1.000; Viação Teresópolis Cavahada, Estrada Cristiano Kraemer, 2.644; Assembléia Legislativa, Rua Riachuelo, 991; UFRGS, Av. Bento Gonçalves, 9.600; Jacovas Arquitetos Associados LTDA, Rua Prof. Cristiano Fischer 1.402/1.400/1.404; Arq. Lúcia Gomes Pinto, Av. José Aloísio Filho, 105, 155 e 205; Estaleiro - Navegação Green Card, Av. Nossa Senhora da Boa Viagem, 139; Ampliação do Muro das Piscinas do CECOPAM; WMS Supermercados do Brasil LTDA, Av. A.J. Renner, 1.603; Rossi Residencial S.A., Av. Protásio Alves, 9.500.

### Análise de Diretrizes Referentes à Acessibilidade /Adequação de Projeto

-Carnaval: Nos pontos propostos para estacionamento e circulação de PCD'S, no Complexo Cultural do Porto Seco; CEF: Agências Cavahada,

Shopping Total, Açorianos, Azenha e Érico Veríssimo; Trapiche no Cais da Usina do Gasômetro, SMOV/SMTUR; Trapiche na Orla de Ipanema, SMOV.

#### Adequação de Prédio Motivada pelo TAC

-Banco Central do Brasil: Rua Sete de Setembro; Ass. dos Funcionários Públicos do RS: Rua dos Andradas, 846; Memorial do RS; Curso Monteiro Lobato: Rua dos Andradas, 1.180; MP-TAC: de conduta com o MP, SMOV, SPM e SMED: elaboração do relatório de verificação para adequação do prédio SMED/SMIC; Adobe Assessoria de Serv. Cadastrais: Rua dos Andradas, 1.190; CORSAN/GBOEX: Sete de Setembro, 627; Habitasul C.I: Rua João Manoel, 157; Casa de Cultura Mário Quintana: Rua dos Andradas, 736; Banco Safra S.A: Rua dos Andradas, 1.035; Banco Santander.

#### Rebaixamento de Calçadas e Travessia de Pedestres

-Av. Protásio Alves, esq. Rua Irmão Inocência Luis; calçada de acesso à CORSAN na Av. Antônio de Carvalho; em frente ao Terminal Alameda, no Bairro Partenon.

#### Adequações Motivadas pelo Ministério Público

-Vistoria nos Telecentros; informações sobre a regularidade da manutenção dos equipamentos de acesso (plataforma elevatória) e de segurança (barras e cintos) nos veículos de transporte coletivo adaptados, existentes; informações atualizadas a respeito das novas sinalizações

sonoras instaladas; solicitou relatório da vistoria de acessibilidade realizada no restaurante Grelha do Porto, na Churrascaria Dom Henrique, na Pizzaria Dom Vitto e na Churrascaria Prenda Minha II; solicitou informações e orientações sobre o andamento dos processos municipais nº 001.022797.06.8 e 001.031771.07.6, que visam instruir I.C. nº. 00834.00022/2006 referente ao Educandário São João Batista de Porto Alegre; informações sobre a existência ou não de rampa de acesso para deficientes físicos no processo de duplicação da Av. Baltazar de Oliveira Garcia; informações a respeito da implantação das sinalizações com botoeiras sonoras nos seguintes locais indicados: Rua dos Andradas x esquina Rua Dr. Flores; Av. Otávio Rocha x esquina Rua Dr. Flores; Rua Duque de Caxias x defronte FADERS; Câmara de Vereadores x defronte à rampa; Rua Monte Cristo x defronte Associação dos Cegos do RS; Av. Cavalhada, nº. 4.357 x defronte à Escola Est. Cônego Paulo de Nadal; Av. João Antônio da Silveira x defronte ao Shopping Avan (Restinga); informações sobre a acessibilidade urbanística e/ou arquitetônica do prédio em que está instalada a Escola Municipal Leocádio Felizardo Prestes; solicitação de informações sobre a possibilidade de ser adequado o itinerário de ônibus urbano para contemplar uma maior acessibilidade ao autor da demanda; informações sobre a acessibilidade aos cadeirantes no acesso aos trevos entre as avenidas Ipiranga e Salvador França; às esquinas entre as avenidas Protásio Alves e Antônio de Carvalho.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

A EAA é composta pela Gerência de Expediente de Pessoal (GEPE) e pela Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material (GOPM).

É responsável pelas seguintes ações: Multiplicando Conceito e Escola Acessível, do Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola; Jogos Paradesportivos e Eventos para PcDs, do Programa Porto da Inclusão.

É responsável também, no âmbito da SEACIS, pelo: controle das atividades relativas a pessoal, expediente, orçamento e documentação; tramitação dos expedientes oriundos da Câmara Municipal, demais órgãos da PMPA e correspondência; protocolo, arquivamento e guarda de toda a documentação; interlocução com CTA/SMA e controle de veículos destinados ao transporte administrativo; agendamento do veículo adaptado para seus diversos setores; processo de planejamento geral e setorial da SEACIS.

Coordenou a ampliação física das instalações do novo espaço da AIS-CE e COMDEPA, assim como os serviços de limpeza e manutenção; auxiliou na produção, programação e execução dos eventos; coordenou, selecionou e acompanhou os estágios.

Elaborou a previsão orçamentária; fez a interlocução com a SMF e GPO no processo de elaboração e execução do planejamento e do orçamento; efetuou os PL's e também os empenhos; encaminhou todos os contratos de serviços elaborando os projetos básicos, fiscalizando, encaminhando e liquidando os processos; acompanhou e montou os processos de convênios,

fazendo a interlocução com a entidade até a prestação de contas.

É conselheira e tesoureira do COMDEPA e responsável técnica pelo contrato com o MCidades para elaboração do Plano Diretor de Acessibilidade (PDac) e a ligação com a Gerência de Desenvolvimento da GIDUR/POA-CEF, neste mesmo contrato.

**Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material - GOPM**

Está inserida na EAA e é conselheira suplente do COMDEPA.

Executou as atividades rotineiras inerentes ao setor.

Está em uso o sistema ADM, buscando-se assim o efetivo controle de entrada e saída de materiais de consumo.

Realizou-se o Inventário de Bens, que apurou que possuímos 157 bens cadastrados no CBP.



**SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC**

É o órgão do executivo responsável pelas atividades culturais e artísticas em suas diversas formas de expressão. As áreas de atuação são chamadas de coordenações e assim representadas na estrutura organizacional da secretaria.

Tendo sob sua responsabilidade diversos prédios onde suas coordenações estão instaladas e realizam suas atividades, teve destaque especial a reforma e os 30 anos do Centro Municipal de Cultura, Arte e Lazer Lupicínio Rodrigues, construído em 1978 pelo prefeito Guilherme Socias Vilella. Primeiramente denominado Centro Municipal de Cultura, foi obra do arquiteto Edgar do Valle. As reformas de renovação do CMC iniciaram neste ano. A completa mudança do telhado já foi concluída, a segunda fase, já está em preparação e vai repintar todo o prédio, trocar sua iluminação e prover câmeras de monitoramento de modo a impedir futuras pichações. A terceira fase é a completa troca da instalação elétrica. Devido à reforma, algumas atividades ordinárias foram adaptadas ou realizadas em outros equipamentos da SMC.

**PROJETOS ESPECIAIS**

**Reveillon 2008**

Quatro shows de música e o espetáculo de fogos celebraram a chegada de 2009 na festa realizada junto à Usina do Gasômetro. Cerca de 60

mil pessoas acompanharam a virada do ano. No palco montado ao lado da árvore de Natal de 40 metros, a contagem regressiva foi comandada pelo grupo Nenhum de Nós. Também se apresentaram a escola de samba Bambas da Orgia, campeã do Carnaval de 2007, o conjunto Atração e a Classic Rock Band. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

**Prêmio Joaquim Felizardo**

Em sua segunda edição, homenageou artistas, escritores, intelectuais, personalidades, fatos, meios de comunicação e patrocinadores que se destacaram no incentivo, promoção, divulgação e produção cultural na cidade. Os premiados foram escolhidos por um conselho, formado pelos coordenadores da SMC e presidido pelo secretário municipal da cultura (a solenidade foi realizada em janeiro).

**24 horas de Cultura**

Dentro da programação da Semana de Porto Alegre foi realizado o já consolidado projeto 24 horas de Cultura, que levou a palcos e praças descentralizados da cidade, à Praça da Alfândega e ao Parque Farroupilha (este com dois palcos) shows musicais, apresentações de teatro de rua e dança, escolas de samba, exposições de artes plásticas e memória cultural, exibição de filmes, apresentação da Banda Municipal, etc. Uma programação cultural com inúmeras atrações, totalmente gratuita foi ofertada à população no último final de semana de março, em comemoração

aos 236 anos da cidade. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

### **Festival de Inverno**

Um dos mais expressivos eventos promovidos, realizou um conjunto de cursos, seminários, debates e um ciclo de cinema, ao longo da última semana de julho, com intelectuais, artistas e escritores nacionais e internacionais abordando a temática literária, filosófica, musical, cinematográfica, política, etc. Foram realizados 23 shows entre locais, nacionais e internacionais, incluindo duas sessões extras. Jorge Drexler, integrante da programação do festival, foi apontado pela crítica musical como o melhor show realizado no ano. Destacaram-se ainda Pedro Aznar, Ultratango, Quarteto em Cy, John Greaves e Edgard Scandurra, entre outros.

### **COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS**

Destacou-se no ano a inauguração da Pinacoteca Aldo Locatelli, nas dependências do Paço Municipal, em espaço projetado especialmente para abrigar obras de arte, com mobiliário, climatização e segurança específicas, consolidando naquele espaço um novo ambiente de exposições. Foram realizadas diversas mostras coletivas e individuais chanceladas pelo Setor de Mostras e Exposições e pela Equipe do Acervo Artístico.

Dando continuidade à programação anual, foram realizados: o II Prêmio Açorianos de Artes Plásticas, com cerimônia de entrega ocorrida em

março no Teatro Renascença; 16º Salão Internacional de Desenho para Imprensa, com 287 inscritos dos mais diversos países, contou com um público visitantes de 47.00 pessoas na Usina do Gasômetro; 22º Festival de Arte Cidade de Porto Alegre; 17º Simpósio de Artes Plásticas, trazendo expoentes das artes do Brasil e do exterior.

Foram lançados o catálogo das Pinacotecas Ruben Berta e Aldo Locatelli e o folder da Pinacoteca Aldo Locatelli. Com recursos do FUMPAHC, foram restauradas 53 obras do acervo.

Compõem a CAP o Atelier Livre, a Equipe do Acervo Artístico e o Setor de Mostras e Exposições que tem sob sua responsabilidade a montagem de exposições de obras de arte.

### **Atelier Livre**

Integrante da CAP e com quase 50 anos de atividade, realizou cursos regulares de desenho, pintura, escultura, cerâmica, gravura e história da arte, entre outros, através de um corpo docente formado por teóricos e renomados artistas. Foram realizadas outras atividades como a Semana do Desenho, exposições de alunos e professores, cursos extras e atividades integradas dentro da programação do Festival de Arte e do Simpósio de Artes Plásticas, foi realizado também um planejamento estratégico, resgatando e construindo, através da história e do presente, o futuro do próprio atelier.

## COORDENAÇÃO DE ARTES CÊNICAS

Além de administrar o Teatro Renascença, Teatro de Câmara Túlio Piva e Auditório Álvaro Moreyra, onde são apresentados espetáculos teatrais, musicais e de dança, selecionados por edital, e demais atividades de produção ou apoio da SMC, possui projetos próprios e realiza anualmente, com grande destaque no cenário artístico local, os Prêmios Açorianos de Teatro e Dança e Tibicuera de Teatro Infantil.

Foram editados dois volumes com os trabalhos premiados na 6ª edição do Concurso de Dramaturgia, Prêmio Carlos Carvalho, que contou com 294 inscrições provenientes de 17 estados do país e lançados na solenidade de premiação da 7ª Edição do mesmo concurso.

As apresentações de espetáculos teatrais no Teatro Renascença, pautadas por edital público, foram negociadas com os grupos vencedores para haver o mínimo possível de prejuízo em relação às datas e temporadas de cada espetáculo. Apesar da dimensão da reforma do Centro Municipal de Cultura, foram realizadas cerca de 200 apresentações ao longo do ano.

O projeto Dança de Domingo realizou nove edições de março a dezembro, em sua maioria no Teatro de Câmara.

Abrigou e apresentou em suas casas cerca de 400 apresentações ao longo do ano.

### **15º Porto Alegre Em Cena**

O tradicional festival realizou nesta edição 135 apresentações, que contaram com um público

aproximado de 50.000 pessoas ao longo de 20 dias. Foram comercializados 45 mil ingressos, e cerca de quatro mil pessoas das regiões descentralizadas assistiram às 21 apresentações gratuitas durante o evento. Entre as atividades paralelas integrantes do festival, destacam-se: as oficinas, com mais de 130 participantes; o ponto de encontro, localizado na Usina do Gasômetro; o desfile de camisetas dos 15 anos do festival, pelas Mulheres Em Cena; o lançamento do catálogo comemorativo das 15 edições do festival, contendo os homenageados, os espetáculos, os depoimento de diretores e atores participantes; entre outros.

Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada na sua realização.

## COORDENAÇÃO DE CINEMA, VÍDEO E FOTOGRAFIA

Desenvolveu uma programação buscando contemplar a diversidade da produção cultural nas suas três áreas de competência: cinema, vídeo e foto.

Foi realizado um trabalho de resgate histórico, com recursos do FUMPAHC, visando a preservação da memória áudio-visual e um trabalho voltado para o contemporâneo, através de filmes e mostras apresentados pela coordenação ao longo do ano.

### **Sala P.F. Gastal**

Localizada no terceiro andar da Usina do Gasômetro, tem 118 lugares e está equipada com um projetor de última geração, da marca alemã

Kinoton, com capacidade de exibir filmes tanto na bitola de 35mm quanto na de 16mm. Conta ainda com som dolby stereo e ar condicionado central. Em relação à exibição, destacaram-se, além da programação permanente na sala e nas galerias Lunara e Arcos, o projeto Curta nas Telas, o Festival de Cinema Fantástico, o Festival Cinesquemano, Festival de Cinema e Vídeo da Diversidade Sexual, o lançamento nacional do primeiro filme roteirizado por Bruna Lombardi e dirigido por Carlos Alberto Riccelli: O Signo da Cidade. Como exposição e trabalho de resgate histórico, teve destaque a exposição fotográfica Alair Gomes: Um Voyeur Natural.

Foi lançado, em conjunto com a Editora da UFRGS, o 11º volume da série de publicações Escritos de Cinema, A Crítica de Cinema em Porto Alegre na Década de 1960, de Fatimarlei Lunardelli, durante o Festival de Cinema de Gramado, integrando sua programação paralela.

#### COORDENAÇÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Realizou, nas regiões do OP, atividades culturais de incentivo à produção artística como oficinas, cursos e exibição de espetáculos de teatro, música, dança, cinema, etc., a partir das demandas da comunidade através das plenárias temáticas e regionais do OP que compõem seu eixo principal de trabalho. Foram realizadas oficinas de teatro, música, dança, artes plásticas, capoeira, literatura, inclusão cultural, vídeo e foto. Alguns destes projetos são destacados e denominados a seguir.

#### **Circuito Popular de Cultura**

Este projeto objetivou levar espetáculos de música, teatro e dança para os bairros e vilas, fomentando e promovendo os talentos natos de cada região.

#### **Cinema no Bairro**

Iniciado em 2006, levou o cinema para periferia da cidade com projeções em locais da própria comunidade ou ao ar livre.

#### **Ação Cultural**

Mensalmente, em uma região do OP, utilizando o ônibus palco, foram reunidos osicineiros daquela região para uma ação cultural através de uma mostra de talentos locais oriundos das oficinas.

Realizou também as festas temáticas por região e a Semana da Capoeira, com mestres trazidos da Bahia. Esteve presente, em parceria com a Coordenação de Manifestações Populares, apoiando as festas religiosas, como; a procissão do Morro da Cruz, na sexta-feira da paixão; Nossa Senhora de Navegantes; Nossa Senhora Aparecida; entre outras que compõem o calendário oficial da cidade.

#### COORDENAÇÃO DO LIVRO E DA LITERATURA

Desenvolveu projetos de incentivo à leitura, produção literária e promoção do conhecimento universal através da manutenção da Biblioteca

Publica Municipal Josué Guimarães e de sua Ramal Restinga, da Editora da Cidade e do Setor de Difusão do Livro (responsável pela realização de seminários e cursos e dos concursos literários Poemas nos Ônibus e Histórias de Trabalho, além da realização do Prêmio Açorianos de Literatura).

Destacaram-se entre seus projetos:

-Curso Formação Histórica da Cultura Ocidental; Momentos Decisivos, com Voltaire Schilling; Seminário Internacional A Aventura da Modernidade, trazendo críticos e especialistas do Brasil e do Mercosul, discutindo a experiência histórica e cultural do Modernismo e sua influência na sociedade até os dias de hoje;  
-5ª Seminário Literatura Para Além da Obrigação abordou as leituras obrigatórias para a realização da prova de literatura do vestibular da UFRGS, oportunizando uma visão menos utilitária e pragmática dessas leituras, buscando despertar outros interesses sobre os textos;  
-7ª Edição da Feira de Troca de Livros de Porto Alegre: promoveu o contato do público com as bibliotecas da cidade realizando intercâmbio e circulação dos acervos, incentivando formas alternativas de aquisição e formação de acervos para bibliotecas particulares e de acesso público.

A Editora da Cidade lançou três publicações, da série Porto Alegre Revisitada: Moinhos de Vento, Histórias de um Bairro de Porto Alegre, de Carlos Augusto Bissón; e duas reedições: O Anedotário da Rua da Praia - Volume I, de Renato Maciel de Sá Junior, e Nativismo, Um Fenômeno Social Gaúcho, de Barbosa Lessa.

## COORDENAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

Além da manutenção das instalações do Complexo Cultural do Porto Seco, realizou inúmeras atividades de resgate, incentivo e promoção das manifestações culturais da cidade, como festas temáticas, religiosas e datas do calendário oficial, destacando-se:

### **Carnaval**

Um dos maiores eventos da cidade, realizado em conjunto com a AECEPARS (Associação das Entidades Carnavalescas) composto pelos desfiles realizados no Porto Seco e pelo já consolidado projeto de resgate dos Antigos Carnavais da Borges, onde as escolas de samba do Grupo Especial realizaram desfiles, nas semanas que antecederam à abertura oficial do Carnaval, nas sextas-feiras, na Av. Borges de Medeiros. Buscamos através deste projeto relembrar um grande momento do Carnaval porto-alegrense. Atingiu um total aproximado de 270.000 pessoas.

#### Rua do Perdão

Resgate dos antigos Carnavais de rua foi realizado na terça-feira de Carnaval na Rua da República com um grande baile a céu aberto e à luz do dia com a participação da Banda da Saldanha, aguardada com grande expectativa pela população, passou pelas ruas produzindo um som alegre com trio elétrico, percursionistas tocando bumbos, tamborins e outros instrumentos, animando

e encantando o público formado por milhares de pessoas.

### **Seminário do Carnaval**

Tem o objetivo de teorizar sobre o tema, visando à qualificação e a elaboração de novas perspectivas para o Carnaval da cidade, através de discussões entre os participantes locais e convidados especialistas vindos do Rio de Janeiro e de São Paulo.

### **Projeto Vassourinha**

Realizado na Usina do Gasômetro através de encontros musicais, objetivou mostrar as muitas variações e possibilidades da música feita em Porto Alegre e promoveu encontros entre os artistas e músicos do samba e de outras origens musicais.

### **24 Horas de Samba**

A terceira edição do projeto que celebra a boemia do samba e destaca Porto Alegre como a única cidade no Brasil com o projeto 24 Horas, com grande sucesso, tanto de mídia como de público, realizou atividades em comemoração ao Dia Nacional do Samba, rodas de samba, shows, etc. Foram realizados em diversos locais da cidade, com a participação de sambistas do centro do país.

### **Festas Populares**

A Festa de Nossa Senhora Aparecida, integrante do calendário oficial da cidade, recebeu o apoio através da Coordenação de Manifestações Populares. Realizada ao ar livre, com procissão e queima de fogos.

Já a Festa de Nossa Senhora dos Navegantes, outra integrante do calendário oficial da cidade, é a programação mais popular das devoções da Igreja Católica. Realizada ao ar livre, composta de festividades ao longo do dia, com procissão terrestre e fluvial.

### **COORDENAÇÃO DA MEMÓRIA CULTURAL**

#### **Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural**

É responsável por estudos históricos, arquitetônicos e pela aprovação de demais projetos em áreas tombadas e gravadas no PDDUA como de interesse cultural. Realizou estudos com vistas à indicação ou não de imóveis a serem tombados, elaborou pareceres, sob consulta, oriundas do COMPAHC, respondeu tecnicamente sobre o patrimônio histórico edificado da cidade e as demandas do Ministério Público, etc.

#### **Memorial do Mercado**

Realizou atividades de pesquisa, divulgação e educação patrimonial; com vistas à conservação e preservação do centro histórico da cidade e entorno do Mercado Público. Inaugurou em abril a exposição permanente Na Labuta, Histórias e

Memórias dos Trabalhadores do Mercado Central de Porto Alegre, que teve um público visitante de 2.587 pessoas de abril a novembro.

#### **Arquivo Histórico de Porto Alegre Moysés Vellinho**

As atividades desenvolvidas pela instituição corresponderam à organização, conservação e disponibilização de acervos, atendimento ao público e realização de atividades de educação patrimonial, através de: teatro, criação e contação de histórias, com conteúdo educativo tendo como referência o resgate da memória cultural e da história. Foram atendidas 31 escolas dentro deste projeto. A 4ª edição do projeto Brincando no Arquivo foi realizada em outubro e contou com a participação de 107 crianças e 12 adultos. As ações de conservação preventiva englobaram higienização, restauração e encadernação de livros e de documentos. A movimentação de acervos teve um total de 160.947 documentos consultados por um total de 988 pesquisadores que estiveram nas dependências do arquivo pesquisando em seu acervo. Já o público total recebido na casa foi de 2.586 pessoas.

#### **Centro de Pesquisas Históricas**

Reedição do Livro Rua da Praia, de Nilo Ruschel, lançado originalmente em 1971. Livro Pelos Trilhos, resultado do trabalho de pesquisa sobre a Vila dos Ferroviários desde 1920, conjunto de casas junto aos trilhos da linha Porto Alegre-Uruguaiana, mantidas pela RFFSA para

a moradia de seus funcionários. Trabalho de pesquisa Etnias que Formaram Porto Alegre – Os Espanhóis, utilizando a metodologia de história oral e pesquisa bibliográfica documental.

#### **Museu Histórico de Porto Alegre Joaquim José Felizardo**

Sediado no Solar Lopo Gonçalves, reformado, remodelado e modernizado conta a história da cidade através de exposições de objetos históricos e fragmentos arqueológicos. Inclui em seu acervo a Fototeca Sioma Breitman, totalmente digitalizada e acessível ao público no local. Realizou pesquisa histórica e arqueológica e supervisionou, em cumprimento à legislação, os levantamentos arqueológicos em todas as obras públicas da cidade. Realizou atividades de educação patrimonial, como o recebimento de escolas e a realização de visitas guiadas e oficinas nas dependências do museu. Foram recebidos, por agendamento prévio, 2.092 alunos de escolas públicas e particulares de ensino médio, fundamental e superior (70 alunos universitários).

#### **COORDENAÇÃO DE MÚSICA**

Sediada no Auditório Araújo Vianna, tem sob sua responsabilidade, além daquelas instalações, a administração da Banda Municipal e a realização do Festival de Música da Cidade e do Prêmio Açorianos de Música. Dentre os projetos realizados ao longo do ano, destacaram-se:

-Nós da Noite, com a realização de shows às terças-feiras, de abril a dezembro, na Companhia de Arte; lançamento do CD da Banda Municipal, composto por 12 faixas, realizado durante o 3º Festival de Inverno, em julho; e um grande show denominado Encontrabanda, reunindo no palco do Teatro Renascença mais de 10 solistas com a Banda Municipal. Estiveram presentes, entre outros, Renato Borghetti, Frank Solari, Plauto Cruz, Ângelo Primom, Marcelo Caminha e Geraldo Flack e 17ª edição do Prêmio Açorianos de Música, cerimônia de entrega, realizada no Theatro São Pedro, com diversos shows.

#### **Sons da Cidade**

Projeto que reuniu diversas formas de música praticadas por artistas profissionais no palco do Teatro Renascença. Chorinho, blues, samba, rock, música erudita, folclórica, MPB, jazz, o universo musical da cidade em todos os seus gêneros e gerações, uma edição mensal, de março a dezembro. Sempre três grupos de gêneros diversos executando cada qual um bloco de 30 minutos.

#### **República do Rock**

A cada duas semanas, abriu espaço para as novas produções independentes, promovendo o encontro de uma banda recém estabelecida no cenário musical e uma banda emergente, ainda buscando uma vaga entre os titulares do rock e do pop gaúchos. Estreou em maio no Teatro Renascença com Locomotores, um dos destaques do Prêmio Açorianos de Música em 2007, e os punks da

Rockfort. Os shows aconteceram, quinzenalmente, nos teatros Renascença ou de Câmara.

#### **Baile da Cidade**

Integrante da Programação da Semana de Porto Alegre, aconteceu no Parque Farroupilha com um público superior a 30 mil pessoas. Nesta edição, não houve a tradicional queima de fogos, substituída pela revoada de balões como forma de proteção à fauna do parque.

#### **Festival de Música**

Realizado no Teatro de Câmara, apresentou, em três noites eliminatórias, 36 trabalhos selecionados. Entre eles, 12 finalistas que realizaram a quarta noite de apresentações e disputaram, além dos 1º, 2º e 3º lugares, as seguintes categorias: melhor letra, melhor música, melhor arranjo e melhor intérprete. Foi gravado um CD com os 12 finalistas.

#### **COORDENAÇÃO DE TRADIÇÃO E FOLCLORE**

Realizou atividades de resgate e incentivo às tradições gaúchas e suas manifestações na vida urbana da cidade. Marcou a sua participação na Semana de Porto Alegre integrada na programação regional do 24h de Cultura, realizando, no Parque da Redenção, apresentação de artistas como Renato Borghetti, Os Fagundes, danças folclóricas, etc. Participou da programação do Acorde Brasileiro - Encontro Nacional das Músicas Regionais (envolvendo todos os estados brasileiros).



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Responsável por um dos maiores eventos da cidade, nos meses de agosto e setembro, no Parque Mauricio Sirotsky Sobrinho, Acampamento Farroupilha, realizado em conjunto com o MTG - Movimento Tradicionalista Gaúcho. Participa intensamente da programação da Semana Farroupilha, evento do calendário oficial do estado. Circularam pelo parque, durante as três semanas do evento, um público superior a 500.000 pessoas.

### USINA DO GASÔMETRO

Sediou pelo 4º ano o Usina das Artes, projeto de incentivo à produção de espetáculos, oficinas e demais atividades culturais e artísticas realizadas nas dependências da UG por grupos selecionados mediante edital. Mais de 2.500 atividades culturais aconteceram.

O Usina de Natal realizou atividades diversas e a instalação de uma árvore de 40m de altura no seu pátio externo. Esta atividade contou com apoio da iniciativa privada.

Foi dado início aos procedimentos licitatórios para a reforma do Teatro Elis Regina, através da Lei Rouanet.

A exposição Usina do Gasômetro 80 Anos marcou oito décadas de existência de um dos prédios mais emblemáticos da cidade. Tinha o propósito de contar esta trajetória de duas formas diferentes: um olhar direto no percurso do prédio desde sua função como termelétrica até a transformação em centro cultural, denominado A História na Usina; e um olhar sobre os fatos marcantes na cidade e no país ao longo destes 80

anos, amarrados pelo contexto da Usina, denominado A Usina na História.

### Usina do Papel

Projeto destaque em cultura ecológica através da reciclagem artesanal do papel, tem a participação de FASC, SMED, SMC e DMLU. Formou professores, oficineiros e artesãos visando a geração própria de renda. Inserido no contexto da educação ambiental e patrimonial, caracteriza-se como fonte de trabalho e estudo para jovens em situação de abandono, sendo referência para consumidores e produtores.

### FUMPROARTE

Em seu 15º ano de atividade aprovou, através da Comissão de Avaliação e Seleção, 48 projetos totalizando um investimento de R\$ 1.634.358,84. Foram 24 aprovados no primeiro edital, tendo iniciado suas atividades ainda no segundo semestre; e os 24 aprovados no segundo edital a serem executados em 2009.

Como forma de resgate histórico dos 15 anos de funcionamento, foi iniciado um trabalho de pesquisa e análise qualitativa e quantitativa de todos os projetos financiados ao longo de todos os anos nas diversas áreas. Este trabalho visa instrumentar as diretrizes do fundo e auxiliar o Comitê Assessor e a Comissão de Avaliação e Seleção na consecução de seus trabalhos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ**

**TENDA DA JUVENTUDE**

Evento voltado à prestação de serviços e a divulgação de ações e projetos para a juventude da capital. São realizadas em períodos ou eventos importantes do calendário da cidade. Tem por objetivo servir como ferramenta de comunicação da PMPA com o segmento de juventude, oferecendo aos jovens um ambiente de integração seguro e saudável, com características próprias, identificado com este segmento.

O evento obedeceu ao seguinte calendário: Tenda Principal: 30 de março. Realizada na Semana de Porto Alegre, no Parque Farroupilha, próximo ao espelho d'água. O evento reuniu mais de 30 mil pessoas. Além de atrações artísticas (Show das bandas gaúchas Ultramen, Cartolas e Embaixada) o evento também reuniu atividades relacionadas com trabalho, saúde, educação, esporte, contando com uma pista de skate, cultura e lazer, como oficinas de Dj, com Dj Piá e oficina de grafiteagem. Foram parceiros na execução do evento: SMAM, EPTC, DMLU, DMAE, SMDHSU e Brigada Militar. Nenhum incidente foi registrado pela BM e pela segurança contratada.

**Tendas Comunitárias**

Edições descentralizadas da Tenda da Juventude, com o objetivo de atingir as diversas

comunidades e bairros da cidade. Sua realização propicia a exposição e a participação de talentos artísticos e culturais de cada região da cidade, além de gerar movimentação no comércio local.

Segue os locais das tendas, com programação e público:

-Praça Thomas Gabriel (antiga praça Tibiriçá), no Bairro Jardim Cascata (Glória) - 29/03, das 16h30min às 22h. Shows: Grupo Muvuca, Auto Estima, Muleque Atrevido, Meninos do Funk e Dependentes do Samba. Atrações: Integrantes da Escola de Samba da Glória encerraram a festa que teve um público estimado pela Brigada Militar em torno de 2.000 pessoas;

-Vila Mário Quintana (Rua 26 de Março) 26/03, das 18h às 22h. Shows: Nego Dj, Mc Dimenor, Funk Love, Alvo XRMC, Mário Pezão, Seguidores, Neguinhos do Funk, Celo Dj e participação do Mc Serginho com a dançarina Lacraia. Público estimado: 3.100. Atrações: oficinas da cultura hip-hop, Mc Jean Paul e Valmir Filho (comunicador).

**1º CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE**

Jovens da capital fizeram um amplo debate sobre temas que afetam suas vidas durante a 1º Conferência Municipal da Juventude, que ocorreu no dia 15/03, no Colégio Estadual Júlio de Castilhos. Sob a coordenação da SMJ, o fórum teve o objetivo de construir metas e diretrizes de políticas públicas voltadas para os jovens, onde foram eleitos delegados que levaram à Conferência

Estadual as propostas discutidas. O público participante foi de 897 inscritos antes do evento. O evento teve o apoio da CEF, do Conselho Nacional da Juventude e da Secretaria Nacional de Juventude.

#### 1º CONFERÊNCIA ESTADUAL DE JUVENTUDE

A SMJ foi a responsável pela infra-estrutura da conferência que foi realizada no Auditório da PUC nos dias 28 e 29/03. Nessa ocasião, foram eleitos os delegados que representaram os jovens gaúchos na 1º Conferência Nacional da Juventude, realizada em Brasília nos dias 27 e 28/04.

#### PREVENÇÃO À GRAVIDEZ NA ADOLESCÊNCIA

A SMJ levou uma campanha de prevenção da gravidez na adolescência ao Planeta Atlântida, evento que reuniu, nos dias 15 e 16/02, cerca de 90 mil jovens. Foram distribuídos preservativos acompanhados de folhetos com dicas de prevenção nos intervalos dos shows. A ação teve da SMED e do Lar de São José, uma entidade que acolhe gestantes adolescentes e seus filhos.

#### DIA DA SOLIDARIEDADE

A SMJ participou do evento no Centro Social Marista (CESMAR), no dia 17/05, através de uma palestra informativa sobre a prevenção da gravidez na adolescência, e encerrou distribuindo preservativos e material informativo.

#### CURSO DE ROBÓTICA LIVRE

A parceria com o CESMAR beneficia 100 jovens dos loteamentos Wenceslau Fontoura, Timbaúva e Recanto do Sabiá, no Bairro Mário Quintana. O curso é destinado a jovens em situação de vulnerabilidade social, que tenham concluído a 6ª série do ensino fundamental, e tem o objetivo de propiciar formação profissional, geração de renda e noções de empreendedorismo. Os alunos também são incentivados a participar de um projeto já existente na instituição, o Centro de Reciclagem de Computadores (CRC), que faz condicionamento de computadores e periféricos descartados por órgãos das administrações federal, estadual e municipal, e por parceiros da iniciativa privada. O curso é desenvolvido nas dependências do CESMAR (Estrada Antônio Severino, 1493, Bairro Mário Quintana). As aulas tiveram início no dia 15/09/08 e a formatura dos 120 alunos será no dia 15/03/09.

#### II ESCAMBO – FEIRA DE TROCAS

Realizada no Largo Zumbi dos Palmares no dia 10/08 uma exposição de comunidades quilombas, capoeira, livros, comida afro, brechó, artesanato afro, esculturas, fotos, troca de objetos, dança e música afro. A SMJ se fez presente como integrante do Grupo de Trabalho Anti-Racismo – GTA.

## COHAB SÓ RAP

Apoiando iniciativa do movimento hip-hop do bairro Rubem Berta, a SMJ cedeu um palco para realização do evento Cohab Só Rap - Parte 5, realizada em 09/11 em parceria com a SMC. Atrações do evento: Juice, Estado Terminal, Mentalidade Registrada, P.40, Tocaia, RZO, BFN, Prego, Dements, Dogg, Polemica, Attack Frontal, Nitro Di e Gap. Aproximadamente 1.500 pessoas prestigiaram o evento.

## XVII SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA DE PORTO ALEGRE

Apoiando o Dia da Consciência Negra em parceria com a SMDHSU e seguindo o princípio da transversalidade entre as secretarias municipais foi disponibilizado no dia 20/11, a estrutura de palco, iluminação e sonorização para a execução do evento que teve shows de grupos ligados à etnia negra.

## VIOLÊNCIA É UMA DROGA

Nos dias 31/07 a 02/08 numa parceria entre a SMJ e a International Youth Fellowship (IYF), uma organização não-governamental que congrega jovens de cerca de 40 países e que, através do trabalho voluntário, busca tirar os jovens da drogadição, foi feita uma ação de prevenção na sede da instituição com jovens moradores da Região dois do OP.

## QUILOMBOS DA JUVENTUDE

Projeto que tem por objetivo a integração de jovens em situação de vulnerabilidade social com a cultura do samba. Oferece oficinas de percussão, mestre sala e porta bandeira, dança coreografada, estilista, canto e cordas, costura, marcenaria, serralheria e carpintaria, oferecendo ainda aulas de literatura e artes plásticas, tendo todo o respaldo de profissionais da área de psicologia e sociologia. As oficinas estão sendo executadas nos seguintes locais: Cruzeiro (Associação de Moradores e Amigos da Vila Tronco Neves e Arredores-AMAVITRON), Bairro Glória (Centro Esportivo Gol de Placa), Restinga (Associação Ação, Saúde e Lazer-ASALA), Lomba do Pinheiro (CESMAPA), Bom Jesus (Centro Cultural Africanista Ilê Oxum), Vila Jardim (Escola Estadual Marechal Mallet), Vila Mário Quintana (Escola Estadual Vitor Isler), Sarandi (Escola Municipal João Goulart) e Rubem Berta (Escola Municipal Grande Oriente). O projeto conta com 579 jovens inscritos e freqüentes nas atividades oferecidas.

## PROJOVEM

Atende jovens entre 16 e 24 anos, residentes no município, que não tenham concluído o ensino fundamental, sem emprego formal e que não participem de qualquer outro programa do governo federal. Para o período 2007-2008 foram matriculados 1.730 jovens. Na primeira etapa, as

aulas iniciaram-se no dia 02/07. Na segunda etapa, iniciaram-se em 24/09. No atendimento aos jovens matriculados nas duas estações do ProJovem, Estação VII (Centro Vida - Murialdo - Colégio Est. Odila Gay da Fonseca - EMEF Lidovino Fanton - Monteiro Lobato - EEEF Branca Diva Pereira de Souza) e Estação VIII (EEEF Coelho Neto - EEEF Branca Diva Pereira de Souza - EEEF Araguaia - EEEF Três de Outubro - EEEF Itamarati - EEEF São Francisco de Assis - EEEF Padre Balduino Rambo - EEEF Porto Alegre), estão sendo desenvolvidas ações específicas de avanço da escolaridade, da qualificação profissional e desenvolvimento social. Este programa é realizado pela SMJ em parceria com o governo federal.

#### CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

A criação do conselho já é uma realidade. Durante o exercício foram realizadas diversas reuniões com as mais variadas entidades que contemplam os anseios e lutas da Juventude de Porto Alegre. Após a deliberação da maioria destas entidades foi definida a participação de cada uma destas que teriam assento no Conselho. As indicações dos membros titulares e suplentes foram registradas sendo deliberado o mês de março de 2009 para a primeira grande reunião que será denominada Reunião de Instalação e Posse do Conselho Municipal da Juventude.

O Conselho terá poder deliberativo sobre todas e quaisquer ações em favor dos jovens da cidade.

#### PREVENÇÃO DO USO INDEVIDO DE DROGAS – BEM ME QUER

Implementado neste ano, em parceria com a FASC, tem como objetivo alertar para o uso indevido de drogas em jovens que estão em situação de vulnerabilidade social e excluídos da sociedade buscando através da dramatização (Teatro de Fantoques), debates e oficinas com temas relacionados à prevenção do uso de drogas.

**SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SMIC**

A SMIC, com atuação no setor econômico e competência nas áreas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, tem como principais finalidades: administrar e implantar áreas destinadas à agropecuária, indústria e comércio; coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e do abastecimento público; orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais e comerciais de acordo com as áreas destinadas às indústrias e ao comércio e prestar atendimento especial às microempresas; conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração, destinados à exploração comercial; licenciar e controlar o comércio transitório e as atividades de prestação de serviços em geral, bem como aplicar sanções aos infratores.

Entre as diversas ações realizadas destacam-se a finalização das obras do Centro Popular de Compras da Praça Rui Barbosa (CPC) e a atuação do Sine Municipal.

Houve a emissão de mais de 20 mil alvarás dos programas Alvará na Hora e Provisório, além da consolidação do Alvará Bairro, que visa facilitar a legalização dos estabelecimentos da periferia da cidade.

Na área rural de Porto Alegre, as mudas de árvores frutíferas distribuídas em 2006 já produziram a primeira safra de frutas de

qualidade. Por meio da SMIC, foram doados 500 quilos pêssegos para sete escolas definidas pela SMED, o restante está programado para 2009.

A doação se refere à contrapartida dos produtores rurais beneficiados pelo Projeto de Fruticultura que promoveu o plantio de 33 mil mudas de árvores frutíferas. Ação do Porto Alegre Rural, dentro do Programa Cresce Porto Alegre.

O Procon Porto Alegre é um órgão vinculado à SMIC que tem como finalidade promover a defesa do consumidor. Completou dez meses de funcionamento em dezembro. O Procon Municipal registrou a marca de 25.063 atendimentos e subdivide o total de reclamações nas áreas de produtos (33,5%), assuntos financeiros (24,6%), serviços essenciais (22,1%) e serviços privados (16,4%).

O desenvolvimento do Parque Industrial da Restinga (PIR) é uma das ações do Cresce Porto Alegre, um dos 21 programas estratégicos do modelo de gestão da prefeitura. O Cresce Porto Alegre busca desenvolver uma cidade empreendedora, fortalecendo a economia e a geração de emprego e renda, afirma o gerente do programa. O PIR, gerenciado pela SMIC, possui 27 empresas numa área 10,4 hectares. O Pólo Moveleiro (Ormetro) funciona no PIR com supervisão técnica da PUCRS e apoio do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) e do Instituto Porto Alegre (IPA). A Ormetro comercializa móveis sob medida para residências, comércio, indústria e hospitais. Também fabrica armações, forros e esquadrias. Sete empresas fazem parte da associação. Atividades econômicas

existentes no PIR: fabricação de cilindros mecânicos, fábrica de pré-moldados, oficina de serviço, laboratório farmacêutico, mecânica industrial, produtos de perfumaria e limpeza, madeiras e beneficiamento, eventos e montagem de palcos, móveis sob medida, fabricação de óleos essenciais, reciclagem de borracha, bolsas promocionais e brindes, filtros para laboratório e estufas e extrusão de materiais plásticos. O PIR possui infra-estrutura básica como água, luz e esgoto, além da estação de tratamento de efluentes. As avenidas são asfaltadas e dotadas de ciclovia. A prefeitura fez a terraplanagem dos terrenos pertencentes à 1ª fase de implantação.

Já o Complexo do Porto Seco, localizado na Zona Norte da capital, abriga hoje 28 empreendimentos do segmento de transporte de cargas. No local (Av. Plínio Kroeff, 1000, Bairro Sarandi), foram gerados cerca de 1,8 mil empregos em empresas de transporte de cargas fracionadas e operadoras de logística, que ocupam uma área de 957 mil metros quadrados. O impulso econômico foi dado através da qualificação da infra-estrutura implementada pelo programa Cresce Porto Alegre, gerenciado SMIC, e um dos 21 programas estratégicos do modelo de gestão da prefeitura.

PROGRAMA CRESCE PORTO ALEGRE

### **Fiscalização do Comércio Ilegal**

Objetivo: Aumentar o percentual de arrecadação do município incentivando e

orientando a migração para a formalidade das atividades econômicas. Principal resultado obtido: Alvará no Bairro e Disque-Denúncia. Ligações atendidas pelo disque-denúncia e balcão: 4.056. Atendimentos de denúncias por e-mail: 641. Notificações realizadas pelo Projeto Alvará no Bairro: 1.655 (30/09).

### **Licenciamento de Atividades Econômicas**

Objetivo: Melhorar, trabalhar e analisar os dados estatísticos das atividades econômicas de Porto Alegre propiciando uma visão clara e sucinta do potencial econômico do município a fim de agregar melhores políticas públicas. Principal resultado obtido: O principal objetivo obtido foi o de sintetizar os dados referentes à emissão de licenças para atividades econômicas localizadas.

### **Comércio Transitório**

Objetivo: Colaborar com os projetos de Revitalização do Centro, aumentar a área disponível para circulação de veículos e pessoas legalizando as atividades transitórias no Centro. Principal resultado obtido: Organização e cadastramento dos 800 comerciantes informais a fim de obter Alvará para ocupação do CPC.

### **Núcleo de Apoio ao Investidor**

Objetivo: Trabalhar na prospecção e apoio de novos investimentos (empresas) para Porto Alegre.

Principal resultado obtido: Website e Guia do Investidor.

### **Porto Alegre Rural - Fomento à Produção e Comercialização**

Objetivo: Fomentar a agricultura no município, que já possui esta atividade, garantindo renda e qualidade de vida à população envolvida nestas atividades econômicas. Principal resultado obtido: 765 propriedades atingidas.

#### **Agronegócio na Área Rural de Porto Alegre**

Objetivo: Propiciar aos produtores rurais oportunidades de alternativas para diversificar as suas propriedades, agregando valor a seus produtos, bem como propiciar atrativos de hospedagem familiar aos turistas que nela vierem a visitar. Principal resultado obtido: Parcerias - Caixa RS/Câmara Brasil/Itália, Captare

#### **Outras Ações**

Além das ações próprias da SMIC, o programa inclui a gestão de ações relacionadas a outras áreas, como: Qualificação do Licenciamento Ambiental e Incentivos para Empreendimentos Ambientalmente Responsáveis (SMAM); Caminhos Rurais, Informação Turística - Geração e Distribuição, Linha Turismo, Marketing Turístico, Oferta Turística - Consolidação, Desenvolvimento e Qualificação, Serviço de Atenção ao Turismo,

Turismo e as Relações Institucionais e Parcerias, e Turismo na Promoção, Apoio e Participação em Eventos (SMTUR); Relações Internacionais (GP).

#### **COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS / SMIC**

Tem o objetivo de descrever as atividades administrativas e promocionais em relação ao prédio localizado na rua João Inácio, 247 e 257, Abrigo da Praça XV de Novembro, Chalé da Praça XV, Mercado do Bom Fim, Mercado Público Central e Viaduto Otávio Rocha.

Todas as ações desenvolvidas estão balizadas por um novo conceito de ocupação a fim de revitalizar estes espaços tradicionais, no sentido de articular agentes econômicos, sociais e culturais visando fomentar parcerias para melhorar a integração dos serviços públicos e privados e a imagem institucional dos próprios.

#### **Rua João Inácio, 247 e 257**

Ação de reintegração de posse executada pela PGM, concluída na 1ª quinzena de novembro com apoio da SMIC, SMAM, SMOV e Guarda Municipal. O ex-permissionário foi obrigado a desocupar totalmente as instalações do prédio.

#### **Abrigo da Praça XV**

Recuperação do forro de estuque/estrutura/infiltrações da cobertura do prédio, bem como



revitalização da pintura externa, promovida pelos permissionários do local.

#### **Chalé da Praça XV**

Aprovação do projeto de revitalização e ampliação das instalações do Chalé na praça, junto ao gerente do Programa Viva o Centro e do COMPAHC. O permissionário arcará integralmente com custos de projeto e execução das obras, aguardando a transferência dos camelôs ao CPC.

#### **Mercado do Bom Fim**

Conclusão da fase I, do projeto de revitalização do Mercado do Bom Fim: Recuperação, manutenção, adequação redes de água e esgoto e pluviais do prédio (DMAE e DEP).

Aprovação dos projetos e instalação e operação dos dois novos empreendimentos licitados (âncoras): George's Pastéis e Restaurante Equilibrium. Aprovação e implantação do projeto paisagístico, mobiliário e de cercamento da área dos fundos do prédio, com ênfase na integração com o parque de diversões (área lindeira). Área adotada pelos dois novos permissionários, em parceria com SMAM.

Recuperação da fachada do prédio, com revitalização da pintura, patrocinado por todos os permissionários. Recuperação e manutenção da iluminação pública do entorno do Mercado - DIP/SMOV e do calçamento do entorno: permissionários e SMOV.

Transferência de duas floriculturas para outras lojas do prédio.

Início da Fase II, do Projeto de Revitalização do Mercado do Bom Fim e da revitalização da loja 22 (Cultura Indígena) pela SMDHSU. Já foi desocupada. Reforma em andamento.

#### **Mercado Público Central**

Administrativo / Financeiro

Conclusão e publicação do Regulamento do Mercado, através da Resolução nº 14/08 de 14/04, bem como das atualizações dos cadernos de obras e plantas do prédio.

Aprovação e aplicação de medida compensatória, por meio de aditamento das permissões de uso, aos permissionários diretamente atingidos pelas obras da TRENSURB, na calçada do Mercado.

Manutenção da prestadora do serviço de limpeza, por meio de aditamentos, enquanto aguarda pelo efetivo processo licitatório, o qual promoverá a sua substituição.

Renovação do contrato com o serviço de vigilância (Reação), posterior rescisão contratual e contratação emergencial de empresa substituta (PAMPA).

Elaboração de projetos básicos: para nova licitação de serviço de segurança. Licitação publicada e em processo de seleção; para licitação de serviço de desratização e

desinsetização do MPC. Empresa já contratada. Aguarda ordem de início.

Participação de audiências do TRT da 4ª Região, referentes a reclamações de funcionários das prestadoras de serviço de limpeza e vigilância do Mercado no total de 55 audiências (cinco ASCOMEPC, 20 ALGERT, 27 REAÇÃO e três PORTONOVO).

Renovação dos contratos de prestação de serviços de manutenção predial, refrigeração, elevadores e escadas rolantes no MPC.

Aprovação do projeto de revitalização da área de mesas deck a ser situada no Largo Glênio Peres, junto à fachada do Mercado Público, pelo gerente do Programa Viva o Centro e COMPAHC. Os permissionários daquele local terão aditadas suas permissões de uso e responderão pela manutenção e conservação do novo espaço. Execução aguardando pela transferência dos camelôs para o CPC.

Desenvolvimento de projetos e parcerias junto ao SEBRAE, BB e EVA/SMS visando a qualificação geral do MPC: aprovação e implantação do sistema de identificação por crachás no MPC, pelo público interno, integrado com sistema BIODIGITAL. Crachás levantados e orçados, em fase de contratação pelos permissionários; liberação e desocupação completa do refeitório do Mercado. Devolução do mobiliário adquirido pelo FUNMERCADO; realização da decoração de Natal do Mercado, organizada e efetivada pelo grupo de trabalho permissionários/SEBRAE; fiscalização pelos permissionários dos sanitários e vestiários do

Mercado no aspecto limpeza e conservação, através de planilhas de controle e vistorias, bem como das operações de recolhimento de lixo, no aspecto regularidade e manuseio dos resíduos; propostas de adequação e qualificação de estruturas operacionais e de apoio às atividades do MPC. Em fase de estudo e detalhamento junto à EVA-Equipe de Vigilância de Alimentos da SMS; estudo sobre as floras do Mercado e suas atividades. Processo específico; aprovação de projetos de qualificação e adequação do 1º açougue do Mercado adaptado às normas do SIM Serviço de Inspeção Municipal. O açougue Costelão do Mercado já obteve a respectiva licença. Esperamos estender este exemplo aos demais estabelecimentos do MPC, primeiramente aos açougues, depois às fiabrerias, e em seguida às peixarias e armazéns; revitalização das lojas e atividades de dois permissionários, um no 2º pavimento (Espaço Gourmet cursos de culinária) e no térreo, uma pastelaria George's Pastel. Também no térreo ocorreu a completa reestruturação da banca 38, que ganhou equipamentos novos e visual moderno.

#### Obras

-Execução das obras de adequação da loja 67 p/ depósito de lixo seco do mercado, pela Home Engenharia, e repassada automaticamente à responsabilidade da prestadora de serviço de limpeza; substituição de todos os carrinhos (containers) de lixo do Mercado, emprestados por empresa terceirizada contratada pelo DMLU; aberto

processo junto a SMOV para substituição de todo o piso (ladrilhos hidráulicos) recentemente colocados pela Home Eng. no 2º pavimento do Mercado, por tratar-se de material empregado abaixo da qualificação exigida no edital, e que já apresenta vários pontos trincados e danificados. Em tramitação na SMOV; acompanhamento da obra de reforma do MPC e assessoria junto à fiscalização da SMOV; intermediação entre permissionários e empreiteira para execução do cronograma definido; conclusão da transferência da central de refrigeração e da central estacionária de gás do Mercado para outros locais, motivada pelo projeto de revitalização da Praça Revolução Farroupilha (qualificação da Estação Mercado TRENSURB); o sistema de CFTV para monitoramento de segurança do prédio, instalado e mantido pela PROCEMPA (inicialmente quatro Câmeras das 19 previstas) está em fase de revisão/manutenção/ajuste/readequação e ampliação.

#### Eventos

No Quadrante III ocorreram eventos alusivos a datas comemorativas, Liquida Porto Alegre, dentre outros.

No Quadrante IV ocorreram eventos relativos à Feira do Material Escolar, Feira do Gibi, Feira do Vinil, Feira do Brechó, Feira de Artesanato, Feira do Programa Porto Alegre da Mulher, dentre outras atividades do gênero.

#### **Viaduto Otávio Rocha**

Continua em tramitação o processo de permissão de uso para a Associação de Moradores do Centro de Porto Alegre e os atendimentos em várias ocorrências, em conjunto com DMLU, SMOV, Guarda Municipal, EPTC e DMAE, visando a desocupação (invasão), isolamento, limpeza, manutenção e segurança das lojas 16A e 18A (lojas com cúpulas avariadas).

Participação em GT, coordenado pela SMCPGL, com assessoria da gerência do Programa Viva o Centro, com vistas à revitalização do Viaduto Otávio Rocha. Na ocasião foram apresentadas e aprovadas as seguintes propostas visando ações efetivas e impactantes sobre segurança e preservação do patrimônio: estudo de áreas e valores de permissão de uso locais, visando o realinhamento dos valores, a pedido da associação dos permissionários, inclusive com proposta de troca de índice corretivo. Processo seguiu para avaliação da SMF, a qual definirá o justo valor de permissão de uso adequado para àquela situação e localização. Após definição destes novos parâmetros, bem como das propostas para reformulação / readequação da vocação econômica e do novo perfil das atividades a serem previstas no processo de revitalização do viaduto, é que será viável e mesmo necessário à regularização de todas as permissões que ali permanecerem.

## SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES AMBULANTES

É responsável pelo licenciamento das atividades itinerantes e transitórias exercidas no município. Em continuidade ao trabalho de implantação do CPC, realizou de forma efetiva o cadastramento do alvará dos 802 comerciantes populares que irão ocupar os box. A seção também é responsável pelo licenciamento de eventos que ocorrem no município como, por exemplo: Festa de Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Baile da Cidade, Feira do Livro, Feira do Pêssego. Atendeu em média 130 pessoas por dia e foram concedidos 1.157 alvarás, renovados 1.145 e emitidas 618 licenças especiais para eventos.

### **Feira Modelo**

Há 14 anos em funcionamento de forma itinerante, são equipamentos públicos de abastecimento. Funcionam semanalmente em 42 locais na cidade, sobretudo na periferia, oferecendo hortifrutigranjeiros e cereais com preços competitivos e de qualidade. Os feirantes estão divididos em 13 ramos (cada feirante se especializa em um grupo de mercadorias); cerca de 30% são produtores e o restante se abastece na CEASA. Cada feirante emprega 3 trabalhadores em média, gerando cerca de 300 postos de trabalho.

### **Mercadão do Produtor e Feirão do Povo**

São também equipamentos ambulantes de

abastecimento que juntos perfazem 13 feiras.

### **Hortomercado**

São equipamentos públicos de abastecimento que concentram os ambulantes de hortifrutigranjeiros. Servem como centralizadores da venda destes produtos no Centro. Existem atualmente dois hortomercados: Parobé e Conceição.

### **Ponto de Oferta e Frutas da Época e Flores**

Têm o propósito de viabilizar a venda direta do produtor ao consumidor, com preços referenciados no atacado e no varejo. Estes projetos possibilitam aos agricultores a elevação de sua renda, pela retirada do intermediário, e ao consumidor, a aquisição de um produto de qualidade.

Os pontos de oferta envolvem direta e indiretamente várias famílias de agricultores. O projeto Frutas da Época contou com a participação dos produtores do município, através do Sindicato Rural de Porto Alegre, ocupando o espaço de 10 bancas no Largo Glênio Peres, onde foram ofertadas uma variedade de frutas e flores de acordo com a sazonalidade dos produtos.

### **Feira Ecológica e Pontos de Oferta Ecológicos**

Iniciado em 1989 na Av. José Bonifácio, possui atualmente quatro feiras implantadas e

mais cinco pontos de oferta ecológicos.

DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO - DFA

#### **Centro Agrícola Demonstrativo - CAD**

Realiza os diversos projetos e atividades dirigidos à capacitação de agricultores da área rural, experimentos de cultivo que demonstrem as possibilidades de reconversão do modelo produtivo e outras atividades de incentivo à agroecologia como alternativa para o pequeno agricultor e grupos familiares, promovendo o desenvolvimento rural do município em parceria com outras entidades, secretarias municipais e do governo do estado, e de forma coordenada com outros setores da SMIC.

Os projetos desenvolvidos foram plantas medicinais, condimentares, fruticultura, olericultura, apicultura, floricultura, bovinocultura de leite e cunicultura, além de possuir infra-estrutura para alojamento de grupos de 50 pessoas.

São mantidas unidades demonstrativas e testes em olericultura e plantas medicinais.

Regulamentação do plano diretor para licenciamento das atividades agropecuárias.

Viabilizou a lei complementar para regulamentação das atividades primárias produtivas junto ao Plano Diretor nas atividades de criação de animais, com destaque a suinocultura.

#### **Projeto de Piscicultura**

O objetivo do projeto é o de desenvolver a atividade nas propriedades rurais, objetivando diversificar a produção, propiciar a geração de trabalho e renda, estimular a produção e consumo de peixes. Foram abertos 42 tanques para engorda de alevinos adquiridos pela PMPA para o povoamento e entrega de 45.000 alevinos aos produtores cadastrados no projeto.

#### **Pólo de Fruticultura**

Totaliza uma área de 120 hectares de pomares implantados que iniciaram a produção. Foram entregues 33 mil mudas aos proprietários rurais, em 2006, que se inscreveram no projeto, sendo a contrapartida 1 kg de fruta, por muda recebida, que começaram a ser entregues. Foram antecipadas as entregas de 0,5 ton da contrapartida dos produtores e beneficiadas já sete escolas da rede municipal na zona sul, qualificando a merenda escolar e desenvolvendo a educação alimentar.

#### **Patrulha Mecanizada**

Busca disponibilizar aos agricultores e comunidades indígenas e quilombolas os equipamentos agrícolas (quatro tratores, três micro tratores) e demais implementos, tais como: subsolador, grade, roçadeira, arado, perfuratriz, encanteirador, braço envaletador e rolo faca, necessários ao incremento de sua produção. Desta

forma, alavanca a produção nas propriedades rurais descapitalizadas, através da utilização subsidiada e coletiva de máquinas com implementos agrícolas pertencentes à administração municipal, DFA/CAD/SMIC.

Vistoria das propriedades rurais para cadastramento e não incidência de IPTU.

Vistorias realizadas pela equipe técnica da Divisão de Fomento Agropecuária nas propriedades que requereram o benefício fiscal.

Incentivo à produção e comercialização de floricultura e plantas ornamentais.

Visitas técnicas de apoio às propriedades rurais e apoio aos produtores na participação das feiras e eventos da DFA/CAD/SMIC. Foram realizadas no Largo Glênio Peres duas exposições de orquídeas com comercialização.

#### **Implantação do Centro de Eventos da Vila Nova**

Elaborado o projeto da construção do Centro de Eventos com lançamento do edital de licitação e contemplação da empresa vencedora. Demanda do Orçamento Participativo desde 1998.

#### **Incentivo à Criação de Pequenos Animais**

Realizou visitas a propriedades com orientações técnicas e oportunizou exposição e venda de animais na FEPOAGRO. Participaram produtores de ovinos, caprinos e avestruzes, entre outros.

#### **24º Festa do Pêssego de Porto Alegre e 17ª Festa Estadual do Pêssego**

Ocorreu no Centro de Eventos da Vila Nova, João Salomoni, no mês de novembro. Foi organizada pela SMIC/DFA-CAD/PMPA, Sindicato Rural de Porto Alegre e Escritório Municipal da EMATER – ASCAR.

Houve um acréscimo da área coberta do evento com a utilização, além da área do Centro de Eventos, de área da propriedade situada ao lado.

Atingiu cerca de 100 toneladas comercializadas e 50.000 visitantes.

#### **18º Festa da Uva e da Ameixa**

Ocorreu no círculo operário, nos dias 12/13 e 19/20 de janeiro. Foi organizada pela SMIC/DFA-CAD, escritório municipal da EMATER/RS, Sindicato Rural de Porto Alegre e Associação Comunitária do Belém Velho. Contou com um público de aproximadamente 30 mil pessoas, sendo comercializadas 50 toneladas de frutas.

#### **IVª Mostra de Agricultura de Porto Alegre**

Aconteceu durante 15 dias no Largo Glênio Peres, no mês de julho e agosto, com a organização da SMIC/DFA-CAD, Escritório Municipal da EMATER e ASCAR, Sindicato Rural e Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento. Teve como participantes a SMED, FASC, cozinhas comunitárias e hortas comunitárias.

### **III FEPOAGRO-Feira de Exposição agropecuária de Porto Alegre**

Participação na organização dos produtores rurais no mês de março, com exposição de animais e comercialização de produtos agroecológicos.

#### **Convênio EMATER**

Constituiu-se num programa de caráter técnico educativo, através do qual foram prestados, aos produtores agropecuários, serviços de assistência técnica e extensão rural. Visa à difusão de conhecimentos científicos, de natureza técnica, econômica e social, necessários ao aumento da produtividade e qualidade da produção agropecuária e à melhoria das condições de vida no meio rural, de acordo com a política de ação dos governos federal, estadual e municipal.

O convênio consolidou 50 anos do escritório Municipal da Emater no município.

#### **Convênio Associação Gaúcha de Apicultores - Casa do Mel**

Convênio firmado com AGA para administração da Casa do Mel a fim de promover a apicultura e o consumo de mel de qualidade no município, com garantia do Serviço de Inspeção Federal.

### **UFRGS - Departamento de Olericultura e Silvicultura**

Continuidade do projeto de plantas medicinais, mantemos um horto de propagação, demonstração e fomento de mais de 45 espécies de plantas. Com a parceria, foram realizadas atividades de formação de agricultores, oficinas e unidades demonstrativas.

#### **Hortas Comunitárias**

A secretaria faz parte da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável - COSANS, que tem como um de seus objetivos desenvolver ações públicas, no âmbito das secretarias envolvidas. A SMIC orienta, estimula e desenvolve trabalhos em hortas comunitárias e nas do Programa Fome Zero, dando orientações técnicas e condições para o cultivo de hortaliças, plantas medicinais e aromáticas. Promove oficinas de transformação de alimentos, para se agregar valores nos produtos cultivados.

Contribui na capacitação das pessoas a trabalharem em grupo, desenvolvendo atividades de artesanato, tornando-as mais capazes de gerar renda para sustento das famílias.

Foram mantidas as anteriores e desenvolveu Projeto Junto ao MDS para mais 20 hortas em parceria com a FASC, ampliando em mais quatro técnicos Agrícolas e dois operadores de máquina.

## **Segurança Alimentar**

Programa inter-secretarias (FASC, SMIC, SMS, SMAM, SMOV, DMAE e SMED) coordenado pela FASC, tendo como um dos objetivos a geração de trabalho e renda e a redução da fome através da produção de hortaliças de forma auto-sustentável em comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Tem a SMIC/DFA/CAD a responsabilidade de implantar 20 hortas comunitárias. Atualmente, continuamos com as visitas técnicas às já implantadas.

Organizou e participou do I Seminário de Agricultura Urbana e Periurbana da Região Metropolitana, em conjunto com a FASC, MDS, e Regional da Emater, onde o Centro Agrícola Demonstrativo foi indicado a ser o Centro de Referência no Estado.

Fórum de Desenvolvimento Rural Sustentável Região Metropolitana e Delta do Jacuí. Onde, desde 2005, a Divisão de Fomento representa a PMPA. Busca o desenvolvimento regional e territorial do COREDE Metropolitano e Delta do Jacuí nas áreas econômica, social, ambiental e cultural, privilegiando o meio rural, através de ações coletivas e participativas, integrando as parcerias e valorizando o saber local. Buscou a equidade e o desenvolvimento de novas oportunidades, principalmente para famílias que vivem da agropecuária e pesca.

## **6ª Feira do Peixe da Restinga**

Realizada na esplanada da Restinga durante a Semana Santa, com seis bancas de peixe, duas com peixe vivo, duas de alimentação, uma de degustação de produtos hortigranjeiros e 10 de artesanato.

Foram comercializadas 12 toneladas de pescado, sendo duas toneladas de peixes vivos, direto pelos produtores.

## **Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento**

Organização e participação em eventos:

-Feira do Peixe da Restinga (março); FEPOAGRO; Mostra Rural Semana do Agricultor (julho); Semana da Alimentação (outubro); Festa do Pêssego da Vila Nova (novembro); Seminário de Agroecologia (Assembléia Legislativa) EMATER (novembro); apoio a eventos diversos, como peças de teatro, Carnaval, festas juninas e feiras da SMCPGL (empréstimos de bancas) e feiras do Porto Alegre da Mulher.

## **Suinocultura**

A ação extensionista tem a finalidade de construir junto com os produtores alternativas tecnológicas para diminuição do impacto ambiental da atividade. Para tanto, se tem realizado algumas unidades demonstrativas de criação de suínos em cama sobreposta.



Outra participação é junto à Comissão Técnica de Suinocultura, com participação dos órgãos municipais SMAM, SMS, SMIC, DMLU e SPM, que visa a regularização da suinocultura e sua adequação.

#### **Semana da Restinga**

Apoio com empréstimo de bancas para a comunidade.

#### **Projeto de Parceria Público-Privada**

-SMIC-DFA/CAD, EMATER - ASCAR E PIRISA PIRETRO S/A de Taquara: projeto continuidade da produção de mudas de pimenta longa (piper hispidinervum) visando a potencialização de um novo cultivo com interesse econômico para os agricultores da região, objetivando a sustentabilidade de agricultores familiares com a diversificação da produção. A pimenta longa é uma planta nativa que foi encontrada no município do Vale do Acre, estado do Acre. É arbustiva, rústica, muito exigente em luz e água, encontrada com frequência em áreas de capoeira; das folhas e dos talos finos é extraído um óleo essencial com alto teor de Safrol, que atualmente é extraído a partir da canela sassafrás (Mata Atlântida) e do cinamomo chinês (Ásia) a um custo ambiental bem mais elevado. O projeto extraiu amostras para verificação técnica da concentração de óleo das plantas, que apresentaram índices satisfatórios para produção comercial; SMIC-DFA/CAD, Emater,

UFRGS, PUC, MAPA e Verbhena: desenvolvimento de parceria em plantio, secagem e extração de óleos de plantas medicinais e aromáticas junto ao CAD.

#### **Seminário de Agroecologia**

Participação dos técnicos da DFA/SMIC no encontro realizado em novembro.

Participações: Comitês Gestores da Restinga, Sul, Centro-Sul e Extremo Sul; Grupo de Trabalho da Comissão do Projeto Aerofotogramétrico da SMF; GT da Comissão Técnica de Estudo da Macro Região 8 e Rodadas do Orçamento Participativo e Temática de Desenvolvimento Econômico.

#### **Fundo Municipal de Desenvolvimento ao Fomento AGROPECUÁRIO-FUNDEFA**

Elaboração, pela DFA, de proposta de projeto de lei para criação do Fundo de Desenvolvimento às atividades primárias do município, através de recursos oriundos de medidas compensatórias e mitigadoras de empreendimentos a serem implantados na macro região 8.

#### **SUPERVISÃO DE ECONOMIA SOLIDÁRIA**

Tem como principal objetivo desenvolver o crescimento da geração de renda e emprego, reduzindo as desigualdades sociais e propiciando o desenvolvimento de políticas que estimulem as atividades econômicas, orientadas e organizadas pela autogestão. A Economia Solidária tem se

constituído em um importante instrumento de combate à pobreza, gerando inclusão social, incorporando uma das principais metas da administração que é desenvolver uma política de transversalidade. Com a revitalização das diversas feiras da cidade e criação de novas, mais a capacitação profissional, foi possível promover uma melhoria sócio-econômica de todos seus integrantes, garantindo uma renda digna para todos aqueles que acreditaram no projeto.

### **Porto Alegre por um Fio**

É uma ação dentro do Projeto Cresce Porto Alegre que visa a implantação do Pólo de Confecção e Moda de Porto Alegre que possibilitará o desenvolvimento do 4º Distrito, transformando a Av. Presidente Roosevelt na Avenida da Moda do atacado e varejo de Porto Alegre. E, através da Governança Solidária, serão estabelecidos parcerias e realizadas ações estratégicas, garantindo a interação adequada e necessária entre prefeitura, comunidade, empresas e entidades públicas ou privadas visando a profissionalização municipal para inserção ao mundo do trabalho.

Foram realizadas reuniões na Sociedade Gondoleiros com alguns empresários e entidades ligadas à moda, como: Senai, Sivergs, Associação do Moradores da Av. Benjamin Constant, Associação do 4º Distrito representada pelo Ver. Mauro Zacher, Jornal Floresta e SPM, ficando decidido que a SMIC aplicaria uma pesquisa para sabermos o

perfil do empresariado que trabalharemos. Posteriormente, a secretaria visitou a Faculdade de Moda e Desing do IPA, localizada na antiga fábrica de tecidos da Renner, no DC Shopping, onde a direção colocou à disposição da prefeitura para também fazer parceria no projeto.

### **Brique de Sábado**

É realizado há 16 anos por iniciativa de um grupo de artesãos que resolveram se reunir num canteiro em frente ao Colégio Militar de Porto Alegre, localizado na Av. José Bonifácio. A Feira se desenvolveu e se multiplicou formando hoje o Brique de Sábado, um complexo de três feiras oficializadas e regulamentadas pelo poder público executivo e legislativo.

Hoje, com 423 artesãos, é considerada uma das maiores feiras de artesanato do estado, oferecendo artesanato, artes plásticas, antiguidades e gastronomia atraindo grande número de visitantes e passando a ter o seu slogan: Brique de Sábado, Seu Novo Dia de Comprar.

A PMPA, através da SMIC, viabilizou a implantação do Novo Brique de Sábado, agrupando as feiras ali existentes, transformando-as em um complexo de feiras e com isto possibilitou a sua organização e estruturação.

Com a implantação da Governança Solidária pela atual administração, houve a possibilidade dos expositores e servidores públicos darem início à viabilização da participação da iniciativa privada no Brique. Os expositores,

através de suas associações, e o poder executivo, através desta supervisão, possibilitaram o encontro com a iniciativa privada, dando assim início ao Novo Brique de Sábado.

O 16º Aniversário do Brique de Sábado foi comemorado com homenagem aos 100 anos da imigração japonesa. Foram promovidas atividades como dança típica, música, exposição de produtos e distribuição de prêmios. O encerramento dos festejos do centenário japonês no Brasil foi realizado no Parque Farroupilha, com a Sociedade Nipo-Brasileira do Rio Grande do Sul - Nikkei-RS e a Associação dos Expositores do Brique de Sábado, com apoio da SMIC e Gabinete da 1ª Dama. No Monumento Expedicionário, nos dias 29 e 30/11 no horário das 10h às 17h, a comunidade japonesa ofereceu aos visitantes atrações culturais como: apresentação de Taikô, danças típicas, karaokê, culinária oriental (sushi, yakitori e yakissoba), ikebana e demonstração da cerimônia do chá. O evento foi aberto ao público com a presença demais de 30 mil pessoas. A intenção da comunidade japonesa era de compartilhar um pouco da cultura daquele país, retribuindo o carinho recebido ao longo deste ano de celebrações.

### **Brique da Redenção**

Os 30 anos de aniversário do Brique da Redenção dos Antiquários de Domingo, nos remeteu ao passado, com o desfile de carros antigos, incluindo um Ford de 1927, uma Barata de 1940, um Simca de 1966 e mais dois modelos de uma Isetta

BMW, de 1958 e 1959. Também se podia ver um DKWW azul, de 1965. Ainda se podiam observar as bancas tradicionais de antiquários e artesanato, além de shows musicais, espetáculos teatrais, atividades circenses e rodas de capoeira, com a presença de várias autoridades, tudo para festejar em grande estilo os 30 anos do espaço que se tornou o principal ponto de encontro da capital.

### **Triagem para Participação em Feiras**

No ano foi realizada triagem para o Brique de Domingo (oito vagas para titulares e oito para suplente); para o complexo de Feiras do Brique de Sábado (duas triagens); Feira de Artesanato do Mercado do Bom Fim; Feira de Artesanato do Brique de Sábado da Av. José Bonifácio; Brique de Sábado da José Bonifácio; Feiras Temáticas do Mercado Público; Brique de Domingo da Usina do Gasômetro; Feira do Bebê uma triagem, todas elas publicadas no Diário Oficial de Porto Alegre.

### **Baile da Cidade**

É realizado no encerramento da Semana de Porto Alegre, no Parque da Redenção, este evento é ao ar livre com pista de dança, havendo um grande conagraçamento entre todos que participam, cabendo à SMIC a responsabilidade de orientar e realizar as inscrições de candidatos na comercialização de lanches e outros tipos de alimentos, bem como a supervisão durante o evento. Foram oferecidas 14 vagas para lanches.

### **Praça de Alimentação do Porto Seco / Carnaval**

Recebeu as inscrições de candidatos para sorteio para comercialização de lanches e outros tipos de alimentação na Praça de Alimentação do Complexo Cultural Porto Seco no Carnaval. Nas noites da realização do Evento, foram colocados 24 expositores de diversas categorias de lanches.

### **Feira de Natal do Bom Fim**

Organizada pela Associação dos Artesãos do Brique de Sábado (AFABSJB) e Associação da Feira de Artes do Brique de Sábado da José Bonifácio (ASSOBRISA), com apoio da SMIC, realizada de 18 a 24/12 no horário das 15h às 21h.

Com a implantação dos cartões de crédito nas feiras, houve aumento nas vendas dos expositores.

### **Feiras do Mercado Público**

Foram realizadas 21 feiras durante o ano, aumentando em 100% o nº de feiras, e teve como seu maior objetivo promover o fortalecimento da complementação da renda familiar, permitindo um trabalho digno e legalizado, capacitando uma melhor renda, dando, desta forma, um maior sustento familiar. Abaixo a relação das feiras.

### **Feiras Temáticas**

Foram criadas em 2007 sendo um segmento da feira que já existia no MPC. Os artesãos foram

qualificados em suas diversas técnicas, incrementado a publicidade e a organização da feira que hoje tem uma venda mensal de R\$ 18 mil reais, média de R\$ 440,00 por artesão. Na Feira de Natal, foi atingida uma venda recorde de 40 mil reais; Feira de Páscoa do - 17 a 21/03; Feira de Outono - 7 a 12 /04; Feira Dia das Mães - 5 a 10/05; Feira do Dia dos Namorados - 2 a 7/07; Feira de Inverno - 7 a 12/07; Feira do Dia dos Pais - 4 a 8/08; Feira da Primavera - 8 a 13/09; Feira do Dia das Crianças - 7 a 11/10; Feira do Pré-Natal- 3 a 8/11; Feira de Natal - 15 a 24/12.

### **Feiras da Economia Solidária**

Tiveram um crescimento significativo no ano, passando de duas para seis edições. O valor comercializado nas edições deste ano supera os alcançados nas edições anteriores. Segundo o que foi constatado pela Supervisão, houve grande investimento na matéria-prima de melhor qualidade, adicionado valor aos produtos comercializados, havendo um maior interesse pelo produto, fazendo com que os artesãos aumentem seus lucros.

O fomento ao artesanato é uma iniciativa do Porto da Inclusão, um dos 21 Programas de modelo de gestão adotado pela PMPA.

O incentivo acontece por meios de curso de qualificação profissional para o artesanato, encaminhado através da temática do Desenvolvimento Econômico do OP. Edições: de

31/03 a 05/04; 12 a 17/05; 11 a 16/08; 15 a 19/09; 17 a 22/11; 08 a 13/12.

### **Feira do Bebê**

Uma inovação nas feiras do MPC. Começamos com 25 expositores e hoje temos 55 expositores vendendo artigos para o bebê e a criança. Edições: De 24 a 29/03; 26 a 31/05; 28/07 a 02/08; 22 a 27/09 e de 10 a 15/11.

### **1ª Feira Artsul de Artesanato**

Teve como objetivo promover um grande evento público para a promoção e comercialização do artesanato desenvolvido em todo o estado e que fosse referência nacional para o artesanato gaúcho, com oficinas simultâneas e rodadas de negócios, de informações e de discussões, dirigidas aos profissionais da área. Foi realizada no período de 1º a 5/12, no Largo Glênio Peres, com a participação da FGTAS, Sindicato dos Artesãos, Emater, Correios e SMIC.

### **Feira Latino Americana**

Foi realizada de 03 a 11/10 na Usina do Gasômetro, tendo como organizador o Sindicato dos Artesãos do Rio Grande do Sul e apoio da SMIC.

### **Incubadora Empresarial da Mulher – Zona Norte**

Através de parceria com SEST/SENAT foram realizados ao longo do ano 20 cursos de capacitação, sendo 10 através do Programa Porto Alegre da Mulher e os demais contemplando outros projetos, onde o espaço foi cedido para a realização dos mesmos.

Segue a relação dos cursos realizados com recursos do Programa da Mulher: Corte e Costura (5) 60h, Panificação (3) 40h, Recepcionista e Telefonista (1) 40h, Básico em Modelagem (1) 80h; e uma oficina de Patchwork.

Os demais foram realizados nos espaços da Incubadora, através de outros projetos da secretaria: Artesanato em Couro, Madeira, Tecelagem, Elementos Naturais, Concreto Celular, Panificação (2), Corte e Costura (2). Disponibilizando 340 vagas distribuídas nos vinte cursos.

Alguns dos cursos oferecidos como Corte e Costura e Panificação, concluídos no dia 22/08, contaram com a presença da 1ª dama do município, que fez a entrega dos certificados às formandas.

No ano, a Incubadora mudou seu perfil de atuação. Não tendo mais grupos incubados nas suas dependências, ela funciona hoje para melhor atender às necessidades da comunidade, na realização e administração de cursos e oficinas de qualificação.

PROGRAMA PORTO ALEGRE DA MULHER

Tem por objetivo implementar políticas voltadas para promover a saúde, auto-sustentabilidade, emancipação e desenvolvimento da mulher, promovendo o trabalho da mulher de baixa renda, criando alternativas de trabalho e geração de renda.

As mulheres formadas por cursos de capacitação foram 2.579 (duas mil quinhentas e setenta e nove). O número de mulheres reinseridas no mercado de trabalho em relação ao total de capacitações foi de 30,46%. O faturamento das mulheres que participam do Programa de 15/03 até 31/12 foi de R\$ 50.990,00.

Realizamos 36 Apoios Técnicos Operacionais para as Hortas Comunitárias, sendo que a DFA/SMIC realizou até outubro um total de 59 apoios. 80 mulheres participaram das hortas.

Realizamos interfaces com 13 instituições civis e/ou públicas de março a dezembro.

PIR - PARQUE INDUSTRIAL DA RESTINGA

A 1ª Fase do projeto está com seus lotes comercializados e com 27 empresas instaladas e operando. Instalaram-se e estão operando, sob uma nova visão de gestão, a partir de 2005, as empresas: PATROL - Tubos Ltda., FLAKESUL - Recicladora de Plásticos Ltda.; NEELAM AMÉRICA Ltda., CIMAFER - Comércio de Materiais de Construção Ltda, EMBAPEL - Divisão de Recicláveis Ltda., BIOPAR - Equipamentos Eletroeletrônicos

Ltda., BRASERV LTDA, RICARDO DE CASTRO LIMA - ME; MASTER PALCO Ltda., SINTRA - Construtora Ltda., DALLACORTE & DE MENEZES Ltda. (Bona Pedra-Granitos Ltda); ARACHANE - Bolsas e Promocionais; Ê-TELHAS - Indústria de Telhas Ltda; VERBHENA - Associados Ltda., M & HASSE - Móveis Ltda.; e o Pólo Moveleiro da Restinga, com seis empresas operando de forma associativa. Com isso, resultou em ofertas de trabalho para 500 postos diretos.

Para que a 2ª fase seja implementada, o Escritório de Obras e Projetos - EPO/SMOV, está providenciando a atualização dos projetos existentes para a execução da infra-estrutura da DIR-7125, entre a Av. Ricardo Leônidas Ribas e a DIR-7122, e com isso, liberando 23 lotes à comercialização.

Em fase inicial de instalação, a Escola Técnica da Restinga e uma unidade hospitalar, em lotes localizados na 3ª Fase, que gerarão em conjunto outros 300 postos de trabalho.

Houve um acréscimo patrimonial referente ao aumento de área da estrutura onde está instalado o Pólo Moveleiro da Restinga em 400m<sup>2</sup>, com um aporte por parte da PMPA de R\$ 157.000,00.

COMPLEXO PORTO SECO

Loteamento de propriedade do município. Área: 957.000,00 m<sup>2</sup> ou 95,7 há. Objetivo/função: Terminal de cargas fracionadas. Vem a carreta fechada da origem; a carga é depositada no depósito e entregue, fracionadamente, em pequenos veículos. Tipo de empresa: Transportadoras e

Operadoras de Logística. N° de empresas instaladas e em operação: 28. Serviços complementares implantados e em implantação: INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia: posto de aferição de veículos de transporte de carga perigosa (em implantação – estágio: projetos de drenagem/obras); estacionamento, administrado pela Associação das Empresas do Porto Seco, para caminhões de carga com serviço de apoio (vestiários, sala de lazer, refeitório e venda de cartões pedágio); posto de inspeção veicular para caminhões de carga (obra em fase de conclusão); postos de trabalho: aproximadamente 1.400 empregos diretos (50 postos de trabalho/empresa); acesso norte: a empresa contratada para encaminhar o registro da alteração do PS, que regularizará todos os terrenos e o projeto como um todo, já realizou reunião com o registrador da 6ª zona, Miguel Figueiró, e já está trabalhando no processo.

#### SINE MUNICIPAL

A PMPA, através da SMIC, celebrou o convênio MTE/SPPE/CODEFAT n° 111/2006 com o Ministério do Trabalho, objetivando o que determina a resolução 466. A abertura ocorreu em 06/2007 e iniciou a execução das Políticas Públicas de Trabalho Emprego e Renda como intermediação de mão-de-obra, seguro desemprego e qualificação profissional. Para o exercício, o repasse foi de R\$ 1.137.006,00 em recursos do Fundo de Amparo ao

Trabalhador – FAT, e contrapartida em recursos municipais no valor de R\$ 86.000,00.

Neste ano foram atendidos na loja 91.954 trabalhadores, destes 23.043 solicitaram requisições de seguro desemprego, outros 47.203 se cadastraram em nosso banco de dados, para futura colocação e também se candidatar aos cursos de qualificação previstos.

Captamos 10.214 vagas de emprego e encaminhamos 15.044 trabalhadores, sendo que 3.283 foram selecionados e contratados para um posto de trabalho.

#### **Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre-CME**

Foi instituída em 23/09/1996, tendo em sua composição representantes dos trabalhadores, dos empresários e do governo. Sua finalidade é buscar a racionalização das políticas de geração de emprego e renda. Dentre suas atribuições ordinárias está o acompanhamento dos Programas do Sistema Público de Emprego e Renda – SPETR, do Ministério do Trabalho e Emprego: qualificação profissional, geração de emprego e renda, de crédito assistido, intermediação de mão de obra, seguro desemprego e informações sobre o mercado de trabalho.

No ano, a CME foi presidida pelos Sr. Sérgio Galbinski, da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL e Sr. Pedro Furtado Volkmann, da Associação de Jovens Empresários – AJE, representantes da bancada dos empresários. Houve 13 reuniões ordinárias marcadas pela grande presença de

representantes e convidados. Foram apresentados os projetos e programas desenvolvidos pela Cooperativa de Serviços do Arquipélago, Relato da Execução do Plano Territorial de Qualificação - Planteq 2007 pela Aldeia e Pão dos Pobres, Comissão Estadual de Emprego, Plano Setorial de Qualificação - Planseq pelo Calábria, Economia Solidária, Relato da Formação de Conselheiros Nível II, Bloco G da Pesquisa de Emprego e Desemprego pelo DIEESE, Planseq Construção Civil, Participação no Seminário da CMTE Florianópolis, Elaboração do Guia do Trabalhador, Debate sobre a Convenção 158 da Organização Internacional do Trabalho - OIT, Garantia -RS e Microfinanças, Censo 2000 e Regiões do Orçamento Participativo - Tema Trabalho, Pesquisa de Emprego e Desemprego - PED Especial sobre o Idoso e o Mercado de Trabalho e Análise Comparativa da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS, Cadastro Geral de Empregados e Desempregados - CAGED, PED e SPETR.

Na área de Informações do Mercado de Trabalho a CME participou da retomada do convênio com as instituições para a Pesquisa de Emprego-PED de Porto Alegre com divulgação dos dados agregados de 2007 e mensais de 2008.

O SINE Porto Alegre completou um ano e atuou na Intermediação de Mão de Obra - IMO e Seguro Desemprego - SD.

Na Qualificação Social e Profissional - QSP - Planteq 2008 serão aplicados R\$ 394.800,00, sendo R\$ 329.000,00 em recursos do FAT e R\$ 65.800,00, relativos à contrapartida da PMPA, com meta de 564 educandos, sendo: 311 no público

prioritário Ib- Trabalhadores do SPETR, cursos de Auxiliar de Escritório e RH, Auxiliar de Escritório e Crediário e Cobrança, Telemarketing, Auxiliar de Limpeza e Higienização, Portaria, Zeladoria e Manutenção Predial, Atendente de Lanchonete e Auxiliar de Cozinha, Auxiliar de Produção, Corte e Costura Industrial, Cabeleireiro, Operador de Empilhadeira, Movimentação e Transporte de Produtos Perigosos, Auxiliar de Secretaria e Recepcionista, Metrologia e Cálculo Técnico; 19 no IIA- Trabalhadores Rurais, em curso de Piscicultura, 93 no IIIa - Trabalhadores Ocupados Autoemprego, em cursos de Eletricidade Básica, Técnicas e Promoção de Vendas, Cozinheiro, Padeiro e Confeiteiro e Serralheiro; 141 no VIC- Trabalhadores da Inclusão Social, com cursos definidos pela FASC de Telemarketing, Auxiliar de Limpeza e Higienização, Corte e Costura Industrial, Cabeleireiro, Eletricidade Básica, Cozinheiro e Padeiro e Confeiteiro e Telemarketing para Portadores de Deficiências.

#### PROCON MUNICIPAL

#### **Treinamento e Qualificação**

Desde janeiro, período pré-inaugural, os atuais 45 servidores do Procon recebem constante aprimoramento técnico, através de palestras, cursos e seminários tais como o Curso de Formação de Agentes de Fiscalização do Procon e o 1º Seminário de Qualificação de Servidores na Defesa



do Consumidor. O quadro de gestores do Procon-PMPA sofre atualização constante, com presença marcante em eventos onde se reúnem consumeristas de todo o Brasil.

### **Atendimento Presencial**

Desde a inauguração da Loja de Atendimento em meados de Fevereiro, o Procon contabiliza mais de 11.000 acessos de consumidores obtendo informações ou buscando seus direitos. A Coordenação Jurídica recepcionou na sala de audiência, na busca de conciliação, aproximadamente 700 consumidores e outros 800 através do telefone ou e-mail, com a produção de 248 despachos ou pareceres.

### **Educação**

Como prevê, de forma expressa, o diploma legal consumerista, e sendo esta a diretriz base de todas as ações do Procon, fomos incansáveis na busca de parcerias que nos possibilitassem atingirmos o expressivo número de 100.000 exemplares, distribuídos nos mais diversos segmentos da sociedade porto-alegrense. Ressalvam-se dentre as publicações distribuídas a Cartilha Pequenos Consumidores em escolas do município, o Manual do Consumidor Consciente e o Manual do Lojista, este último dirigido a fornecedores.

### **Fiscalização**

Com um efetivo atual de sete fiscais, a Coordenação de Fiscalização pontuou seus esforços, com efetivo sucesso, em disseminar o conhecimento das normas e preceitos que balizam a precificação: elemento imprescindível a qualquer futura relação de consumo. Para tanto, foram alvo de fiscalização mais de 2.000 pontos comerciais. Sem descuidar das demandas internas, foram emitidas 146 Ordens de Serviço, produzindo a lavra de 310 notificações e 64 Autos de Infração. Os estatutos do Idoso e do Torcedor receberam igual atenção com ininterrupto cuidado.

### **Atendimento Eletrônico**

De forma inovadora para os parâmetros nacionais, a união de esforços entre Procon e PROCEMPA produziu a original e tão esperada forma de recepcionar demandas: o atendimento eletrônico. Uma ferramenta ágil e eficaz que dispensa a presença física do consumidor, possibilitando ao Procon estender seu atendimento de oito horas na Loja, para 24 horas em qualquer lugar. Implantado em meados de agosto foi demandado por aproximadamente 3.500 consumidores, respondendo assim por 31,4% da demanda total.

### **Repercussão na Mídia**

A partir da efetiva criação do Procon, a grande mídia disponibilizou um total de

aproximadamente 300 espaços de divulgação, número este que reflete a importância das atividades desenvolvidas na defesa do consumidor.

#### SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS

Atendeu cerca de 247 requerentes por dia prestando informações sobre a localização de atividades econômicas e a documentação necessária para obtenção do licenciamento e emitindo Taxas de Fiscalização da Localização e do Funcionamento (TFLF), Alvarás e segundas vias de Alvará, tendo emitido mais de 45.500 consultas de viabilidade para a concessão de Alvarás. Foram emitidos 20.564 Alvarás para mais de 37.000 atividades econômicas, sendo 190 para atividades industriais, mais de 14.000 para comércio varejista e atacadista, 14.394 para prestação de serviço e 3.826 para ponto de referência. Das atividades de prestação de serviço, mais de 1.500 foram para profissionais liberais, técnicos ou universitários e 2.589 foram para profissionais autônomos. Foram emitidos 4.364 Alvarás provisórios. Através da caixa de e-mails alvaras@smic.prefpoa.com.br foram respondidas mais de 800 consultas. Através do Projeto Alvará no Bairro, foram licenciados 763 Alvarás, resultado das mais de 1.600 visitas realizadas com o intuito de orientar a população.

#### SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS

Atendendo o Sistema de Fiscalização por Alternância de Setores, em vigor desde agosto/setembro de 1991 age em duas frentes na fiscalização das atividades comerciais do município: a fiscalização por demanda, atendendo às denúncias provenientes dos munícipes e a fiscalização preventiva intensificada.

A Seção de Fiscalização do Comércio Localizado mantém uma fiscalização de rotina diária na cidade, com planejamento orientado por um sistema informatizado desenvolvido pela PROCEMPA para este fim, onde são estabelecidos roteiros de fiscalização preventiva, mapeada toda a área regularizável da cidade.

#### **Disque Denúncia**

Foi implantado mais um canal de comunicação entre a Divisão de Fiscalização e os contribuintes com a implantação do Disque Denúncia em junho. No período de seis meses, atendeu a 1.812 reclamações, sendo que 48,75% das mesmas, resolvidas no ato do atendimento. As demais foram encaminhadas para as rotinas dos agentes de fiscalização.

#### **Ações por Eixo Programático**

Na esfera das ações por demanda foram implementadas a continuidade das ações referentes

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

às filas em bancos sendo realizadas 620 vistorias e emitidos 76 autos de infração.

Dentro da rotina de atividades localizadas no decorrer do ano foram realizadas diversas ações fiscais junto a depósitos de água mineral, ferros-velhos, desmanches, postos de combustíveis, hotéis, motéis, lan houses, em bares, casa noturnas, dentre outros:

### Demonstrativo de Ações - COI/SFAL

AÇÃO	DILIGÊNCIA	AUTUAÇÃO	INTERDIÇÃO
LEI DA FILA-Lei 9.992/06	626	76	04
FERRO-VELHO	98	46	15
DEPÓSITO DE ÁGUA MINERAL-Lei 9.944/06	24	18	01
MOTÉIS, HOTÉIS E PENSÕES	122	18 (**)	26
CONSUMO DE ALCOOL-POSTOS COMBUSTÍVEIS-Lei 9.996/06	33	06	00
MESAS E CADEIRAS APÓS 24 HORAS-Decreto 13452/01	155	14	01
CASAS NOTURNAS	261	52	12
FUMO EM LOCAL FECHADO - leis 555/07 e 574/07	183	01	00
BLITZ GLP	133	28	02
LAN HOUSE - lei 9.725/05	52	12	00

### Operação Lei Seca

Ação fiscalizatória que acontece em casas noturnas e bares com a finalidade de verificar em primeiro lugar a regularidade administrativa, a presença de menores sem o devido acompanhamento de pais e ou responsáveis e o consumo de bebidas alcoólicas por menores, entre outras irregularidades.

Esta ação conta com o apoio da Brigada Militar, sendo as diligências realizadas, preferencialmente na sexta-feira e nos sábados, com início às 22 horas e término às 05 horas do dia seguinte.

Convém registrar que o início desta operação se deu em maio de 2006. Até o final do ano, foram realizadas 85ª edições desta operação conjunta com os órgãos de polícia do estado.

Foram realizadas 814 diligências em bares, 101 em casas noturnas, 98 em lancherias e 223 em clubes sociais e ou associações.

### Operação Fumo Zero

Foi dada continuidade à ação que visa verificar o atendimento à Lei 555/06, que proíbe o fumo em locais fechados. A ação inicialmente tem tido caráter educativo, tendo sido distribuídos mais de 1.660 cartazes com o dizer proibido fumar.

### Operação Cata-Fogos

Com a proximidade das festas de fim de ano o setor intensificou a fiscalização do comércio de fogos de artifício, tendo sido realizadas em dezembro 48 vistorias a esse respeito, sendo apreendidos, aproximadamente, 7.210 artefatos pirotécnicos.

### **Operação Papai Noel - SFAL**

Foram realizadas diligências nos principais estabelecimentos em shopping centers e centros comerciais com a finalidade de verificação do alvará de localização e funcionamento bem como a verificação da procedência das mercadorias. No total, 228 lojas foram notificadas por irregularidade administrativa e 18 autuadas por alvarás em desacordo.

### **SFAL - Quadro de Demandas**

Atendeu 21.118 contribuintes, gerando uma demanda de 2.847 reclamações, 5.502 notificações, 3.285 autos de infração e 520 autos de notificação.

### **Projeto Alvará no Bairro**

Foram intensificadas as ações, de caráter predominantemente orientativo, dando-se destaque ao programa que leva a estrutura da SMIC à determinada região da cidade com o fito de regularizar o maior número de estabelecimentos possível. Previamente à reunião realizada no bairro, os fiscais da SFAL percorrem a região, notificando os comerciantes a comparecer no evento e esclarecendo sobre a importância do exercício da atividade comercial de acordo com os ditames da legislação do município. Neste ano foram visitados os bairros Vila Jardim, Sarandi, Lomba do Pinheiro, Partenon, Intercap,

Teresópolis, Nonoai, Cavalhada, Humaitá e Navegantes, sendo emitidas 5.091 notificações e obtendo grande índice, cerca de 42,34%, de estabelecimentos regularizados.

### **SETOR DE CONTROLE DE MERCADORIAS APREENDIDAS**

Apontamos como uma das principais melhoras realizadas neste setor a mudança que obtivemos com relação a nossa própria imagem como repartição, de onde progredimos para uma situação onde procuramos mostrar transparência, moralidade e eficiência em nossas atividades para qualquer pessoa ou repartição com a qual tenhamos contato.

Foram doadas para a FASC um total de 42.064 itens e para outras instituições o total de 26.031 itens.

Total de mercadorias destruídas: 36.075 itens. Total de itens apreendidos: 206.536 itens. Total de Autos de Apreensão: 4.834. Total de mercadorias devolvidas com pagamento de multa: 22.040

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E  
SEGURANÇA URBANA – SMDHSU**

COORDENAÇÃO DE DIREITOS HUMANOS

Ao longo do ano todo foram desenvolvidas: Ações conjuntas com o CMDH; atividades conjuntas com os Núcleos de Políticas Públicas e CRVV; elaboração de Projetos da Coordenação e acompanhamento de contratações; palestras com a Temática Direitos Humanos (OP e comunidades solicitantes); parceria com a SEDH-PR na Mostra de Cinema em Direitos Humanos (Santander) e Instalação de Placas Comemorativas aos 60 anos da Declaração Universal de Direitos Humanos; agosto: participações: na Capacitação Programa PIM/PIÁ-parceria entre Estado/RS e PMPA; no Curso de Atendimento ao Público para servidores municipais com a Oficina Direitos Humanos; outubro: realização do Encontro Municipal de Direitos Humanos; participação na Comissão organizadora da 4º Conferência Estadual de Direitos Humanos; novembro: Oficinas de Educação Popular na Restinga: Texto e Imagem, Meio Ambiente, Educadores Populares e Direitos Humanos; dezembro: Caminhada dos Direitos Humanos alusiva ao dia 10/12 (Aniversário da Declaração Universal dos Direitos Humanos); início do II Curso de Multiplicadores em Direitos Humanos.

**Núcleo de Políticas Públicas para os Povos Indígenas**

Atividades de rotina:

-Coordenação do GTPI - Grupo de Trabalho de Políticas Públicas para os Povos Indígenas, conforme Ordem de Serviço 11/1998; acompanhamento e orientação da SMAM e SMIC nos procedimentos de fiscalização ambiental e ordenamento dos espaços de comercialização indígena na cidade, sempre que envolveram pessoas ou coletividades indígenas, e sempre que solicitados pelas secretarias ou indígenas participantes nestes processos.

Ações envolvendo todas as comunidades indígenas: Acompanhamento dos servidores da FASC, sempre que solicitados, nos procedimentos de cadastramento continuado dos indígenas das comunidades Kaingang, Guarani e Charrua no Programa Bolsa-Família; participação, representando a SMDHSU, em reuniões convocadas na Procuradoria da República no Rio Grande do Sul, Ministério Público Federal, referentes a comunidades ou pessoas indígenas em Porto Alegre. Sempre que solicitado por esta Procuradoria respondeu ofícios e prestou informações referentes aos povos indígenas; participação em reuniões e prestação de informações junto a SMAM, SMIC, SMS, FASC, CEPI - Conselho Estadual dos Povos Indígenas, FUNASA - Fundação Nacional da Saúde, FUNAI - Fundação Nacional do Índio, EMATER, CEDECONDH e CCDH sobre assuntos relacionados às comunidades indígenas; visitação sistemática às terras indígenas, avaliação continuada dos impactos de entorno e vizinhança sobre estas terras e comunidades. Sempre que solicitados por parte das comunidades indígenas ou de moradores do entorno das terras indígenas, o NPPPI empreendeu diagnóstico, mediações e elaborou pareceres. Exemplo: Avaliação de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

impactos de vizinhança, de projetos e ambientais, tais como o escoamento inadequado de esgotos; mediação e intervenção, junto ao Programa Projovem, visando garantir a inclusão indígena.

Ações envolvendo a Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro: Vistoria continuada dos equipamentos comunitários e unidades habitacionais construídas no âmbito do convênio entre PMPA e Fundação Paz y Solidaridad de Euskadi, Projeto Kaingang de Sustentabilidade. Solicitação de providências a estes departamentos, sempre que necessário e visando a conservação dos bens imóveis construídos por este Projeto e o bem estar da comunidade indígena; participação, junto a FUNASA, na elaboração de políticas públicas de saúde voltadas à comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro.

Ações envolvendo a Comunidade Kaingang do Morro do Osso: Projeto Fazendo Cerâmica Hoje como Nossos Avós, desenvolvido em parceria com a EPA e DMAE, com vistas a capacitação dos Kaingang, objetivando a qualificação e ampliação de seus processos de produção artesanais; acompanhamento dos serviços prestados pelo DMAE (caminhão pipa diário para abastecimento de água na comunidade) e DMLU (coleta de lixo), facilitando a relação entre os departamentos municipais e a comunidade.

Ações envolvendo a Comunidade Charrua: Acompanhamento dos procedimentos administrativos adotados pela municipalidade em atendimento à comunidade.

Entre outras atividades, destacam-se: Abril: organização da Semana Municipal dos Povos Indígenas, instituída pela Lei Municipal 8.114/1998. Pela primeira houve apoio as Festas

Tradicional das Comunidades Guarani e Kaingang, fomentando estes eventos com comida típica, incentivado pelo Programa Segurança Alimentar; dia 27/04: IIª Mostra de Arte Indígena, realizada no Parque Farroupilha, próximo ao Monumento ao Expedicionário; dias 22 e 23/04/2008: Mostra de Arte Indígena, realizado na Câmara Municipal. Ação conjunta com a CEDECONDH da CMPA; 29/04: Seminário Povos Indígenas em Porto Alegre, realizado no Plenário Otávio Rocha da CMPA. Ação conjunta com a CEDECONDH/CMPA que teve o objetivo de realizar, com a população indígena, poder público, organizações não-governamentais, um debate público acerca da situação da população indígena do município, suas alternativas de sustentabilidade, a posse da terra e o livre acesso às matas e florestas, a possibilidades de mobilidade na cidade e o comprometimento do poder público com a garantia de ações que atendam às necessidades desta população, em cumprimento da legislação vigente no país; novembro: Decreto Municipal nº 16.127/2008 - Em 20/11, o prefeito assinou o decreto que cria no âmbito da administração municipal o GT para os Povos Indígenas, publicado no DOPA, Edição 3.413, de 03/12. Entre suas diversas atribuições visa proporcionar a instrumentalização do poder público municipal na formulação de políticas públicas específicas para os povos indígenas, com vistas ao desenvolvimento de uma linha de ação que aponte as áreas prioritárias que o governo municipal deverá investir; contribuir para que a atuação dos servidores municipais, no que diz respeito aos atos administrativos que envolvam coletivos e pessoas indígenas, esteja balizada

pela legislação federal, estadual e municipal; promover a criação de ações que possam favorecer a eliminação das desigualdades étnicas, sociais e culturais, das violações aos direitos indígenas e os comportamentos intolerantes e preconceituosos, estimulando o desenvolvimento de políticas para os povos indígenas; contribuir para a valorização das identidades indígenas no município; dezembro: Livro Povos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba, Porto Alegre, RS, Brasil. Mobilizado pelo marco jurídico da Lei 11.645, de 15/04/2008, que institui a obrigatoriedade do ensino de história e cultura indígenas nas escolas brasileiras, organizou a publicação de um livro sobre os Povos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba, com o objetivo maior de aproximar os educadores, estudantes, gestores públicos e porto-alegrenses em geral das autoridades indígenas que vivem no município (localizamos hoje cinco coletivos kaingang, dois coletivos Guarani e um coletivo Charrua). Num convite para conhecer este livro, pretende contribuir para a promoção de uma nova sensibilidade local para a valorização das culturas, das iniciativas e histórias indígenas, para o respeito a suas formas de ocupação do espaço, decisão e representação social; visa reduzir os preconceitos que nos afastam dos índios de fato. Os artigos e imagens produzidos por antropólogos, historiadores, lingüistas, pesquisadores (indígenas e não-indígenas) e um fotógrafo, que nos últimos vinte anos têm se empenhado em conhecer nossos contemporâneos indígenas aqui - instigam para o estabelecimento de relações mais

simétricas e respeitadas com essas pessoas, seus coletivos e ambientes de vida.

Revitalização Loja da Cultura Indígena do Mercado do Bom Fim

Como etapa da Ação Combate à Discriminação e Promoção da Igualdade Racial, do Programa Porto da Inclusão, iniciou em setembro o processo de revitalização da Loja da Cultura Indígena do Mercado do Bom Fim, e prosseguiu-o durante os meses de outubro e novembro, quando os servidores realizaram reuniões com lideranças e pessoas indígenas - de todas as coletividades presentes na capital - nas feiras de comercialização de artesanato (Praça da Alfândega e Brique da Redenção) e nas comunidades indígenas (Lomba do Pinheiro/Kaingang, Lomba do Pinheiro/Mbyá-Guarani, Cantagalo/Mbyá-Guarani), diagnosticando como interesse de todos os coletivos indígenas a revitalização desta loja.

É importante frisar que a loja enquanto política pública municipal propicia, entre outros modos de produção tradicional indígena, a reprodução material e simbólica desses povos, visto que atualmente a principal fonte de sustentabilidade dos povos indígenas em sua interface com as cidades é o artesanato. Em estudo Quanti-Qualitativo dos Coletivos Indígenas no Município, contratado pela FASC e apresentado seus resultados dia 10/12, na sede desta fundação, os dados demonstram que o artesanato é a atividade produtiva responsável no sustento das famílias indígenas da seguinte forma: Kaingang 90,6% e Guarani 76,9%.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

No dia 17/11, realizou uma reunião cujo objetivo foi discutir, propor e deliberar sobre a política pública que destina, através do Decreto Municipal nº 12.874, o uso da loja nº 22 do Mercado do Bom Fim para comercialização de artefatos indígenas produzidos pelas etnias Kaingang e Mbyá-Guarani. Estiveram presentes na reunião lideranças e representantes indígenas, o Coordenador do Núcleo da FUNAI/POA e servidores municipais (Coordenadora e Assessor Técnico deste Núcleo).

Os participantes da reunião deliberaram um novo modelo de gestão e ocupação indígena da loja. A partir de 2009, os Mbyá-Guarani e os Kaingang dividirão o ano em dois períodos iguais no que tange a exposição e comercialização do artesanato na loja: no primeiro semestre, a loja ficará disponível para o artesanato mbyá-guarani, e no segundo à disposição do artesanato kaingang, e assim sucessivamente quando da troca de ano.

A revitalização da loja está sob responsabilidade dos Mbyá-Guarani através de parceria com a ONG IECAM - Instituto de Estudos Culturais e Ambientais, que utilizará recursos provenientes de patrocínio da Petrobrás, através do Projeto Artesanato Mbyá-Guarani: um programa de índio, realizado em conjunto com os Mbyá-Guarani de Porto Alegre e região limítrofes. Os Mbyá-Guarani e a ONG IECAM já contrataram profissionais para execução de limpeza, reforma interna e já foram fabricados os novos mobiliários para serem instalados, porém aguardam a desocupação do mobiliário da SMIC para iniciar a revitalização.

Entre os dias 22/12 e 26/12, em colaboração com o DMLU (Regional Centro), realizou a desocupação temporária dos artefatos indígenas do local, transportando-os às respectivas comunidades.

Nesta mesma semana, a FUNAI/Porto Alegre enviou solicitação à FUNAI/Brasília para que a instituição se responsabilize por contratação de funcionário indígena visando doravante o atendimento na loja. Esta ação da FUNAI caracteriza-se como contrapartida nesta importante política pública da municipalidade e visa contemplar o novo modelo de gestão do local. Ficou acertado que enquanto não obtivermos resposta do órgão indigenista oficial, o atendimento pelos indígenas será realizado normalmente.

Por fim, em 16/12, o NPPPI solicitou à SMIC o recolhimento do mobiliário pertencente a esta secretaria que se encontra na loja, possibilitando assim que os indígenas dêem prosseguimento ao processo de revitalização do local.

### **Núcleo de Políticas Públicas para Livre Orientação Sexual**

-Fevereiro: Dia da Visibilidade Travesti em parceria com a ONG Igualdade de Travestis e Transexuais; março: solicitação de parceria com a SMS para uso de salas localizadas na Galeria Malcon. Sendo as seguintes Entidades não Governamentais: Igualdade, Outra Visão e CRAB - Centro de Referência Afro-Brasileiro, e os Conselhos: Conselho Municipal de Justiça e



Segurança e Conselho Municipal de Direitos Humanos; maio: Participação na organização da 1ª Conferência Estadual GLBT; junho: participação como delegado governamental na Conferência Nacional LGBTTTT; novembro: 16/11 – participação na organização da 12ª Parada Livre e 1ª Marcha Lésbica.

### **Núcleo de Políticas Públicas para as Mulheres**

Programa Porto Alegre da Mulher (Ações do Portal)

Ações em atenção às políticas públicas afirmativas e de promoção para as mulheres, objetivando a participação nos espaços públicos e instituições que envolvam questões de gênero, respeitando as diversidades (SMIC). Ação: Políticas Públicas para Mulheres; Etapa: Comitê Municipal para Implantação e Monitoramento de Políticas Públicas para as Mulheres; Etapa de Qualificação de Mulheres em Situação de Violência e Risco – Geração de Renda – Parceiro CRVV; Projeto em parceria com Programa Porto Alegre da Mulher/SMIC, ações em conjunto para qualificação de mulheres em situação de violência e risco (Geração de Renda); Parceria com Casa Viva Maria /SMS; Acompanhamento e parceria com Casa Viva Maria /SMS e encaminhamentos casos de violência e risco; Março: Ação: Acolhimento a Mulheres Vítimas de Violência – Porto Alegre da Mulher; Atendimento a Mulheres Vítimas de Violência (violência doméstica); 07/03 – Seminário Saiba Mais Sobre seus Direitos: Impacto e a Aplicabilidade da Lei Maria da Penha, alusivo ao Dia Internacional da Mulher, realizado na

Delegacia Regional do Trabalho. Durante o dia foram apresentados relatos de experiências em diferentes frentes de trabalho e o impacto e a aplicabilidade da Lei Maria da Penha no dia-a-dia das Delegacias Especiais; entrega de equipamentos: oficialmente pelo Cônsul do Japão, secretários da SMDHSU e SMS, dia 06/03 na Casa Viva Maria.

### **Núcleo de Políticas Públicas para os Negros**

-Reuniões com o GT Anti-racismo e com o Movimento Social; elaboração de projetos e acompanhamento de execução; acompanhamento de servidores ingressantes cotistas (CAIA – PMPA.); março: Seminário Igualdade Étnica em parceria com o GTA; maio: I Escambo – Feira de Trocas realizado no Largo Zumbi dos Palmares; agosto: II Escambo; novembro: XVIII Semana da Consciência Negra de Porto Alegre (de 15 a 20/11.); 20/11 – 1º Encontro Municipal das Comunidades Quilombolas urbanas e Rurais; III Escambo.

### **Centro de Referência às Vítimas da Violência**

Programa Bem-Me-Quer – FASC

-Ação de combate à drogadição e exploração sexual de crianças e adolescentes, alterado para ações de promoção de enfrentamento à exploração sexual de crianças de adolescentes. Etapa: Comitê Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual pelo Direito a Sexualidade Saudável. Implantado através do Conselho Gestor CRVV e demais seguimentos. Etapa: II Encontro Municipal de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes. Evento realizado em parceria com a FASC e CMDCA; ações de prevenção e atenção a violência contra o idoso. Capacitações e número de denúncias através do Disque-Denúncia. Etapa: Seminário de Atenção ao Idoso - FASC e SMS; participação em Conselhos/Comissões/GTs/Comitês: CMDCA, COMPETI-Intermunicipal, NOICA-MP, Plano Nacional de Promoção e Proteção e Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, Convivência Familiar-MP, Comitê para Implantação do Plano Municipal de Políticas para as Mulheres; Programa PEMSE (FASC): a SMDHSU é uma unidade de referência, onde 10 meninos e três meninas cumpriram a medida socioeducativo no ano, com atividades ligadas às questões de direitos humanos; parcerias: com a UNIRITTER (atendimento jurídico e estágio curricular), PUCRS (estágio curricular de Serviço Social), UFRGS (residência em Psicologia), IPA (estágio curricular de Serviço Social), Grupo Hospital Conceição (residência em Psicologia) e Escola de Saúde Pública (residência em Serviço Social); palestras e atividades representativas - Saúde do Escolar-Estratégias de Prevenção- SMS; I Seminário sobre atenção à Vítimas - Justiça Restaurativa; Seminário de Serviço Social e Direitos Humanos-Escola de Saúde Pública; Mostra Nacional de Combate a Violência - OAB; Oficina de Direitos Humanos - Curso Geração Renda/SMIC; Oficina de Fortalecimento da Rede de Proteção e Assistência à Vítimas de Violência Sexual; Oficinas de Atenção à Vitima de Violência - Secretaria da Justiça e da Segurança RGS; participação em eventos: Encontro Municipal de Direitos Humanos;

4ª Conferência Estadual de Direitos Humanos; VII Seminário Brasileiro de Assistência e Proteção a Vítimas e Testemunhas-DF; total de atendimentos realizados no ano: 1.062; maio: construção para futura publicação da 2ª edição do Manual de Orientação do Centro de Referência às Vítimas de Violência, com informações de gênero; novembro: 05/11 - II Seminário Região Sul do Centro de Referência às Vítimas de Violência contemplando também o tema de gênero violência doméstica; outubro a dezembro: Etapa de Qualificação de Mulheres em Situação de Violência e Risco - Geração de Renda - Parceiro CRVV; projeto em parceria com Programa Porto Alegre da Mulher/SMIC..

### GUARDA MUNICIPAL

-Cursos: básico de defesa pessoal para guarnições para 100 participantes, de intervenção tática do CATI: 150 participantes, de controle de tumulto com 30 participantes e de Direção Defensiva pela EGP: 30 participantes; Curso Dicas Turísticas: 63 guardas treinados no projeto em parceria com a SMTUR e o SINDPOA - Sindicato da Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre. O curso abordou as dicas sobre os principais pontos turísticos da capital, sendo uma iniciativa para promover um teor de informações aos agentes lotados, principalmente, em parques, praças, museus e próprios municipais mais propensos ao receptivo de turistas. A qualificação da GM ocorreu com diversas modalidades realizadas na sede da nossa academia; demandas operacionais: informações sobre pichações: total de denúncias 1.034.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

No convênio com a SENASP foram recebidas mais três viaturas novas (Renault Sandero), um microônibus e quatro motocicletas para a ampliação da frota de veículos da GM, melhorando as condições de atendimento do Programa Vizinhança Segura. Com as novas aquisições a frota da GM conta com 28 veículos, um microônibus e 17 motocicletas.

### TELECENTROS

O programa é efetivado através de convênios com as associações de bairros localizados em regiões onde existe alto índice de criminalidade. No referido convênio a SMDHSU administrou o programa, tendo como resultado a implementação de 36 telecentros até julho e mais quatro finalizados até dezembro. A SMDHSU assumiu as despesas nos pagamentos de três estagiários em cada telecentro e o pagamento da conexão com a Internet. A PROCEMPA viabilizou a instalação da rede elétrica e lógica. Por sua vez, as associações de bairro assumem a responsabilidade do pagamento da energia elétrica e a limpeza do local.

O processo seletivo da instalação de um Telecentro começa com o pedido de associação que desejar ter o serviço, sendo que, posteriormente, é feita uma análise técnica do local, bem como o número de telecentros existentes em cada região do OP. Feito isso é implementado o Telecentro. O custo inicial de instalação gira em torno de R\$ 10.000,00, incluindo a rede elétrica e lógica.

O acesso ao ambiente informatizado pode ser feito por qualquer pessoa da comunidade de forma

totalmente gratuita. O programa não disponibiliza o acesso aos sites do Orkut, MSN e Youtube.

O objetivo principal dos telecentros é a utilização destes espaços como ferramenta de desenvolvimento e participação de qualquer cidadão (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos).

Em muitos são realizadas oficinas de capacitação, bem como cursos de formação, com o objetivo de fazer com que as pessoas tenham o mínimo de conhecimento na área da informática, pois, através da Internet, abre-se um mundo de conhecimento e de informações imprescindíveis para qualquer pessoa que deseje acompanhar a evolução dos tempos.

### COORDENAÇÃO EXECUTIVA NO MUNICÍPIO DO PRONASCI - PROGRAMA NACIONAL DE SEGURANÇA COM CIDADANIA

O programa inclui diversas ações para a prevenção à violência. Foi criado o Gabinete de Gestão Integrada Municipal/GGI/M de Segurança Urbana criado pelo Decreto 15.960 de 11/06, conforme Convênio de Cooperação Federativa do Ministério da Justiça número 03/2007, como instância colegiada de deliberação e coordenação do PRONASCI, vinculado ao GP. O programa visa ações de intervenção preventivas à criminalidade nas regiões localizadas em regiões onde existe alto índice de criminalidade, ou seja, a relação de homicídios por 100.000 habitantes. A cidade recebeu recursos federais e está estudando a execução dos programas ao longo dos próximos exercícios.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SMED**

CIDADE ESCOLA

Valor orçado em 2008: R\$ 1.120.000,00.

A SMED ao longo deste ano caracterizou-se por três marcas. Em primeiro, o respeito pelo que foi feito efetivamente melhorando a qualidade de vida da população porto-alegrense. Outra marca está presente na atitude de não alardear o trabalho que fazemos, resultado de uma produção construída a partir de muitos atores e de muitos programas e ações pré-estabelecidas junto à comunidade e, além disso, fundada em uma criação coletiva intensa, uma vez que acreditamos ser na prática, no dia-a-dia, junto da população, cumprindo o que prometemos, ou explicando como e porque ainda não conseguimos tal ou qual conquista possível, legal e moralmente possível, é que está a legitimidade da política e da coisa pública possível. Outro ponto é o estabelecimento de políticas públicas que se fazem nessa ação intensa, nesse jogo entre múltiplos atores, jogo esse no qual muitas vezes não se sabe quem está no comando, mas se tem certeza para quem os atores estão trabalhando, a serviço de quem, nossas crianças, adolescentes, nossas mães trabalhadoras, nossos idosos, nossos portadores de necessidades especiais, as (nossas) minorias, não tão minorias assim, ou seja, para todos aqueles a quem as políticas públicas se voltam.

Desenvolve-se através de ações construídas e vivenciadas dentro e fora do contexto da escola como uma apropriação autônoma e singular da cidade de Porto Alegre. De maneira singular o projeto institui-se como a vivência total na escola, e para além dela, para aproveitar e usufruir experiências curriculares oficiais e complementares, garantindo e ampliando aprendizagens plenas de sentido. No ano tivemos a implantação do projeto em 17 escolas.

Ampliou-se o atendimento direto para 500 crianças de escolas municipais da região sul e extremo sul da cidade, entre zero e 18 anos, no Instituto Ronaldinho Gaúcho, numa parceria entre a PMPA e o instituto, através de atividades organizadas em cinco eixos de trabalho: arte, aprendizagem, trabalho, informática e esporte. Indiretamente, foram beneficiadas 2.000 pessoas entre professores e familiares desses alunos.

INCLUSÃO SOCIAL, CULTURAL, DIGITAL E ESPORTIVA  
(FUNDAMENTAL, INFANTIL, ESPECIAL E MÉDIO)

Valor Orçado em 2008: R\$ 1.752.376,00.

**Programa de Investimento Tecnológico**

Houve continuidade do programa de investimento em ciência e tecnologia como condição de aprendizagem e de inclusão, com isso

a rede de Wireless da PMPA continuou ser implantada nas escolas.

### **Educação Inclusiva**

A cada ano nota-se que a inclusão dos alunos portadores de necessidades educativas especiais no ensino regular vem aumentando, o que possibilita o acesso, a permanência e a equiparação de oportunidades para esses alunos.

### **Adote um Escritor**

É uma política pública de leitura fundamentada na parceria entre a PMPA, através da SMED, e a Câmara Rio-Grandense do Livro. Objetiva potencializar a formação de leitores e escritores, através da ampla apropriação de obras literárias de autores (escritores e/ou ilustradores) do estado e de todo o Brasil, os quais são escolhidos pela comunidade escolar.

Destina-se às escolas da rede municipal de ensino incluindo Educação Infantil, Ensino Fundamental, Ensino Médio, Educação Especial e Educação de Jovens e Adultos. Participam, também, famílias integrantes do Programa Porto Infância Alegre (PIÁ), cujas crianças ainda não se encontram nas escolas.

Dentre as ações do programa está aquisição de obras literárias dos autores escolhidos pela comunidade escolar, bem como de outros autores, ampliando o acervo das bibliotecas escolares.

Além disso, mensalmente são realizadas reuniões de formação continuada em literatura, políticas de leitura e temáticas afins com os

representantes do programa nas escolas, auxiliando no desenvolvimento das ações pedagógicas de leitura.

Posteriormente, o autor adotado realiza uma visita à escola, objetivando o contato mais próximo com a comunidade escolar. Como complemento ao programa são realizadas visitas à Feira do Livro de Porto Alegre.

No ano o programa teve a adesão de todas as 93 escolas da RME, beneficiando 226.141 pessoas, dentre as quais: 3.923 professores, 55.542 alunos, 166.626 familiares e membros da comunidade e 50 autores.

### **Qualificação em Diferentes Níveis e Modalidades de Ensino**

O Território de Aprendizagem da Educação Infantil ofertou espaços de qualificação e capacitação para professores, educadores e dirigentes de instituições de Educação Infantil.

O Território de Aprendizagem do Ensino Médio trabalha em seus espaços de formação no sentido de incentivar e qualificar os alunos para o ingresso no mundo do trabalho e para tal desenvolve cursos de empreendedorismo, educação fiscal e educação profissional. Destaca-se como uma ação importante deste Território de Aprendizagem a inclusão da Educação Tecnológica, com destaque para a Robótica.

No Território de Aprendizagem da Educação de Jovens e Adultos, firmaram-se os encontros gerais e regionalizados de capacitação para alunos e professores.

Outra proposta que desde 2005 tem sido prioridade da SMED é o investimento na formação de seus professores em línguas, uma vez que acredita na necessidade de seus alunos em desenvolver competências nas diferentes línguas estrangeiras (inglês, francês, italiano e espanhol), na realização de diversos encontros e na participação de professores em alunos da rede em diferentes espaços associativos da cidade.

### **Políticas de Leitura**

O Setor de Biblioteca da SMED desenvolve um trabalho voltado para a qualificação das políticas de leitura que abarca ações como o Projeto Contação de Histórias. Os Saraus e Chás Literários se constituem em espaços ricos de aproximação entre as escolas e suas comunidades. Outra ação a destacar é a gradual implantação de Programa Pergamo nas bibliotecas escolares com vistas a otimizar os tempos e espaços da escola

### **Justiça Restaurativa**

Com o objetivo de restaurar os vínculos com a sociedade e evitar medidas punitivas, trabalhando ações preventivas, manteve-se no ano os cursos de formação de educadores em práticas restaurativas, além de ampliar esta ação através da sensibilização e alinhamento conceitual.

### **Relações Étnicas**

Preocupada com a inclusão e a diversidade étnica, em 2005, para implementação da Lei nº

10.639/03, que inclui a história e cultura dos afro-brasileiros e africanos nos projetos pedagógicos das escolas, a SMED, através do Projeto Relações Étnicas, promoveu ações tanto de capacitação de educadores quanto de processos de inclusão e de anti-racismo de qualquer ordem.

### **Educação Ambiental**

Além de fazer parte do Comitê Gestor de Educação Ambiental a SMED participa da Com-Vidas (Comissões de Meio Ambiente e Qualidade de Vida nas Escolas) e promove o Fortalecimento do Coletivo Jovem do RS – Núcleo Capital. Participou da 27ª Conferência nas Escolas da RME e da formação de 27 Com-Vidas, além da participação de um aluno/delegado representando a RME. Também organizou o Coletivo Jovem de Meio Ambiente RS e teve encontros sistemáticos semanais do Coletivo Jovem da Capital na SMED, com oferecimento de Oficinas e Curso de Educação Ambiental para grande grupo de jovens.

### **OP SMED**

Processo participativo de decisão da comunidade escolar sobre as prioridades nos projetos educacionais das unidades de ensino, com investimentos de recursos da SMED para atender às necessidades de cada região, referentes a projetos educativos. Para assegurar a participação direta da comunidade escolar no processo decisório, a SMED, nesta gestão, vem realizando formações e encontros com todos os segmentos do Conselho Escolar das escolas

municipais. A participação das escolas da RME no OP 2006/2007 foi de 83 escolas e no de 2007/2008 foi de 87 escolas. Neste ano houve reajuste de 10%, passando o valor para R\$ 440.000,00.

#### ABRINDO ESPAÇOS NA CIDADE QUE APRENDE

Articulação de ações junto às comunidades escolares, em parceria com as demais secretarias do município, entidades, ONGs, iniciativa privada e outros. visa a construção de uma cultura de paz e qualidade de vida da criança e do adolescente na cidade, com ênfase na aprendizagem, numa ação de protagonismo, por meio de oficinas, seminários e eventos, incluindo alunos, professores, funcionários e comunidade em geral. É executada com verba federal. O atendimento, ao final do ano, chegou a 245.875 pessoas.

#### VOU À ESCOLA

É um projeto da PMPA que oferece transporte gratuito aos estudantes de baixa renda, matriculados em escolas públicas de ensino fundamental, residente em Porto Alegre, com idade entre seis e dezoito anos incompletos, quando da inexistência de vagas em instituições de ensino próximas à residência. Configura-se em uma ação de inclusão social. Acredita-se que o programa está atingindo a parcela de alunos que devido à mobilidade educacional necessitem de fato deste atendimento complementar. No ano atendeu a 5.478 alunos, com gasto aproximado de R\$ 1.000.000,00. Trata-se de uma ação articulada e desenvolvida entre SMED, EPTC e ATP.

#### CONVERSAÇÕES PEDAGÓGICAS

##### **Abertura do Ano Letivo: Águas de Março**

No início de cada ano letivo acontece o Encontro Águas de Março que abre o movimento de conversação com os professores da RME/POA e tem a participação de 4.000 professores a cada edição. Este evento trata de temas como identidade, diferença e singularidade, pressupostos que orientam o trabalho pedagógico desta gestão.

##### **Conversações Regionalizadas**

Aconteceram em abril e maio, nas próprias escolas, com oito encontros de formação para 3.000 professores e funcionários que discutiram a Filosofia da Diferença na área da educação, entrelaçada às ações das escolas.

##### **Conversações Internacionais**

Paisagem da Educação e Composições do Pensamento Educacional: A Escola FAZ. Pela terceira vez a rede de ensino promove a participação de um grande protagonismo dos alunos via processo de formação de professores. Em novembro, ampliam-se as Conversações Internacionais, novamente contemplando professores, funcionários, pais e alunos da RME, totalizando mais de 60.000 pessoas atingidas, perpassando todos os níveis e modalidades de ensino. Evento este que conta com a participação de conferencistas nacionais e internacionais, trocas de experiências entre professores e

alunos, oficinas e vivências produzidas por alunos e mostra de trabalho de alunos nas diferentes áreas. Neste evento ocorrem ações da Educação Ambiental, Cidade Escola, Educação Inclusiva, Escola Aberta, Projeto PIM-PIÁ, Relações Étnicas, Rádios Escolares, Jogos, Brincadeiras, além de Mostra de Trabalho de Alunos.

AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO (FUNDAMENTAL, INFANTIL, ESPECIAL E MÉDIO)

Aumento, qualificação e manutenção do atendimento na RME em todos os níveis e modalidades de ensino e criação de espaços para o Ensino Fundamental, atendendo a crianças, jovens e adultos do município.

As principais ações para a ampliação da rede de atendimento foram a entrega da EMEF Rincão e o início das obras da EMEF Moradas da Hípica, que juntas irão ampliar em 4.000 as vagas na RME.

No Ensino Infantil, foram concluídas sete novas obras, totalizando 38 nos quatro anos de gestão, significando um aumento de 75% de investimento em relação a 2005.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER – SME**

A SME, criada em 1993, desenvolveu uma política de esporte e lazer pautada pela participação das diversas comunidades de POA. Implementou propostas de lazer dirigidas aos diversos segmentos da população em atividades esportivas e competitivas no seu tempo livre. O envolvimento da comunidade foi uma diretriz permanente desta secretaria, no intuito de garantir a construção e realização das políticas de inclusão e ativação de espaços públicos de lazer, esporte e recreação. As atividades foram realizadas de forma sistemática (aulas) e assistemática (eventos) nos espaços esportivos e recreativos, que estão localizadas em algumas praças e parques da cidade compreendendo 24 unidades recreativas reativadas, no Ginásio Tesourinha, nos oito centros de comunidade (CECOVE, CEVI, CECOBÍ, CECOFLO, CEPRIMA, CECOPAM, CEGEB e CECORES) e em diversos outros locais, ditos informais, como ruas e campos de várzea, e no apoio a eventos da iniciativa privada, ONG's e outras instâncias públicas.

Teve representação em vários Conselhos Municipais, em suas várias instâncias: atendimentos, visitas, audiências, participação em cursos e seminários, como cursistas, painelistas e palestrantes, fóruns, pré-conferências, conferências, reuniões ordinárias e extraordinárias, tais como: COMUI, totalizando 954 atendimentos e 115 ações diversas; CMAS totalizando 28 participações; PEMSE totalizando

24 participações; CMDCA com 22 participações; dentre outros.

**GERÊNCIA EXECUTIVA**

Tem por função principal auxiliar e dar apoio às demais gerências da secretaria, programas, projetos e outras atividades afins, bem como a outras secretarias da PMPA, clubes, associações, escolas oficiais e particulares, escolinhas esportivas, creches, ONGs, etc.

Ao longo do ano o setor realizou: empréstimo de materiais de infra-estrutura a 90% das solicitações feitas por parcerias externas à SME, e 100% dos eventos realizados pela secretaria; controle e distribuição de materiais esportivos, recreativos, didáticos, permanentes e de consumo às unidades recreativas, projetos e programas da secretaria e aos outros convênios de parcerias externos; controle e distribuição da premiação aos eventos. Foram distribuídos mais de 20.977 medalhas e mais de 424 troféus.

É responsável, pela manutenção das unidades recreativas, centros comunitários, campos de futebol, Ginásios Tesourinha e Ararigbóia, praças, parques e outros setores internos. Também, pela contratação, empréstimo e distribuição de som a eventos da secretaria e de outras entidades parceiras, tendo sido atendidos mais de 150 eventos com som locado ou com som da própria secretaria, bem como o controle das horas extras e da distribuição dos funcionários, professores e estagiários nos diferentes espaços e ações da mesma, atendendo às especificidades de cada local e evento.

## GERÊNCIA PEDAGÓGICA

Atende os espaços de esporte, recreação e lazer públicos como parques, praças, centros de comunidade, ginásios e campos de futebol de várzea, administrados pela SME. Além de espaços privados, como ginásios de escolas, clubes e associações cedidos e/ou solicitados que nossos profissionais desenvolvem projetos para as comunidades que não tem acesso. O atendimento é realizado por profissionais de Educação Física e são desenvolvidas atividades esportivas (aprendizagem esportiva, jogos, torneios, campeonatos, ginástica, dança, alongamento, etc.) e recreativas (festas comunitárias e eventos comemorativos). O trabalho é baseado na participação da comunidade e procura aproximar os diversos grupos sociais e estimular a criação de cultura esportiva, recreativa e de lazer nas regiões. No ano foram 564.977 atendimentos, sendo 275.027 nas atividades sistemáticas; 174.804 nas atividades assistemáticas, 784.592 nas atividades livres e 115.146 atendimentos no Porto Verão.

A equipe é formada por 124 professores, 94 estagiários e 99 funcionários, e contamos com a colaboração de cerca de 600 lideranças comunitárias. Estes atendimentos foram realizados nas diversas regiões da cidade, por meio de parcerias com as comunidades organizadas, associações e entidades esportivas que juntas promoveram maior utilização dos espaços públicos e qualificaram a vida da comunidade como um todo.

O setor tem ousado em novas propostas ainda em situação embrionária e em teste, como o Informativo Pedagógico, que é construído com a

participação dos legítimos representantes das várias realidades locais de nossas unidades recreativas: os professores, coordenadores, estagiários e funcionários, fazendo-se ouvir e divulgando internamente suas ações mais imediatas, dando fluxo comunicativo na linguagem da ponta, de quem faz acontecer na prática todas as nossas propostas pedagógicas. Temos também como novidade pedagógica, a parceria firmada com o Laboratório de Estudos em Educação à Distância (Le@dCap/UFRGS) do Colégio de Aplicação.

Os projetos recebem melhorias e sugestões dos professores, assim como novas idéias e projetos de abrir espaço na agenda do Movimento Digital para favorecer a inclusão digital, não só das crianças e jovens, mas também dos idosos e PPDs participantes das atividades sistemáticas.

## ASSESSORIA DE IMPRENSA

Foi responsável pela elaboração e divulgação de notícias das ações e apoios da SME, bem como a seleção de taxação e registro fotográfico dos eventos, além da elaboração dos cerimoniais desses eventos e posterior relatório dos mesmos. Manteve as ações de anos anteriores nesse sentido.

A novidade é que o Marketing foi desmembrado. Passando para a Gerência de Eventos, manteve suas atividades de elaboração de projetos comerciais, captação de recursos públicos e privados e avaliação de projetos de parceria encaminhados pela iniciativa privada, federações esportivas, universidades públicas e privadas, pessoas físicas e jurídicas e ONGs.

GERÊNCIA DE EVENTOS

Foi responsável pela elaboração, organização, execução e apoio a projetos e programações esportivas e recreativas para toda a cidade. No ano foram realizados inúmeros eventos e ações em parceria com federações esportivas, universidades, secretarias do município e iniciativa privada, de caráter esportivo e recreativo, contabilizando 58.192 participantes, totalizando 104.677 atendimentos.

Realizou eventos esportivos já consagrados na cidade, como os Campeonatos Municipais das modalidades de Voleibol, com 621 participantes, 131 jogos e 2.096 atendimentos; Basquetebol, com 373 participantes, 80 jogos e 1.280 atendimentos; Handebol, com 210 participantes, 27 jogos e 540 atendimentos; Futsal com 1.085 participantes, 164 jogos e 2.624 atendimentos; com 1.085 participantes, 164 jogos e 2.624 atendimentos; Bocha, com 832 participantes, 1.040 jogos e 13.224 atendimentos, destinados ao público adulto. Nos Jogos Abertos de Porto Alegre, nas modalidades de Voleibol, obtivemos 1.000 participantes, 320 jogos e 510 atendimentos; Basquetebol, com 743 participantes, 164 jogos e 2.624 atendimentos; Handebol, com 1.569 participantes, 352 jogos e 7.040 atendimentos; Futsal, com 3.200 participantes, 850 jogos e 13.600 atendimentos; e os Jogos dos Surdos, com 460 participantes, 65 jogos e 913 atendimentos, todos, voltados para o público alvo de crianças e adolescentes. Realizou congressos técnicos e promoveu cursos de instrumentalização das arbitragens, em parceria com as respectivas

federações. Durante os meses de verão realizou a Colônia de Férias em parceria com a SMED e a SMC, o Circuito de Vôlei de Praia, com 684 participantes, 624 jogos e 2.496 atendimentos e a Ativação Esportiva da Praia do Lami, com 1.260 participantes, 385 jogos e atividades recreativas e 2.240 atendimentos. Durante a Semana de Porto Alegre realizamos a Rústica Cidade de Porto Alegre, o Rei e Rainha da Praia, o XI Torneio Interbairros de Xadrez, com 175 participantes e 175 atendimentos, a Regata de Remo de Porto Alegre com 130 participantes, 18 provas e 148 atendimentos e o Torneio de Futebol de Mesa, com 16 participantes, 28 jogos e 56 atendimentos. O Setor comemorou algumas datas significativas, com os eventos de cunho recreativo, como o Dia das Mães, com 2.000 participantes, o Dia dos Pais com 3.000 participantes e o Dia das Crianças, com 5.000 participantes. Apoiou diversas iniciativas no âmbito esportivo: Campeonatos de Skate, com 20 participantes, seis provas e 120 atendimentos; Intercentros de Natação e Miss Piscinas, com 158 participantes, 53 provas e 292 atendimentos; Passeio Ciclístico com 400 participantes, 37º JOMEX, com 1.100 participantes; Turnê Marcel Stürmer (patinação), com 2.500 participantes; Escola Joga e Brinca, com 3.800 participantes; Jogos Escolares Municipais com 5.194 participantes, 180 jogos e 6.620 atendimentos; Corridas, Rústicas e Maratonas com mais de 10.000 participantes e as já consagradas Corrida para Vencer o Diabete, em parceria com o ICD com 8.000 participantes e a Torcida Solidária pela Paz, que visa oportunizar às crianças de seis a 14 anos, participantes dos projetos sociais desenvolvidos

em nossas unidades, que assistam aos jogos dos times Inter e Grêmio do Campeonato Brasileiro série A. Seu objetivo é levar uma mensagem de paz aos estádios de futebol.

Em cada jogo, professores e responsáveis da comunidade selecionada acompanham 60 crianças para assistirem aos jogos. Elas recebem também um lanche e o transporte até os estádios. Este evento contou com a participação de 880 crianças de 19 praças e oito centros comunitários em que a SME desenvolve atividades.

Durante o ano recebeu apoio da Federação Gaúcha de Futebol e da Dupla Gre-Nal; e patrocínio da AGEBI - MULTISOM. Corrida pela Vida, em parceria com o ICI.

### **Obras**

-Pg. Moinhos de Vento: telamento do campo de futebol; Ginásio Tesourinha: colocação de uma chave no armário do vestiário; Parque Germânia: estiramento da tela; pintura da quadra de Handebol; PELC: tabela móvel de basquete para o núcleo 5 - Bom Jesus; consertos nas tabelas de Basquete, carrinhos de lomba, mesa de ping-pong; Revisão da rede elétrica e hidráulica na Praça Rejane Vieira; CECOPAM: confecção do trinco do portão externo, goleira de futsal, solda e colocação de um cano de ferro para sustentação da trave, um armário com 1m de largura X 2m de altura X 40cm de profundidade com três estágios de madeira, colocação de azulejos quebrados e pinturas das pias, conserto das pedras, colocação de seis chuveiros plásticos; CEPRIMA: um quadro mural de 2m X 1,5m, duas tabelas de basquete,

seis bancos de madeira, duas portas semi-ocais de madeira com marco e espelhos, quatro suportes para lâmpadas - iluminação externa, colocação de luz na quadra externa, troca de lâmpadas e fuzis queimados na parte superior do prédio, conserto do registro de gaveta, colocação de um chuveiro elétrico; CECORES: colocação de fechadura interna e externa na porta de entrada, colocação de uma torneira e pia e pintura do forro.

### **Assessoria Comunitária**

Desenvolveu um trabalho voltado à inclusão social. Os projetos foram na sua maioria com esse perfil: Social Futebol Clube, Bonde da Cidadania, Colônia de Férias, Esporte dá Samba e Amigo do Esporte, dentre outros. Buscou a participação nas comunidades mais carentes, apresentando a prática esportiva como alternativa.

### **Projeto Esporte dá Samba**

Tem como objetivo a participação de crianças e adolescentes, envolvidas nos projetos sociais, no desfile de Carnaval. Neste ano contamos, aproximadamente, com a participação de 3.000 crianças, de todas as faixas etárias, oriundas dos centros comunitários ou de associações de moradores, onde criamos vínculo. Em torno de 70 líderes comunitários são cadastrados no projeto.

### **Programa Amigo do Esporte**

Consiste no cadastramento de pessoas que moram em comunidades carentes que serão

voluntárias na distribuição de material esportivo para crianças e adolescentes da região. É desenvolvido a partir do convênio/parceria com associações de moradores, clube de mães e regiões onde a SME não atua com o empréstimo de material esportivo às crianças e adolescentes. Atualmente existem 78 líderes comunitários envolvidos com o programa. Atende aproximadamente 35 a 40 crianças diariamente.

### **Banco do Tênis**

Conta com a ação de recolhimento de tênis usados para utilização em nossos projetos esportivos e outros, por crianças e adolescentes carentes. Ocorre através de parcerias com entidades e empresas para elaboração do material gráfico e aquisição das caixas coletoras, bem como com postos de coleta de tênis em clubes, escolas, associações, Câmara Municipal e outros. Neste ano, a FASC também se juntou ao projeto.

### **Projeto Social Futebol Clube**

Consiste na realização de escolinhas de futebol, oficinas, palestras e cursos para crianças carentes de seis a 15 anos em campos de futebol onde a SME/PMPA não possui trabalho e/ou gerenciamento. Uma cooperativa com 21 associados, sob supervisão técnica de professores da SME e as aulas são ministradas por 20 ex-atletas de futebol profissional com grande experiência desportiva e capacidade técnica, como: Tarciso, Alcindo, Bráulio, Flecha, Jurandir, Tovar, Escurinho, Vicente e Pinga, entre outros. A SME

acredita que a imagem positiva e vitoriosa construída por estes atletas possa impulsionar e construir o sonho e o desejo de cada criança participante deste projeto, em suas vidas escolares, acadêmicas e profissionais.

### **Programa Em Cada Campo Uma Escolinha (ECCE)**

O ECCE, neste ano, por razões operacionais, foi dividido em cinco grandes regiões, a saber: Norte, Nordeste, Leste, Centro-Sul e Sul.  
-Número de escolinhas cadastradas: 60; número de participantes: 3.000 somente no 1º semestre.

### **Campeonatos**

-Abertura: 56 escolinhas com 1.717 atletas; JAPA: Varzinha: Pré-Mirim: 20 equipes; Mirim: 32 equipes; Infantil: 32 equipes; Campeonato Municipal de Futebol Amador Masculino: 326 equipes, 91 classificadas, 59 categoria livre; 32 categorias veteranos com a participação de 300 atletas; Campeonato Municipal de Futebol Amador feminino: oito equipes, 25 atletas por equipe e Curso de Arbitragem: 51 inscritos em 12 aulas teóricas.

### **Centros Comunitários**

Desenvolveram atividades na área de esportes, recreação e lazer nos seguintes centros de comunidade: CECOVE (Vila Elizabete), CEPRIMA (1º de Maio), CEGEB (George Black), CEVI (Vila Ingá), CECORES (Restinga), CECOBI (Vila Ipiranga), CECOPAM (Parque Madepinho) e CECOFLOR

(Vila Floresta). Todos os centros comunitários, com exceção do CECOBÍ (Vila Ipiranga), possuem piscina; três dispõem de ginásio. Foram realizados 81.599 atendimentos em janeiro e fevereiro no período de temporada de piscinas e 219.910 atendimentos nas atividades sistemáticas.

#### **Programa de Bem Com a Vida – 9º Ano**

Atendeu adultos e 3ª idade por meio de projetos e ações na área da atividade física, esporte, recreação e lazer, buscando uma melhor qualidade de vida e promovendo o envelhecimento bem sucedido através da mobilização do indivíduo para participação ativa da sociedade. Novas parcerias e apoios vieram qualificar as atividades, além de atingir maior número de pessoas. O SESC foi o parceiro que possibilitou maior integração da proposta desde 2003. Ações:

-Grupo de Convivência: 9ª Turma do Espaço Aberto da Terceira Idade, 17 alunos com 39 atendimentos; Grupo de Convivência: Nossa Senhora das Graças, com 15 alunos e 45 atendimentos; Grupo de Convivência: 6ª Turma do Espaço Aberto da Terceira Idade, com 20 alunos e 49 atendimentos; 18/03: 1ª Pré-Conferência (preparação para a II Conferência do Idoso de Porto Alegre); 22/06: III Conferência Estadual do Idoso do RS; 28/06: VII Jogos Municipais da Terceira Idade de Porto Alegre, com 32 jogos, 24 equipes e 241 atletas; 16/04: Total de participantes em oito aulas abertas de dança com 475 participantes; Espetáculo de Talentos da Terceira Idade: 95 participantes, e 195 atendimentos; XIV Encontro sobre Envelhecimento da SME (06 e 07/09; 06/07: 180

participantes, e em 07/07: 160 participantes); VII Jogos Municipais da Terceira Idade: 24 equipes, com 32 jogos e 241 atletas. Câmbio Recreativo: 11 jogos com 198 equipes.

#### **2º Jogos Gays.**

A organização do evento em parceria com o grupo Nuance superou em muito a primeira edição do evento, com mais de 200 inscritos a mais que na edição inaugural. O Grupo Nuances destacou a integração e o debate com a sociedade: Além da visibilidade, o evento ajuda na integração de muita gente que acaba se conhecendo nos jogos e aumenta a auto-estima dos participantes. Acontecem ainda muitos debates, pois a mídia dá destaque e isso causa um efeito social que rompe com a clandestinidade.

#### **Área de Promoção à Saúde**

Concebe o cidadão enquanto ser integral, ecológico, individual e socialmente envolvido. Pensar a saúde neste enfoque significa oferecer à população atividades, programas e projetos que contemplem estas dimensões de saúde: física, mental, emocional, social e espiritual.

#### **Programa Lazer & Saúde – 18º Ano**

Programa comunitário e gratuito de prescrição e acompanhamento de forma sistemática da atividade aeróbica de demanda natural existente nos parques e praças. Neste programa, o participante tem um atendimento individualizado,

com prescrição, esclarecimento e acompanhamento de sua atividade física, por meio de controle da frequência cardíaca e da pressão arterial.

#### Lazer & Saúde vai à Comunidade

Com 148 atendimentos, proposta educacional em que são abordados a importância da atividade física e seus benefícios para a saúde. Ocorre de forma assistemática através de agendamento de comunidades, postos de saúde, escolas e outras instituições.

#### Lazer & Saúde Itinerante

Com 865 atendimentos, ação educativa em locais de grande concentração de pessoas realizando atividade física e, onde não exista um ponto de atendimento do programa.

#### **Brincalhão**

É uma brinquedoteca itinerante, levando a magia e a brincadeira para as crianças, em uma ação da SME em parceria com a comunidade. O Ônibus possui brinquedos, jogos e equipamentos recreativos. Realiza o atendimento descentralizado ao público infantil em todas as regiões. A principal característica é a mobilidade, atendendo locais que não possuem equipamentos de lazer. Desde a implantação, em 1998, conta com o apoio da Companhia Carris na manutenção dos dois veículos. Neste ano, foram atendidas diversas comunidades em eventos da SME e de outras secretarias, bem como de associação

de moradores, creches comunitárias, entidades assistenciais, escolas, etc. Foram em média 1.800 crianças atendidas por mês, por 4 professores e 4 estagiários, totalizando 22.150 atendimentos

#### **Bonde da Cidadania**

O programa é uma ação de várias secretarias para o atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social. É constituído por um ônibus que passa pelas ruas convidando crianças e adolescentes que estão na rua e/ou são moradores de rua para participarem de um passeio e das atividades propostas para o dia, que sempre incluem: alimentação, banho, atividades esportivas, recreativas e, no verão, banho de piscina. Objetivos: proporcionar espaços de convivência; estabelecer vínculos de confiança; diminuir a temporalidade (rua); reduzir danos e promover encaminhamentos. Neste ano foram atendidas 45 crianças por dia, três vezes por semana. Neste ano, só no primeiro semestre somou 926 atendimentos.

#### **Graxaim**

Este projeto atende crianças de dois a seis anos nas diversas localidades de Porto Alegre, indo até as comunidades e lá desenvolvendo um processo pedagógico de aprendizado. Atualmente, é realizado em parceria com o Sport Club Internacional nas próprias dependências do Parque Gigante, sendo oferecidas piscina e recreação. Com 426 alunos, 958 atendimentos e 1.106 adultos.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV**

É responsável por grande parte da execução do Plano de Investimentos. Durante o ano as ações da secretaria estiveram centradas em sete objetivos gerais, a saber: execução de obras viárias; execução e conservação de obras de arte (ponte, pontilhão, viadutos, etc); execução e conservação de obras prediais; conservação de vias urbanas (pavimentadas ou não); fiscalização e controle (obras, passeios públicos, áreas de risco, marquises, etc); aprovação de projetos de edificações; instalação e manutenção da iluminação pública.

Com o intuito de atingir estes objetivos, desenvolveu os seguintes Programas: Pavimentação Comunitária; Vias Estruturais; Obras de Arte; Outras Obras Viárias; Obras Prediais; Prédios Próprios Municipais; Escolas Municipais; Conservação de Vias Urbanas; Fiscalização, Controle e Edificações; Iluminação Pública.

**PROGRAMA PAVIMENTAÇÃO COMUNITÁRIA**

**Obras Concluídas no Ano**

-Região 01 - Humaitá/Navegantes: Diretriz 607, 300m R\$ 620.310,05. Região 04 - Lomba Pinheiro: Rua João Vicente. 336m, R\$ 256.479,60; Rua Rui Barbosa, 150m, R\$ 126.392,66; Rua Silvestre, 300m, R\$ 165.845,85; Rua 2 - Vila Mapa, 145m, R\$ 108.119,45. Região 06 - Nordeste: Rua Dezenove de fevereiro, 312m, R\$ 394.397,51. Região 07 - Partenon: Rua Vidal de Negreiros, 483m, R\$

411.010,28. Região 09 - Grande Glória: Rua Luiz Otávio, 200m, R\$ 286.628,65. Região 12 - Centro-Sul: Rua Carlos Superti, 170m, R\$ 119.369,17.

**Projetos Viários**

É a área responsável no planejamento e elaboração de projetos viários com a utilização de mão-de-obra própria ou serviços contratados, bem como realizar ações complementares:

-Análise e aprovação de projetos geométricos e de pavimentação de diversas vias de loteamentos públicos (DEMHAB) e privados; elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia para duplicação da Av. Vicente Monteggia, fiscalização, coordenação e aprovação dos projetos executivos; elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia do prolongamento da Av. Anita Garibaldi, fiscalização, coordenação e aprovação dos projetos executivos; controle tecnológico das obras em andamento e das usinas de asfalto por intermédio do laboratório de solos; participação como representante no grupo de geocartografia, na CTAAPAS (Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo), da CAUGE (Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento), no grupo técnico de acompanhamento (GTA) do Plano Cicloviário Integrado, no Programa Sócio-ambiental e acompanhamento e análise do projeto básico dos Portais da Cidade; participação no termo de referência e análise dos RIA's dos empreendimentos (Aeroporto, Bourbon e Grécia); elaboração de estimativas de custos, revisão de



orçamentos de projetos mais antigos, elaboração de orçamentos de vias com projetos novos e avaliação de orçamentos de garantias de loteamentos particulares para a SPM/CTAAPS; preparação de editais para diversas obras da EPTC; elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia de ruas demandadas nos PI's, encaminhamento para licitação, coordenação e aprovação dos projetos executivos.

Fiscalização de projetos de vias de empreendimentos, de outros órgãos públicos e de particulares dentre os quais citamos:

-Análise dos projetos executivos de vias do programa sócio ambiental; vias do Projeto Monumenta no centro da cidade; vias da área central de Porto Alegre, integrantes do plano de revitalização do centro (EPTC); reavaliação técnica e orçamentação dos cruzamentos integrantes do programa de segurança viária - EPTC; análise dos projetos executivos de vias e interseções, geométrico e pavimentação do Shopping Titton, do Barra Shopping e do Carrefour Sertório; elaboração de projetos executivos da Av. Diário de Notícias, Wenceslau Escobar e projeto básico da Av. Edvaldo Pereira Paiva; análise e resposta de demandas avulsas oriundas da Câmara de Vereadores, outras secretarias, comunidade, etc; elaboração de todos os orçamentos das obras viárias com vistas à licitação das obras listadas abaixo; elaboração dos pedidos de autorização (PA), para licitar, com recursos próprios, as obras de pavimentação das seguintes ruas, contempladas em diversos planos de investimentos: Beco da Santinha, Ana

Júlia Pereira, Santa Paula, Beco dos Garcias, Rua 9, Laudelino dos Santos, H1-G1-F1, Estr. Pedreira II, Alcerí Garcia Flores, Estr. Retiro da Ponta Grossa, Estr. Jorge Pereira Nunes, Estr. Darcy Pereira Pozzi, Basílio Pellin Filho, Hélio Dias, Madre Brígida Pastorina, Carlos Superti, Serrito e Estr. Ildefonso Pinto (Beco Schneider); elaboração do plano de trabalho para conseguir recursos do programa pró-municípios I, da CEF, já aprovado, em fase de entrega de documentos complementares já encaminhados, para pavimentação das seguintes vias também contempladas em diversos planos de investimentos: Beco da Vila Ipiranga, Acesso ao Núcleo 18 - Rubem Berta, El-Mário Quintana, Beco 3 da Rua Curupaití, Roberto Osório Júnior, Acesso S1-Vila Esperança, Padre Roque Gonzáles, Estr. São Caetano, Estr. Darcy Pereira Pozzi, Beco do Império, Rua das Laranjeiras, Escadaria da Rua Guilherme Alves, Lauro Lino Barcelos e Prof. José Alberto Optiz; elaboração de plano de trabalho para conseguir recursos do Programa Pró-municípios II, da Caixa Federal, para pavimentação das seguintes ruas contempladas em diversos planos de investimentos: Beco da Vitória, Rua B-Chácara do Banco e Rua Júlio Kowalski; elaboração dos quantitativos e orçamentos, de pavimentação e terraplenagem, do acesso norte ao Porto Seco.

#### **Programa de outras Obras Viárias**

Integrado Entrada Da Cidade - PIEC

-Viaduto Eng.Leonel de Moura Brizola. Valor: R\$ 9.345.227,25, início 26/05/2006, fim da obra

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

31/10/2008; Vias de Acesso do Viaduto Eng.Leonel M.Brizola. Valor: R\$ 8.749.376,90, início 04/09/2006, fim da obra 31/10/2008; Av.Dona Teodora – Duplicação. Valor: R\$ 12.993.522,97, início 26/05/2006, fim da obra 31/10/2008.

Obras Iniciadas em 2007 com Conclusão Prevista para 2009

Plano de Segurança Viária - revitalização de cruzamentos	Início
Rua Cairú x Av.Pernambuco	out/07
Av.Júlio Castilhos x Cel.Vicente	out/07
Av.Farrapos X Vol.Pátria x Conceição	out/07
Av. Sertório x Av. Assis Brasil	out/07
Av. Farrapos x Av. Sertório	out/07
Rua Voluntário da Pátria - 370 m	Dez/08
Execução de melhorias em diversos cruzamentos: Av. Guaíba, Múcio Teixeira, Dona Laura X Cel. Bordini X Mostardeiro, Oscar Pereira, Pça Lima Duarte, Saldanha Marinho X Getúlio Vargas, Goethe, Farrapos X Ernesto Alves.	Out/08
EIA/RIMA MARINA PÚBLICA	Ago/08

**CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS**

Com os serviços a seguir elencados foi mantida a malha viária da cidade.

**Passeios Públicos**

Execução..... 1.893 m<sup>2</sup>  
Meio-fio..... 3.433 m.

**Vias Urbanas**

-Asfalto.....520.317,20 m<sup>2</sup>  
-Capeamento..... 37.356,90 m<sup>2</sup>  
-Recapeamento.....326.909,60 m<sup>2</sup>  
-Conservação Permanente.....35.902,70 m<sup>2</sup>  
-Conservação Tapa-buraco.....120.148,00 m<sup>2</sup>  
-Paralelepípedo..... 2.991,00 m<sup>2</sup>  
-Pedra Irregular..... 1.278,00 m<sup>2</sup>  
-Ensaibramento.....43.273,00 m<sup>3</sup>

**Programa de Capeamento Asfáltico**

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m <sup>2</sup> )
AV. A.J.RENNER (DUAS VIAS)	162,7	16,0	2.602,6
AV. BORGES DE MEDEIROS	80,0	18,0	1.443,2
ESCOLA PEDRO AMÉRICO	32,0	17,0	544,0
PRAÇA NAÇÕES UNIDAS	32,0	17,0	544,0
REGIMENTO OSÓRIO	25,0	29,6	740,0
RUA CARMELITA GRIPPI	34,0	12,8	435,2
RUA COM. EDUARDO SECCO	15,0	12,0	180,0
RUA DEP. ASTERIO DE MELLO	555,1	9,8	5.440,0
RUA DONA TEODORA	50,0	13,5	677,0
RUA FELIZARDO	411,8	9,5	3.924,5
RUA FELIZARDO FURTADO	400,0	7,6	3.040,0
RUA FERNANDO OSORIO	485,0	8,5	4.122,5
RUA GASPAR MARTINS	225,5	12,0	2.706,0
RUA HUMBERTO DE CAMPOS	325,0	9,0	2.925,0
RUA JOSE MENDES	183,0	3,0	549,0
RUA MACHADO DE ASSIS	305,5	9,1	2.780,1
RUA PAULINO AZURENHA	170,0	7,3	1.232,5
RUA VALPARAISO	280,5	9,0	2.527,3
RUA VER.ROBERTO LANDEL DE MOURA	111,0	7,0	773,7
VIA 9 CONJ RES. EGIDIO HERVE	36,5	4,7	170,5

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Extensão total executada..... 3.919,60 m  
 Área total executada..... 37.356,90,00 m<sup>2</sup>  
 CBUQ - total gasto..... 3.828,60 ton.

**Programa de Recapeamento Asfáltico**

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m <sup>2</sup> )
ACESSO JULIO DE CASTILHOS - CASTELO BRANCO	12,0	8,7	104,4
AV. ASSIS BRASIL(B-C) TRECHO I	617,3	13,5	8.334,1
AV. ASSIS BRASIL(B-C) TRECHO II	1.350,3	13,5	18.161,0
AV. ASSIS BRASIL(C-B) TRECHO III	206,1	12,0	2.473,2
AV. ASSIS BRASIL(C-B) TRECHO III	1.021,2	13,5	13.786,6
AV. AZENHA TRECHO I	336,6	13,0	4.375,2
AV. AZENHA TRECHO II	267,5	27,3	7.302,8
AV. BENTO GONÇALVES TRECHO I	99,7	15,0	1.496,0
AV. BENTO GONÇALVES(C-B) TRECHO II	175,9	6,6	1.153,9
AV. BENTO GONÇALVES(CORREDOR DE ONIBUS E PISTA LATERAL) TRECHO III	655,1	10,5	6.878,6
AV. BENTO GONÇALVES(CORREDOR DE ONIBUS E PISTA LATERAL) TRECHO IV	144,8	10,5	1.520,4
AV. BENTO GONÇALVES(CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO V	79,0	3,5	276,5
AV. BENTO GONÇALVES(CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO VI	316,7	7,5	2.359,4
AV. BENTO GONÇALVES(PISTA LATERAL BAIRRO-CENTRO) TRECHO VII	896,1	7,5	6.720,8
AV. BORGES DE MEDEIROS (B-C)	70,3	4,0	281,0
AV. CASTELO BRANCO	121,0	7,2	871,2

AV. EDGAR P. CASTRO TRECHO I	1.573,0	7,5	11.797,5
AV. INDEPENDÊNCIA	526,8	14,2	7.501,6
AV. IPIRANGA (C-B) TRECHO I	1.769,0	11,0	19.459,0
AV. IPIRANGA (C-B) TRECHO II	899,0	11,0	9.889,0
AV. IPIRANGA (B-C) TRECHO III	807,7	10,9	8.803,9
AV. JOÃO PESSOA TRECHO I	346,2	9,5	3.288,9
AV. JOÃO PESSOA TRECHO II	1.078,0	14,0	15.092,0
AV. JOÃO PESSOA TRECHO III	489,9	6,5	3.184,2
AV. JOÃO PESSOA TRECHO IV	678,4	9,0	6.105,2
AV. JOÃO PESSOA TRECHO V	195,8	12,0	2.349,6
AV. JULIO DE CASTILHOS TRECHO I	102,0	7,0	714,0
AV. JULIO DE CASTILHOS TREC.II	411,5	14,9	6.139,6
AV. OSVALDO ARANHA TRECHO I	327,0	8,0	2.625,8
AV. OSVALDO ARANHA (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO II	317,2	6,0	1.912,6
AV. OSVALDO ARANHA (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO III	260,5	6,1	1.599,5
AV. OSVALDO ARANHA (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO IV	60,0	30,6	1.833,6
AV. PIRATINI	51,1	23,0	1.175,3
AV. PROTÁSIO ALVES TRECHO I	248,7	24,5	6.088,2
AV. PROTÁSIO ALVES TRECHO II	22,6	246,4	5.576,0
AV. PROT. ALVES TRECHO III	348,1	24,8	8.626,4
AV. PROT. ALVES TRECHO IV	49,3	1,7	84,3
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO V	100,1	7,4	743,5
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO VI	213,5	6,9	1.468,9
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO VII	111,5	8,4	939,9
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO VIII	371,0	8,4	3.116,5
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO IX	215,9	7,3	1.576,1
AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO X	170,9	6,5	1.107,4

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008**

AV. PROTASIO ALVES (CORREDOR DE ONIBUS) TRECHO XI	55,9	12,3	689,2
AV.SERTORIO (B-C) TRECHO I	857,3	10,5	9.001,3
AV.SERTORIO (B-C) TRECHO II	71,7	10,5	752,6
AV.SERTORIO (C-B) (B-C) TRECHO III	626,8	12,0	7.521,0
AV.SERTORIO (C-B) TRECHO IV	789,9	10,5	8.294,2
AV.SERTORIO (C-B) TRECHO V	1.183,2	10,5	12.423,7
AV.SERTORIO-C-B) TRECHO VI	80,3	9,0	723,1
AV.SERTÓRIO(B-C)TRECHO VII	742,9	10,5	7.800,2
AV.SERTÓRIO C-B)TRECHO VIII	1.712,2	7,2	12.242,2
AV. WENCESLAU ESCOBAR(C-B)	987,8	3,0	2.963,4
LARGO EDGAR KOETZ	303,8	16,0	4.860,0
LARGO VISCONDE DO CAIRÚ	47,9	19,5	932,6
PRAÇA DA AMIZADE	30,0	20,0	600,0
PRAÇA PRINCESA ISABEL	120,1	10,5	1.255,0
RUA ANTONIO KLINGER FILHO	418,2	6,8	2.831,2
RUA CARLOS CHAGAS	68,6	8,6	590,0
RUA CHAVES BARCELOS	172,0	8,9	1.530,8
RUA CORONEL VICENTE	471,0	11,4	5.355,3
RUA DA CONCEIÇÃO	76,0	14,0	1.061,7
RUA LUCIANA DE ABREU	427,0	9,5	4.056,5
RUA MARIANTE TRECHO I	273,8	8,6	2.354,7
RUA MARIANTE TRECHO II	397,5	19,2	7.631,0
RUA MARIANTE TRECHO III	228,3	26,8	6.117,6
RUA RAMIRO BARCELOS TRECHO I	536,1	9,5	5.103,7
RUA RAMIRO BARCELOS TRECHO II	864,4	8,9	7.693,2
VIADUTO DOS AÇORIANOS (B-C e C-B)	365,0	10,0	3.631,8

Extensão total executada..... 30.021,70 m  
 Área total executada..... 326.909,60 m<sup>2</sup>  
 CBUQ - total gasto..... 39.043,70 ton.

**Programa de Conservação Permanente**

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m <sup>2</sup> )
ACESSO "M" - SÃO MIGUEL	27,0	3,0	81,0
ACESSO-Nº2446-AV.CRUZEIRO DO SUL	104,0	6,0	624,0
ACESSO B - LOTEAMENTO CAVALHADA	40,0	4,0	160,0
ACESSO-R.OCTAVIO DE SOUZA Nº165	51,5	5,0	257,5
ACESSO DA RUA A VILA N. IPANEMA	30,0	2,4	72,0
ACESSO J DOIS-VILA FRATERNIDADE	86,0	5,3	455,8
ACESSO J TRÊS-VILA FRATERNIDADE	80,0	5,8	464,0
ACESSO J UM - VILA FRATERNIDADE	90,0	5,5	495,0
ACESSO ONZE CHACARA DA FUMAÇA I	63,0	4,5	283,5
AV. IPIRANGA	44,9	11,2	502,3
AV. JUCA BATISTA	30,0	10,9	325,5
AV. PASSO DAS PEDRAS	61,0	6,0	366,0
BECO DA ESTR CAMPO NOVO 297	138,0	3,0	414,0
BECO DA RUA A VILA NOVA IPANEMA	30,0	3,0	90,0
BECO DA RUA CLEMENTE PINTO Nº146	52,0	2,5	130,0
BECO DA RUA OCTAVIO SOUZA Nº165	50,3	4,9	244,0
BECO DA RUA PAULO MACIEL 180	14,0	10,9	153,0
BECO DA RUA PAULO MACIEL 260	56,0	1,0	56,0
BECO I - VILA DO SARGENTO	41,8	4,0	167,0
BECO L - VILA DO SARGENTO	37,0	3,0	111,0
BECO N - VILA NOV IPANEMA	120,0	4,0	480,0
BECO QUATRO RUA PAULO MACIEL	107,0	3,8	406,6
BECO UM - RUA CALDRE E FIÃO	61,3	4,7	287,5
E.E. JOSÉ DO PATROCINIO	40,0	20,0	800,0
ACESSO CEFER I até IPE II	28,0	6,0	168,0
RUA "E" VILA VARGAS	39,0	3,5	136,5
RUA "J" - VILA MONTE CRISTO	97,3	4,0	389,0
RUA 3 - AYRTON SENNA - VILA MAPA	88,8	4,5	399,7
RUA ANTONIO AMARO DA SILVA	276,0	6,5	1.794,0
RUA C LOT RES SANTA MARTA	73,0	5,0	365,0
RUA CAROL-LOMBA DO PINHEIRO	95,0	5,0	475,0
RUA CINCO VILA DAS LARANJEIRAS	311,5	5,0	1.557,4
RUA CLARA NUNES	16,0	20,9	334,1
RUA CLÊNIO BARILLI	110,0	5,3	583,0

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

RUA COMENDADOR EDUARDO SECCO	60,0	4,5	270,0
RUA CUSTODIO JOSE DE MELLO	57,8	4,0	231,0
RUA D - VILA FRATERNIDADE	105,0	6,0	630,0
RUA DA HELOÍSA	100,8	4,0	403,0
RUA DA LASTÊNIA	103,0	5,0	515,0
RUA DO LUCIANO	115,0	4,0	460,0
RUA DOIS RUA COMANDANTE CALEFFI	88,0	5,6	492,8
RUA DR CASTRO DE MENEZES - HOSP. BRIG. MILITAR	107,9	15,0	1.618,1
RUA DR LUIZ FLORES	32,0	4,0	128,0
RUA EDVINO DEWES	110,0	9,8	1.078,0
RUA F - VILA FATIMA-PINTO	112,0	5,0	560,0
RUA FERNANDO OSORIO	415,0	7,0	2.905,0
RUA GARÇA	52,0	4,0	208,0
RUA GELSON DA ROSA	204,0	6,0	1.224,0
RUA JOSE ALVES DE CASTRO (Antiga Rua da Pedreira)	110,0	6,0	660,0
RUA LAURO BARCELLOS LINO	95,0	5,9	555,8
RUA MARCIRO DA SILVA BARBOSA	37,0	3,0	111,0
RUA MARIA THEREZA F. DA SILVA	75,0	6,0	450,0
RUA MONTE FLOR	44,0	8,0	352,0
RUA NETUNO	270,0	3,5	945,0
RUA NOSSA SENHORA DE FATIMA	146,1	6,1	889,7
RUA PARTICULAR	158,0	4,1	647,8
RUA PEDRO AUGUSTO FELDEN	80,0	6,0	480,0
RUA PEDRO DE OLIVEIRA FRANÇA	86,0	6,5	559,0
RUA PROF. JACINTO TARGA	150,0	6,5	975,0
RUA QUATRO VILA PASSO DAS PEDRAS	45,0	6,0	270,0
RUA ROBERTO OSORIO JUNIOR	90,0	6,3	565,2
RUA SANTA FLORA-LOMBA DO PINHEIRO	60,0	7,0	420,0
RUA SOTERO DOS REIS	58,0	5,6	324,8
RUA TRES VILA PASSO DAS PEDRAS	45,0	6,0	270,0
RUA UM - VILA DAS LARANJEIRAS	132,0	4,5	594,0
RUA UNIDOS	132,0	4,5	594,0
RUA VINTE CINCO DE JULHO	174,0	4,5	783,0
SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO SUL - DCVU	38,2	5,0	191,0

TRAV. DOIS IRMÃOS - VILA EMBRATEL	63,0	4,6	289,8
TRAV. PANTANAL	118,0	5,3	625,4

Extensão total executada... 6.457,90 m  
 Área total executada..... 35,902,70 m<sup>2</sup>  
 CBUQ - total gasto..... 4.422,00 ton.

**FISCALIZAÇÃO, CONTROLE e EDIFICAÇÕES**

A área de edificações e controle são atividades que estão sob responsabilidade da Supervisão de Edificações e Controle - SECON. A organização funcional da supervisão está dividida em duas divisões distintas - Divisão de Controle e Divisão de Edificações - desenvolvendo as atividades: fiscalização de obras, loteamentos irregulares ou clandestinos, passeios públicos, áreas de risco, projeto integrado entrada da cidade; recebimento de laudos de incêndio, laudos de estabilidade estrutural, cercas energizadas, fichas de inspeção de elevadores; aprovação de projetos e licenciamento de edificações; vistoria de edificações para emissão de cartas de habitação; emissão de certidões e segundas-vias de habite-se.

**Fiscalização de Obras**

Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando:

Notificações..... 496  
 Autuações..... 930  
 Termos de Embargo.....141

**Fiscalização de Passeios**

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-Diversas vistorias e inspeções, gerando:  
Notificações..... 384  
Autuações..... 111

### **Seção Técnica**

Atendimentos no Plantão Técnico..... 3.360

### **Multas aplicadas**

Nº de multas emitidas..... 963  
Nº de multas pagas na SMOV..... 151  
Valor arrecadado das multas.....R\$ 142.641,00  
Total de reclamações..... 1.111

### **Análise e Informações**

Nº de Laudos de Incêndio..... 16.837  
Nº de Notificações de Laudo de Incêndio..... 218  
Autos de Infração de Laudo de Incêndio..... 18  
Laudos Estruturais (Marquise/Sacada/Fachada/  
Outros).....3.280  
Nº de Notificações de Laudo Estrutural.....338  
Autos de Infração de Laudo Estrutural..... 233  
Nº de Laudos de Cerca Energizada..... 715  
Nº de Laudos de Estação Rádio Base..... 19

### **Seção de Prevenção e Segurança**

Nº de Laudos de Marquise.....3.333  
Nº Notificações de Laudo de Marquise.....335  
Auto de Infração de Laudo de Marquise.....266

### **Seção de Levantamento**

Nº de Levantamentos..... 103  
Nº de Levantamentos em área.....10.058,00 m<sup>2</sup>

### **Edificações**

-Esclarecer dúvidas pertinentes a procedimentos administrativos relacionados com a edificação; proceder triagem de documentação; autorizar protocolização dos diversos requerimentos relativos à área.

Atendimentos..... 2.430  
Atendimento na loja térreo.....34.000  
Processos em comparecimento.....6.833  
Processos indeferidos p/decurso prazo..... 1.600

### **Aprovação de Projetos**

-Analisar, aprovar e licenciar projetos; analisar e deferir licenças; prestar esclarecimentos quanto à legislação municipal relativa a edificações;

-emitir pareceres técnicos; divulgar leis, decretos, instruções e pareceres pertinentes.  
Pareceres emitidos pela CCCE - Comissão Consultiva do Código de Edificações .....50  
Pareceres emitidos pela CCPI - Comissão Consultiva para Proteção contra Incêndio..... 102  
Consultas a outros setores e/ou órgãos..... 5.704  
Projetos analisados..... 16.338  
Projetos novos..... 3.123  
Pedidos de correções/esclarecimentos..... 7.375  
Projetos indeferidos..... 544  
Projetos deferidos..... 2.074  
Projetos deferidos em área..... 3.554.938,10 m<sup>2</sup>  
Licenças analisadas..... 2.400

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Pedidos de correções/esclarecimentos.....	970
Consultas a outros setores e/ou órgãos.....	396
Licenças indeferidas.....	87
Licenças deferidas.....	893
Plantões técnicos.....	2.880

### **Vistoria para Carta de Habitação**

-Realizar vistorias prediais; emitir Cartas de Habitação; definir numeração para as edificações com Carta de Habitação.

Vistorias realizadas.....	2.860
Carta de Habitação deferidas.....	1.485
Cartas de Habitação em área.....	858.771,28 m <sup>2</sup>

### **Cadastro Predial**

-Registrar projetos e licenças; emitir certidões narratórias; emitir 2ª via de Carta de Habitação. Carta de Habitação - 2ª via.....

223
-----

### **ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

#### **Manutenção e Expansão da Iluminação Pública**

O investimento foi de R\$ 3.631.385,82, sendo R\$ 1.142.190,18 destinados a compra de material elétrico e R\$ 2.489.195,64 utilizados na contratação de serviços para manutenção e melhoramento do parque de iluminação pública do município. Esses recursos são originários do Fundo para Iluminação Pública (FUMIP) através da contribuição de Iluminação Pública (CIP), Lei 9.903 de 28/12/2005, os quais são aplicados em:

#### **Ação de Manutenção**

Foram executados 61.816 atendimentos alcançando-se uma média mensal de 5.151 pontos em ruas e avenidas. Também, 2.044 ações em praças.

#### **Ação de Construção - Novos Pontos**

Nesta ação destacam-se as fases de transição para de novas tecnologias visando melhorar níveis de iluminação com menor gasto de energia, a adequação da iluminação em ruas arborizadas e/ou embelezamento com novos desenhos, pintura de postes e utilização de lâmpadas especiais em locais específicos, além de serviços de complexidade técnica elevada. Foram instalados, em diversos locais da cidade, 289 pontos e substituídos 295 pontos.

#### **Principais Obras**

-Instalação de 170 novos pontos de luz; recuperação do sistema de iluminação pública da Av. Cristóvão Colombo; reposição de 185 postes e 487 luminárias tipo pétala em diversos logradouros do município; instalação de transformadores, postes e luminárias nas Av. Presidente Castelo Branco e Assis Brasil; manutenção da iluminação pública do Parque Marinha do Brasil; plano praças 2007 - 2008: substituição de 500 postes de madeira por postes de aço e instalação de 1800 luminárias eficientes equipadas com lâmpadas a vapor metálico em diversas praças; instalação de luminárias decorativas no entorno do Mercado Público e na

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Rua dos Andradas; serviço de coleta, reciclagem e descarte de lâmpadas de descarga de alta pressão.

Obras Viárias Concluídas

-Viaduto do Laçador, Rua Dona Teodora, Praça Revolução Farroupilha, duplicação da Av. Diário de Notícias, Av. Baltazar de Oliveira Garcia - Linha Rápida e Orla do Guaíba - junto à Av. Edvaldo P. Paiva.

Serviços Executados a Outros Órgãos

-Reveillon da Usina do Gasômetro, Festa dos Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Parceiros Voluntários, Baile da Cidade, Semana da Consciência Negra, Dia do Orgulho Gay, Semana da Restinga, Semana Farroupilha, Festa do Ridículo, Festa da Oxum, Roda Cine (vários), Rústica de Porto Alegre, Criança na avenida, Natal Luz na Av. Cristóvão Colombo, Festa do Pêssego, Festa da uva e da ameixa e vários outros eventos menores promovidos pelas SMC, SMTUR, SMJ, SMAM e associações comunitárias de bairros; iluminação para festas de natal em praças e manutenção de iluminação em órgãos públicos, pátios de escolas municipais e estaduais, CAR's.

Recuperação da Iluminação em função de Vandalismo

Nas avenidas: Farrapos, Edvaldo Pereira Paiva, Cristóvão Colombo, Plínio Kroeff, Praça Finlândia, Praça Bartolomeu de Gusmão, Viaduto Otávio Rocha, Viaduto Leonel Brizola, Trevo

Carrion Júnior - acesso ao aeroporto e Túnel da Conceição.

CIP - Contribuição de Iluminação Pública - Lei 9.903 de 28/12/2005

A CIP começou a ser cobrada em maio/2006, com valores de R\$ 2,80 e R\$ 8,90, respectivamente para consumidores residenciais e comerciais.

Coube a responsabilidade de encaminhar à CEEE o número de logradouros cadastrados para a emissão da cobrança da taxa.

Projetos e Cadastro

Realização de 9.633 levantamentos para instalação de novos pontos de iluminação pública ou atualizações cadastrais:

-Em ruas, travessas, becos e outros logradouros de extensão reduzida.....6.563  
-em avenidas.....1.819  
-em praças e parques.....1.251

Elaboração de nove projetos em loteamentos aprovados.

Revisão, análise e aprovação do projetos de iluminação pública: Av. Diário de Notícias, Av. Padre Cacique (trecho próximo ao Museu Iberê Camargo), Av. Edvaldo Pereira Paiva (orla do Guaíba) e 26 loteamentos aprovados ou recebidos.

Elaboração de projetos de iluminação pública: Plano Praças 2007-2008, Praça Revolução Farroupilha, Av. Borges de Medeiros (abertura do trecho no centro da cidade), Viaduto Farrapos e Praça XV de Novembro (projeto complementar).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO-ASSEPLA

**Política de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente – PASCA**

Manteve as suas principais linhas de atuação que envolvem a promoção da saúde da criança e do adolescente através do Programa de Saúde Escolar e o Programa PIM PIA.

Saúde Escolar

Articula saberes e conhecimentos de saúde e de educação, desenvolvendo ações de promoção, proteção de agravos prioritários e recuperação da saúde da criança e do adolescente, em idade escolar, estejam estes ou não na escola.

As atividades são operacionalizadas em oito Núcleos de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente (NASCAs) atuando na Atenção Básica nas várias Gerências Distritais da cidade e um NASCA Especializado no HMIPV.

O trabalho é destinado a escolas municipais, estaduais e federais da cidade. Estende-se a pais e educadores, cuidadores, diretamente ligados às crianças e adolescentes. Constituindo um público alvo de 216.356 alunos matriculados (Censo Escolar 2007 do MEC/INEP/SIED) sendo estimada uma população adulta (familiares e educadores) de 432.712 pessoas.

Número de escolas: 95 municipais; 260 estaduais; e quatro federais. creches

conveniadas: 170 creches conveniadas (acréscimo de 11.671 crianças ao público alvo).

Na atenção básica atenderam 28.929 crianças e adolescentes até setembro (população derivada de encaminhamentos de escolas e creches).

No mesmo período o programa de atenção especializado atendeu um total de 2.449 crianças e adolescentes derivadas de NASCAs regionais atendidas em 1ª consulta, sendo o total de atendimentos (consulta e reconsulta por especialidade) de 11.064.

Quanto à participação da comunidade escolar em ações de promoção de saúde (atividades de prevenção e oficinas), houve a participação de 66.519 pessoas até setembro, sendo: Acuidade visual: 17.436, saúde bucal: 26.857; prevenção ao tabagismo, uso abusivo de substâncias psicoativas e violência doméstica e urbana: 3.146; promoção em saúde sexual e reprodutiva - prevenção à gravidez indesejada e DST/AIDS: 11.052; saúde nutricional - 5.357; e 2.671 em outros agravos.

Houve a distribuição de 30.000 exemplares da agenda de saúde escolar entre alunos dos ciclos B30, C10, C20 e C30 das escolas municipais, trabalho elaborado organizado pela PASCA em parceria com a Política de DST/AIDS da SMS. Numa articulação com a SMED foram selecionados trabalhos escolares que fundamentarão a próxima agenda.

Porto Alegre encaminhou termo de adesão ao Programa Saúde na Escola (PSE) do governo federal que disponibiliza incentivos financeiros para equipes de saúde da família atuarem em prevenção e promoção de saúde junto a escolas públicas. Para tanto foi elaborado um projeto envolvendo

sete ESF e oito escolas passíveis de cadastramento no PSE.

### **Política de Atenção à Saúde do Adolescente**

A SMS se fez representar no Seminário Nacional Mais Juventude na Saúde: Adolescentes e Jovens no Programa Mais Saúde e no Pacto pela Vida, 28 a 30/10 realizado pelo MS em Brasília, cujo objetivo era o aperfeiçoamento da atenção à saúde de adolescentes e jovens no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

O evento iniciou a construção coletiva do Plano de Ação da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes e Jovens integrando proposições do MS e Coordenações de Saúde do Adolescente e do Jovem de estados e de capitais.

Durante o evento, houve o lançamento da Caderneta de Saúde do Adolescente, documento que reúne informações sobre direitos e cuidados com a saúde na faixa etária entre 10 e 24 anos.

Desde o evento estamos organizando as propostas acerca da saúde do adolescente mediante articulações e levantamentos junto às várias políticas de saúde municipais e entendimentos com outros setores. A construção do Plano Nacional envolve: construção do perfil municipal do adolescente, planejamento familiar e gravidez na adolescência, políticas acerca da violência, uso indevido de álcool, tabaco e outras substâncias psicoativas, políticas de promoção de saúde e estratégias de capacitação e distribuição acerca da Caderneta de Saúde do Adolescente.

### **Programa Primeira Infância Melhor – Porto Infância Alegre (PIM PIÁ)**

Durante o ano o programa atendeu 377 famílias durante o 1º semestre e 416 durante o 2º semestre. Para a seleção das famílias utilizou-se os seguintes critérios: famílias em comunidades com maiores índices de sócio-vulnerabilidade, preferencialmente georreferenciadas a ESF's com gestantes ou com crianças de zero a seis anos, sem matrícula em escola infantil ou creche. A partir de julho foi acrescido o critério de maiores índices de mortalidade infantil, face indicativo da Secretaria Estadual de Saúde, perante levantamento/SES sobre o 1º semestre.

As comunidades atendidas (ativas e inativas) eram moradoras dos seguintes bairros: Mário Quintana (Mário Quintana, Timbaúva, Jardim da FAPA, Safira, Safira Nova, Jardim Protásio Alves); Arquipélago (Ilha da Pintada, Ilha Grande dos Marinheiros, Ilha das Flores); Restinga Velha (Abolição); Restinga Nova (Macedônia); Restinga (5ª Unidade); Lami; Centro (Comunidade do Chocolatão); Bom Jesus (Vila Pinto); Vila Cruzeiro (Postão/Tronco/Cruzeiro); Cidade Baixa: (Quilombola do Areal-inativada em julho por determinação do PIM/GTE, por descaracterização atual da população local como comunidade quilombola). Regiões com previsão de implantação (estudos técnicos de referenciamento desde julho): duas comunidades na GD Norte; uma comunidade na GD Glória-Cruzeiro-Cristal.

Em fevereiro e março foi realizado o 1º curso (60h) de capacitação a estudantes

candidatos a visitador no PIM-PIA, em parceria com a EGP/SMA. Em agosto e setembro ocorreu o 2º curso (60h).

Em setembro foram criadas 35 vagas de estágio de nível superior e uma de nível médio, totalizando 105 vagas de estágio no PIM-PIA, sendo no total duas de nível médio (Banco de Dados) e 103 de nível superior (visitadores). Observação: Estas novas vagas já se encontram habilitadas junto ao Programa Primeira Infância Melhor, da SES. Fazem parte de estratégia de prevenção à mortalidade infantil e à violência.

Em novembro foi realizado o 3º curso (60h) de capacitação a estudantes candidatos a visitador no PIM-PIA, organizada em parceria com Eventos/SMED. O Programa PIM-PIA participou das atividades do Dia Estadual do Bebê (23/11) no Parque Farroupilha. Em novembro participou do Vº Seminário Internacional da Primeira Infância, em 24 e 25/11, no Salão de Atos da PUC-RS.

A equipe realizou constante gestão de contratos de estágios em parceria com a Equipe de Estágios/SMS e SMA.

### **Representações**

Manteve atuação como representante da SMS em diversos fóruns em que são discutidas questões relacionadas à criança e ao adolescente:

-Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho Municipal da Juventude, Conselho Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil; Núcleo de Políticas Sociais; Programa de Execução Municipal de Medidas Sócio Educativa em Meio Aberto, Programa Nacional de

Segurança Pública com Cidadania, Programa Fundo do Milênio para a Primeira Infância/Mesa Educadora, Programa do Eixo Social do Governo Municipal e Centro de Apoio Operacional da Infância e da Juventude.

### **Pactuação Programada e Integrada (PPI)**

A equipe da PASCA participou da discussão com a SES sobre a adequação da PPI municipal nos temas relacionados à criança e ao adolescente.

### **Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal - Comitê de Mortalidade Infantil (CMI)**

A partir da criação do Grupo Técnico de Redução da Mortalidade Fetal Tardia e Infantil (GT/RMI) (Portaria 987/2007 - DOPA 3165) em dezembro de 2007, foram realizadas reuniões mensais para a discussão e elaboração do Projeto de Lei do Comitê Municipal de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal. Em 13/08 a lei foi aprovada pela Câmara Municipal e então promulgada pelo prefeito em 30/09 sob o número 10.545 (DOPA 3.368).

Em 10/12 foi publicada (DOPA 3.418) a Portaria 950/08 com a nomeação dos representantes da SMS no CMI.

Durante todo o ano a equipe da PASCA coordenou as reuniões periódicas do GT/RMI e do CMI nas quais foram discutidas os instrumentos para a análise crítica dos óbitos como prevê o Manual dos Comitês de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal do MS. Como representante da SMS participou de reuniões com a SES (Seção de Saúde

da Criança e do Adolescente) sobre a mortalidade infantil no RS (Grupo Técnico dos cinco maiores municípios do estado) nos meses de junho, julho e agosto. Durante o evento Capacitação na Análise do Óbito Infantil promovido pela SES, ocorrido no dia 15/12, foi apresentada nossa experiência.

Realizamos a revisão de todos os casos de óbito em menores de um ano e a localização individualizada de cada óbito no mapa da cidade.

Foram desenvolvidas três estratégias para o a ampliação da discussão da mortalidade infantil: -Hospitais, em visitas e por correspondência, os principais hospitais (SUS) foram convidados a participar de reuniões mensais dos Comitês Hospitalares na sede da SMS. Foram realizadas quatro reuniões, quando foram desenvolvidos os temas da mortalidade infantil na cidade, como a análise crítica dos óbitos e a mortalidade por hospital;

-rede básica da SMS: foram realizadas reuniões com a CRABS e as GDs para a apresentação dos dados da mortalidade infantil. Durante as reuniões dos coordenadores das US em cada gerência foram apresentados os dados locais da mortalidade infantil;

-alerta de óbito infantil, recentemente foi implantado um sistema de notificação da GD e das US quando da ocorrência de óbito de menor de um ano de idade que já havia tido alta hospitalar após o nascimento. Com base no endereço da Declaração de Óbito e da Declaração de Nascido Vivo, identifica-se a US de referência e se informa o óbito e solicita informações sobre o acompanhamento da criança;

-reuniões com a Política de Atenção à Saúde da

Mulher para elaboração de estratégias para a redução do parto prematuro e do nascimento de criança com extremo baixo peso (<1500g).

Relação com as Outras Políticas

Participou de discussões com as outras políticas de atenção à saúde, CGRABS e CGVS sobre diversos temas relacionados: aleitamento materno, infecções congênitas (sífilis e HIV), a triagem neonatal (teste do pezinho), triagem auditiva neonatal, violência e trabalho infantil.

Colaborou na organização e realização da Capacitação para a Atenção Integral à Saúde da Mãe e do Recém Nascido de toda a rede básica de assistência à saúde e que ocorreu nos meses de outubro e novembro.

### **Saúde da Mulher**

As ações têm por objetivo maior reduzir a morbimortalidade pelas doenças mais prevalentes e realizar ações visando à promoção de saúde e a prevenção de agravos. Estas ações são divididas em quatro eixos prioritários, todas de caráter continuado: prevenção e rastreamento do câncer de colo uterino; rastreamento e detecção precoce do câncer de mama e saúde sexual e reprodutiva; assistência ao pré-natal. Os objetivos específicos são: reduzir a mortalidade materna e neonatal por causas preveníveis; qualificar e promover o acesso aos métodos contraceptivos para homens e mulheres; diminuir n° de gestações indesejadas; reduzir a morbimortalidade entre as mulheres por câncer de mama e de colo de útero;

reduzir contaminação de mulheres por DSTs e HIV.

#### Saúde Sexual Reprodutiva

Consiste em oferecer ações educativas em saúde sexual e reprodutiva, aconselhamento em planejamento familiar e oferta dos diversos métodos contraceptivos, de acordo com as diretrizes municipais e do MS, de forma a possibilitar acesso, com escolha livre e informada do melhor método. Construção e implementação de uma política pública municipal em planejamento familiar, multidisciplinar, com ações transdisciplinares, intersetoriais e com amplo envolvimento da sociedade:

-Elaboração de diretriz clínica de planejamento familiar; participação no projeto piloto Saúde e Prevenção nas Escolas realizado nas Escolas Liberato Salzano e Danilo Zaffari; criação do Ambulatório de Planejamento Familiar para situações especiais no Hospital de Clínicas; otimização da agenda de Planejamento Familiar do Hospital Fêmeina para atender à demanda reprimida de laqueaduras tubárias da rede; abertura do Ambulatório de Vasectomia do Hospital Fêmeina e Hospital Vila Nova; participação ativa na organização do evento na Câmara de Vereadores, versando sobre planejamento familiar, onde foi elaborada a Carta Aberta à Comunidade - Planejamento Familiar e Reprodutivo-Necessidades de Ações de Esclarecimentos para a População Porto-alegrense; elaboração do Projeto de Política Municipal de Planejamento Familiar e Direitos Sexuais e Reprodutivos - O Planejamento Reprodutivo como um Direito Humano. Este projeto

foi elaborado conjuntamente com a SMED, SMIC e SMCPGL. Aprovado por unanimidade no CMS e realizada capacitação para profissionais de saúde e de educação em parceria com a UNISINOS e FEEVALE, nas regiões Centro, Sul Centro Sul e Norte Eixo Baltazar.

#### Assistência ao Pré-Natal

Consiste em oferecer assistência qualificada, com início precoce do pré-natal, número adequado de consultas e acesso a todos os exames laboratoriais básicos. Regionalização da referência secundária para os casos de alto risco, assistência hospitalar e parto, e contra-referência para a revisão de puerpério e puericultura:

-Elaboração do Plano Municipal de Saúde e da Implementação do Programa de Humanização do Parto e Nascimento; implementação das ações do Pacto Nacional para Redução da Mortalidade Materna e Infantil; desenvolvimento das ações do Comitê de Mortalidade Materna; elaboração do material educativo sobre saúde da mulher para instrumentalizar a rede básica nas ações de prevenção e educação em saúde: banners de pré-natal e métodos contraceptivos, folders sobre prevenção de gestações indesejadas, anticoncepção de emergência e métodos contraceptivos, prevenção aos principais agravos à saúde da mulher: câncer de mama e de colo uterino e doenças cardiovasculares; implementação do programa de Humanização do Pré Natal e Nascimento (PHPN); retomada das ações relacionadas à Regionalização do Parto com reunião de capacitação das UBS.

Essas reuniões são realizadas trimestralmente entre os hospitais e suas unidades de referência; -reunião com as coordenações das maternidades dos hospitais de referência para articular as ações da regionalização do parto entre os hospitais e suas UBS. Nesta reunião foram priorizados assuntos como a presença de familiar na hora do parto, visita da gestante a maternidade, marcação do pré-natal de alto risco pela UBS no hospital de referência, marcação da consulta de puerpério e puericultura pelo hospital, na UBS, quando da alta hospitalar, revisão dos protocolos de atendimento de pré-natal de baixo e alto risco, melhoria do acesso e da qualidade do pré-natal, qualificação da assistência obstétrica através da ampliação do acesso aos meios de diagnóstico laboratorial e da referência para as situações de alto risco e parto, disponibilização de exames, com ênfase na redução vertical do HIV, de outras doenças sexualmente transmissíveis e das infecções congênitas, captação precoce da gestante no primeiro trimestre de gestação, identificação e assistência às gestantes de maior risco e vulnerabilidade social, garantia de pelo menos uma ecografia obstétrica durante a gestação, ampliação da oferta do tratamento para reduzir os agravos de transmissão congênita da toxoplasmose, a manutenção do sistema de regionalização da assistência obstétrica, acompanhamento especializado das gestantes HIV positivas e com AIDS, criação de referência e protocolo clínico para atenção às gestantes com distúrbios mentais, orientação alimentar e acompanhamento nutricional à gestante nos serviços básicos de saúde, garantia de acesso

prioritário e tratamento odontológico a gestantes nos serviços básicos de saúde e serviços especializados, implementação das ações de promoção, prevenção e aconselhamento em relação à saúde sexual e reprodutiva nos serviços básicos de saúde, realização de protocolo para aconselhamento em planejamento familiar, disponibilização de métodos anticoncepcionais recomendados e fornecidos pelo MS de acordo com a necessidade da população, capacitação para aproximadamente 400 profissionais da Rede de Saúde em Atenção Integral a Saúde da Mãe e do Recém Nascido realizado em outubro. Consistiu na integração das políticas de saúde da criança, da mulher e da vigilância em saúde e da violência (programas Pré-parar, Pra Nenê) e a capacitação e reimplementação do protocolo de atendimento de pré-natal de baixo risco aos profissionais da rede básica.

Prevenção e Detecção Precoce do Câncer de Colo de Útero

Consiste em ações educativas e de rastreamento, com prevenção primária, secundária e terciária dessa doença, objetivando reduzir a morbimortalidade devido a esses agravos. Estes programas norteiam-se pelas diretrizes e protocolos específicos. Desenvolveu as seguintes ações: disponibilização de exames citopatológicos para prevenção de Câncer de Mama e de Colo de Útero, com garantia de seguimento de acordo com o SISCOLO/MS; participação como palestrante no Congresso Internacional de HPV: Apresentação das ações da SMS na prevenção do câncer de colo do

útero; capacitação gradativa e descentralizada em cada gerência dos médicos e enfermeiros da rede de atenção básica na coleta do exame de citopatológico; implantação do Sistema de Informação do Câncer do Colo do útero (SISCOLO) em parceria com o CGVS (Coordenação de Vigilância Sanitária); qualificação do sistema de referência e contra-referência para seguimento de mulheres com diagnóstico de câncer de colo de útero; capacitação para 140 agentes comunitários de saúde em prevenção do câncer de colo do útero em novembro que é uma das ações inseridas no Portal de Gestão no Programa Porto Alegre da Mulher.

#### Prevenção da Mortalidade Materna e Neonatal

-Investigação de todos os casos de óbitos de mulheres em idade fértil - Comitê de Mortalidade Materna - Lei 7.523/1994; reuniões mensais do Comitê de Morte Materna para discussão dos casos e delineamento de ações; participação no Comitê de Mortalidade Infantil e integração entre os Comitês de Mortalidade Materna e Mortalidade Infantil.

#### Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama

-Elaboração e implementação de protocolos clínicos, revisão e impressão do Protocolo de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama; elaboração em parceria com os mastologistas dos hospitais do Protocolo de Solicitação de Ecografias Mamárias, com vistas a qualificar as solicitações; manutenção do Portal de Gestão da PMPA. A Saúde da Mulher consta como líder de duas

ações, dentro do programa Porto Alegre da Mulher, que são: Ampliação na Prevenção do Câncer de Mama e Ampliação na Prevenção do Câncer de Colo de Útero; ação integrada para educação e prevenção do Câncer de Mama, parcerias SMED, Gabinete da 1ª Dama e SMS no Projeto Colar da Vitória; participação do treinamento para implantação do SISMAMA (Sistema de Informação do Câncer de Mama) acompanhamento das ações do Núcleo Mama Porto Alegre; parceria com o Instituto da Mama para capacitação prática aos trabalhadores da rede básica em prevenção e rastreamento; acompanhamento de processos junto ao Ministério Público em relação às ações de prevenção e rastreamento (disponibilidade de exames mamográficos e de ecografias mamárias); disponibilização de exames de mamografia, de acordo com as diretrizes clínicas do protocolo de rastreamento e prevenção do Câncer de Mama; qualificação do sistema de referência e contra-referência para seguimento de mulheres com diagnóstico de câncer de mama; aumento em 56% no número de mamografias para as mulheres, tendo com isto a cobertura de 100% do preconizado pelo INCA; aumento do número de ecografias mamárias, obtendo cobertura de 89%; capacitação para 140 profissionais da rede de atenção básica (médicos e enfermeiras) no Protocolo de Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama em novembro e acompanhamento na elaboração do Comitê de Tolerância Zero para o Câncer de Mama e parceria com o IMAMA.

Participação em Comitês, Comissões e GT's

-Comitês de Mortalidade Materna: É referência nacional tendo sido adotada pelo MS na última edição do Manual para os Comitês de Mortalidade Materna, a estratégia de investigação dos óbitos maternos desenvolvida pelo comitê de Porto Alegre; Comitê de Ética em Pesquisa da SMS;  
-GT de avaliação de mortalidade infantil com reuniões sistemáticas semanais em conjunto com a Vigilância, Saúde da Criança da SMS e SES, Hospital Presidente Vargas e CGRABS; integrante de GT com a SMJ para formação dos adolescentes do programa Agente Jovem; responsável por duas ações relacionadas à Saúde da Mulher no Portal de Gestão; integrante do Grupo Gestor Municipal do Programa Saúde e Prevenção nas escolas -GGM.

Participação em Eventos

-VI Congresso Mundial de Ginecologia da Infância e Adolescência com apresentação de trabalho de análise dos 10 Anos da Mortalidade Materna em Porto Alegre, de 1996 a 2005.

Resultados das Ações - Principais Indicadores da Saúde da Mulher

Com relação à prevenção do câncer de colo do útero verificamos um aumento da coleta do exame de citopatológico. Continuamos desenvolvendo ações para aumentarmos ainda mais a oferta e a realização deste exame em nossas unidades.

Com relação ao câncer de mama houve um aumento do número de mamografias. Em maio houve

um aumento na oferta destes exames e também das ecografias mamárias, que é um exame complementar para rastreamento e diagnóstico precoce do câncer de mama. Quanto à mortalidade por este tumor, ela tem se mantido estável nos últimos anos, portanto temos que acompanhar este indicador para verificarmos se esta redução será consistente.

Houve uma redução da gestação na adolescência e uma estruturação consistente da oferta de métodos contraceptivos definitivos, laqueadura tubária e vasectomia, com um aumento considerável na oferta destes para a rede básica. Houve também uma redução da oferta de contraceptivos hormonais neste período, podendo se justificar esta baixa oferta pelo não encaminhamento destes por parte do MS.

A mortalidade materna tem mostrado também uma redução anual consistente, sendo que o predomínio é das mortes maternas indiretas, semelhante ao que ocorre nos países desenvolvidos.

Quanto à assistência ao pré-natal houve um aumento do número de gestantes com pré-natal com mais de seis consultas durante a gestação, que é o preconizado pelo MS.

**Saúde do Idoso**

Ciclo de Palestras/Oficinas

Foi dada a continuidade as palestras de anos anteriores. Público-alvo: idosos dos ESF's e centros comunitários.

Atividades: Oficinas descentralizadas, com a temática envolvendo a Saúde Mental e prevenção de



DST/Aids, acidentes em idosos (quedas), situações de violência contra o idoso.

#### Inclusão Digital na 3ª Idade

Foram treinados 1.650 idosos em informática, em parceria com a PROCEMPA e o Santander Cultural. A metodologia exige uma palestra motivacional inicial em cada turma, ministrada pela Coordenadora da Política de Saúde da Pessoa Idosa.

#### Capacitações para Profissionais

Atividades: Oficinas descentralizadas, com a temática, política da saúde e violência. Público-alvo: profissionais de ESF's que trabalham com grupos de idosos em geral e idosos com hipertensão e diabetes.

#### Atividades Especiais de Promoção à Saúde do Idoso

O Programa Carinho não tem Idade está sob o gerenciamento da FASC, cabendo-nos ações com vistas ao envelhecimento ativo e saudável, em parceria com outros órgãos da PMPA e demais instituições. Tem por finalidade: O desenvolvimento integrado de ações intersetoriais no cumprimento e acolhimento das políticas sociais.

Cabe-nos desencadear ações de aproximação com os usuários, inseridos nos programas das diversas secretarias/instituições, organizando atividades de autocuidado para a saúde.

Entre as atividades desenvolvidas, temos o

III Mês do Idoso, que abrange atividades gerais de promoção à saúde, alusivas ao Dia Internacional e Nacional do Idoso, comemorado em 1º/10, fazendo parte da programação do Mês do Idoso da PMPA que foi institucionalizada pela Lei nº 209/2008 da Câmara Municipal. As atividades foram a realização da Coordenação da Política do Idoso, integrado diversos setores governamentais e outros, como o Gab. do Vice-Prefeito, Coordenação das Políticas Públicas do Idoso, SME, SMC, SMT, SMED, FASC, SME, SMDHSU, COMUI, EPTC e PROCEMPA. Como apoiadores e parceiros a Câmara Municipal, a PUCRS-Instituto de Geriatria e Gerontologia, IPA-Centro Universitário Metodista-Curso de Fonoaudiologia e Universidade Adulto Maior (UAM), Universidade Ritter dos Reis (Alto Teresópolis), SES-Sector Saúde do Idoso, Hospital Nossa Sr<sup>a</sup>. da Conceição-Serviço de Fonoaudiologia, SESC/RS-SISTEMA Fecomércio, Teresopolis Tênis Clube, Grêmio Náutico União, Grupo Teatral Semeadores da Soc. Esp. Allan Kardec, Grupo Pronto-Mente Clínica da Família, AFT-Clínica de Fisioterapia e atendimento domiciliar.

Foram impressos folders, além da programação das atividades, continham informações sobre os cuidados na sexualidade na 3ª idade, formas de contaminações e formas de prevenção.

Atividades de divulgação nos meios de comunicação.

As atividades desenvolvidas nesse mês mobilizaram em torno de 12 mil participantes, destacando os bailes e o Musical Idade como os que reuniram maior público.

A partir da finalização do III Mês do Idoso, junto com as lideranças dos ESF's e grupos de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

idosos, ampliaram as áreas para o desenvolvimento de atividades de promoção à saúde do idoso (bailes da 3ª Idade; oficinas de teatro, palestras para idosos, sessões de cinemas comentadas, passeios turísticos e desenvolvimento de talentos na 3ª idade).

### Ações em Geriatria e Gerontologia

O Programa Atendendo o Idoso é voltado a todos os profissionais da rede básica de saúde, bem como à implementação de ações em geriatria e estratégias gerais de intervenção para a detecção precoce dos sinais e sintomas indicativos de riscos e, conseqüente controle desses fatores, visando a qualificação da prestação dos serviços e o bem-estar dos idosos.

Os aspectos relacionados ao envelhecimento, no que for pertinente, devem permear também as capacitações das demais políticas de saúde.

Neste ano, o tema que recebeu maior ênfase foi a Violência contra o Idoso.

### Outras Ações

Expansão de Atendimento de Idosos na Rede dos ESF's e a Caderneta do Idoso

Com a ampliação das ESF, houve o conseqüente aumento do número de idosos atendidos na rede básica. Para um melhor entendimento das necessidades de saúde dos idosos, o MS, disponibilizou a Caderneta de Saúde da Pessoa Idosa que, para ser implantada na rede, necessita de capacitação dos profissionais das equipes de

Saúde da Família, mas em especial os agentes comunitários de saúde que são o elo dos idosos com a equipe. Foram capacitadas as equipes de ESF da Gerência Distrital (Restinga e Extremo Sul), envolvendo os seguintes bairros dessa região: Restinga, Lami, Belém Novo e Ponta Grossa, totalizando seis equipes.

Distribuídas 1.850 cadernetas nesses locais. Contatadas as coordenações da CGRABS, Políticas de Saúde, empresa Sollus, e programadas as capacitações das demais GDs de POA para o próximo ano.

### Educação Continuada dos Profissionais da Saúde

-Hospital Presidente Vargas sobre a questão da violência contra a pessoa idosa (junho). Público-alvo: representantes de ESF's que trabalham com a questão da violência contra o idoso;

-Seminário sobre Violência Contra o Idoso em parceria com a SMDHSU e FASC.

Continuidade da Ampliação da Inserção da Política de Saúde do Idoso com as Demais Secretarias e Outros Órgãos

Através de seminários, palestras, reuniões, em locais diversos da PMPA e demais órgãos. Interface da Política de Saúde do Idoso com demais locais, fazendo a intersectorialidade necessária a um melhor desempenho das atividades.

Visa à atualização profissional, bem como qualificação das propostas emergentes e contribuição para a consolidação de ações conjuntas, com vistas a oferecer serviços com a

qualidade necessária ao atendimento dos idosos.

#### Monitoramento e Acompanhamento dos Agravos à Saúde

É realizada através do levantamento de dados sobre o atendimento de idosos utilizando-se de um banco de dados informatizado - TABWIN ou outros.

Vacinação do Idoso contra a Influenza (abril/maio). Em conjunto com a rede (CGRABS, CGVS, Políticas de Saúde). Foram vacinados 75,6% sendo que a meta deste ano seria 80%.

#### **Política de Saúde Mental**

-Reuniões com coordenadores das políticas de saúde, com trabalhadores da Pensão Protegida Nova Vida (viabilizando melhores condições de atendimento e encaminhamentos de pacientes e trabalho) e com Ministério Público e Hospital Espírita de Porto Alegre para viabilização de leitos para dependência química; ações com FASC, Programa Ação Rua para viabilizar atendimento aos adolescentes e crianças com sofrimento psíquico e usuárias de drogas; visita e reunião com equipe de Saúde Mental US Camaquã, instalações físicas e equipe, objetivando mobilização e motivação para transformação em Centro de Atenção Psicossocial-CAPS II; participação do Programa Bem Me Quer e no Portal de Gestão; núcleo de Coordenações das Políticas Sociais, e FASC sobre comunidades terapêuticas; reuniões com diretora da SAERME, para legalizar convênio; visitas de avaliação a comunidades terapêuticas que demonstraram interesse em conveniamento com a SMS, para

analisar condições físicas; participação junto ao Comitê Gestor de Saúde; visita a casa da PMPA-SMS na Vila Nova para analisar a possibilidade de adaptá-la para CAPS-ad; atualização das Equipes de Saúde Mental, recursos humanos, tipo de atendimento, forma de encaminhamento, capacidade de atendimento, e definição da região de abrangência; discussões com FASC e Núcleo de coordenações de políticas sociais e FASC sobre fluxo para ingresso nas comunidades terapêuticas; explanação para gerentes sobre fluxo de atendimento Saúde Mental (UB até internação na comunidade terapêutica); levantamento de possibilidade de realização de convênios para instalação de CAPSs dentro da lei de convênios para serviços de saúde; possibilidade de abertura de convênios com Hospital Mãe de Deus e ULBRA, negociações, desde o plano terapêutico, capacidade de atendimento, definição de locais junto as GD, Coordenação da CGRABS, CMS, supervisão dos projetos de obras; avaliação junto com a CGVS e 1ª CRS, sobre projetos de abertura dos CAPS, exigências da NR 050/2002; projeto Cartografias de criação do Ministério da Cultura em Serviços de Saúde Mental; reuniões com equipe médica do Centro do Dependente Químico - CEDQUIM no Hospital Parque Belém, viabilizando leitos para internação; participação no Fórum Municipal de Saúde Mental e na SMIJ(SES/RS); início do projeto de adaptação da Casa da Vila Nova; reunião com 1ª CRS sobre PNASH; reuniões com Promotoria da Justiça - projeto de internação adolescentes no Grupo Hospitalar Conceição-GHC; reuniões com Clínica São José; avaliação da residência de psiquiatria no HMIPV; discussão com

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

conselhos e Central de Leitos sobre leitos psiquiátricos; reunião com área financeira sobre verba convênio 2221 - capacitação de técnicos em saúde mental e verbas para CAPS; encaminhamento de processos de novos CAPS para CRS; combinação com gerentes distritais sobre GT's em saúde mental; participação no Encontro sobre Saúde Mental e Justiça - AMRIGS; realização de estudos para avaliação de área física no CSI-API, para CAPS; palestras na ESP; participação em Seminários sobre Violência; negociação com CGADSS - RH para viabilização de CAPS; organização de material para execução de PNASH/HEPA; análise com ASSEPRO/SMS de plantas para o CAPSI Vila Jardim, CAPSII PLP, US Camaquã; início dos trabalhos dos GTs em Saúde Mental; projeto da Geração POA com Incubadora Tecnológica do MS (avaliação da parceria); monitoramento e avaliação PRD; reuniões com MP-Direitos Humanos; participação na Exposição Memória da Loucura; apresentação Plano de Saúde Mental na Comissão de Saúde Mental do CMS; negociações para parceria com Hospital Mãe de Deus; participação no Seminário Nacional sobre Violência; Região Centro Sul CECOPAM (Centro de Comunidade Parque Madepinho), Saúde Mental e drogadição; negociação com IPA sobre novo curso psicologia com estágios na rede municipal; Fórum Intermunicipal da Infância e Juventude; início de conveniamento com Comunidade Terapêutica Marta Maria; apresentação ao CMS das tratativas visando o convênio com Hospital Mãe de Deus e ULBRA; PNASH/HEPA; Seminário Nacional de Saúde Mental em Grandes Cidades em Campinas-Compromisso; estudos para implantação do CAPSIII para 2009; capacitação Saúde Mental INF. ADOLC. Mod. I;

participação no Seminário Adolescentes Privados de Liberdade e Saúde Mental; reunião sobre Urgência e Emergência em Porto Alegre em Saúde Mental; discussões com HMIPV sobre atendimento de gestantes e Saúde Mental; implantação do CAPSi Leste-Nordeste; organização da capacitação em Saúde Mental: um Olhar Atento; reunião com Núcleo de Políticas Sociais sobre projeto Pátio Protegido; Curso de Capacitação dos Conselheiros Tutelares em Álcool e Drogas; negociação com Hospital Espírita de Porto Alegre-HEPA para tentativa de conveniamento visando aumento de leitos em dependência química; andamento das obras do CAPSad Cruzeiro. Solicitação de equipamentos e materiais e RH; visita e vistoria à Clínica São José; reuniões com PEMSE, FASC e Ação Rua; análise de plantas de CAPS junto a SEPRO/SMS; negociação do Convênio 2221 - Licitações, Jurídico e MS; reunião com CS Sta Marta sobre possível local para novo CAPS; PNASH HPSP; elaboração da PPI 2008-2009; vistoria à Clínica Gramado; negociação de novos leitos para DQ/Saúde Mental com HEPA, Hospital Vila Nova, Hospital Parque Belém e Clínica Pinel; discussão e aprovação do Estágio Matriciamento HNSC SM/GD NEB para 2009; negociação sobre ação conjunta entre Pátio Protegido + CAPS ad (Retaguarda); lançamento Agenda Geração POA; conclusão do imóvel para o CAPS da Vila Nova (pronto e mobiliado) e entrega para o Hospital Mãe de Deus (responsável pelo RH); Vistoria no SAERME e reunião com pais/familiares de pacientes.

Programa de Redução de Danos - PRD

É uma estratégia para diminuir as conseqüências do uso abusivo de álcool e outras drogas, bem como de doenças (DST/HIV/Aids, hepatites, respiratórias, etc), exclusão social e violência. O programa não incentiva o uso de drogas, e sim ações comunitárias e preventivas, que respeitem os direitos dos cidadãos que não conseguem ou não querem viver sem a droga, admitindo que as conseqüências do uso indevido são um problema de saúde pública e que devem ser tratados como um desafio de todos: usuários e não usuários. Para isso, são traçadas linhas de ações pragmáticas para diminuir danos às pessoas e sua saúde. Controlar as conseqüências do uso de drogas não é uma forma de perder prazer; reduzir danos é ganhar saúde, respeito e dignidade.

Participação em eventos, fórum e seminários:

-Fórum Metropolitano de Redução de Danos; Fórum da População Adulta de Rua; Fórum da População Infância de Rua; II Encontro Estadual Sobre a Situação Familiar dos Apenados e Egressos do Sistema Penitenciário; 2º Seminário da Região Sul do Centro de Referência às Vítimas de Violência; 1º Seminário AIDS e Religião; Seminário Alternativas para o Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas na Infância e Juventude (Ministério Público); Seminário Lar Dom Bosco com apresentação dos trabalhos realizados pelas equipes que fazem parte da parceria: FASC, PRD, SESRUA, SOBRESAIR, CRED Bonde da Cidadania, SMED, Ação Rua, EPA e CRAIJ; Seminário Estadual de Articulação das Ações de Redução de Danos; Formação Seminário - Adolescente em Conflito com

a lei - Medidas Socio-Educativas em Meio Aberto; apresentação de trabalho de aula do Ex-Redutor Daniel e Colega Maria Aparecida (Pedagogia Popular) e estudantes do curso de Serviço Social, PUC (Serviço Social e redutores de danos); Ministério Público (audiência); Promotoria de Justiça de Defesa dos Direitos Humanos; 12º Encontro Pessoas Vivendo com HIV/Aids; Seminário de Articulação em Saúde Mental; Seminário de Imersão para Elaboração do Projeto Pátio Protegido. Núcleo de Políticas Públicas; Seminário Pedagógico da Bienal do Mercosul; Seminário RODA SUL/ABORDA; 7º Congresso Brasileiro de Prevenção de DST/HIV/Aids; II Fórum Regional Sobre Álcool e Outras Drogas do Vale do Paranhana; Seminário Outras Palavras sobre o Cuidado de Pessoas que usam Drogas (Aborda); encontro sobre Redução de Danos nas ações em DST/Aids (SC-DST/Aids).

Participação em capacitações e cursos:

-Curso de Terapia Comunitária (Centro de Ensino e Atendimento Familiar/CAIF); rede de atenção à criança e adolescente em situação de rua; grupo de estudo. Escola de Saúde Pública; capacitação sobre vários tipos de vacinas e médicos sem fronteiras/ESF; Cursos: Justiça Restaurativa Século 21; Sistema para Detecção do Uso Abusivo e Dependência de Substâncias Psicoativas (Supera) e Capacitação em Suicídio (UFRGS/CEAD).

Terapia Comunitária, uma Atividade Pioneira em Redução de Danos

Assunto: Terapia Comunitária para os usuários que procuram os serviços. Os temas discutidos são:

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Cuidado com a saúde, desestruturas familiares sem vínculos em função do uso de substâncias psicoativas, tipos de drogas e seus efeitos, experiências de cada um, danos físicos e sociais, recaídas, vínculos com os outros usuários, comportamento em geral e outros assuntos que surgem no grupo. E também encaminhamento para os recursos, rede, conforme necessidade.

Área: SUSEPE-CAF. Participantes: Redutores de danos e presidiárias do regime semi-aberto. Tipo de ação: Terapia Comunitária/Dependência Química. Assuntos: Todas as quartas feiras são realizadas terapias comunitárias com mulheres que cumprem pena. Também são encaminhadas para recursos que necessitam. Tipo. Narcóticos Anônimos, Saúde e outros. Em média 20 mulheres comparecem nas TC.

Área: Casa de Convivência II. Participantes: Redutores de danos e usuários da casa. Assuntos: Mesmos temas da anterior com usuários que, no momento, freqüentam o local, e estão com vulnerabilidade social. Após encaminhamentos para os recursos dos quais necessitam. Média de 12 participantes (homens e mulheres).

Área: Hospital Vila Nova. Participantes: Redutores de danos e pacientes. Tipo de ação: Terapia Comunitária/Dependência Química. Assunto: Todas as sextas feiras com aconselhamentos aos pacientes internados para desintoxicação como uso abusivo das drogas, leis, direitos humanos. Temporariamente Suspenso.

Área: Sala do PRD, PACS. Participantes: Redutores de danos e usuários com dependência química. Assuntos: Nas quartas-feiras são realizadas terapias comunitárias. Surgiu como necessidade de um espaço para podermos atender pessoas com sofrimentos referente ao uso de substância psicoativa. Em média 30 participantes.

Grupo de Dependência Química. Área: Abrigo Marlene. Participantes: Redutores de danos/funcionário do abrigo na área de dependência química/usuários do abrigo. Tipo de ação: Grupo de Dependência Química. Assunto: O PRD interage todas às quintas-feiras com temas relacionados a abstinência, recaídas, relato de experiências e outros. Média de 15 participantes (homens e mulheres).

Área: Em frente ao Albergue Municipal. Participantes: Redutores de danos e moradores de rua/PFS/SD. Tipo de ação: Abordagem/Intervenção. Assuntos: Nas terças-feiras, em parceria com o ESF/SD realizam uma abordagem com pessoas com vulnerabilidade social, que permanecem em frente ao Albergue Municipal, Grupo de Rua identificado como Tabajaras, também realizam encaminhamentos para a saúde e outros. Média de oito usuários (homens e mulheres).

Oficina de Saúde. Área: Abrigo Marlene. Participantes: Redutores de danos e moradores. Tipo de ação: Oficinas de Saúde em Dia. Assuntos: O PRD participa mensalmente de uma oficina de saúde para os usuários que atualmente moram no local, os temas são: DST, AIDS, HIV e

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

principalmente a prevenção e tudo o que se refere às necessidades deles. Média de 15 mulheres.

Oficina de Xadrez. Suspenso Provisoriamente. Área: Hospital Vila Nova e Residência de Usuários. Participantes: PRD, pacientes e usuários com dependência química. Tipo de ação: Oficina de Xadrez em dias combinados.

Oficina sobre Tipos de Drogas e Prevenção. Área: Escolas. Participantes: PRD, alunos, estagiários da escola e professores. Tipo de ação: Oficina sobre drogas e prevenção para alunos de ensino fundamental.

Oficinas de Bonecos. Área: Rede Básica. Participantes: PRD e população atendida na rede. Tipo de ação: Oficina de Bonecos, através de histórias contadas, se comunicam com a questão de cuidados com saúde, dependência química, momentos de risos.

Oficina no CIARB/Fórum Central. Tipo de ação: Oficinas de prevenção em DST/HIV/Aids e drogadição com a população apenados, egressos e familiares.

Oficina CUFA-Central Única das Favelas. Tipo de ação: Oficinas de prevenção em RD com adolescentes da área do Morro Santa Teresa.

Oficina na Unidade 7 do Murialdo. Tipo de Ação: Oficina de Prevenção em DST/HIV/Aids com a população usuários da unidade. Apresentação do PRD: na Rede de Proteção a Infância e

Adolescência Região Lomba do Pinheiro e na Rede.

Ações Diferenciadas em Campo - Encaminhamentos/Acompanhamentos/Aconselhamentos

Área: Bom Jesus, Santa Rosa, Passo Das Pedras, Vila Jardim, Restinga, Cohab, Ipanema, Morro da Policia, Chocolatão, Praças, Pontes, Viadutos, Tesourinha, Terminal da Princesa Isabel, Vila Tronco, Mariano, Campo Da Tuca, Orfanatório, Leopoldina, Farrapos, Santa Rosa, Cabo Rocha, Cachorro Sentado, Polônia, Santa Terezinha. Tipo de ação. Visita a Campo. Assuntos: Visita Domiciliar/Encaminhamento/Acompanhamento.

Primeiramente vamos ao plantão atender os usuários amigos do programa e entregamos insumos. Realizamos aconselhamentos conforme necessidade do momento aos usuários que fazem uso de alguma substância psicoativa. Atendemos em média de 800 usuários ao mês.

Ações no PACS/Sala do PRD.

Área: Sala do PRD. Tipo de ação: Plantões no PACS/PRD. Participantes: RD e coordenação. Assunto: Acolhimentos aos usuários que procuraram o programa, aconselhamentos, encaminhamento, acompanhamento, entrega de insumos, trabalhos burocráticos, organização interna e outros. De segunda a sexta-feira, sendo que nas quintas-feiras são realizadas reuniões internas, onde são discutidas as ações da semana.

Ações diferenciadas em rede/parcerias: Área: Locais Diferentes.Parceria:PRD/Casa Convivência I

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

e II/Abrigo Marlene/PSF/Sem Domicílio. Tipo de Ação: Grupo da Saúde da Mulher/Oficinas. Assuntos. Mensalmente acontecem os grupos em locais diferentes onde as participantes costumam ter vínculos. Somente fazem parte do grupo mulheres e os temas estão relacionadas à saúde das mesmas.

Área: Lar Dom Bosco. Participantes: FASC/EPA/AÇÃO-RUA/PRD. Tipo de ação: Reuniões de redes. Assunto: Todas as terças-feiras com setores da assistência social, saúde e outros. Dentro das discussões são tiradas idéias, para auxiliar os adolescentes em situação de rua com estudo de casos de crianças e adolescentes em situação de rua visando encaminhá-los para os serviços que a rede oferece. A intenção de conhecer e tentar vínculos para conseguirmos internação.

Área: Bonde da Cidadania. Parceria: SESRUA/SOBRESAIR/EPA/SMED/Redutores de Danos. Tipo de ação: Em parceria com a rede são realizadas todas as quartas-feiras, atividades para os adolescentes que estão em situação de vulnerabilidade social. Dentro do ônibus são trabalhados assuntos de interesses. Visitas e passeios são programados. Nas terças-feiras acontecem reuniões e são discutidos assuntos que envolvem adolescentes em situação de rua.

Área: Cruz Vermelha. Parceria: PRD/Cruz Vermelha. Tipo de ação. Encaminhamento de usuários que necessitam de avaliação para tratamento psicossocial referente à dependência química.

Área: Conselho Municipal de Entorpecentes-COMEN. Participantes: PRD Tipo de Ação: Quinzenalmente participamos das reuniões.

Área: Albergue Felipe Diehl. Participantes: PRD, CRE, FASC, HPS, ESF Sem Domicílio, Cais Mental 8, Sopão Auxiliadora, Boca de Rua, Ilê Mulher, Albergue Dias da Cruz, Albergue Canoas. Tipo de ação: Reunião com a Rede Especializada. Assunto: Uma vez ao mês é realizada reunião e os temas são: Abrigagem, recursos e outros.

Área: Casa de Convivência I. Tipo de ação: Recursos das demandas dos usuários. Assuntos: O PRD procura, sempre que necessário, os serviços disponíveis e que possam nos auxiliar na realização de algumas demandas para a população de rua. Quais: vale fotos gratuitas, encaminhamentos para abrigagem, documentação de identidade, certidão de nascimento e através do posto de saúde realizar a carteira do SUS.

Área: Reunião do PSF Sem Domicilio/Santa Marta. Participantes: PRD/FASC/SMS. Tipo de ação: encaminhamento/acompanhamento. Assunto: Busca e acompanhamento com usuários com tuberculose.

Área: PACS/SAE/Serviço de Atenção Especializada. Parceria: PRD/SAE. Tipo de ação: Acompanhamento. Assunto: Acompanhando os usuários que necessitam de atendimento, marcação, exames e outras demandas que surgirem.

Área: PACS/COAS – Centro de Apoio ao Soropositivo Tipo de ação: Busca Ativa/Mutirão de testagem.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Assunto: Todas as segundas-feiras no turno da tarde é realizado um mutirão para levarmos os usuários de situação de rua, que estão em abrigos e casa de convivência para fazerem a testagem de antívirus HVI no PASC setor COAS.

Área: Praça Garibaldi. Tipo de ação: Busca Ativa/abordagem. RD: Todos. Assunto: Abordagens a usuários que utilizam o local como moradia. Tem pôr objetivo encaminhá-los a locais que possam estar realizando algum tipo de tratamento, saúde, hospitais, clínicas, comunidades terapêuticas e possível abrigagem.

Área: PACS/PRD/Plantão de Emergência Psiquiátrica  
Tipo de ação: Acompanhamento ao plantão de emergência psiquiátrica. Assunto: Acompanhamos usuários para tratamento ou internação. Média de 25/mês.

Área: Fazenda e Comunidade Terapêutica. Parceria: FASC/PRD/CT. Tipo de ação: Acompanhamento /Internação. Assunto: Parceria com a FASC, após um acolhimento e avaliação, participação em terapia comunitária e interesse do usuário, realizamos um encaminhamento e acompanhamento até o local onde há a vaga disponível. O tratamento é em torno de nove meses e os locais são diferenciados, dependendo do perfil e da demanda.

Área: Hospitais e Clínica. Tipo de ação: Visita e acompanhamento. Assunto: Visitas a usuários que estão internados ou necessitam realizar algum tipo de procedimentos. Como: Consultas, pré-natal, dependência química e outros. No Hospital

Sanatório Partenon, Santo Antônio, Presidente Vargas, Espírita, Parque Belém (Cedequim), Clínica São José, Clínica de Gramado, Hospital São Pedro e também visitas a fazendas, comunidades terapêuticas para conhecer e avaliar.

Como atividades gerais: Visitas Domiciliares; contato Conselho Tutelar; direitos judiciais; oficinas e busca ativa; Banco de dados EPI INFO: Usuários cadastrados 402 Uds e início maio a dezembro; PRD em visitas: CAPS/AD em Alvorada, CT Senhor Jesus (Novo Hamburgo) e Lar Emanuel (Restinga); Parcerias: FASC/PEMSE/FASE/AÇÃO RUA/Conselho Tutelar/PSF sem domicílio/Fórum Central/SMJ; convênios: PMPA/SMS e CT PACTO. Assunto: PRD realiza em parceira a triagem dos usuários.

### **Pneumologia**

Tabagismo

Efetou as seguintes ações:

-Mantido trabalho de Grupo de Abordagem Cognitivo Comportamental Ajudando o Paciente a Parar de Fumar em US da rede, para usuários e no HPS, para profissionais da PMPA; atendidos mais de 1.800 usuários que tiveram acesso à medicação quando indicado e quando disponibilizado pelo MS; realizados eventos alusivos aos Dias Mundial e Nacional sem Tabaco, 31/05 e 29/08, respectivamente, voltados à comunidade, com ações de esclarecimento e orientações; execução do projeto Escola Livre do Tabaco em parceria com a SMED com a realização de palestras; realização de palestras para público externo: escolas,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

empresas, universidades e sindicatos, entre outros; trabalho com os alunos das escolas municipais incentivando a confecção de trabalhos e cartazes com frases e desenhos sobre os malefícios do uso tabaco e os benefícios de ficar sem fumar.

### Tuberculose

-Continuidade do Projeto de Vigilância Epidemiológica da Tuberculose em Hospitais, através da Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis/CVGS; abertura de mais duas unidades para tratamento e acompanhamento do paciente com tuberculose. Total: 22 unidades; implementação de mais cinco unidades para coleta de escarro; realizadas diversas atividades alusivas à Semana Nacional, de 18 a 24/03 e Dia Mundial de Combate à Tuberculose, 24/03: as US realizaram ações voltadas à comunidade com a identificação e avaliação de sintomáticos respiratórios, dando esclarecimentos e fornecendo orientações. Para profissionais de saúde em geral foi realizado o evento científico Palestra Co-infecção TB/AIDS no dia 24/03 no auditório da AMRIGS com a participação de profissional da SES/RS e Sociedade de Pneumologia do Estado. No dia 22/03, foi realizada uma explanação sobre tuberculose no Conselho Local de Saúde do bairro Bom Jesus, sendo apresentados dados epidemiológicos, noções gerais de sintomas, diagnóstico e tratamento da doença; reorganizados junto à coordenação do Laboratório Central do Centro de Saúde Vila dos Comerciantes disponibilizando os resultados dos exames em 24

horas após a chegada no laboratório; finalizado o II Inquérito de Resistência a Drogas Anti Tuberculose do MS; execução do projeto DAHW, ONG Alemã que realiza trabalhos com hanseníase e tuberculose, para expansão e melhoria das ações de controle da tuberculose na GD Norte/Eixo Baltazar, Sul Cento Sul e Extremo Sul/Restinga; participação no comitê do Projeto Fundo Global, para planejamento das ações para a região metropolitana; capacitação dos profissionais nas ações de controle da tuberculose, foram capacitados: 74 enfermeiros; 55 médicos, 84 auxiliares de enfermagem, 147 agentes comunitários, totalizando 41 equipes de ESF e 24 UBS; realizadas visitas à Equipe de Tuberculose das UBS, em parceria com a CGVS/EVDT, com atendimento de pacientes, atualização de registros e alimentação do sistema de informação; início do projeto de Atenção ao Morador de Rua com Tuberculose, com o fornecimento de almoço pelo Restaurante Popular e tratamento supervisionado pela equipe do ESF sem domicílio atendimento e equipe do restaurante popular e participação em eventos promovidos pelo MS, SES Fundo Global e sociedade civil.

### Atenção ao Asmático

-Manutenção das atividades de consultas médicas, fornecimento de medicação inalatória e realização de grupos de educação em asma, nas unidades com profissionais capacitados; distribuição de material educativo à comunidade abordando aspectos diagnósticos e terapêuticos da doença e realização de capacitação para 30 médicos e 15

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

enfermeiros da rede básica da SMS, para habilitação na prescrição de inalatórios.

### Oxigenoterapia

-Mantidas atividades de avaliação e fornecimento de equipamentos de suporte ventilatório: concentradores de oxigênio, CPAP e BiPAP. A concessão dos equipamentos respeita critérios clínicos de consensos internacionais e da Sociedade Brasileira de Pneumologia e Tisiologia e quantitativo máximo de equipamento mensais contratados, calculado segundo estimativas epidemiológicas. No ano foram fornecidos 184 concentradores, 52 CPAC e 10 BiPAP.

### **DST/AIDS**

-Campanha do Carnaval: Atividades desenvolvidas com grupo de atores em bares no Bairro Cidade Baixa; distribuição de preservativo, gel lubrificante e leque nas noites de desfile do 1º grupo e desfile das campeãs; distribuição da agenda escolar 2008 para alunos da RME (em sala de aula será construída a agenda de 2009 com trabalhos (desenhos, poesias, hip-hop) cujos temas sejam saúde, cidadania, cultura de paz etc); elaboração de projeto básico para agenda 2009 e realizada licitação através de pregão eletrônico para contratar gráfica; abertura do SAE IAPI em abril, para referência de atendimento em HIV/AIDS na região norte da cidade (equipe inicial de seis médicos, uma enfermeira, uma psicóloga, um assistente social, um técnico em enfermagem e um técnico de nutrição). Até 15/12

encontra-se com 362 prontuários abertos e 158 pacientes em uso de Anti Retro Viral (processo administrativo 001.002883.08.2); aquisição de equipamentos (computadores, impressoras, eletrocardiograma) bens permanentes (mesa para cozinha, arquivos, armários, lixeiras) e bens de consumo para SAE IAPI; elaboração do projeto básico e abertura do processo de licitação para contratar salas, coffee break e hospedagem através do processo administrativo 001.002866.08.0; solicitação através de memorando nº 166/08, para compra de insumos de laboratório (vidrarias, pipetas) através de pregão eletrônico; aquisição de equipamento de informática e bens permanentes (ar condicionado (três), armários, cadeiras, bancadas) e material de consumo para o Laboratório Central; abertura de processo administrativo nº 001.030071.08.9 para reimpressão de material sobre DST; abertura de processo administrativo para aquisição de formula infantil (nº001.032574.08.8) através de pregão eletrônico nº 314/08; participação (passagem aérea e ajuda de custo, inscrição) de um representante do GAPA/RS, dois do NEP e um do SOMOS, um RNP e um do Fórum de ONG AIDS, na 8ª Reunião da Articulação Nacional de Luta contra as DST/AIDS no Rio de Janeiro de 14 a 16/03; viabilização (passagem aérea) vinda de um palestrante de São Paulo para o II EDUCAIDS de 25 a 27/04; cinco servidores dos serviços de AIDS participarem da VIII Conferência Brasil John Hopkins University - HIV/Aids realizada no Rio de Janeiro nos dias 03 e 04/04; três no III Congresso Brasileiro de AIDS de Goiânia; 19 representantes de ONGs e 10 servidores no VII

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Congresso Brasileiro de Prevenção das DST/AIDS em Florianópolis; uma servidora e duas representantes de ONGs no Simpósio Internacional de AIDS e Saúde Mental São Paulo; quatro representantes de ONGs XV ENTLAIDS 2008 Salvador; uma servidora no QUALIAIDS São Paulo; um servidor no Seminário Mais Juventude na Saúde Brasília; uma no Curso Genotipagem Brasília; uma na XVII Conferência Internacional de AIDS Cidade do México; a vinda de um palestrante para Mesa Redonda: Saúde da População Negra como Ação Afirmativa São Paulo-POA-São Paulo; vinda de um palestrante II Simpósio Gaúcho de DST São Paulo-POA-São Paulo; inscrição para uma servidora no XVI Congresso Brasileiro de Geriatria e Gerontologia em Porto Alegre; oito no Curso de Métodos de Pesquisa Clínico-epidemiológico à distância Porto Alegre; viabilizou a participação de 215 pessoas entre voluntários de OSC e técnicos da rede básica de saúde (incluindo PSF) no II Simpósio Gaúcho de DST, buscando propiciar reciclagem nas informações e manejo com DSTs; aquisição de bens permanentes (camas, mesas, cadeiras, bancadas para refeições, televisores, ar condicionado) para a Casa Viva Maria como forma de repasse do recurso recebido mensalmente para ser repassado a casas de apoio indicado pela Comissão Intergestores Bipartite-CIB; repasse de recursos para Casa Lar Mãos Unidas - também indicada pela CIB; aquisição de freezer para Centro de Pesquisa do SAE CSVC; reimpressão de material gráfico com informações de prevenção sobre HIV/AIDS; elaboração de projeto básico, acompanhamento do projeto arquitetônico, solicitação de processo de licitação para

contratação de empresa para transferência do SAE CSVC para área mais ampla; fornecimento de vale transporte mensalmente para Serviço Social do SAE CSVC, SAE IAPI, COAS, Programa de Redução de Danos e Programa de Tuberculose; aquisição de material permanente para NASÇAS (toca CD, datashow e microcomputador portátil); atividade do Dia da Visibilidade Lésbica na travessa dos Venezianos em parceria com a ONG Outra Visão (29/08); pesquisa para diagnóstico sobre a dispensação de insumos de prevenção (fornecimento de preservativo e gel lubrificante) pela rede básica de saúde; aquisição de material de consumo para SAE CSVC, SAE IAPI, COAS, (Laboratório Central e ASSEPLA); aquisição de 1.139.915 unidades de preservativos adquiridos através do Pregão Eletrônico 489/2008 para aquisição de 357.995 + aditamento de 89.424 e PE 611/2008 para aquisição de 692.496 unidades; aquisição de material de consumo para atendimento odontológico (higienização e esterilização); aquisição de folhas para impressão de receituário, (solicitação padronizada de exames); impressão de material informativo para a Rede Nacional de Pessoas Vivendo com AIDS; impressão do cartão para marcação da 1ª consulta do Recém Nascido, para que a puérpera já saia da maternidade com a 1ª consulta agendada; reuniões com EPTC e serviços de atendimento em AIDS para organizar logística de fornecimento do cartão de passe livre; entrega da premiação (final de semana com acompanhante/responsável) para o vencedor do concurso da capa da agenda 2008; participação nas atividades do Dia Mundial de Combate à Sífilis Congênita - parceria com CEARGS; patrocínio da

parte gráfica (crachás, certificados, blocos de anotações e sinalização de salas) do II Simpósio Gaúcho de DST que aconteceu em novembro; oito reuniões com outras políticas internas da ASSEPLA para elaboração conjunta de proposta de ações para o Plano de Ações e Metas (PAM) 2009; realizada campanha em 1º/12 direcionada a população masculina acima de 50 anos (conforme orientação do Programa Nacional de DST AIDS do MS. O tema da campanha foi: No Ataque ou na Defesa Escale a Camisinha. Foram realizadas atividades com distribuição de folheto informativo e preservativo e gel lubrificante em jogos no Beira Rio (Inter e Cruzeiro e no Estádio Olímpico (Grêmio e Atlético Mineiro).

### **Saúde Nutricional**

Foram desenvolvidas as seguintes ações:

-Palestras alimentação saudável, segurança alimentar e cozinhas comunitárias; elaborado o projeto sobre anemia falciforme dentro do programa de governo A Receita é Saúde; participação na Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável (COSANS); atendimento nutricional em pacientes com fenilcetonúria acompanhados no serviço de referência de triagem neonatal do HPV; capacitação de nutricionistas da Rede em Avaliação Nutricional, Antropometria, Nutrição Enteral, Disfagia e Dislipidemia; capacitação de profissionais de 32 PSFs da Rede em Anemia Ferropriva para o Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; organização e capacitações de profissionais da rede de serviços para a IUBAAM

(Iniciativa Unidade Básica Amiga da Amamentação); realização em conjunto com o estado e MS da II Pesquisa Nacional de Prevalência de Aleitamento Materno; participação no Encontro Nacional de Coordenadores da Política de Saúde Nutricional em Brasília, no Congresso Nacional de Nutrição/ RJ; participação na Mostra Nacional de Produção do PSF/Brasília e no I Seminário Internacional de Nutrição na Atenção Primária e II Mostra de Trabalhos em Nutrição/Brasília/DF; apresentação de trabalhos desenvolvidos em UBS por estagiários de nutrição; atividades educativas na Semana Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; confecção e distribuição de folders de dislipidemia, diabetes e hipertensão; parceria com HC quanto ao encaminhamento de diversas dietas para pacientes da rede de serviços do SUS; parcerias de estágios PUC/RS e Faculdade de Nutrição IPA Metodista e avaliação, orientação nutricional por nutricionistas, assim como, atividades educativas para usuários da rede.

### **Saúde Bucal**

Melhorias consolidadas:

-Implantação de novas diretrizes operacionais ampliando o acesso do usuário aos serviços de odontologia; ampliação das condições de biossegurança; gerenciamento dos recursos humanos com pleno aproveitamento e qualidade do tempo dos mesmos; implantação do Programa Brasil Sorridente incluindo próteses; ampliação da ESF com equipes de saúde bucal; implantação do CEO Bom Jesus; reabertura do CEO Santa Marta; colocação de dois equipamentos odontológicos novos na UBS Vila

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Jardim; implantação de duas novas equipes de Saúde Bucal nos PSFs Ponta Grossa e Nossa Sra. do Belém; capacitações das equipes de saúde bucal; levantamento da situação nas escolas; participação em eventos de promoção de saúde promovidos pela SES, Conselhos de Classe e da própria SMS; colaboração na implantação da Escola Técnica do SUS, juntamente com a Escola de Saúde Pública do RS, com o início de funcionamento do Curso de Qualificação de Auxiliar em Consultório Dentário; cursos de qualificação para os profissionais das equipes do município através do Programa de Atualização Odontológica, em convênio com a Faculdade de Odontologia da UFRGS.

### Resultados Obtidos

-Ampliação da rede de atendimentos odontológicos; diminuição do número de exodontias; ampliação de atividades coletivas na comunidade; ampliação das atividades coletivas dentro das US com a participação de outros profissionais (interdisciplinaridade); melhora dos diagnósticos do perfil epidemiológico e das necessidades da população; integralidade na ação; promoção e vigilância da saúde; política de educação permanente, processo contínuo de avaliação e inserção das universidades na rede SUS.

### Melhorias Realizadas nos Atendimentos

-Convênio firmado com o Ministério Público para distribuição de 420 próteses pela Clínica Odontológica Flesch; orientações continuadas as ESB para melhoria no registro da produção

ambulatorial, com vista ao monitoramento dos indicadores da atenção básica pactuados na PPI; reuniões com os profissionais nas GD para melhoria da organização da atenção e implantação do novo acesso ao atendimento; levantamento situacional das condições de infra-estrutura, recursos humanos, equipamentos, materiais, condições e tipos de trabalhos ofertados, população adscrita, formas de acesso e necessidades operacionais dos consultórios odontológicos da rede; levantamento e organização dos materiais e instrumentais existentes em estoque na Equipe de Materiais-EMAT; promoção do Aleitamento Materno Exclusivo até os seis meses de vida; na rede de atenção básica através de atividades educativas em grupo de gestantes; formatação de nova planilha para as UBS solicitarem os materiais; formatação de nova planilha para controle do estoque a ser implantada pela EMAT; atualização das especificações e dos códigos dos instrumentais e materiais; controle atualizado do estoque de equipamentos através da EPAT; melhora do fluxo de trabalho entre a ASSEPLA-Política de Saúde Bucal e a CGATA-EPC (compras)/EMAT (materiais)/EPAT (patrimônio); capacitação de educadores e multiplicadores para o trabalho educativo-preventivo, realizado junto com os profissionais e estagiários; capacitação dos profissionais da atenção básica das oito GD para utilização do protocolo de referência para os CEO (atenção especializada em odontologia); supervisão e acompanhamento dos estagiários da Faculdade de Odontologia da UFRGS; reuniões quinzenais na ASSEPLA com os CD's Distritais;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

implantação das novas Diretrizes Operacionais na Atenção Básica; renovação do convênio com o serviço de patologia da Faculdade de Odontologia – UFRGS para exames histopatológicos das biópsias realizadas na rede.

### Atendimentos Realizados:

Tipo	Quant.
Ações odontológicas básicas	103.167
Exodontia de dente permanente	10.107
Procedimentos coletivos odontológicos	15.926
Ações especializadas em odontologia	2.764

### Organização e Capacitação na Atenção Básica

-Orientações continuadas às ESB para melhoria no registro da produção ambulatorial, com vista ao monitoramento dos indicadores da atenção básica pactuados na PPI; ampliação da ESB da Rede de Atenção Básica em cinco ESB modelo I em UBS com ESF: UBS Divisa, UBS Jardim Cascata, UBS Timbaúva, UBS Alto Erechim e PSF Mário Quintana; capacitação de educadores e multiplicadores para o trabalho educativo-preventivo, realizado junto com os profissionais e estagiários; supervisão e acompanhamento dos estágios de alunos de ESP III da Faculdade de Odontologia da UFRGS; reuniões com os profissionais nas GD para melhoria da organização da atenção e implantação do novo acesso ao atendimento e quinzenais na ASSEPLA com os Cirurgiões-Dentistas Distritais.

### Expansão, Obras, Compras e Manutenção dos Equipamentos Odontológicos

-UBS Macedônia e UBS São Carlos; instalação de

equipamentos em CEO/Santa Marta (cinco equipamentos), Vila dos Comerciantes (quatro equipamentos), Bom Jesus (quatro equipamentos); estabelecimentos de contrato para conserto e manutenção preventiva das autoclaves das UBS; contrato para manutenção e conserto dos equipamentos odontológicos; atendimento e repasse, para a equipe de manutenção contratada, das solicitações oriundas da rede com problemas técnicos; ampliação das especialidades (Estomatologia e Cirurgia) no CEO/Santa Marta; reforma do Consultório na UBS MAPA; instalação de autoclaves para esterilização dos instrumentais; manutenção continuada dos equipamentos e controle atualizado do estoque dos equipamentos, feito em conjunto com a equipe de patrimônio (EPAT).

### Organização e Expansão da Rede para Atenção de Média Complexidade em Odontologia

-Reforma, adequação física e instalação dos consultórios no CEO – Bom Jesus (em implantação) e Vila dos Comerciantes (em implantação).

### Ampliação das Ações Educativo-Preventivas na Comunidade

-Curso de atualização (SESC) do projeto em convênio com a PMPA Sorrindo para o Futuro; atividade permanente de estagiários-residentes de odontologia em Saúde Coletiva da Escola Murialdo e PUC; I Seminário de Saúde Bucal do Conselho Regional de Saúde em abril; ampliação do cadastro das escolas e das crianças de jardim a 4ª série que integram o Programa de Saúde Bucal nas

escolas, em parceria com o SESC no projeto Sorrindo para o Futuro com atividades de escovação supervisionada; ampliação das ações para crianças em idade escolar, desenvolvidas pelos profissionais da rede de atenção básica (UBS, PSF e NASCA), com apoio do SESC; distribuição de escovas dentárias, creme dental e material instrucional para escolares participantes do Programa Porto Alegre Sorrindo para o Futuro; distribuição de escovas e pastas dentais para adultos e crianças em Atividades Coletivas na Rede Básica ou na comunidade; realização, durante os meses letivos de levantamento epidemiológico da saúde bucal dos alunos de 1ª a 4ª séries da rede escolar pública e encaminhamento para tratamento nas UBS, quando necessário, das crianças participantes do levantamento epidemiológico.

### **Humanização**

As atividades se mantiveram dentro de uma proposta de integração com a política nacional e de constituição de GT's em nas GD's bem como pela manutenção desses grupos nos hospitais da rede, com a proposta de criação de uma Rede Municipal de Humanização. A política de humanização tem uma coordenação que a representa e que compartilha projetos e realizações com o Comitê de Humanização da SMS constituído por representantes das GD's, dos dois hospitais da rede (HPS e HMIPV), do CMS, do Gabinete do secretário da Saúde, da Ouvidoria e da Equipe de Desenvolvimento da SMS. O Comitê de Humanização da SMS reuniu-se quinzenalmente com vistas a

discutir e planejar estratégias inerentes à política. Recebemos em reunião a visita de consultor do MS e do assessor do secretário da saúde. Foi elaborado pelo Comitê um Plano de Trabalho da Política que integrou o Plano Municipal de Saúde.

A apresentação da Política de Humanização ao CMS tinha por objetivo a oficialização da mesma. Na apresentação à assessoria técnica, com a presença do representante da GD, da coordenação da rede e do próprio comitê a coordenação obteve parecer favorável a sua implantação. Já na apresentação na plenária do CMS a postura destes foi muito hostil, não aceitando serem os responsáveis pela oficialização de uma política pública considerando ser esta função do gestor municipal. Ficou decidido que a política estaria oficializada e que se desse continuidade a suas atividades.

Temos participado das reuniões com a coordenação e demais políticas da ASSEPLA. A coordenação participou de reuniões para a constituição de uma Câmara Técnica em Urgências e Emergências nos Hospitais de Porto Alegre.

Participou também no início do ano do Encontro de Humanização promovido pela Política Estadual de Humanização na Escola de Saúde Pública do RGS bem como em reunião para a divulgação do Curso de Especialização em Humanização promovido pela Política Estadual de Humanização-ESP em parceria com o MS, tendo apresentado a Política de Humanização de POA na aula inaugural deste curso. 11 servidores da RMS estão fazendo o curso de Especialização do Humaniza SUS pela ESP e UFRGS, que teve seu



início em agosto com conclusão para maio/09. No decorrer do curso os apoiadores (alunos) deverão elaborar um projeto de intervenção junto as suas unidades de trabalho.

Através do comitê realizou capacitação em setembro/outubro com duração de quatro encontros destinado a gestores e servidores sendo patrocinado pelo Pró-Saúde-MS em parceria com Faculdade de Enfermagem da PUC/RS, tendo nosso apoio técnico. A capacitação teve seu primeiro encontro com aproximadamente 50 participantes e nos demais encontros ao redor de 30 participantes, representando as GD's, hospitais da rede municipal e vários setores da SMS. A avaliação do encontro foi bastante positiva, atingindo seu objetivo de ser um instrumento de facilitação à constituição dos GTHs na SMS.

Dando continuidade à proposta de implantação de GT's em Humanização nas GD's participou de reunião no Centro de Saúde Vila do IAPI procurando colaborar na constituição do GTH e no atendimento de suas necessidades na área. Várias gerências estão se mobilizando no sentido de formação de GT's em Humanização, tendo ficado planejadas visitas itinerantes dos membros do comitê às gerências e realizações de encontros com relato de experiências bem sucedidas pelos GTHs já em funcionamento e capacitações sobre o tema para o próximo ano.

Consideramos a inclusão do tema no edital do próximo concurso da PMPA um reconhecimento da sua importância. Temos como proposta em nosso planejamento a inclusão do tema em todas as capacitações internas, uma que vez são transversais.

## **Saúde da Pessoa com Deficiência**

### Reabilitação

-Participamos de debates na Câmara de Vereadores para regulamentação da legislação do tratamento dos pacientes com deficiência; realizamos visitas em clínicas de fisioterapia para observar se estas estão aptas a manter um atendimento de qualidade para a população; realizamos um mutirão para avaliação de parte da demanda de pacientes com dificuldades auditivas; implementamos o ambulatório de medicina física e reabilitação no Centro de Saúde da Vila dos Comerciantes; organizamos um grupo de discussão de caso com acadêmicos em estágio no centro de saúde do IAPI para melhorar o atendimento e dinamizar a resposta do tratamento; representamos o município em demanda no ministério público; representamos a SMS como conselheiros no Conselho Municipal das Pessoas com Deficiência (CONDEPA) e mantivemos grupo de discussão do programa de reabilitação.

### Fonoaudiologia

-Organização do Rastreamento Fonoaudiológico: Nesta ação foram chamados 410 pacientes que aguardavam em lista de espera. Compareceram 256. Os mesmos, além da consulta fonoaudiológica, realizaram triagem visual, limpeza de ouvido e avaliação audiológica. Os pacientes que necessitaram de avaliação neurológica, otorrinolaringológica e oftalmológica saíram com a consulta agendada para o mês de outubro; participação no III Mês do Idoso com a oficina

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Cuidados com a Voz e a Deglutição; participação no III Mês do Idoso com a Palestra Escute Bem e Viva melhor e Otoscopia em 70 pessoas com queixa de diminuição da audição; participação no III Mês do Idoso encaminhando 40 pessoas para avaliação audiológica completa através de parceria com os serviços de Fonoaudiologia dos Hospitais Nossa Senhora da Conceição e Clínica de Fonoaudiologia IPA. Os que necessitaram de prótese auditiva foram encaminhados para o Centro de Saúde IAPI, onde é realizado o processo de encaminhamento via estado; capacitação para as nutricionistas da Rede com a palestra: Disfagias Orofaríngeas e organização do Seminário Atuação Fonoaudiológica no âmbito do SUS para os fonoaudiólogos da Rede.

### GERÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE - GRSS

Desenvolve diversas ações como nos processos de contratualização dos hospitais de ensino e das entidades filantrópicas prestadoras de serviços; habilitação de serviços; estudos de avaliação das transferências fundo a fundo via MS para as secretarias municipais; adequação da tabela SUS; relatórios de gestão; Central de Marcação de Consultas e Exames; auditorias e atividades de representação e regulação da produção ambulatorial e hospitalar.

### **Núcleo de Relacionamento com Prestadores-NRP**

#### Contratualização

Seguindo as determinações do MS, através das Portarias 1.703 e 3.123 do Programa de

Reestruturação e Contratualização dos Hospitais de Ensino e Filantrópicos no SUS, foram revisados os contratos existentes, elaboradas atualizações dos mesmos através de assinatura de termos aditivos, além de elaboração e contratualização de hospitais filantrópicos.

#### NRP-Avaliação das Transferências Fundo a Fundo

Acompanhamento e análise crítica das transferências fundo a fundo do FNS para pagamento dos procedimentos de alta e média complexidade.

#### NRP-Atividades de Representação

Representação junto aos fóruns institucionais de decisão Comissão Intergestora Bipartite/RS (CIB/ES), Associação dos Secretários e Dirigentes Municipais de Saúde (ASSEDISA) e CMS.

#### NRP-Produção hospitalar e ambulatorial(SIH e SIA)

Durante o período avaliado foram realizadas em média 14.545 internações hospitalares por mês a um custo médio de R\$ 19.402.331,98. A produção ambulatorial realizada correspondeu a uma média de 1.943.504 procedimentos ao mês com um custo médio de R\$ 18.973.306,20 distribuídos em atenção básica, média complexidade, alta complexidade e fundo de ações estratégicas e compensações (FAEC).

**Central de Marcação de Consultas e Exames - CMCE**

Demonstra um total de 281.738 consultas agendadas para Porto Alegre, municípios do interior do RS, região metropolitana e metropolitana ampliada. Os exames marcados para a mesma população e período foram 84.452 no total.

**Central de Regulação de Internações Hospitalares - CERIH**

Regulação de leitos nas seguintes áreas: UTI adulto, neonatal e pediátrica, além de internações em enfermarias de pediatria, clínica, infectologia, psiquiatria e traumatologia. No ano foram feitas 38.107 solicitações de internações hospitalares nestas áreas, sendo que 82% das solicitações foram efetivadas com sucesso.

**Auditoria**

Bloqueio e posterior auditoria em 2.295 prontuários, em função de divergências entre o autorizado pelos técnicos desta SMS (autorizadores) e o apresentado para pagamento e em 526 prontuários por apresentarem homônimos no mesmo mês, em condições não permitidas pelas normas vigentes. Auditoria em 849 contas de leitos comprados (privados e/ou TAC) por falta de vagas na rede SUS. Auditorias analíticas diversas: três e operativas diversas: 15, sendo várias delas de cobrança de exames de pacientes do HPS realizados no HCPA, auditoria de denúncias: 51. Visitas técnicas: três.

**Referências Regionais**

Avaliação das solicitações dos municípios através de mapeamento e detecção de conglomerados das demandas para a CMCE e sua comissão de saúde. Revisão das referências regionais em ortopedia e cardiologia estabelecidas na Resolução da CIB. N° 002/07 - 08/12/2006.

**COORDENADORIA-GERAL DA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA - CGRABS**

Participou como membro efetivo do Comitê de Mortalidade Infantil, Portal de Gestão, Ouvidoria, Comitê de Humanização, Pró-Saúde, INDG, Núcleo de Enfrentamento a Violência, Comitê Gestor de Urgências, Conselho Municipal de Saúde, etc. Da elaboração do Plano Municipal de Saúde, do grupo que coordenou a Pesquisa do Aleitamento, do grupo que organizou a Semana do Servidor, a Atualização da Síndrome do X-Frágil e as capacitações em enfermagem (Atualização Triagem Neonatal, Sondagens, Curativos, etc). Coordenou o GT's das responsáveis técnicas de enfermagem, da Produção Ambulatorial e da Informatização. Foi membro participante no Congresso Mundial de Epidemiologia, Congresso Brasileiro de Medicina Tropical, Congresso Municipal sobre o Desenvolvimento das Cidades, Simpósio Gaúcho de DST/AIDS, Protocolos Clínicos, etc. Integrou mesas de debates dos mais variados temas, como no aniversário da UBS Santa Cecília e Seminário Gaúcho de Atenção Domiciliar. Fortaleceu parcerias para as reformas dos serviços de saúde, feiras e ações em saúde alusivas à Semana da

Mulher, Criança, Tuberculose, etc., para a efetivação do calendário único de capacitações, Seminário RIS/ESP, Campanha da Dengue, fluxo único das pesquisas em saúde através do Comitê de Ética em Pesquisa, descentralização das mamografias e ecografias mamárias, rastreamento de fonoaudiologia, compra de equipamentos, adequação de processos de trabalho, das negociações para a municipalização do Murialdo, Habilitação das equipes da Estratégia de Saúde da Família, Programa Saúde nas Escolas, Campanhas de Vacinação da Febre Amarela, Poliomielite, Influenza e da Rubéola, sendo essa última um dos destaques do ano, pelo grande esforço e mobilização dos trabalhadores.

#### **Gerência Distrital das Regiões de Saúde Sul e Centro Sul - GDSCS**

-Realização de capacitações, seminários e palestras para seus servidores visando a atualização profissional. Através de parceria entre a CGADSS/SMS e a SMA foi realizado o Curso de Acesso ao Sistema Ergon que capacitou um servidor administrativo de cada serviço; participação dos servidores da GDSCS nos cursos Seminário de Cadastro de Bens Patrimoniais, Humaniza SUS, Atualização do CARTÃO SUS, Curso de Diretrizes e Protocolos, Capacitação para a Atenção Integral a Saúde da Mãe e do Recém Nascido, entre outros. A GD capacitou todos os servidores das UBS/ESF para uso dos aplicativos BPA Magnético e SIGTAP; realização de evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher na sede da AABB onde foram homenageadas as mulheres da

comunidade e realizadas oficinas com esta temática; realização de palestra motivacional para todas as enfermeiras das UBS/ESF da GDSCS; apresentação para o colegiado da GDSCS das atividades desenvolvidas pelas UBS/ESF; apresentação para os coordenadores das UBS/ESF, em conjunto com o CGVS, da avaliação Política de Violência da Região Sul/Centro Sul; acolhimento de estagiários da FEEVALE através da parceria do CGADTS/EAP/SMS; instalação da conexão à Intranet da PMPA na ESF São Vicente Mártir e instalação de um microcomputador; instalação de novos micros nas seguintes unidades: ESF Campos do Cristal, UBS Camaquã, UBS Ipanema, UBS Nonoai e UBS Tristeza; iniciada a implantação do Centro de Atendimento Psicossocial; planejamento e implantação das referências internas em odontologia, nutrição, psicologia, clínica médica básica e especializada; Estratégia de Saúde da Família: análise e discussão mensal dos indicadores do Sistema de Informação da Atenção Básica-SIAB em reuniões de equipe; acolhimento dos alunos da UFRGS em três ESFs; realização de interconsultas em saúde mental com a participação de todos as unidades; levantamento e análise mensal da demanda reprimida em todas as especialidades; levantamento e análise das cotas de exames laboratoriais, radiodiagnósticos e fisioterapia utilizadas nos serviços mensalmente; planejamento e realização de referências internas em clínica médica e odontológica entre UBS/ESF; mobilização junto às escolas, empresas, instituições de ensino e comércio local quanto à prevenção da rubéola e hepatite B, com a realização de vacinação e orientações

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

necessárias; monitoramento rápido da rubéola, onde a GD/SCS atingiu a cobertura de 89,77%; participação de todos os profissionais em capacitações e eventos, visando a qualificação no atendimento à população, conforme temas listados a seguir: PEMC - Programa de Educação Médica Continuada, Endocrinologia, Saúde Mental, Gestão Gerencial, Cartão SUS, Palestra Motivacional, Seminário de Aleitamento, Seminário de Segurança e Saúde do Trabalhador, Prevenção de Drogas e Álcool, Crack, Capacitação do Núcleo de Odontologia, triagem neonatal, anemia ferropriva, tuberculose, Atenção à Saúde da Mãe e do Recém Nascido, Saúde Domiciliar, Inserção dos Agentes Comunitários de Saúde Novos, Capacitação Teórica e Prática em Asma, Encontro DST/AIDS, Inquérito Vacinal, Detecção Precoce CA de Mama, Rastreamento CA de Mama; participação dos profissionais das ESFs nas reuniões sistemáticas da rede de serviços de proteção da criança e dos adolescentes, Conselho Tutelar e Conselho Distrital de Saúde; todas as equipes de ESF fizeram acompanhamento, com regularidade, aos pacientes acamados, bem como foram sensibilizados da importância deste acompanhamento a fim de reduzir a morbidade comuns a estes pacientes.

### ESF Alto Erechim

-Implantação, em abril, da equipe de saúde bucal; contratação, em setembro, de um ACS; realização de grupos de hipertensos/DM, saúde bucal para crianças e idosos, planejamento familiar e adolescentes; realização, em julho, do encontro Chá dos Avós, com a participação de,

aproximadamente, 50 idosos; em dezembro, confraternização da equipe com os grupos operativos.

### ESF Cidade de Deus

-Grupos de planejamento familiar, caminhada orientada e HAS/DM, em outubro, realizadas reuniões como o NASCA e Escola Neuza Brizola para a implantação do PSE - Programa Saúde na Escola; em novembro, realização do evento social Caminhos da Cidadania com ações de cidadania, cultura e saúde; em dezembro, confraternização com os grupos de usuários que participaram do programa de caminhadas orientadas.

### ESF Morro dos Sargentos

-Promoção de grupos sobre pré-natal, DM/HAS, sala de espera, Pra-Crescer, planejamento familiar; em março, realização do mutirão alusivo ao Dia da Mulher com atividades sobre saúde; festa junina na escola, com atividades sobre saúde, escovódromo, palestras e massagens; em dezembro, confraternização da equipe de saúde na escola com distribuição de presentes fornecidos pela equipe.

### ESF São Vicente Mártir

-Promoção dos grupos de idosos, planejamento familiar, HAS/DM, Pré-Natal, Pra-Nenê e Pra-Crescer; em março, realização do mutirão de coleta de CP no Dia da Mulher; festa junina com o grupo de idosos, HAS e DM; em novembro, sopão com o grupo do Pra-crescer; em dezembro,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

confraternização como os grupos operativos; ações educativas com ao grupo Ensinando a Cozinhar sobre o aproveitamento de todas as partes dos legumes, frutos e verduras, casca de banana e refogado de folhas de beterraba.

### ESF Campos do Cristal

-Promoção de grupos sobre puericultura, HAS/DM, pré-natal, sala de espera, oficinas sobre saúde e higiene e o Dia Mundial do Combate à Diabetes; em novembro, aplicação de medicação contra endo e ectopatias, 1ª e 2ª dose, e palestra de orientação e conscientização da posse responsável com sorteio de cestas de produtos de higiene, oferecidas pela equipe da ESF aos participantes.

### ESF Moradas da Hípica

-Implantação da 2ª equipe no mês de outubro - um médico, uma enfermeira, dois técnicos de enfermagem e um ACS; realização dos grupos: saúde da mulher, saúde do idoso, planejamento familiar, grupo da asma, HAS/DM, saúde mental, Pra-Crescer, grupo de adolescentes; em março, mutirão para a coleta de CPs; realização da V Feira de Saúde com a participação das equipes de zoonoses, saúde bucal (escovódromos), ônibus brincalhão, brechó e muitas palestras sobre saúde.

### UBS Beco do Adelar

-Serviços prestados: atendimento básico nas áreas médica, odontológica e enfermagem, conforme normas e rotinas da SMS. Intercâmbio com Escolas,

no atendimento odontológico, orientações pela enfermagem em higiene e saúde, cuidados e prevenção de doenças sexualmente transmissíveis; aplicação de vacinas nas escolas nos casos de bloqueio ou atualização do calendário vacinal, aplicação de vacinas em empresa de coleta e seleção do lixo (adultos). Visitas domiciliares pelo médico, pela enfermeira e técnicas de enfermagem, com realização de curativos e demais cuidados aos pacientes acamados; atendimento de suporte na dispensação de medicamentos, encaminhamentos para exames complementares e consultas especializadas; ações desenvolvidas: campo de estágio para acadêmicos de enfermagem da FEEVALE; parceria e apoio a alunos do Centro Universitário Metodista no projeto de Pesquisa de Enteroparasitas em Crianças do Centro Comunitário da Vila Beco do Adelar; em função do número reduzido de profissionais em gineco-obstetrícia para área de abrangência, da disputa por consultas-dia, filas na madrugada e possível comércio das vagas, instituímos há quatro anos o acolhimento em ginecologia; atividade desenvolvida pela enfermeira em ambos os turnos, o que oportunizou o ingresso de pacientes de todas as faixas etárias, principalmente adolescentes que anteriormente tinham dificuldade no acompanhamento em Saúde da Mulher; parceria com a FASC, no acompanhamento dos casos críticos; capacitação dos profissionais no atendimento em tuberculose: investigação dos sintomáticos respiratórios, com implantação da atividade na unidade em dezembro; parceria com a Fundação de Ciências da Saúde, na graduação Nutrição, em pesquisa e acompanhamento de grávidas e crianças

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

até dois anos de idade e implantação do Programa Dez Passos para uma Alimentação Saudável; participação dos profissionais de enfermagem na capacitação sobre Triagem Neonatal; participação de médico como membro efetivo da Equipe da Dengue, ministrando palestra aos profissionais do NASCA, UBS e ESF da GDSCS; grupos permanentes desenvolvidos na unidade: asma adulto (encontros mensais), gestantes (encontros semanais), tabagismo (encontros semanais), climatério (encontros mensais); participação efetiva na Campanha de Vacinação contra Rubéola, na unidade e fora: shopping, supermercados, empresas, locais de comércio, porta à porta, no horário de trabalho e à noite; referência para pacientes asmáticos adultos da UBS Campo Novo e ESF Campos do Cristal; atendimento nas Escolas em Saúde Bucal; controle no cadastramento do Programa Bolsa Família; controle de encaminhamentos à CMCE, como demanda reprimida, encaminhamentos à Comissão de Saúde; elaboração e encaminhamento de relatórios diversos, como: relatório trimestral de todas atividades realizadas, relatório de produção e atendimento médico, e demais solicitados; outras atividades como: busca ativa de crianças faltosas em vacina, faltosas em consultas Pra-Nenê, CP alterado.

### UBS Calábria

-Grupo mensal de tabagismo com frequência média de quatro a cinco pacientes; grupo quinzenal de hipertensos com média de 25 pacientes; grupo quinzenal de diabéticos com média de 20 pacientes; grupo semanal de gestantes (todas as

segundas-feiras) com média de quatro a cinco pacientes; grupo semestral de planejamento familiar (sendo referência para outras unidades da nossa gerência) com média de 30 a 35 pessoas, e que após o grupo são agendadas para encontro com enfermeira e gineco semanalmente com entrevista de quatro casais; vacinação de rubéola, dengue, auto-exame de mamas foram realizadas três salas de espera por semana (realizadas pela enfermeira e estagiária de enfermagem) ao longo do ano; saúde bucal em escolas (Pedro Sirângelo e Visconde do Rio Grande-públicas estaduais), com exame e projetos de prevenção e encaminhamentos à unidade para tratamento; grupo de cuidadores de crianças de zero a um ano de idade, onde são abordados temas referentes aos cuidados do recém nascido, com encontros semanais com seis cuidadores por grupo.

### UBS Camaquã

-Inauguração da Farmácia Distrital com ampliação e restrição de área física; ginástica chinesa (terapêutica preventiva) para comunidade e servidores; grupo de artesanato para comunidade (terapêutico); atendimento em saúde mental para crianças e adolescentes; grupos de pais; grupos de obesos, crianças e adultos; grupo de psicologia adulto; encontros com adolescentes de 5ª a 8ª série das escolas Otávio Mangabeira, Violeta Magalhães, Alceu Wamosy com temáticas sobre sexualidade, DST, anticoncepção, gravidez na adolescência, drogas lícitas e ilícitas; sensibilização com professoras destas escolas para a importância destes temas, com encontros de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

avaliação durante o ano; grupo de hipertensos e diabéticos; sala de espera para Dengue, DST e tuberculose; grupos operativos para os servidores da UBS com resultados muito satisfatórios; realização de seminários sobre psiquiatria com os médicos das UBS/ESF da GDSCS; unidade referência em proctologia para as UBS/ESF da GDSCS e GDRES.

### UBS Campo Novo

-Promoção do acolhimento, com o monitoramento constante da qualidade de atendimento ao usuário; reuniões de equipe sistemáticas para repasse das diretrizes da SMS, organização do serviço e planejamento; participação nas capacitações oferecidas pela SMS, SES e MS: Vacinas, Teste do Pezinho, Dengue, Violência, Pré Natal, Mortalidade Materno Infantil, Prevenção Câncer de Mama, Câncer Colo do Útero, Humanização, Intolerância à Glicose, Pediculose do Couro Cabeludo e Escabiose, Sistema ERGON; representação junto ao Conselho Distrital de Saúde; participação no Conselho Local de Saúde; Asma: manutenção das atividades de consultas médicas e fornecimento de medicação inalatória às crianças; grupos de Abordagem Cognitiva Comportamental em Tabagismo e Grupos de Manutenção; realização de eventos alusivos aos Dias Mundial e Nacional sem Tabaco, voltados à comunidade: na unidade e na escola; participação no Dia da Solidariedade junto à escola: enfermeira, auxiliares, médica, cirurgiã dentista e auxiliar gabinete odontológico; prevenção da mortalidade materno-infantil com levantamento de dados e análise do serviço ofertado de Pré-Natal

e Pra Nenê; trabalho em conjunto com a Saúde Mental com consultoria Adulto e Infantil; programa de Saúde Bucal junto à Creche, Escola Municipal Infantil e de Ensino Fundamental da região; trabalho em conjunto com o NASCA relativo a levantamento odontológico; Saúde do Idoso: prioridade no atendimento; visitas domiciliares: busca a faltosos, avaliação de pacientes com necessidades de materiais especiais; consultas domiciliares de enfermagem e médicas; avaliação da região de atuação com observação do aumento da população e planejamento do serviço; link com as escolas, creches, escolas municipais infantis para suporte técnico; palestras nas escolas sobre prevenção; participação de reuniões da comunidade para discussão de assuntos referentes à saúde, desde vigilância até atendimento; avaliação constante dos encaminhamentos para a Central de Marcação de Consultas e demandas reprimidas; fluxo estabelecido entre outras UBS e ESF para suprir necessidades de atendimentos ou materiais em falta; planejamento das atividades para 2009: Grupos de Gestantes, Grupo de Tabagismo e de Manutenção; Grupo da Melhor Idade, Grupo de HAS e DM. Observação: nossos grupos necessitam ser feitos fora da unidade porque não ocorreu a ampliação e não possuímos espaço físico adequado, sendo que contamos com locais da comunidade.

### UBS Ipanema

-Manutenção do sistema de notificação de agravos e banco de dados constituindo vigilância local que orientam ações preventivas focadas; acompanhamento e análise das cotas de exames



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

laboratoriais, radiodiagnóstico e fisioterapia utilizados pelo serviço; mobilização junto a escolas, empresas e comércio local quanto a prevenção da rubéola e hepatite B com realização da vacinação; participação dos odontólogos em cursos de: Estomatologia, Dentística, Endo e Periodontia, Pediatria (cardiologia), e Cirurgia; capacitações: em Saúde mental pelo clínico, no Programa do Pra Nenê e Teste do Pezinho por auxiliar de enfermagem e enfermeira, em DST AIDS por enfermeira, no SIS Pré Natal pelos pediatras, ginecologistas e enfermeira, em Tuberculose pelo clínico e em Dengue pelos clínicos, pediatras e enfermeira; Grupo de Hipertensos e Grupo Preventivo em Odonto; atendimento pela nutricionista não só a pacientes da nossa UBS como também referência para outros serviços da Gerência; coleta de CP pelas ginecologistas; participação da nutricionista na Pesquisa Aleitamento Materno do MS; planejamento familiar com distribuição de Anticoncepcional-ACO e preservativos; avaliação pelos clínicos e psicólogo dos pacientes que irão à vasectomia ou ligadura tubária, sendo estes encaminhados aos serviços específicos com a triagem já realizada na UBS; acompanhamento e tratamento de pacientes asmáticos e diabéticos com a distribuição da medicação específica; acompanhamento, registro e avaliação das atividades realizadas na UBS.

UBS Jardim das Palmeiras

-Pré-Natal: atendimento às gestantes em consultas; pré agendamento ao sair das consultas; consultas de puerpério agendadas pelo hospital de

referência ou quando vier fazer o teste do pezinho. Agenda-se em média de 10 a 12 dias após o parto e uma segunda consulta trinta dias após o parto; em conformidade com o protocolo de Pré - Natal da SMS, coleta de citopatológico e VAT em todas as gestantes que não estiverem com CP em dia ou imunizadas; busca ativa às gestantes faltosas; referência ao Pré - Natal de Alto Risco dos casos necessários; estímulo ao Aleitamento Materno; prevenção de Câncer Ginecológico: coleta de Citopatológico na unidade nas consultas ginecológicas; busca ativa de pacientes com exames com alteração; exame médico e auto-exame de mama; protocolo de prevenção da SMS; revisão de todos os exames coletados antes de serem entregues à paciente, realizando a busca ativa rapidamente; encaminhamento para acompanhamento e tratamento sempre que necessário; Planejamento Familiar e Anticoncepção: distribuição de anticoncepcionais pela unidade, fornecidos pelo almoxarifado; orientação quanto à correta utilização de ACO; controle e administração de anticoncepcional injetável; encaminhamento para serviço de referência para colocação de DIU, Laqueadura Tubária e Vasectomia; prevenção e tratamento de doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; detecção e tratamento prioritariamente as DST em ambos os parceiros; educação e atenção da equipe para a importância dessas situações; distribuição de preservativos e orientação a respeito de como usar e para que usar; Pra-Nenê: atendimento às crianças de zero a um ano com médico e enfermeiro, uma vez por mês e sempre que necessário; agendamento do retorno na saída do consultório; busca de crianças faltosas; controle

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

de imunização; realização da burocracia que envolve o programa; ênfase no aleitamento materno; controle dos resultados dos Testes do Pezinho; Programa da Asma – Pediatria: referência para o ESF Cidade de Deus, agendamento diferenciado e consultas de urgência sempre que necessário, consultas individuais, grupo mensal com entrega de medicação e inclusão no Cadastro da SMS; Diabéticos e Hipertensos: grupo mensal com enfermeiro, controle de glicemia e TA, revisão no mínimo a cada seis meses, com médico, realização de triagem de rotina na consulta pediátrica e clínica para rastrear diabetes e hipertensão, observação de usuários que vêm à unidade para controlar a pressão e apresentam índices de pressão superiores a 135 X 85mmHg, averiguando se fazem acompanhamento médico, encaminhando para consulta fatores de risco; prevenção do câncer de próstata: rastreamento de pacientes nas consultas clínicas de rotina, grupos de hipertensos e diabéticos, encaminhamento para referência quando necessário, solicitação de PSA, para rastreamento; visitas domiciliares; agendamento de pacientes que necessitem de acompanhamento domiciliar, realização de curativos e orientação ao cuidador, busca ativa de pacientes com encaminhamentos urgentes, exames alterados (teste do pezinho ou CP) e visitas domiciliares para avaliação de pacientes que necessitam de materiais especiais; Saúde Mental: acompanhamento e fornecimento de receitas de medicamentos controlados conforme orientação da equipe de saúde mental da GDSCS, tanto adulto como pediatria; acompanhamento e tratamento de pacientes com diagnóstico inicial

de depressão, ansiedade, distúrbio do pânico, com pré-agendamento para avaliação do tratamento e encaminhamento de casos graves e duvidosos à Equipe de Saúde Mental de referência ou à Emergência conforme a gravidade; participação do MGC em seminários mensais realizados pela referência em Saúde Mental para discussão de casos e atualizações; imunização: solicita-se a Carteira de Vacinas nos agendamentos e nas consultas em pediatria, observando se a criança está em dia com o calendário de vacinas. O número do prontuário é colocado na carteira de vacinas para estimular que se traga sempre que vier à unidade; quando detectamos uma vacina atrasada em qualquer situação, crianças, gestantes, idosos, adolescentes, puérperas e adultos, atualizamos o calendário vacinal; investiga-se a situação vacinal da mãe quando esta vem à sala de vacinas; no puerpério se completa esquema vacinal se necessário; Campanha de Vacina contra Hepatite B nas Escolas Pedro Sirângelo (manhã e tarde) e Visconde do Rio Grande (manhã, tarde e noite), concluída em março; Campanha Nacional contra a Pólio e contra a Rubéola; vacinação contra a rubéola nas escolas, fábricas, comércio local e empresas nos três turnos; controle de vacinas nas crianças menores de um ano e três meses, realizando busca dos que estavam em atraso do esquema vacinal; realização de lavagem de ouvido em pacientes da UBS, pelo médico geral comunitário, para retirada de cerume; Central de Marcação de Consultas: agendamento de consultas especializadas; realização de curativos com supervisão médica e de enfermagem; capacitação da equipe em cursos de atualização nos programas da

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

SMS; capacitação e atualização em Saúde Mental, Curativos, Dengue, Adolescentes e Programa de Desenvolvimento Gerencial. Os cursos e capacitações foram realizados por toda a equipe; atendimento ambulatorial de pediatria; consultas de emergência em adulto e pediatria; atendimento de alguns casos que posteriormente necessitam de remoção pelo SAMU.

### UBS Nonoai

-Parceria com a Saúde Bucal e com o Nasca que juntos realizaram o diagnóstico de saúde bucal de crianças e adolescentes em idade escolar e encaminhamento para tratamento na UBS de referência; participação dos profissionais de saúde em eventos e capacitações visando a qualificação no atendimento à população; é campo de estágio para grande número de estudantes e acadêmicos de várias universidades; atividades de orientação sobre a prevenção da rubéola e vacinação junto às escolas, empresas e comércio local; após a campanha de vacinação contra à rubéola foi realizado o Monitoramento Rápido de Coberturas (MRC) para verificar áreas descobertas; no início do ano, houve a aplicação da última dose da vacina contra a hepatite B em crianças e adolescentes de 11 a 19 anos das escolas da rede pública da nossa referência.

### UBS Guarujá

-Clínica geral: consultas, tratamentos, encaminhamentos a especialistas, visitas domiciliares e atendimento de pré-urgências

(oxigenioterapia, nebulizações, sinais vitais e acompanhamento de curativos e procedimentos); referência para grupo da asma adulto, para o PSF Morro dos Sargentos e UBS Monte Cristo; Pediatria: consultas, tratamentos, encaminhamentos a especialistas, visitas domiciliares e atendimento de pré-urgências (oxigenioterapia, nebulizações, sinais vitais e acompanhamento de curativos e procedimentos); acompanhamento Pra Nenê; referência para grupo da asma infantil para ESF Morro dos Sargentos; Ginecologia: consultas, tratamentos e encaminhamentos a especialistas; Pré-natal, planejamento familiar, atendimento de pré-urgências; referência, em ginecologia, para ESF Morro dos Sargentos; coleta de CP durante as consultas; horário extra para a coleta de CP; verificação de todos os resultados dos exames de CP antes de entregá-los às pacientes, marcando horário e ligando se necessário. Agendamento semanal para consultas e acolhimento (entrevista individual com as pacientes para avaliação das prioridades de cada caso) duas vezes por semana; preenchimento do SIS Pré-natal; Odontologia: tratamentos e encaminhamentos à odontologia especializada, atendimento ao NASCA; a UBS é referência, em odontologia, para o PSF Morro dos Sargentos; Nutrição: consultas individuais com tratamento dietoterápicos de acordo com a patologia do paciente (adulto e infantil) e reeducação alimentar como tratamento preventivo. Pesquisa de hábitos alimentares em RN e lactentes. Acompanhamento nutricional para bolsa família. É referência, em nutrição, para o PSF Morro dos Sargentos, UBS Nonoai, UBS Alto Erechim

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

e UBS Beco do Adelar; Enfermagem: marcação diária das consultas e agendamentos com priorização no atendimento ao idoso. Agendamento, via Central de Marcação de Consultas, de exames e consultas com especialistas. Planejamento familiar (grupos, orientações e encaminhamentos). Consulta Pra nenê. Aplicação de vacinas, IM e EV. Teste do pezinho, verificação de TA, verificação de HGT, curativos e nebulizações. Visitas domiciliares para pacientes acamados, para a triagem do transporte social e para a avaliação da necessidade de pedidos especiais de material para pacientes. Responsável pela coordenação das campanhas de vacinação, com trabalho externo (supermercados e escolas) e visita a todos os estabelecimentos comerciais da área de atuação da unidade. Controle do estoque e validade dos medicamentos, pedidos mensais de medicamentos, materiais de enfermagem e pedidos especiais. Avaliação de pacientes em situação de urgência. Trabalho de tuberculose (encaminhamento de pacientes sintomáticos). Lâminas de CP (conferência e encaminhamento para CPEG). Trabalho conjunto com a FASC (pacientes em situação de risco). Controle diário de temperaturas das vacinas e fechamento mensal da totalização de vacinas. Fechamento total de receitas atendidas. Confecção do Cartão do SUS; a equipe participou de capacitações em Hanseníase, TBC, DSTS, Lavagem Otológica, Pra Nenê, Pra Crescer, Asma Brônquica, Dengue, Intolerância a Lactose, Pediculose, Escabiose, SIS Pré-natal, Descontaminação de Alimentos, Estomatologia, Cirurgia, Pediatria e Cardiologia, Dentística, Periodontia, Endodontia, Política de Saúde Bucal,

aperfeiçoamentos e congressos; participação, da coordenação da UBS, em reuniões do colegiado e do Conselho Distrital de Saúde.

### UBS Tristeza

-No atendimento assistencial à população realiza as seguintes atividades: curativos, retirada de pontos; verificação de sinais vitais (PA, HGT, TAX, PESO e ALTURA); administração de medicamentos orais e injetáveis e nebulizações; vacinação conforme calendário e vacinas de referência (febre amarela, anti-rábica e hepatite B) e campanhas de vacinação: vacina contra a influenza (5.804), febre amarela (5.000), sabin (2.974) e de rotina de acordo com o calendário vacinal (15.540), realização da vacinação na população indígena em parceria com a FUNASA totalizando 39.797 doses aplicadas; coleta do teste do pezinho, lavagem otológica e passagem de sonda nasointestinal e vesical; desenvolvimento dos programas: Pré-nenê; Pré-crescer, Pré-natal e Asma; coleta de 284 CPs; solicitação de exames de mamografia e colposcopia, pela enfermeira assistencial da unidade e acadêmicos de enfermagem da FEEVALE, com orientações às pacientes a fim de sensibilizá-las sobre a importância deste exame para a prevenção do câncer de colo de útero, bem como orientações sobre o auto-exame de mamas e de DSTs; visita domiciliar pela enfermeira para orientação aos pacientes e familiar sobre o cuidado domiciliar conforme a patologia do paciente e avaliação da necessidade da solicitação de material para uso domiciliar; marcação de consultas com

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

especialistas; cadastro dos pacientes para cartão do SUS e avaliação aos usuários para transporte social; realização de atividades educativas através de grupos: tabagismo, hipertensos, diabéticos, dieta alimentar, com a finalidade de transmitir informações e conhecimento para pacientes e familiares sobre o controle dessas doenças e de como evitar possíveis complicações. A dinâmica desenvolvida nestes grupos auxiliou estes pacientes a conviver com sua doença compreendendo, tolerando, aceitando e melhorando clínica e psicologicamente o seu bem estar. Realização de grupos sobre planejamento familiar com o objetivo promover um espaço sobre temáticas relacionadas a questões de reprodutividade, sexualidade e sexo seguro, proporcionando o acesso a informações em relação aos métodos contraceptivos existentes no mercado e disponíveis pelo SUS, possibilitando uma escolha mais acertada do método contraceptivo. A reunião foi coordenada por um profissional da equipe de planejamento familiar (enfermeira). A partir da reunião os usuários foram cadastrados no programa para acesso ao método de escolha; No Dia Internacional de Controle do Diabetes foram realizadas as seguintes atividades: palestra na sala de espera sobre fisiopatologia do diabetes mellitus, sintomas, prevenção de complicação da doença e hábitos de vida saudável com realização do teste de HGT e vídeo educativo; no Dia Internacional de Controle da Tuberculose foi realizado campanha com orientação aos pacientes sobre sintomas da doença, tratamento e distribuição de folders com informações sobre a doença; a UBS é referencia em atendimento de

urologia, em coleta de material para exame de DNA referente ao Programa de Paternidade Legal, para asma infantil e adulto e para colocação de DIU; em parceria com a saúde bucal e com o núcleo de atenção a saúde da criança e adolescentes (NASCA), realizamos o diagnóstico em saúde bucal de todas as crianças e adolescentes em idade escolar; bem como a vacinação contra hepatite B (três doses) em escolas da área de atuação, também realizamos palestras sobre sexualidade para adolescentes da região com estagiários através da parceria integrada pela FEEVALE e PMPA; realização de palestras em sala de espera para um grupos de mulheres e na aldeia SOS sobre importância do exame preventivo de colo do útero, auto-exame das mamas, DSTs, métodos contraceptivos, doenças do inverno e higiene bucal; visando a integralidade do atendimento às gestantes e crianças realizamos parceria com o cirurgião dentista na unidade básica e com a obstetra e o pediatra proporcionando agilidade no atendimento à saúde bucal destes pacientes; participação em inúmeras capacitações e eventos visando à qualificação no atendimento a população, conforme os temas listados a seguir: coleta de sangue, (referente ao Programa de Paternidade Legal), saúde da criança, saúde da mulher, tuberculose e vacinas, realizados na UBS e na SMS.

UBS Monte Cristo

-Semana da Mulher: palestras com distribuição de folhetos educativos sobre câncer de mama e de colo e brindes doados pelo IMAMA; Campanha da

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Rubéola com Postos Avançados no turno da noite e nos finais de semana no Big Zona Sul e no Shopping Praia de Belas; Monitoramento Rápido realizado na Cohab Cavalhada, onde foi confirmado que atingimos 98% da cobertura vacinal; pesquisa de satisfação quanto ao acesso e atendimento na UBS Monte Cristo, onde obtivemos boa avaliação dos entrevistados usuários da unidade; realização de atividades nas escolas : oficinas sobre sexualidade , drogas, saúde bucal e outros temas sobre saúde, utilizando palestras, bate-papo, teatro, filmes e distribuindo escovas dentais, creme dental, fio dental, em parceria com as estagiárias da FEEVALE. As escolas contempladas com estas atividades foram: Alberto Torres, Monte Cristo, Leocádia Prestes, Campos do Cristal, João Salomoni e Helena de Gusmão; implantação de grupos educativos na UBS: grupo de diabéticos e hipertensos, semanalmente; grupo mãe-bebê, quinzenalmente; grupo planejamento familiar; implantação da coleta de CP, realizada em parceria com as estagiárias da FEEVALE; implantação do cadastramento e acompanhamento dos asmáticos adultos.

### NASCA

-Curso sobre sexualidade, para as UBS, PSF e escolas municipais e estaduais, em parceria com a FEEVALE. Participação de mais de 50 profissionais da educação e da saúde; curso sobre a prevenção ao uso de drogas, em parceria com a Rede de atendimento, ministrado pelo DENARC, com a presença de 40 participantes; Projeto O Ato do Cuidado Refletido em Saúde e Educação: ciclo de

oficinas e palestras, voltado aos educadores (equipe diretiva das escolas) e à rede de atendimento, desenvolvido por acadêmica de serviço social; reuniões sistemáticas com o Conselho Tutelar, para acompanhamento dos casos em atendimento; elaboração e distribuição do Manual de Recursos da Comunidade às entidades da rede de atendimento; articulação da rede de saúde: Gerência e NASCA estão desenvolvendo o mapeamento e o alinhamento de necessidades e prioridades para 2009, com a participação expressiva e qualificada de todas as UBS e PSF de nossa região; implantação e desenvolvimento do programa Projeto Sorrindo para o Futuro, nas escolas da rede pública, da Saúde Bucal do NASCA, em convênio com o SESC/RS; cobertura de 100% das escolas, no Projeto de Acuidade Visual, nas crianças das séries iniciais; Projeto Universidade SUS, com estagiários de Enfermagem e Psicologia, nas escolas, ministrando oficinas de sexualidade, DSTs e drogas; participação no Dia Nacional sem Tabaco, envolvendo as escolas municipais, com exposição dos trabalhos no mercado público, auxílio e acompanhamento na elaboração, pelas acadêmicas do Projeto Universidade e SUS; promoção, em parceria com a GD e demais UBS, do Dia da Mulher, desenvolvendo oficinas sobre a temática. Nas escolas municipais e estaduais: atividades de educação em saúde bucal, com oficinas, vídeos, palestras com alunos, professores e pais; implantação dos escovódromos (locais destinados à escovação dentária coletiva); participação na Semana de Saúde; levantamento epidemiológico anual, em saúde bucal, de alunos dos 1º anos e de alunos

novos; terapias coletivas e individuais de flúor; ações de escovação, coletiva e individual, supervisionada; procedimentos odontológicos de urgência; reuniões semanais de acolhimento e assessoramento. Participação na elaboração do projeto Saúde na Escola, com a EMEF Neuza Brizola; reuniões de orientação aos pais; participação em seminários, simpósios, cursos; reuniões na ASSEPLA; atendimentos de psicologia e serviço social, às crianças e suas famílias; assessoria e oficinas temáticas às escolas sobre violência, direitos das crianças e adolescentes – ECA, Família Contemporânea, o trabalho em rede e cidadania; supervisão de equipe de estagiários, das oficinas do Projeto Universidade SUS; triagem e encaminhamento para neurologia, psicopedagogia, psiquiatria e outras especialidades.

**Gerência Distrital de Saúde das regiões Partenon e Lomba do Pinheiro - GDPLP**

-Realizou reuniões de interconsulta e priorizações para o agendamento de crianças e adolescentes na área de saúde mental e fonoaudiologia coordenado pela psicóloga da GDPLP, psicóloga do NASCA e psicóloga e estagiários de psicologia do CIAPS (a partir de abril) e os profissionais (médicos e enfermeiros) dos serviços de atenção básica da região. Até o momento foram discutidos 170 casos, assim distribuídos: 84 casos de crianças da faixa etária de zero a seis anos; 71 casos de crianças da faixa etária de sete a 12 anos e 15 casos de adolescentes da faixa etária de 13 anos a 17 anos. Verificou-se neste trabalho, entre outras

questões, dificuldades de identificação, acolhimento e acompanhamento de crianças e adolescentes no que se refere à saúde mental pelas equipes. um dos motivos apontado pelo grupo é a falta de equipamento especializado na região para atendimento desta população. Verificou-se ainda neste grupo a importância da educação permanente nos serviços, a fim de melhor instrumentalizar os profissionais das equipes, principalmente temas como a violências e acidentes. Avalia ainda como fundamental ampliar espaços de trabalho junto com a comunidade em geral e escolar relativo à proteção das crianças e adolescentes. Para tanto, a aproximação e discussão entre NASCA, UBSS e ESFs torna-se imperativo. Manteve programa continuado de sensibilização e capacitação de servidores para a identificação e assistência a pacientes acometidos de agravos por causas externas, violências e acidentes, com 24 encontros de 3h/aula cada; participou sistematicamente nas reuniões da rede de serviços de proteção de crianças e adolescentes da região, com representação da GD e de cada uma das unidades da GD, onde participam também a SMED e a FASC e seus conveniados, bem como Conselho Tutelar e Murialdo; produziu diversas pesquisas em conjunto com a ENF/UFRGS, através de parceria com o Grupo de Estudos em Saúde Coletiva, inclusive com premiação na Mostra Nacional de Programa da Saúde da Família de que reconhece pesquisa em saúde sobre prevenção à violência e a acidentes e em Coimbra-Portugal, que reconhece pesquisa em saúde sobre prevenção à violência contra a mulher; manteve sistema de notificação de agravos por

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

causas externas e banco de dados constituindo vigilância local que orientam ações preventivas focadas; manteve referência regional para colposcopias e biópsias de colo uterino, na UBS Bananeiras; manteve representação da Gerência no Comitê de Humanização da SMS e estruturação do grupo de local trabalho; levantamento e análise mensal das demandas reprimidas das laqueaduras tubárias, das vasectomias e das ecografias mamárias, mamografias, exames patologia clínica e radiodiagnósticos, ECG, fisioterapia e algumas consultas especializadas e cirurgias eletivas visando otimizar a utilização da oferta pelos pacientes dos serviços da GD; apoiou nas eleições aos Conselhos Distritais de Saúde da região Partenon e Lomba; realizou Seminário para Conselheiros de Saúde do Partenon, organizado e realizado em conjunto com o CMS; realizou Seminário Comunitário junto à comunidade Pitoresca sobre Direito à Saúde e Participação Social; realizou capacitação de todos os enfermeiros e médicos da GD sobre coleta de CP e mortalidade materna e perinatal; participou na Comissão de Municipalização do Murialdo; realizou prestações de contas da GD nos Conselhos Distritais de Saúde da região em março (do segundo semestre de 2007) e em agosto (do primeiro semestre de 2008); diversos serviços da região dedicaram-se à ampliação dos trabalhos em grupo como saúde mental, gestantes, idosos, asma para adultos, geração de renda (em conjunto com a equipe de saúde mental e GERAPOA) e diversos outros grupos foram mantidos como HAS, DM, antitabagismo, saúde bucal, planejamento familiar, gestantes, educação nutricional, asma

infantil e teste do pezinho. Nesse ponto faz-se necessário investir em espaços físicos adequados para esse tipo de atividade em todos os serviços, pois tivemos algumas perdas de espaço para outras atividades como consultório odontológico no ESF Viçosa e Farmácia Distrital na UBS Bananeiras e foram intensificadas as visitas domiciliares por auxiliares de enfermagem, enfermeiras, médicos, nutricionistas, inclusive para avaliar acamados que utilizam materiais para procedimentos domiciliares visando sua adequação.

### UBS Panorama

-Foi contemplada com uma reforma que revitalizou alguns espaços. Entretanto, devido à crescente demanda e à implantação da ESF, os espaços de atendimento direto ao paciente, que já era reduzida, ficou ainda mais insuficiente. As áreas de apoio, como salas de processamento de materiais críticos e semicríticos e armazenamento dos resíduos sólidos, também são inadequadas.

### UBS Herdeiros

-Teve muitas conquistas nesse período: implantou um Conselho Local de Saúde atuante e com reuniões mensais, inclusive com eleições de novos conselheiros; acolheu acadêmicos de enfermagem da PUCRS para estágios curriculares; manteve grupos quinzenais para adolescentes na escola da região; na Campanha de Vacinação da Rubéola atingiu a meta de 98%; estabeleceu parcerias com outros setores da SMS, como Zoonoses no fechamento de tocas de ratos, prevenção de verminoses,



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

pediculoses e castração de cães e gatos; aumento da oferta de vagas para coleta de CP e consultas nas áreas de enfermagem e medicina para o Pra-crescer (crianças de dois à seis anos). Também recebeu pintura externa e interna, revitalizando os ambientes; instalou o Fórum Técnico Mensal para as enfermeiras sob a coordenação da responsável técnica e de reuniões mensais sistemáticas com as equipes de enfermagem dos serviços; realizou atividades educativas de Combate à Dengue e Prevenção das Doenças de Inverno em creches, escolas e outros estabelecimentos em todos os serviços da região; realizou várias iniciativas contemplando idosos na região: bailes comunitários, apresentação de peças teatrais educativas e recreativas, passeios supervisionados, grupos de convivência e geração de renda e atendimento preferencial com agendamento prévio, sempre que possível; participou de todas as agendas de comemorações nacional, estadual ou municipal, como mês do idoso, da mulher, da criança, dia mundial da saúde ou de mobilização como prevenção de DST e AIDS, prevenção da dengue, da tuberculose, do tabagismo, da hanseníase, da saúde bucal, na prevenção da mortalidade infantil e materna, no planejamento familiar, aleitamento materno e diversas campanhas de vacinação (poliomielite, rubéola, tétano, sarampo, catapora, coqueluche e hepatite,) sempre com intenso trabalho junto às equipes e comunidade; aprimorou o sistema de referência regional para os atendimentos dos pacientes dos PSFs, nas áreas de odontologia, pediatria, asma infantil e adulto, nutrição e saúde mental. A região recebeu a Farmácia

Distrital que fornece medicamentos para todas as US pertencentes à GD, situada junto à UBS Bananeiras. Esse equipamento ainda necessita melhor infra-estrutura, inclusive a informatização. Inaugurou o serviço de Ultrasonografia em parceria com a UBS Bananeiras e o CS Murialdo durante o mês de agosto, visando a realização de exames às pacientes atendidas nos serviços da GD e que, atualmente, presta 100 exames ultra-sonográficos por mês.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Glória, Cruzeiro e Cristal - GDGCC**

Ambulatório Básico do CSVC

Atende a aproximadamente 35.000 usuários, sendo o maior serviço de atenção básica da GD Glória/Cruzeiro/Cristal.

Pediatria

-Realização de consultas médicas, de enfermagem e de nutrição; realização de teste do pezinho (é o serviço que mais realiza testes do pezinho no município); tendo participado de diversas capacitações, inclusive sobre o Pré-Nenê e a mortalidade infantil em POA; realização de busca ativa das crianças faltosas ao Pré-Nenê; inserção do PIM-PIÁ; atenção conjunta com o Conselho Tutelar em acompanhamento de casos.

Imunizações

-Realização da terceira dose da vacina contra

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

hepatite nas escolas da região. Participação em todos os dias de campanha contra influenza, poliomielite, multivacinação e rubéola, inclusive com atendimento noturno em escolas e supermercados; realização de monitoramento rápido da imunização anti-rubéola. Participação na apresentação do inquérito vacinal e na apresentação do monitor digital que controla a temperatura da geladeira; realização de busca ativa de faltosos; vacinas para pacientes do SAE.

### Ginecologia

-Realização de consultas médicas e de enfermagem; de grupos mensais de planejamento familiar, com encaminhamento para LT e VAS; inserção de DIU, inclusive como referência para outras unidades da região; coleta de exame CP e busca ativa dos exames alterados; cauterizações (eletrocoagulação de colo e condilomas); punção aspirativa de nódulos de mama; realização de grupos educativos, com equipe multiprofissional, na semana comemorativa ao Dia Internacional da Mulher.

### Obstetrícia

-Realização de consultas médicas e de enfermagem; de vigilância nutricional, com consultas mensais com nutricionista; de grupos educativos com equipe multiprofissional: obstetrícia, pediatria, enfermagem, nutrição, fisioterapia e psicologia; participação no Comitê Municipal de Estudos e Prevenção de Morte Materna; apresentação do relatório sobre mortes maternas em POA em 2007 para a GDGCC e participação em capacitação sobre

o SISPRENATAL e as diretrizes da assistência ao pré-natal de baixo risco.

### Clínica Médica

-Realização de visitas domiciliares a pacientes acamados, em parceria com a Escola de Enfermagem da UFRGS; participação em atividades de extensão da UFRGS, inclusive com apresentação de minicurso e pôster em Salão de Pró Extensão; participação em atividade acadêmica na UFRGS, com exposição sobre o programa de assistência domiciliar; participação mensal em interconsultas com CAPS e CAPS-AD; realização de grupos para diabéticos e hipertensos, semanal, com equipe multiprofissional; realização de grupo semanal com moradores de rua, em parceria com ONG da região, no projeto Resgate Cidadão; participação em capacitações diversas e no Congresso Estadual de DST/AIDS.

### Enfermagem

-Realização de acolhimento e de consultas de enfermagem, em especial na área de pré-natal e de planejamento familiar; supervisão de estágios curriculares de alunos do curso de Enfermagem UFRGS; de estagiários contratados pela PMPA, na área de enfermagem; do programa de assistência domiciliar. Realização de visitas domiciliares para pacientes acamados e busca ativa de faltosos dos programas de saúde. Supervisão e atualização em imunizações; nas campanhas de vacinação, realizamos atividades extramuros em escolas e supermercados da área de atuação. Participação:

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

em eventos referentes à Semana do Idoso; nas reuniões do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA; em curso de desenvolvimento gerencial.

### Nutrição

-Realização de consultas para crianças, adolescentes, gestantes, adultos e idosos; de vigilância nutricional no Prá-Nenê; de grupos - Nascer, Pra-crescer, Bolsa-alimentação; em grupos de hipertensos, diabéticos e gestantes; em grupo técnico de sonda nasoentérica; em grupo de reeducação alimentar para servidores do PACS; em eventos relativos à Semana do Idoso, na UniRitter; em Comissão de gerenciamento de resíduos do CSVC; na apresentação do Plano Diretor de Resíduos Sólidos/DMLU; em diversas capacitações e Congresso Estadual de DST/AIDS; alunos de nível médio e superior; nos encontros do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA.

### Coordenação

-Participação no Conselho Gestor CSVC; em reuniões do Conselho Distrital de Saúde; em curso de desenvolvimento gerencial; no Grupo de Elaboração de Protocolos da Saúde da Mulher/ASSEPLA; em reuniões mensais para discussão de casos de morte materna em POA; nos encontros do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS-SMS/POA.

### UBS Aparício Borges

-Realizadas atividades com grupos mensais de diabéticos e festa de fim de ano dos mesmos.

Também grupos de adolescentes e palestras/conscientização dos pacientes e familiares em sala de espera e colégios (aproveitando eventos como vacinação da hepatite B para abordar outros temas de interesse das crianças e adolescentes).

### UBS Belém Velho

-Realizado grupo de tabagismo com oito sessões incluindo 15 pacientes sendo que dois conseguiram parar de fumar efetivamente. Os grupos foram realizados nos meses de junho e julho. Após, os pacientes foram transferidos para o CSVC para continuarem recebendo a medicação.

### UBS Estrada dos Alpes

-A partir de abril deste ano iniciadas ações sociais bimestrais onde foram realizados cortes de cabelos, verificações de piolhos e lêndeas com medicação para os mesmos. Neste momento, foram realizadas atividades pedagógicas com as crianças e participação dos pais (pinturas, desenhos e cantigas de roda). Na última atividade, foram arrecadados mais de 100 brinquedos e recebidas doações de roupas e alimentos, para distribuição com a presença do Papai Noel.

### UBS Glória

-Além do atendimento nas áreas de gineco/obstetrícia/pediatria/clínico/odonto, destacamos o grande esforço capitaneado no sentido de desenvolver vacinação extra muros na campanha

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

da rubéola, com a iniciativa pioneira de atuação em jogos de futebol e incentivo a montagem de equipes em supermercados. Além disso, ressaltamos o trabalho da equipe no sentido de possibilitar que as gestantes que ficaram sem continuidade do programa de pré-natal em unidades vizinhas por falta de médicos (UBS Belém Velho e UBS Aparício Borges) fossem acolhidas.

### UBS Primeiro de Maio

-Grupos de tabagismo, Pré-Nenê, diabéticos, odontologia com os seguintes subgrupos: gestante, sorriso, inicial, manutenção, nas escolas.

### UBS Tronco

-Grupos de Tabagismo, de sexualidade para adolescentes e mães adolescentes, visita a acamados, visitas domiciliares.

### UBS Vila Cruzeiro

-Grupo de hipertensos e diabéticos quinzenalmente, curso para gestantes e palestras de planejamento familiar.

### UBS Vila Gaúcha

-Inquérito epidemiológico: de novembro/2007 a maio/2008 foi realizada pesquisa científica para identificação da população residente, objetivando a compreensão de alguns fatores relacionados à saúde e a reorganização do serviço. Utilizaram-se

questionários estruturados pré-codificado, identificando-se uma população de 1.406 pessoas. Os resultados apontaram a importância da continuidade de ações relacionadas à prevenção do câncer ginecológico, à saúde mental, à saúde da criança, entre outros grupos prioritários; realizada pesquisa epidemiológica, identificando-se portadores de diabetes mellitus, residentes com 20 anos ou mais de idade. Entre 37 portadores da enfermidade, 36 tinham índices de obesidade acima da normalidade. Serão implementadas atividades de reeducação alimentar e ações de atividade física; Asilo Padre Cacique: foram realizadas ações para identificação de alguns fatores de risco. Diagnosticou-se quase 15% dos idosos com exames de glicose capilar, colesterol capilar e pressão arterial acima da normalidade. Também foram imunizados idosos contra hepatite B, tétano, difteria, e influenza; vacinação para prevenir a rubéola: foram imunizados todos os funcionários da TVE, da NET, da SELTEC (empresa de segurança); vacinação para prevenir outras moléstias: disponibilizou-se imunobiológicos (antitetânica e anti-hepatite B) para militares lotados na 1ª Divisão de Levantamento do Exército (no CPOR). Entre soldados e recrutas, vacinaram-se mais de 700 pessoas; Caminhada da Saúde: uma quinta-feira por mês alguns moradores, acompanhados por profissional de saúde, realizavam caminhada orientada; em alguns sábados apoiaram-se as atividades dos religiosos Vicentinos, da Igreja Menino Deus, que desenvolvem ações de ajuda aos moradores mais vulneráveis socialmente, como distribuição de multimistura e alimentos, roupas, pesagem das

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

crianças de até um ano, ações religiosas e de elevação da auto-estima; Dia Mundial da Alimentação: realizou-se ação de promoção à saúde relacionada à alimentação saudável e à reeducação nutricional, focando-se a crise mundial de alimentos (em 18/10).

### ESF Alto Embratel

-Arte com Saúde, evento aberto a toda população. Promoveu um momento de convivência e discussão espontânea de assuntos variados, ao mesmo tempo em que as pessoas realizam trabalhos manuais; Roda de Terapia Comunitária, também aberto à toda população. Atividade para discussão e resolução de problemas do cotidiano com os recursos da própria comunidade.

### ESF Cruzeiro do Sul

-Atividade cultural com passeio ao planetário Prof. José Baptista Pereira. O objetivo da atividade é a integração do idoso ao seu meio, procurando mantê-lo com o máximo de capacidade funcional e independência física e mental, na tentativa de evitar ou minimizar as conseqüências das doenças crônicas sobre o organismo; 14 idosos participantes do Grupo Raio de Luz. Grupos de gestantes, gestantes/promoção do autocuidado, aleitamento materno; espaço para educação em saúde e discussão de dúvidas; Grupo Raio de Luz-Idosos/promoção de saúde na terceira idade, abordagem de cuidados com hipertensão, diabetes, saúde mental e sexualidade. Artesanato/Adultos: espaço para geração de renda

e trabalhos manuais. Ginástica: parceria com a SMED; hipertensos, diabéticos, obesos e sedentários em geral/promoção de saúde e prevenção primordial, guardiões do horto-crianças e adolescentes em vulnerabilidade social: atividade que envolve o cuidado com as plantas com objetivo de estimular a cooperação, disciplina, trabalho em grupo e consciência ecológica. Caminhadas/adultos/Alvo: hipertensos, diabéticos, obesos e sedentários em geral: objetivo promoção de saúde e prevenção primordial; Beija Flor-Mulheres: debate de questões do universo feminino estimulando a auto-estima e autocuidado em saúde. Evento Hiperdia: para sensibilizar a população quanto aos cuidados com a saúde enfocando hipertensão e diabetes. Foram aferidas pressões arteriais e glicemia capilar de todos os participantes. Ministradas palestras e oferecido orientação de grupo e individual. 40 participantes.

### ESF Divisa

-Grupo Pré-Crescer: Também participaram familiares (irmãos, avós, tias) em comemoração ao dia da criança. Foi realizado, pela equipe, o teatro de fantoches: O Menino João e seu Dente Doente, com o objetivo abordar as doenças bucais e sua prevenção de uma forma lúdico-educativa adequada ao público ouvinte. Grupo de Gestantes: enfoque na amamentação: cuidados com a mama, pega correta, benefícios para mãe e bebê, desenvolvimento facial e dentário através da amamentação. Grupo de Idosos: atividade realizada para a sensibilização dos usuários, através de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

oficinas, sobre a prevenção do câncer de boca e sexualidade na 3ª idade. Grupo Saúde Bucal-alunos da Escola Elpídio Paes de 1º ano até 4ª série do turno da tarde. Atividades realizadas com o objetivo de promoção de saúde bucal.

ESF Graciliano Ramos

-Grupo Geração Saúde/Hipertensos e Diabéticos: Destina-se à promoção de saúde bem como incentivo à qualidade de vida e integração social. Grupo de Gestante: incentivo ao PRÉ-NATAL e orientações aos cuidados com o RN.

ESF Jardim Cascata

-Implementação de uma equipe de saúde bucal (composta por CD e ACD); participação na V Semana da Grande Cruzeiro; retomada das atividades do grupo de idosos; festa de natal com distribuição de brinquedos e sorvetes feitos pela própria equipe de saúde. Dia Mundial do Diabetes: promoveu-se a saúde do portador de diabetes, através de ações educativas quanto ao pé diabético, alongamentos, alimentação adequada, ocorrendo também a degustação de bolos e sucos próprios para o diabético; Melhor Idade: o principal objetivo é a convivência e a promoção de saúde na terceira idade, através de atividades lúdicas, oficinas e passeios por pontos de interesse turístico. Semana da Família/Grupo Gestantes/Grupo Saúde da Mulher: no mês de outubro foi realizada a Semana da família onde ocorreram dois grupos com a temática sobre saúde da mulher. Saúde Bucal na Escola-na E.E.E.F.

Jardim Cascata. Foram desenvolvidas atividades educativas em saúde bucal, exames, escovação supervisionada e aplicações de flúor. Em relação às atividades coletivas, observou-se um incremento nas ações de: atendimento grupo, educação em saúde, e de procedimentos coletivos, devido às atividades de promoção de saúde e prevenção de doenças em saúde bucal, junto à escola de ensino fundamental da área adstrita, executadas pela equipe de saúde bucal. Nesta atividade foram realizadas, além de atividades lúdico-educativas em saúde bucal com as crianças, atividades de escovação bucal supervisionada e aplicação tópica de flúor. No período, 40 crianças foram beneficiadas por esse tipo de atendimento. A atividade realizada no período foi o passeio ao Parque da Harmonia, no Baile da Primavera, que marcou o encerramento das atividades do mês do idoso. As atividades vêm acontecendo integradas ao Grupo de Idosos do PSF Graciliano Ramos.

Em relação ao combate a dengue no território, a equipe vem realizando as seguintes ações: visitas domiciliares, com identificação e eliminação dos possíveis criadouros do mosquito transmissor da dengue e distribuição de material informativo de combate a doença; sensibilização dos ACS para desenvolverem ações de vigilância de criadouros e de educação em saúde; médicos, enfermeiros e ACS receberam treinamento sobre manejo da dengue, e vem sendo multiplicadores da informação aos demais profissionais de saúde da equipe, durante o processo de trabalho, nos espaços locais de educação permanente e atividades de educação em saúde.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

A equipe estabeleceu também um espaço para a educação permanente em saúde, toda a semana (segundas-feiras), onde são abordados não só temas técnicos como dengue, imunizações, etc, mas também são realizados o planejamento dos grupos e trabalhados temas como multiprofissionalidade, trabalho em equipe, liderança e outros aspectos relacionados com as subjetividades dos integrantes de uma equipe de saúde.

### ESF N<sup>a</sup>S<sup>a</sup> das Graças

-Roda de conversa de mães com filhos usuários de drogas, é um encontro de auto-ajuda para as mães conversarem e trocarem experiências. Recadastramento da Vila Foz do Arroio Cavalhada. Com a remoção das famílias deste local há seis meses, nosso cadastro ficou defasado. Num mutirão de sábado, foram recadastradas 44 famílias e participaram 10 profissionais da equipe. Planejamento familiar/homens e mulheres em idade fértil que queiram planejar a gestação, prevenir uma gestação não desejada ou que estão em busca de um método definitivo. Caminhada/Diabéticos, hipertensos, obesos ou pessoas que desejam praticar atividade física.

### ESF Nossa Senhora de Belém

-A comunidade recebeu a chave da US, no dia 16/09, através de solenidade que contou com a presença de representantes do Hospital Divina Providência, PMPA, GD Glória/Cruzeiro/ Cristal, comunidade e ESF. A US mapeou e cadastrou a população. Iniciou suas atividades no dia 10/11 do

decorrente ano. Funciona das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00. Reunião comunitária para divulgação da proposta do PSF e apresentação do relatório. Apresentação do relatório de atividades em reunião de GD, palestra na escola Pacheco Prates sobre DST/AIDS.

### ESF Orfanotrófio

-Hipertensos e diabéticos cadastrados. A equipe, junto à comunidade, promoveu um passeio no parque de Itapuã, no dia 15/11, onde houve confraternização com usuários. Tivemos momentos de lazer onde se organizou caminhadas no ar livre, contato com a natureza e um almoço agradável fortalecendo a integração da equipe com a comunidade. Participação: totalizou 47 pessoas.

### ESF Osmar Freitas

-Pra Crescer: Com o objetivo de trabalhar a prevenção das doenças, para um bom desenvolvimento físico e mental, através de orientações. Grupo de Caminhada: todos os usuários que queiram se comprometer na melhora de sua capacidade física e clínica, como os hipertensos e diabéticos.

### ESF Rincão

-Oficina Água faz bem com facilitadores do DMAE, Falando sobre Drogas com facilitadores CDQUIM, Oficina do Sabonete com facilitadores, ACS e técnica de enfermagem, Oficina de Relaxamento com terapeuta ocupacional voluntário, Oficina do Suco

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

ACS, Acad. Enfermagem, Semana da Criança com facilitadores ACS, terapia auricular com enfermeira voluntária, corte de cabelo facilitador cabelereira voluntária, Aprenda a Lidar com o seu Lixo com a SMAM, Oficina Decorativa (Natal), terapia musical, castrações e aplicação de ivermectina. Mãe e Bebê: gestantes e mães em aleitamento materno. Terapia e Música: Mulheres, Grupo de Mulheres. Grupo de Hipertensos e Diabéticos no Rincão II. Oficina Decorativa de Natal com os moradores da Vila Nossa Senhora da Esperança.

### ESF Santa Anita

-Quarta Saudável: todos os usuários dispostos a conviver no grupo. Adolescentes: alunos do SASE/Santa Anita. Paz na escola-alunos da 3ª e 4ª série da E.E.Nações Unidas.

### ESF Santa Teresa

-Hipertensos e Diabéticos: através de educação em saúde bucal, escovação supervisionada e exame bucal com finalidade de levantamento epidemiológico e tratamento clínico. Grupo de Saúde Bucal: em parceria com os alunos da UFGRS /Odontologia e alunos da Escola Elpidio Paes do turno da manhã. Atividades realizadas com o objetivo de promoção de saúde bucal, através de educação em saúde bucal, escovação supervisionada e exame bucal com finalidade de intervenção clínica através da técnica de ART, além de RAP e ATF.

### ESF São Gabriel

-Eventos: Dia Mundial do Diabetes com HGT, grupos, orientações, feira de artesanato, participação de 100 pessoas; de combate à dengue com visita a 428 domicílios de nossa área de atuação, com objetivo de identificação de possíveis focos do mosquito e orientações a população; Pra-Crescer: pacientes do programa e seus responsáveis; referente ao mês da mulher, com orientações sobre saúde da mulher (prevenção câncer de colo uterino e mama, planejamento familiar, DST, climatério); pelo mês dos idosos, com caminhada orientada por professor de educação física; pelo dia das crianças com encenação da peça de teatro João e Maria; pelo dia Mundial do Diabetes, com realização de HGT, feira de artesanato local, orientações para diabéticos e prevenção da doença.

## **Gerência Distrital de Saúde da Região Centro - GD Centro**

### Centro de Saúde Santa Marta

#### Ambulatório Básico (AB)

-Participação no Comitê de Humanização; avaliação e acompanhamento de crianças e familiares do Programa Bolsa-Família; trabalho com grupos de tabagistas, hipertensos e diabéticos; vacinação contra rubéola com inúmeras ações extramuros; busca de faltosos à sala de vacinação; acompanhamento de gestantes do Sis-pré-natal; busca ativa e acompanhamento de exames cito-



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

patológicos alterados; aperfeiçoamento do Serviço de Patologia Cervical (biópsias, colposcopias e tratamentos); acompanhamento ginecológico de pacientes do Pró-Jovem; projeto de separação do lixo (gerenciamento de resíduos); entrega de materiais especiais para 29 pacientes (gaze, sondas vesicais e frascos para sondas); acompanhamento de acadêmicos de Enfermagem da UNISINOS; visitas domiciliares para confirmação de endereço de usuários; acompanhamento de programas da SMS, tais como Pré-Nenê, Sis-pré-natal - Nascer e Programa da Asma; reconhecimento do AB como referência para o atendimento do PSF Santa Marta e do PSF Sem Domicílio no tratamento da asma, no campo da nutrição e na ginecologia.

### Ambulatório de Especialidades (AE)

-Criação do Serviço de Homeopatia; atendimento nas especialidades de neurologia (adulto e pediátrico), cardiologia, endocrinologia, nefrologia pediátrica, cirurgia vascular, urologia, gastroenterologia, dermatologia, proctologia, psiquiatria infantil, nutrição e serviço de audiometria. O público atendido pelos serviços listados neste item é composto por 55% de pacientes da capital e 45% oriundos do interior do estado. O AE compreende ainda o Serviço de Saúde Mental para crianças e adolescentes até 15 anos e o Pró-Jovem, atendimento a crianças e jovens vítimas de abuso. Na área da odontologia, funciona o serviço de odontologia básica e o Centro de Especialidades Odontológicas (CEO Santa Marta). São realizados também raios-x odontológicos e eletrocardiogramas

para usuários de toda a cidade. O setor de ostomizados é referência na prestação de atendimento e serviços aos pacientes, na distribuição de bolsas de colostomia.

### Farmácia

-A criação da Farmácia Distrital constituiu um marco na busca da excelência no atendimento.

### Centro de Saúde Modelo

-Campanha de vacinação, com participação de equipe multiprofissional da US nas campanhas de vacinação contra influenza, pólio, rubéola, bem como as doses que constam do calendário vacinal; educação permanente, com encontros de educação para equipe multiprofissional, abordando temas de interesse comum (seminários sobre crack, violência, vacinação e Jornada de Saúde Materno-Infantil do CS Modelo); treinamento para funcionários da área de higienização, referente à limpeza das US; participação em eventos por parte de profissionais do CS Modelo que, durante o ano, prestaram atendimento ambulatorial em eventos promovidos no município, com foco em campo acadêmico; aumento da oferta de exames preventivos relacionados à saúde da mulher; conscientização no Dia Mundial de Combate à Tuberculose; conscientização no Dia da Consciência Negra e no Dia do Idoso.

### UBS Santa Cecília

-Atendimento às rotinas de UBS e ESF; realização

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

do procedimento denominado Bota de Ulna, ímpar na recuperação de varizes de membros inferiores, servindo de referência a outras unidades; realização e interpretação de ECGs.

### Cais Centro

-Acolhimento; avaliação e atendimento psiquiátrico sistemáticos com prescrição e dispensação de medicação; atendimento psicoterápico; terapia ocupacional; serviço social; atendimento a familiares; oficinas de culinária, beleza, corporeidade, música, teatro, escrita, plantas, bonecos, vídeo, expressão plástica, jogos, restauração, cidadania e trabalho, imagens e jornal; caminhadas; grupos de saúde, medicação e alta; fim de tarde pampeano; hora do chá. Algumas das atividades desenvolvidas fora do espaço físico do Cais: visita à exposição Memórias da Loucura; participação no Mental Tchê, em S. Lourenço do Sul; participação no Seminário de Psiquiatria Social; visita ao Museu Iberê Camargo; visitas domiciliares e hospitalares; acompanhamento semanal a pacientes em situação de rua; capacitação ao CAPS Novo Hamburgo ao Programa de Inclusão Social (Insere); atividades ligadas à formação: supervisão de residentes de psiquiatria, psicologia, serviço social, educação física e enfermagem; interconsultas com os demais serviços da GD Centro.

### Casa Harmonia

-Capacitação para médicos pediatras e clínicos da rede básica e ESFs; para a Rede Básica Infância e

Adolescência: um olhar atento (realizada em três módulos); em CAPs para conselheiros municipais; em Cachoeira do Sul. Faz parte da Equipe de Matriciamento da Gerência Centro.

### Oficina de Geração de Renda

-Integra as políticas de saúde mental e saúde do trabalhador; promove ações em saúde, trabalho, educação e inclusão; tem ações voltadas para usuários destes grupos da comunidade e aos trabalhadores de saúde; realização do Projeto Agenda Artística 2009, trabalho coletivo que integrou os grupos desenvolvidos na Geração POA, criando espaços coletivos de decisões, na integração dos grupos, na circulação por diversos lugares e no retorno financeiro para os usuários trabalhadores; implantação do Grupo Conviver, projeto piloto na Restinga, que consolidou suas atividades com o fortalecimento do grupo, a elevação da auto-estima de seus participantes e a qualificação de seus produtos, ampliando a inclusão social em novos espaços da cidade.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Noroeste e Humaitá-Navegantes-Ilhas - GDNHNI**

-Continuidade do Projeto Bate-papo com especialistas elaborado a partir do estudo das filas do CS IAPI, com o objetivo de qualificar o encaminhamento dos clínicos aos especialistas. Ocorreram quatro encontros com endocrinologista e clínicos, com a participação de profissionais de todas as GDs; realização de interconsultas e supervisão em saúde mental em todos os PSF's e

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

UBS da Gerência; oficinas do Humaniza-Sus no CS IAPI, UBS Farrapos, UBS Diretor Pestana; UBS Vila Ipiranga e Centro de Saúde Navegantes; campanha de vacinação da rubéola e hepatite B, em todas as US; participação do rastreamento no CS IAPI para atendimento de fonoaudiologia; para pacientes da GD Noroeste e Norte; implantação da telemedicina no CS Navegantes, a partir de 22/10, qualificando o atendimento às gestantes dos PSF'S das Ilhas Marinheiros e Pintada e das UBS Farrapos e Diretor Pestana; atividades semanais com idosos coordenadas pela equipe da UBS do CS IAPI, com oficinas, palestras e atividades diversas; continuidade das atividades do PADA (Programa de Atendimento Domiciliar) da UB do CS IAPI; grupos de idosos na UBS Farrapos com atividades semanais coordenadas por enfermeira; Semana do Idoso: em todas as unidades da gerência programação com passeios, banda de música dança e palestras; continuidade do Convênio do Ambulatório de Especialidades da ULBRA; início das atividades para a formação do Conselho Local de Saúde da UB do CS IAPI, da UBS Diretor Pestana e UBS Farrapos; participação de representante da gerência no GT's do PIEC; Serviço de Atendimento Especializado - DST/AIDS (área 12 IAPI) criado em abril; Serviço de Atendimento a Criança e Adolescente em convênio com a ULBRA, inaugurado em maio; inauguração de Gabinete Odontológico no ESF Mário Quintana em julho; convênio com a Associação de Funcionários do Hospital Ernesto Dornelles para a integração na Rede da Unidade da Ilha do Pavão; inauguração reforma da UBS Vila Ipiranga; inauguração reforma da UBS Diretor Pestana; implementação de procedimentos

vasculares para pacientes portadores de lesão de úlcera varicosa no CS IAPI; confecção da cartilha para o paciente ilioestomizado ou colostomizado com o patrocínio da Coloplast do Brasil; participação de representante da Casa de Apoio Viva Maria, como palestrante, no Seminário de Capacitação para Agentes Comunitários da FASC, em junho; participação de representante da Casa de Apoio Viva Maria, como palestrante, no Seminário organizado pelo CRVV em março; participação da GD no Núcleo de Violência; de representante da Gerência nas reuniões da rede; nas reuniões de regionalização no GHC e da gerência no comitê de humanização da SMS; levantamento e análise das demandas reprimidas das diversas especialidades nas unidades e ESF e atividades em comemoração ao Dia da Mulher com oficinas e palestras nas unidades e ESF.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Norte e Eixo Baltazar - GDNEB**

-Levantamento patrimonial em todos os serviços e dos equipamentos de informática; reunião palestra com o Coordenador da Mortalidade Infantil da ASSEPLA com representantes de todos os serviços; reuniões bimestrais com os dentistas para discussões dos problemas com a dentista distrital; palestra na sede da gerência com a coordenadora do CAPS AD, com a presença de todos os representantes dos serviços e confecção do relatório de necessidades de implementação de novas equipes de PSF, pelo critério da vulnerabilidade social.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### UBS Santa Rosa

-Confecção de cartão SUS; grupos de gestantes; asma e diabéticos; coleta de CP pela enfermeira e atendimento e consultoria em saúde mental.

### UBS Ramos

-Sistema de acolhimento para os usuários, reduzindo o nº de consultas médicas e as filas noturnas; grupo mensal do idoso e formação e eleição do Conselho Local da unidade no mês de novembro.

### UBS Assis Brasil

-Na semana da mulher foram realizadas palestras: A Mulher na Sociedade, Desafios e Perspectivas; Métodos Contraceptivos, Mitos e Verdades; Vida Saudável, Cuidando da Mulher; Como Fazer Maquiagem, com demonstração do Boticário; sorteio de um vale maquiagem, proporcionado pelo Boticário, distribuição de brindes, apresentação da dança do ventre, coffee-break; semana do idoso-exposição de cartazes, de trabalhos manuais e trabalhos artístico (quadros) no hall de entrada, palestra, apresentação de danças, sorteio de brindes, e coquetel para participantes do evento. Está instituído reserva para idosos no agendamento de consultas semanal; campanha de vacinação contra rubéola de 09/08 à 15/10, realizamos atividades de vacinação nas empresas nos diversos turnos, posto de vacinação no supermercado BIG, construtoras, etc. Foram aplicadas 9.249 doses. Realização de

monitoramento rápido de cobertura vacinal contra rubéola; grupos de convivência-realizados todas as terças-feiras à tarde grupo de convivência na UBS; realização de grupos de gestantes, hipertensos e diabéticos; foram realizados grupos de noções de higiene bucal, todas as segundas-feiras. Palestra sobre saúde bucal dia 22/10 sobre DST/AIDS em empresa.

### UBS Sarandi

-Grupos de fuxico, trabalhos manuais, grupo de mulheres, tabagismo, gestante; instituído agendamento semanal para idoso (acima de 60 anos), 50 consultas/semanais; instituído agendamento semanal para adulto (de 13 à 59 anos), 55 cons/semanais; instituído agendamento semanal para pediatria (zero à 13 anos), 10 cons/semanais; reorganização das tarefas e do RH (reduzido) de nível médio. Em 20/10 recebemos o médico clínico para o turno da tarde. Todos os cartões SUS solicitados foram feitos e 11% das consultas da Central não retiradas foram repassadas, levantamento das demandas anteriores a 2007 da Central de Marcação foram revisadas.

### UBS Nova Brasília

-Palestras sobre sexualidade para adolescentes na Escola Aurora Peixoto de Azevedo em parceria com as acadêmicas de enfermagem da UNISINOS. recadastramento dos usuários; projeto piloto de informatização do cadastro de usuários; Dia Internacional da Mulher: cartazes, distribuição de folders, agenda livre para coleta de CP; Grupo

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Mensal de Planejamento Familiar em parceria com as acadêmicas de enfermagem da UNISINOS; Oficina de Saúde do Trabalhador com a equipe da Geração Renda; Grupos Quinzenais de Saúde Mental com a presença de psiquiatra do GHC; vacinação da rubéola nas empresas e supermercados da região; atividades educativas nas escolas; realização de sala de espera com gestantes; atividade educativa com pais na Escola João Goulart na semana de comemorações do Dia da Criança; Levantamento epidemiológico e atividades educativas de prevenção e escovação supervisionada na Escola Décio Martins; grupos de idosos; de gestantes e Programa Pré-nenê; atividades educativas com crianças que vieram na UBS na 1ª fase da campanha de vacinação; grupo de revisão, grupo de 1ª consulta; sala de espera na Semana de Prevenção do Câncer de Boca (auto-exame).

### UBS Passo das Pedras I

-Grupo de Hipertensos, visita ao Gasômetro e Museu do Exército; piquenique no Acampamento Parque Farroupilha. Palestra nas Escolas Helena Schneider e Pepita de Leão sobre sexualidade e métodos anticoncepcionais; palestra e apresentação de vídeo na escola Pepita de Leão para as turmas de 1ª série pela equipe de odonto; escovação supervisionada e com flúor nas turmas de jardim pela equipe da odonto na escola Pepita de Leão; festa de Natal das crianças da Bolsa Família no Parque Chico Mendes; visitas domiciliares pela equipe de enfermagem sempre que solicitado; referência para coleta de Pesquisa de Baar (Tuberculose) para os postos do Eixo

Baltazar e formação e eleição do Conselho Local de Saúde.

### UBS Elisabete

-Atividades com pais e professores da Escola Infantil Vila Elisabeth, realizadas naquela escola: dia 05/05 conversa sobre doenças de inverno; dias 16 e 18/9 conversa sobre vacinas de rotina; dia 14/10 conversa sobre crescimento e desenvolvimento, do nascimento até dois anos; atividade em parceria com CECovi/FASC; dia 29/9 conversa sobre sexualidade na melhor idade; agendamento informatizado de consultas médicas e de enfermagem; atendimento médico de saúde mental por psiquiatra e atendimento médico de programa da asma por pneumologista pediátrica.

### UBS São Cristóvão

-Grupo de tabagismo; de asma infantil; de asma adulto; de climatério; de flúor com escolares; do desabafo; Seminário de Idosos; trabalho educativo sobre álcool e drogas na Escola Estadual José Feijó; saúde mental; oficina de sensibilização pela geração POA; recadastramento e triagem da área de atuação; reorganização do Conselho Local de Saúde com reuniões mensais; reuniões mensais da equipe; visitas domiciliares para acompanhamento clínico dos pacientes; trabalho de campo para vacinação contra rubéola; alteração na forma de agendamento e visita da assistente social para acompanhamento de questões sociais.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### UBS Rubem Berta

-Realização do Dia da Cidadania, em 08/11, em colaboração com o Colégio Grande Oriente, com atividades em odontologia, enfermagem, planejamento familiar, nutrição e administrativos (confeção do cartão SUS).

### ESF Nova Gleba

-Palestra/oficina: Cuidando do Meio Ambiente, participação de um membro do Greenpeace; I Mostra de Artesanato Mulheres que Fazem, Artesanato elaborado por mulheres da comunidade; Oficina Cuidando das Mamas, participação de voluntários do IMAMA; Palestra/Oficina Hipertensos e Diabéticos cuidando da Alimentação, participação de nutricionistas; Grupo Tricotando Carinho, toucas, mantas e meias confeccionadas pelo grupo foram doados para idosos do Lar do Cego Idoso e café da manhã surpresa para idosos, no mês de outubro foram escolhidos alguns idosos da comunidade que receberam café da manhã em casa.

### ESF Jenor Jarros

-Palestras de prevenção à dengue; em várias ocasiões, juntamente com as ACS.

### ESF Beco dos Coqueiros

-Manutenção do Grupo de Convivência, com a participação de idosos e população em geral, com uma ótima adesão; implantação do Grupo do Fuxico como proposta de estímulo ao aprendizado de

trabalhos manuais como fonte de renda e lazer; manutenção do Grupo de Caminhadas, 2x/semana; Grupo de Saúde da Mulher, 2x/semana; participação de uma ACS e de uma técnica de enfermagem na Capacitação em Saúde e Reprodução, visando o trabalho educativo em escolas. Já foram realizadas duas oficinas; uma na Escola Helena e outra na Pepita de Leão.

### ESF Passo das Pedras II

-Grupo Corpo Saudável; Passeio Linha Turismo em Porto Alegre em abril; visita ao zoológico em maio; Festa Junina; passeio na Reserva da Fazenda Família Lima em dezembro; Grupo de Ginástica às terças-feiras à tarde; encontro para atividades manuais e orientações de saúde, quinzenais, no próprio posto; parceria com a Zoonose, mensal em trabalhos de controle de vetores.

### ESF Esperança Cordeiro

-Grupos de Caminhadas; Bingo da Saúde, com a participação de idosos.

### ESF Planalto

-Grupos de idosos, mensalmente; promoção da Festa DIET com restrição sódica.

### ESF São Borja

-Grupo de Convivência e parceria com a Zoonose mensal.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

ESF Santa Fé

-GT's manuais e Grupo de Reeducação Alimentar.

ESF Asa Branca

-Inserção de ACS e mudança para o prédio novo, totalmente reformado.

ESF Santo Agostinho

-Oficinas na Escola Décio Martins Costa com os alunos da 8ª série sobre sexualidade; Grupo da Caminhada, com encontros semanais às terças e quintas-feiras; Grupo da Convivência, quinzenalmente, coordenado pela médica e pela enfermeira do posto; Grupo de Faltosos, com frequência mensal. Este grupo funciona desde 2006 e faz um trabalho educativo com vistas a reduzir o absenteísmo; acolhimento coletivo diariamente onde são abordados temas como vacinação, funcionamento do PSF, prevenção, etc. O acolhimento aumenta o vínculo com a população. Este ano foi realizada uma festa de final de ano aberta à população no CTG.

ESF Santa Maria

-A equipe avalia que o ano foi de crescimento, pois a equipe estava completa podendo juntos realizar atividades com a colaboração de todos. Nesse período foram realizadas as seguintes atividades: Grupo de Saúde Mental com frequência quinzenal atingindo público de pessoas com sofrimentos e demandas reprimidas de saúde

mental; GT's manuais, aberto a adultos e crianças com frequência semanal disponível aos que se interessarem e alguns participantes do grupo de saúde mental. Também realizamos ações como: Saúde Bucal com orientação de escovação, higiene, com a colaboração dos alunos de Odontologia da UFRGS, chás para gestantes para cuidados com RN e importância Pré-Natal, planejamento familiar com mulheres em idade fértil esclarecendo dúvidas e demonstrando métodos anticoncepcionais disponíveis na rede, recebemos o Brincalhão, disponibilizado pela PMPA para comemoração da Semana da Criança. E, em parceria com a Creche Comunitária Meu Dengo e os comércios que fazem parte do loteamento Santa Maria e arredores, oferecemos a criança uma tarde com distribuição de lanches, refrigerantes e brincadeiras. Para a comemoração do Dia das Mães a equipe confeccionou lembranças para as mães da comunidade.

Nas reuniões da equipe realizamos debates e esclarecimentos surgidos durante a semana. Também realizadas capacitações para funcionários da creche, de ocorrência mensal (última sexta-feira do mês, a tarde). Avaliando retrospectivamente podemos perceber que a união e harmonia da equipe foram fundamentais para todas as ações realizadas e com este processo encerramos nosso ano como uma grande família, A Família Santa Maria!.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Restinga e Extremo Sul – GD RES**

Planejamento Familiar

-Integração com escolas locais e associações de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

moradores a partir de Palestras de Doenças Sexualmente Transmissíveis e Planejamento Familiar; disponibilização e colocação de implante subcutâneos, para mulheres que quisessem e tivessem indicação médica: foram colocados no distrito sanitário mais de 900 implantes estando estas mulheres em acompanhamento nas UBS e PSF; diminuição da demanda reprimida de laqueaduras e vasectomias que hoje inexistem nas unidades a partir da criação, dentro da própria unidade, de uma equipe multidisciplinar de avaliação de planejamento familiar. Principalmente com estas ações a taxa de natalidade e mortalidade infantil da região diminuiu cerca de quatro pontos percentuais no último ano (dados da CGVS); assistência incondicional a gravidez através da telemedicina que possibilitou o acesso universal na região ao exame ecográfico a todas gestantes. Antes a dificuldade de marcação e deslocamento inviabilizava a realização deste importante exame, mas agora elas realizam a ultra-sonografia na Restinga mesmo, na US da Macedônia; homeopatia integrada às UBS - Ambulatório de Homeopatia nas UBS's do Lami e da Restinga, há três anos, conjugando a cultura local com a prática de uma medicina tecnicamente de qualidade; terapia comunitária universalizada - a Saúde Mental, através da terapia comunitária, há três anos realiza a promoção da saúde e a prevenção da doença. Como os problemas sócio ambientais correspondem à maioria da gênese dos problemas de saúde mental, através de grupos fortalecidos promovemos o bem estar físico e mental - sete sessões semanais dentro da comunidade; geração de renda: os grupos de saúde mental também se

tornaram grupos de convivência passando, a partir da criatividade, a gerar renda surgindo assim o Projeto Restinga Criativa inclusive com uma feira realizada na Restinga; reformas dos postos Macedônia, ESF Pitinga, reforma interna, reforma da rede elétrica, pintura interna e externa, reforma na cerca do posto, criado estacionamento, ESF Chácara do Banco, ampliação (criado um consultório, um sala de grupos, farmácia, sala de vacinas) pintura e reforma parte antiga, ESF Ponta Grossa, consultório dentário e equipamentos, ESF 5ª Unidade, gradeamento e cercamento da unidade; início do Serviço de Odontologia da Ponta Grossa; melhoria no Serviço de Tisiologia, com contratação de médico tisiologista, enfermeiro e técnico de enfermagem; US ampliando o atendimento: terceiro turno na UBS Belém Novo; agente comunitário de saúde mirim, incentivando a participação de jovens como protagonistas na construção do processo de saúde; grupos de crianças e adolescentes, ação destas crianças e adolescentes junto a outros jovens orientando medidas de promoção à saúde, funcionando na Quinta Unidade.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Leste e Nordeste - GD LENO**

Construímos prédio novo para a UBS Vila Jardim, CAPSi, NASCA e ESF Laranjeiras. Duplicação da equipe do PSF Jardim Protásio Alves. Manutenção predial em seis serviços de saúde. Criação do CEO Leste/Nordeste. Criação do CAPSi Leste/Nordeste. Ampliação do Centro de Especialidades do Centro de Saúde Bom Jesus que



contava com cardiologista, neuro, procto, vascular, fonoaudiologia, tisiologia e agora oferecemos também dermato e pequenas cirurgias (esta em parceria com a PUC). Criação do Serviço de Saúde Bucal no ESF Timbaúva. Realização de capacitações em Saúde Mental, Humanização e Amamentação para toda a rede através do Projeto ProSaude I (enfermagem/PUC). Conquistamos o ProSaude II juntamente com os cursos de medicina, odontologia, farmácia, nutrição, serviço social, fisioterapia e psicologia da PUC/RS. Encaminhamento do Projeto PET Saúde ao MS em parceria com a PUC e as GDs Partenon, Norte, Noroeste e Centro. Participação ativa de todos os 22 serviços nas campanhas de vacinação do idoso, pólio e rubéola. Participação no rastreamento de fonoaudiologia. Levantamento diagnóstico em saúde bucal em todas as creches públicas e conveniadas de nossa região. Participação dos ACS no Projeto LYRAS - diagnóstico de infestação predial pelo mosquito da dengue. Coordenação pelo NASCA do Projeto Universidade SUS na região Leste/Nordeste.

COORDENADORIA-GERAL DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - CGATA

### **Transporte Social**

Por Ambulância

Foram realizadas 8.268 remoções, através de empresas terceirizadas, totalizando 7.512 pacientes, em tratamento de fisioterapia, quimioterapia, radioterapia e consultas médicas.

Por Veículo Oficial

São atendidas 96 crianças e adolescentes, distribuídos em 10 veículos. Em comparação ao ano anterior houve uma redução, por motivo de óbitos, mudança de domicílio para outros municípios e desligamentos efetuados. A demanda reprimida é de 64 pacientes, que estão em lista de espera, aguardando o atendimento.

### **Obras**

Foram realizadas diversas obras, na busca da qualificação dos serviços. Entre unidades construídas, ampliações e reformas, foram investidos R\$ 2.518.938,52.

COORDENADORIA-GERAL DO SISTEMA MUNICIPAL DAS URGÊNCIAS - CGSMU

### **Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU**

Opera com base na Portaria Ministerial 2.048 de 05/11/2002, e na Resolução do Conselho Federal de Medicina 1.529, 08/1998, onde está normatizado o exercício da regulação médica através da telemedicina. Este serviço destina-se ao atendimento das situações de risco iminente de vida, traumáticas ou clínicas, sendo a regulação médica a sua principal ferramenta de trabalho.

O serviço manteve sua estrutura gerencial, através da gerência do serviço, compartilhando responsabilidades com os responsáveis técnicos no acompanhamento de ações médicas, de enfermagem e administrativas. Seu foco é buscar a execução de

ações de forma planejada e organizada no atendimento das necessidades da comunidade e da rede de saúde, vinculadas ao atendimento pré-hospitalar inicial.

#### Recursos Humanos

Conta atualmente com servidores distribuídos nas seguintes categorias: um administrador, um assistente administrativo, um estagiário, 58 motoristas, 51 auxiliares e técnicos de enfermagem, 17 enfermeiros e 46 médicos. Nos postos terceirizados são 18 telefonistas e 10 motoristas.

#### Capacitações/Projetos/Atividades

-Encontros com os acadêmicos das Faculdades de Medicina que estagiam no HPS (UFRGS, PUC, ULBRA e FFCMPA), com o objetivo de qualificar a inserção dos acadêmicos nas atividades do SAMU, fazendo-os conhecer sobre o nosso papel, funcionamento e rotinas; atendemos uma solicitação da Coordenadora da Residência Multidisciplinar da Dermatologia Sanitária do SES/RS, para uma aula sobre o SAMU. Estavam presentes residentes de psicologia, enfermagem, fisioterapia e serviço social. O objetivo do grupo era conhecer nosso trabalho e compreender em quais situações eles poderão acionar o serviço. Apresentamos conceitos sobre a Política Nacional de Atenção às Urgências e as rotinas de atendimento; foram ministradas aulas para os médicos recém ingressos, com os temas Urgências Clínicas e Urgências Traumáticas; foram discutidos aspectos da regulação médica e do APH

na cena. Revisamos o protocolo da PCR e foram abordados os demais temas clínicos e urgências traumáticas, abordando regulação médica e manejo inicial; protocolo de PCR, com a participação de médicos, enfermeiros, auxiliares, técnicos de enfermagem e motoristas que atuam nas ambulâncias dos serviços de urgência da SMS e nível central, com os objetivos de preparar os médicos recém-ingressos para o uso do protocolo de PCR, revisar o protocolo com todos os integrantes e demais convidados e apresentar os resultados parciais da pesquisa desenvolvida em dissertação de mestrado; Urgências Obstétricas, com a participação de médicos, enfermeiros, auxiliares, técnicos de enfermagem e motoristas que atuam nas ambulâncias dos serviços de urgência da SMS e nível central, com objetivos de preparar os médicos recém-ingressos para o manejo das urgências obstétricas, revisar aspectos do manejo das situações mais prevalentes relacionados às urgências obstétricas e protocolo de obstetrícia elaborado com a introdução no APH das medicações necessárias para o atendimento das urgências obstétricas: nifedipina, ocitocina e hidralazina; atualização em legislação e identificação de riscos na condução de veículos de emergência, tendo como participantes os condutores do SAMU e motoristas da SMS, que atuam nas ambulâncias dos serviços de urgência da SMS e nível central; atendimento às urgências neonatais, médicos, enfermeiros, auxiliares e técnicos de enfermagem e condutores. Motoristas de veículos da SMS com os objetivos de preparar os médicos recém-ingressos para o manejo das urgências neonatais, revisar aspectos do manejo das situações mais prevalentes relacionados

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

às urgências neonatais; discussão de casos clínicos e eventos traumáticos, objetivando discutir os casos de atendimento mais prevalente no serviço e oportunizar a padronização de condutas adotadas na regulação e no atendimento da cena de eventos; aula prática de vias aéreas com médicos e enfermeiros, objetivando revisar técnicas de manejo de vias aéreas no pré-hospitalar; atendimento a múltiplas vítimas, para todos os profissionais para capacitar para atendimento a múltiplas vítimas; manejo do traumatismo crânio-encefálico grave para todos os profissionais. Com os objetivos de revisar conceitos de atendimento ao TCE, discutir a elaboração de protocolo do TCE e apresentar resultados de pesquisa realizada nos centros de trauma, motivando a reflexão no manejo de pacientes. Importante salientar que os trotes diminuíram em relação ao ano anterior (43 para 34%). Mas em 61% das vezes são ligações equivocadas (somando trote, engano, fora de área e repetida). Gradativamente foi sendo registrado o item fica no local em duas hipóteses: O médico regulador identificou o item como possibilidade de registro e realmente foi realizado atendimento no local sem necessidade de remoção do paciente. A modalidade sem registro caiu em relação ao ano anterior 29%. A PACS mantém-se como o PA que mais acolhe o paciente do SAMU. Este tipo de socorro é calculado a partir da regulação primária (com o solicitante), portanto esta classificação é a presumida. No intervalo dos sete aos 40 anos predominam os atendimentos por trauma. Após os 40 anos a afecção clínica torna-se mais relevante. Estes dados são de atendimentos comprovados, ou

seja, a equipe chegou no local e prestou o socorro necessário a cada caso.

### Novos Serviços

-Através de convênio com a Brigada Militar instalamos a Base Bom Jesus junto à 1ª Cia do 11º BPM, em 10/03; a Base Navegantes em 01/08 passou a funcionar 24 horas, melhorando a cobertura da área de atuação; através de convênio com o CAR-Partenon, instalamos a Base Partenon, das 07:00 às 19:00 horas, em 01/09, melhorando a cobertura da área de atuação e tempo resposta e a Base Cavalhada (UTI) aumentou o seu funcionamento, passando para 24 horas nos dias: sextas, sábados e domingos, a partir de 11/09.

### Obras, Infra-estrutura e Equipamentos

-Recebimento de oito ambulâncias do MS, para renovação da frota; melhorias na área física das bases Cavalhada, Centro Vida; início da construção da base Serraria; instalação do 2º e 3º canal de rádio comunicação, aumentando a capacidade e agilização da passagem dos casos entre as equipes e a Central 192; recebimento de 16 colchões pneumáticos; de 16 malas de cilindro de oxigênio; de três DEAS e de uma incubadora; aquisição de 20 colchões para conforto dos funcionários; aquisição de 12 computadores para substituição dos equipamentos da Central de Regulação: 192, em fase de entrega; aquisição de poltrona para descanso junto à esta Central.

Ações Importantes

-Criação de Protocolos: de óbito, psiquiátrico, AVC e IAM; construção de convênio com a Brasil Telecom para utilização de informações de sua plataforma de telefonia; criação de critérios para remanejamento de pessoal junto as bases do SAMU; publicação de portaria no DOPA que coloca o médico regulador como autoridade sanitária; reconhecimento pelo CREMERS através de parecer, sobre a vaga zero; melhora da integração do SAMU/APH x Portas de Emergências, com o foco na retenção de macas e integração com a Brigada Militar, inclusive na instalação de novas bases do SAMU junto àquela corporação.

PRONTOS ATENDIMENTO - PA'S

-Vinculação dos PA's a Coordenação de Urgência; classificação de risco adulto e pediátrico; capacitação em: Dengue, AVC e IAM; respirador mecânico e KIT IAM.

**PA Bom Jesus**

-Criação de sala de observação intermediária (oito poltronas) sala de estabilização com capacidade para duas macas. Inaloterapia/procedimentos; troca da central telefônica, transformador e melhorias/incremento mobiliário.

**PA Lomba do Pinheiro**

-Criação isolamento; respiradores; climatização dos consultórios e área de observação; ampliação

da informatização; aquisição de monitor multi-parâmetro-oximetria; camas fowler e criação da área de repouso.

**PA Cruzeiro do Sul**

-Revisão de protocolos na esteira da classificação de risco e capacitações (todas as equipes e categorias de profissionais); revisão de fluxos internos, inversão do fluxo da psiquiatria; reforma e manutenção, mão de obra própria; nova sala de espera para pacientes psiquiátricos; morgue; informatização, melhor registro de produtividade AMB-Software; construção de indicadores; incremento do RH na psiquiatria e criação classificação de risco em pacientes psiquiátricos.

CENTRO DE REFERÊNCIA REGIONAL EM SAÚDE DO TRABALHADOR - CEREST-REGIONAL

O serviço foi criado em 1992 a partir do movimento sindical, tendo a denominação de Centro de Referência em Saúde do Trabalhador (CRST), com o objetivo de prestar assistência e realizar vigilância em saúde do trabalhador. A SMS aderiu à Rede Nacional de Atenção Integral em Saúde do Trabalhador (RENAST) em 2002 - Portaria MS nº 1.679/02 cujo objetivo principal é integrar a rede de serviços do SUS, voltados à assistência e à vigilância, para desenvolvimento das ações de saúde do trabalhador. O CRST torna-se um dos 11 Centros de Referência Regional em Saúde do Trabalhador no estado (CEREST), fazendo parte da rede de atenção nacional ao trabalhador que

institui centros de referência em todo o Brasil. A RENAST foi redefinida a partir da Portaria GM/MS nº 2.437, de 07/12/05 definindo o papel do CEREST como suporte técnico e científico, pólo irradiador da cultura da centralidade do trabalho no processo de produção social das doenças e, ainda, lócus de articulação inter e intra-setorial das ações de saúde do trabalhador no seu território de abrangência. Atualmente, é referência para 50 municípios da 1º, 2º e 18º Coordenadorias Regionais de Saúde do Estado, devendo promover, assessorar e incentivar ações em saúde do trabalhador nestes municípios. Os municípios da área de abrangência são: Alvorada, Arambaré, Arroio do Sal, Arroio dos Ratos, Balneário Pinhal, Barão do Triunfo, Barra do Ribeiro, Butiá, Cachoeirinha, Camaquã, Canoas, Capão da Canoa, Capivari do Sul, Caraá, Cerro Grande do Sul, Charqueadas, Chuvisca, Cidreira, Dom Feliciano, Dom Pedro de Alcântara, Eldorado do Sul, Glorinha, Gravataí, Guaíba, Imbé, Itati, Mampituba, Maquine, Mariana Pimentel, Minas do Leão, Morrinhos do Sul, Mostardas, Nova Santa Rita, Osório, Palmares do Sul, Porto Alegre, Santo Antônio da Patrulha, São Jerônimo, Sentinela do Sul, Sertão Santana, Tapes, Terra de Areia, Torres, Tramandaí, Três Cachoeiras, Três Forquilhas, Triunfo, Viamão e Xangri-lá.

#### **Função do CEREST**

Provimento de retaguarda técnica para o SUS, nas ações de prevenção, promoção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e vigilância em saúde dos trabalhadores urbanos e rurais,

independentemente do vínculo empregatício e do tipo de inserção no mercado de trabalho. Serviço especializado e irradiador de cultura especializada na área de saúde do trabalhador; suporte técnico e científico; articulação com demais serviços do SUS; retaguarda nas ações dos municípios; doenças relacionadas ao trabalho com acesso em todos os níveis de atenção do SUS - integral e hierarquizada; capacitação da rede de serviços de saúde em todos os níveis de atenção (ESFs, UBSs, hospitais e ambulatórios); referência para investigações de maior complexidade; vigilância em saúde epidemiológica; intercâmbios com instituições para ações em saúde do trabalhador e formação de agentes multiplicadores. Ações são desenvolvidas por equipe interdisciplinar que compreende as seguintes áreas de conhecimento: Enfermagem do Trabalho, Fisioterapia, Medicina (do Trabalho e Acupuntura), Psicologia, Serviço Social, Técnico em Comunicação Social, Terapia Ocupacional, Técnicos em Segurança do Trabalho e Agente de Fiscalização em diferentes núcleos técnicos.

#### **Atendimento e Acolhimento aos Usuários**

Ocorre por meio de atendimento individual e coletivo. Atualmente tem um universo de 6.629 prontuários. O acesso ao serviço para primeiro atendimento de consulta médica ocorre através do documento de referência e contra-referência, quando encaminhado pela rede SUS. Outro meio de acesso ocorre através de encaminhamento de sindicatos ou outros órgãos, ou quando um profissional da equipe técnica indica atendimento

médico. A acupuntura é realizada por um médico cedido quatro horas/semanais. As consultas têm um tempo de espera de três semanas e as de reconsulta dependem da necessidade de cada paciente. As consultas com equipe técnica (serviço social, terapia ocupacional, psicologia, enfermagem) ocorrem por acesso direto através de encaminhamento da equipe médica ou por encaminhamentos externos. Não há tempo de espera. As consultas de fisioterapia têm acesso através de encaminhamento interno. Duas modalidades de atendimento: no próprio CEREST ou na rede conveniada. É referência nos atendimentos de continuidade da população adulta acidentada com material biológico desde 01/07/2007. Recebe informação quanto aos resultados dos exames realizados, faz a solicitação de coleta de exames em 45, 90, 180 dias e doze meses, assim como realiza a análise de resultados enviados pelo laboratório através de consultas médicas para continuidade conforme a necessidade da medicação profilática anti-retroviral. O número de pacientes atendidos nesta área é de 190. As principais demandas são: LER/DORT, sofrimento psíquico, intoxicação química, acesso a seguridade social, acidente com material biológico e seqüelas de acidentes típicos.

#### **Atendimento Coletivo - Equipe Multidisciplinar**

Ocorrem através de grupos terapêuticos (grupo de reflexão sobre o trabalho, grupo de convivência: oito a 15 participantes por encontros quinzenais, de Pessoas com intoxicação química: participantes oito a 30 por encontros

quinzenais, de ginástica terapêutica chinesa, com oito a 20 participantes por encontros semanais, de terapia ocupacional com 8 a 10 participantes por encontro semanal) e oficinas com intervenção em saúde do trabalhador (oficinas saúde mental e trabalho) e Rede Básica/POA (parceria Geração/POA).

#### **Educação e Capacitação Profissional Permanente**

Através de sua equipe multidisciplinar participou de capacitações em diversas áreas do conhecimento em saúde do trabalhador como palestrante de fevereiro a dezembro: 25 a 29/02 participou da 4ª Semana Educativa de Prevenção das Lesões por Esforços Repetitivos e Distúrbios Osteomusculares (LER/DORT) Relacionados ao Trabalho promovido pela Câmara Municipal de POA, com enfoque nas ações dos CERESTs no tocante às LER/DORT; no mês de maio como palestrante do Seminário sobre Saúde do Trabalhador do município de Cachoeirinha Trabalhar Sim, Adoecer Não, abordando temas como trabalho infantil, saúde mental e trabalho, LER/DORT - Aspectos de Ergonomia, para um público de 150 pessoas; realizou discussão do filme Anjos do Sol com a equipe de saúde do Murialdo, abordando aspectos da exploração sexual comercial no universo do trabalho infantil, num total de 20 participantes; participação no Grupo de Reflexão sobre o Trabalho do CEREST com a Palestra: Previdência Social Fluxo de Atendimento e Direitos Previdenciários com 12 participantes; em 12/06 participou, como uma das instituições organizadoras, do 3º Seminário Educar para

Erradicar o Trabalho Infantil-Crianças: Proteção Integral X Trabalho Infantil, uma parceria com a Superintendência Regional do Trabalho (SRT) e com o Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente, entidade na qual o CEREST é membro da coordenação. No mês de julho realizou oficinas do Projeto Tecendo Caminhos da Saúde Mental com os trabalhadores do PSF Beco dos Coqueiros: Acolhimento em Saúde Mental, Processo de Trabalho, Saúde do Trabalhador; capacitando 12 participantes por oficina; 06/11: na Mostra VISA NET 1º Amostra de Vigilância em Saúde do CEVS-SES, realizada na 54ª Feira do Livro de Porto Alegre-Sensibilização em Saúde do Trabalhador abordando temas como: Noções Básicas em Saúde do Trabalhador abordando Trabalho Infantil, Saúde Mental e Trabalho, Ergonomia e Risco Biológico visando o reconhecimento das doenças relacionadas ao trabalho, despertando um olhar voltado para as questões relacionadas à saúde do trabalhador, objetivando criar uma cultura de prevenção neste campo de atuação: total de 60 participantes; Palestra sobre CEREST para alunos do Curso de Especialização em Enfermagem do Trabalho - Escola Téc. Cristo Redentor abordando Saúde do Trabalhador-RENAST-CEREST para 17 participantes; participou como palestrante do Curso de Técnicos de Segurança do Trabalho, da Escola Técnica do Universitário abordando a Saúde do Trabalhador no Âmbito do SUS - O Papel do CEREST, para 60 participantes; seminários semanais internos da equipe que discutem a prática e a concepção teórica em saúde do trabalhador técnicos da equipe do CEREST e estagiários de psicologia e

terapia ocupacional com encontros semanais; em dezembro participou do Curso de Vigilância em Saúde do Trabalhador em Torres, palestrando sobre Trabalho Infantil-Competências do SUS na Erradicação do Trabalho Infantil e Conseqüências à Saúde das Crianças que Trabalham Precocemente, para 100 participantes; Seminário de Atualização em Previdência Social Direitos Previdências em Saúde do Trabalhador, com 20 participantes, promovido pelo CEREST e o CEVS.

Ainda como parte do processo de educação e capacitação da rede básica do SUS produziu: duas edições do Informativo Trabalho Impresso do Cerest/POA; 30 obtenções fotográficas de trabalhos artísticos dos grupos terapêuticos do Cerest/POA e Geração/POA a serem inseridos na agenda técnica 2009 do serviço; 500 agendas técnicas 2009 para distribuição nos serviços da saúde da região de abrangência do Cerest/POA; 3.000 cartazes sobre trabalho infantil. Destacamos que esta campanha, desenvolvida pela Agência Paim, foi premiada na Semana ARP da Comunicação, recebendo ouro nas categorias cartaz, pôster e banner. Com isso, conseguimos dar maior visibilidade ao tema; 5.000 volantes com informações educativas e preventivas sobre o trabalho infantil; dois banners sobre trabalho infantil; confecção de protocolos e fluxogramas em saúde do trabalhador sobre os seguintes temas: risco químico, anamnese ocupacional, acidentes do trabalho (1.000 unidades para cada tema); um banner Oficina Geração/POA; criação do mascote do Cerest/POA e de ilustração da Cartilha de Saúde Mental e Trabalho.

**Cursos e Eventos de Capacitação e Atualização Técnica da Equipe do CEREST/POA**

-De março a dezembro participou mensalmente de plenárias regionais de capacitação do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente; participação no Curso Sistemas de Informação em Saúde, promovido pela PMPA/IPA; Fórum Gaúcho de Serviço Social: Formação e Trabalho Profissional do Assistente Social: 100 participantes; participação no Seminário sobre Previdência Social e Saúde: evento que marcou o Dia Internacional das Vítimas de Acidente de Trabalho, realizado pelo Fórum Intersindical Estadual de Saúde e Previdência - Sindicato dos Metalúrgicos de POA; participação no Curso de Atualização - Toxicologia Aplicada em Saúde do Trabalhador promovido pelo CEVS/SES e Fundação Oswaldo Cruz; Seminário Trabalho Infantil na Fumicultura no PR, SC e RS, promovido pelas Superintendências Regionais do Trabalho dos estados do sul (SRTE/RS, SRTE/SC e SRTE/PR); Seminário de Saúde Mental promovido pela GDC com o tema Interconsulta; Programa de Gestão de Pessoas/Motivação, Coaching e Resiliência promovido pela EGP; Seminário 18 anos do ECA: proteção integral e orçamento público ECA e investimentos públicos, promovido pela Assembléia Legislativa e Fórum Democrático do Desenvolvimento Social; II Seminário Benefícios por Incapacidade/FPA Fator Acidentário Previdenciário, promovido pelo Conselho de Previdência Social de POA-Gerência Executiva do INSS.

**Parcerias e Articulações Interinstitucionais**

É membro da coordenação do Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente desde 2006 qualificando o olhar e as intervenções e capacitações do fórum no que tange às questões de saúde que vitimizam as crianças que trabalham precocemente e da Comissão Municipal do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil do município (COMPETI), representando a saúde nesta comissão. Por ser membro da COMPETI realiza ações em parceria com a FASC.

Participou da força tarefa realizada no Acampamento Farroupilha no período do dia 08 a 20/09 com plantões diários em parceria com o Programa Ação Rua, Superintendência Regional do Trabalho, COMPETI, verificando a existência de trabalho infantil neste período. Foram abordadas 50 crianças, todas envolvidas na catação de lixo. A partir desta ação está sendo elaborado um fluxo de encaminhamento para avaliação de saúde também com aspectos dos agravos à saúde relacionados a atividade ocupacional com a ótica da violência visando um aumento do nº de notificações; participação na Comissão de Acidentes com Material Biológico (durante todo o ano); HCPA - ambulatório de Saúde Ocupacional; Geração/POA; Escola Cristo Redentor/Enfermagem do Trabalho; UFRGS (CEDOP, Faculdade de Psicologia, Medicina Social) somos campo de estágio curricular de alunos da psicologia da UFRGS desde 2006, campo de estágio de Terapia Ocupacional e Enfermagem do IPA - Faculdade de Terapia Ocupacional; Ministério do Trabalho e Emprego - SRT; FASC; MS



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

- RENAST, COSAT (Coordenação Técnica da Área de Saúde do Trabalhador); Ministério Público Federal e Estadual; Ministério Público do Trabalho; INSS; Centro de Vigilância Estadual em Saúde (CEREST/ Estadual) e CGVS/SMS.

### Cooperação Técnica e de Supervisão das Ações de Saúde do Trabalhador na Rede de Serviços

-Regionalização: visita técnica aos 50 municípios da área de abrangência, com assessoria técnica. As visitas são de acompanhamento da implantação da saúde do trabalhador, mapeamento dos processos produtivos e demandas para futuras capacitações. Estão em fase final nos municípios da área de abrangência do CEREST da 18<sup>o</sup>, 1<sup>o</sup> e 2<sup>o</sup> coordenadorias de saúde; capacitações específicas, demandadas a partir das capacitações organizadas pelo CEREST.

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO

### Direção Administrativa

Estatística de Atendimentos

Foram atendidos, até 17/12, 190.460 pacientes resultando em 321.115 atendimentos, com uma média de 1,69 atendimentos por paciente.

O número de atendimentos corresponde ao número de salas/enfermarias nas quais o paciente foi atendido, ou seja, um paciente que foi atendido na Sala de POLI e, após, transferido para UTI de Trauma recebeu dois atendimentos.

Dos 190.460 pacientes atendidos 87,85% são

moradores de Porto Alegre e 12,15% foram oriundos da região metropolitana e interior do estado.

Orçamento

O valor total foi de R\$ 91.172.255,42, sendo empenhado R\$ 80.233.538,77, ou seja, 88% do orçamento.

A principal dificuldade encontrada foi a aprovação de nossos pedidos de liberação de recursos destinados aos mais diversos fins, em virtude da não existência de um fórum de discussão e aprovação dos pedidos junto à SMS, o que causou sérios atrasos na contratação de serviços e contratos de manutenção de equipamentos hospitalares.

O quadro abaixo apresenta os valores orçados e empenhados para o HPS, especificando o tipo de despesa, quais sejam: Pessoal, Materiais de Consumo, Serviços de Terceiros Pessoa Física e Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica.

		Orçado Total	Empenhado
Pessoal			
HPS	PMPA	72.531.737,00	66.665.848,10
	FMS	0,00	0,00
Consumo			
HPS	PMPA	2.151.032,30	1.931.692,37
	FMS	6.965.287,68	5.912.127,54
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	199.741,00	177.373,73
Serviços de Pessoas Físicas			
HPS	PMPA	743.653,70	732.772,92
	FMS	783.618,52	760.226,86
SAMU	PMPA	0,00	0,00
	FMS	3.031,90	3.031,90

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Serviços de Pessoas Jurídicas			
HPS	PMPA	9.399,00	9.200,00
	FMS	6.910.242,70	3.411.979,82
SAMU	PMPA	3.000,00	3.000,00
	FMS	871.511,62	626.286,13
Total			
HPS	PMPA	75.435.822,00	69.339.513,39
	FMS	14.659.148,90	10.084.334,22
SAMU	PMPA	3.000,00	3.000,00
	FMS	1.074.284,52	806.691,16
Total		91.172.255,42	80.233.538,77

Faturou até 11/2008 o valor de R\$ 9.275.632,27, sendo R\$ 4.405.545,83 referentes a atendimentos de ambulatório e procedimentos de alto custo (tomografias) e R\$ 4.870.086,44 com internações.

Foi concluído o laudo de insalubridade do hospital pelo COPAST/SMS. (em fase de implementação).

O arquivo médico foi transferido para o arquivo central da SMS, com instalação de novas prateleiras.

Foi contratada empresa para instalação de redes de proteção contra pombos e higienização de fachadas.

Contratos Novos

-Licitações em andamento-contratação de serviços de manutenção de equipamentos do Banco de Sangue e Laboratório do HPS. Contratação de serviços de manutenção de respiradores marca BIRD; licitações aguardando aprovação-contratação de serviços de manutenção de aparelhos de RX e ultra-sonografia. Contratação de manutenção de respiradores linha

servo. Contratação de manutenção preventiva e corretiva do tomógrafo ELSCINT; licitações concluídas (novas): contratação de serviços de desinsetização, desratização (controle de pragas).

Outros Serviços

-Recuperação da pavimentação no acesso emergência de blocos de concreto intertravado; substituição parcial dos tubos de queda cloacal do Serviço de Nutrição e Dietética/recuperação de infiltrações do reservatório inferior; conserto do telhado da Enfermaria de Face; reforma da Enfermaria de Face; recuperação parcial de forro de gesso e de painéis de parede da Sala de Gesso; reforma de sanitários e posto de enfermagem da Unidade de Atendimento a Queimados; recuperação, complementação e substituição de elementos da programação visual e reforma da Farmácia de Manipulação.

Cursos Realizados

Todos ministrados pela EGP/SMA:

Nome do Curso	Quantidade de Servidores
Programa Gestão de Pessoas	
Desenvolvimento Gerencial	
Estilos de Liderança	25 (8 horas)
Gestão da Mudança	25 (4 horas)
Gestão de Conflitos	25 (8 horas)
Motivação	25 (4 horas)
Integração e Construção do Perfil do Gestor do HPS	25 (4 horas)
Atendimento ao Público no HPS	30 (30 horas)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Formação de Educadores	11 (60 horas)
Word Básico	08 (20 horas)
Excel Básico	05 (20 horas)
Inclusão Digital	03 (12 horas)
Preparação para Aposentadoria	12 (32 horas)
Técnicas de Arquivo	03 (20 horas)
Oficina Ingresso de Estagiários	03 (4 horas)
Educação para o trânsito	01 (4 horas)
EPI	02 (4 horas)
Mapa de Risco	02 (4 horas)
Oficina de Redação Oficial	04 (16 horas)
Planejamento e Realização de Eventos	02 (08 horas)
A Arte de Falar em Público	03 (12 horas)
Programa Gestão de Pessoas Oficinas	
Gestão da Mudança	06 (4 horas)
Resiliência e Coaching	04 (4 horas)
Gestão de Equipes	08 (4 horas)
Gestão Por Competência	02 (4 horas)
Motivação	06 (4 horas)
Reconhecimento como ferramenta Gerencial	09 (4 horas)
Relacionamento Interpessoal no Trabalho	02 (4 horas)
Administração do Tempo	04 (4 horas)
Comunicação	05 (4 horas)
Gestão do Conflito	03 (4 horas)
Estilos Gerenciais	02 (4 horas)
Desenvolvimento Gerencial - IACHS/SMS	06 (20 horas)

**Direção Científica**

Administrou toda área de ensino com as Coordenadorias de Ensino e Pesquisa, Educação Continuada, Estágios, Residência Médica e Biblioteca. O HPS possui Residências em Cirurgia Geral, em Cirurgia do Trauma, em Medicina de

Emergência e a em Psicologia Hospitalar. Ofereceu estágios curriculares, extracurriculares e voluntários.

Coordenação das Residências HPS - COREME

Instituiu a residência médica como modalidade de ensino destinada a médicos egressos de cursos de graduação em medicina, para os programas das residências em cirurgia geral e área de atuação em cirurgia do trauma, credenciadas pelo Conselho Nacional da Residência Médica - MEC e para a Residência em Medicina de Emergência, em processo de credenciamento.

A reunião de todos os Programas de Residência Médica (PRMs) é administrada pela Comissão de Residência Médica (COREME) que por sua vez está subordinada à Direção Científica. Os PRMs vinculam-se, em última instância, à Direção Geral do HPS. Reuniu-se nas últimas quintas feiras de cada mês.

Foram ministrados os cursos de Epidemiologia e de Bioética, que fazem parte do currículo de formação das residências médicas.

Foi apresentada discussão de óbito pelos residentes da cirurgia geral e do trauma e pelos residentes em medicina de emergência do HPS.

Ofereceu estágios curriculares, extracurriculares e de atividade voluntária, bem como de acompanhamento dos nossos programas de residência médica por outros programas de residências conveniadas. Os estágios curriculares são de medicina, fisioterapia, nutrição, laboratório e radiologia. Na área da medicina o estágio curricular é obrigatório para as

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

faculdades de medicina da PUCRS, UFCSPA, ULBRA e UFRGS. Os estágios extracurriculares são na medicina, fisioterapia, odontologia, laboratório e na radiologia. Nas atividades voluntárias são odontologia e enfermagem.

Residências conveniadas com o Hospital de Clínicas, Hospital da PUCRS, Hospital Ernesto Dornelles, Santa Casa, UFSC/Hospital Universitário-SC, Celso Ramos-SC, Rio Grande, Pelotas e Hospital Itajaí-SC realizam atividades conjuntas com os programas das residências acompanhando os serviços das especialidades. Estabelecem previamente um protocolo com a Direção Científica estipulando em conjunto com os responsáveis técnicos de cada área um fluxo que contemple as necessidades do serviço e dos programas das residências.

### Coordenação de Educação Continuada

Realizou palestras e cursos apoiando os diversos setores em suas atividades de treinamento, inclusive trabalhando em conjunto com o GTH - GT's em Humanização. Tem sido realizado, com sucesso o Curso de Primeiros Socorros para leigos, neste ano aconteceu também a reedição do Curso um Trânsito sem Trauma, estes curso são de grande importância, pois dão oportunidade para que o público em geral tenha conhecimento das principais emergências como, por exemplo, parada cardíaca, intoxicações, etc. Em agosto organizou a 3ª Jornada de Cardiologia do HPS no Auditório da AMRIGS. Em outubro aconteceu a VII Jornada de Enfermagem do HPS que foi grande sucesso na área de enfermagem. Foram realizados

dois encontros sobre o surto de Acinetobacter.

Aconteceram também as capacitações em serviço para os servidores da área da enfermagem, com aulas teóricas e práticas nas unidades de trabalho. Foi também realizado Curso de Eletrocardiograma Aplicado à Enfermagem, com a participação dos servidores do HPS e do HMIPV. No final do ano foi homenageado o setor e o servidor que teve maior número de participações nas atividades de educação continuada.

Curso	C.H.	Partic
Atualização em Administração de medicamentos	2h	87
Experiência de Implantação da Mensuração do 5º Sinal Vital DOR na Sala de Recuperação do Hospital de Clínicas	3h	12
Surto de Infecção Acinetobacter - Situação e Condutas do HPS	2h	61
Relações de Trabalho e Saúde Mental	2h	35
Mesa Redonda Acinetobacter	2h	24
Curso Básico de Primeiros Socorros	5h	53
Atualização no Atendimento da PCR	2h	79
Diabetes Mellitus: Manejo na Emergência	2h	54
2º Curso Básico de Primeiros Socorros	5h	48
Atualização em Aspiração de Vias Aéreas e TET	2h	17
Drogas Vasoativas	2h	24
Métodos Dialíticos	2h	40
Avaliação e Tratamento de Feridas	2h	28
Manejo da Crise de Asma Aguda na Emergência	2h	61
Vacina Contra o Tétano e Tetanogama	2h	23
Curso de Eletrocardiograma Aplicado à Enfermagem	3h	207
1 Trânsito sem Trauma	10h	38
Curso Refletindo sobre o Cuidado no	3h	8

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Processo de Morrer		
Curso de Primeiros Socorros – Gerdau	3h	70
Métodos de Avaliação Nutricional em Pediatria – Consenso da Equipe Técnica na Qualificação em Nutrição Clínica – II Ciclo de Debates Anual	4h	35
III Jornada de Cardiologia do HPS	6h	49
Curso Manejo do Paciente Psiquiátrico	2h	55
Curso Inserção	6h	36
3 ° Curso Básico de Primeiros Socorros	5h	54
Curso Entenda a Doação de Órgãos: Decida-se pela Vida	2h	43
Novo Fluxo de Acidente com Material Biológico	2h	10
Curso Refletindo sobre o Cuidado no Processo de Morrer – 2ª edição	3h	08
Palestra Nesiritide	2h	15
Proposta de Protocolo para Atendimento a Casos de ICAD	2h	15
Capacitação sobre Dor	5h	56
A Espiritualidade como Agente de Humanização do Atendimento – Saúde Mental e Trabalho	2h	47
Proteção Radiológica no Ambiente Hospitalar: Raio X – Quando, como e por que se proteger	2h	30
Banco de Sangue: Cuidados Transfusionais e Rotinas	2h	30
Jornada de Enfermagem do HPS	20h	351
I Curso de Procedimento Operacional Padrão (POP) para Copeiros e Auxiliares de Serviços Gerais do Setor de Nutrição do HPS e PACS	15h	09
V Encontro de Atendentes de Nutrição das Áreas de Saúde da PMPA	15h	28
4° Curso Básico de Primeiros Socorros	5h	35
Curso de Eletrocardiograma Aplicado à Enfermagem Conceitos, Aplicações,	3h	22

Interpretação e Arritmias Cardíacas		
-------------------------------------	--	--

Coordenadoria de Ensino e Pesquisa

Manteve o gerenciamento e a integração dos diversos setores e equipes envolvidos nessas atividades.

A consultoria para projetos de pesquisa foi intensificada, principalmente junto aos residentes das diferentes áreas.

Os pesquisadores foram orientados quanto à documentação para encaminhamento dos projetos ao Comitê de Ética em Pesquisa da SMS. Após aprovação dos projetos os pesquisadores encaminham a carta de aprovação a esta coordenação sendo devidamente identificados.

Auditório Dr. Bruno Marsiaj e Salas de Aula 1 e 2

Totais de Agendamentos

Local	Manhã	Tarde	Noite
Auditório	113	145	111
Sala de aula 1	209	223	201
Sala de aula 2	204	172	92

Biblioteca Professor Arthur Pereira

Especializada na área da saúde, com ênfase em trauma e emergência, conta com um acervo de 954 títulos de livros técnicos, periódicos nacionais e internacionais e 620 títulos de literatura de lazer. Tem como função principal atender os funcionários no que diz respeito a levantamentos bibliográficos, fornecimento de artigos de periódicos, normatização de artigos e

orientação à pesquisa na Internet, assim como, pesquisa em bases de dados nacionais e internacionais. Disponibiliza à comunidade porto-alegrense materiais bibliográficos para pesquisa local. Foi implantado o sistema PERGAMUM de Gerenciamento de Bibliotecas e nessa primeira fase de implantação estão sendo testadas todas as funcionalidades do software além da alimentação das suas bases. Contabilizamos 17 novos sócios e um total de 601 títulos emprestados do acervo de literatura de lazer referente ao Projeto Sala de Leitura. Atualmente tem 829 sócios.

#### Liberações para Congressos

-Arquiteto: um, assistente administrativo: quatro, enfermeiro: oito, engenheiro: quatro, médico: 30, nutricionista: quatro, psicólogo: um, técnico em radiologia: dois em um total de 54.

#### **Diretoria de Enfermagem**

##### Programas e Projetos

-Implantação em dezembro da informatização do Banco de Sangue com a inserção do software Hemovida/MS; Banco de Sangue: treinamento dos procedimentos operacionais (POPs) das práticas realizadas e treinamento da equipe de enfermagem em cuidados transfusionais e rotinas; projeto de incremento de coleta: inserção de uma estagiária de enfermagem para busca ativa de sangue com familiares em sala de espera ou nas unidades, busca ativa nas empresas e instituições militares através da Van do hospital para coleta em nossa

unidade; implantada o processo de enfermagem na Unidade de Tratamento Intensivo Pediátrico com 100% de aprovação da equipe de enfermagem. Os enfermeiros realizam o histórico do paciente, analisam suas necessidades de cuidados e prescrevem no prontuário eletrônico os cuidados de enfermagem. Este projeto tem como meta atingir na 1ª etapa as unidades intensivas e após as demais enfermarias; projeto de inserção no HPS da PIC para enfermeiros. Recebemos treinamento e os enfermeiros do HPS foram os primeiros no RS a realizar o procedimento inovador de inserção de cateter periférico com ecografia que possibilita, um menor custo e um menor risco de infecção (o cateter depois de inserido o paciente pode permanecer com ele até a alta ou ir para a casa se necessário); projeto de inserção do 5º sinal vital no HPS: em andamento com piloto na Enfermaria Cirúrgica. O projeto prevê a colocação do Sinal DOR, como indicativo de sinal vital. Já ocorreram treinamentos com a equipe e determinação do instrumento; implantado o Projeto de Manual de Rotinas informatizado em todas as unidades com padronização de rotinas e fluxos; participação nas Comissões de Medicamentos e Controle de Infecção; foi iniciado o projeto de implantação de três indicadores assistenciais de avaliação - queda do Leito, incidência de flebite e índice de treinamento/servidor na educação continuada. Implantado somente o índice de treinamento.

##### Recursos Humanos

-Treinamento em parceria com o Setor de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Desenvolvimento da SMS e SMA com chefias, trabalhando mediação de conflitos e motivação nos grupos de enfermagem; contratação emergencial de 41 técnicos de enfermagem e quatro enfermeiros por 120 dias a contar de julho/agosto. Ocorreu renovação de duas enfermeiras; participação da Diretora de Enfermagem na Comissão de Organização do Concurso Público para Enfermeiros e Técnicos de Enfermagem. Determinação de referências bibliográficas e programa da prova na área de urgência e emergência pré e intra hospitalar; de enfermeiros na seleção do contrato emergencial para enfermeiros e técnicos de enfermagem; permanecem problemas de fechamento de escalas e alto número de horas extras, pelo fato do índice de absenteísmo permanecer em crescimento se agravando pelas constantes limitações de tarefas que já se refere a 10% do total geral de servidores de enfermagem. O fato de não de trabalhar com índice de segurança técnica para férias, folgas e licenças concedidas pelo estatuto colabora para deixar a situação pior.

### Programação Científica e Capacitações

-VI Jornada de Enfermagem do HPS e VI aniversário da UTI Pediátrica do Trauma que ocorreu de 08 a 10/out no Centro Metodista do Sul/IPA com a participação de mais de 400 pessoas com o tema central Atendimento de Emergência uma Responsabilidade com a Vida; VII Jornada de Enfermagem com a Programação no Praia de Belas Shopping - participação de crianças e pais na apresentação de Teatro e Contadores de Estórias no Palco em frente ao Nacional; participação da

ONG Safe Kids em treinamentos e capacitações na Prevenção de Acidentes na Infância durante o evento VII Jornada de Enfermagem e VI Encontro da UTI Pediátrica; organização de um Talk Show no Palco do Praia de Belas Shopping com a participação do Comandante do Corpo de Bombeiros, Diza Gonzaga da Fundação Tiago Gonzaga, médicos e enfermeiros da Unidade de Queimados e UTI Pediátrica; ampliação da modalidade de estágios para voluntariado na categoria enfermeiro e estágio curricular para acadêmico de enfermagem; enfermagem como organizadora e coordenadora de dois cursos: Trânsito sem Traumas e Primeiros Socorros para leigos; treinamentos realizados para a equipe de enfermagem: Atualização em Administração de Medicamentos, Implantação do 5º Sinal Vital Dor em Unidade Cirúrgica, Experiências, Conduitas Frente a Surto de Acinetobacter na Área Hospitalar, Relações de trabalho e Saúde Mental, Atualização no Atendimento a Parada Cardiorrespiratória, Diabete Melitus-manejo na emergência, Atualização em Aspiração de Vias aéreas e TET, Administração e Cuidados com Drogas Vasoativas, atualização em Métodos Dialíticos, Avaliação, Cuidados e Tratamento de Feridas e Outras Lesões, Manejo da Crise de Asma Aguda na Emergência, Vacina contra Tétano e Tetanograma-Indicação e Cuidados, Curso de Eletrocardiograma aplicado a Enfermagem, Refletindo sobre o Processo de Morrer, Manejo do Paciente Psiquiátrico, Entendo a Doação de Órgãos, Novas rotinas com Acidentes Biológicos, A Espiritualidade como Agente de Humanização no Atendimento, Banco de Sangue: Cuidados Transfusionais e Rotinas; participação e

organização de eventos do Banco de Sangue da Semana do Doador em novembro.

#### Interfaces com Outros Serviços

-Reuniões com responsáveis técnicos da área médica em conjunto com as coordenadoras para organização de rotinas, tais como: organização de material para o bloco cirúrgico e rotinas assistenciais para os pacientes; área médica apresentando resistências de alguns profissionais em cumprimento de rotinas principalmente horários de acompanhamento de avaliação de pacientes, informação ao paciente, prescrição e preenchimento de atestado de óbito que diretamente interfere na enfermagem, ocorrendo um desgaste desnecessário ao profissional enfermeiro; persistem problemas nas áreas de manutenção preventiva de equipamentos e manutenção predial causando insegurança na equipe de enfermagem; persiste a falta de estofador causando sérios problemas por falta de coxins para apoio dos pacientes, cobertura de cadeiras, forração de colchões e outras atividades ocasionando desconforto aos pacientes, a equipe e aumento do grau de contaminação; organização de fluxos e rotinas junto a Gerência de Higienização assim como inserção de uma enfermeira para assessoria técnica. Foram organizadas rotinas de limpeza terminal; persiste o reduzido número de roupas na lavanderia para suprir as unidades principalmente o bloco cirúrgico e aventais amarelos para as precauções. Adquirido aventais descartáveis para uso restrito em situações de surto; recebemos uniformes com logotipo do HPS

para os servidores da enfermagem em dezembro onde, neste ano, foi inserido na compra a calça além do jaleco. As enfermeiras foram contempladas com coletes azuis e calça branca com o logotipo bordado do HPS; equipe de material persiste, mas em menor grau, com problemas de falta de controle muitos deles problematizados pela morosidade no pagamento de fornecedores e por falta de recursos financeiros prejudicando assim a assistência ao paciente em várias situações. Muitas dificuldades nas comunicações desta com a área da assistência; farmácia: ocorreu melhora considerável na qualidade em relação a aporte de medicação e apoio técnico; persiste a falta de uma política de recursos humanos no hospital; nutrição: reforçamos a questão das dietas enterais junto a equipe de enfermagem; participação junto com a equipe de engenharia e obras na definição dos espaços e equipamentos diante das reformas e ampliações; Comissão de Controle de Infecção: inserção de uma infectologista neste setor o que acarretou melhora nos controles e orientações médicas. Implantação em outubro da Comissão de Controle de Infecção com portaria do secretário e participação da enfermagem com duas vagas; participação na organização do carnaval em parceria com a Coordenadoria das Urgências e Emergências; participação ativa como membro do conselho gestor do HPS; persistem problemas na área médica no setor de tomografia, clínica médica, e agendamento de leitos na traumatologia; participação como membro do HPS no Comitê Gestor das Urgências e Emergências.



COORDENADORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E  
DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DA SAÚDE – CGADSS

### **Equipe de Estágios**

Passou a integrar a estrutura da CGADSS/SMS através do Decreto 15.042, de 02/01/2006. Esta equipe assumiu integralmente a responsabilidade pela organização dos estágios curriculares, obrigatórios e não obrigatórios, dos alunos de graduação no âmbito da SMS, bem como pela formalização dos termos de cooperação técnica com instituições de ensino da área de saúde para realização de atividades práticas e residências médicas e multiprofissionais da área de saúde. Isto representou um marco no modelo de gestão dos estágios.

Foi promulgada a nova legislação de estágios Lei Federal nº 11.788 e o Decreto Municipal nº 16.132. No total, foram criadas 295 vagas de estágio remunerado no período (58%). Esta demanda atendeu aos objetivos específicos de nove projetos: Controle da Dengue, DST/AIDS, Reorganização da Assistência Farmacêutica, Creches Comunitárias, Vigilância do Risco Nutricional em Crianças e Gestantes, Universidade & SUS e Primeira Infância Melhor, Projeto de Ações de Vigilância Ambiental - PIEC e Atenção Integral à população de Porto Alegre, este último criado neste ano.

Quanto aos Termos de Cooperação Técnica (TCT) formalizados diretamente entre a SMS e as instituições de ensino da área de saúde interessadas na realização de estágios e práticas na rede básica de saúde e hospitais, em

consonância com as diretrizes do SUS, observou-se um incremento de 36% nos Termos de Cooperação Técnica desde 2005. Atualmente, contamos com um total de 30 termos com escolas, sendo 19 de ensino superior. No decorrer dos últimos quatro anos, três cursos técnicos em enfermagem não os renovaram: Cristo Redentor, Data Center e IAHCS. O mesmo aconteceu com duas instituições de ensino superior: São Camilo e FACED/UFRGS (Faculdade de Educação). Em compensação, neste mesmo período, foram formalizados dois novos convênios para ensino médio: Curso Técnico em Enfermagem do Universitário de Porto Alegre e Curso Técnico em Enfermagem do ITEPA. Em relação ao ensino superior, este número é mais expressivo, correspondendo a 11 novas parcerias: ULBRA/FAMED, FAMED/PUC, Odontologia/PUC, Nutrição/PUC, Fundação Federal de Ciências Médicas, FAMED/UFRGS, Odontologia/UFRGS, Cursos de Fisioterapia, Enfermagem, Psicologia e Fisioterapia do IPA. Atualmente, encontram-se em tramitação oito novos processos: dois para cursos técnicos de enfermagem (Escola América e São Miguel), três para atender à demanda dos cursos da área de saúde dos projetos PRÓ-SAÚDE e PET-SAÚDE da FAENFI/PUC, UFCSPA e UFRGS, e três residências (RIS do GHC, Residência Médica em Pneumologia do HCPA e PREMUS/PUC). Ficou, assim, demonstrada a tendência de ampliação dos convênios com instituições de ensino superior (Graduação e Residência Integrada em Saúde - RIS), no sentido de atender às orientações do MS para a reorganização dos currículos da graduação e pós-graduação - voltados para a formação de RH para o SUS. O processo de formalização destes acordos,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

até o dia 19/09, ocorreu mediante tramitação da documentação pela ASSEJUR e PGM, com a assinatura do diretor ou reitor da instituição de ensino, o secretário de saúde e o procurador geral do município. A partir desta data, com a publicação do decreto nº 16.061, a competência de assinatura dos termos de cooperação técnica, para fins de realização de estágios na SMS, ficou delegada ao secretário. Este fato representou uma conquista no sentido de reduzir a burocracia e avançar na qualificação das parcerias interinstitucionais. A metodologia dos estágios partiu da elaboração prévia de um projeto, envolvendo a coordenação da rede, coordenadores, gerentes distritais e seus assessores. A título de cooperação, as instituições de ensino ofereceram capacitações para servidores e/ou doação de equipamentos e materiais, via recursos do MS. As capacitações foram organizadas pela Equipe de Desenvolvimento/CGADSS, conforme prioridades e cronograma das atividades em cada período.

### **Recursos Humanos – Capacitações e Atividades**

A CGADSS/Equipe de Desenvolvimento (ED) desenvolveu atividades atuando sob a mesma concepção estratégica do ano anterior.

Em virtude do Calendário Único de Capacitações, instituído em 2006, a SMS promoveu diversas capacitações as quais envolveu recursos do FNS/MS, bem como parceria com a PUC/RS, através do Pró-Saúde, além das políticas de saúde.

Pelo FNS, foram realizadas nove capacitações, listadas a seguir, as quais tiveram

recursos oriundos do convênio 5.096/05, vínculo orçamentário 1.282.

Curso	Participantes
Avaliação da composição corporal	47 nutricionistas
Técnicas de punção venosa	26 aux. de enfermagem e aux. de laboratório
Desenvolvimento gerencial dos trabalhadores da SMS	73 chefias
Conhecendo o SUS em Porto Alegre	32 servidores ingressantes
Rastreamento e detecção precoce do câncer de mama	140 enfermeiros e médicos
Rastreamento e detecção precoce do câncer do colo do útero	127 agentes comunitários capacitados
Elaboração de diretrizes clínicas	Oito trabalhadores
Atualização em RCA e AVC	60 servidores do SAMU, HPS e Prontos Atendimentos
Saúde mental para profissionais de urgência	60 servidores

Já pelo Pró-Saúde, ocorreram três capacitações: Capacitação em Humanização: capacitou 50 trabalhadores, entre gerentes distritais, integrantes do Comitê de Humanização, representantes dos hospitais, gerências distritais, ASSEPLA, Conselho Nacional de Saúde, entre outros, além de representantes da PUC; infância e adolescência: um olhar atento: capacitação em saúde mental para 352 trabalhadores que foi elaborada em três módulos, sendo duas turmas por módulo; além destas, ocorreram outras atividades organizadas em virtude das contrapartidas dos termos de cooperação técnica firmados entre a SMS e as diversas instituições de ensino.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

	Curso	Partic.
IPA	Acesso à informação científica em saúde	14 técnicos da SMS
	Refletindo sobre o cuidado no processo de morrer	19 servidores dos hosp. E PAs
	Cuidado de saúde no processo de envelhecimento	50 servidores
ULBRA	Atualização em curativos	225 entre PSF e rede básica
FEEVALE	Educação em saúde sexual e reprodutiva para trabalhadores da saúde e educação	45 servidores
UNISINOS	Sexualidade: educação, saúde e perspectivas	60 trabalhadores
UNILA SALLE	Novas diretrizes de parada cardiorrespiratória	137 servidores
FACTUM	Eletrocardiograma aplicado à enfermagem	204 servidores
HCPA	Atualização em sondagens vesical e nasoentérica	92 enfermeiros dos PSF
CEDEN	O cuidado de enfermagem e o cuidador em saúde mental	24 téc. de enf. e enfermeiros do PACS e outros serv. emergência
ESP	Seminário de inserção da RIS	94 participantes
Univer-sitário	Instrumentalização cirúrgica	10 técnicos de enfermagem

Outras capacitações foram desenvolvidas tanto coordenadas pelas GD's e/ou serviços de saúde, como pelas coordenações: Triagem neonatal: foram capacitados 12 enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem dos serviços de saúde da

rede; atualização para o atendimento integral do asmático: capacitou 46 enfermeiros e médicos da rede básica de saúde; capacitação em patologia cervical: 15 enfermeiros e médicos da GD Partenon Lomba do Pinheiro; Rede Amamenta Brasil: teve 18 servidores capacitados; programa municipal de combate à anemia ferropriva: 272 trabalhadores da rede básica de saúde e de PSF; I Seminário sobre Síndrome do X-frágil: contou com 30 participantes, entre profissionais de nível superior, auxiliares e técnicos de enfermagem; capacitação em hepatites virais: 72 profissionais dos PSF da GD Glória Cruzeiro Cristal; curso para membros da comissão de saúde e segurança do trabalho: destinado aos representantes eleitos para fazerem parte da referida comissão, ocorreram duas turmas sendo capacitados nove na primeira e 19 na segunda; 1º Seminário CSST: 62 trabalhadores da SMS, celetistas, terceirizados e estagiários estiveram presentes; Semana de Enfermagem: participaram 120 profissionais das equipes de enfermagem; II pesquisa Nacional de Prevalência do Aleitamento Materno: contou com a participação de 18 servidores; capacitação dos agentes da Ouvidoria da Saúde - sistema 156: contou com 41 servidores capacitados.

Pelo Instituto Sollus, ocorreram oito capacitações: Gestão Gerencial e Qualidade em Serviço na Estratégia de Saúde da Família: palestra que capacitou 86 médicos; Segurança para Profissionais do PSF Atuando em Áreas de Vulnerabilidade Social: oficina que teve 112 profissionais capacitados; capacitação para profissionais da ESF Porto Alegre Projeto Meio-Fio: oficina que contou com a participação de 34

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

profissionais; Gestão Gerencial em Estratégia de Saúde da Família: capacitou 88 enfermeiros e médicos de ESF; módulo introdutório a ESF: 50 participantes de ESF; capacitação introdutória para os ACS: foram 176 agentes comunitários dos ESF capacitados; Gestão do Comportamento Cognitivo: contou com a participação de 21 coordenadores das equipes de PSF; Liderança com Essência da Gestão: 10 supervisores e coordenadores capacitados.

No ano foram realizados 84 atendimentos funcionais de servidores e chefias de diversos serviços de saúde, além de estar sendo realizada assessoria funcional na GD Norte Eixo Baltazar.

A equipe tem grande representatividade em fóruns e comitês da Secretaria. Seus trabalhadores estiveram presente nos seguintes grupos: Comitê de Humanização, Comitê de Ética em Pesquisa; Pró-Saúde PUC e Pró-Saúde UFRGS, PET-SAÚDE PUCRS, UFRGS, UFCSPA.

### COORDENADORIA-GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Desenvolveu ações na perspectiva da qualificação trabalho e de suas responsabilidades públicas institucionais e legais. Nesse sentido, destacaram-se, os seguintes aspectos: A contratação, pelo segundo ano consecutivo, via processos seletivos específicos, de trezentos agentes de combate a endemias para o Programa Municipal de Prevenção da Dengue. O trabalho nessa área fez de Porto Alegre destaque nacional, em função do baixo índice de infestação predial do aedes aegypti apresentado no levantamento de outubro: 0,02%, o menor dos últimos anos;

manutenção de assessoria jurídica na CGVS, para dar continuidade ao trabalho de qualificação e acompanhamento dos Processos Administrativos Sanitários - PAS; mudanças nos processos de pactuação: PAVS 2008-2009 e adesão às ações da área sanitária, conforme Resolução 250/2007 da CIB/RS; realização, em dezembro, do Encontro Pensando a CGVS 2009-2012, com a participação de 70% do total de servidores, e o objetivo de desencadear o processo de planejamento para o período.

A seguir, as principais atividades desenvolvidas por áreas de atuação. Também constam no relatório as dificuldades do trabalho bem como sugestões de enfrentamento dos problemas.

### **Assessoria de Informações Gerenciais - AIG**

Consolidou-se internamente como uma assessoria de gestão a partir dos trabalhos que envolvem informações institucionais de caráter geral e interlocução com as equipes de vigilância em saúde. Dentre as atividades destaca-se: a participação e sistematização dos processos anuais de pactuação; a preparação de documentos e relatórios com vistas aos processos de avaliação das ações de vigilância, por parte do MS e SES/RS; a devolução, na forma de pequenos seminários ou reuniões de avaliação de indicadores, para as equipes da CGVS, dos dados e informações obtidas a partir do monitoramento integrado das ações de vigilância em saúde; a elaboração do Relatório de Gestão Trimestral.

Outro aspecto relevante é o conhecimento,

acompanhamento, uso e/ou introdução de novos sistemas de informação na CGVS. Em resposta a movimentos do estado e Anvisa, participou-se de diversas capacitações e eventos na área de tecnologias da informação em saúde. De forma especial, tratou-se da implantação do Sinavisa – Sistema de Informação Nacional de vigilância Sanitária.

Alguns resultados: Crescente legitimidade dos instrumentos internos de gestão junto às equipes; qualificação de relatórios e documentos institucionais; reconhecimento externo da qualidade e seriedade da informação produzida pela CGVS; interesse das equipes em aprofundar a análise sistemática de suas informações.

#### **Assessoria Jurídica CGVS**

As atividades desenvolvidas há dois anos, integram o cotidiano do trabalho institucional, com evidentes resultados na qualidade e segurança da intervenção da vigilância em saúde para proteger e promover a saúde da população. Todavia é urgente e necessária a constituição dessa assessoria, de forma legal, tornando de direito o que já existe de fato. A assessoria jurídica, devidamente instituída na vigilância em saúde, constitui um dos pilares estruturante das ações, tal como prescrevem os documentos orientadores de planejamento em vigilância sanitária: Plano Diretor de Vigilância Sanitária, o Pacto pela Vida, Pela Gestão e pelo SUS, o relatório da Comissão Intergestores Bipartite e o próprio planejamento da CGVS.

Desde o ano de 2006, estudos mais

aprofundados sobre a tramitação do Processo Administrativo Sanitário – PAS apontavam para a necessidade de assessoramento jurídico, desde a concepção da ação fiscal até seus posteriores desdobramentos, haja visto que, na prática, poucos eram os parâmetros de legalidade conhecidos pelas equipes.

Estancar possíveis ilegalidades e evitar a desconstituição do trabalho produzido até então foi a tônica das primeiras reuniões do primeiro curso de Direito Sanitário, dos primeiros encontros com as equipes que resultaram em uma maior compreensão do objeto e seus determinantes no trabalho da vigilância de alimentos, zoonoses, serviços e produtos, águas, ambiental e saúde do trabalhador. Todavia, a compreensão da totalidade das demandas, em seu amplo espectro, dentro da atividade de vigilância em saúde foi sendo descoberta com a proximidade do trabalho jurídico na CGVS.

É mister que se diga que a descoberta do campo para o assessoramento jurídico constituiu-se, mais amplamente, no cotidiano diário das equipes técnicas e de fiscalização, devido às múltiplas interfaces que o trabalho desenvolvido possui com a natureza e os princípios da administração pública e com o múnus do poder de polícia, além, evidentemente, das relações que se constituem com o poder judiciário e o MP.

Assim, insuficiente seria o assessoramento para o trabalho sem que fossem capacitados os servidores e isso, por sua vez, também não seria viável sem o conhecimento aprofundado de seu objeto de trabalho.

Nesse sentido, no ano de 2007 e parte de 2008,

realizamos algumas experiências de acompanhamento de equipes, durante as fiscalizações, de modo a coadunar o saber jurídico à prática cotidiana. Essas interações, a escuta das necessidades, as reuniões individualizadas por equipes e as capacitações realizadas permitiram uma maior adequação aos princípios legais e o saneamento das ações fiscais e do julgamento do processo administrativo sanitário.

Em média, são lavrados mais de 900 autos de infração/ano às normas sanitárias que geram o mesmo número de PAS e que, por sua vez, demandam a tarefa de julgamento e avaliação da correição das medidas aplicadas. Antes da lavratura, todavia, existem inúmeros componentes legais que permeiam a atuação do servidor e que devem balizar-se em critérios jurídicos, para os quais buscamos oferecer suporte.

Especificamente no campo do direito, encontramos uma multiplicidade de legislações, oriundas das esferas nacional, estadual e municipal que pedem interpretação e soluções para as contradições porventura existentes.

O avanço do trabalho da Comissão de Avaliação do PAS determinou uma efetiva mudança no marco legal do julgamento que era realizado pela CGVS, dentre outras adequações necessárias, tendo em vista a especificidade do tema.

Particularmente, buscamos qualificação na área da saúde pública, por meio da Especialização em Saúde Pública da UFRGS, de modo a melhor conceber o objetivo finalístico das ações de vigilância, refundando, assim, as bases do direito sanitário aliadas à praxis da CGVS.

Por derradeiro, vale reiterar que o

acompanhamento da assessoria jurídica, localizada na CGVS, permitiu a adoção de medidas jurídicas preventivas aplicadas às ações preventivas em saúde e reafirma, cotidianamente, a necessidade dessa instrumentalização técnica no trabalho da vigilância em saúde.

### **Equipe Administrativa**

Trabalha diretamente com as equipes técnicas de vigilância e compartilha com a coordenação Geral da CGVS as responsabilidades sobre o gerenciamento de recursos humanos, do patrimônio, da execução financeira, dos veículos e outras ações administrativas e de logística.

Dentre suas funções, destacam-se: Participar e conhecer os processos de pactuação da CGVS relativamente ao planejamento da aplicação dos recursos e acompanhamento de sua execução; controlar a aplicação e recebimento de multas/penalidades por infração sanitária; realizar levantamentos do patrimônio, conforme definições legais; gerenciar a frota de veículos; administrar em conjunto com as coordenações de equipes os recursos humanos; fornecer apoio administrativo e logístico para as equipes da CGVS; emitir alvarás de saúde e controlar a distribuição de receituários especiais.

Em relação às receitas advindas de penalidades administrativas (multas), no ano, o valor pago para a CGVS até 30/11, foi de R\$ 39.901,74 e o valor pago para a SMF foi de R\$ 12.000,00.

O total de penalidades imputadas pela CGVS e computadas até dezembro foi de 223, sendo que

deste total, 15 foram por meio de recurso.

Outro trabalho que envolve a equipe diz respeito aos medicamentos de distribuição e uso controlados. A equipe recebe o Balanço de Medicamentos Psicoativos - BMPO, trimestralmente, de drogarias e farmácias. Além da RMV - Relação Mensal de Vendas, por meio do recebimento mensal de boletins de medicamentos controlados de distribuidoras.

A distribuição de receituários para médicos cadastrados na CGVS apresenta os seguintes números: Receituários A/entorpecentes, psicotrópicos somente para Porto Alegre, um total de 3.786 talões e receituários B1, B2 e C2 - psicotrópicos e anorexígenos - total de 1.872.

Outros dados de processamento mensal pela equipe administrativa da CGVS: Banco de Sangue - recebimentos de boletins semanais e mensais, sendo 22 boletins de bancos de sangue receptores e 11 bancos doadores (boletins semanais), totalizando 44 boletins por mês.

Em relação ao trâmite administrativo de licenciamentos, tem-se a liberação de alvarás renovados 841; a entrega de novos alvarás 944; a emissão de licença para feiras e produção caseira 15; a emissão de licenças para transporte de alimentos 716.

### **Equipe de Vigilância da Qualidade de Água**

Principais ações: Monitoramento da qualidade da água de consumo humano, com 592 (até 17/12) amostras coletadas no ano, referentes aos parâmetros: bacteriológicos, cloro, turbidez e fluoreto na água distribuída pela rede pública do

DMAE; análises laboratoriais e avaliação técnica relacionadas à presença de cianobactérias e cianotoxinas no Lago Guaíba, durante o período de maior proliferação de algas cianofíceas; fontes de água (vertentes) impróprias para o consumo humano - recolocação de placas de alerta para a população, além da realização de análises periódicas para o monitoramento da potabilidade das mesmas; participação no Projeto Pró-Dilúvio, com ações de educação e fiscalização de estabelecimentos comerciais para o dimensionamento e adequação das caixas de gordura; parceria com o DMAE - Programa Esgoto Certo, para a realização de vistorias visando à adequação de ligações irregulares de redes cloacais em redes pluviais; inspeção e ação fiscal em poços artesianos existentes na cidade, determinando o cumprimento da Portaria 518/04 do MS, que estabelece os padrões de potabilidade da água de consumo humano; vistorias em todas as piscinas coletivas de clubes e escolas de natação, além da alta demanda de inspeções em piscinas residenciais que podem se constituir em focos de mosquitos da dengue; aquisição de equipamentos e início das reformas relacionados à implantação do laboratório de análises físico-químicas e bacteriológicas da água de consumo humano, no prédio da CGVS; recadastramento de empresas que prestam serviço de limpeza de reservatórios de água, com vistorias que, até 2006, não eram realizadas; operacionalização do programa VIGIÁGUA, de vigilância em saúde ambiental; implantação do Programa Permanente de Inspeção em Piscinas de uso Coletivo, visando à proteção da saúde dos usuários de clubes, escolas

de natação e piscinas térmicas em geral; implantação do Programa de Inspeção em Reservatórios de Condomínios, visando avaliar as condições sanitárias do armazenamento de água potável em locais de consumo coletivo, até então só realizadas por meio de reclamação de usuários; elaboração e desenvolvimento do Projeto Divindade das Águas com o objetivo de promover a consciência comunitária acerca do valor da água como um patrimônio da humanidade. Dentre as ações do projeto, se destacou a realização de oficina com 40 participantes, sendo 20 técnicos da administração municipal e 20 pessoas da comunidade.

#### Programas de Vigilância Ambiental

VIGIÁGUA - Vigilância Ambiental em Saúde Relacionada à Qualidade da Água para Consumo Humano

Realiza o monitoramento da água de abastecimento público, oferecida à população. Verifica o atendimento à portaria 518/2005, quanto à qualidade da água, nas oito estações de tratamento de água da cidade. São monitorados mensalmente, em média, cinquenta pontos.

#### **Equipe de Vigilância de Alimentos - EVA**

O setor do comércio de alimentos, sob responsabilidade aumenta de forma significativa ano a ano, liderando a abertura de micro e pequenas empresas no RS, segundo informações da Junta Comercial do RS (JUCERGS). Também é

verdade, que o mesmo segmento, segundo informações do Sindicato dos Hotéis, Restaurantes, Bares e Similares, tem dificuldade para se manter no mercado, ocasionando altos índices de abertura e fechamento destas empresas e gerando, constantemente, novas solicitações de alvará. (Correio do Povo, 15/10/2006, pg. 9).

Atualmente, há uma projeção de cerca de 30 mil estabelecimentos cadastrados e não cadastrados na área de comércio de alimentos, envolvendo os segmentos de baixa, média e alta complexidade, como bares e armazéns, grandes supermercados, cozinhas comerciais e hospitalares, centrais de produção de alimentos, entre outros. Cresce também de forma exponencial o número de pessoas físicas que procuram se estabelecer no mercado com produções caseiras, assim como feirantes, ambulantes, prestação de serviços para festas, eventos. Outros serviços vêm surgindo, com novas tecnologias criando e comercializando máquinas para produção de alimentos em via pública, sem necessariamente possuir condições sanitárias para garantir um alimento seguro. De outro lado, cresce o número de consumidores que necessitam se alimentar fora de casa.

Porto Alegre tem como consumidores de alimentos todos os moradores da cidade, além do público flutuante representado pelos trabalhadores residentes em outras cidades, turistas e milhares de pessoas que passam pelo município e fazem algum tipo de refeição, pelas mais diversas razões.

No entanto, apesar do aumento de número de estabelecimentos e da complexidade, com



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

conseqüente aumento da responsabilidade sanitária, a equipe vem sofrendo redução do número de servidores, conforme demonstra quadro abaixo:

Nº Servidores	2005	2006	2007	2008
Técnicos	06	05	03	03
Ag. Fiscais	16	17	17	14*
Téc. Nível Médio	0	01	01	01
Total	22	23	21	18**

\* redução de 17,64%

\*\* Redução de 14,28%

Dentro deste contexto houve um esforço da equipe para a aprovação do projeto de criação do cargo de médico veterinário (importante técnico na área de vigilância de alimentos) e realização de concurso público. No entanto, apesar do projeto de criação de cargos ter sido aprovado pelo executivo, não foi encaminhado a tempo para votação na Câmara. No mês de dezembro foi publicado o edital para concurso público para médico veterinário, sendo, no entanto, apenas para uma vaga.

Da mesma forma, a equipe se mobilizou para a solicitação de mais agentes de fiscalização, visto concurso público realizado. No entanto, até a presente data, não foram chamados os aprovados.

Mesmo com a redução da equipe e algumas dificuldades operacionais ocorridas, principalmente ligadas à utilização de veículos, item fundamental para o trabalho da fiscalização, pode-se verificar resultados positivos decorrentes do esforço do grupo e de modificações implantadas visando à otimização do trabalho.

Atividade	2007	2008*	% diferença
Nº inspeções	4.913	5.430	10,52

Reclamações recebidas	320	352	10
Reclamações atendidas	261	329	26,05
Notificações lavradas	488	637	30,53
Autos de Infração Lavrados#	427	397	-7,02
Processos Administrativos Sanitários analisados	337	531	57,57
Alvarás solicitados	423	477	12,7
Alvarás liberados	482	481	0,20
Processos recebidos na equipe	1.524	1.889	23,95
Processos expedidos	2.179	3.823	75,44
Eventos Licenciados	15	22	46,67
Surtos Doenças Transmissão alimentar investigados	23	30	23,33
Palestras	33	07	-78,78
Interdições	17	14	-17,65
Coletas de Alimentos	300	180	-40
Amostras de alimentos enviadas para análise	401	266	-33,66

\*Dados de novembro.

A atual legislação exige por parte da fiscalização, um trabalho detalhado durante uma inspeção, pois mais importante que a análise das estruturas das áreas de manipulação e preparo de um alimento, é a análise e avaliação dos processos que envolvem a produção e comercialização deste alimento. Isto significa a exigência de uma inspeção muito mais criteriosa, detalhada, que envolve a observação, conferência, investigação de inúmeros itens, dentro dos estabelecimentos. Portanto, mais tempo é exigido para a ação fiscal. No entanto, como se pode ver, mesmo com a redução do número de agentes fiscais em 17,54%, o aumento da demanda em 10% nas reclamações, aumento de 23,95% no nº de processos recebidos pela equipe, houve aumento no número de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

inspeções realizadas em 10,52%, no atendimento das reclamações em 26,05 %, no licenciamento de eventos com comércio e produção de alimentos em 46,67%, no nº de notificações lavradas em 30,53%, na análise e manifestação do servidor autuante nos processos em 57,57%.

O número de surtos de doenças de transmissão alimentar cresceu 23,33%. O comércio de alimentos foi responsável por 63,33%, surtos residenciais representaram 26,66%, estabelecimentos infantis de ensino 6,66%, surtos hospitalares 3,33%.

Tanto a coleta de amostras como o envio de análises ao laboratório está diretamente ligado às demandas oriundas da população, Estado ou mesmo ANVISA. Podemos verificar neste ano o decréscimo tanto no número de coletas como de envio de amostras. Isto ocorreu em função da diminuição de problemas sanitários significativos. Em relação à coleta de amostras em surtos, explica-se a diminuição em função da notificação tardia, não havendo mais amostras de alimento para coleta. Também justificam a redução de coletas e análises, os resultados positivos (de acordo), que levam a liberação do produto e ausência de novas provas ou contraprovas.

Também podemos ver como resultado positivo a grande quantidade de laudos com resultado De acordo, indicando a importância da nossa participação efetiva nos programas de coleta e análise de alimentos que foram implantados e continuam em andamento. Salientamos os programas do leite (PAMVET e PEMPLAC) e o da água mineral, mostrando a importância de mantermos o controle constante de produtos de alto consumo e risco.

Importante salientar o trabalho de parcerias

uma delas é entre as VISAs de diferentes municípios e estados, assim como indústrias de outras localidades. O envio de laudos e solicitação de informações, com ação rápida por parte dos colegas de outros setores na busca da solução, têm gerado uma rede de apoio com resultados mais rápidos, onde quem ganha é a população.

As mudanças implantadas na equipe através da criação da entrevista para solicitação do alvará, iniciada em 2007 e consolidada em 2008, buscaram qualificar o conhecimento dos responsáveis pelos estabelecimentos, eventos, produções caseiras a respeito das exigências estabelecidas pela legislação, assim como assumir na equipe a responsabilidade por avaliar a questão administrativa/documental em relação ao processo de alvará de saúde e trazer várias melhorias.

Entre elas destacamos: Inexistência de processos de alvará liberado com falha documental em comparecimento e chegando da equipe de alimentos na equipe administrativa, auxiliando e facilitando o trabalho de expedição; diminuição no tempo de liberação do alvará de saúde; maior segurança por parte dos responsáveis em relação ao seu estabelecimento, às exigências sanitárias, suas responsabilidades, conhecimento de como funciona a vigilância, qual o objetivo do trabalho da fiscalização e melhores condições de avaliar os cursos de boas práticas atualmente formadores dos responsáveis pelos estabelecimentos.

Em relação à diminuição no número de palestras em função da Portaria Estadual 542/06, que estabeleceu como obrigatoriedade aos

estabelecimentos classificados como serviços de alimentação, a necessidade de apresentação do certificado de participação em curso de 16 horas, realizado em instituição de ensino, homologada pela SES/RS. Até a implantação desta portaria, o município estabelecia como obrigatória a estes estabelecimentos a participação na nossa palestra. No entanto, apesar da mesma ser aberta a todos e gratuita, não era de 16 horas e não se enquadrava como curso formador para a portaria 542/06. Desta forma, passamos a exigir que estas pessoas apresentassem o certificado dos cursos homologados pelo estado. Continuamos realizando a palestra apenas para ambulantes de alimentos, feirantes, produtores de alimentos em residências e para pessoas em geral que tem interesse em participar da palestra que ocorre a cada dois meses.

Em relação ao atendimento das reclamações oriundas da população, implantamos este ano, em definitivo, o recebimento também através de correio eletrônico, facilitando o acesso da população. Continuamos enviando a todos os reclamantes que se identificam, via ofício ou e-mail, relatório contendo o resultado sucinto da ação. Esta resposta vem gerando elogios por parte dos cidadãos, que se surpreendem ao serem atendidas, de forma responsável e rápida, sua demanda.

Iniciamos em 2007 o trabalho com as feiras da cidade e ao final de 2008 conseguimos terminar o material que servirá para o licenciamento de todos os segmentos. O trabalho foi longo, tanto em função das dificuldades de recursos humanos das secretarias envolvidas (SMS e SMIC), como

também em função da necessidade do envolvimento de outros órgãos, como as Associações de Feirantes, as Cooperativas, Ministério da Agricultura, EMATER e SES, entre outros.

O Mercado Público de Porto Alegre também mereceu especial atenção. Foi dado início ao Projeto Alimento Seguro, envolvendo a implantação das Boas Práticas de Manipulação de Alimentos nas bancas tendo como parceiros SMS, SMIC, SEBRAE, Associação dos Permissionários do MP.

Também salientamos as parcerias com os órgãos de defesa do consumidor. Exemplo foi o II Fórum de Alimentos: As Relações de Consumo e a Segurança Alimentar na Vigilância Sanitária, ocorrido em novembro e que culminou com a emissão da carta compromisso e a criação do Comitê Permanente de Segurança Alimentar.

#### **Equipe de Vigilância de Produtos e Serviços de Interesse à Saúde - EVSPIS**

Foram introduzidas mudanças em alguns fluxos internos da equipe referentes a forma de administrar os processos, na tentativa de qualificação das avaliações documentais. As renovações de alvará de saúde, antes solicitadas para áreas/atividades de maior complexidade, estão pouco a pouco sendo introduzidas para a maioria dos estabelecimentos.

Principais Atividades: Realizadas avaliação documental, vistoria e posterior liberação de alvará de saúde com entrada em média de 80 processos ao mês para o núcleo de serviços; criada a Comissão Municipal de Controle de Infecção dos Serviços de Saúde; participação em

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

programas de debates (conversas cruzadas, Lauro Quadros, Bibó Nunes, Jornal do Almoço e outros), bem como divulgação de informações para a imprensa escrita (principais jornais de circulação na cidade e país) a respeito de surto de infecção hospitalar ocorrido na cidade; vistoria conjunta com Polícia Federal para investigação de distribuidora ilegal de medicamentos; vistoria conjunta com a ANVISA em drogaria com venda de medicamento falsificado; vistoria em 100% dos hospitais clínico-cirúrgicos verificando, através da aplicação de questionário estruturado, o dimensionamento de pessoal e os métodos de vigilância epidemiológica de infecções hospitalares utilizados pelos Serviços de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH); vistoria em 100% dos hospitais clínico-cirúrgicos para constatação do uso e notificação de substituição de furadeiras domésticas por perfuradores de osso para utilização em procedimentos cirúrgicos ortopédicos e neurológicos; das maternidades e UTIs pediátricas da cidade; dos hospitais psiquiátricos; dos serviços de: medicina nuclear; radioterapia; mamografia; mamografia que atendem ao SUS; terapia renal substitutiva; quimioterapia; sangue e hemoderivados e bancos de tecidos oculares; acompanhamento de recolhimento de plasma dos núcleos de hemoterapia pela empresa LFB para indústria de hemocomponentes; vistoria em laboratórios e postos de coleta de patologia e análises clínicas; vistoria nos consultórios/clínicas odontológicas com e sem RX; em laboratórios de prótese; consultório/clínicas de vacinas; consultórios/clínicas médicas com e sem

procedimentos invasivos; clínicas médicas com cirurgia; drogarias e farmácias de manipulação; distribuidoras e transportadoras de medicamentos e insumos farmacêuticos; distribuidoras, transportadoras, importadoras e exportadoras de correlatos saneantes e cosméticos; óticas; clínicas de fisioterapia e reabilitação; licenciamento de consultórios/clínicas de psicologia, nutrição/psiquiatria entre outros; vistorias em home care e serviços de remoção; escolas de educação infantil; instituições de longa permanência para idosos; serviços de embelezamento: tatuagem e piercing; acompanhamento, com os Ministérios Públicos Federal e Estadual, de ações de regularização e adequação de hospitais, clínicas geriátricas, serviços de diagnóstico, entre outros, visando a definição de termos de ajuste, onde são fixados prazos de regularização destes serviços; com CREMERS de ações de regularização de clínicas com cirurgia plástica e de procedimentos estéticos invasivos; atualização de materiais de orientação para obtenção de alvará e renovação de saúde (passo a passo); elaboração e/ou aperfeiçoamento de roteiros para inspeção de estabelecimentos de saúde e de comércio de produtos de interesse à saúde; aplicação de questionário para diagnóstico da situação dos estabelecimentos de longa permanência para idosos-ILPs; emissão de notificações circulares para regularização de vários estabelecimentos; laboratórios de próteses odontológicas; atendimento multiprofissional em visitas para adequação de projeto e complementares; aprovação de projeto arquitetônico e complementares para

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

estabelecimentos de assistência à saúde de média e alta complexidade e introdução sistemática de novas áreas nas orientações coletivas com o setor regulado.

Cursos/capacitações recebidos pela ANVISA ou estado: 1ª Capacitação em Tecnovigilância para o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA; Curso de Capacitação em BPF de Cosméticos e Saneantes - ANVISA e em Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Produtos para Saúde - RDC 59/2000- ANVISA; apresentação e Discussão do Processo de Trabalho em Tecnovigilância - ANVISA; Curso Introdutório ao SINAVISA - estado; Discussão em Brasília sobre Instrumento para Diagnóstico das ILPS - ANVISA e Fórum Sul - Encontro da VISAs - ANVISA.

Participação em congressos/seminários/cursos (na qualidade de participantes, com apresentação de trabalhos ou como palestrante): 44º Congresso Brasileiro da Sociedade de Medicina Tropical; XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de Epidemiologia; I Simpósio de Microbiologia Clínica; XI Congresso Brasileiro de Controle de Infecção e Epidemiologia Hospitalar; IV SIMBRAVISA - Simpósio Brasileiro de Vigilância Sanitária - ABRASCO e ANVISA; Curso de Geoprocessamento - organizado pela CGVS /Equipe de Epidemiologia; 3º Congresso Brasileiro para o Desenvolvimento do Edifício Hospitalar; 11º Seminário Científico de Controle de Infecção do GHC; IV Encontro de Enfermagem do GHC; qualificando as rotinas de reprocessamento de materiais - Associação Gaúcha de Profissionais de Controle de Infecção e 1ª Jornada Integrada dos Cursos da Saúde IPA - Centro Universitário

Metodista - Controle de Infecção Hospitalar.

Orientação coletiva ministrada pela e equipe: Garantindo intersetorialidade com a rede de serviços públicos municipais, foram ministradas capacitações sobre biossegurança em serviços odontológicos para as GD Humaitá/Navegantes e Ilhas, GD Glória/Cruzeiro/Cristal, GD Norte/Eixo Baltazar e Hospital Materno Infantil Presidente Vargas.

Os profissionais que participaram foram os cirurgiões dentistas, os THDs e ACDs. Ao todo foram 70 profissionais capacitados aproximadamente.

Setor regulado: Foram realizadas 29 orientações coletivas na seguinte ordem de assunto: 11 sobre Biossegurança em Serviços Odontológicos - Aplicando as Normas na Rotina Ambulatorial para um público de 272 participantes, entre cirurgiões dentistas, auxiliares e administradores de clínicas; nove sobre organização e funcionamento de escolas de educação infantil para um público de 368 participantes, entre responsáveis técnicos da área da saúde e da área de nutrição, ainda responsáveis legais dos estabelecimentos, pedagogas, cozinheiras e pessoal de serviços gerais; quatro sobre serviços de embelezamento-com câmara de bronzeamento, tatuagem e piercing; duas específicas para tattoo e piercing com notificação circular para comparecimento; dois para instituições de longa permanência para idosos com notificação circular para comparecimento e dois cursos sobre mamografia, um para técnicos e outro para médicos, em parceria com o Instituto Nacional do Câncer, como parte

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

prática do programa piloto de avaliação e qualificação dos serviços especializados de radiodiagnóstico dedicado a mama – mamografia.

Dados gerais da EVSPIS\*

Ações	Quantidade
Inspeções realizadas	2.022
Reclamações recebidas	36
Reclamações atendidas	16
Notificações lavradas	664
Autos de Infração lavrados	71
Avaliações de defesa	46
Interdições	08
Alvarás liberados	1.115
AFE encaminhadas	93
AE encaminhadas	86

\*Dados de 17/12.

Principais limites ao trabalho da equipe: Grande número de atividades para poucos profissionais; inclusão de novas áreas para fiscalização; falta de parcerias para constituirmos duplas nas inspeções; falta freqüente de carros dificultando o planejamento e a rotina da equipe; inúmeras solicitações dos Ministérios Públicos Federal e Estadual e Judiciário com prazos exíguos, promovendo constantes interrupções na rotina; dificuldades com o sistema de informação (ausência de um sistema de informação único e eficaz); falta de instrumentos para agilizar o serviço de fiscalização (palm top); falta de agentes administrativos; ausência de formulários adequados para facilitar o preenchimento de notificações e auto de infrações e área física e nº de equipamentos não estão mais suportando tamanho da equipe.

Propostas para superar os problemas elencados: Fazer o planejamento das ações da equipe baseadas em estudos epidemiológicos e com georreferenciamento; trabalhar mais integrado com outras equipes potencializando as ações da vigilância em saúde; aumentar o quadro de funcionários e o nº de carros; prever a reposição de cargos em vistas de aposentadorias próximas; redimensionar o espaço físico da equipe; ampliar o parque tecnológico e separar a equipe de produtos da equipe de serviços.

### **Equipe de Vigilância das Zoonoses – Núcleo de Vigilância de Roedores e Vetores -NVRV**

Programa Municipal de Prevenção à Dengue

Foram mantidas as contratações emergenciais de agentes de combate a endemias, supervisores e biólogos. Foram realizados dois processos seletivos, para a contratação, pelo período de quatro meses. O quantitativo de agentes variou de 58 a mais de 300, em determinados períodos.

Foram utilizados recursos financeiros repassados do governo federal, através da Comissão Intergestora Bipartite - CIB, no valor de R\$ 2.180.000,00.

Foram implementadas ações em diversas áreas, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Combate à Dengue. Entre elas, destacamos: Visitas domiciliares: mais de 400.000 visitas domiciliares realizadas pelos agentes, nos 81 bairros de Porto Alegre, informando e orientando a população sobre os cuidados de prevenção ao mosquito vetor da dengue; projeto Dengue Empresa:

implantado neste ano é direcionado a empresas e instituições. Através de palestra e visita orientada, são repassadas rotinas para que a instituição possa realizar as suas ações preventivas e de controle ao vetor no seu espaço de trabalho. Foram atingidos cerca de 450 trabalhadores de diversas instituições (Hospital Santa Casa, Eleva Produtos Alimentícios, Seven Boys, San Marino Automóveis, Ambev, entre outras); Pesquisa Vetorial Especial (PVE): com a notificação de casos suspeitos de dengue, inicia-se a ação de PVE, com a busca do vetor, em um raio de 300m, no entorno da residência e local de trabalho do caso suspeito. Essa ação tem garantido um rápido controle de focos do vetor em locais com risco de presença do vírus da dengue, nos casos confirmados a posteriori. Foram confirmados 31 casos, dos 222 investigados, nenhum autóctone, nenhum inconclusivo. Destes, 15 vieram da cidade do Rio de Janeiro e 16 de outras localidades. 194 PVEs foram realizadas e 27 ações de bloqueio com aplicação de inseticida, nos casos confirmados onde foi verificada a presença do aedes aegypti; integração com outros órgãos municipais: junto com o DMLU, foram identificados e retirados pneus depositados irregularmente em vários pontos da cidade. Também foram repassadas orientações ao órgão de limpeza urbana para o armazenamento adequado dos pneus a serem encaminhados para os ecopontos; atuação em pontos estratégicos: foi realizada uma avaliação do cadastro de pontos estratégicos, sendo atualizados os locais de acordo com o nível de risco (alto, médio e baixo). Os locais de médio e baixo risco são monitorados nas visitas normais

das equipes do Programa da Dengue. Os locais de alto risco tiveram vistorias mais intensas, que resultaram, ao longo do ano, na redução de alto risco de 47 para 10. Nesses locais, a orientação e fiscalização realizadas junto aos proprietários repercutiram na adoção de medidas de controle que reduziram de forma significativa os criadouros. Foram avaliados 417 estabelecimentos. Destes, 100 não existem mais no endereço cadastrado, 213 foram classificados como de baixo risco, 94 foram classificados como de médio risco, e 10 como de alto risco. Dos 317 existentes, 139 eram estabelecimentos novos, vistoriados pela 1ª vez, 18 aumentaram seu nível de risco em relação a 2007, 16 mantiveram o mesmo risco, e 144 reduziram o risco que apresentaram em 2007. Este dado demonstra que o Programa de Prevenção à Dengue tem sido efetivo na diminuição de risco nos estabelecimentos classificados como pontos estratégicos; realização de quatro LIRAs: Os resultados mostraram uma redução do índice de infestação predial (IIP) médio da cidade, de 1,8% em janeiro para 0,02% em outubro, situação esta de baixo risco, conforme o MS; campanha de divulgação Inverno com Prevenção, Verão sem Dengue: com a execução da Assessoria de Comunicação da SMS, foi idealizada e lançada em agosto, com busdoor, banners gigantes (na SMS, CGVS, Paço Municipal) e cartazes. Foram montadas blitz com atores para distribuição de folders e sensibilização da população, em atividades em escolas, empresas e eventos comunitários. Essas ações foram associadas a um esquete teatral também criado na campanha, e que foi apresentado em cerca de 50 eventos no segundo semestre.

Também fez parte da campanha a Casa da Dengue, com 30 m<sup>2</sup> e elementos de uma residência, onde atores informavam sobre os cuidados de prevenção. Foi montada em locais de grande circulação (Largo Glênio Peres, Parque Harmonia, Aeroporto e PUC/RS).

#### Vigilância da Leptospirose e Controle de Roedores

Investigação ambiental dos casos confirmados de leptospirose dos moradores de Porto Alegre (42 casos investigados) e também nos casos de mordedura por roedores (28 casos investigados). Nestas situações foram realizadas medidas preventivas no ambiente e o controle químico, por meio da aplicação de raticida, a partir da residência do paciente e no entorno.

O NVRV realizou a orientação das comunidades, alertando quanto às medidas preventivas realizando a desratização comunitária em 60 delas, num total de 2.567 imóveis.

As mesmas ações foram aplicadas nos casos notificados de leptospirose canina, sendo 11 confirmados pelo veterinário responsável, prevenindo, assim, a ocorrência de casos humanos.

A equipe realiza ainda, como atividade de rotina, o combate aos roedores em via pública, praças e parques da cidade conforme a situação epidemiológica da região, como forma de evitar o aumento de casos de zoonoses e agravos relacionados à presença de roedores. Nos casos notificados de mordedura de rato realiza-se a desratização e orientação dos moradores em um raio de 100 m do local do acidente.

A mordedura é um agravado indicador da alta

infestação de roedores, onde há, portanto, maior probabilidade de contaminação dos ambientes através da urina e, portanto, de maior risco da ocorrência da doença. Os locais de contaminação nos casos confirmados de leptospirose devem servir como uma ferramenta importante para priorização das áreas a serem abrangidas por ações intersetoriais da PMPA, uma vez que o controle somente é eficaz quando ocorre mudança na situação ambiental que propiciou a proliferação dos roedores. Além das dificuldades de implantação destas ações intersetoriais, observa-se a necessidade de realização de ações de educação ambiental e de geração de trabalho e renda nas comunidades em situação de vulnerabilidade social. Outros entraves identificados são relativos a grande demanda do serviço pelo 156 e a falta de estrutura para responder as demandas que fogem aos critérios epidemiológicos utilizados para priorização dos atendimentos. Uma saída para este problema seria a contratação de serviço de desratização das vias públicas, com a conseqüente qualificação das ações preventivas com relação à leptospirose.

#### Vigilância da Leishmaniose Tegumentar Americana (LTA)

Ações desenvolvidas: Visita nas residências de quatro pacientes com suspeita de diagnóstico por LTA, para estudo da área, levantamento dos vetores e confirmação da autoctonia dos casos. Três casos foram confirmados, sendo dois no bairro Lomba do Pinheiro e um no Belém Velho; intensificação de visitas domiciliares para



orientação aos moradores, habitantes de áreas de risco, pela possibilidade da presença do vetor e pela confirmação de casos autóctones. Os bairros visitados foram: Belém Velho (92), Aberta dos Morros (1.699), Lageado (363) e Lomba do Pinheiro (1.594); as espécies de flebotomíneos de Porto Alegre já foram identificadas e a espécie *Lutzomyia* (*Nyssomyia*) *Neivai* foi considerada como potencial vetor de LTA no município; foi elaborado uma mídia educativa, tendo como público-alvo os professores da rede pública de ensino que após capacitação, repassarão o material e o conhecimento adquirido aos alunos visando contribuir para a educação ambiental em saúde dentro do currículo escolar, apresentando aspectos diversos da doença que acomete membros da comunidade local, no sentido de sensibilização dos alunos e adoção de medidas de proteção.

#### Vigilância da Doença de Chagas

Intensificação de visitas domiciliares para orientação aos moradores, habitantes de áreas de risco, pela possibilidade da presença do vetor e pela notificação de infecção cardíaca em canino compatível com doença de chagas. Entrega de folders com medidas de proteção e prevenção e modo de encaminhamento das amostras. Os bairros visitados foram: Ponta Grossa, Espírito Santo e Pedra Redonda e Vila Conceição, totalizando 625 visitas. Foram identificados quatro exemplares do barbeiro *P. megistus*, sendo examinado para infecção natural (resultado negativo) pelo protozoário *Trypanosoma cruzi*.

#### Laboratório de Saúde Pública

O setor conta com um pequeno laboratório de identificação de invertebrados de interesse em saúde. As coletas dos exemplares são provenientes dos programas do NVRV ou são trazidas pela população. Neste último caso, após a identificação, é feito o retorno ao munícipe e fornecido orientações, como medidas de prevenção e controle.

Foram analisadas 4.453 amostras, num total de 28.857 espécimes, assim distribuídos: 3.746 amostras de espécies de mosquitos possíveis vetores da dengue, sendo analisados 18.948 espécimes; 46 amostras de vetores da leishmanioses, e analisados 7.999 espécimes; duas amostras de carrapatos, importante para a vigilância da febre maculosa, sendo analisados sete espécimes, e foram identificadas 659 amostras de outros artrópodos, num total de 1.901 espécimes.

#### Fiscalização

Através do sistema Fala Porto Alegre – Fone 156, o NVRV recebe denúncias sobre situações de risco para a presença de roedores e vetores em um determinado ambiente. Se a denúncia for considerada passível de ação fiscal realiza-se as vistorias de fiscalização. Foram executadas 1.232 visitas com este objetivo.

#### Apresentação de Trabalhos em Congressos

-Congresso Brasileiro de Medicina Tropical;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Congresso Internacional de Epidemiologia; VI Simpósio Internacional de Qualidade Ambiental; 24º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental; Congresso Brasileiro de Veterinária; 8ª EXPOEPI; Mostra de Trabalhos Técnicos e Científicos do Centro de Referência do lago Guaíba e Seminário Diversos Olhares Contemporâneos sobre Corpo e Saúde/UFRGS.

### Participação em Congresso e Seminários

-Conferência Mundial sobre Desenvolvimento das Cidades: Sustentabilidade Urbana/fev; Congresso Brasileiro de Medicina Tropical/mar; Seminário Nacional Gestão Sustentável dos Municípios/mar; 24º Semana do Meio Ambiente de Porto Alegre; Debate: Educar e Salvar : Reflexões sobre as (im) possibilidades da EA/jul; II Seminário Sulbrasileiro de Saneamento Ambiental: Relação Saúde e Saneamento Ambiental/set; Seminário Construindo a Convergência entre Licenciamento Ambiental e Vigilância em Saúde/out; Conversações Internacionais/SMED, espaço do Comitê Gestor de Educação Ambiental/out; Congresso Internacional de Epidemiologia; Seminário do Vigisolo promovido pela CEVS/RS/nov; Seminário de Desenvolvimento Humano - OBSERVA POA/dez; 24ª Reunião de Pesquisa Aplicada em Doenças de Chagas; 12ª Reunião de Pesquisa Aplicada em Leishmanioses/Out e Seminário Vigilância Epidemiológica, pela CEVS.

### Trabalho em Revista científica

-First report of *Lutzomyia* (*Nyssomyia*) *neivai* (Diptera: Psychodidae: Phlebotominae) naturally

infected by *Leishmania* (*Viannia*) *braziliensis* in a periurban area of south Brazil using a multiplex PCR assay. *American Journal of Tropical Medicine and Hygiene*. Daniela Pita-Pereira, Getúlio D. Souza, Adriana Zwetsch; C. Britto; Carlos R. Alves & Elizabeth F Rangel. SMS/PMPA, Instituto Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, Rio de Janeiro/RJ; Educação Ambiental como estratégia de prevenção a dengue no bairro do Arquipélago, Porto Alegre, RS, Brasil. *Revista Brasileira de Biociências*, Vol. 6, N° 2 2008. Fernanda Freitas Caregnato, Liane de Oliveira Fetzer, Maria Angélica Weber, Teresinha Guerra. UFRGS. POA/RS.

### Cursos com Participação da Equipe

-Curso de Poluição de Ambientes Urbanos e Naturais. Local: UFRGS. 25 a 28/02; Curso de Análise de Séries Temporais de Poluição do Ar e Saúde com o Uso do Aplicativo Estatístico R; Curso Vigilância em Saúde Ambiental e Ocupacional Aplicada a Substâncias Químicas no Âmbito do SUS - 15 a 19/09; Curso de Geoprocessamento e Oficina Divindade das Águas/CGVS/dez.

Organização de Eventos e Cursos/palestras Ministrados por Membros do NVRV

-Encontro para um verão legal sem dengue. CEVS/RS Conferencia Infante-juvenil pelo Meio Ambiente /CGEA; Curso Educação Ambiental e Território-Comunidades Prisma e Vila Nova/CGEA; Planejamento e organização junto da PUC da amostra de Dengue no Museu da PUC/abril; Palestra sobre Dengue no Conselho Distrital Glória/Cruzeiro/Cristal;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Palestra em Disciplina do Curso de Ciências Biológicas-Zoologia-UFRGS; quatro cursos de Formação de Agentes de Saúde e Supervisores de Campo; duas capacitações para a rede básica de saúde e quatro oficinas de atualização em dengue; capacitação teórica e prática do grupo de agentes ambientais da UFRGS sobre Prevenção a Dengue-8 encontros-abril; capacitação dos agentes da COOPAL/leptospirose, dois encontros/maio; Escola Estadual Alvarenga Peixoto/uma palestra sobre Prevenção a Leptospirose, uma palestra/maio; Associação de Trabalhadores da Unidade de Triagem do Hospital Psiquiátrico São Pedro, Palestra Dengue e Lepto/duas palestras/maio; rede de atendimento a criança e aos adolescentes/Ilhas, orientações acerca da prevenção a leptospirose, cinco encontros, março e abril; Projeto Pescar-Banrisul, duas palestras, Dengue e Lepto, duas palestras/junho; Escola Municipal Campos do Cristal, Dengue, uma palestra/maio; Escola Migrantes, uma palestra dengue c/ atividade prática, uma palestra/maio; Programa Agente Jovem (FASC), quatro palestras dengue/junho e julho e Curso Estratégia da Saúde da Família, Módulo I.

### Outras Atividades

Representações: Comitê Gestor de Educação Ambiental da PMPA (CGEA)/Titular, Fórum Municipal Lixo e Cidadania/Membro da Secretaria Executiva e Comissão Municipal de Prevenção a Dengue.

Principais limites/dificuldades ao desenvolvimento do trabalho: além das questões referentes ao Programa de Vigilância da Leptospirose e Roedores já apontadas, cabe

salientar as dificuldades referentes à execução do Programa Municipal de Prevenção a Dengue.

Principais problemas: ausência de uma política estável de contratação dos recursos humanos necessários para as ações de vigilância e controle do vetor (333, entre agentes de combate a endemias e supervisores). Atualmente é feita por contratos temporários de quatro meses. Esta situação nos coloca grandes problemas de gerenciamento destes recursos humanos, gastos com material de campo e descontinuidade de equipes no campo; demandas administrativas estranguladas por falta de recursos humanos específicos para a área, face ao número expressivo de servidores lotados neste NVRV (mais de 400), que não se limita somente ao gerenciamento de pessoal como também a necessidade de compra de insumos, estoque e armazenamento, enfatizando, inclusive, a falta de local adequado; instabilidade nas questões de recursos financeiros e problemas estruturais, principalmente de espaço físico, almoxarifado, equipamentos de apoio para as ações de campo como celulares, etc.

### Núcleo de Vigilância da População Animal – NVPA

Entre as principais ações podemos destacar: Incentivo à posse responsável dos animais domésticos; prioridade de apreensão de animais com perfil de risco à saúde pública; divulgação da legislação municipal sobre recebimento, pelo poder público, de animais não desejados, visando adequação aos princípios da posse responsável.

Outras Ações do NVPA

Prevenção da raiva

-Monitoramento: recolhimento de morcegos encontrados doentes ou mortos para pesquisa da raiva, identificação de dois morcegos positivos para raiva no ano e encaminhamento de amostras de material (cabeças) ao CPVDF para diagnóstico/monitoramento da raiva; bloqueio vacinal: vacinação de cães e gatos nas duas áreas onde foram encontrados/diagnosticados morcegos positivos; realização de inquérito epidemiológico visando verificar contatos de humanos ou animais com morcegos; elaboração do Programa de Prevenção e Controle de Agravos e da Raiva Causados por Animais: Restinga e Extremo Sul-Porto Alegre/RS. A escolha da região deveu-se a dois fatores: Elaboração de um estudo comparativo de prevalência dos agravos (mordeduras e arranhaduras provocados por cães e gatos) nas diferentes regiões; detecção de morcego positivo para o vírus rábico: bloqueio vacinal relativo à esta zoonose, realizado em locais circunscritos ao projeto proposto e apresentação do Programa de Prevenção e Controle de Agravos e da Raiva Causados por Animais: Restinga e Extremo Sul - Porto Alegre/RS ao CMS com a respectiva discussão sobre sua implementação.

Foram realizadas ações fiscalizatórias zoonotárias e vistorias técnicas, ressaltando o aspecto educativo destas ações.

No Projeto de Reforma do Centro de Controle de Zoonoses (CCZ) foi realizado detalhamento parcial do projeto.

Principais limites/entraves ao desenvolvimento do trabalho: número inadequado de profissionais/técnicos que compõe a equipe; demora na realização das reformas no CCZ e dificuldade na efetivação do GT's coordenado pela SMAM, referente ao bem estar animal.

Sugestões de enfrentamento/superação dos problemas apontados: ampliação da equipe de técnicos (médicos veterinários) a partir da criação de vagas/cargos com conseqüente suprimento destas vagas por concurso público; efetivação das reformas da área física do CCZ. Colocação de módulo de concreto pré-moldado para cerca, visando maior segurança ao prédio, assim como resolver o problema de constantes furtos da cerca de arame; implementação de dispositivo norteador do bem estar animal; construção de parcerias com universidades para ampliação dos trabalhos comunitários e qualificação e ampliação das notificações dos agravos provocados por cães, gatos e quirópteros, oriundas das Unidades Referência para o Tratamento Anti-Rábico Humano e UBS's.

#### **Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis - EVDT**

Tem por responsabilidade a vigilância das doenças transmissíveis de notificação compulsória no município. Sua atuação cumpre o disposto na Lei N° 6.259, de 30/10/1975 e na Portaria 05/SVS/MS de 21/02/2006.

As estratégias de vigilância para o município abrangem quatro linhas de abordagem: investigação epidemiológica através da busca

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

ativa sistemática de casos suspeitos e confirmados de doenças que compõe a lista de agravos arrolados na Portaria 05/SVS/MS; a execução e/ou supervisão das medidas de controle preconizadas para cada uma das situações investigadas; gerenciamento do programa nacional de imunizações no âmbito municipal e capacitar profissionais da rede municipal de saúde e acadêmicos da área para a atuação em vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis de notificação compulsória.

Resumo das atividades do Núcleo de Imunizações: organização e coordenação da Campanha Nacional dos Idosos, da Campanha Nacional Contra Poliomielite (duas etapas), da Campanha Nacional Rubéola; organização e suporte ao monitoramento rápido de cobertura vacinal para rubéola na faixa etária com abrangência da campanha nacional de vacinação; suporte técnico com organização e distribuição de material (vacinas, seringas e planilhas), para realização de bloqueios vacinais contra a rubéola a estabelecimentos de ensino, comercial e industrial; realização de palestras sobre o Programa Nacional de Imunizações e suas implicações em universidades; participação no Seminário de Avaliação da Campanha Nacional de Vacinação contra a Rubéola, realizado em Porto Alegre e Brasília; participação de reuniões com as responsáveis técnicas de cada gerência, para discussão das salas de vacinas; realização de uma capacitação sobre Avaliação do Programa de Imunizações, para desenvolver nas unidades, com as supervisoras dos PSF, responsáveis técnicas e coordenadoras de campanha de vacinação; reunião

com responsáveis técnicos por clínicas de imunizações privadas para incentivo a notificação de doses aplicadas e eventos adversos ao uso de vacinas.

Resumo das atividades dos Núcleos de Vigilância Epidemiológica de Doenças Agudas e Crônicas: Informadas, até 19/12, ao Sistema Nacional de Informações de Agravos de notificação 11.383 investigações epidemiológicas individuais e surtos; manutenção do projeto de acompanhamento dos pacientes que receberam diagnóstico de tuberculose em situação de internação hospitalar, iniciado em 2007; Manutenção plantão telefônico durante as 24 horas do dia para suporte técnico a serviços de pronto atendimento, urgência e UTIs para a investigação e controle de doenças de notificação compulsória imediata e agravos inusitados; supervisão dos núcleos de vigilância epidemiológica hospitalar nos Hospitais São Lucas e Nossa Senhora Conceição e Criança Conceição e participação sistemática nas palestras de orientação para responsáveis técnicos de escolas de educação infantil promovidas pela equipe de Vigilância de Serviços de Interesse da Saúde/CGVS.

Agravos de Notificação compulsória investigados em Porto Alegre e informados ao SINAN no período de 1º/01 até 19/12.

Agravo	Nº de casos
Tétano acidental	4
Acidentes com animais peçonhentos	76
AIDS em maiores de 13 anos	1.600
AIDS em crianças	41
Atendimento anti-rábico	3.282

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Coqueluche	195
Dengue	213
Doença exantemática	226
Hanseníase	41
Hantavirose	4
Hepatites virais	1.846
Gestantes HIV+	490
Leishmaniose tegumentar	3
Leptospirose	265
Malária	3
Meningites	750
Sífilis em gestante	97
SRC	5
GVI	199
Surtos	34
Tuberculose	1.997
PFA	12
Total de investigações	11.383

Capacitações realizadas pela Núcleo de Doenças Agudas/EVDT/CGVS

Tema	Tipo	Público Alvo	Partic	Horas
Hepatites Virais	Palestra	ONG/GAPA	6	2
Dengue	Curso Atualização	Profissionais Rede	552	4
Curso de Geoprocessamento	Curso com 3 módulos	Profissionais do CGVS	20 p/módulo	72
Capacitação em Hepatites Virais	Curso	Gerência Glória-Cruzeiro-Cristal	74	8
Rubéola e Doenças Agudas	Palestra	Profissionais Da Perdigoão	50	3

Dengue	Curso Capa-citação	Profissionais Urgência/Emergência	65	4
PFA	Palestra	Profissionais de Hospitais	20	4
Hepatites Virais	Palestra	População em Geral	25	4
Hepatites Virais	Palestra	Alunos da ULBRA	42	4
Doenças Transmissíveis	Palestra	Alunos da ULBRA	42	4
Hepatites Virais	Palestra	GEAP	30	4
Total			968	113

Capacitações realizadas pela Núcleo de Doenças Crônicas/EVDT/CGVS

-Palestras: no Encontro PSF sem Domicílio sobre Vigilância Tuberculose; na Capacitação Multidisciplinar de Técnicos do Timor Leste na área das DST e do HIV/AIDS; no V Encontro Regional Sul para Travestis, Transexuais e Transgêneros; no Encontro da UBS Santa Cecília - Tema: Tuberculose por uma abordagem em Atenção Primária à Saúde; sobre Hanseníase; sobre AIDS no Hospital Ernesto Dornelles - Encontro de Saúde do Trabalhador; na Oficina sobre Controle da Tuberculose em Hospitais; sobre tuberculose: vigilância epidemiológica e abordagens gerais no Encontro de Acadêmicos de Enfermagem da UNILASALLE; sobre AIDS e tuberculose para formação de agentes de informação de cela no Presídio Central de Porto Alegre.

#### Participação em Reuniões

-Da Macrorregional de Vigilância Epidemiológica DST/AIDS; sobre Vigilância da Tuberculose: Fluxo SINAN e Sistema de Informação com profissionais das Unidades de Referência do PCT Obs.: Estimulou o PCT a reiniciar os encontros com as unidades de referência que estavam suspensas; Geral do Comitê Metropolitano da Tuberculose/Fundo Global; mensal do Comitê Metropolitano de Porto Alegre/Fundo Global/toda 2ª quinta-feira de cada mês; do Ponto II da Rede de Monitoramento e Avaliação para Controle da Tuberculose no Brasil; de encerramento do Programa de Controle da Tuberculose com apresentação do trabalho de Mestrado sobre tuberculose e avaliação dos indicadores operacionais das unidades do PCT; reunião do Comitê Metropolitano da Tuberculose/Fundo Global/Encerramento do ano e planejamento 2009; do Comitê de Ética em Pesquisa duas por mês na SMS; do Comitê da Sífilis Congênita, uma por mês; da Comissão de Acidentes com Material Biológico-Reunião Mensal.

#### Seminários, Fóruns, Eventos e Congressos

-Evento Dia Mundial de Combate à Tuberculose - Dia 24/03. Local: AMRIGS; 44º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical, de 04 a 07/03, Centro de Eventos PUC; Seminário Nacional Violência uma Epidemia Silenciosa/dias 29 e 30/04; Fórum de Comunicação e Saúde-dias 07 e 08/04; XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de Epidemiologia; Congresso Brasileiro de Hansenologia.

#### **Equipe de Vigilância de Eventos Vitais, Agravos e Doenças Não Transmissíveis**

É responsável pela vigilância dos eventos vitais (nascimentos e mortes) bem como dos programas de vigilância em saúde criados pela CGVS/SMS/POA (Prá-Nenê e Prá-Viver) a partir dos sistemas de informações (SIM - Sistema de Informação sobre Mortalidade)/SINASC (Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos) com o objetivo de conhecer melhor a situação de vida e morte de nossos habitantes e contribuir para melhorar a qualidade de vida em nosso município.

Além disso, a partir de outros sistemas nacionais de informação voltados para morbidade (Sistema de informação do pré-natal-SISPRENATAL, Sistema de informação do Câncer do Colo do Útero -SISCOLO, Sistema de Informação da Vigilância Nutricional SISVAN-Bolsa Família, Sistema de Informação da Violência - VIVA) e dos projetos de vigilância que têm origem nestas bases de dados (Prá-Crescer e Prá-Parar), trabalhamos em conjunto com a ASSEPLA e rede de serviços, oferecendo informações que possam subsidiar decisões em relação à promoção da saúde da população.

Também participamos como representantes da CGVS na vigilância de morbi-mortalidade por doenças agravos e não-transmissíveis através do Núcleo de DANTS.

Somos representantes da SMS no Comitê Gestor do Programa Bolsa Família, participamos dos Comitês de Mortalidade Materna e Infantil, de Infecção Hospitalar, do Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, do Comitê de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Tolerância Zero para mortalidade por câncer de mama e do grupo que está revisando o protocolo da saúde da criança no GHC.

Apontamos como nossas principais dificuldades: não reposição de recursos humanos (sete técnicos que foram para outras equipes, retornaram para SES ou em LTI e quatro de nível médio, sendo um exonerado e os outros remanejados); em decorrência da falta de RH temos programas e sistemas dependentes de estagiários, alguns exclusivamente; demanda crescente de participação dos técnicos da equipe em comissões, GT's e assessoria. Não conseguindo cumprir de forma adequada nenhuma das atividades (internas e externas); reiteramos a necessidade urgente para que seja formada uma equipe de vigilância das DANTs assim como a discussão da inclusão dessa nova equipe no organograma da CGVS; falta de definição política/planejamento/metabolismos da SMS em várias áreas que são intimamente relacionadas conosco; falta de adequado suporte tanto administrativo como financeiro na CGVS; falta de integração entre CGVS e diversos setores da SMS e dificuldade para que determinadas decisões do colegiado sejam colocadas em prática, levando a infundáveis e repetidas discussões.

### SINASC e SIM

Foram disponibilizados relatórios com as séries históricas dos dados de nascidos vivos e mortalidade até 2007, para toda a rede e no site da PMPA. Foi criado um aplicativo que permite analisar pelo período de tempo desejado (por exemplo, de 2000 a 2007) de modo rápido e

automático os bancos de dados desses dois sistemas. Este aplicativo está disponível na página da PMPA/SMS/CGVS/EEV/Indicadores Gerais e possibilita identificar diversos indicadores relacionados aos nascimentos e óbitos com valores absolutos, porcentagens, coeficientes e gráficos. Também permite avaliações georreferenciadas desses dados.

### Mortalidade Fetal e Materna

Foram realizadas investigações dos óbitos fetais e maternos ocorridos. Visando a qualificação dos dados, também foi implantada a visita domiciliar para a investigação do óbito materno. O objetivo foi, e continuará sendo, qualificar o SIM e o SINASC com enfoque na mortalidade fetal e materna.

### SISPRENATAL

Temos trabalhado em conjunto com: Equipe de Doenças Transmissíveis (EDT/CGVS), a ASSEPLA (Política de Saúde da Mulher, Criança, DST-AIDS), Coordenação da Rede Básica e Instituto Sollus. Em outubro, participou da organização e capacitação dos servidores da rede básica com o objetivo de rever rotinas e fluxos do Pré-natal e atendimento da mulher e criança. Participação das reuniões da regionalização ao longo do ano conforme cronograma. Os formulários do SISPRENATAL foram adequados à nova versão do software.

Foi disponibilizado no site da PMPA em dezembro o Relatório dos Dados de 2006 e 2007 do SISPRENATAL.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Estabelecida a rotina de repasse do banco de dados para o estado mensalmente.

Manutenção da página da Internet a partir do software oficial do DATASUS para os hospitais terem acesso ao número do SISPRENATAL das gestantes quando elas não portarem a carteira da gestante.

### SISCOLO

De forma articulada com a Política de Saúde da Mulher da ASSEPLA foi realizada reunião com os laboratórios que apresentavam problemas de digitação e capacitação destes pelo INCA/DATASUS. Estabelecido fluxo de repasse do banco de dados mensalmente para o estado. Implementado o segmento do câncer do colo do útero. Elaboração e disponibilização na Internet do relatório do SISCOLO de 2007. Em setembro ocorreu a capacitação para o novo software do Sistema de Informação do Câncer da Mama (SISMAMA). Em novembro, foi realizada capacitação de parte dos agentes comunitários em Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Colo do Útero. Em novembro e dezembro foi realizada a capacitação do Rastreamento e Detecção Precoce do Câncer de Mama de parte dos médicos e enfermeiros de PSF.

Programa Pré-Nenê - Programa de Vigilância da Criança no Primeiro Ano de Vida (Pra-Nenê)

-Elaboração e disponibilização do relatório de resultados do período de 2006/2007 para a rede básica de saúde no site da PMPA; acompanhamento dos serviços básicos de saúde em relação as

rotinas e fluxos do programa; realizou-se uma capacitação integrada com a ASSEPLA (Política da Criança, Políticas da Mulher, Política de DST/AIDS) CRABS, Instituto Sollus, Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis e SISPRENATAL em Saúde Integral da Mãe e do Bebê), onde foram abordadas rotinas fluxos e resultados do programa e suas interfaces com a ações de vigilância da violência. Nestes oito eventos foram capacitados 700 profissionais da rede básica; participação da revisão do Protocolo da Saúde da Criança de zero a 12 anos do GHC; realizou-se a vigilância das crianças vítimas de violência identificadas a partir das notificações realizadas pelos serviços de saúde. Trabalho este integrado com a equipe do Programa de Vigilância da Violência (Prá-Parar) visando identificar as crianças com maior vulnerabilidade social, objetivando colaborar com a vinculação das famílias ao serviço de saúde; iniciou-se trabalho em conjunto com a Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis-CGVS, Política de Saúde da Criança-ASSEPLA e SISPRENATAL para a vigilância da sífilis congênita e monitoramento das crianças menores de um ano; apresentado para rede novo instrumento para o acompanhamento de consultas e faltosos.

Programa Pré-Crescer

A rede básica continuou sendo capacitada para melhorar o registro de dados da condicionalidade que cabe à saúde o que inclui o acompanhamento nutricional das crianças menores de sete anos, das gestantes e das mulheres em

idade fértil cadastradas no programa Bolsa Família. Foi criado e distribuído para a rede básica folder com as informações sobre o preenchimento do mapa de acompanhamento dos beneficiários do BF. Foram realizadas reuniões de atualização dos dados e discussão dos problemas que levam ao baixo índice de acompanhamento das famílias com os gestores/coordenadores da SMS. Com os dados de acompanhamento do Pré-Crescer e do Bolsa Família foi elaborado um relatório referente ao ano de 2007, sendo disponibilizado no site da PMPA.

#### Programa Pré-Viver

A faixa etária de vigilância da mortalidade foi ampliada dos menores de 14 (2006) para os menores de 16 anos. Os óbitos foram investigados por meio de revisão de prontuários (hospitalar e ambulatorial), de boletins de atendimento em pronto atendimento e emergências e visitas domiciliares. O objetivo é qualificar as causas de óbito para o SIM, confirmar o domicílio em Porto Alegre e verificar o acesso aos serviços de saúde e as condições de vida e saúde na faixa etária de zero a 15 anos. Além disso, a equipe oferece orientações sobre os recursos de saúde e de apoio social disponíveis na rede municipal e em ONGs. Foi instituído novo banco de dados, compatibilizando SIM/SINASC para óbitos de menor de um ano. Foi elaborado relatório com os dados do programa referentes a 2006, sendo enviados para toda a rede e disponibilizado no site da PMPA. Também passou a investigar óbitos maternos, utilizando formulários do Comitê de Redução da

Morte Materna (MS, 2002).

#### Programa Pré-Parar

A vigilância da violência iniciada em 2005 com a implantação da notificação compulsória dos casos de violência pelos serviços de saúde contou com 35 serviços notificadores, sendo: 15 UBS, duas GD, oito serviços especializados e 10 hospitais. O total de notificações deste período foi de 1.402 casos: 789 moradores de Porto Alegre e 613 do interior. O programa informou aos serviços básicos de saúde 607 casos notificados para que as equipes pudessem acolher, acompanhar ou monitorar estas famílias. Foram construídos relatórios com as informações do Sistema de Informações de Violência, apresentando os resultados gerais de 2007, um relatório específico sobre violência sexual contra crianças e adolescentes, já enviados para toda a rede e disponibilizados no site da PMPA. Durante o ano continuamos investindo na capacitação e sensibilização dos trabalhadores da rede de serviços de saúde, em especial da rede básica. Realizamos uma capacitação integrada com a saúde da mulher a saúde da criança onde foram capacitados mais 1.000 trabalhadores de saúde no tema da vigilância da violência. Realizamos a capacitação dos trabalhadores do HMIPV em Vigilância de Acidentes e Violências com vistas a implantação do novo sistema de informação do MS VIVA-SINAN-NET. Participamos de capacitações em Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis em Vigilância de Acidentes e Violências. Participou-se em fóruns de discussão

sobre o tema da violência. A experiência e resultados do programa foram apresentados no município, estado e junto ao MS. Passou-se a integrar representando a CGVS o recém criado Núcleo Municipal de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde.

Vigilância de Doenças e Agravos não Transmissíveis - DANTs

Participação em eventos e capacitações nacionais e regionais para a implantação/ implementação da DANTs. Foram elaborados e disponibilizados para a rede e no site da PMPA relatórios com dados sobre óbitos por neoplasias, um relatório específico de câncer de mama e outro sobre óbitos por causas externas. Assim como relatórios e análises dos casos notificados de violência (ver Programa Pré-parar). Elaboramos relatório com dados de morbi-mortalidade das DANTs em Porto Alegre, em fase de disponibilização. Para esse último relatório foram utilizadas informações do SIM de internações hospitalares (DATASUS-AIH) e dados do VIGITEL. Foi acordado com ASSEPLA e rede que o HIPERDIA, por oferecer ferramentas de gestão e informações importantes no nível local (unidades e PSF), será coordenado por eles com nossa participação, quando necessário. Continua o plano de que assim que houver aporte de recursos humanos em número adequado, iniciaremos um projeto conjunto de vigilância de morbidade por acidentes de trânsito com parceria da EPTC.

### **GT's em Vigilância de Saúde Ambiental - GT VAS**

Manteve suas ações no desenvolvimento dos programas propostos pela Coordenadoria Geral de Vigilância em Saúde Ambiental do MS (CGVAM/MS).

Nesse ano, desencadeado pela CGVAM/MS, iniciou o processo de integração das áreas de Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador na CGVS com objetivo de articular as bases conceituais e normativas, metodologias e princípios favorecendo a transformação da realidade causadora de adoecimento e morte em Porto Alegre.

Dessa forma, no final do ano, foi tratado com a coordenação da equipe de saúde do trabalhador e coordenação geral da CGVS, a necessidade da integração formal destas áreas a partir da incorporação da Saúde Ambiental na Equipe da Saúde do Trabalhador.

### VIGIÁGUA

Monitoramento da água de abastecimento público, oferecida à população da cidade. Realizado nas oito estações de tratamento de água, verificando o atendimento à portaria 518/2005, quanto à qualidade da água para o consumo humano. São monitorados mensalmente, em média, cinquenta pontos. É operacionalizado pela equipe de vigilância da qualidade da água para o consumo humano.

### VIGIAR

Projeto Unidade Sentinela e bioindicadores (projeto SMAM). A SMAM vêm desenvolvendo um

projeto, juntamente com a UFRGS, para mapeamento da qualidade do ar através da utilização de bioindicadores. Com esse trabalho será possível definir as áreas prioritárias do município que deverão ser alvo de estudos quali-quantitativos dos principais poluentes que afetam estes locais, possibilitando assim a proposição de medidas mitigadoras para o caso.

Principais atividades: preenchimento e o encaminhamento do Instrumento de Identificação de Município de Risco - IIMR por solicitação da Coordenadoria Estadual da Vigilância em Saúde (CEVS) e CGVAM/MS; participação na 3ª Reunião da Comissão Técnica Consultiva do Programa Estadual de Vigilância em Saúde Relacionada à Qualidade do Ar - CTC/VIGIAR/RS, realizada no dia 12/11. Este terceiro encontro de colaboradores e consultores do VIGIAR/RS, teve como objetivo acordar estratégias e definir encaminhamentos e metas de implantação/ implementação do programa, para o próximo ano; ação de vistoria a partir de denúncia de exposição a contaminantes atmosféricos da população do entorno da empresa CETTREL - Central de Tratamento de Efluentes Líquidos, localizada na Rua Frederico Mentz, 1.683. Foi estabelecida parceria com os órgãos ambientais estadual e municipal com intuito de verificar se a referida empresa realmente estava atendendo ao escopo da licença ambiental, processando os produtos especificados e suas respectivas quantidades e participação em Brasília no curso de Análise de Séries Temporais de Poluição do Ar e Saúde com o uso do aplicativo estatístico R para o vigiar, no período de 26 a 30/05.

#### VIGISOLO

Identificação, delimitação e cadastramento no SISOLO de seis áreas de população exposta ao solo contaminado: áreas de depósito de lixo: Vila Dique, Vila Divinéia, Vila Nazareth, Juca Batista, Morro Pelado e Arroio Feijó; uma área com contaminação química: Região do Arquipélago e uma área com Fábrica de termômetro desativada: Estrada Juca Batista, 9.732.

#### VIGIFISI

Nesse ano as representações que a CGVS tinha no COMAM e CAUAE foram destituídas por determinação da coordenação da SMS. Portanto, diminuiu o número de inspeções. Total de inspeções realizadas: 36; ERB's que apresentam US no entorno (raio de 50m): zero; ERB's que apresentam hospitais no entorno (raio de 50 m): zero; clínicas no entorno de ERB's (raio de 50 m): 13; clínicas geriátricas no entorno de ERB's (raio de 50m): zero; escolas ou creches no entorno de ERB's (raio de 50m): quatro; microcélulas no entorno de ERB's (raio de 50 m): 10; locais que já apresentavam ERB's no momento da inspeção: 31 e notificações emitidas: 13.

#### VIGIDESASTRES

Planejamento junto com a população do plano de contingência no atendimento das famílias atingidas pelas enchentes no arquipélago. Foram realizados encontros na Ilha Grande dos Marinheiros de março a novembro e formadas

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

comissões com representantes da população de cada ilha.

### Vistorias Realizadas

-07/03/UBS Alto Erechim, pertencente à Gerência Sul Centro Sul/área vizinha à unidade que é de propriedade da PMPA, mora uma família de carroceiros que criam porcos, amontoam lixo, possuem cachorros e cavalo. Essa situação produz a infestação de ratos, bicho de pé e comprovada a existência do mosquito da dengue na unidade; 01/04/Loteamento do Bosque, Bairro Rubem Berta/reclamação de ratos e mosquitos; 09/04/Doutor Alcides Cruz 421/Santa Cecília/denúncia sobre o reservatório de água; 5/05 Rua Dos Canudos, N° 158, Beco 7 Embratel, Bairro Glória-Local de sub-habitação, com lixo. Parte da residência desabou; 24/06/indústria de reciclagem de resíduos químicos, localizada junto à antiga fábrica Rio Guaíba, com acesso pela Rua Frederico Mentz, n° 1.683; 26/08/Casa de Portugal e Cervejaria Rodeio/denúncia uso de cigarro fora da área restrita; 03/07/Rua Patrimônio, n° 398, no Beco da Pedreira, em frente ao n° 94, Vila Colina Verde/aterro clandestino, com caliça, madeiras, lixo, galhos, restos de tinta e corte de algumas árvores; 27/08/Rua Tenente Alpoim, n° 470, Bairro Vila João Pessoa casebre aos fundos construído no meio do lixo que era reciclado pela moradora e oito adultos e seis crianças, expostas à contaminação por proliferação de ratos; 01/09/Rua Padre João Batista Reus, 173, Bairro Vila Assunção/vazamento em rede coletora, identificada como do DEP, no imóvel 173, que corre subterrâneo

até atingir a base do prédio lindeiro, causando infiltrações, erosões e possível risco de desmoronamento; 18/10/Rua Rio Branco, Acesso C, casa 47, Bairro Morro Santa Tereza casa mista, parte do quarto de madeira sem conservação e parte da residência desabou, sendo colocado escoras. No local mora um casal de idosos; 18/11/Av. Dom Pedro II, 1.158, Cristovão Colombo, 3.420/denúncia de vazamento; 08/12/ocupação Margens do Arroio Rincão; 12/12/Rua da Conceição n° 340, Bairro: Floresta/denúncia de local insalubre, prédio de três pavimentos, com infiltrações, fiação elétrica exposta, paredes com queda de revestimento; 15/12/Rua Augusto Severo, Bairro São João/denúncia sobre forte odor exalado pela aplicação de produtos para desintetização pela Empresa Moinho Estrela.

### Promoção e Organização de Eventos

-Oficina de apresentação do Projeto Gestão Ambiental Local (09/06) que é uma estratégia que visa contribuir para a melhor compreensão das relações estabelecidas entre ser o humano e a natureza. Dentre as inúmeras e complexas relações estão os servidores públicos inseridos no processo de transformação social a partir da reformulação de posturas no cotidiano de trabalho da CVGS; participação na organização do XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de Epidemiologia que ocorreu no período 20 a 24/09 em Porto Alegre/RS; na organização do curso de Epidemiologia Ambiental como atividade pré XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Epidemiologia que ocorreu no período 20 a 24/09 em POA/RS; Seminário Construindo a Convergência entre Vigilância em Saúde Ambiental e Licenciamento Ambiental (10 e 11/11) que teve como objetivo promover o conhecimento sobre o licenciamento ambiental e a vigilância em saúde ambiental propiciando o aprofundamento dos temas: área de atuação, legislação e instrumentos de avaliação a partir do compartilhamento de olhares e saberes a fim de estimular a descoberta e a possibilidade de ações conjuntas; participação por meio do Comitê Gestor de Educação Ambiental da PMPA, no processo de organização da etapa local Pró-Conferência Infanto-Juvenil de Educação Ambiental ocorrida em novembro; participação na oficina Pré EXPOEPI intitulada A Inserção de Ações de Saúde Ambiental e Saúde do Trabalhador na Atenção Básica de Saúde: aspectos conceituais, bases legais, desafios e oportunidades da 8ª Mostra Nacional de Experiências Bem-Sucedidas em Epidemiologia e Prevenção de Doenças (8ª EXPOEPI), no período de 05 a 07/11, Brasília/DF; participação de instrutor no Curso de Escrita Científica promovido pelo MS em Brasília/DF no mês de dezembro.

### Participação em Eventos e Cursos

-Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento das Cidades, 13/02 a 16/02 em Porto Alegre/RS; 44º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical, 04 a 07/03, POA/RS; Oficina Intersetorial de Gestão dos Riscos e Redução de Desastres, 24 e 25/06 (1º módulo), 13 e 14/08 (2º módulo), em Novo Hamburgo/RS; curso sobre

Sistemas de Informações Aplicados à Vigilância em Saúde da Exposição Humana aos Riscos Químicos, no período 15 a 19/09 em POA/RS; XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de Epidemiologia no período 20 a 24/09 em POA/RS; curso sobre Capacitação Integrada para Gestão da Informação Territorializada – VIGISOLO, VIGIAR, VIGIAGUA e ASISA/Macro regional SUL, no período de 20 a 24/10 em Florianópolis/SC; seminário do VIGISOLO, 3/11 em POA/RS e 8ª Mostra Nacional de Experiências Bem-Sucedidas em Epidemiologia e Prevenção de Doenças (8ª EXPOEPI), no período de 05 a 07/11, Brasília/DF.

### Cursos e Palestras Realizadas

-Saúde Ambiental para o programa de capacitação dos candidatos a agente de saúde e supervisores de campo para o programa municipal de prevenção a dengue da CGVS/SMS. Primeiro e segundo semestre e Saúde e Ambiente, para os profissionais da Estratégia da Saúde da Família do Instituto Sollus, POA/RS.

### Trabalhos Apresentados em Eventos Científicos

-Em forma de pôster intitulado Enchentes na Cidade de POA/RS: Enfrentando o Desafio com o Protagonismo Local, na 8ª Mostra Nacional de Experiências Bem-Sucedidas em Epidemiologia e Prevenção de Doenças (8ª EXPOEPI), no período de 05 a 07/11, Brasília/DF; representações do GT/VSA em fóruns de discussão e deliberação; Comitê Gestor de Educação Ambiental (CGEA) da PMPA; Fórum Municipal Lixo e Cidadania - articulação de

diferentes setores da sociedade civil que busca a inclusão da cidade nos Princípios do Programa Nacional Lixo e Cidadania; Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental do COMAM/SMAM; Comitê de Ética em Pesquisa da SMS (CEP/SMS); Processo Administrativo Sanitário (PAS) da CGVS/SMS.

### **Saúde do Trabalhador**

Demos continuidade ao processo de retomada, gradativa, da vigilância em saúde do trabalhador. As ações nessa área pautaram-se no projeto elaborado em 2007, que teve como base o resgate da história dessa política e o conhecimento das circunstâncias locais que possibilitariam a efetivação de ações pela vigilância em saúde.

Nesse sentido, foram desenvolvidas ações pontuais com ênfase na vigilância epidemiológica de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho a partir da alimentação e monitoramento dos sistemas de informação em saúde do trabalhador, primeiro o Sistema de Informação em Saúde do Trabalhador/SIST e também o Sistema de Informação de Agravos de Notificação/SINAN.

A opção se justificou, entre outros aspectos, pelo fato do uso dos sistemas de informação em saúde do trabalhador ter sido objeto das pactuações com o estado, desde 2006. Também porque pareceu ser um início de ações plausível, que colocaria a CGVS em outro patamar nas relações institucionais nesta área, como de fato se configurou.

O SIST, acima referido, apresentou mais de 400 notificações de agravos e acidentes

relacionados ao trabalho. Como no ano anterior, a prerrogativa de alimentação desses dados com a inclusão da CGVS no fluxo de recebimento do Relatório Individual de Notificação de Agravos - RINA, possibilitou melhor conhecimento da realidade de notificações na cidade, determinando a revisão das metas pactuadas.

No que concerne à articulação com os órgãos e setores envolvidos na política de saúde do trabalhador, foi realizada reunião entre a saúde do trabalhador e coordenação geral da CGVS com a Superintendência Regional do Trabalho e Emprego - SRTE, área de saúde e segurança no trabalho, para conhecimento recíproco e estabelecer parceria para o conhecimento da realidade de Porto Alegre e encaminhamento de casos de fiscalização. Na reunião, a representação da SRTE apontou limites para a ação fiscalizatória, tendo em vista a priorização de fiscalizações e atendimento a denúncias sobre grandes empresas, no estado inteiro. Foi elaborado relatório deste encontro com registro dos encaminhamentos.

As demandas de fiscalizações envolvendo o ambiente de trabalho foram tratadas em conjunto com a vigilância em saúde ambiental e demais equipes da CGVS. A aproximação com a SRTE e a existência de demanda represada na área serviu, dentre outros aspectos, para reafirmar, internamente na CGVS, a necessidade de organização e integração da saúde do trabalhador com a vigilância ambiental.

Assim, foi realizada vistoria e elaborada resposta à demanda do MP do Trabalho em conjunto com a equipe de vigilância das zoonoses e de águas.

No investimento em capacitações, além de cursos sobre os sistemas de informação na área de saúde do trabalhador, ocorreu a participação nos seguintes cursos e eventos: I Seminário da Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho da SMS; Curso Vigilância em Saúde Ambiental e Ocupacional Aplicada a Substâncias Químicas no Âmbito do SUS; Curso de Geoprocessamento, entre outros.

O êxito das ações de vigilância em saúde do trabalhador, como em outras áreas, depende diretamente do envolvimento e compromisso de outros atores. Porém, algumas lacunas externas e internas à CGVS precisam ser examinadas e preenchidas a fim dar consistência a essas ações: a inexistência de uma política municipal para a área; a necessidade de estruturação da equipe na CGVS com o provimento de RH, incluindo a vigilância ambiental; a incorporação da vigilância em saúde do trabalhador no cotidiano das equipes por meio da socialização de conceitos de integração e trabalho, a partir da coordenação geral.

### **Assessoria para Capacitações**

Intensificou diferentes ações intersetoriais e interdisciplinares além de ampliar sua atuação em outras áreas como por exemplo: enfrentamento da epidemia de rubéola; implantação da busca ativa de pacientes com tuberculose diagnosticados em hospitais para adesão ao tratamento; investigação de óbitos maternos (em 2007 iniciou-se a investigação desses óbitos com visita domiciliar, além da pesquisa documental); vigilância da raiva em morcegos; vigilância em

saúde ambiental, mantendo atendimento de metas já conhecidas. Para a qualificação profissional a CGVS enfatizou capacitações internas e incentivou a participação dos funcionários em encontros e congressos. Encontros promovidos para profissionais da rede e público leigo também foram foco de atuação desta coordenadoria.

Em março, a CGVS participou com estande no 44º Congresso da Sociedade Brasileira de Medicina Tropical, propiciando a inscrição no evento de 28 colegas (CGVS e SMS) e dando oportunidade a quatro estagiários de atender ao público do congresso, fornecendo informações sobre o trabalho da vigilância em saúde.

Em agosto dois colegas (nível médio e nível superior) representaram, a convite da ETSUS/RS, a Vigilância em Saúde de Porto Alegre na pesquisa do MS sobre o perfil de competências do Técnico de Vigilância em Saúde-oficina de Belo Horizonte.

Com a efetivação de parceria com a EGP/SMA, no mês de agosto, obtivemos senha de acesso às inscrições dos cursos promovidos pela instituição, facilitando a aquisição de vagas, além disto houve planejamento de cursos na área de informática para atendimento das demandas da CGVS. Até o momento foram realizados um curso de Inclusão Digital, três cursos de Word Básico e um de Excel, com participação de 45 colegas.

Em setembro a participação no XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia e VII Congresso Brasileiro de Epidemiologia oportunizou a inscrição de 41 colegas da CGVS e 10 da SMS. No estande a participação de sete estagiários, 15 expositores e 31 colegas (distribuídos em escala) promoveu a divulgação da CGVS, através de entrega



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

de material (600 pastas, três diferentes edições do Boletim Epidemiológico, Manual de Biossegurança e Manual de Orientação do Controle da Disseminação de Acinetobacter) e de orientações fornecidas ao público em geral.

Também no mês de setembro nove servidores que exercem cargo de chefia participaram do Curso de Desenvolvimento Gerencial promovido pela ED/CGADTS, onde foram discutidas questões sobre gestão de pessoal.

Mantivemos campo de estágio para a Residência Multiprofissional do Murialdo recebendo no decorrer do ano em torno de 23 alunos em diferentes equipes. Com objetivo de avaliar e repensar a residência participamos do I e II Seminários Interinstitucional SMS/ESP realizados em agosto e dezembro deste ano. Buscamos também a regularização da CGVS, frente ao setor de estágios da SMS, como campo de estágio a instituições de ensino superior.

Atendendo a uma demanda antiga desta coordenadoria, obtivemos a aprovação do projeto Atenção Integral a População de Porto Alegre que disponibilizou a contratação de 50 novos estagiários para as diferentes equipes da CGVS que gradativamente estão sendo selecionados e efetivados no trabalho.

Para que as diferentes capacitações pudessem ser realizadas aditamos o contrato de licitação vigente e elaboramos novo processo que segue sendo encaminhado, visando disponibilidade de espaço.

### Limites/Dificuldades

A principal dificuldade desta assessoria reside no fato de que o processo de locação de espaço para as capacitações é extremamente demorado, envolvendo inúmeros setores e secretarias desde sua preparação até o encerramento. Estes setores, desconhecendo a dinâmica de trabalho da CGVS (que prioriza ações organizadas a partir de dados epidemiológicos), muitas vezes colocam obstáculos para a agilização do processo. Alguns colegas possuem dificuldade em gerenciar o evento de capacitação (como, por exemplo, atentar para a assinatura de todos os participantes). Dificuldade de fluxo dos processos entre a equipe administrativa, demais equipes e coordenação, definição de papéis entre os colegas.

### Sugestões

-Reuniões entre os setores para esclarecimento dos fluxos e particularidades da CGVS e organizar e capacitar equipe de apoio para os eventos.

### GERÊNCIA DE SAÚDE DO SERVIDOR MUNICIPAL – GSSM

Com todos os seus setores realizaram as metas proposta nos seus programas, as quais estão referidos neste relatório.

### **Equipe de Perícia Médica – EPM**

-Revisões periódicas das licenças médicas concedidas. Diariamente médico perito revisa as

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

licenças concedidas pela equipe de perícia médica da GSSM; revisões de todas as readaptações e delimitações funcionais. Diariamente, médico perito controla os pareceres de readaptações e delimitações efetuados na EPM; controle de todos os processos de readaptações e delimitações os quais são analisados por perito médico responsável pela atividade; revisões dos processos de abono de faltas centralizados com um perito médico que realiza as avaliações e executa os procedimentos; análise dos processos de solicitação de isenção de imposto de renda por médico perito que centraliza e despacha todos os processos; nova sistemática na concessão do Art. 94 da LC 133/85 com inclusão de avaliação social, visita domiciliar quando necessário e decisão por meio de junta médica e estudo dos resultados das novas normas e rotinas de trabalho e qualificação das atividades da EPM.

### **Equipe de Perícia Técnica - EPT**

-Elaboração de 47 laudos técnicos periciais de concessão de adicionais de insalubridade e periculosidade de servidores da PMPA, entre eles a elaboração L.T. de insalubridade/periculosidade SMS/Manutenção HPS, Oficina de Geração de renda, Centro de Saúde Bom Jesus, ASSEPLA, CGVS-Programa de Prevenção à Dengue, SMJ, SMOV/S.Sul, Usina restinga e SMGAE/Gerência de Material e Patrimônio; realização de avaliação ergonômica de posto de trabalho na PGM, SMF e Comunicação Social; investigação dos acidentes de trabalho na PMPA; promoção de Cursos de Capacitação e desenvolvimento para membros da CSST conforme

determinação do decreto 1.4705/2004/SMC, SMAM, DEP, FASC, DEMHAB, DMLU; realização de cursos de capacitação para servidores DMLU e DEP, atendendo à solicitação do Ministério Público do Trabalho; elaboração de ofícios em resposta a demandas solicitadas a ouvidoria; elaboração de 147 pareceres técnicos para a PGM e de 60 informações em resposta a pedidos de reconsideração de adicionais por parte dos servidores; acompanhamento de 137 perícias judiciais na condição de assistência técnica por parte da PMPA; elaboração de execução de capacitações na EGP/SMA, como Mapa de Risco, NR 10, EPIs e EPCs, Noções de Ergonomia na Atividade Administrativa e Gestão em Saúde e Segurança no Trabalho e Atividades Permanentes: Revisão e atualização de PPRAs da PMPA, investigação de acidentes de trabalho de servidores da PMPA, elaboração de relatórios de inspeção de segurança em áreas de risco da PMPA, assessoramento a CSSTs e especificação de equipamentos de proteção individual das secretarias.

### **Equipe de Atenção a Saúde - EAS**

-Coordenação e supervisão do atendimento médico-pericial realizado nos quatro NASS da GSSM (DEMHAB/SMED/SMOV/ZONA SUL); coordenação das LTS, LTF, LAT, LG, BAS; coordenação e supervisão das avaliações médicas especializadas de servidores municipais realizadas nos NASS; supervisão da execução dos exames de ingresso, segundo diretrizes presentes no Manual da Perícia Médica da EPM/GSSM; supervisão da execução dos exames periódicos dos servidores da PMPA, segundo

diretrizes presentes no documento PCMSO, elaborado e sob coordenação da EPT/GSSM; execução de exames médicos da capacidade laborativa de servidores municipais, em atendimento a processos de delimitação de tarefas, readaptação, sindicâncias e inquéritos administrativos e execução de exames médicos especializados na área de dermatologia para fins de isenção de IR.

### **Equipe de Apoio Administrativo**

Digitação de documentos: 148 ofícios, 500 memorandos, 799 convocações, 11 laudos de pensão, 91 laudos de isenção de IRRF, 48 laudos de Aposentadoria, 1.000 registros de laudos de ingressos, 1.107 registros de laudos domiciliares, 479 respostas de processos diversos, processos de readaptação/delimitação e 24 juntas médicas.

### **Setor de Serviço Social**

-Consultoria de Saúde: realizadas reuniões periódicas com as diversas secretarias (21) atendidas pelas assistentes sociais, envolvendo as áreas de RH ou afins aprimorando a análise de situações específicas de cada secretaria no que diz respeito a afastamento de servidores por problemas de saúde, identificando causas e propondo soluções alternativas. Atividade permanente; pareceres sociais: através de entrevista com os servidores, chefias e visitas aos locais de trabalho como complementação das avaliações médicas realizadas na EPM. Atividade permanente; reinserção no trabalho, em conjunto

com o servidor, o médico perito e o local de trabalho, programa-se o retorno do servidor em atividade compatível com suas condições de saúde física e mental. Atividade permanente: promover a melhoria do atendimento e entendimento quanto às condições de saúde do servidor através da revisão periódica dos relatórios de afastamento dos funcionários e reuniões técnicas, objetivando uma avaliação mais criteriosa e o encaminhamento e acompanhamento adequados para cada situação avaliada. Atividade permanente: Parecer Social Artigo 94: elaborar nos casos de solicitação da concessão do benefício do Artigo 94, constante no estatuto, visando subsidiar a avaliação médica, atualizando os dados do servidor quando na renovação do benefício. Atividade permanente. Ao longo do ano as assistentes sociais atenderam pessoalmente, 1.300 servidores. Participaram das reuniões técnicas para discussão das solicitações de readaptação/delimitação de tarefas, quando necessário, para subsidiar a análise dos casos.

Mais de 100 reuniões foram contabilizadas junto às secretarias, com o objetivo de garantir que os servidores realizem suas atividades de forma adequada, apesar dos problemas de saúde apresentados pelos mesmos.

### **Setor de Psicologia**

Consultoria em Saúde

Para esta atividade realizamos reuniões com as áreas de RH do DMAE, DEMHAB e DEP (38 reuniões) e da SMS, SMC e DMLU (30 reuniões) analisando situações de afastamento de

funcionários por problemas de saúde. As causas mais comuns identificadas foram as relacionadas aos transtornos mentais e comportamentais e enfermidades traumato-ortopédicas. Para cada situação foi proposto um encaminhamento envolvendo as áreas de saúde, recursos humanos e gerência, de acordo com as condições de saúde do funcionário e do local de trabalho.

#### Avaliação do Risco Psicossocial para o DEP

Realizamos a avaliação do risco a que estão submetidos os funcionários do DEP que trabalham nos locais designados como ambiente confinado, atendendo o que exige a NR 33, com o respectivo relatório que foi enviado à DRT/RS. Foram submetidos a essa avaliação 36 funcionários nos meses de novembro e dezembro.

#### Pareceres Psicológicos

Atende à demanda da GSSM e EPM, conforme a necessidade de buscar maior subsídio às avaliações médicas. Elaboramos, no decorrer deste ano, total de 183 pareceres.

#### Reinserção no Trabalho Após Período Prolongado de LTS

Foram reinseridos no trabalho um total de 96 funcionários (HPS, DMAE, DEMHAB e DEP e 98 funcionários SMS, SMC e DMLU). Tal procedimento se dá a partir da análise dos relatórios de LTS e prontuários médicos em conjunto com o médico perito, buscando prover condições de retorno ao

trabalho dentro de uma atividade condizente com as condições de saúde de cada servidor.

#### Revisão Periódica dos Relatórios de Afastamento

Esta atividade objetiva propor alternativas para as situações de afastamento por problemas de saúde do ponto de vista da saúde ocupacional, ou seja, adequar o afastamento à real necessidade dentro de um plano de tratamento adequado e eficaz. Estes relatórios são analisados trimestralmente e, neste ano, foram analisados 483 prontuários (HPS, DMAE, DEMHAB e DEP) e 440 prontuários (SMS, SMC e DMLU).

Participamos de cinco reuniões de equipe para análise dos processos de readaptação e delimitação de tarefas onde foram analisados os das secretarias e autarquias atendidas.

Participamos das 49 reuniões do COMAP, onde foram analisados, em média, cinco processos por reunião.

Efetuamos o encaminhamento e revisão de 234 processos solicitando avaliação para sindicâncias e inquéritos de todas as secretarias e autarquias da PMPA.

#### **Setor de Enfermagem**

-Entrega de medicamentos básicos aos servidores - NASS, principalmente aos hipertensos e diabéticos; orientações e encaminhamentos dos servidores aos serviços de saúde disponíveis no município e próximo à residência do servidor; participação de dois servidores no Curso Educação Ambiental; realizada troca dos aparelhos de HGT

em quatro NASS; substituído oito esfigmanômetro e cinco estetoscópios nos núcleos; logística e auxílio nos periódicos nas seguintes secretárias: SMOV, SMAM, SMC, DEP, DEMHAB, SMED, Guarda, DMLU; logística e resolutividade dos exames admissionais dos Agentes de Combate às Endemias; orientação e acompanhamento dos auxiliares na utilização da informática; palestra no auditório SMOV/DCVU sobre o uso do protetor solar disponibilizado pela SMOV; participação das reuniões do Portal da Gestão Total e atualização dos dados no mesmo e orientações aos auxiliares sobre: licenças médicas, consultas, entrega de medicamentos e demais encaminhamentos.

HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS - HMIPV

É referência para o atendimento de mulheres e crianças para o município e interior, principalmente, região metropolitana.

Manteve sua estrutura gerencial buscando sempre executar suas ações de forma planejada e voltada, prioritariamente, para as necessidades da rede.

A equipe de planejamento estratégico buscou dar apoio para que todas os serviços elaborassem seus projetos, suas metas e realizassem suas etapas em consonância com o planejado, tendo elaborado os seguintes projetos:

#### **Projeto HMIPV 10 anos**

Propõe o resgate das áreas físicas e um investimento de grande porte de inovação

tecnológica e desenvolvimento de conhecimento na área de saúde nas especialidades médicas em que este hospital atua.

A criação de um centro de diagnóstico por imagem com condições de dar apoio ao diagnóstico de alta complexidade, nas áreas de tratamento intensivo, internação, cirurgia e ambulatório de especialidades, qualificando a referência na área materno-infantil para o SUS.

O resultado esperado com este projeto é facilitar o acesso da população a diagnósticos especializados, dotando o hospital de uma estrutura de alta complexidade no atendimento de sua clientela e a SMS de um centro de diagnóstico próprio sem depender de serviços complementares de natureza privada.

O HMIPV atende a população de Porto Alegre, Região Metropolitana e de vários municípios do RS que acorrem diuturnamente para utilização das nossas especialidades. É um hospital amigo da criança e um hospital escola com residências médicas nas áreas de pediatria, pediatria intensiva, neonatologia, medicina fetal, ginecologia e obstetrícia e psiquiatria.

Dados do projeto: Justificativa: Disponibilizar maior acesso à população SUS na área de diagnóstico, otimizando a capacidade instalada do hospital, investindo em equipamentos e infra-estrutura, qualificando e ampliando a disponibilidade de serviços a população; alavancagem para procedimentos de alta complexidade; porta de entrada para captar pacientes de nossas especialidades; não transferir demanda passível de atendimento no HMIPV para outras instituições; redesenho do

ambulatório para suporte e continuidade nos tratamentos diagnosticados e mudança dos perfis dos profissionais.

Objetivo superior: estruturar o HMIPV, para qualificar a referência, na sua área de atuação em alta complexidade.

Objetivos específicos: criação de um centro especializado de diagnóstico por imagem e tornar-se centro de referência em diagnóstico por imagem para a rede SUS.

Resultado: Qualificar o hospital na área de diagnóstico especializado respeitando sua missão institucional.

### **Planejamento Estratégico**

Pensamento estratégico: Qualificar a referência na área de diagnóstico por imagem em pediatria e saúde da mulher; criação de um centro de diagnóstico por imagem; continuidade do trabalho desenvolvido na recuperação do HMIPV como referência no atendimento da mulher e da criança; agregar conhecimento, recursos humanos e materiais e obter recursos, modernizar sistemas, especializar os serviços prestados e ampliar atendimentos. Objetivos estratégicos: Diferenciação de serviços, respeito e visibilidade. Justificativa da ação: O HMIPV é um hospital com mais de cinquenta anos e que teve sua última mudança estrutural na década de 70 onde se transformou em um hospital especializado materno-infantil, tendo seu auge enquanto instituição na década de 80. Pode-se imaginar a quantidade de problemas estruturais que podem ocorrer. Além disso, a escassez de recursos

financeiros não permitiu o investimento e a aquisição de novas tecnologias. Deve ser ressaltado que neste período praticamente todas as instituições que prestam serviços na área de saúde incorporaram novas tecnologias e remodelaram suas ações para atendimento especializado.

Apesar da municipalização, o processo de recuperação tem acontecido de forma lenta e há necessidade de um plano de longo prazo, otimizando cada recurso investido e, principalmente, organizar a estruturação do hospital dentro da sua missão e perfil de atendimento.

Reestruturação das áreas e recuperação de ambientes.

Escopo da ação: Com o objetivo de qualificar o centro de referência em alta complexidade para o atendimento à população é fundamental a qualificação e a ampliação dos serviços de diagnóstico por imagem, o investimento nesta área é fundamental para o futuro do hospital.

A necessidade de exames vai muito além do que se dispõe hoje. É fundamental modernizar os equipamentos de radiologia convencional existentes, ampliar a mamografia com a aquisição de outros equipamentos digitais e digitalizar as imagens do existente, adquirir um equipamento de tomografia computadorizada e ressonância magnética e investir em medicina nuclear voltado para o diagnóstico e localização para cirurgia de nódulos sentinela em mama.

Esta estrutura de Centro de Diagnóstico por Imagem, atende toda a demanda interna, tanto paciente internados como ambulatoriais e ainda

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

permite absorver parte da demanda da rede de serviços da SMS. Para exemplificar, na área de mamografia, temos capacidade de se tornar um centro de referência para toda a cidade em diagnóstico e tratamento.

### Investimento em aquisição de Equipamentos

Equipamentos a serem adquiridos	Quantidade	Produção (nº exames /mês)
Mamógrafo	2	2.000
Tomógrafo	1	500
Ressonância de campo aberto	1	400
Densitometria óssea	1	250
RX convencional com Fluoroscopia	1	500
Equipamentos para Medicina Nuclear	1	220
Sistema de Digitalização de Imagem	1	Demanda do CDI
Ultra-sonografia	4	2.000
RX portátil	3	400
Eletrocárdio	2	400
Eletroencefalograma	2	120
Endoscopia Digestiva alta	1	150
Colonoscópio	1	150
Fibrobroncoscopia	1	150
Microscópio Eletrônico	1	50
Fibroendoscópio nasal	1	200

Obs.: Os recursos humanos serão de responsabilidade da PMPA.

### Projeto de Capacitação

-Desenvolvimento Gerencial; formação de educadores internos e programação da capacitação de todos os servidores.

### Desenvolvimento Gerencial

Justificativa: Implementar o processo de acreditação hospitalar, promovendo a melhoria do desempenho da instituição através da qualificação gerencial. Objetivo geral: Propiciar aos gerentes da instituição elementos básicos da gestão de pessoas, integração das equipes/setores contribuindo para o processo motivacional da organização. Objetivos específicos: Capacitar os gerentes e chefias da instituição em temas abordados de forma independentes, porém inter-relacionados qualificando o grupo para as atividades relacionadas aos processos de: planejamento de RH; gerenciamento de equipes; motivação; condições de trabalho; saúde e segurança buscando maior interação institucional. Programação: Ocorreram 11 encontros. Cada encontro de quatro h/a. Participaram 37 chefias. No total de horas de 1.628 h/a, conforme abaixo: marketing; acreditação; gestão de equipes; coaching; resiliência; gestão de conflitos; reconhecimento como ferramenta de gestão; comunicação; relações interpessoais (ou gestão por competências); coordenação de reuniões e estilos de liderança.

### Formação de Educadores

Objetivo: Capacitar os servidores para o trabalho em projetos de formação profissional. Conteúdos: Módulo I/22 h/a: Comunicação: Como Falar em Público, apresentação e integração; Módulo II/18 h/a: Grupos e Dinâmicas: definição, funcionamento e dinâmicas (quando usar e como

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

escolher/objetivos); Módulo III/20 h/a: Aprendizagem: definição, como ocorre, fatores que interferem, favorecem ou dificultam e relação entre teoria e prática. Planejamento: definição, para que serve como se faz (modelos), elaboração de projetos e de planos de aula (objetivos, conteúdos, procedimentos, recursos e avaliação). Avaliação: definição, para que serve, como se faz, tipos e levantamento de critérios. Teve como público alvo os servidores públicos em geral. Carga horária de 60 h/a. N° de servidores capacitados: 10 servidores. Total: 600 h/a.

### Programa de Capacitação dos Servidores

Objetivo Geral: Disseminar conhecimentos básicos e atualizados sobre gerenciamento no HMIPV. Objetivos específicos: Despertar, no âmbito do HMIPV, uma visão atual do papel gerencial nas organizações; explicitar habilidades e técnicas de liderança e gerenciamento na administração pública e possibilitar o aumento da eficiência e eficácia na gestão dos recursos públicos. Conteúdo Programático: Acreditação, reuniões eficazes, planejamento, negociação e administração de conflitos, comunicação, motivação e liderança. Público-Alvo: Servidores do HMIPV. Modalidade: Presencial. Material didático: Disponibilizado na sala de aula onde será realizado o curso. Carga horária: 07 hs. Matrículas: Realizadas automaticamente, por meio de montagem e composição das turmas em conjunto com as chefias. Certificado: Concedido somente mediante a frequência de 100% das aulas. Resultados:

aprimoramento nas técnicas mais atuais de gestão, focadas em abordagem por processos; capacitação na utilização das principais ferramentas gerenciais de gestão sustentada; alcance de padrões aceitáveis de gestão sustentada e competitividade, mediante melhoria contínua do desempenho; gestão, desenvolvimento e integração de equipes; desenvolvimento de habilidades de interação humana; comunicação e integração de equipes; desenvolvimento de habilidades de interação humana; criar caminhos para chegar a uma visão, desenvolver valores e compartilhar propósitos; resgatar de dentro de si uma força de superação de limites internos e externos; desenvolver atitudes e habilidades de influenciar pessoas e de gerar confiança; atuar como exemplo, modelando o caráter das pessoas e da organização; desenvolvimento de habilidades que permitam identificar e efetuar as etapas do processo de negociação; capacidade para efetuar e utilizar um roteiro para preparar e organizar sessões de negociação, de modo a assegurar as condições ótimas de eficácia; competência para fazer de cada negociação uma oportunidade de compartilhamento de decisões e aprendizado e caracterização de conflitos, em suas diferentes configurações, e identificação dos encaminhamentos adequados para seu equacionamento. Metodologia: expositiva, estimulando-se a reflexão dos participantes, com a aplicação de exercícios práticos. Conteúdo: Conceitos, definições e benefícios da abordagem por processos de trabalho; formação e desenvolvimento da equipe; relacionamento interpessoal da equipe; administrando conflitos



na equipe; comunicação interpessoal da equipe; liderança; conceitos e enfoques de negociação o processo de negociação.

### **Recursos Humanos**

No ano permaneceu a reposição de servidores em quantidade inferior às saídas por aposentadorias e solicitação de afastamento por demissões voluntárias. O hospital está enfrentando sérias dificuldades para manter o nível de atendimento no ambulatório e não está conseguindo a manutenção da quantidade de leitos oferecidos, tendo inclusive fechado leitos por falta de reposição de recursos humanos.

### **Programa de Triage Neonatal – Laboratório SRTN**

Conta hoje com 11 profissionais empenhados na realização das atribuições do laboratório, além de dois estagiários de nível superior e quatro estagiários de nível médio. Dos 11 profissionais servidores, três são farmacêutico-bioquímicos, quatro são auxiliares de laboratório de análises clínicas, três são auxiliares administrativos e um é administrador. Os farmacêutico-bioquímicos são responsáveis pela gestão das técnicas desenvolvidas no laboratório, por andamento, controle e aprimoramento da qualidade nos diversos processos que pertencem às técnicas, bem como na liberação de todos os resultados dos exames realizados. Dos quatro auxiliares em laboratório de análises clínicas, três estão diretamente envolvidos nas três técnicas hoje realizadas no laboratório e o outro

está no serviço de busca ativa realizada pelo laboratório que acontece quando necessita confirmar resultados alterados. Dos três auxiliares administrativos, dois estão engajados no setor de cadastro, cadastrando em média 500 pacientes por dia e o outro auxiliar administrativo trabalha supervisionando os estagiários de nível médio e orientando a entrada de amostras e a saída de laudos do laboratório para os municípios de origem dos bebês. O administrador é engajado em diversas tarefas administrativas referentes ao suprimento de materiais que o laboratório necessita bem como supre as demandas necessárias para o andamento do laboratório.

O laboratório atende a totalidade dos municípios do estado com exceção da cidade de Caxias do Sul que possui um laboratório próprio.

Outra grande vantagem da localização do laboratório e do serviço de ambulatório do SRTN junto ao HMIPV é facilidade de marcação de consultas para o tratamento e acompanhamento dos pacientes portadores das enfermidades detectadas através dos testes do pezinho.

O laboratório do SRTN realizou a triagem em 99.429 RNs (298.287 exames) desde a sua fundação em 03/12/2007. Se contabilizarmos, somente este ano, já realizamos a triagem em 93.356 (280.068 exames) bebês.

O número médio de RNs triados foi de 8.285,8/mês no ano, com o número total para o ano estimado em 101.843 pacientes. Comparativamente, no ano de 2007 foram triados 100.502 RNs na rede SUS, correspondendo a 75,76% de cobertura do estado. Em comparação ao relatório de RNs triados

no ano passado já atingimos praticamente 92,88% até o mês de novembro.

Para o fechamento final da cobertura do teste do pezinho no estado, é necessário o número final de nascidos vivos (fornecidos pelo estado), o número de RNs triados na iniciativa privada (fornecido pelo CTN) e o número de RNs triados no município de Caxias do Sul. Estes dados ficarão mais precisos com a divulgação final da cobertura no estado do RS.

Foram triados até o momento 84 bebês suspeitos de doença. Estes diagnósticos foram detectados ao longo dos meses e estão distribuídos na seguinte frequência: 62 hipotireoidismo congênito, 17 síndromes falciformes e cinco fenilcetonúricos.

O laboratório processou uma média de 27,8 testes/mês de controle de fenilalanina.

Foram atendidos em re-consulta, ao longo do ano, no ambulatório do SRTN, 741 pacientes com hipotireoidismo congênito e 263 com fenilcetonúria. O ambulatório acompanha, hoje, 375 pacientes com hipotireoidismo, 53 pacientes com fenilalanina e 55 pacientes com síndrome falciforme.

Novos fluxos foram implantados no laboratório, com o objetivo de abreviar prazos e realizar o diagnóstico mais precoce possível. As medidas adotadas foram: Capacitação dos profissionais das US envolvidos no teste do pezinho de todo o município. Foram realizadas 12 capacitações, atingindo aproximadamente 700 profissionais, entre enfermeiras e técnicos de enfermagem e busca ativa por telefone de todos os casos de nova coleta e suspeita de doença, e

monitoramento da chegada ao laboratório.

Também houve uma diminuição do tempo de chegada dos RNs com suspeita de hipotireoidismo congênito ao ambulatório, que é a doença triada mais crítica com relação ao tempo de início de tratamento, cujo ideal é inferior a 15 dias de vida.

Durante o ano foram levantados dados com intuito de melhorias no que diz respeito à qualidade científica do laboratório. A partir desses dados o laboratório de triagem neonatal estruturou trabalhos, os quais foram publicados em dois congressos, Congresso Nacional de Triagem Neonatal e Congresso Brasileiro de Genética Médica, a saber: Avaliação do Desempenho Analítico da Fenilalanina Neonatal (PKU) no equipamento Victor D®; avaliação do desempenho analítico do nTSH Neonatal (PKU) no equipamento Auto DELFIA® e histórico do Programa de Triagem Neonatal no RS: 2001 - 2007.

Houve a implementação de Sistema de Controle de Qualidade Externo, pioneiro em triagem neonatal, com análise estatística de amostra controle externa, fazendo com que o laboratório seja avaliado externamente pelo Programa de Evaluación de Calidad Pesquisa Neonatal - Argentina e está em andamento o cadastramento no CDC - Centro de Controle de Doenças - USA.

Este laboratório conta com o moderno sistema de identificação de amostras por código de barras em todo o processo desde a chegada da amostra ao laboratório até a liberação do laudo do bebê. Isso dá garantia de erro zero no que concerne ao assunto de troca de amostras. Além disso, todo o processo analítico ocorre de forma controlada

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

pelo sistema informatizado, com o interfaceamento total dos dados dos exames entre os equipamentos de análise e destes com o sistema de gestão de dados laboratoriais, garantindo controle total do processo. O custo atual dos exames do SRTN é de R\$ 17,00 para o conjunto de testes da fase II (Fenilalanina, nTSH e Pesquisa de Hemoglobinopatias). O MS repassa ao município, pelo conjunto dos três exames, o valor de R\$ 19,00, resultando uma margem bruta de R\$ 2,00 por paciente. No ano, realizamos exames de 93.356 pacientes, resultando um valor de R\$ 186.712,00.

Entre os dados apresentados, existem aspectos que ainda precisam ser melhorados. Entre eles: diminuição da data da coleta do teste do pezinho que deve ser realizada entre o 3º e o 7º dia de vida; diminuição dos tempos de chegada dos cartões no laboratório; diminuição dos números de reconvocações por problemas técnicos nas amostras do teste do pezinho, este é um trabalho básico de capacitação da rede; redução do custo por teste realizado: com a perspectiva de início da Fase III, e conseqüente aumento no perfil de doenças triadas, esperamos um melhor aproveitamento dos equipamentos de análise. Além disso, buscaremos a validação de novas técnicas e equipamentos de análise disponibilizados no mercado, que possam promover redução de custos e perspectiva de implantação da Fase III triagem de fibrose cística.

### Laboratório de Análises Clínicas

Realiza exames de média complexidade de caráter urgente, atendendo aos pacientes

internados e pacientes ambulatoriais do HMIPV, bem como dos pacientes do PA Bom Jesus.

### Coleta Ambulatorial

É responsável pelas coletas e recebimento de amostras de material biológico de pacientes provenientes do serviço de ambulatório do HMIPV e de pacientes encaminhados pelo CS IAPI. Atende cerca de 1.500 pacientes/mês, realizando a coleta após um agendamento prévio, que totaliza uma média mensal de 7.900 exames. O material coletado é encaminhado ao Laboratório Central, no CS Vila dos Comerciantes, para a realização dos exames. É composto por uma equipe de seis pessoas, sendo dois auxiliares de enfermagem, um auxiliar de laboratório e análises e três estagiários de nível médio. Solicitações urgentes do ambulatório têm exames processados no laboratório do HMIPV. Funciona em horário diurno, das 07:30 às 18:00.

### Atendimento a Internação e Emergência HMIPV e PA Bom Jesus

É responsável por todo o fluxo de realização dos exames do HMIPV, em todos os setores de internação e de atendimento de emergência, desde a coleta até a liberação do resultado. Atende também os pacientes do PA Bom Jesus, em atendimento de emergência e internados em sala de observação, cujo material já coletado e registrado no sistema laboratorial é encaminhado para processamento.

Realiza: exames nas áreas de bioquímica, hematologia e microbiologia, e referencia seus

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

exames de imunologia para o laboratório central. Caracteriza-se pela realização de exames necessários para a avaliação de urgência, principalmente, mas também realiza os de caráter eletivo, como no caso das pacientes gestantes de risco atendidas no hospital dia; exames de citopatologia, de pacientes atendidos no ambulatório e de exames encaminhados pelo Hospital Nossa Senhora da Conceição, totalizando uma média mensal de 600 exames; coleta e encaminhamento de exames de análises clínicas de maior complexidade, não realizados pela rede municipal, para realização em laboratórios de referência externos, bem como o controle de recebimento de resultados; encaminhamento e controle de exames anátomo-patológicos de pacientes atendidos pelo ambulatório do HMIPV e de bloco cirúrgico (trans-operatórios); procedimentos de coleta e exames complementares para o laboratório do Serviço de Referência em Triagem Neonatal; uma média mensal de 11.000 exames, correspondendo a 2.500 pacientes/mês.

As áreas de recepção e setores técnicos funcionam durante 24 horas. As áreas de apoio e administrativa funcionam das 07:00 às 19:00.

A equipe é composta por uma equipe de 40 funcionários, responsáveis pela cobertura do serviço em todas as atividades, de maneira ininterrupta, dos vários cargos: agente administrativo: três, auxiliar operacional de serviços diversos; cinco, auxiliar de laboratório e análises; quatro, auxiliar de enfermagem: 11, enfermeiro: 01, farmacêutico bioquímico: 13 e médico: dois. Além destes a equipe conta ainda com quatro estagiários de nível médio e dois

estagiários de nível superior.

O laboratório de análises clínicas, considerando-se tanto o atendimento hospitalar como o ambulatorial, atende uma média mensal de 4.000 pacientes e 19.000 exames.

Ações

Reforma de Área Física

A obra de reforma do laboratório foi iniciada e concluída dentro do ano, com reformulação completa da área física em um projeto que atende todas as exigências da vigilância sanitária. Foram previstas áreas fechadas específicas conforme determina a legislação sanitária. Bem como a instalação de pias para lavagem de mãos nas áreas técnicas e instalação de chuveiro/lava-olhos para casos de acidentes de trabalho com material biológico. Da mesma forma, as instalações hidráulica, elétrica, lógica e de telefonia foram completamente reformuladas, com adequada distribuição e capacidade para os equipamentos instalados e com previsão para aumento da capacidade operacional.

Confecção de Mobiliário

Para uma adequada utilização da nova estrutura física foi realizado projeto e confecção de mobiliário, adequado também às exigências sanitárias e de ergonomia.

Continuidade do processo de Gestão da Qualidade do Laboratório

-Foram revisados os documentos técnicos; desenvolvidos os documentos relacionados aos processos envolvidos nas atividades do laboratório. Foram escritos os fluxos dos principais processos, como de recebimento de amostras na recepção, processos dos diversos setores técnicos (citopatologia, microbiologia, hematologia, bioquímica e descarte de materiais biológicos); continuidade do trabalho dos grupos de biossegurança e de qualidade; desenvolvimento de atividades relacionadas à adequação do laboratório às normas da vigilância sanitária. A adequação refere-se tanto as normas de biossegurança, controle de qualidade, instalações, processos e procedimentos técnicos.

Confecção do Manual de Biossegurança do Laboratório

-Contempla a identificação dos possíveis riscos biológicos, físicos, químicos, ergonômicos e mecânicos a que estão expostos os profissionais (mapa de níveis de risco); identificação de necessidades de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC); tipos de extintores de incêndio e sua utilização; prevenção de acidentes de trabalho e normas de biossegurança e boas práticas de laboratório; identificação dos resíduos produzidos no laboratório e procedimentos de descarte, desinfecção e esterilização adequados, bem como o tipo de produto químico mais indicado para cada

tipo de resíduo.

Planejamento do programa de educação continuada do laboratório, com o levantamento de necessidades, aquisição de recursos audiovisuais junto ao MS, para treinamentos em biossegurança.

### **Obras e Infra-estrutura**

Foram concluídas as seguintes obras: Reforma da Emergência Pediátrica, com investimento de R\$ 146.763,63; reforma da área para receber o Laboratório de Triagem Neonatal. O investimento nesta área foi de R\$ 308.666,87.

Foram licitadas as seguintes obras: Impermeabilização do Terraço do Bloco A, que resolverá os problemas de infiltração nos andares imediatamente abaixo, principalmente o Centro de Material Esterilizado. O valor apresentado pela empresa vencedora foi de R\$ 76.525,62; colocação de corrimãos e antiderrapantes nas escadarias do hospital, para se adequar à legislação, de Prevenção e Proteção contra Incêndio - R\$ 48.949,42; reforma do Telhado do Bloco C e reforma do Auditório - R\$ 400.127,64 e nova Central de Ar e Vácuo - R\$ 240.730,10.

### **Serviço de Tecnologia da Informação – HMIPV**

Em 07/07/2006, foi implantado o Sistema AMB de gerenciamento eletrônico da agenda e marcação de consultas ambulatoriais, administração de leitos hospitalares e outras funções gerenciais em substituição ao sistema HOSPUB.

Anteriormente a esta data, já estavam implantados alguns módulos do sistema de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

faturamento (FAT) adequados aos relatórios de cobrança das internações hospitalares e procedimentos ambulatoriais.

A qualificação e ampliação das funcionalidades do sistema que estão sendo desenvolvidas tornou-se um processo de melhoria continuada que têm beneficiado aos demais usuários dos sistemas AMB/SIHO e PRA, no caso HPS, PACS, CSVC, CS Bom Jesus e PA Lomba e todas as unidades de saúde que utilizam ou que venham a utilizar estes sistemas.

### Custos

-Não houve custos na aquisição do software; redução dos custos de medicamentos, com uma prescrição adequada; redução dos custos de nutrição, com melhor gerenciamento das refeições e redução dos custos administrativos, com pessoal, material e outros insumos à medida que os processos são simplificados.

### Benefícios

-Melhoria na qualidade da informação; reorganização administrativa dos processos internos; melhoria na qualidade do atendimento; eliminação de filas para agendamento; humanização do atendimento, através da qualificação e melhoria da Central de Atendimento; aumento do faturamento, diminuição de bloqueios de AIH, eliminação de sub-registros e de retrabalhos; confiabilidade e centralização das informações; qualificação do pessoal médico, assistencial e administrativo; comprometimento e envolvimento

pessoal com a implantação e melhoria do sistema; economia de recursos humanos na farmácia, nutrição, laboratório e no RX, em função da prescrição eletrônica automatizar todos os processos; atingida a meta de 100% da informatização da prescrição eletrônica na internação; informatização do bloco cirúrgico; foram estabelecidas formas dinâmicas de controle e de relatórios atualizados que antes eram em papel e não confiáveis; maior agilidade desde a solicitação até a execução dos exames; criação dos registros eletrônicos através dos laudos dos exames que ficam armazenados; integração dos sistemas de solicitação e de execução de exames, com o registro dos processos executados, etapa a etapa até o resultado final do exame; visibilidade de todos os setores pela direção do hospital. Desta forma, tem-se a intervenção nos processos e a devida correção a partir dos dados extraídos do sistema; descentralização da informação e dos processos dos setores; eliminação de controles manuais; principalmente, gerou uma melhor possibilidade de gerenciamento de todo hospital, o que certamente está, ao longo do processo e a medida em que se amplia, reduzindo custos operacionais e aumentando a eficiência do hospital na otimização dos recursos e humanização do atendimento em todas as áreas.

### **Premiações e Reconhecimento**

Durante o ano continuamos trabalhando em parceria com a PROCEMPA na implantação e no desenvolvimento dos sistemas que compõem o SIHO/AMB. O 1º lugar conquistado na RIO-INFO 2008

é fruto dessa consolidada parceria.

O Prêmio Solução Rio Info 2008 identifica as melhores soluções desenvolvidas por empresas produtoras de software e/ou serviços com aplicação comprovada junto aos clientes.

As premiações nacionais que temos recebido pela informatização da saúde, entre elas os prêmios de Telemedicina, demonstram que estamos trilhando, em conjunto com os profissionais que atuam na área, o caminho certo ao aportar tecnologia de ponta para ampliar e aperfeiçoar os serviços municipais de saúde. Este é o segundo reconhecimento nacional que o SIHO recebe. O primeiro foi do CONIP – Congresso Nacional em Informática Pública, em 2007.

#### **Avanços**

Consolidação da Implantação do Módulo Bloco Cirúrgico

Consolidou-se com adesão do agendamento das cirurgias, com o uso efetivo da descrição cirúrgica, com a prescrição eletrônica e com a nota de sala. Isto possibilitou uma melhor visualização dos procedimentos do setor uma vez que permite um melhor gerenciamento e a integração com as demais áreas do hospital no momento em que, os medicamentos (farmácia), os materiais de consumo (almoxarifado) e também os materiais esterilizados (CME), são ajustados para a quantidade efetivamente utilizada para cada cirurgia. Já a prescrição eletrônica e a descrição cirúrgica, além de agilizar todos os processos envolvidos, deixam mais transparente o

tratamento dispensado ao paciente durante o processo cirúrgico ambulatorial ou hospitalar.

Implantação da Tabela Unificada de Procedimentos do SUS

Vigorou a partir de janeiro e forçou a adequação de todos os sistemas que utilizam-na como base de seus programas e outros funcionalidades tiveram de ser criadas para atender à demanda externa do DATASUS. Esse processo acabou por retardar os processos previstos para o ano.

Integração entre o MADYA e o SIHO/AMB

O MADYA, da FEEDLINE, e o SIHO, da PROCempa, foram integrados no começo de março, passando por vários ajustes para permitir a comunicação, o processamento e o retorno da informação entre os sistemas. Esta integração vai beneficiar diretamente outros serviços que hoje usam ambos sistemas, como é o caso do HPS, do CSV, do CS Bom Jesus e PA Lomba, e possibilitará a visualização dos resultados dos exames laboratoriais entre estas unidades, automatizando o processo e evitando deslocamentos físicos, gerando economia de recursos.

Implantação do Sistema de Agendamento de Exames

Implantado em setembro junto ao projeto Telemedicina, inicialmente como piloto, passou por ajustes e está sendo utilizado amplamente pela área de radiodiagnóstico do hospital,

permitindo o agendamento e a integração com o SIHO. Com isto todo o processo, agendamento, execução e laudo médico se tornam inteiramente integrados também para o ambulatório, uma vez que para os pacientes internados isto já vinha sendo feito desde a implantação da prescrição eletrônica no ano de 2007. Este sistema irá permitir um melhor gerenciamento da agenda de exames do hospital e detectar necessidades e perspectivas de implantação de novos serviços a serem ofertados aos usuários do SUS.



**SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM**

São competências da SMAM promover medidas de preservação do ambiente natural e de combate à poluição ambiental fiscalizando, diretamente ou por delegação, seus cumprimentos; licenciar a exploração de jazidas de substâncias minerais de emprego imediato na construção civil e controlar sua exploração conforme as disposições legais pertinentes; administrar reservas biológicas municipais; aprovar projetos de aterros sanitários, acompanhando-lhes a execução; projetar, construir e zelar pela conservação e manutenção de parques, praças, jardins, balneários e monumentos; cultivar e preservar espécimes vegetais a fim de proceder à arborização e ornamentação de logradouros públicos municipais; estimular e incentivar a implantação de jardins particulares; colaborar com os respectivos proprietários na conservação de áreas de vegetação declarada de preservação permanente, bem como de espécimes vegetais declarados imunes ao corte por ato do executivo municipal, nos termos da legislação federal pertinente; apreciar a colocação de painéis de propaganda em logradouros públicos, em prédios e terrenos bem como de pintura de propaganda externa de prédios; exercer as atividades relativas à implantação, expansão e administração de cemitérios de propriedade do município; articular-se com outros órgãos públicos ou entidades privadas nacionais ou internacionais afetos a sua área de atuação, objetivando o pleno desempenho de suas atribuições e desenvolver

projetos e programas voltados à conscientização ecológica da população.

**ASSESSORIAS, COORDENAÇÕES E PROGRAMAS**

**Assessoria Comunitária - ACOM**

Tem por objetivo fazer o elo entre a comunidade e a secretaria, no encaminhamento das demandas solicitadas pela comunidade e direcionar para os diversos setores como: SUPPJ, DAPPJ, DPC, DCM, SEVIVE e Zonais. Eventos importantes são os diálogos nas praças, onde a comunidade fica frente a frente com o secretário e o mesmo escuta as demandas e tira as diversas dúvidas que a comunidade apresenta.

Participamos ativamente das reuniões dos nove CAR's das 17 regiões.

A Assessoria se faz presente também nos plantios comunitários e distribuição de mudas à comunidade.

O Programa Adote faz parte desta assessoria e tem por objetivo a formação de parcerias entre o poder público municipal e a sociedade organizada - associações, clubes, escolas, empresas e outros. Reúne esforços para urbanizar e melhorar a manutenção das áreas verdes públicas do município, estimulando o espírito comunitário, beneficiando a qualidade de vida da população e estreitando o seu relacionamento com a SMAM.

Foram efetuados: dois diálogos na praça, duas melhorias em parques, cinco melhorias em praças, uma inauguração de praça, 49 avisos de remoções de vegetais, dois avisos de plantios, um encerramento de plantio, 32 reuniões com

comunidades, 120 reuniões mensais dos Comitês Gestores Locais, 14 praças adotadas, um parque adotado, 25 canteiros centrais e rótulas adotados e seis quiosques da orla melhorados.

#### **Centro de Educação e Informação Ambiental - CEIA**

Estivemos presente em escolas da rede pública e privada, comunidades de moradores, parques e praças, cursos e oficinas, veiculando e construindo novas concepções sobre o meio ambiente através da informação e da sensibilização ecológicas.

Com o início do ano letivo, período de menor demanda das escolas, priorizamos os eventos como inaugurações de praças da cidade e obras de urbanização, além do planejamento das atividades referentes aos novos projetos que foram implementados com sucesso durante todo o ano.

##### Atividades realizadas

Em janeiro e fevereiro (público atingido: 550 pessoas): eventos de abertura e fechamento da temporada de verão no Lami com plantio de mudas e distribuição de material informativo; participação na Conferência Mundial sobre o desenvolvimento das cidades; distribuição de material informativo.

Em março (público atingido: 800 pessoas): curso de infratores; evento LBV; entrega de obras de urbanização na Praça Lino Augusto Schiefferdecker; distribuição de material informativo sobre educação ambiental no Dia da Mulher no Paço Municipal; inauguração do Conduto Álvaro Chaves.

Em abril (público atingido: 455 pessoas): distribuição de cartilha de Educação Ambiental informativa (Naturecos) no evento de adoção do Parque Farroupilha; palestras sobre lixo, poluição, aquecimento global e problemáticas ambientais, para professores e alunos de escolas municipais e estaduais de ensino fundamental e médio; palestras para líderes comunitários do Morro da Polícia; plantio de mudas em escolas municipais com a participação dos alunos; trilhas ecológicas orientadas com alunos de diferentes níveis, veiculando a informação e a sensibilização ambiental nos Parques Farroupilha e Moinhos de Vento; eventos ligados à SMED e à Assembléia Legislativa.

Em maio (público atingido: 545 pessoas): palestras sobre aquecimento global, lixo, educação ambiental, biogeografia e arborização urbana para professores e alunos de ensino fundamental e médio de escolas públicas e particulares; adoção da praça Frank Long com plantio de mudas; plantio de mudas de ipês amarelos na praça Emílio Rocha com a Escola Estadual Emílio Neto e atividades lúdicas como desenhos sobre a natureza, dinâmicas e jogos para jovens e crianças do ensino fundamental.

Em junho (público atingido: 390 pessoas): eventos relativos à Semana do Meio Ambiente: em conjunto com DMAE, DEP e DMLU no Parque Farroupilha proporcionando atividades lúdicas como teatros, jogos, brincadeiras, trilhas no parque para alunos e professores das escolas Timbaúva e São Pedro, além de dinâmicas de integração e percepção do ambiente com a escola Aramis Silva e passeio de barco com escola de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

educação especial pelo Lago Guaíba com teatro sobre o lixo; palestras sobre educação ambiental, lixo, ecologia interna e Naturecos para crianças e líderes comunitários; trilhas ecológicas orientadas para alunos do ensino fundamental.

Em julho (público atingido: 787 pessoas): palestras sobre arborização urbana, para alunos do ensino fundamental da escola Saint'Hilaire e líderes comunitários e, também, palestra sobre ecologia interna e consumo sustentável na Faculdade FISUL, em Garibaldi; trilhas ecológicas orientadas em espaço verde da escola Borghesi e no Parque Farroupilha com alunos do ensino fundamental; evento relativo ao Dia da Defesa Civil no Parque Farroupilha com atividades lúdicas sobre a natureza para as crianças; desenvolvimento de atividades lúdicas como bingo ambiental, dinâmicas e jogos para alunos do ensino fundamental do Colégio La Salle Santo Antônio, além de contação de história sobre a origem e uso do petróleo para crianças da educação infantil da Escola João e Maria; oficina de microjardim para crianças do ensino fundamental da escola Morro da Cruz.

Em agosto (público atingido: 4.280 pessoas): eventos como o lançamento da Cartilha Naturecos em Braille no parque Mal. Mascarenhas de Moraes contando com a presença de crianças com e sem deficiência visual, promovendo momentos de inclusão através de jogos e atividades sensoriais; inaugurações de praças, como a Joaquim Racher Vittello, com a participação de alunos da escola Amigos do Verde plantando mudas e inauguração do busto do Almirante Negro João Cândido no Parque Marinha; palestras sobre

poluição sonora para alunos do ensino fundamental; início das atividades de biomonitoramento da qualidade do ar através da utilização de três bioindicadores vegetais realizadas em parceria com a UFRGS. Neste trabalho o setor é responsável por visitar mensalmente seis escolas municipais e estaduais localizadas em regiões estratégicas da cidade, orientando e levando a educação ambiental para os grupos de alunos envolvidos no projeto. As atividades desenvolvidas através de um planejamento didático elaborado pela equipe (envolvendo jogos, palestras e outros recursos) terão duração de dezesseis meses; oficina de microjardim para alunos da FASC e curso para educadores ambientais no Orquidário do Parque Farroupilha.

Em setembro (público atingido: 3.867 pessoas): desenvolvimento das atividades relativas ao Projeto de Biomonitoramento; palestras sobre consumo sustentável, ecologia interna e arborização urbana em empresas, universidades e associações de moradores da Vila Cruzeiro; participação em eventos como a Semana Farroupilha no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, através de atividades como: curso de educadores ambientais, atividades lúdicas para crianças da educação infantil, atendimento ao público e divulgação de material informativo no Piquete Ecológico do Comitê Gestor de Educação Ambiental e na Semana da Primavera no Parque Farroupilha com a estande biomonitoramento e aniversário do Parque Mascarenhas de Moraes com atividades lúdicas para o público infantil; trilhas orientadas nos Parques Saint' Hilaire,

Farroupilha e Moinhos de Vento para estudantes do ensino fundamental; divulgação das cartilhas Naturecos em Braille.

Em outubro (público atingido: 717 pessoas): trilhas orientadas no Parque Moinhos de Vento para alunos de educação infantil e ensino médio; palestras sobre arborização urbana, lixo e poluição, problemáticas ambientais, consumo sustentável para alunos do ensino fundamental e médio de escolas públicas e privadas, crianças freqüentadoras da FASC, funcionários do centro Clínico e mães de alunos portadores de necessidades especiais; oficina de microjardim para escola municipal de ensino fundamental e crianças da FASC; atividade lúdica no Centro Vida - teatro Pitangas na Cabeça; segundo encontro nas escolas do Projeto de Biomonitoramento da Qualidade do Ar.

Em novembro (público atingido: 744 pessoas): -continuação dos encontros de biomonitoramento da qualidade do ar nas escolas participantes; palestras sobre problemáticas ambientais, lixo, educação ambiental interna, Naturecos, problemáticas ambientais e consumo sustentável em empresas, postos de saúde, associação de moradores, escolas e cursos técnicos; evento com atividades lúdicas como desenhos e teatro no Loteamento Campos do Cristal e no Parque Farroupilha para crianças e adultos; trilhas no Parque Moinhos de Vento para alunos de ensino fundamental; curso de educação ambiental para infratores.

### **Equipe de Bibliotecas**

Biblioteca Jorn. Roberto Eduardo Xavier - Sede

Missão: Dar suporte à pesquisa, estudos, projetos, preservando a memória institucional, além de acompanhar os avanços na área de ciências ambientais; adotando uma postura pró-ativa (antecipação da necessidade dos usuários). Acervo atual: base de dados UNIBIB (monografias) - dados em volumes: 12.850 livros, 302 vídeos, 3.561 folhetos, 243 mapas, 125 CD-Roms, 1.923 fotos, 59 discos sonoros, 813 títulos de periódicos, 5.034 artigos indexados. Base de dados UNILEG (legislação) - 1.198 atos legais indexados; usuários atendidos: 1.902, entre funcionários da SMAM e da PMPA, escolas, universidades, empresas, consultorias, órgãos governamentais e público em geral. Foram efetuados 1.382 empréstimos, distribuídas 2.579 publicações da SMAM, consultados e/ou enviados 2.825 materiais por fax, e-mail e/ou localmente. O site teve 43.481 acessos (5.059 Biblioteca, 36.789 legislação ambiental municipal, 1.966 legislação estadual e 1.534 legislação federal, 1.633 Biblioteca Virtual); principais atividades: implantação de acesso à Internet com tecnologia sem fio (wireless). Processamento técnico de materiais bibliográficos, iconográficos e legíveis por máquina. Empréstimo interbibliotecário com instituições. Intercâmbio com instituições nacionais e internacionais. Normalização das publicações da SMAM (estrutura, catalogação na fonte, correção/elaboração de referências, etc.): Coletânea de Legislação Ambiental de Porto

Alegre: atualizada até janeiro; 10 anos de textos da agenda ambiental; Diagnóstico Ambiental de Porto Alegre: geologia, solos, drenagem, vegetação e ocupação e paisagem. Orientações sobre estratégias de busca em bases de dados e na Internet. Participação em Sistemas Cooperativos: Sistema de Bibliotecas da UFRGS, INFOTERRA - (Sistema Mundial de Informação Ambiental), REPIDISCA (Rede Pan-Americana de Informação e Documentação em Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais), Grupo de Informação e Documentação Jurídica (Catálogo Coletivo de Periódicos Jurídicos) e Grupo de Usuários de MicroISIS do RS. Pesquisa bibliográfica em bases de dados disponíveis. Venda de publicações da SMAM, através do Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente. Informação sobre as vigências dos atos legais, bem como suas alterações, fornecendo o texto oficial. Disseminação seletiva da informação (alertas eletrônicos, circulação de sumários, informes, jornal/mural). Atualização no site das seções: Bibliotecas, Legislação (municipal, estadual e federal) e Biblioteca Virtual (catálogo online). Diagnóstico das necessidades de informação da área técnica da secretaria em relação a aquisições de obras e a assinaturas de periódicos a serem adquiridas pelo Fundo Pró-Defesa do Meio Ambiente. Montagem de álbuns de fotos referentes aos concursos fotográficos realizados anualmente pela secretaria. Envio a empresas consultoras contratadas que elaboram EIA/RIMA e RIA/DS de Ficha de Identificação de Relatórios Técnicos, bem como recomendação quanto à encadernação e estrutura conforme normas da ABNT. Disponibilização de Estudos e Relatórios de

Impacto Ambiental para consulta pública. Distribuição de folders e marcadores de página. Elaboração do guia para normatização de monografias no âmbito da SMAM, conforme a ABNT, aprovado pela Instrução nº 7/08-SMAM, DOPA 3.12.2008. Eventos: lançamento das publicações - Coletânea de legislação ambiental de Porto Alegre: atualizada até janeiro e Diagnóstico Ambiental de Porto Alegre.

Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah - Parque Moinhos de Vento

Missão: Promover a consciência ecológica no público infanto-juvenil, através de atividades de incentivo à leitura, de oficinas de literatura e de educação ambiental. Horário especial: de terça à sexta-feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h; sábado das 9h às 13h; e domingo das 9h às 14h (a cada 15 dias); acervo atual: Base de Dados UNIBIB (livros) - 2.472 volumes; usuários atendidos: 6.638 entre crianças e adultos, bem como turistas do interior do RS (Lajeado, Pelotas, Bagé e Gravataí, Sapucaia do Sul, Pinheiro Machado e Paraí) e do Brasil (Rio de Janeiro, Paraná, Santa Catarina, Espírito Santo, Bahia, Pará, Ceará e São Paulo) e turistas estrangeiros (Argentina, Alemanha, Japão, Suíça, Jamaica, Noruega, Lituânia, Áustria, Peru, Estados Unidos, França e Uruguai), inclusive visita de instituições (626 alunos de 24 escolas). Foram efetuados 199 empréstimos, consultados 4.486 materiais (livros, revistas e jogos). O site teve 3.786 acessos; principais atividades: processamento técnico dos materiais bibliográficos. Orientação a usuários

quanto a leituras e a pesquisas. Atualização do site da Biblioteca. Montagem de murais com informações da Biblioteca, dicas de leitura, sócios aniversariantes, dicas de educação ambiental e cidadania. Reparo de livros; realizações de oficinas de desenho livre, hora do conto (4ª feiras e sábados), exposições e oficinas de leitura. Divulgação em veículos (jornais, canais de TV e eletrônico). Cadastramento no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas (SEBP) do RS. Eventos em datas comemorativas: 24ª Semana do Meio Ambiente, 18ª Semana da Primavera, Semana da Criança e 23º aniversário e ato de descerramento da placa denominativa oficial da biblioteca pelo Decreto nº 15.847 de 26/02/2008, publicado no Diário Oficial de Porto Alegre em 07/03/2008. Acesso à Internet com tecnologia sem fio (Wireless).

### **Coordenação de Eventos**

-Assinatura do Termo de Cooperação para Irrigação das Árvores no Canteiro Central da Av. Juca Batista, em 08/01 - Rótula das Av. Cavahada e Eduardo Prado; encerramento do Projeto Quartas Temáticas - Palestra sobre Espaços Públicos Sustentáveis em Porto Alegre, em 09/01 - sala 111 da SMAM; audiência Pública do Plano de Manejo da Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger, em 21/01 - sala 111 da SMAM; Seminário Nacional Gestão Sustentável nos Municípios, de 26 a 28/03 - Auditório do Prédio 40 da PUCRS; ato de lançamento do Livro dos Parques, em 29/03 - Parque Marinha do Brasil; solenidade de adoção do Parque Marechal Mascarenhas de Moraes, em 30/03;

ato de inauguração do estacionamento da SMAM, em 31/03; solenidade de adoção da orla e do Parque Farroupilha, em 02/04; ato de Lançamento do Diagnóstico Ambiental de Porto Alegre, em 03/04 - Biblioteca Jorn. Roberto Xavier; plantio de árvores em homenagem às vítimas do vôo 3054 TAM, em 18/05 - Rótula da Av. Severo Dullius; entrega dos novos recantos de fitness no antigo Bar do Orlando, em 20/05 - Av. Guaíba - Ipanema; 24ª Semana do Meio Ambiente - Sustentabilidade Urbana, de 02 a 09/06 - debates, educação ambiental, plantios, circuito ambiental, passeio de barco, trilhas, passeio ciclístico no Morro do Osso; lançamento do Biodiesel B100, em 16/06 - Parque Marinha do Brasil; cerimônia de tombamento dos Túneis Verdes do Bairro Moinhos de Vento, em 28/06 - Rua Fernando Gomes; entrega do Busto Restaurado de Almirante Negro, em 20/08 - Parque Marinha do Brasil; lançamento da Cartilha de Educação Ambiental em Braille, em 25/08 - Parque Mal. Mascarenhas de Moraes; ato de lançamento do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal - SISLAM, em 15/09 na sala 111 da SMAM; ato de Lançamento do Programa de Biomonitoramento da Qualidade do Ar, em 18/09 - Escola Ceará; 18ª Semana da Primavera de 19 a 28/09 - trilhas, IV Ciclotur de Porto Alegre, oficinas, aniversários de parques, Festival de Pandorgas, exposições, plantios, Feira da Primavera, Mostra de Bromélias e Orquídeas, Caminhada pela Paz no Parque Chico Mendes e Brincando no Mascarenhas; assinatura do protocolo de intenções com o PGQP/RS para o Diagnóstico de Processos Internos da SMAM, em 02/10 - Teatro do SESI/FIERGS; Dia do Funcionário Público - cerimônia de entrega de medalhas e

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

certificados aos servidores, em 20/10 - Teatro Dante Barone; seminário Construindo a Convergência entre Vigilância em Saúde Ambiental e Licenciamento Ambiental, em 10 e 11/11 - Ritter Hotel; aniversário do Parque Moinhos de Vento e Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah - recreação, yoga, oficinas de pintura, leitura de poemas, exposição de fotos, em 09/11; aniversário do Minizão Palmira Gobbi Dias - educação ambiental e comemorações, em 12/11 - Parque Farroupilha; ato de descerramento da placa denominativa da Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah, em 12/11 - Parque Moinhos de Vento; entrega da Agenda Ambiental 2009 - Série Porto Alegre em Detalhes - Edição Comemorativa aos 10 anos do Projeto, em 18 de novembro - cerimonial, coquetel, show musical - Bar Opinião; - Dia do Guaíba, em 30 de novembro - shows musicais, esportes náuticos, educação ambiental - Av. Guaíba - Ipanema; ato de entrega do monumento a Loureiro da Silva recuperado e relocado, em 17/12, em frente à Câmara Municipal de Porto Alegre; ato de lançamento do Programa de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos - PROAGIR; assinatura de cooperação com a Associação dos Trabalhadores da UT do Hospital São Pedro para destinação dos resíduos recicláveis; assinatura de convênio com a UNISINOS para capacitação de funcionários, em 17/12 na sede da SMAM; 32º Aniversário da SMAM e entrega dos Destaques Ambientais, em 22/12 na Escola Superior da Magistratura/Ajuris; entrega de obras e revitalizações de praças: Lino Augusto Schiefferdecker em 15/03, Frank Long em 06/05, Emílio Rocha do Prado em 15/05, Joaquim Rache

Vitello em 06/08, Guerra Blesmann em 22/08, do PIEC em 06/12 e Suíça em 02/12; adoções de praças: Corrêa Lima, em 1º/04.

Parcerias em eventos: Etapa estadual da III Conferência Nacional do Meio Ambiente de 8 a 10/03 no Centro de Eventos Almir Azeredo Ramos - Parque Maurício Sirotsky Sobrinho; Conferência Mundial de Cidades de 13 a 16/03 no Centro de Eventos da PUCRS; VI Simpósio Internacional de Qualidade Ambiental de 26 a 28/05 no Centro de Eventos da PUCRS; dia da Mata Atlântica, em 27/05 no Teatro Glênio Peres da Câmara Municipal de Porto Alegre; lançamento do Programa Porto Visual Alegre e Manual do Lojista, em 03/06 na Praça Piratini; Dia do Meio Ambiente - Projeto Árvore é Vida, no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho e distribuição de mudas aos passageiros da Linha Turismo, em 05/06; blitz ambiental (inspeção de gases veiculares), em 09 e 10/08 no Parque Moinhos de Vento; Dia de Combate à Poluição - Operação Ar Puro e ato de entrega de opacímetros à EPTC, em 14/08; Dia da Árvore - plantio em parceria com a WIZO em 21/09 na praça Carlos Simão Arnt; Red Bull Soap Box, em 21/09 no Parque Germânia.

### PROGRAMA GUAÍBA VIVE

Criado em 1989, com a finalidade de integrar as diversas secretarias e departamentos da PMPA nas ações relativas à orla e na fiscalização, controle e manutenção da mesma para a adequada utilização da população e da municipalidade. Além da preocupação com o meio ambiente, há também

ações de busca de recursos através de projetos, turismo ecológico e educação ambiental.

Propostas: Levantamento bibliográfico do Lago Guaíba e sua orla com pesquisa, executada pelos técnicos e estagiários do setor, com o objetivo de subsidiar o diagnóstico da Orla do Lago Guaíba elaborado pelo GT da Orla da SPM; elaboração de projetos para captação de recursos junto a instituições nacionais, internacionais e ONGs; articulação com as demais secretarias (SMT, SMC, SMTUR, SPM, SMOV, SMIC, SMGAE, GP, SMDHSU, FASC, EPTC) para revisão de processos e procedimentos diversos relativos aos 72Km de orla cedidos ao município através de termo de cedência renovado em 2007 por mais quatro anos; retomada do projeto do restaurante Poletto, junto à orla do bairro Belém Novo - em parceria com a SMC e através de recursos da Lei Rouanet, elaboração de novo projeto, resumido, com a inclusão de um bar junto a uma biblioteca para posterior renovação da licença ambiental e abertura de processo de licitação em andamento; retomada do Projeto dos Trapiches na Orla - em ações conjuntas com a SPM e SMTUR. Envolveu pesquisa junto à SMAM/DPC quanto à renovação dos projetos, para renovação das licenças ambientais e abertura de processo de licitação ou busca de recursos via iniciativa privada; preparação das ações do verão, como controle dos acessos restritos na orla, recuperação dos quiosques com churrasqueiras e instalação de novas churrasqueiras nos bairros Guarujá e Lamí, substituição das placas informativas utilizadas, vistorias periódicas para verificar demandas diversas, desde a retirada de moradores irregulares até solicitação

para substituição de lâmpadas, fradinhos, recuperação e manutenção dos calçadões, bancos, quiosques, churrasqueiras, chuveiros, obras de arte e outros equipamentos existentes nas áreas de próprio municipal; procedimentos de autorizações para eventos na orla, assim como fiscalização dos mesmos. Participação em GT's da PMPA em questões relativas a orla como GT Orla, Festa de Nossa Senhora dos Navegantes, Romaria das Águas, eventos no Cais do Porto, além de GT's internos. Participação em assuntos referentes aos arroios municipais, mananciais, Aquífero Guarani entre outros, na Assembléia Legislativa - Comissão de Saúde e Meio Ambiente, Câmara de Vereadores, relativo a retirada de bares, residências entre outros localizados irregularmente em áreas de preservação permanente (APP).

Foram desenvolvidas e continuadas diversas ações, citadas abaixo: adoção de parte da orla, desde a Usina do Gasômetro ao Largo Dom Vicente Scherer, para a Synergi Multimídia com acordo prevendo responsabilidades diversas visando a melhoria das condições de utilização dos bens públicos pela população a serem cumpridas pelo adotante; recuperação e pintura de todos os brinquedos infantis existentes no calçadão da praia do Lamí; recuperação e instalação de novas cancelas nos acessos a orla da praia do Lamí; instalação de novas churrasqueiras nos locais reservados para churrasco nos balneários de Belém Novo e Lamí; fiscalização, visando inibir a realização de churrasco em áreas com churrasqueiras improvisadas e em locais impróprios; recuperação das quadras de esportes e



instalação de oito novos equipamentos para alongamento desde a Usina do Gasômetro até o bairro Ipanema; organização e acompanhamento do Projeto Quartas Temáticas, desenvolvido em parceria com a ONG Amigos da Terra Brasil; controle e manutenção dos chuveiros públicos e colocação de pontos de chuveiros provisórios na praia do Leblon em Belém Novo; solicitação à SMGAE de instalação de banheiros químicos na orla, conforme critérios pré-definidos pelo programa para o verão; recuperação das matas ciliares através do plantio de mudas nativas de acordo com critérios técnicos; controle dos acessos restritos na orla; trabalho em conjunto com outras secretarias para controle e retirada de bares existentes em áreas impróprias; trabalho contínuo de retirada de moradores irregulares na orla; apoio, controle e gestão de eventos realizados na orla do município; participações: nos comitês de bacia do Lago Guaíba e do Rio Gravataí; vistorias na orla visando o controle de situações diversas; acompanhamento e agilização de processos relativos à orla; na elaboração dos Sistemas Estadual e Municipal de Unidades de Conservação; participação no GT Orla, sob a coordenação da SPM; na organização da Romaria das Águas, Festa dos Navegantes, Semana da Primavera e Semana de Porto Alegre; em mutirões de limpeza no município e em municípios vizinhos; no GT sobre a Área de Preservação Ambiental Delta do Jacuí do RS; em reuniões sobre o Plano Estadual de Bacias junto ao Programa Pró-Guaíba; nas reuniões do Comitê Gestor da SMAM; no Conselho Consultivo da Reserva Biológica do Lamí José Lutzenberger; nas reuniões do Grupo do Pró-

Dilúvio; nos procedimentos de adoção da área da praça junto à orla do Município, como a Almerindo Zangão Lima no bairro Belém Novo; em reuniões nas associações de moradores do Lamí, Belém Novo, Vila Assunção, Bairro Ipanema e Guarujá; trabalho e fiscalização conjunta com a Secretaria Estadual do Meio Ambiente visando coibir o depósito irregular de entulho na ilhas da Área de Preservação Ambiental do Delta do Jacuí e fiscalização de áreas da orla; trabalho conjunto com DMLU para manutenção da limpeza; continuidade de encaminhamentos diversos relativos ao Projeto de Recuperação das Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus Afluentes coordenado pelo Programa, com o início dos repasses financeiros; acompanhamento de projetos elaborados pela DPC/SMAM, como por exemplo, o Banco de Sementes a ser construído no Viveiro Municipal com recursos do FNMA/MMA; controle e regularização de espaços para esportes junto à orla do bairro Ipanema; encaminhamentos diversos relativos à recuperação e qualificação do espaço da orla que vai do Parque Gigante até o Largo Dom Vicente Scherer através da empresa adotante da área; balneabilidade do Lamí e Belém Novo; encaminhamentos de processos diversos referentes a orla junto à PGM; participação em cursos de qualificação junto à EGP/SMA e SEBRAE; organização de eventos comemorativos referentes ao Lago Guaíba; auxílio na elaboração de convênios relativos a hymenópteros (abelhas, vespas e cupins); fiscalização e encaminhamentos diversos relativos a áreas adotadas na orla; palestras para instituições diversas sobre o projeto de recuperação das nascentes do Arroio

Dilúvio e seus afluentes; entrevistas diversas na mídia relativas a abelhas, Arroio Dilúvio e Lago Guaíba; elaboração, acompanhamento e atualização das ações do Portal de Gestão da PMPA, nas ações denominadas: Orla do Guaíba e Recuperação das nascentes do Arroio Dilúvio dentro dos programas Cidade Integrada e Porto Verde respectivamente; organização e acompanhamento das reuniões mensais do projeto de recuperação das nascentes do Arroio Dilúvio; acompanhamento e encaminhamentos relativos à criação do conselho consultivo do parque SaintHilaire; visitas orientadas em conjunto com o DEP ao Parque SaintHilaire com participantes do projeto de recuperação das nascentes.

#### PROGRAMA PRÓ-DILÚVIO

Criado em 2005, tem como objetivo principal liberar os usos mais nobres do Arroio Dilúvio para a população, através de ações voltadas à despoluição, revitalização e urbanização do arroio. Também objetiva integrar os diversos órgãos municipais na realização de projetos e ações na bacia hidrográfica do arroio.

O programa conta com a parceria da PUC, através do Instituto do Meio Ambiente, para ações relacionadas.

Principais ações desenvolvidas: Programa Esgoto Certo (DMAE); implantação de redes de esgoto sanitário (DMAE); monitoramento da qualidade das águas do Arroio Dilúvio (DMAE); ações de educação ambiental (DEP); dragagem do canal do Arroio Dilúvio (DEP); Programa Comércio de Alimentos, caixas retentoras de gordura e/ou

ligações de esgoto irregular (SMS); participação no Projeto Recuperação das Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus Afluentes, com financiamento do FNMA (SMAM, DEP, DMAE); revitalização paisagística das margens do Arroio Dilúvio (SMAM/DPC); inserção das ações de licenciamento ambiental nas ações do programa; limpeza das margens do arroio Dilúvio (DMLU); projeto para destinação dos óleos de fritura (DMLU).

#### SUPERVISÃO DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS

##### **Divisão de Administração de Parques, Praças e Jardins - DAPPJ**

Atividades realizadas: Entrada de processos: 4.018, entrada de 156: 17.069, vistorias técnicas realizadas: 14.594; manutenção e conservação executadas pelas zonais (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 4.544.831,00m<sup>2</sup>; manutenção e conservação executadas por empresa terceirizada (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 16.991.009,70m<sup>2</sup>; total geral de manutenção e conservação: (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos) 21.535.840,70m<sup>2</sup>; árvores podadas em vias públicas: 11.847; remoção de árvores: 2.428; remoção de troncos: 1.398; plantio de árvores: 11.329; plantio de arbustos: 1.216; plantio de flores e folhagens: 16.005; atividades em parques: Chico Mendes, Moinhos de Vento, Farroupilha, Mal. Mascarenhas de Moraes, Marinha

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

do Brasil, SaintHilaire, Maurício Sirotski Sobrinho, Gabriel Knijnik, Natural Morro do Osso e Germânia: área de conservação: 58.253.075,28m<sup>2</sup>; área de preservação: 220.504.000,00m<sup>2</sup>; revestimento em saibro: 2.078,00m<sup>3</sup>; capina: 197.749,00m<sup>2</sup>; corte de grama: 15.150.180,00m<sup>2</sup>; podas em árvores: 1.980; limpeza de lagos: 552.480,00m<sup>2</sup>; recolhimento de lixo: 621.725,00m<sup>3</sup>; varrição: 14.383.900,00m<sup>2</sup>.

### **Divisão de Conservação e Manutenção - DCM**

Principais atividades: produção de equipamentos de lazer e recreação infantil para praças com setores de carpintaria, serralheria e pintura (bancos, goleiras, balanços, gangorras, escorregadores, etc); produção de tela; instalação, recuperação, substituição e pintura de equipamentos de praça (lazer e recreação infantil); instalação ou recuperação de equipamentos de quadras esportivas em áreas verdes (telamento e goleiras); instalação e conservação hidráulica em praças, parques e prédios da SMAM (bebedouros, chuveiros, etc); instalação e conservação elétrica em praças, parques e prédios da SMAM; construção e reparos em pavimentação e escadarias de praças; serviços de manutenção mecânica nos equipamentos e veículos.

Quantidade de atendimentos (Ordens de Serviços): instalação ou conservação de equipamentos de praças: 107; construção ou conservação de pavimentação em praças: 110; construção ou recuperação de telamentos: 72; produção e/ou montagem de partes metálicas de

equipamentos de praças e apoio (serralheria): 1.355; produção e/ou montagem de partes de madeira de equipamentos de praças e apoio (carpintaria): 392; conservação hidráulica: 96; conservação elétrica: 107; manutenção mecânica de equipamentos leves (motosserras, roçadeiras, etc.): 1.770; manutenção mecânica em tratores e implementos: 135; manutenção mecânica em veículos (automóveis e caminhões): 279.

Equipamentos de recreação instalados: escorregador: 35; balanço de bebê: 105; balanço juvenil: 99; prancha de gangorra: 72; prancha de vai-vem: 25; armação de balanço: 24; escada tríplice: 9; banco: 63; mesa de dama: 12; goleira: 06; equipamento para ginástica: 13.

### **Divisão de Projetos e Construção - DPC**

Serviços executados: coordenação das atividades relativas à elaboração de projetos, construção e cadastramento de dados de parques, praças e demais espaços verdes do município.

Participação em comissões e grupos de trabalho: GT Viva o Centro; Comissão de Segurança e Saúde do Trabalhador - CSST; Conselho Municipal do Desenvolvimento Urbano e Ambiental; revitalização do Cais Mauá; Programa Porto Verde.

Participação em conferências, seminários, palestras e feiras: Conferência Mundial das Cidades - Coordenação de Mesa; FIEMA - Feira Internacional de Tecnologia Ambiental - Expositor; 4<sup>a</sup> Temática - Propostas para um Espaço Sustentável - Palestrante; Casa e Cia - Princípios da Sustentabilidade na Arquitetura - Palestrante.

Elaboração dos projetos de reurbanização das praças Alberto Ramos e Padre Mário Tarani e do anexo da administração do Parque Morro do Osso.

#### Seção de Cadastro e Desenho

Serviços executados: Organização e atualização permanente do cadastro de áreas verdes públicas, acompanhando e registrando as alterações do PDDUA, a aprovação de leis de denominação e a entrega de novas áreas ao município; coleta, reunião, organização e avaliação de dados, desenvolvendo estudos, pareceres e informações em resposta a expedientes e a consultas sobre o uso e ocupação de logradouros administrados pela SMAM; sistematização dos dados cadastrais visando o cálculo do índice de áreas verdes da cidade, estudando a sua evolução e o nível de carência das diversas regiões frente à parâmetros pré-estabelecidos; informatização do cadastro, coletando, organizando e transpondo para o meio digital os dados e informações dos arquivos da SMAM, SMF e SPM, tanto os que se referem às áreas verdes municipais - canteiros, rótulas, largos, praças e parques - como os relacionados aos prédios da secretaria; atendimento ao público: estudantes, funcionários, contribuintes, etc, fornecendo informações acerca das praças e parques; especificação e orçamentação de levantamentos topográficos contratados à terceiros, reunindo os dados necessários à sua licitação; acompanhamento e fiscalização de serviços de topografia contratados, até o seu recebimento final; reunião, arquivamento, guarda,

manutenção, restauração e atualização permanente do acervo de projetos de urbanização e edificações da SMAM; realização de vistorias para recolhimento de dados para subsidiar pareceres, estudos e projetos ou complementar as informações cadastrais; desenho de projetos e estudos, visando a urbanização dos espaços públicos e a construção de prédios sob a responsabilidade da secretaria; desenho de placas, letreiros, mobiliário, equipamentos de recreação, gráficos etc; execução, com recursos próprios, de levantamentos planimétricos em praças, parques, canteiros, rótulas, largos, prédios etc; encaminhamento e controle do serviço de fotocopiagem junto à Mapoteca da SPM; atendimento e informação ao público e diversos setores da secretaria sobre as áreas verdes do município; pareceres e informações em processos administrativos: 369.

Participação em conselhos e comissões permanentes: CAUGE - análise de processos tratando da aprovação de grandes empreendimentos; CCLPU - análise de processos referentes à permissão de uso incidindo sobre próprios municipais; CTAAPS - análise e aprovação de projetos que visam o parcelamento do solo, vistoriando as áreas destinadas à praça e parques e avaliando sua adequação à legislação e aos diversos fatores condicionantes - topografia do local, vegetação existente, incidência de áreas de preservação etc; GEO/PMPA - participação em GT; comissão técnica da análise de EIAS-RIMAS; GTRL - Gerência de Regularização de Loteamentos; GTZL - Programa de Desenvolvimento Sustentável Para Macrozona 8.

Seção de Estudos e Projetos

Atividades: realização de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 17; realização de estudos e complementações de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 29; análise, aprovação de projetos paisagísticos e recebimentos de obras: 28; acompanhamento ou fiscalização de obras: 11; vistorias, complementação de projeto e pareceres: 294; pesquisas e trabalhos publicados: três; fixação de diretrizes e aprovação de projeto de grandes empreendimentos e programas integrados: seis.

Participação em conselhos e comissões permanentes: Projeto Monumenta; GT Plano de Reabilitação do Centro Histórico; Plano Diretor Cicloviário; COMPAHC – Conselho do Patrimônio Histórico e Cultural; GT do Projeto Piloto do Centro Histórico; GT de avaliação Bonde Histórico; GT da praça Revolução Farroupilha; GT de Urbanização da Praça XV de Novembro e entorno; GT do 4º Distrito; GT de estudos das fontes naturais; Comissão Permanente de Acessibilidade; GT da Orla.

Seção de Urbanização de Parques, Praças e Jardins

Obras: acompanhamento e fiscalização de obras e serviços de engenharia: 52; vistorias com orçamentos e especificações técnicas: 64; vistorias e pareceres ou outros: 127; pareceres: 141.

Acompanhamentos de grupos de trabalhos e participação em comissões: PIEC; Programa Porto Verde; comissão de licitações (estacionamento da

Sede e recuperação do Parque Mal. Mascarenhas de Moraes); praças Vila Farrapos; CGTCVs – Comissão de Gerenciamento de Termos de Compensação de Vegetais.

SUPERVISÃO DE MEIO AMBIENTE

**Coordenação de Ambiente Natural – CAN**

Destacam-se as seguintes atividades: análise das condições de cobertura vegetal, cursos d'água, áreas de preservação permanente e demais elementos naturais em solicitações de parcelamento do solo e de edificações, com vistas a adequar a ocupação territorial à legislação ambiental e à necessidade de preservação do ambiente; atendimento de rotinas: denúncias, habite-se, alvarás, Requisição de Informações Comunitárias demandadas pelo Ministério Público Estadual e de pedidos de informações oriundos da Câmara de Vereadores; fiscalização ambiental, com emissão de autuações e notificações; análise das solicitações de concessão de incentivos para a preservação ambiental (IPTU Ecológico); elaboração de termos de compromisso de ajustamento de conduta ambiental; implementação das aplicações do Diagnóstico Ambiental do Município de Porto Alegre, realizado pela UFRGS; acompanhamento de obras públicas - remoção, poda, transplante de árvores e compensações vegetais; participação em audiências no MP Estadual para a elaboração de termos de compromisso de ajustamento de conduta; participação em projetos de recuperação ambiental de áreas degradadas; participações: na elaboração de termos de

referência e análise de EIA/RIMA; em conselhos e comissões municipais Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental (CMDUA), Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA), Comissão de Parcelamento do Solo (CTAAPS), Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE); nas reuniões do Comitê de Bacia do Lago Guaíba; na Equipe Gestora do Fundo Municipal do Meio Ambiente; no Conselho Gestor Deliberativo da Área de Proteção Ambiental (APA) Delta do Jacuí; no Grupo Técnico (GT) Desenvolvimento do Sistema de Licenciamento Ambiental - LAM; no GT para elaboração do Programa de Desenvolvimento Sustentável para a Zona Sul de Porto Alegre; no GT de Regularização Fundiária de Loteamentos; no GT Zoneamento Ecológico Ambiental - GTZEA; participação de técnicos em cursos, seminários, treinamentos e outras atividades.

Atividades de rotina (análise de processos administrativos): loteamentos: 286; postos de abastecimento: 61; projetos de edificação/Cartas de Habitação: 780; declarações municipais (DM): 198; condomínios: 280; corte de vegetação: 630; autos de infração, notificações, denúncias: 602; requisições de informações comunitárias (RICs): 81; loteamentos irregulares/laudos regularização: três; pedidos de informação e providência - CMPA: 16; licenciamento ambiental diversos: 395; abertura / alargamento de via urbana: 70; isenção de IPTU: 37; pedidos de providência/informação: 304; outros: 75.

Documentos emitidos: Autorização para remoção de vegetais: 255; autorização para transplante de vegetais: 062; autorização para

poda de vegetais: 26; termos de compensação vegetal: 348; termos de compromisso para indenização de transplante mal sucedido: 019.

Formas de conversão dos termos de compensação vegetal: plantio: 15.621 mudas; entrega ao Viveiro Municipal: 36.449 mudas; equipamentos, materiais e serviços: 1.116.240UFMs

### **Coordenação do Licenciamento Ambiental - CLA**

Criada em 1999 com o objetivo de implementar o licenciamento ambiental decorrente da Lei Municipal nº 8.267/98, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 10.360/08. É integrada pelo Núcleo de Apoio Administrativo (NAA), a Equipe de Infra-estrutura Urbana (EINFRA) e a Equipe de Controle e Combate a Poluição Visual (ECCPV). Neste ano, foi criado o Setor de Implantação do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal - SISLAM.

Além das equipes integrantes, participam do licenciamento ambiental todas as demais coordenações e equipes técnicas da SUMAM, da SUPPJ, e, dependendo da atividade em licenciamento, de outros órgãos da PMPA.

Atribuições: analisar as atividades e empreendimentos verificando a possibilidade de licenciamento ambiental, considerando o grau potencial de poluição e o porte; aplicar e gerenciar os instrumentos de avaliação de impacto ambiental: (EIA/RIMA) e Relatório de Impacto Ambiental (RIA/DS), relatórios técnicos bem como elaborar os respectivos termos de referência, conduzir as audiências e consultas públicas; encaminhar as ações fiscais relativas ao

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

licenciamento ambiental com a análise posterior dos processos de auto de infração; analisar e encaminhar processos de interdição/desinterdição de atividades; propor e monitorar termos de compromisso de ajustamento de conduta ambiental; participar de GT's e projetos especiais da SMAM e intersecretarias na PMPA; representar a SMAM em GT's, comissões e conselhos; representar a SMAM em audiências junto à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, relacionadas ao licenciamento ambiental.

Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal - SISLAM

Atividades específicas: corresponde ao setor de implantação do software desenvolvido por técnicos da SMAM e da PROCEMPA que permite a criação de uma base única de dados referente aos processos de licenciamento ambiental; foram capacitados 48 servidores da SMAM, entre técnicos, assistentes administrativos e agentes de fiscalização a fim de incorporar em suas rotinas a tramitação dos processos de licenciamento ambiental via sistema; assessorar e treinar os demais usuários do sistema na SMAM, e, posteriormente, em outros órgãos da PMPA; promover o suporte operacional aos usuários; inserir gradativamente todos os processos de licenciamento ambiental em tramitação nos setores do SUMAM; desenvolver junto à PROCEMPA, a melhoria contínua do sistema; alimentar o Portal de Gestão - Programa Cresce Porto Alegre - Ação: Qualificação do Licenciamento Ambiental; alimentar os bancos de dados da FEPAM; elaborar,

semestralmente, os relatórios de prestação de contas à FEPAM/SEMA (convênio) e preparar a listagem das licenças emitidas para publicação no DOPA.

Participação em GT's, comissões, conselhos, seminários: GT de implantação do Sistema do Sistema de Licenciamento Ambiental (SISLAM, ECCPV, EINFRA); Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs - CAUAE (EINFRA); Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental, do Conselho Municipal do Meio Ambiente - COMAM (CLA); Grupo Gestor do Mobiliário Urbano (ECCPV); Comissão Propositiva para o Mobiliário Urbano da Câmara de Vereadores (ECCPV); Programa Monumenta e Projeto Viva o Centro (ECCPV); Construindo a convergência entre Vigilância em Saúde Ambiental e Licenciamento Ambiental-II Seminário promovido pela Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental - COMAM (CLA); Programa Cresce Porto Alegre - Ação de Qualificação do Licenciamento Ambiental (SISLAM).

Gerenciamento de processos de licenciamento ambiental com estudos de impacto ambiental e/ou realização de audiência/consulta pública.

Elaboração de termos de referência para a aplicação de instrumentos ambientais: TR001/08 - RIA/DS - Loteamento - Beco do David, nº 1.000; TR002/08 - RIA/DS - Loteamento - Estrada Afonso Lourenço Mariante, nº 4.755; TR003/08 - RIA/DS - Sala Sinfônica da OSPA - Av. Loureiro da Silva, nº 165; TR004/08 - RIA/DS - Loteamento - Estr. do Rincão, nº 1175, mediante: TR005/08 - EIA/RIMA - Marina Pública - Parque Maurício Sirostky Sobrinho; TR006/08 - relatório técnico sobre Área do Aterro Benópolis; TR007/08 - RIA/DS -

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Desmembramento de gleba - Estrada Otaviano José Pinto, nº 4.597; TR008/08 - EIA/RIMA - Complexo Beira-Rio e Plano Urbano Geral - Av. Padre Cacique, nº 891; TR009/08 - RIA/DS - Loteamento - Rua dos Maias, nº 3; TR010/08 - RIA/DS - Pedraccon Mineração Ltda - Estrada das Capoeiras, nº 1.550 - extração mineral; TR011/08 - RIA/DS - Loteamento - Rua João Paris, nº 620 a 810; TR012/08- RIA/DS - Ampliação do Shopping Center Iguatemi - Av. João Wallig, nº 1.800; TR013/08 - RIA/DS - Condomínio na Rua do Schneider, 901.

Gerenciamento de processos de Licenciamento Ambiental com estudo de impacto analisado e/ou realização de audiência/consulta pública: Ampliação do Praia de Belas Shopping Center, Audiência Pública em 31/01; Centro Comercial Alto Norte - RIA/DS, Consulta Pública em 03/05; rede de esgoto sanitário da bacia do Arroio Cavalhada - RIA/DS, Consulta Pública em 28/05; Hipermercado e Hotel - empresa SLC - Jaime Vignoli - RIA/DS, Consulta Pública em 15/07; Loteamento Agronomia - EIA/RIMA - Audiência Pública em 23/07; Condomínios residenciais Belém Novo - RIA/DS - Consulta Pública em 16/12; Sala Sinfônica da OSPA - RIA/DS, Consulta Pública em 29/12.

Documentos emitidos: memorandos: 412; ofícios: 939; CAIS - Comunicação de auto de infração: 457; notificações: 39; licenças ambientais: 1.288; declaração de isenção: 95; autorizações: sete; certidões: três; termo de recebimento ambiental: sete.

Atividades/empreendimentos analisados: licenciamentos ambientais deferidos: 1.288; licenciamentos ambientais isentos: 162; licenciamentos ambientais indeferidos: 540.

Tipo de licenças ambientais emitidas: Prévia: 123; de instalação: 218; de operação: 437; única: 510.

Processos analisados: licenciamento ambiental: 2.319; alvarás - SMIC: 596; RICs: 67; autos de infração: 466; diversos: 1.652.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Visual - ECCPV

Foi responsável pela análise dos impactos causados pelos veículos de divulgação inseridos na paisagem urbana, de acordo com a Lei Municipal nº 8.979/99, alterada pela Lei Municipal nº 8.882/02 e regulamentada pelo Decreto Municipal nº 12.590/99.

Rotinas diárias: atendimento ao público junto à sala de atendimento (fornecimento de formulários para autorização especial e cadastro de empresas de propaganda, recebimento e triagem de documentos, orientação quanto a apresentação dos pedidos, esclarecimentos complementares); atendimento ao público por telefone (informações quanto a legislação, processos, recebimento de denúncias); análise de processos (pedidos de obtenção/renovação de licenciamento ambiental com vistas à de autorização especial para expor veículos de divulgação, denúncias, pedidos de informação, defesas/recursos); emissão de autorizações especiais para expor veículos de divulgação; emissão de termo de cadastro de empresas de propaganda; emissão e encaminhamento de correspondências, memorandos e ofícios; lançamentos diversos no sistema de gerenciamento de processos administrativos; emissão e controle de DAM relativos a multas; realização de



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

vistorias; fiscalização dos veículos publicitários inseridos na paisagem urbana; emissão de notificações e autos de infração; lançamentos de notificações e autos de infração no sistema COI; pesquisas complementares (alvará, expediente único); elaboração de pareceres e relatórios; solicitação de material de expediente; emissão de relatórios de avaliação de produtividade.

Atividades: autorizações especiais (letreiros, painéis e tabuletas): 198; autorizações para faixas: 32; autos de infração: 239; notificações: 645.

Outras atividades desenvolvidas: participação com representante titular e suplente no GT Inter-secretarias do Projeto Viva o Centro; na Comissão de Proteção à Paisagem do Município; com representante no CMDUA; participação com representante titular no Conselho Municipal do Patrimônio Histórico e Cultural; com membro convidado na Câmara Técnica do Ambiente Construído do COMAM.

### Equipe de Infra-estrutura Urbana - EINFRA

Faz parte da (CLA/SUMAM) e desenvolveu, durante o ano, atribuições inerentes ao licenciamento ambiental nas seguintes atividades: Estação de rádio base de telefonia celular (ERB's); estação de rádio e difusão; implantação de redes de infra-estrutura (telecomunicações, gás natural, água e esgoto).

Principais ações: concessão de licenças ambientais relativas aos empreendimentos e atividades, considerando o grau potencial de

poluição e o porte (única, prévia, de instalação e de operação); análise das atividades e empreendimentos em tramitação em expedientes administrativos com vista ao licenciamento ambiental; enquadramento das atividades quanto à Taxa de Licenciamento Ambiental (TLA) devido a seus portes e graus de poluição; participação em GT's e projetos especiais da SMAM e intersecretarias; representação da SMAM em grupos técnicos, comissões e conselhos; licenciamento de ERB's das operadoras TIM, VIVO, CLARO, GVT, BRASIL TELECOM e NEXTEL; licenciamento de estação de rádio difusão do empreendedor Televisão Gaúcha; licenciamento de redes de telecomunicações das empresas GVT, Vivo, Brasil Telecom, Procergs, Bolognesi, Proelétrica e Rio Novo, linha de transmissão para a CEEE, bem como redes de água e esgoto para o DMAE e DEP; licenciamento das redes de gás natural da empresa SULGÁS; representação da SMAM em audiências junto à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, relacionadas às ERB'S e redes de infraestrutura, além de responder às Requisições de Informações Comunitárias (RIC's); atendimento a pedidos de informações da Câmara de Vereadores, através de processos administrativos e/ou participação em reuniões; atendimento ao requerente, seja no processo de licenciamento ambiental, seja no esclarecimento da legislação, no que concerne aos aspectos ambientais, bem como atendimento à demanda originada de prefeituras do estado e de fora dele, a respeito do licenciamento ambiental de ERB's, com inúmeras solicitações de consulta e visitas técnicas; fiscalização das agressões ambientais,

verificação in loco de denúncias de vazamento de gás natural (junto aos postos de combustíveis e/ou junto à rede de gás), acompanhamento de outras equipes da SMAM; averiguação de denúncias de instalações irregulares de ERB's; atendimento ao público, na demanda quanto à medição dos níveis de emissão eletromagnética nos locais solicitados (residências, coberturas, etc). desenvolvimento do Banco de Dados do Licenciamento Ambiental (SISLAM), juntamente com as demais equipes; atualização do mapa das ERB's existentes no município; participações: na Comissão Análise Ambiental e Urbanística das ERB's (CAUAE), com reuniões semanais na SPM; nos cursos de ArcGis Básico, para a execução do Projeto de Geração de Infra-estrutura para desenvolvimento de Sistemas de SIG; na Feira Internacional de Tecnologias para o Meio Ambiente (FIEMA), como expositor, Jornada Técnica Ambiental e Congresso Internacional; no Seminário Construindo a Convergência entre Vigilância em Saúde Ambiental e Licenciamento Ambiental no Município de Porto Alegre; no Seminário Estudo de Impacto de Vizinhaça - a legislação do EIV em Porto Alegre; em GT intersecretarias que elabora regulamento sobre reuso da água; em simulado de acidente em rede de gás natural canalizado, no município de São Leopoldo, a convite da empresa SULGÁS; em reuniões do COMAM; no Grupo de Obras Públicas, sob a coordenação da CLA.

Procedimento para ramais: neste caso não há a constituição de processo administrativo. O empreendedor que solicita a análise para ramal já deve possuir licença ambiental para a rede nas

imediações do endereço em que será estabelecido o ramal de ligação.

As solicitações podem ser analisadas e o licenciamento ambiental dispensado conforme estabelecido no Decreto Municipal 12.789/00, Art. 9 - para os ramais a SMAM pode dispensar o procedimento do licenciamento ambiental, devendo haver análise somente da EPTC e da DCVU/SMOV. Neste caso, são colocados os seguintes condicionantes: a presente declaração não dispensa nem substitui nenhuma autorização, licença, certidão ou alvará, de qualquer natureza exigidos pela legislação federal, estadual ou municipal; proibida a implantação de armários ou equipamentos similares sobre passeios, praças, rótulas e demais espaços públicos; a parede da vala para implantação dos dutos deverá observar a distância mínima de 2m do caule dos vegetais porventura existentes ao longo da rede; o empreendedor deverá responsabilizar-se por quaisquer danos causados à infra-estrutura existente e pelas correções que se fizerem necessárias em decorrência destes danos.

No ano foram liberadas 71 solicitações para ramais de acesso.

Nas redes licenciadas ocorreram: 134 encaminhamentos relacionados a expedientes administrativos recebidos da CLA, sendo que 128 tratam de solicitação de licenciamento ambiental para redes de infra-estrutura e as solicitações restantes tratam de assuntos diversos. A SULGÁS esteve presente em mais de 50% dos encaminhamentos.

As tramitações ocorridas relacionadas a redes resultaram na emissão de 34 licenças

ambientais, sendo 25 tipo licença de instalação, uma licença prévia, 6 licenças de operação e duas licenças únicas;

A cada licença de instalação ou única emitida, uma cópia é enviada à SMF, a fim de que aquela secretaria dê encaminhamento à cobrança pelo uso do solo, identificando os prazos de isenção da cobrança por um tempo determinado, nos casos em que ocorreu dano de dutos para o uso do município.

As zonais correspondentes também recebem cópia da licença de instalação ou única, por e-mail, a fim de facilitar o acompanhamento e a fiscalização.

Em se tratando de número de licenças emitidas por solicitante, a SULGÁS foi responsável por 58% das emissões de licenças ambientais para redes de infra-estrutura.

Em extensão, foram licenciados, através de expedientes administrativos, aproximadamente 105.360m.

Quanto às estações de rádio base e rádio difusão, ocorreram 569 encaminhamentos em expedientes administrativos relacionados ao licenciamento ambiental de estações de rádio base e rádio difusão, sendo 210 em expedientes únicos e 359 em expedientes simplificados.

Foram lavrados 10 autos de infração e três notificações por execução de estação rádio base sem as devidas licenças ambientais. Foram efetuadas 69 vistorias.

Quanto aos estudos de viabilidade, no que diz respeito aos aspectos ambientais, foram emitidos 36 pareceres e houve 38 encaminhamentos ao COMAM. Foram emitidas 68 licenças ambientais

para as ERB's no período considerado e quatro autorizações de operação provisória.

A SMOV, através do DCVU, controla e fornece a licença para abertura de via pública, mas somente depois de ter os croquis analisados e liberados pela EINFRA. Muitas vezes trata-se de extensões diminutas (inferior a 50m), sem ocorrência de vegetação. Nestes casos, aplicando o estabelecido no Decreto Municipal 12.789/00, Art. 9.º, não havendo a necessidade de envolvimento da SMAM no processo.

Com relação à rede de gás natural, foram licenciados, aproximadamente, 75.216m de rede, incluindo renovações de licenças e licenciamento de novos trechos.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Hídrica e Atmosférica - ECCPHA

Realizou suas ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 453 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 102 processos. Foram emitidos 239 notificações e 13 autos de infração. Foram analisados e respondidos 19 processos administrativos relativos a RIC's do Ministério Público Estadual e seis Pedidos de Providência (PPs) da Câmara Municipal de Vereadores.

Outras atividades: reuniões intersecretarias; Comissão Técnica de Elaboração do Sistema de Licenciamento Ambiental e Monitoria na Implantação do Sistema; reuniões do COMTU; representação em audiências realizadas no Ministério Público Estadual; representação em

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

audiências realizadas na Câmara (CEDECONH); grupos técnicos de análise de EIA/RIMAs e RIAS e em audiências e consultas públicas do procedimento de licenciamento ambiental; participação no Grupo Técnico de Regulamentação da Lei de Reuso de Águas; implantação do Programa de Biomonitoramento da Qualidade do Ar, junto à UFRGS; continuação do Programa de Monitoramento da Qualidade do Ar com a manutenção das estações e aquisição de dois novos equipamentos (PM10); continuação de Programa de Monitoramento de Indústrias, Comércios e Serviços com emissão de efluentes líquidos (PMI-PoA), passando de 110 empresas monitoradas para aproximadamente 175 no final do ano; participações: em reuniões junto às Vigilâncias em Saúde Ambiental do estado e do município quanto ao assunto poluição atmosférica; no GT junto ao PGQP para avaliação do processo de licenciamento ambiental; apoio à Operação Ar Puro realizada pela EPTC para fiscalização da emissão de poluentes atmosféricos por veículos automotores.

Equipe de Combate e Controle à Poluição do Solo - ECCPS

Atividades de rotina: licenciamento ambiental de postos de abastecimento, GNV, e extração mineral de pedra, saibro, argila e água mineral; licenciamento de obras que envolvam movimentos de terra e geotecnia; autorização para uso e explosivos em área urbana; análise de EIAs/RIMA; elaboração de Termos de Referência; análise e controle da remediação de áreas cujas águas subterrâneas e solo estejam contaminados;

execução de laudos técnicos para o Ministério Público e PGM; participação em perícias judiciais como assistente técnico da PMPA.

Execução e fiscalização de empreendimentos em áreas de risco.

Participações em comissões, congressos e seminários: no Comitê de Geoprocessamento e na elaboração do Sistema de Licenciamento Ambiental.

Diagnóstico dos postos de abastecimento de Porto Alegre nos seguintes termos: situação legal; contaminação do solo e da água subterrânea; remediação; sistemas de drenagem, CSOLs e equipamentos conforme NBRs.

Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural - EFAN

Principais atividades desenvolvidas: Realizamos interdições em vários estabelecimentos comerciais (inclusive em postos de abastecimento) cujas atividades não apresentavam a devida licença ambiental, perfazendo um total de 46 termos de interdição; realizamos, juntamente com a TOE, a apreensão de veículos de divulgação (placas, cavaletes, banners e faixas); realizamos ações fiscais no verão na Orla do Guaíba, principalmente no Gasômetro, em Ipanema, em Belém Novo e no Lami; realizamos ações em conjunto com a Defesa Civil para a retirada de casas construídas em áreas públicas; em conjunto com o DMLU, SMIC, SMOV, SMS e o Batalhão Ambiental da Brigada Militar; é importante destacar que realizamos semanalmente vistorias em pontos críticos da cidade, em especial em áreas de preservação permanente, como as áreas situadas nas encostas dos morros da Embratel, da Tapera;

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

registramos 2.110 denúncias, recebidas por telefone, e-mail ou pessoalmente; recebemos de diversos setores da SMAM total de 2.382 demandas (processos, memorandos, ofícios, e-mails, etc.) que exigiram ações fiscais por parte desta equipe; como resultado das ações fiscais, foram emitidos 915 notificações e 844 autos de infração; emitimos seis autos de apreensão, resultantes dentre outras infrações, do uso de equipamentos (motosserra, machado, retroescavadeira, etc), em movimentações de terra, podas, remoções ou desmatamentos indevidos, bem como da instalação de veículos de divulgação sem autorização da SMAM.

Porto Visual Alegre, criado com objetivo de combater a poluição visual na cidade, emitiu 607 notificações nas avenidas Assis Brasil, Azenha e Ipiranga.

Denúncias recebidas: criação de abelhas ou porcos: 14; danos a árvores ou demais formas de vegetação: 175; podas de árvores ou demais formas de vegetação: 572; remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 399; desmatamento: 114; depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): 19; queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: 259; extração de pedras: cinco; uso de explosivos: seis; movimentação de terra: 73; contaminação do solo: nove; uso indevido de logradouro público: 22; construção irregular: três; invasão: sete; loteamento irregular: oito; poluição do ar: 10; poluição sonora: 216; poluição visual: 41; atividade sem licença ambiental: 26; área de preservação: 57

Notificações emitidas: criação de abelhas ou porcos: três; danos a árvores ou demais formas de vegetação: duas; podas de árvores ou demais formas de vegetação: 15; remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 14; desmatamento: dois; depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): um; queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: dois; extração de pedras: três; uso de explosivos: um; movimentação de terra: 15; contaminação do solo: quatro; construção irregular: sete; poluição do ar: quatro; poluição sonora: 25; poluição visual + porto visual alegre: 754; atividade sem licença ambiental: 46; área de preservação permanente: 17.

Autuações emitidas: criação de abelhas ou porcos: seis; danos a árvores ou demais formas de vegetação: 13; podas de árvores ou demais formas de vegetação: 120; remoções de árvores ou demais formas de vegetação: 126; transplante de árvores ou demais formas de vegetação: duas; desmatamento: 17; depósito de entulho (lixo, resto de vegetação, materiais, calça, terra, etc.): 14; queima de lixo, resto de vegetação, materiais, fogueira: seis; extração de pedras: duas; uso de explosivos: um; movimentação de terra: 45; contaminação do solo: oito; loteamento irregular: seis; poluição do ar: três; poluição sonora: seis; poluição visual: 240; atividade sem licença ambiental: 211; área de preservação permanente: 13.

Equipe de Resíduos Sólidos - ERES

Foram protocolados 1.218 documentos na ERES, sendo 38 RICS e 1.180 processos: de licenciamento, pedidos de providência e denúncias e emitidos nove autos de infração. Realizadas duas ações de fiscalização em conjunto com DMLU, SMS, EPTC e Batalhão da Brigada Ambiental.

Projetos desenvolvidos: Biodiesel: preocupada com o correto destino dos resíduos oleosos provenientes da cocção de alimentos e levando em consideração o desenvolvimento sustentável a ERES, através da SMAM, firmou no dia 01/06 convênio com o Instituto de Química da PUCRS para produzir biodiesel a partir de óleo de fritura. O biodiesel produzido é utilizado nos tratores que recolhem resíduos das praças e parques; SGA/SMAM - PROAGIR: em dezembro ocorreu o lançamento do Programa Ambiental de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos - PROAGIR, do qual será coordenado por esta equipe e consiste em fazer a gestão completa dos resíduos gerados na sede da secretaria; Licença Ambiental: consiste em estimular as atividades que comprovem, durante o período de vigência de sua licença, a diminuição da geração de resíduos. Será estudada a possibilidade da diminuição, reaproveitamento ou reciclagem dos resíduos gerados em uma atividade, tendo como base as condicionantes da licença vigente daquela atividade. Será realizada a demonstração de como aquela atividade poderá reduzir a geração dos resíduos, nos diversos setores da empresa; - Equipe de Resíduos Itinerante: a proposta é de que, em cada semana, a equipe estará em um bairro

de Porto Alegre para falar sobre resíduos. A idéia é visitar diferentes atividades como comércio, escolas, farmácias, supermercados, etc. Na ocasião é entregue material informativo sobre os diferentes tipos de resíduos sólidos gerados naqueles lugares; Boas Práticas em Gráficas: em parceria com ABIGRAF e SINDIGRAF, elaborou um Manual de Boas Práticas na Indústria Gráfica para ser distribuído nestes locais.

Participação em comissões: na Câmara Técnica de Resíduos Sólidos do COMAM, bem como do Banco de Resíduos Sólidos da FIERGS.

Seminários: Conference of the Parties to the UM-CBD/COP-9, Bonn, Alemanha - apresentação de trabalho sobre o tema: Utilização de Biodiesel em Veículos Públicos - Case de Porto Alegre - RS; Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento de Cidades, PUCRS; palestrante sobre o tema Gestão de Resíduos Sólidos em Porto Alegre; Seminário Nacional de Gestão Sustentável nos Municípios, PUCRS, - Participação na comissão organizadora do seminário; Seminário de Qualidade Ambiental, PUCRS, - Participação na comissão técnico-científica do seminário, representando a SMAM.

**Programa Áreas de Risco - PAR**

Criado com a função de prevenir e evitar a ocorrência de sinistros de ordem geotécnica, geológica e hidrológica. Sua concepção parte do pressuposto moderno de planejamento urbano e controle ambiental, bem como pode ser fundamentado a partir das tendências de expansão urbanas atuais, onde se verifica com maior frequência a ocupação de áreas impróprias à

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

moradia. Decorrem disso, muitas vezes, o estabelecimento de situações de risco à vida das pessoas.

As atividades do programa consistem em estudo, diagnóstico, prevenção, correção do risco e atendimento de emergência em situações de alto risco, fiscalização e acompanhamento das obras de estabilização e recuperação ambiental. Bem como participação em reuniões comunitárias, reassentamentos e regularizações fundiárias.

Foram analisadas as seguintes áreas, por solicitações internas da PMPA, Associações, Ministério Público, Câmara de Vereadores e outros: realizou vistoria, para o Grupo de Regularização de Loteamentos da PGM, analisando as áreas de risco, nos seguintes loteamentos: Estrada Jorge Pereira Nunes nº 1.135, Estrada Jorge Pereira Nunes nº 1.310, Estrada Costa Gama nº 4.500, Estrada Cristiano Kraemer nº 1.795 - Beco 8, estrada Gedeon Leite nº 2.545, Estrada Monte Cristo nº 600, Estrada Otávio Frasca nº 1.608, Estrada Ângelo Passuelo nº 476, Estrada João Passuelo nº 294, Estrada João Passuelo nº 318, Rua Tomé Antônio de Souza nº 305, Beco do Palladino nº 356, Beco da Taquara nº 210 e Rua Rio Grande nº 166; por solicitação do DMAE o PAR realizou vistoria na ocupação da Rua Encantadora e da Rua Rio Negro, analisando as áreas de risco; realização de vistorias em sete creches, para regularização; atendimento de 84 solicitações de vistorias em locais de risco, por solicitação da comunidade; realização de 692 vistorias em estabelecimentos, para a SMIC, verificando se é área de risco ou preservação ambiental; atendimento de 39 processos de análise de

situações de risco por solicitação do DEP, DMAE, DEMHAB, Defesa Civil, SMOV e 156.

Atendimentos emergenciais: realização de 58 atendimentos em situações emergenciais, especialmente em períodos chuvosos, em conjunto com a Defesa Civil, Bombeiros, DEP, FASC, SMOV e DEMHAB.

**SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES - SMT/  
EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - EPTC**

**GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO E CIRCULAÇÃO**

Responsável pelo planejamento e gerenciamento da mobilidade urbana e pelos projetos de sinalização viária, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação. Responsável pelos estudos técnicos, pesquisa e informações georeferenciadas referentes à circulação e sinalização viária e planejamento semafórico.

Também presta suporte técnico e elabora planos funcionais e diretrizes de circulação vinculados a pólos geradores de tráfego.

Com a implantação da CECOMM (Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade), esta gerência é responsável pelo desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego.

Além dos projetos e atividades específicas listados abaixo, foram analisados 1.349 processos, com solicitações de sinalização. Destas solicitações, foram gerados 622 projetos/croquis com intervenções de sinalização viária.

**Equipe de Projetos Viários**

Responsável pelos projetos de segurança viária, com foco na revisão da sinalização das principais vias estruturadoras do município, incluindo sinalização horizontal, vertical e semafórica.

**Projetos Elaborados**

-Avenidas: Protásio Alves (3ºtrecho), Mauá, Bento Gonçalves (1ºtrecho), João Pessoa e Cavalhada.

**Participação em Comissões e GT's**

-Programa Viva o Centro, Projeto Monumenta e Revitalização da Estação Mercado da TRENSURB.

**Área Azul Eletrônica**

-Gestão das vagas de área azul eletrônica no que concerne a vagas de carga e descarga, farmácia, embarque e desembarque, veículos oficiais, motocicletas, deficientes físicos e novos rebaixos de meio-fio;

-elaboração de projeto de implantação de área azul nas Ruas Cel. Bordini, Quintino Bocaiúva e Tobias da Silva.

**Projetos Diversos**

-Revisão e acompanhamento da implantação do projeto de trânsito e circulação do Sítio do Laçador;

-estudo e projeto para implantação de pardal na Av. Cavalhada;

-elaboração de projeto de Marcação de Áreas de Conflito para 12 cruzamentos que apresentavam bloqueio de passagem nas horas de pico;

-elaboração de projeto de sinalização viária para transferência dos terminais de ônibus para o prolongamento da Av. Borges de Medeiros, entre as Avenidas Júlio de Castilhos e Mauá;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

- elaboração da nova versão do Manual de Sinalização Vertical de Advertência da EPTC;
- estudo e avaliação das operações de carga e descarga no Centro;
- Rua Pero Lobo e entorno;
- projeto de implantação de CEV na Av. Cavanhada;
- Av. Assis Brasil x Rua Salvador Leão e entorno.

### Recapeamento Asfáltico

Acompanhamento da pré-marcação e fiscalização da execução da pintura da sinalização horizontal em vias recapeadas pela SMOV: Rua da Conceição; Avenidas Ipiranga, Bento Gonçalves, Protásio Alves, Goethe, Cavanhada e Sertório (trecho).

### **Equipe de Programação Semafórica**

Atua em conjunto às outras áreas da GPTC prestando suporte à execução dos projetos de circulação viária, no que se refere aos tempos de verde dos cruzamentos semaforizados e de seu sincronismo. Além destas atividades foram realizados os seguintes projetos estratégicos:

- implantação do projeto de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as Avenidas Dom Pedro II e Carlos Gomes em parceria com DIGICON;
- início de implantação do projeto de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as avenidas Assis Brasil e Bernardino Silveira de Amorim em parceria com Dataprom;
- participação na elaboração e implantação do projeto da CECOMM;

-monitoração, acompanhamento, programações semafóricas, ajustes nos tempos de verde e sincronismo em todos os locais que tiveram o tráfego alterado por obras ou eventos. Sendo que estas atividades são realizadas nos mais diversos horários do dia e da noite, tanto em dias úteis como em fins de semana e feriado, tais como: fresagem e asfaltamento nas principais vias da cidade; conclusão das obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves; desvios para as obras do viaduto Leonel Brizola; obras de emergência do DMAE; obras de emergência do DEP; desvios para as obras do Projeto Linha Rápida (Baltazar de Oliveira Garcia); desvios para as obras do Centro Popular de Compras; programações semafóricas para as obras do TRENSURB; maratonas; Feira do Livro; novas programações para jogos de futebol nos diversos horários e dias da semana; procissão de Navegantes; eventos especiais: vestibulares, concursos, eventos FIERGS; datas especiais (Natal e Páscoa) e desvios para as obras do empreendimento Barra Shopping Sul (Avenidas Padre Cacique, Diário de Notícias, Chuí, Icaraí e Wenceslau Escobar);

- implantação de nova programação semafórica, bem como novo sincronismo nas Avenidas Ipiranga, Independência, Mostardeiro, Goethe, Assis Brasil, Sertório, Salgado Filho, Cavanhada e Farrapos;
- participação na elaboração de rota alternativa para a Av. Castelo Branco, quando ocorrerem bloqueios imprevistos, com a elaboração de novas programações semafóricas e sincronismo das avenidas: Farrapos e Voluntários da Pátria.

## **Coordenação de Informações de Trânsito**

É responsável pela criação e manutenção dos bancos de dados da área de trânsito e sua respectiva análise para geração de informação para os demais setores da empresa. Está composta por seis áreas principais: Cadastro de Acidentes de Trânsito, Cadastro de Sinalização Gráfica, Cadastro de Infrações de Trânsito, Pesquisas de Trânsito, Georeferenciamento das Informações de Trânsito, Modelagem e Simulação de Redes Viárias.

Estruturalmente, possui duas equipes: Equipe de Cadastro de Sinalização e Infrações (ECSI) e Equipe de Pesquisas de Trânsito (EPTRANS).

É responsável, ainda, pela fiscalização da operação dos medidores eletrônicos de velocidade fixos (lombadas e pardais).

### **Cadastro de Acidentes de Trânsito**

É o setor onde são digitados os acidentes de trânsito registrados na cidade. Foram digitados, até 30/11, 20.876 acidentes de trânsito sendo 15.808 somente com danos materiais e 5.068 com vítimas (fatais ou feridos).

### **Cadastro de Sinalização Gráfica**

É o setor responsável tanto pelo cadastro da sinalização executada pela Gerência de Mobiliário e Sinalização Viária - GMSV, como das terceirizadas, e pelo cadastro dos projetos de tráfego, provenientes da Gerência de Planejamento de Trânsito e Circulação - GPTC, antes do encaminhamento para a execução. Esta rotina,

denominada de pré-cadastro, permitiu um melhor acompanhamento dos projetos e seus prazos de execução, além de reduzir o número de sinalizações executadas em campo e não informados ao cadastro.

Além disso, é responsável pelas informações oficiais de sinalização de trânsito implantada na cidade.

A média mensal de sinais de trânsito cadastrados até o mês de novembro foi de 1.374. Foram definidos perfis diferenciados, no cadastro de sinalização, a fim de permitir o acesso para consulta aos demais funcionários da EPTC mantendo a integridade dos dados.

### **Cadastro de Infrações de Trânsito**

São cadastrados os autos de infrações de trânsito, incluindo tanto autos emitidos por agentes (fiscalização da EPTC e Brigada Militar) como as infrações captadas pelos controladores eletrônicos fixos e estáticos. Foram digitados, até outubro, 276.135 autos de trânsito, sendo: 143.993 autos emitidos pelos agentes de trânsito da EPTC, 2.896 emitidos pela Brigada Militar, 71.552 captados pelos pardais, 26.478 captados pelas lombadas e 31.216 captados pelos controladores eletrônicos estáticos.

Participamos do projeto de implantação de talões ou autos de infração eletrônicos na EPTC. Foram pesquisados equipamentos do tipo PDA ou Smart-phone e impressoras que se adequassem ao trabalho desenvolvido pelos agentes de trânsito.

Neste ano, foi dada seqüência aos testes de equipamento. Um equipamento, do tipo homologado

pelo DETRAN-RS para este fim, foi disponibilizado pela EPTC para testes do sistema a ser utilizado no PDA e da transmissão dos dados. Em paralelo, a PROCERGS está desenvolvendo as atualizações necessárias no SIT (Sistema de Infrações de Trânsito), onde são digitadas as infrações, para comportar o uso do PDA através do módulo SIT-PDA.

### **Equipe de Pesquisas de Trânsito**

Realizou no ano 234 levantamentos, necessários aos projetos da GPTC. Dentre estes, foram realizadas 93 pesquisas de contagem veicular, 86 contagens de pedestres e 35 pesquisas de velocidade pontual para estudo de implantação de controlador eletrônico de velocidade, 16 pesquisas de velocidade de percurso, duas pesquisas de rotatividade de estacionamento e duas pesquisas de headway.

### **Georeferenciamento das Informações de Trânsito**

Visa uma melhor compreensão das informações através de sua espacialização e do cruzamento com outros bancos de dados especializados.

São georeferenciados os bancos de dados de acidentes, contagens veiculares e pontos de instalação de medidores eletrônicos de velocidade. Atualmente está sendo georeferenciado o banco de dados de semáforos.

### **Modelagem e Simulação de Redes Viárias**

No ano foi realizada a atualização do software de modelagem de redes de trânsito -

SATURN. Este software, adquirido no final da década de 90, funcionava em ambiente DOS e era incompatível com versões do Windows superiores à versão 1998. A atualização possibilitou não apenas a compatibilização com sistemas operacionais mais recentes como a utilização do software em ambiente Windows, tornando a sua utilização mais amigável e acessível.

### **Medidores Eletrônicos de Velocidade**

Fiscalizou os contratos de locação e manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade fixos do tipo ostensivos (lombadas), bem como o de manutenção dos fixos do tipo discretos (pardais), cedidos pela PROCENPA.

Neste período, participou do julgamento das propostas da licitação para locação, instalação e manutenção de medidores eletrônicos do tipo fixo (lombada eletrônica). Esta licitação prevê, além da manutenção dos locais de instalação atuais, a implantação de mais 14 pontos para lombadas eletrônicas. Atualmente, a licitação encontra-se paralisada devido à ação judicial impetrada por uma das empresas licitantes.

Realizou os estudos técnicos obrigatórios para a operação dos medidores eletrônicos de velocidade, conforme disposto na resolução 214/06 do Contran. Foram realizados 35 estudos técnicos para a operação de medidores eletrônicos de velocidade de tipo estático e também de tipo fixo, a partir de solicitações externas.

## **Coordenação de Planejamento de Trânsito**

Responsável por projetos pontuais de circulação e sinalização viária, com foco na segurança viária e pela análise das demandas encaminhadas pela população, empresas e demais secretarias.

### **Projetos Prioritários**

Os projetos de circulação viária elaborados, contemplando aspectos de segurança, fluidez e acessibilidade, podem ser agrupados conforme segue:

-Projetos de Segurança Viária: BC da Taquara x Rua São Pedro, Av. Farrapos x Av. A. J. Renner, Av. Bogotá x Travessa Alasca/Colégio Pastor Dohms/Unidade Lindóia, Rua do Schneider e Rua Jacques Yves Costeau/Escola.

-Projetos de Disciplinamento Viário: Av. Protásio Alves x Av. Manoel Elias, Av. Assis Chateaubriand x Presidente Juarez, Av. Mal. José Inácio da Silva (posto IAPI) e Travessa Petrópolis.

-Implantação de Redutores de Velocidade: Rua São Pedro, 862 e Rua do Herval.

-Implantação de Lombadas Físicas: Beco da Taquara, 837/ES.São Pedro (proximidades), Av. João Antônio da Silveira (Casa da Sopa), Av. do Lami x Rua Podalírio Teixeira Machado e Av. Nilo Wulff x Rua Oscar de Oliveira Ramos.

-Semáforos para Pedestres: Av. do Forte x Rinaldo Selbach, Rua Dr. Timóteo x Av. Cristóvão Colombo e Av. Nilo Peçanha (Praça da Encol).

-Semáforos Veiculares: Av. Protásio Alves x Av. Manoel Elias, Av. Manoel Elias x Rua Irmã

Teresilda Steffen e Rua Ary Tarragô x Av. Alberto Pasqualine.

-Projetos de Circulação: Sentido único na Rua Noel Rosa, entre a Rua Irmão Inocêncio e a Rua Salvador Lo Pumo e Sentido único na Rua Cabral, entre as Ruas Paulino Teixeira e Paraguai.

-Revisão e Atualização da Sinalização: Av. Guaíba e Avenida Orleans, Rua Setembrina (sinalização vertical), Rotatória Carlos Huber, Estrada Aracajú/Escola, Rua Padre João Batista Réuse e Rua João Salomoni x Rua Joaquim de Carvalho.

-Projetos de Sinalização Horizontal/Plano de Recuperação de Vias: Av. Assis Brasil, entre Rua Joaquim Silveira e FIERGS, Av. Vicente Monteggia, Rua Cel. Vicente, Rua Ramiro Barcelos, Rua da Azenha, Av. Cristóvão Colombo, entre Ruas Alberto Bins e Ramiro Barcelos; Projeto Linha Rápida, Av. Baltazar de Oliveira Garcia; revisão e adequação do Projeto de Sinalização Vertical e Horizontal; projetos de desvios relativos às obras; acompanhamento da implantação da sinalização.

## **Coordenação de Projetos Viários Especiais**

Projetos de Circulação Especiais e Sinalização para Desvios de Obras

-Acompanhamento de grandes obras: Plano de Segurança Viária (Lote III), Viaduto Leonel Brizola, Museu Iberê Camargo, PIEC, duplicação da Av. Diário de Notícias, Túnel do TRENURB da Av. Mauá e Projeto Linha Rápida na Av. Baltazar de Oliveira Garcia;

-elaboração de termos de referência para projetos funcionais e de sinalização de obras viárias de

alargamentos, duplicações e obras de arte como parte da avaliação dos estudos de impacto ambiental dos pólos geradores de tráfego;

-elaboração de termo de referência para avaliação da mobilidade urbana nos estudos de impacto ambiental no Sport Club Internacional, Marina Pública, OSPA, FECOMÉRCIO, Loteamento Beco do Davi e Loteamento Bolognesi Lomba do Pinheiro;  
-acompanhamento dos estudos dos Portais da Cidade e elaboração de termo de referência para licença ambiental.

Acompanhamento da Elaboração de Projeto de Sinalização e Circulação

-Zaffari Grécia, Loteamento Ecotech, Loteamento Ecovillage, Barra Shopping Sul, Shopping Alto Norte, Shopping 24 de Outubro, Supermercado Carrefour Sertório, Supermercado Bourbon Ipiranga, PUC, Santa Casa, Shopping Total, Praia de Belas, OSPA, Condomínio Residencial Terra Nature, duplicação da Av. Vicente Monteggia, abertura de vias do Centro Histórico (12 cruzamentos), projetos executivos do Plano Diretor Cicloviário (Sertório, Restinga e Ipiranga) e das obras do CPC, revisão dos projetos de sinalização do Viaduto Leonel Brizola e da duplicação da Av. Dona Teodora.

Análise de EIA-RIMA e Estudos de Tráfego de Empreendimentos e Obras Viárias

-Zaffari Grécia, Barra Shopping Sul, Shopping Alto Norte, Shopping 24 de Outubro, Supermercado Carrefour Sertório e PUC.

Análise de Demandas Via Processos

-Instrução de processos de multas relacionadas a andamentos de obras, atestados e informações;  
-análise e elaboração de pareceres em processos de aprovação de empreendimentos e escolas de educação infantil;  
-Participação junto à SPM dos GT's Zona Sul e Orla e das seguintes Comissões para Análise de Projetos/Estudos de Viabilidade: CAUGE-Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento de Empreendimentos, CTAAPS-Comissão de Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo, CEVEA-Comissão Técnica de Estudo de Viabilidade de Edificações e Atividades e CMDUA-Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental.

GERÊNCIA DE CONTROLE OPERACIONAL DO TRANSPORTE

Visando garantir a qualidade e a confiabilidade dos serviços, a satisfação e a segurança do cliente, aumentou sua atenção nos indicadores dentro dos modais do transporte público, aumentando o rigor na fiscalização dos veículos e cumprimento de tabelas horárias pelo modal ônibus. É de competência desta Gerência a emissão das autorizações para substituições na frota de ônibus e demais solicitações relativas a operação dos modais. Trabalhou conjuntamente com outros setores na elaboração de legislação pertinente aos modais de transporte.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

Os dados anuais foram os seguintes:

### Modal Ônibus

-Reclamações do telefone 118: 9.873; vistoria mecânica: vistoriados: 8.367, reprovados: 1.204; fiscalização de campo: vistoriados: 16.688, notificados: 3.299, autuados: 482, recolhidos: 268.

### Modal Táxi

-Reclamações do telefone 118: 2.851; vistoria mecânica: vistoriados: 10.446, reprovados: 1.951; fiscalização de campo: vistoriados: 11.077, notificados: 630, autuados: 636, recolhidos: 484.

### Modal Lotação

-Reclamações do telefone 118: 2.643; vistoria mecânica: vistoriados: 1.663, reprovados: 154; fiscalização de campo: vistoriados: 10.877, notificados: 1.815, autuados: 847, recolhidos: 377.

### Modal Escolar

-Reclamações do telefone 118: 204; vistoria mecânica: vistoriados: 2.589, reprovados: 405; fiscalização de campo: vistoriados: 1.115, notificados: 124, autuados: 119, recolhidos: 44.

### Processos de Cadastro de Operadores

-Ônibus: 308; Táxi: 18.753; Lotação: 588; Escolar: 3.905.

### **Coordenação de Operação de Transporte - COT**

Além dos dados informados sobre vistorias realizadas no sistema, também realizou:

-acompanhamento de verão, com período de validade de 26/12/2007 a 25/02/2008 e do Carnaval, monitorando o cumprimento das viagens programadas para as linhas de transporte público e o funcionamento do ponto de táxi no local;

-fiscalização e operação dos corredores exclusivos;

-monitoramento das linhas na Operação Lami e dos desvios em virtude da Maratona de Porto Alegre;

-fiscalização de cumprimentos da tabela horária e itinerário das linhas de ônibus, do cumprimento de itinerário das linhas de lotação, sobre o cumprimento das normas estabelecidas nos pontos de táxi e nos veículos escolares visando a segurança dos alunos e a regularidade na prestação do serviço;

-monitoramento do transporte público em eventos tais como shows, procissões e jogos de futebol;

-vistoria nas garagens das empresas operadoras do transporte público;

-recebimento de reclamações e convocação de permissionários e motoristas para esclarecimentos e advertência;

-intensificação da Operação Ar Puro nos modais e apoio na realização desta operação nos veículos particulares;

-combate na operação de veículos que efetuam transporte clandestino de passageiros, atuando com a METROPLAN e Brigada Militar, participando inclusive de GT junto à Assembléia Legislativa;

-vistoria diária nos veículos nos terminais.

### **Coordenação de Cadastro de Operadores – CCO**

Tem a função de manter atualizado o cadastro de permissionários/autorizatários, condutores e dos veículos da frota pública deste município, cumprindo as exigências constantes na legislação, inclusive em relação a documentos nela previstos.

Os dados cadastrais mantidos são objeto de consulta e base para diversos procedimentos de outros setores como Diretoria de Transportes, GCOT, COT, SOMA, CIV, Jurídico, ETIS e demais ligados à área de transporte, servindo também ao Atendimento ao Cidadão e 118 como suporte de informações.

#### Outras Atividades

-Participação em comissões e GT's para confecção das minutas dos Decretos de Táxi, de Moto-frete, de Fretamento, Escolar 15.938/2008 e 16.051/2008 e Edital 01/2008;

-inscrição de 993 permissionários para vagas em pontos de estacionamento fixo do sistema de transporte individual de passageiros (táxi), totalizando 4.897 inscrições e participação na realização do sorteio público para estas vagas;

-liberação de licenças de estacionamento provisórias para prefixos de táxi que foram contemplados e confirmados em vagas de estacionamento fixo.

### **Coordenação de Inspeção Veicular – CIV**

Principais realizações:

-Prédio novo/atendimento: depois de mais de 40

anos a vistoria passou a atender, a partir de março, num prédio totalmente novo. As instalações comportam a coordenação com 20 funcionários, banheiro exclusivo para permissionários dos modais do transporte e uma sala de atendimento grande, inclusive com ar condicionado. Estas novas instalações agregaram qualidade na relação EPTC/ clientes;

-modal lotação: começaram a ser fabricadas as novas lotações com novo layout externo, bancos reclináveis, ar condicionado de teto com dutos internos, melhor espaçamento interno e a grande novidade: cintos de segurança retráteis. O veículo conta também com letreiro eletrônico e motorização totalmente eletrônica, emitindo muito menos gases prejudiciais a nossa saúde e melhorando o meio ambiente;

-modal ônibus: devido à entrada em vigor da nova legislação federal que versa sobre acessibilidade, vários veículos que ingressaram na frota pública (mais de 200 substituições) já estão atendendo a nova norma. São vários itens: bancos preferenciais em amarelo, balaustres táteis, frisos em amarelo, campainhas em braille e outros. Também foi completada a implementação da bilhetagem eletrônica em todos os ônibus com acesso exclusivo pela porta dianteira. A bilhetagem vai permitir um maior controle de todos os serviços dos veículos, permitindo assim fazer melhorias contínuas;

-renovação do alvará de táxi: em setembro terminamos os lançamentos no Sistema TLE e em planilha Excel das contribuições sindicais ou isenção por liminares da Assessoria Jurídica da EPTC/SMT. Registrou-se alguns problemas nos

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

isentos, boletos bancários (doc's) e Sindicato. Mas, no geral, esta atividade alcançou os objetivos. Foram renovados 3.723 alvarás com contribuição sindical e 192 com isenção;

-alvará retido: este procedimento é somente para o modal táxi. Quando algum veículo tiver problemas mecânicos pode deixar o alvará retido, para a retirada quando estiver consertado. Ficaram retidos 109 alvarás;

-veículos clonados: foram examinados veículos particulares que foram notificados e elaboramos parecer técnico definindo se o veículo foi objeto de clonagem. Foram vistoriados 71 veículos;

-operação Ar Puro: efetuamos medições nos veículos com combustível a diesel, na frota particular (GOF) e nos veículos da frota pública (GCOT). Foram adquiridos mais dois equipamentos, visando intensificar as medições e assim contribuir para a melhoria da qualidade do ar;

-projetos em andamento: juntamente com toda a gerência de Transportes, está sendo desenvolvido um novo sistema informatizado dos modais, que vai se chamar STPOA (hoje se chama TLE), em parceria com PROCENPA. Com este projeto, pretende-se melhorar a qualidade do atendimento e o controle das vistorias. Além de confeccionar o laudo, será tirada uma foto do veículo. Está sendo prevista também a possibilidade de se fazer as vistorias num Palm Top e descarregar diretamente no programa, evitando assim nova digitação;

-decretos e resoluções: A vistoria participou este ano da elaboração do Decreto Táxi, Resolução Ônibus (padronização geral) e interface com fábricas (ar condicionado). Escolar (análise

layout), Lotação (padronização cintos, letreiros, traseira iluminada e canos descarga);

-novos equipamentos/funcionários: Em parceria com a SMAM recebemos dois equipamentos novos, chamados opacímetros, os quais medem o excesso de fumaça preta diesel dos veículos. Já tínhamos outros dois equipamentos.

### **Coordenação de Passagem Escolar e Isenções – CIPEI**

Números referentes aos atendimentos realizados pela coordenação responsável pelo controle e concessão dos benefícios e gratuidades no transporte:

-total de usuários da passagem escolar atendidos no CIPEI: 339.788 operações de carga de créditos;

-média de atendimentos de usuários passagem escolar: 1.800 usuários atendidos por dia;

-cartões Vou à Escola: autorizados 5.409 cartões pelo CIPEI/SMED e 435 segundas vias emitidas por perda ou roubo;

-credenciais de estacionamento de área azul para PCD (benefícios concedidos): 451 credenciais;

-carteiras de idosos: 124 carteiras;

-solicitações de gratuidade: 35.638 solicitações e 32.587 atendimentos deferidos;

-benefícios concedidos a idosos: 162.195;

-média de atendimentos de idosos desde o início de operação do sistema TRI: 383 idosos/dia;

-média de atendimentos de idosos no ano todo: 134 idosos/dia;

-número de 2º vias emitidas de passe gratuito e de idoso: 11.557 (emitidos por perda ou roubo);

-média de atendimento de clientes no balcão (para pedidos de 2ª via, verificação de dados e outras



informações relativas ao cartão TRI): 2.200 usuários por dia.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DA OPERAÇÃO DO TRANSPORTE

É composta por duas coordenações e duas equipes. A Coordenação do Dimensionamento da Operação, com a Equipe de Paradas, a Coordenação de Monitoramento de Transporte, com o SOMA e a Equipe de Transporte Individual.

Atividades realizadas:

- reuniões com ATP, ATL, consórcios, SINTAXI e escolares;
- liberação de cartazes nos ônibus e lotações;
- participação de reuniões com vereadores juntamente com a diretoria;
- participação do Grupo da Bilhetagem, Plano Cicloviário Integrado, BRT, CPC e discussão da liberação de grandes obras e eventos;
- desenvolvimento do SOMA (Sistema de Ônibus Monitorado Automaticamente);
- reunião com CAR e representantes da comunidade;
- discussão dos critérios das tabelas horárias de verão, passe livre e eventos;
- gerenciamento das equipes;
- desvios de terminais e obras devido CPC;
- acompanhamento de eventos e desvios e das alterações das linhas;
- confecção do diagnóstico da Av. Assis Brasil;
- participação na comissão de editais de licitação; (Cicloviário, Mobiliário, Paradas, Abrigos, Sorteio dos Pontos Fixos de Táxi) e de trocas de terminais devido à eventos como a Feira do Livro, filmagens e obras.

**Coordenação de Dimensionamento da Operação de Transporte**

Serão apresentadas sucintamente as atividades rotineiras e mais especificamente as de cunho especiais:

- Janeiro: acompanhamento e adequação das tabelas de verão, com período de validade de 26/12/2007 a 24/02/2008; análise de desvio de itinerário e ajuste operacional devido a bloqueio de via por obra do DMAE; análise e envio de cadastro de tabelas de fevereiro do Consórcio CONORTE; ajuste da tabela horária da linha 624 - São Borja, dias úteis/verão, para adequação da demanda, vigor em 07/01, e das tabelas horárias de verão dos Consórcios UNIBUS e STS; estudo e cadastro da alteração de atendimento nas linhas A94 - Chácara das Pêras/Alimentadora e A94.3-Alim. Q. Portal/Ch. Pêras/Escolar, vigor em 25/02, para melhorar atendimento aos estudantes da região; unificação das linhas T9-PUC, T9.1-PUC/IPA, a fim de homogeneizar o atendimento ao IPA, aumentando frequência nesta escola, início da operação em 14/01; ajuste nas paradas de ônibus devido à alteração-unificação na linha T9-PUC, e das paradas de ônibus e itinerários devido às obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves; implantação de desvio de itinerário devido às obras da Linha Rápida, na Av. Baltazar de Oliveira Garcia; ativação das linhas especiais e operação de passe livre para atendimento de Navegantes e de viagens extras para atendimento ao vestibular da UFRGS e concursos na FAPA; estudo de atendimento e ativação de linhas especiais para Muamba, para Carnaval (ajuste na sinalização, locais de

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

embarque e desembarque e estocagem no sambódromo) e para desfile das Campeãs do Carnaval; estudo e implantação de atendimento diferenciado para operação na segunda-feira de Carnaval, todos os consórcios e Cia. CARRIS; ajuste no terminal centro das linhas 656-Passo das Pedras, 756-Passo das Pedras/Sertório e 659-Ingá, em virtude de obras de segurança viária; troca de local de terminal das linhas metropolitanas para dar seguimento às obras do CPC - Centro Popular de Compras; estudo e implantação da troca da frota da linha 756-Passo das Pedras/Sertório, passando a linha a operar dentro do corredor de ônibus da Av. Sertório e troca do terminal da linha para Praça Parobé.

-Fevereiro: ajuste na sinalização de circulação e área de estocagem das linhas 179-Serraria, 176-Serraria/Rodoviária e 173-Camaquã, nas tabelas horárias de verão de várias linhas operadas pelos consórcios STS, UNIBUS, CONORTE e CARRIS, e na sinalização devido à unificação da linha T9-PUC; alteração na operação das linhas 256-Intendente Azevedo e 256.1-Nazareth, a partir de 25/02, e de itinerário devido aos desvios pela obra da linha Rápida (Av. Baltazar de Oliveira Garcia) para linhas 615 e 815-Sarandi; alteração com cadastro de tabela horária especial para dias úteis com correção dos tempos de viagens das linhas 671-Carlos Gomes/Salso, devido às obras do Conduto Forçado Álvaro Chaves; retorno das tabelas horárias de inverno no dia 25, com manutenção da desativação das linhas escolares até o dia 02/03.

-Março: ajuste na sinalização de estocagem das linhas 179-Serraria, 176-Serraria/Rodoviária na Rua dos Guaranis, e 476-Petrópolis/PUC, e na

operação das linhas da Vila Mapa, aumentando o atendimento à Quinta do Portal no pico da tarde; ativação das linhas especiais para atender aos concursos da PMPA e INSS; alterações nas paradas de ônibus devido ao fim dos desvios e obras do Conduto Álvaro Chaves; alteração de itinerário e transferência de terminal das linhas 282.1-Pereira Passos e 282.2-Pereira Passos via Hospital da Brigada Militar, atendendo obrigação de existência de infra-estrutura (banheiro) para as tripulações e melhorando a operação para os usuários da Av. Guaíba, a partir do dia 24; estudo de definição da substituição de frota dos consórcios STS, CONORTE e UNIBUS e Cia. CARRIS, conforme as necessidades no sistema.

-Abril: transferência da operação da linha 349-São Caetano, entre STS e UNIBUS (ajuste de rodagem) a partir do dia 01; ativação de linha especial E30-FIERGS/Assis Brasil, para atender ao evento da Rádio Atlântida no dia 1; retorno ao itinerário normal das linhas 705-Indústrias, T5-Transversal 5 e T11-3ª Perimetral, devido ao final das obras do Viaduto Leonel Brizola; análise e definição das tabelas horárias para operação no passe livre do dia 01; ajuste nas tabelas horárias de diversas linhas do consórcio CONORTE com melhoria nos tempos de viagem e ingresso de viagem APD; correção de tabelas horárias de diversas linhas do consórcio STS; criação da linha A86.1-Alimentadora Belém Velho/Cristal/UFRGS, para dar atendimento nos primeiros horários da manhã de Belém Velho para a UFRGS, a partir do dia 05; estudo e ajuste na sinalização (parada de ônibus) e alteração de itinerário devido ao bloqueio da Rua Eudoro

Berlink, a partir de 22/04; estudo e implantação de acréscimo de viagem no pico da manhã no conjunto de linhas D73-Diretão via Fernando Ferrari, a partir do dia 30, para atender aumento de demanda e enquadrar a linha nos critérios de dimensionamento.

-Maio: avaliação, definição e cadastro para operação nos dias 02 e 23 (6ª feira pós feriado) para os consórcios e Cia. CARRIS; acréscimo de viagem nas linhas A14 e A14.1 operadas pelos consórcios STS e UNIBUS, a partir do dia 05; análise e cadastro: de alteração de itinerário devido a desvios da obra da linha Rápida (Av. Baltazar de Oliveira Garcia), a partir do dia 07, de nova tabela horária da linha 520, com aumento de viagem no pico da manhã, a partir do dia 14, de tabelas horárias para ajuste na operação de algumas linhas do sistema; acompanhamento e análise quanto ao descumprimento de tabela horária da linha 702-Bairro Anchieta, do consórcio CONORTE; ajuste na sinalização de adequação de paradas de ônibus da linha 632-Fátima, devido as obras da Linha Rápida; criação da linha 256.3-Nazareth Intendente Patrimônio, a pedido da comunidade, melhorando o atendimento na região; análise e implantação de nova tabela horária da linha R31-Rápida Bento, com acréscimo de uma viagem no pico da manhã.

-Junho: análise e implantação do novo itinerário da linha C1 - Circular Centro, atendendo à sede do DAER, Tribunal de Justiça, Ministério Público, IPE, Receita Federal, Câmara Municipal e Centro Administrativo do estado; troca da frota de ônibus das linhas circulares do centro (C's). Entraram na frota os veículos com 10m, piso

baixo, ar condicionado e acesso universal; ativação da linha especial 255.1-Caldre Fião/Festa Santo Antônio, para atendimento a festa de Santo Antônio; ajuste nas tabelas horárias de linhas dos consórcios e Cia. CARRIS; inclusão de horários adaptados nas linhas 525, T5 e T11, nos finais de semana; estudo e planejamento do projeto de melhoria no transporte do loteamento Moradas da Hípica; inclusão de viagens após nos finais de semana na linha 510-Auxiliadora; inauguração dos novos terminais da Praça Revolução Farroupilha, com alteração de itinerário das linhas 343- Campus/Ipiranga, 353-Ipiranga/PUC, 476-Petrópolis/PUC, C3-Circular Urca, C3.1-Circular Urca/Sáb/Dom e D43-Universitária-Direta, no dia 12; incremento de mais horários no final da tabela da linha T11-3ª Perimetral, a partir do dia 14.

-Julho: ajuste em tabelas horárias de linhas do sistema; inclusão de mais viagens APD'S na linha 343-Campus/Ipiranga, a partir do dia 07; incremento de viagens na linha R41-Rápida Protásio nos picos da manhã e tarde, a partir do dia 14; acréscimo e cadastro de viagens APD'S nas tabelas horárias das linhas 632, 632.1, 637, e 637.1, a partir do dia 04, e das linhas 314-Restinga/PUC e R31-Rápida Bento aos sábados, a partir do dia 19; início da operação do projeto de transporte do loteamento Moradas da Hípica, no dia 28, com monitoramento constante e ajustes posteriores; ativação da linha E29-FIERGS/Direta, para atender ao evento Olimpíadas do Conhecimento - SENAI nos dias 26 e 27, e das linhas especiais Rádio Farroupilha, E12-Lomba/Evento Rádio Farroupilha, E13- Leopoldina/Evento Rádio

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

Farroupilha, E16- Agostinho/Maias/Evento Rádio Farroupilha e E17- Centro/Evento Rádio Farroupilha, para atender a sua festa de aniversário no dia 27; implantação do projeto Moradas da Hípica no dia 28, com a ampliação da 272-Moradas da Hípica, criação da linha 111.2-Hípica/Tristeza e instalação do novo terminal de integração na rua Antônio Mazzaferro Neto esquina rua do Schneider com as linhas Alimentadoras A87, A87.1, A87.2, A87.3, A87.4, A87.5 e A87.6.

-Agosto: acompanhamento e ajuste no projeto Moradas da Hípica; troca do terminal centro da linha 473 com linha C3, a fim de manter a proximidade dos terminais C's, a partir do dia 06; ajuste nas tabelas horárias de linhas do sistema; permuta na operação da linha 620-Vila Jardim Iguatemi entre o consórcio CONORTE e CARRIS, a fim de manter o ajuste de rodagem e equilíbrio do sistema; estudo e implantação da linha 520.1- Triângulo/24 de Outubro/3ª Perimetral, a partir de 25/08/2008, dando uma nova opção de deslocamento da PUC, 3ª Perimetral para zona norte, e da linha 280.2- Otto/HPS/3ª Perimetral, a partir do dia 08, dando uma nova opção de deslocamento ao usuário da zona sul para o centro via 3ª Perimetral; participação no seminário nacional NTU, dias 19 e 20 e acompanhamento no lançamento da nova tecnologia veículos VW-ônibus.

-Setembro: incremento de mais um horário na linha 633- Costa e Silva no pico da manhã, a fim de enquadrar a linha aos critérios de dimensionamento da EPTC; acompanhamento e ajuste nas linhas 520.1, 280.2. Colocação de parada de ônibus quando necessário e sinalização de

terminal; ajuste na tabela APD para as linhas 344 e 344.1 para melhor atender aos usuários; acompanhamento das obras do Centro Popular de Compras no que confere ao transporte coletivo; teste de raio de giro para acessar a plataforma H metropolitana; criação das linhas 727.1-Agostinho/Cairú via Sertório e 731.1-Parque dos Maias/Cairú via Sertório com horários no pico da tarde, a partir do dia 29, e da linha 495.2-Manoel Elias/Protásio via Teresio Meirelles para atender solicitação da comunidade; estudo de demanda e definição da operação para o passe livre de eleições no 1º turno.

-Outubro: acréscimo de uma viagem no pico da manhã da linha 727-Agostinho/Sertório a fim de enquadrar no critério de dimensionamento da EPTC; ajuste nas linhas da 3ª Perimetral (520.1/280.2); por solicitação do CAR-Sul e da Escola Anísio Teixeira, foram alterados os itinerários das linhas 184 e R84, a partir do dia 07, para dar mais segurança e conforto aos estudantes da escola; acompanhamento e ajuste no projeto de atendimento ao loteamento Moradas da Hípica; ativação de linha especial (E56 e E95), para atender concurso na FAPA para o dia 19, e das linhas eventuais para atendimento no dia de Finados; estudo de demanda, análise de operação do 1º turno e definição da operação do passe livre do 2º turno de eleição; estudo, planejamento e ativação das linhas E29 e E30 para atender ao evento Sul Folia na FIERGS, no dia 08; estudo para criação de linha eventual para atender ao festival dos bares. Criadas linhas E3, E3.4 e E3.6, para operar entre 29 e 05/12;

-Novembro: oficialização da troca de operação da

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

linha 620 entre o consórcio CONORTE e a CARRIS com fins de ajuste anual de rodagem entre os dias 01/11 e 13/01/2009; ajuste na operação das linhas que atendem os bairros Belém Velho/Rincão, a fim de melhorar o serviço, e no atendimento por ônibus ao Barra Shopping Sul, com colocação de sinalização nas baias; estudo de demanda e definição das tabelas de verão todas para o período de 20/12 a 22/02/09, para todas as linhas do sistema; estudo para atendimento ao novo Barra Shopping Sul. Extensão de viagens das linhas T3 e T4 (criação das linhas variantes T3.2 e T4.2), a partir do dia 18; acréscimo de uma viagem no pico da manhã, a fim de absorver aumento de demanda na Lomba do Pinheiro e adequar a linha R31-Rápida Bento aos critérios de dimensionamento da EPTC; correção de itinerário das linhas que atendem à região do Lami operadas pela STS; análise e envio para cadastro de tabelas horárias para operação no período entre 26/12 e 22/02/09; acompanhamento e fiscalização da obra da linha Rápida (corredor da Av. Baltazar de Oliveira Garcia), soluções para maximizar o atendimento com a nova configuração viária do local.

-Dezembro: criação das linhas variantes D18-Ilha da Pintada/Direta, fazendo atendimento da Ilha da Pintada ao centro via Castelo Branco, a partir do dia 08, 671.1-Carlos Gomes Salso/3ª Perimetral, dando uma nova opção de deslocamento, a partir do dia 15; 314.2-Restinga/PUC/3ª Perimetral, 314.3-Restinga/PUC/3ª Perimetral, e 314.4 - Parada 21/3ª Perimetral, para ligar a região da Restinga/Lomba do Pinheiro ao terminal Cairú via 3ª Perimetral, dando uma opção de deslocamento; ultimação da definição das tabelas de verão 2009,

para dias úteis, sábados e domingos, operadas pelos consórcios; alteração do terminal das linhas 264-Prado e 286 -Belém Velho/Cristal/UFRGS e alteração de itinerário da linha 179-Serraria, a fim de atender ao Barra Shopping Sul; ajuste nos horários das linhas A14-Alim. Lomba/Restinga/5ª Unidade e A14.1-Alim. Restinga/Lomba/5ª Unidade, devido a nova operação da linha Restinga/PUC/3ª Perimetral; início da operação de verão para atendimento à praia do Lami com ativação das linhas 398-Pinheiro Lami-Verão, 212-Restinga/Lami e 269.3- Praia Operação Verão; análise de demanda e definição de tabela horária para o passe livre de Natal.

### **Equipe de Paradas**

Dados de paradas, abrigos e estações em dezembro (base 30/11):

Tipo de Abrigo	Quantidade
Estação/Corredor	150
Inexistente	1.881
Luminoso	397
Luminoso + Ecológico	1
M1	436
M2	177
MFV	2.027
Outros	15
Plataforma	29
Segura	183
Testeira	278
Total PO's Ativas	5.574

## **Equipe de Transporte Individual e Seletivo**

### Lotação

-As alterações de itinerários de lotações foram divulgadas através do informativo Vai e Vem.

### Obras e Eventos

-40.5-Chácara das Pedras/Paineira e 40.51- Chác. das Pedras/Três Figueiras, obras do DMAE, 05/01;  
-20.6-Glória-extensão para atendimento à Festa da Uva e da Ameixa nos dia 12, 13, 19 e 20/01;  
-extensão para atendimento ao Amparo Santa Cruz - 09/03-Festival Colonial; 01/05-Festival do Abraço; 10/08-Dia dos Pais; todos os 2º domingos de cada mês.  
-adequação e extensão de linhas para atendimento ao Carnaval: 40.41-Petrópolis/FAPA, 60.1-Sarandi, 60.5-Jd. Leopoldina, 60.6-Parque dos Maias/Santa Fé; 60.1-Sarandi e atendimento ao Sul Folia-08/11; 60.6-Parque dos Maias.

### Novos Atendimentos

-50.6-Volta do Guerino/Benjamin Constant-extensão da linha e 50.81- Higienópolis/Hospital Militar em 15/03; 60.6- Parque dos Maias/Santa Fé em 10/05; 40.41- Petrópolis/FAPA e 50.81-Higienópolis/Hospital Militar em 20/09; criação do ramal 10.51-Guarujá/Wenceslau/Diário em 18/11.

## **Estudos**

-Foram elaborados estudos (montagem) de pesquisas de FR e ocupação referente às linhas.

### Táxi

-Encaminhamento de ajustes de sinalização dos pontos dos seguintes bairros: Cel. Aparício Borges, Boa Vista, Bom Jesus, Camaquã, Cavalhada, Cristo Redentor, Espírito Santo, Ipanema, Itu Sabará, Passo D'areia, Lindóia, São Pedro, Protásio Alves, Tristeza, Rubem Berta, Sarandi, Três Figueiras, Vila Ipiranga e Vila Nova;  
-criação de pontos livres: Barranco, na Av. Protásio Alves, 1.578 e Independência, 813;  
-elaboração do edital do sorteio de pontos fixos com total de 196 novas vagas e 223 suplentes, em 28 pontos;  
-participação na realização do sorteio dos pontos fixos em 24/11;  
-elaboração (montagem) de pesquisas referentes a ocupação e rotatividade dos pontos;  
-elaboração de critérios para sinalização horizontal de pontos fixos de táxi.

### Escolar

-Alteração da legislação referente às inclusões de prefixos em escolas.

Outros

-Participação no Projeto Centro (localização de terminais centro de lotação e pontos de táxi) e na licitação da Perua Rádio Táxi;  
-análise de demandas: escolar: 311, táxi: 245 e lotação: 159, totalizando 715 demandas.

### **Coordenação de Monitoramento de Transporte**

Pesquisas realizadas no modal ônibus: Fator de renovação: 33 linhas; origem destino em paradas: seis paradas; origem destino em linha: uma linha; embarque/desembarque em pontos: cinco pontos; fiscalização pesquisa GPEM: 35 pontos; ordenadora: três pontos; fluxo de veículos em pontos: dois pontos e tempo de viagem: um ponto, totalizando 86 pesquisas.

Pesquisas realizadas no modal lotação: Fator de renovação: 10 linhas e ocupação: dois linhas, totalizando 12 pesquisas.

### **Cadastro Básico de Ônibus - CBO**

-Quantidade de linhas alteradas (Ônibus): itinerário: 154; nome de linha: uma; tabela horária oficial: 390; tabela horária de verão: 70; cadastro de tabela horária eventual: 485; ativação de linha: 11; de linha eventual: 20; de linha Finados: dois; desativação: de linha: nove, de Tabela Horária: 4 e temporária de linha 39; correção de extensão: dois; extinção de linha: quatro; criação de linha: 24; alteração terminal bairro e itinerário: três; alteração terminal centro e itinerário: 10; alteração de terminal:

dois; criação de sentido: dois; correção extensão GT e TG: dois; correção nome rua do terminal bairro: uma; Operação Passe Livre: oito; desativação linhas aos domingos e feriados: três; circulação somente aos sábados, domingos e feriados: uma; suspensão de desativação de linha: uma; suspensão da ativação de linha: uma, totalizando 1.249 cadastros alterados.

-Quantidade de linhas Alteradas (Lotação): alterações de itinerário: seis e de terminal bairro: uma; criação de linha: duas e correção de itinerário: uma, totalizando 10 alterações.

### **Atividades de Manutenção e Desenvolvimento do Sistema de Ônibus Monitorado Automaticamente-SOMA**

Os trabalhos tiveram como principal objetivo a recuperação do sistema, que estava em condições precárias de funcionamento, e a redução de custos de manutenção.

Além disso, o desenvolvimento de sistemas de supervisão agregando novas ferramentas de operação e planejamento.

Iniciou-se também um processo de atualização tecnológica com o desenvolvimento de novos equipamentos eletrônicos para substituir os existentes, agregando novas funções e reduzindo os custos de implantação e de manutenção.

Serviços de manutenção e recuperação realizados no início do ano, antes do início dos serviços contratados para manutenção e desenvolvimento, quando o sistema possuía 13 Estações Fixas - EF's desativadas e 47 laços magnéticos rompidos além de mais de 90% das estações apresentando baixo rendimento.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas em 44 estações fixas, com o objetivo principal de reativar as estações inoperantes e a melhorar o rendimento através da recuperação dos laços magnéticos.

Foram recuperados 39 laços magnéticos e reativadas nove EF's, restando ainda as EF's 11, 46 e 54, que estão em andamento, com oito laços rompidos.

A EF 37 foi reativada, porém está aguardando a utilização da entrada principal da garagem de empresa Carris que está em reforma.

Foram realizadas diversas atividades de desenvolvimento de sistemas de supervisão, com o objetivo de permitir que as informações em tempo real e históricas fossem utilizadas para monitoração do próprio sistema, atividades de planejamento e operação do sistema de transporte coletivo.

A supervisão do sistema de leitura do SOMA teve como objetivo identificar imediatamente as falhas fornecendo ferramentas de análise e disponibilizando as informações em tempo real de rendimento de cada estação.

Para atender a uma demanda do novo Centro de Controle da EPTC, foi desenvolvido um sistema de supervisão de velocidades que monitora o tempo de passagem entre estações em corredores e vias. Este sistema informa de forma gráfica as velocidades médias e instantâneas de 20 trechos pré-definidos como corredor das Avenidas Assis Brasil, Farrapos e Ipiranga.

Estas ferramentas desenvolvidas orientam as ações de manutenção do SOMA além de contribuir na operação e planejamento de transportes.

O sistema foi afetado pela instabilidade climática atípica que ocorreu durante quase todo o ano com registro de mais de 14 ciclones extra-tropicais e elevada precipitação.

Ocorreram alguns casos de furto e vandalismo que causaram poucos danos às instalações das seguintes unidades: EF 08 - furto das tampas das caixas de proteção e tuning-box; EF1 e 90 - furto das tampas das caixas de proteção e tuning-box; EF17 - furto das tampas das caixas de proteção; EF52 - furto da antena; EF44 - vandalismo cabos e repetidora São Caetano - furtos dos cabos de alimentação.

Foram registrados poucos danos materiais em função de acidentes que ocorreram somente na EF07 com interferência no funcionamento da mesma.

Com o andamento do novo contrato, os custos de manutenção tornaram-se variáveis, proporcionais ao volume de serviços executados. Tais custos foram mais elevados no início do contrato devido ao grande volume de intervenções necessárias para a recuperação do sistema.

Como era previsto, com a conclusão dos serviços de recuperação observou-se uma redução significativa destes, com tendência de estabilização em um patamar inferior a R\$ 30.000,00 mensais.

No contrato também foi prevista a realização de serviços de laboratório permitindo a recuperação dos equipamentos a um custo que varia de 3 a 40% do valor do equipamento novo. Este procedimento se mostrou muito vantajoso à EPTC, pois resultou em uma economia de mais de R\$ 300.000,00 em relação à compra de equipamentos novos.



GERÊNCIA DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE

**Plano Diretor Cicloviário**

A EPTC coordenou o trabalho desenvolvido pela consultoria contratada pela PMPA, dentro do Programa de Desenvolvimento Municipal. O plano visa dotar a cidade de instrumentos e infraestrutura eficazes para a implantação de uma rede de ciclovias. Buscando a melhoria da qualidade de vida, o foco principal é o incentivo à utilização dos meios de transporte não motorizados, já que a utilização do modal é pequena no município, inferior a 1 % das viagens. Por isso, o desenho da rede partiu de diagnóstico preciso da situação atual do uso da bicicleta e suas reais necessidades e potencialidades, abrangendo também os aspectos institucionais.

No dia 15/11, o Prefeito inaugurou a ciclovia da Av. Diário de Notícias, com cerca de 1.500m, primeiro trecho já de acordo com as especificações do Plano Diretor Cicloviário Integrado, pavimento em blocos de concreto pigmentado vermelho, três metros de largura e sinalizações horizontal e vertical.

**Projeto Bilhetagem Eletrônica**

Acompanhamos a continuidade do processo de implantação do projeto de bilhetagem eletrônica. Em fevereiro, teve início a distribuição dos cartões e a comercialização dos créditos eletrônicos para os estudantes. Em maio, foi lançado o vale-transporte eletrônico, permitindo ao trabalhador receber os créditos para

pagamento. Em agosto, foram lançados a Passagem Integrada e o Passe Antecipado. A partir deste momento, o usuário dos cartões de vale-transporte ou de passe antecipado passa a pagar a metade da tarifa quando utilizar uma segunda linha de ônibus no período de 30 minutos após o desembarque.

**Projeto BRT**

Foi firmado no início do ano um acordo de Cooperação Técnica entre a PMPA e o BID. Recursos não reembolsáveis da ordem de 500 mil dólares foram destinados pelo banco para desenvolvimento da estrutura de Parceria Público-Privada (PPP) para implantação do projeto Portais da Cidade. Um consórcio de três empresas espanholas foi contratado pelo banco para prestar consultoria à PMPA na revisão e consolidação do projeto funcional e desenvolvimento da estrutura de PPP.

Em março, técnicos da empresa Getinsa-Taryet (participante do consórcio) estiveram em Porto Alegre para realizar levantamento de dados e supervisionar pesquisas de campo, as quais foram executadas por empresa local, sub-contratada. Outros dados relevantes foram fornecidos pela EPTC e pela METROPLAN, para complementar os estudos de demanda e de tráfego.

Em junho, um representante da empresa Getinsa-Taryet esteve na cidade durante uma semana, apresentando resultados parciais do trabalho desenvolvido e discutindo com técnicos da EPTC as alternativas a avaliar para o projeto.

Tratativas para obtenção do aval do governo federal para o financiamento de parte das obras

previstas no projeto foram realizadas ao longo do ano.

### **Grupo Executivo de Integração - GEI**

É a denominação dada ao convênio firmado entre a PMPA, o estado do RS, através da METROPLAN, e o governo federal, através da TRENSURB. Foram concluídos os estudos do PITMURB - Plano Integrado de Transporte e Mobilidade Urbana.

#### **Informação ao Usuário**

É um projeto para definir a metodologia e a sistemática para a informação ao usuário do transporte coletivo por ônibus. Foram desenvolvidas as seguintes atividades: implantação de 14 placas com informações sobre a rede de transporte em material antipichação; implantação do modelo novo de abrigo com a sinalização e a informação agregada (eliminando a necessidade de postes e placas); confecção de 5.000 mapas de bolso; confecção de 5.000 guias de lotação com informações sobre as linhas e itinerários; sinalização do terminal do CPC.

#### **Programa de Mobilidade Urbana**

##### **Parada Segura**

A PMPA possui contrato junto à CEF para a implantação de abrigos em pontos de parada de ônibus, módulo padrão Parada Segura (Plano de Trabalho 0164911-67). O prazo de vigência deste contrato é 31/12/08. O processo licitatório para

execução do serviço foi realizado através da Tomada de Preço 01/07, publicada no Diário Oficial de Porto Alegre em 03/10/07, tendo como vencedora a empresa Studio 5. O contrato foi assinado em 18/04. Em junho, a SMT enviou para a CEF, através do ofício 1.049/08, cópia dos documentos relacionados ao processo de licitação.

Em virtude do tempo decorrido entre a licitação e a assinatura do contrato, a empresa apresentou pedido de realinhamento de preços. Atualmente, o processo encontra-se na equipe de Contratos da Procuradoria Geral do Município para análise. Aguardamos decisão da PGM para dar prosseguimento aos trâmites, e está sendo solicitada a prorrogação do mesmo para 31/12/09.

##### **Programa Cidade Acessível**

Os principais resultados desse programa, com ações dentro das Diretorias de Transporte e Trânsito da EPTC, podem ser expressos através dos seus indicadores: acidentes a cada 10 mil veículos da frota efetiva, cumprimento das viagens de ônibus e pontos de ônibus qualificados. O primeiro indicador apresentou uma redução na quantidade de acidentes a cada 10 mil veículos, de 403, em 12/2007 para 367, em 11/2008. Essa performance foi decorrente do aumento considerável, de aproximadamente 6%, da frota de veículos (entre dez/07 e dez/08), por um lado, e da redução do número de acidentes, por outro. O indicador de cumprimento de viagens de ônibus apresentou uma melhora, passando de 90,50% para 93,38% de viagens cumpridas em 2007 e 2008, respectivamente. No período, aproximadamente 35%

dos pontos de parada estavam dentro do padrão mínimo, ou seja, com abrigos M2, e em 2007, esse número correspondeu a 33%.

### **Coodenação de Regulação de Transportes**

É responsável pelo cálculo e simulações do tarifário dos modais ônibus e táxi, manutenção, atualização e disponibilização de banco de dados de indicadores econômicos, operacionais e de qualidade, bem como do cadastro e atualização da legislação de transporte, dos quatro modais gerenciados. Também atualiza o cadastro da frota de ônibus, para fins de elaboração de relatórios sobre a situação da mesma na cidade, a análise dos balancetes contábeis das empresas de ônibus e o cálculo semanal da Câmara de Compensação Tarifária do sistema ônibus. Foi implantado no Aeroporto Salgado Filho o pagamento antecipado, com cartão de crédito, entre outras formas, da corrida de táxi, a partir daquele ponto. Para isso foi necessário calcular as tarifas para as 96 zonas de tráfego da cidade, utilizando-se o software MAPTITUDE. Além deste, foi desenvolvido um estudo de rentabilidade das linhas de ônibus com vistas ao projeto de racionalização das linhas de ônibus.

Outro projeto que está sendo desenvolvido é o de Análise do Modelo de Concessão do Sistema de Transporte Público por Ônibus de Belo Horizonte.

### **Outras Atividades**

Atuação junto a outras secretarias municipais por intermédio de diferentes GT's,

como por exemplo: GT do Centro, Programa Viva o Centro e GT da Estação Mercado TRENURB, coordenados pela SPM e pelo TRENURB, respectivamente, além de ser responsável pela realização de avaliações técnicas e pareceres para resposta a processo de demandas da comunidade e do legislativo municipal.

### **GERÊNCIA DO MOBILIÁRIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA**

Tem como competência a elaboração de especificações técnicas e memoriais descritivos para editais de licitação de obras e compra de materiais e equipamentos e a fiscalização de contratos terceirizados, tais como:

- contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo, Viaduto Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Viaduto Utzig;

- contrato de vigilância patrimonial do Viaduto Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Terminal Triângulo;

- fiscalização dos serviços de locação de equipamento para aplicação de plástico a frio em pavimentos viários, o que totalizou 13.728 m<sup>2</sup> de pintura de sinalização horizontal realizados pela empresa Sinalta Propista;

- fiscalização dos serviços de locação, manutenção preventiva e corretiva, instalação, aferição e funcionamento dos medidores de velocidade, incluindo extração de dados;

- fiscalização dos serviços de demarcação viária com termoplástico, realizados pela empresa Sinalizadora Paulista Comércio de Sinalização Ltda.

## **Equipe do Mobiliário**

Tem como competência a instalação de placas de logradouros e a manutenção dos terminais e corredores de ônibus, com reparos na rede elétrica e substituição de equipamentos danificados. Manutenção e reparos causados por vandalismo nos corredores, viadutos e terminais de ônibus. Desmontagem e montagem de paradas seguras. Fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo, Viaduto Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Viaduto Utzig. Controle do suprimento de materiais de limpeza enviados ao DMLU, referentes a limpeza dos banheiros dos Terminais Parobé, Triângulo e Nilo Wulff e dos Viadutos Jorge Alberto Mendes Ribeiro e Jaime Caetano Braum. Foram instaladas 735 placas de logradouro e atendidas 347 ocorrências de manutenção em terminais e corredores de ônibus.

## **Coordenação de Sinalização Gráfica**

É responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal da cidade e realizou os seguintes serviços:

- Sinalização Horizontal: implantações: 1.424; manutenções: 1.139; retiradas: 792, totalizando 3.355 serviços.
- Sinalização Vertical (incluindo gradil, guard-rail e fradinhos): nº placas produzidas: 5.159; implantações: 2.397; manutenções: 2.070; retiradas: 1.676, totalizando 6.143 serviços.
- Abrigos: implantações: 128; manutenções: 94; retiradas: 115, totalizando 337 abrigos.

## **Coordenação de Sinalização Elétrica**

É responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica da cidade. Equipamentos implantados: 915 sinaleiras, compostas por 2.078 semáforos para pedestre e 5.144 semáforos veiculares.

Neste ano, foram implantadas 48 novas sinaleiras, com a retirada de 33 e a reformulação de 118 conjuntos semafóricos. A montagem executou 372 implantações, 321 reinstalações, 569 substituições e 135 retiradas de semáforos. O plantão substituiu 35.552 lâmpadas e atendeu 32.063 ocorrências ao tempo médio de atendimento de 14,82 minutos.

-Projetos de melhoria desenvolvidos: implantação de seis controladores de tráfego da marca Dataprom, com sistema de comunicação GPRS (sem cabo); treinamento para funcionários da CSE em manutenção de equipamentos eletrônicos/digitais – SENAC e em programação semafórica em São Paulo; atualização de versão da Central DIGICON; aquisição de Central TESC, permitindo o envio de dados via CPU (8i23).

-Projetos de melhoria em fase de testes: implantação de semáforos com bolachas tipo led's visando a redução de consumo de energia e melhor visibilidade/durabilidade.

## **ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO**

### **Ação Noturna**

Ação realizada na noite da cidade, em bares e ruas com público direcionado, visando

conscientizar esta população sobre os perigos de beber e dirigir. Público envolvido: 8.795 pessoas.

#### **Campanha Volta às Aulas**

Caracteriza-se pelo trabalho de orientação aos pais, professores e alunos com relação às atitudes de risco que devem ser evitadas no trânsito. Procurou estar presente nos primeiros dias de aula, conversando com toda a comunidade escolar, distribuindo materiais educativos e disseminando uma cultura de respeito e valorização da vida. Público envolvido: 7.500 pessoas.

#### **Atividades Pedagógicas em Escolas e Centros Educacionais**

Realizou palestras com educadores e oficinas com professores e alunos, participou de atividades em escolas e distribuiu material. Público envolvido: 16.779 pessoas.

#### **Curso de Multiplicadores de Educação para o Trânsito**

Tem como objetivo principal instrumentalizar o professor para trabalhar com educação para o trânsito no espaço escolar. Motiva educadores para trabalhar com o tema trânsito como proposta transversal ou interdisciplinar às diferentes áreas da educação. Público envolvido: 273 pessoas. Público de ações resultantes do curso de multiplicadores do Eixo Baltazar: 7.233

#### **Dia do Motorista**

Realizada homenagem aos profissionais do transporte coletivo, no espaço do Paço Municipal, os quais receberam placas. Público envolvido: 1.131 pessoas.

#### **Semana do Servidor**

Realização do seminário de educação para o trânsito no auditório da PMPA, para funcionários do quadro, o qual resultou no 1º Curso de Educação para o Trânsito em parceria com a EGP/SMA. Público envolvido: 46 pessoas.

#### **SIPAT e Outras Atividades em Empresas Públicas e Privadas**

É o atendimento realizado em todas as empresas (públicas ou privadas) que necessitam de cursos ou oficinas sobre educação para o trânsito, principalmente em SIPATs (Semana Interna de Prevenção a Acidentes). Público envolvido: 2.660 pessoas.

#### **GERÊNCIA DE OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO**

#### **Blitze Realizadas**

-Total de operações: 140; veículos vistoriados: 14.994; veículos autuados por irregularidades: 2.644; total de autuações: 2.947; veículos recolhidos ao depósito: 935; carteiras de habilitação recolhidas: 131; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 788.

**Operações Blitze Especiais - Lei Seca e Combate a Rachas**

-Total de operações: 20; veículos vistoriados: 3.333; veículos autuados por irregularidades: 552; total de autuações: 658; veículos recolhidos ao depósito: 196; carteiras de habilitação recolhidas: 23; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 136.

**Operações Blitze Habituais**

-Total de operações: 103; veículos vistoriados: 11.478; veículos autuados por irregularidades: 1984; total de autuações: 2.174; veículos recolhidos ao depósito: 730; carteiras de habilitação recolhidas: 108 e CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 578.

**Operações Ar Puro - Fiscalização da Emissão de Partículas Sólidas Provenientes de Motores Ciclo Diesel**

-Total de operações: 17; veículos vistoriados: 183; veículos autuados por irregularidades: 108; total de autuações: 115; carteiras de habilitação recolhidas: zero; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 74.

**Operações Blitzes VTAs - Veículos de Tração Animal**

-Total de operações: 27; veículos vistoriados: 515; advertências por irregularidades: 306; veículos recolhidos ao depósito: 46; maus tratos

ao animal: 48; animais abandonados na via pública: 316.

**Outras Operações**

-Liberações para realização de eventos na via pública: 6.527; eventos acompanhados pela fiscalização: 1.947; remoções de veículos em situação irregular (documentação, estacionamento, etc) 5.548; autuações de condutor sob estado de embriaguez: 84; autuação de condutor não habilitado: 104; autuação por veículo não licenciado: 2.153; autuação por motociclista sem capacete e viseira: 585.

**ASSESSORIA COMUNITÁRIA**

Realiza, regularmente visitas nas 16 Regiões e Ilhas, como forma de orientar e esclarecer dúvidas frequentes das demandas referentes a trânsito e transporte, fazendo uma triagem das mesmas e encaminhando-as aos setores técnicos.

Quinzenalmente, acontecem reuniões com o Comitê Gestor Local, para dar retorno das demandas encaminhadas e também para buscar soluções em conjunto com as demais secretarias para as demandas até então sem solução. Também são realizadas reuniões com as associações de bairros, foros de serviços e conselhos populares para verificar de perto as dificuldades enfrentadas pelas comunidades locais.

Neste ano, nas reuniões dos Centros Administrativos Regionais (CARs) e Comitê Gestor Local, foram analisadas as necessidades das comunidades, com encaminhamento de 163 demandas

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA - 2008

de planejamento de trânsito e transportes, como implantação de redutores de velocidades; colocação, recolocação e modificação de paradas de ônibus; alteração de itinerários e horários das linhas de ônibus da capital. Foram também encaminhadas 126 demandas reparos na sinalização vertical e horizontal.

### EQUIPE DE CONTROLE DE AUTUAÇÕES DE TRANSPORTE

Foi criada pela Ordem de Serviço n.º 02/2007 - EPTC com a finalidade de centralizar as atividades de cadastro de autos de infração de transporte, emissão de notificações das autuações de infração e de aplicação de penalidades de transporte, efetuar a instrução dos processos de defesa e recurso das autuações de transporte, proceder à análise dos processos de defesa de transporte e emitir parecer a ser apreciado pelo secretário da SMT/EPTC. Desta forma, abrange o atendimento à demanda proveniente da fiscalização de transporte para os quatro modais do transporte público, além do controle de notificações por transporte clandestino e obras. Foram recebidos no período 1.051 processos de defesa e foram julgados 1.701.

### EQUIPE DE DEFESA DA AUTUAÇÃO

Está constituída para atender à legislação federal, Resolução 149/03 do CONTRAN.

O procedimento administrativo de notificação por infração tem duas etapas: a notificação da autuação de infração de trânsito (NAIT) e a notificação de imposição de penalidade

(NIP). A primeira oportuniza ao cidadão ingressar com defesa antes da transformação da autuação em multa de trânsito, e é especificamente essa a etapa que diz respeito ao trabalho da EDA.

No ano, foram recebidos 12.486 processos e julgados 12.211.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SMTUR**

O ano teve um significado especial para o turismo de Porto Alegre. Foi o primeiro ano de vida da SMTUR, criada em outubro do ano anterior num gesto de valorização do setor pelo governo municipal. Este passo abriu caminho para uma nova e necessária interlocução da esfera pública com um segmento econômico que, embora atuante na geração de negócios, emprego e renda, ainda é pouco reconhecido em sua contribuição ao desenvolvimento econômico e social pela sociedade como um todo.

A estruturação da pasta, sua organização jurídica, administrativa, financeira e integração no âmbito da administração centralizada foi uma das ações prioritárias nos primeiros meses do ano. Com unidades de trabalho enxutas, a SMTUR direcionou suas ações em torno da gestão e operação de uma política municipal para o turismo, área que se caracteriza por forte transversalidade com outros setores na esfera pública e, particularmente, da iniciativa privada.

Uma das primeiras medidas estratégicas foi o estabelecimento de relações institucionais para fora do governo, fortalecendo a aproximação com os setores diretamente ligados ao turismo e com um conjunto maior de representação da sociedade. Resultado deste modelo de gestão foi a criação do Fórum de Governança Local do Turismo como a instância de trabalho coletivo e de convergência de projetos e de ações públicas e privadas voltadas ao desenvolvimento do turismo da capital

gaúcha e seu fortalecimento como atividade econômica. A iniciativa da SMTUR foi aprovada pela unanimidade do trade e agrega cerca de 40 dirigentes de entidades. Neste campo, destaca-se também a instituição do Prêmio Porto Alegre Turismo, encontro anual de integração do setor e de visibilidade regional e nacional para o turismo da cidade.

A governança como modelo de gestão no turismo viabilizou avanços importantes dos programas estratégicos da SMTUR. Na consolidação, desenvolvimento e qualificação da oferta turística foram dados os primeiros passos para a qualificação do turismo náutico, segmento emblemático diante do potencial oferecido pelo Lago Guaíba. A articulação desenvolvida junto aos proprietários de barcos de passeio resultou na criação da Associação do Turismo Náutico do RS (ATUN-RS), e a mediação buscada junto ao Ministério Público Estadual deu início à formulação de um marco legal para a atividade, visando a qualificação deste serviço. Com a parceria de entidades privadas do trade turístico foi estruturado o programa Porto Alegre Resort e lançado seu primeiro produto, o Sport Day Use, envolvendo 20 hotéis, quatro grandes clubes esportivos e recreativos e seis agências de viagem na comercialização. Na qualificação, o destaque foi a ampliação do programa dicas turísticas, iniciada junto à hotelaria e gastronomia e que chegou à Guarda Municipal.

No primeiro semestre, foi dado o primeiro passo para suprir a deficiência histórica de Porto Alegre em relação à sinalização turística da cidade. Em parceria com a SMIC e SMT, foram



cumpridas as etapas para a implantação da sinalização turística do roteiro Caminhos Rurais de Porto Alegre, uma das metas na área de Geração e Distribuição da Informação Turística.

Na área da promoção e apoio à comercialização turística o movimento de aproximação com as áreas de turismo de Gramado e Bento Gonçalves, gerou o primeiro roteiro turístico integrado do estado: Caminhos Temperados - Charme e Cultura do Sul, que une a capital e as duas cidades da serra, os três destinos indutores do desenvolvimento do turismo regional do RS, e estimula a atividade turística de outras seis cidades gaúchas do entorno. Nesta mesma área, foi significativa a ampliação da presença de Porto Alegre em feiras e eventos nacionais e internacionais do setor, papel fundamental a ser exercido pelo poder público no apoio e fomento da atividade turística, e os investimentos feitos na produção de materiais promocionais do turismo da cidade, incluindo o desenvolvimento e comercialização de souvenirs.

O ano foi marcado ainda pelo envolvimento direto da SMTUR no desenvolvimento de projetos visando a utilização de recursos originários de emendas parlamentares e do orçamento próprio do Ministério do Turismo - MTUR, totalizando investimentos R\$ 6.250.833,00 em contratos já assinado com a CEF.

PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA OFERTA TURÍSTICA

#### **Linha Turismo de Porto Alegre**

O ônibus é pioneiro e referência nacional, com dois andares, aberto no 2º piso e com vista panorâmica a 4,10m de altura. O city tour, de aproximadamente 1h20min, é acompanhado de guia de turismo bilíngüe e contempla 11 bairros e mais de 20 atrativos turísticos da cidade. Em seu sexto ano de funcionamento transportou 58.725 pessoas através da oferta de 1.319 city tours.

#### **Novo Roteiro Mostra a Zona Sul**

Lançado oficialmente como roteiro permanente em 19/10, percorre mais de 30 atrativos históricos, culturais, naturais e de lazer, incluindo algumas propriedades dos Caminhos Rurais. Visita 10 bairros como Assunção, Tristeza, Ipanema, Vila Nova, Belém Velho e Glória. O Calçadão de Ipanema, às margens do Lago Guaíba, e o Santuário Mãe de Deus, no alto do Morro da Pedra Redonda, são os destaques do passeio. Em circulação como um roteiro regular desde o mês de outubro já transportou 5.156 pessoas. Os roteiros estão sendo realizados em dois horários diários de terça a domingo.

#### **Passeio Iluminado**

Em comemoração ao período de festas realizou roteiros noturnos diferenciados dos operados atualmente e decorados com iluminação de Natal.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Os quatro roteiros aconteceram de terça a domingo no horário das 20h30min, com duração de 1h, no período de 16 a 28/12, com uma participação de 300 pessoas.

Roteiros em Parceria com o Comitê Gestor de Educação Ambiental

Realizou cursos de educação ambiental para servidores. Ao final de cada mês foi oferecido um roteiro para os participantes. Foram realizados seis roteiros com a participação de 223.

Participação em eventos ações promocionais, solidárias e comemorativas:

-21/01: Aniversário de cinco anos da Linha Turismo: Foi realizado roteiro promocional seguindo o trajeto tradicional com a participação de integrantes da Escola de Samba Estado Maior da Restinga e orientadores turísticos que distribuíram o folder aos interessados. O trajeto teve duração de 2 horas, e na chegada a escola de samba tocou por cerca de 10 minutos com apresentação do mestre-sala e da porta bandeira, dando início à festa de aniversário, que contou com convidados do trade turístico e parceiros;

-26/01 a 29/02: Campanha Solidária de Arrecadação de Materiais Escolares: Foi oferecido desconto de R\$ 2,00 na tarifa dos passeios mediante a entrega de um kit escolar (um caderno + um item). Foram arrecadados 250 kits e doados a SMED;

-04/02: Segunda-Feira de Carnaval: Operou com cinco roteiros pela primeira vez, com o intuito de oferecer mais uma opção de lazer no feriado. 289 pessoas usufruíram o passeio neste dia;

-13 a 16/02: Participação na Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades: Durante este período o roteiro da Linha Turismo Tradicional, com algumas alterações, saiu da PUC diariamente no horário das 13h30min, para atender aos participantes da Conferência;

-23/02: Aprecie Porto Alegre (I): Em parceria com o Convention Bureau realizou a ação de apresentar a infra-estrutura e os serviços turísticos da capital a 12 médicos de outras localidades oferecendo roteiro fechado;

-08/03 - Dia Internacional da Mulher: Realizou roteiro exclusivo para o público feminino. Os passeios foram conduzidos por uma profissional guia de turismo e, pela primeira vez, uma motorista dirigiu o ônibus;

-01 a 19/03: Campanha Solidária Páscoa Alegre: Foi oferecido desconto de R\$ 2,00 na tarifa mediante a doação de caixas de bombom para a montagem de cestas de Páscoa. As doações foram entregues à Escola de Educação Infantil Nosso Sonho II, beneficiando cerca de 90 crianças do maternal ao jardim. A campanha arrecadou cerca de dois mil doces, entre balas, pirulitos e chocolates, incluindo os mais de 1,8 mil itens doados pela Florestal Alimentos S.A;

-26/03: Aniversário da cidade: Nesta semana as pessoas que doaram um litro de óleo de cozinha, tiveram R\$ 2,00 de desconto na compra do ingresso. No dia 26/03 foram realizadas as seguintes promoções: passageiros receberam de cortesia uma garrafa (squeeze) personalizada da SMTUR e um cartão postal com a imagem da Linha Turismo, e os aniversariantes do dia receberam isenção do valor do ingresso. Promoveu também a

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

participação do último lambe-lambe da cidade que tirou fotografias artesanais dos passageiros que realizaram o passeio nos roteiros da tarde. As 60 latas de óleo arrecadadas foram entregues à Associação de Moradores do Conjunto Residencial Rubem Berta, entidade indicada pela FASC;

-26 a 28/03: Semana da Leitura: 80 alunos das Escolas Dolores Alcaraz Caldas e Professor Sarmento Leite realizaram o city tour durante a 3ª edição da Semana da Leitura sobre Porto Alegre. A iniciativa foi contemplada pelo Projeto Cota Social;

-05/04: Aprecie Porto Alegre (II): Grupo de 28 médicos da capital e do interior participaram da segunda etapa do programa, conhecendo pontos turísticos da capital, assim como sua infraestrutura e serviços;

-27/04: Dia do Agente de Viagens: Para festejar, foi realizada uma promoção para que os profissionais do setor aproveitassem o city tour e redescobrissem a cidade e suas atrações turísticas. Foi oferecido desconto de 50% no valor do ingresso;

-10/05: Dia do Guia de Turismo: Foram entregues cortesias para os profissionais que apresentaram suas credenciais e uma faixa comemorativa foi disposta na nossa fachada;

-02 a 11/05: Feira de Artesanato FEIART: Os passageiros que realizaram o passeio ganharam cortesia para visitar a feira;

-11/05: Dia das Mães: As crianças que realizaram o passeio receberam um cartão personalizado para pintar e dar de lembrança às mães. Cerca de 50 crianças receberam o cartão;

-16/05: Dia do Gari: Realizou dois roteiros com esses profissionais com a participação 160 nos horários das 13h30min e 16h30min em caráter cortesia;

-14/04 a 18/05: Museu Egípcio Itinerante: Foi realizada uma parceria com o Museu, cada pessoa que comprava o ingresso para realizar o roteiro recebia direito a R\$ 2,00 de desconto no valor do ingresso para a visita no Museu;

-25/05: 24ª Maratona Internacional de Porto Alegre: Em função da mobilização do trânsito relativo ao evento, foi realizado roteiro alternativo denominado Roteiro Laçador. O passeio teve a duração de 1h20min e foi realizado nos horários das 9h e 10h30min. Cerca de 75 pessoas participaram desse roteiro;

-03 a 08/06: Semana do Meio Ambiente: 200 mudas fornecidas pela SMAM foram distribuídas aos passageiros e o Roteiro Tradicional recebeu enfoque em informações ambientais durante toda a semana;

-12/06: Dia dos Namorados: Sorteou duas cestas de produtos doados pela Vinícola Peterlongo entre os passageiros que realizaram os roteiros deste dia;

-13/06: Dia Nacional do Turista: Sorteou cinco cestas de produtos doados pela Vinícola Peterlongo, dois passeios de barco cortesia no Cisne Branco, dois passeios de barco cortesia no Farol de Itapuã, uma cortesia com acompanhante para o restaurante Cervantes e canecas da rede Mercure de hotéis, entre todos os passageiros que realizaram os roteiros entre os dias 13 e 15/06;

-15/06 a 20/07: Campanha do Agasalho: Foram recebidas doações de agasalhos no SAT Linha Turismo. As 750 peças de roupa arrecadadas foram

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

doadas para a Instituição Vida Centro Humanístico, na zona norte da capital;

-09/08: Dia Municipal de Combate à Fome e à Miséria: Nesse dia, todos os ingressos foram trocados por alimentos não perecíveis. Cada ingresso valia a doação de 2kg de feijão mais 2kg de arroz (totalizando 4kg por pessoa). Foram arrecadados 812kg de alimentos, todos doados à FASC;

-12/08: Dia dos Pais: As crianças que realizaram o passeio receberam um cartão personalizado para pintar e dar de lembrança aos seus pais. Cerca de 50 crianças receberam o cartão;

-20/09: Desfile Farroupilha: Participou do evento conduzindo 60 funcionários que realizaram o trajeto homenageando o Piquete da CARRIS;

-27/09 a 12/10: Dia das Crianças: Durante o período, os passageiros que doaram um brinquedo em bom estado receberam R\$ 2,00 de desconto no valor do ingresso. Também foi utilizada a arrecadação de um dia da Linha Turismo para a compra dos brinquedos. Com isso, foram distribuídos 450 brinquedos a entidades de assistência social vinculadas ao Gabinete da 1ª Dama;

-03/11: Roteiro com os Papais Noéis: Foi realizado roteiro promocional com os papais noéis que atuam nos centros comerciais, divulgando o início da Campanha Natal Alegre;

-06 a 07/12: Ação de Auxílio a Santa Catarina: Em uma ação solidária utilizamos as arrecadações para depósito à Defesa Civil de Santa Catarina, como auxílio aos desabrigados das enchentes ocorridas naquele estado;

-13/10 a 21/12: Campanha Natal Alegre: O passageiro que doou um brinquedo em bom estado ganhou o desconto de R\$ 2,00 na compra do ingresso para ambos os passeios. Foi também utilizada a arrecadação do Passeio Iluminado para a compra de brinquedos. No total foram arrecadados 665 brinquedos entregues a entidades ligadas ao Gabinete da Primeira Dama.

Foram feitas gravações de programas ou matérias de telejornal para as emissoras: RBS TV, MTV, ULBRA-TV, TVE RS, TV Com, Rede Record, entre outros.

### Projeto Cota Social

Com o objetivo de permitir o acesso a opções de lazer e cultura para pessoas em situação de carência, o projeto distribui cortesias para grupos previamente agendados. De março a dezembro foi facilitado o ingresso a 3.502 pessoas. Entidades atendidas: FASC, SASE, SMED, escolas públicas municipais e estaduais e projetos reconhecidos socialmente (Projeto Pescar).

### **Caminhadas Turísticas**

Iniciado em dezembro o projeto caracteriza-se pelo oferecimento de passeios a pé por espaços de concentração de atrativos turísticos. Conduzido por um guia de turismo, o público passa a reconhecer turisticamente prédios, monumentos e áreas verdes consideradas patrimônio cultural e ambiental da cidade.

São realizadas sempre nas segundas-feiras, com uma opção de roteiro pela manhã das 9h às 11h

e uma opção à tarde das 14h às 16h, conforme cronograma de atividades.

O projeto iniciou com seis opções de roteiros distintos. Cada roteiro prevê a visita interna a um de seus atrativos conforme disponibilidade dos espaços. As primeiras caminhadas ocorreram no dia 08/12 com o Roteiro Praça da Matriz pela manhã, com a participação de oito visitantes inclusive turistas internacionais. À tarde, ocorreu o Roteiro Mercado e Alfândega, com a participação de 5 visitantes.

### **Caminhos Rurais de Porto Alegre**

Produto turístico desenvolvido em parceria com a EMATER e o SENAR para o fomento da atividade nos bairros de Belém Novo, Belém Velho, Campo Novo, Cascata, Hípica, Ipanema, Lami, Lageado, Lomba do Pinheiro, Restinga e Vila Nova, na Zona Sul. O roteiro ampliou as opções de lazer em 41 atrativos diversificados como cantinas com produtos coloniais e artesanato, restaurantes, pousadas e hospedarias, haras, campings à beira do Guaíba, pomares e parreirais, produção de vinho e de suco natural, áreas de preservação ambiental, trilhas ecológicas, açudes para pesca, sítio de recreação para crianças e, ainda, as festas tradicionais da comunidade nos períodos de colheita da uva, da ameixa e do pêssego.

Por intermédio de oito agências que comercializam o produto, recebeu aproximadamente 17 mil visitantes no ano, representando 40% a mais do que no ano anterior.

Em conjunto com o Grupo Gestor de Turismo Rural do RS os empreendedores dos Caminhos Rurais participaram dos eventos FEPOAGRO, EXPOINTER e BIONAT EXPO.

Benchmarking para a cidade de Rancho Queimado-SC: Uma comitiva de 14 pessoas desta cidade esteve na capital nos dias 14 e 15/11 para conhecer as atrações que integram o roteiro Caminhos Rurais. O grupo, formado por integrantes do poder público municipal e representantes da associação de agricultores Acolhida na Colônia, fez uma visita técnica para conhecer as práticas e idéias adotadas pelos empreendedores em relação à sustentabilidade econômica, ambiental, cultural e social para adequá-las aos seus projetos.

### **Cavalgada da Lua Cheia**

Realizada desde o ano passado pela Cabanha La Paloma como mais um diferenciado atrativo dos Caminhos Rurais comemorou um ano e a marca de 1,5 mil participantes desde sua primeira edição, em 30/11/2007. O roteiro de sete quilômetros percorre dois bairros da área rural (Belém Novo e Lageado), tem calendário fixo mensal (na primeira sexta-feira de lua cheia do mês), e duração aproximada de uma hora. O evento tem reunido, a cada edição, mais de cem participantes entre proprietários de cavalos e pessoas que alugam cavalos, já encilhados, na própria Cabanha, para participar da atividade.

### **Porto Alegre Resort / Sport Day Use**

Criado em parceria com a Federacões, o Sindicato de Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre, a ABIH, a ABAV e o Porto Alegre Convention & Visitors Bureau permite que visitantes possam praticar o esporte ou atividade física de sua preferência com o conforto, a infra-estrutura e os serviços de conceituadas e tradicionais associações esportivas e recreativas da capital gaúcha: Grêmio Náutico União, Grêmio Náutico Gaúcho, SOGIPA e Belém Novo Golf Club.

Lançado em 11/12, é o primeiro produto de um programa mais amplo, o Porto Alegre Resort, que visa oferecer aos visitantes, de forma organizada, as variadas estruturas, serviços e opções de lazer existentes na cidade o ano inteiro. Entre os próximos produtos estarão a oferta de visitas guiadas aos estádios dos campeões mundiais Grêmio e Internacional bem como o serviço de reserva de ingressos para jogos, caminhadas no Centro Histórico, trilhas em parques e áreas verdes e o Roteiro do Bem-Estar, que abrangerá as áreas de saúde, estética e relaxamento.

Apresenta 20 modalidades esportivas e serviços para turistas de todos os perfis em um só produto, oferecido por seis agências de viagem e 20 hotéis da capital, incluindo os de maior luxo. Outro diferencial é o custo, padronizado para todos os clubes (diária inteira ou meia diária), com exceção da opção golfe, com valores únicos para dias úteis e fins de semana, independente do tempo que o visitante utilizar o campo.

A aquisição do pacote é feita na recepção do hotel ou nas agências de viagem credenciadas, que farão as reservas nos clubes, agendando previamente dias, horários e modalidades esportivas escolhidas pelo usuário.

### **Caminhos da Tradição**

Foi assinado com a 1ª região do MTG e a ABIH um termo de parceria a fim de iniciar os primeiros passos para a estruturação do projeto. O MTG, importante parceiro, realizou a triagem dos 52 CTG's existentes em Porto Alegre, para relacionar os passíveis de integração ao projeto. Após visitas técnicas realizadas, três foram identificados potencialmente aptos, por suas características físicas, temáticas e capacidade de atendimento, para integrar e inaugurar o roteiro proposto.

Numa ação do Fórum de Governança do Turismo Local, foi avaliado um haras na Zona Sul, Cabanha Figueira, também potencial empreendimento por apresentar vivências de campo e capacidade de agregar conteúdo campeiro aos Caminhos da Tradição. Para a implantação do projeto, as orientações sugeridas, quando das visitas de avaliação, deverão ser realizadas.

### **Revitalização da Orla do Guaíba**

Porto da Usina do Gasômetro

Com o repasse de recursos de emenda parlamentar aprovada pelo MTUR no valor de R\$ 195.000,00, com contrapartida da PMPA de R\$

39.000,00. O projeto executivo desenvolvido pela SMOV, que prevê a qualificação do espaço com a reconstrução do cais, foi encaminhado à CEF para o parecer técnico final.

#### Trapiche de Ipanema

Com o objetivo de ampliar a possibilidade de mais pessoas terem contato com o lago, a SMTUR assegurou com o MTUR, mediante contrato assinado com a CEF, recursos na ordem de R\$ 195 mil para a construção de um trapiche público junto à praia de Ipanema, aberto aos barcos de passeio e embarcações particulares não-associadas a clubes náuticos. Além do recurso federal, a PMPA investirá R\$ 39 mil no equipamento, que será instalado no promontório existente junto à Rua Otelo Rosa, local pré-estabelecido pelas diretrizes urbanísticas para a orla do Guaíba, da SPM. O projeto executivo, elaborado pela SMOV, encontra-se na CEF para análise.

#### Qualificação do Espaço Físico e da Paisagem entre as Avenidas Carajá e Copacabana na Vila Assunção

O contrato de repasse de recursos sob nº 0264678-51/2008, assinado com a CEF em 15/12, em seu plano de trabalho prevê o investimento de R\$ 325.000,00, sendo R\$ 32.500,00 como contrapartida da PMPA e R\$ 292.500,00 do MTUR para a qualificação do espaço físico e da paisagem entre as Avenidas Carajá e Copacabana, no Bairro Vila Assunção. O projeto em desenvolvimento pela SPM/GT Orla prevê a implantação de pavimentação no espaço público, instalação de pérgola e belvedere

contemplativo, instalação de iluminação pública, implantação de mobiliário urbano e de elementos de vegetação urbana (paisagismo).

#### Marina Pública

O projeto foi aprovado pelo Conselho do Plano Diretor e pela Temática Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo do OP. A SMAM definiu as diretrizes para o Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA) e a empresa de engenharia ambiental - Neocorp foi a vencedora da licitação.

#### **Turismo Náutico - Passeios de Barco**

A organização dos armadores em torno da criação da entidade se iniciou em junho e integra uma série de ações para regularizar a atividade comercial por meio de um marco regulatório que defina, entre outros itens, a fixação de horários pré-estabelecidos para a saída dos barcos, valores cobrados, padronização das embarcações, seguro contra acidentes e competências para o controle e fiscalização dos serviços. Para a consecução desses objetivos, também o Ministério Público foi acionado.

O estabelecimento pioneiro desta interlocução direta com os empreendedores do setor fomentou a criação da Associação do Turismo Náutico do Rio Grande do Sul - ATUN-RS, entidade representativa do setor, integrada pelos proprietários das oito embarcações de Porto Alegre e Viamão que atualmente operam os passeios turísticos no Lago Guaíba e Delta do Jacuí.

### **Revitalização da Praça Daltro Filho**

O plano de trabalho para qualificação desse espaço público que abriga a Feira de Antiguidades, integrante do Caminho dos Antiquários, consagrado atrativo turístico da cidade, foi encaminhado à CEF para a contratação dos recursos do MTUR no valor de R\$ 195.000,00, já empenhados sob nº 0264673-09/2008. Acrescida a contrapartida da PMPA, R\$ 21.666,66, o valor total do investimento atinge R\$ 216.666,66. O projeto executivo está sendo desenvolvido pela SMAM.

### **Revitalização da Praça Santo Antônio**

As obras de terraplanagem, paisagismo, pavimentação, instalação de sanitários públicos, iluminação, implantação de um Gazebo em estrutura metálica e vidros, integram o projeto que vai revitalizar um importante espaço da Igreja Santo Antônio.

Objeto de emenda parlamentar aprovada pelo MTUR no valor de R\$ 146.250,00, mais contrapartida da PMPA de R\$ 16.250,00, o contrato de repasse nº 0259836-62/2008 foi assinado em 15/09, e o projeto executivo está sendo desenvolvido pela Paróquia Santo Antônio.

### **Complexo Turístico-Cultural do Porto Seco**

A pavimentação de 700m<sup>2</sup> na área dos barracões das escolas de samba e a complementação da rede de distribuição elétrica dos galpões das escolas de samba instaladas no Complexo

Turístico-Cultural do Porto Seco teve recursos contratados pela PMPA e CEF, em 15/12, conforme o processo de nº 0267302-83/2008. O valor do repasse dos recursos do MTUR é de R\$ 438.750,00, mais R\$ 48.750,00 de contrapartida do município, totalizam o investimento de R\$ 487.500,00. O projeto executivo está sendo desenvolvido pela SMC em parceria com a SMOV.

### **Centro de Eventos da Vila Nova**

Para a construção de muro de concreto no entorno do Centro de Eventos da Vila Nova, tipo gradil, com 3m de altura, com elementos nas dimensões de 2,40m x 3,00m, o MTUR empenhou o recurso de R\$ 390.000,00, a PMPA aportou a contrapartida de R\$ 43.333,33, totalizando um investimento de R\$ 433.333,33. O contrato de repasse nº 026302-83/2008 foi assinado com a CEF em 15/12 e o projeto executivo está sendo desenvolvido pela SMIC.

### **Complementação (Duplicação) da Pavimentação da Av Edvaldo Pereira Paiva**

O projeto em desenvolvimento, coordenado pela SMGAE, tem a parceira da SMOV, SPM, SMAM, EPTC e SMTUR, e prevê a execução da duplicação no trecho entre a Av. Aureliano de Figueiredo Pinto e a Av. Padre Cacique, com a extensão aproximada de 3,8 Km. O investimento de R\$ 4.333.333,33 recebeu R\$ 3.900.000,00 do MTUR e R\$ 333.333,33 da PMPA, conforme contrato de repasse de nº 0260315-84/2008 assinado com a CEF em 15/12.



### **Casa Mercosul do Turista**

Para a sede da SMTUR está proposto um novo projeto arquitetônico, mais arrojado e funcional. A Casa Mercosul do Turista foi projetada para receber o turista de maneira mais qualificada, misturando o contemporâneo com o tradicional.

O anteprojeto arquitetônico, recebido em junho, apresenta características que atendem as necessidades dos visitantes e da estrutura organizacional do órgão municipal de turismo.

O detalhamento do projeto está sendo elaborado, e as perspectivas em 3D já integram o book de apresentação montado para a captação dos recursos necessários.

### **POA Digital**

Estimulada pela onda de Internet wireless, teve início o projeto denominado POA Digital que prevê a disponibilidade em consolidados espaços de animação noturna, iniciando nos redutos da Cidade Baixa e da Calçada da Fama. Os espaços serão identificados por um adesivo específico a ser afixado nos estabelecimentos desses locais. O projeto busca o apoio da PROCEMPA que sinalizou a intenção de validar o projeto no próximo ano.

### **Qualificação / Sensibilização de Recursos Humanos**

#### **Dicas Turísticas**

O projeto Encontro Técnico Dicas Turísticas, criado em 2007, tem o objetivo de oferecer atualização de informações sobre atrativos

turísticos da cidade para profissionais da área hoteleira e gastronômica.

Em parceria com o SINDPOA - Sindicato da Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre foram qualificados 201 funcionários que trabalham na linha de frente da hotelaria e gastronomia, em oito edições, de março a novembro, mantendo a mesma média de público do ano anterior.

#### **Guarda Municipal**

Neste ano foi estabelecida uma nova parceria com a SMDHSU para que a Guarda Municipal fosse também contemplada com o projeto Dicas Turísticas. Foram realizados cinco encontros, de setembro a dezembro, com a participação de 60 guardas municipais.

#### **Capacitação da Equipe de Orientadores Turísticos**

O Programa Anual de Qualificação objetiva qualificar as informações prestadas pelos orientadores turísticos a partir de visitas de reconhecimento de atrativos turísticos; monitorias semanais nos idiomas inglês e espanhol, além de atualizar os orientadores turísticos em relação aos projetos e ações realizados com parceiros através de palestras realizadas nas reuniões mensais; qualificar o atendimento ao morador e turista através de oficinas de qualidade no atendimento e palestras de apresentação do padrão esperado no SAT.

Foram realizadas: três visitas guiadas ao Centro Alto - Praça da Matriz, incluindo visitas internas aos prédios históricos, totalizando 12h;

três visitas guiadas ao Centro Baixo: o início da cidade (Núcleo Mercado Público), totalizando 12h; quatro visitas guiadas ao Centro Baixo: o início da cidade (Núcleo Usina do Gasômetro), totalizando 16h de roteiros; 12 reuniões mensais com palestras diversas, totalizando 48h; 50 encontros de monitorias no idioma inglês, totalizando 50h; 50 encontros de monitorias no idioma espanhol, totalizando 50h. Realizamos 122 encontros, totalizando 188h de qualificação.

#### Caminhos Rurais

Foram realizados quatro cursos de capacitação (104 horas) para os empreendedores rurais, ministrados pelo SENAR.

#### Táxi-Turismo

Termo de Cooperação assinado, em 17/09, com o Serviço Nacional de Aprendizagem do Transporte (SENAT) para atuação conjunta na qualificação de taxistas, através do curso Táxi-Turismo.

#### **Turismo Pedagógico**

Projeto que prevê a visita de crianças do ensino fundamental das cidades de até 200 km de raio da capital. A Oscip Caminhos da Cultura, gestora do projeto, bem como a SMTUR e a FAMURS, firmaram um termo de parceria para a elaboração do projeto. Para a execução do projeto apoiadores estão sendo buscados.

#### **SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse**

Propostas cadastradas (17) no MTUR para a captação de recursos:

- promoção, apoio e captação de eventos e feiras nacionais e internacionais para o fortalecimento do turismo de negócios; contratação de Concurso Público Internacional de Arquitetura para a elaboração do projeto da Marina Pública e Escola Profissionalizante e implantação do projeto do Centro Municipal de Eventos e Exposições; elaboração do projeto executivo para construção do Terminal Turístico Rodoviário; revitalização da orla do Guaíba/duplicação da Av. Edvaldo Pereira Paiva; qualificação de recursos humanos;
- caracterização do Mercado Turístico com a implantação de Pesquisa do Perfil do Turista e Avaliação do Impacto Econômico da Atividade Turismo na Cidade; contratação de projeto executivo e implantação da sinalização turística;
- contratação de consultoria para elaboração do Plano de Marketing; promoção do destino turístico em eventos nacionais e internacionais; contratação de empresa de consultoria para formulação do Plano de Desenvolvimento Integrado de Turismo Sustentável - PDITS; implantação de dois pórticos para sinalizar os principais acessos; eco-amparo de atividade turística.

PROGRAMA DE GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA INFORMAÇÃO  
TURÍSTICA

**Serviço de Atenção ao Turista - SAT**

A estrutura de receptivo turístico oficial atendeu 219.585 pessoas. São nove unidades.

A equipe de atendimento nas unidades do SAT é formada por orientadores turísticos bilíngües, preparados para prestar informações atualizadas e qualificadas sobre roteiros culturais, ecológicos, náuticos, rurais, desportivos, vãos panorâmicos, programação da cidade, informações sobre a rede hoteleira, localização de atrativos turísticos, bares, restaurantes, casas noturnas, centros culturais, museus, galerias de arte, guias de turismo, locações de veículos e outras.

-SAT Aeroporto Internacional Salgado Filho. Av. Severo Dulus, s/nº - São João. Fone: 358.2047/3358.2048. Diariamente, das 7h30min às 22h45min;

-SAT Mercado do Bom Fim. Av. Osvaldo Aranha, s/nº-loja 12. Parque Farroupilha - Bom Fim. Fone: 0800.517686/3333.1873. Diariamente, 9h às 18h30;

-SAT Mercado Público Central. Largo Glênio Peres, térreo, sala 99, Centro. De segunda a sexta, das 9h às 19h. Sábados, das 9h às 18h;

-SAT Terminal do Linha Turismo. Travessa do Carmo, 84, Cidade Baixa. Fones: 3212.3464/3212.0721. Diariamente, 8h30min às 18h;

-SAT Usina do Gasômetro. Av. João Goulart, 551 - Centro. Fone: 3212.5979 - Ramal: 205. De terça a domingo, das 9h às 19h;

-SAT Bourbon Shopping Country. Av. Túlio de Rose, 100/2º piso. De segunda a sábado, das 10h às 22h Domingos e feriados, das 14h às 20h;

-SAT Moinhos Shopping. Rua Olavo Barreto Vianna, 36/3º piso. Moinhos de Vento. Segunda a sábado, das 10h às 22h. Domingos e feriados, 14h às 20h;

-SAT Praia de Belas Shopping. Av. Praia de Belas, 1.181, Praia de Belas. De segunda a sábado, das 10h às 22h. Domingos e feriados, das 14h às 20h;

-SAT Shopping Total. Av. Cristóvão Colombo, 545/terreo. De segunda a sábado, das 10h às 22h. Domingos e feriados, das 14h às 20h.

**Apoio a Eventos com Estrutura do SAT**

-De 13 a 15/02: Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades; 5 a 8/03: 4º Congresso Mundial de Ultra-sonografia em Medicina de Emergência e Terapia Intensiva; 7 e 8/04: Fórum da Liberdade; 9 e 10/04: 15º Salão de Negócios Turísticos - UGART / BRAZTOA; 8 a 11/07: 10ª Transposul - Feira de Transporte e Logística; 24 a 27/07: Olimpíada do Conhecimento SENAI Competição; 6 e 7/08: 16º Salão de Negócios Turísticos UGART; 30 e 31/08 e 5 a 7/09: Expointer; 20 a 24/09: XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia; 27/09: Ação Dia do Turismo; 8 a 10/10: 22º Encontro Internacional de Atualização Docente; 5 a 16/11: Feira do Livro; 28 a 30/11: BIONAT.

**Banco de Dados de Equipamentos e Serviços da Cidade para Uso Turístico e de Lazer**

Atualização diária, permanente e semestral dos bancos de dados, virtual (seção turismo no site da PMPA) e impresso (pastas de consulta com informações, comunicados oficiais e revisão de

materiais gráficos), relacionados aos setores vinculados ao turismo e entretenimento (bares e restaurantes, meios de hospedagem, empresas de transporte turístico, equipamentos de lazer e cultura, entre outros), além de setores de infraestrutura geral da cidade.

#### **INVTUR - Sistema de Inventariação da Oferta Turística**

Criado pelo MTUR, inclui o instrumento de pesquisa, bem como as estratégias propostas para o processo de inventariação da oferta turística (atrativos turísticos, serviços e equipamentos, infra-estrutura de apoio ao turismo e instituições e organizações responsáveis pela atividade turística) foi testado no projeto-piloto por instituição acadêmica selecionada pelo MTUR.

O processo que tinha como objetivo armazenar e sistematizar, para testagem, as informações coletadas pelo Projeto Inventário da Oferta Turística, não produziu os resultados esperados.

A abertura de um novo inventário foi solicitada ao MTUR para a inserção de dados já coletados e disponíveis na SMTUR, permitindo de fato a construção de uma base segura de dados para orientar tomada de decisões quanto aos investimentos, à formulação de políticas públicas para todas as instâncias governamentais e setor privado, além de servir de guia aos turistas na escolha de destinos e produtos turísticos.

#### **Portal Digital do Turismo**

Projeto em desenvolvimento para a criação de um portal do turismo, com linguagem, conteúdo e design que contemplem as necessidades atuais do mercado do turismo. Projetado para ser um site comercial, fechou o ano, com a elaboração do mapa do site, bem como as considerações conceituais acerca de sua programação visual e de conteúdo.

#### **Sinalização Turística**

##### **Caminhos Rurais**

Para a implementação, foi assinado um termo de cooperação entre com a SMIC e a EPTC para a instalação de placas de sinalização nas principais vias que conduzem ao roteiro. Prioridade eleita no OP, o projeto executivo contratado prevê que a sinalização terá 61 placas, começando pela esquina das avenidas Azenha e Oscar Pereira e seguindo pela Edgar Pires de Castro, Estrada Belém Velho, Estrada Juca Batista, do Lami e Estrada do Varejão.

Com recursos municipais, a licitação foi realizada em dezembro na modalidade tomada de preços N° 02/2008, da SMT, para a contratação de empresa prestadora de serviço que declarou como vencedora a empresa Sinarodo Sinalizadora Rodoviária Ltda.

##### **Centro Histórico**

Os recursos solicitados ao MTUR foram empenhados sob n° 0254512-45, no valor de repasse

de R\$ 263.250,00 com contrapartida de R\$ 29.250,00 da PMPA. O contrato com a CEF foi assinado em dezembro.

#### Pórticos de Acesso a Cidade

Outro plano de trabalho busca recurso federal através de proposta já entregue ao MTUR para a implantação de dois pórticos para sinalização dos principais acessos a cidade (Av. dos Estados e Av. Castelo Branco), em sete idiomas. A proposta está em análise no Ministério.

#### **Estudos e Pesquisas Estatísticas**

##### Informativo Estatístico do Turismo de Porto Alegre

Elaborado em abril/2007 e disponibilizado no nosso site, agrega dados existentes, de diferentes fontes, sobre o turismo na cidade. São apresentados: dados gerais sobre o município como PIB, população total, taxa de urbanização; dados do Estudo da Demanda Turística Internacional de 2003, realizado pela EMBRATUR; cidades brasileiras mais visitadas por estrangeiros; principais visitantes por país de origem; locais onde ficamos em 1º lugar como cidade brasileira mais visitada; cidades brasileiras com maior número de eventos internacionais realizados; movimentação de passageiros na rodoviária e no aeroporto; comparativo gráfico mensal e anual do número de autorizações de viagens para fora do RS com início ou passagem; relação gráfica das taxas

mensais da ocupação da rede hoteleira e dados coletados pelo SAT: procedência dos turistas, tempo de permanência, informações do motivo da viagem e fluxo anual de passageiros do ônibus Linha Turismo.

##### Pesquisa Perfil do Turista da Linha Turismo

Foi realizado em cooperação com a Faculdades Rio-Grandenses (FARGS) no período de 26/04 a 10/05. A amostragem ouviu 139 turistas em todos os horários dos passeios realizados pelo ônibus. Desses turistas, 38% eram procedentes da Região Sudeste, 32% da Região Sul (dos quais 21,6% procedentes de cidades gaúchas), 26% do Nordeste, 3,5% do Norte, 3,5% do Centro-Oeste e 6,5% de estrangeiros. A maioria ficou sabendo do City tour no hotel (30,7%), através de amigos (25,7%) ou pela Internet (17,1%). Dos entrevistados, 51% tinham de 21 a 40 anos de idade, 42% de 41 a 65 anos, 3% acima de 65 anos e 4%, menos de 20 anos. Outro dado levantado refere-se à escolaridade: 66% dos entrevistados informaram ter curso superior e pós-graduação, percentual que, se somados aos de nível médio, sobe para 80% dos turistas entrevistados. Em relação à renda, 57% indicaram estar na faixa de até R\$ 3 mil mensais. Se considerada a faixa até R\$ 5 mil, o percentual é de 82%.

De acordo com o levantamento, 79,8% dos turistas avaliaram a infra-estrutura do ônibus como bom e ótimo, mesmos conceitos atribuídos por 91,5% dos entrevistados às informações transmitidas pelos guias de turismo que orientam o city tour. A duração do passeio, de 80 minutos,

e sua atratividade foram considerados como bom e ótimo por 85% dos visitantes, enquanto que 80% atribuíram os mesmos conceitos à relação custo-benefício do serviço. Para 90% dos entrevistados, o passeio atendeu às expectativas. De acordo com a pesquisa, dos pontos turísticos incluídos no roteiro, os que mais chamaram a atenção foram a Praça da Matriz, a Usina do Gasômetro, os Parques Farroupilha e Moinhos de Vento, a Casa de Cultura Mario Quintana, o Anfiteatro Pôr-do-Sol e o Estádio Beira-Rio. Além do perfil do usuário visitante e do city tour, a pesquisa avaliou o atendimento prestado pela unidade do SAT que funciona junto à central. Dos entrevistados, 84% avaliaram a infra-estrutura e o serviço recebido no SAT como bom e ótimo.

#### Pesquisa Estatística de Atendimento ao Turista

Os atendimentos realizados nas unidades do SAT são quantificados através de um levantamento estatístico. Com a identificação da demanda e perfil do público atendido é possível qualificar o serviço prestado.

Foram atendidas 219.585 pessoas, o que representa uma média de 18.299 atendimentos por mês e 610 atendimentos por dia. 183.101 (83,4%) dos atendimentos foram feitos pessoalmente, 36.356 (16,6%) via telefone e 128 (0,1%) via e-mail; 145.763 (66,4%) das pessoas atendidas eram moradoras, 10.389 (4,7%) de outras cidades do estado, 28.225 (12,9%) de outros estados, 8.226 (3,7%) do exterior e 27.009 (12,3%) não responderam sobre sua procedência;

Desconsiderando-se os números referentes às pessoas que não responderam, ou não informaram o motivo da viagem, 66,4% dos turistas viajavam a lazer, 6,8% a trabalho, 11,4% devido a algum evento e 3,2% para visitar amigos e/ ou parentes. Os outros 12,2% eram moradores temporários ou tinham como motivo da viagem educação ou saúde; 48,2% permaneceram de um a três dias, 23,6% estavam de passagem pela cidade, 23,1% entre 4 e 10 dias e 5,2% mais de 10 dias.

Em 18,54% dos atendimentos foram prestadas informações sobre equipamentos e serviços, 26,34% Linha Turismo, 14,26% lazer, 4,70% endereços e telefones, 6,11% atrativos culturais, 2,83% atrativos naturais e 17,37% materiais. Os demais 9,86% buscaram informações sobre transporte, hotelaria, gastronomia, eventos, Caminhos Rurais, Turismo Náutico e Linha Turismo Zona Sul.

#### **Estudo de Competitividade dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional**

Como integrante deste projeto do MTUR a cidade foi avaliada pelo MTUR e Fundação Getúlio Vargas. O levantamento dos dados foi realizado no período de 21 a 23/01.

O diagnóstico da FGV, apresentado nos dias 15 e 16/09 em seminário que contou com a presença de representantes dos órgãos públicos do setor e entidades do trade turístico revelou o nível de competitividade e as necessidades em relação a 61 variáveis, como infra-estrutura, acessos, serviços, equipamentos, atrativos, marketing, políticas públicas, capacidade empresarial, além

de questões de sustentabilidade nas áreas social, ambiental e cultural.

Na dinâmica realizada com os representantes do trade turístico para a hierarquização de investimentos nos itens apresentados, as dimensões marketing (planejamento, participação em feiras e eventos, material promocional) e monitoramento (estudos, pesquisas e avaliação dos impactos da atividade) foram definidas como prioritárias, avalizando assim os resultados do estudo.

Para o desenvolvimento de um trabalho articulado com representantes do poder público, iniciativa privada e terceiro setor para a execução e acompanhamento das ações propostas no seminário, foi orientada a criação de um Grupo Gestor, e de acordo com o MTUR os integrantes desse grupo deverão pertencer à Instância de Governança Local.

#### PROGRAMA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

##### **Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre**

É uma instância de trabalho coletivo de convergência de projetos e ações, de iniciativas privada e pública, direcionadas ao desenvolvimento do turismo da cidade e seu fortalecimento como atividade econômica. Sua criação ocorreu em 24/03, a partir de proposta que recebeu aprovação unânime de dirigentes de 30 entidades e associações ligadas ao setor na capital: ABAV RS, ABBTUR, ABEOC, ABIH, ABLA RS, ABRAJET, ABRASEL, ABRASTUR, Associação Porto

Alegre Rural, ATURS, CDL POA, CAMTURS, EMATER, FRENTUR, INFRAERO, Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, SEBRAE, SEETUR, SENAC, SENAR, SESC, SEST/SENAT, SINDETUR, SINGTUR, Sindicato Rural de Porto Alegre, SINDLOJAS, SINDPOA, SINTAPA, SINTÁXI e UGART.

O primeiro encontro aconteceu em 14/04 e durante o ano foram seis edições que, entre outras pautas, discutiu o Planejamento Estratégico do Turismo da Cidade, o Estudo de Competitividade dos Destinos Indutores do Desenvolvimento Regional, estratégias de promoção e comercialização. O grupo também realizou duas saídas de campo com o objetivo de avaliar a Estância Figueira e o Acampamento Farroupilha em relação aos seus níveis de atratividade para o turista.

##### **Associação Nacional de Secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais - ANSEEDITUR**

Desde agosto deste ano, a ANSEEDITUR é a entidade que representa os 65 destinos selecionados pelo MTUR como indutores do desenvolvimento do setor no país. Além das 27 capitais, outras 20 cidades já formalizaram sua adesão à entidade. Porto Alegre responde pela presidência do Conselho Fiscal da entidade.

##### **Prêmio Porto Alegre Turismo**

Instituído neste ano, é uma homenagem de reconhecimento à contribuição de entidades, empresas, empresários, profissionais e

personalidades para o fomento, qualificação e desenvolvimento do setor.

É simbolizado pelo troféu criado exclusivamente para o evento pela artista plástica Laura Lautert. Teve o apoio do governo do estado, através da Secretaria Estadual de Turismo, Esporte e Lazer, e da Assembléia Legislativa e aconteceu no dia 19/08, no Sheraton Hotel.

O processo de escolha dos homenageados se iniciou com as indicações apresentadas pelas mais de 30 entidades que integram o Fórum de Governança Local do Turismo. A lista foi avaliada e validada por uma comissão interna.

Para cada um dos 14 destaques (Gastronomia, Agência, Hotelaria, Transporte Turístico, Organização, Eventos, Político, Cultural, Empreendedorismo, Revelação, Prata da Casa, Profissional de Imprensa, Veículo de Comunicação e Especial) do prêmio foi selecionado um nome, com exceção do destaque Profissional de Imprensa, concedido a dois jornalistas.

As categorias e premiados foram: Gastronomia - Projeto Pólo Gastronômico; Agência - Fellini Turismo; Hotelaria - Rede Plaza de Hotéis; Transporte Turístico - Webjet Linhas Aéreas; Organização - Associação Brasileira da Indústria de Hotéis do Rio Grande do Sul; Especial - João Luiz dos Santos Moreira; Eventos - Porto Alegre Convention & Visitors Bureau; Político - José Heitor de Souza Gularte; Destaque Cultural - Fundação Iberê Camargo; Empreendedorismo - Associação Porto Alegre Rural; Destaque Revelação - Daniel Luiz Antonioli; Prata da Casa - Sueli Ribeiro; Profissional de Imprensa - Renato Brenol

de Andrade e Wilson Müller; Veículo - Jornal de Turismo.

### **Delegação de Moçambique**

Para a comitiva integrada por oito presidentes de conselhos municipais (cargo semelhante ao de prefeito), três vereadores, dois representantes de entidades não-governamentais e dois assessores técnicos de conselhos municipais foram apresentadas informações sobre programas e projetos turísticos implementados na cidade, em reunião que aconteceu em 26/05.

Reflexo da Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento das Cidades, os moçambicanos vieram absorver e conhecer, entre outros assuntos de interesse, as práticas e metodologias para o desenvolvimento de potencialidades turísticas.

### **Delegação de Xangai**

O turismo de eventos esteve na programação da comitiva de sete representantes do governo de Xangai, que desembarcou para conhecer a cidade, a economia gaúcha e estabelecer contatos com empresários locais e órgãos da PMPA.

Em audiência com o secretário no dia 02/07, as potencialidades turísticas da cidade, a estrutura e a capacidade instalada para eventos foram apresentadas em conjunto com o Porto Alegre Convention & Visitors Bureau e a Fellini Turismo, agência credenciada pela Associação Brasileira de Turismo Receptivo Internacional (Bito - Brazilian Incoming Tour Operation) para fazer o receptivo de turistas estrangeiros na capital.



### **Termo de Reciprocidade Uruguai e Porto Alegre**

Turistas uruguaios associados ao Círculo Operário da República Oriental do Uruguai poderão utilizar os serviços de atendimento médico oferecidos pelo Círculo Operário Porto-Alegrense (Copa), do mesmo modo que porto-alegrenses, vinculados à entidade, contarão com o mesmo benefício da associação uruguaia, quando estiverem em viagem por cidades do país vizinho.

A reciprocidade de serviços está prevista no termo assinado em 12/12, entre a direção das duas entidades. A iniciativa de cooperação tem o objetivo de promover o turismo regional na esfera do Mercosul, especialmente entre a capital gaúcha e as cidades uruguaias atendidas por círculos operários, estimulando seus associados a ampliar laços.

PROGRAMA DE PROMOÇÃO E APOIO À COMERCIALIZAÇÃO TURÍSTICA

### **Plano Aquarela - Promoção Internacional de Porto Alegre**

Os recursos da EMBRATUR, captados pela SME, para a produção de material audiovisual e gráfico da cidade e outros 10 destinos turísticos do estado (Antônio Prado, Bento Gonçalves, Cambará do Sul, Canela, Garibaldi, Gramado, Nova Petrópolis, São Francisco de Paula, São Miguel das Missões e Torres) foram operacionalizados, de acordo com o termo de parceria firmado.

O audiovisual dos destinos contemplados foram finalizados em dezembro, bem como a produção do material gráfico.

### **Caminhos Temperados**

Porto Alegre, Gramado e Bento Gonçalves, consagrados destinos turísticos do RS pela primeira vez se uniram para disputar o mercado com um pacote diferenciado. Batizado de Caminhos Temperados - Charme e Cultura do Sul, o produto foi apresentado em São Paulo, para avaliação técnica no evento anual da Associação Brasileira das Operadoras de Turismo, em março deste ano e lançado oficialmente em 18/06, no 3º Salão de Turismo - Roteiros do Brasil, em São Paulo.

Caminhos Temperados - Charme e Cultura do Sul é o novo roteiro turístico do estado que integra os atrativos, além de envolver outros seis municípios gaúchos e seis agências operadoras da capital e serra gaúcha.

### **Roteiro Gemas e Jóias do RS**

Numa parceria entre o Instituto Brasileiro de Gemas - IBGM, MTUR, SEBRAE, Secretaria de Estado do Turismo Esporte e Lazer e os municípios de Porto Alegre, Estrela, Lajeado, Guaporé, Soledade, Frederico Westphalen e Ametista do Sul foi formatado o roteiro e lançado em 19/06, no 3º Salão do Turismo - Roteiros do Brasil, que ocorreu no Parque Anhembi, em São Paulo (SP). Objetiva atrair turistas estrangeiros no segmento de compras e negócios e valorizar as pedras

preciosas existentes no estado, mostrando a cultura derivada dessa atividade econômica.

Integra esse roteiro pelo seu potencial turístico, gastronômico e de hospedagem, com visitas ao Museu de Ciências e Tecnologia da PUC, Museus de Geologia e Mineralogia.

#### **Agentes de Viagem do Acre**

Por iniciativa da Associação Brasileira de Agentes de Viagem (ABAV) dos estados do RS e do Acre, um grupo de 13 agentes de viagem veio conhecer a infra-estrutura de serviços e atrativos turísticos da capital gaúcha, no período de 16 a 19/05. A expectativa em relação à conclusão do Corredor Viário Interoceânico Sul, que ligará o Brasil ao Peru, pelo estado do Acre, criando uma saída para o Pacífico, e as repercussões do novo eixo rodoviário para o turismo brasileiro foram as motivações que trouxeram essa comitiva.

Na capital, o roteiro de visitas com o acompanhamento de um guia de turismo, contemplou o passeio na Linha Turismo, a Feira do Caminho dos Antiquários, a Caminhada Turística no Centro Histórico, o Museu de Ciências e Tecnologia da PUC e o Brique da Redenção. A programação foi encerrada com música gaúcha e jantar campeiro em ambiente tipicamente rural em propriedade integrante dos Caminhos Rurais.

#### **Caravana de Jornalistas e Operadores de Turismo Estrangeiros**

Acompanhados por técnicos do Convention & Visitors Bureau e da SMTUR, o grupo de 14 jornalistas e operadores de turismo europeus e americanos circulou pela cidade na Linha Turismo, conheceu o Delta do Jacuí a bordo do barco Cisne Branco e visitou o Museu da Fundação Iberê Camargo. Na capital, nos dias 10 e 11/11, os visitantes ainda saborearam o churrasco ao som de músicas e danças típicas da cultura gaúcha.

#### **Caravana Brasil Nacional**

Operadores e agentes de turismo vindos de São Paulo, capital e interior, integraram o grupo de 13 pessoas que percorreu as cidades de Porto Alegre, Gramado e Bento Gonçalves, no período de 3 a 7/12. O projeto do MTUR desenvolvido em parceria com o SEBRAE e a Associação Brasileira das Operadoras de Turismo (BRAZTOA) teve por objetivo promover viagens para que profissionais conhecessem destinos e produtos turísticos do país. Visitou os pontos turísticos e conheceu as belezas naturais da capital gaúcha. Os paulistas realizaram um city tour panorâmico e à noite o jantar foi acompanhado com apresentações típicas da cultura gaúcha. No Encontro de Conhecimento, realizado no dia 4, na Universidade Sebrae de Negócios - USEN, os três municípios contemplados apresentaram individualmente seus produtos, atrativos e serviços turísticos, finalizando com a exposição do roteiro Caminhos Temperados - Charme e Cultura do Sul.

## **Eventos**

Foram apoiados 73 eventos, entre nacionais e internacionais, com um público total estimado de 3 milhões e 500 mil pessoas, dentre os mais importantes: 1ª Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento de Cidades, 21º Fórum da Liberdade, espetáculo Alegria do Cirque du Soleil, XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia, 15º Porto Alegre em Cena, 40º Congresso Brasileiro de Ortopedia e Traumatologia, Semana ARP de Comunicação e 2º Salão Náutico do Mercosul.

Os apoios foram dados através dos seguintes serviços: material informativo e promocional da cidade; kits para autoridades e palestrantes; instalação de bureau de informações turísticas no local do evento; divulgação dos eventos nos postos de informações turísticas - SAT; divulgação dos eventos no calendário de eventos da cidade no site; envio de convites e informativos para o mailling list; divulgação do evento na newsletter e releases para a imprensa; articulação e liberações com demais órgãos da PMPA; receptivo no aeroporto; cortesias do ônibus Linha Turismo para autoridades e palestrantes e cedência do espaço da SMTUR para realização de atividades do evento.

Realizamos 15 eventos, que totalizaram aproximadamente 15.000 participantes nas atividades desenvolvidas.

Participamos de 11 eventos, sendo três eventos internacionais, como a Feira Internacional de Turismo - FITUR, em Madrid (ESP), o Salão Internacional de Turismo - SIT, em

Lima (PER), a Feira Internacional de Turismo da América Latina - FIT, em Buenos Aires (ARG), e oito eventos nacionais, como a 11ª Bolsa de Negócios Turísticos do Mercosul, em Camboriú (SC), a Feira da ABAV, no Rio de Janeiro, e o 20º Festival de Turismo de Gramado, entre outros.

## **Eventos Apoiados**

Eventos Religiosos: Festa Nossa Senhora dos Navegantes - Procissão Fluvial e Terrestre. Data: 02/02. Apoio: Contato com a Marinha, com a Capitania dos Portos, EPTC, Brigada Militar, Bombeiros, DMLU, Clubes Náuticos. Assessoria de imprensa e envio de convites. Público: 150.000 participantes.

Eventos Técnico-Científicos: Em todos houve apoio através da divulgação do calendário de eventos, apoio institucional, participação em grupo gestor e informações turísticas. Outros contaram também com a distribuição de kit's para palestrantes, articulação com demais órgãos e instalação de SAT no local; Conferência Mundial Sobre o Desenvolvimento de Cidades. Data: 13 a 16/02. Público: 5.000 participantes; 4º Congresso Mundial sobre Ecografia na Medicina Intensiva de Emergência. Data: 05 a 08/03. Público: 600 participantes; 21º Fórum da Liberdade. Data: 07 a 08/04. Público: 4.000 participantes; V Comitê Nacional de Perícias em Crimes Contra o Meio Ambiente. Data: 15 a 18/04. Público: 400 participantes; 15º Salão de Negócios Turísticos-UGART/BRAZTOA. Data: 11 e 12/04. Público: 3.000 participantes; 14º ENDIPE - Encontros Nacionais

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

de Didáticas e Prática de Ensino. Data: 27 a 30/04. Público: 5.000 participantes; Evento: 19ª Semana de Enfermagem do Hospital de Clínicas de Porto Alegre. Data: 12 a 14/05. Público: 1.000 participantes; 1ª Conferência Estadual GLBTT. Data: 16 a 17/05. Público: 1.000 participantes; Evento: 1º Congresso Sul de Toxicologia Clínico Laboratorial – TOXSUL 2008. Data: 19 a 22/05; 9º Simpósio Nacional de Diagnóstico de Enfermagem. Data: 26 a 29/05. Público: 500 participantes; 21º Ciclo de Avanços em Clínica Psiquiátrica. Data: 06 a 07/06. Público: 150 participantes; Congresso Internacional de Olivicultura. Data: 20 a 22/06. Público: 350 participantes; Curso de Gerenciamento do Stress Data: 22 a 23/06. Público: 500 participantes; VIII Congresso do Stress ISMA BR / X Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho. Data: 24 a 26/06. Público: 2.500 participantes; 17º CORIG – Congresso Odontológico Rio-Grandense. Data: 08 a 12/06. Público: 5.000 participantes; Olimpíadas do Conhecimento – SENAI. Data: 23 a 28/07. Público: 3.000 participantes; 16º Salão de Negócios Turísticos-UGART/ BRAZTOA. Data: 06 a 07/08. Público: 3.000 participantes; IX Congresso Sul Brasileiro de Urologia. Data: 23 a 26/08. Público: 2.000 participantes; XVIII Congresso Mundial de Epidemiologia. Data: 20 a 24/09. Público: 5.000 participantes; Palestra A Importância do Taxista para o Turismo da Cidade – Preparação para a Copa de 2014. Data: 24/09. Público: 100 participantes; Conversações Internacionais 2008. Data: 24 a 26/09. Público: 1.000 participantes; 8º Curso Internacional de Treinamento em Sistemas de Trens Urbanos. Data:

20/10 a 05/11. Público: 100 participantes; VI Jornada do Serviço de Enfermagem do Hospital de Clínicas de Porto Alegre. Data: 09 a 10/11. Público: 600 participantes; Encontro Internacional de Atualização Docente – COPEA. Data: 09 a 13/10. Público: 1.000 participantes; ENESI 2008 – XXIII Encontro Nacional de Empresas de Software e Serviços de Informática. Data: 16 a 17/10. Público: 700 participantes; 3º Congresso Brasileiro de Gerenciamento de Projetos. Data: 22 a 24/10. Público: 600 participantes; 40º Congresso Brasileiro de Ortopedia e Traumatologia. Data: 12 a 15/11. Público: 6.000 participantes; Semana ARP de Comunicação. Data: 17 a 23/11. Público: 5.000 participantes; Encontro Nacional de Toxicologia Forense. Data: 26 a 28/11. Público: 200 participantes; Evento: Encontro Nacional de Química Forense. Data: 1º a 03/12 Público: 200 participantes; I Encontro Brasileiro sobre Pesquisa e Análise de Dados Quantitativos e Qualitativos. Data: 04 a 05/12. Público: 1.000 participantes.

Eventos Esportivos: 7º Rodeio Nacional de Porto Alegre. Data: 27 a 30/03. Público: 50.000 participantes; 25ª Maratona e Rústica de Porto Alegre/3º Revezamento BRASKEM. Data: 25/05. Público: 2.000 participantes; 1º Campeonato Brasileiro de Showbol. Data: 21 a 22/06. Público: 2.000 participantes; 3º Futebol de Bombachas e Brincadeiras Gaúchas Antigas. Data: 28 a 29/06. Público: 200 participantes; 1ª Copa Troller. Data: 11/10. Público: 200 participantes.

Feiras e Exposições: 5ª Feira Agropecuária de

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Porto Alegre-FEPOAGRO. Data: 27 a 30/03. Público: 20.000 participantes; Exposição do Museu Egípcio Itinerante. Data: 14/04 a 18/05. Público: 5.000 participantes; 19ª FEIARTE – Feira Internacional de Artesanato. Data: 2 a 11/05. Público: 100.000; -10ª Transposul. Data: 08 a 11/07. Público: 3.000 participantes; 11ª Construsul. Data: 06 a 09/08. Público: 10.000 participantes; Exposição Fotográfica Porto Alegre Uma Cidade do Futuro – Alfonso Abraham. Data: 13/08 a 30/09. Público: 3.000 participantes; 2ª Expoacabamento. Data: 22 a 25/10. Público: 50.000 participantes; BIONAT EXPO. Data: 28 a 30/11. Público: 2.000 participantes; Salão Náutico do Mercosul. Data: 29/11 a 07/12. Público: 10.000 participantes; 4ª Feira de Espumantes. Data: 04 a 07/12. Público: 5.000 participantes.

Eventos Culturais: 9ª Edição Porto Verão Alegre. Data: 08/01 a 24/02. Público: 90.000 participantes; -9ª Cavalgada da Costa Doce. Data: 11/01. Público: 200 participantes; Carnaval de Rua Maria Cultura. Data: 27/01. Público: 200 participantes; Semana da Leitura. Data: 24 a 28/03. Público: 1.000 participantes; Desfile Milka. Data: 27/04. Público: 1.000 participantes; -Espetáculo Alegria – Cirque du Soleil. Data: 15 a 20/05. Público: 25.000 participantes; Festival de Inverno – Mais Cultura na Cidade. Data: 21 a 27/07. Público: 30.000 participantes; 4º Festival Internacional de Cinema Fantástico de Porto Alegre. Data: 29/07 a 10/08. Público: 1.000 participantes; Semana do Centro Histórico. Data: 16 a 23/08. Público: 2.500 participantes; Acampamento Farroupilha. Data: 30/08 a 21/09.

Apoio: Público: 1.000.000 participantes; 15º Porto Alegre em Cena. Data: 02 a 22/09. Público: 700.000 participantes; 54ª Feira do Livro de Porto Alegre. Data: 31/10 a 16/11. Público: 100.0000 participantes; XI Alma Cigana – Ritos, Cantos e Magias. Data: 23 a 25/11. Público: 3.000 participantes; Cavalgada da Lua Cheia. Data: 12/12. Público: 200 participantes.

Eventos Comemorativos: Festa da Uva e da Ameixa. Data: 05 a 13/01. Público: 10.000 participantes; -Semana de Porto Alegre. Data: 20 a 26/03. Público: 200.000 participantes; Jantar das Nações – 10ª edição. Data: 24/03. Público: 250 participantes; Aprecie Porto Alegre. Data: 05/04. Apoio: A Público: 30 participantes; Dia do Parkinsoniano. Data: 11/04. Público: 40 participantes; Almoço Festivo em Comemoração ao Dia do Guia de Turismo. Data: 10/05. Público: 100 participantes; Comemoração ao Dia Internacional do Museu – Museu José Joaquim Felizardo. Data: 18/05. Público: 5.000 participantes; Dia do Desafio. Data: 28/05. Público: 5.000 participantes; 24ª Festa do Pêssego. Data: 17 a 25/11. Público: 5.000 participantes; Solenidade da Certificação Transportadora da Vida. Data: 04/11. Público: 200 participantes; Usina de Natal. Data: 13/12/08 a 06/01/09. Público: 5.000 participantes; Reveillon de Porto Alegre. Data: 31/12. Público: 5.000 participantes.

## **Participação em Eventos**

### Nacionais

-Expodireto Cotrijal. Local: Não-Me-Toque/RS. Data: 10 a 14/03. Público: 153.560 pessoas. Participação: Estande no Espaço de Turismo Rural da Emater-RS, cedido pela entidade. Descrição: Feira de Agronegócios (máquinas, equipamentos, indústrias de alimentos, etc.). Palestras, Seminários, 19º Fórum Nacional da Soja e 4º Fórum Estadual do Leite;

-Bolsa de Negócios do Mercosul. Local: Balneário Camboriú/SC. Data: 30 e 31/05. Público: 5.132 pessoas. A participação aconteceu junto ao estande da SETUR/SEBRAE, em espaço compartilhado pelas regiões: Porto Alegre, Região das Hortênsias, Vale dos Vinhedos, Costa Doce e Missões. Descrição: Segunda maior feira de negócios turísticos do Brasil reunindo um grande número de profissionais;

- 16ª Fenadoce. Local: Pelotas/RS. Data: 04 a 22/06. Público: 300.000 pessoas. O estande foi viabilizado pela SETUR e o SEBRAE, que disponibilizaram um espaço para o atendimento ser efetuado. Descrição: Feira gastronômica de doces, com apresentações artísticas e shows. Recebe visitantes e expositores de todo o Brasil e do Mercosul;

-Destinations Brazil Showcase. Local: Rio de Janeiro/RJ. Data: 16 e 17/06. Público: 500 pessoas. Parceria firmada entre SETUR, SMTUR e Convention & Visitors Bureau para aquisição do estande, que enviaram técnicos para atendimento no estande. Descrição: Realizada pela BITO

(Associação Brasileira de Turismo Receptivo Internacional) e organizado pela KMB Eventos;

-Salão Brasileiro de Turismo. Local: São Paulo/SP. Data: 18 a 22/06. Público: 150.000 pessoas. O estande no evento era formado pela macrorregião sul, onde estavam presentes os estados do PR, SC e RS. Descrição: Realizado pelo MTUR, é um dos maiores e mais respeitados eventos do segmento turístico no país;

-31ª Expointer. Local: Esteio/RS. Data: 30/08 a 07/09. Público: 435.000 pessoas. Aconteceu na Casa do Turismo no Parque Assis Brasil. Foi realizada distribuição de materiais promocionais produzidos especificamente para o evento, além do SAT. Descrição: Realizada pela Secretaria Estadual da Agricultura, Pecuária, Pesca e Agronegócio, é a maior feira do estado em seu segmento;

-36º Congresso da ABAV. Local: Rio de Janeiro/RJ. Data: 22 a 24/10. Público: 20.000 pessoas. Aconteceu junto ao estande da SETUR, em espaço reservado para os Caminhos Temperados, onde foi feita a distribuição de material promocional e ações de degustação dos produtos dos caminhos temperados em parceria com os outros dois municípios. Descrição: É reconhecido pela área turística como a maior feira de turismo da América Latina, é o foro principal de comercialização e comunicação do setor, atingindo, de forma positiva, toda a cadeia produtiva que dá suporte à atividade;

-20º Festival de Turismo de Gramado. Local: Gramado/RS. Data: 13 a 16/11. Público: 7.000 pessoas. Participou com espaço próprio, distribuindo material da cidade e brindes de

parceiros. Descrição: Um dos maiores e mais tradicionais eventos de turismo do Brasil. Neste ano foi fechado, possibilitando a participação somente para entidades, empresas de turismo e profissionais da área, o que acabou qualificando ainda mais o evento. Apresentamos a cidade com estande próprio e realizamos ações promocionais e distribuição de material informativo, além das ações promocionais em conjunto com os municípios de Bento Gonçalves e Gramado. Cabe mencionar que a participação no Salão Brasileiro de Turismo (São Paulo) e no Congresso Brasileiro das Agências de Viagens (Rio de Janeiro) foi especial, sendo possível divulgar o roteiro turístico Caminhos Temperados.

#### Internacionais

-Feira Internacional de Turismo - FITUR. Local: Madrid/ESP. Data: 05 a 08/02. Público: 256.000. Em espaço do MTUR. Descrição: Uma das maiores feiras de turismo do mundo, reunindo um grande número de profissionais;

-Salão Internacional de Turismo - SIT. Local: Lima/PER. Data: 22 a 24/05. Público: 36.078 pessoas. A participação aconteceu em conjunto com a SETUR em estande cedido pelo MTUR. Descrição: Uma das principais feiras para divulgação de destinos turísticos sul-americanos;

-Feira Internacional de Turismo da América Latina - FIT. Local: Buenos Aires/ARG. Data: 1º a 04/11. Público: 80.000 pessoas. Participação junto ao estande da SETUR. Foi disponibilizado um balcão para Porto Alegre, onde foi divulgada a infraestrutura e atrativos. Descrição: Está entre as

principais feiras de turismo no calendário mundial do setor.

#### Eventos Realizados

-Aniversário de cinco anos do Ônibus Linha Turismo: realizado no dia 21/01, com coquetel de comemoração e a presença de aproximadamente 150 pessoas; cerimônia de Assinatura do Termo de Cooperação entre a SMIC, SMT e a SMTUR para a implantação da Sinalização Turística dos Caminhos Rurais: realizado no dia 05/03, no Paço Municipal; apresentação da proposta de Criação do Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre: aconteceu na Câmara de Vereadores, onde o nosso secretário propôs a criação de um Fórum de Governança Local para o Turismo; ação em Comemoração ao Dia Internacional da Mulher: no dia 08/03 foi realizada ação apoiada pela empresa Payot que disponibilizou uma maquiadora e os produtos de sua linha de beleza. Aconteceu também roteiro especial do Linha Turismo, com saída do Paço para as mulheres presentes; 49º Semana de Porto Alegre: No evento em comemoração aos 236 anos da cidade realizou atividades guiadas nos Roteiros Centro Alto e Centro Baixo, ações promocionais no Linha Turismo e viabilizou que turistas e visitantes tirassem fotos com o tradicional fotógrafo lambe-lambe; 1º Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre: no dia 14/04, foi realizado no Hotel Plaza São Rafael, 2º realizado no dia 27/05, 3º no dia 03/07, 4º no dia 06/08 e 5º no dia 06/08; ação promocional em comemoração ao Dia das Mães: disponibilização de equipe de maquiagem e

manicures para as mães que fizeram o passeio na Linha Turismo, além de distribuição de brindes; ação promocional do Dia dos Namorados: concurso fotográfico, sorteios e distribuição de brindes, entre 02 e 12/07; campanha do agasalho: arrecadação de agasalhos em troca de descontos ocorreu entre os dias 17/06 e 17/07; Semana do Turismo: entre os dias 22 e 28/09, realizamos atividades e desenvolvemos caminhadas nos roteiros Centro Alto e Centro Baixo, palestras, promoção no Linha Turismo, além de desenvolver material de conscientização turística, distribuído nos 9 postos do SAT e em ação promocional no Parque Farroupilha-Redenção; cerimônia de certificação dos participantes do Programa Encontro Técnico Dicas Turísticas de Porto Alegre: no dia 26/11, certificou nova turma de participantes, na sede do SINDPOA; lançamento do Programa Porto Alegre Resort - Etapa Sport Day Use, em solenidade, no dia 19/12 na sede do SINDPOA, programa turístico inédito no Brasil; inauguração Linha Turismo Iluminado: no dia 16/12 com coquetel de lançamento; cerimônia de certificação de guardas municipais no Programa Encontro Técnico Dicas Turísticas de Porto Alegre: realizada no dia 23/12, no Salão Azul da SMTUR.

#### **Congresso Latino-americano do Mercado Editorial**

Para consagrar a cidade como sede de eventos internacionais foi elaborado com o objetivo de unir as principais vocações da cidade, o turismo de eventos, principal força turística da cidade e seu reconhecido selo de capital cultural.

O projeto executivo foi desenvolvido e o seu conteúdo modelado com a definição das principais temáticas abordadas pelo CLAMME, em parceria com a ABIH e a Câmara Rio-Grandense do Livro - CRL, conforme Termo firmado entre as partes e a SMTUR.

O CLAMME foi estruturado por representantes da SMTUR, produtora de eventos e a CRL. O book de apresentação, assim como o site ([www.clamme.net](http://www.clamme.net)), foram importantes ferramentas desenvolvidas para a apresentação do congresso para potenciais apoiadores.

Importantes parceiros foram contabilizados como a SETUR, Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, Câmara Brasileira do Livro - CBL, Associação Brasileira das Editoras Universitárias - ABEU e Clube dos Editores do RS.

O CLAMME também foi apresentado na Bienal do Livro de São Paulo, com coquetel de lançamento, no dia 14/08, no estande da CRL, na capital paulista.

#### **MARKETING TURÍSTICO**

##### **Produção de Materiais Promocionais**

-Revista Porto Alegre - em português: 3.000, em espanhol: 3.000, em inglês: 3.000; cartões postais de Porto Alegre: 20.000; revista Porto Alegre - FITUR: 500; livreto Porto Alegre - Expoiner: 6.000; folder Linha Turismo: 250.000; squeezes Porto Alegre - Semana do Turismo: 700; material de conscientização turística - Semana do Turismo: 3.000; lápis Porto Alegre: 4.000; sacolas promocionais: 6.000; camisetas promocionais Porto Alegre: 15; bolsas



promocionais Porto Alegre: 15; convites Prêmio Porto Alegre Turismo: 200; souvenirs (camisetas e bonés): 500.

### **Souvenirs de Porto Alegre**

Foi lançada em 27/11 a coleção de souvenirs. São bonés e camisetas com imagens de pontos turísticos como o Monumento aos Açorianos, a Ponte de Pedra e o Cais do Porto. Esses são símbolos que representam um pouco da história dos porto-alegrenses e por isso há grande procura por parte dos turistas que desejam levar consigo lembranças de nossa cidade. Além da satisfação do cliente/turista, tal ampliação possibilitará o oferecimento de maior diversidade de produtos (inclusive artesanato), e também proporcionará mais visibilidade a outros atrativos turísticos que estarão representados em lembranças da cidade.

### **ASSESSORIA DE IMPRENSA**

As atividades foram direcionadas no acompanhamento e divulgação, junto à mídia, das ações, projetos e eventos desenvolvidos e apoiados, ampliando sua visibilidade.

Principais ações:

-edição de newsletter periódica, com informações de ações, atividades e projetos da pasta e notícias do setor em âmbito nacional, de interesse do trade turístico e da própria imprensa. Esta é distribuída a jornalistas, formadores de opinião, ao trade turístico, entidades diversas e à administração municipal;

-ampliação e manutenção do mailing de divulgação, incluindo jornais de bairro, publicações do setor turístico locais, estaduais e nacionais, entidades do setor de serviços que editam informativos e empresas que atuam no segmento de turismo;

-agendamento, apoio e acompanhamento de entrevistas à imprensa de todas as fontes;

-produção permanente de releases;

-produção de artigos, textos editoriais e mensagens para veículos de imprensa e guias turísticos da cidade, matérias institucionais, materiais de apoio para veículos de imprensa locais (diários, de bairros, publicações dirigidas ao setor), revistas diversas e textos informativos/institucionais sobre turismo.

### **Espaços Obtidos nas Mídias**

-Mídia impressa/jornal: 4.578,75 cm/col em 208 aparições, equivalentes a 25,43 páginas tablóides; mídia impressa/revista: 588 cm/col em 11 aparições, equivalentes a sete páginas; mídia rádio: 1h30'34''; mídia TV: 1h06'19''; mídia Internet: 2.517 linhas em 107 aparições; newsletters produzidas: 12.

**EMPRESA PORTOALEGRENSE DE TURISMO S/A – EPATUR**

**Em Liquidação**

RELATÓRIO DO LIQUIDANTE

**Exercício Social**

No ano, todos os esforços foram no sentido de apressar o processo de liquidação da Companhia consoante decisão da assembléia dos acionistas, em especial do acionista majoritário, o município de Porto Alegre que detém 99,999816% das ações.

Foram regularizadas algumas pendências tributárias, junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil, que surgiram do período que a empresa ainda tinha atividades operacionais.

Todas as dívidas tributárias foram parceladas. O parcelamento das dívidas previdenciárias (INSS – Instituto Nacional da Previdência Social) já foi integralmente pago.

Especial atenção foi destinada à solução das reclamatórias trabalhistas. Para tanto, contamos com a participação decisiva dos profissionais da PGM. Tais reclamatórias estão hoje reduzidas a poucos processos que estão em fase de finalização.

Foram apresentados os documentos de gestão para o TCE - Tribunal de Contas do Estado e para a Auditoria Interna do Município.

Foi elaborada a escrituração contábil da companhia, com a emissão de seus livros societários.

O Conselho Fiscal regularmente realizou suas reuniões e registrou suas atividades em suas atas.

No ano, foram realizadas diversas reuniões com órgãos da administração municipal, no sentido de determinar os procedimentos necessários ou possíveis, para a conclusão do processo de liquidação da companhia.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE**

Apresentou os seguintes números: Estações de Tratamento de Água (ETAs): sete unidades; volume de água tratada/dia: 474 mil m<sup>3</sup>; Estações de Tratamento de Esgoto (ETE): nove unidades; volume de esgoto tratado/dia: 76 mil m<sup>3</sup>; unidades em operação de carros-pipa: 17 caminhões (468 m<sup>3</sup> distribuídos/dia); capacidade de reserva de água: 200.122 m<sup>3</sup>; consumo por pessoa/dia: 150 litros; média do consumo/mês: 15 m<sup>3</sup> por economia; índice de perdas: 28,56%; população atendida com água: 100% da população de Porto Alegre.

**INVESTIMENTOS REALIZADOS**

Investiu 23% dos recursos empenhados. Realizou investimentos de R\$ 57.085.286,54 oriundos da arrecadação de tarifas atinentes aos serviços prestados.

Foram aplicados R\$ 19.159.676,94 em obras nas ETAs e ampliação e manutenção de rede. Para ampliação e manutenção de rede e melhoria do tratamento de esgotos foram desembolsados R\$ 36.225.609,60 Em reforma de prédios e melhoria do espaço físico aplicou-se R\$ 1.700.000,00.

Investimento	R\$
Obras e instalações	57.085.286,54
Equipamentos e materiais permanentes	7.529.641,69
Aquisição de Imóveis	44.503,00
Sentenças judiciais e despesas de exercícios anteriores	846.150,85
<b>Total Investido</b>	<b>65.505.582,08</b>

**Obras Concluídas para Rede de Água**

-Substituição de redes no bairro Santana - 2ª etapa. Valor da obra: R\$ 1.588.448,00. População beneficiada: 1.800 habitantes. Região: Centro; construção da nova Estação de Bombeamento de Água Tratada (EBAT) Cascatinha (nova EBAT IAPC). Para atender os subsistemas Catumbi e Caieira em substituição às EBAT's IAPC, Carlos Barbosa, Natal e Luis de Camões. Valor da obra: R\$ 4.180.012,42. População beneficiada: aprox. 200.000 habitantes. Região: Centro; ampliação e reforma da EBAT Manoel Elias II adequando as novas condições de abastecimento tendo em vista a duplicação e reforço de adutora de recalque. Valor da obra: R\$ 663.727,31. População beneficiada: 40.000 habitantes. Região: Leste; Estrada do Varejão, Luiz Corrêa e da Extrema (Bairro Lami). Extensão de redes de distribuição de água em PEAD (2ª etapa), para a área do Extremo Sul, hoje abastecida através de carros pipas, sendo possível devido à conclusão da adutora do Lami. Demanda OP: 20040023 e 20070169. Valor da obra: R\$ 1.662.151,64. População beneficiada: 1.575 habitantes. Região: Extremo-Sul; substituição do barrilete da ETA José Loureiro da Silva (JLS) para possibilitar a instalação de mais um grupo motor-bomba. Valor da obra: R\$ 548.344,34. Região: Centro; adutora, câmara de chegada e novo floculador da ETA Moinhos de Vento. População beneficiada: 169.034 habitantes. Região: Centro; Substituição de redes de água do Subsistema Ouro Preto/Jaú. Valor contratado: R\$ 2.090.272,17. População beneficiada: 5.300 habitantes. Região: Noroeste.

**Obras Concluídas para Rede de Esgoto**

-Extensão de rede coletora de esgoto sanitário na Av. Oscar Pereira. Valor da obra: R\$ 999.196,10. População beneficiada: 560 pessoas (diretamente) e 5.668 pessoas (indiretamente, pois a vila existente na cabeceira já tem rede de esgoto e atualmente é lançado no arroio, sendo futuramente ligado ao coletor tronco), totalizando 6.248 habitantes. Região: Glória; sub-bacia AA4 - complementação da bacia Arroio da Areia. Valor da obra: R\$ 1.216.253,36. População beneficiada: 2.800 habitantes. Região: Noroeste.

**Obras em Andamento para Rede de Água**

-Reforma e melhorias na EBAB Tristeza. Valor da obra: R\$ 1.962.357,45. População beneficiada: 41.690 habitantes. Região: Sul; execução da adutora de sucção na EBAT Padre Cacique. Substituição do trecho da tubulação da adutora implantada em 1955, para que as novas instalações (Ampliação da EBAT e Substituição da Adutora de Recalque) possam operar com as vazões previstas no projeto. Valor da obra: R\$ 2.023.791,98. População beneficiada: 61.184 habitantes. Região: Cristal; Ilhas - adutora e redes de distribuição de água. Abastecimento das Ilhas pertencentes ao Parque Delta do Jacuí (Pavão, Grande dos Marinheiros e Flores). Valor da obra: R\$ 4.086.894,30. População beneficiada: 3.160 habitantes. Região: Humaitá/Ilhas.

**Obras em Andamento para Rede de Esgoto**

-Redes coletoras de esgoto sanitário bacia do Arroio Cavalhada: Sub-bacia C3. Valor da obra: R\$ 4.337.509,19. População beneficiada: 3.745 habitantes; Sub-bacia C3 - Lote 1B. Valor da obra: R\$ 310.535.265,43; Sub-bacia C3 - Lote 2. Valor da obra: R\$ 8.474.390,18. População beneficiada: 11.140 habitantes; Sub-bacia C3 - Lote 3. Valor da obra: R\$ 5.421.453,75. População beneficiada: 11.140 habitantes; Sub-bacia C1-A - Lote 4. Valor da obra: R\$ 2.484.764,89. População beneficiada: 4.730 habitantes; EBE Bonsucesso e linha de recalque. Integração das redes implantadas na Vila Bonsucesso ao Sistema de Esgotamento Sanitário Ponta da Cadeia. Estação de Bombeamento com previsão final de 23,5 l/s a ser implantada na Rua Rio Negro - Vila Bonsucesso; Bairro Lomba do Pinheiro e implantação de Linha de Recalque até a rede existente na Rua Barcelona, sub-bacia D-27 da Bacia do Arroio Dilúvio. Valor contratado: R\$ 864.829,27. População beneficiada: 7.080 habitantes. Região: Lomba do Pinheiro; interceptor Arroio Dilúvio. Interligação do interceptor do Arroio Vitorino e Arroio Taquara (que recebem os esgotos de parte da Lomba do Pinheiro) ao interceptor existente na Av. Ipiranga, que encaminha os esgotos sanitários da Bacia do Arroio Dilúvio à Estação de Bombeamento Ponta da Cadeia (futuramente irá para Estação de Tratamento de Esgoto Serraria). Valor obra: R\$ 3.864.272,21. População beneficiada: 170.000 habitantes; interceptor do Arroio Moinho. Visa a retirar efluentes de esgoto sanitário do Arroio Moinho - 65 l/s, através de coletor

tronco, interligando os efluentes sanitários de diversas vilas, onde está situado o Arroio Moinho no Bairro Partenon. Valor obra: R\$ 1.205.850,70. População beneficiada: 11.760 habitantes; extensão de rede coletora de esgoto sanitário no bairro Três Figueiras. Valor da obra: R\$ 2.333.584,12. População beneficiada: 5.450 habitantes. Região: Leste; execução de rede coletora de esgoto sanitário e EBE na Vila Sapolândia. Redes do tipo separador absoluto, integrando às redes existentes do Sistema Lami com tratamento na ETE Lami, contemplando também a construção de EBE. Valor contratado: R\$ 788.880,00. População beneficiada: 624 habitantes. Região: Vila Sapolândia – Bairro Lami; Programa Integrado Socioambiental (PISA). Redes coletoras de esgoto sanitário e coletor tronco - bairros Restinga e Ponta Grossa e reforma da EBE Ponta da Cadeia. Valor contratado: R\$ 29.923.775,20; sistema de esgotamento sanitário - SES Sarandi. Coletor tronco e redes de esgoto sanitário. Obra prevê lançamento de aproximadamente 5,2 km de coletor tronco e 1,9 km de redes auxiliares, beneficiando a população de 45 mil pessoas do Bairro Sarandi e nas Vilas Elisabeth, Asa Branca e Nova Brasília. Valor contratado: R\$ 8.615.380,42. População beneficiada: 45.000 habitantes; extensão de rede coletora de esgoto sanitário e EBE Vila Asa Branca. Valor da obra: R\$ 1.915.645,26. População beneficiada: 4.000 habitantes.

### **Obras em Prédios e Estações de Tratamento**

-Ampliação da ETA Francisco de Lemos Pinto: Para ampliar a capacidade da ETA passando à vazão média de operação de 36 l/s para 60 l/s, visando atender o consumo devido às obras de extensão das redes de água nas Ilhas. Serão instalados dois floco-decantadores de 50 l/s cada, instalados novos grupos motor-bomba para a captação e grupo motor-bomba para a EBAT localizada no interior da ETA e fornecimento e instalação de grupo motor-bomba na EBAT junto à ponte. Valor da obra: R\$ 994.207,27. População beneficiada: 10.000 habitantes. Região: Humaitá/Ilhas; recuperação estrutural de filtros em estações de tratamento de água: Recuperação de um filtro na ETA José Loureiro da Silva, 11 na ETA São João, seis na ETA Moinhos de Vento e quatro na ETA Francisco de Lemos Pinto, visando proporcionar melhores condições e aumento na capacidade de filtração, principalmente no período de verão, onde ocorre aumento no consumo de água e aparecimento de florações nas captações. Valor contratado: R\$ 2.561.424,24. Início obra: 29/12. Previsão término: 18/12/09; reforma da casa química e entorno da ETA Tristeza: Aumentar a eficiência do tratamento da água em função das algas e agentes contaminantes. Construção de tanques/bacias de contenção, montagem de ponte rolante, demolição de lajes e alvenarias, colocação de novas esquadrias, revestimentos de tanques em fibra de vidro, construção de estruturas de concreto armado e alvenarias, reforma geral do telhado, pinturas especiais internas/pinturas gerais, calhas e canalização e urbanização da área da

ETA. Valor da obra: R\$ 806.300,00. População beneficiada: 43.738 habitantes. Região: Sul; ampliação da ETE Rubem Berta e urbanização da ETE Arvoredo. Valor da obra: R\$ 255.483,74. Região: Eixo da Baltazar; reforma e melhorias nas unidades operacionais: nas ETA's, ETE's, Reservatórios, EBAT's e EBAB's que serão contempladas com serviços diversos como: recuperação de estruturas, revestimentos de fibra de vidro, instalações hidrossanitárias e elétricas, pintura, vidraçaria, ferragem, impermeabilização e isolamento térmico, forros e telhados, estruturas metálicas, revestimentos (reboco e azulejo), pisos, esquadrias, paredes de alvenaria, entre outros. Valor da obra: R\$ 1.625.228,97.

#### RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS

Atendemos a todos os porto-alegrenses com abastecimento de água. Por meio de redes distribuidoras, 100% da população é abastecida com água tratada. Residentes em loteamentos irregulares, áreas de risco e zonas de preservação ambiental, são atendidas pelo serviço de carros-pipas, cujo volume totalizou 468m<sup>3</sup>/dia de água distribuída.

O percentual de unidades consumidoras atendidas com abastecimento regular de água e serviço de coleta de esgoto manteve-se em 56,98% ligados à rede do tipo separador absoluto e 29,57% à mista.

A maior parte dos usuários, 533.434 (87,80%), está cadastrada como consumidor residencial. Os demais usuários são 71.699

(11,80%), consumidores comerciais, 2.397 (0,39%) são repartições públicas e oito (0,001%) industriais, os quais usam água como elemento essencial à natureza das suas atividades.

Considerando o volume de água medido nas unidades consumidoras que dispõem de hidrômetro, o consumo médio mensal, se manteve em 15 m<sup>3</sup> por economia.

#### **Tarifa Social**

O serviço é destinado a populações de baixa renda, com residência de área de até 40 m<sup>2</sup> e que consomem até 10 m<sup>3</sup> de água e tenham à disposição o serviço de coleta de esgoto. 73.936 economias dispunham do benefício da tarifa social cuja conta mensal corresponde à R\$ 13,46 com o serviço de coleta de esgoto. Enquadram-se também nesta tarifa os estabelecimentos de ensino e as entidades que comprovem utilidade pública municipal e atividades filantrópicas. A variação do custo para consumo superior a 10m<sup>3</sup> ocorre linearmente pelo preço básico.

Visando a transparência e a garantia do direito dos consumidores, foram realizados: implantação do Manual do Cidadão: para informar a população sobre todos os serviços oferecidos e programas desenvolvidos. É possível encontrar no livreto informações como endereços dos cinco postos de atendimento comercial, serviços que podem ser acessados pela Internet, perguntas frequentes sobre a conta de água; padronização visual dos postos: o atendimento presencial ocorre por meio da Internet, pelo SAC 115 e também através de cinco Postos de Atendimento

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Comercial. Os cinco postos não contavam com um padrão visual que contribuísse para a identificação dos mesmos pelo usuário. O DMAE concluiu obras de reforma e padronização visual em todos os postos, oferecendo maior conforto aos usuários melhores condições de trabalho aos funcionários; o Departamento passou a aplicar a Pesquisa de Satisfação em relação ao atendimento nos Postos. Por meio da pesquisa, é possível avaliar os quesitos Atendimento, Tempo de Espera, Capacidade do Atendente para Resolver Problemas, Ambiente do Posto de Atendimento e Avaliação Geral do Posto. A tabulação e avaliação da pesquisa se dão através de uma escala de pontuação, onde a graduação mais baixa é 1 e a maior é 5. A meta estabelecida para o ano foi 4, no mínimo. Na média, a nota apontada pelos clientes, alcançou a meta fixada. Este dado pode ser conferido no Portal de Gestão da PMPA; Pesquisa de Satisfação dos Clientes Novos: nas principais etapas da prestação do serviço, desde a solicitação da ligação de água até o momento em que o usuário passa a ser abastecido; definição dos canais de relacionamento com o consumidor: foram definidos três canais exclusivos de contato para o ingresso de solicitações, reclamações e/ou sugestões. A iniciativa dará maior agilidade e eficácia ao atendimento das solicitações. Os canais são: Postos de Atendimento Comercial, Internet e SAC 115; Sistema Fala POA: para garantir a integração das informações e o atendimento eficaz por meio dos três canais de relacionamento pré-definidos, foi adotado e está sendo implantando o Sistema Fala Porto Alegre, que vai armazenar e organizar as informações,

acompanhando o atendimento e o retorno às solicitações dos usuários; universalização da cobrança: com o objetivo de reduzir a Dívida Ativa e a Inadimplência, passou a desenvolver as seguintes ações: Utilização do MDA - Módulo da Dívida Ativa - emissão de Aviso de Débito, Notificação e Inscrição da Dívida Ativa para fins a ajuizamento caso não haja o pagamento em uma destas fases do processo de cobrança; Carta-conta: consiste em um documento com código de barras, por meio do qual o usuário pode pagar o seu débito direto na rede bancária e nos agentes autorizados. Até outubro foram promovidas em torno de 407 mil ações visando à cobrança da dívida ativa; Telecobrança: permite realizar a cobrança de débitos de forma pró-ativa, atuando constantemente a fim de evitar acúmulo de dívidas, diminuindo a inadimplência e aumentando a arrecadação; a redução dos índices de inadimplência tem garantido uma importante desaceleração no crescimento da dívida ativa ocorrida no período entre 2005 e 2008. A seguir demonstramos os percentuais de inadimplência no final deste período e do período anterior (2004). Salientamos que, além das ações de cobrança que o DMAE vem promovendo junto aos órgãos públicos, o governo do estado, por força de liminar concedida no 2º semestre de 2007, vem pagando seus débitos na condição de categoria residencial:

REDUÇÃO DA INADIMPLÊNCIA	2004	2008
Inadimplência com órgãos públicos	13,34%	8,24%
Inadimplência sem órgãos públicos	10,02%	8,41%
Inadimplência dos órgãos públicos	41,23%	6,09%

Fonte: Sistema SCA-Módulo TIES, função 0405, em 30/11/04 e 24/11/08.

Trabalho de recuperação de receita: capacitação de Agentes de Serviços Externos do Setor de Leitura para que observem e comuniquem todas as irregularidades encontradas durante o desempenho diário de sua tarefa e que tem relação direta com a arrecadação; continuou realizando o cadastramento do consumidor responsável e/ou proprietário, incluindo os nomes em suas respectivas contas. Com isto, passa a ter uma melhor relação com o seu consumidor, uma vez que lhe assegura que a conta que está recebendo é de fato a sua e garante mais um documento para comprovação de residência.

#### MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA NA SAÍDA DO TRATAMENTO E SISTEMA DE DISTRIBUIÇÃO

O DMAE, como órgão responsável pelo abastecimento público de água da cidade, observa as normas e padrões de potabilidade estabelecidos na Portaria Nº 518, de 25/03/2004, do Ministério da Saúde. São realizadas diariamente cerca de quatro mil análises, a partir de 500 amostras de água coletadas desde a captação até as ligações domiciliares, para garantir a qualidade da água distribuída dentro do padrão de potabilidade estabelecido na referida portaria.

#### **Monitoramento Ambiental**

Realiza o monitoramento dos mananciais utilizados como fonte de abastecimento, em atendimento à Resolução CONAMA 357/05, e o monitoramento das cargas que aportam ao Lago Guaíba, com o objetivo de verificar as condições

de autodepuração do corpo receptor, a fim de direcionar os investimentos e obras na área de saneamento da cidade.

Quando do superdesenvolvimento de algas no Lago Guaíba, são realizadas periodicamente, coletas nos pontos de captação com o objetivo de verificar a presença de cianobactérias, a presença dos odoríferos, metilisoborneol (MIB) e geosmina na água bruta e também na água tratada, a fim de subsidiar as ações do Departamento no que se refere ao cumprimento da Portaria MS 518/04.

Também controla a qualidade dos insumos utilizados no processo de potabilização da água a fim de verificar possíveis contaminações provenientes de cargas de produtos de má qualidade e que poderiam comprometer a qualidade da água distribuída.

Quanto ao tratamento e disposição dos esgotos, realizou o monitoramento dos processos para avaliar a eficiência dos sistemas implantados e o atendimento aos padrões de emissão exigidos pela Legislação Ambiental. Foram coletadas 351 amostras para análises.

Foram coletadas amostras das praias do Lami e Belém Novo para avaliar a qualidade das águas para recreação de contato primário, em atendimento a Resolução CONAMA Nº 274/00.

Além disso, foram coletadas amostras para atender demandas de outras áreas e da PMPA. Na execução de monitoramento em pontos considerados críticos, como prevenção à entrada na cidade do agente causador da cólera, há uma parceria com a SMS (Laboratório Central do Estado – LACEN).

Foram coletadas 2.864 amostras e analisados



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

diversos parâmetros físicos, químicos e biológicos, totalizando 32.939 análises, com um investimento de aproximadamente R\$ 1.176.250,00 (incluindo serviços de coleta), com vistas a atender a diversos programas de monitoramento que vêm sendo desenvolvidos:

Serviços Realizados	Nº Amostras
Amostras coletadas	2.864
Lago Guaíba	624
Processos de Tratamento de Água	1.480
Processos de Tratamento de Esgoto	351
Atendimento a outras áreas	201
Atendimento à clientes externos	37
Análises Realizadas	32.939

### RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Atingiu a sua meta, obtendo os reconhecimentos dos quais se propôs a participar, superando inclusive os objetivos propostos. Este tipo de iniciativa garante uma melhor imagem perante seus consumidores e contribui para a motivação dos servidores na realização de suas rotinas de trabalho.

#### **Troféu Bronze/PGQP Prêmio Qualidade RS 2008**

Prêmio conferido, anualmente, pelo Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP) às organizações que mais se destacam na busca pela melhoria contínua do seu sistema de gestão. O DMAE já havia recebido a Medalha Bronze em sua

primeira participação em 2007.

#### **Certificação ISO 9001:2000**

Manutenção da certificação ao processo de Tratamento da Água - envolvendo as etapas de captação, pré-tratamento, floculação, decantação, filtração, fluoretação, alcalinização e desinfecção, pela ABNT e ampliação do escopo para a distribuição e extensão de redes, garantindo a certificação a todo o processo de Gestão da Água.

Divisão de Pesquisa foi novamente auditada pelos avaliadores da Rede Metrológica. Com essa nova avaliação, foi possível aumentar o escopo da DVP assegurando a contínua adequação dos procedimentos e qualidade dos serviços prestados.

### RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES

#### **Universidade Corporativa**

Criada no ano de 2007, ampliou sua atuação na promoção da educação corporativa e na capacitação de fornecedores e parceiros. O desenvolvimento e execução da Matriz de Capacitação garante a proatividade na identificação das necessidades de capacitação. O levantamento geral das necessidades de treinamento e desenvolvimento é realizado anualmente e revisado a cada semestre.

Os eventos de capacitação e desenvolvimento são oferecidos a todos os colaboradores, observando-se a matriz de capacitação. Atende os funcionários e a cadeia de colaboradores da qual fazem parte os fornecedores, os clientes, os

terceirizados e as empresas co-irmãs. Foram capacitados mais de cinco mil colaboradores. Benefício Bolsas de Estudos

Para auxiliar na educação contínua dos servidores, além da criação da UNIDMAE, o Departamento custeia parcialmente os estudos dos funcionários ativos e dos seus dependentes. A partir de 2006 ajustou os critérios para aquisição do benefício, estabelecendo regras que permitem o acesso para todos os interessados. Desde 2005, 1.698 servidores e 893 dependentes já utilizaram o benefício, representando um investimento de R\$ 6,8 milhões.

**Investimento em Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC)**

Ano	Valor em R\$
2008	288.920,23
2007	191.990,74
2006	192.282,51
2005	240.894,76
Total	914.088,24

**Outras Ações para Motivação dos Colaboradores**

-Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA): programa iniciado em 2006, destinado a servidores que irão se aposentar no prazo de dois anos. O objetivo é preparar os funcionários para a aposentadoria através de encontros com o Serviço Social, Psicologia, Educação Física, Medicina, Nutrição, PREVIMPA; Programa Superação: destinado a todos os funcionários, principalmente

aos que apresentam problemas relacionados a álcool e drogas, com o objetivo de promover a qualidade de vida e prevenção de doença; IV Feira de Saúde e Segurança do Trabalho: a partir de 2007 foi estendida para uma semana de atividades em horário integral do expediente no estacionamento da Rua Livramento, com atividades de promoção à saúde e segurança do trabalho. Tem por objetivo oferecer informação, orientação sobre promoção e prevenção da saúde e segurança do trabalho, além de proporcionar entretenimento cultural valorizando e motivando o servidor; criação do Ciclo de Cinema: Curtas ao Meio-Dia: tem como objetivo despertar o espírito crítico do servidor, por meio da cultura e do entretenimento; Projeto Intervalo: promove entretenimento no horário do intervalo do meio dia, evitando a ociosidade e o uso de álcool e drogas. Atividades desenvolvidas: futebol, vôlei, ping-pong e sinuca; Avaliação de Desempenho Gerencial: a implantação tem o objetivo de avaliar para promover o desenvolvimento dos gestores nas competências consideradas essenciais.

**PROGRAMAS**

**Programa de Gestão Total do DMAE (PGT)**

A partir do planejamento estratégico da PMPA, em 2005 foi constituído o Programa de Gestão Total do DMAE. Coube-nos desdobrar o planejamento global e superar as dificuldades iniciais causadas pela ausência de ferramentas adequadas de gestão e de um sistema de

indicadores gerenciais.

A reconhecida qualidade dos serviços prestados à população da cidade necessitava de um moderno método de gestão, de forma a garantir a adequada aplicação dos recursos públicos. O programa foi então constituído pelos seguintes projetos: Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2000: implantação de um Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), abrangendo as sete ETAS. Obteve certificação com base na norma NBR ISSO 9001:2000, em 2007 para o escopo Tratamento de Água, envolvendo captação, pré-tratamento, floculação, decantação, filtração, fluoretação, alcalinização e desinfecção. No ano, para o Armazenamento e Distribuição de Água Potável e a Expansão da Rede de Distribuição de Água Potável; Sistema de Avaliação e Premiação do PGQP: buscou alinhar o Sistema de Gestão ao modelo dos oito critérios de Excelência, utilizado pelo PGQP. Concorreu ao Prêmio Qualidade RS, obtendo Medalha Bronze em 2007 e Troféu Bronze em 2008; Gestão da Mudança e Desenvolvimento de Equipes: com o objetivo de fortalecer a capacidade de mobilizar e sustentar o processo de mudança do modelo de gestão, por meio do Desenvolvimento de Equipe e Mapeamento do Clima Organizacional.

Com a implantação do Programa de Gestão Total foi elaborado o Mapa Estratégico do DMAE, alinhado ao Mapa Estratégico da PMPA. A partir daí foi definida a estratégia e seu desdobramento em objetivos estratégicos, estabelecendo indicadores e metas para alcançar estes objetivos. Para isto, levou em consideração a constituição de um caminho para alcançar a visão de futuro pré-estabelecida: as diretrizes, os

programas e ações da PMPA, e as diferentes perspectivas: sociedade, financeira, processos, aprendizado e crescimento.

### **Programa COOPERA - Combate Orientado às Perdas de Água**

Criado em 2005, tem por objetivo combater o desperdício e promover o uso racional da água de abastecimento público. Ações desenvolvidas: Em 2006, a PMPA, por intermédio do DMAE e da SMED, firmou termo de cooperação técnica com a empresa Docol Metais Sanitários para implantação de um projeto piloto com objetivo de reduzir e controlar o consumo de água na rede pública de ensino municipal. Foram instaladas torneiras econômicas nas escolas municipais: Governador Ildo Meneguetti - Zona Norte, Vereador Martim Aranha - Zona Sul, São Pedro - Leste e Senador Alberto Pasqualini - Zona Sul; campanha em todas as secretarias municipais para combate ao desperdício de água: os órgãos do município receberam documentos que informam o consumo registrado de água em cada órgão. A entrega foi feita diretamente aos titulares das pastas (secretários, diretores e/ou presidentes). O objetivo é reduzir as perdas de água de abastecimento público. O consumo público e de prédios próprios integra os 11 projetos do Coopera e tem como meta a redução em 10% do consumo de água dos órgãos municipais; instalação de macromedidores em estações de tratamento de água: com o objetivo de combater e controlar as perdas físicas de água tratada, ou seja, vazamentos nos sistema de distribuição

operacionais das ETAs implantou macromedidores nas saídas de água tratada das Estações São João, Tristeza e Lomba do Sabão e um macromedidor na água bruta captada na EBAB Moinhos de Vento; instalação de macromedidores nas áreas irregulares: para medição de consumo nas áreas irregulares o programa Água Certa instalou 36 macromedidores, sem emissão de contas para os usuários, já que estas áreas não possuem regularização fundiária. Com consumo acumulado de 2005 a 2008 em torno de 796.439 m<sup>3</sup> de água. A iniciativa reduz o desperdício, uma vez que permite a medição e controle de consumo; campanha de redução de perdas de água - Semana da Água 2008: intitulada Não dá para Perder. Temos um futuro para proteger a campanha criada chamou a atenção para a responsabilidade do Departamento e da comunidade no combate às perdas de água, sugerindo uma reflexão à população e também aos servidores, brincando com o verbo perder. Não dá para perder a semana da água; não dá para perder tempo na preservação; mas acima de tudo, não dá para perder água na operação. Foram desenvolvidas, em parceria com a Associação Brasileira de Engenharia (ABES-RS) ações de sensibilização para os servidores e também para o público em geral: show temático sobre água com o ator Hique Gomes; visita orientada à ETA para os servidores e seus filhos; apresentação da Esquete Teatral com a equipe de Educação Ambiental do DMAE; exibição do filme Saneamento Básico para os servidores; exposição Água e Esgoto em Foco nos cinco postos de atendimento comercial; Sistema Supervisório para Monitorar Estações e Reservatórios: sintonizado com a crescente

exigência de qualidade nos serviços, desenvolveu e implantou um sistema informatizado o qual permite o monitoramento e controle à distância de 80 EBATs e reservatórios espalhados pela cidade, em tempo real. Entrou em funcionamento em 2007 e recebeu investimentos de R\$ 700 mil. As informações são atualizadas a cada minuto e a cada três minutos são armazenadas, gerando um banco de dados que possibilita estudar o perfil de consumo de água em determinado bairro. Com o supervisório, é possível administrar os horários de bombeamento, realizando atividades em períodos em que o custo do consumo de energia chega a ser cinco vezes menor - fora do horosazonal. O efeito prático já pode ser medido nas estações de bombeamento Santa Tereza II, Restinga II, 1º de Maio e Oscar Pereira. Na 1º de Maio, o custo de energia elétrica foi reduzido em 30%. A meta até 2010 é automatizar 5 ETAs, mais 10 estações de bombeamento de água e reservatórios e algumas estações de bombeamento de esgoto.

### **Programa Esgoto Certo**

Tem como objetivo promover a correta ligação do domicílio ou empreendimento à rede de esgoto existente. Utiliza como indicador a quantidade de prédios visitados por ano para identificar o destino do esgoto sanitário.

Quantidade de prédios visitados/ano	
2005	2.915
2006	6.370
2007	6.127
2008	4.950

**Programa Água Certa**

Foi criado em 2005, com o objetivo de corrigir as ligações de água irregulares em áreas populares que põem em risco a saúde e a qualidade de vida dos usuários e provocam desperdício de água e evasão de receita.

A iniciativa conta com a parceria da SMCPGL e das associações de bairros. O foco do Programa está nas vilas irregulares, ou em processo de regularização, e as regiões mais desassistidas da cidade (onde moram 30% dos porto-alegrenses).

As ações compreendem os mutirões de regularização de dívidas, instalação de hidrômetros coletivos em loteamentos irregulares e o Projeto Consumo Responsável. Foram efetuados 23.194 serviços nas comunidades.

Mutirões de Regularização: visam a regularização de ligações de água e negociação nas vilas e loteamentos em parceria com as associações de moradores e a governança local. Visam a regularização de ligações de água e negociação de dívidas nas comunidades, prestando atendimento ao público. Contribui para reduzir o consumo e as perdas de água. Foram realizados 33 mutirões e atendidas 15.024 famílias. Comunidades atendidas no ano: Laranjeiras e Pedreiras, Chapéu do Sol, Ilha da Pintada, Vila Nova Tijuca, Nova Tijuca, Quinta do Portal, Wenceslau Fontoura, Loteamento Timbaúva, Loteamento Juliano Moreira, Recreio da Divisa, Vila Tronco Um, Loteamento do Bosque, Loteamento São Pedro, Vila Pitinga, Chácara do Primeiro, Vila Mutirão Demhab, Lomba do Sabão, Loteamento Chácara do Banco, Loteamento Santa Paula, Vila Jardim Europa, Vila Farrapos,

Vila Mário Quintana, Vila Tecnológica, Vila Teodora-Ferroviária e Ilha da Pintada.

Projeto Consumo Responsável: tem como objetivo regularizar o fornecimento de água para comunidades abastecidas de forma precária por ligações clandestinas - gatos - executadas na rede em geral. Cada economia (residência) recebe 10 m<sup>3</sup> de água por mês, o que corresponde a 333 litros diários, que são disponibilizados em três períodos do dia. Os moradores pagam o valor correspondente à Tarifa Social (R\$ 7,48) e se responsabilizam pelo pagamento mensal das contas de água e esgoto, por meio de um carnê.

LOCAIS	ECONOMIAS	MORADORES
Vila Vitória da Conquista	750	3.800
Vila Ipê São Borja	716	3.500
Vila Amazônia	650	3.200
Vila Dique Dois	450	2.800
Campos Velho	15	68

**Hidrômetros Coletivos**

O objetivo é medir e controlar o consumo, identificando a melhor alternativa de abastecimento para as comunidades que vivem em áreas irregulares.

COMUNIDADES	CONSUMO	ECONOMIAS	MORADORES
TOTAL	1.361.339 m <sup>3</sup>	10.879	39.782

**Programa de Educação Ambiental**

Promove ações de conscientização ao meio ambiente e à cidade, enfatizando as questões referentes à água. As equipes da Educação

Ambiental atuam em oficinas interativas, palestras, debates, visitas orientadas nas ETAS e ETES e apresentações de teatro, tanto na rede pública como na rede privada de ensino, desde a educação infantil até o ensino superior. Promovem ainda ações em unidades básicas de saúde, centros comunitários, empresas públicas e privadas, segundo as necessidades dos diferentes segmentos da sociedade.

Atividades: visitas orientadas: 279 com 7.479 pessoas; oficinas: 169 com 4.581 pessoas; palestras: 48 palestras para 3.182 pessoas; eventos (Teatro de Bonecos): 78 apresentações para um público aproximado de 14.725 pessoas; Público total atingido: 29.967.

#### **Programa Integrado Socioambiental**

As obras iniciaram em dezembro de 2007 com os objetivos de ampliar a capacidade de tratamento de esgotos de 27% para 77%, melhorar as condições de vida da população moradora ao longo do arroio Cavalhada e ampliar as áreas de preservação ambiental. Está com mais de 90% das redes coletoras de esgoto já implantadas na Restinga e Ponta Grossa, o que corresponde a 48km de redes assentadas. No bairro Cavalhada, 10% das redes já estão concluídas. Além disto, a reforma da EBE na Ponta da Cadeia/Chaminé de Equilíbrio já conta com 37% de sua execução concluída.

Também faz parte deste complexo de obras o lançamento de um emissário que terá uma extensão de 17,5 km e vai conduzir o esgoto da Ponta da Cadeia no Gasômetro até a ETE na Serraria. Parte do emissário será subaquática e exigirá

utilização de tecnologia inédita em Porto Alegre. O projeto contempla ainda a construção de duas chaminés de equilíbrio, uma na Ponta da Cadeia, que já tem 37% da obra concluída, com previsão de execução total até agosto deste ano. E outra chaminé de equilíbrio que terá uma área de lazer com mirante para observação do pôr-do-sol, será construída no bairro Cristal, próximo ao Hipódromo, e está em fase de licitação.

Com a realização deste programa, Porto Alegre ultrapassará as Metas do Milênio, estabelecidas pela ONU, de reduzir à metade o déficit de acesso a água e esgoto até o ano de 2015. O investimento total para o PISA é de R\$ 513 milhões, sendo R\$ 380 milhões para custeio de obras de saneamento. Os recursos financeiros deste programa são oriundos do BID e CEF, via PAC, mais a contrapartida da PMPA.

#### **Sistema de Esgotamento Sanitário - SES Sarandi**

Tem como objetivos ampliar a capacidade de tratamento de esgotos em mais 18% chegando a 80% em 2012 e 95% em 2029, melhorando as condições de vida da população moradora da Zona Norte. Conta com financiamento da CEF via PAC de 40,5 milhões com contrapartida da PMPA de R\$ 4,5 milhões. A primeira etapa que já está em obras vai atender o Sub-Sistema Vila Elizabete Ampliado (84% da área no bairro Sarandi e 16% no bairro Rubem Berta).

Estão previstos na obra: 80km de redes coletoras de esgoto cloacal, interceptores e coletores-tronco; duas EBES - EBE Vila Asa Branca e EBE Sarandi junto à ETE; e uma ETE - Sarandi.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB**

Visando dar cumprimento aos objetivos deste Departamento e atendendo às demandas projetadas pela comunidade através do OP e, ainda, atendendo às diretrizes traçadas pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Plano Plurianual, deu-se continuidade à Inclusão Social dos portoalegrenses através da Política Habitacional traçada pelo município.

Diversas tarefas foram executadas ao longo do ano no setor de Obras e Produção Habitacional, de onde se destacam as atividades relacionadas ao Programa Integrado Socioambiental, que após longo período de inércia começou a tomar forma, com a entrega de diversas unidades habitacionais aos moradores da Vila Foz do Arroio Cavalhada, a continuidade do Projeto Integrado Entrada da Cidade e o início do processo de reassentamento dos moradores das Vilas Dique, Nazaré e Protásio Alves.

De sinalar, ainda, a continuidade do processo de elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, requisito essencial para utilização dos recursos destinados ao Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social e a continuidade no desenvolvimento de projetos de produção habitacional através dos Programas em parceria com a CEF como o Carta de Crédito - FGTS - Resolução 460 e 518, o Programa de Arrendamento Residencial, com o gerenciamento dos inscritos nos empreendimentos, e o Programa Associativo de Crédito, com inscrição para sete novos empreendimentos.

Na área de Ação Social e Incentivo ao Cooperativismo destacou-se a manutenção dos recursos previstos no orçamento, que beneficiou, através de diversas obras, inúmeras famílias que organizadas por meio de cooperativa habitacional.

Na área Financeira Comercial, além da continuidade ao Programa de Regularização Moradia Legal & Fique Legal, foram realizadas diversas atividades visando a diminuição da inadimplência dos mutuários do Departamento.

Na área de Infra-estrutura e Recursos Humanos, deu-se prosseguimento às atividades de controle e redução dos custos administrativos bem como à valorização, qualificação e suporte aos servidores, destacando-se: o projeto de fortalecimento da parceria entre esta autarquia e a Escola de Gestão Pública, que culminou com a expressiva participação dos servidores nas atividades ofertadas; o trabalho de levantamento da carência de servidores, para envio à SMA, com vistas a realização de concurso público para provimento dos cargos; a aquisição de computadores e programas para a melhor execução dos trabalhos do Departamento.

Na área de regularização fundiária, ações jurídicas culminaram na regularização do Jardim Leopoldina e Chácara da Fumaça.

Foram realizadas diversas atividades gerenciais e de representação do Departamento pelo Diretor-Geral, através de participação: reuniões e contatos com o Ministério das Cidades, CEF, autoridades federais, estaduais e municipais e com a comunidade em geral, destacando-se as ações que visam a construção de empreendimentos para Vilas Chocolate, Dique e Nazaré.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

PROGRAMA CASAS DE EMERGÊNCIA

Destinado ao atendimento de famílias em situação de extrema vulnerabilidade social, enquadradas nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2007, ou seja, situações de sinistro por incêndio ou desabamento, realocização de famílias atingidas pelo Programa de Regularização Fundiária e encaminhamentos da rede de serviços municipais, própria ou conveniada (FASC, SMS, Conselhos Tutelares, entre outros).

O procedimento para liberação da casa de emergência à família requerente pode ser realizado pela Coordenação Técnica Social ou Unidade de Relações Comunitária deste Departamento, através do qual é realizada visita domiciliar, parecer social e posterior deliberação do diretor-geral.

Casas solicitadas	741
Visitas realizadas	612
Casas fornecidas	410

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO - EATEC

Durante o ano desempenhou as seguintes atividades relativas ao bom andamento dos encaminhamentos dos expedientes administrativos (avulsos e por processo) e, ainda, procedeu ao atendimento à comunidade que buscou informações e soluções por parte do diretor-geral.

Especificações	Nº
Processos Administrativos com tramitação	3.046
Documentos avulsos recebidos	1.165
Ofícios e Memorandos expedidos	855
Atendimentos agendados para o Sr. Diretor	720

Reuniões externas gerenciadas pela EATEC	360
Atendimento ao Público	7.318

(Dados até 15/12).

Está sob a coordenação desta equipe o Programa de Arrendamento Residencial (PAR):

Atendimentos	Quantidade	Média/mês
Web	312	26,00
Público	2.127	177,25
Telefônico	6.462	538,50
Total	8.901	741,75

Foram realizadas sete reuniões junto à CEF no ano, com pauta referente às demandas do PAR, para agendamento de entrega de documentações à CEF e contemplação do empreendimento.

Data	Empreendimento PAR	Nº Convocados	Nº Presentes
26/03	CAVALHADA	324	178
27/05	CAVALHADA	237	167
15/07	CAVALHADA	164	118
14/10	CAVALHADA	103	73
	CAVALHADA	133	133
17/07	TIMBAÚVA	216	136
22/07	TIMBAÚVA	217	158
25/11	TIMBAÚVA	280	229

-Contemplação / PAR

Empreendimento	Localização	Nº UH (aptos)	Contemplados	Ociosidade
Umbu	Centro	123	4	3
Dolores Duran	Agronomia	80	2	-
José Paris	Sarandi	144	1	-
Guanabara	Intercap	179	179	-
Barcelona	Sarandi	469	3	-
Cavanhada	Vila Nova	240	190	50
Timbaúva	Mário Quintana	200	-	200



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### EQUIPE DE COMUNICAÇÃO - ECOM

Foram elaboradas matérias com o objetivo de divulgar eventos e realizações todos, devidamente, registrados também em imagens.

Também foi responsável por agendar entrevistas em veículos de comunicação, divulgando ações, e abastecer o site do executivo municipal com informações relativas ao DEMHAB.

Foram elaborados informativos com caráter institucional, divulgando conquistas na área habitacional, e dada continuidade do sistema de taxaço e coletânea de notícias relacionadas à política habitacional, publicadas na mídia impressa e Internet.

### EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - EDI

Deu continuidade ao Plano de Trabalho do terceiro contrato do Subprograma de Desenvolvimento Institucional (DI) do Programa Habitar Brasil BID, iniciado em 2005.

Foram acompanhados e tomadas as providências necessárias quanto aos processos de aquisição de imagens de satélite e computadores contratados no ano de 2007.

Foi dado seguimento ao processo sobre o curso de elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social, ao valor de R\$ 30.000,00. Devido ao adiantado da elaboração do PMHIS de Porto Alegre, as modificações para contratação e a licitação ter sido deserta, a EDI, juntamente com a coordenadora do PMHIS, optou por cancelar a contratação do curso.

A EDI permaneceu fisicamente locada junto à Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos, dando continuidade na parceria entre as duas equipes, para organização e realização da festa junina, do projeto estagiando no DEMHAB e da comemoração do Dia do Servidor.

O projeto de curso de inglês para servidores se manteve, mas agora com três turmas: duas de nível básico e outra de nível intermediário. As aulas ocorreram de agosto a dezembro, na sala da Coordenação de Obras (COB).

Com o objetivo de tornar os murais veículos eficazes de comunicação, foi dado início ao projeto de manutenção e atualização periódica, que ocorre todas as segundas-feiras, e para tal foi criado o jornal-mural Muralito.

Em dezembro, a EDI passou a integrar o GT que visa a regularização e credenciamento das instituições de educação infantil pertencentes ao Sistema Municipal de Ensino, a fim de garantir o recebimento do FUNDEB.

### EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ETI

Desempenhou, dentre outras, as seguintes atividades:

-Suporte aos usuários, configuração de microcomputadores para facilitar o uso e, diariamente, atendimento (como atualmente fazemos) de chamados para solução de eventuais problemas ou orientação de uso dos microcomputadores em diversos setores; instalação, durante todo ao ano, a pedido de diversos setores, do aparelho de Data Show, devidamente acompanhado de microcomputador, a fim

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

de permitir às equipes solicitantes apresentação de trabalhos e projetos realizados em palestras e reuniões; emissão de pareceres, ofícios e memorandos diversos relacionados à nossa área (execução e acesso de rede de serviços e sistemas da PROCEMPA, opiniões sobre programas para uso no DEMHAB, abertura de processo de compra de componentes de informática, softwares, para substituição de peças danificadas, outras atividades cotidianas e etc.), dando o competente andamento à rotina diária do setor; visando otimizar a qualidade do uso dos computadores e diminuição de problemas, desde o início de janeiro, foi dada continuidade ao monitoramento diário/semanal de acesso à Internet (implementado em 2006), bem como foi mantida a vedação da instalação de programas nos microcomputadores, providência que só a ETI passou a poder efetuar, o que diminuiu consideravelmente problemas e defeitos nas máquinas decorrentes de mau uso ou má instalação por quem não detém conhecimentos técnicos na área; manutenção e uso da impressora laser alocada no posto do DEMHAB na Restinga (criado em 2006), permitindo aos servidores consulta de processos e impressão do terminal PROCEMPA, bem como gerando facilidade e comodidade à comunidade local e aos mutuários em obter impressão de documentos/boletos de pagamento; em meados de fevereiro, foi encaminhado ao setor jurídico (CJURF) memorando para cessão de dois monitores e dois microcomputadores obsoletos para a Escola Municipal Tio Barnabé, mediante os meios legais pertinentes; solicitação de aquisição de software de Projetos e Geoprocessamento (FIELD TOOLS) para

a Unidade de Cartografia (UCA); a pedido da chefia da CUR, foram adquiridos os softwares COREL X4, programa de projetos arquitetônicos; em julho, a pedido da SUPH, com previsão de uso de recursos do Programa Habitar Brasil BID e mediante especificações padrões da PROCEMPA, foram adquiridos 20 microcomputadores com configurações compatíveis ao uso de programas e softwares (por ex. AutoCad) das áreas de Coordenação de Projetos, UCA, CUR, COP e etc; procedimento de recadastramento e mapeamento da numeração de todos os microcomputadores (novos e antigos) para organização e facilitação das manutenções diárias do nosso setor; renovação de parecer favorável à continuidade e prorrogação de contrato de locação de cinco impressoras e completo suporte técnico às mesmas inclusive materiais, tonners, cilindros e mão de obra, otimizando e qualificando os serviços, com redução de custos. Essas impressoras continuam alocadas em pleno funcionamento no Departamento. A providência teve boa receptividade e aprovação dos servidores quanto à qualidade e agilização dos serviços de impressão; suporte técnico, preenchimento e confecção de diversas fichas de cadastramento das famílias interessadas em participar e obter moradia junto aos loteamentos; manutenção, seguindo diretrizes da PROCEMPA, de bloqueio acesso a diversos sites e outros programas não autorizados e/ou não relacionados direta ou indiretamente às rotinas de trabalho de cada setor, reduzindo a entrada de vírus nos microcomputadores e mantendo o desempenho adequado das máquinas; acompanhamento de certames licitatórios, seja quando referentes a possível

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

aquisição de equipamentos e componentes de informática, seja para auxílio técnico em pregões eletrônicos para compras e contratações diversas do DEMHAB.

### ASSESSORIA DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS - ACF

Desenvolveu as seguintes atividades:

-Encaminhamento de 1.112 notificações e 812 avisos de comparecimento; notificações a invasores: 90 da vila DAB-DAB e 47 em diversas outras vilas; efetuados 1.129 relatórios de visitas; realizados cadastros dos seguintes loteamentos: 912 na Vila Cristal, 125 na Vila Justino Martins, 98 na Vila Montepio, 415 no Jardim do Verde, num total de 1.550; atendimentos ao público: 296 mensalmente, numa totalidade de 3.560 anuais; encaminhamento de 941 negociações para a Coordenação de Crédito Imobiliário - CCI; atendimento a 125 denúncias de casas desocupadas; encaminhamento de 1.861 processos à Coordenação Jurídica; encaminhamento de 758 procedimentos para outros setores; acompanhamento de 63 retomadas de imóveis; recebimento e verificação de 167 denúncias.

### ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - ADG

-Acompanhamento dos trabalhos administrativos da diretoria geral; assessoramento e gerenciamento dos trabalhos administrativos internos; elaboração de instruções normativas e portarias; participação em grupos de estudo visando à qualificação e melhoria das atividades; análise e emissão de pareceres dos processos em tramitação;

atendimento ao público; coordenação e acompanhamento do recebimento de inscrições dos empreendimentos habitacionais do Programa de Associativismo em parceria com CEF.

Programa de Associativismo: é um Programa Habitacional de Interesse Social realizado em parceria com a CEF para a aquisição da casa própria por pessoas com renda mínima de três a cinco salários mínimos e que não possuam outro imóvel, com empreendimento 100% financiado pela CEF e com inscrições já realizadas.

Participamos do Feirão da Casa Própria, com o lançamento de novos empreendimentos.

As atividades realizadas foram: recebimento de inscrições, informações sobre o programa, reunião com as construtoras juntamente com a CEF e divulgação dos empreendimentos.

#### Lomba do Pinheiro

Empreendimento	Endereço	Nº apto	Inscr.
Residencial Pq dos Pinheiros	Estr. João de Oliveira Remião, 5.701	140	60

#### Zona Norte

Empreendimento	Endereço	Nº apto	Inscr.
Condomínio São Francisco	Av Baltazar de O. Garcia, 4413	1.200	2.590

#### Campo Novo

Empreendimento	Endereço	Nº	Insc
Rua Tomé de Souza, 210		210	550
Res. São Rafael	R.Cristiano Krammer, 1693	380	757
Cond. Morada do Sabiá	R.Cristiano Krammer, 1130	400	197

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Glória

Empreendimento	Endereço	Nº	Insc
Solar Veneza	Rua Intend. Alfredo Azevedo, 721	112	193

Sta. Tereza

Empreendimento	Endereço	Nº	Insc
Res. Quadras da Malvina	Rua Dona Malvina	40	56

ASSESSORIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS - API

É responsável pela coordenação, no DEMHAB, do Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC.

- Membro da Unidade Executora Municipal (UEM) como representante de Desenvolvimento Institucional, participou de várias reuniões, assim como das reuniões dos eixos do programa.
- Participação das reuniões da Comissão Regional de Acompanhamento do Programa, exigência do BID, que aconteceram na última 3ª feira de cada mês.
- Realização de visitas nas áreas em que serão construídos os novos loteamentos do PIEC, com a verificação de invasões e realização, quando possível, de acordo para a desocupação da área através da concessão de aluguel social.
- Participação de várias ações de reintegração de posse, juntamente com demais órgãos da PMPA; da organização e mudança das comunidades da Vila Tio Zeca, A.J. Renner e Dab Dab, e reuniões com essas comunidades para o reassentamento das mesmas.
- Participação das negociações com as famílias que 120 casas do Loteamento da Transmaiese.
- Gerenciamento da Casa de Passagem, bem como interlocução com os demais setores da PMPA e

reuniões com os moradores na busca de solução para os inúmeros problemas lá existentes.

-Prestação de atendimento à empresa que fazia a segurança da Casa de Passagem da Frederico Mentz, inclusive via celular durante as 24h do dia.

-Realização de reuniões com as famílias adensadas da Vila Areia/TioZeca e Dab Dab para tentativa amigável de desocupação das áreas para a continuidade do programa.

-Participação em inúmeras reuniões com a Defensoria Pública para acordo no sentido de desocupação amigável de áreas afetadas ao PIEC.

-Realização de reuniões semanais com o GT do DEMHAB para o acompanhamento e encaminhamento das questões relativas ao PIEC.

-Participação de reuniões realizadas por diversos setores, tais como sub-comissões de obras, ONGs, DMLU, comunidades e CEF, entre outros.

-Realização de inúmeras visitas e atendimentos nas áreas atingidas pelo PIEC, participando de reuniões com aquelas comunidades, e a pessoas encaminhadas pela direção.

-Coordenação da bolsa-auxílio denominado de aluguel social, com atendimento à inúmeras pessoas interessadas no aluguel social, procedendo à visitas mensais aos beneficiários desta bolsa-auxílio para elaboração de parecer técnico exigido pelo projeto, bem como a manutenção do controle financeiro, através de planilha de cálculos das despesas com o pagamento das bolsas-auxílios, bem como a instrução dos processos referentes ao benefício pago.

-Participação em cursos e seminários relativos ao trabalho desenvolvido pela PMPA, inclusive para elaboração do Plano Municipal de Habitação.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-Reuniões de trabalho com outros órgãos da Prefeitura elaborando projetos para melhorar a condição sócio-econômica das famílias do PIEC.

-Reuniões com a FPE para elaboração conjunta de um projeto para os egressos dos abrigos daquela Fundação.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

### Equipe de Apoio Técnico - EAT

Especificações	Nº
Ingresso de processos administrativos	6.693
Ingresso de processos administrativos com tramitação na EAT	874
Minutas de escritura elaboradas	296
Autorizações de pagamento	43
Atos administrativos de cancelamento publicados	09
Contratos cancelados	565

### Equipe de Direito Administrativo e Trabalhista-EDAT

Especificações	Nº
Processos Judiciais	238
Processos Administrativos	527
Audiências	27
Sindicâncias	14

### Equipe de Direito Imobiliário e Civil - EDIC

Especificações	Nº
Processos Judiciais	960
Processos Administrativos	1.360
Audiências	13
Julgamentos	21

### Equipe de Licitações e Contratos - ELIC

Especificações	Quantit. nº
Adjudicação Direta	05
Aditivo Carta-Contrato	22
Aditivo Contrato	59
Atas de processos licitatórios	75
Cartas-Contrato	25
Concorrências	15
Contratos	16
Convites	25
Pregões Físicos	15
Tomadas de Preços	11
Dispensa de licitação	19
Inexigibilidade	01
Processos. Judiciais	06

### Unidade de Direito Urbanístico e Regularização Fundiária - UDURF

Processos judiciais: atuação em todos os que dizem respeito à matéria afeta à equipe (processos que envolvam concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso); liminares em processos do Condomínio Princesa Isabel (o que resultou na reintegração de mais quatro unidades habitacionais); processo judicial de regularização do Conjunto Leopoldina - Sentença Procedente; processos de reintegração de posse decorrentes de ação policial realizada pela Brigada Militar junto ao Loteamento Lupicínio Rodrigues; regularização registrária do Jardim Leopoldina: 996 apartamentos e 53 espaços de estacionamento; regularização registrária da Vila Vargas: 251 lotes; regularização registrária da Chácara da Fumaça: Quadra 158: 178 Lotes e Quadra

163C: 48 Lotes; sentença e registro da área da Vila Nossa Senhora Aparecida; ajuizamento da ação de regularização da Vila São José; ajuizamento de ação de registro de 826 lotes da Vila Dutra Jardim; ajuizamento de ação de registro de 640 apartamentos do Conjunto Guapuruvu; sentença de registro de duas áreas para loteamento da Protásio Alves; ajuizamento de processo de registro do Loteamento Timbaúva I, II e III.

Processos administrativos: atuação em diversos, que dizem respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU, AGU, Concessão de Uso Especial, etc; efetivações de reintegrações de posse; coordenação da equipe que fiscaliza o contrato de regularização de conjuntos residenciais realizados, pendentes de regularização; assessoria à área de engenharia responsável pela regularização de loteamentos e condomínios; regularização de contratos junto ao Condomínio Campos do Cristal, Vila Tronco e ao Loteamento Lupicínio Rodrigues; envio de notificações para todos os empreendimentos do DEMHAB com débito de mais de seis meses; regularização de contrato junto aos demais condomínios (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU).

#### COORDENAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS

É o órgão de orientação, coordenação e controle das atividades relativas a recursos humanos, vantagens e registros funcionais, preparo de pagamento de servidores, vigilância e segurança dos próprios do DEMHAB, administração documental, suprimentos e materiais e patrimônio, atualmente dividida em duas Coordenações:

#### COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

##### **Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos - EDRH**

Constitui-se no órgão de gerenciamento e controle das atividades relativas ao recrutamento, seleção, acompanhamento, desenvolvimento, movimentação e avaliação de pessoal, atividades referentes à execução de projetos para valorização e educação dos servidores e estagiários e programas de acompanhamento e desenvolvimento funcional. Composta atualmente por quatro servidores, duas estagiárias de Psicologia, dois de Pedagogia (atuando no Projeto Compartilhar), um de Administração e dois do curso Técnico em Segurança do Trabalho. As atividades da EDRH estão distribuídas em sete programas:

##### Programa de Atendimento e Acompanhamento Funcional - PAAF

Voltado ao acompanhamento de servidores, e suas relações de trabalho, enfocando saúde, família e outros, como: estágio probatório e movimentação de pessoal. O objetivo desses acompanhamentos é a verificação e a adaptação do servidor, visando seu desempenho profissional, buscando alternativas quando detectado algum problema funcional ou de saúde. Além disso, a EDRH coloca-se à disposição para esses atendimentos não só quando solicitado pela chefia, priorizando o solicitado pelo próprio funcionário.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### Programa de Assessoria Continuada à Equipes-PACE

Busca a instrumentalização para o gerenciamento de problemas em relações de trabalho e gestão.

No ano não foram realizadas diretamente assessorias às equipes. Foi elaborado um projeto, da área de psicologia, junto à Equipe de Serviços Gerais - ESG, com os servidores da zeladoria e do Xerox, que consiste em uma intervenção através do dispositivo grupal. A opção por trabalhar com esta equipe surgiu a partir do levantamento das demandas obtidas nos acompanhamentos funcionais. Os objetivos propostos nesta intervenção buscam trabalhar as relações inter-pessoais, mediando conflitos e criando alternativas para a superação/redução de dificuldades no trabalho.

### Programa de Estágios - PE

-Organiza, desenvolve, inclui e acompanha os estagiários; efetua entrevistas de desligamento ao término do estágio, realiza atividades de supervisão; atribuição do programa é a coordenação do ingresso, prorrogações e a rescisão de todos os estágios no Departamento, bem como acompanhar o estágio ao longo de seu desenvolvimento, prestando a assessoria necessária aos estudantes, chefias e gestores do DEMHAB, instituições de ensino e SMA; realizou o Seminário Estagiando no DEMHAB para os ingressantes.

### Programa de Educação e Cidadania - PEC

Propõe e elabora eventos comemorativos e implementa projetos relativos à educação e integração entre áreas da autarquia.

Neste ano, auxiliou em algumas atividades promovida pela Equipe de Educação Ambiental, tais como: arrecadação de roupas para a Campanha do Agasalho e arrecadação de brinquedos e alimentos no Natal, sendo as doações entregues a famílias que vivem nos loteamentos do DEMHAB.

Projeto Compartilhar é uma iniciativa da PMPA e tem como objetivo oportunizar a conclusão do Ensino Fundamental e do Ensino Médio a todos os servidores. Participam como Coordenadores servidores do DEMHAB, DMAE, DMLU, SMED e SMA.

A sala de aula do DEMHAB conta com uma turma de Totalidades Iniciais, uma turma de Totalidades Finais, e duas turmas de Ensino Médio. Esta sala de aula é cedida pela ASED, na rua Conde D'eu, s/nº, junto à sede da Princesa Isabel.

As aulas são ministradas por educadores estagiários das diversas Instituições de Ensino Superior e são contratados pelos órgãos responsáveis pela Coordenação do Projeto. Ao DEMHAB cabe a contratação de dois estagiários, responsáveis pelas disciplinas de Ciências e Espanhol.

Reuniões: Da Coordenação do Ensino Fundamental e do Ensino Médio tratando dos encaminhamentos de questões administrativas e pedagógicas. Foram realizadas às quartas-feiras, das 14h às 17h30.

Reuniões de planejamento voltadas para o acompanhamento dos professores levando-os à

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

reflexão, planejamento e avaliação do fazer pedagógico cotidiano em sala de aula. As reuniões do Ensino Fundamental ocorreram todas às quintas-feiras com a participação dos professores das Totalidades Iniciais, das 14h às 17h30 e do Ensino Médio às 3<sup>o</sup>feiras durante o mesmo horário.

Reuniões de formação refletindo o momento de coletivização do Projeto, na qual se reflete, planeja, discute, avalia e propõe questões referentes ao Compartilhar de forma global. Tais reuniões se desenvolveram às sextas-feiras das 14h às 17h30 e participaram os professores das Totalidades Iniciais, das Totalidades Finais e as duas estagiárias de Psicopedagogia. Em algumas ocasiões contamos com profissionais da educação que fizeram palestras aos educadores. Nas reuniões de formação, foram discutidos e trabalhados alguns tópicos vistos como essenciais para o desenvolvimento das aulas. Esses temas foram: as dificuldades de aprendizagem apresentados por jovens e adultos; como trabalhar a interdisciplinaridade; processos de avaliação e Bases históricas das disciplinas que compõem o Projeto.

Projeto Verão 2008: Os alunos são concentrados em uma única sala de aula, no qual é desenvolvido um único Projeto Pedagógico a todos. Foram pesquisados Os Caminhos Rurais de Porto Alegre. Foram visitados: a Gruta N.Sra. de Lourdes, a Praça Antiga de Belém Velho, o Santuário Mãe de Deus, e o Sítio do Mato. Na ocasião, cada professor trabalhou sua disciplina levando em conta o histórico do bairro, o ambiente natural. Foi concluído no mês de março com um Seminário no Centro Municipal de Educação

de Trabalhadores Paulo Freire-CMET, no qual foi realizada avaliação das atividades realizadas pelos professores a partir do passeio pedagógico, e contou com a presença dos alunos e dos demais integrantes do Projeto Compartilhar. Na ocasião as estagiárias de Psicopedagogia apresentaram as atividades desenvolvidas com os alunos que, durante o ano, apresentaram dificuldades de aprendizagem.

Atividades desenvolvidas: visando a organização do histórico dos alunos foi elaborado um dossiê a fim de que cada professor registrasse a evolução de cada educando, o que facilitou muito os momentos de avaliação e avanços; foi ampliada a biblioteca do DMLU, e a do DEMHAB com doações de livros da SMED e dos familiares dos alunos. Também o acesso à informática foi intensificado nas salas de aula do DMLU, propiciando aos professores o enriquecimento de suas aulas com mais esta ferramenta.

Neste ano todos os professores/estagiários do Ensino Médio concluíram seu estágio e foram realizadas triagens de novos estagiários. Também no Ensino Médio, 12 servidores concluíram esta etapa, inclusive um servidor do DMAE foi classificado no vestibular.

A Câmara Municipal, através de sua escola, mostrou interesse em conhecer o Compartilhar e suas peculiaridades. Então, no mês de junho, foi apresentado pelas coordenadoras, no Auditório Glênio Peres, o processo pedagógico desenvolvido pelos educadores e por todos os seus integrantes.

No mês de setembro ocorreu à saída de campo para a cidade de Três Coroas, aos alunos do Ensino Fundamental, através de verba liberada



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

pelo CMET, no qual o Compartilhar Fundamental é vinculado. Esta foi mais uma saída pedagógica em que os alunos saíram enriquecidos. Foram visitados: o museu da cidade, no qual assistiram ao filme sobre Três Coroas e seus pontos turísticos e o Parque das Laranjeiras, no qual os alunos exploraram o ambiente, junto aos professores, relacionando o conteúdo trabalhado em sala de aula com o espaço visitado.

Formatura: Ocorreu no dia 19/12, no auditório da SMA, a 8ª Formatura dos servidores que concluíram o Ensino Fundamental e a 1ª Formatura do Ensino Médio. A cerimônia contou com a presença das coordenadoras, professores e representantes de autarquias e secretarias/PMPA.

### Programa de Movimentação de Pessoal - PMP

Visa controlar atendimento de solicitações dos servidores; estudar e opinar sobre lotação e relotação de pessoal; ações relativas à readaptação funcional; acompanhamento de cedências e transposições do DEMHAB para outros órgãos e vice-versa.

O Programa tem como atividades permanentes:

-Ingresso de servidores: foi autorizado o ingresso de três procuradores aprovados em Concurso Público da PMPA, cabendo à EDRH/RH o chamamento, juntada de documentação e demais trâmites administrativos para efetivar os mesmos; conferência mensal de cargos: a partir de relatórios enviados pela PROCEMPA, são conferidos os provimentos e vagas em todos os cargos do Departamento, celetistas, comissionados, funções gratificadas, cedências e estagiários, sendo que

posteriormente ocorre o envio à Equipe de Controle de Cargos e Movimentação de Pessoal-ECCMP/CSI/SRH/SMA; lançamento de cedências no Ergon: processos repassados pela EVAR/RH devem ter dados como prorrogação de cedência, mudança de órgão, publicações de portarias no DOPA lançados no Sistema Ergon; SIAPES: bimestralmente, eventos como exoneração, readmissão, aproveitamento, transposição e outros devem ser informados, em relatório on-line, ao TCE/RS, dentro do Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal (SIAPES); Artigo 90: são encaminhadas à EDRH as solicitações de concessão do benefício de redução de carga horária para estudo (artigo 90 da Lei Complementar 133/88), para emissão de pareceres. A EDRH mantém um controle dos servidores em uso do benefício, atualizado semestralmente; Banco de Interesses: recebimento de inscrições de servidores interessados em ser transpostos para outros órgãos da PMPA, encaminhando-as à SMA para registro no Banco de Interesses de Movimentação de Pessoal. Inscrições até o quinto dia útil de cada mês; Comissão de Movimentação de Pessoal (CMP): destina-se a proceder e propor soluções de Readaptação e/ou Delimitação de Atribuições para servidores do Departamento. Constituída pelo Decreto Municipal nº 8.769/86 e designada pela Portaria nº 314 de 16/06/05, a CMP é formada por cinco membros: um representante da EVAR/CIRH; um Assistente Social da CTS/SASC; um representante da CJURF; um psicólogo, representante da EDRH/RH; e um representante da CIRH. Realização de reuniões para avaliação e encaminhamentos dos processos em trâmite. A Gerência de Saúde do

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Servidor Municipal - GSSM/SMS é a responsável pela perícia e pareceres médicos que subsidiam os procedimentos da CMP nesta atividade.

### Programa de Qualificação Funcional - PQF

Avalia, planeja e desenvolve atividades de aprimoramento profissional dos servidores, dentro das qualificações técnica, gerencial e institucional.

Foram priorizadas as demandas das áreas visando o aperfeiçoamento profissional dos servidores, e investido na divulgação de todos os eventos oferecidos pela EGP/SMA, inclusive os voltados para estagiários.

O valor para a formação funcional dos servidores foi de R\$ 16.000,00, sendo que deste montante foram utilizados R\$ 15.308,54 em 13 eventos, com inscrições para 26 servidores do DEMHAB, representando 95,7% do total disponível, constituindo um ótimo aproveitamento da verba orçamentária, na avaliação final do programa.

Os eventos promovidos pela EGP/SMA tiveram 158 participações do DEMHAB, conforme controle feito pelos certificados remetidos pela Escola. A ampla oferta de eventos, o intercâmbio de demandas com a Escola e outras atividades da Equipe, durante o ano, tornaram dispensável ou inviável a realização de eventos gratuitos com instrutores internos, à exceção daqueles ligados aos Programas de Estágios ou Saúde e Segurança.

No total, foram 184 participações em atividades de qualificação. Considerando-se o número de servidores, 399 (dados de dezembro), 46% deste total recebeu capacitação profissional.

### Programa de Saúde e Segurança - PSS

Propõe e desenvolve atividades educativas na prevenção de doenças e acidentes, apóia ações da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho - CSST, Ergonomia e Prevenções de Riscos Ambientais.

O Programa de Saúde e Segurança do Servidor tem como objetivo principal a promoção da saúde do servidor, proporcionando a este informações sobre saúde e segurança.

Atividades realizadas: vistorias mensais nos extintores do DEMHAB; recarga e teste hidrostático de 26 unidades extintoras, nas sedes da Avenida Padre Cacique e Princesa Isabel, com acompanhamento do processo pela Equipe; sinalização no piso (em vermelho) para indicar a existência dos extintores e a não obstrução da área; numeração das unidades extintoras nas sedes Padre Cacique e Princesa Isabel que ocorreu no mês de setembro; colocação de suportes dos extintores, que estavam faltando nas sedes Padre Cacique e Princesa Isabel; redimensionamento das unidades extintoras na sede da Av. Padre Cacique; especificação técnica de EPIs, feita pelo técnico de Segurança do Trabalho, servidor da SMS; levantamento de estoque dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIs, que ocorreu no mês de junho; levantamento das necessidades de EPIs; segmento no processo para compra de EPIs em junho; entregas dos EPIs.

Outras atividades desenvolvidas: recadastramento Previdenciário objetivando auxiliar o PREVIMPA, a EDRH convocou os servidores ativos, inativos e pensionistas para realizarem o recadastramento previdenciário. A

equipe também divulgou a atividade, frisando a importância de tal cadastramento; avaliação dos serviços da CEF sendo que foram encaminhados, por e-mail e formulário escrito, questionários objetivando a melhoria dos serviços prestados pela CEF aos servidores. Com as informações dos servidores deste Departamento, foi elaborado um relatório e encaminhado para a SMA, a qual solicitou o levantamento; pesquisa de levantamento de cargos para aproveitamento em concurso da SMA onde foi realizada uma análise de necessidade de pessoal tendo em vista preencher as vagas com o aproveitamento de concurso a ser realizado pela SMA; organização da nova sede com o objetivo de oportunizar uma melhor organização, a Equipe fez um levantamento de chefias e pessoal em cada setor; pedido de Informações feito pela CMPA foi realizado um levantamento sobre cargos em comissão e função gratificada.

#### **Equipe de Preparo e Pagamento**

O Decreto nº 14.239 de 16/07/2003, que consolidou nossa estrutura geral, criou a Equipe de Preparo de Pagamento, que desenvolveu as seguintes atividades:

- elaboração de todas as folhas de pagamento; realização de cálculos, controle e conferência dos vencimentos, salários e gratificações pagas;
- registro e cálculo de alterações de vantagens, descontos e serviços extraordinários; atualização de vencimentos, salários, pensões e outros valores referentes a pagamento de pessoal, em conformidade com alterações contidas em disposição legal sobre o assunto; preenchimento

de documentação necessária ao encaminhamento de servidores celetistas ao INSS; realização de controle de auxílio doença, acidente de trabalho, pensão alimentícia e direitos trabalhistas para efeitos de restabelecimento de pagamento; realização de cálculos pertinentes a: três rescisões de contrato de trabalho e instrução dos respectivos processos; preenchimento de dois formulários de Termo de rescisão do Contrato de Trabalho/autorização para movimentação do FGTS; atualização de ficha financeira de pessoal, sempre que necessário; expedição de 29 atestados, 44 guias de pagamento e demais atividades rotineiras inerentes ao setor.

#### **Equipe de Vantagens e Registros**

Entre as diversas atividades destacaram-se a elaboração de documentos e controle da vida funcional dos servidores.

#### **COORDENAÇÃO DE INFRA-ESTRUTURA**

#### **Equipe de Administração Documental**

Efetua o gerenciamento e controle das atividades de protocolo e arquivo de todos os processos. Durante o exercício a EAD cadastrou cerca de 5.953 processos administrativos e anexou 7.458 expedientes relativos ao Programa de Regularização de Imóvel, entre outros. Também de competência do setor, o controle das correspondências expedidas e retornadas, com seus devidos custos.

**Equipe de Vigilância**

Vigilância em Postos Fixos

Manteve guarda durante 24 horas, nos seguintes postos :

Prédio Administrativo Av. Padre Cacique, nº 708
Estacionamento Av Padre Cacique, nº 501
Princesa Isabel Rua Cond"Eu s/n
Casa de Passagem Av. Voluntários da Pátria, 4.467
Casa de Passagem Av. Frederico Mentz, 813
Bernardino Silveira Amorim, 1.891 e 2.309

Vigilância em áreas com ronda móvel:

Edgar Pires de Castro, 5.060
Restinga 3ª Unidade ao lado da Creche Vinicius de Moraes
Restinga 4ª Unidade ao lado do Colégio Ildo Meneguetti
Restinga 5ª Unidade, quadras A, B, U e T
Doutor Barcelos, 674 (Vila Vicente Mártir)
Av Campos Velhos, 1.005
Recreio da Divisa-Lomba do Pinheiro, Parada 12
Av Icaraí s/n - Área da Antiga Escola de Equitação
Orla do Guaíba - Defronte ao BIG Cristal
Loteamento do Bosque
Diretrizes da Entrada da Cidade (PIEC) 601, 605 e 607
Rua Otaviano José Pinto, 1100 - Estrada do Lami
Rua Voluntários da Pátria (Entrada da Cidade)
Padre Cacique, 1.365
Rua Luis Camões, s/n
Rua Nove de Junho - Vila Santa Maria
Travessa Escobar s/n
Loteamento Santa Maria - Área da Praça
Área do SESI - Humaitá
Av Campos Velhos, 711 - Escritório do Pisa.

Atendimento ao Público em Geral

De segunda a sexta-feira, das 7h as 8h30min e das 12h as 13h30min e após as 17h30min e, durante as 24 horas dos sábados, domingos e feriados. Acompanhamento dos funcionários nas ações de remoções e reintegrações de posse. Em todos os postos fixos, além do serviço propriamente dito (segurança patrimonial), são prestados informações e encaminhamentos aos diversos setores.

**Unidade de Suprimentos e Materiais**

É o órgão responsável pela aquisição, controle patrimonial e estoque do almoxarifado, bem como de atividades que abrangem contatos com fornecedores e serviços, visando o atendimento das demandas dos diversos setores. Foram adquiridos os seguintes materiais permanentes através de licitações e compras diretas:

-Equipamentos de Processamento de Dados:

aquisições	R\$ 71.800,00
incorporações	R\$ 10.854,00

-Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos:

aquisições	R\$ 3.150,10
baixas	R\$ 1.002,20
incorporações	R\$ 1.056,59

-Móveis de Utensílios:

aquisições	R\$ 2.355,00
baixas	R\$ 207,79
incorporações	R\$ 0,04

**Equipe de Serviços Gerais**

Gerenciou e controlou os processos de pagamento dos contratos de serviços dos veículos locados, fotocópias, lanches, telefonia fixa e digital, energia elétrica e manutenção de telefones, veículos e zeladoria.

No gerenciamento dos veículos oficiais, administrou as compras de combustível, óleo diesel, óleo para motor, conserto e manutenção.

Transportes: controle de contratos de veículos locados, de horas, quilômetros, datas de vencimentos das vistorias, seguros e confecção de folhas de pagamentos, elaboração de escalas de saída dos veículos, bem como controle, manutenção e escala dos veículos oficiais.

**Unidade de Operações - UOP**

Especificações	Quantit.nº
Remoções	278
Reparos / Consertos	268
Fornecimento de Materiais (transporte)	360
Mudanças Efetuadas	44
Demolições	267
Casas de Emergência Fornecidas	356
Casas de Emergência Construídas	53

**COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

Desenvolveu as seguintes atividades:

-Reuniões para o planejamento dos projetos (investimentos) a serem executados no exercício seguinte; elaboração do esboço das despesas de

custeio e investimento, com base na execução do orçamento corrente (custeio) e planejamento de novos projetos (investimento), para subsídio ao GPO na elaboração da matriz orçamentária; reuniões para estabelecer os investimentos prioritários para adequação da matriz orçamentária; participação em reuniões junto ao GPO para adequação da matriz orçamentária; elaboração da proposta orçamentária de acordo com a matriz orçamentária enviada e posteriormente discutida com o GPO; elaboração e encaminhamento dos PL's, ao GPO, para licitações e execução de despesas de custeio e investimento; encaminhamento da relação de PL's aprovados pelo GPO para a efetivação dos pré-empenhos de custeio e investimento; controle da execução das dotações orçamentárias e dos saldos orçamentários para fins de indicação de fonte de recursos para as suplementações; elaboração e encaminhamento das minutas de créditos adicionais especiais e suplementares; liberação orçamentária das faturas de custeio e investimento; atualização bimestral do SISCOP - Sistema de Controle de Obras Públicas do TCE; Relatório de Atividades; relatório do administrador; Anuário Estatístico; reuniões junto à Direção Geral e Superintendência de Urbanismo e Produção Habitacional para coleta de informações sobre a situação das demandas do OP; atualização da situação das demandas do OP no sistema GOR; envio dos pareceres técnico e financeiro das demandas do Orçamento Participativo que integrarão o plano de investimentos.

## **Equipe de Estudos Urbanos**

Deu continuidade ao desenvolvimento das seguintes atividades: pesquisa sobre política habitacional municipal, desde 1945; atualização de informações sobre áreas do DEMHAB regulares e irregulares (loteamentos e vilas); participação efetiva no desenvolvimento do diagnóstico do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social - PMHIS.

### SUPERINTENDÊNCIA DE URBANISMO E PRODUÇÃO HABITACIONAL

Através de suas coordenações desenvolve as atividades na área de projetos e obras destacando-se os abaixo relacionados:

#### **Programa de Regularização Fundiária - PRF**

É um processo urbanístico, social e jurídico que objetiva a regularização da posse da terra para população de baixa renda, em seu local de origem, garantindo o acesso à infra-estrutura urbana, possibilitando a qualificação das condições de moradia das famílias beneficiadas.

Atua nas ocupações consolidadas, irregulares, denominadas Vilas, sobre áreas públicas e privadas, com o objetivo de garantir a permanência e a qualidade de vida das famílias no local em que residem, tendo um impacto importante na promoção do direito à terra urbanizada. Também busca a integração da cidade informal à cidade formal, respeitando as características das comunidades, legalizando a situação fundiária em

função dos padrões e das especificidades do próprio local, e promove a ordenação urbanística do assentamento, através da articulação do conjunto de serviços públicos e comunitários.

Todo o processo do PRF inclui etapas de regularização urbanística, recuperação urbana, legalização do acesso à terra e direito à cidadania. Para tal, são desenvolvidos projetos de urbanismo, de arquitetura, de engenharia e social pela equipe técnica do Departamento e, posteriormente, executadas as obras de alargamento ou abertura de vias; redes de energia elétrica; abastecimento de água; rede de esgoto cloacal e pluvial e pavimentação, assim como a implementação de serviços comunitários, tais como prédios para associações, creches comunitárias, espaços de praça, etc.

A produção de novas unidades habitacionais ocorrerá em situações específicas, nos casos de edificações que estejam em área de risco, sobre leito de via projetada ou em situações de alto adensamento populacional. Esta produção poderá ocorrer no próprio local, com a reorganização do espaço, ou em áreas específicas destinadas ao reassentamento das famílias. Em alguns casos, há situações de reforma das edificações existentes, quando estas são parcialmente atingidas pelas obras de urbanização.

O programa prevê reuniões com a comunidade e com lideranças, com vistas à apresentação dos projetos, discussão dos entraves e busca de soluções. Para a regularização jurídica, o programa utiliza-se dos instrumentos de Concessão de Direito Real de Uso - CDRU ou Concessão

Especial, para as áreas públicas, e Usucapião, para as áreas particulares.

Os principais objetivos do programa são:

-manter o morador no local onde se encontra, promovendo melhorias na qualidade de vida, implementando vias, favorecendo a circulação de pedestres, veículos particulares e veículos de serviço; viabilizar a implantação de infraestrutura; garantir padrões mínimos para lotes; -implementar acesso para lotes que não possuam acesso direto à via pública; criar uma nova ordenação urbanística, considerando a forma original de ocupação do solo e também as características socioculturais de cada assentamento; promover um processo de integração destes assentamentos autoproduzidos à cidade formal, com todas as interfaces de um processo, que não é puramente urbano, mas principalmente social; promover a regularização jurídica e urbanística.

O PRF, embora se caracterize mais por intervenções urbanísticas, é importante no atendimento das questões habitacionais, especialmente quando são consideradas as condições de habitabilidade que os espaços proporcionam, sendo a qualificação destes uma prioridade nas obras de urbanização.

São atendidas as comunidades que ingressaram no OP com demanda de regularização fundiária e/ou urbanização, ou ainda, em função de demanda institucional definida, bem como pode ser uma das ações de programas integrados.

Desenvolve-se através de metodologia própria, a qual contém características de processo, entendido neste caso como procedimentos

coordenados e seriados, a fim de atingir uma finalidade.

A metodologia prevê basicamente a elaboração de ações como levantamento topográfico e cadastral, laudo de cobertura vegetal e/ou análise e definição de áreas de risco, estudo de viabilidade urbanística, projeto urbanístico, projetos de engenharia e execução de obras e a regularização fundiária, que poderá dar-se através da CDRU, em próprios do DEMHAB e/ou PMPA ou ações de Usucapião, em áreas particulares.

Todo este processo é entremeado de reuniões com a comunidade para esclarecimento e sugestões, sendo que o EVU é submetido à aprovação da comunidade. Cabe destacar que os projetos de arquitetura e urbanismo, bem como os de engenharia, são submetidos à aprovação nos órgãos municipais e estaduais competentes, sendo após encaminhado para Registro no Cartório de Registros com o objetivo de abertura de matrículas individuais por lote ou quadra.

As diversas etapas do PRF são elaboradas por equipe interdisciplinar: matrícula, avaliações jurídicas ou orientação quanto ao instrumento da regularização fundiária, orientação das decisões de projeto, colaboração no acompanhamento das obras.

### **Programa de Reassentamento**

Em decorrência da implementação das ações relatadas ou em função da constatação da existência de áreas de risco ou de preservação dar-se-á a remoção das famílias, que passam deste modo a integrar o Programa de Reassentamento.

Destina-se a reassentar famílias que se encontram em área de risco ou atingidas por ações do município, tais como implementação de vias gravadas no Plano Diretor, preservação ou saneamento ambiental e demandas por reassentamento do OP. Também oferece suporte ao PRF, tendo em vista que na maioria das vilas faz-se necessária esta ação, a fim de implementar os serviços urbanos ou ainda em função de altas taxas de adensamento.

Integram o programa aquelas comunidades que estão contempladas por demandas institucionais, em especial nos Programas Integrados, como é o caso do PIEC. Também são beneficiadas no programa aquelas comunidades que ingressaram no OP com demanda de reassentamento, a fim de viabilizar ações de urbanização em vilas integrantes do PRF.

As ações desenvolvem-se através de uma metodologia própria, que prevê, basicamente, a elaboração de projetos tais como estudo de viabilidade urbanística, projeto urbanístico de parcelamento, projeto arquitetônico das edificações, projetos de engenharia e execução de obras e reassentamento das famílias, bem como o necessário levantamento topográfico, laudo de cobertura vegetal e licenças ambientais.

A regulação fundiária viabiliza-se através da CDRU, tendo em vista que as intervenções acontecem em áreas públicas.

Prevê reuniões com a comunidade para esclarecimento e sugestão, sendo também etapa imprescindível quando há financiamento, tendo em vista que os recursos são normalmente externos à Prefeitura, com o envolvimento de agentes financeiros que possuem critérios e exigências

próprias, ou seja, a elaboração de um projeto social, a aprovação nos órgãos competentes dos projetos urbanísticos, de arquitetura e de engenharia, bem como as devidas licenças ambientais.

#### **Programa de Apoio à Produção de Habitações - Resolução 460 / 518**

O Conselho Curador do FGTS da CEF pôs em prática uma resolução, a qual foi denominada Resolução 460, atualmente Resolução 518, que visa destinar recursos financeiros para a produção de empreendimentos habitacionais voltados à população alvo do FGTS (trabalhadores de baixa renda - de R\$ 300,00 até R\$ 1.500,00 de renda familiar mensal) previamente aprovados pelo agente financeiro, através de financiamento a ser concedido.

Priorizamos nesta etapa as famílias com renda mensal de até um salário mínimo, tendo em vista que nesta faixa de renda não existe retorno à CEF, que nestes casos específicos são os lotes com infra-estrutura da PMPA.

Estamos desenvolvendo uma metodologia para o desenvolvimento e aplicação do programa, onde são identificadas as famílias aptas a participarem, através de vistorias técnicas e reuniões, sendo assim viabilizados os candidatos a contratar, sempre atendendo aos critérios básicos, bem como o atendimento aos condicionantes técnicos para a aplicação da Resolução 460, tais como a existência de redes de abastecimento de água, esgoto, energia elétrica e situação de moradia precária.



**Programa de Subsídio à Habitação de Interesse Social – PSH**

A sistemática é exatamente a mesma do Programa Resolução 460, a única diferença é o valor do subsídio que era menor.

Esta linha de crédito foi extinta, pois foi substituída pelo Programa Resolução 460, em 2006, e, atualmente, pelo Programa Resolução 518.

Hoje temos apenas um empreendimento em construção pelo PSH, que será o último.

**COORDENAÇÃO DE URBANIZAÇÃO**

Foram desenvolvidas atividades abrangendo: levantamento topográfico e pesquisa cartorial, EVU, Projetos Urbanísticos, projetos referentes às áreas de intervenções, obras de urbanização e coordenação e desenvolvimento do PMHIS.

Participou dos seguintes programas, projetos especiais e Grupos de Trabalho e Estudo: PIEC; PISA; Projeto Integrado de Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro/SPM; GT População Adulta em Situação de Rua; GT Projeto de Planejamento Integrado da Zona Sul/SPM; GTs PMHIS (Atores Sociais e suas Capacidades, Marcos Regulatórios e Legais, Programas e Ações e Necessidades Habitacionais); GT de Implantação de Geoprocessamento; GT Regularização de Loteamentos, visando à implementação da Lei 369 do CONAMA na regularização da Vila Kanazava; GT Creches; GT Vila Quinta do Portal/Lomba; GT Vila Asa Branca; GT Aeroporto; GT Acessibilidade/CREA; GT Porto da Inclusão/Portal de Gestão; GT

Concurso Público DEMHAB. Os servidores representam o DEMHAB junto ao CMDUA, à CAUGE e à CTAAPS.

Atividades especiais: coordenação e desenvolvimento do PMHIS, que é um Instrumento político administrativo a ser elaborado pela PMPA, sob nossa coordenação, como requisito de adesão dos municípios ao Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social, em consonância com o Ministério das Cidades e o Programa de Aceleração do Crescimento (PAC), no enfrentamento de seus principais problemas referentes à habitação de interesse social, com objetivo de promover o acesso à moradia digna.

Através de seus técnicos, com apoio da SPM, PGM, SMAM, Metroplan e conveniamento com a UFRGS, está desenvolvendo a elaboração do plano, tendo como suporte o Manual Técnico de Apoio à Elaboração dos PMHIS, compondo-se de três etapas: Proposta Metodológica, Diagnóstico, Estratégias de Ação.

A política de desenvolvimento urbano do Ministério das Cidades tem como diretrizes: incentivo à gestão democrática, adoção de mecanismos de monitoramento e controle social, favorecimento de uma rede de apoio técnico, potencialização e articulação dos programas, ações e recursos, encaminhamento da regulação do solo urbano.

O PMHIS realizou vários eventos com a participação da comunidade e dos servidores.

Atividades e ações:  
-Os encontros iniciaram-se com o Seminário Análise do Diagnóstico e Produto das Oficinas nas Regiões do OP, na Câmara de Vereadores no dia 15/03, com 480 participantes; nos dias 27/08,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

17/09, 20/10 e 17/12 realizaram-se os Encontros do Ciclo de Debates do Plano com os servidores. Estes encontros oportunizaram a construção dos conceitos de visão e missão, bem como foi discutido o objetivo geral do órgão. Foram debatidas as condições institucionais e administrativas e o papel dos servidores. Em paralelo, desenvolveu-se o Ciclo de Debates com a população, nos dias 25/07, 29/08, 26/09 e 05/12, tendo a coordenação da equipe técnica do PMHIS. Os primeiros encontros contribuíram para a definição do conceito de moradia de interesse social, família de baixa renda, confirmação dos critérios de atendimento dos programas habitacionais existentes. Nos demais foi apresentada e discutida uma síntese do Diagnóstico do Setor Habitacional de Porto Alegre e oportunizado outro debate sobre tipologia habitacional: apartamento x casa - vantagens e desvantagens; nos meses de janeiro a maio ocorreu a formatação final dos volumes Caderno da Metodologia de Elaboração do PMHIS - Etapa I e Caderno da Participação/Volume I - Etapa I, entregues à CAIXA no mês de junho; no período de 14/04 a 12/05, ocorreu a participação no Curso Teórico Metodológico, Maestria em Desarrollo Sustentable, ciclo 2008 - 2009, Foro Latinoamericano de Ciencias Ambientais - FLACAM - Fundación CEPA, La Plata, Argentina; nos meses de maio e junho ocorreu a formatação de matriz de análise dos conflitos dos itens do diagnóstico do plano; no mês de junho ocorreu a elaboração e celebração de Contrato de Apoio à elaboração de Plano Local de Habitação de Interesse Social, Plano de Trabalho (nº 251033-84) entre a PMPA e o

Ministério das Cidades, por meio da CEF; nos dias 12 e 13/08 ocorreu a participação no Seminário de Capacitação Plano Local de Habitação de Interesse Social, em Brasília/DF, tendo sido apresentada, por convite do Ministério das Cidades, a etapa de Metodologia de elaboração do PMHIS em Porto Alegre, como modelo para as prefeituras do país; nos dias 12 e 13 de agosto ocorreu a participação na Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, com a apresentação do PMHIS à população; no dia 20/08 ocorreu reunião com o Fórum de Habitação da Região Leste, e no dia 26/09, no Centro de Educação Ambiental - CEA, Vila Mato Sampaio, ambas para apresentar o projeto Regularização Fundiária sustentável - Um Modelo de Gestão, Maestria em Desenvolvimento Sustentável - FLACAM; no dia 20/10 ocorreu Oficina da Região Leste, na sede do CAR, com o propósito de apontar subsídios para o projeto de regularização Fundiária Sustentável - Um Modelo de Gestão; entre os meses de agosto e dezembro ocorreu a divulgação do Ciclo de Debates do PMHIS nos CARs; no período de 1º a 28/11, ocorreu a participação no Curso Teórico Metodológico, Maestria em Desarrollo Sustentable, ciclo 2008 - 2009, Foro Latinoamericano de Ciencias Ambientais - FLACAM - Fundación CEPA, La Plata, Argentina; no mês de dezembro ocorreu a participação na elaboração de documentário, em forma de vídeo, sobre a elaboração do PMHIS - POA; gerenciamento das regiões do PDDUA pelos arquitetos da CUR; acompanhamento junto a outras secretarias dos projetos desenvolvidos em cada região, bem como a participação na elaboração destes, quando necessário; complementação do banco de dados das

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

vilas populares no programa ACCESS. Alimentação de dados gerais, históricos, projetos, obras, etc., que subsidiará trabalhos desenvolvidos pelo DEMHAB e PMPA; Banco de Projetos de Unidades Habitacionais e Edificações Institucionais: são ajustados os projetos existentes e elaborados novos projetos que atendam às necessidades da população atendida pelo PRF, Reassentamento, PSH e Resolução 460/ 518 com a padronização de elementos construtivos, racionalização de custos e otimização de materiais. Deverão ainda ser avaliadas novas tecnologias e materiais alternativos que, se aprovados, poderão compor novas soluções nos projetos desenvolvidos; e atendimento, assessoria e consultoria a estudantes universitários que desenvolvem projetos de graduação, especialização, mestrado e doutorado, na área de urbanização e habitação de interesse social, com o encaminhamento através das faculdades e professores orientadores; assessoria, consultoria e atuação como membros de banca, por solicitação das faculdades de arquitetura, através de professores orientadores, no tema urbanização e habitação de interesse social, apresentando a produção do DEMHAB, considerando aspectos técnicos e conceituais e acompanhamento de visitas aos empreendimentos do Departamento; membro da Equipe de Fiscalização dos projetos de engenharia executados pelas empresas Acquatoool, Pavway e Aerogeo, referente aos EVUs e Projetos Urbanísticos do PIEC e PRF; membro das Equipes de Fiscalizações das obras do PRF, Reassentamento e PIEC; líder de ação do Programa Porto da Inclusão - Reurbanização de Áreas Ocupadas - Portal de Gestão; líder de ação

do Programa Sócio Ambiental/Produção de Unidades Habitacionais - Portal de Gestão; assessor Técnico de perícia em processo judicial referente à área de ação (Vila Campo da Tuca); representante técnico em reuniões dos FROPS (regiões do OP) e reuniões específicas de comunidades atendidas.

### **Atualização de Plano de Trabalho CUR-SUPH**

Atualização em conjunto com a equipe de servidores da CUR referente aos seguintes Programas atendidos na coordenação: Programa de Regularização Fundiária, Reassentamento, PSH e Resolução 460 / 518, da CEF, e Projetos Especiais demandados pela direção geral.

Relatórios analíticos para cada Vila	16 Regiões do OP (180 vilas)
Tabela de Vilas	16 regiões do OP
Tabela com Percentuais	16 regiões do OP
Potencialidades	16 regiões do OP

Desenvolvimento de acervo de divulgação e negociações referentes a programas atendidos.

Desenvolvimento do trabalho de divulgação e negociações, com painéis padronizados e apresentações em meio magnético dos trabalhos desenvolvidos nesta coordenação com apresentações nas comunidades beneficiadas:

-Apresentação Cronograma de Obras Resolução 460/ CEF no Condomínio 9 de Junho/Partenon para a comunidade beneficiada; apresentação, em duas reuniões, do projeto de reassentamento da Vila Dique e EVU do Loteamento Bernardino Silveira Amorim para a comunidade beneficiada; apresentação do EVU de regularização da Vila

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Hípica para a comunidade beneficiada; reuniões de apresentação das obras e negociações com a comunidade na Vila Esmeralda; apresentação do planejamento de obras na Quadra A - 5ª Unidade da Restinga para a comunidade beneficiada; apresentação do projeto do Loteamento DAB DAB - PIEC para a comunidade beneficiada; apresentação do Regime Urbanístico e diretrizes aprovadas para a Vila Sossego para a comunidade beneficiada; reuniões, totalizando 16, de apresentação de EVU da Vila A.J.Renner/PIEC e negociações com as 512 famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização; reuniões, totalizando duas, de apresentação de EVU da Vila Nossa Senhora da Paz/PIEC e negociações com as 216 famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização; apresentação do EVU e proposta de obras para a Vila Beco do Adelar para a comunidade beneficiada; reuniões, totalizando cinco, de apresentação da proposta de reassentamento da Vila Foz/PISA; reuniões de negociações com famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização da Vila Cristal; reuniões de negociações com famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização da Vila Mariano de Matos; reuniões de negociações com famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização da Vila Glorinha; apresentação do EVU e negociações na Vila Maria da Conceição - Beco João Pinto para a comunidade beneficiada; Apresentação do EVU e negociações na Vila Maria da Conceição - Área D2 para a comunidade beneficiada; apresentação, em cinco reuniões, do EVU do Loteamento Nova Esperança/PIEC para a comunidade beneficiada; apresentação do projeto

arquitetônico do equipamento comunitário, SASE - FASC, do Loteamento Nova Esperança/PIEC para a comunidade beneficiada; reuniões, totalizando cinco, de apresentação de EVU da Vila Vale do Salso e negociações com as famílias atingidas e beneficiadas com as obras de urbanização; apresentação do trabalho desenvolvido pela CUR em dois seminários de ingresso de estagiários; apresentação do PMHIS em oficinas, seminários, conferências.

Elaboração de material gráfico de divulgação e memória dos projetos e obras: folder do Loteamento Bernardino Silveira Amorim, 1.915 - Reassentamento da Vila Dique; painel fotográfico para Seminário do PMHIS - POA na Câmara Municipal; layout do saguão da nova sede.

Desenvolvimento de metodologia e participação em cursos: Sistema de Capacitação e Reconhecimento - PMPA e Movimento Brasil Competitivo/PGQP, como líder da ação do Programa Porto da Inclusão; Noções de Ergonomia na Atividade Administrativa - SMA/EGP; Patologias em Edificações: Análise, Vistoria e Recuperação - Curso de Extensão - PUC/RS; Infra-estrutura Urbana - FAU/UFRGS - Prof. Juan Luiz Mascaro; Formação de Educadores - SMA/EGP; Comunicação/Gestão de Pessoas - SMA/EGP; Gestão Sistêmica de Projetos - SEBRAE; A Formação do Urbanismo Moderno e a Transformação das Cidades PROPUR/UFRGS.

Participação em oficinas, encontros, seminários, conferências e congressos: -Construindo a Convergência entre Vigilância em Saúde ambiental e Licenciamento Ambiental - SMAM /DEP/DMLU/DMAE - PMPA; Experiências em Operação

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Urbana Consorciada - SPM - PMPA; III Seminário de Lideranças - Programa Porto da Inclusão - Portal de Gestão/PMPA; Estudo de Impacto de Vizinhança - CEAF/MP - RS e SPM PMPA; apresentador do Projeto Casa Cidadã, proposta para atender população de rua em Porto Alegre no Seminário de População Adulta em Situação de Rua; palestras do Fórum Porto Alegre - Uma Visão de Futuro/Urbanismo Sustentável; Palestra Dinâmica e Estética Urbana - PROPUR/UFRGS; coordenação da execução do Seminário do PMHIS - POA, no mês de março, assim como participação como apresentador de da proposta metodológica e diagnóstico; Franco-Brasileiro de Construção Civil de Alta Qualidade e Sustentabilidade; Fórum Porto Alegre do Futuro, na Câmara dos Vereadores; Palestra História e Memória da Capital - Memorial do RGS; Conferência Mundial sobre o Desenvolvimento das Cidades - PMPA e outros; Oficina Habitação de Interesse Social em Porto Alegre - PROPUR/UFRGS/DEMHAB; 1º Seminário de Habitação de Interesse Social e Regularização Fundiária Sustentável - Resolução CONAMA 369/06 - Câmara de Vereadores de Alvorada/Instituto de Desenvolvimento e Integração Humana; Seminário Projeto de Lei 3.057/00 - Parcelamento do Solo para Fins Urbanos e Regularização Fundiária - Instituto Urbano Ambiental - SENGE; Ciclo de Debates do PMHIS - POA com servidores do DEMHAB; Ciclo de Debates do PMHIS - POA com a população; Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades - Inovação Democrática e Transformação Social para as Cidades Inclusivas no Século 21; Seminário Estagiando no DEMHAB - 2008, com quatro

apresentações; 2ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência - PMPA.

Participação em audiências convocadas pelo Ministério Público/RS, Justiça Estadual/Fórum e CUTHAB/Câmara de Vereadores, apresentando e defendendo os trabalhos desenvolvidos, metas e ações em áreas de atuação da Política Habitacional.

Concursos e Premiações: elaborou documentos para Premiação Selo de Mérito 2007/ABCOHABs e documentos em texto, fotos e apresentações para participar do Selo de Mérito 2007, promovido pela Associação Brasileira de COHABs e Órgãos Assemelhados. Foi concedida premiação ao projeto Vila Luiz Guaranha - A História da Regularização de uma Comunidade Afro-descendente com a Qualificação do Espaço Urbano.

Levantamento Topográfico e Pesquisa Cartorial

Fiscalização dos procedimentos para realização do levantamento topográfico, análise dos elementos apresentados de modo a atender as especificações da licitação, liberação de faturas em conjunto com a UCA/SUPH bem como, reuniões com as comunidades para esclarecimentos.

Plano de Investimentos 2006/OP - 1.390 lotes contratados (contrato concluído):

Áreas
Cooperativa Habitacional Cavalhada Jardim Camaquã
Vila Kanazava I
Vila Kanazava II
Vila Morro dos Ventos
Vila Associação de Moradores Francisca Alves
Vila Jardim Franciscano

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Ocupação Chác. Kaiser (acrescentada ao contrato)
Vila Joana D'Arc (acrescentada ao contrato)
Ocupação Dorival Castilhos/Santa Helena (acrescentada ao contrato)

Plano de Investimentos 2007 / Lote B - 900 lotes contratados (contratado em andamento):

Áreas
Vila Colinas do Bairro da Extrema
Bairro Lageado
Loteamento Clara Nunes
Beco do Sabino, Nestlé e Pradinho
Bairro São Caetano

Identificação das áreas com visitas técnicas acompanhadas por lideranças comunitárias, identificando as localizações e limites das áreas, organização dos processos licitatórios com documentos, plantas, planilhas e textos, que subsidiarão os contratos e fiscalização dos serviços a contratar:

699 lotes
Áreas
Vila Rua Jaguari, entre Arapeí e Divisa
Vila Sapolândia
Vila U Jardim da Amizade
Vila Otto Ernesto Meier

Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) Concluído e/ou em Elaboração

Trata-se da elaboração de EVU's de áreas que integram o PRF e/ou Reassentamento ou ainda projetos especiais demandados pela direção.

EVU elaborados - concluídos:

Vila Maria da Conceição / João Pinto	218 lotes
Vila e Loteamento Recreio da Divisa	960 lotes
Loteamento 14 - PIEC	151 lotes

Loteamento São Guilherme	198 lotes
Loteamento DABDAB - PIEC	110 lotes
Condomínio Clara Nunes	36 UHs
Vila Jardim - Beco da Paz	36 lotes
Vila Jardim - Beco Vila da Paz	114 lotes
Vila Boa Vista / Parcial	30 lotes
Vila Vicente Montégia	104 lotes
Vila Pereira Franco	29 lotes
Vila Cristal	56 lotes
Vila Canadá	22 lotes
Vila Mariano de Matos	45 lotes
Loteamento Tio Zeca Areia - PIEC	299 lotes

EVU - em elaboração:

Loteamento Área 4 / PISA	1.215 lotes
Loteam. Bernardino Silveira Amorim 3.035	667 lotes
Vila Beco do Adelar	750 lotes
Vila Rio Branco	316 lotes
Vila São Vicente Mártir	663 lotes
Vila Maria da Conceição / D-2	95 lotes
Vila Morro Alto	127 lotes
Vila Ideal	54 lotes
Loteamento 15 - PIEC	310 lotes
Loteamento Vila Dona Teodora - PIEC	181 lotes
Loteamento Protásio 10310	800 lotes
Vila Glorinha / Parcial	407 lotes
Vila Mariano de Matos	45 lotes

Estudos de Viabilidade Urbanísticos em aprovação junto à SPM demandados pelo OP, que integram o PRF e Programa de Reassentamento:

Loteamento Jardim Protásio Alves	430 lotes
Vila Campo da Tuca	527 lotes
Vila Teresina	52 lotes
Vila Dois Toques	98 lotes
Vila Jardim Pôr-do-sol	314 lotes
Vila Dário Totta	50 lotes
Vila Nova Tijuca	258 lotes

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Vila Graciliano Ramos	193 lotes
Vila e Loteamento Recreio da Divisa	960 lotes
Vila Nova Tijuca	258 lotes
Condomínio Dr. Barcellos 1.645	23 lotes
Vila Batista Flores	618 lotes
Vila Asa Branca	90 lotes
Vila Renascença II	16 lotes
Vila Caí	81 lotes
Vila Canadá	22 lotes
Vila Vicente Montégia	104 lotes
Vila Beco dos Rossatos	49 lotes
Loteamento Tio Zeca Areia - PIEC	299 lotes
Loteamento Área 14 - PIEC	510 lotes
Loteamento 15 - PIEC	310 lotes
Loteamento 8 / 8A - PIEC	209 lotes
Vila Esperança Cordeiro	135 lotes
Vila Maria da Conceição	210 lotes
Vila Pereira Franco	29 lotes
Vila Morro Alto	130 lotes
Vila Cristal	56 lotes
Condomínio 9 de Junho	20 lotes
Loteamento Timbaúva III	627 lotes

Estudos de Viabilidade Urbanísticos aprovados junto à SPM demandados pelo OP, que integram o PRF e Programa de Reassentamento:

Loteamento Protásio Alves 10.310	900 lotes
Loteamento 15 - PIEC	310 lotes
Loteamento 8 / 8A - PIEC	209 lotes
Loteamento DABDAB - PIEC	109 lotes

Elaboração de projetos arquitetônicos para unidade habitacional e/ou prédios especiais:

Concluído	Projeto arquitetônico de ampliação nas UHPCDs do Loteamento Frederico Mentz 375
Concluído	Projetos arquitetônicos de 3 unidades habitacionais para a Vila Mariano de Matos
Concluído	Projeto arquitetônico de unidade da FASC/SASE

	no Loteamento Nova Esperança/DABDAB-PIEC
Em andamento	Projeto arquitetônico da Casa Cidadã - GT População Adulta em Situação de Rua/PMHIS-POA
Em andamento	Projeto arquitetônico do SASE / FASC - Integração dos Anjos
Em andamento	Projeto arquitetônico da Sede Social do ODOMODÊ

Projetos Urbanísticos de Loteamento e/ou Condomínio consistem na elaboração de projeto destinado a reassentar famílias que integram o PRF ou atingidas por obras de abertura de vias, bem como integrantes de programas especiais.

Aprovados na SPM:

Loteamento São Guilherme
Condomínio 9 de Junho
Condomínio Dr. Barcellos 1.645
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.501
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.710
Condomínio Bernardino S. Amorim 1.825
Condomínio Av. 1.930,360
Condomínio Edgar Pires de Castro

Em Aprovação na SPM:

Loteamento Santa Teresinha - 13 Quadras	278 lotes
Loteamento São Guilherme - Quadra B	40 UHs
Condomínio Clara Nunes	36 UHs
Condomínios Quadras A, B, C e D - Loteamento Progresso - PIEC	232 lotes

Projeto Urbanístico de Condomínio-em elaboração:

Condomínios Quadras A,C,D e E-Loteamento Protásio Alves 9099 - Chocolatão	165 lotes
Condomínio Manoel Elias 1201	140 lotes
Condomínio Barcelona	112 apts
Condomínio Beco do Paulino	112 lotes
Condomínio João Paris 620	289 lotes
Condomínio Senhor do Bonfim 55	245 lotes

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

No ano foram elaborados em torno de 30 estudos de viabilidade urbanística para áreas ofertadas nas dezesseis regiões do OP.

PSH

Há apenas uma obra, a última, através deste programa em andamento. O trabalho consiste em fiscalização e acompanhamento de obra; liberação de medição de obra executada; gerenciamento do programa; reuniões com a comunidade e com a CEF:

Loteamento Cristiano Kraemer	29 UH's
------------------------------	---------

Programa Resolução 460 / 518

O trabalho realizado nesses loteamentos é a liberação de medição de obra executada; gerenciamento do programa; reuniões com a comunidade; reuniões com CEF:

9 de Junho	20 UH's
Timbauva I	26 UH's
Cristiano Kraemer	18 UH's

Programa Resolução 518

Foram desenvolvidos novos loteamentos para implantação que estão na CEF aguardando liberação. O trabalho realizado foi a vistoria dos locais; planejamento do programa; gerenciamento dos projetos; execução de orçamentos e documentações conforme padrão da CEF e reuniões com a comunidade e com a CEF:

Timbaúva III - 2ª Fase	73 UH's
Vila Maria da Conceição	10 UH's

Está em desenvolvimento a implantação de novos loteamentos pelo Programa Resolução 518:

Loteamento Bosque	44 UH's
COOHAMPA (beneficiários da Cooperativa)	248 UH's
COOHAMPA (benef. de áreas do DEMHAB)	355 UH's
Timbaúva III - 2ª Fase	73 UH's
Jardim Protásio Alves	200 UH's
Wenceslau Fontoura	100 UH's
Vila Cruzeiro	15 UH's
Vila Tronco	30 UH's

Obras de Urbanização, Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários

São constituídas de abertura de acessos, execução de redes de esgoto pluvial, adequação de esgoto cloacal e rede de água, meio-fio, calçadas, pavimentação, muros de contenção, muros de alvenaria, cercas, rede elétrica, reformas de unidades habitacionais, execução de unidades habitacionais, execução de módulos sanitários, escadarias, etc. Nas obras de reassentamento, loteamentos e condomínios são realizados os serviços de terraplenagem, redes de energia elétrica, água, esgoto cloacal e pluvial, muros de contenções, pavimentações, paisagismo, unidades habitacionais, unidades comerciais, equipamentos comunitários, etc.

Obras em andamento:

Vila Canadá
Vila Esmeralda
Vila Vale do Salso I
Condomínio Edgar Pires de Castro 5.060



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Obras concluídas:

Loteamento Vila Central Papeleiros - Quadra A
Loteamento Frederico Mentz 813
Loteamento Frederico Mentz 375
Loteamento A.J.Renner 773
Loteamento Júlio Castilhos de Azevedo 200
Vila Batista Flores
Vila Luiz Guaranha
Condomínio 9 de Junho
Loteamento Vila Central Papeleiros

Processos

Gerenciamento dos processos que tramitaram na CUR despachos e pareceres por demanda dos interessados ou de outros setores.

Processos administr. e E.U.s despachados	1.901
Memorandos e Ofícios expedidos	321
Memorandos e Ofícios respondidos	39

O atendimento ao público em geral, comunidades beneficiadas com demandas habitacionais, interessados em aquisições ou trocas de lotes e unidades habitacionais, incluindo professores e alunos de universidades, envolvendo esclarecimentos quanto ao PRF, Programa de Reassentamento, PSH, Resolução 460 / 518, programas integrados, projetos especiais e andamento de processos.

**Coordenação de Titulação e Registro - CTR**

Projetos aprovados e encaminhados a CJURF para encaminhamento da ação à vara dos registros públicos, sendo que para estes projetos à CTR

realizou a adaptação e aprovação do EVU e do projeto urbanístico, efetuou a descrição das unidades e, onde necessário, redescreveu a gleba para retificação de matrícula.

Registrados:

Local	Nº Lotes
Chácara da Fumaça quadra 158	178
Chácara da Fumaça quadra 163C	48
Jardim Leopoldina II	986
Vila Vargas	251
Nossa Senhora Aparecida	05
Total	1.468

Ação judicial em andamento na vara dos registros públicos à cargo da CJURF/UDURF:

Local	Nº Lotes
Conj. Guapuruvu	640
Lot. Timbauva I e II	708
Lot. Dutra Jardim	852
Passo das Pedras I quadra 28	09
Passo das Pedras I quadra 36	19
Vila São José	1.000
Total	3.228

Ação de retificação de matrícula em andamento para posterior ação de registro:

Local	Nº Lotes
Jardim Protásio Alves	01
Protásio -Safira - Parque Natural	01
Lot. Timbauva III	01
Jardim Planetário	01
Total	04

Projetos em aprovação à cargo da CTR (serão encaminhados, após aprovação e juntada de documentação técnica, à CJURF para a Fase Jurídica - Encaminhamento da ação à vara de Registros Públicos):

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Loteamento	Nº Lotes	Situação
Vila Mapa I e II	861	PU em estudo
Vila J.Camaquã Q.A,C,D	124	PU em estudo
Chácara da Fumaça Q149	80	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q157	152	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q161	102	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q163	49	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q167	04	PU em estudo
Nova Santa Rita	350	PU em estudo
Núcleo Esperança	450	PU em estudo
Total	2.172	

Obs: PU = Projeto Urbanístico; PA = Projeto Arquitetônico.

Preparo de Documentação Técnica para Regularização de Empreendimento:

Documento	Imóvel	Lotes
Descrições	Nova São Carlos	235
	Dona Firmina	232
Total		467

Espacialização de Títulos e Pesquisa de Propriedade

A CTR executou, de forma complementar à UCA, vistorias técnicas e espacialização dos títulos para identificação de áreas de interesse em processo de regularização e nos processos de usucapião para informar a incidência ou não dos imóveis em próprios do DEMHAB, em processos encaminhados pela CJURF, para instruir os processos de regularização encaminhados pela CUR relativas às áreas do programa de regularização fundiária, bem como para localizar lotes em processos encaminhados pela CCI.

Espacialização de títulos, pesquisa de propriedade e/ou descrição complementar de lotes:

Áreas	situação
Espacialização de diversos títulos de áreas ofertadas ao DEMHAB e de áreas vinculadas a programas do município	Tarefa de rotina sem medição específica

Administração dos próprios: a CTR despachou uma média mensal de 70 processos administrativos, memorandos e ofícios informando sobre localização, titulação, regularização e modificação da configuração de parcelamentos em próprios do DEMHAB, sendo o setor responsável pela avaliação técnica da viabilidade destas alterações. Nesta atividade, se fez necessário visitas aos lotes para confirmar as informações e analisar a viabilidade de atendimento das solicitações.

Informações em processos de ações de usucapião: Todas as ações de usucapião em imóveis no município, por questões legais, passam pelo DEMHAB para que este manifeste interesse ou não na ação. Para as ações que envolveram loteamentos ou vilas do DEMHAB, ou áreas próximas ou vizinhas, se fez necessária a verificação das medidas e limites o que demandou vistorias para conferência das distâncias e confrontações.

Informações em Processos Administrativos

Natureza	Média mensal
Processos adm DEMHAB/PMPA	70
Processos ação de usucapião	45
Total aproximado em 2008	1.380

Vistorias Técnicas em Áreas do DEMHAB

Natureza	Nº visitas
Ação de usucapião e vistoria em imóveis	108

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008**

Assistência técnica em perícias envolvendo próprios: as áreas estiveram envolvidas em demandas judiciais ligadas ao registro de imóveis, retificação de títulos e reintegrações de posse. Estas demandaram perícia técnica, através de perito designado pelo juiz. Os técnicos lotados na CTR atuaram como assistentes técnicos acompanhando e assessorando o perito judicial nas visitas, vistorias e medições feitas nas áreas em litígio e esclarecendo as dúvidas do judiciário. Até dezembro ações em andamento eram:

Imóvel	Ação	Situação
Lot. timbauva III;	Retificação	Em andamento
Vila Tecnológica	Min Público	
Vila Campo da Tuca	Min Público	
Vila Santa Anita	Min Público	
São José Dona Firmina	Min Público	
Nova Sta.Rosa A8	Desapropriação	

**Unidade de Cartografia**

Meses	Levantamentos topográficos		
	Planimétricos (m2)	Altimétrico (pontos)	Cadastrros (lotes)
Jan	8.220,97	278	115
Fev	20.180,00	360	228
Mar	18.205,75	316	2.705
Abr	6.204,00	528	273
Mai	6.267,00	160	273
Jun	26.491,73	93	206
Jul	42.840,00	162	85
Ago	3.773,34	220	146
Set	3.130,00	73	235
Out	43.409,00	49	54
Nov	2.685,00	109	1.895
Dez	5.392,00	16	15
total	186.798,79	2.364	6.230

Projetos Complementares		
Geométrico Terraplenagem	Protásio Alves, 10.310	66.662,66 m3
	Protásio Alves, 9.099	11.533,62 m3
	BSA, 1915	62.230,00 m3
Cont. Fiscalizações	Diversas Vilas e Cooperativas	08 contratos
Geoprocessamento	Diversas Vilas	61.140 lotes

Solicitações		
Meses	Certificados	Localização
Jan	20	12
Fev	18	21
Mar	06	16
Abr	15	31
Mai	26	13
Jun	33	13
Jul	17	16
Ago	31	14
Set	23	18
Out	20	21
Nov	14	15
Dez	07	13
Total	230	203

**Coordenação de Obras**

Quadro Demonstrativo de Obras Concluídas e em Andamento:

Mês	Local/ Loteamento	Tipo	Quant	Situação
01	Frederico Mentz, 375	Infra, UH, UC, EB e PR.	199	Em andamento
	Salso	UR, UH e CC.	3	Em andamento
	COOHAMPA	RA e RESC.		Em andamento
	COOHAMPA	TER e CER.		Em andamento
	COOHAMPA	RE.		Em andamento
	Esmeralda	UR e UH.	8	Em andamento
	Princesa Isabel 1115	SD. DEMHAB	1	Em andamento

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

	Bernardino S.A. 1915	Infra		Em andamento
	Pedroso, Castelo e 5ª UV da Restinga	UR.		Em andamento
	Cooperativa Sobrados Zona Sul	TER, RESP, RESC, RA, RE e PAV.		Concluída
02	COOJARDIM	RESC, RESP, RA e PAV.		Em andamento
	COOMETAL	RE.		Concluída
03	Cooperativa Sobrados Zona Sul	CER.		Concluída
	Vila Central Papeleiros (Aditivo 1º Contrato)	UH.	30	Concluída
	Protásio Alves 9.099	Infra.		Em andamento
04	Frederico Mentz, 813	Recup. da RE - Casa De Passagem.		Concluída
	Frederico Mentz, 813	Recup. Casa de Passagem (MH).	107	Concluída
	A.J. Renner 773	UC e Compl. de UH's.	63	Concluída
06	Diversas Vilas	OE.		Concluída
	9 de junho	CER.		Concluída
	Coop. Figueira	RESC e ETE.		Em andamento
	Vila Central Papeleiros (2º contrato)	UH.	30	Concluída
07	Diversas Vilas	OE.		Em andamento
	Canadá	UR (2ª etapa)	3	Em andamento
	Wenceslau Fontoura	AM (anexo).	1	Em andamento
08	Juliano Moreira	RESC.		Em andamento
09	Cristiano Kraemer	EE.		Concluída
	Edgar Pires de Castro, 5060	Infra.		Em andamento
10	Costa e Silva	Recup.	201	Concluída

		fachadas.		
	COOPSOL	TER e DREN provis.		Concluída
11	COOPSOL	RE.		Em andamento
12	Bernardino S.A. 1915	UH, UC e CC.	1.580	Em andamento

AM	Associação de Moradores
CC	Centro Comunitário
CER	Cercamento
Compl	Complementação
DREN	Drenagem
EB	Estação de Bombas
EE	Entradas de Energia
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
Infra	Infra-estrutura
MH	Módulo Habitacional
OE	Obras Essenciais
PAV	Pavimentação
PR	Praça
RA	Rede de água
RE	Rede Elétrica
Recup	Recuperação
RESC	Rede de Esgoto Cloacal
RESP	Rede de Esgoto Pluvial
SD	Sede
TER	Terraplenagem
UC	Unidade Comercial
UH	Unidade Habitacional
UR	Urbanização

SUPERINTENDÊNCIA DE AÇÃO SOCIAL E COOPERATIVISMO

É integrada pelas seguintes coordenações, unidades e equipes: Equipe de Cooperativismo e Programas Auto-Gestionários, Coordenação Técnica Social, Unidade de Pesquisa Sócio-Econômica,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Unidade de Serviço Social, Equipe de Educação Ambiental, Unidade de Operações, Unidade de Relações Comunitárias e Equipe de Relações Comunitárias Regionais.

Durante o ano deu continuidade ao cadastramento das famílias da Vila Dique e início do mesmo procedimento com a Vila Nazaré, conforme critérios técnicos estabelecidos com a Coordenação Técnica Social e Unidade de Pesquisa.

Foram mantidas reuniões e assembléias com as Cooperativas Habitacionais para o cumprimento dos Termos de Acordos e Ajustamentos firmados com o município e Ministério Público (para cumprimento da legislação referente a loteamentos e condomínios), inclusive com a participação do Núcleo de Regularização de Loteamentos da PGM. Da mesma forma acompanhamos os projetos urbanísticos e complementares junto aos demais órgãos da PMPA, assim como o acompanhamento de todas as obras em 15 cooperativas habitacionais.

Por solicitação da direção-geral houve o comparecimento a cinquenta e quatro reuniões do OP e Comissões de Habitação nas regiões. Igualmente, por solicitação da DG comparecemos em Reuniões da CUTHAB, CEDECONDH e audiências públicas na Câmara de Vereadores para esclarecimentos e acordos com as comunidades envolvidas - num total de 17 reuniões.

Procedeu-se as etapas de regularização, alteração de regime urbanístico e obras nas Vilas do Sossêgo, Sudeste, São Guilherme, 9 de Junho, área da Jarí e Nova Tijuca, entre outras.

Em consonância com a equipe que trata sobre o PMHIS, procedemos ao auxílio em sua execução, colaborando com textos e conteúdos, e com

mobilização junto aos CARs para que todas as lideranças de cada região pudessem se apropriar do mesmo.

Procedeu-se à execução de despachos de processos administrativos, elaboração de documentos. Da mesma forma em que houve o permanentemente repasse de orientação, sobretudo aos agentes comunitários sobre procedimentos junto às 17 regiões do OP, visando a orientação de governo, ou seja, a socialização das informações sobre programas, projetos e ações.

### **Coordenação Técnica Social**

É constituída pelas Unidades de Pesquisa Socioeconômica, Unidade de Serviço Social e pela Equipe de Educação Ambiental, incidiu nas seguintes atividades: reuniões semanais com a USS, UPS e EEA; reuniões periódicas com DG e SASC; reuniões internas com a equipe de trabalho e com as famílias beneficiadas com o PISA; reuniões com a GIDUR/CEF, relativas a Projetos Sociais em empreendimentos financiados por este órgão; parecer em 1.104 processos administrativos que vieram para a CTS; reuniões sistemáticas com a FASC a fim de dar continuidade ao projeto de inclusão no CADÚNICO de famílias beneficiadas com moradia através de recursos da união; individual: a CTS atendeu individualmente 2.735 pessoas; acompanhamento das atividades desenvolvidas pela USS, UPS e EEA.

**Unidade de Pesquisa Socioeconômica**

Levantamentos Socioeconômicos

Projeto de Ampliação do Aeroporto Internacional Salgado Filho

-Vila Nazaré: iniciou-se, em 11/2007, o levantamento socioeconômico das famílias moradoras. Esta vila irregular é atingida pela ampliação da pista do Aeroporto Internacional Salgado Filho. Foram todas cadastradas no local, totalizando 1.322 famílias entrevistadas.

Projeto de Manejo das Águas Pluviais da Vila Asa Branca

-Vila Asa Branca: realizou a caracterização socioeconômica das famílias moradoras da Vila Asa Branca que serão atingidas pela implantação do Projeto de Manejo das Águas Pluviais da Região, a ser executado pelo DEP. Foram entrevistadas 170 famílias moradoras em 106 domicílios numerados.

Programa de Reassentamento

-Vila Keddie: será atendida nas unidades habitacionais a serem construídas no loteamento destinado às famílias da Vila Dique-Aeroporto. A caracterização socioeconômica da comunidade identificou 47 famílias moradoras do local.

-Vila Morada do Sol: esta comunidade será atendida, também, nas unidades habitacionais a serem construídas para o atendimento da Vila Dique-Aeroporto. O levantamento socioeconômico

identificou 125 famílias moradoras nos 120 domicílios numerados.

-Vila Castelo Pedroso: foram cadastradas 20 famílias que serão atendidas em unidades habitacionais a serem construídas.

-Ocupação Protásio Alves (Jardim Protásio Alves II): está sendo realizado o levantamento das famílias moradoras em conjunto com a UCA e a URC. Identificou as construções existentes (inclusive com croqui de localização) e está em processo de realização de entrevistas familiares para a aplicação do questionário estruturado de levantamento socioeconômico. Foram numerados 628 domicílios.

Vila/Ocupação Loteamento	Data do cadastramento	Nº de Domicílios
Vila Nazaré	Jan/fev/março/abril	822
Vila Castelo Pedroso	abril	20
Vila Morada do Sol	maio	120
Vila Keddie	maio	47
Vila Asa Branca	junho	106
Ocupação Protásio Alves (Jardim Protásio Alves II)	novembro dezembro	628
<b>Total</b>		<b>1.743</b>

Revisão de Cadastros

Foram realizadas revisões em levantamentos socioeconômicos já realizados para atualização de dados e desenvolvimento do trabalho social para o reassentamento das comunidades. Foi realizada revisão junto às famílias que foram reassentadas nas unidades habitacionais do Loteamento Jardim Navegantes e na Casa de Passagem Frederico Mentz.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Vila/Ocupação/Núcleo	Data	Domicílios
Vila Tio Zeca/Areia	Fevereiro/março	250
Vila Dab-Dab	Abril/maio	104
Total		354

### Elaboração de Relatório e Listagens

Forneceu material contendo informações sobre diferentes variáveis das comunidades envolvidas em projetos habitacionais a fim de subsidiar a intervenção dos diferentes órgãos do município (Vila do Chocolate, Vila Tio Zeca/Areia, Vila Dique-Aeroporto, Vila Foz do Arroio Cavalhada, Vila Nossa Senhora das Graças, Vila Icarai I, Vila Icarai II, Vila Nazaré, Vila Morada do Sol).

### Programa Integrado Socioambiental

A UPS participou de reuniões com a coordenação do programa, fornecendo dados relativos ao levantamento socioeconômico e ao Plano de Reassentamento.

Participou de reuniões, coordenadas pelo Escritório Comunitário, com as famílias da Vila Foz do Arroio Cavalhada para esclarecimentos relativos ao processo de bônus e reassentamento do programa.

Elaborou também as listagens dos titulares dos domicílios cadastrados no Programa, para divulgação no DOPA.

Outras atividades:

-Visita à Vila Kanazawa para elaboração de parecer técnico para subsidiar a PGM com elementos para a questão da regularização fundiária; reunião com representantes da

Associação de Moradores da Vila Dab-Dab para fechamento da listagem das 104 famílias indicadas para reassentamento; reunião com SMGAE e Empresa STE para ajuste dos elementos do levantamento topográfico da Vila Tio Zeca/Areia, para posterior execução da revisão cadastral; assessoramento, com fornecimento de listagens e informações, ao GT que executou o Projeto de Cadastramento e atualização das informações sobre as famílias com habitação em áreas de risco de proteção ambiental, com previsão de cadastramento de aproximadamente 3.000 famílias; supervisão dos estagiários da área de Ciências Sociais vinculados à unidade; participação em oficinas, seminários, cursos com temas relacionados à questão urbano-habitacional; realização de plantões, nos meses de fevereiro e março, para o atendimento às famílias ausentes no processo de cadastramento da Vila Nazaré; elaboração de pareceres e anexação de cópias de fichas socioeconômicas em 193 expedientes administrativos do PISA e 220 do PIEC; participação na elaboração do Termo de Referência para contratação de serviços para elaboração e execução do projeto de trabalho técnico social para remanejamento das famílias atingidas pelo Projeto de Manejo das Águas Pluviais da Vila Asa Branca.

### Unidade de Serviço Social

As atividades estão descritas por região do OP que foram beneficiadas com projetos habitacionais, quais sejam:

Humaitá

No PIEC tiveram continuidade os programas de Reassentamento e PRF.

No Programa de Reassentamento, o trabalho social centrou-se no desenvolvimento de atividades voltadas para a preparação das famílias, ocupantes de áreas impróprias, visando sua transferência para os novos loteamentos. Após a realização da mudança para as novas unidades habitacionais, a intervenção social passou a visar o assessoramento às comunidades reassentadas, a fim de fomentar a integração e a organização comunitária. Este trabalho foi realizado através da capacitação de lideranças formais e informais, bem como da identificação e da preparação de novos líderes, motivando para a formalização de um órgão de caráter representativo e reivindicativo ou para o fortalecimento de entidades comunitárias já existentes, em cada um dos novos empreendimentos: loteamentos Jardim Navegantes (atendidas 190 famílias); A. J. Renner 773 (61 famílias); Nova Esperança (104 famílias); Quadras A e N do Loteamento Santa Teresinha (60 famílias).

No total, reassentamos 415 famílias em novas unidades habitacionais.

Quanto ao PRF, foram realizadas atividades em duas comunidades, em parceria com a CUR, visando possibilitar a implantação deste programa, que pressupõe o efetivo envolvimento das famílias. Este trabalho foi realizado junto às vilas: AJ Renner (512 famílias) e N. Sr<sup>a</sup> da Paz (216 famílias).

Principais atividades realizadas no trabalho social implementado no PIEC: nove reuniões da Subcomissão de Habitação da CRAP; cinco reuniões/visitas da comissão de obras nos canteiros de implantação dos novos empreendimentos; acompanhamento das famílias beneficiárias em três visitas programadas aos novos empreendimentos; 18 reuniões com grupos de famílias, objetivando a socialização de informações referentes a cada empreendimento, com participação de diversos setores do DEMHAB, atendendo a especificidade de cada pauta de reunião.

Foram abordadas as seguintes questões: apresentação do projeto arquitetônico e dos contratos a serem firmados com as famílias, assuntos relativos à educação ambiental, apresentação de regras de convivência nos novos loteamentos, apresentação e discussão da proposta de distribuição das famílias para ocupação das novas unidades habitacionais, apresentação do cronograma de mudanças e combinações para facilitar o processo de transferência; realização de 86 visitas domiciliares, para famílias em vulnerabilidade social, com vistas à orientação e encaminhamentos para a rede social de atendimento; realização de cinco reuniões com as lideranças comunitárias das Vilas A.J. Renner e N. Sr<sup>a</sup> da Paz para apresentação e discussão da proposta de projeto urbanístico, compatibilizando os pressupostos de urbanização com as necessidades das comunidades; realização de 542 visitas domiciliares, com vistas a esclarecer sobre o processo de regularização fundiária, identificar os atuais moradores e convocar para



reuniões da comunidade com nossa equipe técnica; realização de 23 reuniões com grupos de moradores (por quadra) visando a socialização das diretrizes para o desenvolvimento do PRF, apresentação do EVU e estabelecimento de termos de acordo, com o registro das futuras intervenções em relação ao local de moradia atualmente ocupado, especialmente no PRF; realização de cinco reuniões nas comunidades, para escolha do nome do loteamento, quando todos moradores foram convidados a participar das discussões e do processo eleitoral.

Nestes encontros também ocorreu: eleição de moradores para assumirem a função de representação, por quadras; realização de sete oficinas objetivando a capacitação de 20 lideranças para a formação e formalização de entidade representativa e reivindicativa dos loteamentos A.J.Renner, nº 773, e Jardim Navegantes; socialização de conceitos sobre tipos de lideranças, ressaltando a importância de promoção de discussões que fomentem a participação e organização comunitárias; participação em 18 reuniões da equipe técnica do DEMHAB, que atua no PIEC; acompanhamento da transferência de 415 famílias para as novas moradias; acompanhamento de três grupos de técnicos de outros órgãos ou estudantes de universidades, em visitas aos empreendimentos implantados; realização de 1.264 visitas domiciliares, com vistas à convocação e mobilização das famílias, para participação nas atividades propostas e elaboração de 79 pareceres técnicos.

Noroeste

-Vilas Dique/Nazaré: Desde o início do ano estivemos envolvidos em reajustar o Projeto Técnico Social bem como o Termo de Referência para se adequar às exigências dos órgãos financiadores e as quatro licitações realizadas. Também o projeto técnico social da Vila Nazaré foi formatado, faltando somente definições das ações das demais secretarias que estarão envolvidas no processo de remanejamento. Para a execução destas ações, diversas alterações foram necessárias, incluindo a elaboração de justificativas em relação às mudanças nos cronogramas de atividades, físico-financeiro, composição das famílias beneficiárias, entre outras definições, no qual foram enviadas aos órgãos financiadores. Também foram necessárias reuniões internas e com a equipe da CEF, bem como junto às lideranças de ambas as comunidades.

Cristal

-Vila Canadá: Reuniões com lideranças e visitas à vila para o acompanhamento da última etapa das obras de urbanização. Acompanhamento das três famílias com suas casas em construção; conclusão e entrega de duas, em finalização da terceira.  
-Vila Cristal: Reuniões com as lideranças e comunidade sobre o andamento do processo, necessidade de Termos de Acordo para urbanização. Atualmente encontra-se na etapa de contratação dos projetos de infra-estrutura.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-Vila Alameda Cristal: Reunião da equipe junto aos representantes da comunidade sobre a situação da área e seus devidos encaminhamentos.

### Glória

-Vila Nossa Senhora da Glória/Glorinha: Visitas ao local e contatos com a comunidade e lideranças a respeito da construção da escadaria de acesso que liga a escada da Rua Agulhas Negras com a Rua Claudionor de Moraes.

-Vila Santa Clara: Reunião de equipe e com liderança sobre a execução da obra de urbanização na comunidade e remoção de 28 famílias para o loteamento São Guilherme.

### Restinga

No ano foram desenvolvidas atividades previstas no Projeto Técnico Social relativas ao eixo de Mobilização e Organização Comunitária - MOC, do Projeto de Regularização Fundiária da Vila Vale do Salso I e 5ª Unidade da Restinga - Quadra A, cujo foco voltou-se ao acompanhamento de lideranças, famílias e na interlocução com a comunidade.

No Vale do Salso I, permaneceram mobilizadas 97 famílias através dos trabalhos realizados pela Associação de Moradores e das diversas reuniões da Comissão de Obra, entre outras, realizadas pela equipe de trabalho. Realizadas reuniões de equipe com as lideranças: 14, reuniões internas com a equipe e intersecretarias: cinco; visitas às obras e comunidade: 12 visitas domiciliares: sete assembleia com moradores: uma.

Na Quadra A e L da V Unidade da Restinga - Vilas Castelo e Pedroso, estava previsto o início das obras para 12/2007, mas ainda não foram efetivadas por diversos problemas ocorridos. A empresa contratada e as famílias aguardam a solução dos problemas para o momento do início das obras. No entanto, foram realizadas, conforme o PTS/MOC as atividades que se seguem: reunião com as lideranças: três, assembleia com os moradores: uma, visitas domiciliares: 52, reuniões internas com a equipe: nove e reunião da equipe com os moradores: uma. Outras atividades: acompanhamento de processos: sete; reuniões com o CAR e lideranças: duas.

### Extremo-Sul

-Vila Jardim Veronese: Levantamento topográfico e reunião com a comunidade sobre PRF.

-Parque Albion: Visitas de reconhecimento do local e reuniões com as famílias.

### Eixo-Baltazar

-Loteamento do Bosque: Elaboração do projeto de trabalho técnico social para fins de inclusão de 42 famílias no Programa Resolução 518.

### Centro

-Vila do Chocolatão: Famílias beneficiadas: 181. Elaboração do projeto de trabalho técnico social; realização de reuniões intersecretarias e com lideranças comunitárias e parceiros (TRF e Receita Federal, etc).

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### Cruzeiro

-Vila Mariano de Matos: famílias beneficiadas: 15. Realização de visitas domiciliares às famílias que serão atingidas pela obra de regularização fundiária da comunidade; participação de reuniões com técnicos do DEMHAB para elaboração do projeto arquitetônico e EVU da comunidade; realização de reuniões com a comunidade para explicação do estudo de viabilidade urbanística, buscando a aprovação do mesmo, junto às famílias atingidas.

### Norte

-Vila Vitória da Conquista: Identificação em conjunto com a Unidade de Relações Comunitárias de 12 famílias que ocupam a área do Loteamento Bernardino Silveira Amorim, local destinado para o reassentamento das 1.476 famílias das Vilas Dique, Morada do Sol e Keddie.

### Centro-Sul

-Programa de Reassentamento/Loteamento Cristiano Kraemer: Composto por 142 lotes urbanizados, destes, em 123 foram edificadas unidades habitacionais construídas com recursos do PSH (Programa da CEF, nos moldes da Resolução 460 não finalizado) e nos demais foram construídas unidades habitacionais com recursos da Resolução 460. As obras estão concluídas e foram instalados os postes de luz. Acompanhou o reassentamento das famílias, bem como investiu no fortalecimento das lideranças. Há comissão de moradores constituída e está se delineando a Associação de Moradores.

Também se estuda no governo a possibilidade de construção de uma creche comunitária no loteamento. Pretende-se reformar o equipamento comunitário edificado na entrada do loteamento, visando a implantação do SASE e da sede da Associação de Moradores. Está sendo executado um trabalho com a Equipe de Educação Ambiental e aplicação de uma pesquisa para verificar o grau de satisfação das famílias beneficiárias. Após o término destas atividades será remetido relatório final de acompanhamento técnico social à CEF.

### Centro-Sul/Sul

#### Programa de Regularização Fundiária:

-Vila São Vicente Mártir: Visitas ao local e reunião com as famílias.

-Vila Beco do Adelar: Reunião com as lideranças; visitas de reconhecimento do local e discussão do EVU com as lideranças.

### Nordeste

-Parque Chico Mendes: Famílias beneficiadas: 100. Realização de visitas domiciliares; recolhimento da documentação dos beneficiários, de acordo com exigência pela CEF.

-Loteamento Timbaúva III: Famílias beneficiadas: 25. Atividades desenvolvidas: realização de visitas domiciliares; acompanhamento da equipe de educação ambiental para a aplicação do questionário ambiental.

-Ocupação Protásio Alves: Famílias beneficiadas: 800. Visitas ao local e reuniões com as lideranças; acompanhamento do cadastramento

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

socioeconômico; elaboração Proj. Técnico Social.  
-Lomba do Pinheiro: Foi desenvolvido somente o trabalho do PRF que se justifica pelo fato das comunidades desejarem permanecer em seu local de origem garantindo o direito à posse do terreno, bem como buscando melhores condições de moradia, saúde, acessibilidade, entre outros fatores. Este projeto beneficiará em torno de 250 famílias. Participação no GT do DEMHAB; realização de visita à região de intervenção com o GT; realização de reunião com as lideranças locais e CAO (Comissão de Acompanhamento de Obras); reunião com a CAO e famílias atingidas; elaboração relatórios mensais a CEF. Obs: Este Programa estava previsto para terminar em novembro do corrente ano, porém houve aditamento e prorrogação para abril de 2009.

### Partenon

-Vila Maria da Conceição: Também estava previsto o PRF. A equipe técnica realizou: visitas domiciliares para conhecer a área e identificar os atingidos; reunião para apresentação do Projeto de Obra para lideranças e famílias que terão suas casas atingidas; negociação e assinatura de termo de acordo com as famílias que terão suas casas reconstruídas. Obs: Neste momento está em fase de elaboração dos projetos por empresa contratada.

### Resolução 460 e 518

-Vila Maria da Conceição/Paineira: Famílias beneficiadas: 10. O projeto social e recolhimento

da documentação para ser enviada para CEF ocorreram no ano de 2006. Estamos no aguardo da liberação da verba por parte da CEF.

-9 de Junho: Famílias beneficiadas: 20. No ano foi liberada a verba pela CEF onde já estão concluídas as obras das casas e as famílias já estão morando nas mesmas. Nossa equipe continuará acompanhando os moradores para que sejam constituídos a escolha do síndico do condomínio e também o trabalho da Equipe de Educ. Ambiental.

-Loteamento São Guilherme: No ano cadastramos 28 famílias da região Partenon, que moram em área de risco, as quais foram indicadas através do estudo geológico realizada pelo Setor de Engenharia da SMAM e nossa Superintendência de Ação Social e Cooperativismo. Estamos aguardando análise do Projeto Social pela equipe técnica da CEF.

### Outras Atividades

-Participação na elaboração do PMHIS: com relação ao PMHIS participamos, desde 2007, nas reuniões internas para a elaboração do Diagnóstico Habitacional de Porto Alegre, juntamente com a coordenação do plano e demais membros da equipe interna, bem como com a empresa que presta consultoria ao mesmo. Além das reuniões e estudos realizados internamente, organizamos quatro ciclos de debates com os servidores e quatro com os conselheiros do OP, sala 10 - Mercado Público.

-Supervisão de Estagiários de Serviço Social: na CTS, quatro estagiárias de Serviço Social estão realizando estágio na área de formação, no qual desenvolveram, com base em supervisões, diferentes atividades, das quais: acompanhamento

no pós-ocupação nos Loteamentos A.J.Renner e Jardim Navegantes, junto às 252 famílias; curso de capacitação de lideranças, com entrega de certificados para 22 líderes comunitários de ambos loteamentos. Com base nesta experiência, as estagiárias elaboraram um dossiê de ambos os loteamentos e uma Cartilha de Formação de Lideranças e Formação de Associação de Moradores, para servir de subsídio para outros cursos que poderão ser desenvolvidos. Esta cartilha, além de apresentar sugestões de reuniões, inclui também sustentação teórica. Além destas tarefas, realizam um plantão social semanal, visitas domiciliares para subsidiar a elaboração de Pareceres Técnicos Sociais, participaram do cadastramento das famílias da Vila Nazaré e da Ocupação da Protásio Alves. Por serem estagiárias, continuamente são solicitadas leituras específicas da área do Serviço Social, bem como da política habitacional, no qual são discutidas, em supervisão de grupo, buscando contribuir para sua formação profissional.

-Atendimento a Estudantes e Servidores de prefeituras: participamos em três palestras e ou visitas/orientadas de estudantes e servidores de outras prefeituras do interior do estado acerca do trabalho realizado, incluindo a atuação do Serviço Social na área habitacional, tendo em vista os diversos projetos habitacionais desenvolvidos através do PAC. As principais informações prestadas referem-se à elaboração dos Projetos Técnicos Sociais, preparação das famílias para o novo espaço de moradia e o acompanhamento pós-ocupação nos loteamentos.

-Participação de Congressos, Eventos e Apresentação de Trabalhos: apresentamos dois artigos com base em dissertação de mestrado: Os Significados da Moradia a partir dos Processos de Reassentamento em Porto Alegre. Um deles foi apresentado na Conferência Mundial das Cidades e o outro no Encontro Nacional de Assistentes Sociais -ENESS em Foz do Iguaçu. Também em Foz do Iguaçu, participamos do seminário de capacitação para a elaboração dos Planos Municipais de Habitação promovida pelo Ministério das Cidades. Através destes eventos, o Serviço Social do teve a oportunidade de discutir a importância da inclusão social através da moradia, bem como divulgar o trabalho realizado.

#### **Equipe de Educação Ambiental**

Realizou as seguintes atividades:

-Participação ativa em reuniões com o Comitê Gestor de Educação Ambiental do Município de Porto Alegre (CGEA), na Semana Farroupilha, no Piquete Ecológico do CGEA, em reuniões com a Comissão Municipal para Erradicação do Trabalho infantil (COMPETI); no Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS); desenvolvimento de oficinas de Educação Sanitária e Ambiental conjuntamente com a empresa Kepeler desde janeiro até setembro (após esta data as atividades de ESA no PIEC, na área do Loteamento Santa Teresinha e Condomínio Arco Íris, foram realizadas pela nossa equipe); participação nas atividades de educação ambiental no Condomínio João Pessoa; realização de visitas domiciliares e aplicação de questionário ambiental nas comunidades Timbaúva

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

III (52 famílias) e no Timbaúva I (54 famílias); realização de visitas domiciliares e oficina na Vila do Chocolate (180 famílias) e Loteamento Bela Vista (124 famílias); realização de reuniões pré-reassentamento do Programa de Regularização Fundiária - PRF, com a Comunidade Vila Pedroso/Castelo - Restinga (20 famílias) e 9 de Junho (20 famílias); realização de reuniões, oficinas e visitas domiciliares com as comunidades do PIEC, Jardim Navegantes, AJ. Renner, 773 (61 famílias) e Vila Dab-Dab (108 famílias) e na Vila Vale do Salso I - Programa de Regularização Fundiária - PRF (97 famílias); participação ativa no COEP - Ação Social para Cidadania; com a CEF/SMGAE sobre o trabalho da Equipe de Educação Ambiental no PIEC; participação do evento Hallowlixo, na sede do DMLU, festa para crianças de escolas municipais, com o intuito de conscientizar os participantes sobre questões ambientais do cotidiano e nos projetos sociais elaborados para as Vilas Dique, Nazaré, São Guilherme e Chocolate e a Restinga.

### **Unidade de Relações Comunitárias**

Deu continuidade às suas atividades junto à comunidade, através de seus agentes que atuam nas regiões do OP: fazer a ligação com as comunidades na busca de soluções e alternativas para a problemática habitacional; atendimento às demandas; intermediação e comparecimento das reuniões de Comissões de Habitação, com as comunidades e os movimentos sociais, com os Delegados e conselheiros do OP; incentivar a organização e articulação comunitária nas 17

regiões da cidade, sendo que os agentes comunitários estão sempre envolvidos em suas respectivas regiões intermediando e articulando ações com as comunidades; atuação na fiscalização das áreas do DEMHAB fazendo autuações, notificações que são encaminhadas por solicitações da CJURF, DG, Superintendência e outros em acompanhamento com os agentes de fiscalização; acompanhamento dos processos administrativos que tramitam internamente na unidade e externamente (específicos da URC) totalizando 2.405 processos administrativos que estão em andamento junto à URC; visitas domiciliares conforme determinação da chefia, sendo que as mesmas são realizadas para verificação de quem realmente reside nos imóveis que constam nos processos administrativos; atendimento as convocações de reuniões programadas pela Governança e demandas do OP; participação em reuniões nos Fóruns Regionais do OP, com os Coordenadores Regionais do OP, os Comitês Gestores e as convocadas pela Câmara de Vereadores; acompanhamento de projetos, PRF, Resolução 460, e 518; acompanhamento junto a CTS, UPS, CUR; participação dos agentes comunitários nas oficinas e mobilização para construção do PMHIS, Temática do OCDUA - Organização Da Cidade Desenvolvimento Urbano e Ambiental; acompanhamento de sinistros eventuais como incêndios, desabamentos e desmoronamentos causados pelas intempéries do tempo, verificando as possibilidades de colocação de casas de emergência, visando minorar os sinistros, bem como atendimento de denúncias de ocupações de áreas de risco ou de outras áreas conjuntamente

com a Defesa Civil, SMAM, FASC, SMOV e DMLU; atuação da Equipe da Assessoria Comunitária na marcação das casas, auxílio em cadastramento de moradores de áreas públicas e privadas, atendendo solicitações da PGM, do Ministério Público, e auxiliando nos reassentamentos; comparecimento a audiências convocadas pelo MP Estadual.

### **Equipe de Cooperativismo**

Foram concluídas as obras de infra-estrutura de rede de energia elétrica e iluminação pública na Cooperativa de Produção e Habitação dos Metalúrgicos de Porto Alegre; infra-estrutura de terraplanagem, rede de abastecimento de água, rede de esgoto cloacal, pavimentação, rede de esgoto pluvial e energia elétrica e cercamento na Cooperativa Habitacional Sobrados da Zona Sul; a infra-estrutura de terraplanagem e drenagem provisória na Cooperativa Habitacional Solidariedade; obras de infra-estrutura de rede de abastecimento de água e esgoto cloacal da Cooperativa Habitacional Metropolitana.

Estas obras beneficiaram 1.346 famílias, totalizando um investimento de R\$ 2.088.148,44.

Atualmente, 84 cooperativas estão cadastradas, sendo que uma cooperativa foi formada neste ano.

Acompanhamento de projetos complementares de infra-estrutura como água, luz, esgotos, terraplanagem e pavimentação, para sua aprovação junto aos órgãos municipais de oito cooperativas.

Iniciadas obras de infra-estrutura de rede de esgoto cloacal e ETE da Cooperativa Habitacional da Figueira com 117 famílias

beneficiadas; obras de rede de abastecimento de água, esgoto cloacal, esgoto pluvial e pavimentação das Cooperativas Habitacionais Cidade de Deus e Jardim Esperança beneficiando 60 famílias, rede de energia elétrica da Cooperativa Habitacional Solidariedade beneficiando 30 famílias.

Foram licitadas no final do ano, obras de infra-estrutura de execução de rede de esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Habitacional Solidariedade; obras de infra-estrutura de terraplanagem, rede de abastecimento de água, de esgotos cloacal e pluvial e pavimentação da parte do loteamento da Cooperativa Nacional de Habitação Popular e obras de infra-estrutura de esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Habitacional Metropolitana, num total de 1.591 famílias a serem beneficiadas.

Foram realizados eventos com a comunidade e servidores do PMIS, juntamente com representantes de cooperativas habitacionais em 27/08, 17/09, 20/10 e 17/12.

Em 15/03, em audiência pública, na Câmara de Vereadores, com grande participação popular e presença de representantes do MC, da CEF e autoridades do município e cooperativas habitacionais, estas, através da Temática OCDUA, entregaram solicitação de contratação de profissionais técnicos para realização de projetos de EVU, diretamente ao Prefeito.

Outras atividades: Orientação e acompanhamento de processos de aprovação de projetos junto a PGM, SPM, DEP, DMAE e SMAM.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Participação nas assembleias das cooperativas e em reuniões da OCDUA e OP para oportunizar acesso de recursos às cooperativas cadastradas.

Reuniões com demais secretarias como SMAM, DMAE, DEP, SPM e PGM objetivando o trabalho de forma intersetorial, para sanarmos os problemas existentes nas cooperativas.

SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRO COMERCIAL

### **Coordenação de Crédito Imobiliário**

#### Recursos Próprios

MESES	PRU	CDRU	AGU	Contrato de Compra e Venda
Jan	2	1	2	4
Fev	1	4	2	4
Mar	6	62	193	4
Abr	2			8
Mai	1	3	1	3
Jun	1	7		7
Jul	1	8	37	4
ago	3	4	4	8
Set	1	6		6
Out	2	3		9
Nov	5	104		2
Dez	1	4	3	5
Total	26	206	242	64

RP = Recursos Próprios

AGU = Autorização Gratuita de Uso

CE = Concessão Especial

PRU = Permissão Remunerada de Uso

CDRU = Concessão de Real de Uso

Em outubro, efetuamos a regularização financeira do Conjunto residencial Monte Castelo

no Bairro Restinga, sendo regularizados débitos e titularidade de mais de 400 imóveis financiados pelo SFH – Sistema Financeiro da Habitação.

Foram realizadas negociações e acordos de débitos relativos a prestações efetuadas em atraso. Foram 632, totalizando um total negociado no valor de R\$ 1.532.524,92.

No primeiro semestre foram regularizados 215 imóveis no Loteamento Campos do Cristal, alterando o tipo de contrato para Concessão Especial de Uso. No segundo semestre, foram regularizados 231 imóveis da Vila Tronco.

Entregue e contratada através de CDRU as Quadra A e N do Loteamento Sta. Teresinha (60 unidades), Loteamento Jardim Navegantes (190 unidades), Loteamento A.J.Renner (60 unidades), Condomínio 9 de Junho (20 unidades), além de diversas regularizações em empreendimentos entregues em anos anteriores.

Elaborado o Plano de Recuperação de Créditos de Financiamentos e Resolução de Inadimplência, fixando os critérios para lançamento e/ou cancelamento de débitos de prestações dos Condomínios e Empreendimentos em geral, amparados pelo FCVS, sendo analisados todos os contratos FICAM.



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA – DMLU**

O DMLU deu continuidade a sua trajetória de contribuições à melhoria da qualidade de vida de Porto Alegre. Desenvolveu e implantou vários projetos orientados para limpeza da cidade e destinação final dos resíduos com ênfase na educação ambiental para a conscientização da população.

Está inserido em diferentes ações dos diversos programas que norteiam as ações do governo municipal, quais sejam:

**Programa Integrado Entrada Da Cidade - PIEC**

Inclui a elaboração de projetos, a construção e o acompanhamento das respectivas obras de várias Unidades de Triagem de Resíduos Sólidos Recicláveis.

**Programa Porto da Inclusão**

Referem-se à construção e ao acompanhamento das obras das Unidades de Triagem de Resíduos Sólidos Recicláveis, resultantes do reassentamento de duas comunidades: Vila Dique e Vila do Chocolatão.

**Programa Cidade Integrada**

Nesse programa estão contempladas as reformas dos sanitários públicos ativos na cidade.

**Programa Porto Verde**

Inclui a qualificação dos processos de coleta de resíduos e limpeza urbana, tais como a pintura de diversos locais (viadutos, túneis pontes) com tinta antipichação, aquisição de cestos coletores e contratação de novos serviços de limpeza urbana.

Foram desenvolvidas ações de melhoria e ampliação dos serviços. Para tanto foram realizadas concorrências para contratação de novos serviços de limpeza urbana, tais como limpeza de monumentos, varrição mecanizada e lavagem de passeios em logradouros públicos. No início do ano, houve um grande trabalho no Arroio Dilúvio, onde foram executados serviços de corte da vegetação das margens, roçada e a coleta de resíduos do interior do riacho. O grupo de trabalho contou com o apoio de um barco e um caminhão caçamba, pois uma grande quantidade de resíduos foi retirada do local.

Também intensificou e desenvolveu ações de qualificação funcional, investindo em cursos especializados, na melhoria das condições de trabalho dos servidores, na valorização do quadro funcional.

**GABINETE DO DIRETOR-GERAL – GDG**

A estrutura organizacional do Gabinete do Diretor Geral engloba a Assessoria de Comunicação Social, a Assessoria Parlamentar e a Assessoria Comunitária (ASSCOM).

### **Assessoria de Comunicação Social**

Esta assessoria dá eficácia aos contatos da mídia (jornal, rádio, tv e Internet) com a Direção e vice-versa. Encaminha a divulgação dos diversos serviços à população, garante conteúdo atualizado ao site, colabora com o noticiário no site da Comunicação Social da PMPA e monitora a imagem e todos os assuntos de interesse do DMLU presentes diariamente nos meios de comunicação. Além disso, recebe e distribui a publicidade legal, recebe e encaminha as queixas e/ou reivindicações feitas através do e-mail oficial do departamento, produz peças gráficas de divulgações internas e externas e coordena a comunicação interna a partir da rede de computação específica, ou seja, a Intranet.

### **Assessoria Parlamentar**

É o setor responsável pelo acompanhamento estratégico da tramitação dos projetos de lei de nosso interesse junto à Câmara Municipal, em atendimento ao modelo de gestão territorial (prefeitura/comunidade). Também tem a atribuição de atender aos pedidos de informações e de providências encaminhados pelos vereadores.

### **Assessoria Comunitária - ASSCOM**

Agrega e planeja um conjunto de ações com a participação efetiva da comunidade, visando o gerenciamento adequado dos resíduos sólidos urbanos, propiciando deste modo um atendimento qualificado em serviços de limpeza urbana.

Realiza atividades tais como: fórum de serviços, reuniões com as comunidades (conselhos populares e comissão de moradores), organização de trabalhos de educação ambiental, divulgação de bota-fora, participa sistematicamente de eventos, seminários, conferências e cursos de capacitação.

Tem a atribuição de colocar em prática o modelo de gestão compartilhado ou transversal, levando as demandas da comunidade diretamente aos diversos setores do departamento.

### **DIVISÃO FINANCEIRA - DF**

É a responsável pelo gerenciamento, planejamento, controle e aplicação dos recursos financeiros, visando respaldar o processo de tomada de decisões e obter a eficiência e eficácia econômica e financeira da autarquia, considerando-se os aspectos legais e a transparência administrativa.

### **Serviço de Arrecadação e Comercialização**

É a responsável pela geração e emissão de títulos (Doc's), bem como pela cobrança dos mesmos, os quais são originados pela prestação de diversos serviços, como Coleta Especial e Eventual e também pelos Autos de Infração - AIs, resultantes da aplicação de multas por infração à Lei 234/90, resultando em um incremento na receita própria. Outras atividades que foram desenvolvidas e que são consideradas importantes e fazem parte da rotina diária do Serviço de Arrecadação e Comercialização - SAC são: Inscrição em Dívida Ativa dos títulos não pagos;

venda de tíquetes para a destinação de resíduos junto a Estação de Transbordo; cobrança da dívida ativa; liquidação e baixa de títulos; parcelamento de dívida, oriundas de autos de infração ou serviços prestados; arrecadação da taxa de lixo de ambulantes; entre outras.

Também, com a PROCEMPA, foi desenvolvido e está em funcionamento desde novembro o novo Sistema de Contas a Receber.

### **Seção de Contabilidade**

É a responsável pela execução do orçamento, efetuando os lançamentos e os registros contábeis das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, com a elaboração de diversos demonstrativos como Balancete Financeiro, Balanço Patrimonial e demais relatórios para demonstrar o resultado da entidade.

As demais atividades, como cálculos, análise de documentos para empenho e liquidação da despesa, são complementadas pelos setores da Despesa, Escrituração e Controle Diversos.

### **Seção de Tesouraria**

É a responsável pelo controle dos fluxos dos recursos financeiros, com a correspondente programação financeira para desembolso, objetivando a efetivação dos pagamentos e demais transferências, com o devido acompanhamento diário da situação financeira (caixa/bancos) considerando-se os ingressos e saídas de recursos.

Entre as principais atividades estão todos

os pagamentos a fornecedores e prestadores de serviços, recebimentos diversos originários da venda de tíquetes via emissão de Guias pela Arrecadação do DMLU, compra e distribuição dos vales transporte aos servidores e a serviço.

### **Serviço de Informações Gerenciais - SIG**

É responsável pelas informações sobre o planejamento orçamentário e estatístico visando o monitoramento da execução das atividades e oferecendo subsídio para a tomada de decisão. Entre as principais atividades podemos citar: recebimento, triagem, lançamento e tratamento dos dados encaminhados pelas diversas áreas do DMLU; elaboração de diversos relatórios; emissão de planilhas com os dados estatísticos das principais atividades do DMLU; elaboração da Proposta Orçamentária e do Plano Plurianual; programação e acompanhamento da execução orçamentária e seus desdobramentos.

No exercício, a receita arrecadada foi de R\$ 94.253.918,78 e a despesa realizada foi de R\$ 132.069.267,42.

### **DIVISÃO ADMINISTRATIVA - DA**

Foi constituída como área meio e de logística, pertencente à Supervisão Administrativo-Financeira.

Foram realizadas 29 licitações no exercício, dentre as quais destacamos a contratação de empresas para fornecer 13 automóveis e 13 kombis, modelo 2008, atendendo às novas diretrizes estabelecidas no Decreto nº 15.574/07. Também,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

foi consolidada a reestruturação da Guarda Municipal dentro do Departamento, a qual recebeu uniformes, veículos, equipamentos de segurança e participou de cursos de capacitação para exercer suas atribuições atendendo os serviços de vigilância, nos diversos próprios e em especial da sede, sito à Avenida Azenha, 631. Realizou o Leilão de sucatas n.º01/08, o qual rendeu o valor de R\$ 276.320,00 aos cofres do DMLU.

### DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - DRH

É responsável pelo gerenciamento de pessoas e fazem parte da sua estrutura organizacional as seguintes Seções: Seção de Pessoal, Seção de Preparo de Pagamento, Seção de Desenvolvimento Funcional e Seção de Segurança do Trabalhador.

#### **Gabinete da Diretora de Recursos Humanos**

##### Fornecimento de Lanches

Responsabilidade pelo controle e o gerenciamento de aproximadamente 18.000 lanches/mês, fornecidos pela Empresa Nutrilight e contemplando os servidores detentores dos níveis 2 a 4, pertencentes às áreas operacionais.

##### Vale-Transporte

Recadastramento de todos os servidores visando atualização e adequação necessária, contando com o auxílio e colaboração da EPTC, propiciando a implementação do sistema Transporte Integrado/TRI.

##### Convênio Médico Centro Clínico e Ulbra

Gerenciamento do processo de contratação de plano de saúde com o Centro Clínico Gaúcho, beneficiando atualmente cerca de 80 servidores.

##### Seguro dos Servidores

Seguro obrigatório para os servidores, por meio de licitação, resultando vencedora a Seguradora Gente.

##### Projetos de Alteração de Cargos

Encaminhamento para análise do projeto de extinção e alteração das atribuições do cargo de gari. Atualmente, encontra-se na PGM para apreciação. Elaboramos, em conjunto com o Serviço Jurídico/SEJUR, os projetos de criação de cargos de Assessor Administrativo II, com a finalidade de ajustar-se à decisão judicial. Atualmente, encontra-se no GS-SMF em fase final.

Também, em conjunto com o SEJUR, elaboramos o projeto de alteração do art. 64 da Lei 6253/88, que foi alterada pela Lei nº 10.480/08 e suas respectivas Instruções Normativas nº 02 e 05/08, em que altera a graduação da Gratificação de Arrecadação e Preparo de Pagamento, estabelecendo variáveis de concessão de níveis 2, 4 e 6.

Conveniamos com o Hospital Parque Belém no Centro de Dependentes Químicos/CDQUIM. Tal convênio permitirá a internação de servidores comprometidos com dependência química.

A semana do servidor foi um evento que ocorreu no mês de outubro, no qual 175 servidores

que completaram 15, 20 e 25 anos de tempo de serviço foram agraciados com diplomas e medalhas por dever cumprido.

### **Seção de Pessoal**

A Seção de Pessoal gerencia os registros de dados funcionais no sistema de todos os servidores, fazendo a interlocução direta com as demais áreas através do sistema Ergon, na formalização e concessão de vantagens, averbações e gratificações, além de todos os controles pertinentes à questão funcional e seus desdobramentos.

No exercício, providenciamos a confecção dos crachás de identificação e hoje temos 84% da demanda atendida, ou seja, 1.343 crachás impressos para um total de 1.592 servidores ativos.

### **Seção de Preparo De Pagamento**

Gerencia todas as informações para a composição da folha de pagamento dos funcionários, com reflexos nas vantagens e descontos legais.

Revisão do cadastro Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Publico/PASEP, com a correção de mais de 40 servidores.

Houve a implementação de dois novos aplicativos da PROCEMPA: PROCONSIG e a REDE RH 24h, que apesar de visar à facilitação da troca de informações entre as áreas de RH, folha de pagamento e os servidores, ou consignatários, acabou gerando um número elevado de atendimentos

telefônicos que prejudicam o devido cumprimento da rotina de folha de pagamento.

### **Seção de Desenvolvimento Funcional**

Não está formalizada no organograma. No entanto, ela está consolidada e é uma das mais importante na estrutura da DRH, pois gerencia as relações de trabalho dos funcionários, fazendo a interlocução com todos os chefes e diretores. Trabalha com a inserção dos servidores em cursos de qualificação e capacitação com o objetivo de valorização de qualidade de vida dos servidores.

Foram realizados os seguintes projetos: Acompanhamento Funcional, Readaptação/Limitação de Tarefas, Qualificação Funcional, Compartilhar, Convênio Creches/Escolas de Ensino Fundamental, Dia da Mulher, treinamento de estagiários e dos servidores da Seção de Sanitários em parceria com a Seção de Segurança do Trabalho/DMLU e com a Escola de Gestão/SMA e o do Dia do Servidor, também em parceria com a Comunicação Social/DMLU e SMA.

Também foram implementados os Projetos de Gerenciamento do Estresse e de Capacitação da Divisão Administrativa (guarda, telefonia e zeladoria) em parceria com a Comunicação Social/DMLU, para atender à demanda da Direção Geral.

#### **Projetos de Acompanhamento Funcional**

Neste projeto, prestamos atendimento aos servidores que recorrem espontaneamente a esta Seção ou são encaminhados pelas chefias. As demandas a estes atendimentos versam basicamente

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

sobre inter-relacionamentos, tanto no ambiente de trabalho quanto no familiar, além de situações de saúde e disciplinares. Em julho, foi recebida a demanda de problemas no relacionamento do grupo de trabalho da UTC/DSR (Unidade de Triagem e Compostagem) turno do dia. Foram realizadas quatro reuniões com a totalidade dos servidores e chefias (em número de 15 pessoas), sendo possível discutir em grupo as dificuldades dos membros da equipe. Tal trabalho motivou a elaboração de projeto específico para trabalhar os conflitos interpessoais que interferem no trabalho desta unidade, visando construir novos padrões de convívio/relacionamentos interpessoais. Também foi possibilitada palestra sobre o órgão responsável pela previdência dos municipais/PREVIMPA, na Unidade, feita pelo seu atual presidente, no dia 12 de setembro último.

Para serem atendidas as demandas, utiliza-se tanto dos recursos internos, técnicos da Divisão de Recursos Humanos - DRH, chefias e projetos desenvolvidos pelo DMLU, quanto aos demais programas pertinentes a cada situação na PMPA (PREVIMPA, EGP/SMA, GSSM/SMS, postos de saúde) e Instituições que prestam serviço ambulatorial de psicoterapia e comunidades terapêuticas para internação de dependentes químicos. Tais providências, parcerias, encaminhamentos e monitoramento são estabelecidos para maior eficácia das intervenções.

Foram realizados encaminhamentos e contatos nos seguintes locais de atendimento durante o ano: Cruz Vermelha, Postos de Saúde da Rede, Emergência Posto Atendimento Médico 3 - PAM 3, Grupos dos Alcoólicos Anônimos - AA, Hospital

Porto Alegre, Hospital Vila Nova, Sanatório Belém Velho, Comunidades Terapêuticas: - Centro de Recuperação Jovem e Centro de Recuperação Jesus é o Caminho, no município de Alvorada; Comunidade Terapêutica André Luis, no bairro Belém Velho; Comunidade Terapêutica Nova Vida no bairro Restinga; Clínica Dra. Geni, no bairro Vila Nova; Comunidade Gênese no município de Canoas; e Comunidade Terapêutica Fazenda Redentor.

Procedemos à sistematização das ações e instrumentos de intervenção e acompanhamentos, que foram devidamente registrados e documentados.

De fevereiro a novembro, realizamos 641 atendimentos, com um percentual de 76,7% de presenças. Estes atendimentos corresponderam a 216 servidores atendidos. Estes representam 13,70% do universo de servidores, sendo 1.428 estatutários e 148 celetistas do quadro funcional. Observamos ainda que encontramos em maioria servidores do sexo masculino, sendo que o percentual de mulheres é de aproximadamente 24%.

Como já constatado em anos anteriores e documentado em seus relatórios anuais, os prejuízos a saúde dos servidores em decorrência da dependência química prosseguem elevadíssimos, pois ao ser analisado o contexto dos atendimentos realizados de fevereiro a novembro, pode-se verificar que dos 216 servidores atendidos, 69 são dependentes químicos, ou seja, um percentual de 31,94%. Salientamos que estes já apresentam gravidade em seu quadro de dependência, constatando-se degradação na saúde, relações sociais e no trabalho. A demanda por parte das chefias para atendimento dos servidores usuários de substâncias psicoativas/SPA é crescente

levando-nos a uma projeção preocupante, pois a Seção de Desenvolvimento Funcional conta somente uma assistente social e três estagiárias de Serviço Social, tornando-se difícil prestar atendimento de qualidade a um número tão elevado de servidores com problemas, não somente relativos a uso e abuso de substâncias psicoativas.

A Seção passou a desenvolver um trabalho piloto com grupo de servidores dependentes químicos e/ou que tenham problemas de dependência química na família. Estes foram convidados para a participação em reuniões realizadas, quinzenalmente, no auditório do DMLU. Desde de que se iniciou este trabalho, vem se notando uma evolução a cada reunião, a qualidade e a efetividade da participação dos servidores vem crescendo. Tem sido trazida nova proposta de trabalho quanto à dinâmica utilizada, com palestras (de representante da GSSM e do Grupo de Alcoólicos Anônimos/AA do Sindicato dos Telefônicos) e dinâmicas de grupo que visam o diálogo e a reflexão, facilitando o processo grupal.

Em reunião com a chefia da Seção Extremo Sul foi constatado que, dos 46 servidores lotados, 19 são dependentes químicos ou possuem familiares com este problema. Assim, já organizamos novo trabalho em grupo com estes servidores a partir do mês de dezembro nas dependências da Extremo Sul, também quinzenalmente. Este projeto será desenvolvido pela estagiária de Serviço Social.

Diante desta realidade, desde março levamos à Direção a necessidade de contar com algum trabalho mais especializado para lidar com a

crescente problemática da dependência química dos servidores.

Assim, o supervisor administrativo-financeiro passou a gestionar contatos com o GPO, SMA e SMS, pois sabe-se que o DMAE possui convênio hospitalar para atendimento de seus servidores dependentes químicos. Com a evolução dos acordos foi possível abrir uma licitação específica para leitos hospitalares que atendessem esta demanda. Esta providência se concretizou no início do mês de novembro, e temos como montante para custeio do convênio até o final deste ano o valor de R\$ 50.000,00, já havendo servidores hospitalizados. Esta medida é de extrema importância para a Seção, pois, buscamos cada vez mais aprimorar este trabalho, visando o bem estar e a qualidade de vida dos servidores. Também foram identificadas algumas dificuldades, tais como: pouca disponibilidade de veículos para a locomoção dos técnicos e estagiários aos diversos locais de trabalho do DMLU para reuniões com chefias e servidores, bem como para os locais de tratamento dos servidores atendidos; longos períodos de espera para atendimento e tratamento especializado na rede pública devido à grande demanda que agrava a situação de saúde desses servidores; os computadores da Seção não funcionam adequadamente e seu número é inferior à necessidade, dificultando os registros necessários; sala adequada para trabalhos em grupo, onde haja espaço e cadeiras móveis para ser possível desenvolver dinâmicas de trabalho, pois o auditório é um espaço inadequado.

#### Readaptação Funcional / Limitações de Tarefas

O Instituto da Readaptação procura adequar a vida funcional do servidor levando em conta sua condição de saúde e a legislação vigente.

Ressaltamos que o Departamento vem sofrendo impacto negativo em seu quadro funcional, visto o envelhecimento e adoecimento dos servidores, principalmente dos trabalhadores nível 2 da área operacional (garis e auxiliares de serviços gerais), com suas conseqüentes restrições das atividades laborais, resultante do esforço físico e repetitivo que motivam a abertura de processos de readaptação e/ou limitação de tarefas, como é previsto na Lei 133/1985, além das situações que resultam em aposentadoria.

Hoje, 45% dos servidores tem mais de 50 anos. Esta informação torna-se relevante quando pensamos na aptidão para o trabalho, saúde e tempo de serviço destes servidores.

Os dados levantados nos atendimentos e pesquisa documental realizada pelo Setor de Acompanhamento Funcional apontam algumas questões: Aumento no número de auxiliares de serviço gerais e diminuição do número de garis, resultante do grande número de readaptações que acompanhamos desde o ano de 2000, e a dificuldade em colocar os servidores readaptados e/ou limitados em função de trabalhos compatíveis com as indicações da Gerência de Saúde Médica GSSM/SMS, no próprio DMLU. Resulta assim no desvio de função dos servidores que ocupam o cargo de gari. Portanto, a missão do DMLU que é de limpeza e coleta de resíduos sólidos fica prejudicada, trazendo a necessidade de

terceirização dos serviços e alteração da função desempenhada pelo Departamento, passando a assumir o papel de gestor de limpeza e coleta. Isso devido a diversas situações entre elas: Adoecimento do quadro de servidores; principalmente da área operacional, os quais estão sujeitos a intempéries e esforços físicos rotineiros; grande número de servidores com doenças crônicas como diabetes, hipertensão e doenças contagiosas tais como: tuberculose, HIV, hepatites, dermatoses, bem como doenças mentais e neurológicas; alto índice de servidores usuários de substâncias psicoativas, gerando um quadro múltiplo de doenças; grande número de servidores com problema de saúde bucal e odontologia; envelhecimento do quadro de servidores da área operacional que não é renovado através de concurso, sinalizando o cargo de gari como um cargo em extinção.

#### Comemoração do Dia Internacional da Mulher

O DMLU conta com 439 mulheres em seu quadro funcional e, no dia 07/03, realizou atividades para estas servidoras, antecipando a comemoração do Dia Internacional da Mulher. Foi organizada a entrega de um marcador de texto e um bombom para cada uma, sendo que as chefias fizeram a entrega diretamente as suas servidoras. Também, foi realizada palestra no auditório sob o Gerenciamento do Estresse. O palestrante foi o Mestrando Edison Gley Porciúncula Bento, com 34 participantes. Para finalizar, foi proporcionada música com o conjunto Recicla Samba, quando foi possível a participação espontânea das colegas.



#### Gerenciamento do Estresse

Este projeto foi possível mediante proposta do Mestrando Edison Bento. Ele concluiu sua tese aplicando teste, para 15 servidores, onde é avaliado o nível do estresse. Em dezembro, houve mais uma rodada de entrevistas e testes para a conclusão do trabalho e orientação dos servidores de como devem agir para conseguirem atingir uma melhor qualidade de vida.

#### Setor de Qualificação Funcional

A qualificação funcional dos servidores tem sido uma preocupação constante e tratada como ponto estratégico dentro da Seção. Ela tem o objetivo de garantir uma prestação de serviços mais qualificada para população, melhoria das condições de trabalho para os servidores e valorização do quadro funcional. Para isso desenvolve uma série de ações simultâneas e articuladas pretendendo dar conta das demandas de atendimento aos servidores interessados em se qualificar.

#### Valorização do Quadro Funcional

No que diz respeito à valorização do quadro funcional, e em sintonia com a abordagem gerencial que entende o reconhecimento como Ferramenta Gerencial, a Divisão de Recursos Humanos, através do Setor de Qualificação Funcional, há empenho na organização de solenidades de entrega de diplomas e medalhas por tempo de serviço, comemoração de datas especiais

como o Dia da Mulher e a participação dos Projetos da Coordenação de Qualidade de Vida/SMA.

#### Capacitação da Divisão Administrativa

Este projeto ainda está em desenvolvimento. Em parceria com a Comunicação Social, visa capacitar os servidores da guarda municipal, telefonia e zeladoria para a utilização do site do DMLU como instrumento de trabalho, pois esta fonte atualizada de informações auxiliará, eficazmente, aos servidores que prestam orientações à população. Foram programadas quatro oficinas de capacitação com até 10 participantes cada.

Também, foi solicitada a parceria dos servidores para levarem ao conhecimento da Comunicação Social questões novas que ainda não estejam contempladas no item Perguntas Freqüentes do site. Esta atitude proporcionará maior dinâmica de informações ao acesso de todos. Deste projeto foram derivadas novas oficinas para oferecer uma noção básica de informática aos servidores que ainda não dominavam tais técnicas.

#### Treinamento dos Servidores da Seção de Sanitários

Este projeto deu continuidade à capacitação realizada para os servidores lotados na Seção de Sanitários, em 2006, com a parceria da EGP/SMA, proporcionando espaço para reflexão sobre o trabalho e o papel do servidor público no novo contexto do DMLU, ampliando as condições de segurança e o manejo do material de higienização e o uso de Equipamentos de Proteção Individuais -

EPIs, a revisão de aspectos importantes do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (Licença Saúde/LTS, Licença Tratamento Saúde Familiar/LTF, licença-prêmio, Insalubridade, Férias), além das questões relativas as mudanças nas regras de aposentadorias contidas na Lei Complementar n.º 478, de 26 de setembro de 2002.

Nesta edição, participaram 154 servidores, considerando que o nº de servidores lotados nesta Seção é de 210. Durante o trabalho já foram sendo providenciadas mudanças de rotinas para garantir melhor utilização dos EPIs e material de limpeza.

#### Semana do Servidor

Trata-se de um trabalho que necessita empenho e atenção. O processo de organização inicia por meados do mês de agosto, quando a PROCEMPA envia a listagem com os nomes dos servidores agraciados. Porém, a definição dos homenageados não se apresenta completamente pronta. A migração do sistema REF para o ERGON não está completamente acabada e alguma falha é percebida durante este processo. Por este motivo quando os servidores não listados solicitam informações sobre o recebimento das medalhas é necessário verificar a grade de efetividade de cada um. Neste ano, apesar de a listagem oficial da PROCEMPA conter 151 nomes, o número de servidores homenageados chegou ao total de 175 (somados os servidores que completaram 15, 20, 25 anos de serviço e o Senhor Sérgio Terragno, que foi homenageado por ser o servidor mais antigo em exercício da PMPA).

#### Qualificação Funcional

Na sistematização dos números deste ano, podemos perceber que houve um grande crescimento do total de inscrições em relação ao ano anterior.

O número de servidores e estagiários que o DMLU inscreveu nos 44 diferentes cursos e palestras oferecidas pela EGP/SMA totalizou, até outubro, 261 inscrições, sendo que, destes, 225 servidores concluíram os cursos onde foram matriculados. É importante perceber que ficou em 36 o total de matrículas desperdiçadas pelos servidores e estagiários.

A Seção compõe, através de seus técnicos, a Rede de Recursos Humanos da PMPA, participando das reuniões da rede, mensalmente, onde são tratados assuntos que permitam a transversalidade de ações com a Prefeitura.

A novidade aqui é que, apesar de a EGP ter ampliado o número de cursos e vagas em relação ao ano de 2007, também houve um crescimento significativo de matrículas em cursos pagos e/ou organizados pelo DMLU.

#### Avaliação

Cabe também ressaltar que com o crescimento de demandas para estes tipos de cursos, aumentou de forma exponencial o trabalho desta Seção. A segunda edição do curso de Capacitação para os Servidores da Seção de Sanitários Públicos e os cursos de Combate a Incêndio e Primeiros Socorros foram encabeçados pela DRH, acarretando uma grande demanda para a área administrativa na

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

confeção de memorandos de convocação, fichas de avaliação do curso, organização de turmas e listas de chamada. Além disso, este setor ficou responsável pela confeção dos certificados.

Parceria nas Atividades da Coordenação de Qualidade de Vida da SMA

O Setor de Qualificação Funcional tem participado ativamente dos projetos da Coordenação de Qualidade de Vida do Servidor.

Houve a participação ativa nas atividades do Dia do Desafio. Organizamos o recolhimento de agasalhos e mobilizamos os servidores para praticar exercícios físicos durante 15 minutos.

Projeto Creches e Escolas

Manutenção do projeto que é celebrado com entidades de ensino básico, mediante convênio válido por um ano e renovado através de termo aditivo. O convênio é dividido em dois tipos: um é realizado com escolas particulares de ensino fundamental e o outro com creches comunitárias.

Convênio Escolas Particulares

Manutenção dos convênios estabelecidos com as escolas, que se dá através da cedência de um servidor para a escola mediante a abertura de três vagas para filhos de servidores. Atualmente mantém convênio com duas escolas ACM – Associação Cristã de Moços e Colégio Murialdo. Devido às dificuldades encontradas no processo de seleção dos bolsistas no ano de 2007, a DRH se empenhou

na construção da Instrução Interna 02/08, que regulamenta normas e procedimentos para seleção de filhos de funcionários para a utilização das bolsas dos convênios.

A escola ACM manteve o convênio com o DMLU. Possuímos cinco servidores trabalhando nas escolas localizadas na Cidade Baixa e Centro. Em contrapartida, o DMLU ocupa 15 bolsas de estudos para filhos de servidores na instituição. O convênio com o Colégio Murialdo está em fase de renovação. Até o presente momento, está funcionando de forma satisfatória. Continuamos com dois servidores cedidos para o colégio e há seis vagas preenchidas para filhos de servidores.

Convênio Creches Comunitárias

O convênio realizado com as creches comunitárias estabelece a troca de um funcionário para seis vagas.

Manteve os convênios com as creches AMAVTRON, Casa do Pequeno, Dolabella Portella, Dom Orione, Renascer da Esperança, mas, devido à falta de demanda de crianças para ocupar as vagas da Creche Princesa Izabel, o convênio não foi renovado. Atualmente há vagas disponíveis nas creches AMAVTRON e Dolabella Portella. Já é possível notar uma diminuição na procura por vagas nas creches, e um aumento por vagas em Serviço Acompanhamento Sócio Educativo/SASE.

As dificuldades encontradas na gestão de servidores e encaminhamentos dos mesmos para as creches acabaram onerando mais intensamente o convênio com a creche Dom Orione que passou mais de um ano sem servidor.

Relatório da Gestão de Servidores em Acompanhamento Funcional

Apesar de o Projeto Creches ter como um de seus objetivos proporcionar um local de trabalho apropriado para servidores readaptados e/ou com limitação de tarefas, existem casos onde as moléstias dos servidores não permitem que estes desempenhem suas funções em escolas e creches. Estes são os casos dos servidores com problemas mentais e dependentes químicos. Desta forma, a SDF tem se empenhado em encontrar lugares apropriados para que os servidores desempenhem suas funções. Assim, a Seção tem acompanhado servidores que estão trabalhando nos Centros Administrativos Regionais/CARs, diversas microrregiões do Conselho Tutelar, Junta Militar, SMDHSU, SMGAE e Pró-Jovem.

Apoio Administrativo

Até meados do mês de novembro, a SDF produziu aproximadamente 1.840 memorandos, a maioria deles em duas vias, e realizou as tarefas administrativas do trabalho do:

-Acompanhamento Funcional: que tem como tarefa específica à produção de memorandos de convocação dos grupos de Servidores em Acompanhamento Funcional/SPA a cada 15 dias, auxilia na organização da agenda da Assistente Social, produz os memorandos de convocação para entrevistas e organiza o arquivo com as pastas dos servidores;

-Qualificação Funcional: com a produção de memorandos de convocação para cursos, contato

telefônico com as chefias e servidores, produção de certificados, organização do material para Semana do Servidor, etc.

Agendamentos dos Exames Periódicos do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional/PCMSO Coube também para o apoio administrativo da SDF a organização dos agendamentos dos servidores nas consultas do Núcleo de Apoio do Servidor Saúde/NASS do Posto de Atendimento Médico - PAM 3. A seção entra em contato com o Núcleo de Apoio Administrativo das seções, que organiza o agendamento, e envia para a seção. Após, encaminha esta agenda para a equipe do Núcleo de Apoio do Servidor Saúde/NASS e envia memorandos individuais para cada servidor informando a data, hora e local da consulta no PAM3 (Cruzeiro).

PROJETO COMPARTILHAR

Manutenção do projeto que contou com 70 educandos do DMLU matriculados, sendo 34 das totalidades iniciais e 36 da totalidade final do ensino fundamental. Já no ensino médio tivemos 43 educandos.

O projeto desenvolveu atividades variadas dentre as quais podemos citar: sensibilizações, sarau, produção de curta, atividade extra na UFRGS, palestra de formação pedagógica, Projeto Verão, visita ao túnel na sede do DMLU, visita ao Museu da PUC (com os alunos do compartilhar), oficinas, fóruns, reuniões pedagógicas de coordenação e planejamento, além da realização das aulas nos locais de trabalho e seleção de estagiários tanto para o ensino fundamental como

do ensino médio.

O Projeto Compartilhar/Ensino Fundamental foi ampliado, contando agora também com o Ensino Médio. Esta ampliação foi autorizada pelo prefeito, através de GT e já a partir de março, teve início do projeto ampliado com a aula inaugural proferida pelo prefeito. Contamos com cinco turmas: SMA, DMAE, DMLU, o DEMHAB e Câmara Municipal.

O projeto vem se desenvolvendo com reuniões de coordenação, de formação e de planejamento buscando aprimorar as diretrizes já existentes e novas estratégias de ampliação do mesmo.

Ao longo do ano, a equipe contou com uma gerente na coordenação pedagógica, duas estagiárias de psicopedagogia, nove professores do ensino fundamental e oito professores do ensino médio.

A iniciação na informática está sendo trabalhada com os professores em sala de aula com alunos, no mês de janeiro e fevereiro, proporcionamos aos educandos uma aula inaugural do plano verão com atividade lúdica, com saída pedagógica em caminhos rurais para estudo do meio ambiente, saúde, saneamento, visita à Ilha da Pintada, passeio de barco ao santuário Mãe de Deus, visita ao Sítio do Mato e passeio no ônibus da Linha Turística.

No mês junho, foi apresentado no auditório Glênio Peres, na Câmara Municipal. Os professores do ensino médio elaboraram uma atividade sobre a eleição com os alunos, onde dois alunos fizeram uma representação de dois prefeitos, sendo que cada um tinha um partido onde defendeu suas proposta e se formou um debate para qual pudesse

ser escolhido, assim foi feita esta atividade com muita organização.

No mês de setembro, foi planejada a saída a campo à cidade de Três Coroas. Os alunos e os professores visitaram os diferentes espaços do templo respeitando as combinações preestabelecidas durante o trajeto. Visitamos o museu da cidade, onde assistimos ao filme sobre Três Coroas e seus pontos turísticos. A diretora do Museu contou sobre a história da cidade e do Museu. No Parque das Laranjeiras os alunos exploraram o ambiente junto aos professores, relacionando o conteúdo trabalhado em aula com o espaço visitado.

Foi realizado um seminário sobre avaliação, surgindo a necessidade do grupo de educadores do Projeto Compartilhar de discutir sobre o ato de avaliar, para isso foram utilizadas as reuniões de planejamento que acontecem duas vezes por semana durante a tarde. Além dos educadores, a coordenação, psicopedagogas e os educandos foram envolvidos em todo o processo que permitiu uma reflexão sobre a complexidade e responsabilidade do que é avaliação. Discutimos critérios de avaliação, onde cada um trouxe o que era avaliação na sua disciplina. Houve também retorno das avaliações feitas pelos alunos, que disseram estar satisfeitos com as aulas e com o atendimento individualizado. Os professores demonstram paciência e interesse durante as aulas. O processo de avaliação para avanço dos alunos já foi realizado.

Grupo de Trabalho Anti-Racismo - GTA

Reconhecendo a importância da transversalidade das políticas públicas afirmativas étnico-raciais como princípio metodológico capaz de criar redes de colaboração entre as diversas secretarias e conselhos setoriais do município, o DMLU compõe o GTA e tem o objetivo de revitalização do GT e do grupo que está voltado às questões indígenas, instituídos respectivamente por Decreto e Ordem de Serviço, ambos sob coordenação da SMDHSU. Busca promover a criação de ações que possam favorecer a eliminação das desigualdades étnico-raciais, das violações aos direitos humanos e dos comportamentos intolerantes discriminatórios e preconceitos, desenvolvendo políticas anti-racistas.

### **Seção de Segurança do Trabalhador**

A seção não consta do organograma oficial do Departamento. No entanto, ela está consolidada e desempenha a importante função no gerenciamento e fiscalização das ações de segurança dos servidores do órgão, como: atividades de controle e combate a incêndio; acompanhamento técnico da empresa contratada para realizar a manutenção dos extintores; serviços contratados; recarga e reteste de extintores; inspeção mensal das condições de uso dos extintores; fornecimento de caixas, placas e realização de pintura de piso; atividades de adequação e especificação técnica de EPIs e uniformes; avaliação dos EPIs que são entregues no almoxarifado do DMLU; participação

juntamente com outras secretarias na definição dos EPIs, no sistema único de registros de preços (SIREP) e avaliação das amostras das licitações; reenquadramento dos servidores da Divisão de Limpeza e Coleta/DLC de acordo com levantamento de riscos ambientais vigente; atividades de inspeção das condições de trabalho e recomendações de segurança através de relatórios encaminhados via processo administrativo em diversas seções operacionais do departamento; atendimento de processos administrativos relativos a aposentadorias, movimentação de pessoal, preenchimento do perfil profissiográfico previdenciário e enquadramentos dos adicionais de insalubridade/periculosidade.

Número de processos atendidos: 206; implementação do PCMSO, que foi elaborado pela SMS com 202 servidores encaminhados para exames periódicos até o momento; treinamentos em primeiros socorros que foram aplicados pelos técnicos da Seção de Segurança do Trabalho em quatro turmas, com um total de 74 servidores participantes; implementação do processo de formação da Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho (CSST).

### **DIVISÃO DE DESTINO FINAL**

É responsável pela destinação dos resíduos sólidos urbanos gerados no município que não foram valorizados nas unidades de reaproveitamento e reciclagem no município, bem como os rejeitos destes processos.

Para executar as suas atividades está organizada em três seções, que são a Assessoria

Técnica, a Equipe de Aterros e a Equipe de Resíduos Especiais.

#### **Assessoria Técnica**

Responsável pelo assessoramento à direção da DDF e demais equipes em atividades técnicas relacionadas à elaboração de projetos, planejamento, emissão de boletins de medições, acompanhamento e/ou coordenação de tarefas operacionais nas unidades da divisão.

#### **Equipe de Aterros**

Exerce a operação das seguintes unidades: Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro – ETLP, Central Serraria II, Aterro Anchieta, Aterro Sanitário da Extrema (manutenção e obras de encerramento), Aterro Zona Norte (manutenção). Exercem a fiscalização dos seguintes contratos: transporte de resíduos, destinação final de resíduos em aterro sanitário, locação de máquinas pesadas, transporte de lixiviados para Estação de Tratamento de Esgotos e seu tratamento na ETE.

#### **Equipe de Resíduos Especiais**

Exerce as atividades de: Gerência de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde, Gerência de Resíduos Especiais, Gerência de Monitoramento Ambiental e Gerência de Transporte de Produtos Perigosos; participa do Projeto de Reciclagem de Óleos de Fritura; gerencia a destinação final de carcaças de pneus inservíveis.

Representa o DMLU em diversos fóruns:

Projeto Banco de Resíduos da FIERGS; Câmara Técnica de Resíduos Perigosos do COMAM; Câmara Técnica de Vigilância Ambiental do COMAM; Comitê de Gerenciamento da bacia do Lago Guaíba e Comitê de Gerenciamento da bacia do Rio Gravataí.

Fiscalização do contrato com Laboratório de análises físico-químicas.

Responsabilidade técnica sobre a frota de transporte de resíduos perigosos do DMLU.

#### **Projeto Ecopontos**

Projeto destinado a criar alternativa para o descarte de resíduos cujas características não permitem a disposição para a coleta domiciliar. Os Ecopontos contribuirão para a redução da formação de locais de disposição irregular de resíduos.

Foi realizada a Audiência Pública do Projeto Ecopontos, iniciada a elaboração do projeto executivo de engenharia padrão para os Ecopontos, e o DMLU assinou termo onde o DEMHAB cede um lote próprio municipal localizado na Av. Cruzeiro do Sul para a localização de um Ecoponto.

#### **Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro – ETLP**

Tem por objetivo receber, armazenar temporariamente e transferir para carretas transportadoras todos os resíduos das diversas coletas realizadas no município que serão destinadas para Aterro Sanitário.

A ETLP operou um total de 425.299 toneladas de resíduos.

## **Central Serraria II**

Localizada na Zona Sul do município, recebe os resíduos da construção civil de classe A utilizados para elevação de cota, de podas para compostagem ou aproveitamento energético e sucatas metálicas para armazenamento temporário para posterior envio à reciclagem.

Através de Termo de Compromisso entre o DMLU e a SMAM, a área foi ampliada 2,75 hectares.

A Central Serraria operou um total estimado de 127.100 toneladas de resíduos.

## **Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta**

Localizado na Zona Norte, recebe Resíduos da Construção Civil de Classe A.

Operou até o mês de fevereiro, destinando um total de 48.459 toneladas de resíduos ao aterro.

Está tramitando a solicitação de licença para a operação da terceira fase do aterro.

## **Aterros Zona Norte**

Aterro Sanitário desativado localizado na Zona Norte do município.

Foi executada qualificação dos seus taludes através de colocação de camada de cobertura superficial, com solo de boa qualidade proveniente de obras de escavação em empreendimento privado. Também foi realizado a manutenção e o monitoramento sistemático do aterro.

## **Aterro Sanitário da Extrema**

Aterro Sanitário desativado, localizado na zona sul do município. Foram concluídas as obras de encerramento do aterro, que consistiram no espalhamento e compactação de argila, plantio de grama de campo nos taludes e execução da drenagem pluvial. Foi publicado edital para a concessão do biogás do aterro para projetos do Mecanismo de Desenvolvimento Limpo - MDL, tendo a licitação resultado deserta.

## **Plano Diretor de Resíduos Sólidos**

Coordenação das atividades de elaboração do Plano Diretor de Resíduos Sólidos, ação do Programa Porto do Futuro.

Em 2008, consolidou-se o Termo de Referência para a elaboração do Plano Diretor, mediante a realização de um seminário com participação de outras secretarias, autarquias e empresas públicas do município.

## **Destinação Final de Carcaças de Pneus Inservíveis**

No ano foram recolhidas, recebidas e encaminhadas à destruição por co-processamento em fornos de clínquer, aproximadamente, 44.000 carcaças.

## **Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde**

Prestação de informações à comunidade, bem como apuração de eventuais ocorrências relacionadas ao tema.



### **Fiscalização dos Resíduos**

Triagem e fiscalização dos resíduos dispostos na Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP, com a emissão de notificações e autuações de geradores, em função de irregularidades.

### **Cadastro de Estabelecimentos**

Foram cadastrados 59 novos estabelecimentos como usuários da Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP. Também foram reavaliados em expediente único casos de isenção da taxa de destinação final dos órgãos da administração pública das várias esferas e entidades cadastradas.

### **Transporte de Produtos Perigosos**

No exercício, foi renovada junto à FEPAM a licença de operação da atividade de Fontes Móveis de Poluição, para os veículos de transporte de produtos perigosos próprios do DMLU.

### **Projeto de Reciclagem de Óleos de Fritura**

Participação conjunta com a Divisão de Projetos Sociais, Reciclagem e Reaproveitamento - DSR na concepção do projeto.

### **DIVISÃO DE LIMPEZA E COLETA**

É responsável pela limpeza urbana, coleta dos resíduos sólidos e zeladoria dos sanitários

públicos da cidade. A estrutura da divisão está dividida em nove seções zonais de limpeza (Norte, Nordeste, Sul, Sudeste, Leste, Cruzeiro do Sul, Orla, Extremo Sul e Centro) descentralizadas onde são realizadas, periodicamente, atividades básicas de manutenção da limpeza da cidade, como varrição, lavagem de passeios públicos, capina, pintura de meio-fio, limpeza da orla do lago Guaíba, recolhimento de disposições irregulares de resíduos sólidos (focos de lixo), entre outras. O gerenciamento dos serviços de coleta domiciliar e especial, bem como a zeladoria de sanitários públicos são realizados de forma centralizada pela Seção de Fiscalização da Coleta, Seção de Coleta Especial e Seção de Sanitários Públicos.

Foi dada continuidade aos serviços de pintura de obras públicas com uma tinta especial antipichação nos viadutos: Tiradentes, Loureiro da Silva e Jayme Caetano Braum; túneis da Conceição; pontes: da Avenida Ipiranga, Edevaldo Pereira Paiva, Praia de Belas, Múcio Teixeira, Getúlio Vargas, Érico Veríssimo, João Pessoa, Santana, Ramiro Barcelos, Silva Só, Vicente da Fontoura, Lucas de Oliveira e Euclides da Cunha, obeliscos da CMPA e fachada da Epatur.

Foram instalados 5.260 coletores de lixo distribuídos nas principais vias públicas de todo o território do município. Este mobiliário, confeccionado em chapas de aço galvanizado e pintado com tinta poliéster, veio a contribuir significativamente para a manutenção da limpeza da cidade, dando conta de uma demanda antiga dos cidadãos porto-alegrenses.

Novos serviços contratados de limpeza urbana

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

tiveram início no ano, com destaque para os serviços de varrição mecanizada, que vieram a qualificar a limpeza das grandes avenidas da cidade, pela capacidade dos equipamentos em remover terra e materiais granulados finos, que não são removidos com a mesma eficiência pela varrição manual, e com a vantagem de diminuir a exposição dos varredores ao risco de atropelamento ao prestar serviço nestas vias.

Também tiveram início os serviços de limpeza de monumentos, os quais não eram prestados de forma sistemática pelo município, por não haver equipes específicas para esta atividade. Tal serviço consiste na limpeza de obras públicas, monumentos e fachadas de prédios públicos com máquina de lavar instalada em veículo equipado com cesto aéreo.

O serviço de lavagem de passeios em logradouros públicos foi intensificado e ampliado, com a contratação de empresa para a execução desta atividade com uma equipe trabalhando no turno do dia e duas equipes no turno da noite, utilizando caminhões pipa com jato de água e detergente.

Destacamos, abaixo, alguns dados:

Serviços de Limpeza Pública	Quantidade em quilômetros (km)
Varrição	295.657,50
Capina	15.514,33
Pintura de meio-fio	1.573,97
Roçada	3.802,09
Limpeza de Orla	2.692,42
Varrição Mecanizada	14.997,95
Limpeza de Orla	2.692,42

### DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL

É responsável pela manutenção dos veículos próprios e prédios próprios do DMLU, dando, dessa forma, suporte operacional às demais divisões, oferecendo e mantendo veículos, máquinas, equipamentos e locais de trabalho em boas condições.

#### **Seção de Manutenção e Apoio – SMA**

É responsável pelas atividades de planejamento, execução e fiscalização de obras e projetos de edificações do DMLU.  
Projetos de Engenharia

Elaboração de Projetos Arquitetônicos, Elétricos, Hidráulicos, Orçamentos e Cronogramas de Execução das Obras de novos espaços que o DMLU venha a ocupar, bem como de adequação de espaços já existentes para a mesma finalidade.

#### Manutenção Predial

Manutenção preventiva e permanente dos sanitários públicos existentes na cidade sob a responsabilidade da Prefeitura, bem como dos 29 prédios que abrigam os diferentes pontos de trabalho, incluindo-se aqui a substituição de lâmpadas, reparos elétricos, reparos hidráulicos, pinturas, limpeza de calhas e caixas d'água, etc.

#### Construções, Obras e Reformas

Execução de obras relativas aos Projetos executados pela Seção, desde as suas fundações até suas coberturas; execução de pequenas e grandes alterações nos prédios já existentes, igualmente de acordo com os projetos elaborados e execução de pequenas e grandes alterações necessárias à manutenção dos sanitários públicos.

#### Fiscalização de Obras

Fiscalização das obras e reformas executadas por este Departamento.

#### Serralheria

Conserto e confecção de aberturas metálicas; conservação de caixas metálicas utilizadas para a retirada dos rejeitos das Unidades de Triagem; pequenos reparos nas carrocerias dos veículos próprios do DMLU, etc.

#### Carpintaria/Marcenaria

Conserto e confecção de birôs, mesas, bancos, armários, prateleiras e caixas para documentos utilizados por todos os funcionários do órgão, bem como de elementos estruturais das obras executadas pela Seção, tais como tesouras de telhados.

#### Vassouras

Fabricação de vassouras utilizadas na

varrição das ruas da cidade, bem como das escovas utilizadas pelos equipamentos mecânicos de varrição.

#### **Seção de Transportes - STRAN**

Vinculada à Divisão de Apoio Operacional, tem como atribuição principal a manutenção geral da frota de veículos do DMLU, incluindo-se aqui as máquinas e equipamentos utilizados nas atividades de tratamento, acondicionamento e transporte de resíduos sólidos realizados pelo Departamento.

Desta forma, a Seção de Transportes presta o suporte necessário à Divisão de Limpeza e Coleta (DLC), Divisão de Projetos Sociais, Reaproveitamento e Reciclagem (DSR) e Divisão de Destino Final (DDF), no que tange à manutenção da sua frota própria. Conta com uma frota de 127 veículos, entre caminhões coletores compactadores, coletores simples, caçambas, equipamentos basculadores de contêineres (do tipo roll-on / roll-off), poliguindastes, automóveis, furgões, caminhões pipa, tratores agrícolas, retroescavadeiras, tratores de esteiras, pás carregadeiras e varredeiras, entre outros.

Para atender a estas demandas, a STRAN, presta serviços de mecânica geral, chapeação, pintura, elétrica, de sistemas hidráulicos, montagem de motores, caixas de câmbio, diferenciais e demais agregados.

Todos os equipamentos são lavados, lubrificados, revisados e abastecidos por esta Seção, que também conta com um setor de Borracharia e de Manutenção, procurando atender

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

de forma abrangente as necessidades das divisões de linha de frente, prestando também serviços externos à frota própria, tais como socorro mecânico, socorro de troca de pneus e lubrificação e abastecimento de combustíveis, prestando também serviços à frota de outros setores da Prefeitura, quando solicitado.

### Setor de Oficina

Realiza a manutenção corretiva em toda a frota do departamento e veículos da SMS, GP, SMIC, incluindo desde a troca de lâmpadas até a pintura de equipamentos.

### Setor de Manutenção

Responsável pela lavagem, lubrificação, troca de óleos e filtros dos veículos da frota do departamento e secretarias, bem como o abastecimento interno e externo dos veículos.

### Setor de Borracharia

Executa os serviços de borracharia, consistindo em conserto, montagem, socorros e gerenciamento de pneus novos e recapados.

### Setor de Tratores

Responsável pela manutenção dos tratores esteiras, pás, retro, tratores agrícolas e carretas, bem como pela manutenção dos equipamentos localizados na estação de transbordo da Lomba do Pinheiro. Este setor atua tanto

internamente quanto em trabalhos de campo, realizando a manutenção preventiva dos equipamentos supra citados.

### Setor de Tráfego

Destinado ao fornecimento de condutores de veículos, a fim de suprir as necessidades desta Seção no que se refere aos transportes de apoio, socorro e manutenção, bem como o deslocamento dos caminhões às diversas empresas prestadoras de serviço. Também é sua atribuição o controle e a manutenção dos equipamentos de segurança e obrigatórios dos veículos pertencentes à frota própria do Departamento.

### DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS RECICLAGEM E REAPROVEITAMENTO – DSR

Esta divisão é responsável pelo gerenciamento das seguintes áreas do DMLU: Seção da Coleta Seletiva, Serviço de Assessoria Sócioambiental, Equipe de Reaproveitamento e Assessoria às Unidades de Triagem.

### **Seção de Coleta Seletiva**

É responsável por operacionalizar a coleta seletiva em 144 bairros e vilas do município, totalizando cerca de 60 toneladas diárias de resíduos recicláveis encaminhados às 16 unidades de triagem, com o objetivo de dar continuidade ao trabalho de geração de renda aos ex-catadores que triam este material, constituindo 800 postos de trabalho.

A coleta também é realizada em 5.000 pontos cadastrados e 28 hospitais. Existem ainda os 46 Postos de Entrega Voluntária, os chamados PEV's, disseminados pela cidade.

A coleta seletiva possui 26 caminhões tipo Agrale e Mercedes Benz, oito caminhões locados em contrato emergencial, que comportam em média uma tonelada de resíduos recicláveis, e dois veículos com equipamento Imave, que realizam a coleta mecanizada de 12 contêineres dispostos em locais que geram grande quantidade de material reciclável.

#### **Serviço de Assessoria Sócioambiental – Sasa**

Tem como atribuições: elaborar, executar e contribuir na discussão da política de educação socioambiental, tanto externa como internamente, e atender ao público interno e externo que demanda por serviços da nossa biblioteca.

A área abrange dois projetos: Educação Ambiental Interna e Educação Ambiental para multiplicadores (diversas categorias de públicos: professores, funcionários públicos, agentes e lideranças comunitárias, agentes dos Postos de Saúde e Família-PSF, síndicos e zeladores, entre outras) em forma de cursos intitulados: Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação.

No ano, dentro do projeto de Educação Ambiental, foram executadas 170 ações, entre eventos, cursos, visitas técnicas, apresentação de música e de esquete teatral, oficinas, montagem de estruturas, palestras e implantação de coleta seletiva, diagnósticos para gerenciamento dos resíduos sólidos em

instituições e empresas, atendimentos na biblioteca e no túnel fixo do DMLU; três edições do curso Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação, sendo uma edição para professores e duas para lideranças comunitárias, síndicos, delegados do OP, trabalhadores de empresas responsáveis pela limpeza e resíduos; mini-cursos in company para empresas e instituições, onde foram construídas duas estruturas para visita em forma de túneis de sensibilização ambiental e de labirinto de sensibilização, no Parque Harmonia - Comemorações Farroupilha e no Dia DESOL; foram realizadas visitas técnicas com o microônibus; atendimento na biblioteca entre pesquisas e consultas no DOPA. Neste ano, no Parque Harmonia, a estrutura contou com a visita e a realização de oficinas específicas para público infantil e adulto, com agendamentos. As oficinas foram acompanhadas de processos educativos.

Destacam-se a parceria firmada com o Banco do Brasil no Projeto Desenvolvimento Regional de Sustentabilidade - DRS, de longo prazo, de atuação junto aos trabalhadores da beleza em Porto Alegre, com a Casa Civil do Governo do Estado do RS, para implantação de gerenciamento integrado de limpeza e resíduos sólidos no Palácio Piratini. Realizada uma nova escultura em forma de um jacaré, construída com redes de pesca de nylon, apreendidas, na pesca irregular, pela Brigada Militar, que será instalada na nova sede do Batalhão Ambiental à beira do Guaíba. Iniciou participação na elaboração do Plano Diretor de Resíduos Sólidos - PDRS, na parte referente às questões sociais e na parte da educação

socioambiental, com a Divisão de Destino Final - DDF. Os trabalhos com a Assessoria Comunitária foram intensificados.

No ano, computamos 15.168 pessoas diretamente atendidas pelo SASA.

Cabe salientar também que, em dezembro, um artigo sobre o SASA foi publicado na Revista Global Manager da Faculdade da Serra Gaúcha - FSG, de Caxias do Sul, na edição 15, com tiragem de 3.000 exemplares e distribuição em 10 países.

### **Equipe de Reaproveitamento**

É responsável pelos projetos que visam o reaproveitamento de resíduos gerados a fim de reduzir os volumes de destinação final em aterros sanitários. Para isto foram realizadas as seguintes atividades: Manutenção do Projeto Compostagem Caseira, que visa incentivar o reaproveitamento doméstico de parcela dos resíduos orgânicos gerados, através de oficinas e entrega da cartilha da compostagem caseira; consolidação dos quantitativos de resíduos destinados a Unidade de Triagem e Compostagem da Lomba do Pinheiro, com a manutenção do convênio com a Associação de Triagem de Resíduos Sólidos Domiciliares da Lomba do Pinheiro, propiciando a geração de renda para cerca de 120 trabalhadores da comunidade local; capacitação sistemática da Associação da UTC (coordenação e associados) no gerenciamento de recursos humanos e qualificação do trabalho na unidade; viabilização da doação e comercialização do Composto produzido na Unidade de Triagem e Compostagem; prestação de contas dos recursos financeiros disponibilizados para a

Associação de Triagem conveniada com o DMLU para a manutenção da UTC; responsabilidade técnica pela operação da UTC, bem como pelo beneficiamento do composto; relatórios de monitoramento da compostagem para a Fundação Estadual de Meio Ambiente/FEPAM; participação em reuniões: semanais, quinzenais ou mensais: Grupo Pró-Diluvio, Câmara Técnica de Vigilância Ambiental, Comissão de Suinocultura e Conselho Municipal de Agricultura; Comitê Gestor de Educação Ambiental; elaboração de projetos para Fundação Nacional da Saúde/FUNASA; coordenação do Projeto de Reaproveitamento de óleos de fritura; participação do grupo no Plano Diretor de Resíduos Sólidos/PDRS; coordenação do Projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos Via Suinocultura.

No ano, a UTC da Lomba do Pinheiro, recebeu 11.699 de resíduos sólidos (domiciliares e especiais lodo do DMAE, lodo e resíduo orgânico da GKN, resíduo orgânico do Carrefour, resíduos shoppings, resíduos da CEASA e da coleta seletiva) dos quais foram reaproveitados 842 toneladas de recicláveis e 1.419,5m<sup>3</sup> de composto comercializado e 236m<sup>3</sup> doados para as hortas comunitárias.

Em 2004, foi enviado à FUNASA o projeto para melhoria da produção de composto orgânico através da construção de um pavilhão para armazenamento do composto, ampliação do prédio da peneira e aquisição de equipamentos para o beneficiamento (refino) do composto. O projeto foi aprovado, aguardando a liberação de recursos. O valor deste projeto corresponde à R\$ 350.000,00 com 20% de contrapartida. Em 2006, foi enviado outro projeto

de ampliação da UTC, para a FUNASA, no valor total de R\$ 1.200.000,00 também aguardando a liberação dos recursos. Em 2007 foram enviados novos projetos à FUNASA, tais como: Qualificação do complexo operacional da Lomba do Pinheiro, Valor Total: R\$ 1.111.111,12, e Cobertura do pátio de Compostagem. Todos os projetos estão tramitando na FUNASA, para liberação de recursos. Até dezembro, não foi liberado nenhum recurso da FUNASA, dos projetos enviados.

No Projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos via Suinocultura foi reaproveitados 3.031,12 t de resíduos orgânicos, coletados em 56 estabelecimentos, que são destinados aos 2.000 suínos de 15 criadores da zona sul.

Também foi realizada a caracterização de 41,5t de resíduos orgânicos destinados à suinocultura; montagem e apresentação de palestra sobre sanidade animal para os criadores cadastrados no projeto; montagem e apresentação de capacitação para os geradores de resíduos orgânicos; participação na elaboração do Decreto que cria a Coordenadoria de Bem-estar Animal e na comissão de suinocultura.

A Equipe de Fiscalização de Resíduos Hospitalares gerou 16 formulários de ocorrências junto às Unidades de Triagem/U.T's e 19 Termos de Recebimento de não conformidades junto aos estabelecimentos hospitalares.

#### **Assessoria às Unidades de Triagem**

Manteve o acompanhamento permanente às 14 UT existentes, com as quais o DMLU mantém convênio assinado que prevê, dentre outros itens, a

entrega às mesmas, de todas as cargas provenientes da coleta seletiva realizada na cidade. Para tanto, é necessária a interlocução constante entre as duas partes, de modo a que todas as Associações sejam devidamente abastecidas com resíduos sólidos recicláveis. Esse acompanhamento se traduz, principalmente, pelo controle ao cumprimento de todos os itens do Convênio firmado, de modo a que sejam cumpridos e respeitados por todas as partes nele envolvidas;

Houve o controle dos gastos realizados pelas Associações de Recicladores relativos ao repasse mensal de R\$ 2.500,00 feito às mesmas pelo DMLU, que devem seguir, rigorosamente, as orientações expressas no Convênio, sendo entregues devidamente assinados por um contador responsável.

Visitação sistemática a cada Unidade de Triagem e identificação de eventuais problemas em algumas Unidades, providenciando o encaminhamento de suas soluções.

Assessoria a visitantes de outras prefeituras, estados, universidades, órgãos públicos, etc, de modo a mostrar-lhes o modelo de destinação final dado aos resíduos sólidos recicláveis.

Elaboração dos seguintes projetos arquitetônicos: UT a ser construída junto ao local para onde será transferida a atual Vila do Chocolate; da UT Frederico Mentz, inserida ao Programa Integrado Entrada da Cidade/PIEC; da UT Bernardino Silveira Amorim, a ser construída no Loteamento de mesmo nome, local para onde será transferida a atual Vila Dique.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Acompanhamento da obra de construção do Centro de Ensino do Reciclador.

Participação em GT's da PMPA, referentes aos seus projetos prioritários, tais como: PIEC, com o acompanhamento do Convênio firmado entre a PMPA e a Organização Não-Governamental Moradia e Cidadania com vistas a efetivação do Projeto Casa Brasil; participação no GT Porto da Inclusão; na Comissão de Segurança Alimentar, cujo trabalho culminou com a criação do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável.

Acompanhamento do processo de coleta seletiva junto aos diversos estabelecimentos que compõe o Sistema de Feira de Comércio/FECOMÉRCIO.

Atendimento às solicitações de informações sobre as UT feitas pela comunidade em geral.

Assessoria e acompanhamento de solicitações oriundas das 14 UT.

Acompanhamento do Edital para contratação de empresa para a realização da coleta seletiva na capital.

### SERVIÇO JURÍDICO - SEJUR

As principais atividades desenvolvidas realizadas foram: relacionar as execuções; examinar os precatórios a serem pagos, bem como proceder ao seu devido encaminhamento para cumprimento; analisar os valores a serem pagos ou recebidos por ocasião da execução fiscal; apreciar os cálculos apresentados pelo contador judicial ou pela parte contrária, verificando se estão de acordo com o que foi determinado na sentença ou no acórdão; manifestar concordância ou, no caso de constatar equívocos, requerer sua

retificação através do procedimento judicial pertinente; efetuar, por meio de alvarás judiciais, no caso específico dos recebimentos, o levantamento de valores cobrados através das execuções fiscais e ações judiciais de qualquer natureza, com o concomitante ingresso do numerário arrecadado; efetuar, nos litígios em que o DMLU figura como autor ou réu, acordos que envolvam valores; promover a execução da dívida ativa; promover a defesa judicial em ações que discutem os reajustes de contratos e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos, mandados de segurança e ações cautelares referentes às licitações processadas; defender os interesses do DMLU nos assuntos relacionados com a limpeza da cidade, acondicionamento, coleta, transporte e destino final do lixo domiciliar, comercial, industrial e hospitalar; defender os interesses do Departamento nos assuntos relacionados ao transporte do lixo coletado para os locais determinados; manifestar-se nas ações de usucapião de seus bens imóveis; atuar em processos judiciais nas questões que envolvam os servidores estatutários do DMLU, tais como, aplicação de dispositivos do Estatuto dos Funcionários do Município de Porto Alegre (LC nº 133/85), do Plano de Carreira (Lei nº 6.53/88) e leis salariais.

As principais atividades realizadas extra-judicialmente foram: emitir pareceres de natureza econômico-financeira; analisar e emitir pareceres relativos a pedidos de ressarcimento de danos causados por terceiros em decorrência de atos da administração; promover, via administrativa, a cobrança de débitos de naturezas diversas como,



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

por exemplo, danos causados por empreiteiras a este departamento, débitos remanescentes de servidores exonerados ou demitidos; manifestar-se sobre a fiscalização, aplicação e cobrança de multas; participar da elaboração de planos, programas e projetos relativos à limpeza pública e ao destino final do lixo; atuar como membro de comissões; analisar minutas de edital, dos contratos e seus respectivos termos aditivos, do cabimento das hipóteses de dispensa ou inexigibilidade de licitação, convênios, termos de permissão e autorização de uso, concessão pessoal e real de uso, concessão de serviços públicos; elaborar contratos administrativos; analisar pedidos de reajustamento e realinhamento dos preços das empresas contratadas pela autarquia; atuar administrativamente nas consultas de seus órgãos gerando pareceres e/ou informações em processos administrativos, a fim de orientar a atuação dos órgãos no exercício do seu poder de polícia na área de limpeza e fiscalização; emitir pronunciamentos sobre assuntos pertinentes e vinculados à área fiscal e tributária na cobrança da dívida ativa do DMLU; orientar a aplicação das leis e regulamentos; prestar informações sobre direito e legislação fiscal; assistir às autoridades do DMLU impetradas em mandado de segurança; responder a consultas (informações/pareceres) relativamente a questões que envolvam os servidores estatutários do DMLU; emissão de pareceres singulares relativos à matéria trabalhista e previdenciária; orientação em assuntos de natureza jurídico-trabalhista, bem como responder a consultas dos mesmos.

No ano foram realizados os seguintes processos:

Demandas	Quantidade
Justiça do Trabalho - Reclamatórias Trabalhistas	581
Justiça Comum - Ordinária	459
Audiências	326
Usucapião	176
Processos Administrativos	412
Execução Fiscal - Dívida Ativa	1.480
Contratos	22
Contratos de emergência	06
Termos Aditivos	119
Convênios	6

### SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO - SEFIS

É responsável pela fiscalização do cumprimento das normas do Código de Limpeza Urbana, dos cidadãos de Porto Alegre, através de ações educativas e punitivas.

No ano, continuou a realizar suas atividades de rotina que estão descritas a seguir: vistoria dos terrenos baldios da cidade; fechamento com tela ou muro de 1,80m; verificação da limpeza do interior (lixo); pavimentação e limpeza do passeio público; fiscalização da colocação de lixo fora dos dias e horários de coleta; verificação, das zonas, divididas em ruas, nos dias e horários fora do recolhimento normal, das 8h às 00h; nas zonas de coleta alternada, verificação no dia de não-coleta; nas zonas de coleta diária, nos horários anteriores ao início da coleta; controle nas Feiras, Ambulantes e Hortigranjeiros - Brique: os fiscais percorrem as feiras com mapa de localização das bancas para

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

conferir se houve alterações. No final da feira, os feirantes deverão manter os locais das bancas limpos. O mesmo procedimento serve para os ambulantes e hortigranjeiros.

Foram atendidas 14.166 demandas e distribuídos 9.325 documentos nas zonas individuais de trabalho dos agentes de fiscalização.

Foram emitidos 2.006 notificações e 780 autos de infração.

No serviço administrativo interno os números são os seguintes: Informes de Providência: 2.911; Pedidos de Providências: 1.930; Encaminhamento para Edital: 102; Encaminhamento para Cartório: 112; Documentos enviados pelo Correio: 598.

E no serviço extraordinário foram realizadas: Feiras Modelo: 264; Notificações: 675; Autos de Infração: 183.

### ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

Com referência a Hardware, possui os seguintes equipamentos de informática em uso: 188 microcomputadores, dois notebooks (doados), 87 impressoras, três scanners, um projetor multimídia e equipamentos específicos de rede.

### **Novos Sistemas**

No ano testamos, exaustivamente, o novo Software CRE, que atende à Divisão Financeira - Seção de Arrecadação e Divisão de Limpeza e Coleta - Seção de Coleta Especial, e foram solicitadas alterações e correções que foram atendidas pela PROCempa. O Software está em

funcionamento e executado em paralelo com o sistema antigo.

### Atendimentos

No ano, atendeu-se 1.027 chamados técnicos divididos entre Informática, PROCempa, Compuserv, Microsens e Itaotec.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE  
- PREVIMPA**

No ano, foram intensificadas as ações com vistas a concluir o cadastramento de todos os servidores ativos, aposentados e pensionistas do município. Tal projeto é de fundamental importância uma vez que promove a qualificação do banco de dados cadastrais, bem como facilita a elaboração do cálculo atuarial da autarquia.

Continuamos promovendo visitas aos locais de trabalho para dialogar e divulgar informações sobre o Departamento. O site do PREVIMPA também foi um veículo de comunicação importante.

Nos dias 19 e 20/11, promovemos o 3º Seminário com o tema Gestão Previdenciária: Novas Tendências, Novas Exigências e Novos Paradigmas. O evento foi voltado a todos os servidores municipais e, especialmente, àqueles que possuem em suas rotinas de trabalho atividades que tenham relação com a gestão de recursos financeiros dos Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e membros de comitês de investimentos de outros RPPS. A programação incluiu aspectos gerais de gestão pública, gestão previdenciária e ênfase na elaboração da política de investimentos. Contou com a participação de representantes do Ministério da Previdência, gestores de órgãos de previdência de vários municípios gaúchos e também dos estados de São Paulo e Rio de Janeiro, conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal do Departamento, representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência

(AGIP) e de instituições financeiras públicas e privadas, entre outros, totalizando cerca de 260 participantes.

Em novembro, foi editada a segunda Revista do PREVIMPA, apresentando, entre outros assuntos, alguns textos proferidos nas palestras do 3º Seminário.

Foram realizadas no ano sete palestras de acolhimento aos novos aposentados, para divulgação do PREVIMPA e para prestação de informações sobre os benefícios previdenciários aos segurados do RPPS e seus dependentes. As palestras iniciaram com a apresentação institucional, informando sobre o funcionamento do regime próprio de previdência, passando à entrega do cartão do aposentado, do manual do segurado e da revista do PREVIMPA e também prestando esclarecimentos sobre os benefícios previdenciários, em especial, sobre a pensão por morte. Participaram 84 aposentados e 27 dependentes.

**CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA**

O regime financeiro do RPPS é constituído de duas formas distintas: regime de repartição simples e de capitalização.

Todos os segurados e beneficiários do RPPS pertencem a um desses regimes, dependendo da data de ingresso do servidor.

Os servidores que ingressaram em cargo de provimento efetivo até 09/09/01 (data de publicação da lei que instituiu o Fundo Municipal de Previdência) pertencem ao regime de repartição

simples; os que ingressaram a partir de 10/09/01 integram o regime de capitalização.

O regime de repartição simples tem como base a chamada solidariedade entre os participantes, ou seja, as contribuições dos integrantes deste regime, e da respectiva contribuição patronal (ente), são utilizadas para pagamento de todas as aposentadorias, pensões e demais benefícios dos também participantes. O município deverá fazer o aporte financeiro dos valores que faltarem para o pagamento dos benefícios. Integram o atual grupo em dezembro: 14.615 servidores ativos, 6.381 inativos e 4.611 pensionistas, totalizando 25.607 participantes.

No regime de capitalização, as contribuições dos servidores deste regime e a respectiva parte patronal formam um fundo (que deve ter registros individualizados) garantidor do pagamento dos benefícios dos participantes, cujos valores devem ser aplicados no mercado financeiro, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional, e se capitalizam. Este grupo agregava em dezembro 2.267 servidores, cinco aposentados e cinco pensionistas sendo pagos por este regime.

A preocupação com sustentabilidade financeira do regime próprio recai no regime de repartição simples, pois o número de beneficiários cresce e dos contribuintes decresce, sendo que o Tesouro Municipal deve estar preparado para um gasto bastante elevado em médio prazo, conforme apontam os estudos atuariais. No entanto, o regime de capitalização se consolida, tendo as aplicações financeiras superado as metas atuariais.

#### ESTRUTURA DO PREVIMPA

Embora tenham sido criados no quadro de cargos do PREVIMPA 84 cargos de provimento efetivo, em dezembro somente 35 estavam providos, e contávamos com 28 servidores adidos de outros órgãos e 36 estagiários.

Em 11/11, através de processo licitatório, foi contratada a empresa Objetiva Concursos Ltda. para a prestação de serviços de planejamento, organização e execução de concurso público, visando o provimento dos seguintes cargos e vagas do PREVIMPA: administrador (seis), atuário (um), economista (dois), assistente administrativo (três), técnico em contabilidade (três), com prazo para inscrição abrangendo o período de 23/12/08 a 12/01/09.

#### **Divisão Administrativo-Financeira**

Entre as inúmeras atividades realizadas no ano temos a destacar a participação nos cursos preparatórios da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência – AGIP e a consequente obtenção da Certificação Profissional da Associação Nacional de Bancos de Investimentos – ANBID – Série 10 (CPA-10) por 10 servidores do município, sendo sete do PREVIMPA, um da SMED, um do DMAE e um da SMF, todos membros do Comitê de Investimentos do PREVIMPA. A certificação destes servidores atende as exigências da Portaria MPS nº 155, de 15/05/2008 e a deliberação do Conselho de Administração de que todos os membros do Comitê de Investimentos devam ter, no mínimo, a CPA-10.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Em cumprimento ao convênio com a CEF, foi efetivada a transferência de 100% das contas relativas à folha de pagamento para aquela instituição financeira, o que possibilitou um melhor gerenciamento das operações de crédito.

Em março, realizamos em parceria com a CEF um workshop sobre renda fixa, renda variável e fundos de investimentos com a participação de membros do Conselho de Administração e Conselho Fiscal, visando à capacitação e sensibilização dos servidores sobre produtos financeiros. Registrou-se a participação de 23 servidores.

Neste ano, consolidaram-se as rotinas de ressarcimento à administração centralizada, autarquias e fundação no tocante ao auxílio-doença e salário maternidade, assim como foi realizada a apuração dos valores que deveriam ter sido pagos a esses no período de 09/2002 até 12/2007. Aliado ao levantamento de valores devidos, houve modificação na rotina de folha de pagamento para possibilitar o ressarcimento do Imposto de Renda aos servidores em auxílio-doença, dos valores compreendidos no período de janeiro a dezembro de 2007. Os valores foram objeto de crédito tributário para fins de declaração anual de Imposto de Renda retido na fonte dos servidores daqueles órgãos.

Visando a unificação de sistemas de folha de pagamento, iniciou-se a discussão objetivando a migração dos dados do Sistema GENIUS para o Sistema ERGON.

O Comitê de Investimentos do PREVIMPA passou a realizar reuniões ordinárias semanais, a fim de que fosse possível estabelecer um melhor acompanhamento das aplicações financeiras.

Em dezembro, o Conselho de Administração aprovou a Política de Investimentos para o período de 2009-2013, mantendo as definições de gestão própria de seus ativos, com as aplicações em renda fixa (títulos públicos) sendo levadas até seu vencimento, o limite superior de aplicações em renda variável sendo de até 15% do total do patrimônio e descartando aplicações em poupança. Ainda, deliberou que as aplicações em fundo de multimercado e fundos de investimento em direitos creditórios (FIDC's) tenham limites superior de 3% e 5%, respectivamente.

### Valores Arrecadados

#### Contribuição Previdenciária dos Servidores (R\$)

Servidores ativos:	
Repartição Simples	71.454.057,42
Capitalização	8.401.906,94
Aposentados:	
Repartição Simples	10.074.495,21
Pensionistas:	
Repartição Simples	2.253.043,35
Capitalização	123,76
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	76.683,42
Total	92.260.310,10

#### Contribuição Patronal (R\$)

Servidores ativos-Repartição Simples:	
Centralizada	111.379.260,34
CMPA	4.300.106,27
DMAE	15.297.104,34
DMLU	6.601.923,80

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

FASC	1.754.633,47
DEMHAB	2.881.582,16
PREVIMPA	686.032,06
Servidores Ativos-Capitalização: Centralizada	14.468.421,32
CMPA	406.220,52
DMAE	1.020.859,84
DMLU	80.744,26
FASC	573.606,30
DEMHAB	159.046,28
PREVIMPA	94.916,34
Aposentados-Repatrição Simples: Centralizada	16.636.387,84
CMPA	1.203.631,96
DMAE	1.249.175,52
DMLU	345.310,29
FASC	5.314,40
DEMHAB	758.930,56
Servidores cedidos: Repatrição Simples	93.007,92
<b>Total</b>	<b>179.996.215,79</b>

Fonte: PREVIMPA/UCON. Base: dezembro.

Em 31/12, as aplicações financeiras do PREVIMPA apresentavam o seguinte saldo:

Regime de Capitalização (R\$)

Em Títulos Públicos Federais	109.142.468,04
Em Fundos de Investimento em Renda Fixa	4.276,92
Em Fundos de Investimento em Renda Variável	3.250.587,01
<b>TOTAL R\$</b>	<b>112.397.331,97</b>

Compensação Financeira Previdenciária-COMPREV (R\$)

Em Fundos de Investimentos em	
-------------------------------	--

Renda Fixa	844.297,04
<b>TOTAL</b>	<b>844.297,04</b>

Obs: Deve ser lembrado que, devido às dificuldades financeiras do município, foram utilizados, no ano, recursos do COMPREV no montante de R\$ 8.800.000,00, para suprir a folha de pagamento de aposentados.

Reserva Técnica, art 3º, da LC 505/04 (R\$)

Em Títulos Públicos Federais	3.046.735,03
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	842.414,43
<b>TOTAL</b>	<b>3.889.149,46</b>

Fonte: PREVIMPA/UFIN. Base: dezembro.

Durante o exercício, o PREVIMPA o regime de repatrição simples, pagou R\$ 279.997.792,33 em aposentadorias e R\$ 111.682.198,78 em pensões e, o regime de capitalização, R\$ 25.415,13 em aposentadorias e R\$ 36.274,13 em pensões, totalizando R\$ 391.741.680,37.

**Divisão Previdenciária**

Dentre as realizações do ano no que diz respeito à concessão, alteração, cessação e manutenção dos benefícios previdenciários, averbação e expedição de certidão de tempo de contribuição, compensação financeira entre regimes previdenciários, destacam-se:

Aposentadorias

Foram concedidas 424 aposentadorias nas diversas modalidades.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Esta quantia está assim caracterizada: 332 referem-se a aposentadorias na administração direta. Deste total, 49,7% referem-se a aposentadorias da área da educação e 20,49% da saúde. As restantes, 92, referem-se a aposentadorias da administração indireta, sendo que deste total 53,26% são de servidores do DMAE e 30,44% do DMLU (áreas de saneamento).

### Pensões

Foram protocolizados 201 processos de pensão por morte, sendo efetivamente concedidos 161 benefícios e 39 foram indeferidos. Houve a concessão de um auxílio reclusão.

### Averbações/Certidões

Foram emitidos 860 despachos em processos de averbações de tempo de serviço, expedidas 119 certidões de tempo de contribuição, seis certidões de outros assuntos e 222 declarações.

### COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A movimentação financeira da compensação, referente ao ano, considerando o critério de competência adotado na unidade teve o resultado abaixo: requerimentos aprovados pelo INSS: 334; valor líquido recebido: R\$ 6.396.845,58; total de requerimentos aprovados: 2.808; glosas por falecimento ou cancelamento: R\$ 272.667,95; requerimentos pagos ao INSS: 19; valor líquido pago ao INSS: R\$ 21.883,95; valor do estoque a receber, nos termos da lei: R\$ 12.485.919,66; quantidade de requerimentos em estoque: 1.851.

### PROJETO DE REVISÃO DAS PENSÕES – SE VIVO FOSSE

Ao assumir a gestão dos benefícios de pensão por morte, em 09/2001 (LC 466/01), o município, por meio do Fundo Previdenciário, administrado pela SMF e SMA, promoveu, a partir de 17/09/2001, o cadastramento dos pensionistas, a fim de possibilitar o pagamento integral das pensões, já a contar daquele mês.

O cálculo para pagamento da integralidade teve como base exclusivamente os valores constantes dos contracheques de agosto/2001 do então gestor Montepio. Assim, em junho/2002, iniciamos os trabalhos para análise e revisão de todas as pensões, para verificar e adequar os respectivos valores, com base nos registros funcionais dos ex-servidores.

Os primeiros atos de revisão das pensões foram publicados e pagos em novembro/2002, após a adequação das rotinas e a definição de critérios para o pagamento dos valores retroativos a setembro/2001, bem como para desconto dos valores pagos indevidamente.

### Situação do Projeto Se Vivo Fosse

Benefícios existentes até set/01	3.483
Processos abertos pelo projeto	2.898
Benefícios revisados com emissão de atos	2.721
Revisões em andamento (aproximadamente)	41

Fonte: Coordenador do Projeto.

CÁLCULO ATUARIAL

Através de processo licitatório, foi contratada a empresa Mirador Assessoria Atuarial Ltda., em atendimento ao estabelecido na Emenda Constitucional nº 20/98, Portarias nºs 2.346/01 e 916/03 e à Lei Complementar Municipal 505/04, para promover estudo e elaboração de serviços técnicos atuariais e o Demonstrativo de Resultado de Avaliação Atuarial – DRAA do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) da PMPA. O parecer atuarial foi apresentado em 31/07 e seus resultados foram posicionados em 30/04. O resultado desse estudo – dimensionar a situação financeira-atuarial do PREVIMPA – está baseado na hipótese de cálculo com a compensação financeira e a contribuição de segurados:

-faz considerações sobre a gestão do RPPS com base no perfil dos servidores públicos (número de servidores, remuneração/benefício médio, sexo, idade, tempo de regime próprio);  
-para o grupo capitalizado, o estudo aponta, um superávit técnico, demonstrando que as projeções futuras de contribuição são suficientes para a cobertura do plano. Na apuração da rentabilidade obtida durante os 12 últimos meses, o PREVIMPA atingiu o percentual de 13,42% de rentabilidade frente a uma meta atuarial de 12,25%, ou seja, cerca de 1,04% acima da meta atuarial, que foi composta pelo INPC/IBGE acumulado dos 12 últimos meses acrescido da meta atuarial de 6% ao ano.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

De 02/01 a 31/03, houve a continuidade do recadastramento previdenciário, dos servidores ativos, aposentados e pensionistas, sendo realizado em parceria com o Ministério da Previdência – por intermédio da empresa Idort. O atendimento foi realizado em dois postos fixos no PREVIMPA e quatro postos móveis: Câmara, DEMHAB, DMLU e DMAE. Finalizado o período regulamentar, foram detectadas as situações pendentes de regularização, tendo sido estabelecido novo prazo para recadastramento de 10 a 28/11. Conforme relatório gerado pelo MCP – Módulo Censo Previdenciário, constavam em 31/12 97,77% dos segurados constantes da base inicial de dados recadastrados.

Em relação à implantação do sistema SONDAPREV – software de gestão previdenciária, cujo objetivo era prover-nos de uma ferramenta de trabalho que possibilitasse o adequado gerenciamento das informações previdenciárias, cujo programa de implantação era de estrutura modular, adaptado e customizado segundo as regras de negócio do Departamento, diante do tempo transcorrido sem a conclusão do objeto contratado, avaliados os aspectos positivos e negativos pelo grupo técnico e Direção, esta autarquia propôs a extinção do contrato através do processo 001.066915.07.4.

Foram realizados no exercício 74.150 acessos aos mais diversos assuntos no site do PREVIMPA, principalmente a consulta à legislação e pesquisa às perguntas mais frequentes enviadas pelos servidores municipais referente aos benefícios.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Durante o ano foram elaboradas pela Assessoria Jurídica as seguintes Instruções Normativas: nº 01/08 - que cria o Comitê de Investimentos no âmbito do PREVIMPA, e dá outras providências; nº 02/08 - que concede novo prazo aos servidores públicos efetivos da administração centralizada, autárquica, fundacional e da Câmara Municipal e aos aposentados e pensionistas, para efetivação do cadastramento previdenciário. Também foi publicado o Decreto nº 15.945 de 20/05, que acrescenta parágrafo único ao art. 11 do Decreto nº 14.825, de 01/03/2005, alterado pelo Decreto nº 15.637, de 20/08/2007, e dá outras providências. No ano, tramitaram 405 processos administrativos diversos e ingressaram 243 processos judiciais, dos quais seis tem o PREVIMPA como autor, mais 11 processos para defesa de atos do PREVIMPA junto ao Tribunal de Contas Estadual, totalizando 659 processos. No período foram realizadas nove audiências.

Foram emitidas 164 informações e lavrado um parecer de questão jurídica relevante.

Realizamos as seguintes reuniões: três no DMAE, duas no DMLU, para apresentação do PREVIMPA aos servidores destes locais, bem como para esclarecer dúvidas referentes à aposentadoria; seis na EGP-SMA, para servidores ingressantes da SMED e SMS; uma na Assembléia Legislativa, para exposição do Sistema de Previdência Municipal.

No ano, foram realizadas pelo Serviço Social 70 visitas domiciliares para fins de estudo social e 31 visitas para fins de cadastramento.

Diversos servidores do órgão participaram de capacitação funcional, tais como: 24ª Reunião do Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, no dia

08/03, em Brasília; II Seminário de Previdência do Cone Sul, 04/03, Caxias do Sul; Curso Contabilidade Governamental Básica, 06 e 07/03, Porto Alegre; Congresso Ibero-Americano de Seguridade Social, 14/03, Asunción, Paraguai; Seminário Métodos Atuariais e Financiamento da Seguridade Social, 25 a 28/03, Recife; VI Seminário Sul Brasileiro de Previdência Pública, 14 a 16/05, Novo Hamburgo; Curso Preparatório Certificação CPA-10/ANBID, 17 a 22/06, 15 a 19/09 e 03 a 07/11, em Bento Gonçalves; 42º Congresso Nacional da Associação Brasileira de Institutos Previdência Municipais-ABIPEM, 30/06 a 02/07, em São Paulo; Seminário Nacional Nova Regulamentação Terceirização Serviços da Administração Pública e as alterações da Planilha de Custos, 14 a 16/07, Brasília; 25ª Reunião Ordinária Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, 21 e 22/07, Brasília; XXIII Congresso Brasileiro de Servidores de Câmaras Municipais e III Encontro Nacional de Vereadores, 23 a 25/07, Gramado; I Encontro Nacional de Dirigentes Previdenciários, 28 e 29/08, Florianópolis; Curso de IRRF, DCTF, CNPJ e PERDCOMP, 18 e 19/09, Porto Alegre; 26ª Reunião Conselho Nacional de Dirigentes de RPPS's, 25 e 26/08, Brasília; XXIV Assembléia Geral da Conferência Interamericana de Seguridade Social, 10 a 13/11, Salvador; 27ª Reunião CONAPREV Curso Encerramento Contábil, 20 e 21/11, Porto Alegre; Curso Manuais da Receita e Despesa Nacional-Alterações no Orçamento e na Contabilidade para 2009, 27 e 28/11, Porto Alegre.

**FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC**

É o órgão responsável pela política de assistência social no município e apresenta o conjunto de ações executadas no exercício. De acordo com as orientações da Política Nacional de Assistência Social aprovada no ano de 2004 (Sistema Único de Assistência Social - SUAS) os programas, projetos e serviços deverão ser organizados de acordo com os níveis de complexidade das situações de vulnerabilidade e risco dos públicos atendidos. São elas: básica, média e alta complexidade.

No ano, deu-se continuidade ao processo de implantação do SUAS, tal como a capacitação dos trabalhadores acerca das novas diretrizes, reordenamento da rede de abrigagem, execução orçamentária com base nos pisos de complexidade, adequações na estrutura física, realização de estudos para ingresso dos novos públicos a serem atendidos pela política (população indígena e quilombola), discussão com as instâncias políticas (CMAS, CMDCA) e regiões quanto às novas orientações, dentre outras.

Quanto aos programas e serviços, a área técnica da FASC compreende três coordenações: a Coordenação de Rede Básica - CRB, a Coordenação de Rede Especializada - CRE e a Coordenação Técnica de Assessoria de Convênios - CTAC. A área administrativa compreende as Coordenações Administrativa, Financeira e de Recursos Humanos. A instituição conta ainda, com uma Assessoria Jurídica, de Planejamento e de Gestão da Informação criada ao final de 2006.

**COORDENAÇÃO DE REDE BÁSICA - CRB**

É responsável pela execução dos projetos, programas e serviços desenvolvidos nas 17 regiões do OP compreendendo ações de rede básica e média complexidade. A execução ocorre na rede própria - oito centros regionais e 14 módulos descentralizados - e nas entidades não governamentais conveniadas. A rede compreende o atendimento de crianças, adolescentes, idosos, população adulta e famílias através do Programa Família Apoio e Proteção, Programa de Atenção Integral a Família - PAIF, Sentinela, Serviço de Atendimento à Comunidade, Serviço de Apoio Sócio-Educativo - SASE e SASE para pessoas com deficiência, Ação Rua, Programa Agente Jovem, Trabalho Educativo e TE para PCDs, Serviço de Atenção ao Migrante e Programa de Atenção ao Idoso - Conviver.

Segundo dados informados pela CRB em dezembro<sup>1</sup> o programa Família Apoio e Proteção compreendem o Núcleo de Apoio Sócio-Familiar - NASF e Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI desenvolvido de forma descentralizada, em todas as regiões da cidade, através de serviços próprios da FASC e em parceria com entidades conveniadas. Dentre os 61 núcleos de atendimento, temos 16 executados na rede própria, cinco execuções compartilhadas e 40 conveniadas. O programa prevê transferência de renda através da concessão de uma bolsa auxílio e

---

<sup>1</sup> Os dados referentes à Coordenação de Rede Básica foram sistematizados a partir dos Relatórios de Avaliação a serem enviados ao CMAS em janeiro do corrente ano. O período de avaliação das ações ocorreu nos meses de janeiro a novembro do mesmo ano.

o acompanhamento psicossocial realizado por equipes constituídas por assistentes sociais e psicólogos. Tem como objetivo fortalecer os vínculos familiares e comunitários através do desenvolvimento de ações socioeducativas, apoio e orientação.

No ano foram previstos 3.045 atendimentos e executados 3.056, sendo 1.403 no NASF e 1.653 no PETI, com uma demanda reprimida de 431 famílias. Convém salientar que as famílias atendidas participam de outros programas e recebem benefícios, tais como bolsa família e benefício de prestação continuada. As crianças e jovens são inseridas no SASE e Trabalho Educativo, apesar da demanda ser superior à capacidade de atendimento da rede socioassistencial.

**Programa de Atendimento Integral a Família – PAIF**

Tem como meta o atendimento de 300 famílias em cada um dos seus núcleos, provenientes da rede própria e conveniada. Foram atendidos de 810 famílias compondo um total de 2.841 pessoas, assim distribuídas: 1.077 crianças, 336 adolescentes e 1.428 adultos, incluindo-se idosos e pessoas com deficiência. Conforme o projeto técnico vigente, cada núcleo de PAIF tem como meta de atendimento 300 famílias. Porém, a média de famílias tem ficado abaixo do estabelecido. O fato se justifica pela complexidade das situações vivenciadas pelas famílias atendidas. Apesar disso, o programa computou um total de 6.149 atendimentos no ano.

**Programa Sentinela**

Destina-se ao atendimento de crianças e adolescentes vítimas de exploração sexual e desenvolve-se na região Leste. O programa é coordenado pela CRB e CRE, por tratar-se de ação que envolve a média complexidade. O programa tem uma previsão de 80 metas ao mês e no ano atendeu 42 famílias, compostas por 67 crianças, 32 adolescentes, nove idosos e 72 adultos, em um total de 180 pessoas. O acompanhamento destas famílias totalizou 1.006 atendimentos familiares e individuais que ocorreram com periodicidade semanal e quinzenal. Dentre as ações do programa estão previstas capacitações à rede de atendimento e comunidade, que no período atingiram 137 pessoas.

**Serviço de Atendimento a Comunidade**

E desenvolvido nas 17 regiões da cidade na rede própria e conveniada, distribuídas de acordo com a natureza administrativa conforme quadro a seguir:

Regiões	Natureza administrativa das unidades:		
	Próprias	Conven.	Compart.
1. Humaitá Navegantes	01	01	00
2. Noroeste	01	01	00
3. Leste	01	05	00
4. Lomba do Pinheiro	01	03	00
5. Norte	01	02	01
6. Nordeste	01	03	01
7. Partenon	01	03	00
8. Restinga	00	02	02

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

9. Glória	01	02	00
10. Cruzeiro	00	05	00
11. Cristal	01	04	00
12. Centro Sul	02	00	00
13. Extremo Sul	00	01	01
14. Eixo Baltazar	01	02	00
15. Sul	02	01	00
16. Centro	01	04	00
17. Ilhas	01	01	00
Total	16	40	05

Fonte: Dados coletados dos instrumentos de avaliação, sistematizados pela Equipe Família da CRB.

Do total de 61 serviços avaliados na rede própria e conveniada, foram previstos 5.040 atendimentos ao mês, sendo 5.951 executados. Ao todo, foram executados 77.241 no ano. Constata-se que os atendimentos executados superaram o previsto. No entanto, algumas entidades também informaram a existência de um total de 535 atendimentos como demanda reprimida.

### **Serviço de Atendimento Social ao Migrante**

Tem dentre seus objetivos o atendimento aos cidadãos que possuem origem em outras cidades e regiões do território nacional e sua execução ocorre em uma unidade própria da FASC, no Módulo Centro. Constitui-se como uma retaguarda à rede de serviços próprios e conveniados e atua na concessão de passagens, vale transporte municipal, vale alimentação, fotos e confecção de documentos para as populações em trânsito no município. No ano foram atendidas 2.360 pessoas.

### **Serviço de Apoio Sócio-Educativo – SASE**

É desenvolvido na rede socioassistencial formada por 87 entidades conveniadas. O programa prevê 6.605 atendimentos na rede conveniada. Destes, 8.661 foram executados, apresentando, ainda, uma demanda reprimida de 4.657 crianças e adolescentes.

Nos serviços próprios o atendimento ocorre em oito Centros Regionais com atendimentos sistemáticos. Foram previstos 680 atendimentos e executados 646, apresentando uma demanda reprimida de 192 atendimentos.

O atendimento total dos serviços próprios e conveniados é de 9.307 crianças e adolescentes das 7.285 metas previstas com uma demanda reprimida de 4.849.

Outro eixo do SASE é o das capacitações destinadas aos educadores e coordenadores vinculados ao programa, no período de abril a dezembro, com um total de 400 educadores e 120 gestores. As orientações e discussões de casos do programa aconteceram via regionalizações mensais com coordenadores de SASE, TE, PEMSE, Ação Rua e Agente Jovem, sendo que em algumas regiões com participação também das equipes do PAIF. No caso da rede própria de infância e juventude, aconteceram reuniões mensais de discussão e orientações com as referências dos serviços.

### **SASE para Pessoa com Deficiência (PCDs)**

É um serviço da proteção Social especial de média complexidade. Atende adolescentes que apresentam deficiência física e mental, visando a proteção integral e o exercício da cidadania, promovendo o processo de reabilitação, socialização e organização pessoal. O trabalho com as famílias busca estimular o envolvimento, integração e participação das mesmas nas ações do serviço para que estas, como principal agente de proteção, atuem no sentido de resguardar e garantir os direitos fundamentais dos adolescentes. O serviço é executado através de convênio e prevê o atendimento de 25 metas.

### **Serviço de Trabalho Educativo**

Destina-se ao atendimento de adolescentes de 14 a 18 anos. De um total de 47 entidades, temos 71 convênios firmados com atendimentos sistemáticos. O serviço prevê 922 atendimentos. Destes, 1.200 foram executados, apresentando uma demanda reprimida de 1.628 crianças e adolescentes. Dentre as modalidades desenvolvidas no período, temos oficinas de: Auxiliar Administrativo (duas), Alimentação (três), Artesanato (quatro), Corte e Costura (cinco), Culinária (duas), Embelezamento (duas), Informática (24) Malharia (uma), Oficineiros Culturais (cinco), Padaria (13), Prevenção à Saúde (uma), Reciclagem (cinco) e Serigrafia (uma), no total da cidade de 68 e 13 modalidades desenvolvidas.

Os serviços próprios são desenvolvidos em oito Centros Regionais com atendimentos sistemáticos em 16 grupos etários. Os atendimentos previstos foram 342 e os atendimentos executados totalizaram 240, com uma demanda reprimida de 70 atendimentos. As modalidades desenvolvidas em oficinas são: Bijuteria (quatro), Customização (uma), Artesanato (uma), Dança de Rua (uma), Reciclagem (duas), Marcenaria (uma), Serigrafia (uma), Música (uma), Informática (quatro) e Corte e Penteado (uma), no total da cidade de 17, em 10 modalidades desenvolvidas.

O total de atendimentos nos serviços Próprios e Conveniados é de 1.440 adolescentes, apresentando uma demanda reprimida de 1.698 atendimentos, das 1.264 metas previstas distribuídas em 125 grupos etários, executados em 85 oficinas e 19 modalidades.

### **Programa Agente Jovem para o Desenvolvimento Humano**

No ano passou por alterações de acordo com instruções expedidas pelo Ministério do Desenvolvimento Social – MDS. De acordo com as novas regras, os Núcleos do Agente Jovem seguiriam co-financiados pela União e o valor da bolsa não sofreria qualquer reajuste, desde que em dezembro todos os núcleos estivessem extintos. Em abril, no entanto, novos jovens foram inseridos nas ações socioeducativas sem o recebimento da bolsa.

O programa previa o atendimento de 600 jovens em 24 núcleos, sendo que executou 521

atendimentos nos centros regionais e módulos próprios da FASC.

O programa é executado nos centros regionais e módulos conforme a distribuição de vagas descrita a seguir: Centro Regional Sul Centro Sul - 50, Módulo Sul - 25, Centro Regional Restinga Extremo Sul - 75, Centro Regional Partenon, Lomba do Pinheiro - 25, Módulo Partenon - 25, Centro Regional Glória Cruzeiro Cristal - 75, Centro Regional Leste - 75, Centro Regional Eixo Baltazar Nordeste - 25, Módulo Timbaúva - 25, Módulo Nordeste - 25, Centro Regional Noroeste - 50, Centro Regional Norte - 25, Módulo Santa Rosa - 25, Módulo Centro - 25, Módulo Ilhas - 25 e Módulo Farrapos - 25.

#### **Programa de Execução de Medida Sócio-educativa - PEMSE**

Atendeu no período de janeiro a outubro um total de 1.015 adolescentes, distribuídos em 448 acompanhamentos na medida de Liberdade Assistida - LA e 825 acompanhamentos de Prestação de Serviços a Comunidade - PSC, totalizando 1.263 medidas socioeducativas. Dos adolescentes atendidos, 86 evadiram e 176 reincidiram em novo ato infracional. Constatou-se, ainda, que 101 progrediram da medida do meio fechado para o meio aberto. O relatório aponta que os atos infracionais mais freqüentes, no universo geral dos 1.015 jovens são: roubo qualificado: 122; tráfico de entorpecentes: 141; roubo: 161; porte de arma: 105. Dentre as unidades executoras das medidas há um total de 87, sendo 46 públicas e 41 privadas e 558 vagas.

#### **Programa Ação Rua**

Destina-se ao atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua e é feito de forma integrada e articulada por uma rede composta por 11 núcleos regionais, sendo um serviço próprio e 10 conveniados, através do convênio com oito entidades não governamentais em todas as regiões do OP. O atendimento é realizado por 80 profissionais e consiste na abordagem e acompanhamento de crianças e adolescentes em situação de rua e suas famílias. Foram realizadas 7.563 abordagens, totalizando 2.944 crianças e adolescentes.

#### **Centro de Convivência do Idoso - CCI**

Tem capacidade para o atendimento de até 25 idosos/mês. No ano atendeu a uma demanda mensal de 21 idosos, totalizando 252 atendimentos ao ano. O serviço apresenta 17 metas de demanda reprimida.

#### **Programa de Atenção ao Idoso - PAI**

É desenvolvido em 23 grupos de convivência na rede própria, totalizando 880 metas previstas e 613 na rede conveniada, totalizando 1.493 idosos. Destes, 1.186 foram executados.

#### **COORDENAÇÃO DE REDE ESPECIALIZADA - CRE**

É responsável pelos projetos e serviços destinados ao atendimento da população em situação de rua, crianças e adolescentes em

situação de risco, idosos sem vínculos familiares e pessoas com deficiência - PCDs - da rede de abrigos. Em função do processo de reordenamento institucional que prevê o atendimento da população de acordo com os níveis de complexidade das vulnerabilidades e risco, esta coordenação, atualmente responsável pelas ações que envolvem média e alta complexidade, reordenou parte dos serviços de atendimento à criança e ao adolescente - reordenamento dos abrigos.

A rede de proteção à criança e ao adolescente é composta pelos seguintes programas, projetos e serviços: Abrigagem, Moradia, República, Famílias Acolhedoras, Acolhimento Inicial, Bolsa Jovem Adulto e Reabilitação e Habilitação de Pessoas com Deficiência.

A rede de abrigagem de crianças e adolescentes compreende sete abrigos, sendo três próprios e quatro conveniados e 18 Casas-Lares conveniadas. A rede compreende um total de 481 metas, sendo 843 executadas. No ano a rede totalizou 598.

Em julho teve início o reordenamento dos abrigos com a criação do CRAIJ - Centro de Referência de Abrigagem Infante-Juvenil com o objetivo de oferecer retaguarda e atendimento às ações de alta complexidade. Foi criado o Núcleo de Acolhimento, seis abrigos residenciais de pequeno porte (72 vagas) e duas casas especiais (20). Nesse mesmo período, foi fechado o Abrigo Municipal Ingá Britta.

Os serviços destinados a criança e ao adolescente em situação de rua estão organizados em Acolhimento Noturno (Albergagem), Ação Rua e

Lar Dom Bosco (Acolhimento Diurno/atividades socioeducativas).

### **Lar Dom Bosco**

Local onde é realizado o atendimento, através da triagem dos casos que ingressarão na rede, afirmando-se como importante retaguarda para o Programa Ação Rua e agilizando o conhecimento da história pregressa de crianças e adolescentes.

O acolhimento inicial (casos abordados no Lar Dom Bosco) e o Serviço de Acolhimento Noturno (rua/moradia), são equipamentos que compõe a rede Inter-rua, em articulação com serviços das demais políticas de saúde, educação e esporte os quais reúnem-se semanalmente para organização e avaliação das ações.

### **República**

Destina-se ao atendimento de jovens adultos na faixa etária de 18 a 24 anos e possui 12 metas conveniadas e as executa.

### **Famílias Acolhedoras**

Propõe-se atender crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos. Foram conveniadas 20 metas e 13 metas executadas no período.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

**Bolsa Jovem Adulto**

Destina-se a realizar o ingresso de jovens adultos em situação de rua e vulnerabilidade social encaminhados pela rede, com o recebimento de bolsa auxílio no período de um ano, conforme contrato vigente estabelecido entre as partes, com supervisão e acompanhamento técnico. São previstas 18 metas, das quais a totalidade foi executada no período.

**População Adulta em Situação de Rua**

Foram atendidas através de três entidades conveniadas e cinco equipamentos próprios. A rede própria conta com dois abrigos (178 metas), um albergue (130 metas), uma casa de convivência (35/dia) e um serviço de abordagem de rua (10/dia). A rede conveniada é composta pelo atendimento em meio aberto (casa de convivência) com 150/dia e albergagem (175/noite). Abaixo o quadro da rede de atendimento dos serviços destinados à população adulta:

Serviços população Adulta de rua	Serviços	Atend. previstos	Atend. executados	Demanda reprimida
Abrigos de população adulta de rua	Abrigo Marlene	100	365	144
	Abrigo Bom Jesus	78	234	Não Inf.
Casa de Convivência e Atendimento	Casa de Convivência - João Alfredo	35	8.250	1.737

Social de Rua	ASR	10 abordagens/dia	1.406	Não inf.
	Casa de Convivência II-Ilê Mulher	150/dia	61.920	Não inf.
Albergagem população adulta	Albergue Municipal	130/noite 150/noite (meses inverno)	48.810	708
	Albergue Felipe Diehl	145/noite	1.698	Não inf.
	Albergue Dias da Cruz	30/noite	147	Não inf.

**População Idosa sem Vínculos Familiares**

Foi atendida através de cinco instituições de longa permanência conveniadas, perfazendo um total de 430 metas previstas, 430 executadas e 20 idosos em demanda reprimida.

**Atendimento das Pessoas com Deficiências**

São atendidas em sua totalidade pela rede conveniada. A modalidade de atendimento de Clínicas de Habilitação e Reabilitação é realizado em 20 unidades, com um total de 4.864 atendimentos previstos e 3.374 executados, apresentando uma demanda reprimida de 1.624 PCDs. Os atendimentos na rede de abrigagem são realizados em três equipamentos, perfazendo um total de 144 metas previstas, 144 executadas e duas demandas reprimidas.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONVÊNIOS - CTAC

É responsável pelo acompanhamento e controle dos convênios executados pela Fundação. No ano trabalhamos com 203 entidades sociais conveniadas, resultando em 511 convênios. Destes, 190 são financiados com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS e 318 mantidos com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS.

### COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

Capacitou no período os servidores da FASC e demais trabalhadores que compõe a rede conveniada.

Qualificação das equipes das unidades de execução e operadores da rede de atendimento à infância e juventude: processo de capacitação iniciado em abril, durante o qual foram desenvolvidos 30 seminários direcionados a um público de, aproximadamente, 400 educadores sociais e 120 gestores, tratando de temas relacionados à infância e juventude, totalizando 118 horas, distribuídas nos seguintes módulos: Política de Assistência Social/SUAS/Instrumentos de Controle Social; Organização das Ações Sócio-Educativas/Gestão; A Criança e o Adolescente Enquanto um Ser Social, Histórico, Cultural e de Direitos; A Família como Estrutura da Criança e do Adolescente; Ações Súcias Educativas/Constituição do Trabalho em Equipe; Eixos Programáticos de Atendimento; Violência e Formas de Enfrentamento; Planejamento das Ações Sócio

Educativas; Alternativas de Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas na Infância e Juventude; Referenciais para o Trabalho em Equipe; Jogos, Dinâmicas, Oficinas Sócio Educativas e de Geração de Renda; Cultura de Paz e Comunicação Não Violenta.

Capacitação da Rede Sócio-Assistencial sobre PNAS e SUAS realizado em parceria com a ASSEPLA e executado pela PUC/RS com um total de 144 horas, distribuídas nos seguintes módulos: Módulo geral I - (500 participantes); Módulo Geral II - (500 participantes); Módulo Específico I - Família e Violência (300 participantes); Módulo Específico II - Populações Tradicionais e Inclusão Produtiva (300 participantes); Módulo específico III - Populações em Situação de Rua (300 participantes); Módulo Específico IV - Abrigagem e Serviços Especializados (300 participantes); Módulo Específico V - Monitoramento, Avaliação e Construção de Indicadores. Supervisão e Assessoria (120 participantes).

Qualificação da área administrativa: ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores lotados nas funções administrativas que foram viabilizadas tanto por meio de iniciativas internas, quanto pela participação dos servidores em cursos promovidos pela EGP/SMA e outras instituições:

-Encontro Interno sobre Licitações e Contratos. Seminário Sobre Novas Modalidades de Pregão Eletrônico realizadas em parceria com a Área de Licitações/Coordenação Financeira da FASC. Essas duas ações envolveram em média 50 servidores em cada encontro e contribuíram para o ajuste de interfaces internas e externas, no que se refere

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

aos processos de contratação de serviços e aquisição de materiais, entre outros aspectos; -ações externas: inscrições de servidores em cursos/seminários/capacitações promovidos por outras instituições. Evento: Homenagem aos funcionários que completaram 15, 20 e 25 anos de PMPA. Com relação aos cursos promovidos pela EGP/SMA, tivemos a participação dos funcionários nos seguintes cursos: Inclusão Digital, Windows e Word Básico, Excel, Formação de Educadores, Planejamento e Realização de Eventos, Educação Ambiental, Gestão de Pessoas, Atendimento ao Público, Preparação para a Aposentadoria, Qualificação de Estagiários, Orçamento e Aquisição de Materiais, entre outros.

### ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASSEPLA

Tem dentre suas atribuições dois eixos de ação: planejamento e execução do orçamento e subsídio, através de informações e dados com vistas à coordenação e proposição de políticas e ações específicas nas áreas administrativas e técnicas na condução e execução da política de Assistência Social.

O Orçamento 2008 aprovado pela Câmara Municipal de Vereadores no valor de R\$ 78.607.094,00 representa 2,79% do orçamento geral do município. Esse valor é distribuído entre o Programa Bem-Me-Quer, Carinho Não Tem Idade, Gurizada Cidadã, Lugar de Criança é na Família e na Escola e Porto da Inclusão. Do total previsto, R\$ 49.664.129,00, que representa 63%, se referem a recursos oriundos da FASC, R\$ 22.610.494,00, ou 29%, são recursos do Fundo Municipal de

Assistência Social e R\$ 6.332.471,00, 8% do orçamento total, oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social (Plano de Ação 2008).

Quanto às ações de planejamento e assessoria a política, a equipe coordenou um conjunto de ações que compunham o processo de implantação do Sistema Único de Assistência Social.

Consultoria para implantação do SUAS foi finalizada em janeiro com apresentação do Relatório Final, que subsidiou as coordenações na definição das regiões de implantação dos Centros de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializada de Assistência Social - CREAS.

Finalização dos quatro estudos quanti-qualitativos junto à população em situação de rua, indígenas, afro-brasileiros e quilombolas pela UFRGS através do Laboratório de Observação Social - LABORS em dezembro. Como parte da pesquisa, foi editada uma publicação com tiragem de 3.000 mil exemplares sob o título Diversidade e Proteção Social: estudos quanti-qualitativos das populações de Porto Alegre.

Coordenação do Projeto Integrado de Atenção a Crianças e Adolescentes em Situação de Risco Social dos Municípios da Grande Porto Alegre - GRANPAL com financiamento do BNDES - Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social, realizado em parceria com as cidades de Alvorada, Cachoeirinha, Canoas, Esteio, Glorinha, Gravataí, Nova Santa Rita, Porto Alegre e Viamão. No ano, ampliou-se o projeto para a participação dos municípios de Santo Antônio da Patrulha e Sapucaia do Sul. Subdivide-se em seis subprojetos de execução regional integrada composto pela

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Formação Integrada; Sistema de informações ou rede informatizada; Pesquisa sobre criança e adolescente em situação de rua, construção de indicadores sociais; Fórum de situação de rua; Fórum de abrigagem; Comitê gestor do Projeto. Em cada município, são desenvolvidos projetos de Qualificação do espaço físico - obras e OP.

Foi publicado o Livro do II Seminário de Práticas Sociais, com um total de 1.300 cópias; lançamento do SIAS - Sistema Integrado de Assistência Social. E, por último, foi realizada a reforma e ampliação da sala multiuso do Centro Regional Glória Cruzeiro Cristal, sendo que o total orçado da obra foi R\$ 94.733,28. Destes, R\$ 47.366,64 com financiamento do BNDES e R\$ 47.366,64 próprios.

### ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - ASSEGIT

É responsável pela gestão da informação na instituição, bem como, pelo suporte tecnológico da mesma. No que se refere à coleta e sistematização de informações, atua em dois âmbitos: nos sistemas informatizados e nos sistemas de informação, compreendidos esses últimos como o resultado da busca e sistematização dos dados.

### CADASTRO ÚNICO

Serve como requisito para o ingresso no programa federal Bolsa Família, assim como em outros programas. Do total de 53.737 famílias cadastradas, 10.820 famílias e 59.650 pessoas

foram inseridas no período de janeiro a novembro. Do total cadastrado, 46.531 famílias apresentam perfil para o Programa Bolsa Família e 50.133 para o Cadastro Único.<sup>2</sup> O total de recursos disponibilizado pelo governo federal às famílias beneficiadas pelo programa foi de R\$ 29.034.773,00, que se referem aos valores liberados e bloqueados, dos quais foram pagos R\$ 25.351.071,00.

Outra ação executada foi o cadastramento da população em situação de rua que totalizou 427 pessoas junto à rede de serviços próprios e conveniados, além de equipes volantes nas regiões com maior concentração desse público; cadastramento parcial das populações quilombolas e indígenas nos locais onde se encontram essas comunidades. Foi realizado o cadastramento de famílias: 773 indígenas e 246 quilombolas, sendo essas divididas da seguinte maneira: Quilombos: dos Alpes: 133 famílias; Baronesa do Gravataí: 20 famílias; Silva (Bairro Três Figueiras): 47 famílias; Luis Guarânia: 36 famílias e João Caetano: 10 famílias.

### ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR

É responsável pela assessoria jurídica à instituição e desenvolve ações junto à presidência, coordenações e assessorias. Foram contabilizadas 35 novas ações judiciais referentes a prestadores de serviços, servidores, terceirizados e inquéritos.

---

<sup>2</sup> A data de referência para os dados do CAD-Único e do Bolsa-Família foi novembro de 2008.

**COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS**

Muitas evoluções ocorreram neste ano e no rol das atividades desempenhadas estão realizações que refletem avanços significativos, disseminados por entre as três áreas da empresa (operação, manutenção e administrativa).

Em decorrência das diversas realizações mantidas, muitos benefícios foram disponibilizados para o público interno e, principalmente, para a comunidade porto-alegrense e a sociedade, de modo geral. Neste relatório, transcrevemos, além das informações inerentes ao nosso objetivo principal, o transporte urbano de passageiros, as realizações que mereceram destaque especial, em virtude da representatividade de melhoria da gestão e satisfação das nossas partes interessadas.

**QUALIFICAÇÃO DA FROTA**

Prosseguimos com o cronograma de renovação da frota, com 76 novos ônibus renovados. Adquiridos por meio de pregão, são 15 articulados, 49 comuns (com motor traseiro e câmbio automático) e 12 diferenciados, para operação nas linhas centrais, dotados de toda a tecnologia, conforto e acessibilidade (dimensões reduzidas para facilitar o deslocamento nas áreas centrais, ar condicionado, câmbio automático, motor traseiro, piso baixo, etc.). O valor total da renovação foi de R\$ 29,4 milhões, financiados pelo BNDES/BRDE.

**BILHETAGEM ELETRÔNICA**

Concluída a implementação da Bilhetagem Eletrônica. Conduzida pela ATP - Associação dos Transportadores de Passageiros - sob supervisão da EPTC, este processo representou um marco significativo para o transporte urbano de passageiros da capital. Iniciado no ano anterior com a instalação dos equipamentos nos veículos, treinamentos do pessoal de tripulação e emissão de bilhetes de isentos e estudantes, ao longo deste ano os parâmetros de trabalho foram refinados e a produção dos bilhetes estendida para atendimento empresarial (vales-transporte) e para as práticas de integração e venda antecipada de cartões. Além de propiciar inúmeras possibilidades aos usuários (tais como a meia tarifa), com a implementação da bilhetagem eletrônica, pôde-se maximizar o controle operacional da circulação de passageiros, e o resultado direto desse processo resultou na reversão, neste ano, da perda de passageiros equivalentes do sistema de transporte (até novembro, transportamos 4,75% a mais de passageiros equivalentes do que no mesmo período de 2007), algo que não ocorria na Carris nos últimos 12 anos.

**PREGÃO ELETRÔNICO**

Avançamos tecnologicamente no processo de aquisição, com a implementação do pregão eletrônico, modalidade licitatória prevista na lei 10.520/2002, que tem por objetivo propiciar a melhoria da gestão pública, especialmente no que

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

se refere à agilidade para a compra e à economicidade (derivada da ampliação geométrica da concorrência, possibilitada pelo uso da internet). Fornecedores de todo o Brasil estão aptos a participar dos certames, bastando para tanto o cadastro em portal eletrônico específico com a documentação exigida. Este procedimento teve início no mês de dezembro, e as expectativas com relação aos benefícios gerados à administração são bastante otimistas, considerando a diversidade de frota da Carris e o universo de insumos necessário à qualidade dos serviços oferecidos à população.

### TERCEIRIZAÇÕES

Retomada, em janeiro, a manutenção dos veículos VOLVO da Companhia, terceirizada desde o ano 2000 para a empresa Dipesul Veículos Ltda. Com o fim da contratação, conseguimos abrir alguns novos postos de trabalho na manutenção, incrementar o estoque de peças e, ainda assim, foi constatada economia média de R\$ 80 mil/mês.

### RENOVAÇÃO DO PROGRAMA DE MOTIVAÇÃO E INCENTIVO

Demos continuidade ao Programa de Motivação e Incentivo - PMI - iniciado em 2007, e reformulado em 2008, de modo a atender de forma mais adequada às necessidades dos colaboradores da Companhia e buscar a elevação dos resultados operacionais. A partir deste ano, passou a integrar o PPRC - Programa de Participação nos Resultados Carris - tendo a distribuição de benefícios em espécie (moeda), vinculados ao

resultado proporcional da economia produzida. Os benefícios passaram a ser graduados de acordo com a evolução individual de cada motorista (diferentemente do que ocorreu no ano anterior, neste ano foram elaboradas escalas intermediárias de reconhecimento aos motoristas com relação à economia gerada). Os montantes mensais de premiação dos colaboradores passaram a ser somados e, ao final do semestre, pagos a cada um, com destaque especial para os que atingiram as metas em todos os meses avaliados.

Desde o ano de 2002, a meta de redução de combustível era fixada em 3% e, por vezes, não era atingida nem a metade desse valor. O programa motivacional que, em 2007 produziu economia de 4,35% no consumo de diesel, em 2008 (até outubro), manteve índices similares, obtendo-se, durante a vigência do programa, redução de 4,70% no consumo total da empresa.

### SEDE SOCIAL - USECARRIS

Foi concluída e inaugurada a sede social da União Social dos Empregados da Carris - USECARRIS, projeto viabilizado pela ocupação (em 2006) do terreno lindeiro à Companhia. Contando com a doação do projeto pelo Diretor Técnico da Carris, Eng. Hélio Dilberto Flores Mendes, além de doações de materiais de empresas parceiras, o prédio, construído com o aporte da USECARRIS, e da própria Carris, contempla 961 m<sup>2</sup> de área construída e 1.530 m<sup>2</sup> correspondentes à quadra de futebol sete com arquibancadas para espectadores.

A inauguração ocorreu no mês de aniversário da Companhia, celebrada com grande festividade,

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

que contou com a presença de grande número de colaboradores, da direção da Carris e de outras autoridades convidadas para o evento.

Dentre os recursos físicos disponíveis na nova sede, destacam-se o salão de festas multieventos com copa, cozinha e churrasqueira, além de vestiários e academia de ginástica. Dentre as possibilidades oferecidas está a utilização do local para realização de festas de aniversário, casamentos, formaturas, etc.

### REFORMAS NA SEDE E NOS TERMINAIS

Muitas foram as benfeitorias realizadas neste ano, tanto na sede, quanto nos terminais da Companhia. Dentre os projetos concretizados até novembro, destacam-se:

-reformas nos 19 terminais de operação da empresa (desde pinturas simples até reformas estruturais significativas), de modo a melhorar as condições de trabalho dos colaboradores e de utilização para os usuários;

-pavimentação da entrada de ônibus e estacionamento da sede da Companhia, objetivando a eliminação dos desníveis de solo que comprometiam a circulação e potencializavam avarias frequentes na suspensão dos veículos da frota;

-prolongamento da cabine de pintura na área de chapeação das oficinas mecânicas e reforma da sala do coordenador da área, de modo a preservar a emissão de poluentes atmosféricos, agora restritos ao local de realização dos serviços e controlados por meio de dispositivos de filtragem e dissipação;

-construção de cabine para medição da opacidade dos veículos da frota, além da aquisição de opacímetros modernos para a execução das atividades, de modo a controlar os níveis de fumaça produzidos, promovendo a manutenção preventiva e corretiva apropriadas;

-construção da área para manutenção de motores dos veículos: montagem e desmontagem de motores, reparos corretivos e preventivos com substituição de peças, entre outros serviços;

-construção de área para realização de geometria e balanceamento dos veículos.

### VENDA DE ÔNIBUS DESATIVADOS

Em virtude da grande quantidade de veículos substituídos por conta da renovação da frota (64 veículos), fez-se necessária uma soma de esforços significativos para a comercialização dos veículos desativados, especialmente em virtude da característica diferenciada desta frota, com muitos fatores que dificultam a venda. Obtivemos êxito no balanço deste quesito, já que foram negociados (até o mês de novembro) 21 veículos, gerando receitas na ordem de R\$ 1.043.644,00. Ao longo dos últimos quatro anos, foram comercializados 94 veículos (24 a mais do que no período de 2001 a 2004) e atendidos mais de 50 municípios.

### CONQUISTAS E RECONHECIMENTOS

O ano foi bastante produtivo no que se refere a este tópico, pois conquistas expressivas na área da qualidade, recursos humanos e

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

responsabilidade social marcaram o ano que passou, além de reconhecimentos de marketing e empresariais. Foram:

- duas manutenções da certificação ISO 9001 - Sistema de Gestão da Qualidade, nos meses de janeiro e julho;
- segunda conquista consecutiva do Prêmio Qualidade RS (agora na modalidade troféu prata do Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade - PGQP), no mês de junho;
- o tradicional Prêmio Top of Mind, da revista amanhã, no mês de junho;
- destaque em excelência em gestão na 5ª pesquisa de responsabilidade social empresarial 2008 dos indicadores Ethos;
- entre outros.

**COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO  
DE PORTO ALEGRE-PROCEMPA**

RECONHECIMENTO SOCIAL

**Prêmio UTC APEX AWARD**

Primeira empresa fora dos Estados Unidos a receber o prêmio UTC APEX AWARD, pelos serviços de inclusão social implantados em Porto Alegre através da Infovia (rede híbrida de fibras ópticas da prefeitura). O prêmio foi entregue no dia 06/05 em Orlando (EUA).

**Prêmio Conip 2008**

Viabilizado pela PROCEMPA, o serviço de Telemedicina, oferecido desde abril na zona Sul da cidade, recebeu, dia 05/06, o prêmio Conip, concedido em São Paulo, pelo maior congresso do país de Informática e Inovação na Gestão Pública.

**Prêmio Qualidade RS 2008**

Recebemos no dia 01/07 o prêmio concedido pelo Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP), em cerimônia realizada no Centro de Eventos da Fiergs. Fomos contemplados, pelo segundo ano consecutivo, na modalidade Medalha de Bronze: Organização Pública e integrou o grupo de 94 organizações do RS, de um total de 153 inscritas, que receberam a distinção.

**Prêmio SUCESU-RS 40 Anos**

Conquistou o prêmio SUCESU-RS 40 anos, na categoria Serviços de TI, com a Infovia, Anel Óptico, PLC (Power Line Communication) e pontos de acesso Wireless. A distinção foi entregue no dia 26/08, durante um jantar em comemoração aos 40 anos da SUCESU-RS, na Associação Leopoldina Juvenil.

**Prêmio e-Gov**

O Portal de Gestão da PMPA, desenvolvido pela empresa, recebeu no dia 27/08 o Prêmio Excelência em Governo Eletrônico (e-Gov) 2008, na categoria Governo para Governo (G2G), durante o Seminário Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (Secop), em Palmas, Tocantins.

**1º Prêmio Inclusão Social**

Foi destaque no primeiro Prêmio Inclusão Social, da Fundação Educando, com o case Centro de Capacitação Digital Unidade Restinga, entregue no dia 12/09.

**Prêmio Solução Rio Info**

Recebeu no dia 30/09 o prêmio na categoria Software Profissional, com o Sistema de Informações Hospitalares (SIHO).



### **Prêmio Assespro-RS**

Recebeu no dia 16/10 o prêmio na categoria Entidade Parceira 2008. A intenção foi homenagear a empresa que se destacou como protagonista máxima no desenvolvimento da informática no estado, bem como a atuação em comunidade local. A premiação ocorreu na abertura do XXIII Encontro Nacional das Empresas de Software e Serviços da Informática (ENESI 2008), realizado no Hotel Plaza São Rafael, em Porto Alegre.

### **Certificado de Responsabilidade Social**

Recebeu, no dia 03/11, o certificado com o seu case de gestão, durante cerimônia de entrega do prêmio realizado na Assembléia Legislativa. No ano passado, a PROCEMPA recebeu a distinção, na categoria entidades governamentais.

### **Integração com a Sociedade**

Infovia/PROCEMPA: conectando os grandes eventos da cidade e região metropolitana a um mundo cada vez mais globalizado e sem fronteiras.

Somos a primeira cidade do país a dispor de uma malha de fibras ópticas desenvolvida por uma empresa pública. Trata-se da Infovia PROCEMPA, um anel de cabos ópticos de 355 km de extensão, que possibilita o envio de informações em alta velocidade e garante disponibilidade de conexão em tempo integral. O circuito inicia nas ruas do centro e percorre algumas das principais avenidas

da capital, como Ipiranga, Farrapos, Carlos Gomes, Voluntários da Pátria, Independência, 24 de Outubro e Cristiano Fischer. Também circula na Região Metropolitana, passando pelos municípios de Alvorada, Canoas, Esteio, Sapucaia e São Leopoldo.

### **Pontos de Internet Pública e Gratuita**

Porto Alegre tornou-se a primeira capital brasileira a disponibilizar para a população uma rede pública gratuita de conexão à Internet sem fio (Wireless). A tecnologia funciona por meio de equipamentos de rádio ligados à Infovia/PROCEMPA. A PROCEMPA possui sete pontos de acesso à Internet sem fio: no Mercado Público, Parque Moinhos de Vento (Parcão), nas praças da Alfândega e Esplanada da Restinga, no Monumento ao Expedicionário do Parque Farroupilha, que dispõe ainda de conexão wireless à Web no Espelho D'Água e no Café do Lago. Podem acessar livremente o sistema as pessoas que possuem um equipamento portátil com dispositivo wireless.

### **O Mundo ao Alcance da Periferia**

A partir de 2006, assumiu o desafio de levar a Infovia e a tecnologia Wireless a locais remotos da cidade para qualificar os serviços prestados pela PMPA nessas regiões. Por meio do projeto Porto Alegre Digital, cerca de 350 órgãos municipais situados em todo o território da cidade, como postos de saúde e escolas, estão

sendo conectados por meio da Infovia e da tecnologia wireless. O Porto Alegre Digital é composto por dois projetos: Wireless Educação e Wireless Saúde.

### **Wireless Educação**

O projeto Wireless Educação está sendo viabilizado por meio de uma parceria com a SMED. A conexão sem fio já está implementada em 91 unidades de ensino, em regiões periféricas da capital gaúcha. A conclusão do projeto permitirá ao município economia anual de aproximadamente R\$ 1 milhão, por meio da redução de despesas de transmissão de dados, telefonia e conexão à Internet, antes a cargo de operadoras privadas de telecomunicações. Além da redução de custos para a PMPA, a conexão em banda larga torna realidade a estudantes da periferia o acesso veloz à Internet nos laboratórios de informática das escolas e a participação dos alunos em programas de ensino à distância. A rede também possibilita atender aos demais órgãos do município, de acordo com a conveniência. Com o término do Wireless Educação, teremos instalado a infra-estrutura de redes sem fio em toda a cidade, e implementado a rede pública wireless em todos os prédios municipais.

### **Wireless Saúde**

O projeto destina-se à conexão de postos de saúde da rede pública municipal à rede wireless

da PMPA. Com a rede totalmente concluída, com a finalização da implantação do Wireless Educação, a mesma infra-estrutura viabilizada para a área da educação possibilitará a excelência em gestão administrativa dos postos de saúde, com ações qualificadas e econômicas nos serviços prestados à população. A conexão à Infovia está possibilitando, além do emprego de telefonia digital e informatização do fornecimento de medicamentos e do sistema de consultas, a execução do serviço de Telemedicina.

Desenvolvemos, desde 10/12/2007, o projeto POA Saúde 2008, conjunto de ações de Telemedicina em tempo real, pela Internet, que vai integrar o atendimento em hospitais e postos de saúde da PMPA. A Telemedicina permite interação à distância entre profissionais da saúde e torna possível a realização remota de exames, discussões de casos e o monitoramento de pacientes pela Web. Atualmente, o serviço-móvel de Telemedicina é realizado na Restinga, Lomba do Pinheiro e Navegantes. Desde a implantação do serviço, em abril, até o final de dezembro, mais de 350 gestantes haviam sido examinadas. Os exames ocorrem de forma rotativa nos três postos, em todas as quartas e sextas-feiras, contemplando, em média, oito gestantes por dia.

### **TECNOLOGIA DE PONTA PARA GRANDES EVENTOS**

A Infovia também está sendo utilizada para modernizar grandes eventos da Região Metropolitana, como a Feira do Livro, a Expoiner

e o Acampamento Farroupilha. Para viabilizar a realização de encontros, conectamos a rede de fibras ópticas a locais públicos.

#### **Eventos Beneficiados com Infra-estrutura**

A Companhia forneceu infra-estrutura tecnológica a 42 eventos regionais, nacionais e internacionais realizados na cidade e Região Metropolitana. Neste ano, inovou oferecendo conexão wireless Wi-Fi Mesh nas instalações da Feira do Livro e do Salão Náutico do Mercosul. Também atuou instalando estandes próprios ou cybers equipados com computadores para acesso gratuito à Internet por cabos ou por conexão sem fio. Estendeu este acesso também a pessoas com deficiência visual, que utilizaram a Internet por meio do software Virtual Vision, adotado em uma parceria com a Fundação Bradesco. Viabilizada pela Infovia, também transmitiu em tempo real eventos pela Internet e implantou ambientes de conexão à Web sem fio para os participantes, além de conectar provisoriamente os locais dos eventos ao seu sistema de telefonia digital, disponibilizando ramais VOIP (telefonia pela rede de dados). Outros equipamentos foram cedidos aos eventos como impressoras, aparelhos para datashow, telão, DVD, TV de plasma, projetor e equipamentos de som. Onde não disponibilizou equipamentos, esteve presente promovendo a instalação de computadores, pontos de rede de informática e prestando suporte técnico.

#### **Inovação Tecnológica na 54ª Feira do Livro**

Porto Alegre utilizou alta tecnologia para oferecer aos cidadãos a primeira Feira do Livro totalmente sem fio. Todos os computadores em operação na Praça da Alfândega estavam com conexão Wireless Wi-fi Mesh, que garante a mobilidade segura do usuário. A rede sem fio, neste ano, foi disponibilizada em toda a Praça da Alfândega. Isto fez com que todos os visitantes que tivessem dispositivos móveis pudessem acessar, gratuitamente, à Internet. Além disso, os expositores na praça também tiveram seus terminais conectados à rede sem fio, e também instalou, em três entradas da praça, os chamados Localize-se, totens com centrais eletrônicas de informações, onde foi consultada a localização de editoras e bancas, bem como a programação completa da Feira, com atualizações em tempo real. Foi fornecida a inédita busca por assunto.

Em parceria com a Brigada Militar, disponibilizou oito câmeras de vigilância instaladas em pontos estratégicos que transmitiram imagens que foram acessadas em posto especial da corporação, na praça.

O internauta também pode acompanhar a feira à distância, pela Internet, nos sites da PMPA, Portoweb, PROCEMPA e Feira do Livro.

#### **Outros Serviços na 54ª Feira do Livro**

Devido ao sucesso do Cyber Kids na 53ª Feira do Livro, o espaço da PROCEMPA destinado às

crianças fez parte da programação oficial nesta edição. O cyber ganhou o nome de Gurizada.com e uma nova identidade visual. O espaço, localizado no Armazém A1 do Cais do Porto, na área infantil da Feira do Livro, contou com 10 computadores com acesso à Internet gratuita durante todo o evento.

Destinado a pessoas com deficiência visual, implantou no Armazém A do Cais do Porto o Espaço Braille, que ofereceu dois computadores equipados com o software Virtual Vision que lê a tela para que o deficiente visual saiba o que está acessando na Web, e uma impressora Braille. Foram distribuídos ainda, gratuitamente, CDs com o Virtual Vision para uso doméstico.

Para quem não possui dispositivos móveis, também ofereceu um cyber com cinco computadores ligados à Internet sem fio em seu estande.

#### Expointer

Pelo 4º ano consecutivo, disponibilizou infra-estrutura tecnológica na feira oferecendo aos participantes, de 30/08 a 07/09, acesso gratuito à Internet wireless em três locais do Parque de Exposições Assis Brasil: na Praça das Bandeiras, ao longo da Boulevard, e na Casa de Imprensa. Também disponibilizou cinco microcomputadores com acesso à Internet e uma impressora para o estande Recepção Internacional, direcionado a visitantes de outros países. No nosso estande, foram viabilizados quatro microcomputadores, disponíveis para as oficinas gratuitas de informática. Ministradas por dois

monitores do CCD, foram oferecidas oficinas isoladas de Word, Excel, Power Point e Internet, com duração de três horas cada. Comercializamos pontos de Internet a quase 70 clientes durante a feira. Representantes da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) dos municípios gaúchos participaram do III Diálogo da TIC nos municípios, que ocorreu no dia 03/09. No evento, realizado em parceria com a Associação Brasileira de Entidades Municipais de TIC - Abemtic e a Associação de Usuários de Informática e Telecomunicações-Sucesu-RS, apresentamos o case POA\_S@úde - Serviço Piloto de Telemedicina.

#### Salão Náutico do Mercosul com Internet Wireless

Disponibilizou Internet sem fio gratuita no evento, que ocorreu de 29/11 a 07/12, no Parque Marinha do Brasil. Nesta segunda edição, os visitantes que tinham dispositivos móveis puderam acessar gratuitamente à Internet através da conexão wireless Wi Fi Mesh. Além disso, os expositores também tinham terminais conectados à rede sem fio. Através de quatro câmeras, transmitimos o evento em tempo real pela Internet pelos sites da PROCEMPA, Portoweb e do Salão. Também disponibilizamos quatro computadores com acesso à Internet gratuita para o público em todos os dias do evento.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO MENOR APRENDIZ

Compartilhando do compromisso com o futuro das crianças, a organização possui o programa de destinado a jovens que atuam nas áreas técnica e administrativa. Os adolescentes trabalham durante quatro horas por dia no turno inverso ao da escola. Os jovens têm direito a férias de 30 dias, coincidentes com as do período escolar, carteira assinada, vale transporte, vale alimentação, tíquete refeição e assistência médica e odontológica. O programa beneficia os menores inserindo-os no mercado de trabalho e oferecendo-os uma oportunidade concreta de crescimento pessoal e profissional. No dia 11/08, 12 jovens incluídos no programa iniciaram suas atividades práticas na empresa, onde permanecem até o dia 17/12. Durante este período, tiveram a oportunidade de enfatizar e aperfeiçoar seus conhecimentos exercendo, junto com nossos profissionais, atividades práticas relacionadas às aulas teóricas desenvolvidas no Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Rio Grande do Sul (SENAC-RS), no primeiro semestre do ano. Em março, sete alunos iniciaram o curso de Vendedor Júnior, que tem como objetivo formar jovens de 14 a 24 anos que possuam carteira de trabalho. No mesmo período, cinco alunos deram início à formação de Operador de Informática, em que foram capacitados para ingressar no mercado de trabalho.

PROJETO PESCAR

No ano formou a quarta turma de jovens vinculados ao projeto. Foram capacitados 15 jovens entre 16 e 19 anos, oriundos de famílias em situação de vulnerabilidade social. Como primeira empresa pública municipal do país a aderir ao projeto, a unidade também foi pioneira em capacitar os jovens no curso de Montagem e Manutenção de Microcomputadores. Nove jovens da turma deste ano foram contratados pelas empresas Gerdau, Grêmio Náutico União, Porto Alegre Country Club e Consórcio Metropolitano de Transportes.

Juntamente com os jovens do Projeto Menor Aprendiz, os alunos da nossa unidade realizaram o inédito Curso de Telefonia da Companhia, sob a orientação de um de nossos técnicos. Além de proporcionar aos jovens melhores oportunidades no mercado de trabalho, o objetivo do curso é de qualificar o atendimento de serviços de telefonia da rede interna dos órgãos públicos da capital. As aulas foram ministradas pela psicóloga coordenadora da unidade além de mais de 53 colaboradores voluntários, sendo 40 da PROCEMPA e 13 de outras entidades.

CENTRO DE CAPACITAÇÃO DIGITAL – CCD

Oferece gratuitamente 400 vagas por mês em cursos de informática: Introdução à Informática, Sistemas Operacionais, Pacote Office e Internet, tendo sido capacitadas 2.837 pessoas. Em parceria

com a Fundação Bradesco, SEACIS e SMDHSU, também capacita para o mundo digital pessoas portadoras de deficiência visual. As aulas acontecem nas unidades Restinga e Gasômetro. No ano foram capacitados nove deficientes visuais. Em parceria com o Santander Cultural e a Coordenadoria de Políticas para o Idoso, da vice-prefeitura da capital, possuímos uma unidade do CCD voltada para pessoas com mais de 60 anos, a Unidade Santander, que formou 685 idosos.

A Unidade Gasômetro conta com 22 computadores, sendo cinco utilizados na capacitação de pessoas com deficiência visual, e oferece 240 vagas mensais. A unidade dispõe ainda de uma sala on-line para acesso gratuito à Internet. Foram capacitados, nesse ano 1.178 pessoas, incluindo 447 com mais de 60 anos. Na sala On-line da Usina, 33.000 pessoas obtiveram acesso à Internet gratuita do CCD.

A Unidade Restinga conta com infra-estrutura de 15 computadores (dois para uso interno), sendo que cinco máquinas possuem o software Virtual Vision para a capacitação digital de pessoas com deficiência visual. A unidade também disponibiliza 221 vagas por mês para os cursos de informática, parte delas destinada aos idosos. Na Unidade foram formadas 955 pessoas, incluindo 61 com mais de 60 anos.

Inaugurada em outubro de 2007, a Unidade Ronaldinho Gaúcho capacitou neste ano 209 jovens em cursos gratuitos de informática em conteúdos como Introdução à Informática, Sistema Operacional, Pacote Office e Internet, sendo que

cada turma contempla 20 estudantes. Os cursos têm duração aproximada de 10 semanas. Disponibilizamos ainda Internet sem fio (wireless), que pode ser acessada por qualquer internauta com computador portátil adaptado ao serviço. Em dezembro, a Unidade realizou a formatura de 117 jovens.

Colocamos mais seis turmas para o Projeto Maturidade na sede da empresa, também houve a inauguração da Unidade Câmara Municipal, com aulas ministradas pela manhã numa sala com 11 computadores.

#### PORTAL DA SOLIDARIEDADE

Lançado em abril de 2006, por ocasião dos 10 anos de aniversário do PortoWeb representa um marco no foco de atuação do provedor, que passa a priorizar todas as questões ligadas às políticas de inclusão. Para tanto, privilegia ações e serviços que contemplem demandas e carências do setor, como o desenvolvimento e a hospedagem de sites para ONGs, bem como o desenvolvimento de conteúdo próprio, através de entrevistas, reportagens e pesquisas, organizadas em subportais temáticos, como o PW Cidadão (cidadania, inclusão social, voluntariado, etc.), PW Tambor (música), PW Datas Comemorativas e PW Retrospectiva. Durante o ano, foram desenvolvidos e hospedados gratuitamente sites para 13 entidades.

## UNIDADE DE INFORMAÇÃO DIGITAL

O acesso de conteúdo eletrônico através de portais de informação é o principal recurso da Unidade e está disponível desde outubro. Não dispõe ainda de um espaço físico. A página é composta de 11 categorias e 80 sub-categorias representadas por links de acesso às mais diversas áreas do conhecimento e passou por atualização constante desde a sua apresentação. Foram catalogados e indexados no sistema Pergamum 2/3 do acervo bibliográfico da empresa e foram realizadas aproximadamente 65 digitalizações. Atualmente assinamos 17 periódicos, sete jornais e quatro boletins; o total de exemplares é de 22 periódicos e 24 jornais.

## GERÊNCIA DE OPERAÇÕES

### **Gestão T/OPR**

No 2º semestre foram implantados os novos formulários (vipp) para carnês IPTU e ISSQN, correspondências do Fala Porto Alegre, extratos previdenciários, guia única IPTU e iniciados testes com os contra-cheques.

Também no segundo semestre, 80% dos relatórios impressos em papel passaram a ser disponibilizados eletronicamente via rotina SDDE – Sistema de Distribuição de Documentos Eletrônicos, após configuração do mesmo em diversos sistemas.

## **Sistemas de Informação T/OPR**

Impressões significativas T/POR: Carga Geral IPTU – 517.857 guias, carga geral ISSQN – 17.623 carnês e carga parcelamentos em atraso – 61.747 guias.

### **Serviços de Telecomunicações – T/STE**

#### Gestão T/STE

SETE – Sistema de Solicitação de Serviços Telecom – teve 3.614 solicitações de atividades no ano sendo 3.044 referentes a manutenções dos serviços de telefonia, dados e vídeo.

#### Telefonia

-Novos Clientes RDTM/RDTI – Foram integrados à rede RDTM mais quatro novos PABx e 35 locais VOIP. Na rede RDTI (clientes corporativos) foram integrados mais três novos PABx; ampliação da capa cidade RDTM/RDTI. Foram adicionados novos links E1 (30 ligações simultâneas) entre as centrais da RDTM. Também houve ampliação da capacidade de processamento e quantidade de ramais RDTM/RDTI; melhorias na Gestão da Telefonia – Tarifador – migração da versão 2005 para versão 2008; gerenciamento de crédito – instalação do gerenciamento de crédito inicialmente no DEP Lima e Silva como piloto para instalação nas demais secretarias.

#### Transmissão de Imagens para Internet

Foram realizados um total de 21 eventos tais como Carnaval, Feira do Livro, SINDAF e Telemedicina. Dois clientes mantêm serviço permanente de transmissão para a Internet: Radioweb da PMPA e TV Bandeirantes.

#### Acesso Internet

A partir de 11/2007, foram contratados links de acesso totalizando 163 Mbps (efetivos) com dois provedores de banda Internet, BrT e Global Crossing (Impsat).

#### Gerenciamento de Rede

Foi concluído o novo sistema que prove as seguintes melhorias: integração de ferramentas de administração de rede; simplificação de processos através de uma ferramenta integradora com mecanismos de atualização automática; minimização da duplicidade e da inconsistência das informações; alimentação dinâmica das bases de informações; automatização de backups de equipamentos; diferenciação de visões de usuários; monitoramento de grupos de serviços; gráficos estatísticos da rede; análise de conteúdo histórico do tráfego e documentação da rede.

#### Projetos de Televigilância

##### Projetos executados:

-EPTC: monitoramento de trânsito com 13 câmeras instaladas; Usina do Gasômetro: monitoramento interno com 28 câmeras instaladas; 54ª Feira do Livro: monitoramento externo com oito câmeras instaladas.

##### Projetos em execução:

-Mercado Público: monitoramento interno com 13 câmeras, sendo que quatro já estão instaladas; Otávio Rocha: monitoramento externo do viaduto com oito câmeras já adquiridas e aguardando conclusão de infra-estrutura; PROCEMPA: monitoramento interno e externo com seis câmeras já instaladas e 12 para instalar, aguardando pregão para aquisição dos equipamentos restantes; EPTC: monitoramento interno e das entradas do prédio com 14 câmeras a serem instaladas. Aguardando pregão para aquisição dos equipamentos.

#### Espinha Dorsal da Infovia: Backbone PoPs Infovia

Neste ano alcançamos um total de 46 pontos de presença (PoP), sendo que 13 utilizam a tecnologia ATM. Quinze PoPs já estão com equipamentos MetroEthernet de última geração.

#### Novas Redes Instaladas

Foram conectadas ao Backbone da Infovia 52 novas redes totalizando 654 redes (499 da PMPA e



155 corporativos). Muitas destas foram migrações de redes com conexões BrT para infra-estrutura própria da PROCEMPA em rádio ou fibra óptica. Do total, restam ainda 281 redes utilizando linhas de dados da BrT.

#### Projetos de Novas Redes

No primeiro semestre, foram realizados 161 projetos lógicos de conexão de redes. No segundo semestre, foram realizados mais 147.

#### SETOR INFRA-ESTRUTURA DE TELECOMUNICAÇÕES-T/ITE

Foram reorganizados cinco pontos de presença-POPs sendo eles: Paço Municipal, DMAE Cândio Gomes, DMAE Américo Vespúcio, Mercado Público e SMIC Ietec; instalados três novos pontos de presença Wireless - Pops, com a instalação de três novas torres, sendo eles: Torre Porto Seco, Torre DMAE Tristeza e Torre Morro Santana; executados 6.326 novos pontos de lógica para conectar equipamentos na rede local.

O setor teve 56 solicitações de serviços para a BrTelecom, sendo 21 para novos circuitos, seis para aumento de velocidade, dois para aumento de banda e 27 para eventos temporários; migrados 13 links de Circuito BrTelecom para link de fibra e 44 para rádio.

O setor teve 77 orçamentos contratados e executados, sendo 56 de clientes PMPA e 21 de clientes corporativos. Nos 77 projetos executados, foram construídos 32.252 metros de

fibra. Foram executadas 58 manutenções em redes de fibras existentes. Links de rádio - 58 instalações de links de rádio e 44 manutenções.

O setor montou infra-estrutura de cabeamento e acesso Internet em fibra e Rádio em 29 eventos.

Projetos pilotos executados:

-Projeto de Monitoramento de Mobilidade Urbana - EPTC-nstalação de 13 de câmeras de televigilância para monitoramento do trânsito pela central de controle e montagem da sala de monitoramento da EPTC. Fornecimento de infra-estrutura de rede e serviço de transporte para atendimento das câmeras de vídeo; Projeto Telemedicina-Passou a ser realizado o serviço-móvel na Restinga (Posto Macedônia), Lomba do Pinheiro (Posto SMS Lomba) e Navegantes (Posto Navegantes).

Projetos em execução:

-Wireless Car: Atendimento de 10 unidades do CAR, utilizando fibra e enlaces de rádio para o fornecimento de serviços de telecomunicações (dados, Internet e telefonia). Até o momento, foram atendidos três pontos. O CAR Restinga e CAR Ilha da Pintada foram migrados para rádio e o CAR Glória, foi migrado para fibra óptica; Wireless FASC: Atendimento de 30 estabelecimentos, utilizando fibras e enlaces de rádio, com frequência não licenciada, visando o fornecimento de serviços de telecomunicações; feito cabeamento em nove módulos: Farrapos, Ilhas, Partenon, Santa Rosa, Timbaúva, Nordeste, 5ª Unidade, Cavalhada e Sul; na FASC Everaldo Marques foi instalada fibra óptica e cabeamento; Conselho Tutelar: Projeto-piloto para atendimento de 10 CT, utilizando

fibra e enlaces de rádio, com frequência não licenciada, visando o fornecimento de serviços de telecomunicações. Foram atendidos dois pontos. O CT da Região (sete) foi migrado para rádio e o CT (cinco) foi migrado para fibra óptica; Wireless Saúde: Atendimento de 126 postos da SMS, utilizando enlaces de rádio, visando o fornecimento de serviços de telecomunicações; Wireless Porto Alegre: Atendimento de 342 órgãos da PMPA, utilizando enlaces de rádio, visando o fornecimento de serviços de telecomunicações; Vigilância Eletrônica Viaduto Otávio Rocha: Visa a segurança física utilizando a vigilância eletrônica das escadarias do prédio, para o controle do fluxo de pessoas que circulam pelo viaduto e monitorando depredação do patrimônio público; Rede Comep UFRGS: Tem por objetivo principal promover a implantação de redes metropolitanas comunitárias em 26 cidades que abrigam pontos de presença (PoPs) do backbone da RNP. O projeto conta com 20 instituições participantes, entre hospitais, universidades e empresas públicas na cidade. A RNP e a UFRGS utilizarão a nossa infra-estrutura de dutos subterrâneos em alguns trechos. A extensão total a ser executada será de 65 km de fibras ópticas.

Projetos executados:

-Wireless SMED: Atendimento de 92 estabelecimentos de ensino utilizando fibras e enlaces de rádio, com frequência não licenciada, visando o fornecimento de serviços de telecomunicações. Foram conectadas à banda larga 91 escolas. A Escola Infantil Vale Verde está

aguardando autorização do condomínio para a instalação do rádio, para a conclusão definitiva do projeto; Dação do Município: Foram executados 10 projetos no ano. São eles: Dação Projeto Sulgás, nos ramais Umbu Jarí e Wallig; Sulgás - Humaitá, Zona Norte (dois), Micro Região Padre Chagas, Jardim Lindóia, Quintino Bocaiúva, Shopping Iguatemi, Zona Sul Trecho (dois) e Pegasus - Protásio Alves.

INTEGRAÇÃO COM O MUNICÍPIO TELEMÁTICA-T/TEL

Gestão T/TEL

Gerenciamento corporativo da rede de informática da PMPA: Face ao constante crescimento da rede, foi feita mais uma ampliação na capacidade de gerenciamento, passando de 7.300 estações de trabalho gerenciadas remotamente, para 8.500 atualmente, o que possibilita a ampliação da capacidade de ações, permitindo hoje que 60% das demandas técnicas de software sejam atendidas sem o deslocamento de um técnico de campo e, via de regra, atendida no mesmo turno de seu acionamento pela PMPA.

Atendimento a eventos significativos vinculados à PMPA: Água Certa: Instalação e acompanhamento de 10 estações, quatro impressoras laser e uma matricial para suporte às ações do DMAE nas vilas em todos os sábados de cada mês; Telemedicina: Instalação e acompanhamento de duas estações e Aparelhagem Médica Sonosite 180 Ultrasond System duas vezes por semana na UBS

Macedônia, a partir de novembro no Posto de Saúde Lomba do Pinheiro, UBS – Navegantes e apresentação na Feira do Livro; OP 2008/2009, First Robotics, Carnaval 2008, Conferência Mundial sobre Desenvolvimento de Cidades, 9º Fórum Internacional de Software Livre, II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, Expointer, Acampamento Farroupilha, IV Conferência Estadual de Direitos Humanos, Conversações Internacionais-SMED, Feira do Livro, Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, Salão Náutico do Mercosul, Dia da Ação Contábil, X Feira Estadual de Economia Popular e Solidária.

Ações de melhorias nas redes PMPA:

-Consolidação de correio eletrônico: Processo finalizado em janeiro com todos as contas de Correio Eletrônico da PMPA consolidadas em servidores centralizados na empresa; centralização de servidores: Com as grandes secretarias, todas já atendidas por conexão de fibra óptica, iniciamos processo de transferência física de servidores para a Companhia, visando inserí-los em um ambiente seguro, climatizado e atendido por backup de dados. Servidores do GP, SMF, SMA, PGM, PREVIMPA, SMED, DMAE Cânciao Gomes, DMAE Princesa Izabel, DMAE 24 de Outubro, DEMHAB, SMS-CGVs, HMIPV, EPTC, CMPA, GAPLAN (GPO), SMAM Carlos Gomes e SMIC já estão instalados na sala de servidores. Este processo foi interrompido face à indisponibilidade de espaço físico no nosso Data Center e está sendo substituído pelo Projeto de Virtualização de Servidores; Virtualização de Servidores: foi aprovado pela

diretoria e está no processo de aquisição de infra-estrutura de servidores e aquisição de softwares específicos, bem como consultoria de implantação e treinamento. Após finalizada esta etapa, o setor passará a virtualizar todos os servidores das redes externas em uma estrutura segura, de alta performance e com tolerância a falhas de indisponibilidade; Modernização Administrativa: promoveu a instalação de aproximadamente 913 microcomputadores novos, nas diversas secretarias. Houve a continuidade de substituição de microcomputadores no DMAE, totalizando 200 microcomputadores no ano, em parceria para retirada de equipamentos defasados nas suas diversas unidades.

#### GERÊNCIA DE TECNOLOGIA E SERVIÇOS-T/DES

Célula de Desenvolvimento de Software-concluída a construção do Framework de Desenvolvimento PROCEMPA, em sua terceira versão. O FWP3 é uma camada de software desenvolvida em Java que serve de base para a construção das novas aplicações disponibilizadas para os diversos órgãos da PMPA. É uma solução totalmente desenvolvida e customizada para nossos padrões de desenvolvimento, para a qual não há custo de atualização ou aquisição de seus softwares componentes, além de ser totalmente independente de softwares de terceiros. Outro projeto importante concluído foi o Gerador FWP3, gerador de código Java para, a partir de modelo de classes do Rational Rose, proporcionar aos

desenvolvedores uma aplicação básica com navegação apropriada e funcionalidades de pesquisa e persistência prontas para execução. Além destes, a equipe envolveu-se com os seguintes projetos: AppMonitor-Monitoramento de Aplicações; GMAT-Gestão de Materiais; CTBx-Planos de Contas Paralelos; Implantação do Portal do Servidor; Gratvan-Automatização dos Processos de Gratificações e Vantagens, Cedência de Servidores e Ingresso; SIAS-Sistema Integrado de Assistência Social; Telemedicina; DIS-Dispensação de Medicamentos; DATASUS-Tabela Unificada; SISGEIA-Sistema de Gestão de Informações Arqueológicas; STPoa-Sistema de Transportes Públicos de POA; LAM (Licenciamento Ambiental) em implantação; CDL-Implementação Pesquisa Fonética; SCA-Emissão Segunda Via Internet; Consultas de consumos e lançamentos de Ramal; Alvará Eletrônico-emissão p/ todos os contribuintes; Tecnomóvel-SUCESU-RS.

#### **T/GTF**

Na área de tributos, despesas e materiais ocorreu a implantação do Simples Nacional e ainda:

-Qualificação dos contribuintes, atualização do cadastro e recebimento da arrecadação, integrados ao sistema do ISSQN municipal. Por meio do ISSQNDec, ocorreu o aumento dos ramos de atividade obrigados a declarar, passando de 5.000 para 15.000 declarantes em maio de 2007 e com versão liberada para chegar a 24.000 declarantes a partir de fevereiro do próximo ano; executivos

fiscais: Alteração de CDA's de IPTU e ISSQN-TP com discriminação de valores por parcela; ISF: Projeto de simplificação do Cadastro Imobiliário e preparação para o SIAF; mudança da forma de cálculo das áreas corrigidas do bloco e economias, a partir de novas identificações das figuras e situações dos imóveis cadastrados no sistema; atualizações do Cadastro Imobiliário; ISF: Implantação de um novo tipo de Alíquota-LC 556 de 2006; alterações na contabilidade (CTB-SDO) para adequação às novas regras do FUNDEB; implantação do Pedido de Suplementação (PS) automático no GOR (Gerência Orçamentária); DOIM: Implantação da Declaração Imobiliária por parte dos cartórios e tabelionatos; LIC (Sistema de Licitações de Materiais e Serviços) e SER (Sistema de Requisições de Serviços, Obras e Engenharia) - Customização, treinamento e preparação dos novos sistemas, para implantação no DMAE a partir de 02/01/08, e posteriormente no resto da PMPA; sistema GMAT: Customização do novo sistema, visando a sua implantação na PMPA.

#### **T/SAE**

Educação:

-Alteradas as bases curriculares da rede municipal; desenvolvida a rotina para prestação de informações ao MEC sobre a situação dos alunos; alterações na rotina do Censo para o MEC; levantamento do módulo PROED e iniciado o desenvolvimento; levantamento e desenvolvimento do módulo estágios; desenvolvida a rotina do LSE

(Levantamento da Situação Escolar) para o MEC; importado o cadastro de alunos da rede estadual para ajudar na localização dos alunos do Bolsa Escola; implantada a rotina de avaliação nutricional as atualizações da rotina de lista de espera no módulo RME.

Saúde:

-Implantação do Sistema de Informações Hospitalares (SIHO), no Hospital Materno-Infantil Presidente Vargas (HMIPV); implementação da Tabela Unificada do DATASUS; do módulo de integração entre o SIHO do HMIPV e o sistema MADYA. Desta forma, os resultados dos exames ficam disponíveis no prontuário eletrônico do paciente, sem necessidade de impressão; do módulo de Agendamento de Exames Laboratoriais e de Imagem no HMIPV para o gerenciamento da disponibilidade de exames e do banco de imagens no SIHO do HMIPV, com o objetivo de armazenar as imagens e laudos de exames realizados tanto no hospital como nas unidades de saúde nas quais o projeto Telemedicina está em funcionamento. Estes laudos e imagens também são disponibilizados para consulta nas unidades de saúde através do sistema PRA-Módulo de Agenda de Consultas; desenvolvimento do Sistema de Dispensação de Medicamentos para as Farmácias Municipais.

Assistência Social:

-O Sistema Integrado de Assistência Social (SIAS) é uma ferramenta usada para registros de dados cadastrais, gerando informações que auxiliam a gestão e proporcionam mais transparência e qualidade às ações de assistência social da PMPA.

Geral:

-Fala Porto Alegre – CallCenter à disposição da estrutura administrativa da PMPA, que possibilita a gestão estratégica das informações e o gerenciamento dos resultados. Este sistema foi desenvolvido por ABL System Consultoria e Informática e foi implantado com a parceria da PROCEMPA; SIGFROTA (Sistema de Gerenciamento da Frota): Controla e gerencia a frota de veículos de forma a garantir a otimização do uso dos veículos no serviço público municipal.

**T/GEO**

Supervisão e condução do Projeto de Infra Estrutura-GeoInfra, com a participação do DMAE, SPM, SMF e DEMHAB. O projeto propiciou a criação da infra-estrutura básica para dados espaciais, em três níveis: logradouros, quadras e lotes para serem armazenados num único servidor através do gerenciador de banco de dados (SGBD-Oracle Spatial Enterprise), visando a integração com outros aplicativos de SIG.

Grande parte de dados georreferenciados está sendo migrada para esta estrutura e proporcionará a sua utilização por todos órgãos do município.

**T/IGE**

Sites principais: MOBILE: Sites da PMPA, Portal de Gestão e Agência de Notícias; Metroclima – Sistema de Vigilância Meteorológica de Porto Alegre; Portal Viva o Centro; Concursos

da PMPA; SINE Porto Alegre; PROCON; NAI-Núcleo de Apoio ao Investidor (inglês e espanhol); Unidade de Informação; Rede 9 URB-AL (espanhol, inglês e francês); SMED (nova versão); SIAS (Internet); Combate à dengue; CGEA-Comitê Gestor de Educação Ambiental; Feira do Livro e sites para Intranet.

Aplicações: PROCON: Formulário para atendimento preliminar de reclamação; Blog da Governança Solidária Local; Educação à Distância PMPA; Inscrições na web para processos seletivos; Portal de Gestão: melhorias e evoluções no sistema; SAPP: Sistema de Acompanhamento de Projetos; SISCON: Sistemas de Contratos; Webmail PMPA/PROCEMPA; Linha Turismo – controle das reservas das vendas de passagens e inscrição dos concursos Poemas no Ônibus e Histórias no Trabalho; newsletters: Governança Local; SMF – Loja de Atendimento; SMF – TART; SMS.

Outros/impressos/editoriais: COMCET: Caderno de Diretrizes da VI CMCT; Curso Internacional de Treinamento em Sistemas de Trens Urbanos; Praça Digital.

#### **T/RHP**

-ERGON: módulo de Integração SUS; implantação da rotina do TEU e do cartão TRI; módulo de autorização de horas extras; implantação da rotina de licença maternidade e auxílio doença com repercussão no IRRF; unificação do recebimento da folha de pagamento dos servidores municipais na CEF; pagamento dos valores de progressão funcional e cálculo dos valores

retroativos da progressão funcional do biênio 2002/2004; implantação da rotina de interface com SDO para o DMAE e DMLU; desenvolvimento do Módulo de Progressão Funcional; implantação do Módulo de Cálculo das Previsões de Aposentadorias; do Módulo de Comissões e do Portal do Servidor; PROCONSIG: desenvolvimento das funcionalidades de refinanciamento e reajuste de mensalidade; implantação da consulta da situação do servidor pelo consignatário e do módulo do servidor disponibilizado na Internet; GRATVAN: automatização dos processos de gratificações e vantagens, cedência de servidores e ingresso.

#### **T/GCF e T/TRB**

-Simples Nacional: Implementada a rotina para complementar os pagamentos utilizando as informações do Documento de Arrecadação do Simples Nacional; Internet: Disponibilizado para os contribuintes, emissão das guias de parcelamento de IPTU, ISSQN-TP e ISSQN-RB e para pagamento dos lançamentos de AI/AL/CD; DED (Sistema de Débitos Diversos): Adaptação do sistema contemplando novos atributos necessários para no futuro desenvolver Executivo Fiscal e novas rotinas de cálculo; DAM (Documento de Arrecadação Municipal): Alteração dos programas emissores de guias para adaptação do código de barras à nova sistemática de exigência de vencimento e valor; CAM (Controle da Arrecadação Municipal): Implementação de novo programa para execução fiscal de parcelamento de ofício e re-

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

parcelamento de ofício; implementação de novos procedimentos para o aproveitamento de pagamento parcial da guia para pagamento com desconto; alteração dos procedimentos de arrecadação; GERBID: Desenvolvimento do novo sistema Gerenciamento de Programas do Banco Inter-Americano de Desenvolvimento em Genexus (Java e MsSql); ISSQNDec: A Declaração Eletrônica ISSQN foi expandida de 15.000 para 50.000 declarantes e implementada a distribuição proporcional de créditos; DOIM (Declaração de Operações Imobiliárias): Desenvolvido o módulo de inter-operação com o sistema Imposto de Transmissão de Bens Imóveis (ITBI); ITBI: Certificação de guias exoneradas pela Internet; melhorias nas pesquisas de divergência ITBI x ISF; implementação de relatório para averbação; implementado controle de conferências de estimativa mais efetivo; CTB: Contabilidade Pública-Desenvolvimento do aplicativo (CTBx-Contabilidade Outros Planos) para visualização do Plano de Contas PMPA de acordo com o plano de contas do TCE-RS; customização do aplicativo CTBx e do sistema CTB permitindo a inter-operação com o sistema SDO (Sistema da Despesa Orçamentária) das liquidações de empenhos do exercício; LIC (Sistema de Licitações de Materiais e Serviços) e SER (Sistema de Requisições de Serviços, Obras e Engenharia): Customização, treinamento e implantação no DMAE; customização, treinamento e preparação dos sistemas, para implantação na área de Compras e Serviços (ACS) na SMF e SME, e posteriormente no resto da PMPA; GMAT (Sistema de

Gestão de Materiais): Customização do novo sistema, visando a sua implantação na ACS da SMF e no Hospital de Pronto Socorro (HPS) e posteriormente no resto da PMPA; customização do SDO e Sistema de Gerência Orçamentária (GOR), permitindo a inter-operação com o sistema GMAT; REM-GMAT-Sistema de Requisições de Materiais - GMAT; desenvolvimento de novo sistema adaptado às novas regras do Sistema GMAT; ICMS (Censo ICMS): Adaptação do sistema para as novas regras advindas da criação do Simples Nacional; SPO (Sistema de Proposta Orçamentária): Desenvolvimento de novos quadros comparativos do orçamento; ISF: Implantação de novas isenções de IPTU e TCL-Criação de novos códigos de isenção de IPTU; controle de beneficiários para isenções e do final do período de benefício para isenções; -emissão da Carga Geral do IPTU e TCL 2009; processo de emissão anual de IPTU e TCL: Adequação às alterações da legislação e alteração dos procedimentos ou emissão de documentos para acompanhamento e gerenciamento; projetos estruturais do Cadastro Imobiliário com vistas a preparação para o SIAF; estruturação dos documentos de propriedade das economias; registro para consulta de registros de propriedade ou posse de economias; possibilidade de manutenção de várias seqüências de Registros de Imóveis; criação do Modelo de dados do Imobiliário de novas entidades. CER (Certidões do Imobiliário): Emissão de certidões do imobiliário em ambiente intranet; certidões de imóveis cadastrados (por inscrição e RI); certidões de imóveis vinculados

à pessoa; certidões de isenções de aposentados e pensionistas; certidão de valor venal de imóvel, certidão de Box isento de IPTU e TCL; verificação de autenticidade das certidões e consulta às certidões emitidas.

**T/INF**

Modernização Correio Eletrônico/Calendário da PMPA (Exchange 2003/7-Windows 2003/AD):

-Implementação de novas tecnologias para autenticação, compartilhamento de arquivos e impressoras e correio eletrônico, aumentando a eficiência e segurança. As tecnologias envolvidas neste projeto são o Active Directory (AD) e o correio eletrônico Microsoft Exchange Server 2003/2007 da Microsoft. No ano foi desenvolvido o projeto-piloto interno; ampliação da capacidade do Storage: Realizados estudos e definidos os requisitos para ampliar a capacidade de armazenamento do storage, através da aquisição de mais discos, para suportar as necessidades de armazenamento do projeto de Modernização de Infra-estrutura e novas demandas da PMPA; Mainframe: Aquisição de nova solução Mainframe, atualizando hardware e todo o conjunto de softwares do ambiente Mainframe IBM e servidores RISC, visando atualização tecnológica, aumento na segurança e capacidade de processamento e suporte dos fabricantes; atualização e consolidação de servidores: aquisição de novos equipamentos e utilização da tecnologia de virtualização de servidores; Implementação de solução VPN sobre a

Internet, permitindo o acesso à rede interna por parte de usuários que não se encontram nas dependências da empresa ou PMPA; Plano Segurança da Informação: Elaboração de metodologia piloto para o desenvolvimento de um Plano Segurança da Informação para PMPA, com foco em dispositivos móveis (notebook e PDAs) e servidores;

-solução Antivírus: avaliação da atual solução de Antivírus da PMPA, do mercado de soluções de antivírus e aquisição de nova solução; reestruturação do ambiente Oracle com a atualização dos servidores e a conexão destes ao equipamento Storage, aumentando a capacidade de processamento e segurança deste ambiente.

**T/PWB**

-Desenvolvimento do sistema de classificados grátis de música (ClassiTambor) para o hot site PW Tambor; remodelação Gráfica e Editorial do hot site PW Datas Comemorativas e do PW Cidadão; -publicação dos hot sites PW Carnaval, PW Páscoa, PW Expointer e PW Natal 2008; desenvolvimento da prototipia do PW Móvel (PortoWeb para dispositivos móveis); sistematização de processos internos, com o objetivo de obter maior eficiência e produtividade na produção de sites para ONGs; qualificar o usuário, conferindo-lhe responsabilidade sobre o uso da Internet; e resguardar-nos das sanções decorrentes de um possível mau uso da Internet por parte das organizações parceiras do Portal da Solidariedade; criação do Manual da ONG Parceira



em versões impressa e eletrônica; desenvolvimento de 13 sites para entidades sem fins lucrativos: Associação dos Moradores da Vila Nova Esperança (AMONE), Associação Clara Nunes, Associação Cristal Florido, Centro de Defesa da Criança e do Adolescente de Poa (CEDECA), Clube Gaúcho de Desporto em Cadeira de Rodas, Conselho Municipal de Entorpecentes de Porto Alegre (COMEN/POA), Cooperativa Habitacional dos Funcionários do DMAE, Curicaca, Pão dos Pobres, RS Paradesporto. Além destas, foram desenvolvidos também outros três sites, cuja publicação e divulgação aguarda a inserção de conteúdo por parte do cliente. São elas: SOS Rim (Banco de Remédios), ONG Solidariedade e Creche Balão Mágico.

#### **T/URB**

##### Projetos:

-Interface Gráfica do SCA com o levantamento, desenvolvimento e implantação dos processos da Divisão Financeira e das lojas de atendimento do DMAE; assessoria na implantação do SIGDMAE com a atualização do Sistema de Indicadores do DMAE; informatização do novo processo de emissão de DM (Declaração Municipal); CBP: Desenvolvimento e implantação da Rotina de Recolhimento de Bens para a PMPA, com o objetivo de manter um cadastro e do destino destes bens, se para leilão, brique ou inutilizado. Implantação e participação no treinamento operacional do Sistema de Licenciamento Ambiental (LAM); início do desenvolvimento do Sistema de Transportes

(STPOA); elaboração do Termo de Referência para Aquisição de Solução para Gestão de Processos; GERPAV: Importações do Cadastro Viário; Relatório Arcos do Bairro por Revestimento; de Áreas por Uso e Revestimento; para o Planejamento das Manutenções Viárias e do Nível de Condição de Pavimentos; Tráfego Arco; SAM: Integração Ergon; SCA: nova conta de água - Internet; nova VD e IC na Internet; projeto telecobrança; modernização parque de hidrômetros; novo layout de conta DMAE; cubos; planilha de controle de hidrômetro; conta em Braille; alteração da multa cobrada por atraso de 5% para 2% a partir de 29/09; Boletim de arrecadação diário controlado pelo SCA; Lca: Redesenho do processo de emissão do alvará de licenciamento da SMIC: desenho e análise do processo atual e redesenho e análise do desenho desejado para emissão do alvará de forma automática pela Internet, controlando o trâmite desde a solicitação, passando pela análise de viabilidade, pagamento da taxa e emissão com novo layout, adequando as tecnologias para apoiar o processo; Céu: Geração de arquivos e transmissão com total de áreas por região e geração de arquivos por atividade por plataformas; CAUGE (Intranet SPM): Desenvolvimento do sistema para substituir a aplicação atual; GPA: Relatórios periódicos do GPA foram alterados para gerar o relatório em arquivo digital para que os usuários passassem a recebê-los por e-mail.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

INTEGRAÇÃO COM O MERCADO CORPORATIVO -  
DEPARTAMENTO DE MARKETING COMERCIAL

Área responsável pelo relacionamento e atendimento ao cliente público e privado, é composto pelas Divisões Comercial-T/COM e Central de Atendimento ao Cliente-T/CAC.

### **Divisão Comercial**

Clientes PMPA - Administração Direta

-CMPA: Implantada a interligação à rede de telefonia (RDTI); foi implantada uma rede Wireless com cobertura em todo o prédio inclusive com cobertura externa, atendendo ao Parque da Harmonia. Iniciado um projeto para instalação de um circuito interno de vigilância para 50 câmeras. Realizada a instalação de um CCD em parceria com o Telecentro da CMPA. Apoio na implantação de uma Rádio WEB na CMPA; implantada a RDTI na CMPA, trazendo grande economia de telefonia; acompanhamento e gerenciamento dos contratos da Câmara, renovado o Câmara 2000 por mais quatro anos, contrato de rede e equipamentos; acompanhamento e negociação das renovações de contrato e aditivos, referentes aos diversos contratos; envio dos equipamentos previstos no contrato; coordenação na implantação do sistema PRO-CONSIG e ERGON; apoio na implantação de uma Rádio WEB na CMPA; GPO: coordenação do desenvolvimento de um site para o URBAL-Projeto B, bem como a disponibilização de

um BLOG e do Anuário Estatístico, bem como as alterações nos mesmos; apoio nos levantamentos e negociações para o desenvolvimento e complementações nos sistemas; SMF: Apoio nos levantamentos e negociações para o aerolevante. Gerenciamento das modificações nos diversos sistemas; coordenação do desenvolvimento de um boletim para a Loja de Atendimento; coordenação do desenvolvimento de um boletim para o TART; apoio nos levantamentos e negociações para o desenvolvimento de complementações na Declaração Eletrônica de ISSQN; acompanhamento e implantação dos sistemas LICITAÇÃO (LIC), de SERVIÇOS (SER) e de MATERIAIS (GMAT); gerenciamento no Projeto IPTU - 2009 com: Planejamento e envolvimento com a emissão do IPTU; interface entre área de Operações, sistemas, área de Internet e SMF; negociações com o Correio; elaboração dos novos envelopes para os carnês do IPTU parcelado; SPM: Apoio nos levantamentos e negociações para o desenvolvimento e complementações nos sistemas; acompanhamento do projeto de um novo sistema para a emissão de DM's: Declaração Municipal; envolvimento no projeto de um novo sistema para a CAUGE, visando substituir sistema existente na intranet da SPM; coordenação da reformulação do relacionamento da PROCempa/SPM no que tange a sistemas com: formação de GT para reavaliar a intranet da SPM; definição de protótipo para a Intranet seguindo o modelo PMPA/PROWEB; reuniões para negociar as alterações de sistemas; apoio ao no que tange ao projeto Copa 2014; SMC:

Informatização das Bibliotecas-Projeto em parceria com a SMED e HPS. Este grupo definiu os requisitos para a aquisição de um sistema de automação de bibliotecas. A vencedora do processo licitatório foi a Associação Paranaense de Cultura, fornecedora do sistema Pergamum. O escopo geral do projeto prevê a implantação piloto nas três bibliotecas da fase inicial, que atualmente já estão usando o sistema, para, após o conhecimento do produto, iniciar um planejamento para a implantação do Pergamum nas demais bibliotecas da PMPA. O objetivo é automatizar o processo de cadastramento e acesso ao acervo qualificando o gerenciamento integrado de dados e funções das bibliotecas; implantação finalizada da biblioteca; SMA: Ensino à distância da EGP-Educação a distância através da Ferramenta Moodle como uma possibilidade de formação continuada, qualificando os servidores públicos municipais em diferentes tempos e espaços, não perdendo de vista a meta de inclusão digital e de acesso democrático a informação e conhecimento; SEACIS: Rede de Proteção-Sistema que gerencia as informações relacionadas com o Sistema Integrado de Inclusão da Pessoa com Deficiência, que são: entidades conveniadas, população atendida (deficientes físicos), serviços ofertados e históricos de atendimento das pessoas atendidas; SMOV: Apoio nos levantamentos e negociações para o desenvolvimento e complementações nos sistemas; SMAM: Coordenação na instalação do SISLAM-Sistema de Licenciamento Ambiental; SMIC: Municipalização do PROCON-instalação de fibra e Internet, para

comunicação com os Órgãos da PMPA bem como a rede lógica e elétrica para a instalação dos microcomputadores; Alvará Eletrônico (Sistema de licenciamento de atividade para pessoa física e jurídica pela Internet) o sistema está com o cliente sendo testado; CAPTARE: NAI (Núcleo de Apoio ao Investidor) Site de Internet: o projeto está com o cliente para alimentação de conteúdo; SMDHSU: TELECENTROS-Implantação de quatro novos Telecentros; SMJ: atividades de manutenção.

#### Clientes PMPA - Administração Indireta

-Companhia Carris: Implantação do serviço de telefonia RDTI na Cia Carris Portoalegrense; coordenação do trabalho de reestruturação da rede com a elaboração de Plano de Topologia Lógica da Rede, levantamento preliminar para elaboração da reestruturação do cabeamento e tratativas para avaliação da possibilidade de adoção da solução de correio e folha de pagamentos PROCEMPA; EPTC: Sistema de Transporte Público-Definição dos requisitos para atender as necessidades do novo Sistema de Planejamento e Controle da Operação do Transporte Público da Cidade de Porto Alegre. A solução a ser desenvolvida terá por objetivo melhorar a gestão de informação referente aos modais de transporte gerenciados pela EPTC, principalmente no que se refere aos modais Táxi, Lotação e Escolar; reestruturação do novo site adequado aos padrões de identificação visual dos demais sites da PMPA; TRI (Bilhetagem Eletrônica): Integração entre a Bilhetagem

Eletrônica e o sistema SOMA; monitoramento do Trânsito através de câmeras-Conexão de 13 câmeras na Infovia PROCEMPA e instalação de sala de monitoramento na sede da EPTC; DMAE: PGQP- Participação no desenvolvimento do relatório de gestão do DMAE para o PGQP ciclo 2007 (elaboração do critério cinco): Informações e Conhecimento. O DMAE obteve o troféu bronze; desenvolvimento dos requisitos técnicos do termo de referência para aquisição de uma solução de ponto eletrônico com reconhecimento biométrico; gestão e acompanhamento dos procedimentos de preparação da solução de software para instalação no datacenter PROCEMPA; assessoria para realização do detalhamento final do processo de interface entre sistema de ponto eletrônico e sistema ERGON; controle de acesso eletrônico: Desenvolvimento dos requisitos técnicos do termo de referência para aquisição de uma solução de controle de acesso eletrônico para implantação em mais de 20 locais de acesso controlado do DMAE; execução das prioridades do portfólio de projetos do DMAE: Sistema SIGES: apoio para a transferência física e de gestão do sistema do antigo CSU do Depto para o datacenter PROCEMPA; Sistema SCA: desenvolvimento em conjunto com T/TSE do novo procedimento de gestão demandas e estabelecimento dos pontos de evolução do sistema; Sistema 156: apoio à implantação do novo sistema para atendimento ao público; Sistema SIGDMAE: apoio ao processo de desenvolvimento do termo de referência e posterior gestão do processo de desenvolvimento da nova versão do sistema;

integração Sistemas Financeiros - apoio ao processo de integração dos sistemas financeiros; apoio operacional continuado para a estruturação da Gestão da Tecnologia da Informação: GTI no DMAE; ao desenvolvimento dos requisitos técnicos para implantação de dispositivos multimídia na sala de reuniões da Diretoria Geral e ao desenvolvimento do termo de referência e subsequente a instalação dos totens de atendimento; participação no G12, grupo de discussão interno do DMAE acerca TIC; renovação dos contratos de prestação de serviços em sistemas de informação e infra-estrutura; consultoria e assessoria em TIC; administração da manutenção e ampliação da rede lógica e física; apoio na priorização da manutenção corretiva e evolutiva dos sistemas de informação; eventos: apoio à realização dos eventos Água-Certa (renegociação de contas de água); participação ativa no desenvolvimento do Planejamento Estratégico através da análise do ambiente externo, detectando oportunidade e ameaças, análise do ambiente interno, forças e fraquezas, verificação da missão e visão e estabelecimento dos objetivos estratégicos, culminando com a proposição de um BSC apoiado nas quatro perspectivas clássicas com o viés de empresa pública; implantação do Sistema ERGON; gestão dos serviços de TI da Companhia-Continuação do processo de gerenciamento do processo de implantação do Relativa IT- Manager, em substituição ao Infomanager para gestão dos ambientes e serviços de TI fornecidos pela

Companhia à PMPA e aos clientes corporativos. O Relativa IT – Manager é fundamentado nas melhores práticas de service desk (ITIL-Information Technology Infrastructure Library); apoio operacional: consultoria e assessoria em TIC; administração da manutenção e ampliação da rede lógica e física; DEP: Aumento de banda de comunicação nas Zonais do DEP de 64 kbps para um mbps; DMLU: Instalação de 18 novos computadores e 18 licenças de MS OFFICE.

### **Divisão de Central de Atendimento ao Cliente**

#### Comercial Portoweb

Foi desenvolvido em 1996 o Sistema de Gestão Portoweb com o objetivo de suportar a estratégia de ingressar no mercado emergente dos provedores de acesso à Internet. Na época, a principal finalidade do sistema era o controle do cadastro comercial e financeiro dos usuários do provedor.

Atualmente, o provedor tem aumentado o número de clientes e isto se dá através da divulgação na mídia, participação em eventos, menor preço no mercado e outras vantagens oferecidas.

Os serviços prestados são: conexão à Internet, serviço de correio, hospedagem de sites e impressão.

#### CallCenter

Entre os canais de acesso que a organização disponibiliza aos clientes para solicitar assistência e esclarecimentos, comunicar sugestões ou reclamações, o principal é o Call Center (área de Marketing Comercial), um centro de atendimento dotado de central telefônica atendendo 24h e sete dias por semana. O setor foi criado nos primeiros anos de funcionamento da empresa para atender aos clientes dos órgãos da PMPA com problemas de hardware e software.

Enfatizamos o trabalho da Equipe de Apoio, que tem como tarefa o monitoramento de links, fibra, rede PMPA, abertura de eventos para circuitos da Brasil Telecom, liberação de impressoras de todos os órgãos da Prefeitura e liberação de IPs. Foram contabilizadas no total 73.711 ligações.

Com relação aos 42 eventos houve participação e apoio dos demais efetivos da T/CAC.

### **Divisão de Contratos e Convênios**

A supervisão deste setor e outros instrumentos vistou em média 15 contratos de prestação de serviços. Confeccionou mais de 15 convênios para eventos, além da análise e pareceres de todos os contratos de prestação de serviços oriundos do departamento T/MAC.

LOGÍSTICA-A/LOG

**Divisão de Compras, Licitações e Contratos**

Compras de materiais e contratação de serviços:

-Requisições demandadas somaram 2.694, das quais 2.438 foram atendidas, restando em andamento 256 requisições.

Melhorias e realizações:

-Através da T/TSE, foi possível criar e implantar sistema automatizado de digitalização e controle dos contratos; avaliações conjuntas com técnicos da T/TSE com vistas à criação de sistema automatizado para compras, sejam de pronto pagamento ou licitações, contratação de serviços e geração de relatórios gerenciais; criação de estrutura organizacional para os processos administrativos de compras relativos aos exercícios findos; realização de treinamento e atualização da equipe de colaboradores da Divisão.

Setor de Patrimônio:

-Cadastramento no sistema WK radar de aproximadamente 780 bens patrimoniais; início da reforma do prédio; adequação de medidas das vagas estacionamento-acessibilidade, diretoria, carro oficial e autoridades; implantação de novo sistema de controle de acesso às dependências da empresa; atualização do sistema de emissão de notas fiscais do setor de patrimônio; implantação de sistema eletrônico de pedidos de materiais do almoxarifado.

**Seção Administrativa e Eventos-A/ADM**

-Encaminhamento de processos às secretarias após tramitar na empresa; entrega de correspondências, jornais e revistas; atualização do banco de dados do protocolo de correspondências; aprimoramento do recebimento e encaminhamento de todos os processos passados no GPA para todas as secretarias, evitando a perda de processos; encaminhamento de processos de outras secretarias para os setores da empresa; reorganização no sistema de arquivamento dos processos, facilitando a localização destes; inclusão de novos códigos no sistema GPA, visando facilitar a discriminação do assunto nos processos; qualificação da equipe de atendimento ao público na recepção; treinamento e aperfeiçoamento pessoal da recepção e portaria.

-Manutenção e infra-estrutura de estandes incluindo decoração, recepção, brindes e demais necessidades, nos seguintes eventos: Porto Alegre wireless e III TIC; Semana de Porto Alegre; Fórum de Software Livre; COMCET; Metroclima; Inauguração da nova Unidade Pescar; Expointer; apoio nas visitas das escolas Liberato Salzano e Emílio Meyer; organização das formaturas dos projetos Pescar e Menor Aprendiz.

**Assessoria da Qualidade – P/QUA**

Reconhecimento em Administração Pública do Prêmio Qualidade RS, modalidade medalha de Bronze pelo segundo ano consecutivo. Ao final do

exercício, apresenta o seu terceiro relatório de gestão, junto ao PGQP, com o objetivo de concorrer, já no segundo nível, a busca do Troféu Bronze – Modalidade Administração Pública – 500 pontos. Realização do Planejamento Estratégico para o período de 2009/2010. Produzida a Pesquisa de Clima Organizacional, junto ao corpo funcional, buscando identificar os fatores de motivação e/ou desmotivação dos funcionários junto ao seu ambiente de trabalho.

#### **Assessoria Jurídica – P/JUR**

É responsável por assessorar todos os atos legais da diretoria, os administrativos (contratos, editais, convênios, acordos, comerciais e de relação empregatícia) e também representação em processos judiciais que tramitam por iniciativa da empresa.

Ações realizadas: Desenvolvimento de controle processual interno e externo; criação de pré-estrutura para o processo licitatório; formatação de fluxograma com as fases dos processos internos de Aquisição e Tramitação; elaboração de Manual de Rotinas da Assessoria Jurídica, abordando as principais demandas, com suas bases legais e modelos; criação de arquivo de peças contratuais e judiciais para uso do setor; estruturação de modelos de petições e de contratos próprios da empresa; efetivação de reuniões mensais para verificação das atividades exercidas pelo setor, verificação de metas e dos critérios e objetivos.

#### **Assessoria de Relações Institucionais – P/ARI**

##### XIII Cúpula da Rede Mercocidades

Representando Porto Alegre, mostramos nosso modelo de gestão e inovações tecnológicas do município.

##### Semana Municipal de Ciência e Tecnologia

Foram realizadas durante a semana uma série de atividades, como a demonstração do programa de Telemedicina e palestras sobre os resíduos eletrônicos. As atividades foram organizadas pelo COMCET, com o apoio da PMPA e da PROCEMPA.

##### Praça Digital

A Irmandade da Santa Casa de Misericórdia, em parceria com a PMPA implantou o sistema de acesso à Internet sem fio, de forma gratuita, instalado na praça central do hospital.

##### Curso Treinamento em Técnicas de Telefonia

Esta ação é um desdobramento do programa municipal: Mais Recursos, Mais Serviços. A formação é baseada em conceitos de telecomunicações, ao mesmo tempo em que vislumbra a convergência entre as áreas de voz e dados, resultando em profissionais mais preparados na área. Durante o ano, foram formadas duas turmas, em um total de 28 alunos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

Estação Digital

É um convênio com o Grupo Hospitalar Santa Casa de Misericórdia, representado pelo Hospital da Criança Santo Antônio e o Hospital Santa Rita. No Hospital da Criança Santo Antônio, o espaço recebe mensalmente em torno de 8.940 acessos, para um número de 7.000 internações/mês. No Hospital Santa Rita, em torno 2.580 acessos mensais.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS – A/REH

Busca tornar a empresa cada vez mais presente e atuante no processo de desenvolvimento do município, prestando um trabalho qualificado e de resposta imediata aos anseios da população.

Contamos atualmente com 311 funcionários. Destes, 87 atuam na área administrativa e 224 na área de tecnologia da informação.

Do total de técnicos com nível superior temos a seguinte configuração: 30,22% possuem graduação completa, 19,94% com especialização e 2,57% com mestrado; já com nível médio temos 14,47% do total de funcionários e com o nível superior incompleto temos 26,05%, ou seja, 81 funcionários. Dos 311 funcionários, 53,37% encontram-se na faixa etária entre 40 e 50 anos de idade e 25,03% possuem idade superior a 50 anos. E 67 funcionários têm idade inferior a 40 anos, ou seja, 21,54% do total da Companhia.

Treinamento e desenvolvimento de RH:

ANO	Nº DE PARTICIPANTES	HORAS/TREINAMENTO
2004	246	6.622
2005	149	3.248
2006	185	4.129
2007	185	1.195
2008	115	2.778
TOTAL	880	17.972

Treinamento de média e longa duração (pós-graduação):

ANO	Nº DE PARTICIPANTES	HORAS/ TREINAMENTO
2004	05	1.915
2005	05	2.040
2006	05	1.590
2007	46	6.105
2008	42	1.020
TOTAL	103	12.670

Ações implementadas :

-Continuidade do treinamento gerencial (MBA DE GESTÃO - convênio IBGEN) contemplando 30 empregados; do Programa de Ginástica Laboral para todos os funcionários, estagiários e jovens aprendizes e da participação no PGQP, com a Coordenação da Assessoria da Qualidade, auxiliando na elaboração do relatório no que diz respeito ao nosso departamento; contratação de Consultoria para realização de Pesquisa de Clima; realização de Pesquisa de Clima e apresentação dos resultados para o corpo de funcionários da empresa; modificação de todo o layout da entrada da recepção e implantação do sistema de abertura das portas por meio da utilização do crachá; migração de todo o conteúdo (formulários e



informações) das Pastas Públicas do Outlook para nossa Intranet, facilitando assim a utilização desses serviços pelos empregados; elaboração e implementação do Curso de Manutenção em Telefonia em parceria com a Gerência de Operações, a Assessoria de Relações Institucionais e o Comitê Gestor de Telefonia. Formaram-se ao todo 26 jovens, incluindo os adolescentes do Programa Jovem Aprendiz e do Projeto Pescar; atendimento ambulatorial, com médico do trabalho; sistema de automatização de diversos formulários do departamento.

ASSESSORIA DE PROJETOS ESPECIAIS P/ESP

#### **Serviço de Telemedicina**

Em parceria com a SMS, o Instituto de Informática da UFRGS, o CETA-SENAI/RS e a CEEE, foi implantado, em 30/04, o serviço-piloto de Telemedicina Obstétrica da PMPA, o qual iniciou sua operação entre o HMIPV e a UBS Macedônia na Restinga.

No segundo semestre foi integrada ao serviço de telemedicina a primeira de suas unidades móveis. A partir daí foi criado o Serviço-Piloto Móvel de Telemedicina Obstétrica da PMPA.

Em setembro a unidade de saúde PSF Lomba, localizada na Lomba do Pinheiro, foi integrada ao serviço-piloto. Em outubro foi a vez do Centro de Saúde Navegantes inaugurar seu serviço após a extensão da conexão de banda larga, do Centro à Infovia, por meio de fibras ópticas.

No momento são três as unidades de saúde municipais servidas pelo Serviço-Piloto Móvel de Telemedicina Obstétrica da PMPA. Até o final de dezembro, mais de 350 gestantes já haviam sido examinadas, através do sistema. O tempo de espera entre a solicitação e a realização do exame caiu nestas unidades de saúde de quatro a cinco meses para menos de 30 dias. Além disso, a taxa de ausência de pacientes em exames caiu de cerca de 40% para menos de 10%.

#### **Projeto de Telemetria de Água**

Realizado em parceria com o DMAE possibilita medir, à distância, o consumo de água por minuto, em tempo real, além de identificar perdas, possibilitando a identificação de fugas e a cobrança sobre o consumo, sem que seja necessária a visita de um funcionário do DMAE ao local para realizar a leitura do medidor.

No primeiro semestre este sistema foi instalado em sete grandes consumidores de água entre condomínios habitacionais, indústrias, comércio e instalações hospitalares.

Na Zona Norte, a conexão foi estabelecida por rede wireless. Já no Centro, os pontos foram conectados à fibras ópticas da Infovia. Na Zona Sul, a conexão foi feita de forma híbrida, através de segmentos wireless com chegada à rede de fibras. O DMAE, agora, estuda a implantação do sistema, em uma primeira fase, em 3.500 grandes consumidores de água da capital.



# CONSELHOS MUNICIPAIS



**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

COMPETÊNCIAS

Criado através da Lei Complementar nº 352 de 08 de agosto de 1995 e regulamentado pelo Decreto nº 11.469 de 28 de março de 1996. A referida Lei já teve alterações dadas pelas Leis Complementares 419/98, 559/06 e 598/08 e o Decreto também já sofreu alterações pelos Decretos 12147/98 e 15597/07.

O CMAS é instância colegiada entre governo e sociedade civil, com a função de deliberar sobre a política de assistência social do município, com base nos princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Lei Federal nº 8742 de dezembro de 1993.

O artigo 8º da Lei Complementar nº 352/95, estabelece as competências do Conselho.

No município, o CMAS é também a instância de controle social do Programa Bolsa Família, conforme a Resolução nº 69 de 29 de agosto de 2005.

ESTRUTURA

É composto por 45 membros titulares e respectivos suplentes, sendo 23 representantes da sociedade civil e 22 representantes do governo. Pela sociedade civil, participam a UAMPA (União das Associações de Moradores de Porto Alegre), três entidades prestadoras de serviço (USBEE – União Sul Brasileira de Educação e Ensino, Instituto Leonardo Murialdo, Sociedade Educação e

Caridade-Instituto São Benedito), duas entidades de representação de usuários (no momento somente uma vaga está preenchida, pela Associação Cristã Feminina), uma entidade de profissionais do setor (CRESS 10ª Região – Conselho Regional de Serviço Social) e dezesseis representantes de Comissões Regionais de Assistência Social, seguindo a mesma regionalização do OP. Pelo governo, são duas representações da Câmara Municipal e vinte de órgãos do executivo.

Foi iniciada a elaboração de uma proposta de alteração da composição do Conselho, atendendo também às orientações da Resolução nº 237 do Conselho Nacional de Assistência Social. Assim, o Conselho passaria a ser paritário, e reduziria sua composição para 40 conselheiros, passando a ser incluída a 17ª região, reduzindo para uma entidade de cada segmento de representação e excluindo a participação da Câmara Municipal, por ser outro Poder.

A atual gestão teve início em outubro de 2006. Com referência ao período do mandato dos conselheiros, que conforme o artigo 13 da Lei Complementar nº 352 (alterado pela LC 419) tem a duração de dois anos, sendo permitida uma única recondução, o mesmo foi prorrogado, em caráter excepcional e por uma única vez, até outubro de 2009, conforme a Lei Complementar 598/08, publicada no DOPA em 21/10/08, a fim de não coincidir o processo eleitoral do CMAS com o pleito municipal.

Também foi discutido o aumento da participação de usuários dos programas e serviços da assistência social no CMAS, o que deverá ser

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

garantido com alteração do Regimento Interno e já assegurado no próximo processo eleitoral.

### ASSEMBLÉIAS

O Conselho orienta suas ações através da expedição de resoluções, fruto das deliberações das assembleias ordinárias ou extraordinárias. As assembleias ordinárias ocorrem quinzenalmente. As deliberações ocorrem por votação da maioria absoluta dos conselheiros. Foram realizadas 21 assembleias ordinárias e duas extraordinárias no ano, com a expedição de 148 resoluções.

### COMISSÕES

Estão constituídas de forma permanente as Comissões de Normas (que analisa os processos de inscrição de entidades e procede à adequação de resoluções e normativas à LOAS, entre outras atribuições); Comissão de Fiscalização e Controle (que analisa a documentação para manutenção de inscrição de entidades, realiza visitas para fiscalização, etc.); Comissão da Política de Assistência Social (que analisa e emite parecer sobre programas/projetos/relatórios, acompanha entidades para conveniamento, etc.); Comissão de Finanças (analisa os relatórios do Fundo Municipal de Assistência Social e as prestações de contas, entre outras atribuições); Comissão de Controle Social do Programa Bolsa Família.

### PRINCIPAIS AÇÕES NO ANO

- Participação em grupo de estudos com a FASC sobre regulamentação de benefícios eventuais;
- discussão sobre o Projeto de Lei 3021/08;
- participação em capacitação sobre o SUAS;
- estudos para alteração, adequação e atualização da legislação do CMAS (Lei Complementar, Decreto, Regimento Interno, Resolução 089/04);
- participação em assembleias de Conselhos Municipais de Assistência Social da Grande Porto Alegre para troca de experiências;
- discussão sobre a transição da rede de educação infantil da Assistência Social para a Educação, em conjunto com FASC, CME, CMDCA, SMCPGL e SMED;
- organização e realização do I Encontro Metropolitano de Conselhos Municipais de Assistência Social.

**CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA - COMCET**

Criado pela Lei Complementar nº 367 de 06 de janeiro de 1996, é um órgão de participação direta da sociedade civil organizada na administração pública municipal. Por força de legislação, é vinculado ao Gabinete do Prefeito, sendo responsável por formular, propor, avaliar e fiscalizar ações e políticas públicas de desenvolvimento técnico-científico, a partir de iniciativas governamentais ou em parcerias com agentes privados, sempre preservando o interesse público. Promover a geração, difusão e democratização do conhecimento e incentivar a introdução e adaptação à realidade local de técnicas já existentes também fazem parte do escopo do COMCET.

Inicialmente registramos as ações integrantes de sua rotina de trabalho, dando continuidade às propostas em andamento e consolidando a cultura peculiar de seu desenvolvimento: realização de 12 reuniões ordinárias mensais, conforme agenda e calendário prévio; realização de 12 reuniões de mesa diretora, fundamentalmente para dar suporte e preparo às reuniões ordinárias do colegiado; bem como as atividades administrativas que dão suporte às demandas e encaminhamento para o funcionamento pleno do COMCET.

Atividades realizadas: participou ativamente (reuniões mensais, às 4<sup>as</sup> feiras, das 19 às 22h) da tramitação do projeto referente a alterações do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano e

Ambiental - PDDUA (PLCE 08/07 - Processo nº 6.777/07), sob a coordenação da Vereadora Neuza Canabarro e do arq. Nadruz.

Participação do Fórum de Debates Porto Alegre Visão do Futuro, desenvolvido e coordenado pela Câmara Municipal, que objetivou discutir com entidades, o planejamento ordenado da cidade, para os próximos 20 anos, as questões de desenvolvimento econômico, sustentabilidade ambiental, circulação e transportes.

Participação nos eventos da V Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, realizada no período de 20 a 26/10, em parceria com o Ministério de Ciência e Tecnologia, Sociedade Brasileira Para o Progresso da Ciência (SBPC/RS) e Secretaria de Estado de Ciência e Tecnologia (SCT).

Organização e execução da II Semana Municipal de Ciência e Tecnologia, criado pela Lei nº 9.909, de 15.12.2005, (cuja proposta e orientação foi desenvolvida pelo COMCET, SBPC-RS e FINEP durante os anos de 2004 e 2005), juntamente com DEMHAB, PROCEMPA, CARRIS, DMLU, DEP, SMAM e SMED, com evento e atividades realizadas no período de 04 a 09/11.

INOVA POA: Nos meses de março a maio, assessorou o executivo municipal na finalização do documento que formatou a Agência de Desenvolvimento Científico e Tecnológico de Porto Alegre, numa proposta encaminhada à Câmara Municipal. O projeto, após a aprovação de todas as comissões técnicas, foi aprovado em 29/12 - Lei Complementar nº 639.

Em maio completamos 12 anos de existência. A data foi marcada pelo lançamento do cartão

telefônico alusivo. Também em maio foi realizada a 6ª Conferência Municipal de Ciência e Tecnologia (CMCT), sustentada pela realização de nove pré-conferências setoriais e/ou temáticas, realizadas no período novembro de 2007 a abril de 2008, a saber: Saneamento Ambiente: Saneamento energias renováveis, realizada pela SERGS com apoio do DMAE, DEP e DMLU; Políticas Públicas para a Inclusão Digital, realizada pela Fundação Pensamento Digital e SMED; Propriedade Intelectual, realizada pela Ordem dos Advogados do Brasil – OAB-RS; Micro Eletrônica e Nanotecnologia, realizada pela UFRGS; Saúde, Biotecnologia e Tecnologias afins, realizada pelo Hospital de Clínicas de Porto Alegre e SINDIHOSPA; Formação e Desenvolvimento Profissional e Pesquisa Aplicada, realizada pela PUCRS e SUCESU-RS; Fundos Setoriais, realizada pela SOFTSUL; Políticas Públicas para Tecnologias Sociais, Tecnologia da Informação e Comunicação, realizada pela SEPRORGS.

Cada um destes encontros propiciou discussões mais aprofundadas de cada tema, bem como o encaminhamento das propostas a serem apresentadas, discutidas e aprovadas (ou não) na V Conferência Municipal da Ciência e Tecnologia (CMCT), realizada nos dias 16 e 17/05.

Ao final da 6ª Conferência Municipal, conforme estabelecido em lei e regulamentado em regimento, organizou e desenvolveu o processo de eleição das 13 novas instituições que compoariam o Conselho no biênio 2008/2010, sendo eleitas as seguintes instituições: ASSESPRO – Associação das Empresas Brasileiras de Software e Serviços de Informática (RGS); CRA-RS – Conselho Regional de

Administração; Faculdade IBGEN – Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios; FEDERASUL – Federação das Associações Comerciais e de Serviços do Rio Grande do Sul; Fundação Pensamento Digital; HCPA – Hospital de Clínicas; OAB-RS – Ordem dos Advogados do Brasil; SBPC – Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência; SEPROGS – Sindicato das Empresas de Informática do Estado do Rio Grande do Sul; SERGS – Sociedade de Engenharia do RS ; SINDIHOSPA – Sindicato das Clínicas e Hospitais; SOFTSUL – Sociedade Sul-Riograndense de Apoio ao Desenvolvimento de Software e CESU – Sociedade de Usuários de Informática e Telecomunicações.

A gestão 2008/2010 é composta ainda pelas entidades permanentes: SCT – Secretaria Estadual de Ciência e Tecnologia, UFRGS, PUCRS e por sete representações do executivo municipal: DMAE, PROCempa, SMDHSU, SMED, SMIC, SMS e SPM.

O processo eleitoral da gestão 2008/2010 do COMCET selecionou ainda as entidades ABEMTIC, Sociedade Brasileira de Arborização Urbana – SBAU e WebDimensions Design & Midia Interativa Ltda, como entidades suplentes.

O documento final no formato de Diretrizes de Ciência e Tecnologia, para o biênio 2008/2010, foi organizado, publicado e encaminhado às instituições de ensino superior, de pesquisa e desenvolvimento, setoriais de classe, conselhos municipais, MCT, FINEP e CNPq, entre outras. Ressaltamos que nesta edição a secretaria executiva do COMCET trabalhou juntamente com as entidades, com o intuito de inserir notas explicativas da situação.



RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

**CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E AMBIENTAL - CMDUA**

PROCESSOS APROVADOS: 92

-Resolução: 17; Termo de Referência: cinco; EVU de ERB: 21; EVU de Edificação: 24; EVU de Loteamento: seis; EVU de Condomínio: um; EVU de Atividade: um; EVU Bolsão de Estacionamento: dois; Minuta de Lei: quatro; Minuta de Decreto: sete; outros: quatro.

PROCESSOS INDEFERIDOS: um

-EVU de Atividade: um.

DETALHAMENTO DOS PROCESSOS APROVADOS

-Interessado: SPM. Assunto: Minuta de Decreto- Altera Anexo 10.1-folha 2 da LC 434/99. Aprovado: 30/09.  
-Interessado: Cervosul. Assunto: Resolução. Eliminação de Traçado Viário. Local: Rua Eurico Lara UFRGS/RP5; em diligência à SPM/CPU em 30/09.  
-Interessado: GRL. Assunto: Minuta Decreto- Instituição AEIS I e Regime Urbanístico. Local: Rua Dirson Goulart Bohrer, 220-Vila Nova Tijuca. Relator: SMOV/RP4. Aprovado: 12/02.  
-Interessado: GRL. Assunto: Resolução-Exclusão de Gravame de área verde. Local: Rua Dirson Goulart Bohrer, 220. Relator: SMOV/RP4. Aprovado: 12/02.  
-Interessado: Governo do Estado do RS. Assunto: Ajuste de Gravame de Equipamento Público Comunitário. Local: Quarteirão da Av. Dom Pedro II, Rua Barão do Cotegipe, Rua Carlos Von

Koseritz, Rua Dona Leopoldina. Relator: SMAM. Aprovado: 19/02.

-Interessado: SPM/UPV. Assunto: Inclusão de Traçado Viário. Local: Diretrizes 3.226, 3.227 e 3.228 entre a Rua João Paris e Av. Bernardino Silveira Pastoriza. Relator: SPM/RP3. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Goldani. Assunto: EVU de Loteamento. Local: Rua Eugênio Rubbo, 122. Relator: RP3RP2/RP3. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Tribunal de Justiça RS. Assunto: EVU de Edificação. Local: Rua Manoelito de Ornelas, 50. Relator: ASBEA/RP1. Aprovado: 19/02.

-Interessado: Embaixada de Comércio e Turismo Ltda. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. Carlos Gomes, 1.492 e outros. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Vonpar Refrescos. Assunto: EVU de Atividade Industrial. Local: Av. Assis Brasil, 11. 200. Relator: SINDUSCON/RP3. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Tim Celular. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Rua Visconde de Pelotas, 21 e Av. Assis Brasil, 1. 348. Relator: STICC/RP2. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Brasil Telecom. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Rua Felix da Cunha, 1. 010. Relator: SERGS/RP1. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Telet S. A. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Av. Assis Brasil, 414 e 424. Relator: RP2RP2. Aprovado: 12/02.

-Interessado: Tim Celular. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Av. Senador Salgado Filho, 300 e 330. Relator: RP5RP1. Aprovado: 06/05.

-Interessado: Vivo. Assunto: EVU de Instalação de ERB. Local: Av. Plínio Brasil Milano, 935. Relator: METROPLAN/RP2. Aprovado: 12/02.

-Interessado: SPM. Assunto: Minuta de Lei para

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

instituição do EIV. Local: Relator: UFRGS XXX.  
Observação: Em diligência à PGM em 11/11.  
-Interessado: Televisão Gaúcha S. A. Assunto: EVU  
para instalação de ERB Greenfield. Local: Estr.  
Embratel, 2001. Relator:GPRP5/RP7.Aprovado:12/02.  
-Interessado: Hospital Ernesto Dorneles. Assunto:  
EVU de Edificação. Local: Av. Ipiranga, 1.801.  
Relator: SMOV/RP1. Aprovado: 18/03.  
-Interessado: PUCRS. Assunto: EVU do Plano  
Diretor da PUC. Local: Av. Ipiranga, 6.681.  
Relator: SPM/RP7. Observação: Retirado de  
Pauta-Aguarda assinatura Termo de Compromisso.  
-Interessado:La Fonte Empresa de Shopping  
Centers. Assunto:EVU de Edificação.Local:Av.Praia  
de Belas,1.181.Relator:DEMHAB.Aprovado:08/04.  
-Interessado: La Fonte Empresa de Shopping  
Centers.Assunto:EVU de Edificação.Local:Av. Praia  
de Belas,1.244.Relator:DEMHABRP1.Aprovado: 15/04.  
-Interessado: Goldsztein Cyrela Empreend. Imob.  
Assunto: Estudo de Viabilidade de Edificação.  
Local: Rua Abram Goldsztein, 560. Relator: SPM/  
RP4. Aprovado: 29/04.  
-Interessado: Gladys Ta, Bellini. Assunto: EVU  
de Edificação. Local: Bc. Souza Costa, 560.  
Relator: GPRP4/RP7. Aprovado: 15/04.  
-Interessado: Zaffari Com. e Ind. Assunto: EVU de  
Edificação. Local: Av. Ipiranga, 5.200. Relator:  
EPTC/RP1. Aprovado: 22/04.  
-Interessado: Tim Celular S. A. Assunto: EVU de  
ERB.Local: Av. Protásio Alves, 3.500, 3.504 e  
3.508. Relator: SMOV/RP1. Aprovado: 06/05.  
-Interessado: Brasil Telecom. Assunto: EVU de  
instalação de ERB. Local: Rua Porto Belo, 35.  
Relator: SMAM/RP2. Aprovado: 22/04.  
-Interessado: DEMHAB. Assunto: EVU de

Loteamento-Vila Nossa Sra. Da Paz. Local: Rua  
Frederico Mentz, 480 e 510. Relator: AsBEA/RP2.  
Aprovado: 22/04.  
-Interessado: Francisco Alves da Cruz. Assunto:  
EVU de Loteamento. Local: Estr. Barro Vermelho,  
1. 605. Relator: AGADIE/RP8. Aprovado: 20/05.  
-Interessado: Francisco Alves da Cruz. Assunto:  
Minuta de Decreto-Instituindo AEIS II. Local:  
Estr. Barro Vermelho, 1.605. Relator: AGADIE  
/RP8. Aprovado: 20/05.  
-Interessado: Francisco Alves da Cruz. Assunto:  
Resolução de Inclusão de Traçado Viário. Local:  
Estr. Barro Vermelho, 1.605. Relator: AGADIE/  
RP8. Aprovado: 20/05.  
-Interessado: Telet S. A. Assunto: EVU de  
instalação de ERB.Local: Praça Alberto Ramos, 806  
e outros. Relator: ICOMOS/RP2. Aprovado: 01/07.  
-Interessado: S. Lewin & cia Ltda. Assunto:  
Bolsão de Estacionamento. Local: Av. Protásio  
Alves, 2. 966. Relator: IPES/ RP1. Aprovado:  
20/05.  
-Interessado: Eduardo Kalinowski. Assunto:  
Resolução-Desgravame de área verde. Local: Av.  
Prof. Oscar Pereira, 1.897. Relator: SINDUSCON/  
RP5. Aprovado: 27/05.  
-Interessado: Inpar Projeto 63 SPE Ltda.  
Assunto: EVU Edificação AIC. Local: Av. Arnaldo  
Bohrer,253.Relator:SINDIMOVEIS/RP6.  
Aprovado:29/07.  
-Interessado: Claro. Assunto: EVU de instalação  
de ERB. Local: Rua Eng. Álvaro Nunes Pereira, 19.  
Relator: STICC/RP1. Aprovado: 17/06.  
-Interessado: Sport Club Internacional. Assunto:  
Termo de Referência. Local: Rua Padre Cacique,  
891. Relator: SERGS/RP1. Aprovado: 05/08.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-Interessado: Sociedade Caritativa e Literária São Francisco de Assis. Assunto: EVU de Edificação. Local: Rua Ramiro Barcelos, 1.042. Relator: RP1/RP1. Aprovado: 01/07.

-Interessado: Grupo de Regularização de Loteamento. Assunto: Minuta Decreto-Instituindo AEIS II. Local: Estrada Costa Gama, 5.252 e outros. Relator: RP5/RP8. Aprovado: 29/07.

-Interessado: DMAE. Assunto: Resolução-Desgravame de área estação para tratamento de esgotos. Local: Serraria. Relator: RP2RP6/RP8. Aprovado: 01/07.

-Interessado: DEMHAB. Assunto: EVU de Loteamento e Minuta de Decreto. Local: Av. Protásio Alves, 10.310. Relator: RP3RP4. Aprovado: 15/07.

-Interessado: DEMHAB. Assunto: EVU-PIEC. Local: Rua Mario Schenini Cademartori, 201. Relator: RP4 RP2. Aprovado: 08/07.

-Interessado: César Augusto Silva Bruscato. Assunto: Reconsideração de EVU para Estabelecimento de Ensino Formal. Local: Rua Dr. Pereira Neto, 84. Relator: RP7RP6. Observação: Indeferido 02/09.

-Interessado: 14 Brasil Telecom Celular AS. Assunto: EVU para ERB-rooftop. Local: Av. das Indústrias, 275. Relator: RP7/RP2. Aprovado: 08/07.

-Interessado: TIM Celular AS. Assunto: EVU para ERB-rooftop. Local: Rua Eng. Joaquim Luis Canto Caruso, Rua dos Maias, 765 ao 985 e Rua Santa Rosa de Lima, 100 a 320. Relator: RP8RP3. Aprovado: 08/07.

Interessado: SPM. Assunto: Resolução-alteração de traçado viário. Local: Rua Dr. Campos Velho, 1.854. Relator: UFRGSRP5. Aprovado: 22/07.

-Interessado: SPM. Assunto: Resolução-alteração de GA. Local: Rua Frederico Mentz, 350. Relator:

METROPLAN/RP2. Observação: Retirado de pauta.

-Interessado: CLARO. Assunto: ERB-rooftop. Local: Av. Cel. Marcos, 163. Relator: OAB/RP6. Aprovado: 29/07.

-Interessado: Beralv Participações S/A. Assunto: EVU de edificação. Local: Av. Assis Brasil, 3.370 e demais testadas do imóvel. Relator: DEMHAB/RP2. Aprovado: 05/08.

-Interessado: Joaquim Haas. Assunto: EVU de edificação. Local: Rua Dom Claudio Ponce de Leão, 140. Relator: EPTC/RP2. Aprovado: 05/08.

-Interessado: TIM Celular AS. Assunto: EVU para ERB-rooftop. Local: Rua Eng. Joaquim Luis Canto Caruso, Rua dos Maias, 765 ao 985 e Rua Santa Rosa de Lima, 100 a 320. Relator: RP8/RP3. Aprovado: 22/07.

-Interessado: Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre. Assunto: EVU de edificação-prédio garagem. Local: Rua Prof. Annes Dias, 285. Relator: ASBEA/RP1. Aprovado: 12/08.

-Interessado: Beralv Empreendimentos Imobiliários. Assunto: Termo de Referência. Local: Rua João Paris, 820. Relator: GPR/P3. Aprovado: 26/08.

-Interessado: Gilberto Emílio Casa e outros. Assunto: EVU de Edificação/Minuta Decreto AEIS I/ Resolução gravame praça/escola/traçado viário. Local: Av. Manoel Elias, 891 e 901. Relator: SPM /RP3. Aprovado: 19/08.

-Interessado: Zaffari. Assunto: EVU de Edificação e Resolução de Gravame de área Bacia de Amortecimento. Local: Av. Assis Brasil, 2.611 e 2.661. Relator: AGADIE/RP2. Aprovado: 12/08.

-Interessado: Condomínio Edifício Othelo Rosa. Assunto: Resolução-Exclusão de Traçado Viário Diretriz 4.350 e Rua Cinco. Local: Rua Orfanotrofio, 951 e outros. Relator: ICOMO/S

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

RP5/RP6. Aprovado: 05/08.

-Interessado: Administração Gaúcha de Shopping Centers. Assunto: Termo de Referência-Ampliação Shopping Center Iguatemi. Local: Av. João Wallig, 1.800. Relator: SMAM/RP2/RP4. Aprovado: 26/08.

-Interessado: Adelghi Ernesto Rasia. Assunto: Resolução Alteração Traçado Viário e Área Verde. Local: Rua Álvaro Veiga Andrade, 240 e outros. Relator: IPES/RP3. Observação: Em diligência à PGM em 28/11.

-Interessado: Sabrina Riffel. Assunto: Resolução Alteração Traçado Viário. Local: Av. Bento Gonçalves, 5.681. Relator: SINDIMOVEIS/RP7. Aprovado: 12/08.

-Interessado: Gianco Empreendimentos Imobiliários Ltda. Assunto: Termo de Referência (Condomínio). Local: Rua Schneider, 901. Relator: SINDUSCON/RP6/RP8. Aprovado: 26/08.

-Interessado: Vivo. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Rua Adail Lopes da Cunha, 286. Relator: STICC/RP3. Aprovado: 02/09.

-Interessado: Claro. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Av. Protásio Alves, 1.101 ao 1.121. Relator: RP2RP1. Aprovado: 19/08.

-Interessado: API SPE14 Planejamento Imobiliário. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. da Cavalhada, 4.656. Relator: SERGS/RP6. Aprovado: 02/09.

-Interessado: Claro. Assunto: EVU de Instalação de ERB. Local: Av. Carlos Gomes, 935. Relator: RP1RP1. Aprovado: 09/09.

-Interessado: Rossi Residencial. Assunto: EVU de Edificação. Local: R. AB Jardim Guanabara II, 349. Relator: RP4RP4. Aprovado: 09/09.

-Interessado: Rossi Residencial. Assunto: EVU de Edificação. Local: R. AB Jardim Guanabara II,

340. Relator: RP4RP4. Aprovado: 09/09.

-Interessado: Claro. Assunto: EVU de Instalação de ERB. Local: Rua Filipinas, 250. Relator: RP5 RP2. Aprovado: 26/08.

-Interessado: COONAHAP. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. Germano Schmarczek, 1.000. Relator: SMGAE/RP4. Aprovado: 30/09.

-Interessado: Comissão da Ponta do Gasômetro. Assunto: Cercamento Praça Brigadeiro Sampaio. Local: Av. João Goulart esquina Rua dos Andradas. Relator: OCDUA/RP1.

Observação: Retirado de pauta.

-Interessado: Construtora Mandinho. Assunto: Resolução alteração de gravame de traçado viário e de área de equipamento público comunitário. Local: Estr. Cristiano Kraemer, 1.863. Relator: RP8RP6. Aprovado: 07/10.

-Interessado: Maiojama Participações Ltda. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. Borges de Medeiros, 2.295 e outros. Relator: UFRGS/RP1. Aprovado: 21/10.

-Interessado: UFRGS. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. Bento Gonçalves, 9.600. Relator: METROPLAN/RP7. Aprovado: 23/09.

-Interessado: Loteamento Ênio de Souza. Assunto: Minuta de Decreto-Instituição de AEIS II. Local: Av. Monte Cristo, 600. Relator: DEMHAB/RP6. Aprovado: 04/11.

-Interessado: Grêmio Foot-ball Porto-alegrense. Assunto: Minuta Lei Complementar-alteração regime urbanístico-Azenha/Humaitá. Local: Rua José de Alencar, 1.555 / R. Padre Leopoldo Brentano, 700. Relator: SPMRP1/RP5. Aprovado: 23/09.

-Interessado: Sport Club Internacional. Assunto: Minuta Lei Complementar-alteração regime

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

urbanístico-Eucaliptos. Local: Rua Silveiro, 200. Relator: SPM/RP1.

-Interessado: Sport Club Internacional. Assunto: Minuta de Lei Complementar-definição regime urbanístico-Beira Rio. Local: Av. Padre Cacique, 891. Relator: SPM/RP1. Aprovado: 30/09.

-Interessado: Núcleo de Regularização de Loteamento. Assunto: Minuta de Lei Complementar-Instituição de AEIS II. Local: Diversos loteamentos irregulares. Relator: EPTC/RP6/7/8. Aprovado: 14/10.

-Interessado: SDU-Projeto Lomba do Pinheiro. Assunto: Inclusão de Vias do PDDUA. Local: Estrada Afonso Lourenço Mariante, 5.595. Relator: SMOV/RP5/RP7. Aprovado: 18/11.

-Interessado: UFRGS. Assunto: EVU-Faculdade de Odontologia. Local: Rua Ramiro Barcelos, 2.350. Relator: SMAM/RP1. Aprovado: 28/10.

-Interessado: Marcelo Muller. Assunto: Resolução alteração de traçado viário. Local: Av. Assis Brasil, 4.908. Relator: AsBEA RP2. Aprovado: 28/10.

-Interessado: Fundação Rubem Berta. Assunto: Termo de Referência-Condôminio Res/Com. Local: Av. Cel. Marcos, 1.719. Relator: AGADIE/RP6. Aprovado: 28/10.

-Interessado: Associação dos Moradores da Vila Elizabeth e Parque. Assunto: Resolução de Alteração do GA entre a Rua Aderbal Rocha de Fraga e Rua Gabriel Franco da Luz. Local: Av. Martins Bastos. Relator: ICOMOS/RP3. Aprovado: 28/10.

-Interessado: UFRGS. Assunto: EVU de Edificação-Faculdade Enfermagem. Local: R. Ramiro Barcelos, 2.350. Relator: SINDUSCON/RP1. Aprovado: 28/10.

-Interessado: Defensoria Pública. Assunto: Bolsão de Estacionamento. Local: Rua Sete de Setembro, 666 e outros. Relator: IPES/RP1. Aprovado: 04/11.

-Interessado: Marco Antônio Mesquita Lérias. Assunto: Resolução-Alteração de Atividade. Local: Rua Guilherme Schell, 134. Relator: Sindimóveis /RP7. Aprovado: 04/11.

-Interessado: Unibus. Assunto: Resolução-Inclusão Traçado Viário. Local: Entre a Av. Aparício Borges e Rua Doze de Outubro. Relator: Sticc /RP5/RP7. Observação: Vista à EPTC em 11/11.

-Interessado: Suzana Strazas. Assunto: Resolução-desgravame. Local: Rua Camerino, 34. Relator: RP1RP1. Aprovado: 18/11.

-Interessado: Infraero. Assunto: EVU de Edificação. Local: Av. dos Estados, 747. Relator: RP2RP2. Aprovado: 02/12.

-Interessado: Tim. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Rua Cipó, 65. Relator: RP4RP2. Aprovado: 02/12.

-Interessado: DEMHAB. Assunto: EVU de Loteamento Local: Av. A. J. Renner, 1.000. Relator: RP3RP2. Aprovado: 09/12.

-Interessado: Milton Clovis da Silva e outros. Assunto: EVU de Condomínio. Local: Estr. Retiro da Ponta Grossa, 3.786. Relator: RP5RP8. Aprovado: 09/12.

-Interessado: Claro. Assunto: EVU de instalação de ERB. Local: Rua Voluntários da Pátria, 3.223. Relator: Metroplan/RP2. Aprovado: 16/12.

-Interessado: Claro. Assunto: EVU de instalação de ERB. Rua Quintino Bocaiúva, 118 e outros. Relator: DEMHAB/RP2. Aprovado: 16/12.

**CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - CME**

O CME/POA, criado pela Lei Municipal n.º 248, de 23 de janeiro de 1991 e regulamentado através do Decreto Lei n.º 9.954, de 12 de abril de 1991, é órgão consultivo, deliberativo e fiscalizador da educação municipal. Sua criação dá concretude ao artigo 101 da Lei Orgânica de Porto Alegre que define os Conselhos Municipais como órgãos de participação direta da comunidade na administração pública, tendo por finalidade propor, fiscalizar e deliberar matérias referentes a cada setor da administração [...].

Em 1998, criado o Sistema Municipal de Ensino, através da Lei Municipal n.º 8.198, de 26 de agosto de 1998, o Colegiado amplia significativamente suas responsabilidades, com o acréscimo da função normatizadora às suas competências. A autonomia e o potencial criativo que o sistema passa a ter, em relação às normatizações da educação municipal, são realidades que colocam o Conselho frente a ações de caráter propositivo e mobilizador, buscando e aprofundando o diálogo com os sujeitos da educação, no exercício da consequente e necessária mediação das relações entre o poder público e a sociedade civil, estando aberto aos desafios da gestão democrática na educação.

**COMPOSIÇÃO**

Composto por quinze conselheiros/as, o CME, conforme sua legislação, renova a cada dois anos, sempre nos anos ímpares, 1/3 de seus componentes.

Da sua composição participam seis entidades da sociedade civil e o executivo municipal:

-ACPM-Federação - Associação dos Círculos de Pais e Mestres - Federação (dois membros eleitos pelos representantes dos pais); ATEMPA - Associação dos Trabalhadores em Educação do Município de Porto Alegre (seis membros eleitos pelos associados, sendo cinco professoras e uma funcionária); CPERS/Sindicato - Centro dos Professores do Estado do Rio Grande do Sul/Sindicato (um membro eleito pelos trabalhadores em educação estaduais); executivo municipal (três membros designados pelo Prefeito); SINPRO/RS - Sindicato dos Professores do Ensino Privado do Estado do Rio Grande do Sul (um membro eleito pelos professores associados); UAMPA - União das Associações de Moradores de Porto Alegre (um membro eleito pelos representantes da comunidade) e UMESPA - União Metropolitana dos Estudantes Secundaristas de Porto Alegre (um membro eleito pelos representantes dos alunos).

**ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO**

A lei que criou o CME aponta para a necessária existência de infra-estrutura para atendimento de seus serviços técnicos e administrativos e previsão de recursos orçamentários para tal fim. O decreto que regulamenta a lei de criação incide sobre o mesmo aspecto ao instituir que o poder público municipal assume a responsabilidade de colocar à disposição do colegiado quadro funcional e demais recursos necessários ao desempenho de suas atividades.

Conforme regimento interno, a direção é constituída por presidência, vice-presidência e secretaria-geral, eleita pelos conselheiros em votação secreta. Além desta composição, conta com um corpo funcional designado para o exercício das funções de assessoria técnica.

No ano, contou com 160 horas semanais, até o mês de agosto, e, partir dessa data, contou com 120 horas distribuídas entre presidência e assessoria técnica, que são responsáveis pelo encaminhamento das demandas emanadas das reuniões de comissões e plenárias, bem como daquelas originadas a partir das relações com a sociedade civil e o poder público. Além disso, contou com mais 10 horas de uma conselheira em função das atribuições exercidas pela vice-presidência do Fórum Estadual de Conselhos Municipais de Educação - FECME/UNCME-RS.

Os conselheiros distribuem-se em quatro comissões permanentes, cujas atribuições, dentre outras, são as de discutir e aprovar previamente as matérias e elaborar atos correspondentes a serem submetidos ao plenário. Na composição das comissões utiliza-se, como critério prioritário, a distribuição dos representantes de uma mesma entidade/órgão em diferentes comissões, ampliando o leque de participação das entidades nas discussões e regulamentações do colegiado.

No ano, as comissões ficaram assim constituídas:

-Comissão de Educação Infantil: ATEMPA, ACPM-Federação, executivo (coordenador) e (SINPRO/RS);  
Comissão de Ensino Fundamental: ATEMPA (dois), ACPM-Federação (coordenador) e UMESPA);  
Comissão de Ensino Médio, Modalidades e Normas Gerais:

executivo (coordenador), UAMPA e ATEMPA; Comissão de Planejamento, Recursos Públicos e Avaliação: CPERS/Sindicato, executivo e ATEMPA (coordenador-dois).

A de Educação Infantil analisou cinco processos de credenciamento/autorização e sete processos de renovação de autorização de Instituições de Educação Infantil, encaminhando-os para apreciação do colegiado. Além disso, participou das reuniões e acompanhou as visitas às demandas da Comissão Tripartite II do OP, que é o espaço de análise da viabilidade técnica e continuidade de conveniamentos da PMPA com instituições comunitárias; fez visitas em estabelecimentos; e compôs duas Comissões Especiais: uma com a Comissão de Ensino Fundamental, da qual resultou no Parecer CME n.º 002, de 10/01, que responde consulta sobre permanência de criança com seis anos de idade em Escola de Educação Infantil, e outra com a Comissão de Ensino Médio, Modalidades e Normas Gerais, sobre consulta feita pela SMED sobre o Artigo 24 da Resolução CME n.º 003, de 25/01/2001, matéria que continua em análise. Analisou, ainda, a minuta de resolução que fixa normas para a oferta de Educação de Jovens e Adultos na Rede Municipal de Ensino - RME. Planejou e coordenou a reunião de formação do mês de julho. Participou de reuniões com o Setor de Regularização de Estabelecimentos de Educação Infantil - SEREEI, tendo, inclusive, participado de eventos promovidos pelo mesmo.

A de Ensino Fundamental intensificou estudos sobre a elaboração das Fichas de Verificação in loco. Tais fichas são peças do processo a ser

encaminhado para apreciação do CME de credenciamento/autorização de funcionamento das instituições públicas e contém a identificação da comissão verificadora, bem como informações sobre a realidade comprovada junto à instituição de ensino, no que se refere: à identificação do estabelecimento; aos espaços físicos internos e externos; ao mobiliário, aos equipamentos em geral e de informática; à organização do trabalho pedagógico; ao acervo bibliográfico; à relação dos recursos humanos, com respectivas funções e formações de acordo com as exigências da lei, assinada pelo responsável legal. A comissão realizou visitas para testagem das fichas na EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha e na EMEF Chapéu do Sol. Recebeu a visita de membros da comissão de verificação da SMED que trouxeram contribuições para as fichas. Disponibilizou para as comissões versão preliminar das fichas para análise e contribuições. Compôs uma comissão especial com a Comissão de Educação Infantil Fundamental, da qual resultou no Parecer CME n.º 002, de 10/01. Também analisou a Minuta de Resolução que fixa normas para a oferta de Educação de Jovens e Adultos na RME.

A de Ensino Médio, Modalidades e Normas Gerais trabalhou incisivamente na elaboração do Projeto de Resolução sobre Educação de Jovens e Adultos - EJA - para o Sistema Municipal de Ensino; coordenou reunião conjunta de comissões quando apresentou e disponibilizou a Minuta de Resolução da EJA; participou de audiência pública, promovida pela ATEMPA. Debateu a Minuta de Resolução que fixa normas para a oferta de EJA na RME com várias entidades da sociedade civil e

órgãos do poder público. Compôs uma Comissão Especial com a de Educação Infantil sobre consulta feita pela SMED sobre o Artigo 24 da Resolução CME n.º 003 de 25/01/2001, matéria que continua em análise. Participou também de reunião com diversos setores da SMED para discutir as figuras de cancelamento de matrículas, Ficha de Comunicação de Aluno Infrequente - FICAI, evasão e classificação de alunos, na qual ficaram acordados encaminhamentos de consultas de parte da SMED ao CME.

A de Planejamento, Recursos Públicos e Avaliação emitiu o Parecer CME n.º 001 de 10/01, que manifesta-se favorável à criação de Escola Municipal de Ensino Fundamental Bilíngue de Surdos. Continuou seus estudos sobre norma de criação de escola. Analisou a minuta de resolução que fixa normas para a oferta de EJA na RME e as fichas de verificação in loco para dar concretude à Resolução CME n.º 008, de 14/12/2006. Realizou, também, análises e discussões sobre o Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE - e o Plano de Ações Articuladas - PAR -, além de discutir sobre regime de colaboração e as relações desses temas com a RME. Planejou e coordenou a reunião de formação do mês de maio sobre FUNDEB - legislação e regimento interno. Também trabalhou com os processos de criação da EMEF Moradas da Hípica e de contratos, convênios e acordos da área referentes ao ano de 2006, os quais não foram levados à análise em plenário devido a pendências documentais e de esclarecimentos por parte da SMED. Entrou em pauta na última reunião do mês de dezembro o Projeto do Programa de Saúde do Escolar.



O trabalho desenvolvido exige constantes reuniões da direção e assessoria técnica e com os demais membros do colegiado, a fim de encaminhar as demandas necessárias ao desenvolvimento do trabalho. No ano foram realizadas reuniões periódicas de direção e assessorias; de assessorias e relatores; de coordenadores de comissões; de comissões; conjunta de comissões; comissões especiais; e reuniões plenárias, sendo estas últimas de caráter deliberativo, momentos em que o colegiado aprova os documentos oficiais com os quais se pronuncia: pareceres, resoluções ou indicações.

Ao longo do ano, a redução das horas de assessoria dificultou o trabalho das comissões, visto que algumas matérias envolvem um complexo estudo e análise detalhada demandando número significativo de horas e encontros.

Também houve prejuízos na organização e funcionamento das comissões decorrentes da falta de celeridade no envio de informações, incompletude de dados, equívocos na montagem de processos, descumprimento de normas e encaminhamentos acordados por parte da SMED.

Tais fatos geraram reações do CME que se manifestou com reiteradas correspondências à SMED e mesmo uma consulta, através de processo, à PGM.

## FORMAÇÃO DOS CONSELHEIROS

### **Seminário Interno**

Instituído a partir do ano de 2000, tem como objetivo estabelecer, junto aos conselheiros, um processo permanente de formação do colegiado. São

momentos para aprofundar conhecimentos referentes a conteúdos pedagógicos e legais que envolvam a educação, bem como subsidiar na elaboração dos pronunciamentos do conselho. Com periodicidade mensal ocorre na última quinta-feira de cada mês.

Durante o ano, foi desenvolvida a seguinte pauta de formação: março - Aula inaugural Águas de Março, Conversações com o Prof. Dr. Alexandre Henz; maio - FUNDEB - Legislação Federal e Municipal e Regimento Interno, organizada pelas Conselheiras da CPRPA; junho - Aspectos Históricos da EJA; julho - Legislação e Realidade: Em busca da ampliação da regulamentação das Instituições de Educação Infantil do SME, organizada pelos conselheiros da CEI; agosto - Sistema Único de Assistência Social - SUAS; setembro - Conversações Internacionais, evento promovido pela SMED; outubro - Programa de Execução de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto - PEMSE.

### **Encontros**

Promoveu um encontro alusivo aos 10 anos de SME com uma plenária festiva na qual lançou publicação com as resoluções emanadas pelo colegiado. Participaram do evento personalidades ligadas ao executivo e ao legislativo municipal à época da publicação da Lei n.º 8.198/1998, conselheiros, ex-conselheiros e ex-presidentes do CME, além de convidados. No encontro foi apresentada parte de pesquisa sobre conselhos municipais de educação.

## INTERLOCUÇÕES DO CME

No exercício de sua função mobilizadora, o CME compôs diferentes fóruns e participou de diversas instâncias de discussão referentes à educação, dentre as quais se destacam:

### **Fóruns**

-Gaúcho de Educação Infantil - atualmente coordenado por representantes da Faculdade de Educação da UFRGS, do Movimento Interfóruns de Educação Infantil no Brasil - MIEIB, da Associação das Creches Benéficas do RS - ACBERGS e do CME, com participação de representantes de diversos conselhos municipais de educação e de secretarias municipais de educação, reúne-se mensalmente. No ano, a representação do colegiado foi feita pela direção e assessoria; Fórum Estadual de Conselhos Municipais de Educação - FECME/UNCME-RS - criado em 1995, sendo o CME um de seus fundadores; está organizado em Regionais que agregam os diferentes municípios do Estado. As regionais, Associação dos Municípios da Grande Porto Alegre - GRANPAL, Associação dos Municípios do Vale do Rio dos Sinos - AMVRS e Associação dos Municípios do Centro Sul - ACENSUL estão reunidas em uma coordenação, da qual participa o CME juntamente com o CME/Esteio. As reuniões têm periodicidade mensal e tratam de temas previamente pautados. Participou da XIV Plenária do FECME/UNCME-RS, realizada em Cachoeirinha. Além disso, o CME detém a vice-presidência do FECME/UNCME-RS e participou do XVIII Encontro da União Nacional

dos Conselhos Municipais de Educação - UNCME; Municipal de Discussão da FICAI - composto pelo Ministério Público, Secretaria Estadual de Educação do RS, SMED, Conselhos Tutelares e CME, reúne-se mensalmente. Regularmente, a direção do CME participou do referido Fórum.

### **Conselhos**

-Gestor do Programa Municipal de Execução de Medidas Socioeducativas em Meio Aberto/PEMSE - instância colegiada de caráter deliberativo, normativo e controlador deste programa, atuando como apoio à consecução das políticas e iniciativas de proteção integral ao/à adolescente em conflito com a lei. Teve dois conselheiros: um titular e um suplente; Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do FUNDEB - órgão de acompanhamento e controle social sobre a repartição, transferência e aplicação dos recursos do FUNDEB. O conselho do FUNDEB foi constituído em março. O CME é representado por duas conselheiras, uma titular e uma suplente. A partir de julho, quando finalizou a elaboração do seu Regimento Interno, o Conselho do FUNDEB elegeu a representante do CME para exercer a presidência.

### **Comitês**

-Técnico Local do PAR/PDE - comitê composto por representantes da SMED, de diretores de escolas, de supervisores, de pais, do CME e responsável pela elaboração e acompanhamento do PAR do município. Fomos representados pela direção;

Local do Programa Fundo do Milênio – composto por membros da sociedade civil, do CME e da SMED, coordena ações de formação continuada para dirigentes e educadores assistentes das creches conveniadas com a PMPA denominadas Mesas Educadoras. Participaram 16 instituições e o CME foi representado pela direção.

### **Comissões/Grupos de Trabalhos**

-Tripartite II – composta pelo CME, CMDCA, GPO, SMCPGL, CROP e SMED. Participou com um representante titular e um suplente, ambos da Comissão de Educação Infantil; GT creches conveniadas e FUNDEB – instituído a partir de audiência pública na CECE/CPMA sobre o tema. Teve representação da SMED, do CME, do Conselho do FUNDEB, de dirigentes de creches e da Câmara de Vereadores. Fomos representados pela presidente.

### **Conferências**

-Nacional de Educação Básica – Participou dessa conferência promovida pelo Ministério da Educação através da presidente, eleita delegada na Conferência Estadual da Educação Básica; Nacional: Desafios Contemporâneos para a Educação – evento em comemoração aos 38 anos da Faculdade de Educação da UFRGS- FACED/UFRGS. Estiveram presentes a presidente, conselheiras e assessoria técnica; Municipal de Educação – precedida de pré-conferências segundo a regionalização das escolas. Evento previsto para acontecer no mínimo uma vez a cada gestão pela lei que cria o Sistema

Municipal de Ensino. O CME participou com a direção e conselheiros.

### **Palestras/Entrevistas Proferidas por Representantes do CME**

-O FUNDEB e suas Implicações para uma Educação de Qualidade, no Fórum Municipal de Cidadania e Direitos Educacionais promovido pelo CME de Cachoeirinha, proferida pela presidente; A Saúde Coletiva como Campo Integrador: Educação em Saúde para Escolares, Formação de Profissionais de Saúde, Formação e Mobilização de Atores Sociais, no Seminário Integrado de Educação e Saúde Coletiva: Articulando Ensino e Serviço para Práticas Integradas em Saúde, promovido pela CECE/CPMA, IPA e Escola de Saúde Pública, proferida pela presidente; sobre FUNDEB na VI Escola de Inverno da FACED/UFRGS: Educação e sua Vinculação com Políticas Públicas, proferida pela presidente; sobre as Políticas Públicas de Educação na plenária de encerramento – Painel Sinóptico da VI Escola de Inverno da FACED/UFRGS: Educação e sua Vinculação com Políticas Públicas, proferida pela presidente; 1º Seminário sobre Sistema Municipal de Educação: Proximidade e Qualidade na Educação do Município, promovido pelo CME de Viamão, proferida pela presidente; Políticas Educacionais e Legislação: uma Análise Crítica do Contexto Atual, no Seminário Sindical promovido pela ATEMPA, proferida pela presidente; no I Encontro de Formação Escolas de Educação Infantil: Avanços e Conquistas, promovido pelo SEREEI/SMED, proferida pelos conselheiros integrantes da Comissão de Educação Infantil;

-entrevista concedida a alunas do curso de Pedagogia do IPA sobre o papel e funcionamento do CME e a alunos do curso de Serviço Social da PUC sobre o papel e funcionamento do CME, ambas pela presidente; participação em programa da TV Câmara sobre educação, concedida pela presidente.

### **Demais Participações**

Além das instâncias de interlocução participou dos seguintes eventos:

#### Audiências:

-Públicas: na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre Plano Municipal de Educação; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre Enturmações nas Escolas Estaduais; na Comissão de Educação da Assembleia Legislativa sobre Enturmações nas Escolas Estaduais; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre o Concurso para Monitores; na Comissão de Educação da Assembleia Legislativa sobre o PL 3021 - referente a alterações para concessão de Filantropia; da ATEMPA sobre EJA; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre a Carta-denúncia dos Professores das Salas de Integração e Recursos - SIR; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre construção da sede definitiva da EMEF Nossa Senhora do Carmo; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre FUNDEB e Instituições Comunitárias Conveniadas de Educação Infantil; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre questões relativas à SMED; na Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre o Parecer do Conselho Nacional de Educação - CNE - que trata da idade mínima de ingresso de

adolescentes na EJA; audiência com a secretária e assessoria da SMED e na SMED a pedido da Comissão de Educação da Câmara Municipal sobre creches comunitárias conveniadas.

Aula Inaugural: -Da RME: Conversações Águas de Março.

#### Encontros:

-II Encontro Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, promovido pelo CMDCA; Encontro Nacional da União Nacional de Conselhos Municipais de Educação - UNCME; de Formação Escolas de Educação Infantil: Avanços e Conquistas, promovido pelo SEREEI/SMED.

#### Reuniões:

-Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; ordinárias da Comissão de Educação, Cultura, Esportes e Juventude da Câmara dos Vereadores (CMPA).

#### Seminários:

-Infância na Contemporaneidade: Projetos, Propostas e Práticas em Debate - Circuito SESC; 3º Seminário Educação para Erradicar o Trabalho Infantil; Integrado de Educação e Saúde Coletiva: Articulando Ensino e Serviço para Práticas Integradas em Saúde, promovido pela CECE/CMPA, IPA e Escola de Saúde Pública; União Nacional de Secretários Municipais de Educação - UNDIME; sobre o Terceiro Setor e Filantropia promovido pela Comissão de Educação da Assembleia Legislativa; Regional de Educação Infantil, realizado em Florianópolis, promovido pelo Ministério da Educação - MEC e MIEIB; Repensando as Ações no Cotidiano Escolar: Violência e Evasão escolar, promovido pela Comissão de Educação dos Conselhos Tutelares de Porto Alegre; 1º Seminário

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

sobre Sistema Municipal de Educação - Proximidade e Qualidade na Educação do Município, promovido pelo CME de Viamão; Nacional de Educação Infantil, realizado em POA, promovido pelo MEC e MIEIB.

### Solenidades:

-Aberturas: do Seminário Integrado de Educação e Saúde Coletiva: Articulando ensino e serviço para práticas integrais em saúde; das Conversações Internacionais; do Seminário Nacional de Educação Infantil; posse da diretoria eleita do CPERS/Sindicato e do SIMPA; entrega do Prêmio Educação - RS do SINPRO/RS.

### ATOS DO CME

#### **Pareceres**

-n.º 001/2008, de 10/01, que manifesta-se favorável à criação de Escola Municipal de Ensino Fundamental Bilíngue de Surdos;

-n.º 002/2008, de 10/01, que responde consulta sobre permanência de criança com seis anos de idade em Escola de Educação Infantil;

-n.º 003/2008, de 04/09, que renova a autorização de funcionamento do Centro de Educação Infantil Aquarela, designado Escola de Educação Infantil Baby Garden. Aprova o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar da Instituição;

-que aprovam o Projeto Político Pedagógico e o Regimento Escolar de Instituição: n.º 004/2008, de 04/09, que credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Caracol Ltda.; n.º 005/2008, de 27/08, que Credencia/autoriza o

funcionamento do Centro de Educação Infantil Construindo o Saber Ltda. - ME, designado Escola de Educação Infantil Construindo o Saber; n.º 006/2008, de 09/10, que Renova a autorização de funcionamento do Centro Educacional Balão Azul Ltda. - Escola de Educação Infantil; n.º 007/2008, de 02/10, que renova a autorização de funcionamento da Instituição de Educação Infantil Mamãe Deixa - Recreações Infantis Ltda; n.º 008/2008, de 20/11, que credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Beija-Flor; n.º 009/2008, de 27/11, que Credencia/autoriza o funcionamento da Escola de Educação Infantil Brincar e Aprender ALA Ltda - EPP; n.º 010/2008, de 27/11, que Renova a autorização de funcionamento da Escola Municipal de Educação Infantil Jardim de Praça Cirandinha; n.º 011/2008, de 11/12, que credencia/autoriza o funcionamento da Instituição de Educação Infantil Santa Terezinha; n.º 012/2008, de 11/12, que renova a autorização de funcionamento da Instituição de Educação Infantil Despertar - Despertar Educação Infantil Ltda. - ME; n.º 013/2008, de 18/12, que Renova a autorização de funcionamento da Escola Municipal de Educação Infantil do Bairro Cavalhada; n.º 014/2008, de 18/12, que Renova a autorização de funcionamento da Escola Municipal de Educação Infantil do Jardim Camaquã.

## RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

### **CONSELHO MUNICIPAL DE ENTORPECENTES – COMEN**

Criado pela Lei Complementar nº 241, de 04/01/1991, alterada pela Lei Complementar nº 328, de 16/01/1992, com a finalidade de auxiliar a administração na orientação, planejamento, fiscalização e controle da prevenção do uso de tóxicos e recuperação de dependentes de drogas no município.

Localiza-se na Rua Siqueira Campos, 1.300, sala 740, 7º andar da PMPA, telefone 3289-1360 e realizou, entre outras, as seguintes atividades administrativas:

#### JANEIRO

-Iniciou as reformas administrativa e estrutural do conselho;  
-criou as Comissões de Legislação e Normas e de Fiscalização e Controle;  
-emitiu parecer nº 01, da Comissão de Legislação e Normas, sobre vinculação do COMEN à SMS.

#### FEVEREIRO

-Recebeu móveis (mesas, cadeiras e um arquivo de aço) e um microcomputador, da SMDHSU.

#### MARÇO

-Reuniu-se com a PROCEMPA para criação de seu site; confecção de folders, banners, cartazes, faixas e camisetas; instalação de ciber e computadores no Parque Farroupilha, para a XV

Caminhada pela Vida, realizada em junho. Iniciou tratativas com a PROCEMPA para firmar contrato de prestação dos serviços acima pelo período de dois anos;

-reuniu-se com secretário substituto da Saúde, para viabilizar a cessão de um estagiário, obtenção de materiais de expediente e uma impressora para computador e para posse dos conselheiros eleitos para a gestão 2008/2009.

#### ABRIL

-Reuniu-se com a secretária da SMA para tratar da reorganização administrativa do COMEN.

#### JUNHO

-Recebeu, da PROCEMPA, o site do COMEN;  
-indicou à PROCEMPA dois conselheiros para realizar curso de capacitação de manutenção do site;  
-recebeu materiais de expediente enviados pela SMS;  
-Recebeu uma impressora, pela SMS, fornecida pelo Hospital Presidente Vargas;  
-realizou a XV Caminhada pela Vida, no Parque Farroupilha, com afluência de, aproximadamente, 500 pessoas.

#### JULHO

-Foi convidado a participar do Gabinete de Gestão da SMDHSU;  
-participou de audiência com a secretária da SMGL para agilizar a posse dos conselheiros eleitos;

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2008

-participou de seminário promovido pela FACAT, de Taquara-RS, sobre dependência química;  
-cadastrou seus conselheiros em Curso à Distância para Capacitação de Conselheiros Municipais, promovido pela SENAD e pela Universidade Federal de Santa Catarina.

AGOSTO

-Publicada no DOPA de 07/08 a Portaria 146 que dá posse aos conselheiros do COMEN;  
-foi realizada a posse dos conselheiros no Salão Nobre do Paço Municipal, pelo prefeito em exercício, dia 14/08;  
-participou de congresso em São Paulo, promovido pela ABRAMD, sobre dependência química.

SETEMBRO

-Elaborou as cédulas de identidade de seus conselheiros;  
-cadastrou-se na SENAD;  
-participou de seminários em Rio Grande-RS (FURG) e Curitiba-PR sobre dependência química;  
-conselheiros iniciaram Curso de Capacitação à Distância, da SENAD e UFSC.

OUTUBRO

-Iniciou tratativas para criação do Fundo Financeiro do COMEN, em audiência com vereador, na sede do COMEN;  
-participou de seminário realizado pela FASC Alternativas de Enfrentamento ao Uso de Substâncias Psicoativas na Infância e Juventude,

tendo seu presidente como membro da Mesa Diretora.

NOVEMBRO

-Recebeu aprovação da vaga de estagiário, dando início ao processo de recrutamento e seleção;  
-participou do encerramento do Curso de Capacitação de Monitores de Comunidades Terapêuticas, promovido pela Federação Brasileira de Comunidades Terapêuticas (FEBRACT).

DEZEMBRO

-Participou do Encontro Estadual de COMENs, promovido pelo COMEN de Lajeado-RS e Prefeitura local;  
-finalizou anteprojeto de criação do Fundo Financeiro do COMEN;  
-selecionou e aprovou candidata à vaga de estagiária.

**CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO - COMUI**

O COMUI, criado pela Lei Municipal nº 444 de 30 de março de 2000, é um órgão colegiado de caráter público e sem fins lucrativos.

Com função articuladora, consultiva, deliberativa, propositiva, fiscalizadora e normativa tem por finalidade congregar e conjugar esforços dos órgãos públicos, entidades não-governamentais e grupos de idosos, estabelecendo diretrizes de políticas sociais para o idoso no município, respeitada a Lei 8.842/ 94 - Política Nacional do Idoso.

É composto por 13 membros, dos quais oito são eleitos pela sociedade civil e cinco indicados pelo poder público, todos com seus respectivos suplentes. Os representantes do município são eleitos pelo Fórum Municipal do Idoso, sendo os oito mais votados como titulares, ficando os oito seguintes como suplentes.

O Conselho Pleno do COMUI realizou neste ano 24 reuniões ordinárias, mantendo uma média de 12 participantes em seus encontros, e seis reuniões extraordinárias. As reuniões públicas, realizadas mensalmente e que oferecem à população da capital espaço para serem debatidos assuntos pertinentes e de interesse aos idosos, tiveram tres encontros com cerca de 40 participantes cada, com os temas: Comissões Temáticas, Educação para o Trânsito e Orçamento Doméstico.

A sede do COMUI oferece atendimento diário à população que dele necessitar. Esse serviço prestado através de plantões pelos próprios conselheiros, comprometidos com os interesses dos

idosos, busca dar a devida orientação ao interessado que o procura na busca de esclarecer quais são seus direitos e deveres. No ano foram 954 atendimentos feitos pessoalmente, por telefone ou e-mail. Além dos atendimentos diários, o conselho contou com a emissão de 73 ofícios que se fizeram necessários para seu adequado funcionamento.

Na busca de defender a dignidade, os direitos e o bem-estar do idoso, foram realizadas dez pré-conferências regionalizadas, a II Conferência Municipal do Idoso, com a participação de mais de 600 idosos, e o XIII Fórum Municipal do Idoso, cujo tema foi: O Candidato Responde ao Idoso.

Em sua estrutura, ainda conta com comissões temáticas que têm por objetivo estimular atividades que favoreçam a sensibilização da comunidade das reais necessidades de políticas sociais; subsidiar e assessorar órgãos públicos e entidades privadas com vistas ao aprimoramento das ações que desenvolvem; propiciar e incentivar a realização de eventos e atividade nas diferentes áreas, que atendam as necessidades da população idosa; promover estudos, pesquisas debates e projetos, bem como outras iniciativas pertinentes e relativas ao bem estar do idoso; sendo que qualquer atividade a ser realizada pelas comissões deverá ter aprovação do Conselho Pleno. As sete comissões temáticas do COMUI (Assistência Social, Cultura, Educação, Esporte, Justiça, Saúde, Transportes) se reuniram em quatro encontros neste ano.

Buscando firmar compromisso com os poderes executivo e legislativo o COMUI teve duas



audiências com o executivo, duas audiências no legislativo, quatro audiências com o MP.

#### REUNIÕES

O COMUI se reuniu em três ocasiões com o Conselho Estadual do Idoso do RS tratando da organização de fichas de cadastramento de entidades que trabalham com idosos e de grupos de idosos fazendo levantamento do número de idosos atendidos, por faixa etária e sexo. Também se reuniu com os coordenadores e representantes de grupos da FASC com o GT SUAS.

#### PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

Sendo a promoção do idoso um dos objetivos do conselho, a participação em atividades relativas às condições de vida, saúde e lazer da população com mais de 60 anos está permanentemente em pauta.

Na busca de dar maior visibilidade às ações, representantes do COMUI participaram de 36 eventos.

#### **Seminários, Conferências, Fóruns, Comissões e Eventos**

O COMUI participou dos seguintes eventos: Aniversário do Centro de Saúde Modelo; Entrega à Presidente do Diploma pelo Dia Mundial da Mulher; Palestra na PUC sobre Envelhecimento; baile promovido pela SMC no Clube do Comércio; Happy Hour no Tesourinha; curso sobre Gestão e Orçamento Participativo; reunião no CEMAS sobre

Projeto de Lei 3.021; entrevista na TV Cristal sobre a II Conferência; panfletagem no Bric para divulgação do COMUI; entrevista na TV Pampa no Programa Algo Mais; abertura da Campanha de Vacinação; posse da diretoria do Sindicato dos Eletricistas aposentados; abertura da Exposição no Memorial do Mercado; reunião do OP para divulgar II Conferência; lançamento do TRI para empregados; solenidade de conclusão das obras de restauração do Asilo P. Cacique; encontro com políticos e confraternização pelo Dia das Mães no Centro de Convivência Santa Clara; Movimento contra o Preconceito no Auditório Ana Terra ; III Conferência Estadual do Idoso no Auditório do MP; Almoço Beneficente para SPAAN, no Centro de Eventos do Harmonia; abertura dos VII Jogos da III Idade e V jogos para maiores de 50 anos; Chá de Confraternização no Lar da Amizade para Cegos; Seminário sobre Saúde do Idoso na SES; Visita dos auditores do TC da PMPA; Delegacia do Idoso sobre projeto: Centro de Proteção a Grupos Vulneráveis da SJE; Dia do Pedestre: panfletagem na esquina da Av. Borges de Medeiros com Siqueira Campos; Chá de Aniversário do Grupo Reviver na Igreja São João; participação nos eventos e na organização da Semana do Idoso e no III Mês do Idoso; Balanço da Conferência Mundial das Cidades no térreo do Mercado; festa de aniversário do Grupo Beija Flor no Partenon Tênis Clube; XIV Encontro sobre Envelhecimento no Parque Ararigbóia; lançamento do SESC Maturidade Ativa Centro; divulgação do COMUI com panfletagem no Mercado; Caminhada do Idoso no Parque da Redenção; abertura da Semana do Idoso no Posto IAPI; Seminário sobre o Idoso no Mercado de Trabalho; Musicalidade organizado

pelo IGG da PUC; palestra sobre Violência Contra o Idoso na 2ª DP, organizado pela Associação dos Moradores do Menino Deus; Jogos no Tesourinha; IV Jornada de Atualização sobre Envelhecimento: Idoso Institucionalizado Padre Cacique; Solenidade festiva dos 20 anos do CEI; Câmara Municipal, solenidade em homenagem aos 30 anos da FASC; Lançamento do Plano de Governo do Estado; Curso sobre Gestão participativa com foco na participação da Mulher; Almoço festivo de encerramento do ano.

### **Painéis e Palestras**

Participou como painalista e palestrante nos seguintes eventos:

- Tribuna Popular da Câmara Municipal;
- Seminário sobre Saúde do Idoso na SES (dois);
- Palestra para Senhoras da Igreja Show da Fé;
- Painel no IPA: Criança-Idoso, cuidados e responsabilidade social;
- Painel sobre Prevenção da Violência contra a pessoa Idosa SES;
- Painel sobre Políticas Públicas e a Pessoa Idosa, no Centro de Convivência Santa Clara;
- Abertura da Semana do Idoso em Viamão;
- Seminário Semana da Restinga na Esplanada.

### **ENCAMINHAMENTOS**

Foi feita revisão interna do regimento interno do COMUI, encaminhado para a PGM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE  
**GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ILMO JOSÉ WILGES  
**Secretário**

JORGE ANDRÉ BÜRGER CARRION  
**Coordenador Executivo**

**GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA**

MARIA HORTÊNCIA LEONARDO DE LIMA  
**Gestora**

GUSTAVO MOELLER  
**Assistente Administrativo**

ALEX FRIGHETTO  
**Estagiário**

ELABORAÇÃO DA CAPA  
GABINETE DE IMPRENSA  
**Setor de Artes Gráficas**

IMPRESSÃO  
PROCEMPA



Gabinete de  
PROGRAMAÇÃO  
ORÇAMENTÁRIA

Prefeitura de  
**PORTO**  
**ALEGRE**

Preservando conquistas.  
Construindo mudanças.