

# Relatório de Atividades 2010



**Prefeitura Municipal de  
Porto Alegre**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE



*JOSÉ FORTUNATI*

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE



**SECRETARIADO 2010**

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
ILMO JOSÉ WILGES

GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO  
IZABEL CHRISTINA COTTA MATTE

GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL  
FLÁVIO DUTRA

GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA  
NEWTON BRAGA ROSA

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL  
LÉO ANTÔNIO BULLING

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL  
CÉSAR BUSATTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO  
NEWTON BAGGIO

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL  
MÁRCIO BINS ELY

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO  
JOÃO BATISTA LINCK FIGUEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
ROBERTO LUIZ DA LUZ BERTONCINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
SÔNIA VAZ PINTO

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS  
ERNESTO TEIXEIRA

SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL  
TARCÍZIO CARDOSO

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE  
CLÉBERTON LUIZ MARTINS

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO  
VALTER NAGELSTEIN

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA  
NEREU D'ÁVILA

**SECRETARIADO 2010**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
CLECI JURACH

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER  
JOSÉ EDGAR MEURER

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO  
CÁSSIO TROGILDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
CARLOS HENRIQUE CASARTELLI

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE  
CARLOS ALBERTO GARCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO  
VANDERLEI LUIZ CAPPELLARI

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014  
RICARDO GOTHE

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA  
SERGIUS GONZAGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO  
LUIZ FERNANDO S. MORAES

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS  
FLÁVIO PRESSER

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO  
HUMBERTO GOULART

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA  
MÁRIO MONCKS

DEPTO. MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE  
LUIZ FERNANDO RIGOTTI

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA  
KEVIN KRIEGER

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE  
ANTÔNIO LORENZI

CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE  
ANDRÉ IMAR KULCZYNSKI



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

### APRESENTAÇÃO

Cumprindo o que determina o art. 94, inciso VI e artigo 119, parágrafo 3º da Lei Orgânica do Município, apresentamos o Relatório de Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA) relativo ao ano de 2010.

Além do cumprimento dos mandamentos legais, o presente relatório constitui um dos instrumentos por meio dos quais procuramos disponibilizar ao cidadão elementos para o acompanhamento das ações desenvolvidas pela Administração Municipal.

Porto Alegre, março de 2011.

**José Fortunati**  
Prefeito de Porto Alegre





## SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - GP.....	13
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO.....	14
GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - GPE.....	17
GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - GCS.....	18
GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - INOVAPOA.....	19
COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC.....	21
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL.....	24
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE.....	35
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM.....	38
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	44
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF.....	50
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA.....	58
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP.....	70
SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS.....	73
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ.....	80
SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC.....	83
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU.....	95
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED.....	99
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME.....	107
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV.....	112
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.....	119
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM.....	171
SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - SMT/EPTC.....	182
SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA.....	203
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC.....	206
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR.....	215
EMPRESA PORTO-ALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR.....	235
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE.....	236
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB.....	243
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU.....	265
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVID. PÚBL. DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE - PREVIMPA....	274
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC.....	279
COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS.....	288
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA.....	291

P853 Porto Alegre. Prefeitura Municipal. Gabinete do Prefeito.  
Relatório de Atividades de 2010  
Porto Alegre : Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Gabinete  
de Programação Orçamentária, 2011.  
304p. :il  
Inclui tabelas.

1. Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - 2010  
I. Autor II. Título

CDU 352.077.2

## GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
AC	Administração Centralizada
ACS	Agente Comunitário de Saúde
AL/RS	Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul
APP	Área de Preservação Permanente
ASSEPLA	Assessoria de Planejamento
ATP	Associação dos Transportadores de Passageiros
BACEN	Banco Central do Brasil
BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
BM	Brigada Militar
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
CAADHAP	Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária
CAPs ad	Centro de Atendimento Psicossocial - Álcool e Drogas
CAR	Centro Administrativo Regional
CAUAE	Comissão de Análise Urbanística e Ambiental
CAUGE	Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento
CC	Cargo em Comissão
CDRU	Concessão de Direito Real de Uso
CEEE	Companhia Estadual de Energia Elétrica
CEF	Caixa Econômica Federal
CESMAR	Centro Social Marista
CEVEA	Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e atividades
CGEA	Comitê Gestor de Educação Ambiental
CIB	Comissão Intergestores Bipartite
CMAA	Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento
CMAS	Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDH	Conselho Municipal dos Direitos Humanos
CMDUA	Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental
CME	Conselho Municipal de Educação
CMET	Centro Municipal de Educação de Trabalhadores Paulo Freire
CMPA	Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre
CMS	Conselho Municipal da Saúde
COMAM	Conselho Municipal de Meio Ambiente
COMCET	Conselho Municipal de Ciências e Tecnologia
COMDEPA	Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de POA
COMEN	Conselho Municipal de Entorpecentes
COMJUS	Conselho Municipal de Justiça e Segurança Urbana
COMTU	Conselho Municipal de Transporte Urbano
COMUI	Conselho Municipal do Idoso
CONDECON	Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor
CONSANS	Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de POA
COP	Conselho do Orçamento Participativo
CPC	Centro Popular de Compras
CPI	Comissão Permanente de Inquérito
CS	Centro de Saúde
CT	Conselho Tutelar
CTAAPS	Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo

## GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
DM	Declaração Municipal
DOPA	Diário Oficial do Município de Porto Alegre
EBAT	Estação de Bombeamento de Água Tratada
ECA	Estatuto da Criança e Adolescente
EGP	Escola de Gestão Pública
EIA/RIMA	Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança
EMEF	Escola Municipal de Ensino Fundamental
EMEI	Escola Municipal de Educação Infantil
EMEM	Escola Municipal de Ensino Médio
EPIs	Equipamentos de Proteção Individual
ERB	Estação de Rádio-Base
ESF	Estratégia de Saúde da Família
ETA	Estação de Tratamento de Água
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
EVU	Estudo de Viabilidade Urbanística
FARGS	Faculdades Rio-Grandenses
FEEVALE	Centro Universitário Feevale
FG	Função Gratificada
FIERGS	Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul
FROPs	Fóruns Regionais do OP
GD	Gerência Distrital
GM	Guarda Municipal
GS	Gabinete do Secretário
GSL	Governança Solidária Local
GT	Grupo de Trabalho
HMIPV	Hospital Materno Infantil Presidente Vargas
HPS	Hospital de Pronto Socorro
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IGP-M	Índice Geral de Preços de Mercado
INSS	Instituto Nacional da Previdência Social
IPA	Instituto Porto Alegre
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo
IPTU	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana
ISSQN	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
ITBI	Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
MDA	Módulo da Dívida Ativa
MEC	Ministério da Educação e Cultura
METROCLIMA	Sistema de Vigilância Meteorológica da Cidade de Porto Alegre
METROPLAN	Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional
MP	Ministério Público
MS	Ministério da Saúde
MTUR	Ministério do Turismo
NASCA	Núcleo de Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente
O.S.	Ordem de Serviço
OCDUA	Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental

## GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
OP	Orçamento Participativo
PAC	Programa de Aceleração de Crescimento
PcDs	Pessoas com Deficiência
PDAc	Plano Diretor de Acessibilidade
PDDUA	Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental
PDM	Programa de Desenvolvimento Municipal
PGQP	Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade
PGSL	Programa de Governança Solidária Local
PIEC	Programa Integrado Entrada da Cidade
PIM-PIÁ	Programa Primeira Infância Melhor - Porto Infância Alegre
PIR	Parque Industrial da Restinga
PISA	Programa Integrado Socioambiental
PLs	Pedidos de Liberação de Recursos
PMPA	Prefeitura Municipal de Porto Alegre
PPA	Plano Plurianual
PQF	Programa de Qualificação Funcional
PSE	Programa Saúde na Escola
PSF	Programa de Saúde da Família
PU	Projeto Urbanístico
PUC	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
RAIS	Relação Anual de Informações Sociais
RDTM/RDTI	Redes Digitais de Telefonia Municipal/Integrada
RH	Recursos Humanos
RICs	Requisições de Informações Comunitárias
RME	Rede Municipal de Educação
RMs	Requisições de Materiais
RPPS	Regime Próprio de Previdência Social do Município
SEBRAE	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Sul
SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SIM	Sistema de Informação de Mortalidade
SINASC	Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
SISPRENATAL	Sistema de Informação do Pré-Natal
SRT	Superintendência Regional do Trabalho
STF	Superior Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça
SUS	Sistema Único de Saúde
TCE	Tribunal de Contas do Estado
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TJ	Tribunal de Justiça
UBS	Unidade Básica de Saúde
UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
ULBRA	Universidade Luterana do Brasil
UNIRITTER	Centro Universitário Ritter dos Reis
UNISINOS	Universidade do Vale do Rio dos Sinos



## GABINETE DO PREFEITO - GP

Tem como principal objetivo intermediar o contato direto do chefe do Executivo Municipal com os cidadãos e todos os segmentos da sociedade. Este setor conta com subdivisões que avaliam e desenvolvem as ações do poder público e elaboram projetos de interesse social e governamental. É de sua responsabilidade promover a ligação entre o prefeito e as demais secretarias municipais, além de outros órgãos das esferas estadual e federal, visando uma gestão participativa voltada para o interesse público.

É composto por setores que prestam assessoramento ao prefeito em assuntos técnicos, administrativos, políticos e outros oriundos da Lei Orgânica do Município.

É de sua competência desenvolver ações de apoio direto e imediato ao prefeito de acordo com as necessidades de natureza protocolar, institucional e cerimonial das solenidades.

Compete, em última instância, desempenhar papel de coordenação e de direção executiva máxima do poder municipal.

Dentre as atividades administrativas desempenhadas por este órgão destaca-se o cuidado da segurança pessoal do prefeito, sua agenda e seu assessoramento pertinente em eventos e demais deslocamentos, o desempenho de sua assessoria direta no acompanhamento institucional nas atividades da CMPA.

Ao GP impõe-se a tarefa dos registros e controles da tramitação dos pedidos de informações (PI) e pedidos de providência (PP). Compete, ainda, fomentar a transversalidade que advém dos programas de governo e executar a política municipal na sua totalidade e abrangência, contribuindo nas elaborações dos programas, projetos e planos de forma integrada em nível municipal, estadual e federal, fixando prioridades para a execução das ações, captação e aplicação de recursos.

### ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALISTA – ASSEJUR

Possui as atribuições de assessorar, analisar e elaborar pareceres e informações técnico-jurídicas, no que se refere às demandas levadas ao GP, em face de processos administrativos como contratos, convênios, sindicâncias e inquéritos de servidores, protocolos de intenção, termos de compromissos, ou cooperação, ou

permissão de uso, recursos administrativos de infrações e multas, auditorias, dentre outros.

A partir de março assumiu também as competências de análise final da parte legislativa, analisando decretos, projetos de lei e outros atos executivos que foram assinados pelo prefeito.

Ainda assessora e fornece consultoria a várias assessorias e órgãos, informalmente, e em alguns casos formalmente, colaborando com o andamento da administração e política do governo.

Ainda, em especial, é órgão responsável por trabalho técnico-especializado na orientação e esclarecimentos da administração junto ao TCE/RS, bem como ações judiciais que venham envolver diretamente o prefeito.

Conforme cópias arquivadas no setor foram estas as atividades: 140 pareceres jurídicos; 56 memorandos; 245 informações técnico-jurídicas; 57 ofícios; 576 despachos administrativos; sete petições judiciais; 118 reuniões com o prefeito para despachos administrativos; 975 processos recebidos e 756 remetidos.

### CERIMONIAL

No ano, foram 509 eventos que tiveram o envolvimento e/ou o acompanhamento do Serviço de Cerimonial. Portanto, uma média de 42 eventos por mês. Estes eventos se distribuíram entre: assinaturas de convênios e parcerias com as esferas federal, estadual e privada; entregas de obras; apresentação de projetos; prestação de contas; abertura de seminários e congressos; lançamento de campanhas institucionais e homenagens diversas, bem como o planejamento e a organização dos cerimoniais de eventos especiais, como: Semana de Porto Alegre, Medalha Cidade de Porto Alegre e Homenagem aos Funcionários, por ocasião do Dia do Funcionário Público.

Também é da responsabilidade e competência do setor realizar o receptivo de autoridades em visita ao prefeito e a elaboração e envio de convites, ofícios, cartas de agradecimento, cartas de representação, bem como a atualização do mailling de autoridades de âmbito federal, estadual e municipal.

O Serviço de Cerimonial providencia, também, a compra e a confecção de medalhas, placas e diplomas entregues em homenagens como:

-Cidadão de Porto Alegre e Cidadão Emérito de Porto Alegre - entregues na CMPA. Foram 26 medalhas e 26 diplomas;

-Cidade de Porto Alegre - entregues durante a Semana de Porto Alegre. Foram 18 medalhas e 18 diplomas.

## GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO

### GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GEPEO

Coordenou e monitorou tecnicamente: os diversos órgãos das administrações direta e indireta do município, visando à elaboração, consolidação e estruturação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei Orçamentária Anual, em compatibilidade com o Plano Plurianual 2010-2013 e em conformidade com a legislação vigente, a fim de encaminhá-los à apreciação da CMPA; o processo de emendas legislativas, no âmbito dos poderes; as empresas estatais, com vistas à elaboração e consolidação dos seus orçamentos de investimentos, que acompanham o Projeto de Lei Orçamentária. Forneceu ao Comitê Gestor relatórios gerenciais com projeções de resultado orçamentário, resultado primário e limites constitucionais de educação e saúde (informações gerenciais concernentes à situação orçamentária e financeira do município). Acompanhou a receita municipal no sentido de apurar o excesso de arrecadação, com vistas à obtenção de recursos para acorrer aos créditos adicionais. Acompanhou a despesa com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma de recursos necessários à melhor execução do seu programa anual de trabalho e, ainda, manter durante o exercício equilíbrio entre a receita e a despesa. Analisou os Pedidos de Liberação - PLs de recursos orçamentários relativos ao custeio administrativo e operacional dos órgãos das administrações direta e indireta, encaminhando-os, quando necessário, à análise do Comitê Gestor. Elaborou as minutas dos projetos de leis relativas a matérias orçamentárias e os projetos de decretos de abertura de créditos adicionais, bem como as respectivas exposições de motivos. Analisou as minutas de projetos de decretos e de leis da administração indireta da PMPA, relativas a matéria orçamentária, de acordo com as técnicas orçamentárias e com a legislação vigente. Manteve o acervo atualizado da legislação orçamentária, de acordo com as normas expedidas pelos órgãos competentes, bem como as informações constantes da página do

GPO, no site da PMPA. Acompanhou e avaliou tecnicamente a despesa, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, a partir de orientações procedentes do Comitê Gestor, com vistas ao cumprimento das metas fiscais. Acompanhou e avaliou o desempenho da receita e da despesa com vistas à aplicação dos percentuais constitucionais para a manutenção e desenvolvimento do ensino e para as ações de saúde pública. Orientou tecnicamente as ASSEPLAs das unidades administrativas sobre matéria orçamentária. Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária. Acompanhou as modificações das estruturas administrativas dos órgãos da administração centralizada e descentralizada com a finalidade de mantê-las adequadas à funcionalidade do orçamento. Desenvolveu estudos para a atualização e qualificação do módulo de contratos do Sistema de Gerência Orçamentária – GOR, em conjunto com a SMF, PGM e PROCEMPA.

Manteve representação ativa no Conselho Fiscal do PREVIMPA e na Delegação de Controle do DEMHAB.

Ministrou cursos, em módulos teórico e prático, sobre orçamento público para os líderes de ações dos 12 programas de governo. Foram ministrados, também, cursos para treinamento dos conselheiros do OP.

Tramitaram no órgão 9.287 PLs, que foram analisados, sendo aprovados, reprovados ou reenviados para correção e/ou para análise do Comitê Gestor.

### GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA – GEST

Elaborou estudos, pesquisas, relatórios e publicações de suporte ao Executivo Municipal no controle e avaliação de sua atuação, através da coleta e sistematização das informações quantitativas e qualitativas de relevância, dispersas nos diversos órgãos, acerca do desempenho da administração. Deu suporte aos demais setores do GPO, em especial à GEPEO, bem como assessorou outros órgãos municipais.

#### Principais atividades:

-Acompanhou e registrou os indicadores econômicos de interesse da administração e distribuiu estas informações para os demais setores do GPO e órgãos da PMPA;

-atualizou, mensalmente, o sistema de indexação do DW no Sistema de Gerência Orçamentária - GOR pelo IGP-M e IPCA;



-efetuou cálculos: de projeções de índices de preços com base em dados do Banco Central e do IBGE e mensais, quadrimestrais e anual do tempo médio dos PLs em avaliação no GPO e os entregou dentro do prazo estabelecido;

-atualizou o Anexo de Metas Fiscais para a elaboração do Orçamento de 2011;

-sistematizou e coordenou a elaboração: do Relatório de Atividades - RA 2009 da PMPA, entregue anualmente pelo prefeito ao presidente da CMPA, juntamente com os balanços financeiros de todos os órgãos da administração descentralizada (cujo prévio recebimento e centralização no âmbito do Executivo são feitos pela GEST) mais os balanços da administração centralizada e consolidado (elaborados pela SMF); também do Anuário Estatístico 2009 e do Relatório de Atividades dos Conselhos Municipais 2009;

-digitalizou e disponibilizou as versões eletrônicas do Relatório de Atividades de 2009, do Anuário Estatístico de 2009 e do Relatório de Atividades dos Conselhos Municipais 2009 para acesso via Internet no site da PMPA, com acesso em <http://www.portoalegre.rs.gov.br/anuario> ou pelo site do GPO/Publicações;

-deu início à elaboração do RA 2010: encaminhando para publicação a O.S. nº 09/10;

-emitiu o Relatório Circunstanciado de 2009, entregue ao TCE/RS, sobre as principais ações realizadas por todos os órgãos da PMPA no ano anterior;

-realizou reuniões com órgãos da PMPA, na sede do GPO e também nos órgãos, mantendo o objetivo de qualificar o Anuário Estatístico e também visando o alinhamento de dados de mesma descrição e periodicidade com outros veículos de informação da PMPA, tais como o Portal de Gestão 2009 – GPE/GP e o Relatório de Trabalho de 2009 – CCS/GP;

-acompanhou as modificações estruturais dos órgãos da administração municipal visando adequação nos relatórios elaborados;

-prestou informações financeiras e físicas sobre o município ao público interno e externo, composto, este último, por órgãos públicos, entidades de pesquisa e ensino, sindicatos e entidades de classe;

-atendeu a estudantes e pesquisadores que buscavam informações da cidade;

-participações: V Seminário do PREVIMPA e Congresso Sul-Brasileiro de Transparência nas Contas Públicas, ambos realizados no auditório do TCE e da Oficina de Planejamento Estratégico do ObservaPoa/SMCPGL;

-representou o GPO nas reuniões do Conselho Gestor do ObservaPoa.

## GRUPO DE AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA - GAOF

Instituído pela Ordem de Serviço nº 05, de 14/03/2005, para dar assessoramento ao Comitê Gestor em todas as suas instâncias, o GAOF tem como atribuições analisar as despesas e prestar apoio às decisões do Comitê Gestor.

São bases para a realização dos trabalhos, as posições orçamentária e financeira, bem como a legislação pertinente.

Fazem parte das atribuições a realização de pesquisas, estudos, levantamento de dados e visitas aos diversos órgãos do município, para dar suporte e fundamentação aos pareceres.

Foram realizados trabalhos junto a todos os órgãos da PMPA.

Executou trabalhos junto ao GMD - Gerenciamento Matricial da Despesa e, no exercício, recebeu a incumbência de, cumulativamente com as suas atribuições, controlar os serviços do Gabinete do Secretário - GS. Com estas atribuições participou diretamente do Comitê Gestor de 2ª instância, secretariando os trabalhos.

Os integrantes do grupo ainda participam de reuniões e diligências, quando solicitado pelo Comitê Gestor.

Dentre as atividades do setor destaca-se a elaboração de pareceres que, em linhas gerais, trataram dos seguintes assuntos: Nomeações de pessoal; aquisição de veículos; concursos públicos; criação de cargos; contratações emergenciais; abertura de processos seletivos; nomeações de servidores; concessão de gratificações; projetos de lei enviados ao Legislativo; autorização de horas extras, Decreto 15.290/2006; abono permanência; cedências; concessão de GIA; reembolsos; renovação e criação de vagas e aumento de carga horária de estagiários; DEA - despesas de exercícios anteriores; aumento de frota de carros locados; decretos e processos administrativos diversos; estudo sobre almoxarifado de apoio ao Gabinete do Prefeito; estudo sobre viabilidade de locação de imóveis para serem ocupados por órgãos da PMPA.

As principais atividades desenvolvidas no ano foram:

-Emissão de 511 pareceres sobre os diversos assuntos mencionados no parágrafo anterior, relativos a 970 processos que deram entrada para

instrução do grupo, sendo que as secretarias mais expressivas em número de processos foram a SMED (137) e a SMS (277);

-elaborações: de relatórios mensais de horas extras mensais, com valores e quantidades, autorizadas pelo Decreto 16.597/2010, em relação horas extras executadas, por secretaria/órgão; de relatório de nomeações autorizadas pelo Comitê Gestor em 2010, discriminado por órgão e por cargo; de relatórios com subsídios sobre estudo de viabilidade de utilização e locação do Edifício União; do Orçamento da Criança e Adolescente – Fundação ABRINQ (dados de 2009) e do Quadro de Despesas para a SMS;

-participação efetiva em reuniões referente às atividades típicas do GAOF e referentes às análises e estudos de convênios, acordos, ajustes e demais operações que envolvam os aspectos orçamentários;

-visita técnica no prédio a ser locado pela SMDHSU, visando comprovar a viabilidade técnico/econômica da locação;

-participação de um representante do GAOF/GPO em 12 reuniões do Conselho Fiscal do PREVIMPA;

-exercício efetivo de servidor na coordenação dos trabalhos de apoio ao Gabinete do Coordenador Geral do GPO e ao Comitê Gestor;

-participação especial de servidor como representante da Secretaria Municipal de Administração, no FONAC - Fórum Nacional de Secretários de Administração.

-desenvolvimento de projetos de efficientização energética nos prédios próprios do DMLU e FASC;

-criação do Guia de Boas Práticas, inserido no Portal do Servidor desde agosto;

-acompanhamento das despesas - GMD - FASC e DMLU;

-apoio e acompanhamento da implantação de redutores de vazão de água nos prédios da FASC e Siqueira Campos 1.300;

-participação na comissão de telefonia fixa e móvel do município, visando controle e economia.

## COORDENAÇÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Depois de efetuada a criteriosa análise técnica e o gerenciamento das demandas propostas pela sociedade, as atividades são delineadas temporalmente através do ciclo anual

do OP, sendo que no mês de janeiro ocorreu a discussão e aprovação do regimento interno.

Neste período entre os meses de março a abril foram realizadas dezenas de reuniões preparatórias, nas quais foram apresentados o Plano de Investimentos e Serviços, o Regimento Interno e as Prestações de Contas do exercício anterior.

Importante salientar que foram realizadas diversas reuniões nas regiões da cidade e temáticas com o COP, com vistas a discutir, conjuntamente com a população, a elaboração do Plano Plurianual 2011/2013, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária de 2011.

Nos meses de abril a maio, a população discutiu e votou as prioridades temáticas nas Assembléias Regionais e Temáticas das 17 regiões da cidade e dos seis grupos temáticos (Circulação e Transporte; Saúde e Assistência Social; Educação, Esporte e Lazer; Cultura; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo; Organização da Cidade e Desenvolvimento Urbano e Ambiental).

Após o recebimento, houve a sistematização e a codificação das prioridades temáticas e das demandas hierarquizadas de obras e serviços das regiões e temáticas do OP, visando à elaboração do Orçamento e Plano de Investimentos 2011, assim como a coordenação da análise técnica, financeira e legal das demandas das regiões e das temáticas e à elaboração das propostas dos diversos órgãos do governo. Assim, com os demais órgãos e secretarias, foi apresentada a proposta do PI 2011 nos Fóruns Regionais e Temáticos.

O GPO, membro integrante da coordenação do OP, atendeu e acompanhou a população em seus esclarecimentos, elucidação de dúvidas e encaminhamentos dentro do próprio GPO e, também, nos fóruns de delegados regionais e temáticos.

Foram ministradas dezenas de palestras para estudantes, pesquisadores e membros de poderes públicos de diversos estados e municípios.

Importante salientar que, fruto desta participação, levou o OP, através do GPO, a participar efetivamente da Rede Brasileira de OP.

Também participou de diversas reuniões ordinárias e extraordinárias do COP, realizadas semanalmente às terças-feiras, na sala 10 do Mercado Público, onde diversos secretários e dirigentes dos mais variados órgãos públicos estiveram presentes.

É fundamental ressaltar a participação do GPO em diversos seminários onde foi apresentada a experiência do OP de Porto Alegre, tais como nas cidades de: São Paulo, Natal, Belo Horizonte e Vitória.

## GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS

### Programa URB-AL

*Realização dos Primeiros Cursos do Sistema de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Sistema PGLP:* O Projeto B da Rede 9 do Programa URB-AL resultou no Sistema PGLP, que congrega nove cidades sócias (Barcelona, Belo Horizonte, Córdoba, Cuenca, Porto Alegre, Quito, Região Toscana, Rosário e San Salvador) e pretende compartilhar o conhecimento e as melhores práticas de cada cidade sócia no campo da democracia participativa, no que diz respeito a planejamento e gestão de cidades. A idéia é oferecer cursos que poderão ser ministrados para qualquer cidade interessada nas modalidades presencial ou à distância, com a utilização de videoconferência e plataforma Moodle.

Durante todo o exercício participou do grupo executivo do sistema PGLP, onde foram pensados e organizados todos os cursos do sistema e resolvidas todas as questões relacionadas a infraestrutura e logística para possibilitar a ocorrência dos cursos presenciais e à distância.

Seus técnicos atuaram como capacitadores nos cursos promovidos, fundamentalmente, relacionados ao Módulo Básico e ao Módulo de Porto Alegre.

Em 12/04 foi realizado o primeiro Curso do Módulo Básico e do Módulo de Porto Alegre no formato presencial para um grupo misto de conselheiros do OP, operadores do OP (funcionários) e agentes de governança. Em julho outro curso foi realizado para os Centros Administrativos Regionais - CARs.

Em junho a cidade de Belo Horizonte realizou, via sistema, a capacitação do Módulo Básico para estudantes da universidade federal de Belo Horizonte e a capacitação no módulo específico da cidade de Rosário - Argentina.

Em novembro houve a capacitação à distância para alunos em Porto Alegre do Módulo de capacitação da cidade de Rosário – Argentina.

*Desenho da Proposta do CapacitaPOA:* Participou da elaboração e proposta das

capacitações em democracia participativa para participantes do OP, conselheiros, delegados, servidores e sociedade civil.

*Auditoria Externa – Projeto B URB-AL:* Em outubro foram recebidos os auditores contratados pela Comissão Européia, que trabalharam durante duas semanas solicitando vários documentos e informações da cidade e dos sócios do projeto.

### Outras Atividades:

-Elaboração de prestação de contas referente ao contrato de Eficientização da Iluminação Pública - Programa Reluz;

-assessorias: na elaboração de cursos sobre Orçamento Público, realizado por servidores do GPO para os demais servidores da PMPA; aos órgãos da PMPA relativo às ações dos Programas do Plano Plurianual 2010-2013 e administrativa ao GPO.

## GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - GPE

Neste ano houve a reestruturação da SMGAE e sua antiga Coordenação de Planejamento e Gestão da Estratégia – CPGE - foi transformada em Gabinete de Planejamento Estratégico, vinculado diretamente ao GP, através do Decreto 16.672 de 30/04, publicado no DOPA de 03/05. O GT Creches passou a fazer parte da estrutura do GPE, bem como as atividades relativas ao repasse de recursos da União (OGU). O gabinete passou a integrar os comitês gestores de 1ª e de 2ª Instância. A CAIMU também foi reestruturada, passando a contar com a participação do GPE, que a partir de então dirige a comissão, através da Coordenadora Geral do GPE. No mês de dezembro foram inaugurados os novos decks do Mercado Público e as obras no Largo Glênio Peres, que fazem parte da área adotada pela Coca Cola. Através da articulação do GPE, a PMPA firmou protocolo de intenções com o TRF4 para utilização de sistema de tramitação eletrônico de processos. Em conjunto com a EGP/SMA, o gabinete formatou curso para capacitação dos novos fiscais que atuarão no CAR Centro. O GPE, em conjunto com a SMCPGL, está reformulando o serviço de atendimento ao cidadão, através da aquisição de um novo software e da contratação de servidores que trabalharão no 156. Além de acompanhar o prefeito nas visitas realizadas nas comunidades,

durante todo o segundo semestre, os gerentes de programa realizaram visitas prévias às regiões, para colher informações sobre as obras e serviços em andamento. Os programas estratégicos também promoveram a consolidação de parcerias com os agentes sociais e instituições que formatam os arranjos locais e promovem o desenvolvimento de bairros e regiões da cidade. Entre essas ações e projetos especiais pode-se destacar o Nova Azenha (revitalização do bairro), Viaduto Otávio Rocha e capacitações profissionais em diversas áreas. Os comitês de gerenciamento continuaram ocorrendo mensalmente, com a presença dos secretários, para discutir as questões referentes aos programas de governo. Foi encaminhada e aprovada a criação de um novo programa estratégico, que tratará das questões relativas à Copa 2014, integrando o Eixo Ambiental. Na primeira quinzena do mês de dezembro o GPE realizou reuniões com as secretarias, departamentos e empresas municipais, com a presença do prefeito, para definir o planejamento estratégico da PMPA para o ano seguinte. Para consolidar o alinhamento estratégico e apresentar os resultados deste ano, foi realizado o Seminário de Planejamento Estratégico, em 21/12, no Hotel Embaixador, com a presença dos titulares das pastas, assessores e líderes de ação.

## GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - GCS

Foi criado através do Decreto 16.672 de 30/04, publicado no DOPA de 03/05, passando a integrar a estrutura do GP. Anteriormente, suas atividades eram realizadas pela Coordenação de Comunicação Social - CCS, pertencente à estrutura da SMGAE. Desenvolveu diversas atividades na área de publicidade, planejamento e eventos.

Ainda no primeiro semestre, planejou e executou campanhas de comunicação, como a Expo Shangai e a concepção, organização e divulgação da exposição Eu, Porto Alegre.

No segundo semestre, trabalhou na divulgação das obras do Túnel da Conceição, Acampamento Farroupilha, planejou e executou ações de comunicação para a Feira do Livro, IPTU e Reveillon.

Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

-GP: proposta salarial dos médicos, reajuste salarial, PPT para Convention, materiais Exposhangai; PowerPoint para Argentina, materiais da duplicação da Av. Beira Rio. Foi criado ainda material institucional para as três Coordenadorias do GP: Idoso, da Mulher e do Povo Negro;

-Gab. 1ª Dama: materiais Posse Responsável, Adote um Cavalo e Fórum Animais;

-SMC: Festival de Inverno; material institucional e anúncios para Acampamento Farroupilha; criação da agenda cultura mensal da SMC; supervisão da marca do 17º Porto Alegre em Cena; Observatório da Cultura (criação da marca); Feira de Troca de Livros e Reveillon 2010/2011;

-SECOPA: flash; camiseta; embaixadores e pórticos da Copa 2014 e Comitê Org. Sede POA 2014;

-SMS: campanhas da dengue, amamentação e saúde da população negra, sinalização interna secretaria e material de 15 anos SAMU;

-GPO: capas do Relatório de Atividades, Anuário Estatístico, Relatório dos Conselhos Municipais, Plano Plurianual e Proposta Orçamentária;

-SME: VTs para Canal Você (Dia das Mães, Dia da Criança, Dia dos Pais e campanha Vôlei);

-SMCPGL: OP (campanha e materiais de apoio); Capacita POA (material institucional.); ppt do sistema PGPL; conselhos tutelares (seminário, flash); Seminário Ed. Restinga e Seminário Políticas Publ. Criança e Adolescente;

-SMGAE: Coletas Seletiva; Adoção do Largo Glênio Peres e 12 Programas 2010;

-SMF: Campanha IPTU 2010 e aerolevanteamento.

-SMA: logotipo do Projeto Compartilhar e folder da progressão funcional;

-SMED: supervisão da criação de layouts, provenientes do Setor de Comunicação da secretaria e reuniões periódicas de orientação aos estagiários da SMED encarregados de atividades de publicidade;

-SPM: estande institucional; campanha de economia de energia; material regularização fundiária e ppt PDDUA;

-SMJ: criação materiais Pró-jovem e Pró-jovem Urbano;

-SEACIS: Telelibras (material institucional); folder COMDEPA; 13ª Semana dos Direitos da PcD e Seminário. Mun. dos Direitos da PcD (materiais de apoio);

-FASC: projeto gráfico Boletim Informativo Comunitário;

-EPTC: Campanha Túnel da Conceição; Seminário Mobilidade Urbana;  
 SMDHSU: materiais institucionais Guarda Municipal;  
 -SMAM: marca arborização vias públicas; praças Vila Farrapos (folder) e jornal SMAM 75 - anos Parque Farroupilha;  
 -DEM HAB: projeto de sinalização interna e outdoor no aeroporto;  
 -InovaPOA: criação de cartilhas, seminário InovaPOA na Saúde (mat. de apoio) e descarte de equipamento (flash e conv. eletrônico);  
 -DMAE: PISA (materiais de divulgação e sinalização);  
 -PREVIMPA : seminário (criação mat. apoio);  
 -GPE: Seminário Alinhamento (organização, divulgação, produção mat. apoio);  
 -GCS: mapa obras e serviços POA; currículo de novo secretariado; placas compensatórias; materiais do Software Livre; material do jogo da Libertadores; planejamento da Comunicação para o ano seguinte e cartão de Natal;  
 -participação em Comitês Gestores e/ou Comissões: Feira do Livro/Expo 2010/Semana de POA/conselhos tutelares/relações internacionais;  
 -supervisão da aplicação da logomarca e/ou planejamento de sinalização para eventos apoiados ou patrocinados pela PMPA, como Best Jump, Salão Náutico do Mercosul e Aqualume;  
 -licitação de agências de publicidade.

Atendeu solicitações de diversas secretarias e órgãos da administração sobre questões relacionadas à assessoria de imprensa, planejamento, criação e produção de materiais informativos e organização de eventos.

Efetuiu ainda o registro e a distribuição interna e aos veículos de comunicação das agendas e taxação eletrônica, além de atualizar o noticiário sobre as ações da prefeitura no site do município.

Também foram de responsabilidade do GCS as matérias de capa do Diário Oficial de Porto Alegre - DOPA, a news eletrônica, instrumento de informação das ações e obras da PMPA, as coberturas jornalísticas, fotográficas e em vídeo das pautas relacionadas ao GP, bem como de eventos do calendário oficial do município.

Desenvolveu e aperfeiçoou a Rádio e TV Web do município, disponibilizando material jornalístico audiovisual aos veículos de comunicação e à população em geral através do site da PMPA.

## COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - CCS

Enquanto CCS, da SMGAE, desenvolveu, até 02/05, diversas atividades na área de publicidade, planejamento e eventos.

Planejou e executou campanhas de comunicação, como Carnaval e OP.

Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

-SMC: Prêmio J. J. Felizardo; Carnaval e Semana POA; SMIC/PROCON: Revista Procon e criação de folders; SMA: folder estágios; DEP: revista DEP; EPTC: Prêmio Volvo e GCS: Fórum Social.

## GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO – GAA/GCS

Desenvolveu no ano atividades nas áreas de orçamento, pessoal, transporte de servidores, equipamentos e materiais, publicidade legal, licitações e contratos.

Principais atividades:

-Gerenciamento da verba de publicidade de todos os órgãos do município;  
 -emissão e conferência dos empenhos e liquidações de empenhos referentes à verba de publicidade dos órgãos da administração direta;  
 -emissão de relatórios bimestrais de gastos com publicidade e encaminhamento para publicação no DOPA;  
 -encaminhamento diário aos veículos de comunicação dos anúncios de publicidade legal de todos os órgãos do município;  
 -reconhecimento de despesas próprias do setor administrativo do GCS, como manutenção de equipamentos, contas telefônicas, fotocópias, etc;  
 -recebimento e controle das autorizações de publicidade legal e institucional (SAAC);  
 -administração da entrega de materiais gráficos e do DOPA a todos os órgãos do município;  
 -demais atividades inerentes ao setor.

## GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA – INOVAPOA

Tem por objetivo articular a execução de políticas públicas de fomento à inovação e ao desenvolvimento tecnológico de Porto Alegre, identificar e atrair investimentos, apoiar a interação empresa-universidade, incentivar a

expansão de empresas locais, prospectar novas empresas e divulgar institucionalmente a Capital como cidade inovadora.

## AÇÕES

**Ação Administrativa:** Para alcançar estes objetivos foram realizados investimentos em infra-estrutura através da aquisição de mobiliário para melhoria do ambiente de trabalho e novos equipamentos de informática para a qualificação e atendimento das demandas do gabinete.

### **Ação Porto Alegre da Excelência em Inovação Tecnológica:**

-1ª Feira de Descarte Tecnológico: idealização e organização, com a arrecadação de mais de 12 toneladas de equipamentos de informática. Após a triagem o material doado pode ser reutilizado, reconicionado ou reciclado e descartado corretamente garantindo a preservação do meio ambiente. Os equipamentos reconicionados serão doados para entidades assistenciais;

-elaboração de projeto de lei que define 2011 como Ano da Inovação Padre Landell de Moura em comemoração ao sesquicentenário do padre cientista;

-BITS-Cebit Hannover: em parceria com a Associação Sul-Riograndense de Apoio ao Desenvolvimento de Software-Softsul, participa da organização do programa de palestras deste evento mundial na área de tecnologia da informação a ser realizado em Porto Alegre em maio;

-acompanhamento do impacto na arrecadação dos incentivos tributários concedidos às áreas de engenharia consultiva, arquitetura e setor de informática;

-11º FISL: Fórum Internacional de Software Livre um dos maiores eventos da área na América Latina. Apoio e participação permanente na comissão organizadora do fórum que ocorre sempre em junho em Porto Alegre.

### **Ação Crescimento Auto-sustentável de Empresas Inovadoras:**

-Editais: análise e divulgação de editais que tratam de captação de recursos, principalmente não reembolsáveis, que possam ser aplicados para desenvolvimento de projetos inovadores no município, entre eles destacam-se PRIME, InovaRS e FINEP;

-Workshop Fundos Garantidores: evento voltado para divulgação e orientações de linhas de crédito e possibilidades de utilização de fundos

garantidores como alternativa de captação de recursos para desenvolvimento de projetos inovadores. A iniciativa foi voltada especialmente para empresários, estudantes, professores e profissionais liberais envolvidos com a gestão e desenvolvimento de processos ou produtos inovadores em suas empresas;

-Porto Alegre da Excelência: elaborado e distribuído material de divulgação que reúne dados sócio-econômicos, científicos, acadêmicos e empresariais que destacam as vantagens competitivas da capital referente ao alto grau de qualificação de sua mão de obra, elevado padrão de ensino e pesquisa nas universidades, parques tecnológicos conceituados e empresas de alta tecnologia;

-Tríplice Hélice: trabalho de prospecção, promoção e articulação entre os três eixos: universidade/empresa/governo com objetivo de atrair potenciais investimentos, públicos e/ou privados, de base tecnológica, destacando as vantagens competitivas da capital.

### **Ação Incremento na Produtividade das Empresas de Base Tecnológica:**

-Lei Municipal de Inovação: elaboração de minuta que contempla quatro eixos: incentivos fiscais para empresas, arranjos produtivos locais, parques tecnológicos e benefícios para pequenas e micro empresas. Em fase de discussão com a comunidade;

-Start-Up Lab/Endeavor e Tecnologia as Seis e Meia: parceria na realização dos eventos na FIERGS e no TecnoPUC, respectivamente, visando incentivar o desenvolvimento do empreendedorismo local através da aproximação de empreendedores, investidores, modelos de negócios de gestão e fomento à inovação;

-Bolsas de Estudo UniPOA: implementação do projeto através da elaboração do Decreto de Regulamentação da Lei nº633/2009, Decreto do Limite Máximo de Isenção Fiscal e minuta de convênio, para concessão de bolsas de estudo para estudantes carentes. As instituições privadas de ensino superior, conveniada disponibilizaram 4% de suas matrículas e obtiveram redução de 5% para 2% no ISSQN devido. O UniPOA incentiva a formação de mão de obra especializada na área de tecnologia e já concedeu 186 bolsas no primeiro semestre de vigência.

**Ação Medicina de Alta Complexidade:** Fórum Inovação na Saúde: abordou temas relativos à pesquisa, turismo médico, biotecnologia e cadeia produtiva visando a promoção do crescimento da

área da saúde na capital com foco no fomento a inovação e integração dos setores de pesquisa, desenvolvimento, produção e comercialização.

### **Ação Construção Civil, Inovação e Sustentabilidade Ambiental:**

-Selo Verde: desenvolvimento de projeto que visa fomentar processos de construções sustentáveis, busca de apoio de instituições de relevância para o setor de construção civil e formalização de parcerias com o Conselho Brasileiro de Construção Verde para troca de experiências técnicas;

-Cities and Climate Change - Eco-regiões, comissão 1 do Metrôpolis: apresentação realizada em Paris de iniciativas municipais para redução de emissão de gases do efeito estufa. Fizeram parte da apresentação às práticas de Porto Alegre em relação à arborização viária, áreas verdes, sistema de transporte público, plano cicloviário e potencial tecnológico do município. Como resultado deste evento será elaborado relatório com as principais recomendações às cidades membros do Metrôpolis, associação mundial das maiores metrópoles, da qual a capital é membro e protagonista, devendo ser tesoureira do fundo de cidades dentro da atual gestão municipal.

## **COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC**

Desenvolveu ações de planejamento e implementou as atividades de defesa civil, no município, promovendo a interligação entre os gestores da PMPA, Estado, União, organizações não-governamentais, empresas e cidadãos, na promoção do bem-estar social.

### **PRIMEIRA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL**

Foi realizada no dia 19/01, no Plenário Ana Terra da CMPA, convocada pelo Decreto Municipal nº 16.574/10, tendo como tema central a Prevenção e Assistência Humanitária – Por uma ação integral e contínua, desmembrando-se em três objetivos:

-realizar a análise das ações de defesa civil, no âmbito municipal, em consonância com o Sistema Nacional de Defesa Civil – SINDEC e previstos no Decreto Federal nº 5.376, de 17/02/05:

-definir diretrizes: para a reorganização do SINDEC nas esferas municipal, estadual e

federal; das ações de defesa civil com ênfase nos princípios da prevenção e assistência humanitária, como política de Estado para a garantia do desenvolvimento social e que possibilitem o fortalecimento da participação social no planejamento, gestão e operacionalização do SINDEC.

Os 261 conferencistas presentes ao evento elegeram 30 representantes da sociedade civil, 29 servidores de órgãos públicos e 19 gestores de defesa civil para, na qualidade de delegados, representarem a cidade de Porto Alegre.

Das diretrizes apresentadas as três mais votadas foram:

-Destinação de uma cota ou percentual de moradias em planos habitacionais populares para às famílias residentes em áreas de risco;

-instituição de fundos de investimentos municipais, estaduais e federais, propiciando maior agilidade na liberação dos recursos para o atendimento às emergências;

-formação e instituição de Núcleos Comunitários de Defesa Civil com vistas a desenvolver, estimular e apoiar mecanismos de ensino e divulgação sobre percepção de riscos, procedimentos e comportamento em eventos adversos, preparando a população para agir com rapidez, reduzindo a sua exposição ao risco.

### **CONVÊNIO PREFEITURA E UFRGS**

No final do primeiro semestre, iniciaram-se as tratativas e reuniões com os integrantes do Centro Estadual de Ensino e Pesquisa em Desastres no Rio Grande do Sul – CEPED - RS, vinculado à UFRGS, com o objetivo de firmar um convênio visando um intercâmbio com a disponibilização dos dados daquela instituição, no que se refere à topografia e hidrografia da cidade por intermédio do corpo técnico daquela instituição auxiliado pelos técnicos da PMPA e, da mesma forma, a disponibilização dos dados existentes na prefeitura, promover estudos para levantar as áreas de risco do município, em toda a sua extensão e complexidade.

O estudo da viabilidade jurídica, técnica e orçamentária, bem como os termos desse convênio estão em análise na SMCPGL.,

### **PROJETO ESCOLA – DIFUSÃO DOS CONCEITOS DE DEFESA CIVIL**

Em parceria com a SMED foram realizadas oito palestras em escolas da rede pública de ensino e duas para os voluntários da Cruz

Vermelha, do RS, atuantes em Porto Alegre, com o objetivo de auxiliar na formação do cidadão e ao mesmo tempo desencadear um efeito multiplicador da informação junto à família do estudante. As palestras foram realizadas nas seguintes escolas: EMEF Morro da Cruz - uma; EMEF Judith Macedo – três e também na Escola Judith Macedo, para os alunos do curso de Agentes Amigos do Verde, do Projeto LIAU - Laboratório de Inteligência do Ambiente Urbano - quatro.

Foram abordadas formas de prevenção e atuação na ocorrência de eventos adversos, como vendavais, temporais, granizo, enchentes, grandes alagamentos, incêndios e acidentes domésticos, sendo distribuída uma cartilha.

Com a utilização de meios audiovisuais com a projeção de filmes e slides de ocorrências reais, também foram informados, por intermédio de dicas, sobre os cuidados que se deve ter com o uso do fogo, velas, eletricidade, gás e fogão à lenha, com a finalidade de desenvolver uma cultura de prevenção aos acidentes domésticos.

#### PROJETO METROCLIMA

Disponibiliza o acompanhamento das condições atmosféricas da Capital, durante 24 horas, mediante uma rede de cinco estações automáticas que medem a velocidade e a direção dos ventos, o grau de umidade do ar, a pressão atmosférica, as temperaturas e a quantidade de chuvas captadas pelos 11 pluviômetros instalados na cidade.

Esse projeto tem a coordenação da CODEC, PROCempa e DEP, sendo a sua operacionalização desenvolvida pela Met-Sul.

Essas informações são fundamentais aos gestores da PMPA para a adoção de medidas preventivas para o atendimento à comunidade.

O sistema está acessível ao cidadão na página da PMPA, podendo consultar a temperatura em tempo real de cinco regiões distintas da cidade, a previsão para o dia e por intermédio de link com o DEP a quantidade de chuvas ocorrida nos diversos pontos de coleta.

Também está acessível um sistema de alerta, por intermédio de cores, onde é informado sobre as condições meteorológicas para o dia, representadas de quatro formas: calmo, observação, atenção e alerta. Antecipadamente o cidadão e os veículos de comunicação tomam conhecimento das condições climáticas e da previsão para o dia.

#### FUMREBOM

Por intermédio do Fundo Municipal de Reaparelhamento do Corpo de Bombeiros – FUMREBOM, instituído pela Lei Municipal Complementar nº 558/06, foi possível auxiliar no funcionamento e re-equipamento do Corpo de Bombeiros de Porto Alegre.

Com base na arrecadação de taxas de serviços não emergenciais foi possível destinar R\$ 1.355.082,93 para o conserto de caminhões que foram recebidos da Receita Federal, em doação, mas que precisavam de reparos, aquisição e adaptação de veículos, EPI, móveis e informática, dentre outros, objetivando melhorar a qualidade no atendimento aos cidadãos.

Contratados os serviços de uma oficina multimarcas, para atender a toda a frota de veículos do Corpo de Bombeiros da capital, com a finalidade de agilizar os consertos e reparos das viaturas, bem como a sua manutenção, evitando-se comprometer o atendimento das ocorrências.

##### Investimentos:

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Capacete, japonsa e calça	404.000,00
Móveis e equipamentos	34.755,00
Microcomputadores	122.500,00
Impressora e projetores	39.321,20
Veículo	51.330,00
Veículo, tipo furgão	125.500,00
Encarroçamento de caminhão	127.548,00
Reforma de caminhões	185.072,73
Serviços de oficina	250.000,00
Óleo diesel	15.056,00
Total	1.355.082,93

#### COMISSÃO PERMANENTE DE ATUAÇÃO EM EMERGÊNCIA – COPAE

Foram realizados encontros e reuniões com os representantes da SMAM, SMOV, SMS, EPTC, SMDHSU, DMAE, DEMHAB, DMLU, DEP, FASC; GCS e integrantes da COPAE, promovendo a integração desses órgãos com a finalidade de diminuir o tempo de resposta nas situações de emergência, no atendimento à comunidade atingida por evento adverso.

#### MONITORAMENTO DO GUAÍBA

Foram coletadas informações, referentes ao nível do Guaíba, em dois pontos distintos da cidade, duas vezes ao dia, de modo a proporcionar um demonstrativo de sua elevação ou declínio, sendo que nas situações de



anormalidade, com base nos registros históricos, tantas vezes quanto necessários, para facilitar a análise de seu comportamento.

Da mesma forma, foram monitorados os níveis de elevação de seus afluentes como os rios Jacuí, Taquari, Sinos, Gravataí e Caí, para em conjunto com as informações referentes ao Guaíba poder ser prevista, com antecedência, uma cheia e a sua magnitude.

O período de cheias ocorreu dentro da normalidade, no mês de setembro, tendo alcançado a medição de 1,78m, na tarde do dia nove, e representando 82cm de elevação acima da média histórica desse mês, que é de 0,96m.

Houve atendimentos pontuais em função da elevação das águas nos meses de janeiro e setembro, porém não houve necessidade de abrigar pessoas.

### PRECIPITAÇÃO PLUVIOMÉTRICA

Além dos pluviômetros do Metroclima, todos os dias foram efetuados a coleta das informações disponibilizadas pelo 8º DISME, do Instituto de Meteorologia, órgão oficial do Ministério da Agricultura e do Abastecimento, com a medição diária do índice de precipitação pluviométrica ocorrido em Porto Alegre, com base no pluviômetro localizado no bairro Jardim Botânico.

O mês de junho registrou um índice acumulado de precipitação pluviométrica de 204,8mm, representando 54,34% a mais do habitual.

No dia 26/06 registrou-se o maior índice de precipitação pluviométrica de todo o ano, alcançando 79,60mm, que representam 59,99% do total de chuvas que historicamente acontecem nesse mês.

### ATENDIMENTO À COMUNIDADE

Foram registrados 432 ocorrências, sendo que 35% desses atendimentos de emergência foram para auxiliar as comunidades da Zona Sul.

ZONA	OCORRÊNCIAS	%
Sul	153	35,42
Leste	116	26,86
Norte	114	26,38
Central	42	9,72
Ilhas	7	1,62

Foram assistidas aproximadamente 972 famílias, perfazendo um total de 3.651 pessoas entre adultos e crianças.

As demandas foram encaminhadas, caso a caso, aos órgãos competentes da PMPA, para as providências necessárias ao pronto restabelecimento da normalidade.

Em parceria com a FASC foi possível destinar materiais para auxiliar no momento da emergência àquelas famílias que haviam sofrido perdas e precisavam ser abrigadas ou que apresentavam vulnerabilidade social. Foram distribuídos: 157 cestas-básicas, 301 colchões, 363 cobertores, 42 pacotes de fraldas e 177 lonas.

A ocorrência de maior magnitude e intensidade foi a forte chuva que ocorreu a partir da noite do dia 25/06, com 119mm de precipitação, acumulados entre as 9hs do dia 25 e as 9 hs do dia 26, na medição do pluviômetro do Metroclima, instalado no bairro Lami, e que representou 89% das chuvas que habitualmente ocorrem durante todo o mês de junho, fazendo-se necessário abrigar 41 famílias, totalizando 189 pessoas, entre adultos e crianças, moradores da Hípica, Chapéu do Sol e Túnel Verde II, todos do extremo sul da cidade.

No dia 27 foi possível o retorno às suas casas, sendo-lhes entregues cestas-básicas, colchões, cobertores e roupas recebidas em doação da comunidade.

De todos os atendimentos prestados à comunidade, ao longo do ano, abaixo a tabela contendo àqueles que foram registrados gerando ocorrências por representarem risco à vida ou a segurança dos cidadãos.

DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS
Desabamento	79
Queda de material	53
Muro	51
Incêndio	51
Destelhamento	51
Árvore	36
Construção	32
Desmoronamento	30
Alagamento	24
Outros	22
Cheias do Guaíba	2
Químico	1
Total	432

## SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL

### PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DA GOVERNANÇA SOLIDÁRIA LOCAL NO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE: ESTRATÉGIAS PARA A INCLUSÃO SOCIAL

A importância das cidades como espaço de convivência, de projetos de vida e compartilhamento de expectativas de futuro é inversamente proporcional aos recursos que os governos dispõem para fazer delas cenários para a convivência harmônica entre os cidadãos e ambientes propícios ao desenvolvimento sustentável. Um dos maiores desafios para os administradores públicos comprometidos com a democracia e com a qualidade de vida é transformar os espaços urbanos em locais onde prevaleça a cooperação, o respeito às diferenças, a inclusão social e a solidariedade.

Para construir este ambiente solidário e inclusivo, a PMPA adotou como princípios fundamentais à pluralidade, o diálogo e o consenso.

Ser referência em qualidade de vida, construindo um ambiente sustentável e participativo, garantindo a pluralidade, por meio da Governança Solidária Local – GSL, é a visão estratégica do governo. Para garantir o cumprimento dessa missão, mudanças estruturais foram implementadas, a partir da adoção de um novo modelo de gestão, baseado na transparência, na transversalidade e na eficácia, adotando o orçamento público a partir de programas e não mais orientado pela divisão burocrática com base em secretarias e departamentos.

Aliado ao modelo gerencial, focado na preocupação com a eficiência administrativa, transparência e a lisura na condução da esfera pública municipal, a PMPA reforça o caráter democrático do município, por meio da GSL.

O Programa de GSL tem o objetivo de tecer os fios de uma rede social capaz de mobilizar diferentes setores em prol da sinergia de resultados positivos e qualificados. Desde a assinatura do acordo de cooperação técnica entre a prefeitura e a UNESCO, em 2005, vários pactos de governança foram firmados, centenas de ações foram implementadas e múltiplas parcerias consolidadas. Apesar do pouco tempo de

implantação, o PGSL demonstra ser um instrumento eficaz para o empoderamento do cidadão, para geração de capital social e para a consolidação da gestão democrática da cidade.

A tradição democrática de Porto Alegre inspirou a reflexão sobre novos modelos participativos, capazes de produzir resultados não necessariamente vinculados aos recursos públicos. O PGSL ultrapassou as fronteiras das receitas governamentais, é também um grande aliado do OP na consecução e efetivação das demandas locais, gerando potencial colaborativo que auxilia no aprimoramento dessa histórica referência de participação da cidade.

A GSL, ao unificar as forças das comunidades, da iniciativa privada e do poder público em torno de projetos coletivos de desenvolvimento, inclusão social e sustentabilidade, estimula a compreensão de que o exercício da cidadania requer, sobretudo, atitude responsável e propositiva. O PGSL busca, portanto, articular redes de participação democrática e comunitária em torno de sonhos coletivos de um futuro solidário, inclusivo e sustentável.

Mais do que um mero programa de governo, a GSL investe-se de contemporaneidade, com a pretensão de revolucionar as relações da sociedade com os poderes públicos e fazer emergir a cidadania em sua plenitude.

Em virtude das constantes mudanças sociais, econômicas e governamentais, fez-se necessária a readequação do projeto à realidade atual.

No ano o projeto passou seis meses em processo de redesenho, suspendendo temporariamente suas ações em parte das regiões atendidas. Segue, abaixo, o relato das principais ações conduzidas pelo projeto, por intermédio dos agentes de governança:

**Região Vila Chocolate:** -Capacitação da comunidade para o reassentamento. Preparou o local do loteamento para receber esta comunidade na área da saúde, educação, geração de renda, segurança e proporcionar a continuidade aos projetos existentes;  
-término da construção do galpão provisório para capacitação em reciclagem;  
-efetivada parceria de três anos com o Instituto Vonpar com o objetivo de capacitação na geração de renda em reciclagem (projeto piloto);

- parceria com o DMLU para abastecer com material reciclável o galpão provisório (projeto piloto);
- construção da Unidade de Triagem - UT no novo loteamento pela Usiminas com doação de maquinário;
- fortalecimento da Rede para a Sustentabilidade da Vila Chocolatão, com adesão de novos parceiros e encontros semanais;
- criação do GT Chocolatão e reuniões intersecretarias.

**Região Ilhas:** -Inauguração da cozinha comunitária na sede da Associação Instituto de Educação e Desenvolvimento Humano;

- acompanhamentos: dos Projetos Art Escama e turismo Viva as Ilhas e da construção de Creche da Ilha do Pavão;
- parcerias: para capacitação da comunidade e com o Instituto de Educação e Desenvolvimento Humano para a doação de colchões e camas à Creche Anjo das Flores no Natal;
- elaboração do PLAN-Ilhas, formado um GT que elaborou um plano de desenvolvimento sustentável para a região do CAR-Ilhas;
- formação e acompanhamento do projeto Gol Solidário.

**Região Norte:** -Acompanhamentos: do projeto Arroio é Vida no Arroio Santo Agostinho; do projeto Arte Norte; do processo de reassentamento da Vila Dique; e organização do desfile cívico-comunitário do Bairro Sarandi;

- ações de cidadania junto à Escola Municipal Liberato Salzano, Escola Municipal Décio Martins Costa e Clube Comercial Sarandi;
- multiplicação de oficinas de artesanato;
- participação em feiras comunitárias.

**Região Vila Cruzeiro:** -Inauguração do Centro Cultural e Profissional da Vila Cruzeiro;

- capacitações junto a lideranças comunitárias;
- acompanhamento do projeto de duplicação da Av. Tronco.

**Região Leste:** -Acompanhamentos: do projeto de construção da Creche O Amanha; do projeto de construção do Centro de Excelência Cultural e das ações do Comitê de Entidades do Combate à Fome pela Vida - COEP/RS;

- realização de ações de cidadania no Morro Santa Tereza.

**Região Centro:** -Acompanhamentos: do projeto de revitalização do bairro Azenha; das ações e

demandas do Shopping do Porto (Camelódromo); do projeto de melhoria da qualidade de vida do bairro Independência e das ações promovidas pelo Colégio Brasileiro de Estudos Sistemáticos - CBES.

### **Regiões Extremo Sul e Partenon:**

- Acompanhamento às demandas da comunidade.

### **CAPACITAPOA**

É o novo módulo permanente do Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa – Sistema PGLP, que procura integrar instituições e atores sociais estratégicos, abertos ao ensino e à aprendizagem de seus saberes e práticas, fundamentais à qualificação da rede de participação democrática de Porto Alegre.

O objetivo é capacitar, anualmente, mil atores sociais da rede de participação democrática da cidade, através de conteúdos e práticas que facilitem um olhar interdisciplinar e intersetorial sobre a realidade e promovam uma atuação social integrada, cooperativa e solidária, propícia à consolidação de um sistema de participação e governança.

O público-alvo é de conselheiros e delegados do OP; conselheiros e delegados dos fóruns de planejamento; conselheiros de políticas públicas – conselhos municipais; servidores públicos da PMPA, redes de proteção à criança e ao adolescente.

Teve como parceiros a Fundação Escola Superior da Defensoria Pública do RS, MP/RS, CARRIS, Sistema PGLP, ObservaPOA, Escola Superior de Defesa do Consumidor do RS, Governo do Estado, UFRGS, CMPA, Escola do Legislativo Julieta Battistioli, DMAE, PROCEMPA, EGP/SMA e OP.

Durante o ano houve 11 capacitações, possibilitando a capacitação de 509 pessoas.

### **GERÊNCIA DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO – GEOP**

Juntamente com os CARs - Centros Administrativos Regionais e com o Conselho do OP:

- Encaminhou 197 demandas de serviços e obras, solicitadas através dos fóruns regionais e temáticos de participação direta da comunidade.
- forneceu 567 atestados de pleno regular funcionamento a entidades de variadas áreas de atuação;

-agendou 63 pedidos de utilização do auditório do Mercado Público (sala 10);  
-organizou o transporte para atividades com ônibus do OP em passeios e visitas a obras e regiões, com diversas delegações de ativistas no processo, munícipes e visitantes;  
-organizou e participou das seis temáticas e dos FROPs das 17 regiões;  
-participou efetivamente na análise das demandas de educação e de assistência social através das tripartites.  
-realizações: reuniões preparatórias do OP 2010/2011 nas 17 regiões e seis fóruns temáticos, período que antecede a rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP, em março; a rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP 2010/2011 em maio e junho, contabilizando 14.398 credenciamentos; Temáticas: de Circulação, Transporte e Mobilidade Urbana – 528, Cultura - 526; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo - 263; Educação, Esporte e Lazer - 614; Habitação, Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental - 816; Saúde e Assistência Social - 676. Total nas temáticas: 3.423; Regionais: Centro - 579; Centro-Sul - 947; Cristal - 374; Cruzeiro - 424; Eixo-Baltazar – 1.034; Extremo-Sul - 725; Glória - 595; Humaitá/Navegantes - 692; Leste - 678; Lomba do Pinheiro - 656; Nordeste - 743; Noroeste - 315; Norte - 561; Partenon - 546; Restinga – 1.143; Sul - 531; Ilhas - 432. Total de credenciados nas regionais: 10.975. Estima-se a participação de mais de 64 mil pessoas em todo o ciclo, entre delegados de FROPs das 17 regiões e seis temáticas, conselheiros nas gestões 2009/2010 e 2010/2011, e visitantes e cidadãos em geral, nas diversas reuniões do OP; em agosto a Assembleia Municipal, que se constitui no terceiro momento prioritário do Ciclo do OP, precedido das reuniões preparatórias e Rodada Única de Assembleias. É nessa ocasião que é apresentada a receita e despesa do município, são entregues as hierarquizações das demandas pelos delegados do OP à administração municipal e é também quando os conselheiros e delegados eleitos nas assembleias regionais e temáticas tomam posse; análise das demandas atrasadas do OP. Sob a coordenação da SMCPGL, foi realizado relatório das demandas pendentes, estudo da situação de cada uma delas e discussão geral para inclusão no Plano de Investimentos e Serviços 2011; organizou a agenda das visitas do prefeito, secretários, assessores e comunidades nas 17 regiões da cidade. Os eventos foram

denominados de Prefeitura na Comunidade, ocasiões em que eram verificados os serviços e necessidades de cada uma das regiões.

## GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES

Tem como objetivo organizar e disseminar as informações da cidade e é a responsável técnica pelo Observatório da Cidade de Porto Alegre - ObservaPOA. No ano, foram 199.022 acessos ao site do ObservaPOA, superando em 10,6% a meta que era de 180.000 acessos (45.000/trimestre). Em relação ao ano de 2009, o número de acessos cresceu em 3,9%.

A seguir, as principais atividades desenvolvidas no ano:

-Seminários com o objetivo de democratizar informações: mercado de trabalho e mulher em 08/03, 30 participantes; desenvolvimento econômico, 80 participantes; mercado de trabalho e juventude 12/12, 30 participantes;

-Oficina de Planejamento Estratégico do ObservaPOA, 100 participantes;

-CapacitaPOA: participação com aulas do Módulo Ferramentas da Informação para os conselheiros e delegados do OP, atendimento à imprensa local, disponibilizando informações sobre a cidade.

-Capacitação sobre A Informação como Requisito da Democracia Participativa do projeto Sistema Intermunicipal de Capacitação em Planificação e Gestão Local Participativa, da URB-AL B, Rede 9;

-Apresentação da PED - Pesquisa de Emprego e Desemprego de Porto Alegre na Comissão Municipal de Emprego;

-Disponibilização no site do ObservaPOA de dados sobre os temas: PED, atualização dos serviços de saúde e dos serviços de assistência;

-Coordenação em conjunto com o Programa de Pós-graduação em Sociologia da UFRGS da Pesquisa Observando o Orçamento Participativo de Porto Alegre, perfil social e associativo, avaliação, formação de uma cultura política democrática e possíveis inovações. A equipe colaborou na elaboração do questionário, coordenou a pesquisa de campo e analisou os primeiros dados da pesquisa;

-Análise dos resultados da pesquisa supracitada;

-Análise de informações coletadas pela PED e elaboração do informativo anual de 2009, bem como dos informativos mensais de 2010;

-Divulgação no site do ObservaPOA de diversos estudos e pesquisas relativas à cidade;

- Organização e coordenação do Conselho Gestor do ObservaPOA. As reuniões ocorreram em: 19/03, 28/5, 05/07, 24/09 e 17/12;
- Organização e análise das demandas pendentes do Orçamento Participativo.

#### GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL AO CONSELHO TUTELAR – GAOCT

Setor responsável por gerenciar os recursos administrativos e estruturais das 10 microrregiões do Conselho Tutelar - CT, Corregedoria e Plantão Centralizado, fazendo a relação com 50 conselheiros tutelares, 10 assistentes administrativos, 33 estagiários de nível médio, um estagiário de nível superior, equipe de serviços auxiliares e 11 motoristas.

Seguem as principais ações realizadas:

- Reuniões mensais com a área administrativa das 10 microrregiões: organização e fluxo do trabalho;
- reuniões mensais com os estagiários: avaliação do estágio e formação sobre a especificidade do local de estágio;
- acompanhamento do sistema GRANPAL- assistente administrativo da equipe referência como administrador do Sistema GRANPAL – área do Conselho Tutelar e realiza atividades de monitoramento do sistema;
- qualificação do processo de seleção e ingresso de estagiários;
- reordenamento administrativo da Corregedoria dos Conselhos Tutelares.

#### **Assessoria Técnica Aos Conselhos Tutelares:**

A equipe técnica realiza atividade de assessoria junto aos CTs, respondendo pelas demandas da coordenação geral do órgão ou pelas demandas individualizadas do(a) conselheiro(a). Também atende demanda oriunda da secretaria no que se refere à área do CT. Para além destas atividades, no ano, a partir do mês de agosto, a equipe atendeu à demanda especial de coordenar e participar ativamente no suporte dado ao Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, para realização do processo de escolha dos conselheiros tutelares para a cidade e que se estenderá até 1º de maio de 2011, a data da posse da nova gestão. Neste período, foram concretizadas as seguintes ações:

**Com Relação à Escolha dos Conselheiros Tutelares Gestão 2011/2014:** Grupo de Trabalho – Coordenação e participação no GT constituído pelo prefeito municipal, através da

Portaria nº 270 de 05/10/2010, para planejar as ações de suporte técnico, administrativo e operacional no processo de escolha dos conselheiros tutelares para Gestão 2011/2014: inscrição, recebimento e análise de documentação dos habilitantes, realização da prova e da eleição.

No ano, foram executadas as ações relativas somente a inscrição, recebimento e análise da documentação, sendo que as demais ações serão concluídas posteriormente.

Dados gerais sobre a primeira fase do processo:

- Nº de habilitantes inscritos – 588;
- Nº de habilitantes que entregaram a documentação exigida para comprovação dos requisitos – 319;
- capacitação aos habilitantes - elaboração do projeto e execução, em parceria com o CMDCA, do curso de Capacitação dos Habilitantes a Conselheiro Tutelar Gestão 2011/2014. Foi realizada no mês de novembro, com carga horária de 40 horas/aula, composta de dois módulos: Módulo I - Estatuto da Criança e do Adolescente, com as seguintes temáticas: Historiografia da Infância e da Adolescência e ECA; Direitos Fundamentais da Criança e do Adolescente; Concepção do Trabalho em Rede; Estado e Participação da Sociedade Civil através dos Conselhos de Direitos (CMDCA, CMAS, CMS, CME); Política de Atendimento à Criança e ao Adolescente; CT: Atribuições e Competência; CT: Gestão e Organização. Módulo II – Aspectos Relevantes para Ação Conselheira, com as seguintes temáticas: Desenvolvimento Infanto-Juvenil e os Desafios da Realidade Contemporânea; Questões da Atualidade Pertinentes nas Relações Sociais e Familiares: Violência Doméstica, Abuso Sexual e Drogadição; Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social; Trabalho Infantil; Exploração Sexual Infanto-Juvenil; Função do CT: natureza jurídica, não-jurisdicional, autonomia, ética do atendimento e da função; Organização e Funcionamento do CT em Porto Alegre: Fluxograma e Banco de Dados e SIPIA CT Web; A natureza da Rede de Proteção à Infância e Juventude de Porto Alegre; Rede de Proteção – experiência em Porto Alegre; Conselho Tutelar e a relação com a Rede. O número de habilitantes que obteve certificação foi: Módulo I – 221 e Módulo II – 209;
- Sistematização do Relatório de Avaliação da Capacitação com base no instrumento respondido pelos participantes.

Os conteúdos foram trabalhados por um grupo de 22 palestrantes: conselheiros municipais da assistência social, saúde, educação, ex-conselheiro tutelar, profissionais graduados, especialistas, mestres e doutores na área da infância e juventude, família, saúde, assistência social, educação, direito e políticas públicas.

Com relação às ações técnicas específicas ao CT, foram realizadas as seguintes ações: Prestação de Contas de 2009 – pesquisa de dados, sistematização e elaboração do Caderno de Prestação de Contas, assim como organização do evento de apresentação dos dados na CMPA, ao Executivo, Legislativo e CMDCA.

Assessoria à coordenação geral e comissões: revisão e sistematização do regimento interno dos CTs para fins de publicação; revisão do Caderno de Recursos (serviços, programas e projetos da rede de atendimento da área social, de saúde, educação, segurança e outros) que serve de suporte aos encaminhamentos da ação conselheira; capacitação da Comissão de Políticas Públicas sobre a Lei Federal 12.010/09; emissão de parecer técnico sobre a criação de equipamento de acolhimento institucional de caráter imediato e temporário; elaboração de Termo de Cooperação e Ajustamento de Fluxos para o Acolhimento Institucional a ser sugerido ao Juizado da Infância e Juventude e FASC, pela Comissão de Políticas Públicas do CT; elaboração e sistematização de justificativa sobre a importância da disponibilização de transporte escolar para alunos do ensino médio no RS, a ser apresentada pela Comissão de Educação na AL/RS.

Com relação às demais atividades:

-Assessoria técnica de casos - realizada aos conselheiros mediante solicitação, nas microrregiões, com relação aos casos atendidos.

#### COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Membro Titular da SMCPGL no GT 3S (uma reunião mensal) – Grupo para o Desenvolvimento do Terceiro Setor, desempenhando ações de formação e qualificação das entidades de atendimento (ONGs) no RS, com sede em POA e com a configuração de instituições governamentais e não-governamentais. Realizou três seminários de capacitação (julho e outubro) com a presença de 550 participantes.

Conselheiro Titular e Suplente pela SMCPGL no CMDCA, CMDCA com a dedicação de três turnos por semana. Conselho normativo e deliberativo de políticas públicas para a criança e o adolescente de POA. São 21 conselheiros presentes a cada plenária. O CMDCA realizou dois no ano seminários com a participação de 50 pessoas.

Conselheiro titular e suplente pela SMCPGL no CMAS com a dedicação de dois turnos por semana. Conselho deliberativo e fiscalizador do Fundo Municipal de Assistência Social e das políticas sócio assistenciais de POA. O CMAS realizou quatro ações de formação no ano, totalizando 850 participantes.

Membro titular e suplente pela SMCPGL na Junta Administrativa do FUNCRIANÇA com a dedicação de dois turnos por semana para análise e deliberação de processos administrativos para a captação de recursos e prestação de contas de recursos captados via FUNCRIANÇA. Foram analisados 155 processos a cada concessão de repasse (mensal), inviabilidade de repasse ou devolução de recursos ao FUNCRIANÇA (exceções, poucos) e envio de relatórios ao MP/RS, dois.

Membro titular na COMPETI – Comissão Municipal para a Erradicação do Trabalho Infantil, que se reúne quinzenalmente com a missão de elaborar ações de enfrentamento a questão, acolher denúncias e encaminhar aos setores pertinentes e realizar ações de formação e capacitação em POA. A comissão realizou um seminário para 900 participantes no mês de maio.

Membro titular no Comitê de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e por uma Sexualidade Saudável, com dedicação de dois turnos por mês, reuniões quinzenais para acolhimento de denúncias e elaboração de encaminhamentos, ações de enfrentamento e processos de formação e capacitação. Foram realizados dois eventos, um de formação para 856 participantes e um ato público no dia 18/05 para 900 participantes.

Membro titular e com a função de Coordenação Executiva da Comissão de Convivência Familiar e Comunitária para crianças e adolescentes com a dedicação de uma reunião mensal, com a finalidade de configurar o Plano Municipal no ano seguinte. Foi realizado nos dias 26 e 27/03 na AL/RS a I Conferência Municipal de Convivência Familiar e Comunitária para crianças e adolescentes com a participação de 435 pessoas de 17 cidades diferentes do estado. A partir da coleta das

indicações destes, a comissão está finalizando os procedimentos de configuração do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária para crianças e adolescentes a ser lançado em junho do próximo ano.

Representante indicado pela SMCPGL nas audiências do MP com a temática Criança e Adolescente, média de duas audiências por mês. Função de liderança junto às secretarias da PMPA convidadas para estes eventos, tais como SMF, SMDHSU, FASC, SMS, SMIC, SMC, SME, SMED, SMCPGL, DMHAB além da BM, DECA e DENARC pelo Estado. Em 23/03, no Hotel Continental, a SMCPGL coordenou um Seminário de Planejamento Estratégico na modalidade ZOPP que configurou a revista deste evento com o plano de trabalho para os próximos quatro anos, dentre as principais demandas deste encontro, foram relacionados dois objetivos estratégicos, um o de aposentar o NOICA – Núcleo Operacional para a Inclusão de Crianças e Adolescentes em situação de exclusão e o outro que é o da PMPA criar o seu espaço mensal com as secretarias, todas para avaliar a situação de exclusão e resolvê-las sem a mediação do MP. Neste evento participaram 26 pessoas. Foram realizadas três audiências do NOICA no ano, anteriormente eram 10 por ano. A PMPA realizou três reuniões com as secretarias que desenvolvem ações diretas ou indiretas com crianças e adolescentes, chamadas de comitê gestor de primeira instância e mesa redonda da criança e do adolescente.

Moderação e coordenação do Seminário de Planejamento Estratégico, demandado pela Rede de Atendimento à Criança e o Adolescente e pelas ONGs que atendem crianças e adolescentes de POA. Foram realizados 13 seminários, totalizando 330 participantes, com a edição de 13 revistas e 330 certificados de participação.

Portal de Gestão – Apoio ao líder de ação do FUNCRIANÇA para a reunião das informações de entrada e saída dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

GT Diagnóstico da SMCPGL e GT de Gestão da secretaria. Membro destes dois grupos que desde junho vem alinhando informações para a viabilização de procedimentos técnicos e operacionais para a mudança no sistema de gestão com a entrada de servidores, capacitação do quadro existente, enxugamento ou acréscimos de servidores por setor, criação e ou readequação de setores e busca semanal através de reuniões de final de turno ou início para a superação de

obstáculos gerenciais do sistema de trabalho da secretaria. Grupo composto por quatro profissionais da SMCPGL, quinto sendo acrescido.

Representações internacionais. a partir da indicação do GS e da Coordenação das Relações Internacionais, deslocamento para o Peru e a Argentina no mês de setembro para a participação em Congresso de Políticas Públicas e no X Encontro Íbero-americano da Sociedade Civil, respectivamente com a função de socializar as políticas existentes em POA e consolidar a relação de POA com as cidades de Monobamba – Peru e Rosário, Argentina.

Consultoria e apoio às Redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente de POA e a configuração da Central das Redes de Atendimento a Criança e o Adolescente de POA (uma reunião mensal). Comparecimento às reuniões da Rede de Atendimento à Criança e ao Adolescente de POA (14 redes) através de agendamentos, foram 26 no ano, em reuniões de turno nos território das microrregiões do CT com a função de esclarecer os procedimentos da PMPA para a área da infância e juventude de POA. A criação da Central das Redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente foi a forma idealizada para reunir os coordenadores das 14 redes da cidade, mensalmente, em encontro de turno na própria SMCPGL, para viabilizar a comunicação com as regiões e assim constituir vínculo de apoio mútuo. Foram 12 reuniões no ano. Em 02/08, no Auditório do Banco Central, foi realizado o 1º Encontro Municipal das Redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente para 155 participantes.

I Congresso Internacional de Políticas Públicas para a Criança e o Adolescente nos dias 26, 27 e 28/11 no Hotel Embaixador e no Colégio Rosário para 976 participantes. Representantes do Peru, Argentina, França e Portugal juntaram-se aos brasileiros para exporem e trocaram experiências de atendimento a crianças e adolescentes. Evento que custou à SMCPGL R\$ 6.000,00. Foi estabelecida a parceria com diversas empresas e ONGs que viabilizaram o custeio deste evento.

Comemoração dos 20 anos do ECA. Para demarcar esta data importante a PMPA, juntamente com o Fórum Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do CMDCA realizaram no dia 19/11 no Parque Harmonia uma confraternização que mobilizou 20 mil crianças e adolescentes para brincar, se alimentar e confraternizar pelos 20 anos desta lei nacional.

Foram investidos mais de R\$ 130.000,00, sendo que R\$ 120.000,00 foram bancados pelo FUNCRIANÇA através de resolução, deliberação de recursos oriundos de captação sem carimbo.

O leilão da Cow Parade pró FUNCRIANÇA foi realizado no Teatro do Bourbon Country no dia 1º/12 para arrecadar fundos ao FUNCRIANÇA. Neste evento, que teve a participação de 550 pessoas, foram arrecadados R\$ 1.360.000,00 sendo que R\$ 1.193.000,00 ficaram disponíveis ao FUNCRIANÇA. Esta foi uma ação idealizada pela PMPA e pelo Grupo Vonpar. Este montante de recursos será destinado para entidades que desenvolvem ações de trabalho educativo com adolescentes das comunidades que tenham ONGs vinculadas e credenciadas junto ao CMDCA – FUNCRIANÇA no próximo ano.

Membro na Corregedoria dos Conselhos Tutelares de POA: reuniões semanais de dois turnos na sede do CMDCA com a finalidade de apurar as denúncias, avaliar e deliberar os procedimentos nos processos instaurados, abrir processos, arquivar processos, chamar testemunhas, entrevistas e formatação de pareceres além de encaminhamento ao MP, Judiciário, Poder Público Estadual e Federal, etc.

#### FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - FUNCRIANÇA

O gerente administrativo gerenciou os setores: Registro de Entidades e Apoio Administrativo, Programação Financeira e Prestação de Contas. Foi responsável pelo gerenciamento administrativo e pessoal de 10 servidores.

Responsável pelo Setor de Prestação de Contas, com recebimento médio mensal de 60 prestações de contas para análise da documentação contábil, tanto de edital quanto de doação de pessoas físicas ou jurídicas para projetos previamente aprovados pelo CMDCA. Em época de recebimento de prestações de contas referentes a editais pagos pelo FUNCRIANÇA, este número aumenta para cerca de 100.

Membro titular da Junta Administrativa do FUNCRIANÇA, devido à condição de servidor do fundo com a atribuição de análise e deliberação de todos os processos administrativos para a captação de recursos e prestação de contas de recursos captados.

Referência da unidade de Execução do Programa PEMSE: é responsável pelo acolhimento e cumprimento de medida socioeducativa de 10 adolescentes, que cometeram atos infracionais diversos, de média gravidade que acarretam em torno de 20 semanas da medida, com uma carga horária semanal de quatro horas.

Membro suplente do Conselho Gestor do PEMSE, participando de reuniões previamente agendadas visando à discussão da temática das crianças e adolescentes, chamada de comitê gestor de primeira instância e mesa redonda da criança e do adolescente.

Participação ativa: na execução e pagamento do Edital FUNCRIANÇA 001/2010, no valor de R\$ 2.020.000,00 que contemplou 215 entidades habilitadas através de projetos apresentados e aprovados pelo CMDCA; na elaboração, execução e pagamento do edital Criança Energia, no valor de R\$ 150.000,00, que contemplou 39 entidades habilitadas através de projetos apresentados e aprovados pelo CMDCA.

Responsável: pela atualização constante do site, via inserção de dados e/ou retirada de informações, publicações através de capacitação efetuada na PROCempa, via Proweb, e pela publicação de resoluções e documentos oficiais do CMDCA no DOPA on-line, através de capacitação efetuada na EGP/SMA.

Portal de Gestão – líder de ação do FUNCRIANÇA no programa Cidade Solidária e Participativa, responsável pelos líderes das etapas vigentes para a reunião das informações de entrada e saída dos recursos do fundo.

Participação como palestrante nos Cursos de Capacitação para Conselheiros do COMEN e COMUI, realizados pela EGP/SMA, com a temática Prestação de Contas.

Participações nas Plenárias do CMDCA, quando solicitado para esclarecimentos, divulgação de documentos relacionados com o FUNCRIANÇA ou com a Prestação de Contas.

Atendimento a petições, via ofícios do MP/RS, através de pareceres, anexação de documentos e respostas oficiais.

Atendimento, acolhimento oficial e acompanhamento da AGM/SMF e do TCE/RS, quando das auditagens anuais no fundo.

Reuniões periódicas com o corpo funcional visando definições de fluxos, rotinas, avaliações de qualidade e melhorias necessárias para o aprimoramento nos sistemas de controle dos recursos disponibilizados às entidades registradas no CMDCA.



Conforme deliberação em Plenária do CMDCA, autorização para emissão de Atestado de Pleno Funcionamento para entidades devidamente cadastradas no CMDCA e com regularidade documental e fiscal, inclusive no que se refere à adimplência na prestação de contas.

## COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - CRI

### **Elaboração e Tradução de Apresentações:**

Dentre as atividades de assessoria, resguarda-se a produção de documentos de apresentação usados por esta unidade e pelos representantes executivos da SMCPGL e do GP.

**Dossiê e Agendas de Recepções:** Dentro das ações realizadas, salienta-se a prestação de assessoria ao GP. Dentro dessa área está o acompanhamento das visitas realizadas ao GP e a constituição de dossiês para informe ao prefeito dos pontos relevantes de contato com as representações diplomáticas visitantes. No ano, realizou 14 recepções com o GP, cinco com o gabinete da SMCPGL e uma oficial, a qual coordenou diretamente.

**GT de Relações Internacionais:** Tem por objetivo a interação entre as diversas unidades da PMPA que têm interesse na gestão transversal de ações na área internacional. Nesse sentido, foram realizadas reuniões em formato quinzenal que trataram de divulgação de eventos e ações das secretarias, planejamento conjunto de projetos e institucionalização dos procedimentos internacionais na PMPA. Os seguintes projetos foram realizados: Normatização das Geminações de Porto Alegre; Nomeação dos Participantes do GT; Internacionalizações: do Projeto Estação Porto Alegre; da Semana de Porto Alegre e participação de representante no encontro da Comissão Eco-Cidades da Rede Metrópolis.

**Relações Bilaterais:** Dentre as relações diretas com outras cidades ou entidades internacionais, foram concluídos protocolos de cooperação com as cidades de Haifa (Israel), Ribeira Grande (Portugal), Matola (Moçambique), Itzapalapa (México); na área do turismo com a cidade de Rosário (Argentina) e participação no processo de cooperação Sul-Sul com a República do Benin e o aceite da PMPA como fundadora do Fundo Mundial para o Desenvolvimento de Cidades.

**Relações Multilaterais:** Ao longo do ano a PMPA, através de contatos ou participação de eventos, a CRI fez avanços institucionais nas relações da PMPA com diversos organismos multilaterais. Nessas ações, face a natureza da coordenação de unidade meio de articulação internacional da PMPA, a CRI, normalmente, teve suas ações realizadas em conjunto com outras secretarias.

Foram realizadas as seguintes atividades:

-Cartas e comunicados com cidades-irmãs, redes e demais parceiros em datas e ocorrências especiais; coordenação da SMCPGL no Fórum Social Mundial; organização do Projeto de Internacionalização da Semana de Porto Alegre - cidade homenageada Ribeira Grande; doação Instituto Goethe - Assoc. Unidos Vila Sto. André; localização de gaúcho em Haifa; aula por teleconferência para CUENCA Sistema PGLP. - participações: FONARI; UNDESA Meeting: Engajamento Cidadão na Construção de Políticas Públicas para o Cumprimento das Metas do Milênio; no Metropolis Meeting: constituição do FMDV; no projeto CapacitaPOA; no PGLP; - curso presencial de 6h; no Fórum de Cidades Geminadas da Ribeira Grande; no Encontro de Ibero-americano de Entidades do 3º Setor; na Metropolis Board Meeting (reunião do Comitê Diretor da Metropolis); na UNESCO/UNDESA Meeting; na Reunião UT Mobilidade Urbana e Inclusão Social; no Grupo Montevideo; no I Congresso de Pol. Púb. Criança e Adolescente; no Pacto Global das Cidades sobre as Alterações Climáticas; na Reunião Metropolis sobre Board Meeting 2012; na Cúpula da Mercocidades e no Congresso MUNITEL; -reuniões: com Aliança Francesa sobre capacitação de professores e com o Consulado do Japão e SMIC sobre RED SUR.

### **Promoção Internacional de Porto Alegre:**

Todas as atividades de promoção da cidade acabam sendo relacionadas com a divulgação da cidade, sendo da PMPA, institucionalmente, a capacidade do município para atrair investimentos.

As seguintes ações enquadram-se como atividades de promoção internacional de Porto Alegre:

-Participações: na Expo Xangai 2010; na reunião da Comissão Executiva da Rede Metropolis; no Fórum de Geminação de Ribeira Grande; no Congresso da CGLU e no relatório final do Fórum Social Mundial 2010;

- constituição de delegações da PMPA para a Expo 2010 e a cidade de Suzhou (China); receptivo de delegações da Prefeitura de Caxias do Sul, SINDUSCON/RS e UFRGS na Expo 2010 e em Xangai;
- encaminhamento de procedimentos de cooperação com Daigu (Coréia do Sul); acompanhamento das atividades da cidade de Rosário (Argentina) na Expo 2010;
- encontro na cidade de Rosário (Argentina) e contato com a cidade de Yim (Coréia do Sul).

**Expo Xangai 2010:** A participação da CRI na Expo Xangai 2010 se deu na coordenação e gestão administrativa e financeira do projeto de participação da cidade, na área de melhores práticas urbanas, na edição de 2010 da Expo Universal.

Abaixo são citadas atividades da PMPA ao longo dos seis meses de participação no evento:

- Organizações: das comitativas do prefeito à Xangai e Suzhou e do DMAE, PROCEMPA e CARRIS e da quinzena de Porto Alegre no Pavilhão Brasileiro;
- realização de diversas visitas a Suzhou para discussão de projetos de cooperação entre as duas cidades irmãs, assim como de ações conjuntas na feira;
- apresentação da PMPA no seminário Melhores Cidades Portuárias; participação na organização das ações da Prefeitura de Rosário;
- recepções: de comitiva da Prefeitura de Caxias do Sul; de comitativas do SINDUSCON/RS e da UFRGS.

#### GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO – 156

É o canal institucional que a população tem à disposição para dar sugestões, fazer reclamações, solicitar serviços e informações sobre programação cultural, andamento de processos, postos de saúde, coleta seletiva e domiciliar. Também podem solicitar esclarecimentos sobre os programas, projetos e campanhas desenvolvidas pela administração municipal.

As informações disponíveis são atualizadas sistematicamente em um banco de dados informatizado, disponibilizando-as de forma rápida e eficiente.

Foram prestadas informações sobre diversas campanhas e eventos, como dias de vacinação, Prevenção à Dengue, Semana de Porto Alegre, Porto Alegre em Cena,

Acampamento Farroupilha, Plenárias do OP, Carnaval, IPTU, Bolsa Família e FUNCRIANÇA.

A GAC-156 consolidou parceria com a Ouvidoria da SMS, para atuar como central de atendimento desta, recebendo as solicitações destinadas ao referido órgão, encaminhando-as automaticamente.

Foram feitas capacitações e reciclagens aos usuários das áreas já integradas ao sistema Fala Porto Alegre.

Foi desenvolvido o Projeto Call Center Unificado, onde se busca implantar uma central telefônica única para acesso do cidadão. Com isso, houve troca do parque tecnológico do setor.

Outra importante parceria foi com a SMA/GEAF, trabalhando duas situações: seleção específica para ingresso de trabalhadores no 156 e projeto de desenvolvimento e integração da referida equipe.

No ano, foram cadastradas 135.500 solicitações de serviço, no software Fala Porto Alegre, pelo 156. No mesmo período foram recebidas 534.075 ligações, das quais 346.719 foram atendidas. A média mensal de ligações recebidas foi de 44.506, e o número médio de ligações atendidas foi de 28.893. O tempo médio de duração da ligação foi 02min33s, e o tempo médio na espera telefônica foi de 01min02 segundos.

#### UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – UPEO

Compete a UPEO sistematizar a programação orçamentária anual da unidade administrativa e seu desdobramento na programação e execução mensal das assessorias, acompanhando e disponibilizando as informações.

Para qualificar esse processo a UPEO efetua as atividades relativas ao pedido de liberação de recursos junto ao GPO e emissão de empenhos junto à SMF, aproximando, desta forma, o planejamento, a programação e execução das ações.

Além disso, a partir de agosto, passou a emitir e controlar as requisições de serviços que são encaminhadas à Área de Compras e Serviços da SMF para licitações ou para autorização antes das contratações.

Foram elaborados diversos documentos quantificados abaixo:

TIPO DE DOCUMENTO	QUANTIDADE
Requisição de Serviços	25

Memorandos	498
PLs	752
Empenhos	1.114

Abriu ou encaminhou processos relativos a despesas compulsórias nas seguintes quantidades:

ESPECIFICAÇÃO	QUANT.
CEEE (liquidação de empenhos)	297
EBCT	33
Locações	132
Condomínios	132
Copiadoras	121
Telefonia fixa	264
Telefonia móvel	286
Licitações, inexigibilidades e Dispensas	38

### JUNTA DO SERVIÇO MILITAR

O decreto Federal nº 57.654, de 20/01/66 menciona, em relação às Juntas de Serviço Militar, órgãos executores do Serviço Militar Obrigatório, encarregados do alistamento militar no território brasileiro, que: a responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das JSM (sede, pessoal e material) é do município administrativo.

No caso da Junta Militar de Porto Alegre, é subordinada tecnicamente à 8ª Circunscrição do Serviço Militar e, administrativamente, à SMCPGL.

O cargo de auxiliar técnico de serviço militar foi criado com lotação exclusiva na Junta de Serviço Militar. A síntese das atividades desempenhadas pelos servidores peculiariza-se pela necessidade de conhecer e aplicar os artigos da legislação do Serviço Militar em todas as etapas do alistamento militar.

O fornecimento de certificados deu-se conforme quadro abaixo:

Certificado de Alistamento – 1ª Via	10.984
Certificado de Alistamento – 2ª Via	723
Certificado de Dispensa de Incorporação – 1ª Via	8.966
Certificado de Dispensa de Incorporação – 2ª Via	4.240
Certificado de Isenção – 1ª Via	162
Certificado de Isenção – 2ª Via	44
Certif. de Dispensa do Serviço Alternativo	27
<b>TOTAL</b>	<b>25.146</b>

O processo de seleção dos alistados deu-se no período de 6/07 a 30/09 na Comissão de

Seleção formada na Rua Bento Martins, 45, Centro. Para essa comissão é necessário o deslocamento da chefia da Junta e mais um funcionário para realização do juramento à bandeira (necessário para a liberação do certificado de dispensa) para os incluídos no excesso do contingente.

São instruídos na Gerência de Estudos Especiais desta Junta processos que demandam o conhecimento de toda a legislação do serviço militar (regulamentos, leis e decretos) e determinam a definição da situação militar dos cidadãos requerentes.

No ano foram instruídos os processos abaixo qualificados:

Adiamento de Incorporação	26
Isenção	76
1ª e 2ª Categoria	91
Reabilitação	19
Retificação de Dados	37
Arrimo de Família	66
Cancelamento de Adiamento	06
Certidão de Tempo de Serviço	191

Ainda realizou a Revalidação de Adiamento: 205.

Nos casos em que o cidadão esteja impedido de deslocar-se até a Junta Militar, a Gerência de Serviços Externos se desloca até sua residência. É o que se aplica em situações como a dos deficientes físicos e/ou mentais, reclusos por cumprimento de pena, internos da FASE, obrigados pela Constituição Federal a regularizarem sua situação militar.

Foram realizados 230 atendimentos a domicílio.

**Transferência de Residência:** Todo o cidadão deve regularizar sua situação militar na cidade onde reside. Quando o cidadão é alistado em outro município, a Junta de Porto Alegre solicita, através de ofício, a Ficha de Alistamento Militar. No ano foram 601 Transferências Solicitadas e 560 Transferências Remetidas.

### ÁREA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA – AGAD

É responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMCPGL e conta com a Gerência de Expediente e Pessoal (GEPE), Gerência de Material e Patrimônio (GMP) e com o Setor de Serviços Gerais e Manutenção (STSVG), além da Gerência de Frota Locada.

Acompanha os processos funcionais, realizando apoio e intervenções nas relações de trabalho em conjunto com a GEPE e quando necessário, encaminhando para a Gerência de Acompanhamento Funcional da SMA. Atua em parceria com o Serviço de Medidas Sócio-Educativas (PEMSE) da FASC, através de uma unidade de prestação de serviço comunitário do programa, onde acompanha as atividades dos adolescentes que cumprem medida sócio-educativa de quatro horas semanais e apóiam os trabalhos da STSVG em atividades internas e externas como limpeza, entrega de documentos e manutenção em geral.

É responsável pelas contratações de serviços terceirizados realizando para isto a elaboração de projetos básicos e a cotação da média de preços do mercado, para tanto ao longo do ano foram elaborados e, na maioria dos casos, encaminhados para empenho ou licitação em torno de 14 projetos, tendo como exemplo: instalação da infra-estrutura hidráulica e sanitária do CAR Lomba do Pinheiro; reparo, instalação e manutenção de persianas, conserto e instalação de aparelhos de ar-condicionado.

Foram recebidas em torno de 880 demandas, que em sua grande maioria foram atendidas.

Também foi responsável por: elaboração do orçamento para 2011, com participação dos gestores e coordenadores da secretaria, detalhando e alocando recursos por ação, resultando em um orçamento mais claro, abrangente e com menos distorções; adequação das contratações de serviços conforme apontado no relatório da Auditoria, sendo encaminhadas para autorização da Área de Compras e Serviços da SMF; acompanhamento e orientação aos setores demandantes quanto à elaboração de projeto básico e requisição de serviços para contratações; adequação da secretaria à legislação vigente, com a compra de cadeiras e assentos para a realização do transporte de crianças nos veículos dos CTs; tratativas junto à SMF e empresa contratada para aditar contrato e viabilizar a presença de intérpretes de Libras na Feira do Livro; acompanhamento, orientações e organização dos projetos para a realização das licitações para o CapacitaPOA; ampliação da quantidade de ramais VoiP nos CARs e acompanhamento junto à PROCEMPA quanto à qualidade das ligações; ampliação da central telefônica, com aquisição de duas novas placas; instalação de sistema de alarme em setores que não o possuíam; providências junto à SMOV

para a elaboração de projetos de reformas dos CARs: Norte, Ilhas, Restinga e Glória/Cruzeiro/Cristal; elaboração e encaminhamento para licitação da terceirização dos serviços de limpeza; adequação da estrutura administrativa com a criação de três novos CARs: Nordeste, Eixo Baltazar e Lomba do Pinheiro; participação em GT interno constituído com o fim de realizar relatório diagnóstico quanto à estrutura administrativa da secretaria; apoio à SECOPA, com gerenciamento de compras e armazenamento de materiais através da GMP; contratação de serviços de manutenção predial; reestruturação e qualificação do 156 com ampliação do quadro de servidores e melhorias na estrutura; encaminhamentos e tratativas para regularizar locação de salas no 9º andar da Rua Uruguai, há um ano sem contrato; negociação para locação de imóvel para instalação do CAR Centro; apoio e suporte ao processo de escolha dos CTs; levantamento das necessidades de pessoal nos setores; efetivação da cedência de uma geógrafa e encaminhamentos para a nomeação de um sociólogo para a Gerência de Informações Socioeconômicas - ObservaPOA; participação de grupo criado para discutir, propor soluções e deliberar sobre assuntos relacionados à gestão da SMCPGL, como o relatório da Auditoria da SMF e a reestruturação e organização administrativa da secretaria.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE

### GABINETE DO SECRETÁRIO – GS

Atende diretamente ao secretário, prestando assessoramento nos assuntos que lhe forem submetidos; examina e analisa os expedientes encaminhados para consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias à sua perfeita instrução; propõe a elaboração de projetos e programas de trabalho, em conjunto com os demais órgãos da secretaria, bem como analisa os que lhe sejam encaminhados; articula-se permanentemente com as demais secretarias, com vistas a promover o alinhamento do planejamento estratégico da PMPA.

### UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Acompanhou a despesa com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma dos recursos necessários à melhor execução dos seus programas anuais de trabalho.

Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária. Gerenciou, emitiu e conferiu os PLs e empenhos, além das liquidações de empenhos referente às verbas orçamentárias no âmbito do GP, GPO e SMGAE. Orientou os coordenadores das unidades do GP, GPO e SMGAE sobre procedimentos burocráticos, para que estes ocorressem de forma mais eficaz, rápida e segura. Elaborou a Proposta Orçamentária 2011. Acompanhou a execução do orçamento de 2010, da SMGAE, GP e GPO em consonância com o PPA, LDO, diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho das secretarias acima relacionadas, bem como exerceu a função de assessoria técnica interna.

Assessorou diretamente ao GS/SMGAE e GP relativamente aos assuntos de orçamento, investimentos e demais atividades da área de planejamento. Assessorou e orientou às unidades administrativas sobre a programação, abertura do orçamento e execução orçamentária dos projetos, atividades da SMGAE, GP e GPO, fazendo interface com o GPO. Agilizou para aquisição de material permanente, providenciando os devidos encaminhamentos de liberação de verba e compra em conjunto com GPO e SMF. Mediou assuntos

relativos à execução orçamentária com o GPO para aprovação dos PLs em conjunto com o GS/SMGAE e GP. Elaborou o Relatório de Atividades das unidades organizacionais da SMGAE e GP.

### UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO – UAA - GESA/GEPE/GMP/GRO

É responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMGAE e do GP, em razão do compartilhamento, tendo a mesma área de apoio para estas duas estruturas. Conta com a Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE, Gerência de Material e Patrimônio - GMP e Gerência de Redação Oficial - GRO. Existem outros setores em que presta serviço, como a Equipe de Apoio Administrativo do Gabinete da Comunicação Social e Defesa Civil.

Juntamente com os Gestores da SMGAE e GP, coordena a política de RH de ambos órgãos, representando as mesmas na Rede de Recursos Humanos da PMPA. Possui uma Unidade de Execução de Medidas do PEMSE, orientando os jovens em conflito com a Lei a prestarem suas medidas.

Através da descentralização dos serviços da SMA, foi criada a Gerência de Frota Locada, e de maneira informal esta gerência está dentro da estrutura da UAA controlando os contratos de carros locados no âmbito de SMGAE e GP.

Coordena a Equipe de Recursos Humanos, que é responsável pelo acompanhamento funcional da SMGAE e GP, realizando intervenções, quando necessárias. A unidade também atende às demandas de capacitação e desenvolvimento dos servidores e chefias, inserção dos dados no Portal de Gestão e aplicação de pesquisa de clima anualmente, relativa à SMGAE.

**Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE:**  
Executa tarefas relativas ao expediente e às rotinas funcionais de SMGAE e GP.

No ano, referente às rotinas da SMGAE, foram expedidos os seguintes documentos: documentos expedidos externos (guias): 1.929; documentos expedidos internos: exame médico pericial: 20; memorandos: 312; solicitação de estágios: 119; cessação de estágios: 31; ofícios expedidos pelo secretário da SMGAE, numerados e encaminhados: 1.447; portarias assinadas pelo secretário da SMGAE: 21;

processos expedidos, com encaminhamento para outras secretarias/órgãos: 14.400.

Em referência às rotinas do GP a Equipe de Apoio Administrativo – EAA/GP teve expedido os seguintes documentos: guias de documentos: 1.211; ofícios expedidos pelo prefeito: 1.200; documentos diversos recebidos pelo prefeito: 1.540; processos administrativos recebidos e expedidos: 4.040; exames médicos periciais expedidos para os servidores do GP: 22; solicitação de estágios: 78 e solicitação de cessação: 33.

#### **Gerência de Material e Patrimônio – GMP:**

Foi responsável pela previsão, controle, armazenamento, distribuição e lançamento de compras de materiais, de consumo ou permanentes, para atender às demandas dos setores de SMGAE e GP (perfazendo atualmente um total de 19 setores, sendo 10 do GP e nove da SMGAE). Atendeu, igualmente, ao Fundo de Reaparelhamento do Corpo de Bombeiros – FUMREBOM, através da aquisição de materiais para atendimento das atividades de busca, salvamento e logística.

É responsável pelo levantamento patrimonial de todos os setores da SMGAE e GP. No ano concluiu com êxito o levantamento patrimonial de todas as estruturas em sua integralidade, o que irá permitir uma atualização e adequação do sistema CBP – Cadastro de Bens Patrimoniais - à realidade patrimonial encontrada nas unidades, proporcionando um controle mais fidedigno e confiável, tanto dos setores da SMGAE (nove unidades) quanto do GP (14 unidades). Compete-lhe, igualmente, a manutenção e atualização dos dados no CBP, no que se refere a aquisições, transferências, empréstimos, doações e baixas.

Durante o exercício, com empenhos devidamente emitidos, foram cadastradas e atendidas 219 requisições de materiais (RMs), num valor total de R\$ 1.190.819,88.

**Gerência de Redação Oficial – GRO:** Foi responsável pelos documentos de caráter oficial do Executivo Municipal, tais como: projetos de lei, leis, decretos, leis complementares e ordens de serviço, realizando a sua numeração, edição e controle. No caso de Projetos de Lei (PLs), a GRO é responsável pela sua edição e envio à CMPA, acompanhando a sua tramitação.

Em se tratando de leis promulgadas pela CMPA, a GRO cumpre a função de fornecer a numeração e a data das mesmas.

Além destas atribuições, recebe e controla os Pedidos de Informação (PIs) e Pedidos de Providências (PPs) do Legislativo.

Foram recebidos 180 PIs e respondidos 170 PIs, encontrando-se em tramitação 10 PIs. Recebeu 1.954 PPs do Legislativo, respondendo 2.119.

Quanto aos projetos de leis, foram aprovados na CMPA 254, sendo 91 do Executivo e 163 do Legislativo, sancionadas/promulgadas 221 leis ordinárias e 32 leis complementares. O Executivo enviou 63 projetos de lei ordinária e 16 projetos de lei complementar à CMPA. Foram também editados 308 decretos, 10 ordens de serviço e uma instrução normativa.

#### **COORDENAÇÃO DE RECURSOS E FINANCIAMENTOS**

-Negociou junto à Corporação Andina de Fomento - CAF, CEF, BNDES e Eletrobrás de financiamento contratados ou a serem contratados;

-adotou os procedimentos necessários para a contratação das operações de crédito internas e externas da administração direta e indireta do município, inclusive a elaboração do respectivo projeto de lei autorizativo da operação;

-elaborou, juntamente com o órgão ou entidade demandante, os cronogramas de desembolso e de reembolso e a proposta firme da operação, junto ao agente financeiro;

-orientou os órgãos sobre os documentos a serem elaborados de acordo com as exigências dos regimentos;

-realizou a juntada dos documentos para envio à STN e demais instituições envolvidas no processo da contratação da operação de crédito, solicitando aos órgãos da PMPA os documentos necessários;

-realizou contatos com a STN e órgãos afins em relação aos documentos dos pleitos;

-previamente à assinatura, submeteu a minuta dos contratos à apreciação da PGM e SMF, por meio de processo administrativo;

-coordenou a realização dos atos necessários à assinatura dos contratos pelo Chefe do Poder Executivo, pelo Procurador-Geral do Município e pelo Diretor ou Presidente da entidade municipal interveniente, quando for o caso;

-encaminhou os contratos para registro na PGM e TCE/RS, bem como deu atendimento às obrigações contratuais para início dos desembolsos.

## PROGRAMA INTEGRADO ENTRADA DA CIDADE – PIEC

Tem como finalidade qualificar a vida da população através da execução de ações que buscam a melhoria das condições de moradia, habitação, reestruturação do sistema viário e valorização paisagística da região do PIEC, além de desenvolver ações de promoção de alternativas de emprego, renda e apoio comunitário à população alvo.

A área do programa corresponde a uma parte do Bairro Navegantes e à totalidade dos Bairros Farrapos e Humaitá. Sua área de influência abrange um território de aproximadamente 6,5 Km<sup>2</sup>.

## PROGRAMA INTEGRADO SOCIOAMBIENTAL – PISA

O objetivo geral é contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população e a recuperação das condições ambientais urbanas. O custo total do programa é de US\$ 169.074.000,00, dos quais o BID financeira US\$ 83.270.000,00 e os restantes US\$ 85.804.000,00 correspondem à contribuição de contrapartida do município.

Os propósitos específicos são: melhorar a qualidade das águas do lago Guaíba e do Arroio Cavalhada, por meio da construção de redes coletoras e interceptoras de águas residuais, para seu tratamento e disposição final, ampliando a capacidade de tratamento de esgotos; desenvolver infra-estruturas urbanas para reduzir o risco de inundações ao longo do Arroio Cavalhada, com a construção de diques, canais de drenagem e de obras de proteção contra enchentes; melhorar a qualidade da gestão ambiental no município por meio da implantação de novos instrumentos de proteção e gestão ambiental; e promover a eficiência dos serviços municipais de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem pluvial.

O PISA integra três frentes de atuação do governo: os Eixos Ambiental, Social e Econômico.

## COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DA ESTRATÉGIA - CPGE

Ainda vinculada à estrutura da SMGAE, continuou realizando os comitês de gerenciamento dos programas estratégicos e os GTs com as lideranças, a fim de alinhar o

planejamento das ações do município. No final do mês de abril, através da reestruturação da SMGAE, a coordenação foi transformada em Gabinete de Planejamento Estratégico - GPE, vinculado diretamente ao GP.

## ASSESSORIA JURÍDICA – SMGAE

Desenvolveu e acompanhou ações de cunho jurídico e relações institucionais. Elaborou pareceres no âmbito administrativo, assessoramento aos gestores do município na discussão de temas centrais de governo, em questões referentes a contratos, legislação e acompanhamento de processos judiciais de interesse público. Deu suporte técnico ao município na defesa de seus interesses, em juízo ou fora dele e viabilizou o processo legislativo no âmbito do Poder Executivo. Respondeu aos pleitos apresentados pelo Executivo, Legislativo, Judiciário e Ministério Público que envolveu conhecimento e interpretação jurídica. Prestou assessoramento jurídico direto ao secretário e assessorou aos demais órgãos nas matérias de competência ou onde a SMGAE esteja diretamente envolvida.

Foram recebidas do MP/RS 1.737 requisições comunitárias, respondidas 1.476 e realizadas 311 audiências.

## SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL – SPM

É o órgão responsável pelas diretrizes de desenvolvimento urbano e ordenamento da ocupação de uso do solo em todo o município. Atua na elaboração, atualização e aplicação das normas urbanísticas, sendo que a principal delas é o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA). É sua tarefa permanente discutir, da forma mais democrática possível, todas as questões urbanas.

É composta pelas Supervisões de Desenvolvimento Urbano (SDU) e de Planejamento Urbano (SPU). Dentro de cada uma delas estão agregadas coordenações, seções e unidades com suas diferentes funções e atividades. A este universo soma-se o gabinete do secretário, com suas assessorias, bem como os setores de apoio.

Algumas das ações desenvolvidas envolveram equipes tanto da SDU, como da SPU. Merece destaque a conclusão do projeto de revisão do PDDUA, cujas alterações passaram a vigorar no dia 26/10, encerrando um período de seis anos de discussões com a sociedade.

### CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO AMBIENTAL - CMDUA

É um conselho da cidade cuja coordenação está a cargo da SPM. Seu objetivo é o possibilitar que a sociedade participe das decisões referentes ao planejamento urbano. Promoveu 42 reuniões, sendo 38 delas para a apreciação de processos e outras quatro para cursos de capacitação para os conselheiros. Foram apreciados 77 processos (onde foram aprovados 68 pareceres, além de sete resoluções).

Dos assuntos aprovados, quatro foram Termo de Referência (TR); 23 trataram de Estudos de Viabilidade Urbanística (EVUs) de Edificação (com destaque para o EVU de ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho, a regularização e cobertura do estádio do Sport Club Internacional, diversos prédios do Campus da Saúde da UFRGS, ampliação do Shopping Praia de Belas, dentre outras); quatro de parcelamento do solo; cinco relativos a condomínios; dois de atividades; dois de loteamentos referentes ao Programa Minha Casa, Minha Vida; três minutas de decreto para a

instituição de Áreas Especiais de Interesse Social (AEIS); duas minutas de leis complementares para a instituição de AEIS I e II; uma minuta de lei referente a desgravame de ruas; 12 EVUs para a instalação de antenas Estação Rádio-Base (ERB); um para a implantação estacionamento junto ao meio fio; dois expedientes referentes a valores de índices do solo criado; nove resoluções de alteração ou gravame de traçado viário; três resoluções de ajuste de área verde; três de alteração grupamento de atividade; um de gravame de grupamento de atividade e uma resolução de desgravame.

### SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO – SDU

É responsável pelo desenvolvimento de estudos e avaliações de caráter urbanístico para o município como um todo, consubstanciados em planos e projetos especiais urbanos, assim como pela elaboração e adequação da legislação e suas regulamentações a serem aplicadas em diversos órgãos da PMPA. A esta supervisão estão agregadas várias ações e projetos estratégicos como o GT Centro, Projeto Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro, GT Orla, GT Zona Sul, GT Bairros e GT 4º Distrito.

**GT Bairros:** Foi concluída uma proposta de consolidação das leis vigentes, associada à criação, delimitação e denominação de novos bairros em áreas ainda sem denominação oficial, em uma única lei municipal, com descrição padronizada e espacialização georreferenciada, permitindo a melhor compreensão sobre o tema.

Seu objetivo é o de agregar maior precisão aos limites vigentes, que em alguns casos não estão adequados à configuração urbana atual da cidade, havendo casos de sobreposição e de descrição precária. Esta situação induz à adoção de limites distintos por provedores, usuários e moradores. Para tanto, foram pesquisados dados históricos, base de dados de loteamentos, cadastro de logradouros oficiais e aerofotogramétricos digitais.

**GT Centro:** É considerado um projeto especial e estratégico para o governo municipal. Houve o lançamento da edição do Plano de Diretrizes para o Centro, um importante instrumento orientador das suas atividades. O GT desenvolve tarefas estratégicas, prospectivas e executivas. Destacam-se, em especial, as ações de acompanhamento das obras no Centro junto ao



Largo Glênio Peres, Praça XV e o Chale – obras estas fruto de parcerias e iniciativa própria da PMPA. Também foi encaminhado TR, elaborado pelo GT Centro, referente ao Projeto do Bonde Histórico, cuja licitação deverá ocorrer em 2011.

**Lomba do Pinheiro:** O Projeto de Desenvolvimento Integrado da Lomba do Pinheiro está em andamento há mais de 10 anos e exigiu estudos bastante aprofundados para diagnosticar a real situação da região e de parte do bairro Agronomia, onde se concentram áreas de preservação importantes para cidade.

Em 2009 já haviam sido aprovados dois projetos de lei. Um deles instituiu o instrumento urbanístico denominado Operação Urbana Consorciada. O outro aprovou a realização da primeira operação deste tipo na região que compreende os bairros Lomba do Pinheiro e Agronomia (parte), na Zona Leste da cidade.

Para dar prosseguimento ao trabalho foi elaborado um TR para contratação de uma empresa para definir o cálculo da valorização imobiliária da região, oriunda da diferença de regime (Básico e Máximo) - proporcionado pela Lei 630/09 - a ser utilizado pelo empreendedor. Com base nessas informações será possível dimensionar, financeiramente, a contrapartida do empreendedor. Esta deverá estar prevista no Plano de Melhorias indicado pela lei e aprovada pelo Comitê de Desenvolvimento da Lomba, a ser implantado.

**GT Orla:** É sua atribuição elaborar diretrizes de planejamento para qualificação urbanística dos espaços de orla da cidade, visando à reintegração do lago Guaíba ao cotidiano das práticas sociais dos porto-alegrenses.

Foi elaborado um TR para obtenção de financiamento junto ao Ministério do Turismo, buscando a contratação de projetos executivos para a qualificação urbanística da área de entorno da Usina do Gasômetro, conforme diretrizes do GT Orla. Do início de abril ao final de agosto, o GT Orla elaborou Diretrizes de Desenho Urbano para a orla central da cidade com vistas à qualificação urbanística para a Copa de 2014. Também houve a realização de um seminário internacional (Brasil-Argentina) sobre os principais aspectos envolvidos na qualificação urbanística da orla de Porto Alegre, que contou com a caracterização do caso da qualificação urbanística da orla da cidade Argentina de Rosário. O GT Orla também esteve envolvido com o encaminhamento da contratação dos

projetos executivos para as intervenções na orla central, e a coleta de informações necessárias à elaboração de um estudo de localização, junto aos espaços da orla central, de um helicentro.

**GT Zona Sul:** Está elaborando o Plano Estratégico para a Zona Sul, que inclui estudos para uma análise da região e a definição de diretrizes, com o envolvimento da sociedade, para subsidiar o detalhamento e a implementação do Programa de Desenvolvimento Sustentável para a Macrozona 8, como prevê a LC 434/99.

Foram realizadas várias ações para alcançar este propósito, vinculadas ao território, em conjunto com o GT institucional, como:

- formatação de curso e workshop com a POLIDESIGN, representante da Universidade Politécnica de Milão no Brasil, para aplicação da metodologia do design territorial, voltada a produzir um resultado específico para o território da MZ8;
- elaboração de diretrizes específicas para os empreendimentos do Programa Minha Casa, Minha Vida a serem implantadas na MZ8;
- acompanhamento de formulação dos Planos de Drenagem, elaborados por empresa contratada pelo DEP, para incorporação às diretrizes territoriais do GT Zona Sul;
- formulação de diretrizes urbanísticas para a região do Lami, tendo em vista a realidade das ocupações irregulares, o ambiente natural e as sensíveis condições de drenagem;
- elaboração de TR que define os estudos a serem realizados para o território definido pela MZ8, resultando num levantamento e mapeamento georreferenciado da matriz econômica e da definição do perfil social da população desta região; contatos com as universidades locais para execução do serviço e acompanhamento do processo de licitação.

**GT 4º Distrito:** Atua de forma intersetorial e multidisciplinar. Seu objetivo é o de formular diretrizes, projetos e planos concertados entre os poderes público e privado que atendam aos anseios e demandas da sociedade, qualificando o espaço urbano e buscando o desenvolvimento sustentável da região e a melhoria da qualidade de vida.

As principais atividades desenvolvidas foram:

- elaboração de TRs: para a contratação de uma consultoria para Plano de Revitalização da Área 2 (Igreja dos Navegantes e entorno); para a contratação de Estudos de Viabilidade

Urbanística, Ambiental, Econômica e Social para o Terminal Turístico Rodoviário (TTR); e para a execução dos projetos do TTR;

-conceituação do projeto para qualificação da Av. Farrapos.

Também manteve a parceria com o curso de Arquitetura e Urbanismo do IPA para definição de diretrizes para as Áreas 2 e 3 do Plano de Revitalização do 4º Distrito e participou de vários estudos sobre projetos estratégicos para a região, como a elaboração de diretrizes para o projeto Eixo de Compras, na Rua Ernesto Alves, em parceria com Shopping Total, hotéis do entorno da rodoviária e demais atores daquela região.

### **Programa de Regionalização e Participação –**

**PRP:** É responsável por gerenciar as instâncias regionais de participação da sociedade no processo de planejamento urbano, representadas pelos oito Fóruns Regionais de Planejamento. Estes indicam e participam de projetos urbanos que têm como objetivo detalhar o PDDUA nas Regiões de Gestão do Planejamento, gerando informações sobre a cidade. A execução destes projetos é realizada por GTs formados por técnicos dos órgãos municipais que possuem atuação setorial nestes territórios, sendo que a coordenação dos trabalhos cabe à SPM. Também participam do processo de aprovação dos Projetos Especiais de Impacto Urbano que causam mudanças na vida cotidiana dos cidadãos, e promovem reuniões nas quais são apresentados e debatidos projetos ou planos de interesse da população que o governo vem implementando.

O PRP promoveu 77 reuniões com as comunidades das oito Regiões de Gestão do Planejamento (RGPs). O maior número de encontros ocorreu na RGP2, com 18 reuniões, enquanto que na RGP1 foram 16; na RGP 3, sete; na RGP4, seis; na RGP5, seis; na RGP6, 10; na RGP7, três; e na RGP8, 11 reuniões. Nestes encontros foram debatidos temas diversos, como a construção da Arena do Grêmio e reforma do Beira-Rio, a duplicação da Av. Tronco, bem como debates sobre empreendimentos de impacto previstos para região, como shoppings e supermercados. A SPM também promoveu encontros sobre temas relacionados ao Parcelamento do Solo, Projetos Especiais; Zoneamento de Usos e Grupamento de Atividades, bem como sobre os componentes do Sistema de Planejamento. As informações são

fundamentais para orientar os conselheiros que representam suas regiões no CMDUA.

**Monitoramento:** Cabe a esta supervisão coordenar o projeto de implementação do Sistema de Avaliação do Desempenho Urbano (SADUR), uma ação inserida no Programa Porto do Futuro. Seu objetivo é a constituição gradual de sistema que disponibilize avaliações sobre o desenvolvimento urbano, a partir de dados obtidos em sistema de informações georreferenciado, possibilitando a melhor definição de políticas públicas para solucionar situações de inadequação. Foi priorizada a etapa de constituição de base de dados, especificamente a avaliação dos limites de bairros de Porto Alegre. Este trabalho foi realizado visando agregar maior precisão aos limites vigentes. Quanto ao indicador de área construída, além dos dados de 2003, 2008 e 2009, foram coletados dados de 2010. De outra parte, o instrumento de avaliação de empreendimentos de impacto, o Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV), foi introduzido no PDDUA pela revisão promovida recentemente. No entanto, a lei específica que trata do assunto continua tramitando no CMDUA desde 2007.

**Áreas de Risco:** Participou da ação Mapeamento das Áreas de Risco, juntamente com a SMAM, PROCempa e DEP. A equipe sugeriu um trabalho conjunto com a UFRGS para desenvolver os mapeamentos que subsidiarão a elaboração de um TR e um posterior detalhamento do trabalho geral no tempo. Como subetapa desta ação foi realizada a identificação emergencial das áreas em situação de risco a partir da experiência de organismos como a Defesa Civil.

### **SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU**

Trata da parte mais operacional e de aplicação das normas do PDDUA. Suas metas são: atingir uma melhor eficiência na tramitação de processos, implementação de uma gestão do espaço urbano mais transparente e democrática, aplicação dos instrumentos de desenvolvimento urbano e qualificação do atendimento ao público. Possui como competência a administração e o apoio às suas coordenações e comissões.

Integram a SPU a Coordenação de Projeto Urbano (CPU), a Coordenação de Informações e Processamento (CIP), a Coordenação de

Cartografia e Projetos Geométricos (CCPG) e a Unidade de Desapropriação e Reserva de Índices (UDRI). A ela também estão afetas a Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades (CEVEA), Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs (CAUAE), a Comissão de Técnica de Análise e Parcelamento do Solo (CTAAPS), a Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento (CAUGE), a Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária (CAADHAP), bem como o Núcleo de Análise Urbanística (NAU).

**Coordenação de Projetos Urbanos – CPU:** É composta por três unidades: Unidade de Planejamento Viário (UPV); Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento (UPSD) e Unidade de Viabilidade de Edificações (UVE).

*Unidade de Planejamento Viário – UPV:* Promove a análise processual de todos assuntos relativos ao gravame de traçado viário do Plano Diretor do Município, subsidiando a análise interna da SPM, de comissões e de diversas outras secretarias municipais. Foram finalizados 1.105 expedientes relativos a traçados viários. A unidade também é responsável pela análise processual, a partir do levantamento topográfico efetuado pela equipe de campo, além de dar subsídios para a emissão das Declarações Municipais das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo (DMs), com definições de alinhamentos prediais, gabaritos viários e equipamentos urbanos definidos pelo PDDUA.

*Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento – UPSD:* Tramitaram 4.002 expedientes, foram aprovados 58 condomínios, 433 projetos arquitetônicos e 208 fracionamentos. Também foram aprovados 16 loteamentos e outros cinco expedientes foram licenciados. Houve o cadastramento de 115 ruas e gerenciamento de 436 processos (176 processos envolvendo as comissões).

*Unidade de Viabilidade e Edificações – UVE:* Avaliou 1.163 processos e os técnicos estiveram envolvidos na análise de EVUs para projetos não-residenciais de porte médio e ainda para empreendimentos pontuais citados no § 2º do art. 57 da LC 434/99; na análise de atividades sujeitas a EVU obrigatório, relacionadas no anexo 5.3, da LC 434/99; na análise de empreendimentos de impacto urbano de primeiro nível, citados nos § 1º e 2º, do art. 61, da LC

434/99; na elaboração de projetos de resolução para alteração de zoneamento de usos, de acordo com o art. 102, da LC 434/99; na elaboração de cadastro de registro de postos de abastecimento no município; no subsídio à SMIC para permissão a alvarás no que tange às atividades e ao zoneamento de usos previsto pela LC 434/99; no relato de expedientes às comissões (CAUGE, CEVEA e CADHAAP), e na participação em vários GTs.

**Comissões Técnicas:** Quatro comissões técnicas reúnem-se na SPM para tratar de assuntos referentes à aprovação de parcelamentos do solo, processos de edificação; empreendimentos de maior impacto urbano; questões relativas à instalação de estações de rádio-base e demandas habitacionais. São elas:

*Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo – CTAAPS:* Tem por competência centralizar e agilizar a tramitação e análise de projetos de parcelamento do solo pontuais. Foram analisados 47 expedientes, sendo que o maior número foi de solicitações de diretrizes para desmembramentos e de parcelamentos do solo (15). Também foram aprovados seis EVUs e nove projetos (um em 1ª fase, quatro em 2ª fase e quatro em 3ª fase).

*Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades – CEVEA:* Analisou EVUs relativos a processos de edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais e que não envolvam operações concertadas. Foram analisados 280 expedientes, dos quais 241 foram deferidos e 37 indeferidos. O maior número de solicitações foi referente ao aumento de porte (46), de isenção e redução de recuo de jardim (40), de entretenimento noturno (34), para indústrias (31) e postos de abastecimento (23).

*Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento – CAUGE:* Atua na análise e avaliação dos empreendimentos. Foram definidas responsabilidades dos empreendedores, compensando impactos decorrentes dos empreendimentos e condicionando a conclusão destes à execução das referidas obras. Foram emitidas 46 diretrizes, aprovados 29 EVUs, quatro TRs, e seis Termos de Compromisso definidos. No total, foram aprovados 2.084.622,00m<sup>2</sup> em EVUs de edificação, enquanto que a área total parcelada em EVUs de parcelamento do solo somou 1.547.750,00 m<sup>2</sup>.

*Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das Estações da Rádio Base – CAUAE:* Foram encaminhados 31 EVUs ao CMDUA, com pareceres favoráveis, e 11 licenças de operação foram renovadas. Também houve o registro de 47 etapas de EVUs indeferidas por decurso de prazo (não foram atendidos os comparecimentos pelas operadoras). No segundo semestre foram licenciadas duas torres da Polícia Federal.

*Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária – CAADHAP:* Foi instituída pelo Decreto nº 16.477, de 16/10/2009. Seu objetivo é tratar de empreendimentos vinculados ao Programa Minha Casa, Minha Vida, do governo federal. O grupo promove reuniões na SPM, que é responsável pela secretaria-executiva da comissão. Desde sua criação, a comissão já assinou com a CEF 10 mil contratos para famílias com renda de até dez salários mínimos. Do total viabilizado, cerca de 2,1 mil imóveis são destinados exclusivamente a famílias com renda de até três salários mínimos.

Tramitaram pela comissão 184 expedientes, sendo 71 para diretrizes, 40 de EVUs, 13 projetos arquitetônicos, três de projetos urbanísticos, duas reconsiderações de diretrizes, cinco de EVUs, 13 licenças de instalação, 10 termos de comparecimento, dois projetos de 2ª e 3ª fases e um em 1ª fase, além de outros assuntos (24).

**Núcleo de Análise Urbanística – NAU:** Faz parte da Gerência de Regularização de Loteamentos (GRL), cuja coordenação é da PGM. Tem a competência de definir diretrizes urbanísticas para a regularização, instituir as AEIS e analisar e aprovar os projetos urbanísticos dessas áreas.

Foram concluídos os levantamentos topográficos de 14 loteamentos irregulares e/ou clandestinos, bem como os projetos urbanísticos em cinco deles, totalizando 2.230 regularizados ou em fase de regularização. As áreas com projeto urbanísticos aprovados são o Condomínio Mariante, Sertão I e II, Francisca Alves e Cooperativa Clara Nunes. Estão em fase final de aprovação os loteamentos Beco do Pradinho, Beco do Serafim, Pitinga II, Cooperativa dos Bombeiros, Beco do Stringhini, Beco do Juvência, Túnel Verde e Laranjeiras.

**Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos – CCPG:** Foram fornecidas 192 informações sobre a rede planialtimétrica do município, bem como implantadas linhas de

nivelamento geométrico e linhas de planimetria com os respectivos cálculos e alimentação dos bancos de dados. Participou da elaboração de minuta do TR para contratação de empresa terceirizada para atualização da Rede de Referência Geodésica/Cadastral Municipal; elaborou a Minuta da Lei que irá instituir a Base Cartográfica do Município; acompanha e fiscaliza as atividades do convênio com a UFRGS para definição dos parâmetros de conversão da antiga Base Cartográfica Municipal e acompanha e fiscaliza o Projeto de Aerolevanteamento do Município.

Com relação à Rede de Referência do Município, foram implantados 61 novos pontos planimétricos (pinos), totalizando 2.365 pontos no município; foram implantados 29 pontos altimétricos (RN) totalizando 276 pontos no município; foram realizados a revisão e ajustamento global das linhas altimétricas, bem como a revisão e atualização digital das fichas cadastrais de RN.

**Coordenação de Informações e Processamento – CIP:** É composta pelas Unidades de Análise e Informação I e II (UAI I e II), pelas Unidades de Registro e Processamento I e II (URPs I e II), pela Unidade de Documentação (UD), e pela Unidade de Desapropriações e Reserva de Índices (UDRI).

*Unidades de Análise e Informação I e II – UAI:* É de competência das UAIs a emissão da DM; a verificação da infraestrutura existente por imóvel; a avaliação das restrições relativas ao DRA e CRT, bem como prestar atendimento ao público. Foram emitidas 4.657 DMs levando, em média, 25 dias para a sua expedição.

*Unidade de Registro e Processamento I - URP 1:* Promove o registro no cadastro de expedientes únicos das alterações e despachos conclusivos de cada etapa. Foram realizados 3.945 registros.

*Unidade de Registro e Processamento 2 - URP 2:* Coube a esta unidade a manutenção e atualização de informações, em arquivo analógico e digital, que envolvem o planejamento da cidade em termos de parcelamento do solo, traçado viário e divisão territorial do PDDUA. Também promove a manutenção de todos os registros que precederam o atual Plano Diretor. Tramitaram pela URP 2 um total de 899 expedientes únicos e 1.244 expedientes simplificados. Foram emitidos 49 pareceres; respondidas 743 consultas para

alvará; 392 consultas judiciais para processos de usucapião e 34 resoluções, decretos e leis.

*Unidade de Documentação – UD:* Forneceu 895 cópias de aerofotogramétricos à comunidade, para outras secretarias e internamente. Foram emitidas 1.008 cópias simples de documentos diversos, recebendo no total de cópias comercializadas R\$ 2.011,00. Na seção de desenho foram feitas 42 pesquisas de origem quanto à justificativa dos gravames no PDDUA; 338 divulgações em cópias xerográficas de resoluções, leis e decretos; 1.260 divulgações de plotagens de quadrantes ou aerofotogramétricos por resolução, inclusão de loteamentos, leis e decretos, utilizando 1.790m<sup>2</sup> de papel; e 10 loteamentos novos foram incluídos nos mapas cadastrais que compõem o traçado do Plano Diretor.

*Unidade de Desapropriação e Reserva de Índices – UDRI:* Foram efetivadas 32 vendas de solo criado não adensável, com área de 4.242,89m<sup>2</sup> e valor total arrecadado de R\$ 815.777,42. As vendas de solo criado não adensável em andamento foram 30, com área de 5.163,93m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 898.102,78. Houve seis desistências nas vendas de índices não adensáveis, somando 843,26m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 148.773,32.

Também foram efetivadas 105 vendas de solo criado de ajuste, com área de 7.291,70m<sup>2</sup> e valor total de R\$ 2.302.975,81. Houve 14 desistências, com área total de 967,58m<sup>2</sup> e valor de R\$ 295.858,23. Deram entrada, ainda, 45 processos para permuta de índice construtivo em um total de 1.587 registros pesquisados. Os expedientes escriturados (com ou sem registro) somaram 15, com área total de 10.440,2763m<sup>2</sup>. Houve sete expedientes com registro, com área total de 1.604,7016m<sup>2</sup>, e 27 expedientes com minuta sem escritura, totalizando 7.857,256m<sup>2</sup>. As vendas de solo criado de ajuste, em andamento, são 82, com área total de 5.484,29 m<sup>2</sup> e valor de R\$ 1.635.961,39.

*Atendimento ao Público:* O Núcleo de Expediente da CIP atendeu 6.076 pessoas com solicitação de vistas a processos no balcão de atendimento, e expediu 9.668 processos para outros setores e secretarias. A recepção da SPU atendeu 6.166 pessoas, 4.991 ligações telefônicas solicitando informações, protocolou 4.086 DMs e 161 certidões. Quanto ao atendimento sobre

informações do Plano Diretor, foram 1.399 pessoas atendidas no plantão.

**Coordenação de Geoprocessamento – GEO:** Os técnicos trabalharam na construção de todas as informações espaciais referentes à proposta dos novos limites de bairros, bem como na construção de base de dados gráficos e alfanuméricos dos bairros vigentes em ferramenta de geo. Também coube ao setor promover os ajustes da base de dados e arquivos raster do PDDUA em escala 1:5.000 para a base 1:1.000 atualmente utilizada pelo município e adaptação de níveis em ambiente de SIG, tais como Unidades de Estruturação Urbana (UEUs), subunidades (SUBUEUs) e gravames com vistas ao monitoramento das ações e intervenções na cidade. Foram igualmente disponibilizadas essas bases no Sistema Gerenciador de Banco de Dados Geográficos (ORACLE).

No que se refere ao processo de revisão do PDDUA houve construção de novos polígonos referentes às Áreas Especiais de Interesse Culturais, Áreas Especiais de Interesse Social e Áreas de Ambiência Culturais, que fazem parte dos anexos do PDDUA, em software de SIG.

## PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Órgão de assessoramento direto ao prefeito e, portanto, ligado ao Executivo com atuação no controle da legalidade dos processos administrativos, legislativos e judiciais que envolvem o poder público da Capital. Sua estrutura é composta por três procuradorias-gerais adjuntas: a de Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente, a de Assuntos Fiscais e a de Pessoal, Contratos e Serviços.

Urbanismo e Meio Ambiente, de Domínio Público, coordena três procuradorias e as Gerências de Regularização de Loteamentos e de Aquisições Especiais. A de Assuntos Fiscais é responsável pelas Procuradorias de Dívida Ativa e Tributária, além do Posto de Arrecadação Fiscal. A de Pessoal, Contratos e Serviços responde pelas Procuradorias Jurídicas de Licitações e Contratos, de Pessoal Celetista, de Pessoal Estatutário e de Serviços Públicos.

Vinculados ao gabinete estão a Junta Administrativa de Indenizações (JAI), a Comissão Permanente de Inquérito (CPI), o Centro de Estudos de Direito Municipal (CEDIM), a Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais (ASSEALI) e a Coordenação Administrativo-Financeira (CAF), desenvolvendo suas atividades conforme atribuição determinada no regimento interno.

### GABINETE DO PROCURADOR-GERAL

**Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais - ASSEALI:** Presta apoio técnico-jurídico ao procurador-geral do município, nos assuntos que lhe foram submetidos à apreciação, através de emissão de pareceres e/ou manifestações.

No que pertine à participação em conselhos e GTs a cargo da assessoria, é importante destacar os acompanhamentos ao GT Creches (intersecretarial), ao GT encarregado de acompanhar as eleições para conselheiros tutelares (ref. ao mandato 2011/2014), ao GT Legislação (grupo que conta com a participação de servidores da CMPA) e ao GT Interinstitucional vinculado ao Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro.

Impende ressaltar que as Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade - ADINs - onde o poder público municipal figure como

parte ou interessado também são de responsabilidade desta assessoria.

Ademais, tramitaram várias demandas envolvendo os MP Estaduais, Federais e do Trabalho (requisição de informações comunitárias, termo de ajustamento de conduta, ações civis públicas, etc.), dentre as quais, merecem destaque àquelas que dizem respeito à Estratégia de Saúde da Família - ESF.

**Comissão Permanente de Inquérito - CPI:** Realizou audiências de interrogatório e inquirição de testemunhas para o procedimento de inquérito administrativo disciplinar. Os indiciados geralmente são defendidos pelos advogados do SIMPA, mas na ausência de um defensor, cabe ao setor a indicação de um advogado para atuar na defesa.

**Coordenação Administrativo-Financeira - CAF:** Tem suas atribuições determinadas no regimento interno da PGM e tem como subordinadas as Gerências de Apoio Administrativo, Serviços Gerais, Cadastro e Distribuição, além dos setores de Registro de Contratos, Escrituras, Biblioteca e Contadores.

Passaram pela CAF/GAA 65.549 processos administrativos (PA), e 13.486 petições foram entregues no Foro Central e foros regionais.

A Gerência de Cadastro e Distribuição (CD), responsável pelo recebimento e distribuição das notas de expediente dos processos judiciais, movimentou 34.698 notas, cadastrou 2.502 novos processos e baixou do sistema 1.202 processos. O Setor de Contratos formalizou, registrou e encaminhou para publicação no DOPA 1.260 ajustes contratuais, providenciou 1.168 registros e movimentou 1.769 processos administrativos. O Setor de Escrituras formalizou 72 escrituras, registrou 41 escrituras. Além disso, 1.443 processos tiveram seus cálculos efetuados pelos contadores.

A biblioteca, por sua vez, reúne toda legislação municipal desde 1890 e, além de amparar com livros e leis o trabalho técnico da procuradoria, distribui informações para todo o país, respondendo às consultas formuladas. O trabalho é executado via balcão, telefone, e-mail, atendendo uma média mensal de 600 solicitações de consultas, enquanto a média mensal de livros retirados é de 60, entre jurídicos e literatura.

**Junta Administrativa de Indenizações - JAI:**

Foi criada através do Decreto nº 12.619 de 28/12/99 com o objetivo de facilitar a análise de pedidos de indenizações administrativas decorrentes de prejuízos experimentados por particulares no uso de serviços públicos afetos ao município ou causados por seus agentes, evitando-se assim possíveis ações judiciais e ônus processuais, sendo seu procedimento mais célere e não necessitando a parte de advogado para requerer o que achar de direito.

Para ingressar com processo, o requerente deve protocolar no Protocolo Central da PMPA seu pedido com a narração sobre os fatos os quais requer ressarcimento, acompanhado de três orçamentos ou nota fiscal e documentos como carteira de identidade, certificado de propriedade do veículo em caso de acidente envolvendo veículo, registro de imóveis da residência, se este for o bem que sofreu dano, e assim por diante.

Após o recebimento do processo pela secretaria da JAI, o mesmo é encaminhado para a secretaria competente, que deverá fornecer as informações necessárias à análise da Junta. Em caso de divergência entre o narrado na inicial e as informações prestadas pela secretaria competente, é realizada uma audiência para oitiva do requerente, podendo o mesmo apresentar até três testemunhas, e dos técnicos da PMPA, se for o caso.

O maior número de casos, atualmente, diz respeito à queda de galhos de árvores e de buracos em via pública, processos que, em geral, são instruídos na SMAM, SMOV e DEP. Quando o problema para o contribuinte é originário em autarquias, o processo é para lá dirigido, pois as mesmas têm autonomia para solucioná-lo.

O prazo médio entre o ingresso do pedido e seu deferimento ou indeferimento é de 60 dias, contados a partir do retorno do expediente da secretaria envolvida.

A JAI é composta por seis membros, sendo três titulares e três suplentes. Atualmente, as duas juntas (titular e suplente) estão em atividade.

Resultados: deferido total e parcial: 25 processos, valor R\$ 41.116,80; em tramitação: 57 processos, valor R\$ 220.866,02; indeferidos: seis processos, valor R\$ 11.975,00; não competência: três processos, valor R\$ 2.119,16; não provimento recurso: um processo, valor R\$ 4.721,00; arquivados e decurso prazo: sete processos, valor R\$ 11.476,18; total: 99 processos, valor R\$ 292.274,16.

**Centro de Estudos de Direito Municipal -**

**CEDIM:** Foi publicado o número 24 da Revista da PGM, que reúne artigos, pareceres, estudos e enunciados do Congresso de Procuradores das Capitais Brasileiras.

Participação e apoio em eventos científicos:

-Em cooperação com a FESDM – curso: Atualização em Processo Civil – Processo Coletivo e ainda: Atualização de Práticas Processuais por Meio Eletrônico; Atualização em Tribunais Administrativos de Recursos Tributários e Regularização Fundiária – Lei Federal nº 11.977/09 - Minha Casa, Minha Vida; palestras: Juizados Especiais e Processo Eletrônico; com o Prof. Dr. Prof. Francisco Balaguer Callejon, sobre os Tribunais Constitucionais Europeus; e em cooperação com a PUCRS - Ciclo de Conferências Internacionais sobre o Direito à Saúde; 5º Seminário do Previmpa – Regime Próprio de Previdência Social de Porto Alegre; IX Seminário Internacional de Direitos Fundamentais: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional (a coordenadora proferiu a palestra: O Princípio da Proteção à Dignidade Humana como Componente da Ordem Pública.); em cooperação com o Instituto Municipalizar – III Congresso de Municipalismo, com 120 inscrições de procuradores de assessores subsidiadas pela PGM (a coordenadora proferiu a palestra: O Direito Fundamental de Acesso aos Dados da Administração Pública); II Congresso de Controle Público (a coordenadora proferiu a palestra: A Transparência como Princípio e a Motivação dos Atos Administrativos como Regra no Estado Democrático de Direito e o discurso de Agradecimento ao Professor Almiro do Couto e Silva, o Mestre); em cooperação com a EGP/SMA – Fórum das Assessorias Jurídicas – Atuação da Advocacia Pública Municipal (A coordenadora do CEDIM e a corregedora-geral da PGM proferiram as aulas);

Outras atividades:

-Tratativas para intercâmbio cultural: com o Prof. Gabriel Ferrer, da Universidad de Alicante, o Prof. Nicolas de la Plata Caballero, do FIEES – Instituto Europeo de Estudos Superiores, e o vice-reitor da Universidad Camilo José Cella (Madri, Espanha); na Universidad Autónoma de Barcelona, Campus Mundet, com a Profa. Rosa Maria Bonet, Subdiretora e Coordenadora do Máster en Intervención y Gestión Ambiental e o Prof. Dr. Enric Pol, Diretor do mesmo programa; -participação na 64ª Sessão da SIHDA (Société Internationale “Fernand de Visscher” pour

l'Histoire des Droits de l'Antiquite) com a apresentação da palestra Intervención de la Civitas en la Esfera Familiar: El Caso de las Leges Iuliae.

#### PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE ASSUNTOS FISCAIS

**Procuradoria da Dívida Ativa - PDA:** Realiza a cobrança da dívida ativa do município, por via judicial (execuções fiscais) ou extrajudicial e emite pronunciamentos sobre assuntos pertinentes e vinculados à área fiscal, oriundos da SMF. É de sua competência representar o município, em juízo ou fora dele, nas ações ligadas à área fiscal em que a SMF seja autora, fazendo o acompanhamento judicial desses processos. Também orienta a aplicação das leis e regulamentos vinculados à área fiscal do município, presta informações sobre direito e legislação fiscal, bem como elabora informações em matéria fiscal e exerce outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

No âmbito administrativo, registra a intervenção técnica em 4.084 processos administrativos (inclui-se nesse número o cômputo de processos de reserva de valores e de reconhecimento de prescrição administrativa). Realizou, em média, 1.500 atendimentos a contribuintes no que concerne a dívidas em cobrança judicial junto ao Posto de Atendimento Fiscal, que funciona no Foro Central de Porto Alegre.

Foi registrado o ajuizamento de 10.526 novas execuções fiscais, totalizando, aproximadamente, 70.000 processos judiciais ativos. Foram editadas 79.387 peças processuais, sendo movimentados 46.850 processos de execuções fiscais, representando, em média, 80% das ações executivas em tramitação. Na arrecadação houve um crescimento nominal de 75,12% em relação ao exercício anterior. No que tange à meta financeira anual, nota-se que esta foi superada em mais de 40%.

**Procuradoria Tributária - PTR:** Tem competência para atuar na defesa do município em matéria de natureza fiscal-tributária, judicial e extrajudicialmente. Encerrou o ano com 5.310 processos judiciais, sendo recebidas 635 novas ações, atendidas e ajuizadas. Uma das movimentações dos processos judiciais de competência da PTR, tais como ações ordinárias, mandados de segurança, execuções de sentença, se dá por notas de expediente, que são intimações

de atos processuais por publicação judicial. Em levantamento realizado de abril a dezembro, verificou-se a totalidade de 6.473 notas de expediente e uma movimentação diária de mais de 50 processos na PTR.

Como resultado de arrecadação com cálculo a partir de março até 31/12, a arrecadação sob a intervenção da PTR chega ao valor de R\$ 7.540.208,67.

#### PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE DOMÍNIO PÚBLICO, URBANISMO E MEIO AMBIENTE

**Procuradoria de Assistência e Regularização Fundiária - PARF:** Houve significativa alteração na estrutura e rotina no que tange aos procedimentos de regularização fundiária judicial, com a criação da PARF, abrangendo as atividades da Procuradoria de Assistência Jurídica Municipal – PAJM e incorporação da Gerência de Regularização de Loteamentos - GRL, até então vinculada a Procuradoria de Urbanismo, Meio Ambiente e Regularização Fundiária – PUMARF.

Em relação às atividades, seguem apontamentos dos procedimentos levados a cabo pela equipe, separando-se duas situações jurídicas distintas: áreas objeto de assentamentos autoproduzidos e áreas objeto de loteamentos irregulares e clandestinos.

No que tange aos assentamentos autoproduzidos, foram realizadas as seguintes atividades: 93 ajuizamentos de ações de usucapião; procedimentos de registro dos mandados junto aos Registros de Imóveis; abertas 84 novas matrículas; encontra-se em processo de registro, 26 mandados, junto aos Cartórios de Registro de Imóveis, em especial junto à 2ª e 3ª zonas; no decorrer do ano foram entregues 52 matrículas novas matrículas; movimentações diversas em processos: 1.360; audiências cíveis realizadas: 80; audiências criminais realizadas: 19; atendimentos de partes e requerentes por procuradores: 394.

Pela assessoria comunitária: atendimento de partes e requerentes: 1.080 (aproximado); diligências às comunidades, realizadas todas as segundas-feiras e quintas-feiras, pela manhã, totalizando aproximadamente 590 atendimentos.

Pela Área Técnica: levantamentos de dados e medições realizados por engenheiro/arquiteta nos locais de posse: 23; projetos de Leiute das procuradorias PTR, PDA, PGA-DA e outras.



Integrou as seguintes comissões e GTs: GT de Regularização Fundiária - GTRF; grupo de Análise da Região de Planejamento 8 do PDDUA; PISA; GT Porto da Inclusão - Ação Regularização Fundiária Judicial; Comissão Permanente de Inquérito - CPI e Junta Administrativa de Indenizações - JAI.

As atividades ligadas a loteamentos irregulares e clandestinos são desenvolvidas pela GRL.

**Gerência de Regularização de Loteamentos – GRL:** Órgão multidisciplinar é composta do Núcleo Jurídico (PGM), Núcleo de Análise Urbanística (SPM) e Grupo Técnico de Regularização Fundiária (multidisciplinar).

Pelo Núcleo Jurídico foram realizadas as seguintes atividades:

-Atendimentos para fins de orientação com comunidade/responsáveis/técnicos/loteadores/ outros: 407; acompanhamento de 39 inquéritos civis perante o MPE/RS. Importante registrar que com a atuação mais intensiva desde o ano de 2007 o município não foi réu em ação civil pública intentada pelo MP no que tange a loteamentos irregulares ou clandestinos, bem como houve uma substancial diminuição do número de inquéritos civis tramitando a respeito desta matéria; ajuizamento/encaminhando de seis loteamentos para registro e abertura de matrículas individualizadas com base no Provimento More Legal: São Guilherme (50 lotes), Beco do Jesuíno (75 lotes), Loteamento Augusto Garcia (130 lotes), Túnel Verde (200 lotes), Vila Topázio (182 lotes) e Loteamento Tomé de Souza (76); acompanhamento de seis ações de registro na Vara dos Registros Públicos com base no Provimento More Legal para a regularização de loteamentos: Vila Viçosa (113 lotes), Vila Pedreira (50 lotes), Parque União (100 lotes), Túnel Verde (200 lotes), Cooperativa Max Geiss (63 lotes) e Loteamento Lídio Sperb (13 lotes); ingresso de três ações civis públicas: Estrada Retiro da Ponta Grossa, 1.135; Estrada João de Oliveira Remião, 9.225 e Estrada Afonso Lourenço Mariante, 4.590; recebimento, por parte da PUMARF, de 11 ações civis públicas para acompanhamento, em decorrência da nova estrutura implantada pela PGM: Av. Baltazar de Oliveira Garcia, 4.735; Praça Senador Alberto Pasqualini, 98; Estrada Vicente Monteggia, 1.020; Estrada Kanazawa, s/nº; Estrada do Rincão, 1.052; Estrada João de Oliveira Remião, 9.221; Estrada Afonso Lourenço Mariante, 4.608; Estrada Gedeon Leite, 2.545; Beco do Paladino,

545; Rua Vicente Faillace, 350; e Estrada Batillanas, s/nº; acompanhamento de 95 processos judiciais que envolvem loteamento irregular ou clandestino; elaboração e assinatura de três termos de ajustamento de conduta com loteadores, a fim de viabilizar a regularização dos loteamentos: Estrada Costa Gama, 5.250; Estrada Jorge Pereira Nunes, 1.350 e Rua Monte Cristo, 600; entrega dos títulos de propriedade (matrícula) para os moradores dos seguintes loteamentos: Dolores Duran, Primavera e Augusto Garcia; a PARF é a única equipe da PGM que tem ação no Portal de Gestão, que é Regularização Fundiária Judicial, que faz parte do Programa Porto da Inclusão, Eixo Social, em que constam como etapas da ação as ações civis públicas, os termos de acordos e elaboração de projetos urbanísticos. Para estas etapas mensalmente são informados os seus andamentos. No Portal também constam indicadores que apontam as metas a serem cumpridas por semestre a partir de um planejamento. Todo final de semestre o portal é alimentado com os resultados. Os nossos indicadores com metas são os seguintes:

INDICADORES	1º SEMESTRE	2º SEMESTRE
ACPs	4	4
TACs	2	2
Loteamentos encaminhados para registro	3	4
Lotes encaminhados para registro	200	200
Loteamentos registrados	2	2
Lotes registrados	84	125
Projetos urbanísticos aprovados pelo município	7	7
Atendimentos de interessados c/vista à regularização	300	300

-acompanhamento e fiscalização dos serviços contratados por licitação para elaboração de levantamentos topográficos e projetos urbanísticos de loteamentos topográficos e projetos urbanísticos de 2.804 terrenos em 16 loteamentos irregulares e clandestinos no município. O contrato iniciou-se em 11/11/09. Os serviços consistem em definição das áreas passíveis de regularização, acompanhamento da elaboração dos levantamentos topográficos com a aprovação dos mesmos de acordo com o Decreto 12.715/2000, da aprovação das diretrizes no GTRF e do projeto urbanístico. Foram

selecionados 16 loteamentos para esta atividade, de acordo com critérios técnicos e sociais previamente definidos; outras atividades: análise e acompanhamento de processos administrativos de regularização fundiária de mais de 300 loteamentos cadastrados no banco de dados; convocação de proprietários/loteadores/moradores a fim de que estes iniciem o processo de regularização e reuniões: com a comunidade; audiências na CMPA e AL/RS e nos cartórios imobiliários.

Pelo Núcleo Urbanístico foram realizadas as seguintes atividades:

-Aprovação de nove projetos urbanísticos, a seguir identificados: Tomé de Souza, São Guilherme; Beco do Jesuíno, Augusto Garcia, Beco do Artur, Vila Topázio, Santos; Costa Gama, 5.252 e Cidade Nova; projetos urbanísticos em via de aprovação: Jardim Renascença; Av. Lami, 3.500; Estrada Chrispim Antonio Amado, 1.110; Monte Cristo, 600; Costa Gama, 4.500 e todos os 16 oriundos dos serviços contratados por licitação; está organizando e elaborando os projetos básicos para a regularização do Parque Agrícola Albion. Trata-se de loteamento cujo levantamento topográfico com demarcação das matrículas foi demandado no OP e elaborado pelo DEMHAB. De posse do levantamento topográfico os técnicos estão analisando os diversos processos administrativos para fechamento com as matrículas de forma a posteriormente serem convocados os proprietários/loteadores e/ou comunidade para que seja impulsionada a regularização. Além disso, foram delineadas as vias já consolidadas e realizado planejamento viário, bem como definição das demais áreas para equipamentos públicos. Importante registrar a marcação de um canal de drenagem, para futura implantação, cujo realização solucionará o problema de alagamento que sempre impediu a regularização dos loteamentos desta região; o Grupo Técnico de Regularização Fundiária - GTRF, forneceu diretrizes para a regularização de 32 loteamentos.

**Gerência de Aquisições Especiais - GAE:** Tem por competência promover, nas esferas administrativa e judicial, todos os atos necessários à aquisição de imóveis destinados a projetos estratégicos do município, assim definidos pela administração municipal. Atua em colaboração com a Assessoria para Aquisições Especiais de Imóveis, da SMF, pondo em prática a transversalidade na administração.

Os processos em andamento são vinculados aos projetos a seguir listados:

-Vinculadas ao PDM, obras já foi concluídas, saldo de ações em andamento: 3ª Perimetral; duplicação da Av. Juca Batista; alargamento da Av. Wenceslau Escobar; viaduto Leonel Brizola, vinculada ao PIEC; ampliação da pista do Aeroporto Salgado Filho, obra na qual nossa inserção consiste na desapropriação de uma das áreas para onde serão transferidas a população das vilas Dique e Nazaré e linha Rápida (objeto de convênio entre o município e o Estado); PIEC e PISA; terrenos para a implantação de creches comunitárias, demandados pelo GT Creches; prolongamento da Av. Grécia, em razão de termo de compromisso firmado com a Cia. Zaffari; duplicação da Estrada das Três Meninas, em razão de termo de compromisso firmado com o empreendedor do condomínio Alphaville.

Em termos quantitativos, em sua atuação em juízo ajuizou 17 novas ações.

Em sua atuação administrativa, os dados quantitativos são os seguintes:

-45 minutas de decreto de declaração de utilidade pública elaboradas e encaminhadas à SMGAE, para providências relativas à publicação; elaboradas e encaminhadas para assinatura do procurador-geral: 44 escrituras e quatro termos de compromisso;

Destaca-se a participação da GAE, juntamente com o procurador-geral do município, no Comitê Gestor Av. Tronco, constituído em razão da importância estratégica do projeto de duplicação para a cidade e para o conjunto de intervenções urbanísticas relacionadas à Copa do Mundo de 2014.

Estima-se que deverão ser reassentadas, aproximadamente 1.800 famílias que hoje estão à margem da regularidade fundiária. Para esse fim, o Comitê Gestor Av. Tronco, vem buscando identificar imóveis adequados para a implantação de construções para habitação popular na sistemática do programa Minha Casa Minha Vida.

Além da Av. Tronco, o Programa Porto Alegre 2014 diz respeito a todas as outras obras e ações da matriz de responsabilidade que o município assumiu, em regime de mútua cooperação com o Estado e a União, com vistas a sediar o evento esportivo mundial.

**Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público - PPDP:** Atua, basicamente, em ações que envolvem os patrimônios culturais, materiais e imateriais da cidade; ações de responsabilidade

civil e de cobrança. Essa competência faz com que a PPDP relacione-se diretamente com diversos órgãos do governo, e seus procuradores integram, entre outros, o COMPACH, a CAI, o GT para Revitalização do Centro Histórico, a JAI, a COPAM, a CCLPU, o GT da Orla e Comissão de Análise e Ingresso de Afro-descendentes -CAIA.

Também é responsável pelo controle e cobrança judicial dos permissionários do município que eventualmente estejam em débito com os cofres públicos, bem como pela formalização de revogação das permissões de uso e retomada dos imóveis, quando necessário. Esse controle é feito tanto nas permissões de uso outorgadas pela SMF como pela SMIC (no caso do Mercado Público, Viaduto Otávio Rocha e do Mercado do Bom Fim, por exemplo), SMC (no caso das permissões de uso da Usina do Gasômetro e do Centro Municipal de Cultura), SMAM, (caso dos parques Saint'Hilaire, Harmonia e Farroupilha) e SMED (permissões de uso do Ginásio Tesourinha e as negociações envolvendo a regularização do Parque Esportivo Alim Pedro, mantido pelo município mas até hoje pertencente ao INSS).

Uma novidade foi a criação dos Juizados Especiais da Fazenda Pública, em que atua em ações de indenizações ajuizadas contra o município e cujo valor não ultrapasse 60 salários mínimos. Além desses processos, existem várias ações a cargo desta procuradoria que tramitam em comarcas do interior, sendo necessário, seguidamente, o deslocamento dos procuradores a fim de acompanhar as audiências de instrução e outros eventuais atos processuais. Essa atividade não exclui a análise dos processos indenizatórios submetidos à JAI, na qual atuam três procuradores da PPDP.

## PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE PESSOAL, CONTRATOS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**Procuradoria de Pessoal Estatutário - PPE:** Tem atuação no âmbito judicial e administrativo em demandas de servidores públicos com vínculo estatutário, compreendendo a elaboração de informações e pareceres referentes à matéria e a aspectos conexos e dela decorrentes: notas de expediente atendidas: 5.256; expedientes ativos: 4.212; novas ações: 653; pareceres expedidos: seis; mandados de segurança: 11 e mandados de injunção: nove.

Participações: Conselho Municipal de Administração de Pessoal – COMAP; Comissão de Estágio Probatório; GT do Plano de Saúde dos Municipários e no GT da Ação Civil Pública referente à incidência de gratificações efeito cascata; no GT de implantação do novo sistema de controle processual.

**Procuradoria de Pessoal Celetista - PPC:** Tem atuação no âmbito judicial e administrativo em demandas de servidores públicos com vínculo celetista e nas promovidas por trabalhadores de empresas contratadas pelo município, compreendendo a elaboração de informações e pareceres referentes à matéria e a aspectos conexos e dela decorrentes, nos limites da competência da Justiça do Trabalho.

Movimento de processos judiciais: total de processos recebidos: 541; número total de ações em 2010: 2.497 e número total de audiências realizadas: 1.027.

**Procuradoria de Serviços Públicos - PSP:** A equipe atua nas demandas judiciais individuais, coletivas e difusas contra o município pleiteando a concessão e implementação de serviços públicos (saúde, educação, saneamento básico, etc).

Afora a temática envolvendo direitos à Saúde propriamente dita, compete-lhe as questões oriundas da Vigilância Sanitária, representando, neste aspecto, um universo diversificado de atuações dos procuradores integrantes da equipe, que vão desde a apreensão de animais em situação irregular, passando pela discussão judicial de atuações fiscais em restaurantes e farmácias, além de questionamentos sobre a competência com base no interesse local de funerárias, crematórios e cemitérios.

Há ainda em nosso âmbito as questões envolvendo tráfego, trânsito e circulação de veículos.

Na área da educação é significativa e crescente a atuação da equipe com a SMED.

Foram 1.391 processos ativos. Ao todo, foram registrados 387 novos processos nesta equipe, dos quais apenas cinco são administrativos, sendo os 382 restantes oriundos de processos judiciais. Os processos referentes à saúde representaram 80,9% do total, somando 313 em números absolutos, conforme segue: pedidos de medicamentos: 106; pedidos de cirurgias: 62; pedidos de internações: 68 e processos de outros assuntos: 74.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA – SMF

Responsável pela arrecadação de tributos e rendas e pelo pagamento dos compromissos da municipalidade, a secretaria é encarregada ainda da administração financeira, patrimonial, contábil e de material. É sua função prestar orientação fiscal ao contribuinte e realizar diligências fiscais com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal. A SMF responde também pelo controle interno do município.

### CÉLULA DE GESTÃO FINANCEIRA - CGF

Além de suas atividades de rotina, iniciou as mudanças visando à implantação da Controladoria-Geral do Município. Houve a criação de grupo específico para o tratamento da dívida fundada. Além disso, foi realizada a transferência das atividades contábeis e financeiras do Fundo Municipal da Saúde – FMS para a CGF/SMF e criada uma seccional da despesa junto à SMS. Também, teve continuidade a implantação das novas regras da convergência às Normas Internacionais da Contabilidade Pública, por meio de palestras às várias áreas da administração direta e indireta.

**Assessoria de Planejamento e Normatização – APN:** Atua na normatização, orientação e supervisão dos procedimentos contábeis e financeiros. Foi responsável pela elaboração e encaminhamento das publicações dos relatórios legais, tais como: os Relatórios Resumidos da Execução Fiscal e os Relatórios de Gestão Fiscal, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, e a divulgação dessas informações na página da Internet do município.

Manteve atualizadas as informações do município para consolidação nacional e sua divulgação junto ao Sistema de Coleta de Dados Contábeis dos Entes da Federação - SISTN.

Também realizou a consolidação e o encaminhamento da prestação de contas ao TCE/RS.

**Unidade De Controle De Veículos Locados – UCVL:** Responsável pelo gerenciamento, controle do uso da frota contratada juntamente com os órgãos usuários, bem como por estabelecer políticas de transportes administrativos em conjunto com o Comitê

Gestor de Segunda Instância no âmbito da administração municipal.

Também realizou inspeções periódicas e sistemáticas nos procedimentos de controle da frota locada junto aos órgãos usuários.

Foi realizado levantamento das horas trabalhadas e kms percorridos de todos os veículos que atendem diversas unidades administrativas, com o objetivo de verificar a real necessidade do número de veículos à disposição das secretarias, e também como forma de subsidiar o GAOF/Comitê Gestor de Segunda Instância na apreciação dos pedidos de aumento de frota.

Providenciou a elaboração do Decreto 16.658 de 06/04, para gerenciamento e controle dos veículos próprios e locados da administração municipal, que atualizou os procedimentos.

Em contato com os servidores das diversas unidades de controle de veículos quando das inspeções realizadas, foram providenciadas alterações no edital de contratação de veículos locados visando a facilitar o acompanhamento e a execução do contrato pelo órgão usuário.

**Unidade de Contabilidade – UCN:** Registrou as movimentações financeiras, patrimoniais e orçamentárias da administração centralizada e dos fundos municipais, com exceção dos fundos administrados pela SMC. Foram transferidos para a UCN os registros contábeis do FMS, permitindo uma maior agilidade e racionalização dos processos contábeis. Também iniciou-se a implantação do controle da dívida fundada, por meio da criação de setor específico para tais atividades.

**Unidade de Despesa Pública – UDP:** Desenvolveu a coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extra-orçamentária da despesa pública na administração centralizada e dos fundos municipais. Houve a implantação e o acompanhamento da seccional da despesa na SMS. A implementação desta seccional objetivou agilização e racionalização no empenho e liquidação dos processos de despesa com a saúde.

**Unidade Financeira – UFN:** Realizou a execução dos recebimentos e pagamentos da administração centralizada, de acordo com o cronograma estabelecido pela Junta Financeira. A UFN absorveu as atividades de pagamento das despesas do FMS, permitindo maior

racionalização das operações financeira no âmbito municipal.

#### CÉLULA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA - CGT

##### Resultados Financeiros da CGT:

RESULTADOS FINANCEIROS	2009 (R\$ 1.000)	REALIZADO 2010 (R\$ 1.000)	EVOLUÇÃO NOMINAL (%)
ISSQN	424.989	496.962	16,9%
IPTU	245.811	278.961	13,5%
TCL	77.846	87.771	12,7%
ITBI	132.471	153.886	16,2%
Dívida Ativa	78.837	92.333	17,1%
Totais	959.954	1.109.913	15,6%

Nota: Valores arrecadados incluem juros e multas de mora.

##### Assessoria de Planejamento e Projetos – AP:

- Acompanhamento e monitoramento dos resultados alcançados, por meio de reuniões mensais de avaliação com as chefias de corpos técnicos;
- revalidação e alteração de indicadores de processos da AGP, UAR, UCO, TIS, TIT e TIP;
- atualização e revisão da legislação tributária;
- elaborações: de anteprojatos de leis e decretos e respectivas exposições de motivos; e de diversas instruções normativas;
- proposição de metas de processos da CGT para o exercício.

##### Assessoria de Tecnologia da Informação – ATI:

- Centralização de demandas da CGT e estabelecimento de prioridades de serviços para a PROCEMPA;
- coordenação do grupo de projeto para implementação do Sistema Integrado de Administração Tributária - SIAT.

##### Unidade do Contencioso – UCO:

- Atendimento de 3.463 processos dos seguintes assuntos: reclamação em decorrência de ações fiscais, consultas, pedidos de isenção, devolução de importância, reconhecimento de imunidade e outros assuntos;
- atendimento de 2.805 requerimentos de isenção de ISSQN para proprietários de táxi, decorrentes do disposto na LC 634/09.

##### Unidade de Tributos Mobiliários – UTM:

- Realização do Censo Econômico ICMS 2010, resultando em um incremento de valor adicionado de R\$ 1.874.007.575,00, decorrente

de guias modificadas, e mais R\$ 2.000.941.124,00 de valor adicionado recuperado de contribuintes omissos;

-elaboração e encaminhamento de 83 recursos administrativos referentes ao índice de retorno do ICMS de 2011 junto à DTIF/SEFA-RS, num montante de R\$ 70.488.946,16;

-elaboração de estudo a respeito do Valor Adicionado Fiscal - VAF negativo e o consequente ingresso de mandado de segurança no Poder Judiciário para que não seja computado o VAF negativo no cálculo do índice de retorno do ICMS;

-conferência dos coeficientes do ICMS, FPM e do FUNDEB;

-acompanhamento das guias mensais de ICMS dos contribuintes mais significativos do município;

-previsão das transferências federais e estaduais para o ano seguinte;

-subsídio a outros setores da CGT, no âmbito do TCT, notadamente à fiscalização do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, fornecendo informações úteis acerca de empresas que são contribuintes tanto do ISSQN quanto do ICMS;

-atendimento ao produtor rural (esclarecimento de dúvidas, novos cadastramentos, trocas e digitação de talonários de produtor rural no programa SITAGRO);

-lançamentos de ISSQN no valor de R\$ 78.117.758,91 em autos de infração, autos de lançamento e confissões de dívida;

-recepcionadas 812.416 declarações mensais de ISSQN para as competências do período;

-ministrados cursos, palestras e treinamento de Substituição Tributária, Simples Nacional, Declaração Eletrônica, Cadastro de Prestadores de Serviços de Outros Municípios - CPOM e Legislação Tributária do ISSQN junto aos contribuintes, substitutos tributários e servidores da PMPA, com prioridade de orientação para administração pública estadual, na condição de substitutos tributários, num total de 14 eventos para aproximadamente 400 participantes;

-efetuadas revisões fiscais em 212 empresas contribuintes do ISSQN;

-intimados 309 contribuintes para comparecimento ao plantão especial a fim de verificar a correta aplicação da legislação tributária e para levantamento de informações visando à execução dos planos de ação;

-no Cadastro do ISSQN foram registradas 21.327 operações de inscrição, alteração, baixa e outros procedimentos cadastrais;

-atendidos 32.322 contribuintes no plantão geral da Loja de Atendimento;  
 -recepcionados e analisados 861 Cadastros de Prestadores de Serviços de Outros Municípios (CPOM).

#### **Unidade de Arrecadação – UAR:**

-Efetivação de 37.578 negociações com os contribuintes em busca da recuperação de créditos, mediante atuação direta de servidores municipais;  
 -encaminhamento aos contribuintes de 142.887 propostas de adesão a parcelamento de ofício de créditos tributários inscritos em dívida, com 31.078 parcelamentos efetivados;  
 -monitoramento constante dos parcelamentos inadimplidos, com atuação imediata para a sua regularização;  
 -ação de cobrança administrativa, mediante a criação e desenvolvimento de guia de cobrança, a contribuintes inadimplentes de parcelas do carnê IPTU/2010 (exercício), com o total a recuperar de R\$ 2,3 milhões;  
 -desenvolvimento do plano de ação de cobrança de pequenos devedores de IPTU/TCL através de callcenter;  
 -efetivação de análise e cobrança das dívidas tributárias decorrentes de ISSQN - RB, implementando soluções efetivas à sua recuperação;  
 -orientação e cobrança de créditos de IPTU/TCL de imóveis vinculados a imobiliárias;  
 -gestão dos créditos registrados no sistema DED, adequando o sistema e retificando dados inconsistentes;  
 -cobrança de créditos oriundos de multas por descumprimento de obrigação acessória de ISSQN com envio de carta-guia de pagamento;  
 -análises, definições, testes e homologação dos sistemas de informação para o SIAT;  
 -trabalho especial voltado à análise e apuração das dívidas de IPTU/TCL parceladas pela sistemática do REFIS 2005/2006 e encaminhamento à execução judicial;  
 -encaminhamento à PGM de 10.526 executivos, no valor total de R\$ 135.229.783,21;  
 -re-emissão de 4.756 executivos;  
 -liquidação de 4.115 executivos;  
 -recuperação e/ou análise de 1.284 situações em que houve falta de repasse bancário ou erro de pagamento de parcelamento de dívida;  
 -apropriação de depósitos em conta corrente referentes a 6.500 lançamentos de TCL de órgãos públicos e de alvarás referentes a depósitos judiciais;

-gestão do estoque e arrecadação da dívida ativa municipal.

#### **Unidade de Tributos Imobiliários – UTI:**

-Início das atividades do aerolevante, estruturação da equipe, redefinições técnicas, operacionais e de fluxo de informações entre as diferentes secretarias e departamentos envolvidos no trabalho;  
 -qualificação do Cadastro Imobiliário, com ações conjuntas a fim de corrigir inconsistências nos lançamentos tributários, mediante cruzamentos de bases de dados, uso de imagens, geoprocessamento, bem como ações visando à cooperação entre fiscalização e contribuintes, para solução de situações complexas;  
 -atendimento de aproximadamente 12.000 expedientes administrativos, demandados pelos contribuintes ou oriundos de ações internas da fiscalização;  
 -revisão de aproximadamente 2.500 inscrições de imóveis com débitos inscritos em dívida ativa, atualizando e/ou confirmando o sujeito passivo, para fins de execução fiscal;  
 -inclusão de 13.302 inscrições no Cadastro Imobiliário, representando um crescimento de 2,11% em relação ao ano anterior;  
 -aumento de 8.511 inscrições com lançamento tributário, representando um aumento de 1,61% no número de economias com lançamento;  
 -aumento real de 2,01% em relação ao ano anterior, incluindo todos os lançamentos relativos a cada economia e considerando a soma dos valores de IPTU e TCL lançados em carga geral, carga adicional e on-line;  
 -definição de formas de integrar bases de dados e documentos com a Área de Patrimônio, bem como identificação de projetos de interesse comum que podem ser viabilizados através de investimentos integrados com economia de recursos públicos;  
 -estabelecimento de novos marcos legais, regulamentando dispositivos para a tributação pela posse e para a concessão de benefícios fiscais, e o parcelamento temporário do ITBI;  
 -desenvolvimento de banco de dados para monitorar os pedidos de matrículas de imóveis solicitados para fins de execução fiscal de créditos tributários, visando evitar a duplicidade de esforços, reduzir custos e melhorar o tempo de resposta;  
 -elaboração e encaminhamento de projeto para a aquisição do Gerenciador de Imagens que, entre outros benefícios, será imprescindível para permitir a qualificação dos dados obtidos por

meio do aerolevamento e o acesso on-line aos documentos cadastrais dos imóveis;

-intensificação do fluxo de informações com a Área de Avaliações objetivando a melhoria, agilidade e confiabilidade das estimativas fiscais;

-implantação das informações georreferenciadas como mais um instrumento para subsidiar o fiscal no momento da estimativa;

-criação de processo de fiscalização das isenções decorrentes do programa Minha Casa Minha Vida;

-conclusão do trabalho de migração da base gráfica para geoprocessamento com a revisão de toda a base por meio de cruzamentos com as informações do Cadastro Imobiliário. Atualmente, dos 157.959 lotes fiscais no Cadastro Imobiliário, 155.569 estão identificados na base de geoprocessamento;

-atendimento, pela Assessoria de Geoprocessamento, de expedientes referentes a loteamentos regulares, resultando no cadastramento de 613 novos lotes já em formato apropriado ao geoprocessamento.

#### Unidade de Avaliação de Imóveis – UAI:

-Encaminhados: 486 processos referentes às avaliações de imóveis para fins de recompra, locação, garantia hipotecária, desapropriação, aquisição, permuta e alienação, dentre outros; mais 42 processos com laudos de avaliação referentes a recurso de ITBI; 761 processos de revisão de valor venal (alguns com laudos de avaliação) ou de valores do m<sup>2</sup> de quarteirões novos e 155 processos de cálculo do coeficiente de equivalência de índices construtivos do Plano Diretor;

-assistência técnica em processos judiciais relativos a valor venal e acompanhamento dos demais em que houve manifestação (réplica);

-1.726 dados pesquisados e implementados no banco de dados (sistema de informações imobiliárias e de aluguéis);

-participação na Comissão de Alienação de Imóveis e no GT de implantação do SIAT.

#### ÁREA DE COMPRAS E SERVIÇOS - ACS

Área responsável pelas licitações de compras e serviços da administração centralizada, nas suas atividades destaca a utilização do pregão eletrônico como ferramenta de agilidade e transparência na aquisição de bens e serviços para atendimento das diversas secretarias.

Entre as diversas licitações, destaca-se a realização daquelas referentes ao ProJovem Trabalhador Urbano da SMJ e a fiscalização do aerolevamento.

Ressalta-se, ainda, o aumento da quantidade e a qualificação de itens disponíveis em registro de preços de materiais, de novos tipos de serviços em registro de preços, bem como a revisão e a qualificação do cadastro de materiais e o levantamento da defasagem dos preços registrados no sistema (mais de 2.000 itens estavam com preços de 10 anos atrás).

O MGE (Almoxarifado Central), mudou-se para a Rua Olavo Bilac, nº 542, Pavilhão nº 05, significando um ganho nas condições operacionais e de trabalho.

Destaque-se ainda o leilão para descarte dos materiais do RELUZ, cujo valor total a ser arrecado ficou estimado em R\$ 660.000,00. Ocorreu também o leilão de inservíveis gerais, com arrecadação de R\$ 227.300,00.

#### Despesa Empenhada com Aquisição:

RUBRICA	CORRENTE	PERMANENTE	TOTAL ITEM
ADMINISTRAÇÃO DIRETA	40.661.637,45	14.562.154,88	55.223.792,33
FMS - F.MUN. SAÚDE	17.976.971,51	3.682.095,49	21.659.067,00
FUNDO MUN. ILUM. PÚBLICA	740.615,31	813.667,10	1.554.282,41
FUNDO PRÓ-AMBIENTE	81.283,82	281.695,67	362.979,49
FUNREBOM	419.056,00	373.406,20	792.462,20
FUNCULTURA	71.221,97	156.319,14	227.541,11
FUNTURISMO	0,00	47.038,90	47.038,90
FUNMERCADO	16.974,00	41.328,00	58.302,00
FURPGM - FUNDO... PGM	20.699,14	313.731,46	334.430,60
FUMPAHC - F.PATR.HIST.CULT.	5.239,49	25.960,00	31.199,49
FUNDO MUN. DES. DESPORTIVO	81.699,39	13.081,46	94.780,85
TOTAL (R\$)	60.075.398,08	20.310.478,30	80.385.876,38

#### Quantidade de Licitações de Materiais:

LEILÃO	PREGÃO FÍSICO	PREGÃO ELETRÔNICO	TOTAL
02	03	550	555

#### Quantidade de Licitações de Serviços:

Convite	Tomada de Preços	Concorrência Pública	Pregão Físico	Pregão Eletrônico	Total
02	01	02	01	73	79

#### AREA DE PATRIMONIO – APM

-Implantação da cobrança pelo uso de imóveis irregularmente ocupados por comércio;

-encaminhamento de projeto para reestruturação da APM, com a unificação da UPI e UPA e criação de quatro corpos técnicos;

-participação no GT que estuda a convergência às

normas de contabilidade internacionais;  
-início dos estudos para migração para a tecnologia de geoprocessamento e para integração de informações entre as áreas patrimonial e tributária.

#### **Assessoria de Planejamento e Controle – APC:**

-Realização de três licitações tipo concorrência pública para permissão de uso onerosa de próprios municipais e três para alienação de próprios municipais;  
-pesquisa e preparação de documentos (matrículas, fotografias, croquis e editais) de imóveis para licitações;  
-pesquisa e indicação de áreas para utilização através de permissão de uso para entidades com fins sociais;  
-acompanhamento das reuniões da CAI e COPAM;  
-participação nas reuniões de acompanhamento estratégico da SMF;  
-análise e encaminhamento de processos com longo prazo de permanência na APM, visando à redução do estoque;  
-efetivação de pesquisas de próprios municipais disponíveis para atendimento às demandas da PMPA, no que diz respeito à implantação de equipamentos para atender as atividades fins das secretarias.

#### **Unidade de Patrimônio Imobiliário – UPI:**

-Inclusão de 302 e exclusão de 46 imóveis próprios municipais no cadastro imobiliário;  
-realização de 428 vistorias em próprios municipais com produção de 840 fotografias;  
-vetorização de 200 imóveis próprios municipais em arquivo CAD;  
-elaboração de 269 croquis e 287 descrições de imóveis próprios municipais;  
-digitalização de 1.627 documentos referentes aos imóveis próprios municipais;  
-regularização do uso de imóveis próprios municipais ocupados irregularmente por comércio;  
-atendimento de processos judiciais e administrativos, de usucapião, de retificação de registros imobiliários e de concessão de alvará;  
-atualização de 260 registros imobiliários de imóveis próprios municipais.

#### **Unidade de Permissões e Alienações – UPA:**

-Revisão dos processos em tramitação visando à redução do estoque de processos administrativos;  
-participação nas licitações com prestação de informações aos licitantes e venda de editais nas

concorrências públicas para permissão de uso onerosa e alienação de próprios municipais;  
-emissão de 322 ofícios para contato com os lindeiros de passagem de pedestres, áreas internas e negas, dos quais resultaram na elaboração de 21 pareceres favoráveis da CAI nas 29 reuniões realizadas;  
-as concorrências públicas para permissão de uso onerosa resultaram no cadastramento de três novos permissionários no SCP;  
-cadastrados 37 novos adquirentes de imóveis com emissão de DOCs para pagamentos em qualquer banco ou recebimento por e-mail;  
-receitas auferidas:

ORIGEM	DOCS EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS (R\$)
SMF/Permissões	696	1.019.954,64
SMIC/Permissões	792	347.649,50
CAI/Alienações	536	2.894.185,53
CAI/Passagens	400	924.334,47
PIR	96	76.302,92
Porto Seco	132	358.903,07
Total	2.652	5.621.330,13

#### **Unidade de Patrimônio Mobiliário – UPM:**

-Atualização do Sistema de Controle Patrimonial da administração centralizada, que apresentou em 31/12, 166.757 bens e R\$ 100.770.753,37 com controle da variação patrimonial (mobiliário), no ano, de R\$ 9,27 milhões;  
-realização de curso com informações de patrimônio, formação para inventário patrimonial e formação de software de controle patrimonial, capacitando 137 servidores, distribuídos em oito turmas e 24 turnos, perfazendo 26 horas aula. (em parceria com a EGP/SMA);  
-recebimento de 1.265 processos administrativos com assuntos pertinentes a patrimônio mobiliário com tempo médio de permanência na unidade de 6,68 dias;  
-realização de 55 reuniões nas diversas secretarias e departamentos com formação, esclarecimentos e orientações sobre controle patrimonial;  
-abertura, orientação, acompanhamento e análise de 21 processos solicitando levantamento patrimonial da administração centralizada;  
-abertura e orientação de 23 processos requerendo o Inventário Patrimonial com orientação pautada pela AGM/SMF e TCE/RS;  
-organização, orientação e registros de leilão realizado pela Área de Compras (Almoxarifado Central), implicando o registro de baixa de 3.209 bens e R\$ 782.602,38;



-doação de 1.435 bens de informática inservíveis à FASC, perfazendo R\$ 1.593.999,40, que foram entregues a entidades cadastradas no CMAS;  
 -cadastramento de 12.382 bens patrimoniais adquiridos no ano, perfazendo valor de R\$ 11.059.794,41;  
 -efetivação de 27% dos termos de responsabilidade da PMPA, respondendo por 21% dos bens mobiliários dominiais cadastrados.

#### AUDITORIA-GERAL - AGM

**Inspeções de Auditoria:** Foram realizadas inspeções de auditoria nos 29 órgãos do Executivo Municipal (21 da administração centralizada, quatro autarquias, uma fundação, duas sociedades de economia mista e uma empresa pública). Também foi efetuada inspeção na EPATUR, que está em processo de liquidação, e na CMPA, por solicitação desta. Foi realizada, ainda, inspeção no GPO, o qual pertence à estrutura do GP, bem como uma segunda inspeção na SMIC, totalizando 33 inspeções. O resultado deste trabalho foi materializado nos Relatórios-Diagnóstico.

**Relatórios-Síntese:** Após a análise das respostas encaminhadas por 22 órgãos auditados (PREVIMPA, GPO, SEACIS, SECOPA, EPATUR, SME, DEMHAB, SMC, SMJ, CARRIS, DMLU, PROCEMPA, DMAE, SMA, SMCPGL, EPTC, SMT, SMAM, SPM, SMOV, DEP e SMED), foram emitidos os respectivos Relatórios-Síntese, contendo o resumo das ocorrências apontadas nos Relatórios-Diagnóstico e a conclusão da Auditoria.

**Auditorias Operacionais:** Nas ações: Intervenções de Urbanização na Entrada da Cidade do Programa Transforma Porto Alegre, no DEMHAB; Conservação de Vias Urbanas, do programa Cidade Integrada, na SMOV e Sistema de Saúde da Restinga, do programa A Receita é Saúde, na SMS.

#### Trabalhos Especiais:

-Verificação dos controles dos estoques, contratos de prestadores de serviço, cargos de confiança e encargos sobre a folha de pagamento, na CARRIS;  
 -auxílio para o atendimento dos apontamentos do auditor da Comunidade Européia, relativos ao contrato de subvenção para execução do programa URB-AL - R9-B1-06 - Sistema

Intermunicipal de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa, no GPO;  
 -participação da comissão de tomada de contas especial referente a atos praticados na SMJ (início em dezembro);  
 -análise das propostas técnicas da SDP nº 001/10, referente à prestação de serviços especializados de auditoria independente do PISA, contrato de empréstimo nº 1979-OC/BR-BID, na SMGAE.

#### Pareceres:

-Análise do Relatório de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2009;  
 -gestão dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS e à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE - exercício de 2009;  
 -prestação de contas da administração direta do Executivo Municipal – exercício de 2009;  
 -tomadas de contas dos órgãos da administração indireta e da CMPA - exercício de 2009;  
 -análise da documentação de 2010 para fins de liquidação da EPATUR.

**Relatórios de Gestão Fiscal:** Assinatura dos Relatórios de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2009 e 1º e 2º quadrimestres de 2010.

#### Manifestação Conclusiva do Controle Interno

– **MCI:** Emissão da Manifestação Conclusiva do Controle Interno do 3º quadrimestre de 2009 e 1º e 2º quadrimestres de 2010, quanto ao cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

#### Informações quanto aos Contratos por Prazo

**Determinado:** Envio das informações exigidas pela Resolução nº 887/2010 do TCE/RS, relativas às contratações por prazo determinado, do bimestre set./out./2010.

#### Resumo dos Trabalhos Realizados:

Relatórios-Diagnóstico	33
Relatórios-Síntese	22
Auditorias Operacionais	03
Trabalhos Especiais	04
Pareceres	15
Relatórios de Gestão Fiscal (assinatura)	03
Manifestação Conclusiva de Controle Interno	03
Informações Contratos Prazo Determinado	01

## ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

A Equipe de Pessoal realizou atividades rotineiras pertinentes a área e deu suporte às unidades e áreas da SMF.

No Setor de Desenvolvimento foram realizados procedimentos para a contratação e pagamento de 27 instituições externas de treinamento para servidores da SMF, sendo efetuado um total de 170 inscrições, o que gerou 211 tramitações de processos administrativos, 37 PLs e 38 liquidações de empenho; efetuadas 367 inscrições, sendo 305 para funcionários e 45 para estagiários, em 62 capacitações oferecidas pela EGP/SMA ou em parceria com a SMF e ainda colaborou para a realização da oficina para funcionários ingressantes, que teve seis servidores inscritos e para a capacitação sobre o Geoponto, que teve 21 servidores participantes.

Na Assessoria Orçamentária e Financeira foi elaborada a proposta orçamentária para 2011; realizados 342 pedidos de liberação ao GPO; solicitados pedidos de retirada de matrículas para a CGT, em seis cartórios de registro de imóveis, totalizando R\$ 116.114,11; realizadas 18 assinaturas de periódicos para a SMF; administrados 13 adiantamentos de numerário, para despesas de pronto pagamento na secretaria; encaminhados para pagamento processos de indenizações por danos materiais, no total de 67 processos; solicitada liberação orçamentária e encaminhado de prévio empenho de diversos pagamentos mensais.

Na Equipe de Apoio foram realizadas: três inexigibilidades de licitação; duas solicitações de licitação à ACS; 32 contratações de serviços diversos na secretaria; quatro termos aditivos contratuais; uma contratação emergencial; uma contratação por dispensa de licitação com valor acima de 8.000,00; um processo de devolução de garantia; dois projetos básicos. Enviados 108 processos aos setores usuários dos serviços terceirizados para a confirmação dos serviços e liquidação. Emitidas três ordens de início de prestação de serviços.

## ASSESSORIA PARA AQUISIÇÕES ESPECIAIS DE IMÓVEIS - AEI

Compete-nos negociar e efetuar as aquisições e desapropriações de imóveis de natureza especial para os projetos do município, nos termos e procedimentos definidos pela legislação.

Foram adquiridos e indenizados 28 imóveis para o alargamento da Av. Grécia, cinco para o da Av. Baltazar de Oliveira Garcia, dois para o da Rua Santo Antônio, dois para o da Estrada das Três Meninas e um para o da Rua Dona Teodora; dois para o GT Creches e quatro para reassentamentos habitacionais do DEMHAB, com um investimento total de R\$ 9.337.964,85 em recursos próprios. Também foram encaminhadas as escrituras e ações judiciais de desapropriação de 17 imóveis atingidos pelo alargamento da Estrada das Três Meninas e cinco atingidos pelo alargamento da Av. Grécia. Além disso, foram realizadas diligências nos imóveis de interesse para vistorias, elaborados croquis, descrições das áreas atingidas para fins de publicação de decreto de utilidade pública, avaliações de benfeitorias e abertura de processos administrativos.

## TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS – TART

Dando continuidade a sua política de celeridade na tramitação dos processos de recursos e busca da qualidade das decisões, manteve o tempo médio de permanência dos processos em patamares bem próximos às metas propostas. Os conselheiros, defensores da Fazenda e servidores da secretaria do TART participaram de cursos de qualificação e atualização, em parceria com a ESDM e a EGP/SMA. Foi remodelada a página na Internet onde é possível visualizar as datas de sessões, resultados, composição das câmaras, jurisprudência e consulta do andamento dos processos.

### Resumo da quantidade de recursos analisados:

	ISSQN	IPTU	ITBI	TOTAL
1ª Câmara	101	—	—	101
2ª Câmara	—	74	53	127
Plenário	01	06	—	7
Total	102	80	53	235

## LOJA DE ATENDIMENTO

Realizou 413.700 atendimentos da seguinte forma: presenciais: 296.846; eletrônicos: 116.854, sendo que destes, 97.717 foram atendimentos realizados pelo telefone e 19.137 foram atendimentos por e-mail e fax.

Em relação ao ano anterior, a Loja teve um decréscimo de 5,26% nos atendimentos presenciais e um incremento no patamar de 8% nos atendimentos eletrônicos, o que demonstra que o cidadão porto-alegrense está fazendo, cada vez mais, uso da comodidade que esta secretaria lhe oferece por meio dos diversos serviços disponibilizados na Internet. Para corresponder ao aumento da demanda do atendimento eletrônico, foram implantadas melhorias no callcenter, como expansão física do setor, aquisição de equipamentos e de programa específico com tecnologia mais avançada.

Dos atendimentos presenciais, 53.433 contribuintes manifestaram opinião sobre o atendimento e foi obtido um índice de satisfação médio anual de 94,1% de conceitos bom e ótimo na avaliação. Para manter o padrão e a qualidade do serviço prestado, foi realizado curso das rotinas de atendimento em três turmas, com abrangência para todos os estagiários ingressantes na área.

A qualidade da impressão dos documentos emitidos na área melhorou, com a aquisição de novas impressoras em substituição às existentes no local. Parte do pessoal esteve diretamente envolvido com as questões relativas à implantação do SIAT, uma vez que esta inovação trará mais agilidade ao atendimento dos serviços em geral.

Foram enviados 40 informativos via newsletter da SMF aos escritórios contábeis cadastrados, abrangendo um universo de 13.000 contatos. Por este meio, são disponibilizadas informações, orientações gerais sobre os serviços prestados pela secretaria, bem como a divulgação das alterações na legislação tributária municipal.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

Responsável por formular e executar as políticas e diretrizes de governo nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, transportes administrativos próprios, documentação e arquivamento, registros funcionais e qualidade de vida do servidor.

Coordenou o Programa de Gestão Total, vinculado ao eixo de Desenvolvimento Econômico, financeiro e de gestão, sendo responsável direta pela execução das ações/projetos de revisão organizacional de processos nas secretarias e órgãos, plano de saúde, plano de carreira do servidor, capacitação dos servidores e Programa de Qualidade de Vida. É responsável também pelo Sistema de RH.

Destaca-se, ainda, a participação efetiva no FONAC – Fórum Nacional das Secretarias Municipais de Administração das Capitais, o qual tem entre seus objetivos a troca de experiências e melhores práticas em administração pública, tendo como presidente a secretária titular da pasta.

### ASSESSORIA ADMINISTRATIVA - ASSEADM

Subordinada ao GS/SMA, é responsável pelo apoio administrativo.

Principais atividades: recebimento e análise de processos de nomeação, exoneração e substituição dos CCs; análise e revisão da documentação e encaminhamento dos processos aos setores para os registros e elaboração dos atos ou portarias, bem como publicação; exame dos expedientes submetidos à consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias a sua instrução; recebimento, registro e encaminhamento às áreas competentes dos expedientes, para pronunciamentos; controle dos processos e outros documentos, bem como informando sobre o andamento dos mesmos; organizando e mantendo o arquivo de documentos emitidos e recebidos; atendimento ao público interno e prestando as informações solicitadas; controle, requisição e distribuição do material de consumo da área.

### ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO - ASSEPLA

Subordinada ao GS, é responsável, em conjunto com as coordenações, pelo processo de planejamento da SMA, através da proposição de projetos e programas, compatibilizando os que lhe forem encaminhados pelas diversas unidades da secretaria, do acompanhamento das atividades, programas e projetos da secretaria, através das informações fornecidas pelas áreas, com vistas ao cumprimento da programação estabelecida ou a eventuais reformulações; da realização de estudos, pesquisa, coleta de dados e informações, visando à proposição e ao estabelecimento de diretrizes, objetivos e metas da secretaria; da apreciação de relatórios das diversas unidades da secretaria com vistas à elaboração dos relatórios da secretaria; da elaboração da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento da SMA em consonância com o PPA, LDO, PI, diretrizes gerais do GPO, e programas de trabalho da secretaria; bem como exercer a função de assessoria técnica interna, participando ativamente na elaboração dos planos e projetos de trabalho nas unidades da SMA.

Principais atividades: Assessoria ao GS/SMA na consolidação e continuidade do planejamento estratégico; assessoria às diversas áreas na definição de projetos que constituíram o planejamento estratégico desenvolvido; preparação e coordenação, em conjunto com o GS/SMA, dos seminários de divulgação do planejamento estratégico da SMA, que ocorreram em duas edições, uma delas em maio e outra em dezembro; confecção do caderno de planejamento da SMA, entregue aos servidores da secretaria; estabelecimento das etapas, cronograma físico, escopo de projeto e acompanhamento dos projetos elencados como estratégicos pela GS/SMA; acompanhamento do portfólio de projetos da SMA, ferramenta utilizada para o acompanhamento dos projetos e socializada a todos os coordenadores das áreas da SMA; assessoria no gerenciamento de projetos; assessoria e orientação às unidades administrativas que lidam com o orçamento sobre a programação, abertura do orçamento, acompanhamento e execução orçamentária dos projetos/atividades da SMA, fazendo a interface com GPO; agilização das ações de investimentos e aquisição de material permanente, realizando levantamento, junto às diversas unidades administrativas, quanto às necessidades de

## SMA

aquisição de material permanente e investimentos, providenciando os devidos encaminhamentos de liberação de verba e compra em conjunto com órgãos da SMA, GPO e SMF; criação de controles de emissão e aprovação de PLs e saldos orçamentários; mediação dos assuntos relativos a execução orçamentária; aprovação dos PLs; intensificação de negociações junto ao GPO para aprovação dos PLs destinados a investimentos; elaboração do Anuário Estatístico da SMA e da Proposta Orçamentária da SMA para o exercício de 2011; orientação e acompanhamento às unidades de trabalho, em consonância com o PPA 10/13; elaboração dos Relatórios de Atividades da SMA.

## ASSESSORIA TÉCNICA ESTRATÉGICA – ASSETECES

Foi criada em 2010, subordinada ao GS. É responsável por assessorar a SMA e o governo municipal elaborando estudos, projetos e pesquisas estratégicas, com o intuito de implantar melhorias no trabalho e relatórios gerenciais eficazes, nas áreas de competência da secretaria, como a área de cargos e salários, auxiliando na política salarial.

O objetivo é auxiliar na qualificação das informações estratégicas produzidas pela SMA, permitindo maior rapidez e confiabilidade nas tomadas de decisão.

Principais atividades:

- Elaboração de relatórios gerenciais com informações precisas e pontuais, capazes de auxiliar na melhor tomada de decisão e no controle dos serviços prestados; relatórios periódicos sobre despesas correntes;
- andamento de estudos já iniciados na secretaria;
- realização de novos estudos: Estudo da Política Salarial 2010, Projeto Abono Salarial dos Médicos, GT de Estudo da Classe de Cargos dos Médicos, GT do Programa de Saúde da Família, Estudo do Absenteísmo. Realização juntamente com a SRH, de projetos para criação e extinção de cargos e modificação de atribuições de cargos. Elaboração e implantação de projeto de redesenho do fluxo de trabalho da Gerência de Materiais – CASE.

## ASSESSORIA JURÍDICA

Também subordinada ao GS/SMA, é responsável pela gestão das atividades relativas à área jurídica, assessorando diretamente, bem

como aos demais órgãos da PMPA em matéria de licitações, convênios e contratos administrativos.

Teve como função: emitir informações, pareceres e pronunciamentos jurídicos no âmbito de sua competência e acompanhar juridicamente os convênios e contratos firmados, a elaboração dos projetos de licitação cujos contratos são gerenciados pela SMA e os processos administrativos nos procedimentos de sindicância realizados pela Comissão Permanente de Sindicância.

As principais atividades foram de análise jurídica dos contratos gerenciados pela SMA, referentes a prestação de serviço de natureza contínua, e acerca da renovação de contratos.

## ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

Responsável pela coordenação e controle das atividades de comunicação social e competenos planejar e elaborar o plano de divulgação das ações, programas e projetos da SMA.

Principais atividades: manutenção do conteúdo do site da SMA; elaboração e produção semanal do boletim eletrônico e-SMA (divulgado para todos os usuários da intranet da PMPA e para a imprensa) e mensal do jornal mural (informativo impresso); envio semanal de edições do e-SMA; produção quinzenal do Jornal Mural, distribuído nos órgãos; e-mails internos/externos da SMA: atendimento diário às solicitações do público interno e externo, encaminhadas através do e-mail sma@sma.prefpoa.com.br, esclarecendo e/ou encaminhando-as para as áreas responsáveis; elaboração da identidade visual específica para divulgação eletrônica dos cursos da EGP – folder, logotipo e mala-direta; divulgação dos cursos através do DOPA, e-SMA, Jornal Mural, Portal do Servidor e distribuição de cartazes; atuação na comissão organizadora, na divulgação e na produção da Semana do Servidor, participação da comissão organizadora da quinta edição da Mostra Histórias da Nossa História, criação de material gráfico para ASSEPLA/GS; convites eletrônicos e on-line para divulgação do Curso de Capacitação dos Gestores da PMPA pela FGV; gerenciamento das homenagens em datas comemorativas e aniversários; manutenção e atualização diária do conteúdo do Portal do Servidor; elaboração de conteúdo institucional e informativo atualizado semanalmente, para divulgação nos painéis eletrônicos dos quatro elevadores do edifício Intendente Montaury,

dirigido a público circulante de aproximadamente 4.000 pessoas/dia; elaboração de conteúdo editorial (textos e fotos) do DOPA, atendendo as demandas das diversas áreas da SMA, tais como: GS, EGP, eventos, CESP e CQV, entre outras; registro jornalístico e fotográfico do Dia das Mães, divulgação junto ao DOPA, CCS e imprensa; cobertura jornalística e fotográfica de diversos eventos da SMA: criação e divulgação de textos, assim como gerenciamento do banco de imagens e distribuição de fotografias; suporte na divulgação de concursos e processos seletivos nos diferentes canais internos e externos junto à imprensa local, antes, durante e depois da publicação dos editais; participação no grupo de facilitadores, visando a divulgação do Programa de Alinhamento Estratégico da SMA.

#### ASSESSORIA EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Subordinada ao GS, é responsável, em conjunto com as coordenações, por criar e administrar o modelo corporativo de dados da SMA, buscando desenvolver e manter uma postura de gestão integrada das informações; acompanhar inovações em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) como subsídio para estabelecer diretrizes e elaborar propostas ao GS/SMA; levantar, junto às unidades organizacionais, as necessidades de dados e informações para a realização de suas atividades; administrar as demandas de TIC da SMA perante a PROCEMPA e demais fornecedores, internos e externos; coordenar os projetos de desenvolvimento e implantação de novos sistemas de informação na SMA e de manutenção evolutiva dos já existentes; assessorar as demais unidades para melhor utilização de TIC e gestão da informação na SMA.

Principais atividades: levantamento das necessidades de informação do GS/SMA e das coordenações para desenvolvimento de sistema de informações gerenciais, utilizando ferramenta de business intelligence – cubos de dados; especificação técnica de cinco cubos de dados para atendimento às necessidades de informação da SMA: folha de pagamento, movimentação de pessoal, efetividade, cargos e postos de confiança; validação dos cubos após entrega pela PROCEMPA; treinamento dos usuários na utilização; levantamento de necessidades de ajustes e melhorias para encaminhamento à PROCEMPA; apoio ao GS/SMA e à SRH na

contratação de nova versão do Sistema ERGON e no planejamento das atividades de implantação da nova versão e de novos módulos; participação no GT que trata da atualização do ERGON junto à PROCEMPA; apoio à coleta de informações, pela SMA, para o Portal Transparência do Município (Lei 10.728/09); apoio técnico no levantamento de necessidades de manutenção do Sistema de Inscrições da Escola de Gestão Pública (IEGP); participação na ação Sistema Integrado de Recursos Humanos (SIRH) do Programa Gestão Total; estudo das alterações necessárias no Sistema ERGON para a implantação dos módulos de treinamento e de medicina e segurança do trabalho; apoio técnico na etapa módulo Vagas da Ação SIRH, com o objetivo de ajustar registros de dados e processos internos às necessidades de informação das áreas de controle de cargos e movimentação de pessoal da administração municipal; realização de piloto de processo eletrônico utilizando ferramenta de workflow, para avaliação dos resultados; apoio técnico à CD/SMA na implantação do Sistema de Gestão Documental e Arquivística na administração municipal e participação em GT que estuda a implantação, em toda a PMPA, de ferramenta de processo eletrônico.

#### ASSESSORIA PREDIAL

Responsável pela manutenção predial no âmbito da SMA e suas principais atividades foram: levantamento das necessidades e elaboração de cronograma de obras nos prédios administrados pela SMA; coordenação das reuniões da comissão de obras do edifício Intendente Montauray, contando com a participação de todas as secretarias que ocupam o prédio; acompanhamento e coordenação das reuniões da CSST/SMA; atualização do mapa de risco da SMA, juntamente como EPT/SMS e CSST/SMA; readequação dos projetos e preparação de novos orçamentos para as obras de reformas das dependências do edifício Intendente Montauray.

#### ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS - ASSERI

É responsável por fortalecer a interlocução junto aos servidores e seus diversos segmentos, promovendo propostas, ações e eventos com o objetivo de concretizar a aproximação da SMA com os servidores da mesma e com as demais secretarias, outros órgãos, GTs, conselhos e

comissões, além de desenvolver canais permanentes de discussão entre os mesmos, fortalecendo as relações e cumprindo o plano de gestão referente à prática da transversalidade.

Principais atividades: manutenção da Comissão de Eventos do município através de portaria anual, composta por servidores titulares e suplentes indicados diretamente pelos secretários da administração centralizada e pelos diretores da administração descentralizada e presidente da fundação; apoio aos servidores participantes do coral; coordenação de aulas de Dança do Ventre, levando de forma solidária apresentações em eventos das secretarias e comunidade; incentivo à participação de servidores e familiares em datas significativas e em cerimônia inter-religiosa na Catedral Metropolitana; representação no CMAS e em GT de Relações Internacionais criado pela SMCPGL e organização de evento em homenagem à secretária de administração por sua indicação como Mulher Cidadã em cerimônia na AL/RS.

Entidades contatadas e que colaboraram na realização de eventos: BM, Coral do Hospital Moinhos de Evento; COMUI, Grupo de Diálogo Inter-Religioso de Porto Alegre, ATEMPA e PROCEMPA e Coral do DMAE.

#### COORDENAÇÃO DE QUALIDADE DE VIDA - CQV

Tem por objetivo contribuir para a melhoria da qualidade de vida no trabalho do servidor municipal, sendo responsável pelo desenvolvimento de programas e ações que potencializem o desempenho funcional dos servidores, qualificando sua imagem funcional junto à comunidade.

Principais atividades: Reedição do Curso Administração do Tempo; ciclo de palestras da Semana da Mulher, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher; tomada de providências para a realização do Censo On-line, que requer parceria da PROCEMPA; reuniões da CSST, com representantes da SMA, SMC, SMS, DMLU, DEP, SME, SMED, SMOV e EPTC; formação do GT da CSST; Dia Internacional do Desafio 2010, em parceria com o SESC; III Seminário das Comissões de Saúde e Segurança no Trabalho; Curso de Aromaterapia; Dança do Ventre; Projeto de Ginástica Laboral com posterior ampliação, passando a atender também o setor 156; formatação do ciclo de palestras Saúde do Homem Moderno; ampliação do projeto de yoga; realização de palestras e oficinas

no Dia Nacional da Conscientização do Stress, realizado na Usina do Gasômetro, gerenciado em parceria com o International Stress Management Association (ISMA-BR); seminário Faça Você Mesma, em parceria com a Coordenação Municipal da Mulher, abrangendo palestras e oficinas.

#### COORDENADORIA-GERAL DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – CGMA

Subordinada ao GS/SMA, é responsável pela gestão das atividades e ações de organização, racionalização, modernização administrativa e qualificação organizacional, no âmbito da AC, tendo como principais atividades: Qualificação das estruturas de informações sobre os contextos organizacionais, através de revisões e ajustes - via decreto de alteração de estrutura organizacional - nos organogramas do GP, PGM, SMA, SPM, SMED, SMGAE, SMCPGL, SMF, SMC, HMIPV/SMS e SMS; revisões e alterações do quadro de postos de confiança do GP, SMS, PGM e SMED; regulamentação de estrutura organizacional da SMGAE, do GPE e GCS/GP, criação da Coordenação de Políticas Públicas para as Mulheres – GPPM; alteração da subestrutura da SRH/SMA pela criação de áreas de Avaliação Funcional e de Controle de Registros; assessoria e participação em projetos de lei para criação de novos órgãos ou unidades, em questões de estrutura e funcionamento, como CARs Centro, CGM/SMF, SMED (novas escolas da rede municipal), AEI/SMF, CG/PSFs/SMS e assessoria e prestação estrutural (legal) relacionada a todos os órgãos da PMPA; assessoria na montagem e publicação do regimento geral da SMA, RG da SELIC/SMF; continuidade do estudo visando estabelecer correlação técnica e equivalência dos postos de confiança (CCs e FGs) do quadro da CMPA x quadro da AC/PMPA versus PCs da CMPA, para fins de equivalência remuneratória; instrução de subdelegação da SMA; atualizações na redação do Decreto nº 8.713/86, que estabelece requisitos para provimento (titularidade) em CCs e FGs dos quadros da AC/PMPA; estudo de projeto de atualização regimental de todos os órgãos da PMPA; modernização da gestão de processos organizacionais, através do aprofundamento da proposta básica para viabilizar e operar a ação redesenho continuado na AC/PMPA ou escritório de processos, com a participação transversal e integrada da SMA, PROCEMPA, SMGAE e

demais órgãos da AC, com o objetivo da gestão permanente dos principais processos de trabalho (GPN); realização, em parceria com EGP/SMA, da 3ª turma de formação de analistas de processos (capacitação de 25 servidores); organização do 3º Seminário sobre Gerenciamento de Documentos e Processos; acompanhamento dos redesenhos ocorridos em 2009 e 2010; mapeamento e revisão dos seguintes fluxos de trabalho: Certificação e aprovação de atividades; Arquivo Municipal; Protocolo Central; progressão funcional; renovação de contratos; concessão de insalubridade e periculosidade; cedências; estágio probatório; horas extras; cadastro de bens móveis (SMF); atendimento ao servidor; contratação de estagiários; contratação de consultoria externa; licença tratamento saúde domiciliar; licença tratamento de pessoa da família (fora de POA) e equipe de Expedição (PGM); liderança da ação e de subetapa da ação de Gestão de Estrutura, processo e informação no programa Gestão Total; liderança de dois projetos elencados como estratégicos no planejamento da SMA, sendo eles a revisão e atualização da legislação organizacional do executivo municipal e a institucionalização oficial do meio eletrônico para o DOPA; participação em GTs transversais/intersectoriais: COMAP, delegação de controle – DMAE e DMLU, grupo de educadores internos vinculados a EGP/SMA (cursos de estrutura, gestão, motivação, portal, redesenho, oficinas de ingresso de estagiários e introdução ao serviço público), núcleo gestor/SMA e grupo que montou proposta básica sobre a gestão eletrônica da efetividade funcional na AC; participação no grupo de facilitadores internos, melhor gestão SMA, Portal de Transparência, plano de carreira, planejamento estratégico da SMA, dimensionamento de necessidades junto à SMS; dimensionamento de estagiários; Gestão Documental: atualização da OS 004/93; Piloto Fala Porto Alegre, na SMA; SIARQ/POA - decreto, planejamento estratégico, plano de gestão, constituição comitês e CPAD, regimento interno da CPAD, minuta do plano Classificação Financeira e Gestão de Pessoas; estudo da viabilidade de implantação do processo eletrônico, através do SEI (TRF 4ª Região) e projeto manual de procedimentos administrativos; atualização dos organogramas dos órgãos e/ou unidades organizacionais que sofreram alterações estruturais, conforme relatado acima; montagem dos desenhos dos organogramas resumidos (nível diretivo e tático);

emissão de 157 Informações Técnicas (ITs) com informações e pareceres, além da prestação de informações por e-mails, fone, presenciais, relacionadas com as ações desta unidade; elaboração e assessoramento técnico quanto à análise e a padronização de estruturas organizacionais da PMPA que resultaram na publicação de sete leis municipais de extinção e/ou criação de postos de confiança; lançamento no SIGRH/ERGON dos 21 decretos de alteração de estrutura e as devidas atualização na redação do Decreto nº 9.391/89 com as alterações posteriores; controle e acompanhamento das nomeações/designações e exonerações/dispensas dos titulares de PCs dos quadros da AC/PMPA, para fins de controle de evolução estrutural; manutenção e organização de pastas eletrônicas (compartilhadas) e dos back ups, com os principais arquivos de trabalho que compõem o acervo técnico da área (gestão do conhecimento); criação de 28 novos formulários em papel, além de 67 ajustes em formulários existentes, contabilizando-se como acervo atual 952 formulários; produção de 54 novos formulários on-line e 56 alterações, sendo que o acervo atual é de 265; atendimento de 397 pedidos de impressão de formulários sem alterações; 11 liberações de formulários alterados; e 26 de formulários em papel novos e acompanhamento de controle de qualidade da execução e uso do papel não-clorado nos formulários impressos.

#### ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA - EGP

Responsável pela capacitação e formação dos servidores públicos municipais. Em dezembro de 2009, com a alteração do Decreto Nº 16.540, de 7/12/09, a EGP passa a ter como competência capacitar membros da comunidade, organizada ou não, envolvidos em projetos da administração municipal, mediante programas e atividades de formação, qualificação e aperfeiçoamento em consonância com as diretrizes do governo municipal.

A EGP desenvolveu atividades em quatro eixos temáticos: Gestão de Pessoas, Gestão Pública, Educação e Informática.

Principais atividades: Grupo de Estudos sobre Liderança e Motivação; Programa Gestão de Pessoas: Competências Administrativas e Competências Relacionais; Libras - Intermediário; Português Nova Ortografia: Atualização e Revisão; Atualização de Motoristas e Direção Defensiva; Programa de Preparação para Aposentadoria; Programa de



Prevenção à Dengue; Qualificação para Assistente Administrativo; Capacitação de Coordenadores de Estágio; Técnicas de Entrevista Seleção Estagiários; 1º Seminário Municipal de Identificação da Rede de Atendimento ao Idoso; Capacitação nas Funções de Vigia/autorizados conforme NR 33; Capacitação Médico Pericial; Curso sobre Dependência Química; I Seminário de Uso Abusivo de Substâncias Psicoativas e Dependência Química; Mapa de Risco; Qualidade nos Procedimentos Aplicados a Perícia Médica; Seminário: Faça Você Mesmo; Formação Analista de Processos; Formação e Aperfeiçoamento em Controle de Bens Patrimoniais; Gerenciamento de Projetos; Gestão Documental; III Seminário de Gerenciamento de Documentos e Processos; Inventário Patrimonial; Atendimento ao Público; Cerimonial e Protocolo; Redação Oficial; Curso Planejamento Estratégico; Gestão por Resultados com Ênfase na Construção de Indicadores; O Papel do Servidor no Processo de Planejamento Estratégico; Programa de Socialização Servidores Ingressantes; Curso Matéria Orçamentária; Cálculos Trabalhistas CLT; Capacitação em Pessoal Estatutário; Legislação Tributária Municipal; Lei de Responsabilidade Fiscal com Ênfase em Despesa com Pessoal; Licitações e Contratos; Processo Administrativo Disciplinar com Ênfase em Sindicância; Qualificação Avaliadores de Estágio Probatório; Correio Eletrônico: Outlook; Curso de Excel Básico; Curso de Power Point Intermediário; Curso de Produção de Materiais Multimídia; Curso de Word Básico; Formatação em Word e Excel Padrão Dopa-e; Inclusão Digital; Capacitação em Processo Eletrônico; Capacitação DOPA eletrônico. As palestras oferecidas foram: Administração do Tempo; Coaching; Os Desafios do Líder no Serviço Público; Relacionamento Interpessoal; Resiliência; O Papel do Gestor Frente à Dependência Química; Qualidade no Atendimento ao Público das Pessoas com Deficiência; Importância da Preparação para Aposentadoria; Responsabilidade Social; Planejamento Estratégico; Benefícios Previdenciários; Inovações na Contabilidade Pública/BR - Convergência às Normas Internacionais.

As capacitações oriundas de demandas específicas de outros órgãos da PMPA foram: Curso Formação de Educadores – EPTC; Oficina de Power Point - DEMHAB; Inclusão Digital - SAMU; Fórum Assessores Jurídicos: Advocacia

Pública Municipal; Capacitação dos Profissionais da SAMU; Rotinas Atendimento - SMF; Oficina de Ingresso de Servidores - SMED.

Capacitações em parceria com os conselhos municipais, tais como: Capacitação em Dependência Química para os Conselheiros do COMEM, Qualificação CMDUA e Capacitação para Manutenção do Fundo Público nas Diretrizes da Política de Atendimento ao Idoso; Capacitação para Estagiários: Programa Desenvolvimento de Estagiários com Oficinas sobre Atendimento ao Público, Planejamento de Carreira, Redação Oficial, Relacionamento Interpessoal e de Comunicabilidade; Curso de Atendimento ao Público para Estagiários; Oficina Ingresso Estagiários.

O Projeto Compartilhar, com coordenação e custos divididos entre SMA, SMED, DMAE, DMLU e DEMHAB, formou 18 alunos (13 do ensino fundamental e cinco do ensino médio).

Participação como membro da comissão científica do processo de planejamento da execução do Projeto de Capacitação em Metodologias Participativas e Financiamento Local da Rede 9 da URB-AL (Sistema PGLP), projeto este financiado pela comunidade europeia e coordenado pela PMPA. Para este projeto foram desenvolvidas as seguintes atividades:

-palestras: Só Ensina Quem Aprende; Aula Inaugural Capacita POA; Capacita POA (10 turmas de conselheiros e delegados do OP); Capacitação CARs - Práticas de Democracia Participativa;

-módulo básico: Sistema PGLP à distância; Práticas de Democracia Participativa em Porto Alegre e Sistema Intermunicipal de Capacitação em PGLP;

-Programa CapacitaPOA: com capacitação de 531 agentes do OP, foi promovido pela SMCPGL com o apoio da EGP e com os seguintes parceiros: MP/RS, CMPA, governo do Estado e UFRGS.

Foram oferecidas 270 edições em 92 diferentes atividades, 7.044 participantes e 6.730 certificados em capacitações, sendo que deste total 2.291 foram nas atividades para estagiários, 616 para a sociedade civil e 3.823 para servidores municipais. Realização de carga horária total de 3.159 horas/aula e 68.795 de horas de trabalho.

Outras realizações: implantação de relatórios semestrais encaminhados para os secretários com o quantitativo de servidores capacitados referente a suas secretarias; automatização, através do Sistema IEGP, do bloqueio previsto no Decreto nº 16.272/09 do

servidor que não comparecer nos cursos da EGP (por 180 dias); criação de novos links no site da EGP, como Projeto Compartilhar e relatórios; aprimoramento da comunicação pelo DOPA e e-mails coletivos; publicação da IN 05/10 que regulamenta o funcionamento do 14º andar; publicação da IN 01/10 que padroniza as solicitações de participação em eventos externos pelos servidores da SMA.

Lançamento da revista virtual EGP, revista científica com ISSN do Instituto Brasileiro de Informação em Ciências e Tecnologia (IBCT) do MEC.

#### SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS – SRH

Responsável por promover e supervisionar atividades relativas ao estudo e aplicação de normas e diretrizes gerais do sistema de RH no âmbito da AC; orientar e supervisionar as atividades relativas ao processo de PF.

Agrega as seguintes áreas: Auditoria em Gestão de Pessoal, Centro de Direitos e Registros, Coordenação de Seleção e Ingresso, Gerência de Acompanhamento Funcional e Área de Avaliação Funcional. A Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal fez parte da SRH até 18/01/2010, quando foi extinta pelo Decreto 16.585/10.

Atividades: coordenação da rede de RH da PMPA; integração das áreas e ações de RH na SMA e outros órgãos da PMPA. Liderança da Ação do SIRH - Programa Gestão Total; participação no GT ERGON que deu origem ao Decreto RH/POA; planejamento tático SRH; acompanhamento de redesenhos de fluxos e processos de trabalho nas áreas da SRH; retomada das reuniões das áreas administrativas e de pessoal, destacando-se as pautas: sistematização de procedimentos (hora extra, vale transporte) entre os RHs da administração direta e indireta; mapeamento quantitativo e qualitativo dos pedidos de nomeações entre os diversos órgãos da PMPA; gerenciamento de informações do Portal Transparência; revisão de estruturas, competências, fluxos, processos e legislações pertinentes à área; instrução de 2.000 processos de diversos assuntos relacionados à área, constam apenas 168 para apreciação, considerando a permanência efetiva de alguns processos para consulta; a assessoria jurídica expediu em torno de 120 informações e pareceres.

**Auditoria em Gestão de Pessoal – AGP:** Tem como competências planejar, desenvolver, implantar, operar, atualizar e controlar o modelo de auditoria dos sistemas de RH, tendo enfoque preventivo, corretivo e educacional, atuando como órgão de assessoria e consultoria.

Atividades: atendeu a três auditorias (requisições de informação e/ou documentos) do TCE com total êxito; auditou todas as secretarias da PMPA quanto aos vales-transportes e suas concessões, corrigindo e educando a maneira administrativa de proceder, bem como aplicando o princípio da economicidade e responsabilidade. Controle de dados de servidores efetivos e temporários via Sistema SIAPES, junto à SMF, para fins de controle do TCE.

**Coordenação de Estudos e Projetos de Pessoal – CESP:** Era o órgão responsável pela orientação, coordenação, controle e acompanhamento das atividades relativas ao desenvolvimento de estudos e projetos na área de pessoal da AC. Também prestava assessoria à administração autárquica e fundacional em matéria de sua competência. Com a dissolução da área, as principais atividades desempenhadas por ela – tais como repercussões financeiras, avaliações de processos de concessões de vantagens funcionais - foram repassadas para outros setores da SRH e do GS/SMA.

**Coordenação de Seleção e Ingresso – CSI:** Tem como função recrutar e selecionar os recursos humanos que ingressam na PMPA, além de executar e controlar as movimentações de pessoal.

É constituída de quatro equipes: Ingresso, Concursos, Estágio Curricular e Controle de Cargos e Movimentação de Pessoal, além de um Núcleo de Apoio Administrativo.

Atividades das equipes:

-Concursos: execução de três processos seletivos para contratação de servidores em caráter temporário e de três concursos públicos para provimento nos cargos de engenheiro-cartógrafo, cirurgião-dentista e médico, totalizando 1.877 inscritos, o que resultou numa arrecadação de, aproximadamente, R\$ 96.916,50; elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência para a realização de concurso público para provimento nos cargos de contador, técnico em contabilidade e agente fiscal da receita municipal; atendimento a 183 solicitações de cópias de editais e provas de concursos públicos, através das quais foram arrecadados R\$ 2.004,60; emissão de 407

certificados de aprovação em concurso público, 40 certificados de atuação em banca examinadora;

-Ingresso: confecção de 91 editais de convocação de candidatos aprovados em concursos públicos, totalizando 1.155 candidatos convocados; confecção de 199 atos de nomeação, totalizando 946 candidatos aprovados em concurso público nomeados; assinatura de 833 termos de posse de servidores nomeados; assinatura de 292 termos de admissão temporária; encaminhamento de 170 servidores comissionados para realização de exames admissionais; encaminhamento de 377 agentes comunitários de saúde para realização de exames admissionais;

-Controle de Cargos e Movimentação de Pessoal: acompanhamento, registro e emissão dos relatórios mensais sobre movimentação de pessoal e os de natureza extraordinária; execução das atividades do banco de interesses como elaboração de editais para divulgação do período de inscrições, recebimento de inscrições, elaboração de boletins de entrevista e encaminhamento de servidores para entrevista, bem como instrução dos processos de movimentação de pessoal; operacionalização de 82 relocações, sete transposições da AC para autarquias; elaborou 538 ofícios de efetividades de adidos; 107 ofícios para assinatura do prefeito, 38 para a assinatura da secretária e 28 para assinatura da coordenadora de seleção e ingresso, sobre assuntos referentes a cedências; confecção de 363 portarias com assuntos referentes a cedências e designações para ter exercício; emitiu nove protocolos de intenções; tramitação de 55 processos de ressarcimento de valores referentes a adidos e cedidos; entrada de aproximadamente 1.980 processos na equipe; encaminhamento de 193 documentos referentes às férias, inclusive com lançamentos no Sistema ERGON para servidores cedidos para outras esferas governamentais; recebidos e encaminhados os documentos referentes a licenças prêmios; preenchimento de 26 atestados de saúde ocupacional para servidores cedidos comparecerem na biometria; participação das seguintes atividades: Grupo de Estudo sobre Alteração de Legislação de Pessoal (concluído); Etapa Módulo Vagas da Ação SIRH, visando utilização do ERGON como base única de dados a partir de 2011;

-Estágio Curricular: contratação de 3.447 estagiários, entre remunerados e não remunerados obrigatórios; 45.358 encaminhamentos para entrevista; 1.877

renovações de contratos já existentes; 876 termos aditivos a contratos já existentes; 31 termos de trabalho educativo; 32 termos de atividade voluntária; 1.940 cessações de termos de compromisso; realização de 67 convênios com instituições de ensino, entre novos e renovações; 62 processos encaminhados para criação, renovação ou aumento de carga horária de vagas de estágio; confecção de 1.008 certificados; realização de 28 oficinas de ingresso de estagiários em parceria com a EGP, SMED e SMJ nas quais participaram 1.972 estagiários; realização de estudo sobre DM 16.132/08, para publicação de ordem de serviço complementar; revisão das atividades com redesenho de processos orientado pela CGMA, realização de capacitação para coordenadores de estágio; aperfeiçoamento do sistema de controle de ingresso de estagiários, em parceria com a PROCempa e coordenação de 104 vagas remuneradas e duas não-remuneradas de estágios da SMA;

-Núcleo de Apoio e Recepção gerenciou a recepção/atendimento dos servidores e estagiários que tiveram demandas a solicitar.

**Centro de Direitos e Registros – CEDRE:** Responsável pelos registros funcionais e pela folha de pagamento de todos os servidores da AC, bem como administração do módulo folha de pagamento do Sistema ERGON.

Os principais projetos executados foram: recuperação das fichas funcionais dos servidores municipais, com o objetivo de migrar estas informações para a base única de dados, o Sistema ERGON; sistematização das parametrizações do módulo folha de pagamento do Sistema ERGON; uniformização de rotinas administrativas; e qualificação do atendimento.

A Área de Recuperação e Análise de Registros (ARAR), além de recuperar 3.276 registros funcionais, instruiu 560 processos de aposentadoria.

A ASSETEC, foi responsável pela elaboração de 1.917 informações, oito pareceres e emissão de 104 portarias relacionadas a direitos e vantagens dos servidores municipais. Tramitaram pelo setor 3.886 processos. Na ASSETEC foram realizados em média 28 atendimentos diários e instruídas 117 cobranças de débito de servidores.

A recepção do CEDRE realizou, em média, 62 atendimentos diários.

Pelas Unidades de Preparo e Setores de Pagamento tramitaram 8.780 documentos e cerca

de 11.265 processos. Foram emitidos 634 empenhos, 479 de pessoal e 155 referentes às concessões de auxílio funeral, numa média mensal de 53 empenhos/mês.

O Setor de Concessão de Vantagens Temporais realizou 4.860 atendimentos ao público, emitiu 697 certidões de tempo de serviço, concedeu um total de 9.592 vantagens temporais e realizou 1.041 averbações.

A Área de Manutenção do Sistema (AMS) realizou os procedimentos para execução da folha de pagamento: quinzenal, mensal e suplementar; geração de arquivos de SEFIP, RAIS, DIRF; emissão de relatórios para conferência, análise e auditoria dos pagamentos; procedimentos para crédito no cartão TRI; controle de consignações; criação de novos canais de desconto no sistema para a AC e autarquias; controle de senhas de acesso ao módulo folha, ao Proconsig e ao Portal RH24horas.

O montante da folha de pagamento da AC no ano foi de R\$ 793.545.937,18, para o pagamento de 16.851 servidores, dentre estatutários, celetistas, municipalizados, adidos externos, temporários e estagiários.

**Gerência de Acompanhamento Funcional – GEAF:** Divide-se em duas equipes: Acompanhamento Funcional de Pessoas e Acompanhamento Gerencial.

Principais realizações: elaboração do Projeto Estratégico de Atenção à Saúde do Servidor Municipal (em fase de execução dos módulos); continuidade da informatização dos registros do acompanhamento; Projeto de Separação dos Resíduos Gerados no Prédio José Montauray (em fase de implantação no 10º andar do prédio); redesenho GEAF (concluído e em fase de revisão); participação no grupo de facilitadores do Planejamento Estratégico da SMA e reuniões sobre movimentação de pessoal; realizou supervisão de estagiários de psicologia; assessoramento a 24 seleções de estagiários; continuidade ao acompanhamento de servidores; realização de 5.824 agendamentos de acompanhamentos funcionais, com um incremento de 29% de horários em decorrência do aporte de novos técnicos. No ano houve a inclusão de 148 novos servidores no AF; 221 acompanhamentos funcionais encerrados; participação em reuniões de acompanhamento gerencial; assessoramento a 12 locais da PMPA em atividades de acompanhamento gerencial; acompanhamento de 1.559 servidores que estiveram dentro da sistemática de avaliação de

estágio probatório; 134 estágios probatórios foram concluídos; 82 servidores exonerados; recebidos 107 novos processos referentes à readaptação e delimitação de tarefas e emitidos 330 pareceres, portarias, atos e indeferimentos efetivados em reunião técnica e aplicação de 844 exames psicotécnicos.

*Área de Avaliação Funcional – AAF:* Tem como competências planejar, desenvolver, implementar e operar o Sistema de Avaliação Funcional da AC, bem como estabelecer diretrizes do sistema para as autarquias e fundação visando sua padronização.

A partir de sua criação, através do Decreto Nº 16.794, de 13/09/10, os processos periódicos da progressão funcional passam a integrar as atividades desta nova unidade de trabalho, que até então vêm sendo operados através de GTs especialmente designados.

Atividades: recuperando os atrasos das progressões funcionais anteriores, um GT foi constituído para conduzir a PF 2006/2008, prevendo-se concluir as avaliações (iniciadas em 16/11/10) em fevereiro de 2011, publicando-se o resultado ainda na primeira quinzena de março.

Volume de avaliações é de 7.193 concorrentes da AC, sendo 5.176 do quadro geral e 2.017 do magistério. Outros 2.500 concorrentes da AD são conduzidos pelas autarquias e fundação, sob a coordenação do GT.

#### COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - CASE

É responsável pela gestão do suporte administrativo e de serviços dentro da SMA. Desenvolve atividades nas áreas de pessoal, expedientes, materiais, orçamento, patrimônio, contratos de serviços, convênios, informática, telefonia móvel do executivo, manutenção predial, higienização de ambientes, segurança, portaria e informações, produção gráfica e divulgação oficial do município, por meio do DOPA.

**Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE:** Numerou e encaminhou para a publicação 1.509 atos e 515 portarias da secretária, 225 atos e 330 portarias do prefeito; elaborou e encaminhou 870 ofícios da secretária, 67 ofícios e 496 memorandos da CASE; realizou o pedido e a entrega dos cartões TRI corporativos utilizados a serviço no âmbito da AC; analisou os processos de redução de carga-horária para estudo, vale-

transporte adicional; lançamento de horas extras, cursos e concursos, férias, dentre outras ocorrências funcionais dos servidores da SMA no Sistema ERGON; montou processos administrativos para confirmação e pagamento de despesas, pelas respectivas secretarias, com telefonia celular; gerenciou o uso das linhas e aparelhos celulares, bem como das placas para acesso à Internet móvel utilizadas pelos agentes políticos e servidores públicos municipais da AC e PREVIMPA; alimentou o banco de dados que faz o registro e controle da telefonia móvel de acordo com a O.S. 022/2007 do prefeito; encaminhou para ressarcimento um valor total de R\$ 5.922,59 relativos ao excedente à quota financeira mensal para gastos com telefonia celular; atuou com a Comissão da Progressão Funcional Biênio 2006/2008 na entrega de envelopes, recebimento e autenticação de títulos dos servidores da SMA e pessoal à disposição.

**Gerência de Orçamento, Patrimônio e Contratos:** Elaborou e acompanhou 179 PLs de verba para as contratações de serviços e licitações, bem como, os PLs de outras secretarias nos casos de contratações que envolvam a AC e autarquias; realizou cerca de 85 orçamentos para contratação de serviços de terceiros, incluindo pesquisas para verificar se os preços contratados estão de acordo com o mercado e se traziam mais vantagens ao município; atendeu cerca de 50 beneficiários e servidores com referência ao seguro obrigatório e ao seguro dos estagiários, incluindo fornecimento de cópia do contrato e demais orientações; tramitação de aproximadamente 410 processos para contratação de serviços, incluindo a geração de empenhos e os respectivos pagamentos através das liquidações; tramitação de contas da telefonia fixa do Ed. Intendente Montauray e Arquivo Municipal, telefonia móvel da secretaria, serviços de dados, contas da CEEE (rateio do prédio), bem como pagamento dos contratos de fornecimento de complemento alimentar, locação de máquinas copiadoras, manutenção dos elevadores, Correios e impressão do DOPA; prestou informações a ASSEPLA quanto aos gastos previstos nos contratos de serviços gerenciados e demais subsídios para a proposta de matriz orçamentária; administração de seis contratos da coordenação de documentação; elaboração de projetos básicos para licitação fornecimento de passagens aéreas (para novo registro de preço), bem como acompanhamento dos contratos e cláusulas; cotações de preços e

solicitação dos documentos necessários para renovação de vigências contratuais e outros aditivos; encaminhou dispensas de licitação, inexigibilidades, passagens aéreas, diárias e contratos emergenciais; renovação das assinaturas de periódicos da secretaria; realização do levantamento patrimonial geral da secretaria, promovendo a baixa e o recolhimento dos inservíveis, etiquetagem dos bens, atualização da lotação do mobiliário e equipamentos, conforme orientações da UPM/SMF.

**Gerência de Administração do Edifício – GAE:** Execução, dentro das áreas de manutenção, limpeza predial e portaria e informações, das seguintes atividades: pintura nos corredores e salas do 10º andar, CD - Arquivo Municipal, recepção e salas do GPO; mutirão de limpeza em todos os andares e salas da SMA, PGM e GPO; controle na contratação dos serviços de chaveiro; substituição de parque em salas da SMA, principalmente na EGP; mudanças em geral com remanejamento de móveis, telefonia e pontos de elétrica; acompanhamento e assistência a empresa que executou a obra no telhado do 14º andar; reforma dos banheiros do 10º e 14º andares; transferência das atividades da Compensação de Expedientes da CD para a CASE, no térreo do edifício, onde ficou vinculado.

**Gerência de Administração de Redes – GAR:** Atendeu 2.234 chamados, 75% destes resolvidos internamente pela GAR. Encaminhou para solução para PROCEMPA 16% das demandas, instalou 50 novos computadores.

**Gerência de Materiais – GM:** Elaborou a previsão para a compra mensal e plurianual; contagem física e controle financeiro do estoque; lançamento de entrada e saída de materiais no Sistema ADM; atualizações diárias do controle físico, obtendo a média mensal de consumo de todos os materiais; atendimento de aproximadamente 3.452 itens através de pedido de materiais; recebeu 1.021 itens através de nota de empenho; emissão de 906 requisições de materiais; participação da área no redesenho de processos da GM para implantação do Sistema GMAT.

**Gerência do Diário Oficial – GDO:** Confeccionou 225 edições do DOPA, totalizando 4.226 páginas impressas, tendo um custo de R\$ 92,00 (entre janeiro e 4 de abril) por página e de

R\$ 80,00 (5 de abril a novembro), totalizando R\$ 330.979,00 no ano para diagramação e impressão do jornal; publicou atos, portarias, editais, leis e decretos e demais publicações legais; produção gráfica de 339 originais, resultando em 8.023.168 cópias de formulários e impressos padrões, de uso interno das secretarias municipais, na gráfica do DMAE; arrecadação, através de DAM, de R\$ 16.053,00 com vendas de jornais e assinaturas e impressos sobre legislação municipal.

#### COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS - CTA

Está localizada na Rua Marcílio Dias nº 1.390, Azenha, e tem em sua estrutura formal a Unidade de Veículos Próprios – UVP. Compete-nos: propor diretrizes sobre transportes administrativos, coordenar e fiscalizar a frota própria da SMA.

**Unidade de Veículos Próprios – UVP:** Realizou 11.002 atendimentos às diversas secretarias, dando suporte com veículos e motoristas na efetivação dos seus eventos ou programas, como OP, Carnaval-2010 e Porto Alegre em Cena/SMC, Campanhas de Vacinação/SMS, fiscalização/SMIC, Conselhos Tutelares, Defesa Civil, eleições 1º e 2º turnos de 2010, entre outros; gerenciamento e operacionalização diária de 65 veículos e manutenção e/ou abastecimento diário de cerca de 165 viaturas oficiais da SMA, SMDHSU, SMS, EPTC, DMLU, DEMHAB, BM, DEP, CEREPAP, SMIC, SMAM, PROCEMPA e Defesa Civil; realizou os seguintes serviços: abastecimento anual de 565.052,4 litros de gasolina aditivada, sendo 288.815,5 litros da AD e 276.236,9 da AC; consumidos 1.188,4 litros de óleo lubrificante e 2.468 intervenções mecânicas em geral (mecânica, elétrica, pintura, chapeação, estofaria, vulcanização, revisões preventivas, SOS e inspeções em serviços terceirizados); realização de estudo para melhorar o sistema de abastecimento de combustíveis na PMPA; reforma do refeitório e a continuação da pintura nos diversos prédios da CTA, realizada pelos próprios servidores lotados no órgão, mantendo a qualidade e redução de custos, fruto da iniciativa dos mesmos.

#### COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO-CD

Responsável pela implantação de políticas de gestão documental na AC, é composta pelos

setores de Protocolo Administrativo, Arquivo Municipal e Centro de Microfilmagem.

Entre as atividades desenvolvidas estão: parceria com a SMC para implantação de políticas de gestão documental; implantação via decreto do SIARQ/POA – Sistema de Arquivos de POA, que regulamenta a gestão documental no município; elaboração de minuta de decreto em substituição à O.S. nº 004/93, que trata da tramitação dos processos administrativos; participação como palestrante no seminário de GED promovido pela CGMA/SMA para divulgação do projeto de gestão documental à PMPA; formulação de redesenho de processos do Arquivo Municipal e Protocolo Administrativo; alteração do nome do Protocolo Central para Protocolo Administrativo; transferência da área de compensação de expedientes, a contar de 08/11, para o prédio da Av. Siqueira Campos, 1.300, passando o mesmo a ser de responsabilidade da CASE/SMA; criação de rotinas de preservação dos documentos; estudo de sistemas eletrônicos para a tramitação dos processos administrativos como SEI do TRF da 4ª Região e Fala POA da PMPA; levantamento e classificação da documentação da SMF e SMA com vistas à elaboração de nova tabela de temporalidade; realização do Curso Gestão Documental para servidores e estagiários da CD; readequação da comunicação visual; desenvolvimento de encontros mensais para confraternização e análise dos resultados; readequação do layout; análise da necessidade de pessoal; Programa de Visitação de Integrantes da SMA à CD; organização dos arquivos eletrônicos em um local específico (histórico); realização do 5S; prática de organização do ambiente de trabalho; manutenção de canal eletrônico de comunicação com a comunidade; manutenção de pesquisas de satisfação (atendimento); estudo da necessidade de contratação de arquivistas; levantamento inicial da documentação histórica da coordenação; estudo para a implantação da coleta seletiva; estudo para implantação de controle de visitantes ao prédio; estabelecimento de indicadores e metas de resultados; gestão dos contratos, até junho, referente à locação do prédio sede, elevador e sistema de climatização, que passaram a ser administrados pela CASE/SMA; realização da desinsetização do prédio; higienização das caixas de água e recarga periódica dos extintores de incêndio; elaboração de projeto de modernização do Sistema GPA; criação e cadastramento de códigos novos e

adequações estruturais no GPA; controle físico e financeiro do estoque.

**Protocolo Administrativo:** Setor de controle da documentação protocolizada na AC excetuando os protocolos setoriais da SMIC, SMOV e loja de atendimento da SMF. Subdivide-se em recepção da documentação, controle e compensação de expedientes, atividade esta realizada até 05/11 passando, após, a ser administrada pela CASE/SMA.

Atividades: recepção de usuários externos e de documentação encaminhada internamente, com demanda média diária de 233 processos, totalizando 4.530 ao mês, devidamente atendidos, numerados, montados, cadastrados, conferidos e expedidos, atingindo neste exercício 54.157 processos. Na compensação de expedientes, efetivação de 14.280 atendimentos, distribuindo em média 55.676 expedientes por mês, totalizando 668.112; devolução de 551 documentos oficiais aos setores de origem por estarem em desacordo com a OS nº 004/93; protocolização para a CMPA de 4.032 processos urgentes (1.903 PPs + 1.951 RICs + 178 PIs); disponibilização de 1.402 processos antecipados e urgentes para coordenações e GS da AC e 308 processos protocolizados relativos a eventos da SMC.

**Arquivo Municipal:** Setor responsável pela gestão da documentação no âmbito da AC da PMPA. Realiza atendimento interno e externo no mesmo horário do Protocolo Administrativo.

Atividades: recebimento de 66.347 processos administrativos para arquivamento; 3.274 memorandos recebidos com o envio de 7.177 processos; remessa, via e-mail, de 2.349 solicitações de cópias de plantas arquitetônicas e de 325 processos; atendimento de 939 solicitações de cópias de plantas e de 996 processos, entregues em papel; 1.162 apensações e 889 desapensações; atendimento de 173 solicitações de cópias de fichas funcionais/financeiras.

**Centro de Microfilmagem:** Setor de finalização e conservação permanente da documentação oficial, através da microfilmagem, de acordo com a Tabela de Temporalidade de Documentos vigente na PMPA.

Principais atividades: preparação para microfilmagem de 4.991 processos e microfilmagem de 1.280, gerando um total de dois microfimes; realização da 1ª fase de revisão

dos exercícios de 1996, 1997, 1998 e 1999, totalizando 100.139 processos; realização da 2ª fase de revisão da documentação dos exercícios de 1996 e 1997, totalizando 23.589 processos.

#### OUVIDORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - OSM

Tem como finalidade ser um canal de comunicação entre o servidor municipal e o gestor, na busca de soluções para reclamações/denúncias e na condução de sugestões trazidas pelos servidores relativas ao seu trabalho.

Tem como responsabilidade representar servidores municipais da AC e AD, perante os titulares das pastas, em suas reclamações, denúncias, sugestões e elogios relacionados à vida funcional na PMPA.

Atendeu 370 demandas, sendo que as secretarias que apresentaram maior incidência foram: SMS (20,5%), SMED (13,2%) e DMAE (4,5%), com as demais secretarias correspondendo a 61,8% dos atendimentos.

O maior número de demandas ficou concentrado em três principais tipos: reclamações (63%), informações (23%) e denúncias (11%).

Outras atividades e projetos: levantamento da média do tempo de resposta das demandas: média geral foi de 24 dias e o documento de reapresentação da OSM a todo secretariado foi efetivado com sucesso.

## DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP

Completo 37 anos no dia 17/07. A sua função principal é gerenciar, estudar, implementar e fiscalizar o sistema pluvial do município, redes, canais, galerias, equipamentos de drenagem (bocas de lobo e poços de visita) e arroios, bem como operacionalizar, manter e estruturar o Sistema de Proteção Contra as Cheias que foi absorvido pelo município com a extinção do antigo DNOS, além de proporcionar à comunidade ações de educação visando à preservação do ambiente. Conta, atualmente, com 249 funcionários, distribuídos no planejamento, manutenção, operação e execução do sistema. A rede de drenagem do município também é utilizada como rede coletora de esgotos cloacais, em virtude da falta de abrangência da malha cloacal de responsabilidade do DMAE.

### CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS E OUTRAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETO - DOP

As atividades desenvolvidas foram: fiscalização e aprovação de 45 projetos de drenagem, 107 projetos de loteamentos (CAUGE E CTAAPS), 262 processos CAADHAP; 70 projetos de travessias/extensões de redes e 185 projetos de reservatórios aprovados.

Foram encaminhados diversos processos administrativos, como: emissão de DM: 982 processos; retificações de DM: 136 processos; CTAAPS (loteamentos): 26 processos; CAUGE: 81 processos; CAADHAP: 262 processos analisados e despachados. Assuntos gerais: 300 processos (sobre os mais variados assuntos, tais como alagamentos pontuais na cidade, pedidos de informação da CMPA e do MP/RS, de outras secretarias do município, licitações, medições de contratos em andamento, em comparecimento, etc); cadastro de redes novas: 18.706,87m e elaboração de orçamentos: 49.

Houve a fiscalização de obras em 16 loteamentos; extensão de redes fiscalizadas: 51; vistorias e ligações para liberação de habite-se: 20; obras da SMOV fiscalizadas pelo DEP: 15; obras contratadas e fiscalizadas pelo DEP: Av. Oscar Pereira, totalizando 212m de rede, e Bacia de Amortecimento na Praça Celso Luft/Quintino Bocaiúva, com volume máximo de 5.058 m<sup>3</sup>.

Deu-se continuidade ao estudo para o Plano Diretor de Drenagem Urbana (PDDrU) do

município (3ª etapa), em conjunto com a complementação do cadastro de redes de micro drenagem pluvial e inserção desse cadastro em um Sistema de Informações Geográficas (SIG). Os técnicos fiscalizam os trabalhos dos lotes.

Concluiu-se a instalação de dez linígrafos e dez pluviômetros, sendo cinco mecânicos e cinco automáticos.

Projeto Trabalho Técnico Social na Vila Asa Branca: foi elaborado com os moradores da área a ser remanejada em função da obra de infraestrutura de drenagem.

Obras do DEP com financiamento, fiscalizadas: Rua João Mendes Ouriques: 106,00 m rede diâmetro 0,30 m; 16,00 m rede diâmetro 0,50 m; 122,00 m rede diâmetro 0,60 m; 11,00 m rede diâmetro 0,80 m; 48,00 m rede diâmetro 1,00; 119,00 m rede diâmetro 1,20 m; 220,00 m galeria 3,00x1,30 m; 421,00 m galeria 2,50x1,50 m e, 404,80 m galeria 2,00x1,00 m. Total de 1.467,80 m de redes, sendo 422,00 m de tubos e 1.045,80 m de galerias. Av. São Pedro – Parte 1: total de 322,00 m galeria 1,50x1,50 m. Av. Panamericana, 1ª Etapa: 170,00 m rede diâmetro 0,30 m; 6,00 m rede diâmetro 0,60 m; 320,00 m rede diâmetro 1,20 m e 749,00 m galeria 2,00x1,50 m. Total de 1.245,00 m de redes, sendo 496,00 m de tubos e 749,00 m de galerias. Av. Panamericana, 2ª Etapa: 91,00 m rede diâmetro 0,40 m; 10,00 m rede diâmetro 0,50 m; 12,00 m rede diâmetro 1,20 m e, 559,00 m galeria 2,00x1,50 m. Total de 672,00 m de redes, sendo 113,00 m de tubos e 559,00 m de galerias. Jardim do Salso – Ângelo Crivellaro, 1ª Parte: 53,00 m rede diâmetro 0,30 m; 10,00 m rede diâmetro 0,50 m e, 380,00 m galeria 2,50x1,50 m. Total de 443,00 m de redes, sendo 63,00 m de tubos e 380,00 m de galerias. Rua Santa Terezinha, Ramais 1 e 2: 118,00 m rede diâmetro 0,30 m; 32,00 m rede diâmetro 0,40 m; 20,00 m rede diâmetro 0,50 m; 4,00 m rede diâmetro 0,60 m; 271,00 m rede diâmetro 1,00 m; 433,00 m rede diâmetro 1,20 m e, 72,00 m galeria 2,00x1,20 m. Total 950,00 m de redes, sendo 878,00 m de tubos e 72,00 m de galerias. Rua Santa Terezinha, 3ª Parte: 31,00 m rede diâmetro 0,30 m; 15,00 m rede diâmetro 0,40 m; 10,00 m rede diâmetro 0,60 m; 61,95 m rede diâmetro 0,80 m; 6,00 m galeria 2,00x0,80 m; 94,40 m galeria 1,20x0,60 m e, 25,60 m galeria 1,40x0,80 m. Total de 243,95 m de redes, sendo 117,95 m de tubos e 126,00 m de galerias. Arroio Sarandi, Passo da Mangueira: 32,00 m rede diâmetro 0,30 m e 1.179,00 m rede diâmetro 1,50 m. Total de 1.211,00 m de redes pluviais.



## DEP

Totalizou-se 6.554,75 m de redes pluviais, sendo: 3.253,80 m de galerias e 3.300,95 m de rede pluvial executados através de financiamento PAC 1. O total de redes implantadas foi de 6.766,75 m. Ainda, foram implantados por outras secretarias com fiscalização do DEP 4.315,00 m de redes pluviais. Consolidando-se o total geral de rede implantada de 11.081,75 m.

### MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO

Foram implantados mais de 7.742 m de rede, com a limpeza de 106.457,40 m<sup>3</sup> de valos e arroios, além da desobstrução de 44.541 m de rede. Os contratos de manutenção foram otimizados, melhorando o aproveitamento dos equipamentos do departamento e diminuindo a utilização dos serviços terceirizados.

SERVIÇOS	DESCRIÇÃO SUCINTA	ATIVIDADES REALIZADAS
Manutenção Corretiva	Atendimento às demandas de desobstrução e reconstrução de rede pluvial	20.320 solicitações atendidas
Repavimentação	De passeio danificado, pelas turmas do DEP, quando da execução dos serviços de reconstrução e substituição de tubos (conserto da rede).	35.731,39 m <sup>2</sup>
Hidrojateamento	Das redes, ligações e equipamentos de drenagem (BLs e PVs) através de caminhão equipado com hidrojateamento e vácuo	128.493 m
Reconstrução de Redes	Complementação e execução do sist.pluvial, PVs, BLs, lig. domiciliares e diversas	6.871 m 2.379 un 2.192 un 2.173 un
Desobstrução de Equipamentos de Drenagem	Limpeza, desobstrução de bocas-de-lobo e poços-de-visita	60.721 un
Limpeza e Dragagem	De valas e arroios (Seções de Conservação e contratos terceirizados)	27.529 m 106.457,40 m <sup>3</sup>

### PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO

A fábrica de pré-moldados produz artefatos de concreto que são utilizados pelas seções de conservação na recuperação e manutenção do sistema de drenagem do município.

TIPO DE ARTEFATO	QUANTIDADE PRODUZIDA (UN)
Lajes	6.309
Tubos diversos	5.866
Equipam. Drenagem: Tampas, calhas, BL máx., chassis, grades e postes	2.653
Total	14.828

### LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE DRAGAGENS DE ARROIOS

Obteve quatro licenças ambientais, sendo que todas estão em andamento: Arroio Dilúvio, Arroio do Salso, Arroio Capivara e Arroio Santo Agostinho.

### ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Representou o DEP em reuniões do OP, fóruns regionais, comitês gestores, etc. Ocupou-se do acolhimento de demandas, encaminhamento das mesmas e devolução ao contribuinte após vistorias conjuntas com técnicos. A comunicação com os CARs possibilitou o melhor atendimento às comunidades.

### PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

O principal objetivo é sensibilizar a população quanto à importância da preservação do meio ambiente, enfocando-se as questões que envolvem os arroios e suas bacias hidrográficas.

A equipe desenvolve atividades com o intuito de despertar a consciência cidadã em crianças, jovens e comunidade em geral, evidenciando em todos os trabalhos os impactos ocasionados pelas atividades humanas e seus reflexos no bem estar das presentes e futuras gerações, buscando assim, mostrar que pequenas atitudes podem potencializá-los ou minimizá-los.

As atividades são exercidas, geralmente em escolas públicas e eventos socioambientais, tendo como instrumentos lúdicos de ensino a brincadeira da centopéia, o jogo do bingo ecológico, a trilha do Arroio Dilúvio, as maquetes e o teatro. Atuou também junto às comunidades, às escolas particulares e às universidades e em parceria com outros órgãos de saúde e de saneamento.

Cabe ressaltar que sempre busca-se enfatizar que cada um de nós tem um grande papel na manutenção do equilíbrio do delicado ecossistema planetário.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO -  
UAA

Destaca-se a realização de 40 cursos de aperfeiçoamento para 102 servidores, entre cursos de informática e aqueles da EGP da SMA para capacitação.

O Núcleo de Expediente e Pessoal manteve sua rotina no corrente ano, com algumas mudanças no Setor de Pessoal, tais como – envio de portarias para publicação diretamente através do DOPA on-line desde setembro; atendimento de solicitação do PREVIMPA nos processos de aposentadoria de servidores com processo aguardando benefício; realização de treinamentos de RH e na elaboração de exame pericial juntamente com os encarregados de expediente das zonais, na SMS; levantamento de solicitação de capacitação para os servidores para o próximo ano; recadastramento de vales transportes para todos os servidores, totalizando 233 e coordenação local de Progressão Funcional 2006 – 2008. O protocolo processou 6.018 expedientes (entrada) e 6.352 (saída), além dos demais encaminhamentos de efetividade, licenças, lançamentos de horas extras e demais apontamentos funcionais. Recebeu a nomeação de quatro funcionários, dois no cargo de engenheiro e dois assistentes administrativos, qualificando as atividades técnicas do DEP.

O gerenciamento da frota de veículos, composta de 30 veículos locados entre caminhões, pick-up, utilitários e automóveis, atendeu na totalidade às vagas demandadas para o atendimento das rotinas. A distribuição de lanches, controle do material de expediente e limpeza, controle da telefonia, de cópias reprográficas e das portarias de acesso/público e de funcionários ocorreram de forma satisfatória.

Na área de gerenciamento do patrimônio, fechou o exercício com 3.307 bens na data do inventário, ou seja, 27/12, no valor contábil de R\$ 2.191.529,98. Ao longo do ano o setor processou 42 expedientes, com 103 inclusões, destacando-se a aquisição de 10 computadores.

Na questão do gerenciamento patrimonial efetivou-se em torno de 150 itens para baixa patrimonial, gerando oito processos, sendo que dois ainda estão em andamento para ser concluído no próximo ano. Dentre os pedidos de providência teve 48 concluídos, com sindicância ou não, e 18 ainda estão em andamento.

Na área de licitação foram elaborados 22 expedientes de concorrência, sendo que 14 editais estão em fase de análise/elaboração, para

posterior publicação; duas concorrências resultaram desertas, uma foi cancelada e uma está sub-júdice; o valor contratado foi de R\$ 2.813.369,98. Elaborou três tomadas de preços, sendo que uma foi contratada, uma cancelada e uma em fase de aguardo para abertura em 2011, o valor contratado foi de R\$ 230.000,00. Elaborou dois convites, sendo que um foi deserto e outro com data de abertura em 06/01/2011 e três adjudicações direta e sete inexigibilidades, no valor de R\$ 1.054.890,20. Também foram encaminhados 52 aditivos entre os contratos do DEP.

## TARIFA

A tarifa arrecadada foi R\$ 46.168.064,97 e as vistorias realizadas foram 1.800.

## SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS

É o órgão central de planejamento, coordenação e controle das políticas públicas voltadas para a acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência (PcDs) em Porto Alegre.

Tem como finalidade formular a política municipal de inclusão social das PcDs; acompanhar, avaliar e fomentar planos, projetos e programas voltados ao desenvolvimento social e educacional e ao lazer das pessoas com deficiência; planejar e colaborar com as demais secretarias e órgãos do município na implementação de políticas voltadas às PcDs; desenvolver estudos e pesquisas sobre as PcDs; promover e organizar seminários, cursos, congressos e fóruns, periodicamente, com o objetivo de discutir a política de inclusão social das PcDs e outros assuntos de interesse desse segmento, em parceria com entidades representativas, organizações não-governamentais e órgãos públicos dos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário, nas esferas municipal, estadual e federal; estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação, com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos de interesse das PcDs; fortalecer e apoiar as ações voltadas aos movimentos associativos de PcDs; garantir a participação das PcDs na elaboração das políticas públicas; planejar e adotar as providências necessárias para garantir o cumprimento da legislação pertinente aos direitos e deveres das PcDs; reconhecer e valorizar as PcDs como criadoras de cultura apoiando o desenvolvimento de suas habilidades e capacidades de criação e expressão crítica; incentivar o desenvolvimento de programas municipais voltados às PcDs, visando ao desenvolvimento pessoal e social que lhes permita inserir-se na vida social por meio de atividades econômicas, culturais e de lazer; estimular políticas destinadas a eliminar o preconceito que dificulta a integração social das PcDs e propor a adoção de legislação específica, que discipline a reserva de mercado de trabalho em favor das PcDs, nas entidades da administração pública e do setor privado.

Busca-se a integração com os demais órgãos da administração municipal, estadual e federal para orientar e informar sobre a

aplicabilidade das legislações e normas relativas à acessibilidade, possibilitando à comunidade um envolvimento consciente, um melhor entendimento e conhecimento da realidade com base nos conceitos, implicações e intervenções de acessibilidade no contexto da cidade, em todas as suas ambiências. A busca constante com responsabilidade pela acessibilidade universal, garantirá conscientemente a inclusão social das PcDs. Todos tem direito à utilização dos espaços da cidade, ao transporte, às edificações e à comunicação, livres de qualquer obstáculo que limite nosso acesso e circulação com segurança e autonomia.

Constituem ainda atribuições da secretaria: promover, por todos os meios ao seu alcance, a acessibilidade no município; elaborar normas relativas à matéria de sua competência, especialmente propondo planos integrados de acessibilidade, envolvendo a intervenção das várias secretarias municipais; coordenar as atividades de aprimoramento da Lei nº 8.317, de 1999, promovendo programas e estudos a ela relativos.

O COMDEPA é integrante da estrutura básica da SEACIS, sendo que a secretaria é responsável pela disponibilização de meios para funcionamento do mesmo. O COMDEPA tem por objetivo propor e fiscalizar políticas nas áreas da educação, saúde, trabalho, assistência social, transporte, cultura, esporte, lazer e acessibilidade. O orçamento do COMDEPA está dentro do orçamento geral da SEACIS, visto que cabe à secretaria prover os recursos financeiros, materiais, de infraestrutura e pessoal ao conselho.

### GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eventos realizados foram:

-Formatura dos alunos de quatro turmas de Informática para Pessoas com Deficiência Visual, no Espaço Braille do CCD da Usina do Gasômetro, em parceria com a PROCEMPA. As pessoas foram capacitadas com o auxílio do software Virtual Vision, o leitor de telas cedido pelo convênio com a Fundação Bradesco, para programa operacional Windows, navegação em Internet, correio eletrônico e as ferramentas de texto Word e planilha Excel. Os cursos são oferecidos gratuitamente. Formaram-se 10 alunos;

-foi realizado um Curso de Língua Brasileira de Sinais (Libras) pela EGP/SMA em parceria com a SEACIS, sendo uma demanda originada por

recomendação da I Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

-convênios: no valor de R\$ 10.000,00 com a APAE de Porto Alegre, com a finalidade de apoio à realização do 39º JOMEEX – Jogos Metropolitanos de Estudantes Excepcionais; no valor de R\$ 37.502,00 foi o aditamento do convênio, até setembro, com a ASASEPODE, iniciado em dezembro de 2007, com a criação do Sistema Integrado de Inclusão da Pessoa com Deficiência, com tecnologia desenvolvida pela PROCEMPA, onde será possível traçar o perfil da PcD na cidade, a partir da identificação de onde ela está, quem é, escolaridade e situação em relação a mercado de trabalho e assistência, entre outros; no valor de R\$ 24.000,00, com a ASASEPODE, que tem o propósito de, através de uma campanha educativa e de prevenção, treinamento e amostragem prevenindo a má aquisição de um dispositivo auxiliar de locomoção (cadeira de rodas), sem atender a prescrição médica. Tem por objetivo atender a ação Cadeira Certa do programa Receita é Saúde; no valor de R\$ 4.855,00, com ACERGS – Curso de Atualização de Dirigentes de Entidades de e para Cegos, visando o fortalecimento do Movimento de Cegos do RS e objetivando uma forma de responder à necessidade de atualização das instituições que representam os deficientes visuais; no valor de R\$ 23.400,00, com ACERGS Convênio-Orientação e Mobilidade, com a finalidade de implementar serviço de orientação e mobilidade com acompanhamento psicossocial, oportunizando maior acessibilidade e qualidade de vida aos deficientes visuais;

-confecção de cardápios em Braille, um serviço gratuito oferecido à comunidade;

-participação na assinatura de adesão ao Termo de Ajustamento de Conduta Acessibilidade, que tem por objetivo o cumprimento da legislação brasileira que garante acessibilidade a portadores de deficiência a serviços bancários em agências, postos de atendimento e caixas eletrônicos, com MP/RS e FEBRABAN (em 24/05);

-a 13ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência de Porto Alegre, instituída por lei municipal, foi realizada conjuntamente com o COMDEPA e teve como tema “Inclusão e Acessibilidade: Referências Necessárias”. Trabalhou na participação ativa, consciente, de intervenção cidadã na realidade atual para a melhoria das condições de existência das PcDs. A abertura foi na Usina do Gasômetro em conjunto com os Conselhos Estadual (COPEDE) e Municipal das PcD (COMDEPA).

As atividades tiveram tradução por intérprete de Libras e foram realizadas de 21 a 28/08;

-apoio ao Movimento da Super Ação (22/08);

-realizou, com o COMDEPA, os seguintes eventos, que tiveram tradução por intérprete de Libras: III Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Porto Alegre (11 e 12/08); Iº Seminário do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência (03/12);

-apoio aos 1º Jogos da Igualdade (11 e 12/12) realizados no Colégio Anchieta;

-participou: da solenidade de sanção da Lei Complementar nº 657, no Paço Municipal (07/12); do Congresso das APAES (28/07) e da entrega oficial dos veículos lotações adaptados (22/12);

-o número de participantes nos eventos realizados e apoiados pela SEACIS foi de 6.200 pessoas;

-a PMPA, por meio da PROCEMPA e da SEACIS, reapresentou o Espaço Braille do CCD, na 56ª Feira do Livro. Dirigido a pessoas com deficiência visual, o espaço ofereceu computadores e impressora Braille com software Virtual Vision, leitor de tela que permite aos cegos o acesso ao universo digital e à Internet;

-realizou diversas reuniões na CMPA com o intuito de agilizar a aprovação do PDAC. Foram ainda realizadas diversas reuniões com o GT que confeccionou o Plano Diretor de Acessibilidade, para encaminhar esclarecimentos solicitados pela Comissão da CMPA;

-divulgação dos trabalhos da SEACIS na Semana do Servidor Público;

-foram distribuídas, durante os diversos eventos, 19.618 cartilhas da Turma da Febeca (Vou à Escola), revista em quadrinhos com o objetivo de informar conceitualmente sobre crianças (colegas de turma) com deficiência;

-participação em plenárias do OP respondendo às demandas ali apresentadas relativas às PcDs;

-o secretário realizou diversas palestras: Na cidade de Uruguaiana: promovido pela Câmara de Vereadores de Uruguaiana – RS, sobre Acessibilidade na Audiência Pública, em 07/05; promovido pelo CPERS, sobre Acessibilidade: Facilidade de Acesso e Uso de Ambientes, no dia 24/07; na cidade de Porto Alegre: no Colégio Santa Inês, promovida pelo Rumo Norte, sobre Acessibilidade e Inclusão para as PcDs, em 21/09; na Auto Viação Presidente Vargas, sobre Acessibilidade para PcDs no Transporte Coletivo, em 30/09; na ULBRA, sobre Acessibilidade e Mercado de Trabalho para PcDs, no dia 17/11; na EGP, para estagiários da

SMTUR, promovida pela mesma EGP/SMA, sobre Acessibilidade em Geral, em 07/12;

-participou, na cidade de São Paulo-SP, das atividades promovidas pela Subsecretaria Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência da Secretaria dos Direitos Humanos da Presidência da República, que ocorreu concomitantemente à IX Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, nos dias 15 a 18/04;

-concedeu diversas entrevistas: na TV ULBRA, estacionamento para PcDs; na TV Pampa, acessibilidade nas lotações; na TVE, referente à acessibilidade em geral; na TV Assembléia, o cumprimento dos direitos das PcDs e no Seminário Mercocidades, apresentou ao público presente o Plano Diretor de Acessibilidade de Porto Alegre que está na tramitando na CMPA.

#### ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO – ASSEPLA

É a unidade de trabalho e assessoramento subordinada ao GS e responsável pelo processo de planejamento geral e setorial, coordenação e controle das atividades, programas e projetos; elaboração, em conjunto com os demais segmentos, da proposta orçamentária e acompanhamento da execução do orçamento em consonância com as diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho da secretaria e do Plano Plurianual de Investimentos; bem como estabelecer procedimentos para elaboração dos relatórios das atividades.

Possui 11 ações distribuídas nos programas: Cidade Integrada: cinco, Porto da Inclusão: quatro, Lugar de Criança é na Escola e na Família: uma, e Receita é Saúde: uma. As ações são monitoradas pelas ASSEPLA.

#### ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR

Foi responsável pelo conteúdo da legislação na página da Internet com atualização permanente; participação e assessoria de GTs; responsável pela atualização da edição atual do conteúdo do Guia de Direitos e Serviços Para a PCD, instituído pela Lei nº 8.573, de 27/07/2000 e regulamentado pelo Decreto Municipal Nº 13.462, de 24/10/2001.

Prestou assessoramento técnico-político diretamente ao secretário, oferecendo todos os subsídios necessários para análise e encaminhamento.

Responsável pelo desenvolvimento de pareceres, informações e manifestação em processos, exame e elaboração em planos de trabalho, minutas de convênio e termos técnicos firmados entre secretarias.

Atuou no atendimento ao público externo como assessor jurídico de políticas públicas para PPDs.

Participou na assessoria junto ao Setor de Ouvidoria.

Como líder da ação Cadeira Certa do Programa Receita é Saúde, distribuiu no município livretos Cadeira é Certa às PcDs e a quem os assiste. E ainda, através do convênio com a ASASEPODE, foi realizada uma campanha de orientação, treinamento e amostragem para o uso correto de dispositivos auxiliares de locomoção por pessoas com deficiência e quem os assiste.

Responsável pelo atendimento eletrônico a diversas secretarias municipais e estaduais no Brasil, referindo-se a consultas legais e pelo encaminhamento de projetos de lei.

#### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS – ASSECOM

Concebeu, planejou e executou processos de comunicação e foi responsável pela expressão visual e de mídia:

-Responsável pela produção e edição de notícias para a Agência de Notícias da PMPA (Agência POA Multimídia); divulgação das ações da SEACIS à imprensa; manutenção e atualização do site da SEACIS; distribuição de notas à imprensa; mediação de contatos dos gestores políticos e técnicos com os profissionais dos meios de comunicação locais, do estado e do país; desenvolvimento de projetos de programação visual (cartazes, faixas, folders e banners) de eventos;

-edição de publicações noticiosas e técnicas em cadernos e folhetos informativos de serviços e outras publicações internas ou endereçadas ao público, projetos restritos à SEACIS e em parceria com outros órgãos da PMPA;

-execução do projeto de Comunicação da Seacis/2010, em parceria com a CCS;

-coordenação, planejamento e produção da 13ª Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência;

-apoio à produção da 3ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência; à produção da Semana do Servidor 2010, como integrante da Comissão de Eventos da PMPA; à produção do Seminário do Dia Internacional dos

Direitos da Pessoa com Deficiência 2010 e à produção dos Jogos da Igualdade;  
 -distribuição do Guia de Direitos e Serviços para e da PcD em diversos programas e eventos ocorridos na cidade, desde a Semana de Porto Alegre à 56ª Feira do Livro;  
 -é responsável pela “Ação Eventos Alusivos as Pessoas com Deficiência”;  
 -produção e execução dos eventos da SEACIS ao longo do ano.

## COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Formada pelas Áreas de Acessibilidade e de Inclusão Social. Tem como responsabilidade formular a política municipal de acessibilidade e inclusão social das PcDs.

É responsável pela ação Deficiente Produtivo, do programa Porto da Inclusão, e pela elaboração dos cardápios Braille encaminhados aos restaurantes, bares e hotéis que solicitarem à secretaria. Iniciado em 2008, até o momento existem vários estabelecimentos que já dispõem dos cardápios, que sempre são reimpressos em função da alteração de preços e acréscimo de novos pratos. Os interessados encaminham à SEACIS solicitação para elaboração do cardápio, sendo que os estabelecimentos comerciais devem ceder o papel para a impressão em Braille. O contato é feito por meio eletrônico para o e-mail [cardapio@seacis.prefpoa.com.br](mailto:cardapio@seacis.prefpoa.com.br). É responsável também pelos Cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual, sendo quatro no Espaço Braille do Cibernarium da Usina do Gasômetro. No ano não foi realizado curso na Unidade da Restinga, no Centro de Capacitação Digital (CCD) por falta de candidatos.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PcDs.

**Área de Inclusão Social:** Visa à participação e promoção das PcDs na sociedade e está dividida em quatro unidades, das Pessoas com Deficiência: Auditiva; Visual; Mental e Física.

É responsável pela ação Sistema Integrado de Inclusão Social. O Sistema Integrado de Inclusão para PcDs obteve sete adesões e no momento duas entidades estão trabalhando efetivamente com o sistema.

Auxiliou na distribuição da cartilha da “Turma da Febeca”, com o GS e a EAA.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PcDs, tais como: reuniões do GTG da Gestão; do núcleo da terceira idade; com a FASC e PROCempa para discussão do andamento do

projeto do SIIPED; treinamentos para entidade no sistema SIAS e 13ª Semana Municipal de Pessoa com Deficiência.

Representou a SEACIS nos seguintes grupos ou eventos: CMAS, Grupo Pró-Inclusão da SRTE/RS e Comitê de Relações Internacionais.

*Ouvidoria:* Está inserida administrativamente na unidade de AIS/CE. Teve uma demanda considerável no atendimento via e-mail, por telefone e pessoalmente, buscando informações e encaminhamentos nos mais diversos casos.

Foram atendidas na secretaria as seguintes demandas: internações (seis); ajuda de custo para deficientes sem renda (22); emprego (38); escolas para adultos e crianças (29); transporte social (49); cadeiras de rodas (33); passagem isenta interestadual aérea e terrestre (22); cursos libras e Braille (12); medicamentos e fraldas (11); ônibus adaptados, lotação e táxi (72).

Houve 283 orientações sobre o passe gratuito para PcDs, com encaminhamentos e informações num total 1.032 atendimentos via telefone no ano sobre as mais diversas demandas relacionadas às PcDs.

Auxiliou no atendimento eletrônico, via e-mails, das demandas referindo-se a consultas das diversas necessidades de acessibilidade e inclusão das PcDs, encaminhando-as para os setores responsáveis, num total de 1.678 respostas e informações.

Em parceria com a EPTC, foram distribuídas credenciais para isenção de pagamento no estacionamento rotativo da cidade para PcDs. O direito ao estacionamento gratuito para pessoa com deficiência foi estabelecido por lei municipal em 2002. Foram entregues 430 credenciais. Além destes, 911 outras pessoas foram orientadas sobre a credencial.

A Ouvidoria é responsável pela ação Acessibilidade no Transporte do programa Cidade Integrada e Escola Acessível do programa Lugar de Criança é Escola e na Família.

**Área de Acessibilidade:** É responsável pelas seguintes ações: Obras com Acessibilidade e Sinalização e Mobiliário Urbano do programa Cidade Integrada. Atividades realizadas:

-Integrou as seguintes comissões: CEVEA, CAUGE e CAADHAP;

-integrou os seguintes GTs: 4º Distrito, do programa Porto do Futuro; Grande Mato Sampaio, do programa Porto da Inclusão; Avenida Tronco, Bonde Histórico; Lotação

Acessível; do Mobiliário Urbano; Terminal Turístico Rodoviário; Revisão do Código de Edificações; da SECOPA para desenvolver acessibilidade nas obras previstas para a COPA de 2014;

- integrou, junto à EPTC, o grupo do “Programa de Segurança Viária do Município de Porto Alegre”, implantando cinco botoeiras sonoras em semáforos para uso das PcDs e mobilidade reduzida em diversos cruzamentos de avenidas e ruas de um total de 51 já instalados no município;
- distribuiu a cartilha “Porto Alegre Acessível para Todos”, que desenvolveu e criou no ano de 2007 para a ação “Pesquisa e Assessoria em Acessibilidade e Inclusão Social”, publicando 10.500 unidades em três edições consecutivas;
- distribuiu o folder “Calçada Acessível” para a ação “Valorize sua Calçada” com uma tiragem de 1.900 exemplares;
- promoveu encaminhamentos, em diversas secretarias, sobre a obrigatoriedade de incorporar conceitos técnicos de acessibilidade em seus programas, projetos e decisões relativas às suas competências;
- executou análises técnicas rotineiras;
- executou 33 rebaixos de calçada de um total de 181 conforme projeto padrão para “rebaixamento de calçadas em Porto Alegre” por ela elaborado, como elemento facilitador da circulação das pessoas, especialmente aquelas com deficiência e mobilidade reduzida;
- acompanhou e encaminhou 213 processos, atendeu 70 solicitações via e-mail, além de dar 43 orientações técnicas sobre normas, decretos e leis federais, estaduais e municipais voltadas para acessibilidade na arquitetura, no sistema de transporte e sinalização sonora e no planejamento urbano, para órgãos municipais, estudantes de arquitetura PUC/RS e UFRGS, entre outros;
- realizou 119 vistorias, estudo preliminar e projeto para a promoção de travessias e intervenções nos logradouros do município;
- elaborou e executou projeto para melhoria das condições de acessibilidade na E.M.E.I. do Jardim Salomoni, 325;
- analisou e elaborou diretrizes para projetos viários para SECOPA;
- elaborou e executou a implantação de pisos táteis no 2º pavimento e térreo da PMPA;
- participou de cursos e encontros no município com temas sobre planejamento para centros urbanos, envolvendo acessibilidade, entre outros;
- atendeu pedidos de providência de vereadores da CMPA.

*Diretrizes e E.V.U para Aprovação de Projeto Habitacional e Solicitação de Diretrizes para Loteamento:* Dr. Paulo Roberto da Silva Farias, Av. Juca Batista, 6.878; Bolognesi Empreendim. Ltda, Av. Juca Batista, 4.531 e 4.551; Soely Nunes da Rosa, Rua 7.300: 33, 104, 205 e 300, e Rua 7.301: 201, 404, 453; Ricardo Ramos Construtora Ltda., Beco Império, 241, Av. Protásio Alves, nº 10.970, e Beco do Paulinho, 667; Aníbal Batista Marques Damião, Av. Protásio Alves, nº 12.807; Yurgel Obras Civis Ltda, Estrada João Antonio da Silveira, 1.252; DEMHAB, Vila Mato Sampaio, Vila Pinto e Vila Divinéia que formam a Grande Mato Sampaio; Goldsztein Cyrela Empreendim. Imobil. S/A: Rua Gabriel Franco da Luz, 888, 894, 900, 906, 912, 918 e Rua Felicidade, 40, 60, 80; Rua Gabriel Franco da Luz, 560, 566, 572, 578, 584, 590, 596, Av. Souza Melo, 1.085, 1.907, 1.103, 1.109, 1.115, 1.121, 1.127, 1.133, 1.139, 1.145 e Rua Armando Costa, 122, 129, 135, 141, 147, 153, 159, 165, 171, 177, 183; Gold Kimolos Empreendim. Imobil., Rua General Rondon, 1.364, 1.376, 1.384, 1.396; Rua Gabriel Franco da Luz, 676, 696, 726, 760, 794, 828, 848, 868, Av. Souza Melo e Rua Felicidade; Rua Jary, 359, 367 e 375; SQL. Consultoria Industrial Ltda., Rua Gen. Jonathas Borges Fortes, 432; Goldsztein Cyrela Empreendim. Imobil. S/A, Av. Faria Lobato, 1.073, 1.083, 1.089, 1.095, 1.101, 1.107, 1.113, 1.119, 1.125, 1.131, 1.137 e Rua Gabriel Franco da Luz, 222, 242, 260, 280; Condor Empreendim. Imobil. S.A, Rua Primeiro de Março n 999; Rossi Residencial S/A, Rua Deodoro, nº 801; Pervinca Empreendim. S/A, Rua Ney da Gama Ahrends, 565 e Rua Dr. José Bento Correa, 500, 540, 558; Enilda Kronm Nunes, Estrada Gedeon Leite, nº 400; Ipanema Mountain Ville Incorporações Ltda. Estrada Costa Gama, 5.124; Eduardo Gastaldo, Rua Veiga 577; Projeção Incorporação e Construção Ltda., Estrada Campo Novo, 391; S-2- Construtora e Incorporadora, Av. Juca Batista, nº 4.247; Júlio César Stringhini, Av. Monte Cristo, 995; Axelrud arquitetura & Assessoria, Rua Leopoldo Bettiol 501; EAEC Empresa de Arquitetura e Engenharia Consultiva: Rua das Laranjeiras N<sup>os</sup>: 380, 361 e 360; Rua Sete Mil e Noventa, 100; Ronaldo Rezende Arquitetura e Planejamento: Rua Cascais, 99; Rua Diretriz N<sup>os</sup>: 6.316, 680 e 470; Av. Juca Batista, 4.247; MHGM Ltda. Sheid Arquitetura Ltda., Av. Manuel Elias, 2200; Goldfarb 5 Empreendim. Imobil. Ltda., Avenida Cascais, 267; Gold Sevilla Empreendim. Imobil. SPE Ltda., Av.

Voluntários da Pátria, 2.461; Gold San Diego Empreendim. Imobil. SPE Ltda., Rua Diretriz 6.316 nº 1.130; Bruno José Pinto Nichele, Estrada Jorge Pereira Nunes, 1.320; Sta Patrícia Emp. Imob. Ltda./C/Cons: Protásio Alves 1, nº 9.170; e Protásio Alves 3, nº 9.050; Construtora Terranino Ltda, Av. João Pessoa, 407; Edson Almeida, Av. Orleans, 581; DEMHAB: Av. Ernesto Neugebauer, 450, 490, 540; Rua Senhor do Bom Fim, 55; Rua Frederico Mentz, 303 e 345; Rua Irmãos Maristas, 400 e Rua Cel. Claudino, 124; Construtora Laris Ltda, Estrada João Antônio da Silveira s/n; Ipanema Imóveis Ltda., Av. Juca Batista, 150, 250 e Av. Cavalhada, 6.660; Projeção Incorporação e Construção Ltda, Av. Juca Batista, 3.359; Carlos Kammerer, Estrada Afonso Lourenço Mariante, 1.576; Ronaldo Rezende Arquitetura e Planejamento Ltda: Rua Sete Mil e Oito, Nºs: 99, 300/450, 230/280, 515, 99, 480/630; Goldfarb 5 Empreendim. Imob. Ltda., Av. Cel Aparício Borges, nº 1.123 e Rua Intendente Alfredo Azevedo, 530; Gafisa SPE 47 Emp. Imb. Ltda., Av. Tem Ary Tarragô, 1.401 e Diretriz 1.915, 100; Construtora Dalmás Ltda., Rua Belize, Rua 7.185, Lote 02; Lúcia Plastina Gomes Pinto, Av. Protásio Alves, 8.301; Construtora Bema Ltda, Rua Gen. Jonathas Borges Fortes, 432, Rua Intendente Alfredo Azevedo, 833 e 843; Encorp Eng. E Construções Ltda., Estrada João de Oliveira Remião, 1.788; Bolognesi Empreendim. Ltda., Rua Embira, 166; MRV Eng. e Participações S/A: Rua Eng. Sadi de Castro, 896 e Av. João Ferreira Jardim, 138, 128; Solar Negócios Imobil. Ltda., Avenida Edgar Pires de Castro, 3.001/3.081; Solar Negócios Imobil. Ltda., Avenida Edgar Pires de Castro, 3.125/3.151; Luiz Antônio Muller, Av. Protásio Alves, 12.500; Município de Porto Alegre: Av. Ernesto Neugebauer, 720 e Av. José Aloísio Filho, 55; Vasco Gilnei Silveira da Rosa, Av. João Ferreira Jardim, 370; S2 Construtora e Incorporadora Ltda., Rua Felicíssimo de Azevedo, 1.455, cjto 504; Mara Inês Wolfart Kaufmann, Rua Tamandaré, 1.090; Gold Guine Empreendim. Imob. SPE Ltda., Rua Otávio de Souza, 45; Sílvio Ribeiro Jr., Rua Sevilha, 13; Viva Bem Gestão de Ativos Ltda., Rua Botafogo, 1.404; Jayro Scheneider, Av. Alexandre Luiz, 455; Eldir José Gazzola Antonini, Estrada Otaviano Jose Pinto, 2.600; Sérgio Koren, Av. Edgar Pires de Castro, 4.497, 4.527 e 4.557; Fossa, Ricardo, Petruzzellis Emaracci Ltda, Estr. Campo Novo, 131; Cooperativa Habitacional Morada da Fé, Estr. Afonso Lourenço Mariante,

esquina Rua Antônio Borges, 3.900 e Anelise Gerhardt Cancelli, Av. Jorge Pereira Nunes, 468.

*Diretrizes para Empreendimentos:* Maiojama Empreendim. Ltda., Av. Sen. Tarso Dutra 561, 605, 665 e Rua Mário Antunes da Cunha 116; Sociedade de Educação Ritter dos Reis, Rua Orfanotrófio, 555; Cassol Material de Construção, Av. Sertório, 8.000; Cia Zaffari Comércio e Indústria, Av. Sertório, nº 3.438, 3.470, 3.612, 3.914, 3.660 e 3.666; Jacovas Arquitetos Associado Ltda., Rua Olavo Barreto Viana, Rua Dr. Timóteo, Rua Tobias da Silva e Rua Félix da Cunha; Metropolitana Empreendim. e Desenvolvimento Imobil., Rua Gen. Andrades Neves, 38 e Rua dos Andradas 38; Sport Club Internacional, Av. Padre Cacique 891; WMS Supermercado do Brasil Ltda., Av. Protásio Alves, 6.903, 6.946 e Av. Antônio de Carvalho, 2.700; Marinas Datelli Lazer Náutico Ltda., Rio Jacuí 12.340 Ilha das Flores e UFRGS, Av. Bento Gonçalves, 9.500.

*Análise de Diretrizes Referentes à Acessibilidade/Adequação de Projeto:* Carnaval: Nos pontos propostos para estacionamento e circulação de PcDs, no Complexo Cultural do Porto Seco; vistoria e análise para adequação à acessibilidade na Rua Dona Veva, 310 no bairro Coronel Aparício Borges; Pedido de Providência para retirada de poste de iluminação que impossibilita a passagem de pessoas em cadeira de rodas, Rua Siqueira Campos, 437; Análise de pedido de isenção da exigência de acessibilidade me edificação mista, Nestor Fontana, Rua Sarmiento Leite, 811, 813; Av. Borges de Medeiros, 475 (Cinema Arcoíris Victória); Edificação mista, Av. Dr. Nilo Peçanha, 1.803; Ruben Kleebank, Rua Duque de Caxias, 1.247; Pepsi On Stage, Av. Severo Dullius, 1.995; WMS Supermercados do Brasil Ltda, Av. Wenceslau Escobar 1.286; Museu da Medicina, Av. Independência, 270; Shopping Praia de Belas, Av. Praia de Belas, 1.181; Trincheira Av. Anita Garibaldi x Av. Carlos Gomes; Trincheira Av. Cristóvão Colombo x Rua Dom Pedro II; Trincheira Av. Farrapos x Av. Ceará; Trecho II Interseção Av. Augusto Meyer x Av. Plínio Brasil Milano; Viaduto Bento Gonçalves; Clínica Pronto Olhos, Rua Jacinto Gomes, 103; Av. Severo Dullius, Trechos Projetados 1 e 2; Salgado Tabs e Dona Tela Atacado e Varejo, Av. Sen. Salgado Filho, 119; Jorge Luiz Lanziotti, Av. Berlim, 835; Banrisul, Av. Carlos Gomes, 466.



*Adequação de Prédio Motivada pelo TAC:* Banco do Brasil S.A., agência 2.796 Cristóvão Colombo; City Bank, Sete de Setembro, 730; IGA (Escola de Gastronomia), Rua dos Andradas, 1.170; União Sul – Brasil de Educação e Ensino, Av. Independência, 343; MARGS, Rua Sete Setembro, 1.010; Consultório de Radiologia Clínica, Rua dos Andradas, 945 e Conceição Center Hotel, Av. Sen. Salgado Filho, 201.

*Rebaixamento de Calçadas, Travessia de Pedestres e Botoeiras Sonoras em Semáforos:* Av. Teresópolis, nº 2.592; vaga reservada para PcDs em via pública, Barão do Triunfo, 159; fiscalização urgente nas calçadas da Av. Prof. Oscar Pereira, do nº 1.602 até 1.727; Cristóvão Colombo, 1.271; Rua Siqueira Campos x ruas: Capitão Montanha, Cassiano do Nascimento, General Câmara, Uruguai e Travessa Leonardo Truda; Av. Sen. Salgado Filho x Rua Marechal Floriano Peixoto; Rua Vigário José Inácio x Avenida Júlio de Castilhos; Rua Comendador Coruja entre as Av. Voluntários da Pátria e Av. Cristóvão Colombo; Av. Saturnino de Brito x Av. dos Prazeres; Travessa Helena Sperotto x Rua Mariante; Nacional, Rua Augusto Pestana; Av. Oswaldo Aranha x Av. Paulo Gama; Rua Sarmiento Leite, defronte nº 320; Av. Borges de Medeiros x Rua Siqueira Campos; Av. Protásio Alves x Rua Vicente da Fontoura e Av. Bento Gonçalves x Rua Marista.

*Adequações Motivadas pelo Ministério Público:* Acessibilidade nas dependências da piscina térmica da Associação Leopoldina Juvenil; Fundação Cultural Piratini – TVE, Rua Corrêa Lima, 2.118; esclarecimentos a respeito da conservação e acessibilidade nas calçadas e demais logradouros do município; Rede de Ensino Luiz Flávio Gomes, Rua Fernando Gomes, 188; análise a respeito das providências adotadas pelo poder público referente à acessibilidade no Largo Cairú; envio de cópia do relatório elaborado em razão de vistoria a ser efetuada no CPC – Camelódromo e no Mercado Público Central de Porto Alegre.

#### EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

É composta pela Gerência de Expediente de Pessoal (GEPE) e pela Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material (GOPM). É responsável pela ação Multiplicando Conceito do Programa Porto da Inclusão.

Ficou responsável pelo controle da distribuição da cartilha da “Turma da Febeça”: ao longo do ano, 19.618 cartilhas nas escolas da rede municipal e diversos eventos da SEACIS. No I Seminário do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência (03/12) apresentou ao público presente, o desenvolvimento do Curso de Orientação e Mobilidade do Convênio ACERGS e o projeto da Cartilha da Febeça.

É responsável também, no âmbito da SEACIS, pelo orçamento, interlocução com CTA/SMA e controle de veículos destinados ao transporte administrativo e processo de planejamento geral e setorial. Elaborou a previsão orçamentária; fez a interlocução com a SMF e GPO no processo de elaboração e execução do planejamento e do orçamento; efetuou os PLs e também os empenhos; encaminhou todos os contratos de serviços elaborando os projetos básicos, fiscalizando, encaminhando e liquidando os processos; acompanhou e montou os processos de convênios, fazendo a interlocução com a entidade até a prestação de contas. É responsável pelo convênio da ACERGS conforme detalhado nas atividades do GS.

Responsável técnico pelo contrato com o MCidades para elaboração do PDAC e a ligação entre a secretaria e a Gerência de Desenvolvimento da CEF – GIDUR/POA-CEF, neste mesmo contrato e pela montagem e prestações de contas de todos os convênios da SEACIS. A coordenadora é conselheira e tesoureira do COMDEPA

**Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE:** É responsável, na SEACIS, pelo: controle das atividades relativas a pessoal, expediente e documentação; tramitação dos expedientes e correspondências oriundos do MP/RS, CMPA e demais órgãos PMPA; protocolo, arquivamento e guarda de toda a documentação; agendamento do veículo adaptado para seus diversos setores.

**Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material – GOPM:** Elaborou e fez previsão para a compra de materiais permanentes e de consumo, buscando suprir as necessidades de manutenção, limpeza, produtos de higienização, copa e cozinha, expediente, informática, etc., todos necessários para o bom andamento dos trabalhos da SEACIS, foram emitidas 62 RMs e fornecidos aproximadamente 250 materiais com os devidos controles através de pedido de material.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ

### CURSO “LANCHE IDEAL – DESAFIOS PARA A JUVENTUDE”

A SMJ e o Movimento pelos Direitos da Criança e do Adolescente (MDCA) formaram, no dia 20/01, mais uma turma de 30 jovens deste curso. Do total, nove são deficientes auditivos.

O projeto existe há 12 anos e os lanches produzidos pelos alunos são vendidos nos órgãos públicos municipais, o que permite cobrir as despesas e possibilita pagamento de bolsa-auxílio. O curso tem duração de seis meses, mas os jovens podem permanecer no programa por dois anos ou até completar 18 anos. Além da produção de alimentos, os alunos têm aulas de nutrição, teatro, informática, elaboração de eventos e atendimento psicológico.

### 10º FÓRUM SOCIAL MUNDIAL

No dia 25/01 a SMJ foi para Esquina Democrática recepcionar os participantes. Desta data até o dia 29 do mesmo mês, também participou do evento com um estande em frente à Usina do Gasômetro. Neste ano, Porto Alegre teve a missão de sediar a discussão sobre os avanços e os caminhos que o FSM deverá ter a partir de agora, além de oferecer mais de 400 oficinas sobre os mais variados temas.

### SMJ NO CARNAVAL

Foi distribuído material com o slogan "Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes é Crime. Denuncie! Procure o Conselho Tutelar de sua Cidade". A atividade ocorreu no dia 09/01, no primeiro dia de venda dos ingressos para os desfiles do Carnaval de Porto Alegre, no Ginásio Tesourinha. A campanha relaciona o enfrentamento da violência sexual com imagens típicas do carnaval. Por isso, traz como marca um pierrô com uma lágrima escorrendo no rosto. A lágrima denota a dor e o sofrimento de meninas e meninos vítimas de violência sexual.

### DIA INTERNACIONAL DA MULHER

No dia 07/03, no Parque da Redenção, foi distribuído material educativo sobre sexo na adolescência e a correta utilização do

preservativo. O foco da ação eram as mulheres adolescentes.

### ASSEMBLEIA MUNDIAL DA JUVENTUDE

Participou, nos dias 19 e 20/03, no Rio de Janeiro, do encontro que ocorreu três dias antes da 5ª Sessão do Fórum Urbano Mundial, criado pela Organização das Nações Unidas (ONU) para analisar um dos maiores problemas enfrentados atualmente: a rápida urbanização e o seu impacto nas comunidades, cidades, economias, mudanças climáticas e políticas.

### TENDA DA JUVENTUDE

Nos dias 20 e 21/03 foi distribuído material educativo sobre gravidez na adolescência e preservativos durante o evento 24 Horas de Cultura. O gazebo foi instalado, em 20/03, na Prainha da Usina e, no dia 21/03, no Parque da Redenção.

### 1ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CONVIVÊNCIA FAMILIAR E COMUNITÁRIA DE PORTO ALEGRE

Nos dias 26 e 27/03 participou do evento, que aconteceu na Assembléia Legislativa e teve por objetivo discutir e iniciar a configuração do Plano Municipal de Convivência Familiar e Comunitária de Porto Alegre.

A conferência propôs a discussão de temas como a defesa e garantia do direito de crianças e adolescentes à convivência familiar e comunitária; acolhimento institucional como medida de caráter excepcional e provisório, garantia do atendimento individualizado de qualidade e em pequenos grupos; fomento e implementação de alternativas à institucionalização, na forma de programas de acolhimento familiar e de programas para promoção da autonomia do adolescente e do jovem adulto e da execução de processos de inclusão social.

### DIA MUNDIAL DA SAÚDE

No dia 11/04 distribuiu material educativo nas comemorações alusivas ao Dia Mundial da Saúde, no Parque da Redenção. O tema sugerido este ano pela OMS teve o slogan "1.000 cidades, 1.000 vidas". A atividade objetivou orientar os profissionais de saúde e a população sobre práticas disponíveis no SUS para prevenção de

doenças, além de estimular a utilização do espaço urbano para a promoção de saúde através da integração entre corpo e mente.

### 3º ENCONTRO CULTURAL E COMUNITÁRIO – BANCA FORTE DA PENEIRA

Pelo segundo ano consecutivo, em 11/04, apoiou o encontro no Morro da Cruz. Durante toda tarde e noite, várias bandas participaram do evento, como o Quinteto JMG, RS Black, Mc Rusky, Slot, Raggamano Koyah, Nitro Di, Poesia Urbana, Família Cifrão, Proletários MC's, Pagode Já É, Pagode da Hora e Banca Forte da Paineira.

### DIA NACIONAL DO PROJETO PESCAR

No dia 20/05, para celebrar o Dia Nacional do Projeto Pescar, foi parceira da STEMAC numa blitze educativa que aconteceu, das 13h às 17h, na esquina da Av. Sertório com a Rua Dona Sebastiana. Durante toda a tarde foi distribuído material de combate ao consumo de crack entre os jovens.

O Projeto Pescar é uma iniciativa mantida por empresas, sem fins lucrativos, com a intenção de preparar jovens de baixa renda para inclusão social e no mercado de trabalho.

Durante o curso os jovens aprendem sobre alguma área profissional de acordo com o ramo que a empresa trabalha, além de orientações sobre cidadania, meio ambiente, educação sexual e família. Após o curso, os orientadores procuram inserir cada jovem a uma vaga no mercado, segundo cada perfil. Neste ano, a empresa STEMAC contou com duas turmas, beneficiando 32 jovens.

### 1º SEMINÁRIO DIALOGANDO COM A JUVENTUDE – DEMOCRACIA, PARTICIPAÇÃO E CIDADANIA

Foi realizado, no dia 22/05, no Teatro Dante Barone da Assembléia Legislativa, com o intuito de viabilizar o diálogo permanente sobre os problemas da nossa cidade e incentivar a democracia participativa. O evento contou com a presença de duas sociólogas internacionais: Chiqui Vicioso, embaixadora da República Dominicana para Assuntos de Crianças, Jovens e Mulheres; e a mexicana Margarita Zapata, presidente da Fundação Zapata e do Fórum

Internacional pelos Direitos Humanos das Mulheres.

Sobre o tema “O Alicerce Fundamental da Nossa Obra é a Juventude”, a embaixadora Chiqui Vicioso ressaltou a importância da juventude na América Latina, mas lamentou a má distribuição de renda existente no continente. Com relação às drogas, disse que o crack é a que mais mata no mundo e defendeu iniciativas governamentais que combatam o uso e sua distribuição. Vicioso acredita, no entanto, que a força maior está na própria juventude, pois é capaz de se organizar e “tomar as rédeas como se fosse uma guerra” contra as drogas que tanto “bombardeiam” a maior camada da população latino-americana, favorecendo à falta de perspectiva de futuro da mesma.

Já a socióloga Margarita Zapata, que enfocou o tema “Quem não se Movimenta, Não Sente as Correntes que o Prendem”, comparou a realidade vivida pelos jovens mexicanos com a dos brasileiros, afirmando terem problemas semelhantes no que diz respeito à educação e participação política.

Pronunciando que “os jovens são o futuro e o presente de um país”, Zapata associa o problema da drogadição ao abandono escolar, resultando em formas de pobreza massificada.

Após as palestrantes serem ouvidas, um painel de perguntas em torno dos temas abordados foi aberto ao público expectador, fornecendo um espaço democrático de diálogo e troca de experiências.

### 26ª SEMANA DO MEIO AMBIENTE

No dia 04/06 participou das ações voltadas a ela em evento ocorrido na CMPA.

### PROJETO REDBULL FUNK-SE TOUR

Reuniu uma trupe de quatro artistas que fizeram o batidão ultrapassar os limites dos bailes do Rio de Janeiro. Liderados pelo DJ Sany Pitbull, curador da tour, o time é formado pelo MC Menor do Chapa e pelos DJs Cabide e Phabyo.

Além de Porto Alegre, o projeto já passou por Belo Horizonte, Salvador, São Paulo e, no dia 03/07, seguiu para Vitória. O projeto nasceu em 2009 e teve como ponto de partida um show comemorativo dos 40 anos do funk carioca realizado na Lapa, no coração do Rio de Janeiro.

**FORMAÇÃO DOS PROFESSORES DO PROJÓVEM URBANO**

Foi realizado no dia 10/07, no Espaço Vídeo e Arte, da Usina do Gasômetro, um curso de formação continuada.

**PROJETO DIALOGANDO COM A JUVENTUDE**

No dia 12/08 realizou mais uma etapa do projeto, desta vez com o tema “Formação do Atleta de Futebol”, com os alunos da Escola Estadual Odila Gay da Fonseca. Foram abordados conceitos e fundamentos necessários para a formação de um jogador, além de constituir uma excelente ferramenta de construção de cidadania, afastando-os das mazelas sociais.

**PROJETO RESGATE E PERMANÊNCIA**

No dia 25/09 lançou, no Centro Comunitário da Restinga (CECORES), o projeto “Resgate e Permanência”, voltado aos alunos do ProJovem Urbano. Em parceria com a SMED e SME, o projeto, que faz parte do Programa “Lugar de Criança é na Família e na Escola” e tem o objetivo de diminuir a evasão escolar dos alunos do ProJovem, envolvendo-os em momentos de integração e troca de conhecimento.

**1º ENCONTRO REGIONAL DA REDE NACIONAL DE ADOLESCENTES E JOVENS VIVENDO COM HIV/AIDS**

De 07 a 09/10, foi um dos palestrantes neste encontro. No evento foram apresentadas as ações de combate à contaminação, desenvolvidas pela pasta.

**VII SEMANA ACADÊMICA DA FATO – FACULDADES MONTEIRO LOBATO**

No dia 27/10, com o tema “Diretório Acadêmico”, participou da abertura do evento. A representação buscou estimular os presentes ao debate de questões que envolvam as políticas públicas e na preparação do jovem para o mercado de trabalho, cada vez mais exigente e competitivo.

**PROJETO REDENÇÃO.CC - WIKIPARQUE**

Do dia 3/10 a 21/11 foi parceira do projeto, criado dentro da UNISINOS como um projeto-piloto de resgate histórico e cultural e de discussão sobre lugares públicos. Batizado de Wikiparque, tem como objetivo criar um conjunto de ferramentas que pode ser utilizado para discutir a história, a realidade e o futuro de territórios específicos.

**PROJETO CULTURA NO EIXO**

Nos dias 7, 14, 21, 28/11 e 4/12, em parceria com a Comissão de Cultura, Desporto e Lazer do Eixo Baltazar, do OP, promoveu uma série de palestras dentro do projeto. Nesses dias, tratou sobre o tema Gravidez na Adolescência com jovens residentes no Jardim Leopoldina, Vila Coqueiro, Parque Santa Fé, Vila Alexandrina e Costa e Silva.

**16 DIAS DE ATIVISMO PELO FIM DA VIOLÊNCIA CONTRA A MULHER**

No dia 4/12, em conjunto com o Comitê de Gênero da PMPA, desenvolveu uma atividade dentro deste calendário. O objetivo da campanha foi levar à reflexão e sensibilização da população para a problemática da violência contra a mulher, nas suas mais variadas formas de expressão. Buscando o protagonismo da juventude porto-alegrense, optou-se por fazer com que esta atividade fosse pensada e executada em conjunto com os jovens do ProJovem Urbano, que desenvolveram seu Plano de Ação Comunitária sobre a Gravidez Precoce, o que desencadeou o debate envolvendo a violência contra a mulher, tendo na sua reflexão um instrumento para fortalecer as ações de enfrentamento. Foram distribuídos panfletos informativos e camisinhas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO – SMIC

Com atuação no setor econômico e competência nas áreas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, tem como principais finalidades: administrar e implantar áreas destinadas à agropecuária, indústria e comércio; coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e do abastecimento público; orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais e comerciais de acordo com as áreas destinadas às indústrias e ao comércio e prestar atendimento especial às microempresas; conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração, destinados à exploração comercial; licenciar e controlar o comércio transitório e as atividades de prestação de serviços em geral, bem como aplicar sanções aos infratores.

### COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS

Este relatório tem o objetivo de descrever as atividades administrativas e promocionais em relação ao Abrigo da Praça XV de Novembro, Abrigo da Praça Parobé, Chalé da Praça XV, Mercado do Bom Fim, Mercado Público Central e Viaduto Otávio Rocha. Todas as ações desenvolvidas durante o ano estão balizadas por um novo conceito de ocupação a fim de revitalizar estes espaços tradicionais, no sentido de articular agentes econômicos, sociais e culturais visando fomentar parcerias para melhorar a integração dos serviços públicos e privados e a imagem institucional dos próprios municipais administrados pela SMIC.

**Abrigos da Praça XV e da Praça Parobé:** Foi criado em setembro um GT com vistas à regularização daqueles espaços. Num primeiro momento foram definidos os critérios preliminares e fixados os parâmetros a serem aplicados na regularização. Ocorreu o cadastramento de todos os permissionários. A documentação atualizada entregue pelos mesmos, está sendo analisada.

**Viaduto Otávio Rocha:** Está em andamento o projeto para revitalização no qual o poder público

disponibilizou, através da publicação do Termo de Referência, que contém orientações gerais e específicas para a elaboração dos projetos objetivando a recuperação física, ambiental, interna e externa do Viaduto Otávio Rocha, através de Aviso de Solicitação de Manifestação de Interesse publicado em novembro, direcionado à iniciativa privada, solicitando a apresentação de projetos, de forma a promover o desenvolvimento econômico sustentável, social e cultural.

**Chalé da Praça XV:** Está ocorrendo reforma e ampliação sob a responsabilidade do permissionário, o qual faz parte do Programa Viva o Centro.

**Mercado do Bom Fim:** Foi realizada renovação dos Termos de Permissão de uso dos permissionários, faltando muito pouco para a conclusão. A regularização das alterações físicas ocorridas em função da ampliação de áreas realizadas por alguns permissionários em 2009 está em fase final de tramitação. O permissionário Zé do Passaporte Ltda, apresentou proposta de ampliação da sua loja com o acréscimo da Loja 18. Está em análise.

### Mercado Público Central:

As atividades da manutenção e conservação:

- Início do conserto das calhas, algerosas e telhas;
- trocas e reforma de diversas tampas metálicas;
- troca e alinhamento de diversas pedras que apresentavam risco à segurança dos usuários;
- pintura dos quatro torreões do MPC;
- troca e manutenção de diversos toldos das lojas;
- pintura das portas internas das lojas;
- realização de licitação dos serviços de limpeza;
- início do projeto de revitalização do Largo Glênio Peres.

Instalação/troca de equipamentos:

- Substituições: das lixeiras por novas em aço inox sendo 34 lixeiras semicirculares instaladas nas colunas dos corredores do 1º e 2º piso e quatro lixeiras fast-food colocadas junto às praças de alimentação; de 60 placas para divulgação de preços e serviços dos permissionários;
- trocas: dos extintores de incêndio nos corredores, das lâmpadas localizadas na cobertura e das cortinas de ferro dos acessos e portões principais;

-instalação de 10 decks no Largo Glênio Peres doado pela empresa Coca-cola, através da adoção do Largo.

Reformas:

-Início das reformas das quatro baterias de sanitários e vestiários e da sala do lixo e instalação da câmara fria de resíduos orgânicos na loja 65.

Serviços:

-Instalação de caixa eletrônico da CEF no 2º piso e da ONG Parceiros Voluntários, ampliando o leque de serviços disponibilizados aos usuários;  
-ampliação dos serviços bancários do Posto do Banrisul ampliando para agência (Lj. 108,110, e 112);  
-abertura da sala para cursos de Culinária realizados pela Confeitaria e Sorveteria Martini.

Alterações jurídico - administrativas/societárias:

-Cunha e Gottert Distribuidora de Pescados Ltda (Lojas 41 e 43);  
-Casa de Carnes Pozzebom Ltda ( Loja 77/79);  
-Restaurante da Bolsa Ltda ( Loja 71);  
-Maciel e Novo Ltda (Loja 005);  
-Pozzebom & Cia. Ltda Banca G;  
-Fiambreteria Andrade Ltda - ME (Loja 45);  
-Panifício e Confeitaria Brasília Ltda (Lojas 105, 107, 109 e 111).

Alteração na denominação social:

-Cunha e Gottert Distribuidora de Pescados Ltda Lojas 41 e 43);  
-Casa de Carnes Pozzebom Ltda (Lojas 77 e 79);  
-Maciel e Novo Ltda (Loja 005).

Troca de atividade:

-Cunha e Gottert Distribuidora de Pescados Ltda Lojas 41 e 43);  
-Bar e Restaurante Nossa Senhora de Lourdes Ltda ) Loja 21);  
-Casa de Carnes Pozzebom Ltda( Loja 77/79);  
- Fiambreteria Andrade Ltda – ME Loja 45).

Renovações de convênio/termo de permissão de uso:

-Cooperativa Central dos Assentamentos do Rio Grande do Sul (Lojas 13 e 15);  
-Paulo Sauer (Banca H);  
-JÁ Comércio de Ervas Ltda (Banca E);  
-Cooperativa dos Pescadores da Colônia Z5 Ltda – COOPEIXE (Loja 63).

Em processo de regularização:

-Celebração de convênio entre o município e a ONG Parceiros Voluntários, que utilizará as salas 06 e 08 – QI;  
-Associação de Artesãos Porto Alegre Solidária – ASPOSOL ( Lojas 88 e 90);

-Infocentro Mercado Público, unidade Programa Telecentro (Loja 106).

Licitações:

-Lojas 73 e 86 em processo final de tramitação.

Em processo licitatório:

-Início do processo nas lojas 24, 26, 28 e 30 QI, para o exercício da atividade de Parrilla.

Eventos: em que pese ser a área de abastecimento e de gastronomia seu atrativo principal, vem se convertendo em centro de serviços, compras e pólo de lazer e cultural, através dos vários eventos que ocorrem mensalmente e anualmente destacando-se: as Feiras: do Gibi, do Disco de Vinil, do Brechó, de Artesanato, da Economia Solidária, de Antiguidades. Além das já citadas ocorreram também a Festa de 141 anos do Mercado Público, Feiras: da Mãe África, Temática, e de Artesanato da 3ª Idade; Semanas: do Servidor Publico, Farroupilha (durante a qual foi realizada Missa Crioula), da Consciência Negra (diversas atividades), e Umbandista; exposições fotográficas, além de ter sido palco da Exposição CowParade, entre outros.

## SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SLAA

É responsável pelo licenciamento das atividades itinerantes e transitórias exercidas no município. Qualquer atividade comercial ou de prestação de serviços, exercidas na via pública, deve ser licenciada. A SLAA, em conjunto com a Seção de Fiscalização de Atividades Ambulantes, realizou seis editais de convocação com vistas à ocupação de espaços no CPC que foram vagando. A seção também é responsável pelo licenciamento de eventos e feiras que ocorrem no município como, por exemplo a Feira do Livro, parques de diversões, circos, espetáculos pirotécnicos, feiras de veículos, artesanato, etc. A SLAA atendeu em média 1.100 pessoas por mês e foram concedidos e renovados 2.497 alvarás e emitidas 355 licenças especiais para eventos.

**Feira Modelo:** Há 17 anos em funcionamento, de forma itinerante, são equipamentos públicos de abastecimento. Neste ano o Feirão do Povo foi integrado às Feiras Modelos, perfazendo um total de 38 pontos no município que funcionam semanalmente, sobretudo na periferia, oferecendo hortifrutigranjeiros e cereais com preços competitivos e qualidade. Os feirantes estão divididos em 15 ramos (cada feirante se especializa em um grupo de mercadorias); cerca

de 30% são produtores e o restante se abastece na CEASA. Cada feirante emprega em média três trabalhadores gerando cerca de 300 postos de trabalho.

**Mercadão do Produtor:** São também equipamentos ambulantes de abastecimento que juntos perfazem sete feiras.

**Hortomercado:** São equipamentos públicos de abastecimento que concentram os ambulantes de hortifrutigranjeiros, servindo como centralizador da venda destes produtos no Centro. Existem atualmente dois hortomercados: o Parobé e o Conceição.

**Ponto de Oferta e Frutas da Época e Flores:** Têm o propósito de viabilizar a venda direta do produtor ao consumidor, com preços referenciados no atacado e no varejo. Estes projetos possibilitam aos agricultores a elevação de sua renda, pela retirada do intermediário e, ao consumidor, a aquisição de um produto de qualidade. O total foi de cinco pontos de oferta envolvendo direta e indiretamente mais de 60 famílias de agricultores.

**Feira Ecológica e Pontos de Oferta Ecológicos:** O projeto, iniciado em 1989 na Av. José Bonifácio, possui atualmente três feiras implantadas e mais cinco pontos de oferta ecológicos.

#### SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SLAL

Atendeu mais de 300 cidadãos por dia, prestando informações sobre a localização de atividades econômicas, realizando consultas prévias de viabilidade, orientando sobre a concessão de alvarás de localização e funcionamento e autorizações para funcionamento, emitindo taxas de fiscalização da localização e do funcionamento e certidões de alvará, além de prestar os mais diversos esclarecimentos acerca da legislação pertinente, inclusive fornecendo cartazes informativos. Foram realizadas 43.465 consultas prévias através do boletim informativo do imóvel, tendo sido emitidos 21.879 alvarás para 32.658 atividades econômicas, sendo 178 para atividades industriais, 13.827 para comércio varejista e atacadista, 14.086 para prestação de serviço e 4.567 como ponto de referência. Das atividades de prestação de serviço, 1.359 foram para

profissionais liberais e 2.451 para profissionais autônomos. Foram emitidos, ainda, 4.804 autorizações para funcionamento (alvará provisório). As atividades mais licenciadas foram salão de beleza (1.570 alvarás), loja de artigos do vestuário (1.117), bar/café/lancheria (860), loja de armarinhos/bijuterias (738), escritório administrativo (730) e serviços de tele-entrega (654).

#### SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SFAL

Atendendo o Sistema de Fiscalização por Alternância de Setores, implementa suas ações em duas frentes sobre as atividades comerciais, industriais e prestadores de serviços do município: a fiscalização por demanda, atendendo às denúncias provenientes dos municípios, e a fiscalização preventiva, atuando por eixo programático de ações segundo a legislação em vigor.

Mantém uma fiscalização de rotina diária na cidade, com planejamento orientado por um sistema informatizado desenvolvido pela PROCEMPA para este fim, onde são estabelecidos roteiros de fiscalização preventiva, mapeada toda a área regularizável da cidade denominado de PCE.

**Disque Denúncia:** Atendeu 2.214 reclamações, sendo 51,76% das mesmas resolvidas no ato do atendimento. As demais foram encaminhadas para as rotinas dos agentes de fiscalização.

#### Ações Fiscais Por Eixo Programático:

Foram realizadas as seguintes vistorias:

- Ação Bancos – Lei da Fila: Lei Municipal nº 8.192/98 e Lei 9.992/06: foram vistoriados 855 bancos e autuados 77;
- ferro-velho – Lei 12/75 – Código de Posturas – Ações fiscais em conjunto com a BM visam verificar a existência de licenciamento, enquanto os órgãos de policiamento verificam os ilícitos penais nas suas áreas de alcance. Foram vistoriados 32 ferros-velhos, nos quais houve 28 autuações, 35 notificações e uma interdição.
- operação Lei Seca – bebidas alcoólicas para menores – Lei 7.497/94 – Lei 12/75 do Código de Posturas, menores desacompanhados dos pais e ou responsáveis: Ação fiscalizatória que acontece em casas noturnas, bares e similares com a finalidade de verificar a regularidade administrativa, a presença de menores sem o devido acompanhamento de pais e ou

responsáveis e menores consumindo bebidas alcoólicas entre outras irregularidades. Esta ação também conta com o apoio da BM, sendo as diligências realizadas preferencialmente nas sextas-feiras e nos sábados, com início às 23 horas e término às quatro horas do dia seguinte. Foram realizadas 191 edições conjuntas com os órgãos de polícia do estado, com 1.510 diligências em bares, 385 em casas noturnas, 191 em bares/café/lancherias e 152 em clubes sociais e ou associações. Nas 1.510 vistorias, houve 258 autuações, 391 notificações e 15 interdições:

-hotel, motel e pensões - Lei 12/75 - Código de Posturas e Lei Municipal 7.697/95 (menor desacompanhado dos pais e ou responsáveis). Foram feitas 41 vistorias, nove autuações, 28 notificações e uma interdição;

-posto de combustível – Lei Municipal 9.996/06 – proíbe o consumo nas dependências. Foram vistoriados 159 postos, sendo 26 autuados, 36 notificados;

-Decreto 13.452 – mesas e cadeiras após as 24 horas. Foram feitas 236 vistorias, 27 autuações, 39 notificações e duas apreensões;

-Lei do Fumo – Lei Municipal 555/06 alterada pela Lei Municipal – atualmente a Lei 574/07. Foram feitas 1.061 vistorias e 101 notificações e 62 autuações;

-GLP – Lei 12/75 – Código de Posturas – vistoria das classes. Foram feitas 189 vistorias, 51 autuações, 48 notificações e 222 apreensões de botijões;

-lan house – Lei Municipal 9.725/05 – proíbe localização próximo a escolas e permanência de menores no seu interior. Foram feitas 172 vistorias, 26 autuações e 39 notificações;

-funerária – Lei Municipal 373/96 – regularidade administrativa. Foram feitas 11 vistorias, duas autuações, quatro notificações e duas interdições;

-água mineral – Lei 12/75 e Lei Municipal 9.944/06. Foram feitas 112 vistorias, 37 autuações e 48 notificações.

**Operação Cata-Fogos:** Com a proximidade das festas de fim-de-ano o setor intensificou a fiscalização do comércio de fogos de artifício, tendo sido realizadas no ano 254 vistorias, sendo apreendidos aproximadamente 36.400 artefatos pirotécnicos. Os números de reclamações diminuíram em cerca de 43,67% relativamente ao mesmo período do ano anterior.

**Operação Papai Noel:** Foram realizadas diligências nos principais estabelecimentos de shoppings centers e centros comerciais no

município com a finalidade de verificação do alvará de localização e funcionamento bem como a verificação da procedência das mercadorias. No total 151 lojas foram vistoriadas sendo que 28 foram notificadas por falta de alvará de localização e de funcionamento.

**SFAL – Quadro de Demandas:** Atendeu 29.102 contribuintes, gerando uma demanda de 3.551 reclamações, 5.950 notificações, 1.221 autos de infração e 320 autos de notificação.

#### SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SFAA

Os obstáculos foram superados para atingir determinados objetivos, a exemplo do número reduzido de agentes de fiscalização para execução de tarefas básicas do setor. Reforça-se, também, através de dados estatísticos o número de apreensões, notificações, autos de infrações, ações especiais e de rotina, demandas do fiscal@smic.prefpoa.com.br e ordens de serviço do Fala Porto Alegre (156).

As ações fiscalizatórias estão divididas em de rotina e especiais:

-Ações de rotinas são realizadas diariamente, de segunda a sexta-feira, na área central, das 8:30 às 21h. Além disso, soma-se também o trabalho da equipe horto, que atende 54 feiras semanais, três hortomercados e faz acompanhamento em 40 bancas amarelas;

-ações Especiais e eventos são atendimentos pontuais a demandas específicas, como jogos de futebol, corredores de ônibus, Carnaval e Muamba no Porto Seco e Borges, Festa dos Navegantes, Feira do Peixe, Santo Antônio, Festas Juninas, São Jorge, Nossa Senhora Aparecida, Acampamento Farroupilha, Desfile do Sete de Setembro e Farroupilha, Feira do Livro, Finados (cemitérios e sinaleiras), shows na FIERGS, Pepsi on Stage, Gigantinho, Anfiteatro Pôr-do-sol, Concertos Comunitários Zaffari, SOGIPA, enfim, acontecimentos de destaque na cidade.

É importante salientar, que a fiscalização também realiza plantões que tem por fim a manutenção de área e, eventos específicos da própria secretaria, como ocorre no plantão dos sábados na área central e, no brique de domingo no Parque da Redenção.

A fiscalização não tem por fim a apreensão de mercadorias, mas sim, desenvolver um trabalho educativo junto aos comerciantes para que estes respeitem a legislação municipal.



Entretanto, existem situações em que a apreensão se faz necessária, é o que ocorre, por exemplo, no comércio de cigarros, DVDs falsificados, óculos de grau e sol e bebidas alcoólicas comercializadas em via pública. Foram feitas 237.491 apreensões, 5.399 autos de apreensão, 449 notificações, 165 autos de infração e 144.847 apreensões de DVDs, sendo esse o item mais apreendido.

Além das ações fiscais realizadas, acrescenta-se outras atividades que complementam o trabalho da fiscalização, como, planejamento, controle, rotina administrativa, dos quais pode-se destacar:

- Controle de atividades de ambulantes licenciados na cidade;
- acompanhamento de processos relativos aos ambulantes tolerados;
- registro dos ambulantes tolerados;
- planejamento de trabalho;
- escalas de serviço;
- preenchimento de guias e formulários diversos;
- agendamento de veículos;
- participação de reuniões de planejamento de ações em eventos, junto com outros órgãos públicos;
- elaboração de relatórios;
- confeção de mapas e croquis;
- respostas relativas a demandas encaminhadas pela CMPA, ASSEJUR, Gabinete do Secretário, MP, Imprensa, Polícia Civil e BM;
- registro e controle de notificações;
- atendimento ao público (balcão e telefone);
- lavratura do auto de infração;
- gerenciamento de processos;
- emissão e recebimento de ofícios, memorandos e ordens de serviço;
- camelódromo: interdições, recolhimentos, averiguações, redistribuição de pontos, ordens de serviços.

## DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO SOCIAL

É o segmento que planeja, executa e monitora todos os cursos de capacitação gerencial e inclusiva, visando o desenvolvimento dos micro e pequenos empreendedores da cidade. Através de políticas públicas de capacitação, financiamento, desenvolvimento e oportunidade de participação em feiras de artesanato, buscou tornar o cidadão independente capaz de gerar renda.

**Brique de Sábado:** É realizado, aos sábados por iniciativa de um grupo de artesãos que resolveram se reunir num canteiro em frente ao Colégio Militar na Av. José Bonifácio.

A feira se desenvolveu e se multiplicou formando hoje um complexo de três feiras oficializadas e regulamentadas.

Hoje, com aproximadamente 400 artesãos, é considerado uma das maiores feiras de artesanato do estado oferecendo artesanato, artes plásticas, antiquários e gastronomia.

**Brique da Redenção:** Os 31 anos de aniversário nos remeteram ao passado com o desfile de carros antigos. Na data do aniversário os expositores se vestiram com roupas de época. Pode-se ainda observar as bancas tradicionais de antiquários e artesanato, além de shows musicais, espetáculos teatrais e rodas de capoeira, tudo para festejar em grande estilo o espaço que se tornou o principal ponto de encontro da Capital.

**Cursos de Qualificação/Fomento ao Artesanato:** Este projeto visa oferecer cursos nas diversas técnicas de artesanato, bem como estudos para melhorar as condições pessoais, para a exposição e venda dos produtos, aprimorando a qualidade final do produto a ser comercializado.

**Programas de Educação para o Trabalho e Cidadania – PETC:** Tem entre suas ações estratégicas a formação de cidadãos excluídos do mercado formal de trabalho nas regiões mais carentes da cidade por meio de cursos de qualificação profissional voltados para políticas de inclusão social e econômica. Atende as demandas do OP, através do programa de governo Porto da Inclusão. Foram oferecidos 55 cursos, totalizando 925 vagas.

**Programa Integrado Entrada da Cidade – PIEC:** Tem como finalidade qualificar a vida da população da entrada da cidade, através da execução de ações que buscam a melhoria das condições de habitabilidade, reestruturação do sistema viário e valorização paisagística da região do PIEC, além de desenvolver ações de promoção de alternativas de emprego e qualificação; renda e apoio comunitário à população alvo. Foram realizados 15 cursos, totalizando 300 vagas.

**Feira de Natal do Bom Fim:** Organizada pela Associação dos Artesãos do Brique de Sábado

(ASSOBRISA), Associação da Feira de Artes do Brique de Sábado da José Bonifácio (AFABSJB), com apoio da SMIC, foi realizada de 20 a 24/12 das 17h às 22h.

**Feiras do Mercado Público:** Foram realizadas 16 feiras durante o ano, com o objetivo de oportunizar um espaço para comercialização complementação da renda familiar, permitindo um trabalho digno e legalizado. Foram realizadas nove edições das Feiras Temáticas do Mercado Público e sete da Economia Solidária.

**Incubadora Empresarial da Mulher:** Vinculada à SMIC, tem como seu principal foco de atuação a qualificação profissional. Os cursos oferecidos são: Costura Básica e Intermediária, Doces e Salgados, Panificação, Auxiliar de Cozinha, Recepcionista, Telefonista e Modelagem.

O projeto visa a inclusão social e econômica, e a geração de renda através da qualificação e os cursos destinam-se as cidadãs de todas as regiões da cidade.

**Programa CREDIMICRO:** Disponibiliza crédito para pessoas físicas ou jurídicas do setor formal e informal, que desejam montar, ampliar ou obter capital de giro para um pequeno empreendimento e que não possuem acesso ao sistema formal de crédito.

O crédito promove o desenvolvimento sustentável e a inclusão social fomentando ações empreendedoras e a geração de emprego e renda. Foram capacitados 206 micro e pequenos empreendedores por meio de parceria com SEBRAE-RS.

#### DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO – DFA

Compreende diretrizes e ações de fomento agropecuário, através de projetos de incentivo aos setores produtivos agropecuários existentes, bem como as vocações das potencialidades de produção na área rural do município.

**Centro Agrícola Demonstrativo – CAD:** Realiza os diversos projetos e atividades operacionais, dirigidos à capacitação de agricultores da área rural, experimentos de cultivo que demonstrem as possibilidades de reconversão do modelo produtivo e outras atividades de incentivo à agroecologia como alternativa para o pequeno agricultor e grupos

familiares promovendo o desenvolvimento rural do município, em parceria com outras entidades, secretarias municipais e do governo do Estado e de forma coordenada com outros setores da SMIC. Os projetos desenvolvidos foram: plantas medicinais, condimentares, fruticultura, olericultura, apicultura, floricultura, bovinocultura de leite e cunicultura, além de possuir infra-estrutura para alojamento de grupos de 50 pessoas.

São mantidas unidades demonstrativas e testes em olericultura e plantas medicinais.

Através da regulamentação do plano diretor para licenciamento das atividades agropecuárias, a Comissão Municipal de Suinocultura desenvolveu estratégias para adequação técnica ao setor.

**Projeto de Piscicultura:** O objetivo é desenvolver a atividade nas propriedades rurais, para diversificar a produção, propiciar a geração de trabalho e renda, estimular a produção e o consumo de peixes. Foi realizado trabalho de extensão rural com visitas técnica às propriedades inscritas no projeto para engorda de alevinos adquiridos pela PMPA, bem como o apoio à comercialização na Feira do Peixe.

**Projeto de Incentivo à Fruticultura:** Acompanhamento técnico e apoio à comercialização direta que totaliza uma área de 120 hectares de pomares implantados que iniciaram a produção. O volume de produção passou de 600 toneladas em 2005 para 1.500 toneladas em 2010.

**Projeto Sanidade Animal:** É uma ação do Programa Cresce Porto Alegre com o objetivo de cadastrar e prestar o serviço de vacinação preventiva contra a raiva, leptospirose e poli-r, este projeto é desenvolvido em parceria com o Sindicato Rural de Porto Alegre.

**Patrulha Mecanizada:** Disponibilizou aos agricultores, comunidades indígenas e quilombolas os equipamentos agrícolas (quatro tratores, três micro tratores) e demais implementos, tais como: subsolador, grade, roçadeira, arado, perfuratriz, encanteirador, braço envaletador e rolo faca, necessários ao incremento de sua produção. Desta forma, alavanca a produção nas propriedades rurais descapitalizadas, através da utilização subsidiada e coletiva de máquinas com implementos

agrícolas pertencentes à administração municipal, DFA/CAD/SMIC.

**Vistorias e Laudo Agrônomo:** Vistoria das propriedades rurais cadastradas para a não incidência de IPTU realizadas pela equipe técnica nas propriedades que requereram o benefício fiscal.

**Incentivo à Produção e Comercialização de Floricultura e Plantas Ornamentais:** Visitas técnicas de apoio às propriedades rurais e apoio aos produtores na participação das feiras e eventos da DFA/CAD/SMIC. Foi realizada no Largo Glênio Peres exposição de orquídeas e flores com comercialização.

**Centro de Eventos Rurais da Vila Nova:** Foi construído através do reaproveitamento das estruturas do antigo terminal de ônibus da Praça Rui Barbosa que deu origem ao Centro Popular de Compras (Camelódromo) e realizou a 26ª Festa do Pêssego, e a 20ª Festa da Uva e Ameixa de Porto Alegre. Proporcionou também a comemoração do Dia das Crianças e Feira de Natal pela comunidade e em convênio com a DFA/SMIC e o Sindicato Rural de Porto Alegre, desenvolve-se o Projeto Técnico de Sanidade Animal.

**Incentivo à Criação de Pequenos Animais:** Realizou visitas a propriedades com orientações técnicas e oportunizou exposição e venda de animais na FEPOAGRO. Participaram produtores de ovinos, caprinos e avestruz, entre outros.

**26ª Festa do Pêssego de Porto Alegre e 19ª Festa Estadual do Pêssego:** Ocorreu no Centro de Eventos Rurais Vila Nova em novembro. Foi organizada pela SMIC/DFA-CAD/PMPA, Sindicato Rural de Porto Alegre e Escritório Municipal da EMATER - ASCAR.

Houve um acréscimo da área coberta do evento com a utilização das novas instalações de sanitários, camarim e palco.

O volume de comercialização atingiu cerca de 120 toneladas. Houve 45.000 visitantes.

**20ª Festa da Uva e Ameixa:** Ocorreu no Centro de Eventos Rurais Vila Nova no mês de janeiro e foi organizada pela SMIC/DFA-CAD, em convênio com o Sindicato Rural de Porto Alegre. Contou com um público de aproximadamente de

30 mil pessoas, sendo comercializadas mais de 50 toneladas de frutas.

**V FEPOAGRO - Feira de Exposição Agropecuária de Porto Alegre:** Participação na organização dos produtores rurais no mês de março, com exposição de animais e comercialização de produtos agroecológicos. Parceria realizada em conjunto com o Sindicato Rural de POA.

**Convênio EMATER:** Constituiu-se num programa de caráter técnico educativo, através do qual foram prestados, aos produtores agropecuários, serviços de assistência técnica e extensão rural, visando à difusão de conhecimentos científicos de natureza técnica, econômica e social, necessários ao aumento da produtividade e qualidade da produção agropecuária e à melhoria das condições de vida no meio rural, de acordo com a política de ação dos governos federal, estadual e municipal. O convênio consolidou 51 anos do Escritório Municipal da EMATER.

**Associação Gaúcha de Apicultores - Casa do Mel:** Continuidade do convênio firmado com a AGA para administração da Casa do Mel no intuito de promover a apicultura e o consumo de mel de qualidade no município, com garantia do Serviço de Inspeção Federal, bem como a comercialização direta pelos seus associados nos espaços disponibilizados pela SMIC. Participou do projeto de aquisição de uma unidade móvel para comercialização de mel, junto à Fundação Banco do Brasil no programa DRS.

**UFRGS - Departamento de Olericultura e Silvicultura:** Continuidade do projeto de plantas medicinais, manutenção de um horto de propagação, demonstração e fomento de mais de 45 espécies de plantas.

Com a parceria, foram realizadas atividades de formação de agricultores, oficinas e unidades demonstrativas.

**Hortas Comunitárias:** A secretaria faz parte da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável - COSANS, que tem como um de seus objetivos desenvolver ações públicas, no âmbito das secretarias envolvidas. A SMIC orienta, estimula e desenvolve trabalhos em hortas comunitárias e nas do Programa Fome Zero, dando orientações técnicas e condições para o cultivo de hortaliças, plantas medicinais e

aromáticas. Promoveu oficinas de transformação de alimentos, para agregar valores nos produtos cultivados.

**Segurança Alimentar:** Programa intersecretarias (FASC, SMIC, SMS, SMAM, SMOV, DMAE e SMED) coordenado pela FASC, tendo como um dos objetivos a geração de trabalho e renda e a redução da fome através da produção de hortaliças de forma autosustentável em comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Manteve a SMIC/DFA/CAD a responsabilidade de implantar e realizar visitas técnicas às 20 hortas comunitárias.

**Fórum de Desenvolvimento Rural Sustentável Região Metropolitana e Delta do Jacuí:** Busca o desenvolvimento regional e territorial do COREDE Metropolitano e Delta do Jacuí nas áreas econômica, social, ambiental e cultural, privilegiando o meio rural, através de ações coletivas e participativas, integrando as parcerias e valorizando o saber local. Buscou a equidade e o desenvolvimento de novas oportunidades, principalmente para famílias que vivem da agropecuária e pesca.

**8ª Feira do Peixe da Restinga:** Realizada na esplanada da Restinga durante a Semana Santa, com seis bancas de peixe, duas com peixe vivo, duas de alimentação, uma de degustação de produtos hortigranjeiros e 10 de artesanato.

Foram comercializadas 15 toneladas de pescado, sendo três toneladas de peixes vivo, direto pelos produtores.

**Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento – CMAA:** Foram realizadas reuniões, tendo como tema principal Alimentação Escolar e Produção Local, junto ao CAD.

**Organização Comunitária Social – OCS:** Realização no CAD de reuniões com os produtores agroecológicos, com objetivo de atender à legislação federal que entra em vigor em 2011 para certificação da produção orgânica e na comercialização destes produtos.

**Coordenação do GT - Feiras Ecológicas:** Foi constituída uma comissão representativa das entidades rurais, sob a coordenação do CAD/DFA/SMIC e Escritório Municipal da EMATER, aos que comercializam produtos nas feiras ecológicas, com o objetivo de elaborar uma

proposta de qualificação e organização dos produtores, junto aos tradicionais espaços públicos ofertados, e para apreciação de viabilidade técnica de implantação pela SMIC.

**Serviço de Inspeção Municipal (Vegetal):** Diretriz de fomento às pequenas agroindústrias familiares e artesanais na elaboração de produtos de origem vegetal, tais como: sucos, geléias, compotas e processados em geral, através de consulta à legislação federal, estadual e municipal, para elaboração do termo de cooperação entre SMIC e SMS para liberação e inspeção sanitária. Foram realizados cadastramento entre os produtores ecológicos e dos integrantes do projeto caminhos rurais interessados na produção e comercialização.

**Serviço de Inspeção Municipal (Animal):** Ações desenvolvidas pela equipe técnica da DFA, no incentivo, orientação, cadastramento e inspeção dos empreendimentos agroindustriais, relativos aos produtos de origem animal, tais como conservas, embutidos, processados diversos, pescado, entre outros.

**Organização e Participação de Eventos:** Festa da Uva e Ameixa (janeiro); FEPOAGRO (março); Feira do Peixe Largo Glênio Peres (abril); Feira do Peixe da Restinga (abril); Semana da Alimentação (outubro); Festa do Pêssego na Vila Nova (novembro); apoio a eventos diversos, festas juninas e feiras da SMCPGL (empréstimos de bancas) e feiras de economia solidária para mulheres.

**Suinocultura:** Tem a finalidade de construir, junto com os produtores, alternativas tecnológicas para diminuição do impacto ambiental da atividade. Para tanto, foram realizadas algumas unidades demonstrativas de criação de suínos em cama sobreposta.

Outra participação é junto à Comissão Técnica de Suinocultura, com participação dos órgãos municipais SMAM, SMS, SMIC, DMLU e SPM, que visa licenciar as propriedades de suinocultura e sua adequação.

Foram apresentadas as propostas da criação do condomínio aos pequenos produtores-suinocultores, bem como aquisição de uma área na Zona Sul para atender às demandas feitas ao OP, através da Temática de Desenvolvimento Econômico e Tributação.

**Semana da Restinga:** Apoio através de empréstimo de bancas para a comunidade.

**Projeto de Parceria Público-Privada:** Houve continuidade de projetos: SMIC-DFA/CAD, EMATER - ASCAR E PIRISA PIRETRO S/A de Taquara, que extraiu amostras para verificação técnica da concentração de óleo das plantas, que apresentaram índices satisfatórios para produção comercial e integração SMIC-DFA/CAD, EMATER, UFRGS, PUC e MAPA, que desenvolveu parcerias em plantio, secagem e extração de óleos de plantas medicinais, aromáticas junto ao CAD.

Participou de: Comitês Gestores da Restinga, Sul, Centro-Sul e Extremo Sul; GT da Comissão do Projeto Aerofotogramétrico da SMF; GT da Comissão Técnica de Estudo da Macrorregião 8; Rodadas do OP e Temática de Desenvolvimento Econômico e GT da Comissão Técnica de Videomonitoramento.

**Comissão Municipal de Serviços Funerários de Porto Alegre - CMSF:** É o órgão fiscalizador e regulador dos serviços funerários prestados no âmbito do município. Integram o sistema as empresas funerárias permissionárias, os estabelecimentos de saúde e cemitérios locais, públicos e privados, o DML, a Central de Atendimento Funerário – CAF/POA, os cartórios e a própria CMSF, coordenada pela SMIC e composta por SMS, SMAM, FASC, SESF/RS, ASBRACE e SINDIHOSPA. Atualmente, o poder público municipal delega a prestação deste serviço a 24 empresas da Capital e 11 da Região Metropolitana, estas últimas na forma de serviços esporádicos, limitados a 24 serviços anuais.

No ano realizou 20 reuniões ordinárias e duas extraordinárias. Seus representantes participaram ainda de vários encontros de trabalho com a Direção do DML, Gabinete da SMS, Departamentos das Polícias Rodoviárias Federal e Estadual, DMLU-Coleta Especial, áreas de serviço social e diretorias hospitalares, Ministério Público Estadual, PGM, Supervisão de Meio Ambiente, Fiscalização da SMIC, dentre outros.

Além de denúncias encaminhadas para apuração de responsabilidades e providências, foram analisados 17.000 questionários preenchidos pelos familiares enlutados, visando o monitoramento do sistema e da qualidade dos serviços prestados.

No primeiro semestre, vistoriou os morgues de 23 instituições hospitalares, incluindo DML,

além de 19 cemitérios e 25 funerárias da capital. A partir de diagnóstico, deliberou por padronizar a forma de fixação das listagens de funerárias previstas na legislação, determinando que fossem emolduradas, visando melhoria da sua conservação e visibilidade. O diagnóstico também revelou problemas com a qualidade da informação prestada ao familiar enlutado, principalmente pelos setores de serviço social hospitalar, inclusive no encaminhamento ao Serviço de Sepultamento Gratuito Municipal. A CMSF decidiu por padronizar e qualificar estas informações, racionalizando fluxos e facilitando seu acesso. Em 30/06, numa parceria com o SINDIHOSPA, promoveu o 1º Seminário de Serviços Funerários para Instituições de Saúde onde foram apresentadas informações básicas sobre o Sistema Funerário da Capital e ainda os projetos mais recentes da CMSF: O folder Sepultamento Gratuito no Município de Porto Alegre – para orientação dos profissionais da área de Assistência Social Hospitalar, e o novo envelope que passará a acompanhar todas as Declarações de Óbito, óbito de um familiar ou amigo - como facilitar um momento difícil - orientações, que já começou a ser distribuído pela SMS, em outubro.

Em 16/03, participou do ato de assinatura do Termo de Cooperação entre o Ministério Público do RS e o SESF/RS, objetivando promover ações entre os partícipes, no sentido de qualificar o funcionamento do serviço de remoções fúnebres para necropsias e a moralização do segmento funerário no Estado. Em 27/04, a CAF comemorou 10 anos de bons serviços prestados aos porto-alegrenses.

No início do segundo semestre, a CMSF iniciou tratativas com a PROCempa, para viabilização do acesso ao Sistema CAD-ÚNICO, junto ao Serviço Social da CAF. O incremento deste recurso permitirá agilização de alguns procedimentos de avaliação nos processos de concessão do benefício do Serviço de Sepultamento Gratuito Municipal.

No dia 19/11, a CMSF retomou tratativas com a SMAM para discussão, estudo e proposição de critérios e diretrizes com vista à elaboração de Norma Técnica Municipal que regule o funcionamento de Laboratórios de Tanatopraxia em funerárias da Capital, bem como seus respectivos licenciamentos ambientais e sanitários.

Já antevendo o término da vigência das atuais permissões de serviço da Capital, a CMSF constituiu um GT para elaboração de estudo

técnico sobre o comportamento da demanda, cujo resultado apontou para a renovação dos Termos de Permissão das empresas com sede no município. Já foi dado início ao processo de renovação das permissões destas empresas.

#### PROGRAMA PORTO ALEGRE DA MULHER/ COMPLEMENTAÇÃO DE RENDA FAMILIAR PARA MULHERES

Tem por objetivo implementar políticas voltadas para promover a emancipação, o desenvolvimento e o trabalho de mulheres de baixa renda, criando e qualificando alternativas de trabalho e geração de renda.

Mulheres formadas por cursos de capacitação foram 2.294, incluindo um seminário sobre Mulheres Empreendedoras.

O faturamento das mulheres que participam do programa, nas feiras de artesanato, foi de R\$ 32.339,00. Houve uma queda do faturamento devido às condições do clima que foi de muita chuva.

Realizou interfaces com 10 instituições civis e/ou públicas durante o ano, sendo elas: Sindicato dos Trabalhadores da Construção Civil; Federação das Mulheres Gaúchas; Sindicato da Indústria da Construção Civil; Secretaria Especial de Política para Mulheres/GF; Coordenadoria Estadual da Mulher/RS; Fórum de Economia Solidária/Porto Alegre; UFRGS; ONG Solidariedade/Centro de Transformação Sócio Ambiental; Prefeitura de Mafra/SC; Prefeitura de Itaqui/RS.

Nas duas prefeituras citadas, houve convite para levar as experiências no que tange à qualificação e reinserção de mulheres no mercado de trabalho.

O Convênio nº 175/2008 de Qualificação de Mulheres, realizado em parceria com a Secretaria Especial de Políticas para Mulheres do governo federal foi executado durante todo o ano, tendo atingido 15 regiões do OP.

Firmou o Convênio nº 041/2010 com o Ministério do Trabalho e Emprego, para a qualificação de 626 mulheres em diversas áreas da construção civil.

Atendeu a demanda número 1.124/2009 do OP.

Encaminhou sete propostas de emenda parlamentar à bancada gaúcha.

#### PARQUE INDUSTRIAL DA RESTINGA - PIR

Tem por objetivo induzir a economia da Região Sul da cidade, gerando emprego e renda para a região e seu entorno.

Estão instaladas e operando 27 empresas de diversas atividades, gerando 500 empregos diretos. A 1ª fase está quase concluída, faltando serem implementados alguns investimentos. No ano iniciou-se a dotação da infra-estrutura da DIR-7125, disponibilizando 20 lotes a licitar. A terraplenagem, redes de água e esgotos, base e meio-fio estão executados. A dotação da infra-estrutura, dessa via, possibilitou a venda de 20 lotes, os quais foram licitados por duas concorrências públicas, sendo que na primeira habilitaram-se cinco empresas para 10 lotes, e para os 10 lotes remanescentes, a licitação está em análise.

**Escola Técnica da Restinga:** A contrapartida da PMPA é a dotação de infraestrutura básica, sendo que na via de acesso, DIR- 7121, foi feita a raspagem e ensaibramento e execução da rede de energia. A empresa que executará a infraestrutura básica está esperando a Ordem de Início. O terreno foi cercado com gradil de concreto, e a edificação está na base, sendo de inteira responsabilidade do gestor.

**Hospital Moinhos de Vento-Restinga:** A contrapartida da PMPA é a dotação da infraestrutura da DIR-7125, trecho entre a DIR- 7121 e a DIR-7120, que foi raspado e ensaibrado, está incluso na licitação que fará a DIR-7121, via de acesso à Escola Técnica Federal.

O terreno foi cercado com gradil de concreto e a terraplenagem está em execução, haja vista, ser em dois níveis, a edificação, a qual é de inteira responsabilidade do investidor.

**Fundação Educacional – SENAI RS:** Foram disponibilizados os lotes 02,03 e 04 da quadra M, frentes para DIR-7125, trecho em execução da infra-estrutura. O convênio está assinado pela PMPA, esperando a assinatura do SENAI-RS para que o processo tramite e seja liberado a execução do projeto.

**Camelódromo da Restinga:** Tem por objetivo centralizar, formalmente, as atividades de pequenos comerciantes populares do bairro Restinga-PoA/RS. O Pedido de Liberação para sua edificação foi autorizado e o processo encontra-se no EPO/SMOV para produzir a

licitação. Serão empregados R\$ 600.000,00 do orçamento da SMIC, remanejados de obras de drenagem no Complexo Porto Seco.

### COMPLEXO DO PORTO SECO

Loteamento de propriedade do município com área de 95,7 ha. Trata-se de Loteamento gestado pela PMPA, com o objetivo de localizar as empresas de transporte de carga fracionada e de logística. Tipo de empresas: Cargas Fracionadas e Operadoras de Logística. Empresas instaladas: 28. Casa do Caminhoneiro: Foi contratada uma empresa que fez a planimetria e memorial descritivo dos terrenos e planta urbanística que está em análise na SPM, para posterior registro e alteração de traçado do projeto Porto Seco.

### SINE MUNICIPAL

A PMPA, através da SMIC, celebrou o convênio MTE/SPPE/CODEFAT nº 111/2006 com o Ministério do Trabalho, objetivando a abertura do SINE Municipal, que ocorreu em junho de 2007, executando as Políticas Públicas de Trabalho, Emprego e Renda como intermediação de mão-de-obra, seguro desemprego e qualificação profissional. Para o exercício de 2010, plano de trabalho 2009, foi gasto do repasse R\$ 767.087,92, em recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador – FAT, e contrapartida em recursos municipais no valor de R\$ 33.081,25.

Foram atendidos na loja do SINE Porto Alegre (Av. Mauá 1.013, eq. Sepúlveda), 83.725 trabalhadores. Desses, 13.526 solicitaram requisições de seguro desemprego, os demais foram em busca de colocação em postos de trabalho e/ou buscando inscrição nos cursos de qualificação QSP-Planteq.

Foram captadas 15.968 vagas de emprego e encaminhados 45.724 trabalhadores, sendo que 4.642 foram selecionados e contratados para posto de trabalho.

Dentro dos parâmetros indicados e supervisionados pela Comissão Municipal de Emprego, como determina a legislação, executou os cursos de Qualificação Social e profissional – QSP – Planteq.

**Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre – CME 2010:** Tem, em sua composição, representantes dos trabalhadores, dos empresários e do governo, de forma tripartite e

paritária. Sua finalidade é buscar a racionalização das políticas de geração de emprego e renda. Dentre suas atribuições ordinárias está o acompanhamento dos Programas do Sistema Público de Emprego e Renda - SPETR, do Ministério do Trabalho e Emprego: Qualificação Profissional, Geração de Emprego e Renda, de Crédito Assistido, Intermediação de Mão de Obra, Seguro Desemprego e Informações sobre o Mercado de Trabalho.

No ano foi presidida por dois representantes da bancada do governo e depois por representante da bancada dos trabalhadores, pelo SINTERGS.

Na área de Informações do Mercado de Trabalho, a CME recebeu relatos trimestrais com informações da Pesquisa de Emprego - PED de Porto Alegre, com divulgação dos dados agregados de 2009 e trimestrais de 2010.

Na Qualificação Social e Profissional - QSP - PLANTEQ 2010 - foram aplicados R\$ 180.391,25, sendo R\$ 106.738,00 em recursos do FAT e R\$ 73.653,25, relativos à contrapartida da PMPA, com meta de 316 educandos formados nos cursos de: Cabeleireiro, Auxiliar de Escritório e RH, Recepcionista, Técnica e Promoção de Vendas, Telemarketing, Recepcionista com Inglês, Mecânico de Motos e Operador de Empilhadeira.

No Plano Setorial de Qualificação - PLANSEQ - Construção Civil - Bolsa Família foram aplicados R\$ 195.660,00, sendo R\$ 135.822,00 em recursos do FAT e R\$ 59.778,00 relativos à contrapartida da PMPA, para um total de 273 educandos. Os cursos executados foram de: Eletricista Predial, Azulejista, Pintura Predial e Texturização, Ferreiro Armador, Pedreiro e Almojarife. Em 08/12 foi realizada, nas dependências da Superintendência Regional do Trabalho, a formatura das turmas do PLANTEQ e PLANSEQ, com a presença do Ministro do Trabalho e Emprego, Carlos Lupi, alunos e familiares e autoridades locais.

### PROCON MUNICIPAL

**Atendimentos Realizados:** No ano contabilizou 17.478 atendimentos a consumidores, sendo 11.245 realizados de forma presencial, 3.837 mil realizados através do Atendimento Eletrônico via Web e 2.396 atendimentos através de e-mail. Em comparação com 2009, houve uma diminuição nos atendimentos prestados na ordem de 26,79%. A Coordenação Jurídica recebeu 695 expedientes. Destes, 334 referem-se a Cartas de

Investigações Preliminares com 133 expedientes aguardando Parecer Jurídico, 89 aguardando manifestação do consumidor, 23 aguardando Prazo de Fornecedores e seis em diligência externa. Os restantes 110 expedientes referem-se a Procedimentos Administrativos Sancionatórios com 22 aguardando parecer, quatro aguardando impugnação do fornecedor, seis aguardando instauração procedimental e 78 Procedimentos Administrativos já julgados.

Como prevê, de forma expressa, o diploma legal consumerista, e sendo esta a diretriz base de todas as nossas ações, foi incansável na busca de parcerias que nos possibilitassem atingir o número de mais 150 mil cartilhas, distribuídos nos mais diversos segmentos da sociedade. Ressaltam-se, dentre as publicações distribuídas, a Cartilha Pequenos Consumidores em escolas do município, o Manual do Consumidor Consciente e o Manual do Lojista, este último dirigido a fornecedores.

No rol das reclamações totais, o setor que mais apresentou queixas foi o de produtos, que concentra 43,62% das queixas, com 4.903, pois tradicionalmente envolve centenas de fornecedores e milhares de produtos. Em segundo lugar está o segmento de assuntos financeiros, que engloba operações com cartão de crédito e financeiras, registrando 2.330 atendimentos, com um percentual de 20,73% das queixas. A área de serviços privados, composta por empresas de TV por assinatura e provedores de Internet, vem a seguir com 1.977 atendimentos, 17,59%. Em quarto lugar, a área de serviços essenciais, que reúne fornecedores de telefonia e energia elétrica, vem logo após registrando o total de 1.775 reclamações, 15,59%.

O Procon promoveu também ações visando educar consumidores e fornecedores. Foram entregues à população 69 mil exemplares do Manual do Consumidor Consciente implementado para divulgar direitos e deveres dos consumidores a crianças e adolescentes, o Projeto Educação para o Consumo realizou 56 palestras nas escolas da rede pública municipal. Durante as exposições, foram distribuídas cerca de nove mil cartilhas denominadas Pequenos Consumidores, que contêm a adaptação do Código de Defesa do Consumidor para crianças.

**Fiscalização:** Com um efetivo atual de oito fiscais, a Coordenação de Fiscalização pontuou seus esforços, com sucesso, em disseminar o conhecimento das normas e preceitos do Código

de Defesa do Consumidor. A equipe esteve presente em mais de 12.000 estabelecimentos comerciais, desde sua inauguração em 2008, como postos de gasolina, shoppings, hipermercados, bares, restaurantes e revendas de veículos. Com o objetivo de averiguar a afixação de preços em vitrines e a disponibilização aos clientes das diversas formas de pagamento à vista, os fiscais visitaram cerca de 2.500 pontos comerciais. Nestas ações, foram notificados 452 estabelecimentos, aumento de 27,64% e autuadas outras 203 lojas, aumento de 38,43%. O setor recebeu 34 denúncias da população e realizou ainda 257 pesquisas de acompanhamento de preços. Sem descuidar das demandas internas, foram emitidas 654 ordens de serviço. Os estatutos do Idoso, do Torcedor, e a regulamentação bancária receberam igual atenção com ininterrupto cuidado.

**Atendimento Eletrônico:** Uma ferramenta ágil e eficaz via Web que dispensa a presença física do consumidor, possibilitando estender o atendimento, de oito horas na Loja para 24 horas durante sete dias por semana. No ano foram 6.233 atendimentos realizados através da Web (e-mail e Atendimento Eletrônico), representando no ano cerca de 35,66% dos 17.478 atendimentos realizados.

**Repercussão na Mídia:** Foram mais de 200 espaços de divulgação realizados na mídia, com o foco principal na prestação de informação e orientação aos consumidores.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU

### GUARDA MUNICIPAL - GM

**Núcleo de Ações Preventivas – NAP:** Criado em 2007, está subordinado diretamente ao comando da GM e é responsável por promover ações que estreitem relações com a comunidade e instituições.

A principal demanda é junto às escolas municipais. Desenvolveu o projeto Dois Caminhos, Uma Escolha em nove escolas, totalizando 2.320 alunos, 175 professores e 314 pais ou responsáveis.

Elaborou e desenvolveu ações junto à direção e coordenação pedagógica das escolas da RME, promovendo o projeto Dois Caminhos, Uma Escolha bem como a promoção de ações preventivas nestes espaços.

Ações desenvolvidas:

- Reestruturação e atualização dos materiais e a forma de desenvolvimento do projeto Dois Caminhos, Uma Escolha; material gráfico do NAP; promoção do evento Dia Internacional da Mulher; gibi da GM, ferramenta de auxílio ao professor na abordagem de temas pertinentes do cotidiano e de conflito envolvendo a criança e o adolescente, comuns na esfera escolar;
- elaboração da enquete Dê um Nome à dupla de Guardas Municipais para as mascotes da GM;
- divulgação e votação da enquete nas escolas municipais e em parques; comemoração aos 118 anos da Guarda Municipal, em parques; NAP participou como facilitador e de forma representativa da GM, na implementação do projeto Justiça para o Século 21 na fase de implantação das CPR COM (centrais de práticas restaurativas); elaboração de gráficos a partir dos registros das escolas; certificação do projeto, junto às escolas; participação de seminários e formações de forma representativa, e de capacitação dos membros da equipe;
- apresentações do NAP e do projeto para os chefes de áreas da GM e para a SMDHSU;
- formatação do planejamento para 2011.

**Centro de Formação e Treinamento Da Guarda Municipal – CFTGM:** Criado em 2006 é o setor responsável pela formação, treinamento e condicionamento físico dos servidores da GM.

Está assim dividido: Escola de Formação/Treinamento e Academia.

A escola foi responsável pelos encaminhamentos junto à empresa de Psicologia Objetivo, visando a avaliação dos guardas ingressantes do concurso 447 e revalidação das avaliações psicológicas para 129 GMs com porte de arma. Organizou e acompanhou os seguintes cursos: Entrada e Progressão em Locais com Sistema de Alarme Eletrônico para GMs lotados nas equipes motorizadas (42 GMs); Prevenção e Combate a Incêndio (242 GMs); Treinamento de Tiro para 60 servidores com porte de arma; Formação e Habilitação ao Tiro para 60 GMs aptos na avaliação psicológica; prestou apoio durante a realização do Curso de Formação Ingressantes Concurso 447 para o cargo de guarda. Implantou o Telecentro da GM, para realização de cursos na modalidade de formação continuada a distância .

Por parte da Academia, foram realizados trabalhos de musculação, aeróbicos e de condicionamento físico para o efetivo da GM Centralizada, DMAE e DMLU com uma participação mensal média de 15 GM.

**Equipes Operacionais da Guarda Municipal:** Compete ao chefe de equipe operacional: gerenciar, coordenar, planejar, sugerir, auxiliar e supervisionar, atuar em todas as demandas operacionais de acordo com sua jurisdição (áreas), bem como, da Central de Operações da GM – COGM, Grupo Especial Motorizado - GEM e Fiscalização da GM. As equipes operacionais exercem suas competências da seguinte forma: recebimento de todo e qualquer documento concernente à sua área de atuação (eventos, patrulhamentos, segurança fixa, avaliações operacionais e de denúncias, etc.), devendo, respeitando os trâmites, dar solução e/ou encaminhamento para setor, departamento, órgão competente para devidos fins. Controlar a matriz de atendimento (distribuição de efetivo, carga horária, lotação). Cabe a equipe, auxiliar e supervisionar o atendimento de todo e qualquer setor da GM, podendo sugerir alterações no mesmo. Cabe ao chefe da equipe participar, quando solicitado, em conjunto com o Comando da GM ou separadamente, de reuniões com todos os setores da GM, da SMDHSU, outras secretarias e autarquias do município, bem como outros órgãos e comunidade.

SERVIÇOS PRESTADOS	QUANTIDADE
Patrulhamentos	113.452
Inspeções	42.507
Assistências	298
Apoio em eventos	112
Apoio a outras secretarias	1.790
Mediações	304

SETORES E ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Segurança Fixa	80
Sistema de alarme	215
Integrada (gm + sae)	27
Patrulhamento	135
De apoio	23
TOTAL	480

EFETIVO	QUANTIDADE DE GMS
Segurança Fixa	382
Patrulhas Motorizadas	77
Grupo Especial Motorizado	14
Fiscalização	08
Central de Operações	121
TOTAL	602

AÇÕES INTEGRADAS	QUANTIDADE
Órgãos de Segurança	12
Outras Secretarias	202
Escoltas	116

ENCAMINHAMENTOS	QUANTIDADE
DECA	34
Conselho Tutelar	9
Delegacia	9
Direção de escola	2
Residência	10

OCORRÊNCIAS	QUANTIDADE
Roubo	18
Furto	69
Dano	190

PICHAÇÃO	QUANTIDADE
Patrimônio particular	62
Patrimônio público	39
Envolvidos menores	05
Envolvidos maiores	03

## COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS

As atividades realizadas seguiram as diretrizes e eixos orientadores do Programa Nacional de Direitos Humanos – 3.

As ações foram elaboradas segundo dois eixos principais:

-Educação em Direitos Humanos: compreendeu ações de conscientização e educação com ações conjuntas com o CMDH, de abril a dezembro; ciclo de palestras com a temática Direitos Humanos (OP e comunidades solicitantes) em parceria com o NAP/GM, à comunidade escolar. De maio a dezembro, nas regiões do projeto Territórios de Paz; Fórum de Direitos Humanos do OP de Porto Alegre, de abril a dezembro; 5ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos da América do Sul, em parceria com o governo federal, ocorreu em novembro; 1ª Semana de Direitos Humanos de Porto Alegre, que abrangeu seminários, ato público e outras atividades, realizadas pela primeira vez na cidade;

-Desenvolvimento e Direitos Humanos: organizou atividades de fomento à construção de políticas públicas de economia solidária. Entre as atividades consta um seminário, em dezembro.

**Núcleo de Políticas Públicas para Livre Orientação Sexual:** Execução e apoio à Jornada Lésbica Feminista, à Marcha Lésbica de Porto Alegre e à Marcha Lésbica do RS, em agosto. Ainda, articulou e apoiou a campanha Saúde da Mulher Lésbica, de março a dezembro; fomento, participação na organização, execução e apoio à 14ª Parada Livre de Porto Alegre; ato público em defesa à cidadania LGBT, em meio às atividades da Jornada de Direitos Humanos, em dezembro; convênio Visibilidade Travesti, para promoção dos direitos de travestis e transsexuais da cidade, assinado em outubro.

**Núcleo de Políticas Públicas para as Mulheres:** Projeto Conversando Direitos Humanos com a Comunidade, temas ligados às mulheres, entre março e dezembro; Prêmio Mulheres que fazem a Diferença, alusivo ao Dia Internacional das Mulheres. Realizado dia 08/03 no Espaço Art Eventos e apoio à reestruturação da Casa de Atendimentos Viva Maria.

**Núcleo de Políticas Públicas para os Povos Indígenas – NPPPI:** Elaboração e gestão de projetos de promoção e valorização da cultura material e imaterial indígena: Acervo da Cultura Material dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: aquisição de 62 peças da cultura material guarani diretamente dos artesãos das comunidades indígenas localizadas no município, a ser tombado no NPPPI; Valorização e Proteção do Patrimônio Imaterial dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: aquisição de 100 Livros-CD Yvy

Flores e Frutos da Terra, de Cantos e Danças Tradicionais Mbyá-Guarani da Terra Indígena Cantagalo; festas tradicionais indígenas: aquisição de alimentos visando à elaboração de comidas típicas para os encontros comunitários que aconteceram em abril e dezembro nas áreas de vida kaingang, guarani e charrua; Fazenda Cerâmica Hoje como Nossos Avós: oficinas de arte-cerâmica ministradas pelos professores da Escola Porto Alegre/SMED, dirigidas aos indígenas, visando à exposição e comercialização de arte cerâmica kaingang nas feiras de artesanato da cidade; Encontro de Medicina Tradicional Kaingang: aquisição de alimentos visando à elaboração de comidas típicas para o encontro comunitário que aconteceu nos dias 25, 26 e 27/11, possibilitando o exercício de seus saberes e práticas tradicionais de cuidado com a saúde; organização e participação em cursos, seminários, conferências, audiências públicas e demais fóruns que abordaram a promoção de políticas públicas de educação em direitos humanos, promoção da igualdade étnico-racial e direitos socioculturais indígenas. Fórum Culturas Indígenas no X Fórum Social Mundial: organizado com a FUNAI e lideranças Kaingang, Guarani, Charrua e Xokleng do RS e SC, de 25 a 29/01, no Centro Cultural Usina do Gasômetro, sala 502; Seminário Desafios e Perspectivas da Política de Assistência Social para os Povos Indígenas em Porto Alegre: promovido com a FASC, destinado aos agentes públicos da FASC e da rede assistencial, objetivando à capacitação dos trabalhadores da rede de assistencial social e conselheiros tutelares do município, dias 29 e 30/04, no Auditório do MPE; Mostra Vídeo Índio Brasil 2010: festival de cinema com temática indígena no Santander Cultural, Cinebancários e UFRGS, de 31/07 a 07/08, com participação da SMED, DMAE, Santander Cultural, FUNAI, UFRGS (DEDS, LAE, MUSEU e NIT), ESP/RS, Cinebancários e ONG AEPIM; Formação Regional para os Professores da RME de 26 a 28/04, organizado pela SMED, e também contou com a nossa participação na mesa de debate Cosmoônica Mbyá-Guarani; Seminário Educação Ambiental da Rede Municipal de Ensino: dia 23/10, organizado pela SMED, contou com a nossa participação na Mesa de Diálogo: A Perspectiva Ameríndia às Margens do Lago Guaíba; palestra Mito-Poética Mbyá-Guarani (24/08), no curso de extensão Encontros Temáticos em Saúde Indígena, promovido pelo Núcleo de Educação em Saúde das Populações Indígena e Negra (NESIN) da Escola de Saúde

Pública (ESP/RS); palestra A Questão Indígena (24/06) no curso promovido pela UFRGS Diversidade na Universidade; participações: no I Fórum Internacional da Temática Indígena, promovido pela UFRGS, de 27 a 30/06, no Centro Cultural Érico Veríssimo; em Ato Comemorativo pelo Dia do Índio, dia 19 de abril, na AL/RS e no VI Fórum da Cidadania dos Povos Indígenas, no dia 23/06, no Parque de Exposições Assis Brasil; realização de Vídeo-Documentário Cultura Material dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: em conjunto com os Guarani e os Kaingang, produziu dois documentários sobre a cultura material indígena intitulados A Mata que Mostra Nossa Comida (Kaingang) e Os Seres da Mata e sua Vida como Pessoas (Guarani). Foram fabricados 1.000 DVDs, distribuídos gratuitamente em escolas do município, universidades, comunidades indígenas, ONGs, instituições públicas, etc; organização e realização da Semana Municipal dos Povos Indígenas – Edição 2010 (abril), conforme Lei Municipal nº 8.114/1998;

-organização, em conjunto com o Memorial, da Mostra de Arte Indígena na CMPA, de 19 a 23/04; gestão compartilhada com a comissão de representantes kaingang e mbyá-guarani da Loja de Arte Indígena do Mercado do Bom Fim (Decreto nº 12.874/2000), espaço cedido pela PMPA para comercialização de artesanato indígena; coordenação do GT de Políticas Públicas para os Povos Indígenas (GTPI), criado no âmbito da PMPA, através do Decreto nº 16.127/08; visitação sistemática às áreas de vida indígenas e avaliação continuada dos impactos de entorno e vizinhança sobre estas terras e comunidades. Sempre que solicitados por parte das comunidades indígenas ou de moradores do entorno destas áreas, houve o empreendimento de diagnósticos, mediações e elaboração de pareceres; vistoria sistemática das habitações, unidade de saúde, unidade fitoterápica, escola, centro cultural e praça das crianças na área especial de interesse cultural, comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro; participações: representando a SMDHSU em reuniões convocadas pela Procuradoria da República no RS, MP Federal, no contexto do Inquérito Civil Público nº 85/2002-22, que versa sobre o que a sociedade envolvente chama de mendicância de indígenas e as apresentações que estão sendo realizadas por grupos familiares guarani e suas crianças no centro da cidade; e do Procedimento Administrativo nº 1786/2008-74, que versa sobre

o artesanato indígena, ampliação e regularização dos espaços públicos de exposição e comercialização e no Conselho Consultivo do Parque Natural do Morro do Osso, conforme Portaria nº 237, de 17/09/09.

#### **CENTRO DE REFERÊNCIA ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA - CRVV**

-Atendimento de rotina, a casos de violação de Direitos Humanos, de janeiro a dezembro;  
-Seminário sobre aplicabilidade da Lei Maria da Penha, em outubro e ato público em defesa às mulheres, em dezembro.

#### **COORDENAÇÃO DE INCLUSÃO DIGITAL E ACESSO À TECNOLOGIA - CIDAT**

Dando continuação ao programa e os objetivos propostos pela secretaria, continuou-se a expansão dos telecentros com a cobertura e suporte supervisionado em todas as unidades, também foram inauguradas duas novas unidades nas Vilas Prisma e Minuano.

Houve contratação de estagiários e foi elaborada uma cartilha como um ABC do aluno de informática, para o melhor aproveitamento curricular, foi concretizada a meta e este instrumento servirá como base para o curso de informática básica, instrumento importante para o bom aproveitamento e acompanhamento das aulas.

Está elaborando projetos para adquirir verbas para reformar os telecentros já instalados que não dispõem de condições de implementar a acessibilidade.

Saliente-se que para a instalação de novos telecentros, dentre os requisitos pré-estabelecidos exige-se a acessibilidade.

Foram inscritos todos os telecentros no ONID (Observatório Nacional de Inclusão Digital) do governo federal, para que no próximo ano estejam aptos a receber máquinas de última geração para melhor qualificação.

No RS, somente Porto Alegre, Caxias e Novo Hamburgo foram contemplados.

Foi dado um salto de qualidade à Internet, que inicialmente operava em velocidade de 64 kbps, a partir de agosto passou a ser 512 kbps.

#### **COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - CATA**

Responsável pelas demandas relativas à estrutura de pessoal, física e administrativa.

Desenvolveu diversas ações que proporcionaram a garantia da infraestrutura de recursos humanos e materiais para a realização das atividades, além de retaguarda diária necessária para o seu pleno funcionamento. É constituída pela ASSEPLA, Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos – EDRH, Núcleo de Serviços Auxiliares, Núcleo de Expediente e Núcleo de Materiais e Patrimônio. Participou ainda de reuniões, fóruns e comissões responsáveis pela elaboração de projetos relacionados às temáticas de segurança urbana e direitos humanos.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

### EDUCAÇÃO

Sob o princípio norteador expresso em “O Conhecimento Fazendo a Diferença”, a SMED buscou projetar e executar ações que contribuíssem para uma gestão educacional de resultados, bem como pela inclusão não só das pessoas com deficiências, mas também das pessoas diferentes. Além disso, foi perseguida a integralidade da educação, ampliando o tempo escolar diário do aluno, e também reforçou-se a idéia da centralidade do conhecimento no fazer educativo, conjuntamente aos valores artísticos, tecnológicos e esportivos.

A educação nem sempre mostra seus sucessos em prazos curtos. Contudo, foram obtidos resultados positivos no exercício que finda: os alunos atingiram as metas fixadas por avaliação externa feita pelo governo federal; confirmou-se o acerto das capacitações de professores e demais profissionais que atuam na Rede Municipal de Ensino - RME; e a rede física abriu espaços para o ingresso de mais crianças e adolescentes, particularmente nas comunidades em que a vulnerabilidade social é mais acentuada.

O relatório que segue mostra detalhadamente as ações administrativas, de recursos humanos e pedagógicas, não como ponto de chegada, mas como patamar para projeção da educação de Porto Alegre nos próximos tempos.

### ÁREA ADMINISTRATIVA

**Nível Infantil:** Foram realizadas reformas para qualificar os espaços de 12 escolas municipais de educação infantil, o que melhorou as condições de atendimento de 1.300 crianças da RME. Também foi criada a EMEI Mamãe Coruja, abrindo vagas para 120 crianças, e reformada a EMEI Vila Mapa II, que ampliou de 110 para 123 vagas.

Com relação às políticas públicas que envolvem as instituições de educação infantil conveniadas registram-se diversos avanços.

Foram cadastradas 95 instituições no Conselho Municipal de Educação - CME, o que garante que mais de 6.852 crianças tenham um atendimento plenamente de acordo com a

legislação e normas municipais de qualidade e acesso.

Além desta ação, iniciaram-se os trâmites licitatórios para construção de mais 15 creches (10 com verba SMED/PMPA, quatro com recursos privados e uma com contrapartida). Por fim, ainda realizou convênio com mais quatro instituições, beneficiando aproximadamente 400 crianças.

**Nível Fundamental:** Esta ação compõe todos os gastos referentes à manutenção da estrutura de ensino fundamental da SMED, bem como aqueles necessários à ampliação física e de atendimento da RME. Nesse sentido, houve algumas ações de destaque quando se buscou qualificar os espaços e também ampliá-los.

Destacam-se três ações principais:

*Reforma e Construção de Quadras Poliesportivas:* Entregou quadras esportivas nas EMEFs Décio Martins Costa e Campos do Cristal, que beneficiaram mais de 1.400 alunos e 5.600 pessoas que vivem no entorno destas escolas. Além disto, foi dada a ordem de início para a execução da quadra coberta da EMEF Mariano Beck.

*Ampliação e Melhorias dos Espaços Físicos das EMEFs:* Atuou na melhoria dos espaços de diversas escolas. Destacam-se a recuperação da estrutura metálica da EMEF João Goulart, os projetos elétricos das EMEFs Lidovino Fanton e Nossa Senhora de Fátima, a reforma da passarela e estrutura metálica da EMEF Neuza Goulart, a reforma do pátio coberto da EMEF Anísio Teixeira e as reformas prediais nas EMEFs São Pedro e Afonso Guerreiro Lima. Por fim, também foram realizadas obras de acessibilidade nas EMEFs Leocádia Felizardo Prestes, Senador Alberto Pasqualini, Lidovino Fanton e América.

*Construção de Novas Escolas:* Foram iniciadas mais duas construções de EMEFs. Uma delas é o novo prédio da Nossa Senhora do Carmo, que beneficiará 1.200 alunos e toda a comunidade da Restinga, a um custo de aproximadamente R\$ 4 milhões. Além desta, também está em construção a EMEF da Vila Dique, que atenderá todas as crianças da antiga Vila Dique, que foram reassentadas em novas residências no Porto Seco. No total, as duas EMEFs custarão mais de R\$ 9 milhões e beneficiarão 2.400 alunos.

Foi também solicitada a liberação de recursos para a construção da EMEF Altos da Embratel.

**Educação Especial:** É importante demonstrar, primeiramente, que o atendimento vai além daquele realizado nas cinco escolas de educação especial, isto porque o número de alunos com necessidades especiais incluídos, em toda a RME, chega a 5,9%.

As principais atividades foram:

*Convênios:* A SMED mantém e vem ampliando vagas em instituições conveniadas da rede privada. São elas: APAE - 70; Kinder - 60; CEREPAL - 53; Frei Pacífico - 30; FADERS (CAZON, Copa e Coopersocial) - 65; e UCERGS (CEAPP e EP Visual) - sem limite de vagas no momento.

*Escolas Contempladas pela Resolução Nº 10, de 13/05/2010, Inseridas no Programa Escola Acessível:* Os recursos foram repassados via PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), para adequações arquitetônicas, aquisição de mobiliário, cadeiras de rodas, materiais desportivos adaptados e recursos de tecnologia assistiva.

As escolas contempladas foram as EMEFs Migrantes, Leocádia Felizardo Prestes, Gabriel Obino, Timbaúva, Marcírio, Chapéu do Sol, Pasqualini e Ildo Meneghetti.

*Implantação de Salas de Integração e Recursos Através do Programa Educação Inclusiva do Governo Federal:* O programa prevê a instalação de novas salas de recursos com equipamentos e material didático que permitam o acesso à aprendizagem, informação e comunicação. Atualmente, são 44 escolas com salas de recursos em funcionamento; destas, 17 foram criadas em 2010.

## ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

**Formação e Qualificação Pedagógica:** Nesta atividade constam as principais ações de promoção e irradiação dos conhecimentos pedagógicos para a RME, fundamentados no princípio de “O Conhecimento Fazendo a Diferença”, entrelaçados nos eixos da integralização, na inclusão, no conhecimento e na gestão educacional de resultados. No decorrer do ano, os professores participaram de oito formações sob responsabilidade das escolas e

assessoria regional da SMED, além das que seguem relacionadas:

*Aula Inaugural:* Formação de responsabilidade da SMED, que envolveu toda a RME para o início do ano letivo. No dia 25/02, registrou-se 4.100 participantes, que assistiram à palestra da professora Fernanda Sobrera, com o tema “Ser Professor, Hoje”.

*Segunda Formação:* Complementou a formação iniciada na aula inaugural e também envolveu toda a RME, atingindo diretamente 4.100 professores. Esta formação ocorreu em 09/12, na UFRGS, ocasião em que o professor Carlos Seabra abordou o tema “O Impacto das Novas Tecnologias Sobre o Trabalho do Professor”.

*Relações de Gênero e Sexualidade:* Foram realizados 38 encontros, com 1.348 participantes, entre alunos e professores.

*Educação Ambiental – Seminário Lago Lugar de Vida:* Participaram 45 professores e 176 alunos nas oficinas. Indiretamente, 19.311 alunos foram atingidos.

*Formação Educação Ambiental:* Participação de 350 professores, e 54.212 alunos atingidos.

*Seminário Educação Ambiental:* Participação de 190 professores e de 100 alunos.

*Formação Regional “Cultura Indígena Flores e Frutos da Terra”:* Participação de 160 professores.

*Diálogos com os Educadores – 2 Edições:* Em parceria com a UFRGS, 4.000 professores refletiram tanto sobre temas pessoais quanto profissionais, através de diálogos modernos com grandes pensadores. Em 17/08 a palestra foi com autor de “O Mundo de Sofia”, Jostein Gaarder, que defendeu o diálogo e a reciprocidade entre gerações para superar os problemas da educação contemporânea. Já “A Tecnologia Educacional e Redes Sociais” foi tema de palestra do professor Carlos Seabra, em 09/12. Ele sustentou a necessidade de se buscar novas formas de ensino para despertar o interesse do jovem.

*Formações Regionais/Encontros por Ciclos:* No final de 2009, iniciou-se a reestruturação das competências e habilidades para a RME, pelos professores de Jardim nível B e do 1º ano do 1º

ciclo. Em 2010, deu-se sequência ao trabalho organizando as competências e habilidades dos demais anos do 1º ciclo, bem como a todos os anos do 2º ciclo. Iniciou-se também um trabalho com todos os professores de 3º ciclo, por componente curricular.

*Projeto GESTAR II/MEC:* Língua Portuguesa - 18 professores e Matemática - nove professores.

*Pró-Letramento:* Linguagem/Alfabetização: 167 professores e Matemática: 115 professores.

*Prêmio Professor Excelência:* Buscando reconhecer e motivar o trabalho que é realizado nas escolas do município, foi instituído o Prêmio Professor Excelência. Concorreram nesta primeira edição nove trabalhos. A premiação, em 28/10, foi assim distribuída: Categoria I - EMEIs - 1º lugar: EMEI da Vila Sta Rosa (profª Aida Cunha Batista); 2º lugar: EMEI Mª Marques Fernandes (profª Ana Lúcia das Chagas Dondone); Categoria II – EMEFs - 1º lugar: EMEF Judith Macedo de Araújo (profª Luana Rodrigues Michelotti); 2º lugar: EMEF Luiz F. Lucena Borges (profª Daisy Braighin) e 3º lugar: EMEF João A. Satte (profª Mariana Mastalir). Os premiados receberam notebooks, netbooks e câmeras fotográficas. Os trabalhos serão publicados em livro.

### **Educação Especial**

*Qualificação dos Educadores:* No primeiro semestre, foi realizado o VI Curso de Educação Inclusiva - Direito à Diversidade (40 horas), e a formação Roda de Conversas na Educação Infantil, para EMEIs (20 horas). No segundo semestre, foi realizado o Curso Processos Inclusivos na Educação Infantil, destinado prioritariamente à rede de instituições infantis conveniadas, totalizando 20 horas/aula. Foram inscritos 108 educadores, sendo que 71 concluíram o curso com direito à certificação. Realizaram-se, também, os encontros sistemáticos mensais de formação com os Serviços da Educação Especial (Educação Precoce/Psicopedagogia Inicial, Sala de Integração e Recursos, SIR Visual, Programa de Trabalho Educativo) e as Escolas Especiais.

**Ensino Médio:** Capacitação de 20 professores das duas escolas de ensino médio e técnico na área da Tecnologia.

Curso Técnico de Informática – Ênfase Desenvolvedores de Software, habilitação muito requisitada pelo mercado de trabalho e com carência de profissionais.

### **ÁREA PEDAGÓGICA**

Foram realizados projetos continuados que envolvem as escolas de ensino fundamental. Como exemplos bem sucedidos destaca-se a ação de “Entrelaçamentos Culturais”, que teve a participação de 71 escolas envolvidas em 157 atividades culturais. Foram beneficiadas 45.370 pessoas, entre alunos e professores. Outra atividade continuada de destaque na formação e qualificação pedagógica foram os Centros Musicais, que desenvolveram atividades para 4.100 professores, 54.212 alunos e mais de 162 mil pessoas entre familiares e a comunidade no entorno das escolas.

Outro projeto pedagógico que merece destaque por envolver todas as escolas municipais em atividades de leitura e conversação é o “Adote um Escritor”, em parceria com a Câmara Riograndense do Livro. Este projeto auxilia as escolas a utilizarem os espaços da Feira do Livro para renovar suas bibliotecas, além de levar os alunos da RME para esta importante atividade cultural da cidade. Este projeto ainda propicia as visitas de autores consagrados às escolas de Porto Alegre, onde estes fazem atividades com os alunos e interagem através da contação de histórias. Este projeto teve a participação de 46 mil alunos da RME, além de 162 mil pessoas do entorno das comunidades e dos 69 escritores que se dispuseram a ir às escolas trocar experiências com os alunos.

Por fim, destaca-se o trabalho da Assessoria de Relações Étnicas, que desenvolveu diversos projetos dentro desta temática ao longo do ano, como as reuniões do GT, que envolveu 1.475 pessoas. Ocorreram também projetos específicos, como as Semanas da Capoeira e da Consciência Negra e a 1ª Jornada Interdisciplinar sobre o Ensino do Holocausto, dentre outros projetos que no total mobilizaram e formaram 22.470 pessoas.

**Nível Infantil:** Foi criado o NEFCEI (Núcleo de Estudos e Formação Continuada da Educação Infantil), grupo responsável pelas formações e estudos de todos os educadores envolvidos com este nível de ensino. Através deste núcleo, foram realizados diversos eventos e formações para a rede e para conveniados:

-150 encontros de formação continuada, que envolveram 241 instituições e auxiliaram na formação de 1.930 educadores;

-Seminários Regionais (formações específicas por regiões da cidade), que envolveram 2.128 educadores;

-Assessorias às EMEIs, EMEFs e Instituições Comunitárias Conveniadas: proporcionou-se assessoria pedagógica as 41 EMEIs e as 29 EMEFs que possuem turmas de jardim e as 200 creches conveniadas.

**Fundamental:** Foram realizados a Mostra Vídeo Índio Brasil, com exibição para 1.724 alunos e o Fronteiras do Pensamento - Diálogos com a Geração Z, em parceria com a UFRGS, que envolveu 5.000 alunos que interagiram em palestras sobre temas contemporâneos; 09/08, “Cultura, Religião e Liberdade”; 24/08, “Revolução Cultural e Desafio Ambiental”; 14/09, “Inteligência Artificial e o Cérebro do Futuro”; 15/10, “O Continente Mágico: a Literatura na América Latina”; e 09/11, “A Era da Conectividade”.

### Educação Especial

*Viabilização de Transporte para Alunos com NEEs Inseridos nos Serviços da Educação Especial:* Política de cartões de transporte para os serviços de educação especial àqueles alunos que não recebem benefício do passe livre (por serem muito pequenos - 0 a 6 anos - e não terem diagnósticos fechados, para atendimentos clínicos de apoio a inclusão e para frequência em SIR). Total de passes antecipados: 74.334. Manutenção de van própria para transporte de 13 alunos e seus acompanhantes à EMEEF Lucena Borges.

*Programa de Estágio para Apoio aos Alunos com NEES nas EMEFs e EMEIs (Estágio de Inclusão):* Atualmente, o programa conta com 138 vagas para a RME. Os estagiários são alunos das diferentes pedagogias oferecidas pelas faculdades e universidades.

*Programa de Trabalho Educativo – PTE:* Visa à inserção dos adolescentes e adultos com necessidades educacionais especiais nos contextos do mundo do trabalho. Atualmente tem 200 alunos: 41 estão realizando estágios em diferentes secretarias e departamentos da PMPA e quatro alunos na CMPA. Contou, também, com 22 vagas no Programa de Aprendizagem para

Pessoa com Deficiência, em parceria com SENAI e SENAC, em cursos remunerados, com carteira assinada, totalizando 800 horas entre aulas teóricas e práticas supervisionadas. Em agosto, houve oficina de panificação, administrada pela Escola Técnica da UFRGS, para 10 alunos das Escolas Especiais e CMET Paulo Freire. Em novembro, houve reunião junto à Superintendência Regional do Trabalho e Emprego, parceira do projeto, com a presença de responsável de recursos humanos da rede Walmart e da Zero Hora, para organização de duas turmas de aprendizagem para 2011, dispondo de 27 novas vagas.

*Implementação do Centro Especializado de Apoio Pedagógico e Produção – CEAPP:* Entrou em funcionamento o Atendimento de Orientação e Mobilidade e Atividades para a Vida Autônoma e Social (AVAS), para alunos com deficiência visual da RME. Esse espaço permite a produção de materiais didáticos, técnicos e informativos.

*Participação na 13ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência:* A Educação Especial/SMED, em parceria com a SEACIS e COMDEPA, organizou o evento, que aconteceu de 21 a 28/08. Dentro das atividades, foram realizadas exposições de filmes e peças de teatro com audiodescrição, debates sobre o mercado de trabalho para pessoas com deficiência, e apresentação musical de pessoas com deficiência visual do Brasil e da França.

**Nível Médio:** Desenvolveu assessoria e acompanhamento pedagógico, levando aos 1.700 alunos das escolas de ensino médio e técnico – EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha e EMEM Emílio Meyer – ações de formação e encontros que qualificaram seus estudantes para o mercado de trabalho, ENEM e curso superior. Para tanto, executa articulações de parcerias com instituições de ensino superior da cidade, esferas pública e privada, disseminando informações e possibilidades de acesso e inserção social e cognitiva, conforme as realizações efetivadas e descritas a seguir:

*Organização, Promoção e Participação em Eventos Educacionais:* -Feira de Oportunidades Acadêmicas;

-encontros sobre orientações de jovens para o primeiro emprego e postura como estagiários no ambiente de trabalho e de qualificação por meio



de apoio ao planejamento do professor e à aprendizagem dos alunos;

-assessoria ao Curso Normal com formação nas áreas da música, com oficinas de arte musical; de literatura, com contação de histórias; e da Pedagogia, auxiliando no conhecimento dos diferentes pensadores que se destacaram no estudo e divulgação das teorias pedagógicas aceitas como referência à educação.

*Desenvolvimento do Projeto de Educação Tecnológica:* Robótica no Ensino Médio: acompanhamento das oficinas para preparação dos robôs e promoção de participações em competições educacionais de âmbito regional, nacional e internacional. Desde 2008, o projeto marca presença nestes eventos, com destaque e obtenção de prêmios. Em outubro, novamente, a EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha classificou-se à competição internacional nos EUA, ao conquistar o 2º lugar na etapa classificatória nacional, em Novo Hamburgo.

*Articulação e Fiscalização de Contratos e Convênios:* Possibilitou bolsas de estudo aos alunos da RME em várias frentes:

-Convênio ofertando 240 bolsas PROUNI/ENEM com o Curso Pré- Universitário;

-convênio bolsas de estudo para curso superior em diferentes áreas, priorizando a da tecnologia. Foram disponibilizadas 184 bolsas;

-contrato com a Escola Técnica em Manutenção Aeronáutica Otto Ernst Meyer possibilitando formação a 30 estudantes bolsistas da EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha. No ano, 11 alunos concluíram os módulos do curso, iniciado em 2008. Os demais bolsistas seguem suas aulas com formaturas previstas para 2011 e 2012;

-bolsas de estudo de nível universitário/UNIPOA: Preocupada com a continuidade dos estudos, e considerando a demanda na área da tecnologia, em parceria com a secretaria InovaPOA, passou a oferecer bolsas de estudo, integrais e parciais, em nível superior, a estudantes cuja renda familiar per capita seja de até três salários mínimos, utilizando, como critério classificatório, a nota do ENEM, através da redução do ISSQN de instituição de nível superior. De julho a dezembro, foram concedidas 186 bolsas.

**Bolsas e Convênios:** Em consonância com a política de ampliação do número de atendimentos (Lei Municipal nº 4.880/80), a SMED mantém convênios com entidades da sociedade civil, cuja

contrapartida é a concessão de bolsas de estudos para alunos em situação de vulnerabilidade social. Há convênios com escolas particulares, que disponibilizam vagas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental. Em contrapartida, o município realiza repasse de verbas, mensalmente, ou faz concessão de ISSQN.

Os estabelecimentos conveniados são: Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Pequena Casa da Criança: 300 vagas (153 na Educação Infantil e 147 no Ensino Fundamental); Escola Educação Infantil e Ensino Fundamental Madre Raffo: 80 (cinco no Infantil e 75 no Fundamental); Escola de Educação Infantil e Ensino Fundamental Monsenhor Leopoldo Neis: 300 (49 no Infantil e 151 no Fundamental); Escola de Ensino Fundamental Ananda Marga: até 200 no Fundamental; Colégio Concórdia: 35 (21 no Fundamental e 14 no Infantil), perfazendo um total de 594 na Educação Fundamental e 221 na Educação Infantil.

**Cidade Escola:** É a proposta de educação integral da SMED, que, desde 2006, busca ampliar e qualificar os tempos e os espaços de aprendizagem dos alunos da rede, oportunizando-lhes um atendimento que potencializa suas possibilidades enquanto indivíduos e cidadãos, contemplando atividades em turno inverso e prevendo a construção de parcerias com instituições da comunidade e fora dela.

Assim, o aluno poderá ser atendido por professores da rede com carga horária para projetos específicos escolhidos pela escola; por convênios com instituições e parcerias, observados a regionalização e localização das escolas e, por último, através de parceria com o MEC/SECAD no Programa Mais Educação. Sempre com a jornada ampliada para um mínimo de sete horas de atendimento e recebendo três refeições correspondentes.

A educação de tempo integral envolve ações educativas de reforço escolar (letramento e matemática), esportes lazer, cultura e robótica, entre outros.

Das 54 escolas de ensino fundamental, 48 participaram do projeto. Acrescidas as 37 escolas de educação infantil, que atendem em tempo integral 5.400 alunos, totalizaram 17 mil alunos atendidos, o que corresponde a 32% da RME.

Com a necessidade de atender a procura por vagas, nas escolas municipais os espaços ociosos inexistem, fazendo com que seja necessário buscar-se parcerias com instituições

que atendam os princípios propostos de uma educação de qualidade, inclusiva e pautada pelo conhecimento. Nesse sentido, foram firmados convênios com as seguintes instituições:

- FECI (Fundação de Educação e Cultura do Sport Club Internacional), 1.300 crianças;
- IRG (Instituto Ronaldinho Gaúcho), 700;
- AABB (Associação Atlética Banco do Brasil), 60;
- CPCA (Instituto Cultural São Francisco de Assis), 300;
- CESMAR - Zona Norte, 120;
- ACM-Vila Restinga Olímpica, 500;
- Usina da Educação/Gasômetro, 90;
- Calábria (Instituto Pobres Cervos da Divina Providência), 500.

São essas ações que oportunizam o fortalecimento, crescimento ou surgimento de trabalhos como: Big Band (banda que envolve quatro escolas); Orquestra Heitor Villa-Lobos; Balé da Loureiro e da Ana Íris; disputas em competições de robótica e laboratórios de inteligência ambiental.

Dois escolas de ensino fundamental – Neusa Goulart Brizola e João Belchior Marques Goulart – passaram a ser integralizadas utilizando-se as concepções de Anísio Teixeira e Darci Ribeiro, ou seja, o aluno permanecendo na própria escola pelo período de oito horas diárias. A primeira, atendendo a totalidades dos alunos, e a segunda, atendendo os alunos do jardim ao segundo ano do 2º ciclo.

**Jogos Escolares Municipais:** A promoção anual dos jogos contribui para a integração e lazer das comunidades.

No ano, 39 escolas (70% da RME) participaram dos jogos, sendo que 30 delas já haviam atuado no ano anterior. Foram 4.500 alunos com participação direta, contra os 3.500 registrados em 2009. Uma novidade na temporada do ano passado foi a inclusão do 1º ciclo nas atividades recreativas, bem como do EJA/EM no turno da noite. Foram utilizados 80 turnos de atividades.

O perfil dos jogos vem sendo definido pelos próprios professores de Educação Física da RME, buscando-se participação com inclusão e socialização dos alunos em competições e recreação.

As modalidades em caráter competitivo e com diversas categorias são: futsal, voleibol, handebol, basquete e atletismo.

Os jogos recreativos são desenvolvidos em forma de oficinas e desafios esportivos, como:

brinquedos infláveis, pula-pula, perna de pau, jogos de botão, futsal, handebol, chute a gol, ping-pong, mini tênis, mini basquete, mini vôlei, escalada, cama-elástica, patinação, futebol sete, espirobol, jogos de dama e xadrez, animação de palco com danças e ritmos e atletismo recreativo.

Os jogos são realizados sempre no segundo semestre de cada ano, com previsão de no mínimo três meses de jogos.

A entrega de prêmios (medalhas de participação) e camisetas comemorativas são significativos incentivos que os alunos guardam com carinho.

**Escola Aberta:** Em parceria com o MEC, trata-se da abertura das escolas às comunidades nos fins de semana, quando são ofertadas atividades esportivas, culturais, de geração de renda e de formação educativa complementar. No ano, 36 escolas da RME participaram deste programa, envolvendo 15 mil pessoas.

Além das atividades já referidas, integraram as ofertas deste projeto a Colônia de Férias, com atividades de verão que beneficiaram 908 estudantes de 23 escolas; o Escola Aberta em Dança (espetáculo de dança na Assembleia Legislativa) e a Via Recreativa, um sábado de lazer, cultura, esporte e serviços para a comunidade da Vila Restinga.

**Alimentação Escolar:** Por meio do seu Setor de Nutrição, desempenhou um papel fundamental no desenvolvimento dos alunos da RME, comprando, acompanhando e orientando as mais de nove milhões de refeições servidas nas escolas. Porém, além deste papel, a ação de alimentação escolar também realizou as seguintes iniciativas:

- Elaboração de especificações e edital de chamada pública para atendimento à Lei 11.947, de 2009, do FNDE, na questão da compra de gêneros provenientes da agricultura familiar. Este fato tem importância significativa para os pequenos agricultores de Porto Alegre e das cidades do entorno, pois a SMED passará a comprar produtos diretamente destes fornecedores, o que, além de garantir uma alimentação saudável para os alunos, ainda estimula a renda deste setor produtivo.

- duas avaliações nutricionais nas escolas de educação infantil, sendo avaliados em abril 2.988 alunos e em outubro, 3.359 alunos. Na primeira avaliação houve 87% eutróficos, 2,7% com baixo peso, 3,7% com desnutrição e 6,6% com risco de sobrepeso. Na segunda, os dados encontrados

foram: 86,5% eutróficos, 3% com baixo peso, 3,3% com desnutrição e 7,2% com risco de sobrepeso.

Estas atividades vinculadas à área nutricional são complementadas por cursos e formações que buscam melhorar o desempenho dos técnicos ligados à alimentação escolar e conscientizar a população das vantagens de uma alimentação balanceada e nutritiva. Neste sentido, foram desenvolvidos diversos cursos e formações, conforme descrito abaixo:

-Atendimento individualizado aos responsáveis pelos alunos que apresentaram desvios nas avaliações nutricionais;

-reuniões com educadores e comunidade escolar falando sobre nutrição e alimentação saudável;

-cinco reuniões com técnicas em nutrição tratando de diversos assuntos relacionados ao andamento do serviço, bem como atualização às leis e normativas do FNDE e Vigilância Sanitária;

-reunião em julho com toda a equipe de Nutrição das escolas (385 participantes) orientando sobre o Manual de Boas Práticas, com palestra da Vigilância Sanitária e palestra motivacional;

-curso de Boas Práticas de Manipulação para os técnicos em nutrição (32 participantes) e nutricionistas (10 participantes) ministrados pelo ICTA da UFRGS;

-capacitação para sete novas nutricionistas, que entraram em substituição do remanejamento de cinco nutricionistas para a SMS;

-capacitação para estagiárias novas, que entraram devido à aposentadoria e exoneração de técnicas em nutrição e também por término de estágio (40 participantes).

Por fim, ainda é realizado o concurso Cardápio Criativo, que está em seu terceiro ano de execução e premia com a utilização dos cardápios vencedores nas escolas da RME.

**Vou À Escola:** O projeto tem por objetivo geral garantir o acesso e permanência na escola de crianças e adolescentes do Ensino Fundamental cujas famílias não possuam condições de arcar com o custo de passagem de estudantes e que não conseguiram vaga em escola pública próxima à residência. Busca assegurar gratuidade da passagem para alunos, cujas famílias tenham renda per capita menor que meio salário mínimo.

Com isso o Projeto busca:

-Garantir vaga em escola próxima à residência do aluno;

-construir um processo democrático envolvendo a comunidade, escolas, conselhos tutelares, rede

de atendimento e poder público, para debater os critérios e analisar os cadastros dos beneficiários; -comprometer a comunidade com a qualidade e segurança das crianças e adolescentes no trajeto até a escola, acompanhando e organizando embarque e circulação dos estudantes;

-construir alternativas de transporte coletivo para comunidades não atendidas ou com atendimento precário, assim como adequar horários e itinerários que viabilizem o acesso à escola.

Por fim, demonstra-se o número de beneficiados por este projeto, desde 2005:

ANO	NÚMERO DE BENEFICIÁRIOS
2005	5.854
2006	5.764
2007	3.472
2008	5.326
2009	6.000
2010	6.000

Observação: O contrato atual com a EPTC e ATP prevê um número total de 6.000 beneficiários no projeto.

A tabela demonstra, por fim, que a SMED manteve 6.000 alunos, permanentemente beneficiados, atingindo 100% da meta prevista para o ano.

**Bolsa Família:** É um programa de transferência direta de renda, com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza.

A depender da renda familiar por pessoa (limitada a R\$ 140,00), do número e da idade dos filhos, o valor do benefício recebido pela família pode variar de R\$ 22,00 a R\$ 200,00.

A gestão do Bolsa Família é descentralizada e compartilhada por União, Estados, Distrito Federal e municípios.

O acompanhamento da condicionalidade da educação é registrado e enviado, bimestralmente, ao MEC (através do portal do SECAD/MEC – Projeto Presença) junto com o percentual de frequência dos estudantes do município, na faixa etária entre seis e 17 anos e cujas famílias estejam recebendo o benefício. Desta forma, são acompanhados alunos de 449 escolas, incluindo as redes municipal, estadual e particular de ensino.

No ano, Porto Alegre foi destaque nacional pela qualidade e quantidade das informações de frequência escolar enviadas ao MEC, sendo o trabalho divulgado na TV Escola – Um Salto para o Futuro e visitas de equipes do MDS com a finalidade de conhecer e publicar as atividades implementadas na Capital. Também é importante

salientar que durante o ano os percentuais de informações de Porto Alegre estiveram sempre acima da média nacional, proporcionando esta situação de destaque do município.

O programa é intersetorial, envolvendo não só a SMED como também a SMS e FASC. Representantes destas secretarias reúnem-se semanalmente no Comitê Gestor, para realizar planejamentos e trocas de experiências que contribuem para a melhoria dos serviços básicos à população.

O número de alunos acompanhados é variável, pois as famílias podem ser incluídas no programa através de novos cadastros ou excluídas por descumprimento das condicionalidades; por isso, houve números diferentes de alunos com acompanhamento da frequência escolar:

BIMESTRES	Nº de alunos com acompanhamento de frequência escolar
1º – fevereiro e março	56.970
2º – abril e maio	51.605
3º – junho e julho	56.562
4º – agosto e setembro	54.621
5º – outubro e novembro	54.919

Fontes: Site do Ministério do Desenvolvimento Social e Projeto Presença/SECAD/MEC.

**PIM/PIÁ:** O programa realiza atendimentos à primeira infância em situação mais vulnerável. Foi possível aumentar de sete para 10 as regiões atendidas pelo projeto. Além deste acompanhamento realizado para cada uma das crianças atendidas, a SMED participou de dois grandes eventos com a temática voltada à primeira infância. O primeiro foi o II Encontro Municipal do PIM/PIÁ, e o segundo foi a Semana do Bebê.

**Fortalecimento dos Programas de Alfabetização e Letramento de Jovens e Adultos:** A alfabetização de jovens e adultos, através do Programa Brasil Alfabetizado, teve em sua última etapa do ano a abertura de 25 turmas, beneficiando 375 alunos. Essas turmas recebem formação periódica, tanto para os educadores como para os alunos. Além disso, também se distribuiu material didático e foram feitas visitas nos locais de aula para fiscalização, sendo que até o momento pode-se confirmar que todas as turmas estão executando seus cronogramas de aula. Por fim, a meta é alfabetizar ao menos 20% dos alunos que ingressaram em cada uma das turmas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER

É responsável pela organização e realização de ações e atividades de ordem técnica e prática junto à sociedade, com o objetivo de promover a inclusão social. Busca a participação efetiva da sociedade, através da democratização do acesso ao esporte, recreação e ao lazer, ao mesmo tempo em que oferece a promoção à saúde e ao bem-estar comum, abrangendo todas as faixas etárias, por meio da atuação de profissionais especializados no campo das práticas corporais.

Realizou seus atendimentos de forma sistemática e assistemática nas seguintes unidades recreativas:

- Duas praças: Darcy Azambuja e Edgar Graeff;
- oito centros de comunidades: CECOVE, CEPRIMA, CECOFOR, CEVI, CEGEB, CECOPAM, CECORES e CECOBÍ;
- dois ginásios: Osmar Fortes Barcellos (Tesourinha) e Lupi Martins;
- nove parques: Tamandaré, Alim Pedro, Tenístico José Montauray, Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Ramiro Souto, Germânia, Araribóia e Moinhos de Vento.

A SME está organizada em assessorias e gerências e cada um desses setores desenvolve ações, que são os projetos da secretaria.

### GERÊNCIA GERAL

Setor vinculado ao gabinete que tem como principal função promover a ligação entre professores e gerências, agilizando soluções.

Possui função de centralizar as demandas e encaminhamentos das outras gerências, dando parecer sobre as solicitações. Também presta atendimento às pessoas das comunidades, posicionando-se sobre demandas técnicas da SME.

**Clínica Pública de Fisioterapia Esportiva:** Presta atendimentos de reabilitação e recuperação de lesões esportivas.

O espaço conta com um médico, quatro fisioterapeutas e seis estagiários. Realizou durante o ano 440 atendimentos médicos e aproximadamente 5.190 atendimentos fisioterapêuticos.

### ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

Tem como objetivo a elaboração e execução orçamentária para viabilizar as ações da secretaria, através da elaboração de PLs, empenhos, locações, licitações e contratações diversas.

Foram feitas contratações de serviços de troféus e medalhas, faixas e serviços gráficos para diversas atividades e eventos realizados pela SME. Para aporte a essas atividades foi necessário, também, a contratação de equipes de vigilância para garantir a segurança em alguns locais, de forma permanente, ou apenas durante o Porto Verão. Foi feita a contratação de ônibus e ambulâncias para transporte e acompanhamento de eventos.

Contratou oficineiros e palestrantes para participarem de eventos tais como Dia das Mães, Dia das Crianças e outros. Foi feita ainda, a contratação de palestrantes para cursos de capacitação e formação permanente de professores.

Foram adquiridos diversos materiais e equipamentos para a manutenção predial e consertos necessários. Foram comprados diversos materiais para renovação dos equipamentos esportivos e de recreação, tais como bolas e colchonetes, e adquiridos dois computadores bem como a troca de memória de outras máquinas.

Através de licitação, foi realizada a reforma e ampliação de módulos esportivos e, também, a manutenção de piscinas dos centros de comunidade.

### ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Promove interações junto às comunidades e está sob encargo do projeto Esporte dá Samba.

**Projeto Esporte dá Samba:** O projeto promoveu a participação de crianças no desfile de carnaval de rua da cidade.

Foram abordadas 59 comunidades e participaram aproximadamente 250 crianças em cada ensaio.

Os ensaios foram realizados em diversas entidades carnavalescas e foram distribuídos lanches para todas as crianças.

Também foram realizadas oficinas de mestre-sala e porta-bandeira e organizado um grupo show para a gravação de CD com a música enredo.

A escola desfilou no Carnaval de 2010 com aproximadamente 3.000 crianças.

## ASSESSORIA JURÍDICA

Realiza um trabalho voltado a auxiliar e instituir juridicamente as atividades da secretaria.

Através da Lei de Incentivo ao Esporte, o Conselho Municipal de Desporto - CMD apoiou vários projetos ligados ao esporte. Os interessados encaminham seus projetos à SME que os remete ao CMD para análise.

Há possibilidade da participação de clubes, sindicatos e federações como apoiadores à Lei do Pró-esporte.

## GERÊNCIA PEDAGÓGICA

Tem como função realizar o gerenciamento, o acompanhamento e a formação permanente dos profissionais que são responsáveis pelas intervenções pedagógicas nas unidades recreativas. Tais intervenções ocorrem através de atividades sistemáticas, atividades assistemáticas e atividades livres.

As unidades recreativas realizaram aproximadamente 252.000 atendimentos em atividades sistemáticas, 788.000 atendimentos assistemáticos e 64.500 atendimentos no Projeto Verão.

Foram realizadas visitas de supervisão às unidades recreativas, reuniões gerais com professores, reuniões com coordenadores, seleção, lotação e acompanhamento de estagiários de ensino médio e ensino superior.

Objetivando a atuação pedagógica dos professores e estagiários, foram oferecidas:

-Oficinas pedagógicas – Ginástica Chinesa, Iniciação Esportiva, Afoxé no Tesourinha, Posturas Corretas nos Abdominais, Coluna Vertebral e Pelve, Prevenção Cardiovascular, Senso, Percepção, Stress e Respiração, Desenhos Papilares e Inteligência Cinestésico-Corporal, Todos tem Direito a Ser Feliz e Percussão Corporal;

-ciclo de palestras – Qualificação e Desenvolvimento de Professores;

-seminário pedagógico – Reflexões Sobre o Presente e o Olhar para o Futuro;

-instrumentalização para atuação no Projeto Verão do ano seguinte.

A seguir, descrição dos projetos e ações que são de responsabilidade da gerência pedagógica.

**Projeto Lazer e Saúde:** Projeto com atendimento individualizado, com prescrição, esclarecimento e acompanhamento de forma

sistemática e assistemática da atividade aeróbica da demanda natural existente nos parques, praças e centros de comunidade.

Ocorre de forma sistemática em nove locais da cidade e através de ações educativas sob a forma de palestras, seminários eventos e aulas, proporcionando uma melhor qualidade de vida e saúde à comunidade em geral.

O projeto realizou aproximadamente 15.000 atendimentos durante o ano.

*Lazer e Saúde vai à Comunidade:* O agendamento de palestras ocorreu de forma assistemática em comunidades, postos de saúde, escolas e instituições. Foram abordados a importância da atividade física e seus benefícios para a saúde para, aproximadamente, 390 pessoas.

*Lazer e Saúde Itinerante:* Ocorreu em locais onde não havia pontos de atendimento e uma maior concentração de pessoas. Foram atendidas, aproximadamente, 250 pessoas.

**Projeto Brincalhão:** Brinquedotecas itinerantes que promoveram e disponibilizaram espaços e equipamentos para brincar.

O projeto conta com dois ônibus que atenderam locais que não tinham ou apresentavam restritos espaços e equipamentos de lazer.

Foram atendidas diversas comunidades em eventos da SME e de outras secretarias, bem como associações de moradores, creches comunitárias, entidades assistenciais e escolas públicas, totalizando aproximadamente 15.000 atendimentos.

**Bonde da Cidadania:** Ação voltada ao atendimento da população infanto-juvenil em situação de risco e vulnerabilidade social.

Constituindo por um ônibus, que duas vezes por semana deslocou-se para local previamente agendado, proporcionando atividades esportivas e recreativas, oficinas educacionais, culturais e de saúde aos frequentadores. A ação ocorreu em parceria com outras secretarias e também proporcionou banho e alimentação aos jovens.

Foram feitos, aproximadamente, 3.150 atendimentos.

**Projeto Graxaim:** Atende crianças de dois a seis anos, que não estão incluídas na educação infantil formal, com atividades recreativas.

Ocorreu de forma sistemática, realizando aproximadamente 330 atendimentos às crianças. Também ocorreu de forma assistemática, através de formação de adultos para atendimento de crianças. Foram oferecidas palestras, cursos, oficinas, seminários de recreação infantil para qualificar esses adultos e feitos, aproximadamente, 1.100 atendimentos a adultos.

**De Bem com a Vida:** Voltado ao atendimento da terceira idade, promoveu ações na área da atividade física, esportes, recreação e lazer.

Promoveu eventos, aulas, cursos, jogos, oficinas e palestras para mobilizar os frequentadores e possibilitar aos mesmos a construção de uma melhor qualidade de vida e o desfrutar de um envelhecimento saudável.

**Projeto Verão:** Proporciona às crianças de diversas comunidades e regiões do município alternativas de esporte, recreação, lazer e cultura, no meses de janeiro e fevereiro.

O projeto promoveu a inclusão social, oportunidades de integração, de desenvolvimento e de convivência. Foi alicerçado em princípios de solidariedade e de participação, bem como na construção de vínculos e espaços de aprendizagem.

O projeto ocorreu integrando atividades com o Programa Escola Aberta UNESCO/MEC/SMED e teve como parceiros o Instituto Ronaldinho Gaúcho e a SMC.

Durante esse período foram oferecidos: Campeonato Municipal de Futebol Sete, Bonde da Cidadania, Brincalhão, Colônia de Férias, atividades esportivas e recreativas no Lami e no Ginásio Tesourinha, aulas de natação, hidroginástica e banho livre nos centros de comunidade e vôlei de duplas no parque Marinha do Brasil.

Foram realizados aproximadamente 64.500 atendimentos.

## GERÊNCIA EXECUTIVA

Responsável em articular, junto à Equipe de Produção e Manutenção de Equipamentos (EPME), a manutenção das unidades recreativas, centros de comunidades, campos de futebol, ginásios, praças e parques que são coordenados pela SME.

Gerencia e controla a distribuição de materiais esportivos, recreativos, didáticos, permanentes e de consumo às unidades recreativas e projetos da secretaria e convênios

de parcerias externas. Foi responsável pela distribuição de aproximadamente 15.000 medalhas e 400 troféus.

## GERÊNCIA DE EVENTOS

É responsável pela elaboração, organização, execução e apoio de projetos e programações de eventos esportivos e recreativos da SME.

Realizou 61 eventos, muitos destes em parceria com federações esportivas, secretarias e autarquias do município e iniciativa privada, de caráter esportivo e recreativo.

Também foi objetivo desta gerência estabelecer parcerias e contrapartidas, visando qualificar os eventos e adquirir ou reformar materiais e equipamentos utilizados nos mesmos.

Junto à gerência, existe uma coordenação de materiais gráficos que foi responsável pela elaboração de aproximadamente 160 faixas, 11.200 cartazes, 4.700 certificados e 5.000 impressos.

Entre os diversos eventos realizados são destacados, os já consagrados campeonatos municipais, nas modalidades de voleibol, basquetebol, handebol, futsal e bocha, destinados ao público adulto; e os Jogos Abertos de Porto Alegre, nas modalidades de voleibol, basquetebol, handebol e futsal, voltado para crianças e adolescentes.

Durante os meses de verão, realizou a Colônia de Férias em parceria com a SMED, o Circuito Porto Alegre de Vôlei de Praia, a Ativação Esportiva do Lami e o Intercentros de Natação.

Na Semana de Porto Alegre realizou o Rei e Rainha da Praia, a Regata de Remo, o Torneio de Futebol de Mesa e a Corrida de 10 km e a Rústica Infantil, evento que encerrou as comemorações do aniversário de nossa cidade.

Ainda foi responsável pela realização de uma etapa do Circuito Estadual de Vôlei de Praia do Banco do Brasil em Porto Alegre e comemorou algumas datas significativas, com eventos de cunho recreativo, como o Dia das Mães, o Dia dos Pais e o Dia das Crianças.

Em parceria com outras secretarias do município e entidades privadas realizou e apoiou diversas iniciativas no âmbito esportivo, como os Jogos dos Estudantes Surdos de Porto Alegre, o JOMEEX, Campeonatos de Skate, Corridas, Rústicas e a 26ª Maratona Internacional de Porto Alegre. São destaques os eventos de sensibilização como Corrida para Vencer o

Diabetes, em parceria com o Instituto da Criança com Diabetes, a Corrida pela Vida, em parceria com o Instituto do Câncer Infantil e a primeira mostra de Futebol de Rua, em parceria com a Associação Cristã de Moços.

Contabilizou, aproximadamente, 139.800 atendimentos.

## FUTEBOL DA GURIZADA

Responsável pelo planejamento, organização, realização e acompanhamento das atividades e eventos voltados ao futebol na cidade. Suas ações compreendem o Projeto Em Cada Campo uma Escolinha, o Projeto Social Futebol Clube, Curso de Arbitragem de Futebol, Jogos Abertos de Futebol e a realização do Campeonato Municipal de Futebol nas categorias pré-mirim, mirim e infantil naipes masculino e Campeonato Municipal de Futebol Feminino, categoria livre.

**Em Cada Campo uma Escolinha:** Atendeu crianças entre sete e 15 anos, nos campos de futebol localizados nas comunidades mais carentes.

A ação ocorreu em parceria com as comunidades e seus líderes comunitários. Os responsáveis trabalharam como facilitadores e os professores atuaram na instrumentalização dos mesmos, através de reuniões periódicas.

Foram realizados, aproximadamente, 1.600 reuniões e 107.000 atendimentos.

**Campeonato Municipal de Futebol Feminino:** Atendendo à demanda desse público, com idade acima de 16 anos foi realizado com 10 equipes envolvendo, aproximadamente, 210 atletas.

**Jogos Abertos de Porto Alegre – Futebol:** Campeonatos voltados às crianças e adolescentes, naipes masculino e feminino, categorias pré-mirim, mirim e infantil.

Atendeu às equipes das unidades recreativas da SME, associações, escolas municipais, estaduais, particulares e grupos de amigos. Esses jogos foram classificatórios para a etapa municipal e fizeram, aproximadamente, 14.000 atendimentos.

**Projeto Social Futebol Clube:** Parceria com a Cooperativa de Trabalho dos Esportistas Práticos do Brasil (ESPORTECOOP), SME e SMED.

Consiste na realização de escolinhas de futebol, oficinas, palestras e cursos ministrados

por ex-atletas de futebol, para crianças e adolescentes.

**Curso de Arbitragem de Futebol:** Visa a formação de árbitros para atuarem no campeonato municipal de futebol. Curso gratuito que possibilita aos frequentadores fazerem parte do quadro de arbitragem de futebol de campo amador de ligas e associações.

Foram feitos aproximadamente 400 atendimentos e aprovados 37 novos árbitros.

## GERÊNCIA DE FUTEBOL

**Campeonato Municipal de Futebol:** Atendendo à lei municipal nº 7.330, de 05/10/1993, a gerência é responsável por organizar e coordenar o Campeonato Municipal de Futebol Amador.

Na fase classificatória participaram 315 equipes e classificaram-se para as finais da liga, 58 equipes da Categoria Livre e 32 equipes da Categoria Veteranos. Na Categoria Veteranos, Série A, ocorreram 64 jogos e, aproximadamente, 448 atletas participaram. Na Série B, ocorreram 31 jogos e, aproximadamente, 420 atletas participaram. Na Categoria Livre, Série A, ocorreram 74 jogos e participaram, aproximadamente, 896 atletas. Na Série B, ocorreram 68 jogos e participaram 728 atletas, aproximadamente.

## GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO E MARKETING

Responsável pela elaboração de projetos comerciais, pela captação de recursos públicos e pelo estabelecimento de parcerias com a iniciativa privada, federações esportivas, universidades públicas e privadas, pessoas físicas, jurídicas e ONGs. As ações sistemáticas desenvolvidas pela gerência foram:

**Projeto Social Esporte Clube:** A parceria realizada com os clubes proporcionou práticas esportivas a crianças e adolescentes objetivando a inclusão social. Foram encaminhados, aproximadamente, 500 crianças e adolescentes, para preenchimento de vagas nas modalidades atletismo, basquete, karatê, capoeira, natação, futsal, ginástica artística, hipismo, judô, patinação e voleibol. Foram também feitos alguns encaminhamentos para nossas unidades e centros comunitários perfazendo, aproximadamente, 2.500 atendimentos desde a



inscrição até o encaminhamento ao clube e à atividade propriamente dita.

Foram parceiros: SOGIPA, Grêmio Náutico União, São José, ACM, Caixeiros Viajantes, Grêmio Náutico Gaúcho, Gondoleiros, Hípica, Lindóia Tênis Clube, Teresópolis Tênis Clube, Geraldo Santana, AABB, SESC, Planet Ball, Interagir e Fundação de Tênis.

**Banco do Tênis Sem Essa de Pé Frio:** Projeto que visa a arrecadação de tênis novos e usados para benefício de pessoas entre seis e 20 anos, carentes, cadastrados na SME e com comprovação de renda inferior a três salários mínimos. Foram recebidas doações espontâneas da comunidade e maratonistas.

Foram arrecadados 500 pares de tênis, oito camisetas, dois kimonos, três raquetes de tênis, 12 joelheiras e seis ataduras, sendo distribuídos 485 pares que apresentavam condições de uso.

**Torcida Solidária pela Paz:** Oportunizou a crianças e adolescentes frequentadores das atividades desenvolvidas nas unidades recreativas e membros da comunidade participantes dos nossos projetos sociais, a possibilidade de assistirem aos jogos do Campeonato Brasileiro de Futebol da Dupla Grenal. Ocorreram 20 participações nos jogos e estádios do Grêmio e Internacional permitindo a participação de, aproximadamente, 1.100 crianças. Em cada partida participaram 50 crianças e adolescentes acompanhadas por cinco adultos (professores e líderes comunitários), que desfilaram antes dos jogos, devidamente uniformizados, levando mensagens de paz aos estádios.

Este projeto só foi possível em função das parcerias: lanches - Assessoria Comunitária da SME – Esporte da Samba; transportes – Empresa de Ônibus – CARRIS e ônibus do Bonde da Cidadania; clubes Parceiros – Sport Club Internacional e Grêmio Foot-Ball Porto-Alegrense.

## SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO – SMOV

Foi criada pela lei 1.156, de 02/12/1955, sendo, atualmente, responsável por grande parte da execução do plano de investimentos e serviços.

Suas áreas de atuação consistem na coordenação, na elaboração e na execução de projetos de obras viárias, na manutenção de vias urbanas, na aprovação de projetos prediais, na fiscalização de sua execução e na aplicação de sanções a infratores. É também de nossa competência a implantação e manutenção do sistema de iluminação pública da cidade.

Com o intuito de atingir seus objetivos, a secretaria desenvolve as seguintes ações:

-Programa de Pavimentação Comunitária; Programa de Vias Estruturais; Programa de Obras de Arte; Programa de Outras Obras Viárias; Programa de Obras Prediais; Prédios Próprios Municipais; Escolas Municipais; Conservação de Vias Urbanas; Fiscalização, Controle e Edificações e Iluminação Pública.

### PROJETOS VIÁRIOS

É a área responsável pelo planejamento e elaboração de projetos viários com a utilização de mão-de-obra própria ou serviços contratados, e pela realização de ações complementares como:

-Análise e aprovação de projetos geométricos e de pavimentação de diversas vias de loteamentos públicos (DEM HAB) e privados; elaborações: dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia para a duplicação das Avenidas Edvaldo Pereira Paiva (trecho IV) e Severo Dullius; de estimativas de custos, revisão de orçamentos de projetos anteriores, elaboração de orçamentos de vias com projetos novos e avaliação de orçamentos de garantias de loteamentos particulares para a SPM/CTAAPS; dos termos de referência para a contratação dos projetos executivos de engenharia de ruas demandadas nos planos de investimentos, com encaminhamento para licitação, coordenação e aprovação dos projetos executivos; de todos os orçamentos das obras viárias com vistas a licitações; dos pedidos de autorização (PA) para licitar com recursos próprios as obras de pavimentação das seguintes ruas contempladas em diversos planos de investimentos: Beco dos Coqueiros, Estrada

Extrema, Rua Dona Mariana, Rua Serafim de Moraes Martins, e Rua Nossa Senhora da Boa Viagem; de plano de trabalho para a obtenção de recursos do Programa Pró-Municípios IV, da CEF, para a pavimentação da Rua Deodoro, contemplada no plano de investimentos de 2001, referente ao programa SICONV e dos quantitativos e orçamentos de pavimentação e terraplenagem do Acesso Norte ao Porto Seco, Rua Frederico Mentz, Distrito Industrial da Restinga (Diretrizes 7.121 e 7.125), e Av. Oscar Pereira esquina Rua Intendente Alfredo Azevedo; de plano de trabalho para a obtenção de recursos do Programa Pró-Municípios III, da CEF, para a pavimentação das seguintes ruas contempladas em diversos planos de investimentos dentro do programa SICONV: Beco do Davi/Estrada da Pedreira, Rua Juliano Moreira, Rua Siegfried Fischer, e Rua Beira-Rio (Lami); participação como representante da SMOV na CTAAPAS, na CAUGE, e CAADHAP (Comissão para a Análise e Aprovação de Empreendimentos Destinados a Demanda Habitacional Prioritária - DHP), elaborando diretrizes e posteriormente fiscalizando os respectivos projetos geométricos e de pavimentação; fiscalizações: de projetos de vias de empreendimentos de outros órgãos públicos e de particulares, citados a seguir e dos contratos de levantamentos topográficos e elaboração dos projetos urbanísticos de loteamentos irregulares e clandestinos; análises: dos projetos executivos, geométricos e de pavimentação de vias e intersecções de vários empreendimentos; e resposta de demandas avulsas oriundas da CMPA, de outras secretarias e da comunidade.

### OBRAS VIÁRIAS

#### Obra Iniciada em 2008:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
16 – Centro	EIA/RIMA – Marina Pública	-	109.300,77

#### Obras Iniciadas em 2009:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
1 – Extremo Sul	Estr. Darcy Pereira Pozzi	485	427.021,57
12 - Centro-Sul	Basílio Pellin Filho	525	1.275.812,76
15 – Sul	Estr. Idelfonso Pinto (Bc. Schneider)	1.155	1.447.591,50
16 – Centro	Reurbanização Sítio Histórico (setor A, B e C)	-	2.932.312,40

**Obras Iniciadas em 2010:**

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
3 – Leste	Laudelino dos Santos	167	210.266,56
8 – Restinga	Ciclovia Av. João Antonio da Silveira e Av. Nilo Wolff	4.60 0	1.031.696,77
8 – Restinga	Diretriz 7.125	500	2.254.437,46
13 – Humaitá/ Navegantes	Frederico Mentz	540	1.489.917,92
15 – Sul	Av. Edvaldo Pereira Paiva	1.38 0	6.994.290,89
15 – Sul	Estr. Jorge Pereira Nunes	260	384.599,39
16 – Centro	Túnel da Conceição	600	2.655.850,11
16 – Centro	Revitalização e Urbanização da Praça XV	-	1.584.578,15

**Obras Concluídas em 2010:**

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
1 - Extremo Sul	Estrada Retiro da Ponta Grossa	750	1.123.675,94
3 – Leste	Passagem de Pedreste sobre o Arroio Dilúvio na Av. Ipiranga	31	206.487,80
3 – Leste	Beco dos Garcias	87,1	277.740,96
3 – Leste	Rua 9	185	256.546,90
4 – L. Pinheiro	Beco da Santinha	140,53	145.330,53
4 – L. Pinheiro	Estrada da Pedreira II (Rua Firmo Oliveira Gonzales)	620	1.096.462,78
4 – L. Pinheiro	Santa Paula	380	419.616,20
4 – L. Pinheiro	Ana Julia Pereira	140	181.137,14
5 – Norte	Ruas H1, G1 e F1	300	219.493,50
6 – Nordeste	Alceri Garcia Flores	134	145.408,73
8 – Restinga	Ponte emergencial sobre Arroio do Salso	20	143.256,10
9 – Gde. Glória	Helio Dias	100	145.935,00
10 – Cruzeiro	Madre Brígida Pastorina	142	69.518,33
12 - Centro-Sul	Serrito	280	334.868,47
12 - Centro-Sul	Carlos Superti	170	383.318,66

Obras de iniciativa privada fiscalizadas pela secretaria: Estrada Três Meninas – Empreendimento Alphaville (1ª e 2ª Partes); Rua General Câmara; Shopping Total; alargamento da Av. Ipiranga; adequação do sistema viário da Av. Nilo Peçanha junto ao Shopping Iguatemi; empreendimento Central Parque; revitalização do Largo Glênio Peres; Av. Diário de Notícias; Av. Voluntários da Pátria; 3º Batalhão de Polícia do Exército; alargamento da Rua Thomaz Manoel Silveira com Rua Senhor do Bom Fim; Rua dos Pescadores; Loteamentos: Moradas do Sul; Oscar Rubin; Alzira Rosa; Chocolateão (Coonahap);

Loteamento Martin Félix Berta (R. Cauduro, 150); Protásio Alves; Belvedere – Estrada João de Oliveira Remião, 3105 (2º Fase); Bela Vista Sul; Jardim Paraíso e Bonanza.

**CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS**

Com os serviços abaixo destacados foi mantida a malha viária da cidade.

**Passeios Públicos:** Execução: 5.854 m², e meio-fio: 1.991 m.

**Vias Urbanas:** Asfalto: 374.924,00 m², capeamento: 58.000,00 m², recapeamento: 131.612,00 m², conservação permanente: 33.677,00 m², tapa-buraco: 151.635,00 m², paralelepípedo: 961,00 m², pedra irregular: 947,00 m², ensaibramento: 4.460,00 m³.

**Programa de Capeamento Asfáltico:**

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m²)
RUA CHICO PEDRO (Rua Coronel Claudino - Rua Aristides)	272,0	9,0	2.448,0
RUA COMENDADOR AZEVEDO (Av. Voluntários da Pátria - Avenida Farrapos)	327,0	9,0	2.943,0
RUA SARMENTO LEITE (Rua Irmão José Otão até Saída do túnel)	58,0	4,22	245,0
AVENIDA SETEMBRINA (Próximo esq. Av. Osvaldo Aranha)	32,0	4,0	128,0
RUA HENRIQUE FRAEB (Toda extensão)	206,34	9,9	2.042,72
RUA ENG. FRANCISCO RODOLFO SIMCH (Toda extensão)	669,0	13,0	8.697,0
RUA CABRAL (Rua Mariante até Rua Santa Cecília)	727,0	7,0	5090,0
RUA ERNESTO ALVES (Av. Farrapos até Rua Voluntários da Pátria)	185,50	9,52	1.766,75
RUA NELSON ZANG (Av. Ipiranga) até Av. Bento Gonçalves)	733,0	10,15	7.437,0
RUA ELIAS CIRNE LIMA (Av. Ipiranga - Av. Bento Gonçalves)	666,0	14,99	9.983,3
RUA CAPITAO PEDRO WERLANG (Rua Dr. Fernando O.Schneider e Rua Nelson Zang)	616,0	9,0	5.544,0
RUA BARROS CASSAL (Rua Voluntário da Pátria até Rodoviária)	180,0	5,5	990,0
ESCOLA DE SAMBA COPACABANA	28,0	25,0	700,0
CENTRO DE SAÚDE VILA DOS COMERCIÁRIOS	30,0	20,0	600,0
AVENIDA JOAQUIM PORTO VILANOVA	710,0	11,4	8.101,1

## SMOV

RUA MANAGUA	74,0	7,0	518,0
RUA COSTA RICA	109,0	7,0	763,0

Extensão total executada: 5.622,84 m, área total executada: 58.000,00 m<sup>2</sup> e CBUQ – total gasto: 6.937,18 toneladas.

**Programa de Recapeamento Asfáltico:**

LOGRADOURO	EXT	LARG	ÁREA
AV.SERTÓRIO (Entre Desvio da EPTC e Rua Araras)	215,0	16,2	3.506,0
RUA PAULO GAMA (Rua Luiz Englert até Av. João Pessoa)	210,0	11,14	2.339,4
AVENIDA ERNESTO NEUGBAUER (Cruzam. Av. João M. Maciel)	104,5	16,0	1.568,0
RUA LUIZ ENGLERT (R. Luiz Englert-Oswaldo Aranha)	248,0	13,05	3236,4
AV. ÉRICO VERISSIMO (Ponte s/Arroio Dilúvio)	30,0	20,25	607,38
AV. GETULIO VARGAS (Ponte s/Arroio Dilúvio)	35,3	13,32	470,10
AVENIDA WENCESLAU ESCOBAR (Av. Cel. Marcos – R.Landel de Moura)	490	11,6	5694,0
AVENIDA IPIRANGA CENTRO – BAIRRO (R. Nelson Zang- Av. Antônio de Carvalho)	1378,4	10,88	14.922,84
RUA DR. TIMÓTEO (Av. Goethe-Av.24 de Outubro)	186,0	8,5	1581,0
AVENIDA JOÃO PESSOA CB (Av. Salgado Filho-Rua Andre da Rocha)	71,0	3,5	248,5
RUA JOÃO MOREIRA MACIEL (Rua Ernesto Neugbauer até o final do asfalto)	1.900,0	10,0	19.000,0
RUA VISCONDE DO HERVAL (Av. Érico Veríssimo até Av. Azenha)	392,4	8,41	3.298,58
AVENIDA OSVALDO ARANHA (Esq. Av. João Pessoa)	11,91	23,51	280,0
AVENIDA TRAMANDAÍ (Rua Dea Coufal e Av. Oswaldo Gonçalves Cruz)	906,2	9,24	8.381,90
RUA PAULO GAMA (Rua Eng. Luiz Englert - Av. Oswaldo Aranha)	190,0	4,8	985,5
RUA PINHEIRO BORDA (esq R. Chuí)	32,3	11,1	358,53
AV. GOETHE (R. Castro Alves-Av. 24 de Outubro)	864,0	19,92	17213,0
RUA AVAÍ (Av. João Pessoa Av. Loureiro da Silva)	268	6,86	1.839,65
AVENIDA IPIRANGA CENTRO – BAIRRO (Av. Érico Veríssimo até Rua Walter Spalding)	249,0	11,0	2.739,0
AVENIDA JOÃO PESSOA CENTRO – BAIRRO (Viad. Loureiro da Silva - Rua André da Rocha)	47,0	6,15	289,25

AVENIDA LOUREIRO DA SILVA (Esq. José do Patrocínio)	26,5	17,62	467,0
AVENIDA OSVALDO ARANHA (Rua Sarmiento Leite - Praça Argentina)	171,54	11,93	2.046,5
RUA IRMÃO JOSÉ OTÁO(Pça Dom Sebastião até Rua Sarmiento Leite)	67,7	14,7	995,2
AVENIDA INDEPENDÊNCIA (Rua Santo Antônio até Av. Ramiro Barcelos)	524,0	15,95	8.360,00
AVENIDA IPÊ (Av. Nilo Peçanha – Av. Saturnino de Brito)	353,7	9,0	3.183,3
RUA CECÍLIO MONZA (Rua Podalirio Machado – Rua Heitor Vieira)	229,0	13,4	3.068,6
RUA HEITOR VIEIRA (Praça Inácio da Silva – Estr.do Lami)	375,0	12,4	4.642,25
ESTRADA DO LAMI (Rua Heitor Vieira até 1.056m além)	1.056,0	7,3	7.677,12
AV.A.J.RENNER (entre o n°688 e n°1.370)	410	10,5	4210,5
R. DR. POTI MEDEIROS(R. Dr. Timóteo a 24 m além)	24,0	7,0	168,0
AV.WENCESLAU ESCOBAR (R.Folha da Tarde-R.Castro de Menezes)	98,8	13,7	1353
AV. A.J. RENNER (Entre a R. Lima Barreto e R. Adelino de Souza)	655	10,5	6.877,00

Extensão total executada: 11.813,74 m, área total executada: 131.612,00 m<sup>2</sup> e CBUQ - total gasto: 15.125,67 toneladas.

**Programa de Conservação Permanente:**

LOGRADOURO	EXT	LARG	ÁREA
ACESSO NUCLEO SEIS - RUBEM BERTA	171,75	4,0	667
RUA SÃO SILVESTRE	28,0	7,0	196,0
BECO DA AVENIDA EDUARDO PRADO Nº90	88,0	5,0	440,0
RUA TRINTA DOIS - VILA DOM PEDRO	165,0	6,0	990,0
AVENIDA LAMI 4286 (Pátio do Posto de Saúde)	60,0	3,8	228,0
AVENIDA DEZ DE MAIO (Av. Jardim Vitória e Rua Dois Jardim Passo das Pedras II)	145,0	6,0	990,0
RUA PROF. ASLID GICK (Toda extensão)	190,0	6,5	1.235,0
RUA JUPITER (Rua Saturno até Rua Pedro Sirangelo)	250,0	4,14	1.035,0
ACESSO K TRÊS (Entre Rua Dr. Meyer Mário Kaufmann e Acesso K Um)	64,0	5,5	352,0
ACESSO K UM (Entre Rua Jorge Furtado e Acesso K Dois)	90,0	5,5	495,0
ACESSO K DOIS (Entre Rua Dr. Meyer Mário Kaufmann e Acesso K Um)	90,0	5,5	495,0
ESTRADA DA PONTA GROSSA (Pátio interno da E.E. Loureiro da Silva)	25,0	20,0	500,0
TRAVESSA CORONEL	68,2	6,33	431,71

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**

**SMOV**

REGO (Rua Nadir Gomes Guedes - Rua Parai)			
RUA TOMAZ EDISON (Psg Tomas Edison - Delfino Riet / Psg Delfino Riet)	94,0	4,6	432,4
BECO VITORIO ATÍLIO BIAZETTO (Toda extensão)	231,0	6,0	1.386,0
ACESSO TRÊS - VILA DO BOSQUE (Rua São Luiz Gonzaga até o final)	71,0	6,0	426,0
BECO DO ARTAGÃO - COHAB CAVALHADA (Toda extensão)	150,0	3,5	525,0
ACESSO SEIS - VILA DO BOSQUE (Entre Acesso Sete e Acesso Oito)	100,0	6,0	600,0
RUA SETE - VILA GAUCHA (Todo trecho)	72,0	4,0	288,0
BECO DA RUA ALDA VARGAS GRACIOLLI (Toda extensão)	31,0	1,5	46,5
RUA VIDAL DE NEGREIROS (Frente ao número 1.435 – alargamento)	47,0	3,0	141,0
RUA PRIMAVERA (Rua Hermes Pereira e Rua Recife)	45,0	6,0	270,0
BECO E UM - RUA CAPITÃO PADILHA (Toda extensão)	50,0	2,0	100,0
ACESSO ALONSO DA FONSECA COELHO (Toda extensão)	392,0	5,7	2.235,0
RUA CARLOS JÚLIO BECKER (Toda extensão)	150,0	6,5	975,0
RUA SATURNO (Toda extensão)	77,0	7,5	577,5
BECO DA FLORINHA (Toda extensão)	65,0	2,3	149,5
BECO DA BRIGADA (Parcial)	20,0	4,0	80,0
RUA JOSÉ GRIMBERG (Entre números 395 e 525)	86,0	5,8	499,0
RUA DAS JABUTICABAS (Toda extensão)	50,0	5,0	250,0
BECO UM - RUA IZIDORO LIMA 380 (Toda extensão)	70,0	5,0	350,0
RUA HIROSHIMA (Toda extensão)	310,0	5,5	1.705,0
RUA DO ABACATEIRO (Rua das Jabuticabas e Rua das Mangas)	60,0	5,0	300,0
RUA PROFESSOR JORGE BAHLIS (Rua Liberal a Rua Vila Maria)	65,0	7,0	455,0
BECO UM - RUA JOSÉ GRIMBERG (Toda extensão)	123,0	6,0	738,0
ACESSO 1 - MORRO ALTO (Toda extensão)	104,0	1,0	104,0
RUA SOLDADO JOSÉ CLEO (Toda extensão)	28,7	8,27	237,36
RUA D VILA DOM PEDRO (Rua Jose Grimberg até final)	84,0	5,5	462,0
RUA NOEMI VALLE ROCHA (Parcial)	45,0	7,0	315,0
ESTAÇÃO DE TRANSBORDO DO DMLU (Box 3 – Estr. Afonso Lourenço Mariante)	19,0	4,0	76,0
ACESSO DOIS VILA SÃO PEDRO (Rua Sady Cahen Ficher e o final)	122,0	4,5	549,0

BECO DA RUA SILVADO Nº450 (Toda extensão)	32,0	5,65	180,8
RUA DOS MAIAS (Rua Carmelita Gripi e Rua Ciry de Miranda e Silva)	88,0	8,5	748,0
TRAV. SOLDADO RODRIGUES DA ROCHA KLEIN (da Rua Milton Sales nº 25 até 70m além)	70,0	7,0	490,0
RUA MARICAS (toda extensão)	83,0	4,5	373,0
RUA SEIS DE NOVEMBRO (Entre Rua I e Nº 1121)	69,0	5,7	394,0
RUA COOPERCAN (toda extensão)	73,0	4,0	292,0
RUA ECOLÓGICA (toda extensão)	71,0	7,0	497,0
ESCOLA OSCAR COELHO DE SOUZA (Área interna)	33,0	10,0	330,0
RUA BABIÔNIA (toda extensão)	82,0	4,0	328,0
ACESSO DOIS LOTEAMENTO DO BOSQUE (Rua São Luis Gonzaga ao final do acesso)	67,0	6,0	402,0
ACESSO DOIS MORRO ALTO (toda extensão)	36,0	1,0	36,0
NUCLEO 4 LOTEAMENTO RUBEM BERTA (Da Rua Fernando Camarano até o final)	104,0	7,0	728,0
ACESSO Nº 634 DA RUA SEIS DE NOVEMBRO (Rua Seis de Novembro até o final)	46,0	5,0	230,0
RUA DEZ VILA MATO SAMPAIO (Entre Rua Um e Rua Nove)	85,0	5,0	425,0
RUA FELIZARDO (Frente ao Nº579)	35,0	6,64	232,5
RUA ONZE - VILA MATO SAMPAIO (Entre Rua Nove e Rua Um)	140,0	6,0	840,0
PÁTIO DE TRANSBORDO DO DMLU (Final da Rua Sérgio Jungblut Dietrich)	45,0	22,0	990,0
RUA VITÓRIA	179,0	7,0	1.253,0
ACESSO SEIS VILA DOM PEDRO	119,0	4,5	536,0
BECO DO Nº 155 DA RUA CAMAQUA	90,0	4,0	360,0
RUA VISCONDE DE CAMAMU	130,0	6,0	780,0
RUA A DA EDUARDO SECO	50,0	5,0	250,0
RUA CABO BENJAMIM	56,0	6,0	336,0
R.ITAPUÁ (Entre R.6 de novembro e final)	76,0	5,5	418,0

Extensão total executada: 6.055,65 m, área total executada: 33.677,00 m<sup>2</sup> e CBUQ – total gasto: 4.066,47 toneladas.

**FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E EDIFICAÇÕES**

As áreas de edificações e controles são atividades que estão sob responsabilidade da

Supervisão de Edificações e Controle – SECON. A organização funcional da supervisão está dividida em duas divisões distintas: Divisão de Controle e Divisão de Edificações, desenvolvendo as seguintes atividades:

-Fiscalização de obras, loteamentos irregulares ou clandestinos, passeios públicos, áreas de risco e PIEC; recebimento de laudos de incêndio, laudos de estabilidade estrutural, cercas energizadas e fichas de inspeção de elevadores; aprovação de projetos e licenciamento de edificações; vistoria de edificações para emissão de cartas de habitação; emissão de certidões e segundas-vias de habite-se.

**Fiscalização de Obras:** Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando: 381 notificações, 876 autuações e 58 termos de embargo.

**Fiscalização de Passeios:** Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando: 642 notificações e 189 autuações.

**Seção Técnica:** Atendimentos no Plantão Técnico: 5.600 e reclamações/atendimentos por telefone: 2.450.

**Análise e Informações:** N° de laudos de incêndio: 13.872, n° de notificações de laudo de incêndio: 105, autos de infração de laudo de incêndio: 29, n° de laudos de cerca energizada: 338 e n° de laudos de estação rádio base: oito.

**Seção de Prevenção e Segurança:** N° de laudos de marquise: 3.627, n° notificações de laudo de marquise: 265 e auto de infração de laudo de marquise: 122.

**Seção de Levantamento:** N° de levantamentos: 131 e n° de levantamentos em área: 2.605,81 m².

**Multas aplicadas:** N° de multas emitidas: 978, n° de multas pagas na SMOV: 88, valor arrecadado das multas: R\$ 104.979,68 e total de reclamações: 1.033.

**Edificações:** Esclareceu dúvidas pertinentes a procedimentos administrativos relacionados com a edificação; procedeu triagem de documentação; autorizou protocolização dos diversos requerimentos relativos à área e atendimentos: 38.400 e na loja térreo: 12.000.

**Aprovação de Projetos:** -Analisou, aprovou e licenciou projetos; analisou e deferiu licenças; prestou esclarecimentos quanto à legislação municipal relativa a edificações; emitiu pareceres técnicos; divulgou leis, decretos, instruções e pareceres pertinentes; pareceres emitidos pela CCCE – Comissão Consultiva do Código de Edificações: 54, pela CCPI – Comissão Consultiva para Proteção contra Incêndio: 164, consultas a outros setores e/ou órgãos: 8.942, projetos analisados: 25.360, projetos novos: 3.967, pedidos de correções/esclarecimentos: 11.135, projetos indeferidos: 451, projetos deferidos: 3.288, projetos deferidos em área: 5.205.069,41 m², licenças analisadas: 2.194, pedidos de correções/esclarecimentos: 901, consultas a outros setores e/ou órgãos: 307, licenças indeferidas: 79, licenças deferidas: 773 e plantões técnicos: 2.700.

**Vistoria para Carta de Habitação:** Realizou vistorias prediais; emitiu cartas de habitação; definiu numeração para as edificações com carta de habitação; vistorias realizadas: 2.737, cartas de habitação deferidas: 2.217 e cartas de habitação em área: 1.325.687,00 m².

**Cadastro Predial:** Registrou projetos e licenças; emitiu certidões narratórias e 2ª via de carta de habitação; certidões emitidas: 940 e carta de habitação 2ª via: 459.

## ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Investimento e Renovação:** A aplicação dos recursos em iluminação pública chegou a um total de R\$ 32.711.212,44. A maior parte desses recursos é originária da CIP – Contribuição de Iluminação Pública (Lei 9.903 de 28/12/05), cuja arrecadação é destinada inteiramente ao FUMIP – Fundo Municipal de Iluminação Pública, que financia ações relacionadas à iluminação pública municipal, e foi utilizada da seguinte forma:

-Material elétrico R\$ 550.948,48 e serviço R\$ 2.793.242,62; renovação de equipamentos: R\$ 172.680,00 em materiais permanentes; ampliação da frota de veículos: minicarregadeira e equipamentos R\$ 209.633,45.

Foram realizados no total 47.314 atendimentos, atingindo uma média mensal de 3.943 pontos em ruas, avenidas, parques, praças e outros logradouros do município.

Nesta ação, destaca-se a transição da atual realidade para o uso de novas tecnologias, visando adequar a iluminação pública às áreas

arborizadas, destacar locais específicos com lâmpadas especiais e melhorar os níveis de iluminação com menor gasto de energia.

Uma das obras que merece destaque é o Plano Praças 2010, que está em andamento e até o momento atuou nas seguintes praças:

LOGRADOURO	POSTES
Praça Brigadeiro Niederauer	4
Praça São Marun	4
Estádio Alim Pedro	10
Praça Cid Pinheiro Cabral	5
Praça Irmã Dulce	3
Praça Plácido Toniolo	3
Praça Morro da Primavera	6
Praça Dr Leônidas Xausa	2
Praça João Baptista Lessa	4
Praça Torben de Alencastro Friedrich	4
Praça Luiz Carlos Vitória	5
Praça Isaac Ainhorn	2
Praça Januário Greco	8
Praça Joaquim Paulo de A. Amorim	2
Praça Salvador Allende	2
Praça Hercílio Ignácio Domingues	5
Praça Antonio João	5
Praça Atos Damasceno Ferreira	3
Jardim Igreja da Tristeza	3
Praça na Rua Vinte e Quatro de Junho	2
Praça Wilson Ávila	2
Praça Libaneza	7
Praça S/N – Ac I SQ4 3ª unidade	2
Praça João Bergmann	7
Praça Holanda	3
Praça Nestor Lopes (antiga peça 6.313)	3
Praça Um	4
Praça Nilva Mortari	4
Praça Romeu Ritter dos Reis	14
Praça dos Jardineiros	3
Praça Gilda Marinho	6
Praça Monsenhor Roncato	5
Praça José César de Mesquita	1
Praça José Mauricio	6
Praça Mil e Seis	1
Praça Maria Francisca Gomes Garcia	1
Praça Profª Zilda Wilhelm Coelho	7
Praça Vilmar Berteli	3
Praça da Juventude Thiago M. Gonzaga	2
Praça Paulo Coelho	5
Largo na Av. Borges de Medeiros	3
Praça Pedro Vergara	4
Estádio Alim Pedro – IIª etapa	4
Praça Symcha Melon	3
Praça S/N nas ruas Guafba e Açucena	1
Praça Isabel, a Católica	10
Praça Franciele Reis de Oliveira	1
Praça S/N na Rua Gov. Peracchi Barcelos	1
Praça S/N – Loteamento Dona Teodora	1
Praça 7161 – 5ª unidade	3
Praça Milton Carlos Baggio	2
Total	201

Outras obras em andamento:

-Reposição de postes de iluminação pública em diversos logradouros; instalação de iluminação nos campos de futebol da Vila da Tuca e da Vila Safira; restauração da iluminação do campo de

futebol da Praça Romeu Ritter dos Reis; instalação de iluminação artística no exterior da Usina do Gasômetro.

Novos equipamentos instalados:

-Rua Dez de Maio: dois projetores; Rua Alcindo Guanabara: três postes, rede aérea e luminárias; Rua Eugênio Rodrigues: um poste e um projetor; Praça Francisco Alves: sete postes, 12 luminárias, um projetor e rede subterrânea e Praça Ivo Corrêa Meyer: um poste com quatro luminárias.

Serviços especiais de manutenção:

-Parque Farroupilha: instalação de 100m de rede subterrânea; avenidas: Borges de Medeiros, esquina com Andradas: substituição de poste de 10m; Cavallhada: recolocação de dois vãos de rede; Edvaldo Pereira Paiva, próximo à Rótula das Cuias: manutenção na rede subterrânea e Edvaldo Pereira Paiva: reinstalação de poste e rede aérea; Rua General Andrade Neves: confecção de base de concreto para combustor; Largo Amorim de Albuquerque: deslocamento de poste de 10m; Praças: Francisco Alves: instalação de 110m de rede subterrânea e de dois quadros de comando; substituição de doze luminárias; Ivo Correa Meyer: instalação de dois comandos e luminárias; na Rua Carmelita Grippi: substituição de poste de madeira por poste de aço; na Rua Terezinha Turcato: reposição de poste e luminárias e Dirceu Mosmann: deslocamento de poste e rede subterrânea; Parques: Farroupilha, no Mercado do Bom Fim: instalação de dois comandos; Moinhos de Vento: instalação de poste e quadro de comando; Farroupilha: instalação de 400m de rede subterrânea e de três luminárias; Moinhos de Vento: instalação de quatro postes, quadro de comando e rede subterrânea e Marinha do Brasil: substituição de luminárias; Subestação Araújo Vianna: manutenção na rede subterrânea.

Remoção de postes avariados nas avenidas:

-Juca Batista; Farrapos esquina com Ernesto Alves; Cavallhada; Edvaldo Pereira Paiva; Sepúlveda; Estrada Retiro da Ponta Grossa esquina com Ponta Grossa; Praça Júlio Mesquita; Parque Farroupilha; Praça da Alfândega; Passarela Barreto Viana-Ulisses Cabral.

*Eficientização:* O Programa RELUZ prevê a substituição de 80.500 pontos de iluminação pública no município por equipamentos eficientes, econômicos e ecologicamente corretos, em todos os 82 bairros do município.

O investimento em materiais e mão-de-obra distribuiu-se da seguinte forma: material elétrico:

R\$ 9.093.311,27 e serviços: R\$ 688.999,41 com total parcial de R\$ 9.782.310,68.

Foram substituídos no ano, 39.092 pontos:

	REALIZADO	EQUIPES	MÉDIA
Jan	5.092	16	318
Fev	1.432	16	90
Mar	4.275	16	267
Abr	4.189	16	262
Mai	2.440	18	136
Jun	3.129	19	165
Jul	3.838	15	256
Ago	4.841	15	323
Set	1.915	15	128
Out	2.921	13	225
Nov	2.241	10	224
Dez	2.779	10	278
Soma	39.092	-	-

*Transversalidade: Serviços Executados em Parceria com Órgãos:* -Reveillón da Usina do Gasômetro, Festa dos Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Parceiros Voluntários, Baile da Cidade, Semana da Consciência Negra, Dia do Orgulho Gay, Semana da Restinga, Semana Farroupilha, Festa do Ridículo, Festa da Oxum, Rústica de Porto Alegre, Festa do Pêssego, Festa da Uva e da Ameixa, além de vários outros eventos promovidos pelas SMC, SMTUR, SMJ, SMAM e associações comunitárias de bairros;  
-iluminação para festas de natal em praças e manutenção de iluminação em órgãos públicos, pátios de escolas municipais e estaduais, CARs.

*Recuperação da Iluminação em Função de Atos de Vandalismo:* -Avenidas: João de Oliveira Remião: furto de 30 metros de cabo 16mm<sup>2</sup>; Brasiliano Índio de Moraes esquina com Tapiaçú: fiação furtada; Sertório: furto da fiação interna de seis postes; Manoel Elias, próximo à FAPA: furto de 17 baixadas de postes e Mauá: furto de cinco vãos de rede; -Praças: da Matriz: 30 luminárias tipo globo quebradas e da Alfândega: quatro luminárias tipo globo quebradas;  
-Ponte da Azenha: quatro luminárias tipo globo quebradas;  
-diversas praças: 10 lâmpadas quebradas;  
-passagens: Cel. Aparício Borges-Teresópolis: furto de quatro projetores e 100 m de cabo; furto da fiação interna de nove postes e Amauri Cafruni-Tarcila Moraes Dutra: furto de duas luminárias. praças: Pedro Vergara: furto de 20 refletores, quatro luminárias completas VM-250W e caixa de comando e Professora Ângela Locatelle: furto de 200m de cabos elétricos;  
-Rua Mário Antunes da Cunha: furto de vão de rede.

### Projetos e Cadastro

Levantamentos realizados em campo:

Ruas	3.215
Avenidas	1.255
Loteamento	778
Estradas	1.249
Becos	235
Acessos	131
Passagens	49
Travessas	158
Vilas	124
Escadarias	15
Praças e Parques	1.270
Levantamentos Reluz	34.761
Total	43.240

*Loteamentos:*

Aprovação de Projetos	18
Recebimentos	16
Total	34

Elaboração de projetos de iluminação pública:

-Rua João Alfredo (1º trecho); campos de futebol: da Praça Ervory Tavares, Vila Safira e da Praça Três Mil Setecentos Setenta Um, Campo da Tuca; Parque Tenístico José Montauray e acesso à Ilha dos Marinheiros.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E  
PROGRAMAÇÃO – ASSEPLA

### Área Técnica de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente – Saúde do Escolar

*Estratégia Saúde Escolar – ESE:* É o conjunto articulado de ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde, direcionado a crianças, adolescentes e seus cuidadores a partir do contexto da escola.

A maioria das atividades de saúde escolar foi operacionalizada pelas oito equipes multidisciplinares que compõem os Núcleos de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - NASCAs, serviços estabelecidos nas várias regiões de saúde da cidade.

No HMIPV situava-se, até o mês de outubro, o NASCA especializado realizando atendimentos de maior complexidade – neurologia, nutrição, odontologia, oftalmologia, ortopedia, fisioterapia, psicopedagogia, pediatria e psicologia. Ao final do ano, no entanto, foi iniciado o processo de reestruturação da saúde escolar, sendo os profissionais do NASCA especializado integrados às equipes de NASCAs regionais.

O Plano Municipal de Saúde de Porto Alegre prevê que os NASCAs passem a atuar como serviços especializados locais, derivando as ações de prevenção e promoção de saúde a crianças e adolescentes ao Programa Saúde na Escola - PSE - executado por Equipes de Saúde da Família e Unidades Básicas de Saúde.

Dados do Instituto Nacional de Pesquisas Educacionais INEP apontam um total de 280.716 alunos matriculados no ano de 2009 na rede escolar da cidade. A ESE, no entanto, organiza suas ações priorizando parcelas da população em condição de maior vulnerabilidade. As atividades são direcionadas, sobretudo, às escolas públicas, que dão conta de um público de 198.796 crianças e adolescentes, correspondendo a cerca de 49,7% do grupo etário criança e adolescente (zero a 19 anos) residentes.

Número de escolas: 403 escolas privadas, 88 municipais; 245 estaduais e três federais.

Houve a distribuição de 50.000 exemplares da Agenda de Saúde do Escolar para alunos dos ciclos/anos A10, A20, A30, B10, B20, B30 e

C10, C20 e C30 das escolas municipais de ensino fundamental, em trabalho organizado e elaborado pela Área Técnica de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - ATASCA, em parceria com a Área Técnica de DST/AIDS, da SMS. A proposta vincula-se a ações de prevenção das DST/AIDS relativas à faixa etária. Conjuntamente com a SMED, foram planejadas atividades em que trabalhos escolares serão incluídos na próxima agenda (2011).

No mês de junho, a agenda foi apresentada no 8º Congresso Brasileiro de Prevenção das DST/AIDS, realizado em Brasília. No mês de novembro, foi apresentada no 1º Congresso Internacional de Políticas Públicas para a Criança e o Adolescente, como modelo de ação/instrumento transversal envolvendo saúde e educação.

*Política de Atenção à Saúde do Adolescente:* Voltada à faixa etária entre de 10 a 19 anos, vem sendo articulada junto a Rede Municipal de Saúde - RMS, mediante parcerias com a Secretaria Estadual de Saúde - SES/RS e Ministério da Saúde - MS.

A partir da mobilização dos NASCAs e PSE, foram capacitados técnicos de ESFs e UBSs, sendo habilitados 35 serviços para a utilização da Caderneta de Saúde do Adolescente. Potencializou-se assim a distribuição de cerca de 25.000 cadernetas.

A caderneta é um documento com informações sobre cuidados com a saúde, espaços para registros de acompanhamento clínico e desenvolvimento corporal e o principal instrumento para orientação e difusão do trabalho com adolescentes no município.

No mês de agosto a ATASCA participou do 1º Simpósio Nacional de Saúde de Adolescentes e Jovens, quando houve o lançamento das diretrizes nacionais para a atenção à saúde de adolescentes e jovens na promoção, proteção e recuperação da saúde - em divulgação nos serviços municipais.

*Programa Primeira Infância Melhor – Porto Infância Alegre – PIM-PIÁ:* O programa atendeu crianças de residentes em 12 comunidades da cidade localizadas nos bairros: Mário Quintana (Timbaúva, Jardim da FAPA, Safira, Safira Nova, Jardim Protásio Alves, Recanto do Sabiá); Arquipélago (Ilha das Flores); Restinga Velha (Abolição); Centro Histórico (Comunidade do Chocolate); Bom Jesus (Vila Pinto); Santa

Tereza (Vila Cruzeiro - Tronco I e II).

Além das atividades ordinárias do programa que incluem visita semanal às famílias e atendimentos grupais, também semanais, a equipe do PIM-PIÁ participou de atividades promovidas pelo PIM estadual como o CineMaterna, o Dia do Bebê e o VII Seminário Internacional da Primeira Infância.

Em outubro e novembro foram promovidas 40hs de capacitação para os estagiários visitantes do programa, nas quais foram trabalhados temas afeitos à primeira infância, além de noções de funcionamento de rede e dos sistemas únicos de saúde e assistência social.

*Representações:* A ATASCA representou a SMS em diversos fóruns relacionados à criança e ao adolescente: CMDCA, COMPETI; Núcleo de Políticas Sociais - NPS; PEMSE, Lugar de Criança é na Família e na Escola - Programa do Eixo Social do governo municipal, Núcleo Operacional de Inclusão de Crianças e Adolescentes em Situação de Rua - NOICA; Comissão Municipal para a Implementação do Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária para Crianças e Adolescentes de Porto Alegre - CMPNCFC, Comissão Permanente de Ensino e Pesquisa da SMS e Comitê Técnico de Saúde da População de Raça Negra.

No mês de novembro também fez parte da Comissão Organizadora do 1º Congresso Internacional de Políticas Públicas para a Criança e o Adolescente.

*Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal - Comitê de Mortalidade Infantil – CMI:* Foram realizadas nove reuniões ordinárias do CMI e coordenadas pela equipe da ATASCA. Em 08/03 foram aprovados o Regimento Interno e a presidência do Comitê para o período de 2010/2011. Nas reuniões seguintes foram realizadas apresentações de casos com a aplicação da ficha de síntese, conclusões e recomendações (IF5) da Ficha de Investigação de Óbito Infantil e Fetal do Manual da Vigilância do Óbito Infantil e Fetal e do Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal (2009). O processo de descentralização da investigação dos óbitos, com a participação ativa das unidades de saúde e dos hospitais, foi tema de discussão em várias reuniões. Junto com a CGVS e CGRAPS foram promovidas reuniões com os representantes das GDs com o objetivo de organizar o fluxo de

informações e de documentos da investigação na rede de atenção primária da SMS.

Houve o acréscimo de novos representantes, totalizando atualmente 39 instituições e órgãos da SMS participantes representadas no CMI.

**Saúde da Mulher:** A assistência pré-natal segue os princípios do Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento PHPN, da diretriz clínica do município e também está baseada nas análises das necessidades de atenção específica à gestante, ao recém-nascido e à mulher no período pós-parto, buscando reduzir as altas taxas de morbi-mortalidade materna e perinatal, adotando medidas que assegurem a melhoria do acesso, da cobertura e da qualidade do acompanhamento pré-natal, da assistência ao parto, puerpério e neonatal.

O pré-natal de baixo risco é realizado por 138 serviços básicos de saúde, o de alto risco por seis hospitais públicos e ou conveniados ao SUS e mais dois serviços especializados em DST/AIDS.

As ações de saúde sexual e reprodutiva seguem as recomendações da Lei 9.263/96, da Portaria 048/99, completadas pelo Plano Municipal de Saúde Sexual e Reprodutiva – Planejamento Familiar Como Direito Humano 2008. São oferecidos todos os métodos contraceptivos preconizados pelo MS.

As principais causas de morte em mulheres são as doenças cardiovasculares (34,4%), seguidas pelo câncer de mama (16,9%) e pelo câncer de pulmão (15,9%). A mortalidade pelo câncer de colo do útero apresenta curva descendente nos últimos cinco anos. É a quarta causa de morte por câncer em mulheres na cidade.

Com relação à saúde de mamas, a estimativa é de uma população alvo de 490.857 mulheres/ano, sendo que 343.600 estão na faixa etária acima entre 35 e 69 anos de idade. Como é difícil estimar o nº de mulheres de risco que estão entre 35 e 49 anos, o planejamento da oferta de exames é realizado pelo nº de mulheres entre 49 e 69 anos, acrescentando 10% de exames para as mulheres de risco.

Em todos os serviços da atenção básica (ESF e UBS) é realizado o rastreamento e a detecção precoce do câncer de mama e de colo de útero. Porto Alegre também é referência para todo o estado; estão localizados quatro CACONS: (Hospital Fêmeina, Hospital

Conceição, Hospital da PUC e Hospital de Clínicas) e mais um hospital especializado: Hospital Presidente Vargas.

#### *Ações Prioritárias:*

-Saúde sexual, saúde reprodutiva e planejamento familiar; atenção obstétrica - pré-natal, parto e puerpério; rastreamento e detecção precoce dos cânceres de mama, colo e outros; prevenção da mortalidade materna e assistência às pessoas vítimas de violência sexual.

-participação em Comitês: de Mortalidade Materna; de Ética em Pesquisa; de Mortalidade Infantil; de Políticas Públicas para as Mulheres; de Tolerância Zero para o Câncer de Mama; de Políticas para a População Negra; de Prevenção à Sífilis Congênita e no Núcleo de Prevenção à Violência na Saúde.

#### *Atividades Realizadas e Participação em Eventos:*

-Organizações: das atividades referentes ao Dia Internacional da Mulher em conjunto com secretarias e autarquias, e com os serviços de saúde UBS e ESF;

-participações: com o prefeito e com representantes de entidades e ONGs referentes às demandas da sociedade em relação à saúde das mulheres; das reuniões do Núcleo de Enfrentamento à Violência na Saúde; nas reuniões do Comitê de Ética e Pesquisa da SMS; nas reuniões promovidas pela SES/RS, referentes ao Comitê de Combate à Sífilis Congênita; em parceria com o IMAMA da elaboração do Comitê de Tolerância Zero para o câncer de mama; nas reuniões de implantação do Comitê de Enfrentamento à Doença Falciforme; no curso de formação de tutores da Rede Amamenta Brasil do MS, com realização de oficina de sensibilização e responsabilização da UBS Restinga para a importância do aleitamento materno, acompanhamento de dados, pactuação de metas e ações e construção de fluxograma nessa unidade de saúde e do Portal de Gestão e suas atividades de rotina;

-reuniões: com a GD Partenon Lomba e vigilância para descentralização dos dados do SISPRENATAL; da regionalização da assistência obstétrica com todos os hospitais; em todas as GDs para abordar a questão do aumento do número de casos de sífilis congênita e estratégias para investigação dos casos; com as GDs para tratar do número de citopatológicos de colo do útero coletado pela rede básica, que está aquém

do pactuado, com divulgação do número esperado para cada unidade de saúde e estratégias para melhorar este índice e com a equipe de enfermagem das US da Ilha da Pintada e dos Marinheiros para discutir as diferentes estratégias utilizadas de aumento das coletas de citopatológico de colo nestas comunidades;

-capacitações: para a rede promovida pela Saúde da Mulher e CGVS para a instalação e operacionalização do SISMAMA e dos médicos clínicos das UBS para incorporar o exame de MMG na rotina clínica, aumentando o acesso a este exame (aproximadamente 50 profissionais);

-monitoramento das ações do Núcleo Mama POA e dos pré-natalistas para o diagnóstico e tratamento da sífilis no pré-natal;

-encaminhamento da compra de material de consumo da saúde da mulher, com ênfase no material utilizado para a coleta do exame de citopatológico do colo do útero;

-qualificação do SISMAMA, incorporando o GHC no sistema;

-produção e distribuição de material informativo (40 mil folders) sobre câncer de mama;

-digitação do segmento das mulheres com citopatológico de colo alterado;

-elaboração do Protocolo de Acolhimento e Assistência às Mulheres Lésbicas;

-confecções: do protocolo de Planejamento Familiar e distribuição para a rede básica e maternidades, de cartaz visando a divulgação da lei que incentiva a presença de acompanhante durante o parto, pré e pós-parto;

-elaboração do Plano Municipal de Saúde na Área Técnica da Saúde da Mulher;

### **Pneumologia**

#### *Tuberculose:*

-Mantido atendimento a pacientes nas 22 unidades da rede, sendo 12 destas do GHC;

-realizadas atividades alusivas à Semana Nacional, de 18 a 24/03, e Dia Mundial de Combate à Tuberculose, 24/03, com ações voltadas à comunidade com a identificação e avaliação de sintomáticos respiratórios, dando esclarecimentos e fornecendo orientações sobre a doença, em US da rede;

-designado, através da Portaria 506/2010, publicada em 10/06, o GT para formação da Força Tarefa de Enfrentamento e Combate à Tuberculose no município. O plano de ação proposto foi encaminhado ao CMS para avaliação, em 29/11. Aguarda agendamento para

apreciação pela SETEC e posterior apresentação em plenária, previstos para janeiro/11;

- apresentado, ao Conselho Gestor de Urgências de Porto Alegre, um panorama sobre a situação da tuberculose e iniciada articulação para montar fluxos e rotinas de avaliação e encaminhamento de pacientes diagnosticados pelas emergências e pronto atendimentos para a rede ambulatorial de referência para tuberculose;
- realizada reforma para adequação da área física do Laboratório Central do Centro de Saúde – CS - Vila dos Comerciantes, com a municipalização de sementeira primária (cultura) para mycobactérias, a partir de 01/12 e garantida reposição de profissionais bioquímicos e técnicos de laboratório para a equipe, garantindo a disponibilização dos resultados dos exames de baciloscopia em até 24 horas após a chegada no laboratório e realização de cultura para mycobactérias;
- articulado fornecimento de meios de cultura para mycobactérias para o Presídio Central, de forma a garantir a realização do exame naquela instituição, segundo normas do MS;
- mantido Projeto de Atenção ao Morador de Rua com Tuberculose, com fornecimento de almoço pelo Restaurante Popular e tratamento supervisionado pela equipe do ESF Sem Domicílio com recurso do Fundo Global;
- participações: na discussão e construção do Plano Municipal de Saúde Prisional, referente à tuberculose; no Comitê do Projeto Fundo Global, para planejamento das ações para a região metropolitana e de profissionais da rede no seminário sobre coinfeção TB/HIV, organizado pela SES/RS em parceria com o Fundo Global e MS, em junho;
- realizada reunião de atualização das equipes de referência para tratamento de tuberculose da rede com apresentação e discussão do novo protocolo do MS, em novembro;
- capacitações: de 16 profissionais da rede da área médica e de enfermagem, pelo MS, em Porto Alegre, nas novas recomendações para o controle da tuberculose – Seminário Regional de Manejo Clínico da Tuberculose, em outubro; de três enfermeiras, pelo MS, em Brasília, da rede para Tratamento Diretamente Observado. Estas enfermeiras foram habilitadas como multiplicadoras; e de três enfermeiras das unidades de referência para aplicação e leitura do teste de Mantoux, em nov/10.

*Tabagismo:* Foi mantido o trabalho de Grupo de

Abordagem Cognitivo Comportamental Ajudando o Paciente a Parar de Fumar em US da rede, para usuários, e no HPS, para profissionais da PMPA. Os usuários atendidos tiveram acesso à medicação quando indicado e quando disponibilizado pelo MS.

*Atenção ao Asmático:* Realizada capacitação para Diagnóstico e Tratamento da Asma Brônquica para 69 médicos e 49 enfermeiros da rede e ampliadas atividades de consultas médicas, com o fornecimento de medicação inalatória, e realização de grupos de educação em asma, nas unidades da rede, por profissionais capacitados.

*Oxigenoterapia:* Mantidas atividades de avaliação e fornecimento de equipamentos de suporte ventilatório: concentradores de oxigênio, CPAP e Bilevel, com serviço especializado atendendo no CS Vila dos Comerciantes.

#### **DST/AIDS:**

- Campanha do Carnaval: Realização de campanha de incentivo à testagem durante o Carnaval, com estrutura para realização de testagem rápida, distribuição de 50.000 preservativos masculinos e brindes (camiseta, nécessaire e bananas) no Complexo Porto Seco durante as noites de desfile das Escolas de Samba;

- distribuições: de 50.000 Agendas de Saúde Escolar 2010 para alunos da RME e de cerca de 3.000.000 preservativos masculinos, 200.000 sachês de gel lubrificantes e 3.000 de preservativos femininos para a rede básica de saúde, ONG e para eventos específicos;

- reuniões: com a SMED para articular o processo de envolvimento dos professores e alunos na construção dos trabalhos para compor a Agenda 2011 sobre assuntos relacionados à promoção de saúde e vida saudável, cidadania, cultura da paz, entre outros; com diversos setores da SMS para articular a abertura do novo serviço especializado na GD Centro (projeto arquitetônico construído e processo administrativo aberto); com US e ESF nas oito GDs para apresentar dados epidemiológicos sobre sífilis congênita e discutir propostas de atuação; com Comissão de DST/AIDS do CMS e setores internos da SMS para elaboração conjunta de propostas de ações para o Plano de Ações e Metas (PAM) 2011 e com CGAFO para acesso as informações financeiras necessárias à consecução do Plano de Ações e Metas 2011;

-encaminhamento de pedido de compra de preservativos (insumos de prevenção) conforme pactuação na CIB, o qual gerou o pregão eletrônico nº 395/2010 (processo licitatório fracassado);

-premiação da escola e aluno vencedor do concurso da Capa da Agenda 2010 (Classes escolares para a escola e um Dia na Quinta da Estância para o aluno);

-estabelecimento de parceria para ação de prevenção na Parada Livre de 2010, através da contratação de infraestrutura para o evento – caminhão de som, camarim, banheiro, grupo gerador, iluminação (NE 17929/2010) e impressão de banners (NE 18298/2010);

-intermediação com os diferentes setores dessa SMS e PMPA (ASSEJUR, CGAFO, SMF-UDP) para repasse de recursos para Casa Lar Mãos Unidas – conforme CIB 091/07;

-abertura da Sala de Testagem Rápida para HIV no CS Santa Marta (lotação de enfermeiro, aquisição de equipamentos de informática e móveis, destinação de mobiliário através da Equipe de Patrimônio);

-indicação de profissionais para a participação na capacitação para testagem rápida do HIV;

-elaboração de projeto básico para a confecção da agenda 2011 e realização do processo licitatório através do processo administrativo nº 001.015980.10.3 e Pregão Eletrônico nº 2010/17424 para contratar gráfica;

-efetivação do termo aditivo ao contrato com empresa para infra-estrutura de eventos e capacitações previstas no planejamento anual (salas, coffee-break, hospedagem) referentes ao processo administrativo 001.002866.08.0;

-aquisições: de equipamentos de informática e materiais permanentes para viabilizar as ações dos serviços especializados e da área técnica de DST/AIDS e áreas afins; de insumos para Laboratório Central; de bens permanentes para a Casa de Apoio Viva Maria como forma de repasse do recurso a Casas de Apoio indicado pela CIB; de cartões assistenciais de transporte público para viabilizar o tratamento de gestantes HIV+ e doentes de AIDS que ainda não possuem a isenção, de pacientes com co-infecção HIV/TB e para viabilizar as ações do Programa de Redução de Danos PRD; de 500.000 sachês de gel lubrificante (insumo de prevenção) através do Pregão 0526 e NE 2010/57941 e 2010/57949 e de material de consumo e de escritório para os serviços especializados (SAE);

-confecção e impressão de papel adesivo para

substituir parte da página do álbum seriado com informações a respeito do tratamento para TB através de NE 2010/9650;

-realizações: de um vídeo-documentário com as moradoras da casa em comemoração ao seu 18º aniversário; de visita técnica e relatório sobre funcionamento da casa em razão de aposentadoria da servidora destinada para esta ação conforme previsto no convênio; da Campanha do 1º de Dezembro (Dia Mundial de Luta contra a AIDS) com a confecção de faixas e banners alusivos ao Dia Mundial de Luta Contra a AIDS (NE 18929/2010), distribuição de 20.000 preservativos masculinos, material informativo e brindes para a população na Esquina Democrática e de ações de prevenção e combate ao preconceito às pessoas vivendo com HIV/AIDS (PVHA) e à diversidade sexual nos Serviços Especializados - SAE da RMS;

-participações: no Comitê Estadual sobre a Sífilis Congênita; nas reuniões para qualificação da Assistência ao pré-natal em diagnóstico e tratamento de Sífilis com os hospitais de referência obstétrica; nas reuniões da Comissão Municipal de Acidente com Material Biológico; nas reuniões da Comissão de DST/AIDS do Conselho Municipal de Saúde e em reuniões de Força-Tarefa TB – grupos especiais (comorbidades);

-confecção de 150 certificados, dois banners, 300 folders, e 150 pastas para apoio ao V Encontro Nacional da Rede Brasileira de Prostituição promovida pelo Núcleo de Estudos da Prostituição (NEP);

-viabilização de reserva de salas, almoços, coffee-break e hospedagem para Encontro do Fórum ONG-AIDS RS;

-apoio ao I Encontro Regional da RNAJVHA (direcionado a adolescentes vivendo com HIV/AIDS) através do pagamento de coffee-break e jantares para os participantes;

-aquisição de passagens aéreas: com concessão de ajuda de custo e pagamento de inscrição para três redutores de danos para participar do Seminário Nacional de Redução de Danos – AIDS, Hepatites e TB; para 45 servidores, concessão de diárias para 11 servidores e pagamento de inscrição para 31 servidores a fim de viabilizar a participação destes em seminários, congressos, reuniões que se fazem necessárias para a atualização profissional e de práticas de gestão da saúde pública na área de DST/AIDS e áreas correlatas; para 39 representantes de ONG, concessão de ajudas de custo para seis

representantes de ONG e pagamento de inscrição para 13 representantes de ONG a fim de viabilizar a participação destes em seminários, congressos, eventos relacionados com a temática DST/HIV/AIDS e Hepatites Virais.

### Área Técnica de Saúde Nutricional

#### *Ações Desenvolvidas:*

-Reuniões mensais: das tutoras da Rede Amamenta Brasil e da área técnica com as nutricionistas da rede básica e hospitais; da ASSEPLA/Coordenação do Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva - PMCAF com representantes das gerências para avaliação e acompanhamento e educação continuada; das nutricionistas dos NASCAS juntamente com as áreas técnicas de Saúde Nutricional e também Saúde da Criança e do Adolescente; das tutoras da Rede Amamenta Brasil e com a 1º CRS;

-participações: no lançamento da Política Estadual de Atenção Integral a Saúde da Criança; nas reuniões da COSANS (Coordenadoria de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável); de três nutricionistas da Rede Básica no Congresso Brasileiro de Nutrição - CONBRAN e no Encontro Nacional de Aleitamento Materno (ENAM); no 22º Curso de Aleitamento Materno, no HMIPV; no I Encontro de Banco de Leite promovido pela Rede Gaúcha dos Bancos de Leite com presença do MS; na Amostra de Nutrição Social no CS Vila dos Comerciantes; na capacitação sobre SISVAN WEB promovida pela 1ª CRS; do Seminário de Planejamento de Ações Estratégicas com o grupo de servidores da ASSEPLA; da coordenação no I Congresso Brasileiro de Política, Planejamento e Gestão em Saúde, em Salvador/BA; de dois nutricionistas, ASSEPLA/HPV no Congresso Brasileiro de Banco de Leite Humano, em Brasília/DF; como instrutor no Curso de Manejo Clínico em AM promovido pelo Hospital Fêmeina e do Dia Bebê – Mil Mães Amamentando no Parque da Redenção;

-reuniões: com SISVAN (ASSEPLA/CGVS); com a ASSECOM para elaboração de folders, cartazes e cartilhas e comemoração da Semana Municipal de Combate de Anemia Ferropriva e para elaboração das atividades alusivas à comemoração do Dia Municipal e Semana Mundial da Amamentação; com a SES para organização da capacitação ENPACS (Estratégia Nacional para Alimentação Complementar Saudável) e com o Estado sobre o esclarecimento do Fundo de Alimentação e Nutrição (FAN),

repassado do MS aos estados e municípios;

-realização de visitas: pelos tutores da Rede Amamenta para acompanhamento e monitoramento das equipes ESF M. Hípica, M. Sargentos, Campos do Cristal, V. Nova Ipanema e Alto Erechim e trimestrais das tutoras às equipes que integram a Rede Amamenta Brasil;

-elaborações: de modelo de prontuário eletrônico, a ser implantado na Rede Básica, com dados para a Área Técnica de Saúde Nutricional; e aprovação do projeto de Posto de Coleta de Leite Humano na UBS Passo das Pedras pelo secretário da SMS;

-Curso de Manejo Clínico em Aleitamento – 20h no Hospital Fêmeina, para profissionais da Rede Básica; capacitação do PMCAF para representantes da gerência Noroeste/Humaitá Ilhas/Navegantes, UBS Panorama e Pequena Casa da Criança; representação nas reuniões quinzenais: da Rede Gaúcha de Bancos de Leite; inclusão de sete profissionais nutricionistas advindas do último concurso público para a área; palestra sobre PMCAF na Escola de Saúde Pública para residentes da UFRGS; comemoração do Dia Mundial da Saúde e Semana Municipal de Combate à Anemia Ferropriva no Parque Farroupilha; atividades nas UBS e PSF inscritos no PMCAF na Semana de Combate à Anemia Ferropriva (grupos, palestras, mutirão); comemoração do Dia Municipal de Aleitamento Materno (1º de Agosto) na UBS Panorama, com entrega de placa alusiva à melhor taxa de Aleitamento Materno Exclusivo (AME) na II Pesquisa Nacional de Prevalência do Aleitamento Materno, dos serviços que participaram da pesquisa; impressão e reformulação de folders para serem distribuídos na rede sobre diabetes, hipertensão, dislipidemia, obesidade e aleitamento; impressão e distribuição de cartilhas com o resultado da Pesquisa de Aleitamento Materno em Porto Alegre; divulgação para nutricionistas dos horários das atividades físicas desenvolvidas nas praças e parques da cidade; divulgação da Área de Nutrição, na cartilha da criança do MS para PSFs da Rede Básica no auditório do Hospital de Cardiologia; organização e coordenação da pesquisa de monitoramento e análise de implantação da Rede Amamenta Brasil em Porto Alegre; organização de capacitação do Diabetes Mellitus para a Rede Básica; coordenação, organização e participação da Oficina de Formação de tutores da Rede Amamenta Brasil - 40 hs com a realização de 12 Oficinas de

Trabalho em AM de seis hs nos serviços UBS Restinga, Nova Brasília, UBS Panorama, ESF Paulo Viário, Ernesto Araújo, FAPA, V. Safira, Lomba II, Viçosa, S. Helena, S. Borja, Jardim P. Alves e Tijuca; recebimento dos relatórios de visitas das tutoras municipais para monitoramento dos indicadores de aleitamento e enviadas para a Área Técnica de Saúde da Criança e Aleitamento do MS; e atividades realizadas pelas nutricionistas em comemoração à Semana da Alimentação Saudável.

**Área Técnica de Saúde Bucal:** Manteve os atendimentos odontológicos na rede de assistência tanto na atenção primária quanto na média complexidade. Foram realizados aproximadamente 468.000 procedimentos de odontologia básica e 138.000 de especializada.

Preceptoria de residentes e estagiários dos cursos de Odontologia da PUC e UFRGS e das residências de saúde coletiva em odontologia da Escola de Saúde Murialdo e da PUC tanto na rede assistencial quanto na ASSEPLA.

Foi realizada reunião com a empresa prestadora de assistência técnica odontológica, Núcleo de Manutenção e GDs onde houve esclarecimentos sobre as responsabilidades com relação aos consertos a redefinição do fluxo de chamada dos mesmos.

Foram adquiridos 16 equipamentos odontológicos completos para substituição de equipamentos sem condições adequadas de funcionamento da rede assistencial. Além disso, foram adquiridos 50 equipamentos periféricos como amalgamadores, fotopolimerizadores, alta rotação, micromotores, autoclaves e outros.

Foram comprados instrumentais odontológicos e mobiliário para a abertura de 10 novas equipes de PSF e para o Centro de Especialidades Vila dos Comerciantes.

Foi realizada capacitação na área de biossegurança e manuseio de autoclaves para auxiliares odontológicos. Também foi realizado curso sobre a interação da doença falciforme e odontologia.

Auxílio técnico junto ao setor de pregão eletrônico da SMF na avaliação das propostas de venda de itens odontológicos.

Foi criada banca de examinadores para o concurso de cirurgião-dentista que elaborou a prova do concurso.

Paralelamente foi definida a lotação dos cirurgiões-dentistas ingressantes.

Houve participação nas reuniões

preparatórias ao levantamento epidemiológico junto à SES, realização de três oficinas de calibração para examinadores e anotadores e realização do levantamento epidemiológico odontológico SB Brasil 2010 onde foram realizados mais de 1.400 exames odontológicos e questionários em domicílios em 30 setores censitários da cidade.

**Área Técnica de Saúde do Trabalhador:** A área é representada pelo CEREST Regional/POA. Entre suas principais funções está a realização de pactuações, planejamento, hierarquização de ações, assim como inserir a ST nos diversos níveis de atenção, definindo políticas e ações na área. A equipe construiu o Plano de Saúde do Trabalhador, incluído no PMS, o Planejamento Anual de Saúde de 2011-PAS e relatórios e desenvolvimento de projetos e ações, sempre em vista do objetivo principal da saúde do trabalhador que é a descentralização, na rede de saúde: da promoção da saúde, assistência e ações.

Na assistência e promoção de saúde, este objetivo também é fundamental e foi norteador para as capacitações e estabelecimento da assistência, para que o usuário/trabalhador, ao acessar a rede, tenha os agravos relacionados ao trabalho reconhecidos no seu próprio território, de forma resolutiva e eficaz.

Em relação a estes itens, a assistência ambulatorial ao trabalhador, em relação às doenças do trabalho, está centralizada no CEREST e no Ambulatório de Doenças do Trabalho do HCPA, sendo os pacientes encaminhados por meio de documento de referência e contrarreferência dos serviços da rede de saúde, dos sindicatos e dos municípios de abrangência do CEREST, necessitando, porém, de ampliação na rede para atender às necessidades de saúde existentes nesta área.

Com a implantação das Unidades Sentinela, estes também são locais de assistência ao trabalhador com agravos relacionados ao trabalho, sendo locais de atendimento de maior especificidade.

Os acidentes de trabalho são atendidos nos Hospitais HPS e Cristo Redentor, na maior parte das vezes sem a devida notificação de acidente de trabalho, desta forma impossibilitando tanto a caracterização dos dados de acidentes quanto a análise epidemiológica, importantes para nortear as ações de prevenção e promoção de saúde. O atendimento ao trabalhador na rede de saúde

existe, porém com pouco reconhecimento dos agravos e da sua relação com o trabalho, de forma desarticulada, não ocorrendo uma atenção integral e descentralizada da saúde do trabalhador, como preconiza a RENAST/MS (Portaria nº 2.728, de 11/11/09).

-CEREST – Regional/POA - SMS: Tem por função o provimento de retaguarda técnica para o SUS, nas ações de prevenção, promoção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e vigilância em saúde dos trabalhadores. Também é referência para 48 municípios da região de abrangência (1º, 2º e 18º CRSs), devendo promover, assessorar e incentivar ações em saúde do trabalhador nesta região.

-Municípios de abrangência: Alvorada; Arambaré; Arroio do Sal; Arroio dos Ratos; Balneário Pinhal; Barão do Triunfo; Barra do Ribeiro; Butiá; Cachoeirinha; Camaquã; Capão da Canoa; Capivari do Sul; Caraá; Cerro Grande do Sul; Charqueadas; Chuvisca; Cidreira; Dom Feliciano; Dom Pedro de Alcântara; Eldorado do Sul; Glórinha; Gravataí; Guaíba; Imbé; Itati; Mampituba; Maquiné; Mariana Pimentel; Minas do Leão; Morrinhos do Sul; Mostardas; Nova Santa Rita; Osório; Palmares do Sul; Porto Alegre; Santo Antônio da Patrulha; São Jerônimo; Sentinela do Sul; Sertão Santana; Tapes; Terra de Areia; Torres; Tramandaí; Três Cachoeiras; Três Forquilhas; Triunfo; Viamão e Xangri-lá.

Presta atendimento individual e coletivo visando à promoção e proteção à saúde, por meio de desenvolvimento de políticas que assegurem o controle de riscos e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Suas ações são dirigidas a todos os trabalhadores, urbanos e rurais, independentemente do seu vínculo empregatício e do tipo de inserção no mercado de trabalho, abrangendo os de mercado formal, com carteira assinada ou não, e os de mercado informal.

O trabalhador deve ser encaminhado por um serviço de saúde da rede SUS, através de documento de referência/contrarreferência, quando houver suspeita de doença do trabalho ou acidente de trabalho. Com este documento, o trabalhador é atendido no CEREST para avaliação, retornando para acompanhamento no seu serviço de saúde de referência.

Realiza ações com atendimento individual de consulta médica; enfermagem; fisioterapia; psicologia; serviço social; acupuntura e terapia ocupacional e é o único serviço que realiza o acompanhamento das pessoas da comunidade

expostas a acidentes com material biológico, dentro do fluxo da SMS; possui grupos terapêuticos como: Reflexão sobre o Trabalho; Grupo Viver Bem; Insere Trabalho, Grupo de Convivência e Grupo Recomeçar e Grupos Por Dentro do CEREST.

Realizou educação e formação permanentes dos profissionais de saúde com capacitações, palestras, cursos, seminários e diversas ações educativas com o objetivo de capacitar os profissionais da rede SUS e privada, assim como os agentes comunitários, sobre prevenção e ações da saúde do trabalhador, que incluem a formação da rede de assistência, instituição dos protocolos na área e temas relacionados à prevenção e vigilância em saúde.

Para os trabalhadores, comunidade e controle social houve capacitações, palestras, cursos, seminários e ações educativas e informativas com o objetivo de informar, orientar e difundir temas sobre saúde, trabalho e doença e suas relações, com ênfase na prevenção, vigilância em saúde e assistência. É dirigido aos trabalhadores, sindicatos, gestores de saúde, membros do controle social e comunidade em geral.

Na vigilância em saúde ocorreram ações voltadas para a prevenção em saúde do trabalhador, através de vigilância epidemiológica, com notificações através do Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador - SIST e Sistema Nacional de Agravos de Notificação - SINAN na área de abrangência do CEREST e do mapeamento dos processos produtivos (ramos de atividade) e riscos de POA e região de sua abrangência.

Na regionalização, houve visitas técnicas aos municípios da área de abrangência, com atividades direcionadas às características de cada região e município, contemplando a descentralização das ações, permitindo ainda o mapeamento por ramo produtivo, suporte para formação e consolidação da rede integral e fluxo de atenção ao trabalhador nos diversos níveis de atenção, em toda a região. Também houve assessoria e acompanhamento técnico para os municípios organizarem e consolidarem as redes locais e regionais de assistência e vigilância em saúde do trabalhador.

Nas parcerias e articulações interinstitucionais foram realizadas atividades com instituições, por meio de parcerias, para campo de estágio nas diversas áreas, ações educativas, de formação e de articulação da rede



de assistência e apoio interinstitucional ao trabalhador. Algumas das instituições: HCPA (Ambulatório de Saúde Ocupacional); UFRGS; IPA; FASC; MP do Trabalho; Ministério do Trabalho e Emprego; Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; Centro Estadual de Vigilância em Saúde - CEVS/RS; Coordenadoria Geral de Vigilância em Saúde EVSAT/CGVS/SMS/POA, entre outras.

Para a reestruturação da Saúde do Trabalhador 2010/2013, de acordo com a Portaria nº 2.728 (11/11/09), as ações em saúde do trabalhador devem contemplar:

- organização de ações de atenção integral à saúde do trabalhador, compreendendo promoção, vigilância, atenção básica e serviços de média e alta complexidade;
- inserção das ações de atenção integral à saúde do trabalhador nas redes de atenção à saúde locais e regionais;
- qualificação e promoção da saúde do trabalhador por meio de articulação intra e intersetorial.

A partir destas diretrizes, a saúde do trabalhador passa a descentralizar as ações e notificações na área, através da implantação do fluxo de ações e notificações em ST nas GDs de Saúde de POA, de forma integral, reconhecendo e assistindo o trabalhador em todos os níveis de atenção, realizando a identificação e atuando nas situações de riscos à saúde relacionados ao trabalho, assim como para o diagnóstico dos agravos à saúde, reforçando a atenção primária. Através disso o CEREST passa a efetivar a sua principal função de centro de referência técnica e especializada, que planeja, organiza e define as ações, conforme preconiza a RENAST – Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador e realizando a retaguarda técnica somente para os casos de complexidade diferenciada.

Com a estruturação e operacionalização, estão sendo implantadas as unidades sentinelas, que são referência especializada para os casos em que a atenção primária não tenha condições de assistir e solucionar pela sua especificidade, ressaltando que todos os outros serviços de saúde, incluindo todos os níveis de atenção (primária, especialidades, urgências) devem atuar como unidades notificadoras .

No ano foram implantadas as seguintes unidades sentinelas: CEREST e HCPA, para todos os agravos, e Hospital Santa Casa, para pneumoconiose.

No trabalho infantil, segundo a FASC, o Cadastro Único do Bolsa Família do MDS aponta para Porto Alegre 3.334 crianças sinalizadas no campo 270, que indica situação de trabalho infantil. Destas, 1.004 crianças estão em atendimento pela FASC, inseridas em atividades culturais, desportivas e de lazer no período complementar ao da jornada do ensino regular no SASE. Das oito GDs de saúde apenas a Partenon/Lomba do Pinheiro referiu casos de trabalho infantil, especialmente trabalho doméstico (meninas que são responsáveis pelo cuidado de irmãos), porém sem um número definido de casos. Nesse sentido, destaca-se o papel fundamental da atenção básica, tanto para acolher, atender e encaminhar adequadamente a criança ou adolescente que demanda cuidado de saúde, quanto para iniciar as ações de vigilância, por meio do mapeamento das atividades produtivas que são desenvolvidas em um dado território de saúde.

Desta forma, a implantação do fluxo de notificações e ações para crianças e adolescentes em situação de trabalho se caracteriza por mudanças na forma de avaliar e identificar agravos relacionados à saúde, em uma população que já está inserida na rede de saúde, incorporando nos serviços de saúde o olhar integral que contemple as implicações na saúde relacionadas ao trabalho, buscando a intersetorialidade e o trabalho em rede.

Ações realizadas: o atendimento e acolhimento aos usuários ocorre por meio de atendimento individual e coletivo e, atualmente, tem-se um universo de, em média, 12.000 prontuários. No ano foram incorporados todos os usuários atendidos pelo extinto CIAST.

O acesso ao serviço para primeiro atendimento de consultas médicas, serviço social, psicologia e enfermagem ocorre através do documento de referência e contrarreferência, quando encaminhado pela rede SUS ou Ficha de Suspeita de Agravado - FIS. Outro meio de acesso ocorre através de encaminhamento de sindicatos ou outros órgãos como INSS, Ministério do Trabalho e Emprego e MP.

A acupuntura é realizada por um médico acupunturista, cedido em alguns turnos semanais.

As consultas médicas de primeira avaliação tem um tempo de espera de três semanas, sendo que as reconsultas dependem da necessidade de cada paciente.

As consultas em fisioterapia ocorrem através de encaminhamentos internos. Duas

modalidades de atendimento no próprio ou na rede conveniada.

O CEREST é referência nos atendimentos de continuidade da população adulta de Porto Alegre acidentada com material biológico desde 01/07/2007 e recebe informação quanto aos resultados dos exames realizados, faz a solicitação de coleta de exames em 45, 90, 180 dias, assim como realiza a análise de resultados enviados pelo laboratório através de consultas médicas e de enfermagem realizando o acompanhamento destes usuários até 180 dias.

O número de pacientes atendidos nesta área foi de 432.

As principais demandas são: sofrimento psíquico, intoxicação química, acesso a seguridade social, acidente com material biológico e sequelas de acidentes típicos.

Foram realizados atendimentos em saúde do trabalhador, porém não há registro específico sobre estes agravos (qualificação e quantificação), sendo o registro realizado somente nas RINAS, quando preenchido nos serviços de saúde, não representam a real dimensão de atendimentos nesta área realizados na rede. Em média, 60% dos pacientes encaminhados ao CEREST são provenientes da rede de serviços.

O atendimento coletivo da equipe multidisciplinar ocorre através de grupos terapêuticos sistemáticos:

-Oficina Literária: realizada através de encontros quinzenais, totalizando 20 encontros/ano, com oito a 15 participantes em cada encontro;

-oficina de acolhimento por dentro do CEREST: Projeto piloto realizou dois encontros no ano;

-Grupo Recomeçar: realizado através de encontros quinzenais, totalizando 20 encontros/ano, com oito a 15 participantes em cada encontro. O grupo é sistemático e aberto, para trabalhadores vinculados ao CEREST que tenham condições de reinserção no mercado de trabalho e desejem uma preparação para inclusão planejada em novo processo de trabalho, visando à garantia de direitos sociais. Desenvolve talentos na perspectiva de reabilitação orientada para as capacidades e limites de seus integrantes, através de momentos de reflexão e oficinas dirigidas, aproveitando o talento do grupo e de pessoas convidadas. Neste ano, contou com a parceria da GerAção/POA e Sindicato dos Artesãos do RS.

Na educação e capacitação profissional permanente, através de equipe multidisciplinar, participou de capacitações em diversas áreas do

conhecimento em saúde do trabalhador, como organizador e palestrante, que totalizaram 1.675 participantes:

-02/06 - Protocolo para Atenção Integral à Saúde de Crianças e Adolescentes Economicamente Ativos, no Ritter Hotel em Porto Alegre/RS - 25 participantes;

-Sensibilização em Saúde do Trabalhador: 07/06, no auditório do Hotel Fazenda Figueiras em Imbé/RS - 160 participantes; 09/06, no Ritter Hotel em Porto Alegre/RS - 68 participantes; 14/07, no Ritter Hotel em Porto Alegre/RS - 55 participantes; 04/08, no auditório SESC em Gravataí/RS - 73 participantes;

-11/08 - Protocolo para Atenção Integral à Saúde de Crianças e Adolescentes Economicamente Ativos, no auditório do Hotel Fazenda Figueiras em Imbé/RS - 59 participantes;

-20/10 - II Encontro de Vigilância em Saúde do Trabalhador, promovido pela 1ª CRS e CEREST Estadual do RS, proferindo a palestra Trabalho em Rede na Área de Saúde do Trabalhador - 42 profissionais;

-08 e 09/12 - Capacitação em Saúde do Trabalhador, no Dall'Onder Vittoria em Bento Gonçalves/RS - 75 participantes;

-De março a outubro - 19 Oficinas de Sensibilização em Saúde Mental e Trabalho: Dores Silenciosas, em municípios da 18ª Coordenadoria Regional de Saúde (Litoral Norte/RS) - total: 670 participantes;

-26/03 - Palestra Seminário da Federação dos Municipários do Estado do RS, AL/RS - 100 participantes;

-21/09 - Oficina de Sensibilização em Saúde Mental e Trabalho: Dores Silenciosas, no auditório da Coordenadoria Geral de Vigilância em Saúde (CGVS/POA) - 54 participantes;

-26/10 - Oficina de Sensibilização em Saúde Mental e Trabalho: Dores Silenciosas, no auditório do CEREST - Regional/POA - 46 participantes;

-25/11 - Saúde Mental e Trabalho - dirigida a sindicalistas da Federação dos Trabalhadores nas Indústrias Metalúrgicas, Mecânicas e de Material Elétrico do RS, em Porto Alegre - 20 participantes;

-23/11 - Palestra para alunos de Psicologia da disciplina Psicologia do Trabalho, na UFRGS - 40 participantes.

-29/11 - Oficina de Sensibilização em Saúde Mental e Trabalho: Dores Silenciosas, no auditório da Faculdade FACOS, em Osório/RS - 80 participantes;

-27/08 - Palestra sobre Síndrome de Burnout, no Seminário de Saúde do Trabalhador, em Cachoeirinha/RS - 150 participantes;

-Acolhimento em Saúde Mental, Processo de Trabalho, Saúde do Trabalhador; seminários semanais internos da equipe que discutem a prática e a concepção teórica em saúde do trabalhador. Participantes: técnicos da equipe do CEREST e estagiários de psicologia e terapia ocupacional em encontros semanais.

Ainda como parte do processo de educação e capacitação da Rede Básica do SUS, produziu:

-Calendário técnico em Saúde do Trabalhador (ano 2011): o material se destina à distribuição em serviços de saúde de toda a rede SUS dos 48 municípios da região de abrangência. O material traz informações sobre alguns dos principais agravos relacionados ao trabalho, datas importantes e ações de prevenção em saúde do trabalhador. O material apresenta ainda artes produzidas pelos usuários do serviço e da Geração/POA;

-informativo Trabalho Impresso/2010: Uma publicação com as principais ações desenvolvidas nos últimos 12 meses. O jornal aprofunda algumas questões de interesse técnico aos profissionais de saúde e de educação e promoção em saúde do trabalhador ao usuário;

-folder CEREST: material com informações sobre o serviço, abrangendo temas como: ações, serviços e atendimento aos usuários, formas de acesso aos serviços, orientações ao usuário sobre seus direitos em saúde e sociais, telefones úteis;

-cartaz Risco Biológico: Reprodução de cartazes com informações sobre risco biológico e com orientações sobre como evitar acidentes. Material para distribuição a profissionais de saúde;

-folder Trabalho Infantil: Reprodução de material com informações sobre os agravos à saúde a que estão expostas crianças e adolescentes que começam a trabalhar precocemente;

-marcadores de livro sobre trabalho infantil: material com frases de alerta sobre a importância da infância protegida e da erradicação do trabalho infantil;

-banner oficina literária: material com informações sobre os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do trabalho desenvolvido pelo grupo terapêutico.

Cursos e eventos de capacitação e atualização técnica:

-De março a dezembro participou mensalmente de Plenárias Regionais de Capacitação do Fórum de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção

do Trabalhador Adolescente; Curso sobre Processo, Condição e Organização do Trabalho - FIOCRUZ no CEREST Estadual RS nos dias 07 e 08/06; Seminário Quem Ama Protege, levando a Proteção nos Trilhos e Outros Caminhos da campanha nacional em alusão ao 12 de junho: Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil, no dia 25/05 no Auditório Dante Barone da AL/RS; 1º Seminário do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência: deficiência, direitos humanos e políticas públicas para as pessoas com deficiência de Porto Alegre, em 30/12; Encontro Nacional da RENAST 2010, de 30/06 a 01/07, em Brasília/DF; Encontro Nacional de Enfermagem do Trabalho, de 16 a 20/08, em São Paulo e 3º Encontro Nacional das Comissões Internas em Saúde do Trabalhador de 14/12 a 16/12 – Brasília/DF - MS.

Parcerias e articulações interinstitucionais:

-CGVS/SMS: Saúde Ambiental - Equipe de Vigilância em Saúde do Trabalhador - EVSAT: parceria corroborada pela Portaria GM/MS nº 3.252 de 12/ 2009, que visa à promoção da saúde e à redução da morbi-mortalidade da população trabalhadora, por meio da integração de ações que intervenham nos agravos e seus determinantes decorrentes dos modelos de desenvolvimento e processo produtivos. A especificidade de seu campo de ação é definida por ter como objeto a relação da saúde com o ambiente e os processos de trabalho, realizada com a participação e o saber dos trabalhadores em todas as suas etapas;

-campo de estágio aos alunos da psicologia da UFRGS e da ULBRA, oferecendo anualmente duas vagas, supervisão semanal da psicóloga da equipe e encontros semestrais com os supervisores acadêmicos;

-participação bimensal em encontros de psicólogos dos CERESTs e UMREST do Estado e mensal em encontros de CERESTs do RS como membro do GT com foco específico na Erradicação do Trabalho Infantil;

-membro: da coordenação do Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção do Trabalhador Adolescente desde 2006, qualificando o olhar, intervenções e capacitações do fórum no que tange às questões de saúde que vitimizam as crianças que trabalham precocemente; e da COMPETI - Comissão Municipal de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil, representando a saúde em reuniões mensais e realizando ações em parceria com a FASC;

-também participou da campanha nacional em alusão ao 12 de junho, Dia Mundial de Combate ao Trabalho Infantil: Levando a Proteção nos Trilhos e Outros Caminhos, através de uma série de ações, em parceria com o TRENURB da cidade, sob a coordenação do COMPETI/POA - Comissão do PETI com representações de diversas secretarias e órgãos do governo municipal e da equipe de Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade (CRB) da FASC, durante a semana de 07 a 12/06 culminando o dia 12 com uma ação central no TRENURB;

-08/06 – Estação Mercado Público: Abordagem e distribuição de materiais informativos da campanha – folders e cartões vermelhos gigantes; exibição de banners da campanha; performance voluntária do diretor teatral independente Henri Iunes;

-09/06 – 15h30 às 17h – Estação Rodoviária: Abordagem e distribuição de materiais informativos da campanha – folders e cartões vermelhos gigantes; exibição de banners da campanha; apresentação de Hip Hop alusivo ao tema, com oficina e grupo de adolescentes do CESMAPA (Centro Regional Lomba do Pinheiro Partenon) e performance voluntária do diretor teatral independente Henri Iunes.

O CEREST, como representante da SMS na COMPETI, participou de ações realizadas no Acampamento Farroupilha no período do dia 01/09 à 20/09 com atividades diárias.

Com o objetivo de sensibilizar e conscientizar a sociedade acerca dos prejuízos causados pelo trabalho infantil e refletir sobre as formas de seu enfrentamento, foi organizada uma série de ações pela COMPETI/POA, que conta com representações de diversas secretarias e órgãos do governo municipal e da sociedade civil organizada. A estratégia utilizada foi de explorar melhor e mais potencialmente, os espaços e fóruns dos patrões dos piquetes e do comércio do evento, trabalhando, assim, as lideranças e referências da cultura local.

Também houve:

-Participação no Núcleo de Combate à Violência da SMS;

-coordenação da Comissão de Normatização de Acidentes com Material Biológico da SMS/POA com reuniões quinzenais;

-parcerias com projetos e trabalhos em andamento: HCPA - Ambulatório de Saúde Ocupacional; Geração/POA; Escola Cristo Redentor - Enfermagem do Trabalho; UFRGS

(CEDOP, Faculdade de Psicologia e Medicina Social).

-cooperação técnica e suporte técnico especializado das ações de saúde do trabalhador na rede de serviços e municípios: regionalização com visita técnica e especializada de suporte, orientações e desenvolvimento de ações.

### **Política Municipal de Humanização:**

Consolidação do Comitê Municipal de Humanização com a ampliação da participação de representantes de vários setores da SMS em face da mudança de gestão, que levou a maior comprometimento das diferentes áreas.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

-Oficinas de sensibilização nas GDs Glória, Cruzeiro e Cristal; Partenon e Lomba do Pinheiro; e Sul e Centro Sul;

-reunião de coordenadores da GD Humaitá, Navegantes e Ilhas com o objetivo de iniciar a implantação do GTH;

-elaboração das metas de Humanização do Plano Municipal de Saúde e do PAS 2011;

-realização do II Encontro de Humanização da SMS: Com o objetivo de disseminar a PNH. Participaram, além do coordenador nacional da PNH, o secretário da SMS, consultores da PNH/RS, a secretária adjunta, assessores, coordenadores, gerentes distritais, diretores dos hospitais, representantes do CMS, membros do Comitê Municipal de Humanização, seus suplentes e membros de GTHs - aproximadamente 90 pessoas;

-participações: na elaboração do evento do Dia do Servidor Público, em parceria com a ASSECOM; no 1º e 2º Encontros Nacional com Coordenações e/ou Representações De Humanização das SES E SMS/Capitais em Brasília; no 1º e 2º Encontros Regional com Coordenadores e/ou Representações de Humanização das SES e SMS/Capitais em Porto Alegre e Curitiba, respectivamente; na Conferência Municipal de Saúde Mental; no 10º Congresso de Stress da ISMA, 12º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública e 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público; no Congresso da Rede Unida e Mostra HumanizaSUS; do II Seminário de Humanização da SMS de Canoas; da Semana de Humanização o Instituto de Cardiologia; do Encontro de final de ano do Hospital Espírita; do V Encontro Pró-

Humanização e do I Encontro de Ouvidorias na área da Saúde do Hospital de Clínicas; de Capacitação em Saúde do Trabalhador e inclusão do tema humanização na Agenda Escolar 2011.

No HPS:

- Elaboração do Projeto Rodas de Conversa;
- promoção de capacitação de servidores em parceria com a Escola Técnica de Saúde – ETS;
- realização de quatro edições da atividade Caminhos da Integração;
- com o objetivo de estimular a participação da comunidade e sociedade civil junto aos trabalhadores e pacientes do HPS, dentro do espírito do acolhimento, visando desestressamento do ambiente hospitalar, buscou: parceria com a ONG Cataventus: Contação de Histórias para as Crianças Internadas, que acontece nas tardes das quintas-feiras, com duração aproximada de duas horas; convênios com IES – Instituições de Ensino Superior disponibilizando o HPS como campo de estágio curricular, proporcionou ginástica laboral aos trabalhadores através de convênio do Curso de Educação Física da Faculdade Metodista IPA; -finalização do material de sensibilização para o uso adequado e racionalização da rouparia do HPS, buscando garantir o direito à privacidade e conforto do paciente;
- realização de palestras intituladas: Carinho, Espiritualidade e Competência no Cuidado do Paciente; Confiança x Desconfiança nas Relações de Trabalho; e Prevenção de Acidentes Toxicológicos, respectivamente, com o objetivo de provocar reflexões aliadas à humanização. E, ainda, mesa redonda dirigida aos trabalhadores abordando o tema O Cuidado com o Cuidador sendo os debatedores representantes da Saúde Ocupacional, Saúde Mental e Serviço de Fisioterapia;
- realização de atividades alusivas: à Semana da Consciência Negra em parceria com a Área Técnica da Saúde da População Negra; ao Dia da Criança, em parceria com DMAE e EPTC e Comemorações Natalinas.

No HMIPV:

- Reestruturação e aprovação do Estatuto do GTH e confecção do mural temático do mês de agosto: Homenagem aos Pais.

Na GD Norte Eixo Baltazar:

- Participação assídua das reuniões junto ao CMH;
- realização de atividades que envolveram a comunidade, como por exemplo, o Dia da Cidadania, que ocorreu por ocasião do

aniversário do Bairro Rubem Berta, e realizado na Escola Grande Oriente com participação da UBS Rubem Berta e da rádio comunitária da AMORB (Associação do Bairro Rubem Berta) onde uma médica e nutricionista falam sobre saúde todas as quartas feiras;

- ampliação do número de conselhos locais;
- participação nos Conselhos Distritais Norte e Eixo Baltazar, além do apoio logístico na eleição destes conselhos;

- em algumas unidades, a reunião de equipe passou de mensal para quinzenal;

- UBS São Cristóvão: realizou vídeo no período de natal aos acamados e distribuiu panetones. Também foram distribuídos cartões natalinos e de festejos de ano novo para os usuários da unidade;

- UBS Nova Brasília: palestra para os grupos de saúde mental com a temática Qualidade de Vida;

- UBS Vila Elisabeth: realização de atividades na Escola de Ensino Fundamental João Goulart (parceria na medição e pesagem dos alunos com objetivo de conhecimento individual e conceitos a serem trabalhados nas aulas de matemática, conversa com os pais para aproximação com a unidade, encontro com alunos da 8ª série para conversa sobre sexualidade, métodos contraceptivos e DST). Também foram realizadas atividades na Escola Municipal Infantil Vila Elisabeth (conversa com os pais sobre a dengue durante a gincana solidária realizada pela escola);
- UBS Assis Brasil: foram elaborados laudos para famílias com fins judiciais em parceria com equipe de consultoras em saúde mental;

- Unidades de ESF: realizaram várias palestras para a comunidade com temas variados, por exemplo, sobre prevenção e combate ao mosquito da dengue, prevenção a diabetes, DST, lixo reciclado, orientação sobre saúde bucal em algumas escolas, feira e gincana de saúde onde foram enfatizadas ações de cuidado de saúde para mulher, criança e demais usuários;

- oficina de sensibilização na ESF Asa Branca tendo como objetivo, verificar com os trabalhadores o grau de conhecimento dessa política e o que poderia se avançar na construção de ações concretas na direção da política de humanização;

- reordenação do GT da Humanização e ainda, realização de reunião para planejamento de ações para 2011, com o convite a novos integrantes que tenham um perfil e o desejo de trabalhar com a perspectiva da humanização. Também se discutiu

e avaliou-se como muito importante o convite ao conselho distrital para compor o nosso GT.

Na GD Humaitá, Navegantes e Ilhas:

- Através de reuniões periódicas da equipe, houve a construção e implantação de um novo modelo de atenção ao usuário com escuta qualificada. Os pacientes idosos solicitam marcação de consulta por telefone, em face da carência médico clínico, foi proposta uma nova forma de atenção, onde o técnico ou auxiliar de enfermagem atende a chamada e oferece outros serviços além da consulta. Essa ação minimizou os conflitos entre os trabalhadores e os usuários na UBS Farrapos;
- implantação do agendamento por telefone para idosos e pacientes especiais;
- realização da Semana do Idoso em setembro, com várias atividades (palestras com profissionais do IAPI, oficinas, debates) e da Semana da Mulher, também com várias atividades e participação da comunidade e profissionais;
- projeto de Saúde Mental na UBS IAPI, com avaliação, encaminhamentos e atendimentos da lista de espera (DRCR) em torno de 900 pessoas, onde todas foram ouvidas em suas demandas, através de grupo de acolhimento, consultorias em parceria com CAPS e por fim estas pessoas tiveram suas demandas atendidas;
- reordenamento de parte da área física visando facilitar o acesso dos usuários e do processo de trabalho, no Centro de Saúde IAPI.

Na GD Partenon e Lomba do Pinheiro:

- Realização de Gincana de Natal com almoço de integração das equipes;
- campanha de conscientização DST/AIDS;
- integração com a Residência Integrada em Saúde – Ênfase na Atenção Básica em Saúde Coletiva da Escola de Saúde Pública;
- participação de representante no Comitê de Humanização;
- oficina de Humanização organizada pelo Comitê junto aos coordenadores de serviços da GD PLP;
- início de Rodas de Conversas promovidas pela GD em conjunto com o CDS e serviços de saúde para constituição dos CLS nos locais onde ainda não estão constituídos;
- participação dos Fóruns de Segurança da Lomba do Pinheiro e dos Conselhos Escolares da Lomba, atividade vinculada ao PRONASCI;
- capacitação de profissionais para acolhimento e atendimento de vítimas de violência e acidentes tanto na região do Partenon como da Lomba do Pinheiro ampliando o Grupo de Observadores de Causas Externas da GD PLP,

- trabalho junto às coordenações dos serviços no sentido de fortalecer a necessidade de realização de reuniões de equipes no mínimo mensalmente;
- realização de encontros mensais com os ACS vinculados à educação permanente durante todo o ano. Os assuntos abordados neste trimestre foram: Hipertensão e Diabetes, Prevenção de Infecções Respiratórias Agudas na perspectiva dos ACS, Saúde Mental e o Fazer do ACS;
- incentivo aos trabalhadores desta gerência para a participação de capacitações promovidas principalmente pela SMS.

No PSF Esmeralda: Baile em comemoração à Semana do Idoso em 27/09/10; grupos de hipertensos e diabéticos - todas as quintas-feiras pela manhã na CEPA; curso para as gestantes de 15/15 dias na CEPA (Centro Evangélico de Porto Alegre); grupos de higiene bucal uma vez por mês na CEPA e de Planejamento Familiar todas às quartas-feiras no próprio PSF.

Na UBS São José: Grupos de Adolescentes na Escola Martins Costa Jr. em conjunto com a Residência Integrada do CSE Murialdo (odonto e enfermagem); oficina de Geração de Renda de Artesanatos semanalmente promovida em conjunto entre a Unidade e Equipe de Saúde Mental Lomba/Partenon; acolhimento implantado conforme preconizado pela PNH; acompanhamento odontológico junto à Escola Infantil.

No PSF Ernesto Araújo: Salas de espera diárias, no horário da manhã; reuniões quinzenais do Conselho Local de Saúde; consultas conjuntas de puericultura e pré-natal; atividades comunitárias aos sábados, uma vez por mês, como campanhas do Dia do Homem, Dia da Mulher, Feira da Rede, Ações da Dengue, Programa Bolsa Família e Campanhas de Multivacinação; grupos de Planejamento Familiar, Asma, Saúde Mental, HiperDia Bolsa Família e Caminhada; oficina de Saúde Mental; atividades na escola, com o PSE; participação dos encontros da Micro-rede; do Conselho Distrital de Saúde; educação Permanente na equipe; PET Saúde; matriciamento de Saúde Mental; preceptorial para a Residência de Medicina de Família e Comunidade e Residência Multiprofissional; supervisão da Equipe de Ensino da ESP/CSEM; realização de DOT e busca de contactantes de pacientes com tuberculose; programa de Vigilância da Dengue; reuniões dos profissionais dentro de suas ênfases buscando aprimoramento e estabelecimento de fluxos e rotinas nas USFs; estabelecimento de

parcerias com a Creche da Cruz e a Incubadora do ILEM.

Na Assistência Farmacêutica da GD PLP e Farmácia Distrital: Realização de visitas e orientações aos funcionários envolvidos com o fluxo de medicamentos (dispensários de medicamentos). Houve suporte para questionamentos dos funcionários, participação em reuniões, com divulgação de informações, conscientizando acerca da importância dos fluxos para a qualificação de atendimento aos pacientes; o envolvimento com a Residência Integrada em Saúde (RIS), oportunizou a expansão de ações da Assistência Farmacêutica, contribuindo para a organização e qualificação do ambiente dos dispensários nos quais estão presentes os residentes; houve a elaboração de projeto de capacitação durante o trimestre referido, em conjunto com a RIS; a Farmácia Distrital contou com acompanhamento de estagiários de nível superior, das faculdades de farmácia, sempre com a orientação referente ao acolhimento e informação do paciente, contribuindo para o correto uso da terapêutica prescrita. Os estagiários são orientados a manter a organização da farmácia de modo a facilitar a visualização, agilizando o atendimento, minimizando o tempo de espera dos pacientes quando há fila.

Na Equipe de Matriciamento em Saúde Mental PLP: Capacitação de todos aos agentes comunitários da GD PLP sobre acolhimento e atendimento integral dos pacientes de saúde mental; administração de aula para os residentes da RIS – Ênfase em Saúde Coletiva da ESP abordando aspectos conceituais e políticos e da Reforma Anti-manicomial bem como acolhimento e atendimento integral do paciente em saúde mental na APS; oficinas de Convivência na UBS 8/PSF Ernesto Araújo, na UBS 6 e no ILEM (parceria com Instituto Leonardo Murialdo); grupo de acolhimento e atendimento para pacientes com uso abusivo em álcool e outras drogas que ocorre semanalmente; -oficina de fotografia e de cidadania em parceria com o PSF Viçosa e UFRGS para adolescentes em vulnerabilidade; articulação dos fluxos da rede de atendimento de pacientes em Saúde Mental; pesquisa de Satisfação e Impacto junto aos serviços matriciados pela equipe; levantamento de recursos do território da Lomba do Pinheiro com vistas a melhor explorar e propor ações de promoção em saúde mental na região; participação no Projeto A Divindade da Água coordenado pela Vigilância das

Águas/CGVS/SMS com a participação da equipe de matriciamento em Saúde Mental da Gerência Partenon Lomba/SMS, ONG Mulheres Unidas pela Esperança-AMUE, Igreja São Jorge e Movimento pela Saúde dos Povos, foi promovido uma celebração ecumênica em uma área de nascentes do Arroio Moinho, no Morro da Polícia, com a participação de várias lideranças religiosas locais sensibilizando para o cuidado com a água; realização de visitas domiciliares, consultas conjuntas e discussão de casos e planejamento de ações de prevenção em saúde mental com os profissionais da APS dos serviços matriciados.

Na UBS/PSF Panorama: Acolhimento de todos os usuários durante tempo integral de funcionamento da UBS (das 8h às 22h); grupo de Convivência de Idosos com atividades como passeios e roda de conversa; grupos: de Saúde Mental com encontros mensais, distribuídos em sete grupos, atendendo em torno de 150 pessoas e de Geração de Renda, com funcionamento semanal; atendimento semanal à Comunidade Indígena Kaingang na Pd 24 da Lomba do Pinheiro.

Na Terapia Comunitária: Realização de sessões de TC semanalmente, às 4ª feiras no CPCA (Centro de Proteção da Criança e Adolescente) e em parceria com o CPCA para Jovens Aprendizes e nas escolas para alunos e professores; participação nas reuniões do Fórum de Segurança da Lomba (PRONASCI); atividades do PSE (Programa Saúde nas Escolas) desenvolvida nas escolas vinculadas ao Programa Mais Educação da Região do Partenon e Lomba do Pinheiro com atividade de prevenção e promoção de saúde.

Na UBS 3: Grupo de Apoio Emocional: Buscou proporcionar aos sujeitos em sofrimento psíquico (re) significar sua existência e encontrar estratégias para ter mais qualidade de vida. O grupo acontece todas as segundas-feiras às 14.30hs no Instituto Murialdo. Coordenado por uma assistente social R2, psicóloga R1 e enfermeira coordenadora da UBS 3; Grupo de Qualidade de Vida: Tem o objetivo de proporcionar uma melhor qualidade de vida, incentivando a discussão de temas como alimentação saudável, exercícios físicos, orientações sobre doenças crônicas (diabete e hipertensão), entre outros; Grupo da Caminhada: O objetivo é incentivar a atividade física como promotora de bem estar físico e emocional, melhorar condicionamento físico e educação em

saúde; Pra Nenê Coletivo: Tem como objetivo enriquecer as consultas de Prá-Nenê, levando em consideração a possibilidade multidisciplinar e o conhecimento popular das mães, potencializando a integralidade do atendimento, bem como aumentando a cobertura do programa. Espaço rico para troca de experiências e saberes; Acolhimento/Sala de Espera: É feito por um profissional da equipe fixa e um residente, sendo que um faz o aplanilhamento dos pacientes e separa os prontuários e o outro faz a escuta ampliada dos pacientes que não conseguiram as consultas do dia. O residente também orienta os pacientes sobre rotinas da unidade e outros temas pertinentes à saúde como, por exemplo, dengue; -Reunião de Equipe: Acontece toda semana, e é um importante espaço para repasse de informações, discussão de casos, entre outros. A UBS três tem como dia estabelecido à segunda-feira de manhã das 11h às 12h; reunião de planejamento: Esses momentos são muito importantes para planejar as atividades que serão desenvolvidas durante todo mês. É um espaço que se torna imprescindível, especialmente, dada a complexidade e a diversidade de trabalhos desenvolvidos, por conseguir formatar todos os trabalhos, conforme as especialidades e possibilidades de cada membro da equipe exigem um tempo de dedicação e discussão; Agenda para Idoso: Todos os dias são agendados por telefone duas consultas para idosos.

Na GD Restinga e Extremo Sul: Implantação do agendamento telefônico para idosos; rodas de terapia comunitária semanalmente na Escola de Samba Estado Maior da Restinga; funcionamento de um brechó toda segunda-feira nesta escola de samba com destino da verba para as oficinas de fuxicoterapia com os pacientes da saúde mental; Dia do Idoso com a mobilização de todas as UBSs e ESFs do Distrito e Dia da Saúde e do Homem; premiação para as equipes destaque do ano (com o seguinte critério: menor número de reclamações da Ouvidoria e melhor desempenho nas atividades); Semana da Mulher com atividades realizadas na quadra da escola de samba da Restinga como: oficinas de beleza (corte de cabelo, unhas, maquiagem, massagem), atendimento com nutricionista, palestras sobre dependência química, auto-estima feminina, direitos da mulher (esclarecimentos sobre a Lei Maria da Penha) e atendimento de saúde bucal; Encontrarte – atividade realizada no Sítio Vento Nova que recebe pacientes da saúde mental e busca espontânea para biodança,

conversas e rodas de terapia comunitária; realização de piquenique com todos os funcionários da gerência para confraternização de final de ano com gincana, premiações e várias brincadeiras; atividade alusiva ao Dia Nacional de Mobilização Pró-Saúde da População Negra durante todo o mês de novembro vinculadas na Equipe de Saúde Mental com temáticas semanais: religiões de matriz afro-brasileiras, culinária afro brasileira, patologias de maior incidência na população negra e dependência química X etnia X situação econômica e cultural.

Na GD Sul Centro Sul: Realização de palestras em celebração ao Dia Internacional da Mulher na UBS Tristeza intitulada: Qualidade de Vida da Mulher; e Tratamentos Naturais, Geoterapia e Geocosmética e de almoço, com o objetivo de homenagear ao Dia das Mães, e promover a integração entre funcionários UBS e PSF Vila S. Vicente, com distribuição de tulipas às participantes.

Na GD Leste Nordeste: Consolidação do GT de Humanização, com reinício das atividades e a representação de todos os serviços.

No Pronto Atendimento Bom Jesus: Início da construção do GT de Humanização.

No Pronto Atendimento Lomba do Pinheiro: Realização de reuniões mensais com a equipe de enfermagem e instituição do Grupo Organizacional, que visa contribuir para uma melhor organização do espaço físico e melhorias no funcionamento do PA.

Na Coordenação de Urgência e Emergência: Inclusão da discussão da PNH em todas as capacitações.

**Área Técnica de Saúde da População Negra:** Manteve as suas principais linhas de atuação, que envolvem a promoção, prevenção e assistência à saúde da população negra.

As ações relativas à doença falciforme foram operacionalizadas de duas formas: Na primeira foi iniciado o processo de educação permanente com os trabalhadores da rede. Foram realizados dois cursos: Doença Falciforme e Odontologia e Doença Falciforme e Urgências; a segunda vêm sendo desenvolvida através de um GT oficializado através do DOPA que tem o objetivo de organizar o Protocolo Municipal de Doença Falciforme .

O Comitê Técnico de Saúde da População Negra é composto pela gestão e trabalhadores da SMS, universidades, hospitais e especialistas no tema da saúde da população negra e têm



subsidiado e sistematizado propostas que visem à promoção da equidade racial na atenção à saúde apresentando subsídios técnicos e políticos no processo de elaboração, implementação e acompanhamento do Plano Municipal de Saúde.

No quesito raça e cor, está em vigor a Lei Municipal nº 8.470/2000, que estabelece a inclusão dos itens de raça e etnia nos dados cadastrais da população junto à administração municipal. A inserção do quesito raça/cor nos documentos da SMS, após revisão, foi incorporado seguindo os dados utilizados pelo IBGE: branco, amarelo, indígena, preto e pardo. Porém, sua aplicação merece aprimoramento a fim de qualificar a produção de dados e sua análise. Uma das ações realizadas foi à produção do Boletim Epidemiológico nº 44 com 2.000 exemplares impressos e também por meio virtual que abordou a análise epidemiológica da saúde da população negra do município.

Foi realizado um seminário juntamente com o CMS e os quatro quilombos de Porto Alegre com o objetivo de construir ações conjuntas de saúde. Durante o evento, foram apresentadas algumas necessidades na qual foram atendidas. O Quilombo Silva reivindicou que sua unidade de referência seja a US IAPI e assim foi encaminhado. Para o Quilombo dos Alpes foi garantido no Plano Municipal de Saúde a criação de uma ESF.

Na educação permanente foi realizado um curso sobre racismo como determinante das condições de saúde. Participaram 100 trabalhadores de saúde da rede, conselheiros de saúde e profissionais de saúde. Teve duração de 16 hs e contou com a parceria do Fundo das Nações Unidas para as Populações.

A campanha Mobilização em Prol da Saúde da População Negra contou com uma exposição itinerante: Shopping Praia de Belas, Paço Municipal, HMIPV, Mercado Público e CMPA.

Também foram realizadas várias outras atividades.

#### COORDENAÇÃO DE APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO - CATA

Foram realizadas 6.782 remoções clínicas por meio de empresas terceirizadas, totalizando 1.317 pacientes em tratamento de fisioterapia, quimioterapia, radioterapia e consultas médicas.

No transporte social foram atendidos 85 crianças e adolescentes, distribuídos em nove veículos. Até o mês de julho, esse transporte era

realizado com nove kombis, sendo quatro locadas e cinco oficiais. A partir de agosto o serviço passou a ser realizado com cinco vans locadas, três kombis locadas e uma kombi oficial, o que nos possibilitou qualificar o atendimento.

Foram realizadas obras na busca da qualificação dos serviços da atenção primária e de urgências em diversos estabelecimentos de atenção a saúde. Entre construções, ampliações ou reformas destes referidos estabelecimentos foram investidos R\$ 2.362.772,85.

#### COORDENADORIA-GERAL DO SISTEMA MUNICIPAL DAS URGÊNCIAS – CGSMU

Foi criada em 2006, através do Decreto Municipal 15.042, publicado no DOPA de 09/01/06. Abrange o SAMU 192 e as Unidades de Pronto Atendimento, a saber: Restinga, Lomba do Pinheiro, Cruzeiro do Sul e Bom Jesus.

##### Capacitações/Projetos/Atividades:

-O ano foi de estruturação, pois a coordenação adquiriu recursos humanos e um local adequado para desenvolver seu trabalho, estando agora junto à SMS no quarto andar do prédio principal. Com isto obteve melhores recursos, tanto materiais e logísticos quanto humanos, para o seu trabalho diário;

-reuniões: do Comitê Gestor de Urgências, previamente definidas no início do ano, em plenária, como sendo a segunda quinta-feira de cada mês, com pautas pré-definidas; para discussão sobre a Classificação de Risco a ser implantada em todas as portas de entrada de emergência no município, discussão esta que se iniciou em 2009 no Comitê de Urgências e posteriormente tornou-se interna para a preparação dos serviços e capacitação dos mesmos (UPAs, HPS, HPV e Hospital Conceição) no Protocolo de Manchester que acabou por acontecer no final de setembro. Em torno de 300 servidores foram capacitados; para a discussão sobre a localização das novas UPAs. Ocorreram tanto internamente na SMS, quanto foi estendida à população em diferentes fóruns;

-elaboração do Projeto Municipal da COPA 2014 conjuntamente com o gabinete, sendo apresentado à comissão na SECOPA;

-participou ativamente da organização do Programa Estratégico para Enfrentamento da Dengue, com o produto final de Plano Contingencial para esta doença;

-elaborações: da proposta orçamentária para 2010

de todas as unidades pertinentes à CGSMU, conjuntamente com o PACS; e do plano estratégico da CGSMU de 2010/2013, apresentado ao gabinete do secretário para compor o planejamento plurianual da SMS.

**Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU:** Atua com base na PM/GM 2.048 de 05/11/2002, PM/GM 1.863 onde foi instituído a Política Nacional de Atenção às Urgências e PM/GM 1.864 de 2003 que institui o SAMU 192 como o programa pré-hospitalar móvel desta política nacional. Também tem assento na Resolução do Conselho Federal de Medicina 1.529, 08/1998, onde está normatizado o exercício da regulação médica através da telemedicina. Este serviço destina-se ao atendimento das situações de risco iminente de vida, traumáticas, clínicas, obstétricas, psiquiátricas, sendo a regulação médica a sua principal ferramenta de trabalho.

O serviço manteve sua estrutura gerencial, através da gerência do serviço, compartilhando responsabilidades com os responsáveis técnicos no acompanhamento de ações médicas, de enfermagem e administrativas. Seu foco é buscar a execução de ações de forma planejada e organizada no atendimento das necessidades da comunidade e da rede de saúde, vinculadas ao atendimento pré-hospitalar inicial.

Capacitações/Projetos/Atividades:

-Participação em reuniões diversas, tanto dentro do HPS, pois o SAMU mantém-se inserido tanto no organograma como estruturalmente está dentro do HPS, quanto reuniões na CGSMU e ainda externas como EPTC e BM, já que há uma interface importante no trabalho do dia-a-dia entre estas instituições e o SAMU 192;

-programada e realizada a compra de materiais e equipamentos para uso diário nos atendimentos no intuito de melhor servir a população, com qualidade na assistência;

-mantidos contratos de manutenção e conserto das ambulâncias visando a segurança da equipe em atendimento, bem como ter um equipamento adequado para o uso nas ocorrências;

-implantado o novo software de regulação da TRUE, no qual houve processo de cadastramento e treinamento dos usuários com sucesso. Este novo software visa melhor registro das ocorrências, agilidades e fornece dados estatísticos para o observatório da saúde;

-capacitação interna em Urgências Clínicas para técnicos de enfermagem;

-planejamento do aniversário de 15 anos, o qual ocorreu em 17 e 18/11 com a presença do francês Nordine Benameur, representante da Cooperação Francesa que havia na época em que iniciou os trabalhos do SAMU no município;

-iniciado um trabalho de capacitação conjuntamente com o MS e HCor e Hospital Oswaldo Cruz para Ensino à Distância, sendo os primeiros módulos de regulação médica das urgências para os médicos reguladores e também outros módulos pertinentes aos motoristas e técnicos de enfermagem. O SAMU 192 enviou dois tutores para São Paulo para serem treinados e, posteriormente, fazerem a capacitação orientada pelo MS;

-iniciada discussão dentro da SMS sobre uma nova sede para o SAMU 192, pois se entende que há necessidade de ampliar espaços e também desvincular o SAMU 192 do HPS, já que tem recurso próprio (custeio do MS) e possui ligação imediata à CGSMU.

A imprensa tem se mostrado uma grande parceira no sentido de pautar situações pertinentes aos atendimentos de urgência dando espaço para esclarecimentos à população, bem como melhorando a questão dos trotes, já que vem mantendo-se em patamares menores que em anos anteriores, em torno de 35% do total das ligações realizadas. Os casos clínicos continuam sendo a principal causa de atendimento, sendo que os traumáticos perfazem em torno de 38% destas solicitações, ou seja, há ainda muito que se evoluir em questões de educação no trânsito, visto que os acidentes envolvendo motocicletas estão em 60% dos atendimentos prestados evidenciando um grande problema a ser enfrentado não só pela saúde, mas pelo município como um todo. O HPS é o hospital que mais recebe os pacientes (32%) do SAMU 192, e a seguir vem o Hospital Conceição, com quase 10% da demanda. O PACS mantém-se como o PA que mais acolhe o paciente do SAMU.

*Novas Bases Próprias:* Foi iniciada a construção de base própria da equipe do Navegantes, que está em fase de entrega pelo construtor. A Base Bom Jesus também teve a sua licitação realizada e agora em fase de início da construção, fazendo com que a equipe Bom Jesus possa ter um local de apoio com mais privacidade já que hoje está alojada em uma sala no Pronto Atendimento Bom Jesus.

*Obras, Infra-estrutura e Equipamentos:* Recebimento de seis ambulâncias do MS, para

renovação da frota e o de três motolâncias, as quais necessitam de pessoal treinado para sua tripulação. A SMS organizou este treinamento para os técnicos de enfermagem os quais se dispunham a conduzir estas viaturas. Não houve muitos interessados, já que a escassez deste servidor é grande dentro da SMS. Portanto ainda não estão em uso, também devido a alguns trâmites burocráticos para liberação das mesmas junto ao MS.

**Unidades de Pronto Atendimento – UPAs:**  
Houve a vinculação dos PAs à Coordenação de Urgência; classificação de risco adulto e pediátrico e capacitação em: Dengue, AVC e IAM; respirador mecânico e KIT IAM.

O PA Bom Jesus pertence à GD Norte/Nordeste, o PA Lomba do Pinheiro pertence a GD Partenon/Lomba do Pinheiro e o PA Cruzeiro do Sul pertence à GD Glória/Cruzeiro/Cristal e também todos fazem atendimentos de pequena e média complexidade de pediatria e clínica e ainda serve como entreposto de estabilização para pacientes graves que lá chegam por meios próprios ou mesmo através do SAMU 192. Os PAs também participaram de capacitações/projetos e atividades como:

-Participações: em reuniões demandadas pela CGSMU e ainda outras internas e de outros demandantes como CGVS (gripe H1N1 e Dengue), CGADSS, HPS; em fóruns permanentes como o Comitê Gestor de Urgências, Conselho Local de Saúde e Conselho Distrital de Saúde; em Comitê de Humanização, Comissão de Padronização de Materiais e Comissão de Saúde do Trabalhador e na organização e capacitação de seus servidores (enfermeiros e médicos) no Protocolo de Classificação de Risco de Manchester;

-realização da III Semana da Enfermagem em maio, onde foi discutida a qualidade de vida junto ao profissional de enfermagem;

-implantação do Sistema AMBI para melhorar o cadastramento dos pacientes, facilitando assim a retirada de relatórios assistenciais contribuindo para o observatório em saúde;

-capacitação sobre implantação de novas rotinas no serviço, tanto administrativas, quanto técnicas em saúde (AVC, ECG, urgências clínicas e outros).

## HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO - HPS

### Cursos realizados: Pela EGP/SMA:

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA
Carinho, espiritualidade e competência no cuidado ao paciente - Dr. Fernando Lucchesi	39	1h
A importância do planejamento para aposentadoria	3	2h
Inclusão digital	4	20h
Cerimonial e Protocolo	1	20h
Licitações e contratos	5	16h
Redação oficial	2	16h
Administração do tempo	2	2h
Gerenciamento de documentos e processos	4	8h
Nova ortografia	1	8h
Outlook	2	16h

### Pelo HPS para trabalhadores terceirizados:

NOME DO CURSO	QUANTIDADE DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA
Noções sobre higienização hospitalar	8	4h
Ética nas relações de trabalho	10	4h
Produtos e equipamentos para higienização hospitalar	10	4h
Uso de EPIs	10	4h
Higiene das mãos e do ambiente hospitalar	10	4h
Limpeza e desinfecção da unidade do paciente	10	4h
Limpeza concorrente e terminal de áreas administrativas	10	4h
Limpeza concorrente e terminal de banheiros	10	4h
Noções sobre higienização hospitalar	8	2h

**Estatísticas de Atendimentos:** Foram atendidos 165.495 pacientes resultando em 318.914 atendimentos, com uma média de 1,97 atendimentos por paciente. O número de atendimentos corresponde ao número de salas/enfermarias nas quais o paciente foi atendido na Sala de Poli e, após, transferido para UTI de Trauma recebeu dois atendimentos. Do total de pacientes ambulatoriais atendidos 88,13% são moradores de Porto Alegre e 11,81% foram oriundos da região metropolitana e interior do estado. Esse número muda quando se analisa a estatística de internações: 74,26 % de pacientes da Capital e 25,74 % do restante do Estado.

Foram realizadas 2.778 cirurgias, sendo que 2.031 foram de urgência e 747 foram de caráter eletivo e também 95.968 exames radiológicos e 233.953 laboratoriais.

### Número de Refeições Servidas:

REFEIÇÕES	TOTAL
Pacientes	180.196
Funcionários	377.665
CS Bom Jesus	36.130
Lanches Doadores	2.536
Dietas Enterais	83.348
Acompanhantes	15.030

Mdca (Lanches Ceia)	60.240
Total Geral	755.145

**Orçamento:** O valor total foi de R\$ 118.907.945,46, sendo empenhado R\$ 102.614.658,80, ou seja, 86,29% do orçamento. A principal dificuldade encontrada foram às licitações, sem empresas interessadas em participar.

### Materiais adquiridos:

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR EMPENHADO
Aparelho de tricotomia	3	384,00
Balança Bebê	1	520,00
Moto esmeril de bancada motor 1/2cv - memo 87/2008	1	98,50
Relógio ponto MEMO 172	2	1.900,00
Ventilador oscilante para mesa	6	419,34
Aparelho de anestesia completos (uso pediátrico e adulto)	1	98.000,00
Craniótomo	1	95.000,00
Microcomputador	2	4.360,00
Monitor de sinais vitais multiparâmetro	3	
Oxímetro	9	
Oxímetro	5	17025,00
Perfurador tipo pistola com motor pneumático para cirurgia	3	124.500,00
Secador de ar comprimido	1	10.000,00
Tonômetro de Aplanção	1	
Ventilador pulmonar modelo servo - s	4	
Ventilador umidificador	4	8.316,00
Aparelho de anestesia completo (uso pediátrico e adulto)	1	100.000,00
Cadeira estofada com rodízio com braço	30	17.400,00
Ecógrafo COM DOPLER	1	66.550,00
Laringo de fibra ótica infantil	2	1.600,00
Otoscópio	1	215,00
Cadeira de banho	6	840,00
Marteleto perfurador rompedor	2	690,00
Microcomputador	7	18.724,93
Prancha p/ transferência de paciente em leito, maca	1	1.080,00
Prancha p/ transferência de paciente em leito, maca	2	2.092,00
Refrigerador Branco 324 litros	1	1.100,00
Termômetro de espeto	6	212,94

### Contratos Vigentes:

OBJETO	N	VALOR TOTAL
Contratação Emergencial de 39 postos de auxiliares de serviços gerais c/fornecimento de material e equipamentos	3	1.216.099,20
Implementação e operação de rede de radiocomunicação móvel p/ SAMU/ SMS	1	84.796,92
Locação de 03 máquinas multifuncionais (copiadoras, localizadas no SDE, Biblioteca e Núcleo de Expediente)	1	42.000,00
Manutenção a assistência técnica dos elevadores ELS 448826 e 448834 ( Bloco anexo).	1	9.600,00
Manutenção dos elevadores monta-carga da Lavanderia, Equipe de Materiais e Nutrição	1	2.520,00
Manutenção e assistência técnica nos elevadores nºs 2171, 2323 e 2324.	1	10.800,00
Manutenção e assistência técnica nos elevadores nºs 2171, 2323, 2324	1	10.800,00
Manutenção e assistência técnica preventiva e corretiva do elevador nº 4421	1	5.139,00
Manutenção interna e externa, preventiva e corretiva de dois equipamentos de raio-X portáteis, marca VMI, modelo Águila plus 300, nº de série 0076.001.014 e 117001045	1	38.159,52
Manutenção preventiva e corretiva de	1	16.186,72

equipamentos de combate a incêndios (extintores e mangueiras)		
Manutenção preventiva e corretiva do equipamento de anestesia, modelo Shogum Evolution, marca K. Takaoka pertencente ao Bloco Cirúrgico do HPS	1	6.661,68
Manutenção preventiva e corretiva do grupo gerador de 631 kva, marca Stemac	1	6.780,00
Manutenção preventiva e corretiva em 03 autoclaves hospitalares, marca Baumer	1	14.400,00
Manutenção Preventiva e Corretiva para Injetora de Contraste Marca Medrad	1	11.822,28
Manutenção preventiva e corretiva, aferição e calibragem em equipamentos e acessórios de anestesia marca Narcosul para o HPS e HMIPV	1	35.280,00
Marcação de consultas	1	
Prestação de serviços de copeiros com fornecimento de uniformes e EPIs, através de 10 postos de 08 horas diárias.	1	122.376,00
Prestação de serviços de vigilância armada nas Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde HPS: 02 postos D-24 hs (seg/dom)	1	2.623.563,84
Prestação de serviços de manutenção do PABX do HPS (Central Telefônica)	1	33.339,60
Serviços de Aux de lavanderia com fornecimento de uniformes e EPIs para o Hospital de Pronto Socorro, no total de 06 postos em regime de 08 horas diurnas inclusive sábados, domingos e feriados.	1	92.400,00
Serviços de Aux. de Lavanderia, 06 postos, sendo 05 diurnos e 01 noturno, 08 hs diárias com fornecimento de uniformes e EPIs	1	83.748,06
Serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos de serviços de saúde dos grupos "A" e "E",	1	322.140,00
Serviços de copeiro com fornecimento de uniformes e EPI's para o Hospital de Pronto Socorro, no total de 10 postos em regime de 08 horas diurnas inclusive sábados, domingos e feriados.	3	719.484,00
Serviços de esterilização a óxido de etileno nos instrumentos hospitalares utilizados pelo HPS	1	17.937,60
Serviços de Higienização, Aux. de Lavanderia, Copeiros, Costureiro, com supervisão e fornecimento de materiais e equipamentos, num total de 62 postos.	1	2.152.800,00
Serviços de Impressão de Boletins de Atendimento Mod S758. Total de 76 milheiros/mês. HPS: 31 milheiros PACS: 20 milheiros PABJ: 10 milheiros PALP	1	127.680,00
Serviços de Portaria, distribuídos em 109 postos da SMS	1	
Serviços de Reforma e ampliação das Unidades de Atendimento de Urgência/ Emergência, Diagnóstico e unidade de coleta e transfusão referente ao convênio Qualius-Etapa I	1	1.588.325,56
Serviços de telefonia, através de 22 postos, para atendimento na Central de Regulação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU - 192 da SMS.	1	329.737,08
Serviços de Tratamento Químico preventivo das águas das caldeiras e tubulação do sistema de água gelada e das torres de resfriamento do Hospital de Pronto Socorro.	1	11.878,56
Serviços Técnicos de Certificação da Capela s de Fluxo Laminar do Laboratório	1	2.000,00
Suporte, manutenção e assistência técnica preventiva e corretiva especializada para o sistema de Atendimento Pré-hospitalar (SAMU-192)	1	39.768,60
Total	36	9.778.224,22

### Serviços e Obras:

OBJETO	VALOR
Reforma do telhado	18.327,66
Impermeabilização do terraço do bloco principal	141.796,03
Substituição da rede área hidrossanitária de pvc no forro do vestiário masculino	6.699,64

Conserto do sistema de automação da porta da tomografia	964,27
Referente a reforma e ampliação das unidades de atendimento de urgência/ emergência diagnóstico e da unidade de coleta e transfusão do HPS - etapa 1 (reforma do sistema de distribuição elétrica) QUALISUS	1.588.325,56
Colocação de 2 portas automáticas	18.580,00
Reforma do Unidade de Queimados custeados pela Fundação PRO HPS	180.000,00
Reforma da Sala do Serviço Social	Realizados pelo Serviço de
Pintura dos Corredores	
Reforma e pintura da área física da Radiologia	Manutenção Próprio
Climatização e pintura da Rouparia	
Total	1.954.693,16

**Direção Científica:** Administrou toda área de ensino com as Coordenadorias de Ensino e Pesquisa, Educação Continuada, Estágios, Residência Médica e Biblioteca.

O envolvimento com a formação, capacitação e qualificação de profissionais nos coloca no compromisso de oportunizar um meio próprio de divulgação de produção científica. Sendo assim, em janeiro foi lançada a Revista do HPS v. 48 n° 1 e em agosto foi publicado o volume 49 n° 1.

O HPS possui Residência em Cirurgia Geral, Residência em Cirurgia do Trauma, Residência em Emergência e Residência em Psicologia Hospitalar.

Foram oferecidos também estágios nas diversas áreas do hospital.

**Coordenação das Residências HPS – COREME:** O HPS instituiu a Residência Médica como modalidade de ensino destinada a médicos egressos de cursos de graduação em medicina, para os programas das Residências em Cirurgia Geral e Área de Atuação em Cirurgia do Trauma, credenciadas pelo Conselho Nacional da Residência Médica – MEC e para a Residência em Medicina de Emergência, em processo de credenciamento.

LOCAL NO HPS	TOTAL
Cirurgia Geral R1= 03 R2 = 03	06
Cirurgia do Trauma R3 = 03	03
Medicina de Emergência R1= 06 R2 = 06 R3 = 06	18
Psicologia Hospitalar R1= 04 R2 = 03 R3 = 01	08

**Coordenações de Estágio:** O HPS ofereceu estágios curriculares e de atividade voluntária, bem como estágios de acompanhamento dos nossos programas de residência médica por outros programas de residências conveniadas.

Os estágios curriculares foram nas áreas de medicina, fisioterapia, nutrição, laboratório e radiologia.

Na área da medicina o estágio curricular é

obrigatório para as faculdades de medicina da PUCRS, FFFCMPA, ULBRA e UFRGS.

As atividades voluntárias foram nas áreas de fisioterapia, enfermagem e odontologia.

Há períodos de inscrições em março, junho e novembro. Após, ocorre uma entrevista com o responsável técnico da área para orientações da operação de trabalho e posterior encaminhamento da documentação regulamentar exigida.

### Residências Conveniadas:

ÁREA	INSTITUIÇÕES
Oftalmologia	-Hospital de Clínicas de Porto Alegre -Instituto de Oftalmologia Prof. Ivo Corrêa-Meyer
Cirurgia Geral	-Hospital de Clínicas de Porto Alegre -Hospital Ernesto Dornelles -Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre -Hospital Universitário de Santa Catarina
Cirurgia Bucomaxilofacial	-ULBRA -Odontopós -SOBRACID
Curso de Pós-Graduação Urgência e Trauma	-Hospital Moinhos de Vento

As residências conveniadas realizam atividades conjuntas com o programa de residência de Cirurgia do Trauma ou acompanham os serviços de determinada especialidade. Estabelecem previamente um protocolo com a Direção Científica estipulando em conjunto com os responsáveis técnicos de cada área um fluxo que contemple as necessidades do serviço e dos programas de residência.

### Total de Estágios Curriculares e Atividade Voluntária:

Atividade Voluntária	Bucofacial	2
	Enfermagem	14
	Faturamento	1
	Fisioterapia	1
Estágio Curricular	Medicina Optativa	19
	Enfermagem	12
	Ginástica Laboral	17
	Laboratório	17
	Nutrição	68
	Radiologia	41
	Medicina - Internato	470
TOTAL		662

A educação continuada realizou palestras e cursos envolvendo profissionais da saúde do hospital, apoiando os diversos setores em suas atividades de treinamento. Foram realizados quatro Cursos de Primeiros Socorros para leigos, que oportunizaram ao público em geral conhecimento das principais emergências como, por exemplo, parada cardíaca, intoxicações, etc. Foi também realizado o Curso Suporte Básico e Avançado de Vida em Gestantes o qual teve duas turmas em março com aulas teóricas e práticas,

além de treinamentos em ressuscitação cardiopulmonar para profissionais da fisioterapia.

#### COORDENADORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DA SAÚDE – CGADSS

Do total de profissionais que atuam na SMS somente 62,43% são servidores estatutários que tem sua origem na PMPA. Atualmente conta com 16,31% de servidores municipalizados oriundos do MS e a SES/RS. Em complementação, temos os funcionários com o regime CLT oriundos da Fundação de Gastroenterologia (FUGAST), com um total de 4,39%.

Para o atendimento de 97 Programas de Saúde da Família conta com a parceria de quatro hospitais e a contratação do Instituto de Cardiologia na contratação dos profissionais, totalizando um quantitativo correspondente a 6,48%.

Finalmente os profissionais que executam atividades de apoio, como limpeza, conservação e vigilância, através de contratação de empresas especializadas nestas áreas, correspondem a 10,39% do quadro total.

Em continuidade é importante mostrar que 4,52% são servidores cedidos de outras locais e secretarias do município e também de outras prefeituras, conforme quadro abaixo.

Na rede de atenção básica temos em atividade operacional 83,43% dos servidores e somente 16,57% em atividade administrativa.

No HPS temos a distribuição: em atividade operacional 84,63% e somente 15,37% em atividade administrativa.

No HMIPV, em atividade operacional 85,55% dos servidores e somente 14,45% em atividade administrativa.

Na Coordenação Geral de Vigilância em Saúde temos em atividade operacional 76,85% e somente 23,15% em atividade administrativa.

Na Sede a distribuição é de 51,71% em atividade operacional e 48,29% em atividade administrativa.

Foi autorizada a nomeação de técnicos em enfermagem e convocados os primeiros 30.

Está solicitando a criação de mais 760 cargos para atender as necessidades de reposição dos servidores municipalizados.

**Capacitações e Atividades:** A CGADSS/Equipe de Desenvolvimento (ED) pauta suas ações pela

concepção da educação permanente, que tem como objetivo a análise e a transformação do processo de trabalho, o orientado para a melhoria da qualidade dos serviços, para equidade no cuidado e no acesso aos serviços de saúde, partindo da reflexão sobre o que está acontecendo no trabalho e sobre o que precisa ser transformado. Este trabalho está estruturado em quatro eixos de ação: Assessoria Institucional; Integração Ensino-Assistência; participação em fóruns afins à área de RH e Educação Permanente.

Atividades realizadas:

-Pelo Pró-Saúde e Pet-Saúde/PUCRS e UFRGS, foram realizadas seis capacitações. São elas: Capacitação em Curativos, que contou com 118 participantes; Mudanças Metodológicas Novas Práticas de Ensino e Aprendizagem e Processos de Avaliação, foram sete participantes; Educação Permanente de ACS dos Distritos Leste/Nordeste com curso que continua em janeiro de 2011; e Encontro de Avaliação dos Processos Pedagógicos de Estágios e de Serviços de Odontologia: 110 participantes;

-as capacitações realizadas através dos termos de cooperação técnica com as instituições de ensino foram as seguintes: FEEVALE – Planejando Ações na Gerência de Saúde da Região Sul/Centro-Sul: 15 participantes e Pesquisa com as usuárias da Casa de Apoio Viva Maria, cinco participantes; UFRGS – Redação Científica e Princípios Básicos de Metodologia da Pesquisa – capacitação iniciou em 2010 e continua em 2011; IPA – Construção de Conhecimento Científico: oito participantes e Atualizações em Enfermagem Clínico-Cirúrgica: 78 participantes; Universitário – Relembrando: ECG e Utilização de Medicamentos na Prática Clínica: 112 participantes e UNILASALLE – Dor: 5º Sinal vital: 66 participantes;

-as capacitações a seguir foram organizadas pelas Políticas de Saúde, Coordenações, Gerências Distritais, Ouvidoria e demais serviços da SMS: Ações de Diagnósticos e Tratamento em Tuberculose para Agentes Comunitários de Saúde: 36 participantes; Busca Investigação e Acompanhamento de Contactantes com Tuberculose: 84 capacitados; III Semana da Enfermagem do Pronto Atendimento Bom Jesus: Enfermagem X Qualidade de Vida: 82 participantes; Sensibilização e Disseminação da Política Nacional de Humanização: 32 chefias participaram; Acuidade Visual: 25 capacitados; I Seminário Comemorativo aos 10 Anos do Centro

de Atenção Psicossocial da Infância e Adolescência Casa Harmonia: 38 capacitados; Racismo como Determinante das Condições de Saúde: 76 trabalhadores da SMS; Oficina de Preparação de Candidatos à CSST: 12 capacitados; Curso de Capacitação e Sensibilização sobre Fluxo de Medicamentos em UBSs da GD Partenon/Lomba do Pinheiro: 45 trabalhadores; Sensibilização para a Insulinização e o Controle Laboratorial do Diabético Tipo 2: 81 profissionais; Encontro da Humanização da SMS 2010: 92 participantes, entre gestores, chefias e membros do Comitê; Tomografia Computadorizada: seis técnicos de radiologia capacitados; Inserção de Enfermeiras Ingressantes: dois profissionais capacitados; I Seminário do GT Saúde Mental Infância e Adolescência: 69 trabalhadores participantes; Sensibilização para o Autocuidado em Diabetes: 161 profissionais; Rede Amamenta Brasil: 250 participantes; 5º Sinal Vital: Dor: 66 profissionais das equipes de enfermagem participaram do curso e Implantação da Política de Atenção e Saúde do Adolescente e da Caderneta do Adolescente: 16 participantes.

#### COORDENADORIA-GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE – CGVS

Desenvolveu uma gama de ações nas suas diversas áreas de competência, imprescindíveis para a estruturação e avanço das atividades de promoção, prevenção e proteção da saúde.

Dentre estas, destacam-se:

- Nomeação de oito médicos-veterinários para ampliar as equipes de Alimentos, Zoonoses e colaboração com a política de bem-estar animal;
- identificação dos fluxos e processos de trabalho das equipes, com vistas a implantação do Sistema de Informações de Gestão da Vigilância em Saúde, dentro do projeto de informatização da SMS – InfoRede;
- levantamento das necessidades de projetos para a ampliação da área da Equipe de Vigilância de Zoonoses, na Lomba do Pinheiro;
- estruturação administrativa, com ampliação de serviços nas áreas de manutenção, transportes e orçamento;
- aprovação da pactuação das ações de vigilância sanitária para 2010, junto ao CMS e a CIB/RS; com ampliação dos recursos financeiros da CGVS-SMS,
- detecções precoces dos primeiros casos autóctones de dengue exigiram da CGVS e da

Coordenação da SMS ações imediatas visando reduzir o agravo e controlar a propagação da doença, através da ampla divulgação do alerta epidemiológico, para orientação da população e setor saúde e esforço conjunto com os órgãos estaduais e federais de combate ao vetor e a doença;

-formulação junto com o GP e secretários municipais do Comitê Intergestor de Combate à Dengue;

-contratação de novos Agentes de Combate a Endemias e alteração da legislação vigente, permitindo a ampliação do prazo de contratação para 18 meses;

-elaboração e apresentação, com aprovação unânime pelo CMS, do Plano de Contingência da Dengue, elaborado com a participação ativa de todas as coordenações da SMS;

-participações: Da construção do Plano Metropolitano de Contingência da Dengue, junto com os demais municípios da região metropolitana e 1ª CRS/RS; na elaboração do Plano Municipal de Saúde e da Programação Anual de Saúde para 2011, no âmbito da vigilância em saúde; na força-tarefa da SMS visando reduzir o abandono no tratamento e implementação de diagnóstico precoce da tuberculose, através da adequação do laboratório do CS da Vila dos Comerciantes; efetiva nas reuniões da Câmara Técnica e das Plenárias do CMS; na elaboração da minuta de contratualização de serviços de castração e chipagem de cães e gatos, finalização do projeto da Unidade Móvel de Educação e Castração e realização de encaminhamentos para efetivar o convênio de castração com a faculdade de veterinária UFRGS, auxiliando tecnicamente a Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para Animais Domésticos do Gabinete do Prefeito (COMPPAD) visando qualificar as ações de bem-estar animal e na discussão sobre o Sistema Estadual de Verificação de Óbitos;

-realizações: de oficina com o Coordenador Nacional de MS do Programa Nacional de Combate a Dengue e reunião técnica com consultores do MS para avaliar a situação epidemiológica e elaboração de mapa de risco indicando as GDs com maior probabilidade de ocorrência de surto epidêmico e de reuniões técnicas de planejamento estratégico com as coordenações de equipes e GT indicado para acompanhamento das ações;

-agilização dos Processos Administrativos Sanitários (PAS), com a eliminação de um

passivo de aproximadamente 1.000 processos que estavam em análise, reduzindo o tempo de trâmite e julgamento destes expedientes;

-discussão da descentralização das ações de vigilância em saúde nos serviços da ESF;

-acompanhamento e apresentação de relatórios em auditorias do MS;

-reuniões: para conhecimento e providências para implantação do CIEVS na CGVS, exigência do MS e FIFA para a Copa 2014 em julho e técnica com CEVS/SES a respeito da confirmação do primeiro caso autóctone de Leishmaniose Visceral em um canino em Porto Alegre;

-atuação junto a Fórum de Defesa do Consumidor na Jornada pela Cidadania e Fórum de Empreendedorismo realizado pelo SEBRAE na FIERGS.

A Assessoria Técnica da CGVS-SMS foi ampliada com novos profissionais das áreas administrativas, sendo coordenado por assistente técnico médico-veterinário, garantindo assim a realização das seguintes iniciativas:

-Sistematização e elaboração dos Processos da Programação Pactuada Integrada (PPI);

-formatação de novos modelos de relatórios de gestão, permitindo um adequado processo de avaliação da gestão das ações de vigilância em saúde;

-discussão e continuidade das iniciativas de planejamento estratégico em andamento, com a realização de encontros para implementar as ações propostas no processo de planejamento institucional elaborado em 2009;

-continuidade do trabalho de elaboração do livro relativo ao trabalho da CGVS;

-elaboração de relatórios e documentos institucionais;

-ampliação dos processos de aquisição de equipamentos e contratação de serviços para qualificar os serviços e garantir a manutenção predial, a segurança e a higienização dos próprios da CGVS-SMS.

A Equipe de Apoio Administrativo é responsável pela gestão das áreas de expediente e pessoal, financeira, transportes e manutenção, materiais e patrimônio e suporte à Coordenação Geral nas áreas de licenciamento e emissão de alvarás de saúde. Atende, ainda, a gestão dos contratos de serviços de terceiros quanto a zeladoria, segurança, higienização e serviços gerais.

Apóia, também, as equipes técnicas de vigilância quanto ao gerenciamento de RH, entre outras atividades. Participa dos processos de

pactuação das ações de epidemiologia e vigilância sanitária da CGVS, quanto ao planejamento da aplicação dos recursos e acompanhamento de sua execução; realiza levantamentos do patrimônio e controla a distribuição de receituários especiais.

A Equipe de Vigilância da Qualidade de Água teve como principais ações:

-Monitoramentos: da qualidade da água de consumo humano, com 636 amostras coletadas, referentes aos parâmetros: bacteriológicos, cloro, turbidez e fluoreto na água distribuída pela rede pública do DMAE e de 11 fontes de água coletivas utilizadas pela população, com coleta de amostras para análise bacteriológica e sinalização com placas de alerta onde há contaminação;

-vigilância e análise semestral de parâmetros complexos em amostras de água, não realizados pelo LACEN/RS;

-vistorias programáticas em piscinas coletivas de clubes e escolas de natação, além da grande demanda de inspeções em piscinas residenciais que, pela ausência de cuidados, se constituem em possíveis focos de mosquitos da dengue;

-durante o período de verão, com maior proliferação de algas cianofíceas no Guaíba, foram coletadas amostras de água bruta e realizadas análises laboratoriais e avaliações técnicas relacionadas à presença de cianobactérias e cianotoxinas no Lago Guaíba.

Participação em eventos/cursos/reuniões:

-Celebração ecumênica na Área Verde, em 26/09, com o tema - Vida das Águas - Nossa vida; realizado com a organização e apoio das seguintes instituições: Vigilância de Águas/CGVS/SMS, Equipe de Matriciamento em Saúde Mental/GPL/SMS; ONG AMUE, DMAE - Educação Ambiental, DMLU, Associação Clara Nunes, Paróquia São Jorge, Movimento pela Saúde dos Povos, e contou com a presença de quatro religiosos das seguintes denominações: católica, espírita, franciscana e umbanda;

-reuniões intersetoriais com DEP, DMLU, SMAM, CULTURA para ações em 2010 e continuidade do projeto em 2011;

-campo de estágio para residentes de Odontologia do Murialdo e da PUC.

Ressaltam-se duas participações importantes de servidores dessa equipe em projetos externos:

-Organização e revisão do conteúdo do livro 15 Anos da CGVS e de contratos de recolhimento de resíduos de saúde pela SMS.



A Equipe de Vigilância de Alimentos – EVA é o segmento que envolve a produção, comercialização, distribuição e armazenamento de alimentos e vêm ganhando espaço e destaque nas grandes cidades.

Como consequência disto e associado ao fato de que é um ramo que, segundo o imaginário popular, não se necessita de grande qualificação para exercê-lo, crescem os riscos à saúde pública e o surgimento de surtos de toxi-infecções alimentares ou Doenças Transmissíveis por Alimentos (DTAs).

Neste cenário ocupou lugar de destaque buscando a prevenção, redução e correção dos agravos que possam vir a contribuir para o desencadeamento destas doenças.

Entre as ações desenvolvidas pode-se destacar:

-RH: ingresso de quatro médicos veterinários aprovados em concurso público para aumentar e qualificar o corpo técnico já existente da equipe;  
-investigação de 10 surtos de toxi-infecções alimentares;

-inspeções: em eventos públicos: atuação pró-ativa nas praças de alimentação, visando à prevenção de riscos em eventos como Festa dos Navegantes, Fórum Social Mundial; Muamba; Carnaval; Baile da Cidade; Feira do Peixe; Acampamento Farroupilha; Feira do Livro; Feira da Economia Solidária; etc e para comprovação das 394 denúncias encaminhadas pelo consumidor;

-liberação de 480 alvarás sanitários após prévia vistoria;

-apreensões e inutilizações de alimentos impróprios para o consumo humano.

Atividades educativas: Visando a conscientização tanto do consumidor como do comerciante, participou e realizou diversas atividades educativas como palestra para o Setor de Nutrição da SMED possibilitando a capacitação de 400 profissionais da área de alimentação; participação em Programa da TVE elaborado pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária do Rio Grande do Sul (CRMV-RS): O Mundo em Sintonia falando dos cuidados gerais que se deve ter com os alimentos a serem consumidos; programa da TVCOM orientando sobre os cuidados com alimentos nas festas de final de ano; Feira do Empreendedor orientando as pessoas interessadas em ingressarem no ramo de comércio de alimentos sobre cuidados e legislação necessários; no Dia Mundial da Alimentação realizada no Parque Farroupilha -

orientações nos cuidados ao acondicionar os alimentos no refrigerador de casa, e aquisição e transporte de alimentos; participação em evento no Morro da Cruz junto à comunidade, orientando quanto aos cuidados com a compra, transporte e acondicionamento dos alimentos.

Interface com outros órgãos: Participação de GT sobre agrotóxicos em hortigranjeiros juntamente com a SES/RS Alimentos, EMATER e MP para atuação com palestras educativas junto aos produtores da CEASA; e em um que visa criar um regulamento e organizar as feiras ecológicas no município; ações fiscalizatórias com o DECON em estabelecimentos que oferecem risco a saúde pública e ferem o Código de Defesa do Consumidor na área de alimentos.

Outras atividades: Entre as diversas realizações, começou a ser implantado um projeto de vistorias e inspeções em segmentos considerados de risco e com grande incidência sobre a população consumidora como as feiras livres e modelos; feiras ecológicas; praças de alimentação dos shoppings centers e Mercado Público.

Foram realizadas 2.852 vistorias e liberação de licenças caseiras para pequenos produtores de alimentos que fornecem salgados e bolos para feiras e eventos com melhor qualidade.

Encaminhados 167 alimentos suspeitos para análise junto ao LACEN/RS.

Participação com apresentação de dois trabalhos realizados por membros da equipe no Simpósio Brasileiro de Vigilância Sanitária – SINBRAVISA em Belém – PA.

Participação em cursos/congressos: Processo Administrativo Sanitário (PAS) realizado pelo Estado - CEVS; capacitação sobre Surtos de DTAs dado por um colega da equipe de Epidemiologia do CGVS; palestra sobre listeriose promovida pela Laborclin e curso sobre Gestão de Alta Performance nos Processos de Limpeza e Higienização promovido pela Associação Brasileira de Química (ABQ) neste município.

Capacitações promovidas pela EVA:

-Elaborações: de material didático sobre vigilância sanitária de alimentos a ser utilizado pela Escola Técnica do SUS – ETSUS na capacitação de agentes comunitários de saúde do Estado RS e de curso de capacitação a ser aplicado em 2011 no projeto de fiscais polivalentes ligados ao CAR Centro;

-avaliação e elaboração, em conjunto com outras secretarias, de parecer técnico de viabilidade da instalação de restaurante popular em parceria com a Vonpar SA junto ao Viaduto Utzig – para 2011.

A Equipe de Vigilância de Serviços de Interesse à Saúde – EVSIS iniciou um trabalho de avaliação de indicadores de qualidade da assistência à saúde com o objetivo de priorizar suas ações de forma estratégica. Diante deste trabalho foram realizadas vistorias em todos os hospitais nas áreas de UTI adulto, pediátrica e neonatal, bloco cirúrgico e centro de esterilização de materiais. O trabalho da Comissão Municipal de Controle de Infecção em Estabelecimentos de Saúde que tem como principais objetivos monitorar infecções relacionadas a microorganismos multirresistentes e controlar/prevenir surtos hospitalares avançou e hoje 90% dos hospitais informam os casos de importância epidemiológica semanalmente. A comissão realizou um evento com todos os hospitais no mês de dezembro, onde os serviços puderam receber seus dados e se auto-avaliar no contexto da cidade.

Outro avanço importante foi à capacitação da equipe na área de limpeza, desinfecção e esterilização. Através de um curso de 12h todos os servidores foram convidados a participar e a qualificar o conhecimento.

Ainda foram realizadas ações rotineiras de avaliação documental, licenciamentos, aprovação de projetos arquitetônicos e complementares, vistorias com posterior liberação de alvarás de saúdes entre os núcleos de produtos, serviços e engenharia.

Acompanhamento, com os MPs federal e estadual, de ações de regularização e adequação de alguns hospitais, instituições de longa permanência para idosos, serviços de diagnóstico, entre outros, visando à definição de termos de ajuste, onde são fixados prazos de regularização destes serviços; ações com o CREMERS em clínicas com cirurgia plástica de procedimentos estéticos invasivos; vistorias de rotina ou motivadas por denúncias nos serviços de medicina nuclear; radioterapia; mamografia; terapia renal substitutiva; quimioterapia; sangue e hemoderivados e bancos de tecidos oculares; acompanhamento de recolhimento de plasma dos núcleos de hemoterapia para indústria de hemocomponentes; vistoria em laboratórios e postos de coleta de patologia e análises clínicas; vistoria nos consultórios/clínicas odontológicas

com e sem RX; em laboratórios de prótese/consultórios/clínicas de vacinas; consultórios/clínicas médicas com e sem procedimentos invasivos; clínicas médicas com cirurgia; clínicas de fisioterapia e reabilitação; licenciamento de consultórios/clínicas de psicologia, nutrição/psiquiatria entre outros; vistorias em home-care e serviços de remoção; escolas de educação infantil; instituições de longa permanência para idosos; serviços de embelezamento, principalmente para tatuagem e piercing, entre outros.

Atualização de materiais de orientação para obtenção e renovação de alvará de saúde; elaboração e/ou aperfeiçoamento de roteiros para inspeção de estabelecimentos de saúde definindo critérios de risco para cada item; emissão de notificações circulares para regularização de vários estabelecimentos.

Foi dada continuidade às orientações coletivas ministradas pela equipe para setores regulados na CGVS. Os temas abordados foram: Biossegurança nos estabelecimentos odontológicos, organização e funcionamento das EEI e biossegurança dos serviços de embelezamento.

Participação em eventos fora do CGVS:

-Como palestrante; cursos/capacitações recebidos pela ANVISA; capacitação oferecida pelo Estado; em congressos/seminários/cursos/conferências (na qualidade de participantes, com e sem apresentação de trabalhos); no GT da Saúde Mental; no GT do HPS; em Comissões Técnicas e em Projetos de Pesquisa e Extensão (PET-Saúde/PRONEX).

A Equipe de Vigilância de Produtos de Interesse a Saúde – EVPIS desenvolveu:

-Informações para a imprensa em geral, consumidores e setor regulado a respeito da nova RDC 44/10 – sobre antimicrobianos;

-início do licenciamento das empresas controladoras de pragas, com elaboração de passo-a-passo para obtenção do alvará de saúde;

-licenciamento de óticas;

-reuniões com equipe multiprofissional do EVPIS com setor regulado, toda vez que se fez necessário por entendimento de uma ou ambas as partes;

-atividades rotineiras de avaliação documental, licenciamentos, vistorias com posterior liberação de alvarás de saúde, vistorias em drogarias e farmácias de manipulação; distribuidoras e transportadoras de medicamentos e insumos farmacêuticos; distribuidoras, transportadoras,

importadoras e exportadoras de produtos para saúde, saneantes e cosméticos; somadas aos encaminhamentos para a ANVISA das Autorizações Especiais (AE) e Autorizações de Funcionamento (AFE).

Participação em Congressos/Cursos/ Conferências/ GTs:

-No GT Modo de Falha da UTVIG/NUVIG/ ANVISA, que desempenha atividades baseadas na revisão do banco de notificação – NOTIVISA, a fim de alinhar conceitos e instrumentalizar as atividades de rotina, inclusive as inspeções;

-Curso sobre AFE de Transportadora de Medicamentos- ANVISA/CEVS;

-capacitação sobre SNGPC - ANVISA/CEVS;

-Curso Introductório para Auditores Externos e Internos em Boas Práticas de Fabricação, Armazenamento e Distribuição de Produtos Médicos - Instituto Racine;

-III Ciclo de Palestras: RDC 34/10 e IN 09/10 RDC 34/10 e IN 09/10 Nova Regulamentação para Desinfetantes - ANVISA/SINDIQUIM.

### **Equipe de Vigilância das Zoonoses – Núcleo de Vigilância de Roedores e Vetores – NVRV**

*Programa Municipal de Prevenção à Dengue:*

RH: Foi realizado novo processo seletivo para a contratação temporária por 120 dias de agentes de combate a endemias, supervisores e biólogos em julho. Em novembro, foi aprovado projeto de lei na CMPA prorrogando esses contratos por mais seis meses. O quantitativo de agentes no ano variou de 71 a 120.

Foram investigados 392 casos suspeitos de dengue. Foram confirmados 33 casos importados e 11 autóctones (dados do LACEN/RS sendo revisados).

Recursos financeiros: foram utilizados os repasses do governo federal, através da Comissão Intergestora Bipartite (CIB), no valor de R\$ 193.612,30, além de recursos do Teto da Vigilância em Saúde para a contratação das equipes de campo, com contrapartida da PMPA, conforme previsão legal.

Atividades desenvolvidas: foram implementadas ações em diversas áreas, conforme as diretrizes do Programa Nacional de Combate à Dengue.

Entre elas, destacam-se:

-Visitas domiciliares: foram realizadas cerca de 240.000 nos 81 bairros da cidade, para informar e orientar a população da cidade sobre os cuidados de prevenção ao mosquito vetor da dengue;

-Pesquisa Vetorial Especial (PVE): com a notificação de casos suspeitos de dengue, foram realizadas 189, com a busca do vetor, em um raio de 150 m, no entorno da residência e local de trabalho do caso suspeito;

-bloqueio de transmissão: foram realizadas 109 ações de bloqueio, com aplicação de inseticida para controle da fase adulta do mosquito, nos casos positivos importados e também um bloqueio expedito, nos bairros com casos autóctones, em todas as notificações;

-integração com outros órgãos municipais: com o DMLU, foi viabilizada a remoção de pneus que estavam armazenados de forma inadequada no Aterro Sanitário da Zona Norte, a fim de serem encaminhados para destino final, através da ANDIP;

-atuação em pontos estratégicos: foi atualizado o cadastro, com o total de 183 locais, classificados de acordo com o nível de risco (alto, médio e baixo). Os locais de médio e baixo risco são monitorados nas visitas normais das equipes. Os locais de alto risco tiveram vistorias mais intensas, com os agentes de fiscalização. Nesses locais, a orientação e fiscalização realizadas junto aos proprietários repercutiram na adoção de medidas de controle que reduziram de forma significativa os criadouros de *Aedes aegypti*. Foram avaliados 183 estabelecimentos. Destes, 38 não existem mais no endereço cadastrado, 76 foram classificados como de baixo risco, 60 como de médio risco e nove como de alto risco. Como resultado desta estratégia, tem se verificado a diminuição do risco;

-realização de quatro LIRAs na cidade, monitorando a densidade do vetor da dengue. Os resultados mostraram o Índice de Infestação Predial (IIP) médio da cidade que variou de 2,0% em janeiro, 2,9% em maio, para 0,1% em agosto e novamente em outubro;

-Projeto Dengue Empresa: é direcionado a empresas e instituições por meio de palestra e visita orientada, em que são repassadas rotinas para que a instituição possa realizar as suas ações preventivas e de controle ao vetor no seu espaço de trabalho. Foram realizadas atividades na Superintendência de Portos e Hidrovias, CEEE, UFRGS, comunidades, entre outros;

-integração com a atenção básica: capacitação de agentes da ESF para a realização de ações de controle do vetor da dengue nas visitas domiciliares. Participação de 30 equipes de ESF em ações mensais nas suas áreas de atuação,

totalizando aproximadamente 12 mil visitas no ano com o tema dengue;

-laboratório de entomologia: analisou 4.151 amostras coletadas, sendo identificados 18.744 organismos, o que inclui larvas, pupas e adultos de diversas espécies de mosquitos, além de outros insetos;

-implantação, em outubro, da análise de NS1 pelo Laboratório Central da SMS, que permite a detecção de uma proteína do vírus da dengue;

-atualização e aprovação do Plano Municipal de Contingência da Dengue: com a participação de diversos setores da SMS e aprovado pelo CMS, em novembro;

-realização do Seminário Dengue: Desafios e Estratégias para Porto Alegre, realizado no dia 18/11 no Hotel Continental, com a presença de cerca de 200 pessoas, abordando a experiência de vigilância e controle vetorial em Ijuí, a situação de Porto Alegre, a integração com a Atenção Básica e o Plano de Contingência Municipal.

*Vigilância da Leptospirose e Controle de Roedores:* Foi realizada, por meio de investigação ambiental, nos 47 casos confirmados. Foram notificados 15 casos de mordedura por roedores, com desratização e orientação dos moradores em um raio de 100 m do local do acidente. Nestas situações foram realizadas medidas preventivas de antirratização no ambiente e a desratização, objetivando o controle, por meio da aplicação de raticidas, na residência do paciente e no entorno. As mesmas ações foram aplicadas na leptospirose canina, sendo quatro casos confirmados pelos veterinários responsáveis, prevenindo, assim, a ocorrência de casos humanos.

Foram realizadas orientações em 20 comunidades demandadas pelos PSFs, alertando quanto às medidas preventivas para o controle de roedores, baseando-se na constatação simples e objetiva de que a proliferação destes animais ocorre porque o homem fornece, de forma abundante, o que os roedores necessitam para sobreviver: alimento, água e abrigo, agravados ainda pelos fatores de urbanização, problemas crescentes de disposição de resíduos sólidos, drenagem inadequada de águas pluviais e de construção e tratamento de esgotos. Um total de 872 imóveis/famílias foram atendidos através da desratização comunitária.

Pelo Fala Porto Alegre - Ligue 156, o NVRV executou 3.258 etapas de desratizações em atendimento aos cidadãos.

Ainda, por demanda do próprio NVRV, realizou 31 ações de combate aos roedores em vias públicas, logradouros e entorno de praças e parques da cidade, conforme a situação epidemiológica da região, como forma de evitar o aumento de casos de zoonoses e agravos relacionados à presença de roedores.

Em parceria com Equipe de Vigilância de Águas começou a participar do Projeto A Divindade da Água, atividade intersectorial, com as assessorias comunitárias da SMAM, DMAE e DMLU, diretamente voltada para a questão do grande acúmulo de lixo em áreas verdes e comunidades de beira de arroio, com alta vulnerabilidade social e ambiental e sua relação com o alto risco à saúde dos moradores.

*Licenciamento Ambiental:* Participação da elaboração de sete Termos de Referência, de uma Licença Prévia, de três Licenças de Instalação e três Análises de Estudo de Impacto Ambiental. Este trabalho se refere à fauna de interesse em saúde pública e é integrado às atividades da SMAM.

*Vigilância da Leishmaniose Tegumentar Americana – LTA:* Término da pesquisa, iniciada em junho de 2009, com duração de um ano, em um domicílio do bairro Belém Velho, onde foi confirmado um caso humano de LTA (em 2003), visando a coleta mensal de flebotômíneos para subsidiar ações de prevenção e controle.

Nas armadilhas CDCs foram coletados 4.799 exemplares e identificadas seis espécies: *Nyssomyia neivai* (68,66%), *Pintomyia fischeri* (13,63%), *Migonemyia migonei* (10,56%), *Psathyromyia lanei* (7%), *Brumptomyia cunhai* (0,08%) e *Pintomyia monticola* (0,06%). No método de Shannon, 135 espécimes foram capturados, pertencentes a 2 espécies: *Ny. neivai* (97,04%) e *Pi. fischeri* (2,96%). No peridomicílio foi capturado o maior número de flebotômíneos e obtida a maior riqueza de espécies. Comparando a frequência relativa das espécies, nos três ambientes estudados, foi destacável o alto valor de *Ny. neivai* no intradomicílio (89,45%), seguido de índices mais baixos no peridomicílio (66,95%) e mata (50,00%). *Pi. fischeri* e *Mi. migonei*, ao contrário, tiveram suas maiores frequências relativas na mata, decaindo no peridomicílio e mais ainda no intradomicílio. Com relação à distribuição sazonal, quase todos os flebotômíneos (97,58%) foram coletados de outubro a março (primavera e verão). A espécie

Ny. neivai esteve presente todo o ano. Pi. fischeri e Mi. migonei não foram encontradas no outono e inverno, com exceção, da última espécie, em maio. Os resultados mostram o predomínio, o alto grau de antropofilia e a domiciliação de Ny. neivai e ressaltam a sua importância na veiculação da LTA na área. Apesar das espécies Pi. fischeri e Mi. migonei terem sido capturadas no interior da casa e no galpão, elas demonstram hábitos mais silvestres. A maior quantidade e variedade de flebotomíneos no peridomicílio podem ser explicadas pela grande disponibilidade de matéria orgânica dos dejetos animais e pela oferta de alimento. Ny. neivai pode ser considerada a principal espécie responsável pela transmissão da LTA na área. Pi. fischeri e Mi. migonei podem atuar como vetores secundários. Para fins de prevenção e controle, o manejo ambiental deve ser intensificado nos meses de primavera e verão. Caso necessário, o controle químico deve ser feito em outubro, com possível reaplicação em janeiro seguinte.

*Vigilância da Leishmaniose Visceral – LV:* Em agosto, no bairro Lageado, foi confirmado um caso de Leishmaniose Visceral Canina autóctone, laboratorialmente, através de provas sorológicas (ELISA e RIFI) e por cultivo parasitológico (fonte LACEN/RS/RS e FIOCRUZ/RJ).

Visando conhecer as espécies passíveis de transmitir a LV na região, coletas de flebotomíneos, com três armadilhas luminosas (tipo CDC), foram realizadas nos meses de setembro, outubro e novembro nessa residência.

Um total de 47 flebotomíneos foi capturado e três espécies foram determinadas: Nyssomyia neivai (51,1%), Pintomyia fischeri (34%) e Mignonemyia migonei (14,9%). Portanto, nessa área de ocorrência da LVC, novas coletas de flebotomíneos serão realizadas com o objetivo de realizar estudo de infecção natural nesses insetos, para incriminação da(s) espécie(s) vetora(s) e melhor compreender o ciclo de transmissão e também desencadear ações de controle e educação em saúde para a população da área de risco.

*Vigilância da Doença de Chagas:* Foram implantados três novos PITs – Pontos de Identificação de Triatomíneos na Gerência de Saúde Restinga/Extremo Sul: UBESF Pitinga, UBES Ponta Grossa e UBES Paulo Viaro, além da manutenção do PIT da UBS Belém Novo.

*Núcleo de Vigilância da População Animal – NVPA:* Desenvolveu ações voltadas à prevenção de zoonoses e agravos causados por animais. Entre as principais ações, destacaram-se: incentivo à posse responsável dos animais domésticos, vigilância/prevenção à raiva e inquérito sorológico de Leishmaniose Visceral Canina.

*Vigilância e Prevenção da Raiva:* Monitoramento: recolhimento de 26 morcegos encontrados doentes ou mortos e encaminhamento para diagnóstico da raiva; encaminhamento de amostras de material (cabeças cães/gatos) ao IPVDF (Instituto de Pesquisas Veterinárias Desidério Finamor) para diagnóstico da raiva, sendo 21 amostras de cães e 11 amostras de gatos.

Devido aos desdobramentos da Lei Estadual 13.193/2009 não estão sendo recolhidos animais pelo canil e também não foram pactuadas as ações de Vigilância à Saúde (portaria MS 1.172/2004) com o MS, de envio de amostras para o monitoramento da circulação do vírus da raiva urbana.

Houve identificação de um morcego positivo para raiva, em dezembro no Bairro Azenha, sendo realizada atividade de orientação e notificação sobre raiva urbana, num raio de 300 m, entorno do foco.

Foi realizada a aplicação de vacina antirrábica em 148 cães e 30 gatos e inquérito epidemiológico visando verificar contatos de humanos ou animais com morcegos.

*Inquérito de Mordedura:* A cada ano, aproximadamente, cinco mil agravos de mordedura/arranhadura são notificados no município. Realizou-se observação/acompanhamento de alguns casos. Foram feitos 367, com a finalidade de garantir a observação de cães e gatos agressores e intervir em determinados casos como, por exemplo, nos casos de mordedores contumazes e encaminhamento dos animais que morrem durante o período de observação para diagnóstico laboratorial. Além disso, traçar o perfil da mordedura, circunstância do acidente, estado de saúde do animal e prestação de orientações.

Também foram observados animais mordedores (cães e gatos), no canil um total de sete animais e 188 em seus domicílios.

*Incentivo à Posse Responsável:* Foram realizadas 77 palestras e trabalhos educativos envolvendo a apreensão dirigida.

De acordo com o decreto 15.790/07, a SMS distribuiu cartazes sobre posse responsável em 140 clínicas, consultórios veterinários e UBSs.

Procedeu-se à microchipagem de 432 cães doados ou castrados pelo núcleo; e em cães que participaram do inquérito sorológico de Leishmaniose Visceral Canina.

Além disso, foram esterilizados 265 cães e 121 gatos procedentes de comunidades trabalhadas pelo núcleo em parceria com o PSF da região e desverminados 4.124 animais destes locais.

Atuou, como membro da COMPPAD nas 1ª e 2ª etapas de remoção da Vila Dique, auxiliando no transporte para castração de microchipagem dos cães pertencentes às famílias reassentadas. E também realizando orientação e aplicação de endectocida em 60 cães da Vila Chocolate, para posteriormente serem esterilizados.

Foram abandonados em frente ao CCZ 24 cães e 10 gatos.

*Ações Fiscalizatórias Zoosanitárias/Vistorias Técnicas:* As fiscalizações têm caráter educativo, buscando responsabilização dos proprietários (domicialização, vacinas e higiene). Devido ao recolhimento pelo MS de lotes de vacina anti-rábica utilizada em campanhas públicas no mês de setembro e a conseqüente falta da mesma no Estado, não foi realizado bloqueio vacinal na área do morcego positivo para a doença. Nesta área, procedeu-se a ação fiscal no sentido de verificar se a vacinação de cães e gatos estava em dia, além da notificação daqueles proprietários que não apresentaram as carteiras de vacinação atualizadas dos seus animais (cães e gatos) para que nos enviassem a documentação solicitada. Até o momento, de 142 notificações emitidas, 20 notificações foram atendidas pelo envio dos comprovantes de vacinação.

Foram realizadas 2.370 ações fiscalizatórias e 85 vistorias técnicas.

*Inquérito Sorológico de Leishmaniose Visceral Canina:* O município era considerado área indene para a presença de Leishmaniose Visceral Canina. A partir do diagnóstico do primeiro caso positivo notificado da doença, procedeu-se à coleta de sangue de 103 cães domiciliados na área de risco e o envio destas amostras ao

LACEN/RS, das quais, até o momento, quatro se mostraram positivas para a doença, e outras esperando confirmação. Como formas de controle da doença foram colocadas coleiras repelentes, a base de Deltametrina 4%, em 14 cães da área de foco, sendo que a colocação das restantes está em andamento.

*Alvarás e Autorizações:* Realizou a liberação de alvarás e autorizações. Foram encaminhados: cinco autorizações para canil/gatil; quatro alvarás de saúde para clínicas veterinárias; dois alvarás de saúde para consultório veterinário e três autorizações para feiras de filhotes.

Participação em congressos/cursos/seminários: Capacitação de RH das Coordenadorias Regionais da SES – Leishmaniose Visceral Humana e Animal – módulo II; Capacitação sobre Leishmaniose Visceral Canina oferecida pela CEVS; I Fórum sobre Políticas Públicas de Proteção aos Animais Domésticos COMPPAD/ PMPA; Seminário Biossegurança – Qualidade e Saúde CIENTEC/RS; atualização sobre Dengue: aspectos clínicos, terapêuticos e epidemiológicos da doença CGVS/ SMS/ PMPA; Seminário Gaúcho de Controle de População Animal CEVS/RS; Seminário Dengue: Desafios e Estratégias para Porto Alegre CGVS/SMS/PMPA; Curso ArcGis pela BRASGEO.

Representações: Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas Para Animais Domésticos; Comitê Regulamentador da Lei 10.531/08; Comissão Municipal de Suinocultura e Conselho Municipal de Agricultura.

**Equipe de Vigilância de Doenças Transmissíveis – EVDT:** Tem por responsabilidade a vigilância das doenças transmissíveis de notificação compulsória no município e o controle e distribuição dos imunobiológicos. Sua atuação cumpre o disposto na Lei nº 6.259, de 30/10/1975 e na Portaria nº 2.472 de 31/08/2010.

As estratégias de vigilância para o município abrangem quatro linhas de abordagem: -Investigação epidemiológica através da busca ativa sistemática de casos suspeitos e confirmados de doenças que compõe a lista de agravos arrolados na portaria nos hospitais da cidade;

- execução e/ou supervisão das medidas de controle preconizadas para cada uma das situações investigadas;
- gerenciamento do programa nacional de imunizações no âmbito municipal;
- capacitação de profissionais da RMS e acadêmicos da área para a atuação em vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis de notificação compulsória.

Resumo das atividades gerais:

- Mantida a elaboração e impressão do Boletim Epidemiológico de forma trimestral, sendo que houve a edição especial sobre a população negra realizado pela ASSEPLA; a participação na Comissão de Controle de Infecção coordenado pela Equipe de Serviços da CGVS e nas reuniões mensais com a mesma equipe e responsáveis pelas escolas infantis;
- supervisão aos Núcleos de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (HNSC e PUC) em especial em relação ao Sistema de Informação (SINAN);
- manutenção do plantão telefônico durante as 24 horas do dia para suporte técnico a serviços de pronto atendimento, urgência e UTIs para a investigação e controle de doenças de notificação compulsória imediata e agravos inusitados;
- realização das reuniões mensais abertas ao público em geral apresentando o trabalho da EVDT (total de oito encontros com 103 participantes no total);
- supervisão de estágio curricular e extracurriculares da UNISINOS, ULBRA e UERGS e de residentes em Saúde Pública do Murialdo e da Residência Integrada em Saúde (RIS) do Hospital Sanatório Partenon;
- capacitação de um Técnico da Vigilância Epidemiológica no curso de Especialização em Epidemiologia para Monitoramento e Resposta às Emergências em Saúde Pública da ENSP e MS com carga horária de 450hs.

Resumo das atividades do Núcleo Doenças Transmissíveis Agudas:

- Organização dos eventos relacionados ao mês das Hepatites Virais, por Decreto Estadual, ocorridos entre 01 e 30/05. Palestra em 16 escolas estaduais com 1.600 alunos envolvidos. Evento público no Parque da Redenção e Feira da Beleza na FIERGS e participação em entrevista na Rádio Esperança;
- evento para divulgar a prevenção e tratamento das Hepatites Virais no Shopping Total no dia 28/07, Dia Mundial de Combate às Hepatites Virais;

- alerta epidemiológico de dengue autóctone com posterior capacitação e reuniões de enfrentamento para a epidemia de dengue com a Rede de Saúde de POA;
- várias participações na mídia televisiva, escrita e falada sobre influenza e dengue;
- alerta epidemiológico sobre casos importados de sarampo que desencadearam bloqueios vacinais e investigações epidemiológicas de diversos casos suspeitos.

Resumo das atividades do Núcleo de Vigilância Epidemiológica de Doenças Crônicas:

- Dia Mundial de Luta contra a Hanseníase, entrega de folders e esclarecimento à população;
- semana de atividades relativas ao Dia Mundial da Tuberculose com entrega de material informativo e esclarecimento para a população sobre a doença;
- publicação de artigo sobre Análise Histórica da Tuberculose no Boletim Epidemiológico nº 42;
- devido à nova recomendação de assistência ao paciente com tuberculose se organizou várias reuniões e encontros para redimensionar fluxo de laboratório;
- reunião com posterior implantação da cultura com rotina nos laboratórios: CS Vila dos Comerciários, Santa Casa, HNSC, HCPA, Hospital Sanatório Partenon, H. PUC;
- organizado fluxo de informação de resultado de cultura para tuberculose e baciloscopia;
- participações efetivas: no Comitê Metropolitano de Tuberculose com reuniões mensais; no grupo de Força Tarefa para o enfrentamento da Tuberculose com reuniões mensais, com exceção do mês de setembro onde ocorreram quatro reuniões; nos encontros do MS, Fundo Global para Tuberculose e Rede Nacional de Pneumologia, MP, com realização de supervisão nos ambulatórios de referência para tuberculose e do próprio MS na vigilância da tuberculose em Porto Alegre e nas reuniões sobre tuberculose e sistema prisional com Capacitação em Vigilância da Tuberculose específica para este sistema e monitoramento constante do mesmo;
- descentralização dos medicamentos para a hanseníase aos ambulatórios de referência;
- apresentação dos dados de sífilis congênita em cada maternidade de referência das GDs;
- reuniões: anual de capacitação de residentes das referências hospitalares em hanseníase; e com MP/RS;
- instalação, capacitação e supervisão do SINAN nos locais de referência que utilizam ou irão utilizar o sistema.

Resumo das atividades do Núcleo de Imunização:

-Organização e coordenação das Campanhas do Vírus Influenza Pandêmico H1N1, Idosos, Contra Poliomielite (1º e 2º etapa);

-vigilância dos Eventos Adversos Pós Vacinais da vacina contra vírus influenza pandêmico H1N1 e de demais vacinas;

-realização de palestras sobre o Programa Nacional de Imunizações e suas implicações em universidades;

-participações: de reuniões nas USs, para discussão das salas de vacinas e calendário vacinal; do Simpósio sobre Vacinas, realizado em Gramado e da Capacitação para implantação do Sistema do Programa de Imunizações (SI-PNI);

-implantação das vacinas contra pneumococo 10 valente e meningite conjugada do tipo C, com capacitação para toda rede, contabilizando 296 participantes do pneumococo 10 valente e 200 na meningite conjugada do tipo C.

AGRAVOS	INVESTIGADOS	
	2009	2010
Acidentes com animais peçonhentos	82	71
Aids	2.123	1.703
Atendimento antirrábico	4.378	1.792
Caxumba	53	61
Cólera	1	0
Coqueluche	134	80
Dengue	58	291
Difteria	3	0
Doença de Creutzfeld-Jacob	4	0
Doença Exantemática	60	115
Rubéola	29	86
Sarampo	0	29
Eventos Adversos Pós-vacinação	515	698
Febre Amarela	6	1
Febre Maculosa	0	1
Gestantes HIV + e Criança Exposta	653	501
Hanseníase	54	32
Hantavirose	8	1
Hepatites Virais	1.880	1.399
Influenza A (H1N1) e/ou SRAG	1.603	285
Leishmaniose Tegumentar Americana	2	3
Leishmaniose Visceral **	3	0
Leptospirose	241	219
Malaria**	3	6
Meningites	1.091	771
Poliomielite/Paralisia Flácida Aguda	13	12
Sífilis Congênita	291	253
Sífilis em gestante	188	156
Síndrome da Rubéola Congênita	1	1
Tétano Acidental	6	2
Tuberculose	2.659	2.208
Varicela	1.961	2.350
TOTAL	18.103	13.127

Capacitações Promovidas pela EVDT: total de 6.287 pessoas capacitadas:

TEMA	REUNIÕES	PROFISSIONAIS	NÚMERO DE PARTICIPANTES
Dengue	17	Médicos e enfermeiros (Escola Técnica HCPA, duas vezes GHC – Emergências, UBS Leste Nordeste, HPC, HCPA); PAS;	1.936

		ACS (CGVS), Técnicos de Núcleo (NEHNSC); Agentes da Dengue (CGVS); Funcionários da CETAF; Gerentes, coordenadores, funcionários e residentes da UBS; Conselho distrital Leste Nordeste (Bom Jesus); Conselho Distrital Partenon (Partenon); Colegas da CGVS; Profissionais da saúde (Rede Básica Hospitais)	
H1N1	9	Enfermeiros (CGVS); Médicos e enfermeiros (HCPA, Clinionco, CGVS, GHC); Funcionários (GHC, CETAF); Profissionais (Murialdo).	529
Dengue + H1N1	2	Funcionários (CETAF); Médicos e enfermeiros (GHC).	250
Hepatite	18	Alunos (EE Presidente Roosevelt, EE Alvarenga Peixoto, EE Padre Rambo); ACSs da rede GHC, Professores (Escola Dom Diogo, três vezes Escola Piratini); Professores e Alunos (Escola Paulo da Gama, Escola Tiradentes, Escola Apelles); três vezes equipe multiprofissional GD, duas vezes com os especialistas da AMRIGS; Alunos do curso de Radiologia da Escola Técnica MCPA	2.428
Vacina Pneumocócica	7	Enfermeiros e auxiliares de enfermagem da CGVS.	360
Vacina Meningocócica C	7	Enfermeiros e auxiliares de enfermagem da CGVS.	280
Calendário Vacinal	4	Alunos do curso de enfermagem (UFFCS); agentes da saúde (CGVS).	310
Hanseníase	1	Enfermeiros, auxiliares e técnicos.	84
Processo de Trabalho em Sala de Vacina	1	Equipe de enfermagem (US Santa Cecília).	10
Raiva	1	Atividades nas UBSS de referências.	30
Doenças Notificadas	1	Profissionais do La Salle.	20
Vigilância - Dengue, H1N1, Doença Exantemática	1	Profissionais da Rede GHC.	80

Capacitações e participação em eventos:

-Realizado pelo MS em Brasília: Vigilância da Tuberculose com Imunização aos Coordenadores; Hepatite aos Coordenadores; DST, Sífilis e Corrimento Uretral para Profissionais da Vigilância DST/AIDS e Rede CIEVS para representante do CIEVS;

-Hepatites para Profissionais de Saúde pelo MS realizado em Florianópolis/SC; Saúde do Trabalhador para Profissionais de Saúde realizados em Bento Gonçalves/RS; ARCGIS para Técnicos EVDT realizado em Porto Alegre.

**Equipe de Vigilância de Eventos Vitais, Agravos e Doenças Não Transmissíveis – EVEV:** É responsável pelos seguintes sistemas de informação: Mortalidade – SIM - vigilância dos óbitos; Nascidos Vivos - SINASC -



vigilância dos nascimentos; Pré-natal - SISPRENATAL - vigilância do pré-natal; do Câncer do Colo do Útero - SISCOLO - vigilância do câncer de colo do útero; do Câncer de Mama – SISMAMA - vigilância do câncer de mama; Vigilância Nutricional - SISVAN - vigilância da alimentação e nutrição; Violência – VIVA - vigilância da violência e acidentes e Doenças e Agravos Não Transmissíveis - SIDANT - vigilância de morbi-mortalidade por doenças e agravos não transmissíveis.

Programas: De Atenção à Saúde da Criança no Primeiro Ano de Vida - PRÁ-NENÊ; de Vigilância da Violência - PRÁ-PARAR; acompanhamento da condicionalidade Saúde do Programa Bolsa Família – PBF.

Objetivos: Conhecer melhor os condicionantes de saúde que incidem nos eventos de vida e morte de nossos habitantes; contribuir na formulação e implementação de políticas de saúde e promover a saúde e a qualidade vida em nosso município.

Trabalhou em conjunto com várias outras equipes da SMS e rede de serviços. Além disso, participou de fóruns interinstitucionais, que visam a promoção da saúde da população. Nesse sentido, revisou e atualizou o site da EVEV na página da PMPA, facilitando o acesso aos relatórios dos sistemas e programas da equipe. No site também são disponibilizados vários textos de apoio.

A EVEV representa a SMS no Comitê Gestor do Programa Bolsa Família e participa do Comitê de Mortalidade Materna e Comitê de Mortalidade Fetal e Infantil, de Infecção Hospitalar, do Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, do Comitê de Tolerância Zero para Mortalidade por Câncer de Mama e do Comitê das Funerárias. Também participa, com vários representantes, nos GTs que ficaram com a responsabilidade de dar continuidade ao planejamento da CGVS e da revisão/formatação do livro 15 anos da CGVS.

*SINASC e SIM:* Foram disponibilizados no site da PMPA, para utilização pelos gestores, acadêmicos e população em geral, relatórios dinâmicos chamados VIT AIS contendo as séries históricas dos dados de nascidos vivos e de mortes. Podem ser analisadas informações históricas dos anos 2001 a 2009 de todas as variáveis que constam na Declaração de Nascido Vivo (DN do SINASC) ou na Declaração de Óbito (DO-SIM). Essas análises podem ser feitas

por período de tempo desejado e são acessadas de modo rápido e automático. O ano corrente também pode ser analisado em tempo quase real, com atualização semanal. Estas tabelas dinâmicas estão disponíveis no seguinte endereço eletrônico [http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgvs/default.php?p\\_secao=217](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgvs/default.php?p_secao=217), possibilitando analisar diversos indicadores relacionados aos nascimentos e óbitos com valores absolutos, porcentagens, coeficientes e gráficos. Também permite avaliações georreferenciadas desses dados.

Foram incluídas também tabelas dinâmicas das causas múltiplas de óbito do banco do SIM, sejam históricas de 2001 a 2009, como do corrente ano, também de atualização semanal.

Disponibilizado no site relatório do SINASC 2009.

Os dois sistemas (SIM e SINASC) sofreram alterações neste ano, com novas versões, tendo sido necessárias capacitações tanto dos gerentes como dos digitadores.

Mensalmente foram realizados cruzamentos das informações do SINASC com as do registro civil, obtidas dos Cartórios de Registro Civil de Porto Alegre, permitindo acompanhar o subregistro (registro civil de nascimento realizado após o prazo legal, de 60 dias de vida). Essa atividade foi solicitada pelo MP e é realizada em parceria com SES/RS, Corregedoria, CAOIJ e cartórios.

No que concerne à mortalidade fetal e materna foram realizadas investigações visando a qualificação dos dados. Também foi implantada a visita domiciliar, sendo seguidas as rotinas do manual do MS. O objetivo foi, e continuará sendo, qualificar o SIM e o SINASC.

*SISPRENATAL:* Tem como rotina trabalhar em conjunto com a Equipe de Doenças Transmissíveis (EDT/CGVS), ASSEPLA - Política de Saúde da Mulher e Coordenação da Rede Básica. Mensalmente, gera o Boletim de Produção Ambulatorial (BPA), repassa ao estado o banco de dados do sistema atualizado e, deve enviar para os serviços de saúde um relatório das gestantes cadastradas no SISPRENATAL. A alimentação do sistema e o envio do relatório de gestantes depende da digitação. Trimestralmente, os dados do sistema são repassados para a política de saúde da mulher.

A atualização da página da Internet, a partir do software oficial do DATASUS, permite que os hospitais acessem o número do

SISPRENATAL das gestantes quando estas não apresentam a carteira da gestante.

A coordenação do SISPRENATAL participa das reuniões de regionalização do pré-natal, com os hospitais e serviços de saúde.

*SISCOLO:* Em parceria com a Política de Saúde da Mulher, anualmente, a vigilância do Câncer do Colo do Útero realiza análise dos dados do sistema e disponibiliza os relatórios no site da PMPA. Além disso, repassa, mensalmente, o banco de dados para o estado. Implementação do segmento do câncer do colo do útero na rede de saúde. A coordenação do sistema, em conjunto com a ASSEPLA, capacitou médicos, enfermeiros e agentes comunitários para o rastreamento e detecção precoce do câncer de colo do útero. Foi iniciada pesquisa Implementação de um Sistema de Vigilância de Câncer de Colo do Útero para Mulheres de 25-59 anos Moradoras de Porto Alegre, em parceria com a PUC-RS, PET Vigilância.

*SISMAMA:* Tem como meta gerenciar as ações de rastreamento do câncer de mama por meio dos resultados de mamografias realizadas na cidade. Os dados serão analisados e disponibilizados no site da PMPA com repasse mensal do banco de dados para o estado. Aguarda-se nova versão do software para a implementação do envio de relatórios para os serviços de saúde com os casos de mamografia alterada, permitindo a busca e encaminhamento destas mulheres, o mais breve possível. Foram realizadas capacitações para médicos, enfermeiros e agentes comunitários.

*SISVAN:* Foram realizadas várias reuniões com o objetivo de implementar o SISVAN na rede. Uma vez que isso aconteça ocupará o espaço do Programa PRÁ-CRESCER. Os poucos dados sobre estado nutricional atualmente disponíveis são aqueles do PPC, do PBF e da UBS Santa Cecília, que implantou o SISVAN como piloto. Saliente-se que tanto PBF e SISVAN são ações pactuadas pela SMS com a SES/RS e/ou MS.

*VIVA e Programa PRÁ-PARAR:* A Vigilância da Violência iniciou em 2005 com a implantação da notificação compulsória dos casos de violência atendidos pelos serviços de saúde. No ano ampliou o número de serviços de saúde que notificam violências para 44, sendo: 22 unidades básicas, duas GDs, três pronto atendimentos, sete serviços especializados e 10 hospitais. O total de

notificações foi de 1.161 casos, 652 de moradores do município e 509 do interior. O Programa PRÁ-PARAR informou aos serviços básicos de saúde os casos notificados de violências contra crianças e adolescentes, idosos e vulneráveis (portadores de deficiências, doentes mentais) para que as equipes pudessem acolher acompanhar ou monitorar estas famílias.

Continuou-se a investir na capacitação e sensibilização dos trabalhadores da rede de serviços de saúde para o trabalho com a vigilância da violência e no processo de substituição da Ficha de Notificação de Violências pelo instrumento proposto pelo MS no sistema VIVASINANET, que permite a comparação dos resultados de Porto Alegre com os do restante do país. Participou-se também de capacitações visando a qualificação deste trabalho.

Foi construído e apresentado o relatório do Inquérito de Violências e Acidentes em Serviços Sentinela de Urgência e Emergência, proposto pelo MS, para avaliação do perfil do atendimento por causas externas nestes serviços. Os resultados desta pesquisa encontram-se disponíveis no site.

Participou-se em fóruns de discussão sobre o tema da violência. Representando a CGVS, deu-se sequência ao trabalho desenvolvido para estruturação do Núcleo Municipal de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, que foi lançado oficialmente no mês de dezembro e também participou da construção do projeto de diagnóstico da rede de atenção e proteção a pessoas em situação de violência, da primeira etapa do Projeto de Fortalecimento e Capacitação da Rede de Atenção e Proteção à Violência no município de Porto Alegre pelo qual é corresponsável.

*SIDANT:* Participação em eventos e capacitações nacionais e regionais para a implantação/implementação da Vigilância de Doenças e Agravos Não Transmissíveis - DANTs.

Foram elaborados e disponibilizados para a rede e no site da PMPA relatórios com dados de morbi-mortalidade por neoplasias, doenças cardiovasculares, doenças endócrino, nutricionais e metabólicas e outro com dados de causas externas. Para esses relatórios foram utilizadas informações do SIM, de internações hospitalares (DATASUS-AIH) e dados do VIGITEL.

Também foram elaborados relatórios e análises dos casos notificados de violência (ver Programa PRÁ-PARAR).

Foram inseridos também no formato do VITAIS, outras consultas/análises: do banco de dados das internações (AIH) e outra com as informações do censo do IBGE de 2000. Outro relatório produzido foi Porto Alegre e Demais Capitais Brasileiras, que apresenta um comparativo baseado em alguns indicadores demográficos, socioeconômicos, morbidade/fatores de risco, recursos e cobertura do DATASUS.

*Programa PRÁ-NENÊ:* Os dados do programa foram inseridos na ferramenta de consulta VITAIS, proporcionando análises diferenciadas e georreferenciadas. Foram realizadas capacitações nos serviços de saúde e disponibilizado no site o relatório referente aos anos de 2007 a 2009. Está sendo discutido o novo formato/protocolo de acompanhamento no primeiro ano de vida em conjunto com as políticas da ASSEPLA. Os dados do PPN passaram a ser incluídos no SISVAN.

*Programa Bolsa Família:* Capacitação continuada da rede básica com o objetivo de melhorar o registro de dados da condicionalidade que cabe à saúde o que inclui o acompanhamento nutricional das crianças menores de sete anos, gestantes e das mulheres em idade fértil cadastradas no programa; impressão de cartazes de chamamento, selos de identificação do beneficiário, folder com orientações para preenchimento do mapa de acompanhamento e atestado de vinculação dos beneficiários aos serviços de saúde como documento obrigatório para cadastro para ser distribuído para os serviços a cada vigência; envio, pelas escolas, de folder de chamamento, dos beneficiários do programa, para acompanhamento nos serviços de saúde; capacitações conjuntas com a FASC, SMED e SMS com os responsáveis nas diferentes secretarias da GD Partenon/Lomba do Pinheiro.

Com os dados de acompanhamento do Prá-Crescer e do Bolsa Família, foram elaborados relatórios referentes à segunda vigência de 2009 e primeira de 2010, disponibilizados no site da PMPA.

Capacitações (ministradas ou recebidas):

-Programa Bolsa Família; Sisvan Web – Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional; Como utilizar o VITAIS; sobre a nova Declaração de Nascidos Vivos (DN); sobre a Caderneta da Criança e Nova DN; em Vigilância da Violência-VIVA e Notificação de Violências; NASC

Partenon Caderneta do Adolescente-vigilância da violência em adolescentes; para alunos e preceptor do PET/Vigilância em DANTS e câncer do colo do útero; sobre Dengue; EAD sobre DANT da UFRGS/MS; de médicos clínicos gerais e comunitários em protocolos da saúde da mulher e PPN: capacitações nos serviços de saúde.

Participações em congressos e cursos:

-Oficina de Intersetorialidade do PBF, desenvolvida pela Secretaria da Justiça e Desenvolvimento Social; seminário em Curitiba da Região Sul PBF, desenvolvido pelo MDS; capacitação do Programa Bolsa Família, participação da 10ª Expoepi, Participação da 2ª Oficina de monitoramento SIM-SINASC; 28th Annual Meeting of the European Society for Paediatric Infectious Diseases - ESPID; XII Jornada Nacional de Imunizações, Congresso Gaúcho de Atualização em Pediatria, 2010 Interscience Conference on Antimicrobial Agents and Chemotherapy – ICAAC, Ilhas Temáticas da VIII Jornada Multidisciplinar Pediátrica e IV Encontro Pró-Humanização do HCPA, 10 Simpósio Brasileiro de Vacinas, reunião técnica - Planejamento para as DANT, Capacitação VIVASINANNET Vigilância Contínua (Brasília/MS); Jornada Estadual Contra Violência e a Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; Visita a Rede de Atenção a Vítimas de Violência da Cidade de Campinas -São Paulo; Encontro do PET/Pró-Saúde (PUC/RS), Encontro Municipal Gravidez e Gestação - Atenção às Vítimas (HMIPV/SMS); Capacitação Saúde do Trabalhador (CEREST/SMS), Seminário Aplicabilidade da Lei Maria da Penha (HMIPV/SMS); 2º Congresso Internacional de Prevenção do Câncer do Colo do Útero em Saúde Coletiva e Simpósio sobre prematuridade da SPRS/SOGIRGS.

Trabalhos apresentados: Inquérito de Violências e Acidentes em Serviços Sentinela de Urgência e Emergência, realizado em 2009 com a apresentação de resultados (descrito anteriormente no do Programa Prá-Parar); da Vigilância da Violência VIVA realizado em Porto Alegre para os municípios prioritários no RS.

### **Equipe de Vigilância em Saúde Ambiental e do Trabalhador**

*Vigilância em Saúde Ambiental relacionada a Qualidade do Ar – VIGIAR:* Participação em

Plenária do CMS, solicitada pela equipe em virtude de termos que dar resposta à demanda comunitária sobre poluição atmosférica e sua relação com a saúde. Foi convidado um técnico da Universidade Federal de Ciências da Saúde de Porto Alegre/UFCSPA para a apresentação do Estudo da Genotoxicidade dos Poluentes Atmosféricos, realizado em diferentes áreas da cidade, a partir de convênio firmado entre o MS e o Centro Estadual de Vigilância em Saúde. A SMAM também participou desta plenária. Neste momento, foi sugerida pelo CMS a formação de um GT agregando setores da universidade, da SMAM e da Vigilância em Saúde/SMS, objetivando a discussão das questões relacionadas à saúde e poluição atmosférica junto à comunidade. Esse grupo foi criado através do ofício 202/2010. Foi realizada capacitação para a implantação de Unidades Sentinela do VIGIAR/POA, em dezembro, direcionada a profissionais da Atenção Básica da Vigilância em Saúde, da SMAM e do CMS. Essa teve como objetivo sensibilizar, capacitar e oferecer instrumentos para a implantação de unidades sentinela nas UBs da ESF: Mário Quintana, Cidade de Deus e Ponta Grossa.

*Vigilância da Exposição ao Benzeno:* O programa nacional está inserido no MS, visto ser uma substância de alto potencial carcinogênico. Em âmbito municipal, foi criado um GT intersectorial com membros do setor saúde (Vigilância e CEREST) para o desenvolvimento das ações previstas. Foi realizada a vigilância de dois postos de revenda de combustível a varejo (PRCV), atendendo aos pressupostos do programa nacional, com a Inspeção Sanitária de Ambientes e Processos de Trabalho, Acolhimento de Trabalhadores e Avaliação Clínica dos Trabalhadores, através da realização de exames laboratoriais para verificar o grau de exposição ao benzeno e os decorrentes efeitos na saúde.

*Processo de Licenciamento das Estações Rádio Base - ERB:* Nesse trabalho se verifica se as instalações atendem ao regramento estabelecido para a implantação de antenas de telefonia móvel, considerando que as mesmas emitem radiação não-ionizante, as quais apresentam potencial carcinogênico. Foram vistoriadas 56 ERBs, verificando o atendimento aos critérios estabelecidos.

*Vigilância do Tabagismo em Ambientes Fechados:* Nos casos de denúncia, são vistoriados os estabelecimentos que não possuem alvará da SMIC, com vistas a orientar quanto à legislação, bem como fazer um trabalho de educação em saúde com vistas à obtenção de ambientes livres de tabaco. Foram inspecionados os seguintes locais: SMTUR, Travessa do Carmo, 84; Escritório de Contabilidade, Av. Assis Brasil 6.186 sala 601 e CTG 35 – Av. Ipiranga 5.300. Além disso, foi realizada audiência pública convocada pelo MPT, sobre ambientes livres de tabaco, a qual teve a participação de nossa equipe.

*Ficha de Notificação Compulsória de Agravos Relacionados à Saúde do Trabalhador:* Reuniões com o CEREST para definir a implantação das notificações compulsórias (ficha SINAN) em serviços sentinela; participação com o CEREST em capacitações de Saúde do Trabalhador e na qualificação da ficha de notificação compulsória; reuniões com o Hospital Pereira Filho para qualificação da ficha de notificação compulsória (RINA); reunião com a equipe de profissionais que atuam com saúde do trabalhador do Hospital de Clínicas de POA para implantação da notificação dos agravos relacionados ao trabalho (Ficha SINAN); reuniões com a Santa Casa para qualificação da ficha de notificação compulsória (RINA); reuniões com o CEREST para definir programação de 2011.

Atualmente, têm-se duas fichas de notificação compulsória de agravos relacionados à Saúde do Trabalhador: SINAN (nacional) e SIST (estadual, cuja ficha é conhecida como RINA).

*Investigação dos Óbitos Relacionados ao Trabalho:* Investigação de todos os óbitos notificados como sendo relacionados ao trabalho. Sistemáticamente foram pesquisados no Sistema de Informação sobre Mortalidade (SIM) os óbitos informados como relacionados ao trabalho e óbitos suspeitos. Também se buscou na imprensa notícias sobre acidentes de trabalho com óbitos. Após, realizou visita domiciliar à família do falecido para investigar se o óbito era relacionado ao trabalho. Pelo SIM, foram identificados, inicialmente, 12 óbitos. Após a investigação, sete casos foram confirmados; três foram descartados (não estavam relacionados ao trabalho); dois foram perda (um endereço não localizado e um não havia ninguém em casa nas várias vezes que

foi realizar a VD e nenhum vizinho conhecia o falecido).

Participação em cursos: II Curso de Extensão em Poluição Atmosférica e Saúde, conhecendo a qualidade do ar através da Educação Ambiental - UFCSPA; seminário sobre o Projeto de Lei das Áreas Especiais de Interesse Social (AEIS), junto ao CMS; Palestra Desastres Ambientais Sindicato dos Engenheiros (SENGE); oficina Processo, Condições e Organização de Trabalho – CEVS e Capacitação em Saúde do Trabalhador.

Cursos e capacitações ministrados: Palestra Vigilância Ambiental: Saúde Ambiental, durante o seminário realizado pela Equipe da ESF Pitoresca Vigilância Ambiental e Participação Social: Um Caminho para a Saúde Coletiva e da Capacitação para a Implantação de Unidades Sentinela do VIGIAR/POA.

*Vitorias em Situações de Agravos à Saúde Relacionados a Condições Ambientais Inadequadas:*

- Problemas respiratórios decorrentes da exposição a poluentes atmosféricos correspondem a 40% das denúncias recebidas;
- fatores biológicos relacionados à saúde respondem por 25% das demandas atendidas;
- agravos à saúde decorrentes de contaminação do solo representam 10% dos atendimentos;
- danos à saúde por problemas de água e esgoto correspondem a 5% dos atendimentos;
- 20% dos atendimentos correspondem a demandas por fatores físicos, ambientes de trabalho e produtos químicos.

Demandas atendidas:

- Poluição do ar e proliferação de insetos provenientes de cultivo de hortaliças, no Bairro Aberta dos Morros;
- poluição atmosférica por produto químico do tipo gás, gasolina ou querosene advindo de canalização do banheiro, no Bairro Navegantes;
- agravos respiratórios e afecções na pele decorrentes de poluentes do solo e do ar, queima de pneus solicitados pela Associação Comunitária do Bairro Humaitá;
- faringite ocasionada por poluição do ar, no Bairro Moinhos de Vento;
- bronquite asmática relacionada à fuligem proveniente de fábrica, no Bairro Rubem Berta;
- falta de condições sanitárias em ambiente de trabalho, no Bairro São João;
- problemas de saúde decorrentes de contaminação de água tratada e esgotos

solicitados pela Associação Comunitária do Bairro Tristeza.

Licenciamento Ambiental de Empreendimentos:

Através da participação em câmaras técnicas do COMAM, a equipe integra a elaboração e análise dos processos de licenciamento ambiental de projetos especiais no município. Participando dos Termos de Referência, da análise dos Estudos de Impacto Ambiental, das Licenças Prévia, de Instalação e Operação, nossa EVSAT contribui no aprimoramento dos processos, agregando as questões de saúde ambiental ao licenciamento de empreendimentos. A parceria com a SMAM se ampliou com a contribuição da saúde na emissão de pareceres técnicos.

Trabalhos apresentados:

- VIII Congresso Brasileiro de Prevenção de DST/AIDS; I Congresso Brasileiro de prevenção das hepatites virais, 16 a 19/06/10 em Brasília-DF; Confecção HIV/AIDS - Hepatite C em Porto Alegre, importância das ações conjuntas para o enfrentamento das epidemias. Categoria: POSTER; Hepatite C - Novas abordagens em prevenção. Categoria: POSTER; A implantação da notificação das hepatites virais em laboratórios da rede pública e privada de Porto Alegre. Categoria: POSTER; 2º Expotec-exposição de trabalhos científicos dos técnicos científicos do município de Porto Alegre.

GERÊNCIA DE SAÚDE DO SERVIDOR MUNICIPAL – GSSM

Todas as equipes realizaram as metas propostas nos seus programas.

Descritas abaixo, as metas realizadas.

**Equipe de Perícia Médica – EPM:**

- Revisões: das licenças concedidas pela equipe de perícia médica; de todas as adaptações e delimitações funcionais e dos processos de abono de faltas centralizados com um médico perito que realiza as avaliações e executa os procedimentos;
- controles: dos pareceres de adaptações e delimitações efetuados na EPM e de todos os processos de adaptações e delimitações os quais são analisados por perito médico responsável pela atividade;
- análise dos processos de solicitação de isenção de imposto de renda por médico perito que centraliza e despacha todos os processos;
- concessão do Art. 94 da LC 133/85 com

inclusão de avaliação social, e quando necessária decisão por meio de junta médica;

-estudo dos resultados das novas normas e rotinas de trabalho e qualificação das atividades da EPM;

-promoção de medidas de gestão para controlar o absenteísmo.

## HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS – HMIPV

É referência para o atendimento de mulheres e crianças para o município e interior, principalmente região metropolitana.

Manteve sua estrutura gerencial buscando sempre executar suas ações de forma planejada e voltada, prioritariamente, para as necessidades da rede.

A equipe de planejamento estratégico buscou dar apoio para que todos os serviços elaborassem seus projetos e metas, bem como realizassem suas etapas, em consonância com a missão primordial do HMIPV – atendimento de excelência em saúde materno infantil.

### Principais Atividades e Projetos Desenvolvidos

*Emendas parlamentares:* O HMIPV recebeu em dezembro R\$ 150.00,00 de emenda parlamentar federal para reforma do Centro Municipal Integrado de Planejamento Familiar, cujo projeto será executado ao longo de 2011.

*Implantação da fase três do Serviço de Referência de Triagem Neonatal (SRTN):* Com o objetivo de implementar todas as etapas diagnósticas e de tratamento necessárias aos pacientes portadores de anemia falciforme, fenilcetonúria e especialmente fibrose cística, iniciou adequações a fim de realizar o chamado teste do suor para o diagnóstico de fibrose cística. No momento, findado o projeto, aguarda-se recursos para reforma da área física e contratação de recursos humanos.

*Assessoria de Ensino e Pesquisa (ASSEP):* Em junho de 2009, iniciou processos de redesenhos de funcionamentos internos, resgatando a missão do HMIPV como de excelência em atendimento em saúde materno infantil; sendo assim um centro formador de recursos humanos e produtor de conhecimento na área. Dentre estes, identificou-se a necessidade de remodelamento, adequação e ampliação do serviço de ensino e

pesquisa. Esta ação resultou na criação da Assessoria de Ensino e Pesquisa do HMIPV (ASSEP), em nova e maior área física e com aporte do triplo de recursos humanos outrora atuantes, bem como com uma proposta de áreas de atuação em ensino, linhas de pesquisas hospitalares, educação continuada e publicação de revista própria. A ASSEP foi oficialmente inaugurada em 11/12/2009 e atualmente segue-se cronograma de eventos científicos em plena atividade.

Dentro desta filosofia de fortalecimento, ampliação e qualificação do ensino e pesquisa em se tratando do HMIPV como hospital de ensino, iniciaram-se tratativas para aditivo a termo de convênio, previamente assinado neste ano, entre PMPA e UFCSPA, visando ampla cooperação técnica nas áreas de graduação e pós-graduação.

Atividades:

-Cursos: nove Cursos de Extensão de Ginecologia e Obstetrícia = 72h/a e quatro Cursos de Capacitação Gerencial = 80h/a;

-planejamento: Curso sobre Aleitamento Materno; Curso de Atualização em Enfermagem: Clínica Cirúrgica; Cuidados de Enfermagem com drenos, sondas e cateteres; Atualização em reanimação neonatal para auxiliares; 5º Sinal Vital – Dor inserção sobre o tema; Curso teórico-prático sobre pesquisa; Triagem Neonatal nos RN hospitalizados; Capacitação Teórico - Prática em Triagem Neonatal – Laboratório de Referência em Triagem Neonatal/RS; Curso de Capacitação em Triagem Neonatal SRTN/RS; Prevenção da Dengue;

-Encontros com ASSEP: Trabalho em Equipe; A Importância da Educação Corporativa; Mediação de Conflitos; Bioética; Desmistificando a Pesquisa; Reflexões sobre o Aborto Legal; Gestão de Pessoas; Motivação; Dados Epidemiológicos da População Negra de Porto Alegre; Perspectivas da Relação Médico-Paciente e Estimulação Precoce em RN Prematuros;

-eventos científicos: Semana da Enfermagem; Atendimento na UTI Neonatal; Semana Mundial de Aleitamento Materno; A Psicologia no Contexto da Saúde Pública; Encontro Municipal sobre Violência Sexual e Gestação; Jornada Científica: O Bebê - da Gestação aos Primeiros Anos de Vida; III Simpósio sobre Enurese e Encontro Temático do Serviço Social: Direitos Previdenciários;

-cursos em parceria com a EGP/SMA: Atendimento ao Público; Excel Básico e Ingressantes: Introdução ao Serviço Público;

-outros: Inauguração da Biblioteca Virtual em Saúde e curso para utilização da mesma;  
 -Programa de Residência Médica: Ginecologia e Obstetrícia: 7 R1, 5 R2 e 6 R3 totalizando 15 residentes; pediatria: 2 R2; videolaparoscopia: 1 R4; medicina fetal: 2 R4 e psiquiatria: 5 R1, 6 R2 e 6 R3 totalizando 17 residentes;  
 -foram apresentados ao Comitê de Ética 40 projetos.

*Operação Inverno:* Desenvolveu-se no 3º trimestre e consiste em aumento da capacidade instalada no referido período, a fim de atender a maior incidência de doenças respiratórias associadas à sazonalidade (meses de inverno). Em termos de recursos humanos, houve aporte de um médico intensivista pediátrico, médicos pediatras em escala de plantão noturno e diurno nos finais de semana e feriados, 10 enfermeiros e 88 técnicos de enfermagem, em regime de contratação temporária, chamada carta contrato, por até 120 dias, para atuarem no período previsto para o funcionamento da operação inverno no HMIPV, bem como três fisioterapeutas e dois técnicos em radiologia.

Obras realizadas: reforma da central de ar e vácuo e a substituição de boilers.

*Humanização:* O GT de Humanização do HMIPV, alinhado com a PNH, iniciou as atividades do corrente ano em 10/03, mantendo dois encontros mensais até outubro, quando então iniciaram reuniões semanais que intentaram o planejamento e organização das atividades de final de ano. Projetou como meta para o exercício a aprovação do Estatuto do GTH, o que foi efetivado.

Nas atividades da Semana de Enfermagem, participou através da confecção e exposição de memoriais que retrataram as atividades, vivências e sentimentos da categoria.

Para o Dia do Desafio, o GTH trouxe um educador físico que promoveu atividades de ginástica laboral com os funcionários do hospital.

Em julho, os membros do GTH participaram do II Encontro de Humanização da SMS.

Ao final do segundo semestre, procurando incrementar o espírito de confraternização próprio das festas natalinas o GTH organizou a montagem da árvore de natal, a disponibilização de músicas apropriadas na recepção do hospital e a apresentação de coral e um bazar natalino, o qual mobilizou os funcionários.

## ASSECOM - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Compreende as atividades de jornalismo, relações públicas e publicidade/propaganda. O setor é responsável pela divulgação da SMS com o objetivo de contribuir para o importante diálogo entre a instituição e seus públicos internos e externos. A redação de jornalismo produz conteúdo a fim de informar o cidadão sobre as ações desenvolvidas pela secretaria e os resultados alcançados, além de coordenar o portal. O atendimento à imprensa responde às demandas da mídia. Já as relações públicas organizam eventos de iniciativa da instituição e auxiliam aqueles dos quais participa. A área de publicidade cria os materiais informativos.

Entre outras atividades prestadas estão os assessoramentos diretos ao secretário e aos integrantes da SMS, os atendimentos à imprensa, a edição de publicações jornalísticas, a coordenação da produção de material publicitário e a organização de cerimônias e eventos especiais.

Outras atividades:

- Redação, edição da revista comemorativa aos 15 anos do SAMU, de 50 páginas;
- redação e edição do boletim eletrônico semanal;
- redação e distribuição de notícias da SMS, destinadas a veículos de comunicação social;
- sugestão de publicação e envio à imprensa de artigos técnicos e científicos elaborados por técnico da secretaria;
- organização de material informativo destinado aos veículos de comunicação, por ocasião de eventos especiais;
- atendimento a profissionais da área de comunicação social que buscam informações sobre a instituição;
- coordenação da produção de institucionais em vídeo para a universidade;
- elaboração e coordenação da publicação, na imprensa, junto ao GCS de anúncios e editais;
- realização de consulta diária, análise, montagem de pasta especial e arquivo de notícias, referentes aos principais jornais da Capital, além de periódicos oficiais de entidades diversas, recebidos pelo órgão;
- cobertura fotográfica nos eventos da SMS;
- realização de eventos de inauguração de USs e serviços reformados;
- assessoramento dos diversos serviços nas solenidades e eventos de capacitação, formação, seminários, palestras e comemorações;

- implantação de sinalização interna e externa em todos os serviços inaugurados e reformados;
- elaboração de briefings, desenvolvimento de projeto gráfico e confecção de materiais de apoio às políticas de saúde;
- início do levantamento de informações de suporte para licitação/registo de preços para confecção de materiais gráficos;
- elaboração de projeto para campanha Dengue 2011;
- implantação da coleta seletiva no prédio sede.

#### ASSEJUR- ASSESSORIA JURÍDICA

Atua, basicamente, em quatro áreas: sindicância, contratos e licitações, vigilância em saúde e contencioso (judicial e administrativo). Nossa atuação é tanto preventiva (análise de contratos e avaliação jurídica das ações a serem desenvolvidas) quanto direta (atuação junto ao MP/RS, TCE/RS, delegacias de polícia, conselhos tutelares e outros).

A área de licitações e contratos atua como suporte de todos os procedimentos realizados no âmbito da SMS e da SMF. Com o advento dos decretos municipais 14.913/05 e 15.322/06, e a consequente centralização das licitações de serviços, atuou em conjunto com os núcleos de licitações e contratos, no correto encaminhamento de projetos básicos, resposta a recursos administrativos, dispensas e inexigibilidades. Também atua preventivamente na execução dos contratos administrativos, pois não raros são os problemas que surgem no cumprimento dos mesmos, no qual se vê a administração obrigada a atuar como preservação dos serviços realizados.

A atuação nos processos administrativos sanitários é, em sua grande maioria, na análise de recursos de multas aplicadas em função do poder de polícia exercido pela CGVS. Cabe destacar que há algum tempo tais processos estavam com atraso considerável de análise, sendo que atualmente, com o acréscimo de servidores, tal demanda está completamente em dia, não existindo acúmulo de expedientes.

A equipe que trata do relacionamento junto aos órgãos de fiscalização tem sua atividade, especificamente, voltada ao atendimento de tais demandas, diligenciando respostas nos setores internos e realizando filtro jurídico para o posterior encaminhamento de respostas aos questionamentos elaborados. Ainda, cumpre destacar que há o comparecimento constante de

ao menos um assessor jurídico em audiências regulares do MP, que chegam a totalizar uma média de 20 mensais.

Recentemente a área de sindicâncias passou a atuar com maior agilidade na apuração das faltas funcionais, pois conta com três servidores para a realização de tais atividades. Apesar da extrema dificuldade na apuração dos fatos, a equipe tem buscado cada vez mais diligenciar em busca de evidências, não só através de depoimentos, mas com encaminhamentos junto aos órgãos judiciais e instituições hospitalares, especificamente nos casos de acúmulo ilegal de cargos. Também foi abarcado por essa equipe as sindicâncias dos agentes comunitários de saúde, que atuam conjuntamente com servidores da Coordenação da Rede de Atenção Primária em Saúde e da Coordenação Geral de Administração de Desenvolvimento dos Servidores da Saúde, o que tem permitido grande agilidade nos processos.

Ainda que a demanda de trabalho seja grande (e os prazos para resposta curtos) não se pode deixar de reconhecer que as modificações (tanto na estrutura física quanto no quadro funcional) implementadas pela atual administração trouxeram uma melhora substancial nas condições de trabalho, o que já reflete na qualidade e na agilidade do trabalho realizado.

No ano, passou pela ASSEJUR uma média de 450 processos por mês, somados a ofícios, memorandos, auditorias e diversas outras consultas, sobre os mais variados temas relacionados à área médica.

Por fim, faz-se mister ressaltar que o relacionamento com a PGM, além de necessário, tem sido de grande valia para o encaminhamento dos processos administrativos, buscando agilidade nas demandas.

#### COORDENADORIA-GERAL DE REDE E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - CGRAPS

Participou como membro efetivo do Comitê de Mortalidade Infantil, Portal de Gestão, Comitê Gestor de Urgências, CMS, Comissão de Padronização de Materiais de Consumo Médico-Hospitalares (COMPAMATE), da Força Tarefa da Tuberculose, dos GTs da Saúde Mental, Fonoaudiologia, Obras, Semana do Servidor e das Responsáveis Técnicas de Enfermagem; das Comissões de Enfrentamento da Dengue e de Ensino e Pesquisa. Da elaboração do Plano



Municipal de Saúde, Plano de Metas e Relatórios de Gestão. Integrou mesas de debates dos mais variados temas. Participou dos eventos do MS referentes à Atenção Primária. Representou o município na Comissão da 1ª CRS para elaboração do caderno didático dos docentes do Curso de Qualificação de Agentes Comunitários de Saúde, que integra o projeto de Educação Permanente da Escola Técnica do SUS/RS, com financiamento do MS. Participou de diversas capacitações, dentre elas: Multiplica SUS, promovida pela CIES/COGERE; Classificação de Risco – Protocolo Manchester; Seminário Qualificação Atenção Primária e Tratamento Diretamente Observado em Tuberculose.

Fortaleceu parcerias com os setores internos e qualificou os processos de compra de equipamentos e de trabalho relativos a habilitação das equipes da ESF, ao gerenciamento e atualização do Sistema de Informação de Atenção Básica – SIAB e do Sistema do Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES para as ESFs. Integrou as supervisoras da ESF nas reuniões dos Gerentes Distritais de Saúde. Colaborou com as equipes de auditorias do MS e do TCE/RS. Elaborou o Boletim Informativo da CGRAPS. Em relação à Assistência Farmacêutica, que passou a integrar a CGRAPS, destacaram-se: Atualização da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais – REMUME, realizada pela CTMAR – Comissão Técnica Multidisciplinar de Atualização da REMUME, em encontros mensais. Implantação do sistema informatizado DIS em farmácias distritais. Abertura de processo administrativo para compra emergencial, justificando a necessidade, para adequação da Portaria 2.982 do MS. Realização de compra de medicamentos por determinação judicial. Proposição de subsídios e informações a ASSEJUR e PGM, no que se refere a informações referentes a dispensação e distribuição de medicamentos, de acordo com critérios técnicos e de competência. Abertura de PL para compra de medicamentos utilizados na Operação Inverno, bem como acompanhamento de quantitativos para enfrentamento da Dengue e H1N1, representando um acréscimo de 20%. Reorganização do fluxo para concessão de tiras reagente para hemoglicoteste. Orientação aos servidores em relação a RDC 44 – e nota Técnica referente a RDC 44 – ANVISA, em relação a dispensação de antimicrobianos. Realização de diagnóstico em relação aos RH existentes nas

farmácias distritais, com verificação das necessidades. Nomeação de 14 assistentes administrativos para compor as equipes de acordo com diagnóstico realizado. Realização de seleção centralizada de estagiários de nível superior e técnico, em farmácia, para compor as equipes. Reforma da Farmácia Distrital CSVC, Bom Jesus. Inauguração da Farmácia Distrital da Restinga; instalação de 21 condicionadores de ar nas farmácias distritais e gerência de materiais. Aquisição e instalação de 19 computadores para farmácias distritais, gerência de materiais e coordenação. Aquisição e instalação de duas impressoras e de dispensadores de senhas. Abertura de processos administrativos para realização de Projeto de Reestruturação e Reforma de todas as Farmácias Distritais. Participação na elaboração de projeto de reorganização da GMAT medicamentos, com visita ao setor de expedição dos Correios para análise de viabilidade de parceria e na elaboração do Plano Municipal de Saúde na área da Assistência Farmacêutica. Elaboração e constituição de respostas aos relatórios propostos por auditoria do DENASUS em relação à Assistência Farmacêutica da SMS. Realização do relatório de gestão, e relatórios trimestrais dos quantitativos de receitas atendidas por GD.

**Gerência Distrital de Saúde das Regiões Sul e Centro Sul – GDSCS:** Visando à atualização profissional e qualificação dos serviços foi realizada para todos os coordenadores a capacitação Planejando Ações Integradas nas Áreas de Saúde e Educação na Região Sul Centro Sul, e também foram realizadas capacitações internas relativas à Dengue. A GDSCS fez a divulgação, organização e inscrições em capacitações, seminários e oficinas realizadas pela PMPA através da SMA e SMS – CGADSS e CGVS, tais como: Capacitação em Diagnóstico e Tratamento da Asma Brônquica; XVII Curso Teórico Prático de Pneumologia Pediátrica; Capacitação sobre Diabetes Mellitus; Seminário de Integração entre profissionais de Nível Superior dos Serviços de TB e HIV/AIDS – Região Metropolitana de Porto Alegre; Oficina BCC Tuberculose: busca ativa de sintomáticos respiratórios na comunidade; Qualificação para os Avaliadores dos Servidores em Estágio Probatório; Curso sobre Autoclaves; Protocolos em Saúde da Mulher; Capacitação em Hanseníase; Jornada Científica do HMIPV – 2010 O Bebê – da Gestação aos primeiros anos

de vida; Seminário de Transmissão Vertical; Oficina de Sensibilização em Saúde Mental e Trabalho: Dores Silenciosas; Capacitação sobre Dengue; Atualização em Biossegurança; Curso para Agentes Comunitários de Saúde - Instituto de Geriatria e Gerontologia PUCRS; Capacitação em Doença Falciforme e Odontologia; Seminário sobre Matriciamento; Capacitação para Cadastro de Bens Patrimoniais; Treinamento para Médicos da Rede Pública de Saúde Sobre o Uso de Antidepressivos e Antipsicóticos; Oficina de Capacitação em Notificação, Assistência e Acompanhamento do Paciente com Suspeita de Influenza Pandêmica; Capacitação em Tabagismo; Capacitação em Agendamento; Seminário de Classificação de Risco; Curso de Manejo Clínico em Aleitamento Materno; Seminário sobre Ouvidoria e capacitação em Saúde do Trabalhador – Bento Gonçalves - RS. A GD disponibiliza atualização contínua aos servidores das UBS/USF para uso dos aplicativos BPA Magnético; SIGTAP; SISREG e Cartão SUS. Participação mensal nas reuniões, bem como nas eleições, do Conselho Distrital de Saúde; elaboração de novo fluxo de especialidades para os serviços da GDSCS; realização de reuniões quinzenais com as coordenações dos serviços para discussão de fluxos e demandas. Elaboração dos projetos referentes à Saúde Mental, CEO - Centro de Especialidades Odontológicas, Reestruturação da GDSCS, farmácia distrital, criação de um Centro de Especialidades e do NASF; participação nas reuniões quinzenais da Rede de Atenção Primária juntamente com o NASCA, FASC, CT e SMED. Operação inverno: além da UBS Ipanema que regularmente dispõe de atendimento no terceiro turno, outra UBS foi aberta no mesmo horário durante a Operação Inverno, a UBS Camaquã. Parceria com o NASCA/Sul para realização de triagem de acuidade visual junto às escolas e também realização de palestras nestes locais sobre prevenção à dengue e hepatite. CSST: organização interna na GDSCS para a realização das eleições para a CIPA da PMPA, ocorrida em novembro, com divulgação entre os servidores e entrega e recolhimento das urnas nos locais. Informática: instalação da rede externa wireless na UBS Campo Novo, conexão da UBS com a Internet e intranet da PMPA. Instalação de novos micros e impressoras nas unidades: UBS Beco do Adelar, UBS Calábria, UBS Camaquã, UBS Campo Novo, UBS Tristeza, Farmácia Distrital Camaquã.

As atividades de rotina nas USF e UBS compreendem, sistematicamente, grupos de saúde bucal e de planejamento familiar, ações de prevenção a Dengue, Visitas Domiciliares para orientar a população, Coletas de CP, e prevenção de Câncer de Mama, palestras: Amamentação, Adolescência e Sexualidade, consultas médicas de rotina, campanhas, programas, Pré Natal, curativos diversos, lavagens odontológicas, nebulizações; vacinações, fornecimento de preservativos e medicamentos, além de uma variada soma de outras atividades pertinentes.

O atendimento é prestado através das USFs: Alto Erechim, Cidade de Deus, Morro dos Sargentos, São Vicente Mártir, Campos do Cristal, Moradas da Hípica, Vila Nova Ipanema e UBSs: Beco do Adelar, Calábria, Camaquã, Campo Novo, Ipanema, Jardim das Palmeiras, Nonoai, Guarujá, Tristeza, Monte Cristo, NASCA Sul e CAPS ad Vila Nova.

#### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Partenon e Lomba do Pinheiro – GDPLP:**

Se fez representar nas reuniões do Comitê de Humanização da SMS, nas reuniões de GT Infância e Adolescência, Adulto e Matriciamento da Política de Saúde Mental da ASSEPLA, nas reuniões: do Fórum de Segurança/PRONASCI; do Conselho Escolar da Lomba do Pinheiro vinculado ao PRONASCI; dos CDS Partenon e Lomba; da Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente do Partenon e da Lomba; da Comissão Local de Ensino e Pesquisa e Comissão da Residência Multiprofissional da Escola de Saúde Pública; do Comitê de Mortalidade Infantil e do FROP Partenon; nos encontros dos Tutores da Rede Amamenta Brasil, e no Fórum de Serviços do Partenon e da Lomba do Pinheiro. Participação no Comitê Gestor do Pró-Saúde odonto UFRGS e do Núcleo de Educação Continuada da Atenção Básica da UFCSPA - PET/Saúde. Em busca do aprimoramento da qualidade do atendimento prestado, promoveu quatro capacitações internas, envolvendo os temas Insulinização, Assistência Farmacêutica, Tuberculose e Caderneta do Adolescente e Educação Continuada para os Agentes Comunitários de Saúde da GD. Salienta-se que fruto desta atividade com os ACS, foi produzido o diagnóstico de saúde de cada comunidade atendida pelas ESFs. Com o objetivo de melhor instrumentalizar os profissionais com relação ao tema violência e acidentes foram desenvolvidas duas turmas do Curso de

Prevenção da Violência nos Territórios de Paz do PRONASCI: uma na Região do Partenon e outra na Lomba do Pinheiro, formando assim, um total de 42 trabalhadores. Durante o mês de outubro, de forma alusiva à Mobilização Pró-Saúde da População Negra, participou da Roda de Conversa: Conversa Fiada: Terreiros e a Estratégia de Saúde da Família, realizada na Terreira Ilê Iyemonjá Omi Olodo, na região do Partenon. Foram realizadas várias ações relativas à Política de Tuberculose desenvolvido nesta GD, sempre se levando em consideração que sua população é a de maior risco para desenvolver a tuberculose comparada às demais gerências do município, pelo seu coeficiente de incidência e pela sua carga (número de casos da doença), além de possuir indicadores preocupantes relacionados às DST/AIDS. Há também a peculiaridade da infra-estrutura para diagnóstico e tratamento da doença encontrar-se sob a gerência da SES/RS. Com essas características epidemiológicas e a decisão política de investir no tema tuberculose, foi desenvolvido um projeto piloto para a região, implantado a partir de 2009, após ter sido apresentado nas diversas instâncias de representação. Foi eleita como primeira ação, a Busca de Sintomático Respiratório (BSR), implantado em 2009, em toda a rede própria (ESF/UBS), com capacitação de 90% dos profissionais das diversas formações (dos 320 foram 282) e o fornecimento de todos os insumos. Em março realizou-se avaliação da atividade, chegando-se a alguns indicadores: todas as unidades, em maior ou menor frequência, incorporaram a atividade; não houve problemas com a disponibilidade de insumos; há necessidade de supervisão mais freqüente, intensificação da Busca de Sintomáticos Respiratórios, aproveitando espaços para difusão de informações, como as salas de espera, grupos, etc. Aprimorou-se o envio dos resultados dos exames de baciloscopia das amostras solicitadas pelas unidades, online, agilizando as respostas, reduzindo o trânsito dos doentes/familiares em vários serviços, evitando custos e vinculando cada vez mais os clientes aos serviços de adscrição. Este foi um trabalho articulado entre o Ambulatório de Tuberculose/Núcleo de Informática/Laboratório de Baciloscopia do Hospital Sanatório Partenon, Coordenações das Unidades, Serviço de Informática da SMS, PROCempa e GD, destacando-se a importância da articulação entre estes serviços pela coordenação desta atividade na gerência, a cargo

de um enfermeiro. Intensificou-se a troca de informações e notificação dos resultados de baciloscopias positivas entre o Laboratório, as Unidades de Saúde, o Ambulatório, a Gerência onde todos ficam sabendo, ao mesmo tempo, daquele resultado. Implantou-se a Busca e Investigação dos Contactantes de Doentes com Tuberculose Pulmonar Positiva com a capacitação de 85% do total de 96 profissionais médicos e enfermeiros das unidades. Esta ação visa o diagnóstico precoce e a identificação de pessoas mais vulneráveis à doença. Um protocolo foi introduzido, em fase de testagem, para tal investigação. Na avaliação preliminar, neste final de ano, identificou-se que a adesão foi restrita e aquém do combinado, necessitando análise mais detalhada para retroalimentação. Várias tentativas foram feitas para aprimorar a geolocalização dos sintomáticos respiratórios ao território de adscrição das unidades, em diversas instancias da SMS e fora dela, porém não se conseguiu concluir, consequência da não governabilidade do nível hierárquico que nos encontramos. É imprescindível que tal ação ocorra, não só para a tuberculose, mas sim para toda a instituição.

*Equipe de Matriciamento:* Apesar de a rede de atendimento em saúde mental ainda se encontrar defasada na área da infância e adolescência e atendimento em álcool e drogas (necessidade de constituição de CAPS nestas áreas), esta GD conta, desde 2009, com a ampliação do atendimento em saúde mental por meio desta equipe que é referência para alguns serviços da APS, dando suporte técnico especializado e desempenhando papel de articulador da rede de atendimento e na fomentação de dispositivos comunitários para o acolhimento e atendimento do usuário de sofrimento psíquico. Desenvolveu três oficinas de inclusão dos usuários em saúde mental na comunidade em conjunto com as UBS 6, UBS 8 e ESF Ernesto Araújo e com o ILEM (Instituto Leonardo Murialdo) que cede suas dependências para realização desta atividade em contrapartida à abertura deste espaço para as pessoas que frequentam esta instituição. Articulou fluxos com outros parceiros da rede de atendimento, como Justiça Comunitária, Restaurativa, IPDAE, CT, Amb Melanie Klein e CIAPS do HPSP com discussões de casos quinzenalmente, Equipe de Saúde Mental Santa Marta, Ambulatório Pró-Jovem, CRAI e Ambulatório de Violência do HMIPV.

Implantação do Grupo Álcool e Drogas para usuários de substâncias psicoativas localizado no CS Murialdo, aberto para a população do Partenon e da Lomba. Está em fase de planejamento outro grupo na região da Lomba em parceria com ESF Viçosa e Lomba. Com o acréscimo de um RD em novembro, este profissional passou a participar da equipe, realizando VDs, avaliação dos pacientes visando encaminhamento para comunidades terapêuticas, participação nos Grupo AD e realizando Terapia do Xadrez com estes pacientes.

Realização de questionário nos serviços de referência com objetivo de avaliar o impacto do trabalho de matriciamento, constituindo-se como um dos instrumentos para planejamento para próximo ano. Encontra-se na fase de análise dos dados. Dentre as atividades de educação permanente, realizou oficinas de acolhimento na UBS 5 e ESF Viçosa, discussão teórica sobre saúde mental com a UBS 8 e ESF Ernesto Araújo, capacitação dos ACS de todas as ESFs da GD, aula sobre acolhimento e atendimento humanizado em saúde mental, reforma psiquiátrica dentro de uma visão de atendimento integral para os residentes de 1º ano das RIS, Oficina com os ACS da ESF Viçosa sobre o seu lugar, fazer e papel na Equipe de Saúde. Realizou atividades de promoção de saúde como o projeto A Divindade da Água - Saúde Ambiental e Cidadania, em parceria com a Equipe de Vigilância de Águas/CGVS/SMS e Associação das Mulheres Unidas pela Esperança (AMUE). Este projeto tem como objetivos a redução de situações de vulnerabilidade da comunidade da Vila São Miguel, por meio da identificação, de forma participativa, dos riscos ambientais para a saúde humana através de propostas de ações intersetoriais integradas; a integração com UBS, escolas, associações comunitárias, instituições religiosas na promoção da saúde ambiental e cidadania. Apresentação de experiência no Iº Encontro das Equipes de Referência de Apoio Matricial, promovida pelo GT Matriciamento/ASSEPLA e CRAPS. Mapeamento da rede sócio-cultural (recursos comunitários de toda a Lomba do Pinheiro pelos estágios de psicologia da UFRGS). No campo de ensino, realizou preceptoria de psicologia e serviço social junto aos residentes da RIS da ESP, supervisionou estagiários de Psicologia Social e Estágio Básico da UFRGS. Participação na Mostra de Trabalho da 2ª Expotec com a apresentação do trabalho Apoio Matricial em

Saúde Mental na Atenção Primária da GD Partenon e Lomba do Pinheiro. Participou de alguns fóruns de reuniões comunitários como Reunião de Rede Integrada e Microrredes, Comissão de Saúde Mental do CMS e reunião Fórum de Segurança da Lomba do Pinheiro entre outras.

*Equipe de Saúde Mental:* Oferece atendimento integral em saúde mental por equipe interdisciplinar a adultos portadores de transtornos mentais, e é referência para as seguintes equipes da atenção primária em saúde da região: UBS Pequena Casa da Criança, UBS Bananeiras, UBS São José, UBS São Carlos, UBS 7, UBS Panorama, ESF Maria da Conceição, ESF Panorama, ESF Esmeralda I e II, ESF Herdeiros, ESF São Pedro I e II. Desenvolveu as seguintes atividades de forma sistemática: atendimento individual e em grupos (terapêuticos, para familiares, gestantes e puérperas com transtornos mentais), oficinas terapêuticas, visitas domiciliares, interconsultas à rede de atenção primária. Participou da Comissão de Saúde Mental do CMS, do GT Adulto de Saúde Mental da ASSEPLA (representando a GDPLP). A equipe, além das atividades rotineiras, envolveu-se também nas seguintes tarefas: participação da Conferência Municipal e Estadual de Saúde Mental; realização da Festa de Exposição de Outono, expondo os trabalhos dos usuários das oficinas de terapia ocupacional; participação em reuniões intersetoriais com o GERAPOA; realização da festa junina Arraial da Copa; passeio com os usuários ao Acampamento Farroupilha; visitas aos serviços de atenção primária, visando o apoio matricial e avaliação do trabalho desenvolvido junto às equipes; apresentação com co-autores do trabalho Conhecendo o Território do GT Adulto de Saúde Mental durante a 2ª EXPOTEC; realização de almoço de confraternização com os usuários das oficinas de terapia e realização do Bazar de Natal, com exposição e venda de trabalhos realizados nas oficinas, com vistas à re-inserção social e reposição de materiais.

*Terapia Comunitária:* Vinculado ao PRONASCI, a Equipe de Terapeutas Comunitários realizou rodas de terapia comunitária semanalmente na Lomba do Pinheiro, sendo que os temas mais presentes são conflitos familiares, drogadição e violências entre outros. Realização de rodas de terapia comunitária, em parceria com CPCA

(Centro de Proteção da Criança e Adolescente, instituição conveniada com a FASC) para adolescentes vinculados ao Programa Jovens Aprendizes. Realização de rodas de TC nas escolas Tereza de Noronha, São Pedro e Afonso Guerreiro Lima com crianças, jovens e professores, atividade também vinculada ao PSE (Programa Saúde nas Escolas). Os serviços que participam com os terapeutas, são a ESF São Pedro, ESF Lomba do Pinheiro e ESF Viçosa.

*UBS/USF:* As atividades rotineiras pertinentes são prestadas nas seguintes UBS: Bananeiras, 6, 3, Pequena Casa da Criança, Panorama, Vila Vargas, 7, São José, Mapa e nas USF: Ernesto Araújo, Esmeralda, Herdeiros, Viçosa, Panorama, Maria da Conceição, Pitoresca, São Pedro e Lomba do Pinheiro.

### **Gerência Distrital de Saúde das Regiões Glória, Cruzeiro e Cristal – GDGCC**

*Ambulatório Básico do Centro de Saúde Vila dos Comerciantes:* Atendeu, aproximadamente, 35.000 usuários, sendo o maior serviço de atenção básica da GD. Pediatria: realização de consultas médicas, de enfermagem e de nutrição; de teste do pezinho (é o serviço que mais o realiza no município); de busca ativa das crianças faltosas ao Prá-Nenê; trabalha em conjunto com o programa PIM-PIÁ; atenção conjunta com o Conselho Tutelar e serviço social e comunidade em acompanhamento de casos; incrementação quantitativa e qualitativa considerável do Bolsa Família. Participação da realização do Programa de Saúde na Escola (do MS e MEC) juntamente com o NASCA, profissionais de educação física, enfermagem e nutrição (em conjunto com acadêmicos do Pró-Saúde e PET), na EEEF Alberto Bins; ações de prevenção em saúde na creche comunitária da nossa área de atuação. Imunizações: H1N1, participação em todos os dias de campanha contra influenza, poliomielite, multivacinação Pneumo 10. Realização de busca ativa de faltosos; vacinas para pacientes do SAE; participação da vacinação contra a H1N1 em todas as suas etapas. Ginecologia: realização de consultas médicas e de enfermagem; de grupos mensais de planejamento familiar, com encaminhamento para LT e VAS; inserção de DIU, inclusive como referência para outras unidades da região; coleta de exame CP e busca ativa dos exames alterados; cauterizações (eletrocoagulação de colo e condilomas); punção

aspirativa de nódulos de mama; realização de grupos educativos, com equipe multiprofissional, na semana comemorativa ao Dia Internacional da Mulher. Continuidade na utilização do protocolo de mama/SMS e busca ativa de pacientes com exames alterados. Obstetrícia: realização de consultas médicas e de enfermagem; de vigilância nutricional, com consultas mensais com nutricionista; participação no Comitê Municipal de Estudos e Prevenção de Morte Materna; em capacitações sobre o SISPRENATAL e as diretrizes da assistência ao pré-natal de baixo risco, e nas reuniões do Hospital Fêmina; inclusive na atualização sobre sífilis congênita. Telemedicina para as gestantes da GD-GCC. Clínica Médica: realização de consultas médicas, de enfermagem, de nutrição e de visitas domiciliares a pacientes acamados; participações em atividades de extensão da UFRGS: inclusive com apresentação de minicurso e pôster em Salão de Pró Extensão; com exposição sobre o programa de assistência domiciliar; mensal em interconsultas com CAPS e CAPS ad e de grupos para diabéticos e hipertensos, semanais, com equipe multiprofissional e de grupo semanal com moradores de rua, em parceria com ONG da região, no Projeto Resgate Cidadão; participação em capacitações diversas. Capacitações de atenção à saúde do adolescente, tuberculose e gripe H1N1, dengue. Enfermagem: em conjunto com a SME, dentistas do PET e PIM-PIÁ no Projeto Graxaim (atividades recreativas para crianças de 2 – 6 anos que não estão na escola). Realização de acolhimento e de consultas de enfermagem, em especial na área de pré-natal, e de planejamento familiar. Coleta de citopatológico de colo do útero; supervisão de estágios curriculares de alunos do curso de Enfermagem UFRGS; de estagiários contratados pela PMPA, na área de enfermagem; do programa de assistência domiciliar e busca ativa de faltosos dos programas de saúde. Supervisão e atualização em imunizações; realizadas atividades de educação em saúde nas escolas e creches da área de atuação, participação e planejamento dos grupos de hipertensos e diabéticos; nas reuniões do Pró-Saúde e Pet-Saúde UFRGS–SMS/POA. Acompanhamento do programa Bolsa Família da nossa área de atuação e do PSE na Escola Alberto Bins com planejamento para as próximas escolas que serão atendidas em 2011. Procedimentos: triagem neonatal, nebulização, verificação de PA, HGT e

medicações injetáveis. Entrega de exames de ECG e ECO Obstétrica. Recebimento de pacientes agendados para a telemedicina. Previsão de material e controle de estoque de almoxarifado. Nutrição: Consultas para crianças, adolescentes, gestantes, adultos e idosos; de vigilância nutricional no Prá-Nenê; de grupos – Nascer, Prá-crescer, Bolsa-família; em grupo técnico de sonda nasoentérica e de reeducação alimentar, supervisão dos alunos de nível superior. Participação no Conselho Gestor CSVC; em reuniões do Conselho Distrital de Saúde; no Grupo de Elaboração de Protocolos da Saúde da Mulher/ASSEPLA; em reuniões mensais para discussão de casos de morte materna em POA e reuniões com a equipe do Ambulatório Básico.

*UBS/USF:* As atividades rotineiras pertinentes são prestadas nas seguintes UBS: Aparício Borges, Belém Velho, Cristal, Estrada dos Alpes, Glória, Primeiro de Maio, Tronco, Vila Cruzeiro, Vila Gaúcha e nas USF: Alto Embratel, Graciliano Ramos, Rincão, Jardim Cascata, Cruzeiro do Sul, Osmar Freitas, Santa Anita, Santa Teresa, Orfanotrófio, Divisa, Nossa Senhora das Graças, Mato Grosso, São Gabriel e Nossa Senhora de Belém.

### **Gerência Distrital de Saúde da Região Centro - GD Centro**

*Centro de Saúde Santa Marta:* Ambulatório Básico (AB): participação no Comitê de Humanização; avaliação e acompanhamento de crianças e familiares do Programa Bolsa-Família; trabalho com grupos de tabagistas, hipertensos e diabéticos; busca de faltosos à sala de vacinação; acompanhamento de gestantes do Sis-Pré-natal; busca ativa e acompanhamento de exames citopatológicos alterados; acompanhamento do tratamento de pacientes do Serviço de Patologia Cervical (biópsias, colposcopias e tratamentos); acompanhamento ginecológico de pacientes do Pró-Jovem; entrega de materiais especiais para 33 pacientes (gaze, sondas vesicais e frascos para sondas, materiais para curativos); campo de estágio de acadêmicos de enfermagem da UNISINOS e IPA; visitas domiciliares para confirmação de endereço de usuários; acompanhamento de programas da SMS, tais como Prá-Nenê, Sis-pré-natal - Nascer e Programa da Asma; referência para o atendimento do PSF Santa Marta e do PSF Sem

Domicílio no tratamento da asma, no campo da nutrição e na ginecologia. Atendimento odontológico para todas as faixas etárias, exceto bebês. Ambulatório de Especialidades (AE): Atendimento nas especialidades de neurologia (adulto e pediátrico), cardiologia, endocrinologia, nefrologia pediátrica, cirurgia vascular, urologia, gastroenterologia, dermatologia, proctologia, psiquiatria infantil, otorrinolaringologia, oftalmologia, nutrição e serviço de audiometria. O público atendido pelos serviços listados neste item é composto por 55% de pacientes da capital e 45% oriundos do interior. O AE compreende ainda o Serviço de Saúde Mental para crianças até 12 anos e o Pró-Jovem, atendimento a crianças e adolescentes com comorbidades mentais decorrentes de violência doméstica (com ênfase em abuso sexual) e urbana (adolescentes em conflito com a lei) . Na área da odontologia, há o Centro de Especialidades Odontológicas (CEO Santa Marta), compreendendo as especialidades de endodontia, periodontia, cirurgia bucomaxilofacial, estomatologia e pacientes com necessidades especiais. São realizados também raios-x odontológicos e eletrocardiogramas para usuários de toda a cidade. O setor de ostomizados é referência na prestação de atendimento e orientação aos pacientes portadores de estomas e na distribuição de bolsas de colostomia. Farmácia: criação da Farmácia Distrital constituiu um marco na busca da excelência no atendimento.

*Centro de Saúde Modelo:* Participação ativa da equipe nas campanhas de vacinação contra influenza, pólio, H1N1 e em capacitações sobre o calendário básico vacinal e introdução de novas vacinas (Pneumococo 10 e meningococo C). Educação continuada da equipe com a realização de capacitações sobre Dengue e Curativos. Acompanhamento e supervisão de estagiários de várias categorias profissionais. Abertura da sala de curativos. Participações: no Seminário do PIM na PUC, no Dia Estadual do Bebê (Enfermagem) Tenda do Parto Humanizado e Tenda do CEVS/Aleitamento Materno. Realização do Dia da Mulher, com coleta de citopatológicos de colo de útero, exames das mamas, palestras sobre saúde da mulher e oficina de Biodança. Capacitação em Teste de Mantoux. Capacitação em TDO (Tratamento Diretamente Observado). Capacitação em Teste Rápido para HIV. Palestras na Comunidade Vila Planetário e divulgação de material didático da tuberculose

em conjunto com ESF Modelo, por ocasião da Semana da Tuberculose. Participação de algumas servidoras como tutoras da Rede Amamenta Brasil. Realização de grupos educativos de Planejamento Familiar e HAS. Obs: Vários grupos educativos não foram realizados em função da reforma do CS Modelo.

*UBS Santa Cecília:* Manutenção de agentes comunitários de saúde. Aguarda decisão de convênio entre SMS e HCPA.

*Pensão Protegida Nova Vida:* Caracteriza-se por ser um residencial terapêutico em saúde mental. As atividades desenvolvidas visam à reabilitação e a inserção social dos usuários atendidos. Conta com uma equipe multiprofissional e funciona 24 horas por dia, nos sete dias da semana. Os usuários são encaminhados pela rede de saúde e assistência social do município. É referência para toda a cidade. Também fazem parte da SMS os Residenciais Terapêuticos Gomes Jardim e Cristiano Fischer, que está sob a supervisão e acompanhamento da equipe da Pensão Nova Vida. No ano houve a mudança do espaço físico, no dia 05/03, para o Bairro Cristal. Síntese das atividades: Acompanhamentos diários dos usuários atendidos, nas atividades de autocuidado, cuidado e organização do ambiente, alimentação, prevenção e promoção de saúde; atividades de nutrição diárias, de enfermagem 24 horas e de portaria (segurança) 24 horas; plantão técnico noturno e aos finais de semana e feriados; registros e organização de prontuários de usuários ex-usuários acompanhados; acompanhamentos terapêuticos diversos; acompanhamento/supervisão diária dos usuários nos residenciais Gomes Jardim e Cristiano Fischer; assembléia de usuários; caminhadas terapêuticas; grupo de familiares, usuários e ex-usuários; oficina de fotografia, de culinária e de bijuterias; grupos de jardinagem, para a organização e efetivação da mudança da Pensão Nova Vida e de Reabilitação e Inserção Social dos usuários do IPF; monitoramento e avaliação dos usuários inseridos na Oficina de Reciclagem do HPSP – ATUTI; grupo de orientação para uso da medicação; retirada e organização das medicações dos usuários semanalmente; administração, pela enfermagem, de medicações diárias: oral, injetável e inalatória; verificação de sinais vitais; curativos; acompanhamento individual educativo para retirada da medicação diária; avaliação para ingresso de usuários

encaminhados pela rede de saúde e assistência do município e por demanda do MP/RS; elaboração de pareceres e relatórios psicossociais; acolhimento e entrevista de ingresso no residencial terapêutico; encaminhamento de usuários para locais de moradia permanente e seu acompanhamento, por meio de equipe itinerante; atendimento à crise e em atividades de inserção social; para internação e durante a internação; realização de interconsultas; contatos telefônicos com outras instituições para resolver demandas diversas; atendimentos domiciliares terapêuticos; comemorações festivas da instituição; viagens para a praia e para o Natal Luz, em Gramado/RS; visitas institucionais: INSS, Conselho Tutelar, MP/RS, Justiça Federal, foros; participação como capacitadores e supervisores do Curso de AT da Escola de Saúde Pública do RS; acompanhamento dos usuários vinculados ao Programa de Volta para Casa do MS; participação no GT em Humanização da GDC; monitoramento, avaliação e capacitação de pensões particulares por demanda do MP/RS; participação nas reuniões do CMS, na Comissão de Saúde Mental, no Conselho Distrital de Saúde da GDC, no GT em Saúde Mental e Dependência Química da SMS, na Comissão de Avaliação do conveniamento da SMS com Mãe de Deus, referente ao tema de álcool e outras drogas e internação feminina psiquiátrica, no GT do IPF como representante da SMS, nas conferências municipal, estadual e nacional de saúde mental, em encontros e seminários, no II Encontro Nacional de Residenciais Terapêuticos, promovido pelo MS e UFRGS; supervisão de estágios; acolhimento de instituições de ensino: profissionais e alunos; reuniões: de equipe geral semanalmente; de enfermagem, quinzenalmente, da equipe técnica, mensalmente, de nutrição e serviços gerais, mensalmente e atividades administrativas em geral.

*Cais Mental:* Atendimento e acompanhamento de pacientes adultos com transtornos mentais graves que necessitaram de: atendimento integral nas diversas áreas; contenção e suporte diários; atendimentos em oficinas (em torno de 16 por semana) e individuais, nas modalidades: intensivo, semi-intensivo e não-intensivo; apoio e acompanhamento dos familiares e cuidadores; interconsultas com referências de outras instituições envolvidas com o caso. Grupos de familiares, de acompanhamento e de alta realizados mensalmente; atendimento de

enfermagem, com dispensação e aplicação de medicações e demais procedimentos, fornecimento de alimentação e atendimento nutricional por indicação e conforme modalidade de atendimento do usuário. Abordagem de pacientes encaminhados pela FASC, em situação de rua da Região Centro e acompanhamento ao atendimento de urgência, plantão de atendimento psiquiátrico do IAPI. Reuniões de trabalho interdisciplinar da equipe através de interconsultas e reuniões semanais para discussões de casos clínicos. Matriciamento com as ESFs, UBS e Equipe de Saúde Mental do CS Modelo, quinzenalmente. Programa insere atividade de inclusão dos usuários da saúde mental no trabalho formal, com acompanhamento nas empresas, reuniões com familiares e suporte ao usuário. No ano conseguiu inserir no mercado de trabalho cinco usuários do CAPS Centro. Participação nos espaços de discussão como GTs, Comissão de Saúde Mental e Conselhos Distrital e Municipal de Saúde. Apresentação de pacientes com a presença do psicanalista Alfredo Jerusalinsky, atividade conjunta com a APPOA, desde 2004/05, com três encontros anuais. Supervisão Institucional com Ana Maria Medeiros da Costa, de acordo com o edital do MS, onde concorreu e conquistou, pela segunda vez, verba para pagamento desta modalidade indispensável para o aprimoramento da equipe. A supervisão ocorre uma vez por mês com toda a equipe, e reiniciará em março de 2011. Atividades de formação, através de supervisão de estagiários e residentes, em convênio com a UNISINOS, Escola de Saúde Pública e UFRGS. Atividades de Ensino e Pesquisa com a UFRGS, através do Projeto A Construção do Caso Clínico, em reuniões mensais com professores e alunos de pós-graduação, vinculados àquela instituição.

*Casa Harmonia:* Setor Administrativo: Realizou o acolhimento de 77 novos usuários entre sete a 18 anos incompletos, mantendo uma média de 155 pacientes em atendimento/mês considerando as três modalidades de atenção: APACS intensivas (usuários que são atendidos de 13 a 22 vezes/mês) semi-intensivas, (pacientes que são atendidos em um ou dois turnos com frequência mensal de três a 12 vezes) e as não intensivas (pacientes que são atendidos em um ou dois turnos com frequência mensal de até três vezes). Altas no ano: 132; motivos de alta: abandono, transferência para CAPS adulto e/ou contrarreferenciamento para atenção primária

(dados ainda não tabulados). As atividades desenvolvidas se concentram nos meses de março a dezembro. Os meses de janeiro e fevereiro sempre sofrem alteração na programação das atividades devido ao período de férias, assim, nesses dois meses as atividades realizadas em grupo e oficinas terapêuticas são denominadas plano verão. São destinadas aos usuários semi-intensivos e intensivos. A média de usuários é de 60 distribuídos em nove turnos de atendimento. Foram realizados: grupos/oficinas terapêuticas: 860; (grupos de crianças, de adolescentes, de pais e cuidadores, oficinas de fuxico, beleza, vídeo, pintura, bijuteria, de leitura, de futebol, caminhada, culinária, de brinquedo, entre outras). atendimentos individuais (psiquiatria, psicologia, nutrição, enfermagem): 2.044. (há subregistro); Visitas domiciliares: 36. Procedimentos de enfermagem: 146 (há subregistros significativos). Outros atendimentos: atendimentos de família, matriciamento, interconsulta, acompanhamento durante internação (visitas e reuniões no local da internação). Escola: ofereceu campo de estágio curricular a alunos da graduação e de programas de residência multiprofissional. O enfoque para todas as áreas privilegia o campo de atuação interdisciplinar. Foram contemplados a graduação da ESEF, residência do HPSP (esp), Murialdo (esp) e GHC.

A equipe técnica realiza supervisões sistemáticas aos alunos das áreas da enfermagem, psicologia, educação física e serviço social, semanalmente. Educação permanente e supervisão: Recebeu supervisão clínica-institucional fruto do projeto encaminhado ao MS em 12/2009 para o qual foi contemplado com uma verba específica de 10 mil reais. O total de horas recebidas foi de 140, quinzenalmente, pela supervisora clínica institucional. Alguns resultados: vivências/dinâmicas de grupo, duas servidoras da equipe técnica realizam supervisão clínica junto à equipe de nível médio qualificando a abordagem ao paciente. Qualificação da equipe e de estagiários através de seminários teóricos internos quinzenais realizados de março a outubro, sendo interrompidos após estes períodos para a organização do 1º Seminário Estadual de CAPS realizado nos dias 24 e 25/11 como parte das comemorações aos 10 anos de trabalho, além da realização, semanalmente, de interconsulta com escolas, a partir da implementação do planejamento estratégico e da supervisão, o



CAPS i passou, a realizar encontros bimestrais de supervisão com a rede de abrigagem. Espaço de inclusão social através do uso de comemorações como dispositivo de intervenção: os caps is são, por vocação, espaços em que se consolidam as trocas e o convívio social, estabelecendo e/ou reforçando vínculos entre os usuários e profissionais, familiares, e entre famílias dos pacientes. As festas que são comemoradas no caps i são: Páscoa, Dia Internacional da Mulher, festa julina, halloween, aniversário do CAPS i e confraternização de Natal. Além destas, ocorrem ainda, festas de aniversário: aniversariantes do mês, 15 anos para as meninas e altas. Por ocasião da festa de Natal é realizada uma assembleia geral de pais, servidores e usuários com divulgação do trabalho realizado. Estamos atingindo nossas metas de melhorar a visibilidade em relação ao trabalho desenvolvido, pois difunde o conhecimento através do seu espaço de acolhimento aos visitantes que vem anualmente de diversos estados brasileiros. Neste ano recebeu visitantes de Manaus/AM, Belo Horizonte/MG, vários municípios gaúchos e da cidade de Nantes, França. Também ministrou aulas ou palestras em outras cidades do estado, além do HCPA, CEVES, ESER e RMS. Participou do Programa Gaúcha na Madrugada, ao vivo, para debater a polêmica gerada nos EUA sobre o uso indiscriminado de antipsicóticos na infância. Do programa de cultura, arte e saúde na rádio Guaíba FM, resultando num audio-documentário sobre a arte enquanto terapia. Uma produção ainda não publicada foi enviada através da ASSECOM a um jornal de Brasília/DF, sobre o atendimento aos portadores de transtornos globais e de retardo mental nos CAPS is. Participação em fóruns: dois GTs da SMS – Infância e Adolescência e Matriciamento e do Conselho Distrital de Saúde, da rede de saúde mental e justiça. Comemoração aos 10 anos de CAPS i: foi realizado um seminário estadual e o primeiro encontro, sendo que, dos 15 CAPS is existentes participaram 11. Para a comemoração foi produzido material personalizado como banners, faixas, pastas, crachás, certificados, blocos de anotação e lápis. Foi contemplada também com um vídeo documentário – CAPS is espaço de crescimento produzido por videoprodutora – Modus Produções com a participação de usuários, familiares e servidores. O evento de 10 anos foi, na íntegra, viabilizado através da política de DST e AIDS por ser esse um serviço de saúde mental que atende crianças e

adolescentes portadores do vírus HIV com transtornos mentais. Realizando o 5º planejamento estratégico anual, no dia 07/12, a equipe avaliou os pontos positivos e negativos, as dificuldades e as estratégias de melhorias, além de planejar as atividades, oficinas, grupos e enfim, a dinâmica de funcionamento para o ano de 2011. Outros aspectos relevantes: estrutura física: encaminhado processo de solicitação de reforma com troca do telhado. Estão sendo realizadas as reformas solicitadas, desde o mês de outubro – pintura interna e reparos.

*A Geração Poa - Oficina Saúde e Trabalho:* Reafirmou seu trabalho através da consolidação de suas ações voltadas para usuários da saúde mental e saúde do trabalhador, grupos da comunidade e trabalhadores de saúde do município, investindo na construção de parcerias intersetoriais, dando sustentação às ações de saúde e de inclusão social. Efetivação do Projeto Capacitar, dentro do Eixo Inserir Trabalho, que objetivou a qualificação profissional para inclusão dos usuários da saúde mental no mercado formal de trabalho, em parcerias interinstitucionais com a SRT, CPIP - Vivendo e Reaprendendo, SENAC comunidade e Zaffari. A qualificação profissional contou com 800h/aulas teórico-práticas e culminou com a contratação de cerca de 90% dos alunos; consolidação e continuidade da parceria com a SMC através das oficinas de descentralização, proporcionando capacitação profissional nas áreas de tear e papel reciclado. Este projeto vem proporcionando a ampliação do espaço do público não só da saúde mental, mas também da comunidade em geral. Participação efetiva da equipe e usuários na comissão de organização e na IV Conferência Municipal de Saúde Mental bem como nas conferências estadual e nacional de saúde mental e na temática de Cooperativismo Social. Juntamente com a Conferência Nacional de Saúde Mental ocorreu a Mostra Solidária, oportunidade em que trabalhou na organização e representou os Estados de RS/SC e PR. Reafirmação e constituição de novas parcerias e ampliação do trabalho em rede, a exemplo do Fórum Social Mundial, Encontro Nacional de Residenciais Terapêuticos; continuidade da participação e representação dos profissionais da equipe na constituição dos GTs da Política de Saúde Mental como Matriciamento e Adulto. Sendo que este último recebeu destaque do trabalho classificado para a II EXPOTEC.

Quanto ao GT Matriciamento, participou no planejamento e do Encontro de Apoio Matricial na Atenção Básica e, atualmente, na constituição da Comissão de Implantação dos NASFs. Atuou em diversos eventos, expondo o trabalho realizado nas universidades de: Santa Cruz, de Lajeado, Federal de Santa Maria e de Pelotas, I Encontro de Estudantes Antimanicomiais, II Encontro Estadual de Residentes em Saúde, 10 Anos CAPS Clínicas, Conferência Temática de Cooperativismo Social entre outros. Participação na Comissão de Saúde Mental, Conselho Distrital de Saúde, Grupo de Humanização da GD Centro e da SMS, Fórum Municipal de Economia Solidária, Fórum Macro Metropolitano de Saúde Mental e de Geração de Trabalho e Renda. Manutenção dos campos de estágios em terapia ocupacional e psicologia e ampliação dos campos de formação de profissionais com a abertura de campo de estágio para a residência multiprofissional nas áreas de serviço social, terapia ocupacional e psicologia. Investimento na qualificação do trabalho cotidiano, oficinas, grupos e atividades individuais, através da capacitação permanente através de seminários, discussão de casos, congressos, cursos entre outros eventos. Consolidação do projeto de trabalho coletivo da Agenda que culminou com o lançamento no evento promovido pelo Gabinete do Povo Negro ocorrido na CMPA, garantindo destaque e ampliação dos espaços de inclusão social, com reconhecimento público na cidade. Continuidade do trabalho de ampliação da rede junto às comunidades Panorama, Restinga, Costa e Silva, UBS Ramos, Equipe de Saúde Mental Partenon/Lomba e Casa de Apoio Viva Maria. Ampliação dos espaços de comercialização solidária dos produtos junto a loja Contraponto/UFRGS, eventos acadêmicos e feiras no âmbito municipal, estadual e nacional. Prêmio Destaque em Saúde categoria Saúde Mental promovido pelo CMS, edição 2010. Certificação de destaque da participação de usuário na produção coletiva do Mural Coletivo na Plazoela Solis em Corrientes, Argentina.

*NASCA/Centro:* Desenvolveu as ações de promoção/prevenção nas escolas públicas, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelas ASSEPLA e MS. Paralelamente ocorrem os atendimentos aos educandos em todas as áreas de atuação. Também as ações vão além muros, quando nossa equipe é solicitada. A acuidade visual, realizada pela equipe médica que abrange

cerca de 100% das escolas públicas, é uma ação que vem sendo satisfatória na medida em que os alunos comparecem em quase 90%, logo são todos atendidos. Quanto à equipe odontológica, esta também se volta às ações preventivas e promocionais, atingindo um percentual altíssimo na casa dos 90% dos alunos das escolas, como também atua, eficazmente, no atendimento. Quanto à área de psicologia, a demanda apresenta maior volume. Os atendimentos, em todas as áreas, perfizeram um total de 5.600 alunos.

*USFs:* A GD conta ainda com a USF Santa Marta, Modelo e Sem Domicílio, prestando atendimentos rotineiros pertinentes.

**Gerência Distrital de Saúde das Regiões Noroeste e Humaitá – Navegantes – Ilhas – GDNHNI:** Presta atendimentos rotineiros pertinentes através das UBS: Vila Ipiranga, Farrapos e Diretor Pestana; USF: Mário Quintana, Nazaré, Ilha da Pintada e Ilha dos Marinheiros e CS: IAPI e Navegantes.

**Gerência Distrital de Saúde das Regiões Norte e Eixo Baltazar – GDNEB:** Operação Inverno: nas UBS Assis Brasil e Rubem Berta; fechamento do terceiro turno da UBS Assis Brasil em concordância com o Conselho Distrital por falta de RH; início das discussões da construção da UPA; criação do GTH da GD; segmento do programa do PPV com o início das obras de construção do PSF Domenico Feoli; aperfeiçoamento dos profissionais da Equipe de Interconsulta em Saúde Mental com Curso de Matriciamento - Babel; articulações com a residência multiprofissional do GHC de modo a oferecer campos de estágio para os residentes; reuniões mensais com o ambulatório do GHC; articulação com a Geração de Renda e Interconsulta para aperfeiçoamento das relações dos trabalhadores com a comunidade e vice-versa; articulação com o PSF Santíssima Trindade para atender as famílias da Vila Dique; reativação da participação nas reuniões da rede da Norte e da Eixo; centralização do trabalho em assistência social, com a vinda de um profissional para a GD; reorganização da dinâmica de trabalho do NASCA; continuidade das reuniões mensais de enfermagem, semanais dos coordenadores e bimestrais dos dentistas; realizou duas reuniões de inserção para orientação dos ingressantes; reativação dos representantes dos Comitês de Mortalidade

Materna e Infantil; apoio logístico na eleição dos Conselhos Distritais Norte e Eixo Baltazar. Realização da educação continuada para técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde, PECTE (Programa de Educação Continuada para Técnicos de Enfermagem) e PECACS (Programa de Educação Continuada para Agentes Comunitários de Saúde), com encontros mensais para cada programa; inserção do PET saúde nas ESF; informatização das ESF da GDNEB – PSF Santa Maria, PSF Santo Agostinho e PSF Santa Fé; discussão do SIAB com os coordenadores e, destes com suas equipes. Implementação da discussão no fechamento do SIAB em todas as equipes; realização da avaliação de 2010 e planejamento para 2011 em todas as ESF.

*UBSs/USFs:* Presta atendimentos rotineiros e continuados pertinentes nas USB: Sarandi, Passo das Pedras, São Cristóvão, Nova Brasília, Vila Elisabeth, Rubem Berta, Santa Rosa, Assis Brasil e Ramos e USF: Asa Branca, Beco dos Coqueiros, Nova Gleba, Jenor Jarros, Planalto, Passo das Pedras, Esperança Cordeiro, Santa Fé, Santa Maria, Santo Agostinho e São Borja.

**Gerência Distrital de Saúde das Regiões Restinga e Extremo Sul – GD RES:** Realizou diversas atividades sempre dando ênfase à promoção e proteção da saúde. Campanha de prevenção à Gripe A: todas as unidades estiveram envolvidas na campanha, realizando atividades educativas e campanha de vacinação em estabelecimentos comerciais, escolas, locais de concentração popular, além de todas as salas de vacinas das unidades terem priorizado esta atividade, visando imunizar a população e impedir o avanço da doença no estado. Terapia comunitária: encontros semanais, tendo como base os postos de atendimento da GD, com início da parceria com Escola de Samba Estado Maior da Restinga como local de eventos e cursos. Encaminhamentos para assistência social, psicólogos, psiquiatra, grupos de artesanato ou de convivência. Mostra de trabalhos e talentos: Festa do Interior – jul/10 e Encontrarte – dez/10.

Acompanhamento das famílias vinculadas ao PBF: todas as unidades estiveram envolvidas na busca e seguimento das famílias visando aumentar os índices de acompanhamento. Inauguração de unidade de saúde em parceria com Associação Hospitalar Moinhos de Vento em junho ESF Paulo Viaro – duas equipes. Abertura da Farmácia Distrital em junho. Início

das obras de duas novas unidades: ESF Chapéu do Sol – duas equipes, e ESF Núcleo Esperança – duas equipes. Mutirão da Dengue. Ingresso de nutricionista e psiquiatra infantil. Reativação do controle social do Extremo Sul através de eleições do Conselho Distrital em dezembro. Capacitação de agentes comunitários - encontros mensais. Matriciamento em saúde mental.

*UBSs/USFs:* Presta atendimentos rotineiros pertinentes por meio das UBS: Belém Novo, Lami, Macedônia e Restinga e USF: Castelo, Chácara do Banco, Pitinga, Ponta Grossa, Quinta Unidade e Paulo Viaro.

*Ambulatório de Tisiologia:* Durante a Semana da Restinga, em novembro, participou da recepção da Unidade de Saúde Restinga com orientações aos usuários sobre tuberculose, detecção de sintomáticos respiratórios. Foram realizados mais de 100 atendimentos. Em outubro realizou visita a uma casa – abrigo no Lami, com o objetivo de identificar situações de risco de contágio entre os internos. Neste local habitam 67 internos, onde três estão sendo tratados de tuberculose. Foram dadas orientações de prevenção da doença, cuidados com os pacientes, administração da medicação e medidas ambientais de prevenção ao contágio. Em novembro uma enfermeira participou de capacitação em Aplicação e Leitura do Teste Tuberculínico. Em outubro participou do Seminário Regional de Manejo Clínico da TB - Região Sul e oficina de capacitação para implantação do Protocolo de Enfermagem em Tratamento Diretamente Observado na Atenção Básica. Durante todo o semestre a enfermeira participou da Força Tarefa da Tuberculose, desenvolvendo com a equipe um projeto que foi apresentado ao secretário da SMS.

**Gerência Distrital de Saúde das Regiões Leste e Nordeste – GD LENO:** Participação no Programa de Educação Médica Continuada (PEMC) e Programa de Educação Continuada para Enfermeiros (PECE); capacitações: para enfermeiros e técnicos de enfermagem para a vacina pneumococo; para os ACS no CS Bom Jesus com palestrantes da PUC; para H1N1; campanhas de vacinação incluindo H1N1 e Dengue; participações: das reuniões dos Conselhos Distritais e do Programa de Educação pelo Trabalho realizado em todas as unidades; do dia D contra a Dengue; em reuniões na GD; de oito representantes, dos serviços e da GD, na

capacitação em saúde do trabalhador, em dezembro; da GD no Comitê de Humanização; levantamento patrimonial em todos os serviços e dos equipamentos de informática; retomada do GT de Humanização, na GD, com representação de todos os serviços, em dezembro; bate-papo com reumato: ação em parceria com o GHC através do encontro regionalizado, em novembro no CSBJ. A GD foi contemplada com PAC II para três serviços do ESF com equipe tripla e duas cadeiras de odonto, uma para Região Leste e duas para Região Nordeste. Participação no primeiro encontro em matriciamento da SMS, em novembro; dos quatro serviços do GHC; do Centro de Extensão Universitário Vila Fátima - PUC e nas reuniões de coordenadores na GD.

*NASCA:* Acolhimento das escolas semanalmente, com agendamento prévio. Realização de assessorias para as escolas. Agendamento das especialidades no NASCA-HPV até julho e IAPI a partir de dezembro. Realização da acuidade visual em todas as escolas públicas do território. Continuidade do trabalho realizado pela odontologia-prevenção nas escolas e atendimento em cadeira na Unidade Vila Jardim, bem como o desenvolvimento do Projeto Sorrindo para o Futuro SESC/RS. Qualificação do Projeto Creches, com estagiárias de psicologia e odontologia em parceria com a assessoria da SMED. Interconsulta mensal com a Equipe de Saúde Mental Infantil. Participação das reuniões da Rede de Proteção da Criança e do Adolescente, regiões Leste/Nordeste; na Conferência Municipal de Saúde Mental e na Mostra Nacional de Saúde Escolar, realizada em Brasília-junho. Consolidação do NASCA, como campo de estágio nutrição e serviço social. Organização de um espaço de educação permanente, para os serviços de saúde, com o objetivo de qualificar o atendimento à criança e o adolescente com a realização de encontros mensais abordando as seguintes temáticas: desenvolvimento infantil, adolescência, nutrição, odontologia. Implantação da Política de Saúde do Adolescente com o início da distribuição das cadernetas pelos serviços. Implantação e acompanhamento do PSE (Programa Saúde Escolar). Participação nas discussões sobre o reordenamento da saúde escolar no município.

*Equipe de Saúde Mental da Infância e Adolescência:* Desenvolveu suas atividades em saúde mental infanto-juvenil, articulando, via

interconsultas e trabalho com os estagiários, a atenção na rede primária de saúde com seu atendimento especializado. Além dos seis grupos (mensais) de interconsulta com os 18 serviços de saúde da região, realizou semanalmente, acolhimentos individuais e em grupo, grupos de orientação a pais, grupos terapêuticos e atendimentos individuais, além de acompanhamento a familiares, incluído visitas domiciliares quando necessário e possível. Os atendimentos muitas vezes se desdobraram em encontros institucionais de microrrede (Educação, Serviço Social, Conselho Tutelares e outras instituições de atendimento especializado), caso a caso, conforme a necessidade. A equipe manteve sua articulação com a Rede de Atendimento à Infância e Adolescência, participando das Redes Leste e Nordeste e com a Política de Saúde Mental da SMS, envolvendo-se diretamente na constituição dos GTs específicos proposta pela ASSEPLA/SMS e participação ativa na Comissão de Saúde Mental do CMS. Promoveu e participou de varias atividades de formação continuada afins e capacitações.

*Equipe de Saúde Mental Adulto:* Desenvolveu atividades em grupo, individual e consultoria aos serviços da região. Representantes da equipe e da gerência estão envolvidos no GT para construção do NASF. Participou também na implantação do PET – Saúde Mental (Programa de Educação em Saúde para o Trabalho).

*Centro de Saúde Bom Jesus:* Realiza atendimento ambulatorial em atenção primária e nas seguintes especialidades: vascular, cardiologia, dermatologia, neurologia, proctologia e CEO (odontologia) referência para a GD Leste, Nordeste e Lomba do Pinheiro. Também dispõe de fono, fisio e tísio para ações de promoção de saúde, atendimento individual e busca ativa aos serviços da GD LENO; farmácia distrital atendendo o território da GD e posto de coleta de exames laboratoriais. Através do Pró-Saúde foi construído um auditório.

*UBSs/USFs:* Presta atendimentos rotineiros pertinentes por meio das UBS: Vila Jardim, Chácara da Fumaça e Morro Santana e USF: Timbaúva, Wenceslau Fontoura, Batista Flores, Safira Nova, Vila Safira, Jardim Protásio Alves, Jardim da FAPA, Laranjeiras, Tijuca, Vila Brasília, Jardim Carvalho, Milta Rodrigues, Vila Pinto e Mato Sampaio.

## SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM

Foi a primeira do país, criada em 1976, sendo o órgão executivo responsável pela proteção do sistema natural e pelo controle da qualidade ambiental no município.

Administrou três unidades de conservação e oito parques urbanos, além de mais de 500 praças. São atribuições: projetar, construir e zelar pela conservação e manutenção de parques, praças, jardins, balneários e monumentos; cultivar e preservar espécimes vegetais a fim de proceder à arborização e ornamentação de logradouros públicos municipais; colaborar com os respectivos proprietários na conservação de áreas de vegetação declaradas de preservação permanentes, bem como de espécimes vegetais declarados imunes ao corte por ato do Executivo Municipal, nos termos da legislação pertinente.

É de sua competência promover medidas de preservação do ambiente natural e de combate à poluição ambiental.

O licenciamento ambiental é o instrumento de gestão ambiental que orienta a localização, a instalação, a ampliação e a operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais potencialmente poluidores ou daqueles que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental. Cabe à SMAM licenciar atividades industriais e comerciais, levando em conta aspectos relativos à vegetação, solo, resíduos, poluição atmosférica, hídrica, sonora, poluição visual e redes de infraestrutura.

Administra, também, os cemitérios municipais e articula-se com outros órgãos públicos ou entidades privadas nacionais ou internacionais afetos a sua área de atuação, objetivando o pleno desempenho de suas atribuições e desenvolver projetos e programas voltados à conscientização ecológica da população, através da educação ambiental.

### ASSESSORIAS, COORDENAÇÕES E PROGRAMAS

**Assessoria Comunitária – ACOM:** Tem por objetivo fazer a ligação com a comunidade no que tange ao encaminhamento das demandas da população e direcionar os pedidos aos setores competentes, como: SUMAM, CAN, SUPPJ, DAPPJ, DPC, DCM, SEVIVE, EFAN, EFAN/COE, zonais. Um dos eventos mais

importantes é O Povo na Praça, que tem por objetivo principal reafirmar no indivíduo a apropriação e o cuidado com os espaços públicos, proporcionando a convivência entre os membros da comunidade, para haver uma melhor utilização desses locais. Busca estimular o sentimento de cuidado com as áreas verdes do município, despertando a percepção ambiental de preservação e integração com o patrimônio público e incrementando ainda a prática de esportes e atividades ao ar livre.

Participou ativamente na região da Vila Farrapos, onde a SMAM iniciou obras de 25 praças, dentro do PIEC, no mês de julho. O trabalho incluiu abordagens com a comunidade e divulgação das obras, através da distribuição do informativo Comunidade da Vila Farrapos vai ganhar 25 novas praças.

Atuou ativamente no projeto Prefeito na Comunidade, visitando as 17 regiões do OP, onde foram encaminhadas demandas relativas à SMAM.

Esteve presente, também, nos plantios comunitários, distribuição de mudas à comunidade, todos os eventos realizados por esta secretaria e assembleias do OP.

O Programa Adote uma Praça tem por objetivo a formação de parcerias entre o poder público municipal e a sociedade organizada, associações, clubes, escolas, empresas para qualificar a manutenção das áreas verdes públicas. Adoções: 31 áreas verdes complementares adotadas - 12.757 m<sup>2</sup> e sete praças adotadas 76.252 m<sup>2</sup>.

Participações em eventos: 12 edições de O Povo na Praça; três melhorias em parques; 42 melhorias em praças; 132 visitas em praças; 38 notas de esclarecimentos à comunidade e 41 reuniões com a comunidade.

### **Centro de Educação e Informação Ambiental - CEIA:**

Esteve presente em escolas da rede pública e privada, comunidades de moradores, parques e praças com cursos e oficinas, veiculando e construindo novas concepções sobre o meio ambiente através da informação e da sensibilização ecológicas.

Com o início do ano letivo, período de menor demanda das escolas, o CEIA priorizou os eventos como inaugurações de praças da cidade que tem o projeto Povo Na Praça, onde através de um evento a comunidade é convidada a ajudar na conservação da praça.

## Atividades realizadas:

-Janeiro e fevereiro (público atingido: 100 pessoas): trilha orientada na Praça São Mauren - Bairro Itu Sabará, com a intenção de inserir a comunidade na preservação desta área de vegetação natural em que a praça está inserida e quanto à sua preservação, pois há um banhado e uma mata ciliar no arroio que está se extinguindo; Mini-curso O Girassol - Construindo Saberes Através da Educação Ambiental, para formação de educadores ambientais da Associação Beneficente Amurt-Amurtel;

-março (público atingido: 555 pessoas): Projeto O Povo na Praça; reunião com os moradores do Condomínio Jardim América para apresentar as melhorias e obras que serão realizadas. O encontro contou com a presença da BM, do DMLU e da SMAM; trilha orientada no Parque Farroupilha com a instituição Projovem Partenon; entrega da Praça da Lampadosa e da Praça 44/13, onde foi feita a oficina Arca de Noé e uma conversa entre as crianças e os personagens Naturecos; reunião com a direção da escola EMEF Maurício Goulart Loureiro, para trabalhar com educação ambiental a partir do contexto local e oficina de microjardins com os moradores do entorno do Arroio Mem de Sá - Bom Jesus;

-abril (público atingido: 144 pessoas): trilha Ecológica no Parque Farroupilha com a Escola São Marcos com turmas da 2ª e 3ª séries e no Parque Mascarenhas de Moraes com crianças e adolescentes da FASC; palestra sobre resíduos e vídeo A História das Coisas, para adolescentes no Centro Social de Treinamento Banrisul e com idosos do Centro de Extensão Universitário Vila Fátima - PUCRS e oficina de microjardim com crianças da EMEI Vila Tronco;

-maio (público atingido: 155 pessoas): palestras sobre educação ambiental com as crianças da Escola São Marcos; sobre rochas e solos e sobre arborização e plantio de 13 árvores nativas com alunos da Escola Municipal Prof. Judith Macedo de Araújo; sobre Resíduos com alunos da La Salle São João; e trilha no Parque Farroupilha com alunos da Secretaria do Turismo;

-junho (público atingido: 3.900 pessoas): plantio com crianças no Parque Marechal Mascarenhas de Moraes; Oficina de Ecologia Relacional no Parque Farroupilha pela Semana do Meio Ambiente; Curso O Girassol – construindo saberes através da educação ambiental no Parque Farroupilha pela Semana do Meio Ambiente; - exposição para os funcionários do Complexo

Industrial GM pela Semana do Meio Ambiente; plantio com a PROCempa no Parque Farroupilha. Palestras: sobre resíduos e vídeo A História das Coisas, no Instituto de Educação Flores da Cunha, com alunos do Ensino Fundamental e Médio; sobre Educação Ambiental e Ecologia Interna, com alunos do Ensino Médio do Colégio Mauá; O Girassol com funcionários da empresa Kaisen; sobre Educação Ambiental e Sustentabilidade com alunos da Escola Técnica Factum e trilha orientada, no Parque Farroupilha, com alunos do Ensino Fundamental da Escola Estadual Gabriel Obino;

-julho (público atingido: 30 pessoas): palestra sobre Educação Ambiental, oficina de resíduos e dinâmicas lúdicas com crianças do Ensino Fundamental na Escola Pró-Saber;

-agosto (público atingido: 520 pessoas): palestras Ecologia Interna no Clube de Mães, com professores; Educação Ambiental e Sustentabilidade para funcionários da empresa Zopone Engenharia; Problemáticas Ambientais no Instituto Maria Auxiliadora; sobre Resíduos para funcionários do Centro de Extensão Vila Fátima – PUCRS e no Colégio Tiradentes com o vídeo A história das coisas e entrega da Praça Jornal do Comércio com o Projeto O Povo na Praça, para a comunidade, com atividades de educação ambiental;

-setembro (público atingido: 408 pessoas): palestra sobre Educação Ambiental e Sustentabilidade para os funcionários da empresa Kley Hertz e para os funcionários da Transportadora Pomex; projeto O Povo na Praça; trilha orientada no Parque Farroupilha com frequentadores do parque em comemoração aos 76 anos, onde teve uma parceria com a Pepsi; curso O Girassol - Construindo Saberes Através da Educação Ambiental; inauguração das obras de reurbanização do Parque Chico Mendes; palestra sobre Sustentabilidade e problemáticas ambientais com alunos de Design de interiores do IPA Navegantes e oficina de resíduos com alunos da escola EMEF Elyseu Paglioli;

-outubro (público atingido: 434 pessoas): palestra sobre sustentabilidade com alunos da escola Técnica Factum e EEEF Ministro Salgado Filho e com funcionários da empresa CP Eletrônica; trilha orientada no Parque Farroupilha para alunos com deficiência intelectual da escola EMEF Elyseu Paglioli; Oficina de Resíduos com alunos EMEF. Décio Martins; palestras Naturecos com alunos da escola EEEF Ministro Salgado Filho; sobre Ecologia Interna com idosos do Centro Vida; sobre Resíduos na empresa

Centro Clínico Gaúcho; trilha orientada no Parque Moinhos de Vento com os alunos da escola EMEF Martin Aranha; oficina de microjardins com alunos da escola EMEF Gov. Ildo Meneghetti e EMEF Elyseu Paglioli com deficiência intelectual; evento do projeto O Povo na Praça com moradores da aldeia Kaingang e oficina de desenho para as crianças;

-novembro (público: 495 pessoas): trilha orientada no Parque Moinhos de Vento com o Escola Estadual Caldas Junior; palestra Naturecos com alunos da EEEF Ministro Salgado Filho; contação de história com crianças da EMI Banzé; trilha orientada no Parque Farroupilha com alunos do EMEF Ildo Meneghetti e oficina de microjardins; trilhas orientadas no Parque Mascarenhas de Moraes, com alunos do curso tecnólogo do IPA, e no Parque Gabriel Knijnik, com crianças da EMI Banzé; oficina de desenho com as crianças na entrega da Praça Ivo Corrêa Meyer pelo projeto O Povo na Praça;

-dezembro (público atingido: 270 pessoas): estréia do teatro A Incrível Descoberta da Natureza, para funcionários da PROCEMPA; curso de Educação Ambiental O Girassol, na PROCEMPA; eventos do projeto Povo na Praça, na praça Adel de Carvalho, com o teatro A Incrível Descoberta da Natureza.

### Equipe de Bibliotecas

*Biblioteca Jorn. Roberto Eduardo Xavier – Sede:*  
Missão: Dar suporte à pesquisa, estudos, projetos, preservando a memória institucional, além de acompanhar os avanços na área de ciências ambientais; adotando uma postura pró-ativa (antecipação da necessidade dos usuários).

Acervo atual: Bases de Dados UNIBIB (Monografias) - volumes: 14.148 livros, 302 fitas VHS, 3.697 folhetos, 249 DVDs, 289 mapas, 198 CD-ROMs, 2.460 fotos, 65 discos sonoros, 870 títulos de periódicos, 6.271 artigos indexados; Base de Dados UNILEG (Legislação) - atos legais indexados: 1.340.

Usuários atendidos: 2.422, entre funcionários da SMAM e da PMPA, escolas, universidades, empresas, consultorias, órgãos governamentais, público em geral e prefeituras do RS; 1.477 empréstimos; 1.215 publicações da SMAM distribuídas; 3.456 materiais consultados e/ou enviados por fax, e-mail e/ou localmente; 2.252 acessos no site seções (Biblioteca, legislação ambiental).

-Principais atividades: processamento técnico de materiais bibliográficos, iconográficos e legíveis

por máquina; pesquisa e orientações quanto a estratégias de busca aos usuários em bases de dados bibliográficas disponíveis e na web; informação de vigências de atos legais e suas alterações e publicação no DOPA; empréstimo interbibliotecário com o MP/RS e a PUC/RS; disseminação seletiva da informação (alertas eletrônicos: avisos de eventos, etc., levantamentos bibliográficos temáticos e informes de novas aquisições); intercâmbio com instituições nacionais (Ministério do Meio Ambiente, EMATER/RS, USP, Assembléias Legislativas (RS e BA) e internacionais (The Library of Congress); normalização de publicações da SMAM (estrutura, catalogação na fonte, correção/elaboração de referências, etc.): v.3 da Coletânea de Legislação Ambiental de Porto Alegre e Cartilha de monumentos inseridos em praças e parques de Porto Alegre; fornecimento de atos legais municipais ambientais para a CMPA para nova edição de Coletânea de Legislação Ambiental; participação em Sistemas Cooperativos: Sistema de Bibliotecas da UFRGS, REPIDISCA (Rede Pan-Americana de Informação e Documentação em Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais), Grupo de Informação e Documentação Jurídica (Catálogo Coletivo de Periódicos Jurídicos) e Grupo de Usuários de MicroISIS do RS; venda de publicações da SMAM, através do FUNPROAMB; atualização no site: Bibliotecas, Legislação Ambiental e Biblioteca Virtual (catálogo on-line); publicações e links: Diagnóstico das Necessidades de Informação da Área Técnica da SMAM para aquisições de obras e assinaturas de periódicos a serem adquiridas pelo FUNPROAMB; montagem de álbum de fotos do Concurso Fotográfico anual da SMAM; disponibilização de Estudos e Relatórios de Impacto Ambiental para consulta pública. distribuição de folders e marcadores de página da biblioteca em eventos; participação em eventos: Seminário Plano Plurianual 2010/2013, a SMAM que Queremos (maio); eventos: lançamento da Coletânea de Legislação Ambiental de Porto Alegre, vol. 3, na 26ª Semana do Meio Ambiente (junho); Seminário sobre a Estrutura Organizacional da SMAM (julho); 3º Seminário sobre Gerenciamento de Documentos e Processos (outubro); atividades referentes a políticas públicas na sala do Centro de Referência em Energias Renováveis (CRER) na biblioteca (trimestrais) e serviço de acesso à web grátis e a Internet com tecnologia sem fio.

*Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah – Parque Moinhos de Vento:* Missão: promover a consciência ecológica no público infanto-juvenil, através de atividades de incentivo à leitura, de oficinas de literatura e de educação ambiental.

Acervo atual: Bases de Dados Unibib (livros): 3.273 volumes. Bases de Dados Jogos: 182 itens.

Usuários atendidos: 1.450, entre crianças e adultos, bem como turistas do interior do RS (Canela, Canoas, Não-Me-Toque, Taquara, e Minas do Leão), do Brasil (Alagoas, Bahia, Ceará, Distrito Federal, Minas Gerais, Paraná, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Santa Catarina e São Paulo) e dos países (Argentina, Costa Rica, Holanda e Uruguai), instituições (149 alunos de cinco escolas); 43 empréstimos, 907 consultas de materiais (livros, revistas e jogos) e 444 acessos ao site.

-Principais atividades: processamento técnico dos materiais bibliográficos e jogos educativos; orientação a usuários quanto a leituras e a pesquisas. Atualização do site da biblioteca; montagem de murais com informações, dicas de leitura, educação ambiental e cidadania, reparo de livros, realizações de oficinas de desenho livre, hora do conto (4ª feiras e sábados), exposições e oficinas de leitura; divulgação em veículos (jornais, canais de TV, eletrônicos e site Delfos da PUCRS – Espaço de Documentação e Memória Cultural); participante do cadastro no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do RS; participação em eventos em datas comemorativas: Semana de Porto Alegre, Semana do Livro de Literatura, 26ª Semana do Meio Ambiente, 20ª Semana da Primavera, Semana da Criança e 25º Aniversário da Biblioteca e 38º do Parque Moinhos de Vento; colocação do entalhe de madeira doado pela família de Maria Dinorah. Serviço de acesso à Internet com tecnologia sem fio.

**Coordenação de Eventos:** -Reunião com usuários da Praça Jornal do Comércio, em 16/03, no Condomínio Jardim América; missão da GTZ no Brasil para fechamento do projeto Rede ELO, de 26/04 a 1º/05, na sede da SMAM; Seminário Programas e Ações 2010, A SMAM que Queremos, em 24/05, na Paróquia São Lucas; 26ª Semana do Meio Ambiente, Um Outro Olhar Sobre o Meio Ambiente em Porto Alegre, de 05 a 13/06, debates, mostra de trabalhos, passeio ciclístico, cursos de educação ambiental, oficinas, palestras, 2º Zoesporte, premiação do Concurso Fotográfico Porto Alegre dos Meus Sonhos;

lançamento vol. III Coletânea Legislação Ambiental, em 09/6, na Biblioteca Jorn. Roberto Xavier; cerimônia de assinatura do termo aditivo de renovação da adoção do Parque Farroupilha e Orla do Guaíba, em 09/06; solenidade de inauguração do sistema de aquecimento solar da Zonal Centro, em 10/06; festa junina da PMPA, em 29/06, na Associação dos Funcionários da SMOV; seminário Estrutura Organizacional da SMAM, em 05/07, na Paróquia São Lucas; assinatura da ordem de início das obras de reurbanização de 25 praças da Vila Farrapos, em 08/07, na ETE São João/Navegantes; 20ª Semana da Primavera, de 18 a 26/09, oficinas, exposições, trilhas, festa de 75 anos do Parque Farroupilha e Brincando no Parque Mal. Mascarenhas de Moraes; lançamento da Cartilha de Monumentos, em 21/09, no Salão Nobre do Paço Municipal; inauguração da Academia Terceira Idade, em 22/09, no Parque Farroupilha; entrega das obras de reurbanização do Parque Chico Mendes, em 25/09; lançamento Cartilha de Segurança do Menino Deus, em 05/10, na 2ª Delegacia de Polícia; evento Diga não às Drogas, em 15/10, no Parque Chico Mendes; aniversário do Orquidário Gastão de Almeida Santos, em 16/10, no Parque Farroupilha; cerimônia de homenagem ao servidor público, em 25/10, no Teatro Dante Barone, na AL/RS; exposição da Semana do Servidor, de 25 a 29/10, no Mercado Público; aniversário do Parque Moinhos de Vento, em 07/11; entrega das obras de recuperação do Parque Mal. Mascarenhas de Moraes, em 21/11; Dia do Guaíba, em 28/11, em frente ao Bar Travessia; coquetel de lançamento da Agenda Ambiental Porto Alegre dos Meus Sonhos, em 07/12, no Centro de Eventos do Sport Club Internacional; solenidade de inauguração da Galeria de ex-secretários da SMAM, em 16/12, no gabinete da SMAM; lançamento do projeto Guardiões da Praça com a Escola Ayrton Senna da Silva, em 17/12, na Praça Jornal do Comércio; solenidade de abertura da Operação Verão/PMPA, em 19/12, na Prainha do Lami; participação em eventos: estande da PMPA no Fórum Social Mundial, de 25 a 29/01, na Usina do Gasômetro; projeto Esporte dá Samba, tema reciclagem, em 13/02, no Porto Seco; 4º POA Wireless, em 15/03, no Hotel Deville; 4ª Feira Internacional de Tecnologia para o Meio Ambiente – FIEMA, de 27/04 a 30/04, em Bento Gonçalves/RS; 54º Congresso Mundial de Arquitetura, de 14 a 17/11, no Prédio 40 da PUCRS; XIV Congresso Brasileiro de Arborização Urbana, de 28/11 a 03/12, em Bento



Gonçalves/RS; acompanhamento de eventos: show de abertura do Fórum Social Mundial, em 25/01, na Prainha do Gasômetro; 24 horas de Cultura, nos dias 20 e 21/03, na Praça Carlos Simão Arnt, Parque Moinhos de Vento, Parque Farroupilha Praça da Alfândega e Prainha do Gasômetro; evento Grupo Record – 27/03 – Prainha do Gasômetro; show do Trabalhador, Força Sindical, em 1º/05, no Parque Farroupilha; Dia da Copa, em 31/05, no Parque Farroupilha; show Grupo Record, em 27/11, na Prainha do Gasômetro; Concertos Comunitários Zaffari, em 19/12, no Parque Moinhos de Vento; acompanhamento de eventos no Anfiteatro Pôr-do-Sol: Igreja Internacional da Graça de Deus, em 21/04; Igreja Adventista, em 15/05; Missa Corpus Christi, em 03/06; show Farroupilha, RBS, em 19/09; festa de aniversário da Rádio Farroupilha, em 14/11; festa de aniversário da Rádio Ipanema, em 21/11; super treino da Associação Gaúcha de Corredores, em 11/12; projeto O Povo na Praça: Praça São Marun, em 09/01; Praça Ervory Rodrigues Tavares, em 13/03; Praça Germinal Michele, em 13/03; Praça Lampadosa, em 20/03; Praça 44/13, no Condomínio A. J. Renner, na Vila Farrapos, em 20/03; Praça Che Guevara, em 21/03; Praça Chasqui, em 27/03; Praça Jornal do Comércio, em 21/08; Praça Lampadosa, em 18/09; Praça Espaço Kaingang, na Lomba do Pinheiro, em 16/10; Praça Ivo Correa Meyer, em 20/11 e Praça Adel Carvalho, em 11/12.

#### PROGRAMA GUAÍBA VIVE

Criado em 1989 com a finalidade de integrar as diversas secretarias e departamentos da PMPA, nas ações relativas a orla e na utilização, fiscalização, controle e manutenção da mesma para a adequada utilização da população e da municipalidade de Porto Alegre. Além da preocupação com o meio ambiente, há também ações de busca de recursos através de projetos, turismo ecológico e educação ambiental.

Previsão de recursos financeiros: Convênio 025/2007, celebrado entre a PMPA e o Ministério do Meio Ambiente, através do Fundo Nacional do Meio Ambiente, referente ao projeto intitulado: Recuperação das Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus afluentes, conforme edital número 02/2005.

Foram desenvolvidas e continuadas diversas ações:

-Renovação da adoção de parte da orla desde a Usina do Gasômetro ao Largo Dom Vicente

Scherer para a Synergi Multimídia, visando a melhoria das condições de utilização dos bens públicos pela população a serem cumpridas pelo adotante; recuperação e pintura de todos os brinquedos infantis existentes no calçadão da Praia do Lami, Guarujá e Ipanema (três conjuntos); recuperação e instalação de três cancelas e 56 fradinhos nos acessos a orla da praia do Lami, Guarujá e Ipanema; recuperação de seis quadras de esportes e instalação de oito novos equipamentos de ginástica e alongamento junto à orla desde a Usina do Gasômetro até o bairro Ipanema; recuperação dos três quiosques e churrasqueiras existentes nos bairros Lami e Guarujá; recuperação e manutenção dos chuveiros públicos existentes na orla; controle dos acessos restritos na orla; retirada de 29 moradores irregulares da orla; participação nos comitês de bacia do Lago Guaíba e do Rio Gravataí; vistorias nos 72Km da orla visando o controle de situações diversas; participações: no GT da Orla, sob a coordenação da SPM; no Conselho Consultivo da Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger; no Conselho Consultivo da Reserva Biológica do Morro do Osso e no GT dos Povos Indígenas; trabalho conjunto com DMLU para manutenção da limpeza da orla; controle e regularização de espaços para esportes junto a orla do bairro Ipanema através de reuniões com esportistas e comunidade; balneabilidade das praias do Lami e Belém Novo; retiradas de 123 e transporte de 48 enxames de abelhas e vespas; controle de 55 caixas-isca instaladas visando o controle e monitoramento dos enxames; realização de 88 dendrocirurgias em árvores, visando o controle de enxames de difícil remoção e evitando a instalação de novos enxames em áreas que possam vir a causar riscos à comunidade usuária dos próprios municipais; auxílio na organização de evento comemorativo referente ao dia Lago Guaíba; participação em reuniões nas associações de moradores do Lami, Belém Novo, Assunção, Ipanema e Guarujá; auxílio na elaboração de convênios e palestras instrutivas relativas a hymenópteros (abelhas e vespas); palestras sobre o projeto de recuperação das nascentes do Arroio Dilúvio e seus afluentes; palestras e treinamento sobre como agir com abelhas com e sem ferrão em áreas urbanas; entrevistas diversas na mídia escrita e falada relativas a abelhas, Arroio Dilúvio e Lago Guaíba e convênio com o Fundo Nacional do Meio Ambiente; elaboração, acompanhamento e atualização das ações do Portal de Gestão, na ações denominadas

Orla do Guaíba e Recuperação das Nascentes do Arroio Dilúvio; organização e acompanhamento das reuniões mensais do projeto de recuperação das nascentes do Arroio Dilúvio; acompanhamento e encaminhamentos relativos à criação do conselho consultivo do Parque Saint'Hilaire; visitas orientadas em conjunto com o DEP ao Parque Saint'Hilaire com participantes do projeto de recuperação das nascentes.

#### SUPERVISÃO DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS – SUPPJ

**Divisão de Administração de Parques, Praças e Jardins – DAPPJ:** Solicitações de processos: 5.052; solicitações via 156: 18.212; vistorias técnicas realizadas 19.216.

Atividades realizadas: manutenção e conservação pelas zonais (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 8.650.916,00m<sup>2</sup>; manutenção e conservação terceirizada (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 25.154.347,30 m<sup>2</sup>; árvores podadas em vias públicas: 19.707; remoção de árvores: 1.519; remoção de troncos: 474; plantio de árvores.: 6.615; plantio de Arbustos: 129 e plantio de flores e folhagens: 33.451.

Nos Parques Chico Mendes, Moinhos de Vento, Farroupilha, Mal. Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Saint'Hilaire, Maurício Sirotsky Sobrinho, Gabriel Knijnik, Natural do Morro do Osso e Germânia (Alemanha) foram desenvolvidas as seguintes atividades: conservação de área: 58.253.075,28 m<sup>2</sup>; preservação de área: 220.504.000 m<sup>2</sup>; revestimento com saibro 480 m<sup>3</sup>; capina: 365.126 m<sup>2</sup>; corte de grama: 15.280.512 m<sup>2</sup>; limpeza de Lagos: 552.480 m<sup>2</sup>; recolhimento de lixo: 856.390 m<sup>3</sup> e varrição: 14.863.569 m<sup>2</sup>.

**Divisão de Conservação e Manutenção – DCM:** Principais atividades: produção de equipamentos de lazer e recreação infantil para praças com setores de Carpintaria, Serralheria e Pintura (bancos, goleiras, balanços, gangorras, escorregadores, etc.); produção de tela; instalação, recuperação, substituição e pintura de equipamentos de praça (lazer e recreação infantil); instalação ou recuperação de equipamentos de quadras esportivas em áreas verdes (telamento e goleiras); instalação e conservação hidráulica em praças, parques e sedes da SMAM (bebedouros, chuveiros, etc.); instalação e conservação elétrica em praças,

parques e sedes da SMAM; construção e reparos em pavimentação e escadarias (passeios de praça) e serviços de manutenção mecânica nos equipamentos e veículos da SMAM.

Quantidade de atendimento (ordens de serviços): instalação ou conservação de equipamentos de praças: 236; construção ou conservação de pavimentação em praças: 67; construção ou recuperação de telamentos: 35; produção e/ou montagem de partes metálicas de equipamentos de praças e apoio (serralheria): 2.397; produção e/ou montagem de partes de madeira de equipamentos de praças e apoio (carpintaria): 531; conservação hidráulica: 53; conservação elétrica: 133; manutenção mecânica de equipamentos leves (motosserras, roçadeiras, etc.): 2.792; manutenção mecânica em tratores e implementos: 153; manutenção mecânica em veículos (automóveis e caminhões): 240.

Instalação de equipamentos de recreação: escorregador: 52; balanço de bebê: 199; balanço juvenil: 211; pranchas de gangorra: 150; pranchas de vai-vem: 35; armação de balanço: 20; armação de gangorra: 14; armação de vai-vem: 12; escada tríplice: 16; bancos: 89; mesa de dama: uma; goleiras (par): uma; equipamentos para ginástica: cinco.

**Divisão De Projetos e Construção – DPC:** Participação em comissões e GTs: GT Viva o Centro; GT Copa; Programa Cidade Integrada.

*Seção de Urbanização de Parques e Praças:* Serviços executados: Orientação, acompanhamento e fiscalização de obras – 60; vistorias com elaboração de planilhas orçamentárias e especificações técnicas – 87; aprovações, pareceres e informações: 183.

Participação em conselhos, comissões e programas: Programa Transforma POA; Programa Cidade Integrada; Comissão de Gerenciamento dos Termos de Compensação Vegetal (CGTCVs) e Comissão de Licitações da SMAM.

*Seção de Cadastro e Desenho:* Principais atividades: pareceres e informações em processos administrativos: 466; participação em conselhos e comissões permanentes: CAUGE – análise de processos tratando da aprovação de grandes empreendimentos; CCLPU – análise de processos referentes à permissão de uso incidindo sobre próprios municipais; CTAAPS – análise e aprovação de projetos que visam o parcelamento do solo, vistoriando as áreas destinadas à praça e

parques e avaliando sua adequação à legislação e aos diversos fatores condicionantes – topografia do local, vegetação existente, incidência de áreas de preservação; CAADHAP – análise de processos do Programa Minha Casa Minha Vida e Habitação Prioritária; GEO-PMPA-participação em GT; GTRL - Gerência de Regularização de Loteamentos e GTZL - Programa de Desenvolvimento Sustentável para Macrozona 8.

*Seção de Estudos e Projetos:* Atividades: realização de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 20; realização de estudos e complementações de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 30; análise, aprovação de projetos paisagísticos e recebimentos de obras: 24; acompanhamento ou fiscalização de obras: 15; vistorias, complementação de projeto e pareceres: 214; fixação de diretrizes e aprovação de projeto de grandes empreendimentos e programas integrados: 10 e revisão e estruturação conclusiva da catalogação fotográfica da vegetação de Porto Alegre: um.

Participação em conselhos, comissões, programas, projetos e GTs: Projeto Monumenta; PDAU – Plano Diretor de Arborização Urbana; Plano Diretor Cicloviário; Comissão Permanente de Acessibilidade; PISA e GTs: de Revitalização Área Central, do Projeto Piloto Área Central, de Avaliação Bonde Histórico, da Praça XV de Novembro, do 4º Distrito e da Orla.

*Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural – Coordenação de Operações Especiais:* Denúncias e reclamações recebidas em parques e praças: cortes e podas de árvores: 85; corte de árvores e poda sem licença da SMAM: 249; acampamentos de moradores de rua: 1.345; cavalos soltos ou amarrados: 227; comércio ambulante clandestino: 79; construções clandestinas: 136; fiação elétrica enrolada em troncos de vegetais na praça: uma; veículos estacionados: 58; lavagem de veículos: 36; eventos sem autorização: 69; eventos sem autorização em área verde complementar: 23; colocação de faixas de propagandas e anúncios: 112; desmatamento de área: 16; implantação de rampa de esportes radicais em: oito; pinturas de troncos de árvores: 12; colocação de lixo, resíduos ou calça: 234; fixação de faixas, propagandas e cordas em vegetais: 67; utilização de balões de mecha acesa: dois; pescaria em lagos: sete; banho e lavagem de roupas em lagos ou fontes: 15; abandono de materiais (carroças,

reboques, etc): quatro; utilização de aparelhagem de som com amplificadores: 32; danos a canteiros e floreira: cinco; caça de animais silvestres: sete; animais domésticos abandonados ou feridos: 25; fogo em lixeiras: 36; utilização de fogos de artifício sem autorização: 11; maus tratos de animais domésticos: 28; depredação de monumentos: 16; ocupações de zeladorias e banheiros desativados em praças: 23; queima de lixo: 159; fogueiras de São João: 27; colocação de oferendas religiosas: 15; animal silvestre ferido: 53; condução de cão sem guia ou focinheira: 246; realização de churrascos em locais impróprios: 66; ocupação da orla do Guaíba por moradores de rua: 188; construções clandestinas em áreas de risco como arroio e morros: 34 e invasões de áreas por grupos de sem teto: 63.

Autos de Infração emitidos: poda ou remoção de vegetal: 146; descumprimento de termo de compromisso referente a poda ou remoção de vegetais: 30; poluição visual: 19; movimentação de terra: cinco; atividade operando sem licença ambiental: cinco; obstrução de logradouro público: 11; desrespeito ao regulamento dos parques e praças: 48; uso indevido do logradouro: 23 e cão fora da guia e sem focinheira: cinco.

Notificações emitidas: poda ou remoção de vegetal: duas; descumprimento de termo de compromisso referente a poda ou remoção de vegetais: 42; uso indevido do logradouro: 22; estacionamento de veículo em parques e praças: dois; poluição visual: 10.

## SUPERVISÃO DE MEIO AMBIENTE – SUMAM

**Coordenação de Ambiente Natural – CAN:** Atividade de rotina (análise de processos administrativos): loteamentos: 231; postos de abastecimento: 31; projetos de edificação e cartas de habitação: 1.014; declarações municipais (DM): 161; condomínios: 225; intervenções na vegetação: 337; autos de infração, notificações, e denúncias: 199; requisições de informações comunitárias (RICs): 100; laudos de loteamentos irregulares: quatro; pedidos de informação/providência – CMPA: 17; licenciamento ambiental diverso: 271; abertura, alargamento de via urbana: 45; isenção de IPTU: 45; pedidos de providência, informação: 208 e outros: 75.

Documentos emitidos: autorizações para: remoção de vegetais: 324; transplantes de vegetais: 087; podas de vegetais: 045; termos de

compensação vegetal (TCV): 378; termos de compromisso para indenização de transplante mal sucedido (TC): 68 e declarações para averbação de área de preservação permanente: quatro.

Formas de conversão dos TCV: plantio: 12.783 mudas; entrega de mudas ao Viveiro Municipal e zonais: 1.742 mudas e conversão em equipamentos, materiais e serviços: 1.869.626 UFMs.

**Coordenação do Licenciamento Ambiental – CLA:** Criada em 1999, com o objetivo de implementar o licenciamento ambiental em Porto Alegre, decorrente da Lei Municipal nº 8.267/98, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 10.360/08.

*Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal – SISLAM:* Atividades específicas: assessorar e treinar os usuários do sistema na SMAM e demais órgãos da PMPA; promover o suporte operacional aos usuários; cadastrar os processos de licenciamento ambiental; inserir gradativamente todos os processos de licenciamento ambiental em tramitação nos setores da SUMAM no sistema; emitir as licenças ambientais; desenvolver junto à PROCEMPA, a melhoria contínua do sistema; alimentar o Portal de Gestão, Programa Cresce Porto Alegre, Ação: Qualificação do Licenciamento Ambiental; alimentar os bancos de dados da FEPAM; elaborar, semestralmente, os relatórios de prestação de contas à Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luiz Roessler/Secretaria Estadual do Meio Ambiente, à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente/MPE/RS e preparar a listagem das para publicação no DOPA.

Participação em GTs, comissões, conselhos, seminários, feiras e cursos: Câmara Técnica Federal de Meio Ambiente e Sustentabilidade dos empreendimentos prioritários da Copa do Mundo 2014; Câmara Técnica Regional de Meio Ambiente e Sustentabilidade dos Empreendimentos Prioritários da Copa do Mundo 2014; Grupo Técnico de Acompanhamento do Licenciamento dos Empreendimentos Prioritários da Copa do Mundo FIFA 2014; Grupo Técnico de Mobilidade Urbana do Comitê Organizador Local da Copa do Mundo 2014; Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental-COMAM; GT do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal; Programa Cresce Porto Alegre –

Ação de Qualificação do Licenciamento Ambiental; GT Portais da Cidade; Feira SMAM Mostra SMAM; mostra de trabalhos e oficinas da Semana do Meio Ambiente, de 12 a 13/06; seminário Porto Alegre de Frente Para o Guaíba, 13 e 14/10; visitas técnicas à Companhia Ambiental do Estado de São Paulo (CETESB) e à Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente, Departamento de Controle da Qualidade Ambiental, São Paulo, em 11/11.

Elaboração de termos de referência para a aplicação de instrumentos ambientais: TR 01/10-RIA e DS - Loteamento Ecovillage II, Av. Assis Brasil, nº 10.700; TR 02/10-RIA/DS - Modernização do Complexo Beira-Rio e Plano Urbano Geral, Av. Padre Cacique, 981; TR 03/10- RIA e DS - Duplicação da Estrada Edgar Pires de Castro, Av. Edgar Pires de Castro, 1.685; TR 04/10- RIA e DS - Complexo Cultural Fecomércio, Auto Estrada Marechal Osório, 2.001; TR 05/10- RIA e DS - Aterro de Resíduos Sólidos Urbanos – classe III - Central Serraria, Av. Serraria, 3.300; TR 06/10- RIA e DS - Garagem de Ônibus da Viação Teresópolis Cavahada, Estr. Cristiano Kraemer, nº 2.644; TR 07/10- RIA e DS -Supermercado e Galeria Comercial-Companhia Zaffari Comércio e Indústria, rua Dr. Alcides Cruz, nº 101; TR 08/10- RIA e DS - Sam's Club Cavahada-Comércio Atacadista de Alimentos e Utilidades para o Lar, Avenida Cavahada, nº 4.656 e TR 09/10- RIA e DS - Duplicação da Av. Professor Oscar Pereira, Av. Professor Oscar Pereira, 01.

Realização de audiências públicas: Ampliação do Shopping Center Iguatemi, em 19/04; Arena do Grêmio e empreendimentos associados, em 22/04.

Documentos emitidos: memorandos: 267; ofícios: 404; comunicação de auto de infração: 64; licenças ambientais: 758; Declaração de Isenção: 142; Certidões: 24; Termo de Recebimento Ambiental: 15.

Tipo de Licenças Ambientais emitidas: prévia: 81; de instalação: 292; de operação: 266; única: 86.

Processos analisados: licenciamento ambiental: 1.794; autos de infração/multas: 350; RICs e mandados judiciais: 67; pedidos de providência: 119 e diversos: 693.

*Equipe de Controle e Combate à Poluição Visual – ECCPV:* Responsável pela análise dos impactos causados pelos veículos de divulgação inseridos na paisagem urbana, de acordo com a Lei Municipal nº 8.279/99 e suas alterações,

regulamentada pelo Decreto Municipal nº 12.590/99.

Atividades específicas: autorizações especiais (letreiros, painéis e tabuletas): 130; autorizações para faixas: 13; autos de infração: 178 e notificações: 53. Outras atividades: participação como representante titular e suplente no GT intersecretarias do Projeto Viva o Centro e no GT Mobiliário Urbano.

*Equipe de Infraestrutura Urbana – EINFRA:* Análise de processos para licenciamento ambiental das seguintes atividades: Estação de Rádio Base de telefonia celular (ERB) e implantação de redes de infraestrutura (telecomunicações, gás natural, água e esgoto).

Fiscalização das agressões ambientais, de denúncias de vazamento de gás natural, averiguação de denúncias de instalações irregulares de ERBs; atualização do mapa das ERBs existentes no município e medição dos níveis de emissão eletromagnética nos locais solicitados.

Participação em GTs, comissões, conselhos: Comissão Interna de Gerenciamento de Energia (CIGE); COMCET; Saneamento e Energias Renováveis; Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs (CAUAE) e em reuniões do COMAM.

Participação em seminários, feiras e cursos: Programa de Eficientização Energética da CEEE em 09/03; Seminário IV POA Wireless 2010 – O futuro digital das cidades, em 15 e 16/03; Feira Internacional de Tecnologias para o Meio Ambiente (FIEMA), 27 a 30/04; Curso de AutoCad 2D, de 07 a 30/06; Seminário Energia em Debate - Energia Eólica em Porto Alegre: Uma Possibilidade?, 10/06; Feira SMAM, mostra de trabalhos e oficinas da Semana do Meio Ambiente, de 12 a 13/06; IV seminário de Segurança Contra Incêndios e de Atendimento a Desastres, em 17/08; Palestra Onda Verde da Lagoa – energia eólica, em 30/08; Treinamento sobre utilização do geoponto (intranet PMPA), em 08/08; Seminário Porto Alegre de Frente Para o Guaíba, dias 13 e 14/10; III Seminário sobre Gerenciamento de Documentos e Processos (GED), em 14/10; 2ª Expotec, promovida pela Associação dos Técnicos da PMPA, em novembro e dezembro, com o trabalho: Avaliações de Densidade de Potência Oriundas de Radiações Eletromagnéticas no Entorno de ERBs, autoria.

Foram analisadas e liberadas 118 solicitações para ramais de acesso. Ocorreram

117 encaminhamentos relacionados a expedientes administrativos recebidos da CLA, sendo que 111 tratam de solicitação de licenciamento ambiental para redes de infraestrutura e 6 encaminhamentos referentes a uma ação fiscal.

Emissão de 47 licenças ambientais, sendo 41 de instalação, uma única e cinco de operação.

A cada licença de instalação ou única emitida, uma cópia é enviada à SMF, a fim de que aquela secretaria dê encaminhamento à cobrança pelo uso do solo, identificando os prazos de isenção da cobrança por um tempo determinado, nos casos em que ocorreu dano de dutos para o uso do município.

Em extensão, foram licenciados, através de expedientes administrativos, aproximadamente 164.506 metros: SULGÁS: 148.227m; CEEE: 10.900m; Net Serviços Comunicações: 2.477m; DEP: 1.938m; DMAE: 615m e Ômega: 349m.

Quanto às ERBs ocorreram: 249 encaminhamentos em expedientes administrativos relacionados ao licenciamento ambiental, sendo 27 em expedientes únicos e 222 em expedientes simplificados.

Foram lavrados três autos de infração por execução de ERBs sem as devidas licenças ambientais e efetuadas 45 vistorias.

Quanto aos estudos de viabilidade foram emitidos 13 pareceres e houve 19 encaminhamentos ao COMAM.

Foram emitidas 99 licenças ambientais para as ERBs: 24 licenças prévias, nove licenças de instalação, 66 licenças de operação e nove autorizações de operação provisória.

Foram licenciados em torno de 148.227m de rede de gás natural, incluindo renovações de licenças e licenciamento de novos trechos.

*Equipe de Combate de Controle à Poluição do Solo – ECCPS:* Atividades: licenciamento ambiental de postos de abastecimento, extração mineral de pedra, saibro, argila e água mineral; licenciamento de obras que envolvam movimentos de terra e geotecnia; autorização para uso de explosivos em área urbana; análise de EIAs–RIMA; elaboração de Termos de Referência; análise e controle da remediação de áreas cujas águas subterrâneas e solo estejam contaminados; execução de laudos técnicos para o MP/RS e PGM; participação em perícias judiciais como assistente técnico da PMPA; execução e fiscalização de empreendimentos em áreas de risco; participações em comissões, congressos e seminários; diagnóstico dos postos de abastecimento, nos seguintes termos: situação

legal; contaminação do solo e da água subterrânea; remediação; sistemas de drenagem, CSOLs e equipamentos conforme NBRs.

Ação fiscal: vistorias: 154; notificações: 47; autos de infração: 17; comunicações de auto de infração: 10. Autorizações: termos de compromisso de movimentação de terra: 11 e uso de explosivos: cinco.

*Equipe de Controle e Combate à Poluição Sonora e Vibrações – ECCPSV:* Realizou ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 456 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 869 processos, um total de 1.326 processos analisados. Foram realizadas ao todo 1.857 vistorias, sendo emitidas 118 Notificações e 32 Autos de Infração, e realizadas duas interdições de atividades poluidoras sonoras.

Foram analisados e respondidos a 141 processos administrativos relativos Requisições de Informações Comunitárias (RICs) do MP/RS.

Outras atividades: participações em reuniões intersecretarias; integrante da Comissão Técnica de Elaboração do SISLAM; integrante do grupo de georreferenciamento/geomática; representação em 32 audiências realizadas no MP/RS; representação em audiências realizadas na CMPA/CEDECONH; participação em grupos técnicos de análise de EIA/RIMAs e RIAs e em audiências e consultas públicas do procedimento de licenciamento ambiental; treinamento do Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal; GT para implantar, operacionalizar e aperfeiçoar o SISLAM e realização de levantamento de níveis sonoros no projeto de Mapa de Ruído de Porto Alegre.

*Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural – EFAN:* Principais atividades: interdição de fontes ruidosas em estabelecimentos comerciais ou industriais; ações fiscais no verão na orla do Guaíba, principalmente em Ipanema, em Belém Novo e no Lami; atendimento a situações de risco à população, como vazamentos de combustíveis, amônia, uso de explosivos (pólvora, dinamite, etc.) ou de qualquer outro produto em que seja necessária a intervenção da SMAM; ações fiscais em APPs (Áreas de Preservação Permanente) e APAs (Áreas de Proteção Ambiental), como morros, arroios, ilhas e a Reserva Biológica do Lami, resultando na autuação dos infratores, demolição de sub-habitações e colocação de placas de advertência;

fiscalização de loteamentos irregulares e clandestinos; apreensão de veículos de divulgação (placas, cavaletes, banners e faixas); ações fiscais em obras de construção civil funcionando fora dos dias e horários permitidos, em desmatamentos e podas, movimentação de terra, em lojas e empresas de entretenimento causando distúrbios sonoros, na poluição de arroios e no Guaíba, em queimadas de materiais (lixo, vegetação e outros).

Registrou 2.134 denúncias, recebidas por telefone, e-mail ou pessoalmente; recebeu de diversos setores da SMAM um total de 1.002 demandas que exigiram ações fiscais; demandas de outras secretarias e departamentos da PMPA, além do MPE/RS, Batalhão Ambiental da Brigada Militar e IBAMA, dentre outros; como resultado das ações fiscais, foram emitidas 195 notificações e 590 autos de infração;

Notificações emitidas; poluição visual: 60; atividade sem licença ambiental: 48; poluição sonora: 28; movimentação de terra, depósito de resíduos: 16; poda: 12; dano: oito; remoção, desmatamento: cinco; APP: quatro; queima de lixo, vegetação, materiais: três; uso de explosivos, extração de pedras: um; uso indevido de logradouro público: um e outros: nove.

Autuações emitidas: poluição visual: 159; remoção, desmatamento: 142; poda: 132; atividade sem licença ambiental: 86; movimentação de terra, depósito de resíduos: 29; danos: 20; poluição sonora: oito; área de preservação permanente: cinco; queima de lixo, vegetação, materiais: quatro; uso de explosivos, extração de pedras: uma e outros: quatro.

*Equipe de Resíduos Sólidos – ERES:* Foram registradas 746 entradas de processos administrativos, sendo que destes 38 foram de RICs, oito de denúncias, 14 de pedidos de providência, 26 de autos de infração e 660 processos de licenciamento ambiental. Em relação às ações fiscais, foram realizadas aproximadamente 140 vistorias.

Foi desenvolvido um projeto de educação ambiental voltado para a divulgação de informações e orientações técnicas sobre o manejo dos resíduos sólidos urbanos para as empresas ou entidades interessadas, buscando salientar os perigos de um descarte inadequado, especialmente dos resíduos perigosos, e apresentar alternativas para que estes sejam descartados de forma correta, ou seja, minimizando possíveis danos ambientais e prejuízos à saúde pública. O projeto iniciou com

a elaboração de dois materiais informativos que apresentam informações referentes à classificação, ao destino e à legislação vigente.

Atividades durante a 26ª Semana do Meio Ambiente: palestra na Escola Técnica Cristo Redentor; atividade educativa na Escola de Educação Infantil Creare; aulas educativas no Colégio La Salle Santo Antônio e palestra Destino dos Resíduos Sólidos Urbanos, inserida na programação da Mostra SMAM.

Projeto SGA/SMAM – PROAGIR: Programa Ambiental de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos continua em andamento sob a coordenação desta equipe e consiste em fazer a gestão completa dos resíduos sólidos gerados na sede da SMAM.

Projeto Licença Ambiental: consiste em estimular as atividades que comprovem, durante o período de vigência de sua licença, a diminuição da geração de resíduos.

Participação na Câmara Técnica de Resíduos do COMAM.

Vem realizando adequações referentes à nova legislação municipal, Lei nº 10.847 de 09/03/2010, que institui o Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil do Município de Porto Alegre, estabelece as diretrizes, os critérios e os procedimentos para a gestão dos Resíduos da Construção Civil (RCCs) e dá outras providências.

Participou do: 7º Simpósio Internacional de Qualidade Ambiental 2010 – PUC/RS: 2º Fórum Regional de Resíduos de Serviços da Saúde com participação dos técnicos.

Realização de palestra na SincoPeças, participação no evento organizado pela Santa Casa referente ao gerenciamento dos Resíduos Sólidos dos Serviços de Saúde.

*Programa Áreas de Risco – PAR:* Criado com a função de prevenir e evitar a ocorrência de sinistros de ordem geotécnica, geológica e hidrológica.

-Foram realizadas vistorias, para o Grupo de Regularização de Loteamentos da PGM, analisando as áreas de risco, nos seguintes loteamentos: Pitinga II, Protásio Alves nº 9.235, Beco da Taquara nº 290, Beco do Pradinho, Beco do Sabino, Chapatral 1 e Chapatral C, Cooperativa dos Bombeiros, Cristiano Kraemer nº 1.829, Rua Abacateiro, Estr. João Antônio da Silveira nº 7.301, Jangada Clube Albion, Muro Branco, Portal dos Pinheiros, Vale do Sol I e II.

-atendidas 54 solicitações de vistorias em locais de risco, por solicitação da comunidade;

-realizadas 678 vistorias em estabelecimentos para a SMIC, verificando se é área de risco ou preservação ambiental;

-atendidos 26 processos de análise de situações de risco por solicitação do DEP, DEMHAB, Defesa Civil, SMOV e 156;

-foi executada a quebra de dois blocos de rocha juntamente com a TOE, Defesa Civil e SMOV, que estavam em risco de queda;

-por solicitação do DEMHAB, foi feito o Mapeamento das Áreas de Risco Geológico/Geotécnico na Vila Ideal – Morro da Companhia, totalizando 85 moradias, e na Vila da Pedreira do Cristal, já tendo analisado 282 moradias;

-realizados 23 atendimentos, em situações emergenciais, especialmente em períodos chuvosos, em conjunto com CODEC, Bombeiros, DEP, FASC, SMOV e DEMHAB.

## EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - EPTC

### GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO E CIRCULAÇÃO

Foi responsável pelo planejamento e gerenciamento da mobilidade urbana e pelos projetos de sinalização viária, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação. Foram efetuados estudos técnicos, pesquisa e informações georreferenciadas referentes à circulação e sinalização viária e planejamento semafórico. Também presta suporte técnico e elabora planos funcionais e diretrizes de circulação vinculados a polos geradores de tráfego. Atua também no desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego e projetos de mobilidade. Foram analisadas 1.609 solicitações de sinalização. Destas, foram gerados 702 projetos/croquis com intervenções de sinalização viária.

**Equipe de Projetos Viários:** Foi responsável pelos projetos de segurança viária, com foco na revisão da sinalização das principais vias estruturadoras do município, incluindo sinalização horizontal, vertical e semafórica. Foram abrangidas as seguintes avenidas: Ipiranga (entre Silva Só e 3ª Perimetral), Rua Gen. Lima e Silva, Assis Brasil (entre Benjamim Constant e Viaduto Obirici), do Forte, Otto Niemayer, Nonoai e Cavallhada (reavaliação das permissões de estacionamento), Wenceslau Escobar x Otto Niemayer (implantação de semáforo), Benno Mentz, Oscar Pereira x Rua Intendente Azevedo. Participou de Comissões e GTs, Programa Viva o Centro, projetos operacionais e grupo de estudos para licitação de estacionamento rotativo.

**Área Azul Eletrônica:** Gestão das vagas de área azul eletrônica no que concerne às vagas de carga e descarga, farmácia, embarque/desembarque, veículos oficiais, motocicletas, deficientes físicos e novos rebaixos de meio-fio; elaborou projetos de implantação de área azul nas ruas Miranda de Castro, Cezar Lombroso, Castro Alves, Goethe, Comendador Caminha e no Largo dos Caixeiros Viajantes. Implantou vagas para idosos e PCDs em todas áreas de estacionamento rotativo pago. Elaborou estudos de viabilidade de implantação de área azul eletrônica na Av. Assis Brasil.

**Projetos Diversos:** Analisou e revisou o projeto de sinalização turística para pedestres no Centro Histórico; elaborou projeto e termo de referência para projeto de sinalização viária turística no Centro Histórico; elaborou projeto e termo de referência para projeto de sinalização de boas vindas à cidade de Porto Alegre; atualizou projeto de sinalização turística do Parque Knijnik; projeto de recuperação da sinalização horizontal e gradis do corredor de ônibus da Av. Protásio Alves (entre a Rua Ramiro Barcelos e a 3ª Perimetral); elaborou o projeto de identificação do bairro Centro Histórico, com informação bilíngue; o projeto de implantação de binário entre as avenidas Pará e Bahia e o projeto de restrição de circulação de caminhões no Centro Histórico. Seguindo as orientações do Manual de Sinalização Horizontal do DENATRAN, foi elaborado projeto visando preservar a fluidez em cruzamentos críticos de vias arteriais nos quais atualmente estão ocorrendo problemas de congestionamento devido a bloqueios frequentes em função de veículos parados na área de cruzamento. Nestes cruzamentos foi prevista a utilização de pintura de Marcação de Área de Conflito, com o objetivo de inibir o comportamento inadequado dos condutores e preservar a circulação no cruzamento. Além disso, esta sinalização visa facilitar a fiscalização e o enquadramento dos infratores, diminuir os tempos de viagem e reduzir os níveis de poluição ambiental. Foram selecionados 10 cruzamentos críticos, a partir de sugestões dos diversos setores técnicos: Av. Farrapos x Av. Ceará, Av. Farrapos x Av. Sertório, Rua 24 de Outubro x Rua Dr. Timóteo, Rua 24 de Outubro x Av. Goethe, Av. Ipiranga x Rua Vicente da Fontoura, Av. Ipiranga x Av. Azenha, Av. Ipiranga x Rua Santana, Av. Goethe x Av. Mostardeiro, Rua D. Pedro II x Rua Américo Vespúcio, Rua Mostardeiro x Rua Miguel Tostes.

**Coordenação de Programação Semafórica:** Atuou em conjunto às outras áreas da GPTC e GPOT prestando suporte à execução dos projetos de circulação viária, no que se refere aos tempos de verde dos cruzamentos semaforizados e de seu sincronismo. Além destas atividades foram realizados os seguintes projetos estratégicos: acompanhamento do sistema de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as avenidas Dom Pedro II e Carlos Gomes e da implantação do projeto de controle de tráfego adaptativo a tempo real para as avenidas Assis Brasil e



Bernardino Silveira de Amorim; participação nas atividades e projetos da GECOMM; monitoração, acompanhamento, programações semaforicas, ajustes nos tempos de verde e sincronismo em todos os locais que tiveram o tráfego alterado por obras ou eventos, sendo que estas atividades foram realizadas nos mais diversos horários do dia e da noite, tanto em dias úteis como em fins de semana e feriados, tais como: fresagem e asfaltamento nas principais vias da cidade; obras de emergência do DMAE e do DEP; desvios para as obras do Túnel da Conceição; maratonas; Feira do Livro; novas programações para jogos de futebol nos diversos horários e dias da semana; procissão de N.ª. Sr.ª. dos Navegantes; eventos especiais: vestibulares, concursos, eventos FIERGS; datas especiais (Natal, Páscoa, etc.); implantação de nova programação semaforica bem como novo sincronismo nas avenidas 3ª Perimetral, Farrapos, Mostardeiro e Protásio Alves; participação na elaboração de rotas alternativas para os principais acessos e saídas da cidade, quando ocorrerem bloqueios imprevistos, com a elaboração de novas programações e sincronismo semaforicos.

**Coordenação de Informações de Trânsito – CIT:** Responsável pela criação/manutenção dos bancos de dados da área de trânsito e sua respectiva análise para geração de informação para os demais setores da empresa. Engloba o cadastro de acidentes de trânsito, o cadastro de sinalização, as pesquisas de trânsito, georreferenciamento das informações de trânsito e modelagem e simulação de redes viárias. É responsável, ainda, pela fiscalização da operação dos medidores eletrônicos de velocidade fixos (lombadas e pardais). Está composta por duas equipes: a de Cadastro de Sinalização (ECS) e a de Pesquisas de Trânsito (EPTrans).

No cadastro de acidentes de trânsito (CAT) são registrados os acidentes ocorridos na cidade. Os dados são provenientes da fiscalização de trânsito, que atende os acidentes com danos materiais, e da Delegacia de Trânsito, onde são coletados os acidentes com vítimas: feridos e mortos. O cadastro inclui as mortes posteriores, no caso da vítima falecer, em decorrência dos ferimentos, em um período de até 30 dias após o acidente. Foram contabilizados mais de 23.991 acidentes de trânsito sendo mais de 15.565 somente com danos materiais e mais de 8.426 com vítimas (feridos e mortos).

No setor é realizado o georreferenciamento das informações da área de trânsito, que tem

como principais objetivos facilitar a compreensão das informações através de sua espacialização e do cruzamento com outros bancos de dados espacializados. São georreferenciados os bancos de dados de acidentes, contagens veiculares e pontos de instalação de medidores eletrônicos de velocidade (pardal, lombadas e radar estático).

Participou da montagem das especificações técnicas do edital de licitação para locação de medidores eletrônicos de velocidade do tipo discreto, fixo (pardal) e do acompanhamento da execução dos serviços contratados. Outra atribuição é a realização dos estudos técnicos obrigatórios para a operação dos medidores eletrônicos de velocidade, conforme disposto na resolução 214/06 do CONTRAN. Foram realizados 66 estudos técnicos os tipos estático e fixo, a partir de solicitações externas.

*Equipe de Cadastro de Sinalização:* Possui o registro oficial da sinalização de trânsito implantada. Através do cadastro é possível consultar a sinalização existente nas vias, as manutenções executadas e o histórico de sinalizações que já foram retiradas. Foram cadastradas mais de 20.000 ordens de serviço que correspondem à implantação, manutenção ou retirada de sinalização. Além do cadastro, é de nossa competência a elaboração de atestados de sinalização para atendimento a demanda de requerentes e o embasamento de processos de recurso e defesa de infrações, referentes a existência (registro) de sinalização viária.

*Equipe de Pesquisas de Trânsito:* Realizou as pesquisas necessárias para suporte ao planejamento de trânsito. Foram realizados 146 levantamentos sendo: 74 pesquisas de contagem veicular, 67 contagens de pedestres, duas pesquisas de velocidade de percurso, duas pesquisas de rotatividade de estacionamento e uma pesquisa de opinião.

**Coordenação de Planejamento de Trânsito – CPT:** Responsável por projetos de circulação e sinalização, com foco na segurança viária, e pela análise das demandas encaminhadas pela população, empresas e demais secretarias. Na análise das demandas a prioridade absoluta foi direcionada à Campanha Novo Sinal. Dos projetos elaborados, destacam-se 180 de maior porte.

*Campanha Novo Sinal:* Para a campanha foram analisadas 290 demandas de faixas de travessia de pedestres, com 55 novas travessias propostas através de projeto.

*Projetos Prioritários:* Os projetos de circulação viária, contemplando aspectos de segurança, fluidez e acessibilidade, podem ser agrupados conforme segue:

Projetos de segurança viária elaborados (41 projetos): Av. Benno Mentz (Escola Dom Luis Guanella); Rua Roque Callage x Av. Grécia; Rua Dom Cláudio Ponce de Leon (Colégio Sinodal Salvador <sup>3</sup>; Rua Frederico Mentz x Rua 2006 <sup>3</sup>; Av. Carlos Barbosa x Rua Silva Paes <sup>1</sup>; Av. José de Alencar <sup>1</sup>; Av. Princesa Isabel x Av. Bento Gonçalves; Av. Bento Gonçalves <sup>1</sup>; Rua Jerusalém - Escola Divino Mestre <sup>3</sup>; Av. Padre Cacique x Av. José de Alencar <sup>1</sup>; Rua Botafogo (entorno da Escola de 1º e 2º graus Presidente Roosevelt) <sup>2</sup>; Rua Albion, 394 <sup>2</sup>; Av. Praia de Belas (próximo ao Viaduto Dom Pedro I); Rua Dolores Duran <sup>1</sup>; Av. Ary Tarrago <sup>2</sup>; Av. Raphael Zippin; Rua Batovi (EEEF Ferreira Abreu) <sup>3</sup>; Rua Alberto S. Simon (EEEF Bento Gonçalves) - <sup>3</sup>; Av. Delmar Rocha Barbosa (Colégio São Francisco) <sup>1</sup>; Rua Luis Domingos Ramos (EMEF Gov. Ildo Meneghetti) <sup>1</sup>; Av. Maurício Seligman (EEEF Poty Medeiros, EMEF Jean Piaget) <sup>1</sup>; Av. Del. Ely Corrêa Prado (Escola Mariz e Barros) <sup>1</sup>; Estr. São Francisco x Estr. Afonso Lourenço Mariante <sup>1</sup>; Rua Vitória (Jardim Passo das Pedras II) <sup>1</sup>; Rua Jaime de Barros Câmara x Rua Sadi de Castro <sup>3</sup>; Av. Coronel Massot; Rua Dr. Croá; Avenida João Vedana <sup>3</sup>; Av. Edgar Pires de Castro <sup>1</sup>; Av. Lami <sup>1</sup>; Praça Simões Lopes Neto - Escola Simões Lopes Neto <sup>3</sup>; Av. Juca Batista - Avenida Escola SESI; Rua João Obino - Escola Pan Americana <sup>2</sup>; Rua Ipê e Rua Ernesto Pellanda <sup>1</sup>; Rua Arthur Rocha - EEEF Visconde de Pelotas; Rua Irmão José Otão <sup>3</sup>; Av. Venâncio Aires <sup>1</sup>; Av. João Pessoa <sup>2</sup>; Rua Sarmento Leite x Avenida Paulo Gama <sup>1</sup>; Rua Prof. Annes Dias <sup>3</sup>; Av. Loureiro da Silva; Rua João Neves da Fontoura x Otto E. Meyer <sup>1</sup>; Av. Pres. João Goulart Rua Luiz Englert x Rua Paulo Gama; Av. Borges de Medeiros x Siqueira Campos.

Projetos de disciplinamento viário elaborados (13 projetos): Aeroporto Salgado Filho; Av. Benno Mentz x Rua Gana (rotatória); Rua Javari x Rua Ouro Preto; Av. Teresópolis; Av. Serraria x Rua Agenor Mendes Ouriques; Av. Monte Cristo <sup>3</sup>; Comendador Creidy e Desembargador Esperidião L. Medeiros <sup>3</sup>; Praça Japão; Av. Protásio Alves x Neusa Goulart

Brizola e Jaime Teles <sup>1</sup>; Rua Chaves Barcelos <sup>3</sup>; Rua Jornal do Brasil; Rua José do Patrocínio; Rua João Alfredo <sup>2</sup>; Av. Osvaldo Aranha x Av. Venâncio Aires.

Projetos de Implantação de redutores de velocidade: Av. Benno Mentz x Rua Líbia <sup>2</sup>; Av. A. J. Renner (Rua Graciano Camozzato) x Rua Irmã Maria <sup>3</sup>; Rua Corrêa Lima, 1.483 – entorno da Escola Conhecer; Rua Borba Gato<sup>3</sup>; Estrada José Antonio Santana <sup>3</sup>; Av. Francisco Rodolfo Simch <sup>1</sup>; Estrada Gedeon Leite<sup>3</sup>; Estrada Afonso Lourenço Mariante<sup>1</sup>; Av. Serraria x Rua Victor Issler.

Implantação de lombadas físicas: Av. A. J. Renner (Rua Dona Teodora x Av. Amyntas J. de Moraes); Av. Benno Mentz (Escola Dom Luis Guanella); Rua Corrêa Lima, 1.565 (Escola Conhecer) ; Rua Juarez Távora, 550 (Escola Estadual de 1º Grau Jerônimo de Albuquerque); Rua Barão do Guaíba (Escola Menino Deus) <sup>2</sup>; Rua Manoel Lobato (Escola Alberto Bins) <sup>2</sup>; Rua Júlio Stregue <sup>1</sup>; Av. Delmar Rocha Barbosa (Col. São Francisco) <sup>1</sup>; Rua Luis Domingos Ramos (E. M. 1º Grau Gov. Ildo Meneghetti) <sup>1</sup>; Av. Maurício Seligman (E. E. 1º Grau Poty Medeiros, EM 1G Jean Piaget) <sup>1</sup>; Av. Del. Ely Correa Prado (Escola Mariz e Barros) <sup>2</sup>; Estr. São Francisco <sup>1</sup>; Rua Vitória (J. Passo das Pedras II) <sup>1</sup>; Av. João Ferreira Jardim <sup>1</sup>; Rua 6 de Novembro (E. M. Victor Issler); Av. Raphael Zippin; Rua Guadalajara (Escola Japão) – entre acesso Coohasem e Rua Manoel Bandeira.

Projetos para controladores eletrônicos de velocidade nas avenidas: Dom Pedro II, 930 <sup>3</sup>; Manoel Elias; Assis Brasil, 6.332 <sup>1</sup>.

Projetos elaborados para implementação de semáforos para pedestres: Av. A. J. Renner; Av. dos Estados; Av. Diário de Notícias <sup>2</sup>; Av. Protásio Alves, 11451; Av. Protásio Alves x Av. Vicente da Fontoura; Av. Protásio Alves x Rua Santa Cecília <sup>1</sup>; Av. Mostardeiro x Rua Miguel Tostes; Rua Cel. Vicente x Av. Independência; Av. Aureliano de Figueiredo Pinto; Rua Ramiro Barcelos <sup>2</sup>.

Projetos elaborados para implementação de semáforos veiculares: Rua Dona Teodora (Planalto) <sup>1</sup>; Rua Dr. Vargas Neto x Rua Silvio Delmar Hollembach e no cruzamento desta com a Av. Baltazar de Oliveira Garcia; Av. Juscelino K. de Oliveira x Rua Sílvio D. Hollembach; Rua Vargas Neto x Av. Juscelino K. de Oliveira; Rua Carlos Estevão x Rua Silvio Delmar Hollembach; Av. João de Oliveira Remião x Estr. João Antonio da Silveira <sup>1</sup>; Miguel Tostes x Casemiro de Abreu; Rua Pedro Ivo x Carlos Trein Filho;

Av. Silva Só x Av. Ipiranga.

Projetos de circulação elaborados (sentidos de fluxo viário): inversões de sentido de circulação: Rua Candiota<sup>3</sup> e Av. Grécia; implantação de sentido duplo: Rua Nelson Zang; Rua Ideal; Rua Dr. Vargas Neto; Av. Tramandaí. Inversões de sentido: Rua Dario Borba Brossard; Rua Carlos Estevão – entre Rua Silvio D. Hollembach e Rua Vargas Neto; Rua Pontes de Miranda, Binário das Ruas Vargas Neto e Silvio Delmar Hollembach e sentido único da Rua Dolores Alcaraz Caldas.

Revisão e atualização de projetos da sinalização em vias principais: Av. José de Alencar<sup>1</sup>; Av. Oscar Pereira; Av. Praia de Belas; Av. Dante A. Pilla x Av. Silvestre F. Rodrigues<sup>1</sup>; Av. Campo Novo; Estrada Afonso Lourenço Mariante<sup>1</sup>; Rua Anita Garibaldi; Av. Dr. Nilo Peçanha; Rua Cel. Lucas de Oliveira, desde a Rua Pedro Ivo até a Rua 24 de Outubro<sup>1</sup>; Rua Ramiro Barcelos<sup>2</sup>; Av. Ramiro Barcelos.

Revisão e atualização de projetos da sinalização nas vias secundárias: Rua Santana x Rua Domingos Crescêncio<sup>3</sup>; Rua Juarez Távora x Rua Ângelo Barcelos; Rua Santana, entre Rua Monsenhor Veras e Rua Vicente da Fontoura; Rua Darcy Pereira Pozzi<sup>1</sup>; Rua Dr. Vale, entre a Rua Santo Inácio e a Rua 24 de Outubro; Rua Veríssimo Rosa x La Plata x Machado de Assis<sup>3</sup>; Rua Borges do Canto x Av. Protásio Alves; Rua Furriel Luiz Antônio de Vargas<sup>1</sup>; Rua Marechal Andréa x Gen. Ibá Mesquita Ilha Moreira<sup>1</sup>; Ruas De La Grange e Gen. Nestor Silva Soares<sup>3</sup>; Rua Saicã x Felizardo Furtado x Mariz e Barros; Rua Carlos Von Koseritz<sup>1</sup>; Rua Lavras x Amélia Teles; Rua Silva Jardim x Ten. Cel. Fabrício Pilar<sup>1</sup>; Rua Miguel Tostes entre Mostardeiro e Cabral; Rua Arthur Rocha x Eudoro Berlink; Rua Germano Petersen Junior; Av. Soledade – Centro Clínico Mãe de Deus; Rua Passo da Pátria x Amélia Teles; Rua João Obino x Av. Palmeira; Rua Washington Luis x Espírito Santo; Rua Jerônimo de Ornelas<sup>3</sup>; Rua Múcio Teixeira<sup>1</sup>; Rua Jerônimo de Ornelas; Rua Mal. Floriano x Rua Duque de Caxias.

Projetos elaborados de sinalização horizontal/plano de recuperação de vias: Rua João Moreira Maciel<sup>1</sup>; Rua Nelson Zang<sup>1</sup>; Av. Bernardino Silveira Amorim (entre a Av. Bernardino S. Pastoriza e a Rua K); Av. Francisco S. Bittencourt (entre a Av. Assis Brasil e a Av. Plínio Kroeff); Av. Assis Brasil x Av. Bernardino S. Amorim; Av. Francisco Rodolfo Simch<sup>3</sup>; Av. Bernardino S. Pastoriza (entre a Bernardino S. Amorim e a Rua João Paris); Av.

Tramandaí; Av. Goethe entre Dona Laura e Casemiro de Abreu; Av. Ipiranga; Av. João Goulart; Rua Avaí; Av. Osvaldo Aranha; Av. Independência<sup>2</sup> e Rua Dr. Flores<sup>1</sup>.

Projetos de sinalização (básica) viária elaborados: Rua Lasar Segall; Rua Paulo R. K. de Souza<sup>1</sup>. Rua Mata Bacelar; Ruas Cervantes e Prof. Freitas Cabral<sup>3</sup>; Rua Dona Inocência x Isidoro Tressi<sup>3</sup>; Ruas João Caetano e Luiz Manoel Gonzaga<sup>3</sup>; Rua Duque de Caxias<sup>3</sup>; Travessa Borges Fortes<sup>3</sup> e Av. Aureliano de F. Pinto.

Participação na Comissão do Projeto Monumenta e revisão da sinalização implantada para os novos pardais – ETAPA 1.

Notas:

<sup>1</sup>projetos não implantados;

<sup>2</sup>projetos implantados parcialmente;

<sup>3</sup>não há certeza quanto à implantação (Dez/2010);

#### **Coordenação Projetos Viários Especiais –**

**CPVE:** Acompanhamento de grandes obras: implantação de trecho da Av. Voluntários da Pátria, entre Rua Dona Teodora e Av. Leopoldo Brentano (PIEC), rótula Av. Edgar Pires de Castro, prolongamento da Av. Bordini, duplicação da Av. Diário de Notícias (trecho II), Estr. Três Meninas (Loteamento Alphaville), obras de contrapartida do Shopping Iguatemi com o alargamento da Av. Nilo Peçanha x Av. Antônio Carlos Berta e Av. Teixeira Mendes, obras de contrapartida do Shopping Total na Ramiro Barcellos x 24 de Outubro, obras de contrapartida do Condomínio Residencial Terra Nature na Av. Bento Gonçalves. Foram elaborados projetos de desvio e sinalização de obra, recortes de canteiro e sinalização definitiva para as obras de reforma do Túnel da Conceição, bem como acompanhamento da implantação.

Elaboração de projetos especiais de sinalização e acompanhamento da execução: prolongamento da Rua Bordini, Rótula da Av. Francisco Silveira Bitencourt x Av. Ecoville, Rótula da Av. Nilo Peçanha x Av. Carazinho (ainda não executada), Rótula da Av. Edgar Pires de Castro x Av. Carlos Maximiliano Fayet, Av. Voluntários da Pátria (trecho entre Rua Dona Teodora e Av. Leopoldo Brentano – PIEC), continuação da Av. Diário de Notícias.

Termos de Referência para projetos de duplicação de vias: elaboração de TR e acompanhamento do projeto de duplicação da Av. Protásio Alves, trecho entre Av. Manoel Elias e divisa de Viamão, bem como aprovação do projeto de sinalização. Termos de Referência

como parte da avaliação dos Estudos de Impacto Ambiental (EIA) dos polos geradores de tráfego: Sport Club Internacional, Complexo Multiuso Olímpico, Bourbon Força e Luz, Bourbon Praia de Belas, Expansão Shopping Iguatemi, Loteamento Ecovillage II, Loteamento Toscana, Shopping Belvedere e Loteamento Bucovina, Quadra G; bem como análise e aprovação dos estudos de tráfego dos polos geradores de tráfego nos mesmos locais.

Acompanhamento, desenvolvimento e aprovação dos planos funcionais resultantes dos estudos de tráfego: Bourbon Grécia, Santa Casa, PUC, Arena do Grêmio e dos projetos de sinalização resultantes dos estudos de tráfego: Bourbon Grécia, Santa Casa, PUC, Arena do Grêmio e Shopping Total.

Projetos visando a Copa do Mundo de 2014: elaboração de diretrizes, planos funcionais e análise de projetos geométricos e de sinalização das seguintes obras viárias: Av. Tronco/Teresópolis, Av. Edvaldo Pereira Paiva, Av. Voluntários da Pátria, Av. Severo Dullius, Av. Padre Cacique, viaduto junto à Rodoviária e obras de arte da 3ª Perimetral; trincheiras nas avenidas Farrapos x Ceará, Cristóvão Colombo, Plínio Brasil Milano, no viaduto da Av. Bento Gonçalves e na Rua Anita Garibaldi.

Participação nas seguintes comissões para análise de projetos/estudos de viabilidade: CAUGE, CTAAPS, CEVEA, CMDUA e CAADHAP.

Participação junto à SPM em GTs da PMPA: 4º Distrito, Zona Sul, Orla e Mato Sampaio.

## GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS DE MOBILIDADE

Responsável por projetos especiais, estudos e planos que induzam a mobilidade sustentável no município. Houve a continuidade do processo de implantação do Plano Diretor Ciclovitário de Porto Alegre, PDCI, instituído por lei específica. Iniciou-se a construção da ciclovia da Restinga, com extensão de 4.600m, em 22/02. Encontra-se concluída a ciclofaixa unidirecional na Av. Nilo Wulff com 1.100m contígua à faixa de rolamento, junto ao canteiro central. Os demais 3.500m de ciclovias bidirecionais sobre o passeio da Estrada João Antônio da Silveira estão em fase de conclusão. A ciclovia da Ipiranga teve seu projeto geométrico básico refeito e encaminhado em setembro à SMOV para elaboração do orçamento. Na revisão do projeto

esta teve sua extensão ampliada de 6.600m para 7.200m e será uma ciclovia bidirecional construída sobre os taludes do Arroio Dilúvio, ora por um lado ora por outro, de maneira a otimizar o traçado visando sempre a segurança e o conforto aos ciclistas. Em dezembro foram revitalizados os 1.260m de extensão da ciclovia de Ipanema no que se refere ao pavimento e à sinalização horizontal objetivando a adequação ao Manual de Sinalização do PDCI, assim como a melhoria das condições gerais em termos de segurança e conforto à atividade ciclística. Também foram realizados estudos para respaldar tecnicamente a escolha dos pavimentos adotados nas ciclovias. Estes começaram no ano de 2009 e seguiram neste ano em parceria com a UFRGS, constituindo-se em estudos práticos, através de testes para medições de vibrações causadas aos ciclistas quando nas bicicletas em diferentes tipos de pavimentos que poderiam ser utilizados para ciclovias. Tanto os experimentos como a análise dos resultados tiveram como base literatura especializada, normas nacionais e internacionais. As conclusões destes primeiros estudos em relação à exposição humana à vibração transmitida ao sistema mão-braço foram que o tipo de pavimento mais adequado para a atividade ciclística é o asfalto, seguido das placas moldadas “in loco” de concreto e dos blocos intertravados de concreto.

**Coordenação de Projetos de Mobilidade:** Suas ações voltaram-se para os projetos a seguir:

-Projeto Portais da Cidade – Cooperação técnica firmada com a CAF (Corporação Andina de Fomento) no final de 2009, com o objetivo de complementar e finalizar o projeto de Bus Rapid Transit – BRT – denominado Portais da Cidade, teve a nossa colaboração na elaboração de um relatório resgatando todas as atividades e produtos técnicos realizados desde o início do projeto, em 2005. Nossos técnicos também colaboraram na análise dos produtos apresentados pela empresa consultora contratada pela CAF para elaboração de elementos do projeto operacional. Atividades relacionadas à elaboração do Plano Diretor de Mobilidade Urbana tiveram sequência com a apresentação do plano de trabalho à nova diretoria, que aportou sugestões quanto a aspectos metodológicos;

-Coordenação da UTDU – Mercocidades. A EPTC assumiu, no final de 2009, a coordenação da Unidade Temática Desenvolvimento Urbano da Rede Mercocidades, para o período 2009/2010. O diretor-presidente da EPTC

assumiu o encargo da coordenação executiva, tendo o gerente de Projetos de Mobilidade como coordenador técnico e uma equipe de apoio. O plano de trabalho levado a efeito durante o período da gestão incluiu a realização de três seminários internacionais, sendo um deles em Porto Alegre, a estruturação de uma base de indicadores de mobilidade a ser compartilhada com as cidades representadas na UTDU, a criação de um site para compartilhamento de informações e documentos gerados nos encontros técnicos, além da participação nas reuniões do conselho ampliado das Mercocidades. Em dezembro, a coordenação da Unidade Temática foi transferida à cidade de La Victoria, Peru, passando Porto Alegre a ser subcoordenadora. Em junho participou do 10º Challenge Bibendum, evento realizado pela Michelin no Rio de Janeiro, tendo, entre outros enfoques, segurança no trânsito através do GRSP. Em agosto apresentou em reunião do Comitê Gestor de Urgências de Porto Alegre a evolução do processo de implantação da EPP, com enfoque especial para necessidade de utilizar as informações da SMS para consolidar a análise dos fatores de risco dos acidentes de trânsito e da classificação da gravidade. Em setembro participou do Seminário Segurança Viária, realizado em São José dos Campos/SP, apresentando a evolução da implantação da EPP. Além disto, foram registrados os seguintes avanços: elaboração do Manual de Orientação para realização da Análise dos Fatores de Risco e a efetivação do primeiro ciclo de avaliação do sistema de avaliação, denominado Táxi Seguro.

Coordenou a comissão técnica para realizar os estudos necessários à confecção de projeto básico para outorga da prestação do serviço público de transporte na modalidade seletiva direta, tendo sido realizadas três reuniões que trataram das questões relativas a legislação, tipo de frota, equilíbrio financeiro e comparação com o serviço lotação. Presta ainda serviço de apoio aos projetos que necessitem de orientação para adequar aos padrões de navegação e informação do transporte público.

**Coordenação de Regulação de Transporte:** Responsável pelo cálculo e simulações do tarifário dos modais ônibus e táxi, manutenção, atualização e disponibilização de banco de dados de indicadores econômicos, operacionais e de qualidade, bem como do cadastro e atualização da legislação de transporte, dos quatro modais gerenciados pela EPTC. Também atualiza o

cadastro da frota de ônibus, para fins de elaboração de relatórios sobre a situação da mesma, a análise dos balancetes contábeis das empresas de ônibus e o cálculo semanal da Câmara de Compensação Tarifária do sistema ônibus. Foram desenvolvidos e finalizados os seguintes projetos: estudo para análise de viabilidade de circulação de táxis no corredor da III Perimetral que serviu para quebrar paradigma o de que o corredor é ocioso, dando a impressão que pode ser liberado para circulação de táxis. Provou-se que o corredor carrega uma quantidade considerável de passageiros e os ônibus perdem muito tempo nas estações para embarque e desembarque, e por este motivo, inviabiliza-se a circulação de táxis no corredor, sem que haja ultrapassagem. O estudo para determinar o preço de outorga para os estacionamentos da área azul é um projeto importante para subsidiar o processo de licitação de áreas de estacionamento, pois o poder concedente consegue estimar os valores que receberá do vencedor da licitação.

Novo programa de acompanhamento contábil: acompanhamento do projeto para atualizar o programa contábil existente, de nome ACC, junto à PROCempa para construção da arquitetura do novo programa, no formato BI (Business Intelligence), que permite uma série de relatórios que o programa anterior não permitia. Paralelo a isso, foi revisto o Plano de Contas Contábeis, base do programa BI.

**Coordenação de Normatização e Tecnologias de Mobilidade:** Acompanhamento e apoio: para definição das normas vigentes do transporte coletivo em nível nacional (ABNT/INMETRO) e no desenvolvimento do veículo para ser utilizado nos sistemas BRTs.

Desenvolvimento do projeto do veículo seletivo com acessibilidade, incluindo a aprovação do veículo junto aos órgãos responsáveis.

Acompanhamento contínuo no desenvolvimento das carrocerias que entram anualmente nos sistemas de transporte seletivo e coletivo, tanto no modo inclusão, quanto substituição. Acompanhamento e verificação da conformidade com a legislação dos veículos seletivos e coletivos que ingressam na frota do município.

**GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE**

Possui as seguintes atividades sob sua responsabilidade e das coordenações a ela subordinadas: acompanhamento em tempo real do SOMA, em conjunto com a fiscalização; verificação diária das programações dos veículos para as viagens cadastradas, enviadas pelos Consórcios e a Cia Carris via Internet - FTP; análise de estudo de impacto de grandes empreendimentos no que se refere ao transporte coletivo; participação de reuniões intersecretarias e com a comunidade, CMPA e MP/RS; participação no GT para retorno das linhas do CPC; acompanhamento diário das velocidades dos ônibus nos corredores e principais eixos; análise e discussão junto a consultoria sobre operação do corredor Assis Brasil; monitoramento e acompanhamento da operação especial da estação Obirici de ultrapassagem; fiscalização e acompanhamento do contrato de lavagem e pintura de paradas, estações e sinalização viária; disponibilização e monitoramento da divulgação dos meios de comunicação diariamente (via rádio) das condições de transporte na CECOMM; definição e acompanhamento da alteração dos terminais metropolitanos na Rua Leonardo Truda devido à inversão de fluxo na via; participação no projeto Portais da Cidade – BRT e na criação e organização de desvios especiais em face de emergências e eventos especiais. Foram atendidas 83 solicitações de campanhas em ônibus e lotações através de cartazes.

**Coordenação de Dimensionamento da Operação de Transporte – CDOT:**

Além das atividades relacionadas a seguir referentes a cada mês, também foram realizadas reuniões periódicas com os consórcios operadores (UNIBUS, STS e CONORTE) e Carris, e com representantes comunitários, além de análise de processos administrativos, memorandos, e-mails e outros documentos; também foram realizados ajustes de horários e alterações de itinerários de diversas linhas; ajustes nos tempos de viagens; incrementos de viagem em algumas linhas; cadastro e inclusão de veículos APD em diversas linhas e ativação de linhas para atendimento de concursos e eventos. As atividades envolveram:

-Janeiro: foram realizados ajustes e correções das tabelas de verão; ativação de linhas eventuais para concursos e eventos (Fórum Social Mundial); análise da operação para o passe livre

do dia 02/02, feriado de Navegantes; encaminhamento das seguintes demandas: para regularizar a concessão de uso do espaço do terminal da linha 344 – Santa Maria; à SPM, para gravame e posterior desapropriação de uma área para a realocação do Terminal de Integração da Parada 21; solicitação de fiscalização da integração Antônio de Carvalho (pela COT); cadastro da linha M98 como BC e CB; realização de estudo do atendimento ofertado no Eixo Baltazar; implantação de novo terminal Sul da linha T7 junto ao Shopping Praia de Belas; cadastro e ajuste do itinerário e tabelas horárias da linha T7 – Nilo/Praia de Belas em função de novo terminal Sul da linha; cadastro e oficialização de tabela horária (DU) das linhas 267.4 – Lami via Beco da Vitória e 267.5 – Lami até Cavahada, retornando à tabela horária oficial de inverno; cadastro e oficialização de correção na tabela horária das linhas T5 – Transversal 5; T51 – Transversal 5/sábados/feriados e T52 – Transversal 5/domingos; estudo, definições e ativações das tabelas horárias para o Carnaval.

-fevereiro: continuaram os ajustes e correções de tabelas horárias de verão para adequação à demanda; correção de itinerário e criação de linhas derivadas; 1ª reativação da linha A46 – Alimentadora Morro da Cruz; oficialização da integração no terminal Antônio de Carvalho para operar aos fins de semana também no período oficial; desativação das linhas originais: 348 – Jardim Bento Gonçalves e 360 – Ipê; mudança no itinerário, linha A942 – Alimentadora Chácara das Pedras/Quinta do Portal – sábados e domingos; realização do estudo do atendimento na segunda-feira de Carnaval (redução de 1.284 km); estudo, definição das tabelas horárias a serem ativadas e/ou alteradas e ativação das linhas para a Muamba de Carnaval 2010; cadastro e oficialização de alterações nas tabelas horárias das linhas T1 (dias úteis) e T1D – (sábados); cadastro e oficialização de alterações nas tabelas horárias de inverno das linhas T7, T3 e T4; cadastro e oficialização de Tabelas Horárias das linhas D43 e T6, T6.1 – Transversal 6 (Carnaval), T6.1A – Transversal 1/Evento, T6.2A – Transversal 6/via Wolfram Metzler/Evento, em virtude do Carnaval; cadastro e oficialização das alterações nas linhas T6.1 - Transversal 6/Carnaval T6 - Transversal 6, em função do desfile das escolas campeãs do Carnaval; cadastro e oficialização de correção de itinerário das linhas T29 – Transversal 2/Navegantes, T2A9 – Transversal 2/Via P. Azurenha/Postão/ Navegantes; T39 – Transversal

3/Navegantes e de desativação da linha T329 – Transversal 3/ Navegantes/Diário de Notícias.

-março: foram realizados ajustes e correções de tabelas horárias de verão para adequação à demanda; ajustes em tabelas horárias para atendimento a eventos (Atlântida Festival 2010 e Barra Shopping Sul); ativação de linhas eventuais E56-E95 para concurso na FAPA no mês; cadastro da linha 473.1 – Jardim Carvalho/Jardim do Salso para ser operada pelo consórcio UNIBUS; alteração do itinerário da linha A97 – Alimentadora Jardim Protásio Alves; compensação de quilometragem das linhas 620 - Iguatemi: aumento de 243,59 km nos dias úteis, 271,55 km nos sábados. linha 492.2-Petrópolis Sesc (CONORTE): aumento de 447,68 km nos dias úteis e 526,68 km nos sábados; implantação da linha R9-Rápida Hípica, com terminal no n.º 2660 da Av. Edgar Pires de Castro, com quatro horários pela manhã (BC) e a tarde (CB) para o atendimento prioritário dos loteamentos da Av. Edgar Pires de Castro (do trecho entre a Av. Costa Gama e Av. Juca Batista).

-abril: envolveu a realização de ajustes e correções de tabelas horárias para adequação da demanda; análise da operação para o passe livre no dia 01/05; incrementos de horários em diversas linhas; ajuste da linha A94 e extinção da linha A943, melhorando o atendimento no bairro Chácara das Pedras; solicitação de fiscalização da integração Antônio de Carvalho pela COT; análises dos atendimentos ofertados pelas linhas 650-Avenida do Forte/Itú Coinma e 653-Itú Coinma/Av. do Forte; 610-Minuano e 611-Lindóia; na comunidade Passo das Pedras, linhas 756-Passo das Pedras/Sertório e 656-Passo das Pedras/FAPA; cadastro e ajuste de tabela horária para a linha T4 para atendimento a evento no Barra Shopping Sul.

-maio: foram realizadas alterações de itinerários e ajuste de tabelas em diversas linhas; solicitações feitas à EPAR de colocação, adequação e substituição de abrigos diversos; solicitação de pesquisa à COT da lotação de alunos nas linhas A971 e A972; análise do atendimento no bairro Passo das Pedras, incluindo a linha Interbairros B56, Sertório, Aeroporto, etc.

-junho: foi realizada alteração de itinerário da linha A96 para atendimento à escola São Caetano, e ajuste das tabelas das outras alimentadoras; ativação da linha 255.1 para o dia da festa de Santo Antônio (13/12); alteração do itinerário da linha A97 fazendo todo o circuito novamente, pela atuação da BM; ajuste da quilometragem da linha 654 com aumento de

64,39km/dia útil e 36,21 km/sábados ao atendimento no Passo das Pedras e linha B56: aumento de 77,30 km/dia útil e 45,39 km/sábados; estudo, definição de tabelas horárias e ativação de linhas para o passe livre do dia da campanha de vacinação (fase 1); alteração e cadastro de reforço nas tabelas horárias das linhas T1, T1D, T2, T4, T6, T8 e T11 em virtude do jogo da seleção brasileira; a Restinga Nova teve o atendimento reforçado de horários, com a linha 110.2 - Restinga Barra, com saída do Terminal Nilo Wulff, itinerário pela Tristeza e Terminal no Barra Shopping Sul; alteração no atendimento do Lami: passaram os quatro horários BC da L. 267.6 (Lami/Belém Novo até Cavahada) para a L. 267.5 - Lami até Cavahada, que sai do terminal Sapolândia; alteração na frota da L. 267.1-Lami/Varejão via Edgar às 6:00h, com a colocação de um ônibus articulado.

-julho: houve ativação de tabela horária eventual para as linhas 495 e 4952, devido às férias da FAPA; desativação de linhas escolares devido às férias escolares de julho; solicitação de pesquisa de FR em diversas linhas do sistema; verificação de diversas paradas à EPAR (Jardim do Salso); ajuste de quilometragem das linhas D72 com aumento de 45 km/dia útil e criação da linha derivada 650.2-Avenida do Forte/Itú Coinma/Escolar: 26,5 km/dia útil; transferência da operação da linha 473-Jardim Carvalho/Jardim do Salso e de algumas viagens das linha 492.2-Petrópolis/SESC para o Consórcio UNIBUS.

-agosto: nova reativação da linha A46, nos horários de entrada e saídas das escolas, com acompanhamento da BM; solicitação à COT para fiscalização das linhas do mapa; análise de memorandos referentes às linhas 650 e 653; estudo, definição de tabelas horárias e ativação de linhas para o passe livre do dia da campanha de vacinação (fase 2); análise para operação das linhas no dia de passe livre no feriado de 07/07; ajustes de quilometragem na linha 633.2 com aumento de 14,21 km/sábados; realização de estudo de nova programação de letreiros para todas as linhas de todos os consórcios operacionais, com prioridade de implantação para linhas rápidas e diretas.

-setembro: foram realizadas alterações de itinerários de diversas linhas em função de obras no Túnel da Conceição e da realização das eleições; estudo, definição e ativação de linhas para operação no dia de passe livre em 07/09 e linhas especiais para o dia das eleições de 1º turno; elaboração de apresentação com propostas

de melhorias nos transportes para a comunidade da Lomba do Pinheiro; solicitação à EPAR para revisar sinalização de paradas (Quinta do Portal) e terminal da linha 340; encaminhamento de solicitação de conversão da linha 671 – Carlos Gomes/Salso na Rua Furriel; ajustes nos tempos de viagens de diversas linhas; ajustes de quilometragem nas linhas 633.2 com redução de 33,19 km/dia útil, linha 613 com redução de 91,08 km/dia útil; linha 715 com redução de 14 km/dia útil, linha 815 com redução 20,91 km/dia útil; análise de solicitação de atendimento para região do Sambódromo; análise referente à linha B55-Protásio/Humaitá; alteração e cadastro do itinerário das linhas C3 e C31 nos sábados/domingos/feriados; implantação de reforço na Lomba do Pinheiro através de incremento de quatro viagens na linha 398.6 – Viçosa (Pinheiro); implantação de um horário BC 5:00h na Quinta do Portal, operada pela A943 que teve seu itinerário alterado; acréscimo de três viagens com veículos articulados: dois na 267.1 (16:05 e 19:15) sentido CB e um (19:20) na linha 268 também CB; redimensionamento de todas as tabelas horárias das linhas do bairro Campo Novo e implantação da linha A81-Alimentadora Bairro Campo Novo e R81-Rápida Campo Novo.

-outubro: foram realizados ajustes de tabelas horárias para evitar e reduzir atrasos; ajuste da apresentação da Lomba do Pinheiro para adequação ao que foi discutido na apresentação de setembro; nova apresentação para representantes das comunidades da Lomba do Pinheiro e comissão de trânsito e transporte; incremento de um veículo na frota das linhas 395 – Quinta do Portal, com mais cinco viagens por sentido no conjunto; análise da operação eleições – 1º turno e oficialização da operação eleições 2º turno; solicitação de pesquisa embarque/desembarque na linha 375 – Agronomia, para subsidiar implementações; estudo, definições e ativação de linhas para atendimento no Dia de Finados; incrementos de viagens e ajustes de tempos em diversas viagens; elaboração de informativos para os usuários, referentes às melhorias efetuadas; pesquisa de embarque/desembarque na Avenida das Indústrias; ajuste de quilometragens da linha 731 com aumento de 60,54 km/dia, linha 831 com aumento de 27,44 km/dia, linha 627 com aumento de 36,52 km/dia, linha 715 com aumento de 56,04 km/dia, linha 650 com redução de 79,50 km/dia, linha 653 com redução de 105,31 km/dia; análise referente à linha 704.1-Humaitá/A.J.Renner/Dona Teodora e da

assessoria jurídica (Ministério Público, linhas 731 e 831); alteração do terminal norte das linhas T1, T1D E T7 da Rua Roque Calage para o Terminal Triângulo e elaboração de material para divulgação destas transferências; solicitação de sinalização à EPAR e solicitação de projetos de melhorias à GPTC, em função das transferências; alteração dos itinerários da Restinga Velha para atender a comunidade da Chácara do Banco, que passarão pela Rua Capitão Pedroso: 111-Restinga Velha (Tristeza), 111.1-Restinga Velha (Tristeza)/Shopping, 211-Restinga Velha, R3-Rápida/Núcleo Esperança e R4-Rápida Restinga Velha, vão circular pelas Ruas Estrada Chácara do Banco e Capitão Pedroso; extinção da Linha 213-Restinga Velha-Chácara do Banco e implantação de horários na linha L. A11 - Alimentadora Chácara do Banco nos finais de semana (iguais aos dias úteis).

-novembro: correção de dados de cadastro de linhas; análise das tabelas horárias para a operação verão 2011; encaminhamento de memorandos para cadastro da operação verão para dias úteis, sábados, domingos e feriados; incremento de dois veículos nas linhas 314 – Restinga/PUC/Cairú, incluindo a linha operada pelo consórcio STS; cadastro de nova tabela horária de verão para as linhas 473.1, operada pelo UNIBUS e 492, dividida com o CONORTE; ajustes de tabelas de diversas linhas, para a operação verão, em função dos incrementos efetuados em linhas da Lomba do Pinheiro; fiscalização nas linha D72-Diretão via Santa Rosa e D73-Diretão via Fernando Ferrari; pesquisa de embarque e desembarque no terminal Parobé das D72 e D73; planejamento de pesquisa a realizar-se no período de verão; ajustes de quilometragem da linha 633.2 com redução de 33,19 km/dia útil, linha 613 com redução de 91,08 km/dia útil, linha 715 com redução de 14 km/dia útil, linha 815 com redução 20,91 km/dia útil, análise de ofício recebido pelo Ministério Público (731 e 831); análise de correspondência eletrônica referente à operação no Terminal Triângulo; implantação de acréscimos de viagens nas linhas: R9, 267.1, 267.2, 268 e para melhorar o atendimento ao eixo Edgar Pires de Castro e bairro Lami.

-dezembro: foram realizados estudos, definições, cadastro e oficialização da programação das tabelas da operação verão 2011; estimativa dos percentuais de redução de viagens e demanda nos meses de janeiro e fevereiro; ativação da linha Pinheiro/Lami/Verão para operar aos sábados, domingos e feriados; início da operação da linha



731.1-Parque dos Maias/Cairú via Sertório em domingos e feriados; inclusão da linha 492.2-Petrópolis SESC (CONORTE) na programação de verão; alteração e cadastro de tabelas horárias (dias úteis, sábados e domingos) da linha T1; acompanhamento dos níveis de ocupação das linhas do Parque dos Maias (731 e 831) – faixas horárias consideradas: viagens do pico da manhã e da tarde, passageiros transportados e passageiros no ponto crítico. Avaliação de quatro semanas (16 a 19/11; 22 a 26/11; 29 a 03/12 e 06 a 10/12); análise de correspondência eletrônica referente à extensão da linha 520-Triângulo/24 de Outubro até o Centro Administrativo (Borges de Medeiros); alteração das linhas do Lami 2672 – Lami (via Beco da Vitória), 268.5 - Belém Novo até Otto, A69 - Alimentadora Lami/Belém Novo e A74 - Alimentadora Canta Galo/Extrema, reduzindo-se seus headways para 30 minutos aos sábados e 40 minutos aos domingos; incrementos de horários à noite na linha 267 nos dias úteis; redimensionamento das viagens de veículos adaptados para haver a respectiva correspondência de viagens de volta para os bairros da Zona Sul; reinauguração da Parada de Integração Belém Velho, qualificando o atendimento para os usuários das oito linhas (convencionais, alimentadoras e rápidas), como 260 - Belém Velho via Oscar Pereira; 284 - B. Velho (São Francisco) / Rincão Betão; 286 – B. Velho / Cristal / UFRGS; R21 – Rápida Oscar Pereira; R22 – Rápida Cascatinha; A84.1 – Alimentadora B.Velho / S.Francisco / Rincão / Betão; A86 – B. Velho via Cavallhada; A87 – Alimentadora Moradas da Hípica via Costa Gama e derivadas.

Outras demandas incluíram visitas a campo para levantamentos, pesquisas, monitoramento da operação in loco e verificação de implementações diversas, análise e elaboração de pareceres em resposta a processos diversos, monitoramento de implementações através de ferramentas eletrônicas disponíveis. Ainda, foram confeccionados informativos veiculados nos ônibus, chamados Vai-Vem, referentes à Festa dos Navegantes, desvio de itinerários em função de obras, alteração do itinerário da linha M52-Corujão Assis Brasil/Protásio (deixou de ser circular), criação da linha derivada 756.1-Passo das Pedras/Cairú via Sertório, ajuste de horário da linha 727.1-Agostinho/Cairú via Sertório; desvios das linhas 650, 610, 611 e TR61 em função de obras, incrementos de viagens nas linhas 731-Parque dos Maias/Sertório, 831-Parque dos Maias/Cairú, A62.1-Alimentadora

Wenceslau Fontoura/Escolar, desvio de obras, linhas remanejadas para o corredor de ônibus Baltazar de Oliveira Garcia (Leopoldina, Rubem Berta, T6, etc. (31 linhas envolvidas), alteração de itinerário das linhas: 654-Educandário/Petrópolis e B56-Passo das Pedras/Aeroporto (solicitadas pela fiscalização), linhas B55, desvio na Av. Frederico Mentz, alteração de itinerário nas linhas Leopoldina e Rubem Berta (alteração de sentido de vias envolvendo 31 linhas), operação da linha 731 para sábados e domingos. Ainda, no exercício, uma equipe da coordenação realizou o acompanhamento e representação da EPTC em reuniões da CAIMU.

**Equipe de Paradas do Transporte – EPAR:** As principais atividades realizadas se referem à atualização e manutenção do cadastro das paradas, terminais (centro e bairro), estações de ônibus, paradas de lotação e análise de demandas correntes. Tem como atividade rotineira, o levantamento de vias específicas, que visa a qualificação do mobiliário existente, em toda sua extensão em ambos os sentidos. Estes levantamentos são definidos conforme as necessidades prioritárias da gerência e para a conferência e atualização do cadastro. O cadastro é feito inicialmente em AUTOCAD e posteriormente no SCALP (Sistema de Cadastro de Linhas e Paradas), este segundo gera diversos relatórios sobre o status das paradas. Outra atividade desempenhada é a análise de diversas demandas advindas da comunidade, consórcios e população em geral. Muitas destas requerem a parceria da SMOV, pois tratam de obras particulares ou em via pública. Recebeu 442 demandas externas e remeteu 108 solicitações para qualificação e/ou padronização dos pontos de parada. A maioria das demandas externas são solicitações de deslocamento e/ou retirada de paradas devido a obras no local. A seguir, quadro demonstrativo com o total de pontos de parada e seus tipos (base SCALP 16/12):

TIPO C/ COBERTURA	QUANTIDADE
Estação/Corredor	170
Luminoso	346
M1	377
M2	414
M3	18
MFV	2.048
Outros	17
Plataforma	38
Segura	187
Testeira	224
Paradas s/ Cobertura	1.793
<b>TOTAL DE PARADAS</b>	<b>5.632</b>

**Equipe de Transporte Individual e Seletivo – ETIS:** Lotação: alterações de itinerários e divulgação através do informativo Vai e Vem, que é veiculado nas lotações, referentes às obras, eventos e novos atendimentos;

-obras e eventos: adequação e extensão de linhas para atendimento ao Carnaval: 40.41-Petrópolis/FAPA, 60.5-Jardim Dona Leopoldina, 60.6-Parque dos Maias/Santa Fé em 05, 06, 12, 13, 14 e 20/02; alteração, provisoriamente, dos terminais das Linhas 03.11 Ipiranga/PUC; 20.5 Alto Teresópolis/via Praia de Belas; 40.51 Chácara das Pedras/Três Figueiras; 50.3 Mont Serrat/Anita; 50.31 – Mont Serrat/IPA; 60.2 Hospital Conceição/Vila Ipiranga; 60.21 Hospital Conceição/Iguatemi; 60.4 Humaitá; 60.1 Sarandi; 60.5 Jardim Leopoldina; 60.6 Parque dos Maias devido a Feira do Peixe de 29/03 à 02/04; 60.1 Sarandi: alteração do terminal provisoriamente na FIERGS, devido a eventos, a partir de 17/04; alteração de itinerário devido a obras do Túnel da Conceição das Linhas 30.3 Santana; 30.31 Santana/sábados, a partir de 25/09;

-novos atendimentos: 30.3-Santana, alteração do itinerário em 06/02; 40.4 Petrópolis SESC itinerário estendido até a Av. Adão Mascarenhas com Rua Karl Iwers em 15/05; 60.5 Jardim Leopoldina itinerário estendido até a Av. Adelino Ferreira Jardim em 31/07; 20.61 – Glória criação de ramal a partir das 21h, a partir de 13/11; 60.5 Jardim Leopoldina alteração de itinerário devido a mudanças no sistema viário em 20/11; 05.11 Rio Branco alteração do itinerário no Centro em 25/12;

-estudos: elaboração, montagem de pesquisas de fator de renovação, de embarque/desembarque, de ocupação e outros referentes às linhas de lotação;

-sinalização: encaminhamento de alteração de sinalização dos terminais das seguintes linhas: Cristal / Medianeira / Ipanema / Guarujá / Otto Teresópolis / Vila Nova / 20.5 Alto Teresópolis / Partenon Pinheiro / IAPI / Santana / João Abott / Higienópolis / Petrópolis SESC / Mont Serrat / Chácara das Pedras / Auxiliadora / Hospital Conceição / Parque dos Maias / Jardim Leopoldina / Chácara das Pedras;

-táxi: encaminhamento de alteração de sinalização das placas de embarque dos pontos de táxi fixo, pelo modelo novo, com prefixos, nos seguintes bairros: Lindóia, Rubem Berta, São José, Vila Jardim, Restinga, Espírito Santo, Vila João Pessoa, Lomba do Pinheiro, Boa Vista, Agronomia, Santo Antonio, Santa Cecília, Vila Jardim, Três Figueiras, Humaitá, Independência,

Rio Branco, Higienópolis, São Geraldo, Teresópolis, Medianeira, Moinhos de Vento, Cavalhada, Petrópolis, Sarandi, Partenon, Vila Nova, Tristeza, Bela Vista, Glória, Jardim Botânico, Jardim Itú, Auxiliadora, Passo D'Areia, Cristo Redentor, Floresta, Protásio Alves e Santana; encaminhamento de ajustes de sinalização em pontos de táxi (demais placas); criação de pontos livres: Rua Gal. Rondon com Av. Wenceslau Escobar (Shopping Paseo); Rua Carmem com Av. Cristóvão Colombo; elaboração e montagem de pesquisas referentes a ocupação e rotatividade dos pontos de táxi; atualização de layer de pontos de táxi na escala 1:1000, no Maptitude; encaminhamento de atualização de dados dos pontos de táxi do sistema TLE;

-escolar: análise de processos de inclusão e exclusão de escolas nos alvarás de tráfego dos escolares, alteração de nomes de escolas no cadastro, solicitação de pesquisas e ações de fiscalização.

-outras atividades: solicitação de ações de fiscalização, de transporte e de trânsito, alteração de tabelas horárias de referência, análise de demandas num total de 478.

**Coordenação de Monitoramento de Transporte – CMT/SOMA:** Os trabalhos tiveram como principal objetivo a manutenção corretiva das estações fixas e recuperação de estações antigas desativadas em função de obras na via.

Atividades relacionadas ao desenvolvimento: melhorias no SOMArt; interfaces de filtragem e processamento de dados para o SOMA; desenvolvimento da área de geoprocessamento do SOMArt, em andamento; monitoração da velocidade dos táxis, em andamento; monitoramento dos controladores eletrônicos pardais, em andamento; relatório para controle das OSs emitidas e pagas à ALFACOMP, em andamento; recuperação do programa do SOMA On-line, o qual disponibiliza os arquivos do SOMA no FTP para Carris e consórcios, em andamento; relatório dos índices de desempenho das EFs para entrega às empresas, periodicamente, em andamento; atuação na área tecnológica do projeto BRT; montagem de projeto básico de monitoramento de ônibus dos corredores; montagem de carta consulta e projeto básico para atualização tecnológica do SOMA.

Atividades de manutenção e ampliação do SOMA: foram realizadas manutenções

preventivas e corretivas em 50 estações fixas, com o objetivo principal de reativar as estações inoperantes e a melhorar o rendimento através da recuperação dos laços magnéticos. Novas estações fixas: 61 - Av. Brasil nº. 814 CB Esq. Av. Pernambuco: foi instalada uma nova EF no cruzamento, em janeiro, a fim de ampliar o monitoramento das linhas que passam no trecho. Desativação da EF 58 – Bc do Paulino nº. 40: a antena foi desativada em fevereiro, em virtude da proximidade com a EF 57 – R. dos Maias / R. Bernardino Silveira Pastoriza. Assim, houve readequação desta para atender às linhas que passavam também pela EF 58. Estudo para reativação das EFs 4, 32 e 45: preparação para reativação das estações nas Avenidas Oscar Pereira, Independência e Wenceslau Escobar. Estudo de problemas na EF 10 - Av. Osvaldo Aranha, 1.174: foram feitos estudos e constatado que a iluminação pública afeta o desenvolvimento da EF em questão. Como solução está sendo verificado um local melhor para execução de novos laços. Estudo de problemas na EF 11: foi constatado que apresenta problema de sinal. Para solucionar esta dificuldade de comunicação é necessária a instalação de uma nova repetidora nas proximidades. Estudo para implantação de novas EFs: análise da necessidade de novas EFs para monitorar o cruzamento da Av. Oscar Pereira x Av. Cel. Aparício Borges. Manutenção do SOMArt: foram realizadas várias intervenções para manter o funcionamento do SOMArt e realização de pequenas modificações. Manutenção corretiva das EFs: foram feitas várias manutenções preventivas e corretivas nas EFs, sempre de acordo com as principais necessidades.

Atividades de acompanhamento do desempenho da operação: mensalmente são feitas reuniões com os consórcios e Carris para fazer o fechamento do ICV – Índice de Cumprimento de Viagens e demais índices relativos ao desempenho de cada linha do sistema. São disponibilizados os dados relativos à quilometragem e passageiros transportados pelo ônibus, bem como são feitos os encaminhamentos dos dados à Coordenação de Regulação do Transporte, para que seja feito o repasse entre Carris e consórcios. O SOMA Online é carregado diariamente, sendo disponibilizados os dados resultantes dos processamentos dos boletins, SOMA e Cadastro, conforme operação. Os tempos de etapa das linhas são atualizados, de acordo com as

necessidades de ajuste dos tempos definidos pelas empresas. São cadastradas diariamente as ocorrências anormais, que afetam a operação, após validação pela Fiscalização do Transporte.

Atividades da pesquisa de transporte: as pesquisas realizadas para o modal ônibus contemplaram: fator de renovação: 36 linhas; embarque/desembarque: quatro linhas; embarque/desembarque: 33 local; passagem em antenas do SOMA: uma antena; origem/ destino: três linhas. Pesquisas realizadas para o modal lotação envolveram: fator de renovação: 17 linhas; ocupação: cinco linhas; condições da parada: uma linha. Pesquisas realizadas para o modal escolar: pesquisa em colégios: 31 prefixos.

Atividades do CBO (Cadastro Básico de Ônibus): quantidade de linhas alteradas para o modal ônibus: alteração de itinerário: 160; alteração de nome de linha: seis; alteração de tabela horária oficial: 336; alteração de tabela horária de verão: 144; cadastro de tabela horária eventual: 235; ativação de linha: 15; ativação de linha eventual: 43; desativação de linha: nove; desativação de tabela horária: duas; desativação temporária de linha: 53; extinção de linha: quatro; criação de linha: 13; alteração terminal bairro: oito; alteração terminal centro: 11; operação passe livre: nove; reativação de linha: duas; alteração código de linha: seis; alteração sentido: sete; alteração gt/tg: 12; alteração data de vigência: três; cancelamento ativação: uma: total: 1.079. Quantidades de linhas alteradas – modal lotação: alteração de itinerário: 16; alteração terminal bairro: três; criação de ramal de linha: uma; alteração de código de linha: uma; extinção de linha: uma: total: 22.

## GERÊNCIA DO MOBILIÁRIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Abrange as Coordenações de Sinalização Gráfica, que é responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; de Sinalização Elétrica, que é responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica; e de Mobiliário Urbano, responsável pela manutenção dos abrigos, terminais e corredores de ônibus na cidade. Também tem sob sua responsabilidade a elaboração de especificações técnicas e memoriais descritivos para editais de licitação de obras e serviços de sinalização viária, bem como pregão para compra de materiais e equipamentos de sinalização viária, além da fiscalização de contratos terceirizados, tais como fiscalizações e

acompanhamentos: dos serviços de demarcação viária com pintura termoplástica, totalizando 23.269,14m<sup>2</sup> de pintura, realizados pela empresa Sinalta Propista, Segurança e Comunicação Visual Ltda; dos serviços de colocação, remoção, transporte e recuperação de defensas metálicas, totalizando 312m implantados, serviços estes executados pela empresa Sinalizadora Rodoviária Ltda; dos serviços de locação de equipamentos para aplicação de pintura plástica a frio (bi-componente), em pavimentos viários, num total de 2.636,94m<sup>2</sup>, executados pela empresa Sinalizadora Rodoviária Ltda; dos serviços de montagem de placas de alumínio para sinalização vertical, num total de 40,40m<sup>2</sup> de placas aéreas de diferentes tamanhos, realizados pela empresa Etiquesul Indústria Metalúrgica e Gráfica Ltda; dos serviços de sinalização horizontal com termoplástico pré-formado, Autotape, tendo sido realizados 321,22m<sup>2</sup> de pintura, executados pela Signasul Engenharia de Sinalização Ltda; dos serviços de sinalização horizontal com pintura plástica a frio antiderrapante (Bi-line), totalizando 1.371,24m<sup>2</sup>, executados pela empresa Sinalta Propista, Segurança e Comunicação Visual Ltda.

**Coordenação de Sinalização Gráfica:** É responsável pela implantação e manutenção da sinalização viária, vertical e horizontal. Foram realizados os seguintes serviços:

-Sinalização horizontal: pintura na implantação e manutenção de projetos viários: executados 41.850,94m<sup>2</sup>; faixas de travessia de pedestres: implantação e manutenção de 1.187 unidades; tachões: foram implantadas 7.682 unidades e retiradas 1.206;

-sinalização vertical: placas de sinalização: foram implantadas 5.215 novas placas e retiradas para manutenção 1.752 unidades; gradis (para travessia segura): foram implantados 4.333 módulos e retirados 781 módulos (unidades); balizadores: implantadas 94 unidades; malas de concreto: foram colocadas 248 unidades, retiradas e remanejadas 345; implantação de postes: foram implantados 162 postes para colocação de placas aéreas e semáforos;

-projetos de melhorias desenvolvidos: cursos: de operador de guindauto para qualificação dos funcionários; de cadastro de sinalização viária; de primeiros socorros, de qualificação e treinamento de EPs e de gestão de pessoas para as chefias dos grupos de pintura;

-qualificação de equipes: de diagramação de placas com a aquisição de máquina laminadora

de chapas e novo plotter para corte de películas para sinalização viária e de pintura, com a aquisição e montagem de novo equipamento de pintura viária.

#### **Coordenação de Sinalização Elétrica:**

Responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica. Equipamentos implantados: 968 sinaleiras, compostas por 2.429 semáforos de pedestre e 5.630 semáforos veiculares; constam ainda 56 botoeiras sonoras (deficientes visuais). Foram implantadas ainda 25 novas sinaleiras, retiradas cinco unidades e reformulados 84 conjuntos semafóricos. A montagem executou 281 implantações, 137 reinstalações, 1.370 substituições e 36 retiradas de semáforos. Deste montante de semáforos cabe ressaltar que o número de equipamentos reciclados é de 952 semáforos, reduzindo em 70% a compra de novos. O plantão substituiu 22.867 lâmpadas queimadas e atendeu 23.211 ocorrências ao tempo médio de atendimento de 16,30 minutos. Atualmente a rede de sinaleiras consta com 25 redes centralizadas (674 controladores de tráfego) perfazendo um total de 91,32% de comunicação on-line com a CECOMM (Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade).

-Projetos de melhorias desenvolvidos: Treinamento para funcionários de CSE em manutenção de equipamentos eletrônico/digitais, solda SMD, sistemas de aterramento, proteção de estruturas contra descargas atmosféricas e programação semafórica em São Paulo/SP e seminários/feiras e congressos pertinentes a área; atualização dos módulos lógicos (CPU) TESC, permitindo maior agilidade na programação (envio de dados) on-line; aplicação de repetidores de sinais visando melhorar a comunicação de dados das sinaleiras; testes com GPRS e laços magnéticos com controladores DATAPROM; aquisição de ferramental para suporte na manutenção dos módulos TESC e DIGICON agilizando o atendimento das ocorrências em sinaleiras; implantação de 2.451 semáforos com LEDs; aplicação de no-break (teste) na sinaleira.

-Projetos em andamento: Elaboração em conjunto com a CEEE de projeto visando à aplicação de LEDs (19.660 unidades), cujo objetivo é obter financiamento junto à Eletrobrás para a substituição de lâmpadas incandescentes do atual sistema de sinaleiras da capital, proporcionando redução significativa no consumo de energia, com melhoria na qualidade da iluminação dos semáforos, possibilitando a

adaptação de no-breaks, e futuramente placas solares, e assim visar à segurança na mobilidade urbana.

**Equipe do Mobiliário:** Responsável pela manutenção dos abrigos de parada de ônibus, terminais e corredores de ônibus da cidade. Nos serviços de manutenção dos terminais e corredores de ônibus, devido a atos de vandalismo, são realizados reparos na rede elétrica e substituição de equipamentos danificados, totalizando 508 ocorrências, 574 ocorrências de vandalismo sendo substituídas 1.419 lâmpadas, 350 calhas luminárias e 450 reatores. Realiza montagem e desmontagem de Paradas Seguras em toda a cidade, tendo sido implantados 28 módulos e também a fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo e Viadutos Jorge Alberto Mendes Ribeiro, Jaime Caetano Braun e José Eduardo Utzig. Controla o suprimento de materiais de limpeza enviados ao DMLU, referentes à limpeza dos banheiros dos terminais e viadutos antes referidos. Implantação e manutenção de 417 abrigos de MFV, 854 placas de ponto de parada, 280 abrigos tipo M2, montagem de terminais, pesquisa e contatos a fim de verificar viabilidade de iluminação a LEDs de corredores e terminais bem como paradas fora do corredor.

#### ASSESSORIA DE EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO - ASSET

-Campanha Volta às aulas: iniciou-se a partir do dia 22/02, com o retorno das escolas particulares, e no período de 01 e 30/03 nas escolas públicas estaduais e municipais respectivamente. O grupo de teatro da ASSET apresentou o esquete teatral: A Pressa é Inimiga da Atenção para pais, alunos e professores do Colégio Marista Rosário, acompanhados pela direção da EPTC e do prefeito, que salientou o desejo e o esforço de ter uma cidade segura. A campanha foi voltada para o respeito à faixa de segurança com o slogan Porto Alegre tem um Novo Sinal. A campanha Volta as Aulas visa diminuir os riscos no trânsito por parte dos alunos e comunidade escolar no início das aulas. São ações de distribuição de material educativo no horário de entrada e saída dos alunos. Público atingido: 9.735 alunos e professores.

-Curso de Multiplicadores para a Educação no Trânsito: aconteceu em parceria com a 1ª CRE/SEC e SMED, para professores das redes de

ensino público e privada. Uma característica do curso é que ele não é direcionado somente a professores, mas também aos educadores de um modo geral, como: DETRAN, BM, NET, FATEC, Rádio Alternativa Viamão, EPTC, CFC, DMAE, psicólogos, jornalistas e 32 instituições de ensino. O curso é formado por quatro módulos teóricos e dois práticos, totalizando 24h, procurando fornecer subsídios teóricos e práticos aos educadores, para que num segundo momento criem projetos que contemplem o tema trânsito de uma maneira abrangente e não somente focada em regras. Aspectos relacionados à pedagogia do exemplo e resgate de valores são alguns dos tópicos abordados durante o curso. Público atingido diretamente: 54 educadores. Público atingido indiretamente a partir das ações propostas no curso: 12.500 alunos, pais e professores.

-3º Prêmio EPTC de Educação para o Trânsito: realizado no período de junho a dezembro em todas as suas etapas, teve o seguinte cronograma:

DATA	CONTEÚDO
17/06	Solenidade de lançamento e abertura das inscrições (1º CRE)
20/08	Encerramento das inscrições
26 e 27/08	Período de Julgamento
31/08	Divulgação dos vencedores
24/09	Cerimônia de entrega da premiação aos vencedores
04/10 e 07/12	Passeios com vencedores

Foram 31 escolas participantes, com quase 500 trabalhos, sendo elas: Escola Balão Vermelho, Colégio João Paulo I, EEEF Monte Líbano, La Salle Santo Antônio, EEEF Leopolda Barnewitz, EEEF Brigadeiro Silva Paes, EEEF Mal. Mallet, EEEF Nehyta, EEEF Eva Carminatti M. Ramos, EMEF Anísio Teixeira, EEEF Evarista Flores da Cunha, EEEF Brasília, EEEM Ernesto Dorneles, EEEF Renascença, EEEF Pedro Américo, La Salle São João, EEEF Aldo, EEEF Osório Duque Estrada, EMEF Victor Ester, EEEF Lea Rosa C. Baron, Colégio Farroupilha, EEEF Apeles Porto Alegre, Pastor Dohms Zona Sul, Inst. São Francisco (Baltazar), Inst. São Francisco (Santa Fé), EEEF Padre Léo, Colégio Madre Raffo, EEEF Alberto A. Mota e Silva Ulbra, Escola Inf. Crescer e EEEF Júlio Grau, tendo sido oferecida a seguinte premiação: um notebook; dois netbooks; três filmadoras; três câmeras fotográficas; 600 medalhas e 24 troféus – ambos subdivididos em primeiro, segundo e terceiro lugares; oito placas de homenagem – Categorias Professores, Imprensa e duas placas para escolas com maior número de trabalhos (Colégio João Paulo I e EEEF Brigadeiro Silva

Paes); certificados para os autores dos trabalhos e instituições de ensino; passeio Linha Turismo em parceria com a SMTUR para as turmas vencedoras do 1º lugar. Público atingido diretamente: 3.050 alunos, pais e professores; indiretamente outros 15.000 pais, alunos e professores.

-Peça Teatro de Bonecos – Bi! Bi! Que Legal, um Carrinho de Pedal!: criado neste ano, este espetáculo teatral é mais uma das atividades pedagógicas, desenvolvidas através do seu Grupo Teatral Sinal de Alerta, com o objetivo de estimular a reflexão sobre a necessidade de um trânsito mais humano, seguro e solidário. Esta é a história de um menino chamado Lucas. Contada através de teatro de bonecos, que possui muitos adereços, muita cor, cenário lúdico, sonoplastia e músicas especiais, criados especialmente para o espetáculo, destinado ao público infanto-juvenil. Com elenco formado por AFTTs - Agentes de Fiscalização de Trânsito e Transporte - da EPTC, realizou 44 apresentações. Público atingido: 9.434 crianças.

-Contaçõ de histórias - Pela Estrada Afora. Um Conto de Fadas Diferente: trabalho desenvolvido no final do ano, para contemplar a educação infantil, tanto públicas, quanto privadas. É uma história, que se passa numa cidade grande, trabalhando o tema trânsito de uma maneira divertida e descontraída, com uma linguagem acessível às crianças que estão na educação infantil (três a seis anos). O conto proporciona a discussão e a reflexão de situações vivenciadas no dia a dia dessas crianças. Em dois meses foram realizadas nove apresentações. Público -

Esquetes Teatrais: nesta modalidade estão inseridas todas as performances - Perna-de-Pau, Mascote Azulito, Personagens do Trânsito - e esquetes de teatro – Rosalino na Cidade Grande, Mario Gaudério e Apressatus: A Pressa é Inimiga da Atenção - desenvolvidas pela ASSET, sendo apresentadas nos mais diversos espaços da cidade e outros municípios, (Venâncio Aires, Sapiranga e Guaíba), sempre levando a Educação para o Trânsito. Público atingido: 1.060 pessoas.

-EPTChê: Trata-se do piquete da EPTC no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, durante a Semana Farroupilha, o qual oportuniza aos funcionários um espaço de convivências e também de atividades de educação para o trânsito. As atividades de educação aconteceram durante a semana. No dia 19/09 realizou-se uma atividade de visitaçõ aos demais piquetes do Parque, com o grupo de voluntários da EPTC e parceiros do CFC Atlântica, DETRAN, MGTS –

Movimento Gaúcho pelo Trânsito Seguro orientando sobre normas de circulação e conduta e sobre a Campanha do Novo Sinal de Trânsito. Público atingido: 5.100 pessoas.

-SIPATs: palestras em empresas, sobre direção defensiva e comportamento seguro, aconteceram em 40 empresas dos mais diferentes ramos de atividade, com duração de aproximadamente uma hora e nas quais o propósito foi sensibilizar empresários e funcionários a adotarem comportamentos preventivos e responsáveis no trânsito, abordando assuntos como dados estatísticos, velocidade, infrações mais cometidas, noções sobre legislação, procedimentos básicos em acidentes de trânsito. Público atingido: 3.829 pessoas.

-Ações em escolas: atividades desenvolvidas em 118 escolas da cidade, onde os agentes, através de projetos elaborados com cada escola, desenvolveram as mais diversas atividades com os alunos, desde palestra em sala de aula, oficinas para alunos e professores, oficinas e palestras com pais, participação do Mascote Azulito, performances, entre outros, exceto as apresentações de teatro e contaçõ que estão em relatórios separados. Público 15.576 pessoas.

-Semana Nacional do Trânsito: as atividades da SNT, de 18 a 25 de setembro foram focadas no tema Cinto de Segurança e Cadeirinha, e no projeto Carona Legal ocorrendo em diversos espaços da cidade: 17/09 – Abertura SNT na PMPA - escadarias da PMPA, com a participação do prefeito, secretário da Mobilidade Urbana e demais diretores, diretor presidente do DETRAN/RS e diretor técnico, Fundação Thiago Moraes Gonzaga, CFC Atlântica, Zero Acidente, presidente do MGTS; 18/09 - ação junto ao Parque da Harmonia com panfletagem sobre o novo sinal de trânsito, com diversos parceiros; 21/09 - Apresentação da peça de Teatro Bi! Bi! Que Legal, um Carrinho de Pedal, na Escola Nossa Senhora do Brasil; 22/09 – Na Cidade Sem Meu Carro – Ocorreu em três frentes, a saber: ESPM – Lançamento do Carona Legal; Parque Moinhos de Vento, ação conjunta com as demais secretarias da PMPA e Associação de Ciclistas da Zona Sul de Porto Alegre; Apresentação da Peça de teatro Bi! Bi! Que Legal, um Carrinho de Pedal na Escola Municipal Antonio Giúdice, no SEST/SENAT; 24 de setembro – Ocorreu a entrega do 3º Prêmio EPTC de Educação para o Trânsito, com a presença de autoridades e alunos das escolas premiadas. Público: 3.410 pessoas.

-Educação para o Trânsito Começa em Casa: prevê a participação dos agentes no processo de

integração de novos funcionários e estagiários, procurando sensibilizá-los para comportamentos preventivos e responsáveis no trânsito. Uma vez por mês o setor de RH organiza as turmas e solicita a ASSET a palestra aos novos funcionários. Público atingido: 226 pessoas.

-Ação noturna: ações desenvolvidas nas regiões de bares e restaurantes da cidade – Av. Lima e Silva, Av. Goethe, Calçadão de Ipanema e Pe. Chagas – entregando material educativo, orientando sobre os perigos de beber e dirigir, entre outras regras de trânsito. Público atingido: 1.950 pessoas.

-Ações com motociclistas: aconteceram em estacionamentos de motocicletas, revendas de motos e autopeças, orientando motociclistas e empresários sobre a importância de se adotar comportamentos preventivos no trânsito. Participou dos preparativos para a Procissão de Motociclistas, com ações em conjunto com o SINDIMOTOS e a Mitra Diocesana, onde distribuiu material de orientação e convite para participar da procissão. Público atingido: 4.237 pessoas.

-Campanha do Novo Sinal de Trânsito: foram dois grandes momentos da campanha: primeiro o relançamento na mídia em março, reunindo 680 crianças da rede municipal no Ginásio Tesourinha, o lançamento de um novo jingle, a reinserção na mídia da campanha e as ações empresa VITTA, contratada para realizar as ações com o público em geral diretamente nas faixas de segurança elencadas pela EPTC. As atividades no espaço escolar aconteceram de diferentes formas: esquetes teatrais, grafiteagem, criação de blogs, redações, protagonismo juvenil, criação de maquetes, grupos de dança, entre outras atividades. Em segundo lugar, no mês de novembro, a orientação por parte da EPTC, da fiscalização entrar com mais rigor na cobrança do respeito à faixa de pedestre, antecipado por uma intensa ação de educação informando sobre a presença dos AFTTs e do respeito à faixa de pedestre. Público atingido: 15.340 pessoas.

-Ações em geral: estão contempladas todas as demais atividades desenvolvidas pela ASSET, em comunidades, eventos sociais, eventos de saúde, Fórum Social Mundial, clubes, praças, universidades, feira do livro, entre outras, nas quais levou-se a educação para o trânsito das mais diversas formas, tanto em forma de palestras, jogos, teatro, contação, performances de rua, distribuição de material, entre outras. Público atingido: 36.338 pessoas.

-Campanha de final de ano: ações direcionadas aos seguintes públicos: motoristas, motociclistas, pedestres e jovens. Todas as atividades contaram com a participação do Papai e Mamã Noel, em parques e avenidas de grande movimentação, como a Assis Brasil. Foram distribuídos balas e adesivos com mensagens educativas. Público atingido: 5.100 pessoas.

## GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

Tem por atribuição o gerenciamento do uso das vias públicas por pedestres, ciclistas e condutores, priorizando sempre a segurança dos usuários das vias, a fluidez viária e a mobilidade urbana. Para o exercício de suas atribuições é integrada por coordenações, as quais tem suas ações pautadas e instrumentalizadas por diretrizes operacionais firmadas pela própria Gerência. Assim as coordenações apresentam-se preparadas para dirimir os conflitos resultantes das relações entre as personagens que compõem o universo do trânsito. São realizadas operações tais como blitz e de controle eletrônico de velocidade (radar); modificações de sentido das vias; define e redefine áreas para a realização das operações de parada e de estacionamento e a forma e condições de realização dessas operações; bloqueios e desvios; controle do serviço prestado pelos operadores do transporte público de acordo com critérios de nível de ocupação e de cumprimento de tabelas horárias oficiais; avaliação das condições da frota de ônibus, das lotações, dos táxis e dos veículos de transporte de escolares; a inclusão de linhas de transporte público e a definição dos veículos a serem utilizados nesses trajetos, sempre com foco na segurança e na acessibilidade universal.

Também elaborou a análise, o encaminhamento e a resposta das demandas externas originadas pelos diversos canais que a EPTC oferece ao cidadão, assim como as demandas internas produzidas pelos próprios setores da administração pública.

-Blitzes EPTC realizadas: Total de operações: 217; veículos vistoriados: 24.044; veículos autuados por irregularidades: 4.323; total de autuações: 4.690; veículos recolhidos ao depósito: 1.373; carteiras de habilitação recolhidas: 232; CRLVs (documento de veículo) recolhidos: 1.345.

-Operações Blitzes Especiais - Lei Seca e Combate a Rachas: Total de operações: 88; veículos vistoriados: 15.173; veículos autuados por irregularidades: 2.992; total de autuações:

3.142; veículos recolhidos ao depósito: 952; carteiras de habilitação recolhidas: 160; CRLVs recolhidos: 928.

-Operações Blitzes de Rotina (habituais): Total de operações: 100; veículos vistoriados: 8.393; veículos autuados por irregularidades: 1.059; total de autuações: 1.239; veículos recolhidos ao depósito: 393; carteiras de habilitação recolhidas: 66; CRLVs recolhidos: 225.

-Operações Ar Puro - fiscalização da emissão de partículas sólidas provenientes de motores ciclo diesel: Total de operações: 29; veículos vistoriados: 470; veículos autuados por irregularidades: 264; total de autuações: 301; veículos recolhidos ao depósito: 26; CRLVs recolhidos: 192.

-Operações Blitzes em Veículos de Tração Animal (VTAs): Total de operações: 23; veículos vistoriados: 378; advertências por irregularidades: 227; VTAs recolhidas ao depósito: 28; emplacements de VTA: 31; animais abandonados na via pública: 145. Operações de controle de velocidade (radar móvel): total de operações: 860.

-Operações nos modais de transporte: Ônibus: vistoriados: 8.705; notificados: 2.150; autuados: 361; recolhidos: 181. Táxi: vistoriados: 5.259; notificados: 715; autuados: 1.255; recolhidos: 848. Lotação: vistoriados: 5.927; notificados: 1.446; autuados: 613; recolhidos: 329; Fiscalização modal Escolar: vistoriados: 461; notificados: 63; autuados: 88; recolhidos: 33.

-Outras intervenções da fiscalização: autuações: de condutor sob estado de embriaguez: 113; de condutor não habilitado: 19; por veículo não licenciado: quatro; por motociclista sem capacete, viseira, etc.: 1.506, além de liberações de obras e eventos em vias públicas, remoção de veículos sucateados ou em situação irregular por estacionamento ou documentação (mais de 5.300 ocorrências).

-Acidentes atendidos: com danos materiais: 17.634; com danos pessoais (feridos): 7.039; atropelamentos: 1.495.

**Coordenação de Inspeção Veicular:** -Principais realizações: Modal Lotação: Novos veículos já estão atendendo à nova norma federal de acessibilidade; Modal Ônibus: devido à entrada em vigor da nova legislação federal que versa sobre acessibilidade, vários veículos que ingressaram na frota pública (mais de 200 substituições) já estão atendendo a nova norma. São vários itens: bancos preferenciais em amarelo, balaústres táteis, frisos em amarelo,

campanhas em Braille e outros. Também neste ano foi completada a implantação da bilhetagem eletrônica em todos os ônibus, com acesso exclusivo pela porta dianteira, que permite um maior controle de todos os serviços dos veículos, permitindo assim fazer melhorias contínuas. Modal Táxi: Está em vigor nova legislação municipal que permite adesivar táxis na cor vermelho ibérico. Este sistema está autorizado pelo CONTRAN. É colocada película adesiva em 100% da parte externa do veículo (quando sai do sistema táxi deverá ser removida voltando a cor original do veículo. Alvará retido (somente para o modal táxi): quando algum veículo tiver problemas mecânicos pode deixar o alvará retido, para a retirada quando estiver consertado. foram retidos 146 alvarás; veículos clonados: examinou veículos particulares que foram notificados e elaborou pareceres técnicos sobre a ocorrência de indícios de clonagem: foram vistoriados 95 veículos.

-Operação Ar Puro: foram efetuadas medições nos veículos com combustível a diesel, na frota particular e nos veículos da frota pública. Vistoriados: 105 e reprovados: 51.

-Projetos em andamento: Em ação que está ocorrendo no âmbito da GF, está sendo desenvolvido um novo programa geral dos modais, que vai se chamar STPOA (hoje se chama TLE). Tal projeto conta também em sua produção com a participação da PROCempa. Com este sistema, pretende-se melhorar a qualidade do atendimento e o controle das vistorias. Além de confeccionar o laudo (da vistoria), será tirada uma foto do veículo. Está se trabalhando também para realizar as vistorias num equipamento do tipo Palm que irá lançar os dados coletados pela vistoria diretamente no programa STPOA, evitando assim nova digitação; participação na elaboração de decretos e resoluções; foram incorporados à equipe quatro inspetores veiculares, um engenheiro mecânico e dois agentes de atendimento visando qualificar ainda mais o serviço.

**Coordenação de Cadastro de Operadores:** Tem a função de manter atualizado o cadastro de permissionários/autorizatórios, condutores e veículos da frota pública, cumprindo as exigências constantes na legislação, inclusive em relação a documentos nela previstos. Também é a porta de entrada para quaisquer solicitações ou processos feitos pelos operadores do transporte público.



Os dados cadastrais são objeto de consulta e base para diversos procedimentos de outros setores, servindo também ao Atendimento ao Cidadão e 118 como suporte de informações.

-Outras atividades: participação em comissões e GTs para confecção de legislação; cadastramento de condutores e emissão de identidade de condutores para os modais táxi, lotação e escolar; emissão de certidões diversas; análise dos processos de substituição dos veículos da frota de transporte público; desenvolvimento, em conjunto com a Coordenação de Tecnologia da Informação, do novo sistema de cadastro de operadores (STPOA). O prédio onde ocorre o atendimento ao público passou por reforma.

### **Coordenação de Passagem Escolar e Isenções**

– **CIPEI:** Responsável pelo controle e concessão dos benefícios e gratuidades no transporte. A seguir, alguns números do atendimento: Total de usuários da passagem escolar: 116.907; número de segundas vias emitidas: 12.490 cartões; foram efetuadas 475.330 operações de carga de créditos para os usuários da passagem escolar; (média de 1.750 atendimentos de usuários/dia); cartões Vou à Escola (Cartões autorizados pelo CIPEI /SMED): 5.977, além de 1.274 segundas vias emitidas; foram concedidas 211 credenciais de estacionamento de Área Azul para PCD, num total acumulado de 890 beneficiários; carteiras de idosos: fornecidas 129; benefícios de passe gratuito: benefícios concedidos e renovados: 15.134 total acumulado: 34.510; benefícios de idosos: benefícios concedidos: 16.630; total acumulado: 189.714; média diária de 483 atendimentos de idosos desde início do TRI (cartão eletrônico de passagem de ônibus urbano); média diária de 168 atendimentos de idosos; número de segundas vias emitidas, passes gratuitos e idosos emitidos: 11.262 cartões; média diária de atendimento de 3.271 usuários (balcão: pedido de segunda via, verificação de dados e outras informações sobre o cartão TRI).

### **ASSESSORIA COMUNITÁRIA**

Tem por finalidade manter um contato direto entre a comunidade e a empresa, a fim de buscar soluções para as demandas regionais. Tal comunicação é feita através de reuniões com o Comitê Gestor, com os CARS das 17 regiões e Ilhas para esclarecimento de dúvidas, encaminhamento de pedidos às áreas técnicas e informação sobre o andamento das demandas. Também são realizadas reuniões com as

associações de bairros e outros conselhos populares para verificar as suas reais necessidades. Nas diversas reuniões, foram encaminhadas demandas relacionadas com o trânsito e o transporte, entre elas: alterações de itinerários e horários das linhas de ônibus; implantação de redutores de velocidade; colocação, recolocação e modificação de paradas de ônibus; reparos na sinalização vertical e horizontal; entre outras. Sendo assim, todas as demandas são analisadas e atendidas dentro de critérios técnicos e conforme seja melhor para a comunidade como um todo.

### **EQUIPE DE CONTROLE DE AUTUAÇÕES DE TRANSPORTE - ECAT**

Criada no ano de 2007 com a finalidade de centralizar as atividades de cadastro de autos de infração de transporte, emissão de notificações das autuações de infração e de aplicação de penalidades de transporte, efetuar a instrução dos processos de defesa e recurso das autuações de transporte, proceder à análise dos processos de defesa de transporte e emitir parecer a ser apreciado pelo secretário municipal dos Transportes. Desta forma, abrange o atendimento à demanda proveniente da fiscalização de transporte para os quatro modais do transporte público (ônibus, táxi, lotação e escolar), além do controle de notificações por transporte clandestino e obras. Foram: lavrados 3.162 autos de infração de transporte; emitidas 3.312 notificações de autuação e 3.148 notificações de penalidade; recebidos 348 pedidos de defesa e julgados 359.

### **EQUIPE DE DEFESA DA AUTUAÇÃO - EDA**

Está constituída para atender à legislação federal, resoluções 149/03 e 299/08 do CONTRAN. O procedimento administrativo de notificação por infração possui duas etapas: a notificação de autuação de infração de trânsito (NAIT) e a notificação de imposição de penalidade (NIP). A primeira oportuniza ao cidadão ingressar com defesa previamente à transformação da autuação em multa de trânsito e é especificamente essa a etapa que diz respeito ao trabalho da Equipe. Foram recebidos 12.674 defesas e julgadas 13.838.

## GERÊNCIA DE CONTROLE OPERAÇÃO E MONITORAMENTO DA MOBILIDADE – GECOMM

Responsável pelo gerenciamento da mobilidade urbana, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação, através do monitoramento com uso de sistema de câmeras e de intervenções diretas, alterando os tempos semafóricos com objetivo de garantir segurança e fluidez. Foi consolidada através da união das equipes da Central de Rádio, Equipe do 118, Equipe de Controle de Tráfego Centralizado, e das Equipes de Cadastro de Infrações e de Monitoramento de Câmeras.

Ficou responsável pelo desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego e projetos de mobilidade. O ano se encerra com 40 câmeras instaladas, as quais monitoram em torno de 160 áreas de conflito da cidade. Também 95% dos semáforos são controlados automaticamente de dentro de nossa sala de monitoramento.

Fornece informações aos demais setores, para que estes possam executar seu planejamento, fiscalização e operação. Faz atendimento ao público interno e externo através da equipe do 118 e Central de Rádio e atende demandas através das suas equipes antes citadas.

-Atividades envolvidas: monitoramento do sistema de câmeras externas da EPTC, com a identificação de problemas na circulação viária, bem como acidentes ou adversidades em geral e acionamento dos setores responsáveis para minimizar as consequências; encaminhamento de solicitações de alterações de tempos semafóricos, oriundos dos PCAs; aprimoramento no layout do painel de monitores da Central de Monitoramento, bem como da bancada de operação, com a inclusão de novos equipamentos ou a troca de antigos; implementação de rotinas de segurança na armazenagem de imagens, assim como nos procedimentos de cedência/reserva das mesmas; criação de procedimentos operacionais, visando um maior controle, segurança e registro de todas as atividades desenvolvidas no dia a dia de trabalho; expansão de todo o sistema de monitoramento, com o acréscimo no número de câmeras instaladas (quantidade será triplicada), alteração de todo o layout do painel de monitoramento da GECOMM e bancada de operação, bem como aumento da equipe de trabalho, já visando as operações para a Copa do Mundo de 2014; configuração de novos perfis (presets) de monitoramento de todas as câmeras

atualmente instaladas, visando a diferenciação dos turnos diurno e noturno, uma vez que o foco e a demanda em cada um destes turnos é diferente e cedência/reserva de imagens de diversas situações, desde acidentes de relevante interesse público a situações diversas que foram alvo de interesse de órgãos judiciais e policiais variados, bem como de veículos de imprensa como um todo; e encaminhamento de diversas solicitações de alterações semafóricas definitivas.

**Equipe de Cadastro de Infrações:** Responsável pelo processamento e inclusão de autos de infrações de trânsito, lavrados por agentes e captados por equipamentos eletrônicos medidores de velocidade, no sistema informatizado do DETRAN. Foram 236.625 AITs lavrados por agentes e 221.882 imagens analisadas, obtidas dos controladores eletrônicos. Houve um aumento do número de faixas monitoradas de 30 para 125, além do acréscimo de radares móveis: a partir deste ano são quatro (era apenas um). Realizou instrução de processos para a Equipe de Defesa da Autuação e JARI. Cadastrou usuários e liberou permissões aos sistemas do DETRAN. Realizou procedimentos de baixa, reenquadramento e reprocessamento de AITs por ordem judicial ou administrativa. Elaborou e emitiu relatórios mensais de AITs. Fiscalizou os contratos de locação e manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade fixos do tipo ostensivos (lombadas) e discretos (pardais).

**Equipe Central de Rádio:** A principal atividade é dar suporte às equipes que trabalham na operação e fiscalização de trânsito e também a outras áreas operacionais da EPTC, tais como equipe de sinalização gráfica, elétrica, equipe de mobiliário e outras.

É de nossa responsabilidade receber as demandas oriundas da população em geral via 118 e repassar aos setores que tem responsabilidade de atender a demanda. Na maioria dos casos as demandas são de responsabilidade da EPTC, mas também repassou demandas para os outros órgãos da administração municipal, estadual ou federal. Além disso, administrou as demandas encaminhadas pelos setores internos, principalmente dos setores de fiscalização de trânsito e transporte, encaminhando para os setores competentes, sejam estes internos ou externos.

Atendeu a imprensa, passando informações continuamente aos jornalistas sobre a situação do trânsito, especialmente em casos de acidentes ou

eventos que possam gerar transtornos à circulação, informando a dimensão do problema e sugerindo rotas alternativas de deslocamento e outras informações que possam ser úteis aos usuários das vias. São produzidos boletins referentes ao trânsito e passados ao vivo para oito emissoras de rádios. Além disso, cabe-nos alimentar o Twitter com informações constantes sobre as diversas áreas de atuação da EPTC, atualmente conta com mais de 8.500 seguidores.

É nossa atribuição administrar o sistema de acionamento de guinchos utilizados pela empresa, desde o acionamento até o cadastramento dos dados no sistema.

Tem também a responsabilidade de controlar o recebimento, cadastro, arquivamento e devolução de documentos recolhidos pela fiscalização no desenvolvimento de suas atividades. E também, fazer a vistoria dos veículos que são retidos pela fiscalização para regularização.

Foram implementadas algumas melhorias no setor. Entre elas pode-se citar a substituição dos terminais de computadores, a substituição de todos os equipamentos de rádios e a contratação de empresa para prestação de serviços de radiocomunicação. Também foi encaminhado procedimento para contratação de serviço de guinchos pesados para atender às necessidades da fiscalização e operação de trânsito. (serviço que já funciona emergencialmente).

Para atender de forma adequada as demandas e os novos procedimentos implantados na equipe foi ampliado o número de operadores.

Foi implantado o Programa GID/CRD; com o qual é possível fazer o acionamento do serviço de guinchos diretamente via central de rádio, aumentando o controle do serviço, eliminando assim que o DETRAN ficasse como intermediário no acionamento dos guinchos, o que ocasionava aumento significativo no tempo de resposta do serviço e muito ruído de comunicação. Foram criados ainda alguns procedimentos para garantir segurança e eficiência nas demandas repassadas para outros setores da EPTC e empresas e/ou órgãos externos. Entre eles pode-se citar listas de distribuição de e-mail e planilha de controle de repasse de ocorrências.

**Equipe de Tráfego Centralizado:** Realiza a análise, interpretação e implementação de programações para alteração de tempos e ciclos dos semáforos otimizando o sincronismo e a Mobilidade Urbana através de centrais de

controle de tráfego com software específico, das empresas TESC, DIGICON e DATAPROM. Interage com outras equipes como a Equipe de Programação Semafórica, a Fiscalização de Trânsito e ainda a Coordenação de Sinalização Elétrica suprimindo suas demandas.

Outras atividades:

-Implementação: de programações para eventos como jogos de futebol, maratonas, Feira do Livro, Natal, concursos, Carnaval, procissões, desfiles comemorativos e de tempos de semáforos de rotas alternativas determinadas pela Equipe de Programação Semafórica (EPS) com desvios e alteração de ciclos das sinaleiras, (Av. Castelo Branco, entorno da Rodoviária, Av. Farrapos e Av. Voluntários da Pátria e outros);

-disponibiliza dados de volume de tráfego através de contagem de veículos nas vias em determinados locais através de sensores eletrônicos implantados, para futura pesquisa e implementação de projetos;

-operação de câmeras, evidenciando os congestionamentos, com apoio da EPS para adoção de planos emergenciais e implementação de subáreas;

-alteração de tempos de verde on-line momentaneamente nos semáforos através da central específica por um período determinado pela fiscalização para eventos nas vias como obras, acidentes, passeatas e outros eventos que venham afetar as vias em relação ao trânsito de veículos;

-manutenção dos semáforos com defeitos monitorados através das centrais de tráfego de semáforos interligados através de linhas privativas com programação de módulos lógicos e CPUs específicas conforme solicitados pela equipe de manutenção da elétrica, (demandas que são executadas durante a semana, sábados, domingos e feriados);

-geração de relatórios da situação das redes de comunicação de semáforos interligados com as centrais, para equipe de manutenção das redes de comunicação de semáforos da elétrica interagindo constantemente com os mesmos fornecendo dados da situação de comunicação das redes (24 redes), (atualmente 22 linhas privativas interligando 91,14% das sinaleiras com as centrais de tráfego);

-gravação de EPROM através de um programador específico para atualização dos softwares dos módulos lógicos e CPUs para correção de erros e atualização do sistema DIGICON e TESC;

-gravação de módulos lógicos e CPUs para correção de falhas e implementação de tempos das sinaleiras isoladas, (sinaleiras que não estão, atualmente, interligada com as centrais de tráfego);

-configuração e solicitação de reparos nas linhas privativas (serviço contratado atualmente pela empresa OI), mantendo o sistema em pleno funcionamento com as centrais de tráfego garantindo o sincronismo entre as sinaleiras.

**Equipe 118:** Responsável pelo registro de ocorrências de trânsito e transporte (acidentes, estacionamento irregular, situações de risco, etc), registro de reclamações de transporte público e da EPTC (determinadas situações), bem como elogios; registro de sugestões de manutenção de paradas e sinalização em geral e implantação de faixa de travessia de pedestres e placas de logradouros. Informações: de itinerários de ônibus e lotações, de horários de ônibus, de andamento de processos (localização e situação), de trânsito e transporte (desvios devido a obras ou eventos), bem como situação de trânsito específica de momento, referente a infrações de trânsito (instruções para interpor defesa e recurso, bem como andamento destes processos), referente a transporte escolar (escolas atendidas, tabela de valores) e táxi (pontos fixos, telefones de contato dos pontos, permissionários), de veículos recolhidos pela EPTC (mediante sistema do DETRAN – GID/CRD), de legislação de trânsito e transporte (em geral). Caso trate-se de um caso mais específico, encaminha-se o requerente para o balcão de atendimento ao cidadão, de procedimentos gerais para abertura de solicitações não atendidas via canal 118, de procedimentos gerais para confecção de cartão TRI (em todas as modalidades), de localização do radar móvel e demais radares e lombadas eletrônicas, além de informações gerais da empresa.

Quantificação de atendimentos:

-Ocorrências em andamento: total de registros no ano: 99.684; média de registros por dia: 273; detalhamento por ocorrências de atendimento prioritário: três (ocorrência de atropelamento): total de registros no ano: 395; média de registros por dia: um; 10 (ocorrência de acidente com danos pessoais): total de registros no ano: 2.899; média de registros por dia: oito;

-PG (ocorrência de veículo estacionado em frente ao rebaixo de meio-fio destinado a entrada e saída de veículos): total de registros no ano: 6.499; média de registros por dia: 18.

-sugestões 118: total de registros no ano: 3.899; média de registros por dia: 11.

-reclamações de modal ônibus: total de registros no ano: 14.696; média de registros por dia: 40.

-reclamações de modal lotação: total de registros no ano: 2.978; média de registros por dia: oito.

-reclamações de modal táxi: total de registros no ano: 3.135; média de registros por dia: nove.

-reclamações de modal escolar: total de registros no ano: 291; média de registros por dia: um.

-reclamações da EPTC: total de registros no ano: 413; média de registros por dia: um.

-implantações (projetos em desenvolvimento no 118): está em curso atualmente a retomada do projeto Fala Porto Alegre, a integração ao callcenter unificado da PMPA; também esta sendo conduzida a retomada do desenvolvimento do manual de procedimentos do 118; desenvolvimento de uma página HTML para consulta de informações com maior interatividade e facilidade por parte dos funcionários do setor e inclusão de linhas para consulta de horários no menu da URA do 118.

#### **Coordenação de Operações de Transporte:**

Foram realizadas vistorias de veículos em: 9.106 ônibus, 5.608 táxis, nove clandestinos, 7.505 lotações e 472 escolares. Notificações: 2.212 ônibus, 797 táxis, 1.575 lotações e 65 escolares. Autuações: 380 ônibus, 1.311 táxis, nove clandestinos, 665 lotações e 90 escolares. Recolhimentos: 181 ônibus, 874 táxis, nove clandestinos, 355 lotações e 35 escolares.

## SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA

### PLANEJAMENTO

Para atender os desafios de organizar a cidade para a Copa 2014 foram estabelecidos a missão, valores, visão e os eixos temáticos para atuação:

-Missão: coordenar e gerenciar o plano de ações que atendam às demandas referentes à realização de jogos da Copa, preparando e qualificando a cidade para receber esse evento; valores: reconhecimento do fator tempo nos cronogramas de execução; qualidade na execução dos serviços; predominância dos valores coletivos sobre os individuais e relacionamento harmônico com os participantes dos processos envolvidos; visão: realizar o melhor trabalho de coordenação entre as 12 cidades sede da Copa, realizando os jogos previstos com sucesso e transformando a cidade na melhor capital da América Latina em desenvolvimento humano (IDH-M), em 2014; Eixos Temáticos (ou Temas): 1 – Infraestrutura e Sistema Viário; 2 – Circulação e Transporte; 3 – Cultura e Divulgação; 4 – Paisagem Urbana e Meio Ambiente; 5 – Esporte e Turismo; 6 – Segurança e Saúde.

### ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL – ASSECOM

-Promoveu: o seminário Porto Alegre e as Cidades da Copa de 2014, no hotel DeVille. No evento, os prefeitos de Porto Alegre e de Stuttgart, na Alemanha, assinaram termo de cooperação técnica entre as duas cidades visando a preparação da capital gaúcha para o mundial. O seminário debateu, entre outros temas, mobilidade urbana e transporte, segurança, estádios, turismo, marketing, voluntariado e serviços para a Copa do Mundo e a exposição Os Gaúchos na Copa, no Shopping Praia de Belas em parceria da com a Federação Gaúcha de Futebol, Banrisul e Praia de Belas. A mostra apresentou em 24 painéis com fotos e textos a história das 18 copas mundiais de futebol realizadas e a participação dos gaúchos; entregou o título de Embaixadores Porto Alegre 2014 a personalidades que ajudaram a desenvolver o esporte gaúcho. Cada embaixador tem a missão de contribuir na divulgação da cidade, especialmente no exterior; instalou telões no

Largo Glênio Peres para a população assistir aos jogos da Copa da África de 2010; entregou projeto arquitetônico e licenças ambientais para obras de modernização do Estádio Beira-Rio ao Sport Club Internacional; organizou a cidade para a final da Copa Libertadores da América, no Estádio Beira-Rio. As ações desenvolvidas nas áreas de segurança, trânsito, iluminação, pavimentação, limpeza urbana, fiscalização e comunicação funcionaram como ensaio para a Copa de 2014; inaugurou a rótula da Rua Voluntários da Pátria obra preparatória à Copa de 2014 em parceria com a CONCEPA; regulamentou a lei complementar nº 605, que isenta pessoas física, jurídica ou equiparada, nacional ou estrangeira, do ISSQN, IPTU, ITBI, das taxas instituídas pelo município e da contribuição para custeio dos serviços de iluminação pública. A proposta atende exigências da FIFA em relação às cidades-sede. Também são beneficiadas pessoas jurídicas credenciadas pelo município e contratadas por clube de futebol profissional para a construção, ampliação, reforma ou modernização de estádio de futebol e respectivos estacionamentos e centro de imprensa, conforme interesse do Comitê Organizador Local da Copa; posse do Comitê Gestor Específico para o projeto de duplicação da Av. Tronco; lançou a logomarca de Porto Alegre para a Copa do Mundo que segue o padrão da FIFA de uma única marca brasileira, modificando o nome das cidades sede. O uso da logomarca terá fiscalização da FIFA e deverá ter sempre a autorização da entidade antes de sua aplicação; criou Comitê Organizador Sede – Porto Alegre 2014. Além de atender às exigências da FIFA, a nova formatação da cidade para o mundial integra entidades civis na preparação para o evento. O trabalho é realizado em sete eixos temáticos nas áreas de Mobilidade Urbana, Turismo e Rede Hoteleira, Marketing e Eventos, Infraestrutura Esportiva, Meio Ambiente e Sustentabilidade, Voluntariado, Capacitação Profissional e Protocolo, Promoção Comercial, Tecnologia e Serviços Públicos. As sete câmaras temáticas seguem o exemplo das realizadas pelo governo federal; indicou os Campos Oficiais de Treinamento (COTs) de Porto Alegre para a Copa do Mundo de 2014. A PMPA escolheu o Estádio Passo D'Areia, do Esporte Clube São José, o Parque Esportivo da PUCRS, e o projeto Arena do Grêmio, para abrigarem treinos de seleções durante o mundial. Depois de vitorias técnicas, enviou a relação à FIFA.

## ÁREA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA - AAF

Foi estruturada e compilada a programação orçamentária anual e seu desdobramento na programação mensal das assessorias, disponibilizando as informações que devem ser observadas durante a construção da mesma, no âmbito da SECOPA.

Para qualificar esse processo, efetuou atividades relativas à emissão de empenhos junto à SMF e o pedido de liberação de recursos junto ao GPO totalizando 305.

A área também é responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a gestão de pessoal, estrutura física, administrativa, compras e patrimônio. Realizou levantamento patrimonial e inventário com 100% dos bens sob responsabilidade das áreas envolvidas

## ÁREA DE GESTÃO INTERINSTITUCIONAL – AGI

-Participou: e acompanhou a elaboração e monitorou as planilhas das matrizes de responsabilidade e seus aditivos e do evento Parcerias Estratégicas e Modelo de Fiscalização da Copa 2014 do TCU, em Brasília, 11/05; do Programa de Observadores da FIFA na Copa da África, em julho; realizou reuniões técnicas com comitativa de Stuttgart/Alemanha, sobre a preparação da Copa em Porto Alegre, nos dias 18, 19 e 20/05; organizou o seminário Porto Alegre/RS e as Cidades da Copa de 2014 – A Experiência Alemã – Stuttgart, ocorrido nos dias 21 e 22/05, no Hotel Deville; reuniu-se: com CBF e Comitê Executivo Brasileiro para a Copa do Mundo 2014, na cidade do Rio de Janeiro, em agosto, setembro e outubro e para a instalação da Câmara Temática de Promoção Comercial e Tecnológica para a Copa do Mundo FIFA 2014, organizado pelo Ministério do Esporte, nos dias 14, 15 e 16/10, no Rio de Janeiro/RJ; lançou o Comitê Organizador Porto Alegre 2014 e Instalou a Câmara Temática de Turismo e Rede Hoteleira, no Hotel Sheraton, 09/11; estabelecimento, triagem e visita para escolha de COTs para encaminhamento do relatório ao Comitê Organizador Local – FIFA, novembro; presenças: na SOCCEREX (feira internacional dedicada ao futebol que reúne os maiores responsáveis da indústria futebolística para uma conferência) de 21 a 24/11, no Rio de Janeiro e no FOOTECON (Fórum Internacional de Futebol), de 07 a 08/12, no Rio de Janeiro;

organização e acompanhamento das visitas do Comitê Organizador Local – FIFA aos Campos Oficiais de Treinos, 28 e 29/12; visitas ao Estádio Beira Rio para acompanhamento do estágio das obras; realização de palestras sobre as informações relativas à Copa do Mundo em Porto Alegre em diversas universidades e eventos da atividade privada, como: PUCRS; ESPM; Pós Graduação UNISC; Semana Acadêmica UFRGS; Universidade de Caxias; Ministério Público e FEDERASUL; atendimento permanente à mídia; contatos com entidades da iniciativa pública e privada dos segmentos de hotelaria, restaurantes e bares, sindicatos, etc.

## ÁREA DE GESTÃO TÉCNICA - AGT

Exerceu participação em inúmeras atividades ligadas direta, ou indiretamente, ao Evento Copa do Mundo 2014 dentre as quais destacaram-se:

-Definição e indicação de projetos de mobilidade urbana, a serem considerados pelo governo federal, como possibilidade de aplicação de recursos e qualificação da infraestrutura do município a fim de consolidar a assinatura da Matriz de Responsabilidades e seus posteriores aditivos; estabelecimento de cronograma de atividades para a execução de cada uma das ações de interesse do município visando a Copa 2014 ou previstas na Matriz de Responsabilidades, cujas ações estão listadas abaixo: RS-A.01 - Corredor Av. Tronco; RS-A.02 - Corredor Terceira Perimetral (Obras de Arte); RS-A.03 - Corredor Padre Cacique/ Av. Edvaldo Pereira Paiva; RS-A.04 - monitoramento de três corredores; RS-A.05 - BRT Protásio Alves; RS-A.06 - BRT Assis Brasil; RS-A.07 - Corredor Rua Voluntários da Pátria; RS-A.08 - prolongamento Avenida Severo Dullius; RS-A.09 - Complexo da Rodoviária; RS-A.10 - BRT Av. Bento Gonçalves; coordenação de reuniões, debates e encaminhamentos envolvendo atividades de integração com intersecretarias municipais, órgãos executivos, legislativos e fiscalizadores municipais, estaduais e federais; reuniões com técnicos e representantes do agente financiador a fim de definir diretrizes para elaboração e apresentação dos projetos básicos e documentos necessários para análise dos projetos encaminhados junto ao mesmo; participações: em seminários, simpósios e cursos que tivessem como produto qualificação profissional visando proporcionar o melhor desenvolvimento de atividades relacionadas com a finalidade deste

setor técnico; e atuação em diversos GTs formados por outras secretarias municipais dentre os quais cabe destacar: GT 4º Distrito, GT Orla, GT Resíduos Sólidos da Construção Civil e Comitê Específico da Avenida Tronco; e acompanhamento nas reuniões da CAUGE que versaram sobre os temas de interesse ao desenvolvimento das ações definidas pelo programa desta secretaria; e atuação em diversos seminários e palestras cujo tema apresenta-se relevante ligação ao propósito desta secretária;

- apresentação e definição de soluções técnicas para garantir a viabilidade da execução dos projetos de interesse junto às secretarias municipais e aos agentes envolvidos no processo;
- análise de viabilidade técnica, econômica, e social de cada uma das ações definidas através da Matriz de Responsabilidades; planejamento e criação de procedimento de acompanhamento e instituição de um GT específico para acompanhar as obras de mobilidade urbana identificadas através da Matriz de Responsabilidades firmada entre esta prefeitura, governos estadual e federal; auxílio na análise e seleção de obras para inclusão de propostas de emendas parlamentares junto à bancada de deputados gaúcha na Câmara Federal; definição, viabilização, implantação, aplicação, operacionalização e treinamento de um software para acompanhamento e gerenciamento dos projetos relacionados; reuniões: semanais com técnicos de outras secretarias municipais para avaliação do andamento dos projetos e de esclarecimento à comunidade quanto à interferência e ao legado proporcionado à população com a realização dos projetos, mais especificamente, do projeto da Av.Tronco e do prolongamento da Av. Severo Dullius; identificação e encaminhamento de ações, pareceres técnicos e planejamento para viabilização das ações definidas para o Programa Copa 2014; definição de diretrizes intersecretarias para a elaboração de cada um dos projetos do programa; gerenciamento junto ao executor dos projetos básicos, definido através de um acordo de cooperação firmado entre esta prefeitura e o Centro de Industrias do Estado (CIERGS); esclarecimento e envio de informações junto ao agente financiador; definição de estratégias e ações, bem como planejamento estratégico e atuação intersecretarias municipais, para garantir o atendimento aos prazos estabelecidos pelo agente financiador e pelo executivo municipal; envio de informações, esclarecimentos e a diversos órgãos estaduais e federais tais como: Secretaria

Extraordinária da Copa do Mundo 2014 – RS, Ministério dos Esportes, Ministério dos Transportes, Ministério do Turismo, Grupo de Infraestrutura e Monitoramento; Infraestrutura Copa do Mundo 2014. Sistema de Monitoramento Copa 2014, MP Estadual e Federal, TCE/RS, TCU, dentre outros; definição de diretrizes e elaboração de termos de referência para contratação de apoio gerencial, apoio à fiscalização e apoio à gestão ambiental junto às ações do programa Copa 2014; apresentação das atividades Copa do Mundo 2014 a diversas entidades e órgãos de classe como, por exemplo: CREA-RS, PUCRS, UFRGS, SENGE-RS; FEDERASUL, SINDUSCON-RS, UNISINOS, entre outras; apresentação de relatórios, cronogramas, informações e documentos técnicos quanto estes foram solicitados por órgãos fiscalizadores estaduais e federais; acompanhamento das ações definidas através da Matriz de Responsabilidades com responsabilidade da INFRAERO (Aeroporto Internacional Salgado Filho) e do Sport Club Internacional (Estádio Beira-Rio) além do acompanhamento às atividades de instalação da Arena do Grêmio, dos projetos especiais que estão sob coordenação da SMGAE: PISA, PIEC e projeto Portais da Cidade, entre outros; elaborações: de relatórios de situação, acompanhamento e avaliação para cada uma das ações anteriormente relacionadas, identificando principalmente a adequação ao cronograma estabelecido, os gargalos e os encaminhamentos possíveis para o melhor encaminhamento das questões pertinentes e de apresentações e fornecimento de informações relativas à situação, acompanhamento e gerenciamento de cada uma das ações, desta gestão técnica, às outras áreas estabelecidas nesta secretaria; atendimento às solicitações recebidas através do encaminhamento de processos internos; constante revisão e atualização do planejamento estratégico deste setor, visando adequar as ações para garantir a qualificação do programa de gerenciamento e implantação das ações estabelecidas.

## SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA – SMC

É responsável pelas atividades culturais e artísticas em todas as suas expressões. As diferentes áreas de atuação são organizadas em coordenações e assim representadas na estrutura organizacional da secretaria.

Tendo sob sua responsabilidade diversos prédios onde suas coordenações estão instaladas e realizam suas atividades, teve destaque especial em termos de recuperação patrimonial a conclusão das reformas do Centro Municipal de Cultura, Arte e Lazer Lupicínio Rodrigues (Av. Érico Veríssimo, 307), construído em 1978. Foi procedida e completada a troca da instalação elétrica. Foi iniciada a obra que transformará a Sala Elis Regina, na Usina do Gasômetro (Av. Pres. João Goulart, 551), no Teatro Elis Regina. A previsão de término é para 2011. Foi iniciada e está próxima da conclusão a reforma da fachada e teto da Casa Torelly, sede administrativa da secretaria, assim como a climatização da mesma, da Casa do Arquivo Histórico e da sede da Equipe de Patrimônio Histórico e Cultural. Está em fase de conclusão a implementação do Estúdio Araújo Vianna, que vai funcionar no Teatro de Câmara Túlio Piva.

### PROJETOS ESPECIAIS

**Reveillon:** Três shows de música e o espetáculo de fogos celebraram a chegada de 2011 na festa realizada junto à Usina do Gasômetro. Cerca de 70 mil pessoas acompanharam a virada do ano. No palco montado ao lado da Usina a contagem regressiva foi comandada pelo grupo Chimarruts. Também se apresentaram os grupos Gafieira Ziriguidum e Deco Dalponte Banda Premier Essência. Este projeto contou com a parceria da iniciativa privada.

**Prêmio Joaquim Felizardo:** Em sua quarta edição, homenageou artistas, escritores, intelectuais, personalidades, fatos, meios de comunicação e patrocinadores que se destacaram no incentivo, promoção, divulgação e produção cultural na cidade. Os premiados foram escolhidos por um conselho, formado pelos coordenadores da SMC e presidido pelo secretário municipal da Cultura (a solenidade foi realizada em abril).

**24 horas de Cultura:** Dentro da programação da Semana de Porto Alegre foi realizado o já consolidado projeto 24 Horas de Cultura, que levou a palcos a diferentes praças da cidade, como a Praça da Alfândega, o Parque Farroupilha, o espaço ao lado da Usina do Gasômetro, as praças da Encol, México e Mascarenhas de Moraes, o Parcão e o Parque Germânia, sempre com shows, apresentações de teatro de rua e dança, escolas de samba, exposições de artes plásticas e memória cultural, exibição de filmes, apresentação da Banda Municipal, etc. Uma programação cultural com inúmeras atrações, totalmente gratuita, foi ofertada à população no último final de semana de março em comemoração aos 238 anos da cidade. Este projeto também contou com a parceria da iniciativa privada.

**Festival de Inverno:** Um dos mais expressivos eventos promovidos, realizou um conjunto de 10 cursos, seminários, debates e um ciclo de cinema, ao longo da última semana de julho, com intelectuais, artistas e escritores nacionais e internacionais abordando a temática literária, filosófica, musical, cinematográfica, política, etc. Foram realizados 14 shows entre locais, nacionais e internacionais. Destacaram-se as apresentações de Jorge Drexler, Soledad Villamil, Kevin Johansen e Dolores Solá, além de grandes atrações locais.

### COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS

#### Destaques

*IV Prêmio Açorianos de Artes Plásticas* - O júri de seleção analisou 70 inscrições e demais exposições realizadas no ano de 2009. Foram feitas 53 indicações ao prêmio, em 15 categorias. O artista Flávio Gonçalves foi premiado na categoria Artista Destaque Especial do ano 2009, com prêmio de R\$ 8.000,00. Também foi concedido Prêmio Especial de Incentivo à Produção Plástica à artista Marina Camargo pela exposição *Mundos Paralelos*, valor do prêmio R\$ 2.000,00. Foi feita homenagem especial à galeria de arte Bolsa de Arte, pela importância no circuito da arte de nossa cidade.

*Exposição Obras IV Prêmio Açorianos de Artes Plásticas* - Mostrou ao público as obras vencedoras do IV Prêmio Açorianos de Artes Plásticas. Foram expostas as obras premiadas nas 15 categorias e foi elaborado e distribuído o



respectivo catálogo do IV PAAP, na Sala Aldo Locatelli do Paço Municipal, de 07/07 a 14/08, com 2.232 visitantes.

*Exposição e Espaço Paulo Osório Flôres* - A abertura ocorreu no dia 02/12 na Sala Aldo Locatelli do Paço Municipal, com visitação até 29/01/11. Também foi inaugurado pelo gabinete do secretário a Sala Paulo Osório Flores na Casa Torelly. A primeira exposição neste espaço montada foi da artista Franca Taddei. Abertura ocorrida em 11/11, com visitação até 12/03/11.

*Encontros com a Arte no Paço* - Este espaço no Gabinete do Prefeito no Paço Municipal é tradicional no calendário de exposição de arte, e oportuniza a exposição de obras de artistas renomados. Neste ano foi feita exposição da artista Ana Alegria no período de 25/03 à 13/08/10. A partir de setembro foi criado o projeto Pinacoteca no Gabinete, com exposições temporárias durante o ano de obras do acervo da PMPA.

*XVIII Salão Internacional de Desenho para Imprensa – SIDI* - Na Galeria dos Arcos, da Usina do Gasômetro, no período de 25/03 a 11/05, com 3.127 visitantes. No dia da abertura, 25/03, foram divulgados os vencedores nas cinco categorias; Cartum: José Raimundo Costa Nascimento, Caricatura: Hugo Enio Braz, Charge: Aleskey Kivokoutsev, Ilustração Editorial: Horácio Cardo e Histórias em Quadrinhos: Odyr Fernando Bernardo. Cada premiado recebeu o valor de R\$ 1.000,00. Foram selecionados 60 trabalhos dos 101 inscritos. Nesta edição o artista gráfico e ilustrador homenageado foi Péricles Gomide. Atualmente esta sendo terminado o trabalho de digitalização das obras do XVI, XVII e XVIII SIDI.

*Projeto 50 Anos Atelier Livre* - No ano de 2011 o Atelier Livre da PMPA faz 50 anos e no sentido de comemorar essa trajetória foi continuada ao longo de 2010 uma pesquisa (iniciada no ano anterior) visando à publicação de um livro e planejamento de uma série de eventos.

*Cadastro Municipal do Artista Plástico – CMAP* - Através do Decreto nº 15.808, de 18/01/2008, foi criado, e autorizado pela Lei nº 10.036 de 08/08/2006. Sua comissão permanente analisa e delibera a inscrição dos artistas nesse cadastro. Atualmente estão inscritos e certificados 21 artistas plásticos.

No ano o Setor de Mostras e Exposições realizou 30 exposições, totalizando um público de aproximadamente 38.473 visitantes, nos diversos espaços expositivos conforme descrito abaixo:

#### *Usina do Gasômetro*

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Galeria Iberê Camargo	06	10.088
4º andar da Usina	07	10.914
Galeria Arcos- XVIII SIDI	01	3.127
TOTAL	14	24.129

#### *Paço Municipal*

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Sala Pinacoteca Aldo Locatelli	04	5.110
Sala da Fonte	06	5.288
Porão do Paço	06	3.946
TOTAL	16	14.344

**Equipe do Acervo Artístico:** Realizou no Paço Municipal onze exposições com obras tombadas nas pinacotecas Aldo Locatelli e Ruben Berta, atingindo um público visitante de 2.224 pessoas. Nesta programação destacaram-se, pela pluralidade de linguagens, pela perspectiva diacrônica, pela diversidade de autores e pelo impacto positivo junto ao público, as exposições Só Desenho, O Retrato e Artefotografia.

Pinturas pertencentes à Pinacoteca Aldo Locatelli foram emprestadas para a exposição Pedro Weingärtner 1853-1929 – Um artista entre o Velho e o Novo Mundo; também foi cedido um quadro para a mostra Henrique Fuhro – Mostra Panorâmica: gravuras, desenhos e pinturas, ambas realizadas no MARGS.

Foram restauradas 59 obras das pinacotecas, emolduradas outras 10 e confeccionados 18 displays para exposição temporária de obras em suporte papel. Todos estes serviços foram contratados com recursos do FUMPAHC, na ordem de R\$ 31.193,00. Também foi fixado em parede do Paço Municipal, acessível ao público visitante, o Retrato de Pinheiro Machado, pintura de grandes dimensões recentemente doada para a Pinacoteca Aldo Locatelli.

Foram incorporadas ao acervo da Pinacoteca Aldo Locatelli, através de doações dos artistas, familiares e colecionadores, 43 obras, com destaque para peças de Britto Velho, Paulo Porcella, Maria Tomaselli e Marilice Corona.

Foram revisados os registros catalográficos de todas as obras da Pinacoteca Ruben Berta e de 308 obras da Pinacoteca Aldo Locatelli. Esta checagem incluiu as restaurações sofridas por

cada obra, a participação em exposições, emoldurações, empréstimos para outras instituições, além da verificação das dimensões, da técnica e da autoria. Após digitalizados os dados, as fichas correspondentes foram reimpressas e guardadas na pasta-arquivo do autor.

Foi contratado fotógrafo especializado para a realização de reproduções fotográficas digitais de 850 obras de arte tombadas na Pinacoteca Aldo Locatelli. Estas reproduções de alta qualidade serão utilizadas para divulgação da Pinacoteca através de mídias impressas e digitais.

Outras atividades desenvolvidas ao longo do ano: atendimento a pesquisadores, orientação de estágios curriculares acadêmicos de Museologia, palestras a turmas de Artes Visuais e Museologia, apoio institucional ao curso O Ofício do Curador, da FABICO/UFRGS, e edição do Calendário 2011 com reproduções de obras da Pinacoteca Aldo Locatelli.

#### COORDENAÇÃO DE ARTES CÊNICAS

Este ano foram realizados inúmeros projetos para o fomento das artes cênicas, incentivando a pesquisa, a discussão e a produção do teatro feito na cidade.

Em maio foi realizado o seminário Flor de Obsessão, que trouxe Ruy Castro, Darlene Glória, Luiz Artur Nunes e muitos outros para discutir a obra de Nelson Rodrigues. Em outubro, a 2ª Mostra de Teatro Infantil realizou 14 apresentações abertas ao público e para escolas. Houve também a primeira edição do Prêmio de Fomento ao Trabalho Continuado em Artes Cênicas, premiando o Projeto Terpsí em obras. Em dezembro foi lançada a publicação do livro Memória da Cena – Anos 80 e do Prêmio Carlos Carvalho em novo formato: Auxílio Montagem.

Ao longo do ano, foram oferecidas diversas oficinas e realizados dois novos módulos do Grupo Experimental de Teatro. O primeiro abordando a obra de Nelson Rodrigues, com apresentações do espetáculo Nelson Mítico em maio e em julho; e o segundo a partir de setembro focando a obra de Ivo Bender, com apresentações previstas para maio de 2011. Além disso, em janeiro, foram realizadas três apresentações do espetáculo do módulo de 2009: Para Dentro do Labirinto.

A realização de várias parcerias, além de patrocínios, possibilitou a realização de diversos eventos. Em parceria com o grupo Falos & Stercus, em abril foi realizado o 2º Festival

Nacional de Teatro de Rua, com espetáculos, seminário e oficinas. Em julho, aconteceu o Festival de Teatro Popular – Jogos de Aprendizagem, em parceria com o Ói Nóis Aqui Traveiz e patrocínio da CEF.

Em conjunto com o Instituto Goethe foram realizadas duas edições para promover montagens de novos diretores, com os textos dos autores alemães Marius Von Mayenburg e Heiner Muller. E, em agosto, uma parceria entre o Goethe e o Programa de pós-graduação em Artes Cênicas/UFRGS possibilitou a vinda de um grande teórico das artes cênicas, Hans Thies Lehmann, realizando o seminário Teatro Contemporâneo – Para Além do Drama.

Um dos projetos com maior destaque no cenário artístico local é a realização anual dos Prêmios Açorianos de Teatro e Dança e Tibicuera de Teatro Infantil. Este ano foram realizadas as cerimônias de entrega dos troféus tanto de 2009 como de 2010, que pode ser antecipada através do patrocínio da Oi e da CEF. O aporte financeiro possibilitou um acréscimo nos valores pagos em cada um dos três prêmios para os melhores espetáculos (que receberam R\$ 10.000 cada) e para os melhores diretores, coreógrafos, bailarinos e atores (R\$ 1.500,00 cada). Um outro diferencial deste ano foi a realização de shows para o lançamento das indicações. Em janeiro, lançando as indicações de 2009, foi de Nei Lisboa e em dezembro, lançando as de 2010, Marcelo Delacroix.

Seguiram acontecendo os projetos Novas Caras e Teatro Aberto, que incentivam os novos talentos da cidade, o primeiro nas quartas no Teatro de Câmara Túlio Piva e o segundo nas terças na sala Álvaro Moreyra, com espetáculos gratuitos.

Vários projetos também foram apoiados como a 2ª Parada de Teatro, em março; a Semana em Branco (série de espetáculos da Cia Espaço em Branco), em abril; o Teatro de Presente (espetáculos e oficinas com o grupo NELIC), em agosto; e o V Encontro de Arte de Matriz Africana (espetáculos e oficinas), em dezembro.

Além disso continuou administrando o Teatro Renascença, Teatro de Câmara Túlio Piva e Auditório Álvaro Moreyra, onde são apresentados espetáculos teatrais, musicais e de dança, selecionados por edital, e demais atividades de produção ou apoio da SMC. E manteve várias ações no sentido de divulgar suas atividades e a programação de artes cênicas com a edição de revistas a cada semestre, o blog maisteatro.blogspot.com e o twitter @maisteatro.

**Porto Alegre Em Cena:** O festival internacional de teatro Porto Alegre Em Cena chegou a sua 17ª edição com a excelência que faz dele um dos maiores festivais de teatro do mundo. Alguns dos mais incríveis encenadores e artistas estiveram reunidos na cidade em setembro: Bob Wilson, com sua montagem de Happy Days, de Samuel Beckett e a magnífica exposição Video Portraits, que passou por várias grandes capitais do mundo; o lituano Eimuntas Nekrosius apresentando, de Dostoiévski, o célebre romance O Idiota; Ute Lemper cantando um repertório escolhido a dedo, em que figuram desde os clássicos do cabaret alemão até Nick Cave; Goran Bregovic e sua incrível orquestra num repertório balcânico desbravador; Antígonas, uma montagem argentina estrelada pela grande Ingrid Pelicori; a cantora portuguesa Maria João e o pianista Mário Laginha, juntos, no lançamento de Chocolate.

Foram 24 peças internacionais, 29 nacionais e 14 gaúchas, num total de 67 atrações, incluindo representantes de Japão, França, Lituânia, Portugal, Espanha, Suíça, Alemanha, Itália, Venezuela, Argentina e Uruguai. Do Brasil, participaram grupos de Amazonas, Ceará, Pernambuco, Tocantins, Minas Gerais, Rio de Janeiro, São Paulo e Paraná. O festival aconteceu entre 08 e 27/09 e agraciou os melhores da produção gaúcha com o já tradicional Prêmio Braskem Em Cena.

Mais uma vez, o Projeto de Descentralização levou espetáculos a todas as regiões periféricas da cidade, como uma iniciativa consolidada na grade do festival, levando arte e cultura para essas comunidades. As atividades formativas também enriqueceram e deram organicidade ao festival. Foram oficinas abertas ao público, gratuitas, com renomados atores, diretores, professores, figurinistas, cenógrafos, iluminadores, enfim, todo o universo de pessoas ligadas às artes cênicas.

## COORDENAÇÃO DE CINEMA, VÍDEO E FOTOGRAFIA

**Destaques:** O projeto Maior que a Vida: a Realidade à Sombra da Ficção buscou contemplar as artes reunindo trabalhos de fotografia e vídeo de três dos mais importantes artistas contemporâneos em atividade, o canadense Jeff Wall, o norte-americano Philip-Lorca DiCorcia e o coletivo Ant Farm. Paralelamente à exposição que aconteceu na Galeria Iberê Camargo, foi realizada na Sala P.F. Gastal a Mostra Mais Real que a Ficção, com

uma seleção de 14 filmes que embaralham os registros documentais e ficcionais, levando o espectador a questionar seus conceitos de realidade e representação.

Outro projeto de grande importância desse ano foi a Mostra João Pedro Rodrigues e o Novo Cinema Português, que exibiu dois filmes inéditos do diretor e contou com sua presença na abertura. O projeto Videoarte nos Jardins do DMAE apresentou os trabalhos Burning Car e Flooded McDonald's, do coletivo de artistas dinamarqueses Superflex. Outro destaque da programação foi a exposição Sem Nomes, da lenda viva da fotografia brasileira, Walter Firmo.

No que diz respeito ao incentivo direto à produção na área de cinema, vídeo e fotografia, vale mencionar o projeto do Coletivo Avalanche, que permitiu a realização do curta-metragem A Mão do Homem Morto e da exposição Paraísos Perdidos Século XX, e a exposição Oculito, da artista Rochele Zandavalli.

O 6º Concurso para Desenvolvimento de Projetos de Longa-metragem, realizado em parceria com o Santander Cultural e a Associação Profissional de Técnicos Cinematográficos – APTC/RS, em sua segunda etapa promoveu dois laboratórios para qualificação dos premiados, um de roteiro, outro de produção executiva, ambos ministrados por nomes de peso no cenário cinematográfico internacional, como Miguel Machalski e Leonardo Monteiro de Barros.

Em relação à exibição, foram aqui sediados importantes festivais, como o Festival de Verão de Porto Alegre, o 6º Fantaspoa – Festival de Cinema Fantástico de Porto Alegre, O Melhor do Input, que reúne as principais produções feitas para a televisão do mundo, o Festival de Arte e Mídias Móveis Vivo Arte.Mov, o evento Rumos Itaú Cultural Cinema e Vídeo e o Festival de Cinema Polonês. A Sala P.F. Gastal, recebeu o videomaker e cineasta francês Vincent Moon, que veio especialmente para Porto Alegre para exibir seus trabalhos.

Outro evento essencial para a CCVF foi o 3º Festival Escolar de Cinema, que contou com a presença de aproximadamente quatro mil crianças e adolescentes. O Festival Escolar de Cinema faz parte do Programa de Alfabetização Visual desenvolvido em conjunto com a SMED e visa estimular os professores e alunos da rede pública municipal a incorporar o cinema e a fotografia no seu processo pedagógico. Além de uma oficina para professores com a cineasta Moira Toledo e um curso de extensão universitária sobre Cinema e Infância,

desenvolvida em parceria com a Escola de Educação da UFRGS, aconteceram cinco oficinas de introdução à linguagem audiovisual para alunos.

A programação geral da Sala P.F. Gastal contou ainda com mostras importantes como Gosto de Sangue, o centenário do cineasta japonês Akira Kurosawa e o centenário do dramaturgo e cineasta francês Jean Genet. Houve o lançamento do filme Bitols, de André Arieta e o lançamento do longa-metragem Insolação de Felipe Hirsch e Daniela Thomas. Exibiu o filme brasileiro Quincas Berro d'Água, de Sérgio Machado, o premiado documentário do diretor Cao Guimarães, A Alma do Osso, dois documentários da cantora argentina Mercedes Sosa, o documentário Crítico, de Kleber Mendonça Filho, os filmes A Casa Verde e Em Teu Nome, de Paulo Nascimento, o longa-metragem gaúcho Cio da Terra, de Cacá Nazário, além de outros longas e curtas-metragens.

A programação das galerias contemplou diversas exposições. Na Galeria dos Arcos houve: Quilombolas, de André Cypriano; Árvores do Sul, de Paulo Bakes; Sem Nomes, de Walter Firmo; Tapumens, de Tarcísio Costa; Transver, de Bruna Conforte e Grupo; Lago: Lugar de Vida, da Usina do Papel; Paraísos Perdidos Séc. XX, de Avalanche. Na Galeria Lunara: Berlim, de Thomas Demand; Basta este Nada, de Juliano Ventura, Eduardo Montelli e Letícia Bertagna; Céus Artificiais, de Túlio Pinto e Diego Amaral; CineÁgua, de Nelton Pellenz/Dirnei Prates; Lugar Nenhum, de Luísa Mello; Oculito, de Rochele Zandavalli; Seção Invertida, de Bruno Borne e Estacione em Porto Alegre, do Coletivo Avalanche.

Na sua 35ª edição, o Curta nas Telas selecionou e exibiu 12 curtas-metragens que representam a atual produção cinematográfica brasileira nos principais cinemas da Capital. O evento A Tela da Cidade exibiu para a população curtas-metragens em dois locais históricos da cidade, no Museu Joaquim José Felizardo e no Solar do Conde de Porto Alegre. O Projeto Raros exibiu nesse ano cinco filmes.

Em relação à preservação da memória cultural, a CCVF mantém um arquivo de filmes reunindo quase toda a totalidade da produção de curtas-metragens nacionais, oriundos do Curta nas Telas, Fumproarte e Cine Esquema Novo. Este Arquivo será administrado em breve pela Cinemateca Capitólio.

Sala P.F. Gastal: 714 sessões, 10.033 espectadores, 178 longas-metragens e 35 curtas-

metragens. Galerias: total de exposições: 17, Galeria dos Arcos: oito, Galeria Lunara: oito e Galeria Iberê Camargo: uma. 35ª edição Curta nas Telas: 12 curtas e 17.046 espectadores.

## COORDENAÇÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Realizou, nas 17 regiões do OP, atividades culturais de incentivo à produção artística como oficinas, cursos e exibição de espetáculos de teatro, música, dança, cinema, etc., a partir das demandas da comunidade, através das plenárias temáticas e regionais do OP que compõem seu eixo principal de trabalho. Foram realizadas 112 oficinas de Artes Plásticas, Capoeira, Dança, Hip-Hop, Literatura, Música, Teatro, Vídeo, Comunicação Comunitária, Fotografia, Malabares e Circo, Inclusão Cultural e Ballet para Todos. Alguns destes projetos são destacados e denominados a seguir.

**Circuito Popular de Cultura:** Este projeto objetivou levar espetáculos de música, teatro e dança para os bairros e vilas, fomentando e promovendo os talentos natos de cada região. Foram realizadas 34 edições.

**Cinema no Bairro:** Iniciado em 2006, levou o cinema para periferia da cidade com projeções em locais da própria comunidade ou ao ar livre. Foram realizadas 84 sessões apresentando filmes adultos e infantis.

**Ação Cultural:** Mensalmente, em uma região do OP, utilizando o ônibus palco, foram reunidos osicineiros daquela região para uma ação cultural através de uma mostra de talentos locais oriundos das oficinas. Realizou também as festas temáticas por região e a Semana da Capoeira, com mestres trazidos da Bahia. Esteve presente, em parceria com a Coordenação de Manifestações Populares, apoiando as festas religiosas, como: a Procissão do Morro da Cruz, na Sexta-Feira da Paixão; Nossa Senhora de Navegantes; Nossa Senhora Aparecida; entre outras que compõem o calendário oficial da cidade. Também, Carnaval Comunitário e festival de teatro Porto Alegre Em Cena e ações culturais desenvolvidas nas 17 regiões do OP.

## COORDENAÇÃO DO LIVRO E LITERATURA

Feira de Troca de Livros de Porto Alegre: Com o objetivo de disponibilizar o acervo de

livros duplicados ou excedentes nas bibliotecas para troca junto à população da cidade. Reuniu 18 biblioteca (públicas, privadas, comunitárias), no dia 24/10, no Parque Farroupilha (Redenção). Nesse dia, cerca de 10.000 pessoas circularam no Parque da Redenção e puderam ter acesso às obras.

**Editora da Cidade:** Tem como objetivo editar trabalhos na área da cultura e da memória de Porto Alegre. No ano, lançou as seguintes obras: Coletânea do Poemas no Ônibus e no Trem (novembro – Feira do Livro); Coletânea Histórias de Trabalho (novembro – Feira do Livro); Lições de História da Filosofia (novembro – Feira do Livro) e João Cândido (dezembro). Em produção estão os livros: Porto Alegre Sitiada (2011) e Ideologia Estatuária (2011); Alcides Gonçalves (2011); Porto Alegre e seu Comércio (2011), A Princesa (sem previsão), Martin Fierro (sem previsão) e Porto Alegre e seus Estádios (sem previsão).

**Difusão do Livro:** Desenvolve ações que promovem o livro e a literatura, realizando seminários, cursos, oficinas, palestras e concursos literários. Esse setor também é responsável pela divulgação das atividades da CLL através de seu mailling (público geral e imprensa), seu blog e seu twitter.

#### **Concursos:**

-Poemas no Ônibus e no Trem: A edição 2010 contou com 806 inscrições. O lançamento da edição 2009 transcorreu com normalidade e teve um fluxo razoável de pessoas, e as matrizes circulando em toda a frota de ônibus e trens desde agosto de 2009;

-Histórias de Trabalho: Em sua 17ª edição, foram inscritos 457 trabalhos. O lançamento da coletânea dos trabalhos de 2009, aconteceu na Feira do Livro de Porto Alegre, e reuniu mais de 150 pessoas participaram do evento;

-Prêmio Açorianos de Literatura Adulta e Infantil: a 17ª edição contou com 192 obras inscritas. A noite de premiação foi realizada no dia 13/12 e teve como grande vencedor a obra Fim das Coisas Velhas de Marco de Menezes;

-Prêmio Açorianos de Criação Literária: em sua primeira edição foram 63 coletâneas inéditas de contos que concorreram ao prêmio, a maioria dos interessados derivaram das oficinas literárias. Marcel Citro, com a coletânea Travessias – Quinze Contos Peregrinos foi o vencedor.

**Eventos:** Foram mais de 1.700 inscritos em eventos da CLL e 959 certificados emitidos.

Os eventos de maior interesse público foram:

-Festival de Inverno 2010: Foram oito cursos oferecidos dentro da programação do Festival. Desses, os destaques foram os cursos Dostoiévski: Crítico da Modernidade (Luiz Felipe Pondé) e Cinco Propostas para Não se Adequar à Vida como Ela É (Abrão Slavutzky, Júlio Conte e Edson Souza), que tiveram seus ingressos esgotados. No total foram 552 inscritos e 484 certificados emitidos. Cerca de 500 pessoas circularam diariamente no Centro Municipal de Cultura durante a semana do Festival de Inverno.

-Curso História e Modernismo: dividido em dois módulos, com cinco encontros cada, o curso, ministrado pelo Professor Voltaire Schilling, foi realizado no Teatro Renascença nos meses de agosto, outubro e novembro. Foram 342 inscrições e 319 certificados emitidos;

-Mais Que Prosa - Conversas na Biblioteca Municipal Josué Guimarães: lançado em setembro, o evento mensal reuniu 120 pessoas na BPMJG para um bate papo entre personalidades da cultura de Porto Alegre.

#### **Bibliotecas Públicas Municipais Josué Guimarães e Ramal Restinga:**

Possuem um acervo de mais 45 mil exemplares com ênfase na literatura de ficção e não-ficção. Integradas ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, tem investido em sua modernização através do programa Mais Cultura e toda informatização do seu acervo foi finalizada. O catálogo de livros está disponível na intranet e, em 2011, será acessível pela Internet.

Números da BPMJG (sede): empréstimos de livros: consulta: 5.529, usuários: 3.779; consultas: usuários: 1.636; Setor de Periódicos: consulta: 2.872 e usuários: 1.264.

#### **COORDENAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES POPULARES**

Além da manutenção das instalações do Complexo Cultural do Porto Seco, realizou inúmeras atividades de resgate, incentivo e promoção das manifestações culturais da cidade, como festas temáticas, religiosas e datas do calendário oficial, destacando-se:

**Carnaval:** Um dos maiores eventos da cidade, realizado em conjunto com a AECPARS (Associação das Entidades Carnavalescas)

composto pelos desfiles realizados no Porto Seco e pelo já consolidado projeto de resgate dos Antigos Carnavais da Borges, onde as escolas de samba do Grupo Especial realizaram desfiles, nas semanas que antecederam à abertura oficial do Carnaval, nas sextas-feiras de janeiro e fevereiro, na Av. Borges de Medeiros. Atingiu um total aproximado de 270.000 pessoas.

**Outras Atividades:** Rua do Perdão (resgate dos antigos carnavais de rua) Seminário do Carnaval (com especialistas de outros estados - nesse evento foi anunciado o convite ao arquiteto Paulo Mendes da Rocha para projetar um sambódromo definitivo para a Capital), Projeto Vassourinha (encontros musicais, promoveu encontros entre os músicos do samba e de vários outros gêneros), VI Projeto Novos Horizontes Musicais (curso de ensino básico da linguagem musical: inscrições – 689 alunos, Curso Básico – 290 alunos – de 80h/aula a 100h/aula, Iniciação Musical – 249 alunos – mínimo de 20h/aula, Assistentes – 121 alunos – máximo de 20h/aula) 24 Horas de Samba (celebra em diversas atividades o Dia Nacional do Samba, rodas de samba), Antigos Carnavais da Borges (relembra as tradições do Carnaval porto-alegrense e faz da Borges a vitrine das escolas, trazendo-as para o centro da cidade), Projeto pra ver a Banda Passar (apresentações da Banda Marcial La Salle São João em logradouros públicos, parques, praças, escolas e vilas da periferia). Festas populares (todas contam com o apoio decisivo da SMC): Festa de Nossa Senhora Aparecida, Festa de Nossa Senhora dos Navegantes, Festa para a Mãe Oxum, Festa da Federação da Religião Afro-brasileira (AFROBRAS) e Festa do Divino Espírito Santo (Pentecostes).

## COORDENAÇÃO DA MEMÓRIA CULTURAL

É integrada pelo Arquivo Histórico Moysés Vellinho - AHMV, o Centro de Pesquisa Histórica, a Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural, o Memorial do Mercado e o Museu de Porto Alegre Joaquim Felizardo – MJF. Trabalham de forma integrada com as coordenações da SMC e outras secretarias do município. Foram desenvolvidas, de acordo com as peculiaridades de cada equipamento, atividades, programas e projetos de pesquisa, documentação, proteção, conservação, fiscalização, licenciamento de obras e difusão de acervos arquivísticos, museológicos,

bibliográficos, arquitetônicos, artísticos e arqueológicos, atendendo à população, pesquisadores, visitantes e demandas do MP.

Dentre os principais projetos para execução estão: a Ampliação do Museu de Porto Alegre, apresentação da nova identidade visual e aquisição de mobiliário e equipamentos (EP); o termo de referência para a revitalização do Viaduto Otávio Rocha (DMLU, SMOV, CIENTEC); o projeto do PAC Cidades Históricas (IPHAN, Minc); os projetos de conservação e recuperação do Paço Municipal, Casa Godoy e Casa Elétrica; a contratação de consultoria especializada para a conservação do Laçador. No campo das obras, a conservação da fachada e telhado da Casa Torelly, a instalação de ar-condicionado no AHMV, na EPAHC e na sede da SMC e a instalação da exposição Paço dos Açorianos e Fonte da Talavera.

No âmbito das parcerias, a participação nos projetos de revitalização do Cinema Imperial (CEF); Auditório Araújo Vianna (Opus Promoções); Rua João Alfredo e Travessa Venezianos - Tudo de Cor pra Você (Tintas Coral); Praça XV e Largo Glênio Peres (Coca Cola); Parque Farroupilha (Pepsi); Cow Parade (Toptrend – Farah Service); Curso de Extensão Universitária Preservação do Patrimônio Cultural (ACCORS/UFRGS). Nas parcerias internas, o projeto de Sinalização Turística do Centro Histórico, Linha Turismo vai ao Museu e Educação para o Turismo Cultural (Turismo, EPTC, Ministério do Turismo, SMED); o projeto de Restauração e Sinalização Interpretativa do Parque Farroupilha (SMAM); a duplicação da Av. Voluntários da Pátria (SMGAE, COMPAHC); as atividades de Educação Patrimonial Caixa de Memórias POA (SMED); as obras de restauração da Praça da Alfândega (Monumenta, SMOV, DEP); a instalação do Observatório de Cultura, junto ao Memorial do Mercado; a documentação, acondicionamento e encaminhamento da Coleção Vedana (12.000 itens - Museu de Comunicação Social).

O instrumento legal de registro do patrimônio imaterial começou a ser utilizado em 2010, aplicado à Festa dos Navegantes, Feira do Livro e OSPA-60 anos. No patrimônio material, destacam-se a participação no COMPAHC e apoio ao Programa Monumenta, a revisão do Inventário da Cidade Baixa e a participação nos GTs da Áreas Especiais de Interesse Cultural e do Mobiliário Urbano (em processo).

A difusão de atividades, conceitos e serviços ao público foram efetuados por meio do

site da PMPA/SMC, nos blogs do AHMV e MJF ou por meio impresso.

## COORDENAÇÃO DE MÚSICA

Viabilizou 102 atrações onde, somados os públicos dos projetos e da Banda Municipal, estima-se um total de 135 mil pessoas. Foram viabilizadas também, através dos Editais de Ocupação, 20 temporadas nos Teatros Renascença e Túlio Piva, e Sala Álvaro Moreyra. Está em fase de conclusão a implementação do Estúdio Araújo Vianna, que vai funcionar no Teatro de Câmara Túlio Piva.

**Projetos:** O Projeto Sons da Cidade, implantado desde 2006, acontece mensalmente no Teatro Renascença. Foram seis edições, cada uma com duas atrações, totalizando 12 atrações. O público estimado foi de 940 pessoas (média: 156 pessoas/espetáculo).

O Projeto República do Rock acontece mensalmente no Teatro de Câmara Túlio Piva, desde 05/2008. Foram realizadas oito edições, com duas atrações cada, em um total de 16 atrações. O público estimado foi de 1.230 pessoas (média: 154 pessoas/espetáculo).

O Festival de Música de Porto Alegre é realizado desde 1998, no Teatro Renascença. Em sua 13ª edição teve 256 músicas inscritas, 30 músicas classificadas e duas atrações especiais. O público estimado foi de 1.200 pessoas.

Prêmio Açorianos de Música foi criado em 1991. A edição aconteceu no Teatro São Pedro, e contou com 143 trabalhos inscritos e um público estimado de 900 pessoas.

O Projeto 24h de Cultura foi implementado em 2007, dentro da programação da Semana de Porto Alegre. Contou com 15 atrações musicais, e um público estimado de 10 mil pessoas (média: 666 pessoas/espetáculo).

O Baile da Cidade, que acontece anualmente no Parque Farroupilha (Redenção), teve um público estimado de 50 mil pessoas.

O Reveillon acontece anualmente na Usina do Gasômetro. Para a virada 2010/2011 é estimado um público de 60 mil pessoas.

A Banda Municipal de Porto Alegre, fundada em 1925, realizou 15 apresentações. O público estimado foi de 54 mil pessoas (média: 3.600 pessoas/espetáculo). A regência é do Maestro Marcelo Nadruz, e a direção de Liane Schüler. A banda conta com 42 integrantes. De suas apresentações no ano destaca-se o

espetáculo A Banda e Seus Solistas e a apresentação com a cantora Ângela Jobim.

Projetos Externos: Rádio Web Buzina do Gasômetro, dedicada a músicos radicados na capital, e lançamento do CD Buzina do Gasômetro.

Apoio a Projetos: BMG ao Luar; Orgulho Rock - Dia Mundial do Rock e Studio Clio - Projeto Orfeão.

Apoio de veículos de comunicação: TVE; TVCOM; Ulbra TV e diversas rádios.

## COORDENAÇÃO DE TRADIÇÃO E FOLCLORE

Realizou atividades de resgate e incentivo às tradições gaúchas e suas manifestações na vida urbana da cidade. Marcou a sua participação na Semana de Porto Alegre integrada na programação regional do 24h de Cultura.

Responsável por um dos maiores eventos da cidade, nos meses de agosto e setembro, no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, o Acampamento Farroupilha, realizado em conjunto com o MTG – Movimento Tradicionalista Gaúcho. Participa intensamente da programação da Semana Farroupilha, evento do calendário oficial do estado. Circularam pelo parque, durante as três semanas do evento, um público superior a 600.000 pessoas. Também co-organizou cursos em parcerias com outras entidades, sempre em torno da temática histórica e cultural regional.

## USINA DO GASÔMETRO

Realizou três grandes projetos: o já consolidado Usina das Artes, no seu sexto ano de atividades, e dois novos projetos: Usina da Educação e Usina na Praça.

O Usina das Artes envolve a participação de 10 grupos contratados de teatro e dança, que desenvolvem suas atividades e realizam suas apresentações em seis salas da Usina do Gasômetro. Este projeto existe há seis anos e neste período foram realizadas mais de 10 mil atividades culturais. Neste ano foram apresentados 518 espetáculos e realizadas 1.052 oficinas. Na recente premiação do Açorianos, tanto na dança, quanto no teatro adulto, os vencedores dos melhores espetáculos foram produzidos dentro do projeto Usina das Artes.

O Usina da Educação foi realizado em parceria com a SMED e com a Fundação do Internacional. Foram realizadas mais de 160

oficinas, em cinco turnos semanais, durante todo o segundo semestre, atendendo diariamente 80 alunos da EMEF José Loureiro da Silva.

O Usina na Praça ocupou a praça em torno do Gasômetro todos os finais das tardes de domingo ao longo do ano. Foram realizadas 24 apresentações, com a participação de 30 grupos. O repertório foi desde a música, passando pelo teatro, circo, dança, magia e capoeira.

Além destes projetos, recebeu importantes exposições durante praticamente todo o ano. Em destaque a parceria com o Itaú Cultural, com a Mostra Rumos. Também o evento BioNat e a Feira Latino Americana de Artesanato. Destaque para a recepção ao Fórum Social Mundial, em janeiro, ocupando toda a Usina.

Apresentações	518
Oficinas	1.052
Diversos	240
TOTAL	1.810

Usina do Papel é um projeto destaque em cultura ecológica através da reciclagem artesanal do papel. Tem a participação de FASC, SMED, SMC e DMLU. Formou professores, oficineiros e artesãos visando a geração própria de renda. Inserido no contexto da educação ambiental e patrimonial, caracteriza-se como fonte de trabalho e estudo para jovens em situação de abandono, sendo referência para consumidores e produtores.

## FUMPROARTE

A implantação do Sistema FUMPROARTE abre o acesso e viabiliza a inscrição no concurso, barateando o custo da apresentação do projeto. Com um orçamento para edital de projetos e outro para edital de pesquisa conseguiu dar maior visibilidade ao orçamento anual do fundo e liberdade do proponente para determinar quando irá iniciar seu trabalho.

Neste ano, o primeiro edital 1/2010, recebeu 264 inscrições e o segundo edital, 9/2010, concurso Décio Freitas, recebeu 89 inscrições. Com as mudanças no método de inscrição aos concursos deste fundo, foram realizados 10 encontros para esclarecimento com a comunidade artística cultural, partindo do fato do desconhecimento que algumas regiões do município tinham da existência deste fundo, isto depois de 16 anos de aplicação desta política pública cultural.

A gerência do FUMPROARTE sentiu-se motivada a realizar encontros em todas regiões que tinham empreendedores interessados em

realizar projetos culturais. Nestes encontros realizados entre maio e novembro atendeu 200 pessoas, que ainda a procuram para assessorar na formatação do planejamento de seus projetos artísticos. Um verdadeiro mutirão foi realizado no período de março a novembro: foram finalizados junto ao Comitê Assessor projetos de editais passados entre o edital 1/2004 e o edital 7/2008 e 87 projetos receberam o laudo técnico final. Este esforço possibilitou que estes empreendedores culturais e artistas tivessem seus nomes liberados para participar novamente do concurso. Na maioria dos casos os projetos estavam aguardando parecer de laudo técnico final por meses e não raro por anos. Este trabalho fez restabelecer a prestação de serviço e a situação legal do CPF do proponente junto a SMC.

O Colégio Eleitoral escolheu os integrantes da Comissão de Avaliação e Seleção – CAS. Foi o reflexo da ação descentralizada com as palestras e oficinas visto que entidades como Estado Maior da Restinga, Floresta Aurora e Associação Artística e Cultural da Periferia se fizeram representar de forma significativa, elegendo representantes que hoje integram o CAS e que certamente irão esclarecer junto à comunidade a cobrança da ausência de representação de determinadas regiões.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO – SMTUR

Com três anos de vida completados em 2010, a SMTUR conquistou fatos relevantes que abrem novas perspectivas para o turismo de Porto Alegre. O ano foi inaugurado com a entrega da carta-consulta ao Programa de Desenvolvimento do Turismo - PRODETUR Nacional para a contratação de US\$ 73 milhões destinados a investimentos no setor, dos quais 50% por meio de financiamento internacional e a outra metade com recursos a fundo perdido do MTUR e da PMPA. Em dezembro, a COFIEIX - Comissão de Financiamentos Externos do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão autorizou a operação externa, que será encaminhada junto à Corporação Andina de Fomento - CAF, um dos agentes financiadores do programa.

O ingresso de Porto Alegre no PRODETUR viabilizou que o MTUR iniciasse o repasse dos primeiros recursos já no primeiro semestre do ano, num total de R\$ 9.567.517,00. A esse valor somaram-se as contrapartidas do município, de R\$ 831.958,00, totalizando R\$ 10.399.475,00 para investimento. Com o dinheiro em carteira, foi possível a contratação de projetos arquitetônicos e de engenharia para a área da infraestrutura turística e de novos equipamentos, a modernização de serviços e a qualificação profissional. Ao todo são 11 projetos em andamento, que começarão a ser implantados na cidade a partir de 2011. Entre eles, a sinalização turística viária do Centro Histórico, a informatização da venda dos bilhetes do Linha Turismo, o sistema de decks no Parque Marinha do Brasil, uma das áreas mais nobres da orla do Guaíba, a Pesquisa Diagnóstica e o Programa de Qualificação Profissional e Empresarial, o Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável da Cidade, os Terminais Turísticos Rodoviário e Fluvial e o Bonde Histórico.

Além de consolidar o PRODETUR - Porto Alegre, a SMTUR aprofundou a segmentação como estratégia de marketing turístico. A capital ingressou no mercado das viagens internacionais para tratamentos médicos e de saúde com a criação do Porto Alegre Health Care Cluster e sua transformação em uma entidade com personalidade jurídica, da qual também participam a FEDERASUL e os hospitais Moinhos de Vento, Santa Casa, Mão de Deus e São Lucas, da PUCRS. O Turismo Fluvial foi organizado e regulamentado por meio de lei e

decreto municipais e com o Programa Domingo no Campo o turismo rural foi fortalecido, recebendo o Prêmio Nacional das Melhores Práticas dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional como atrativo turístico. Porto Alegre também foi incluída na lista dos 20 primeiros destinos indutores do turismo do país, que receberão um estudo da Fundação Getúlio Vargas - FGV para a formulação de um Plano de Marketing Turístico, a partir de parceria estabelecida pela Associação Nacional dos secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais e Destinos Indutores – ANSEEDITUR, entidade na qual Porto Alegre ocupa a vice-presidência.

A promoção turística da cidade ganhou um novo foco com a realização de missões institucionais e empresariais a mercados de interesse, como o Nordeste do país, trabalhado em parceria com a Serra Gaúcha, a cidade de Rosário, na Argentina, e Los Angeles, nos Estados Unidos, onde a Capital foi apresentada a agentes internacionais do segmento como destino de turismo médico e de saúde. Na mesma linha, a SMTUR construiu parcerias para assegurar mais qualidade e visibilidade nas participações do destino Porto Alegre em feiras nacionais e internacionais, assumindo com as outras dez cidades que formam o roteiro integrado Caminhos Temperados - Charme e Cultura do Sul a posição de principal destino gaúcho.

O ano foi também de aceleração na organização da cidade para a Copa 2014. No âmbito nacional, a SMTUR passou a fazer parte da Câmara Temática Nacional de Desenvolvimento Turístico - CTNDT, fórum setorial que integra o Grupo Executivo da Copa do Mundo FIFA de Futebol no Brasil - GECOPA. No âmbito municipal, foi criada a Câmara Temática de Turismo e Rede Hoteleira, primeira das câmaras temáticas a compor o Comitê Organizador Sede - Porto Alegre 2014 instalado oficialmente pelo prefeito.

### PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA OFERTA TURÍSTICA

**Linha Turismo:** O city tour oficial da cidade é realizado em duas opções de roteiro, ambos orientados por guias de turismo credenciados no MTUR. O ônibus realiza quatro saídas por dia, de terças a domingos.

No Roteiro Centro Histórico o ônibus passa pelos principais atrativos do Centro Histórico e

de outros sete bairros, num percurso circular de 28 quilômetros que dura cerca de 80 minutos. Os principais parques urbanos, prédios históricos, centros culturais, estádios de futebol, museus e a parte mais central da orla do Guaíba compõem o cenário do passeio.

Já no Roteiro Zona Sul, predomina paisagens pitorescas de cerca de 11 bairros da Zona Sul da cidade, como Assunção, Tristeza e a praia de Ipanema, além de Vila Nova e Belém Velho, tipicamente rurais. O Museu da Fundação Iberê Camargo, de frente para o Guaíba, e o Santuário Mãe de Deus, no topo do Morro da Pedra Redonda, são destaques do passeio. O percurso é de 42 km, percorridos em aproximadamente 1h 40min.

Em seu oitavo ano de funcionamento transportou 45.365 pessoas, entre porto-alegrenses e turistas, através da oferta de 1.457 city tours.

*Linha Turismo Vai ao Museu:* Criado em parceria com a SMC, tem como objetivo ampliar os atrativos para os passageiros do ônibus panorâmico, possibilitando uma visita ao Museu Joaquim José Felizardo, o Museu de Porto Alegre, que tem como sede o antigo Solar Lopo Gonçalves, construído entre 1845 e 1855. O museu conta a história da cidade através de seus três grandes acervos: histórico, fotográfico e arqueológico. A idéia da integração é de oferecer aos passageiros uma visão turística e histórica da cidade. Neste ano, a Linha Turismo realizou 17 roteiros com paradas no museu, nas quartas-feiras e aos sábados, no total houve a participação de 225 pessoas.

*Participação da Linha Turismo em Eventos da Capital, Ações Promocionais, Solidárias e Comemorativas:* -23/01 e 12/12: Estação Folia: Integrantes dos clubes Caixeiros Viajantes, Farrapos e Lindóia T.C. realizaram o passeio com parada no Parcão, para promover o Carnaval 2010. O projeto Estação Folia consiste em resgatar a magia dos Bailes de Salão, que há muito tempo dominavam o Carnaval porto-alegrense. A ação foi realizada em parceria com SMC e SME. Em dezembro a mesma ação foi realizada no Parque Farroupilha, desta vez divulgando o carnaval 2011;

-08/03: Dia Internacional da Mulher: 50 integrantes do Programa Estratégia de Saúde da Família realizaram o passeio de forma gratuita;

-26/03: Aniversário da Cidade: Neste dia, os passageiros aniversariantes, receberam cortesias;

-09/05 Dia das Mães: 58 mães do Lar Menino Jesus de Praga realizaram o passeio de forma gratuita. Os filhos, que estavam acompanhando suas mães, receberam um cartão personalizado para pintar e dar de lembrança a elas;

-23/07: 11° FISL - Feira Internacional do Software Livre: Durante o evento realizado na PUCRS, todos os passeios foram exclusivos para os congressistas do evento, que receberam desconto de R \$2,00 na compra do bilhete. No total, 141 congressistas participaram;

-18/08: Roteiro especial com os líderes de ação do Programa Cresce Porto Alegre: Neste dia, 20 líderes de ação do programa Cresce Porto Alegre realizaram o roteiro zona sul até o bairro Vila Nova, onde a equipe desceu para ver as obras do Centro de Eventos da Vila Nova e seguiu em direção as propriedades que fazem parte dos Caminhos Rurais;

-26/09: Dia Mundial do Turismo: Para comemorar foi realizado um passeio integrado entre a Linha Turismo e o barco Porto Alegre 10. Neste dia, 42 alunos das instituições de ensino da área do turismo receberam cortesias para realizar o passeio no ônibus e no barco;

-outubro – Mês do Idoso: Em comemoração nos dias 06, 13, 20 e 27, os passeios foram exclusivamente realizados para o público da terceira idade. Nestes dias, os passageiros receberam cortesia e no total, 176 pessoas realizaram o passeio;

-13/10: 3° Prêmio EPTC de Educação para o Trânsito: Como parte das comemorações da Semana Nacional do Trânsito, a SMTUR ofereceu 220 cortesias para as escolas envolvidas no projeto;

-15/11: 54° Congresso Mundial de Arquitetura: Durante o evento, a Linha Turismo realizou dois roteiros com saídas da PUCRS e os congressistas do evento tiveram R\$ 2,00 de desconto na compra do bilhete. Neste dia, 47 pessoas realizaram os passeios;

-05 a 16/12: Campanha Natal Alegre: Com a venda de bilhetes nos dias 04 e 05/12 foram arrecadados R\$ 2.789,00 dinheiro revertido para a Campanha de Natal. Todo o recurso foi destinado para a compra de brinquedos novos para crianças de três escolas municipais, que foram indicadas pelo Gabinete da Primeira Dama: Escola de Ensino Infantil Capela Navegantes – Bairro Vila Assunção, Anjinhos de Cristal - Bairro Vila Nova e Primeiros Passos – Bairro Lomba do Pinheiro. No total, receberam 218 crianças presentes e as escolas, receberam kits com jogos lúdicos e outros itens para serem

utilizados em atividades coletivas com os alunos. A Campanha Natal Alegre Linha Turismo com a Cia Carris e Gabinete da Primeira-Dama. Contou com a presença do Papai Noel Turista, figura encenada pelo Rio Momo da Capital que aumentou o entusiasmo das crianças.

*Projeto Cota Social:* Anualmente uma cota social de passeios é destinada para entidades e escolas carentes, com o objetivo de permitir o acesso às opções de turismo, lazer e cultura na cidade. Durante o ano, foi facilitado o ingresso para 3.437 pessoas. A maior parte da cota social atendeu ao Programa Pedagógico Turismo Fazendo Escola, desenvolvido em parceria com a SMED, que visa conscientizar as crianças de que Porto Alegre é uma cidade turística e da importância do turismo para a cidade, proporcionando momentos únicos de alegria para os alunos. Ao todo 2.264 crianças foram atendidas.

### **Caminhadas Turísticas**

*Viva o Centro a Pé no Verão:* O Projeto Viva o Centro a Pé caracteriza-se pela oferta de passeios a pé, orientados por um professor universitário, por espaços de concentração de atrativos, histórico-culturais e turísticos. O objetivo é que o público conheça prédios, monumentos e áreas verdes considerados patrimônios cultural e ambiental da cidade. A realização do programa é do Gabinete da Primeira Dama em parceria com o Programa Viva o Centro, a SPM, SMC e SMTUR. Nos meses de janeiro e fevereiro, em função das férias docentes, a SMTUR assumiu a realização. Foram empreendidos ao todo quatro roteiros, no segundo e no último sábado de cada mês. Os roteiros e datas foram os seguintes: 09/01: Praça da Matriz; 23/01: Rua da Praia; 06/02: Mercado Público e Praça da Alfândega; 27/02: Av. Independência. Nos demais meses do ano todas as caminhadas foram acompanhadas por um guia de turismo ou um orientador turístico que deram apoio ao professor responsável pelo grupo.

*No Acampamento Farroupilha:* Para compartilhar a celebração do grande momento da cultura gaúcha, promoveu desde o ano anterior as caminhadas, que visam apresentar a turistas e moradores os costumes, a história, a cultura do gaúcho, bem como a dinâmica do evento. As caminhadas são orientadas por um guia de turismo que inclui visita aos piquetes, e a

receptividade desses parceiros reforçou a característica e genuína hospitalidade gaúcha. As caminhadas ocorreram nas datas: 09, 11, 16 e 18/09.

**Caminhos Rurais de Porto Alegre:** A rota turística completou cinco anos em 30/11, com um evento de confraternização e o lançamento de um ônibus personalizado com a marca do turismo rural da Capital, e comemora também a distinção recebida do MTUR com o Prêmio de Melhores Práticas na categoria atrativo turístico e um fluxo de visitantes superior a 70 mil pessoas nesses cinco anos, entre turistas e moradores. O aniversário reuniu os empreendedores da rota, que abrange propriedades e atrativos de 11 bairros da Zona Sul da Capital, para um almoço no Haras Cambará Turismo Rural Sustentável e Eventos, no Bairro Lami. O evento teve a participação do prefeito, do secretário municipal de Turismo, demais secretários e convidados, que seguiram até o local a bordo do ônibus personalizado.

*Domingo no Campo:* A nova opção de lazer foi lançada no estande de Porto Alegre no 5º Salão Gaúcho do Turismo, no mês de março em Caxias do Sul. A parceria para a operação dos passeios que saem do Brique da Redenção, próximo ao Mercado Bom Fim, todos os domingos, para um roteiro por atrativos da rota Caminhos Rurais de Porto Alegre, foi firmada com a Associação Porto Alegre Rural, uma empresa de transporte turístico e uma agência de receptivo da Capital. O roteiro ainda oferece programação diversificada a cada domingo e integra as ações de apoio à comercialização turística para ampliar o fluxo de visitantes da Zona Sul. Desde abril, cerca de 510 pessoas usufruíram dos passeios.

*Ônibus Personalizado:* Em uma iniciativa da transportadora Turis Silva, operadora dos passeios dominicais junto com a agência Rota Cultural, a SMTUR e a Associação Porto Alegre Rural, foi lançado em 30/11 o ônibus personalizado com 32 lugares, equipado com ar-condicionado e fácil acessibilidade universal, que passará a operar o roteiro turístico Domingo no Campo, dando mais qualidade, conforto e satisfação aos visitantes.

*Cavalgada da Lua Cheia:* É organizada pela Cabanha La Paloma e integra o calendário oficial de eventos. A promoção é realizada permanentemente na área rural, sempre na

primeira sexta-feira de lua cheia de cada mês. O percurso de oito km percorre os bairros de Lami, Chapéu do Sol e Lageado, Belém Novo e Restinga. Desde a sua primeira edição, em novembro de 2007, a cavalgada registrou a marca anual de 3,4mil participantes.

*Participação em Eventos:* Os empreendedores integrantes da rota turística Caminhos Rurais participaram de seis eventos regionais: 5º Salão Gaúcho de Turismo, VII Congresso Internacional sobre Turismo Rural e Desenvolvimento Sustentável - Citurdes, Feira Brasil Rural Contemporâneo, 20º Salão de Negócios Turísticos: Ugart, 3ª Bionat Expo, 26ª Festa do Pêssego. Em conjunto com o Grupo Gestor de Turismo Rural, os Caminhos Rurais participaram dos eventos: 5º Salão Nacional de Turismo – SP; 33ª Expoiner, 7º Feira Nacional de Turismo Rural – SP; Festival de Turismo de Gramado; FRINAPE.

*Ampliação do Projeto de Turismo de Base Comunitária:* Os recursos captados para o desenvolvimento de ações do Projeto de Fomento ao Turismo de Base Comunitária produziram neste ano, uma nova identidade visual para a rota turística, um vídeo, novo site, materiais gráficos e a oferta de cursos e capacitações em infraestrutura sustentável, gastronomia, associativismo, turismo sustentável, roteiros e condução de grupos em meio rural. E, novos investimentos já foram captados pela COODESTUR e aprovados pelo MTUR para o próximo ano. Essa segunda etapa prevê ações de estruturação, promoção e qualificação, com o objetivo de consolidar e alcançar novos mercados turísticos.

*Premiação Melhores Práticas/MTUR:* A rota Caminhos Rurais de Porto Alegre foi distinguida com a premiação das Melhores Práticas dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional, na dimensão Atrativo Turístico. Foram 240 projetos, entre capitais e não-capitais, avaliados em conformidade com as dimensões e variáveis do Estudo de Competitividade. A premiação identificou o grau de desenvolvimento dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico e reconheceu a qualidade e a competitividade dos Caminhos Rurais de Porto Alegre. Para receber a premiação estiveram na Capital federal no dia 07/12, o secretário municipal de Turismo e o presidente da Associação Porto Alegre Rural.

## **Porto Alegre Resort**

*Sport Day Use:* O programa foi estruturado com a finalidade de aumentar a oferta das mais variadas estruturas, serviços e opções de lazer existentes na cidade por intermédio de parcerias com os clubes sociais da cidade: Grêmio Náutico Gaúcho, Grêmio Náutico União, SOGIPA, Belém Novo Golf Club e Academia Body One. O turista, por intermédio de agendamento, desfruta das atividades no clube como se sócio fosse. Conta, ainda, com o apoio da Federacubes, do Sindpoa, da Abih, da Abav e do Porto Alegre Convention & Visitors Bureau.

*Futebol Tur:* A cidade está entre as 12 capitais brasileiras que se preparam para receber os jogos da Copa 2014. Com o apoio da Federação Gaúcha de Futebol, o programa apresenta aos turistas os dois principais times gaúchos que estão entre os maiores clubes nacionais: Sport Club Internacional, com o Estádio Beira Rio e Grêmio Foot-Ball Porto Alegrense, com o Estádio Olímpico. Consiste em dois produtos: visitas guiadas e facilidade de garantir ingressos para jogos nos dois estádios. Em junho, em parceria com o Instituto Porto Alegre, realizou uma pesquisa objetivando conhecer o perfil do público que visita os dois estádios de futebol, aos visitantes ocorreu em dias de GRENAL, nos dois clubes, quando foram coletados 200 questionários e 220 respondidos em dias de visitas aos atrativos. O estudo teve por objetivo conhecer o perfil sóciodemográfico dos visitantes, permitindo assim conhecer a realidade desse segmento turístico com suas especificidades: saber quem são seus hóspedes, quais são seus hábitos de visita, como avaliam a cidade, seus hábitos de viagem e quais são suas preferências.

**Turismo Náutico:** O ordenamento da atividade náutica de interesse turístico envolveu a mediação do MPE/RS e a participação da Associação dos Proprietários das Embarcações - ATUN. A Promotoria de Justiça de Habitação e Defesa da Ordem Urbanística concluiu pela competência do município em legislar sobre o assunto. E, em fevereiro o projeto de lei foi aprovado pela CMPA com o apoio da Frente Parlamentar de Turismo – FRENTUR e a lei foi sancionada pelo prefeito, em 18/03, em cerimônia no Pórtico Central do Cais do Porto Mauá. E o Decreto nº 16.853, de 16/11/2010, marca a regulamentação da atividade.

**Turismo de Intercâmbio:** Com o objetivo de estruturar uma política para o segmento de turismo de intercâmbio, recepcionou em novembro, com o apoio da PUCRS, 38 universitários estrangeiros, dos quais 25 chineses, do programa de intercâmbio da Universidade nas áreas de Jornalismo, Letras, Administração de Empresas, Relações Internacionais e Farmácia. Além do passeio no ônibus, o grupo respondeu a uma pesquisa, que procurou identificar, entre outros aspectos, sua cidade de origem, tempo de permanência, atividades realizadas no tempo livre e as impressões gerais da cidade.

### **Melhorias na Infraestrutura Turística - Recursos Federais**

*Atracadouro da Usina do Gasômetro:* As obras de reconstrução do cais possibilitadas pelo contrato assinado com a CEF, para o repasse de recursos de emenda parlamentar aprovado pelo MTUR no valor de R\$ 195.000,00 com contrapartida da PMPA de R\$ 140.929,54, foram iniciadas em dezembro.

*Trapiche de Ipanema:* Com o objetivo de ampliar a possibilidade de mais pessoas terem contato com o lago, foi assegurado com o MTUR, mediante contrato assinado com a CEF, recursos na ordem de R\$ 195.000 para a construção de um trapiche público junto à Praia de Ipanema, aberto aos barcos de passeio e embarcações particulares não-associadas a clubes náuticos. Além do recurso federal, a PMPA investirá R\$ 63.000 no equipamento, que será instalado no promontório existente à rua Otelo Rosa, local pré-estabelecido pelas diretrizes urbanísticas para a orla do Guaíba, da SPM. O projeto executivo desenvolvido pela SMOV foi aprovado pela CEF e a primeira licitação apresentou-se deserta. Nova licitação está prevista para o próximo ano.

*Revitalização da Praça Santo Antônio:* Será executada em duas etapas. Em uma primeira etapa será feita a terraplanagem, pavimentação e paisagismo, observando os recursos da emenda parlamentar aprovada pelo MTUR no valor de R\$ 146.250,00, mais contrapartida da PMPA de R\$ 16.250,00, de acordo com o contrato de repasse nº 0259836-62/2008, assinado em 15/09/2008. O projeto executivo está em análise na CEF após uma série de complementações para que a consultoria, contratada pela Paróquia Santo Antônio o adequasse ao valor do recurso. Licitação prevista para o próximo ano.

*Complexo Turístico - Cultural do Porto Seco:* A complementação da rede de distribuição elétrica subterrânea dos galpões das escolas de samba instaladas teve recursos contratados pela PMPA e CEF, em 15/12, conforme o processo de nº 0267302-83/2008. O valor do repasse dos recursos do MTUR de R\$ 438.750,00, mais R\$ 48.750,00 de contrapartida do município, totalizam o investimento de R\$ 487.500,00. O projeto executivo está em complementação e análise pela CEF. Licitação prevista para o próximo ano.

*Centro de Eventos da Vila Nova:* Para a construção de muro de concreto no entorno do Centro de Eventos da Vila Nova, o MTUR empenhou o recurso de R\$ 390.000,00, a PMPA aportou a contrapartida de R\$ 43.333,33, totalizando um investimento de R\$ 433.333,33. O contrato de repasse nº 026302-83/2008 foi assinado com a CEF em 15/12/2008. Projeto elaborado pela SMOV. Licitação prevista para o próximo ano.

*Sinalização Turística para Pedestres do Centro Histórico – Implantação:* O contrato de repasse 254512-45/2008, assinado com o MTUR, no valor de R\$ 263.500,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 29.250,00, totalizando um investimento de R\$ 292.500,00, prevê a implantação do projeto, elaborado pela SMC, e aprovado pela EPTC, SMC e COMPAHC, e está em análise na CEF. Previsão do lançamento do edital em 2011.

*Pórticos da Cidade – Implantação:* O contrato de repasse tem como objeto a implantação dos pórticos de acesso à cidade, no valor de R\$ 487.500,00 e contrapartida de R\$ 43.478,26, totalizando um investimento de R\$ 530.978,26 no projeto. Com a colaboração da EPTC foram previamente identificados os locais de implantação desses pórticos. Projeto executivo em desenvolvimento. Previsão de lançamento do edital em 2011.

*Implantação da Segunda Etapa do Cais Gasômetro:* O contrato de repasse de R\$ 487.500,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 54.167,00, assinado com o MTUR, totalizou um investimento de R\$ 541.557,00. A esse contrato foram aditados R\$ 487.500,00, totalizando um investimento de R\$ 1.029.167,00. A implantação aguarda a elaboração do projeto executivo do Terminal Turístico Fluvial.

**Programa 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional:** Porto Alegre, na qualidade de destino indutor do turismo regional, foi beneficiário de algumas ações propostas pelo MTUR, dentre as quais destacam-se o Estudo de Competitividade, a capacitação oferecida pelo MTUR no Sistema de Gestão SG 65 e o Ciclo de Workshops realizados em Porto Alegre visando o fortalecimento do grupo gestor.

*Capacitação no SG 65:* O MTUR, em parceria com a empresa Módulo Security Solutions, promoveu nos dias 29 e 30/03 a capacitação dos membros do grupo gestor. O projeto visa apoiar ações efetivas do grupo gestor e proporcionar gerações de métricas para o gestor público com relação às ações priorizadas pelo destino com base no estudo de competitividade.

*Ciclo de Workshops:* Porto Alegre recebeu nos meses de agosto e outubro, o 1º e o 2º Workshop, respectivamente, de uma série de três. O 1º Workshop – A Liderança no Planejamento e Gestão no Destino Indutor teve como objetivo promover o alinhamento dos atores locais sobre a importância da gestão e do exercício da liderança. O 2º Workshop – Capacidade Empreendedora e Liderança Coach promoveu o alinhamento dos atores locais sobre a importância da capacidade empreendedora e da liderança fundamentada em coach. Esses dois workshops tiveram como seu público-alvo o grupo gestor do destino indutor Porto Alegre. O 3º Workshop da série está previsto para acontecer nos dias 31/01 e 01/02/2011.

Porto Alegre também se fez presente nas ações relacionadas aos 65 destinos indutores promovidas pelo MTUR, como sua participação no Salão Nacional do Turismo, no período de 26 a 30/05, onde recebeu a premiação como Destino Indutor com maior número de propostas cadastradas no SG 65. E ainda foi destacada pelo MTUR, com premiação na I Chamada das Melhores Práticas dos 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional, com a Rota Turística Caminhos Rurais de Porto Alegre, na categoria Atrativo Turístico entre as capitais.

Com relação à atuação do grupo gestor nos meses de novembro e dezembro foram realizadas reuniões de trabalho semanais para realizar a análise SWOT (pontos positivos e negativos, oportunidades e ameaças) das variáveis das 13 dimensões do estudo de competitividade. Essa

análise fornecerá subsídios para que se possa construir o plano de ação do destino.

**PRODETUR Nacional Porto Alegre:** A carta-consulta foi defendida, pelas secretarias de Turismo e da Fazenda, junto ao Grupo Técnico da Comissão de Financiamentos Externos – COFIEIX do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão em 24/03, com o apoio do MTUR. Em dezembro, a COFIEIX emitiu a autorização para a PMPA avançar na preparação dos projetos e nas negociações da operação de crédito externo.

O PRODETUR Nacional oferece linha de crédito para investimentos na estruturação, ampliação e qualificação da oferta turística dos estados e municípios com mais de 1 milhão de habitantes, com recursos de organismos internacionais de financiamento. Porto Alegre contratará os recursos externos junto à Corporação Andina de Fomento - CAF.

A carta-consulta prevê a distribuição dos recursos em cinco áreas estratégicas para o turismo, que englobam qualificação de produtos turísticos, marketing e comercialização, fortalecimento institucional, infraestrutura e serviços básicos e gestão ambiental, que envolvem recursos da ordem de US\$ 73 milhões.

A apresentação do conteúdo da carta-consulta aos vereadores que integram a Frente Parlamentar do Turismo foi realizada no Salão Nobre da CMPA, pelo secretário municipal de Turismo, em 06/04.

#### *Convênios Firmados/MTUR:*

-Elaboração do Plano de Desenvolvimento Integrado do Turismo Sustentável PDITS no valor de R\$ 230.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 20.000,00, totalizando um investimento de R\$ 250.000,00. Licitado;

-Terminal Turístico Rodoviário - Elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo no valor de R\$ 460.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 40.000,00, totalizando um investimento de R\$ 500.000,00. Previsão de lançamento do edital em janeiro de 2011;

-Terminal Turístico Fluvial - Elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo no valor de R\$ 460.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 40.000,00, totalizando um investimento de R\$ 500.000,00. Previsão de lançamento do edital em janeiro de 2011;

-Bonde Histórico - Elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo no valor de R\$ 1.104.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$

96.000,00 totalizando um investimento de R\$ 1.200.000,00. Previsão de lançamento do edital em janeiro de 2011;

-Casa Mercosul do Turista - Elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo no valor de R\$ 230.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 20.000,00, totalizando um investimento de R\$ 250.000,00;

-Sinalização Turística do Centro Histórico – Implantação no valor de R\$ 552.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 48.000,00, totalizando um investimento de R\$ 600.000,00. Previsão de lançamento do edital em janeiro de 2011;

-elaboração de Pesquisa Diagnóstica e Preparação dos Programas de Qualificação Profissional e Empresarial no valor de R\$ 138.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 12.000,00, totalizando um investimento de R\$ 150.000,00. Previsão de lançamento do edital em janeiro de 2011;

-elaboração e implantação: do sistema informatizado de informações turísticas do município: Assinado em julho, totaliza um investimento de R\$ 1.533.570,00, sendo a contrapartida da PMPA de R\$ 122.685,60; e do sistema informatizado de bilhetagem e áudio para o Linha Turismo: Assinado em julho, investimento de R\$ 1.515.905,00, sendo a contrapartida da PMPA de R\$ 121.272,40. Previsão de lançamento dos editais no primeiro trimestre do próximo ano;

-implementação de Fortalecimento Institucional da Unidade de Coordenação de Projetos (UCP) na SMTUR: Assinado em julho, investimento de R\$ 600 mil, sendo a contrapartida da PMPA de R\$ 48 mil. Termo de referência em elaboração;

-contratação de projeto executivo e implantação do Conjunto Turístico Eixo Marinha do Brasil, que inclui a implantação de decks, paisagismo e plataforma flutuante. Assinado em 30/12, investimento de R\$ 3,3 milhões, sendo a contrapartida da PMPA de R\$ 264 mil. Projeto arquitetônico em elaboração pela SECOPA.

## PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E EMPRESARIAL

**Turismo Fazendo Escola:** O programa desenvolvido em parceria com a SMED tem como objetivo proporcionar aos professores e alunos conhecimento, apropriação e valorização da cidade onde vivem. Foi lançado no dia 25/03, em evento realizado na sede da SMTUR. A partir do mês de abril, as escolas realizaram uma

vivência turística no ônibus Linha Turismo – Roteiro Centro Histórico e assistiram a uma breve palestra sobre o turismo na cidade, com vídeo animado apresentando os principais atrativos turísticos da cidade e receberam o jogo A Corrida do Turismo. De abril a dezembro foram atendidas 25 escolas, 2.264 alunos e 176 professores, num total de 2.440 participantes.

**Dicas Turísticas:** O Encontro Técnico Dicas Turísticas, criado em 2007, tem como objetivo oferecer atualização de informações sobre atrativos turísticos da cidade para profissionais da área hoteleira e gastronômica. Em parceria com o SINDPOA foram qualificados 212 funcionários que trabalham na linha de frente da hotelaria e gastronomia, em nove edições, de março a novembro, mantendo a mesma média de público do ano anterior. Ao término de cada encontro, todos os participantes recebem um certificado assinado pelas entidades promotoras e realizam uma vivência turística na Linha Turismo Zona Sul.

## Orientadores Turísticos

**Seleção:** A seleção dos estagiários que compõem a equipe de orientadores turísticos ganhou mais um requisito. Além de universitários dos cursos de Turismo, Hotelaria e História, todos devem ser bilíngues. Tais exigências visam qualificar o serviço prestado nas unidades do SAT.

**Qualificação:** As qualificações ocorreram durante todo o ano, buscando atender as demandas da própria equipe e também as necessidades identificadas pela coordenação. Foram realizadas as seguintes qualificações: avaliação dos meios de hospedagem (faixa de valor da diária entre R\$ 80 e R\$ 150) - totalizando 49 hotéis visitados pela equipe; visita à Fundação Iberê Camargo, toda a equipe realizou visita guiada a este que é um dos mais importantes equipamentos culturais da cidade; visita técnica ao Mercado Público, Santander Cultural, Memorial do RS, MARGS, aos Caminhos Rurais e Programa Domingo no Campo. Também houve qualificações promovidas pela EGP com participação da equipe: Qualidade no Atendimento ao Público das PCDs; Curso de Atendimento ao Público e Oficina de Comunicabilidade entre as pessoas.

## PROGRAMA DE GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA INFORMAÇÃO TURÍSTICA

**Serviço de Atenção ao Turista – SAT:** Trabalha com uma equipe de estagiários bilíngues e qualificados para prestar informações turísticas da cidade a turistas e moradores sobre atrativos, programação cultural, eventos, equipamentos e serviços, entre outros. Atendeu 62.668 pessoas nas suas unidades estrategicamente localizadas:

-SAT Aeroporto Internacional Salgado Filho. Av. Severo Dullius, s/nº - São João. Fone: 51 3358.2048. Diariamente, das 8h às 22h;

-SAT Mercado do Bom Fim. Av. Osvaldo Aranha, s/nº-loja 11. Parque Farroupilha. Fone: 0800.517686/3333.1873. Diariamente, 9h às 18h;

-SAT Centro Histórico. Largo Glênio Peres, s/nº térreo, sala 99 – Mercado Público Central. De segunda a sábado, das 9h às 18h;

-SAT Linha Turismo. Travessa do Carmo, 84, Cidade Baixa. Fones: 3289.6744/3289.6745. Diariamente, 8h às 18h;

-SAT Usina do Gasômetro. Av. Pres. João Goulart, 551 – Centro Histórico. Fone: 3289.8146. De terça a domingo, das 9h às 18h;

-turistas também são atendidos por intermédio do 0800.51.7686, diariamente, das 8h às 22h.

Em janeiro, o SAT Praia de Belas Shopping e Shopping Bourbon Country foram desativados, e, em março, o SAT Moinhos Shopping. Essas providências se deram a partir da constatação de que a demanda de informações nesses locais não eram de caráter turístico. O objetivo é concentrar esforços nos SATs mais efetivos.

**Apoio a Eventos com Estrutura do SAT:** Durante o período de 20/05 a 19/06, ocorreram as rodadas do OP onde foram distribuídos jornais de sensibilização sobre a importância da atividade turística. Nos eventos a seguir relacionados ofereceu-se estrutura para provimento de informações turísticas aos participantes: 11º Fórum Internacional do Software Livre, de 21 a 24/07; 16º Encontro Nacional de Geógrafos, 25 a 31/07; 20º Salão de Negócios Turísticos – UGART/BRAZTOA, 04 a 05/08; Expocargo, de 09 a 11/11; 54º IFPH International Federation for Housing and Planning World Congress, de 15 a 17/11; e, ainda, apoiou o Ciclotur: Passeio Ciclístico com saída do Parque Farroupilha que reuniu em torno de 100 ciclistas. Ocorreu no dia 26/09, realizado pela SMAM, SME e SMTUR com apoio da EPTC e da Bike Sul.

**Inauguração do Ponto de Orientação e Informação Turística – POINT:** Primeira parceria público-privada para distribuição da informação turística através de atendimento direto ao turista. O espaço inaugurado em 01/12, funcionará com a orientação da coordenação dos SATs, com material e acesso ao banco de dados constituído pela SMTUR, porém o atendimento e sua manutenção serão feitos pelos empreendimentos parceiros. Essa experiência inovadora se deu num primeiro momento com a Vinum Enoteca, localizada no Bairro Moinhos de Vento, área de interesse para um posto de informações turísticas.

**Dicas para Curtir Porto Alegre – Folheto:** Foram selecionados os textos e as informações para compor a nova edição do material. Também foram feitas as traduções para os idiomas espanhol e inglês. O folder oferece orientações e dicas para conhecer a cidade e seus atrativos destacando aqueles com maior relevância. Busca também, informar sobre serviços de transporte e os endereços e contatos das unidades do SAT.

**Banco de Dados de Equipamentos e Serviços da Cidade para Uso Turístico e de Lazer:** Atualizações diárias, permanentes e semestrais do banco de dados virtual, seção turismo no site da PMPA e impressos para as pastas de consulta relacionada aos setores vinculados ao turismo e entretenimento como bares e restaurantes, meios de hospedagem, empresas de transporte turístico, equipamentos de lazer e cultura, entre outros, além de infraestrutura geral da cidade.

**Estudos e Pesquisas Estatísticas:** Entre as atividades do Setor de Informações Turísticas estão a geração, sistematização e distribuição de informações sobre o turismo na Capital. E, neste ano, realizou estudos e pesquisas inéditas sobre o turismo em Porto Alegre, por vezes, em parceria com instituições de ensino superior. Outra atribuição realizada é a sistematização de informações sobre o tema geradas por outras instituições em nível global, nacional e local. De modo contínuo, ainda é feito o monitoramento dos serviços oferecidos pelo SAT e pelo city tour Linha Turismo.

**Boletim do Serviço de Atenção ao Turista:** Os atendimentos realizados nas unidades do SAT são monitorados diariamente. A partir dos registros é disponibilizado um informativo ao fim de cada mês indicando o número de pessoas atendidas em cada unidade, os tipos de



informações solicitadas, a procedência dos atendidos, bem como o modo que tomaram conhecimento do SAT. O registro dos atendimentos do SAT é uma ferramenta para identificar a demanda e o perfil de público de cada unidade, possibilitando a qualificação dos serviços prestados e da distribuição de recursos humanos e materiais. Em outra medida, a base de dados formada com esses registros diários compõe o monitoramento do fluxo turístico, sendo cotejada com outras fontes de informação. O monitoramento tem sido realizado desde 2005, todavia, este ano foi renovado e qualificado o instrumento de registro.

*Boletim do Linha Turismo:* Mensalmente é realizada a divulgação interna do movimento da Linha Turismo. O relatório inclui número total de passageiros, categoria de passageiro por roteiro, taxa de ocupação de assentos nos diferentes horários e total de fluxo acumulado no city tour.

*Boletim do Turismo:* Publicado no sítio eletrônico da SMTUR, agrega dados de diferentes fontes sobre a economia do município e o turismo, como: dados gerais como: PIB; população; dados concernentes a Porto Alegre no Estudo da Demanda Turística Internacional, realizado pela EMBRATUR. Posição de Porto Alegre no ranking ICCA de eventos internacionais; movimentação de passageiros no Aeroporto Internacional Salgado Filho do período 2003-2010, segundo INFRAERO e taxa mensal de ocupação da rede hoteleira de Porto Alegre 2005-2010, segundo SINDPOA.

*Pesquisa Perfil do Turista Nacional de Porto Alegre:* Uma segunda edição da pesquisa foi realizada em parceria com as Faculdades Rio-Grandenses com o apoio de INFRAERO e Veppo. A coleta de dados aconteceu entre 22/04 e 05/05, na área de embarque doméstico do Aeroporto Internacional Salgado Filho e nas plataformas intermunicipal e interestadual da rodoviária. Ao todo foram entrevistadas 1.058 pessoas. Os resultados foram apresentados pelos alunos em evento que contou com a presença do secretário municipal de Turismo e de representantes de entidades ligadas ao turismo, e também em reunião do Fórum de Governança Local do Turismo. O relatório completo da investigação está disponível no sítio eletrônico da SMTUR.

*Pesquisa Perfil de Visitantes dos Estádios de Futebol de Porto Alegre:* Considerando os dois principais clubes de futebol como um patrimônio que gera fluxo turístico, foi realizada uma pesquisa buscando conhecer o público que visita os principais estádios de Porto Alegre. Em parceria com o Instituto Metodista do Sul - IPA, com apoio do Sport Club Internacional e do Grêmio Football Porto-alegrense.

*Pesquisa Perfil de Visitantes do Brique da Redenção:* Em diálogo com a Associação dos Expositores do Brique da Redenção, e buscando a qualificação deste atrativo turístico, foi realizada uma investigação sobre o perfil dos visitantes da feira. Em três domingos entre abril e maio, a SMTUR executou a coleta de dados, entrevistando 171 sujeitos. Identificou-se o perfil dos visitantes da feira, seus hábitos de visitação e seu julgamento sobre os pontos positivos e as melhorias que poderiam ser realizadas no Brique da Redenção.

*Banco de Dados da Oferta Turística:* Foi atualizado e unificado o banco de dados de informações referentes à informação turística em Porto Alegre. Em sintonia com a Gerência de Informações da SMCPGL e com o Conselho Gestor do Observapoa, as informações foram encaminhadas ao setor de georreferenciamento e irão integrar o Sistema de Informações Municipais.

#### PROGRAMA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

**Associação Nacional dos Secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais e Destinos Indutores – ANSEEDITUR:** Porto Alegre, na qualidade de vice-presidente da entidade que se legitimou como a instância de representação e interlocução das cidades associadas junto ao MTUR e demais órgãos oficiais federais que atuam para o desenvolvimento do turismo regional no país, participou dos sete encontros. E será uma das cidades beneficiadas por um convênio firmado entre a ANSEEDITUR e o MTUR, durante o 5º Salão Brasileiro do Turismo, em São Paulo, para desenvolver um Plano de Marketing dos Destinos Indutores do Desenvolvimento Regional do Turismo. Com a destinação de R\$ 4 milhões será realizada a 1ª etapa do convênio, que prevê uma pesquisa diagnóstica em cada um dos 65 destinos indutores para identificar, entre outros itens, os

principais emissores de turistas para essas cidades.

**Câmara Temática Nacional de Desenvolvimento do Turismo:** Tem o objetivo de propor políticas públicas e soluções técnicas necessárias, eficientes e transparentes que garantam a formação de um legado alinhado aos interesses estratégicos do país a partir da realização exitosa da Copa do Mundo FIFA 2014. Instalada em 29/05, com a participação de representantes das cidades-sede e de seus governos estaduais, CNTUR, EMBRATUR, Ministério do Esporte e especialistas convidados. E Porto Alegre, cidade-sede do mundial, está representada nessa Câmara por técnicos da SMTUR e pelo Estado. Também participaram os técnicos da SECOPA RS.

Dos cinco encontros mensais realizados, quatro aconteceram em Brasília, em 04/08, 01/09, 07/10 e 08/12, e um na sede da Fundação Getúlio Vargas, no Rio de Janeiro, em 19/11. Na pauta dos trabalhos a apresentação da metodologia de trabalho para o desenvolvimento dos temas estruturantes: oferta turística, infraestrutura turística, qualificação profissional e promoção e apoio à comercialização turística; a apresentação dos observadores da FIFA na Copa da África; ações em curso no MTUR; estrutura básica para o Plano Estratégico do Turismo Brasileiro para a Copa do Mundo 2014 e mapeamento de projetos e ações em curso nas esferas municipal, estadual e federal, entre outros.

**Câmara Temática de Turismo e Hotelaria de Porto Alegre:** Em encontro aberto pelo prefeito, a primeira reunião da Câmara Temática de Turismo e Hotelaria realizada em 09/11, marcou o início dos trabalhos do Comitê Organizador Local. É formada pelas entidades do trade turístico da Capital, pela SECOPA e SMTUR e aprovou sua organização em cinco eixos estruturantes: oferta turística informação turística; promoção e apoio à comercialização turística; qualificação profissional e hotelaria e gastronomia, que segue o modelo de governança adotado em nível nacional. A câmara vai promover encontros regulares dos GTs de cada eixo e seminários de alinhamento de informações.

**Fórum Estadual de Turismo:** A SETUR/RS promoveu cinco encontros com lideranças regionais, onde Porto Alegre, além de representar

a microrregião turística, participa como destino capital. Na última edição dessa instância, realizada em Viamão/RS, no dia 30/11, a SMTUR, por intermédio de seu secretário, apresentou as ações da cidade no painel Copa 2014 – Oportunidades e Desafios, que contou com a participação da SECOPA do Estado e de representante do MTUR.

**Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre:** A instância de trabalho coletivo de convergência de projetos e ações, de iniciativas privada e pública, direcionadas ao desenvolvimento do turismo da cidade e seu fortalecimento como atividade econômica, congrega 30 entidades e associações ligadas ao setor.

Promoveu quatro edições do evento que, entre outras pautas, discutiu o projeto de Revitalização do Cais do Porto, as propostas da Carta-Consulta do PRODETUR Nacional Porto Alegre, o Sistema de Gestão dos 65 Destinos – SG, os resultados da Pesquisa Perfil do Turista Nacional em Porto Alegre, o projeto Copa na Mesa da ABRASEL e a criação da Câmara Temática do Turismo, integrada ao Comitê Organizador Local – COL – Copa 2014.

**Fórum Microrregional de Turismo Porto Alegre e Delta do Jacuí:** Porto Alegre, na qualidade de Coordenadora do Fórum e de destino indutor do desenvolvimento regional, inseriu em suas prioridades a rearticulação dos oito municípios integrantes desta região para a retomada do Fórum Microrregional e o fortalecimento da Cooperação Regional.

O trabalho iniciado em janeiro com o apoio técnico do Instituto de Assessoria para o Desenvolvimento Humano - IADH, conveniado ao MTUR, realizou um primeiro encontro em 05/02, com a presença de consultor do IADH e representantes da instância de governança microrregional para delinear planos de ação a curto e médio prazo.

Assumindo como missão fomentar o desenvolvimento do turismo sustentável por meio da proposição de projetos, da integração dos municípios e da articulação dos atores governamentais, empresariais e sociedade civil, em fevereiro, foram promovidas reuniões de alinhamento institucional e criada a logomarca do Fórum Microrregional. Durante os meses de março, abril e maio foram realizados encontros em sete dos oito municípios envolvidos, para estimular e apoiar a criação e o fortalecimento

dos Conselhos Municipais de Turismo e fomentar a representatividade empresarial e da sociedade civil no Fórum Microrregional.

Em 18/06, no Memorial do Rio Grande do Sul, em Porto Alegre, ocorreu a reunião extraordinária de Reinstalação do Fórum Microrregional Porto Alegre e Delta do Jacuí, com a participação do IADH e das representações públicas e privadas mobilizadas nas reuniões municipais.

**Rede Mercocidades:** No 4º Congresso de Turismo da Rede Mercocidades, que ocorreu em maio, em Montevidéu, por intermédio do nosso secretário e do presidente da Frente Parlamentar de Turismo da CMPA, foi apresentada a experiência da Capital na promoção e na gestão público-privada do setor sob a ótica da governança solidária local, durante painel que teve a participação de diversas cidades latino-americanas, entre elas Buenos Aires, Montevidéu e São Carlos.

Nesse evento, Porto Alegre foi eleita sede do 5º Congresso de Turismo da Rede Mercocidades, que ocorrerá em maio do próximo ano.

### Participação em GTs

*Prevenção à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no Turismo:* O Programa de Turismo Sustentável e Infância – TSI, lançado pelo MTUR em 2004, tem como objetivos a prevenção e o enfrentamento da exploração sexual de crianças e adolescentes nos equipamentos do turismo. Tem como princípios o desenvolvimento sustentável, a responsabilidade social corporativa e os direitos da criança.

*Oficinas Pró-Copa:* Promovidas pelo MTUR e operacionalizadas pela Universidade Federal de Brasília, foram realizadas em Porto Alegre, nos dias 24 e 25/11, e definiram as responsabilidades do setor turístico na prevenção à exploração sexual de crianças e adolescentes, elaborando uma proposta de atividade de mobilização para a campanha nacional, realizada em Porto Alegre, dia 09/12, no Aeroporto Salgado Filho. Apoiou a campanha através da divulgação do material Um Gol Pelos Direitos de Crianças e Adolescentes, que objetivou divulgar o disque 100 para as denúncias. No dia 15/12, foi lançada a cartilha Não à Exploração e à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes pelo MP/RS. Esse material foi distribuído para a hotelaria,

restaurantes, aeroporto e em outros locais frequentados por turistas. O próximo passo do GT será trabalhar os eixos: qualificação do receptivo turístico, mobilização e articulação e responsabilidade social e inclusão, com início em 2011 e término em 2014.

*Conselho Municipal de Crianças e Adolescentes – CMDCA:* Dentre as atividades propostas e realizadas pelo GT, se destacaram: IV Encontro Municipal de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes de Porto Alegre; assinatura do Termo de Compromisso de Integração Operacional, no MP/RS; Painel de Sensibilização para o Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, promovido pelo Estado; agenda 18/05 – Semana Nacional de Enfrentamento ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes, de 06/05 a 10/06.

*Coordenadoria de Políticas Públicas do Idoso:* Realizou no dia 17/06, a palestra Dicas Turísticas para o Idoso, com ênfase no passeio do Linha Turismo, que dá desconto de 50% para o público da 3ª idade no 1º Seminário de Identificação da Rede de Atendimento aos Idosos.

*Comissão Municipal de Emprego – CME:* No dia 16/11, participou de um seminário na FEE, de apresentação da PED – Pesquisa de Emprego e Desemprego de Porto Alegre, com informações para o sistema público de emprego, trabalho e renda, sobretudo apresentando dados do jovem no mercado de trabalho e sobre a qualificação profissional. No dia 16/12, aconteceu a última reunião da CME, com apresentação de uma pesquisa do SINE Porto Alegre, mostrando dados como escolaridade e faixa etária dos inscritos e o grau de exigência do mercado, cada vez mais elevado. Foi apresentado também o acompanhamento da meta x realizado dos recursos oriundos do FAT referentes ao ano anterior, bem como o resumo das ações de qualificação por executora. No dia 22/12, houve uma apresentação do novo sistema de intermediação de mão-de-obra e seguro desemprego, pelos técnicos do Ministério do Trabalho e Emprego, na FGTAS.

*Grupo Gestor de Turismo Rural:* Neste ano o grupo dedicou-se ao estudo e formulação de legislações de incentivo e qualificação ao turismo rural e na participação em eventos regionais e nacionais visando à promoção do estado. Foi

apresentado ao grupo o Manual de Boas Práticas do Projeto Turismo Rural Gaúcho - Identificação de Mercado Consolidado e Potencial, resultado do Termo de Compromisso nº 002/08.

*Grupo Gestor de Turismo Cultural:* Integrou o grupo gestor que estabelece ações e programas direcionados ao processo de ordenamento e fortalecimento do turismo cultural no estado. O grupo, coordenado pela SETUR/RS, teve como ações prioritárias a reformulação do conteúdo e apresentação do site oficial, criação da logomarca e submarcas do segmento e o fomento ao turismo religioso. O grupo atuou organizado em comissões técnicas em quatro encontros, e é responsável pela coordenação do Comitê dos 260 Anos do Povoamento Açoriano, com o objetivo de organizar as celebrações que ocorrerão até a data comemorativa em 2012.

*GT do Povo Negro:* Dá apoio técnico e temático ao Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro e tem por objetivo consolidar e institucionalizar as ações voltadas a este povo. A meta é promover, dentro das secretarias, a implementação de projetos e o combate ao racismo institucional. Dentre as atividades do grupo destacaram-se: a votação pela CMPA para a criação do Conselho Municipal dos Direitos do Povo Negro, no dia 20/10; a sanção da referida lei pelo prefeito, no dia 06/12 e a XX Semana da Consciência Negra, de 14 a 22/11, com o lançamento do ônibus Territórios Negros.

*GT Zona Sul:* O ano foi dedicado à compilação e sistematização dos dados pesquisados ao longo de dois anos de trabalho deste grupo, coordenado pela SPM, que envolve técnicos de diversas áreas da PMPA. Foram elaboradas as diretrizes desenvolvidas em forma de um planejamento estratégico para a Macrozona Oito, extremo sul da cidade. Essa medida tem como objetivo priorizar no plano diretor as formas de ocupação nesta região que têm atualmente seus limites tencionados pela especulação imobiliária. A orla, as reservas biológicas, o bioma pampa e as propriedades rurais se constituem atrativos em potencial para o desenvolvimento turístico e sustentável da região. O planejamento estratégico realizado deverá ser publicado já no início do próximo ano, legitimando as contribuições dadas por este estudo.

*GT Orla:* Coordenado pela SPM, centrou suas atividades no detalhamento de algumas diretrizes

de uso e ocupação para a Orla Central, subdivisão relativa aos setores cinco e seis que compõe a sistematização original do Relatório Orla, que integram o Plano Básico de Intervenções. Essa demanda surge da necessidade de qualificação deste espaço como prioridade para a Copa de 2014, um território potencialmente privilegiado que, além de fazer a ligação da cidade com seu maior patrimônio natural, o Guaíba, define-se como uma das principais vias de acesso ao estádio Beira Rio, onde estão previstos os jogos da Copa. O grupo também integrou o GT do Terminal Turístico Fluvial, que atuou na elaboração do termo de referência para contratação do estudo de viabilidade e projeto de implantação desse equipamento, e para melhor subsidiar a elaboração desse documento, realizou visita técnica a cidade de Rosário, na Argentina, no período de 14 a 17/04.

*GT Operação Verão:* Visa incrementar a temporada de veraneio nas praias do Lami e Belém Novo e nossa participação começou em dezembro.

#### PROGRAMA DE PROMOÇÃO E APOIO À COMERCIALIZAÇÃO TURÍSTICA

**Estação Porto Alegre:** O programa foi promovido em feiras de turismo: UGART e Festival de Turismo de Gramado e teve como meta o fortalecimento da rede de relacionamentos entre agentes de viagem da Capital e interior. Tem como foco a promoção do turismo cultural e de lazer dirigido a moradores do interior e como objetivos estimular os gaúchos a desfrutarem das estruturas e da programação que a cidade oferece o ano inteiro. Além de promover o aumento do fluxo de visitantes à Capital e a ocupação hoteleira, bem como o movimento nos setores de comércio e serviços, consolidando Porto Alegre como destino de lazer, cultura, entretenimento e compras. Contando com uma rede de 105 parceiros, o programa oferece pacotes com descontos, sendo comercializado por 15 agências. Os pacotes de viagem são adquiridos com o passaporte Estação Porto Alegre, que prevê, no mínimo, uma diária em hotéis da capital. São parceiros: ABAV, ABRASEL, ABIH, Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, SINDPOA e Federclubes.

**Estação Folia:** O programa oferece nova opção de lazer aos turistas que estiverem na Capital no

período do carnaval, por meio de bailes carnavalescos de salão em três clubes sociais. Tem o apoio da SMTUR, SMC e da SME, com a participação dos clubes: Caixeiros Viajantes, Lindóia Tênis Clube e Farrapos. Neste ano passou a fazer parte do calendário oficial de eventos e da programação oficial do carnaval.

O apoio da PMPA tem como objetivos resgatar os grandes bailes de salão, como também promovê-los como um produto turístico integrado à cultura da cidade. Para a edição 2011, foi integrado ao um novo produto: o Baile Dá Saudade, voltado para o público da terceira idade. O lançamento aconteceu no dia 07/10, no Clube Caixeiros Viajantes, todo ambientado com uma exposição de fantasias e adereços usados pelo Rei Momo entre 1998 e 2009.

A articulação consolidada com a participação de novos parceiros: ABIH, Convention, FEDERACLUBES, Rede Plaza, FECOMÉRCIO, Coordenadoria de Políticas Públicas do Idoso e COMUI vai incrementar a edição do próximo ano. As ações de promoção e divulgação acontecem conforme cronograma mensal. No dia 12/12, no Parque da Redenção, ao som do Bloco Farra Folia e com a participação do Linha Turismo, os visitantes receberam a corte oficial do Carnaval e material promocional com a programação dos bailes.

**Salão Gaúcho do Turismo:** No evento promovido pela SETUR/RS, realizado de 18 a 21/03, no Parque Mário Bernardino Ramos, em Caxias do Sul, Porto Alegre ocupou um espaço exclusivo e também marcou presença no espaço da Microrregião Turística Porto Alegre e Delta do Jacuí. As ações promocionais que movimentaram o estande tiveram como base o Estação Porto Alegre.

A convite da SMTUR, uma caravana de parceiros, entre agentes de viagem, empresários e dirigentes de entidades do setor, acompanhou as ações promocionais do Futebol Tur com as embaixadinhas dos garotos dos times de base do Sport Clube Internacional e do Grêmio Foot-Ball Porto-alegrense e/ou animaram o sorteio de camisetas oficiais coloradas e tricolores, entregues aos vencedores pelos cônsules caxienses dos dois times. Ao som da bateria da Escola Esporte Dá Samba, formada por crianças e adolescentes de mais de 60 comunidades da Capital e a corte oficial do carnaval, foi realizado um cortejo de divulgação do Estação Folia.

Ainda no evento, foi apresentado em detalhes a agentes de viagem, operadores e guias

de turismo, durante um workshop, o Estação Porto Alegre e lançado o novo roteiro dos Caminhos Rurais - Domingo no Campo, com a presença de representantes do MTUR e da SETUR/RS.

**1º Seminário Internacional Copa do Mundo de Futebol Fifa 2014 – Brasília na Copa:** No evento promovido pelo SEBRAE e Secretaria de Turismo do Distrito Federal, em parceria com o MTUR e o trade local, em 26/11 em Brasília, apresentou as estratégias de promoção para a potencialização do tema futebol. O secretário de Turismo apresentou os atributos da Capital gaúcha nessa área e a estruturação de produtos turísticos e ações relacionadas ao tema em feiras e eventos do setor.

**Eventos:** Realizou 17 eventos e houve participação de sete, sendo um internacional, e seis eventos regionais e nacionais. Foram apoiados 239 eventos nacionais e internacionais.

Eventos Apoiados:

-Religiosos: Procissão Nossa Senhora dos Navegantes, data: 02/02 - Saída da Igreja Nossa Senhora do Rosário até a Igreja Nossa Senhora dos Navegantes; Cerimônia Inter-Religiosa em Homenagem ao Dia das Mães – PMPA, data: 08/05 - Catedral Metropolitana de Porto Alegre; Congresso Padres e Jesuítas da América Latina, data: 02 a 06/08 - Colégio Cristo Rei;

-Culturais: 11º Porto Verão Alegre, data: 12/01 a 11/02 - Principais centros e espaços culturais da cidade; Carnaval de Porto Alegre, data: 12 a 14/02 - Complexo Cultural do Porto Seco – Sambódromo; Baile de Carnaval – Estação Folia, data: 13/02 - Lindóia Tênis Clube; Baile de Carnaval – Estação Folia, data: 14/02 - Clube Farrapos; Baile de Carnaval Infantil – Estação Folia, data: 14/02 - Simultaneamente em cada um dos seguintes clubes: Lindóia Tênis Clube, Clube Farrapos e Clube Caixeiros Viajantes; Teresópolis Tênis Clube - TTC: Carnaval Infantil, data: 15/02; Carnaval Verde e Branco, data: 12/03 e Festa da Primavera, data: 11/09; Clube Caixeiros Viajantes: Baile de Carnaval – Estação Folia, data: 15/02 e Festa Junina, data: 20/06; SOGIPA: Carnaval Infantil, data: 20/02; Curso de Atualização Cultural, data: 26/04; 10, 17, 24 e 31/05; 07, 14, 21 e 28/06 e Festa Junina, data: 26/06; AABB: Carnaval Infantil, data: 07/01; Grande Tertúlia, data: 25/06; Festa Junina, data: 26/06; Semana Cultural, data: 17 a 24/07; Acampamento Farroupilha, data: 06 a 20/09 e

Sexta-Feira Gastronômica, data: 19/11; Encontro do Grupo de Culinária Max Und Moritz - Cozinha Teuto-Riograndense, data: 08/03 - Salão Cristal do Centro Cultural 25 de Julho de Porto Alegre; Semana de Porto Alegre, data: 20 a 26/03 - Principais centros e espaços culturais da cidade; Desfile Milka – Coleção 2010, em Benefício ao CVV - Centro de Valorização da Vida, data: 23/04 - Teatro do Bourbon Country; 2ª Feira do Livro e da Cultura do Corredor Cultural do Bom Fim, data: 15/05 - Colégio Militar de Porto Alegre; Festa Julina da Cefav, 07/07 - Campus da Agronomia, Faculdade de Agronomia – UFRGS; 9º Salão Mundial de Artesanato, data: 06 a 15/08 - Armazéns A e B do Cais do Porto Mauá; III Festival Internacional de Folclore de Porto Alegre, data: 14 a 22/08 - Teatros, ruas, palcos públicos, escolas, CTGs, entre outros; Acampamento Farroupilha PMPA, data: 07 a 20/09; Desfile Farroupilha Extremo Sul, data: 12/09 - Belém Novo; Fundacine, data: 12 a 16/09 - Hotel Plaza São Rafael.

-Técnicos-Científicos: Roteiro de Cursos sobre Emergências Cardíacas, data: 09 e 10/01 - Centro Cultural Rubem Rodrigues do Instituto de Cardiologia; Hotel Ritter: 1º Simpósio do Terceiro Setor da Região Sul, data: 01/06 e Palestra de José Cestari - Táxi Turismo, data: 15/01; UNIRITTER: 12º Seminário de Pedagogia Universitária do UNIRITTER, data: 13 e 14/01 e Etapa Brasileira da Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition, data: 01 a 03/03; Fecomércio: 1º Líder Sul - Encontro de Jovens Empresários, data: 02/03 e 1º Líder Sul Porto Alegre 2010 – 50ª Reunião Ordinária, data: 04 e 05/03 - Sede; UFRGS: Secretaria de Relações Internacionais da UFRGS, data: 19/01; Encontro dos Estudantes de Biblioteconomia da UFRGS, data: 15/04; VII CITURDES – Congresso Internacional sobre Turismo Rural e Desenvolvimento Sustentável, data: 12 a 15/05; 9º Congresso Rede Unida, data: 18 a 21/07; Encontro Nacional de Geógrafos: “Crise, Práxis e Autonomia: Espaços de Resistência e de Esperanças”, data: 25 a 31/07 e IV Simpósio de Microbiologia Aplicada & I Encontro Latino Americano de Microbiologia Aplicada, data: 17 a 20/11 - Anfiteatro da Faculdade de Arquitetura; Auditório do Ministério Público – RS: 1º Fórum Sobre a Sexualidade Humana - A Criança e o Adolescente em Interação com o Ambiente, data: 16 e 17/04; 9º Seminário Internacional: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional, data: 26 e 27/04 e IV Encontro Gaúcho de Assistentes Sociais, data: 14 e 15/05; PUCRS:

Mutirão de Comunicação América Latina e Caribe, data: 03 a 07/02; 12º Simpósio Internacional de Geriatria e Gerontologia, data: 15 a 17/04; Congresso Internacional da Área de Computação, data: 27 a 30/04; 7º Simpósio Internacional de Qualidade Ambiental – Inovação Tecnológica e Gerenciamento Ambiental, data: 17 a 19/05; IV Congresso Brasileiro Científico de Comunicação Organizacional e Relações Públicas, data: 20 a 22/05; 20º Congresso Pan-Americano de Farmácia, data: 25 a 29/05; 16º Encontro Regional de Estudantes de Matemática do Sul, data: 03 a 06/06; 1ª Jornada Gaúcha de Comitês Transfusionais, data: 21 e 22/06 - Hospital São Lucas; Conferência Brasileira sobre Métodos Ágeis de Desenvolvimento de Software, data: 22 a 25/06; 3º Congresso Gaúcho de Atualização em Pediatria/Simpósio Sul-Americano de Pediatria, data: 01 a 03/06; 18º CORIG – Congresso Odontológico Rio-Grandense, data: 13 a 17/07; 2º Fórum de Prevenção à Violência e 1ª Mostra de Boas Práticas, data: 22 e 23/06; 11º Fórum Internacional de Software Livre - FISL, data: 21 a 24/07; IX Congresso Nacional da SBAIT - Sociedade Brasileira de Atendimento Integrado ao Traumatizado, data: 08 a 10/09; 10º ENEPEA - Encontro Nacional de Ensino de Paisagismo em Escolas de Arquitetura e Urbanismo no Brasil, data: 15 a 17/09; 4º Congresso Brasileiro de Neuropsiquiatria Geriátrica, data: 29/09 a 01/10; 15º Simpósio Internacional de Fisioterapia Cardio-respiratória e Fisioterapia em Terapia Intensiva – ASSOBRAFIR, data: 29/09 de setembro a 02/10; XXXV Congresso Internacional da Sociedade Brasileira de Imunologia, data: 03 a 06/09; 54º IFHP WORDL CONGRESS - International Federation for Housing and Planning, data: 13 a 17/11 e Congresso Mundial de Arquitetura, data: 14 a 17/11; Hospital Mãe de Deus: 1º Simpósio de Odontologia Hospital, data: 26/02 e II Seminário de Saúde Mental, data: 19 e 20/11; Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael: 16º Curso Radimagem de Diagnóstico por Imagem, data: 19 a 21/03; XXI Congresso Latino - Americano de Hepatologia, data: 12 a 14/08; 34º Congresso Nacional dos Jornalistas, data: 18 a 22/08; III Simpósio Sul-Riograndense de Implantes Osteointegrados, data: 15/09; UFRGS Model United Nations, data: 05 a 09/11; Jornadas Clínicas da Associação Psicanalítica de Porto Alegre APPOA, data: 06 e 07/11 e Estratégias Poderosas em Vendas com Edílson Lopes, data: 25/11; Hospital Moinhos de Vento: 1ª Jornada

Hospitalar Home Care de Gestão em Saúde - A Desospitalização e o Gerenciamento de Doenças Crônicas, data: 08 e 09/04; Hotel Continental: Jornada de Abertura da Associação Psicanalítica de Porto Alegre 2010 – Ato e Transgressão, data: 10/04 e Workshop Terapia Familiar Breve, O Modelo Sistêmico – Vivencial, data: 20/11; Auditório Dante Barone da AL/RS: 1º Congresso Internacional de Direito Penal e Processual Penal, data: 13 e 14/04; Fórum dos Conselhos Estaduais de Educação e Seminário Nacional do Regime de Colaboração, data: 21 e 22/09; Centro de Eventos CIEE: 10º Fórum de Gestão de Pessoas, data: 27/04; ANEAC – VII Encontro Nacional dos Engenheiros e Arquitetos na CEF, data: 13/05 e Curso Avançado em Aterotrombose, data: 23 e 24/09; AMRIGS: Workshop - Tratamento da Dependência Química: Integrando Abordagens Individuais, Grupais e Familiares, data: 30/04 e 01/05; 23º Ciclo de Avanços em Clínicas Psiquiátrica, data: 21 e 22/05 e Simpósio Sul Brasileiro de Atualização em Neurologia e Neurocirurgia, data: 27 a 29/05; Centro de eventos FIERGS: 28º Congresso Brasileiro de Reumatologia, data: 18 a 22/09; 3º Congresso Internacional de Inovação, data: 17 a 18/11 e 57º Congresso Brasileiro de Anestesiologia, data: 20 a 24/11; Hotel Sheraton: BCTRIMS – Congresso Brasileiro de Esclerose Múltipla, data: 05 a 08/05; Doenças Inverno 2010 – 13º Simpósio de Sinusite, Rinossinusite e Asma e 2º Curso de Foniatria da ABORL – CCS, data: 20 a 22/05; Hotel Deville: Simpósio de Terapia Valvular Percutânea, data: 07 e 08/05 e Encontro Sul-Brasileiro de Ginecologia Minimamente Invasiva, data: 10 a 12/06; Anfiteatro Carlos César de Albuquerque - HCPA: 21ª Semana de Enfermagem do HCPA, data: 12 a 15/05; XIV Encontro de Enfermagem em Centro Cirúrgico, data: 17 e 18/06; 30 Anos da Maternidade e Neonatologia do HCPA, data: 24/05; XXII Jornada de Nutrição do HCPA, data: 12 e 13/08; Oncologia - The Best Of Asco - American Society of Clinical Oncology, data: 20 e 21/08; II Jornada de Enfermagem de Doação de Órgãos e Tecidos para transplante do HCPA, data: 23 e 24/08 e IV Jornada de Enfermagem em Terapia Intensiva, data: 14 a 16/10; Complexo Hospitalar da Santa Casa de Porto Alegre: 3ª Jornada do Serviço de Dermatologia do Complexo Hospitalar da Santa Casa de Porto Alegre, data: 26 e 27/03 e 4º Simpósio Internacional de Videocirurgia Avançada, data: 10 a 12/06; Centro Cultural Rubem Rodrigues: 18º Curso de Inverno Atualização em Cardiologia, data: 08 a

10/07 e 11º Curso Internacional de Cardiologia Fetal e Pediátrica, data: 19 a 21/08; Teatro do Bourbon Country: Top de Marketing 2010 Advb Rs, data: 25/11; IXI Congresso Brasileiro de Flebologia e Linfologia e II Encontro Internacional Endovenous Lasr Working Group – IEWG, data: 12 a 14/08; 6º Fórum Mundial de Juízes, data: 22 a 24/01 - Centro de Eventos FENAC, Escola AJURIS e Usina do Gasômetro; XXXVI Curso de Radiologia da Mama Promovido pela Fundação Saint Pastous, data: 02/03 - Clínica Serdil Radiologia; A Fundação Serdil Saint Pastous, data: 02 a 13/08 - Sede da Fundação Serdil Saint Pastous; XXX Annual Seminar of Ist-International Society for Teacher Education, data: 11 a 17/04 - PUCRS e Hotel Sheraton; 11º Jornada de Ortodontia, data: 16 e 17/04 - Auditório da Abo/Rs, Rua Furriel Luiz Antonio Vargas, 154; Ministério da Saúde – ANVISA, data: 13 e 14/05 – Secretaria de Estado da Saúde; VII Conferência Pan-Americana de Educação Farmacêutica - CPAEF, data: 24 a 26/05 - Hotel Embaixador; Jornada Estadual de Psicologia Escolar, data: 28 e 29/05 - Instituto Goethe; 8º Congresso Estadual das APAEs/RS, data: 28 a 30/07 - Parque Maurício Sirotsky Sobrinho; Encuentro Icom – Lac, Aliança Regional para a América Latina e Caribe do Conselho Internacional de Museus, data: 30 e 31/07 - Fundação Iberê Camargo; A Liderança no Planejamento e Gestão do Destino Indutor, data: 02 e 03/08 - Auditório SMTUR; 7ª Jornada Cyro Martins Sobre Saúde Mental, data: 13 e 14/08 - Hotel Novotel; XXIV Fórum Nacional de Entidades de Zootecnia, data: 31/08 a 02/09 - Auditório Rede Pampa; 11º Simpósio Internacional Instituto Humanista UNISINOS: O (dês) governo Biopolítico da Vida Humana, data: 13 a 16/09 – UNISINOS; 3º Congresso Vegetariano Brasileiro, data: 16 a 19/09 - SESC Campestre; Capacidade Empreendedora e Liderança Coach, data: 28 e 29/10 - Auditório SMTUR; VI Simpósio Brasileiro de Engenharia Física, data: 03 a 06/10 - City Hotel; Seminário Saúde e Inovação em Porto Alegre, data: 04/11 - Auditório do Hospital Materno Infantil Presidente Vargas; Dia da Qualidade de Vida, data: 06/11 – AABB; IV Encontro Nacional de Formadores e Apoiadores dos Catadores, data: 12 e 13/11 - Centro Universitário La Salle/Canoas; II Congresso Sulbrasileiro de Controle Público, data: 01 e 02/12 - Auditório Romildo Bolzan, Palácio Flores da Cunha; Simpósio de Atendimento Inicial da Mão Traumatizada, data: 10 a 11/12 - Hospital Moinhos de Vento.

-Feiras e Exposições: 20ª Festa da Uva e da Ameixa, data: 01 a 17/01 - Centro de Eventos Vila Nova; SOGIPA: Bazar da Páscoa, data: 20/03; 5º Encontro Gaúcho de Patchwork e Bonecos & 1ª Feira de Tendências Artesanais, data: 15 a 17/07 e Bazar de Natal, data: 11/12; Centro de eventos FIERGS: 11º Salão de Motos, data: 17 a 25/04; The Beauty – 5ª Feira de Beleza e Cosméticos, data: 29 a 31/05; 23ª Feira Internacional de Artesanato – FEIART, data: 11 a 20/06; 12ª Transpo-Sul - Feira e Congresso de Transporte e Logística, data: 29/06 a 01/07; 5º Expo Máquinas - Feira de Máquinas para Construção, Logística, Mineração e Florestamento, data: 04 a 07/08; Construsul - 13º Feira Internacional da Construção Civil, data: 04 a 08/08; 28º Convenção Gaúcha de Supermercados e Expoagas 2010, data: 24 a 26/08 e 5º Autoparts - Feira de Autopeças, Equipamentos e Serviços, data: 06 a 09/09; Usina do Gasômetro: 3ª Bionat, data: 24 a 26/09; Distopia da Cidade Invisível – Exposição, fotografia e vídeos de Letícia Lessa, data: 18/11 a 19/12 e I Feira de Descarte de Equipamentos Informáticos, data: 04/12; Clube Caixeiros Viajantes: Bazar de Natal, data: 04 e 05/12 - DTG do Clube e Chá Bazar das Mães, data: 03 e 04/04 - Salão Social; Barra Shopping Sul: 10º Franchising Fair – Feira Nacional de Franquias, data: 10/12 e Cirque Du Soleil – Quidam, data: 27/05 a 13/06; 10º Encontro de Colecionáveis Cervejeiros, data: 10/04 - Mercado Público Central; Feira Gaúcha da Biodiversidade, Artesanato e Culinária – Febio, data: 25/04 - Jardim Botânico de Porto Alegre; Bazar das Mães, data: 01 e 02/05 - Salão Principal do Centro Cultural 25 de Julho de Porto Alegre; Fórum e Exposição de Energias Renováveis e Alternativas do Cone Sul – ERACS, data: 13 a 15/09 - Centro de Eventos PUCRS; 56ª Feira do Livro de Porto Alegre, data: 29/10 a 15/11 - Praça da Alfândega, Cais do Porto, Santander Cultural, Centro Cultural CEEE Érico Veríssimo e Memorial do RS; Expo Eventos Sul 2010, data: 24/11 - Centro de Eventos do Hotel Plaza São Rafael; 12ª Feira Estadual de Economia Solidária, data: 26/11 a 4/12 - Largo Glênio Peres; Exposição Permanente Transformações Urbanas – Porto Alegre de Montauray a Loureiro, data: até 31/12 - Museu Joaquim Felizardo; Exposição Paulo Flores, data: 30/11 a 29/01 - Paço Municipal - Sala Aldo Locatelli; Aqualume, data: 16 a 26/12 - Prainha do Gasômetro.

-Eventos Esportivos: 34ª Copa ALJ de Verão, data: 11 a 28/01 - Associação Leopoldina

Juvenil; Circuito Porto Alegre de Vôlei de Praia 2010, data: janeiro e fevereiro, sempre nos finais de semana - Parque Marinha do Brasil; Caminhando nos Morros de Porto Alegre - 2ª Edição, data: Março - Av. Bento Gonçalves – Partenon; 7ª Corrida de Aniversário de POA SME, data: 28/03 - Usina do Gasômetro; II Aberto de Bocha, data: 22 a 24/05 – AABB; 27ª Maratona Internacional de Porto Alegre, data: 23/05 - Parque Harmonia; Caminhada Pela Vida, data: 20/06 - Parque Farroupilha; Jantar dos Esportes, data: 23/10 - Salão de Festas do TTC; 10º Seminário: A Organização de Mega Eventos Esportivos, data: 10/11 - Hotel Plaza São Rafael; XVI Aberto Belém Novo Golf Club, data: 04 e 05/12 - Belém Novo Golf Club.

-Outros Eventos: Roteiro de Barco Pela Orla do Guaíba, data: 06/03 - Orla do Guaíba; Usina do Gasômetro: Fórum Social Mundial, data: 25 a 29/01 e Reveillon, data: 31/12 - Área Externa; AABB: Campanha Material Escolar, data: 22/02 a 22/03; Sábado Mulher, data: 20/03; Noite dos Namorados, data: 12/12; Baile à Gaúcha, data: 17/07; Queijos e Vinhos, data: 07/08; Chá Beneficente, data: 21/08; Festival de Coros, data: 29/08; Festa Dia das Crianças, data: 09/09; Baile de Debutantes, data: 16/09; Jantar de Aniversário Bem-Me-Quer, data: 22/10; Baile da Maior Idade, data: 05/11; 18º Aniversário GCG, data: 06/11 e Festa de Natal, data: 18/12; Grêmio Sargento Expedicionário Geraldo Santana: Chá da Vovó, data: 24/07; Sexta Nobre Dia dos Pais, Jantar Dançante, data: 06/08 e Baile das Armas, Homenagem às Forças Armadas, data: 21/08; SOGIPA: Evento da CEF, 11/03 - CEF; Evento Social da SOGIPA, data: 12/03; Happy Hour das Mães, data: 06/05; Evento Social, data: 14/05; Noite dos Namorados, data: 12/12; Jantar das Confrarias, data: 09/07; Baile de Aniversário – SOGIPA, data: 07/08; Debut Festa Jovem, data: 20/08; Baile de Debutantes, data: 11/09; Evento Social da SOGIPA, data: 17/09; Oktober Baile, data: 16/09; Oktober Parque – SOGIPA Data: 24/10; Evento Social, data: 19/11 e Natal Iluminado, data: 12/12; Clube do Comércio Sede Esportiva/Social: Jantar Entre Amigos, data: 20/03; Chá das Mães, data: 05/05; Botequim, data: 15/05; Aniversário Clube do Comércio, data: 05/06; Cantina do Clube do Comércio, data: 17/07; Botequim, data: 21/08; Jantar do Tango, data: 18/09; Jantar Entre Amigos, data: 23/10; Natal das Crianças Clube do Comércio, data: 20/11 e Jantar de Fim de Ano, data: 11/12; Salão de Festas do TTC: Baile do Chopp, data: 24/04; Baile de 66 anos do TTC, data: 29/05; Jantar dos



Namorados, data: 12/12 - Salão Versailles do TTC; Encontro Delas TTC, data: 08/07; Jantar dos Pais, data: 06/08 - Salão Versailles do TTC e Jantar das Confrarias TTC, data: 20/11; Clube Caixeiros Viajantes: May Fest - Festa do Chopp, data: 15/05 - Salão Social; Noite de Queijos e Vinhos, data: 24/07 e 37º Certame Senhorita Caixeiral do Rio Grande do Sul, data: 22, 23 e 24/09; SMTUR: Dia da Mulher - UBS Passo das Pedras, data: 10/03 e Fórum Microrregional Porto Alegre e Delta do Jacuí, data: 11/11; Chá Beneficente, data: 15/05 - Lar Fabiano de Cristo; Caminhão Destino Brasil, data: 25 a 28/03 - Parque Moinhos de Ventos; 23º Fórum da Liberdade, data: 12 e 13/04 - PUCRS; Programa de Capacitação Cidadania e Talento.com, data: 19/04 - CIEE-RS; Miss Porto Alegre Juvenil, data: 11 a 13/06 - Cidade de Torres; GP Governança, data: 03/08 - PMPA; Semana Experimental Urbana, data: 19 a 25/07 - Rua Voluntários da Pátria e Av. Farrapos; 9º Congresso Rede Unida, data: 18 a 21/07 - Campus Centro da UFRGS; Encontro Couchsurfing, data: 03 a 07/09 - Zona Sul de Porto Alegre; Fórum Gaúcho pela Melhoria das Bibliotecas Escolares, data: 08/09 - Auditório FABICO - Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação Social - UFRGS; Em Alto Astral - Comemoração ao Dia do Idoso, data: 02/09 - Associação Círculo Social e Esportivo Israelita; Premiére Dinner In the Sky, data: 04 a 30/11 - Instalações do Empreendimento Rossi Fiatecá da Construtora e Incorporadora Rossi; TEDx Porto Alegre, data: 13/11 - Theatro São Pedro.

#### *Eventos Realizados:*

-Ação Promocional do Carnaval 2010, data: 23/01 - Parque Moinhos de Vento; Clube Caixeiros Viajantes: Lançamento Baile Dá Saudade - Estação Folia, data: 07/10 e Lançamento Guia Abrasel e Poa by Nigth, data: 07/06; SMTUR - Auditório/Salão: 15ª e 17ª Reunião do Fórum de Governança Local do Turismo, datas: 20/05 e 08/10; Lançamento Turismo Fazendo Escola, data: 25/03 e Dia Mundial do Turismo, data: 27/09; Haras Cambará: Dia dos Pais, data: 08/08; Dia das Crianças, data: 10/10 e Aniversário de 5 anos dos Caminhos Rurais, data: 30/11; Programa Especial do Estação Folia e do Baile Dá Saudade, data: 12/12 - Parque da Redenção; Nova Classificação de Meios de Hospedagem, data: 24/02 - Hotel Everest; Encontro Institucional de Secretários e Dirigentes de Turismo da Microrregião Porto Alegre e Delta do Jacuí, data: 02/03 - Hotel

Continental; Solenidade da Sanção da Lei que cria o Turismo Aquaviário, data: 18/03 - Cais do Porto - Portão Central; 14ª Reunião: Fórum de Governança Local do Turismo, data: 25/03 - Hotel Confort; 16ª Reunião, data: 28/07 - Hotel Plaza São Rafael - Espaço Bom Gourmet; 19º Salão de Negócios Turísticos Ugart/Braztoa, data: 06/04 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; Inauguração Domingo no Campo Data: 11 de abril - Caminhos Rurais de Porto Alegre; Porto Alegre Health Care Cluster, data: 17/06 - SMTUR; Fórum das Micro-regiões do Delta do Jacuí, data: 18/06 - Memorial RS; Apresentação da Pesquisa do Perfil do Turista Nacional de Porto Alegre, data: 09/07 - Auditório FARGGS; Lançamento do Comitê Organizador Porto Alegre 2014 e Instalação da Câmara Temática de Turismo e Rede Hotelaria - SECOPA, data: 09/11 - Hotel Sheraton; Dias das Mães - Caminhos Rurais, data: 09/05 - Cabanha La Paloma; Arraial Junino dos Caminhos Rurais de Porto Alegre, data: 27/06 - Granja Lia; Missão Nordeste, data: 16 a 22/08 - Porto Alegre e Gramado em Salvador, Aracajú e Maceió; POINT - Lançamento do 1º Ponto de Orientação e Informação Turística de Porto Alegre; Data: 01/12 - Vinum Enoteca.

#### *Eventos Participados:*

-FITUR - Feira Internacional de Turismo de Madri, data: 20 a 24/01 - Madri - Espanha; Salão Gaúcho de Turismo, data: 18 a 21/03 - Caxias do Sul; UGART - União Gaúcha dos Operadores e Representantes do Turismo, data: 06 e 07/04 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; Salão Brasileiro do Turismo, data: 26 a 30/05 - São Paulo; Abav - Feira das Américas, data: 20 a 22/10 - Riocentro; Festival de Turismo de Gramado, data: 18 a 21/11 - Centro de Eventos Serra Park Gramado; Expocargo 2010, data: 09 a 11/11 - Centro de Eventos FIERGS.

#### ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNACIONAIS

Criada em agosto com o objetivo de gerenciar as ações de relacionamento internacional da SMTUR, adicionalmente às iniciativas de promoção, por intermédio do planejamento e execução de ações de relações públicas, envolvendo entidades de classe, instâncias governamentais e o empresariado em atividades de colaboração e negócios com seus pares estratégicos no exterior.

Nossa atuação se foca, então, em atuar como ponto de contato do turismo com nações que buscam aproveitar o bom momento econômico do Brasil atualmente e nos próximos anos. Também se torna ativa na busca de conhecimento e aliados para o desenvolvimento do turismo de padrão internacional no município. Ainda atua em GTs com focos afins, como o de Relações Internacionais de Porto Alegre, coordenado pela SMCPGL, e o de Gestão dos Destinos Indutores, um processo de preparação de gestores dos 65 destinos indutores do turismo brasileiro contemplados pelo Plano Aquarela coordenado pela FGV. Foram identificados como territórios estratégicos municípios de semelhanças culturais, artísticas, geográficas e empresariais, além daqueles que já contam com algum tipo de aliança associativa ou colaborativa formal com o nosso município. Também foram selecionados municípios que tiveram sucesso na construção de plataformas turísticas em atmosferas semelhantes à enfrentada atualmente por Porto Alegre, considerando a proximidade das datas de celebração dos jogos da Copa do Mundo de 2014, dos WMA - World Masters Athletic Games, em 2012 e a Copa das Confederações em 2013.

**Porto Alegre Health Care Cluster:** Porto Alegre desenvolveu um programa para a entrada da cidade como um destino no mercado do chamado “Turismo Médico”, tendo sido criado por meio de termo de cooperação assinado pelo prefeito, secretário de Turismo e os hospitais Moinhos de Vento, Mãe de Deus, Santa Casa e São Lucas, com o objetivo de desenvolver ações de articulação, fomento e promoção internacional de Porto Alegre como destino de pacientes dos Estados Unidos e Europa. A SMTUR é articuladora e lidera a comitiva dos hospitais do POA HC Cluster, que é integrada por 10 dirigentes das instituições que integram o programa o que deverá redundar em breve, retorno com o início do fluxo de pacientes estrangeiros para os hospitais da cidade. Por consequência disso, a comitiva participou de alguns congressos e reuniões divulgando Porto Alegre como destino de turismo médico.

*Participação em Eventos:* Nos dias 25 a 28/08, participou do primeiro encontro brasileiro do mercado de turismo médico: Medical Travel Meeting Brazil, em São Paulo, na condição de ouvinte, acompanhando comitiva dos hospitais

porto-alegrenses participantes do movimento de estímulo ao turismo médico no município.

Com o objetivo de marcar a presença da capital gaúcha como pólo potencial de turismo médico no Brasil; representar a SMTUR diante de órgãos como EMBRATUR e APEX; demonstrar liderança na inserção do Brasil como destino do setor aos profissionais norte-americanos convidados a comparecer ao evento; absorver informações sobre o setor; e estimular a amplitude visionária das organizações envolvidas no Porto Alegre Health Care Cluster em relação ao mercado mundial de turismo médico. Durante os dias de participação, a equipe do Porto Alegre Health Care, os componentes da comitiva brasileira puderam experimentar uma pequena parte do potencial do mercado mundial.

No período de 22 a 24/09, ocorreu em Los Angeles, USA, o 3rd Annual World Medical Tourism & Global Health Congress, onde aconteceu o lançamento do Porto Alegre Health Care Cluster, sob a marca Porto Alegre Health Care, no maior congresso do setor de turismo médico do mundo, como patrocinador da cota bronze, com investimento de US\$ 27.500 no congresso e um total de R\$ 151.488,00 investidos na marca e no material utilizado para divulgação no evento.

A participação no evento teve como objetivo o lançamento da marca Porto Alegre Health Care; absorção de informações detalhadas sobre o mercado global; mapear maiores players do setor no mundo; estreitar relações com a MTA e mapear possíveis fornecedores no ramo de consultoria, comunicação e marketing. Nesse evento foi oficializada a abertura das portas do Brasil para o mercado mundial. A delegação brasileira contou com aparato promocional e estande de exposições no congresso, que permaneceu com alto movimento durante todo o período, demonstrando a boa recepção do destino pelo mercado e o alto nível de curiosidade e respeito de profissionais de mais de 70 países.

No dia 05/11, foi submetido um projeto de incentivo à promoção internacional de Porto Alegre para avaliação da EMBRATUR através do programa de convênios do governo federal: SICONV. A proposta de promoção inclui programas de consultoria em marketing e branding internacional, marketing on-line, expedições promocionais e empresariais à Europa e Estados Unidos e três Famtours estrangeiros a Porto Alegre.

No dia 22/10, foi realizada na ABAV – Feira das Américas, uma reunião convocada pelo

MTUR para discutir o setor de turismo médico, com palestra do secretário municipal de Turismo a pelo menos 10 destinos brasileiros interessados no setor.

Na ocasião, a SMTUR liderou o lançamento da Associação Brasileira de Turismo de Saúde e Bem Estar, levando 53 pessoas, representantes de hospitais, associações de agentes de viagens, empresariado nacional e governantes a reunir-se em torno da aprovação de um estatuto e da criação de dita entidade, fato que ocorreu mediante aprovação e com o apoio direto da pasta do Turismo brasileiro, no ato representado por seu diretor.

Os objetivos da reunião foram os seguintes: despontar como destino líder no setor de turismo médico do Brasil; articular aceleração nos processos de controle e formalização do setor no Brasil; atrair a atenção especial da EMBRATUR e da APEX; imprimir percepção de firmeza e liderança aos participantes dos eventos.

A participação foi considerada crucial no andamento e resultados de ambos os eventos da ação, atingindo plenamente os objetivos e encaminhando a formalização da ABTMS. O estatuto da entidade encontra-se em análise e reformulações e a oficialização da entidade foi amplamente divulgada na mídia nacional, gerando o vulto de liderança que o grupo gaúcho agora ocupa. A articulação política para a realização das atividades resultou em um grupo de apoiadores da iniciativa que cobre praticamente todo o território nacional em destinos que se oferecem para aprender com Porto Alegre a desenvolver o setor em suas moradas.

**Missões Empresariais:** São ações importantes para estimular o intercâmbio de experiências e fomentar negócios em territórios estratégicos, principalmente no atual cenário mundial em que o Brasil é alvo das principais economias mundiais. Partindo de missões com o trade turístico da secretaria, estimula-se o empresariado local a realizar negócios com empresas estrangeiras, atraindo mais turistas.

*Assinatura do Acordo de Colaboração com o Ente de Turismo de Rosário:* No dia 03/12, iniciou-se viagem de comitiva porto-alegrense à cidade de Rosário, na Argentina, com o evento de assinatura do acordo de colaboração entre os entes de turismo de ambos os destinos, seguido de apresentação formal sobre Porto Alegre como destino de turistas argentinos e agenda de rodada

de negócios entre empresários e governantes, promovendo o estreitamento de relacionamentos entre os empresários e estímulo à criação de novos pacotes de turismo e negócios. Os objetivos dessa viagem foram: fomentar o aumento de pacotes turísticos vendidos entre os destinos; estimular negócios entre agentes de viagens; conscientizar os argentinos das vantagens de lidar com culturas semelhantes na realização de negócios no Brasil; e apresentar as diferenças e oportunidades que Porto Alegre oferece aos argentinos.

Apenas uma semana após o retorno da comitiva, um novo website foi lançado para vender o destino Rosário em Porto Alegre e, em parceria com o Hotel Pullman e Complexo City Center que abriga o Cassino de Rosário, duas agências já estão negociando eventos na cidade.

## MARKETING TURÍSTICO

Ampliou os esforços de marketing e divulgação, de acordo com o Plano Estratégico de Marketing, validado pelo Fórum de Governança Local de Turismo de Porto Alegre, focada na segmentação de públicos-alvo.

### Produção Gráfica

*Mapa Turístico de Porto Alegre:* Impressão de 100.000 mapas para distribuição nos CITs - Centros de Informações Turísticas. É o principal mapa de navegação da cidade. Nele é possível localizar os principais pontos turísticos e áreas de interesse ao turista.

*Publicação Institucional:* Impressão de 30.000 prospectos dirigidos ao público nacional e internacional, editado em português, inglês e espanhol. Divulga os principais aspectos turísticos e diferenciais competitivos da cidade, abordando temas como meio-ambiente, esporte, cultura e arte, gastronomia, tecnologia, estrutura de eventos e negócios e patrimônio histórico, entre outros.

*Dicas Turísticas:* Impressão de 20.000 folders contendo um resumo dos principais atrativos da cidade, com textos fáceis e acessíveis. Seu formato trilingue, espanhol, inglês e português, contribui na facilidade de acesso a turistas internacionais.

*Guia de línguas:* Para o atendimento da demanda dos trabalhadores do trade turístico no

aprendizado de língua estrangeira, inglês e espanhol, 90.000 folders foram impressos. Esse trabalho foi desenvolvido para cinco categorias principais: restaurantes, hotelaria, transportes, aeroporto, compras, com versões independentes.

*Publicação Porto Alegre Health Care:*

-Impressão de 2.000 exemplares, em língua inglesa, para divulgação do Porto Alegre Health Care Cluster, projeto implantado em parceria com os hospitais, com o objetivo de promover o turismo médico. Foi distribuída em importante congresso do setor nos Estados Unidos.

**Produção Audiovisual:**

-Institucional: 03min. Produção e edição de vídeo para promoção internacional da cidade (versão trilingue);

-Porto Alegre Health Care: A exemplo da publicação anteriormente citada, produção de vídeo de 07min.

**Comunicação Virtual:**

*Portal de Turismo:* Implantação de um portal dirigido ao público final contendo a totalidade das informações relacionadas ao turismo da cidade, a partir da digitalização do Diretório Turístico de Porto Alegre. O projeto envolveu o desenvolvimento de programação, design e alimentação do conteúdo estático. Aguarda contratação de serviços de produção editorial e tradução on-line para ser lançado.

**Propaganda Institucional:** Para intervir de forma mais efetiva nos mais importantes congressos e feiras nacionais, anunciou em veículos com edições exclusivas para os referidos eventos. Foram três edições da Folha de Turismo (Congresso da ABAV, Congresso CVC e Salão Brasileiro de Turismo) todas com circulação nacional, e três inserções no Jornal do Turismo (edição especial para o Festival de Turismo de Gramado).

## EMPRESA PORTO- ALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR

### RELATÓRIO DO LIQUIDANTE

Redução nos processos trabalhistas, os quais são atendidos pela Procuradoria do município, e hoje são em número de dois.

Quitação dos parcelamentos existentes na Secretaria da Fazenda Nacional.

Acompanhamento das reuniões do Conselho Fiscal com os respectivos esclarecimentos e apresentação de documentos solicitados.

Apresentação de documentos e informações de gestão para a Auditoria Interna do Município.

Apresentação de documentos e informações de gestão para a Auditoria do Tribunal de Contas do Estado.

Reuniões com os membros da Procuradoria para ajuste do encerramento da liquidação da companhia, com a respectiva transferência do pólo passivo para o município. Discussão do encaminhamento do processo civil, cuja reclamante é a Secretaria da Receita Federal do Brasil, e cujas perspectivas de ganho são muito favoráveis à companhia.

Atendimento à solicitação de documentos para fins de comprovação de tempo de contribuição e condição de trabalho, de ex-funcionários da companhia.

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE

Apresentou os seguintes números: estações de tratamento de água (ETAs): sete unidades; volume de água tratada/ano: 187.395.921 m<sup>3</sup>/ano; volume de água tratada/dia: 520.544.225 m<sup>3</sup>/dia; estações de tratamento de esgoto (ETEs): nove unidades; unidades em operação de carros-pipa: nove caminhões oficiais e três locados, 43.165,1 m<sup>3</sup> distribuídos gratuitamente; consumo por pessoa/dia: 150 litros; média do consumo/mês: 14 m<sup>3</sup> por economia; população atendida com água: 100% da população de Porto Alegre.

O percentual dos investimentos do departamento em relação ao total das despesas evoluiu de 27,99% em 2009 para 37,63% em 2010. Os investimentos em obras e instalações em 2009 foram de R\$ 80.802.478,83 e em 2010 evoluíram para R\$ 139.410.797,50, com incremento de 72,53% no período. Isto se deve principalmente pelo aumento dos investimentos nas obras de implantação do Programa Integrado Socioambiental, com incremento nos aportes de recursos de terceiros em 110,24%, oriundos de financiamentos específicos para este empreendimento e do aumento de 33,14% nos investimentos com recursos próprios, conforme apresentado na tabela abaixo. Dos investimentos em obras e instalações realizados no ano, R\$ 17.935.395,82 se destinaram à ampliação e manutenção de redes e melhoria do tratamento de água e R\$ 121.475.401,76 à esgotos.

### Investimentos Realizados:

INVESTIMENTO	2009 (R\$)	2010 (R\$)
Obras e instalações rec. próprios	39.518.291,89	52.613.294,42
Obras e instalações rec. terceiros	41.284.186,94	86.797.503,15
Equipamento e materiais permanentes	5.911.968,73	4.844.940,43
Aquisição de imóveis	1.168.878,27	446.239,30
Sentenças judiciais	549.547,33	427.265,69
Despesas de exercícios anteriores	20.783,17	63.470,00
Indenizações e restituições	-	146.160,00
<b>TOTAL</b>	<b>88.453.656,33</b>	<b>145.338.872,99</b>

### SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

**Obras Concluídas:** Adutora de interligação Belém Novo/Lomba do Sabão. Objetivo: melhorar as condições de abastecimento e atender ao crescimento urbanístico na área da Lomba do Pinheiro, além de possibilitar, no futuro, a desativação da ETA Lomba do Sabão. Extensão: 8.616 m. Investimento: R\$ 11.604.097,98. População beneficiada: 65.837 habitantes (bairro Lomba do Pinheiro). Região do OP: Lomba do Pinheiro; adutora de reforço no sistema São João. Objetivo: possibilitar a melhoria das condições de abastecimento no entorno da área do aeroporto e possibilitar a separação entre os sistemas São João e Moinhos de Vento. Extensão: 2.425 m. Investimento: R\$ 1.931.712,96. População beneficiada: 77.880 habitantes (bairros Humaitá e Anchieta); EBAB Tristeza - reforma e melhorias. Objetivo: melhoria da qualidade da água captada para tratamento e a redução nos custos operacionais do tratamento da água. Investimento: R\$ 2.391.705,50. População beneficiada: 41.690 habitantes (bairros: Vila Assunção, Guarujá, Tristeza, Espírito Santo, Ipanema, Pedra Redonda, Vila Conceição, Serraria e Cavalhada). Região do OP: Sul; Jardim Lindóia – 2ª etapa (substituição de rede de água). Objetivo: execução de redes de água em PEAD em substituição às canalizações existentes, atendendo demanda de redução de perdas. Extensão: 7.224 m. Investimento: R\$ 1.356.399,93. População beneficiada: 1.079 habitantes. Região do OP: Noroeste; Perímetro Urbano de Água – 2009 - Lote 1. Objetivo: estender e substituir redes de água atendendo às demandas da área operacional e OP. As obras mais relevantes foram: Estrada Monte Cristo (3.445 m – Região C. Sul), Estrada Chapéu do Sol (1.923 m – Região E. Sul), Rua Silvestre Félix Rodrigues (517 m – região E. Baltazar). Investimento: R\$ 1.656.212,86.

**Obras em Andamento:** Bairro Santana - 3ª etapa. Objetivo: substituição de redes de água já debilitadas por PEAD com vistas à redução de perdas. Extensão: 20.988 m. Investimento: R\$ 3.567.748,00. População beneficiada: 29.075 habitantes. Região do OP: Centro; EBAT São Jorge I (ampliação e reforma): consiste na instalação da EBAT Belém Velho I, junto da EBAT São Jorge I para abastecer diretamente o reservatório Belém Velho II. Toda a estrutura do reservatório sucção - EBAT Belém Velho I será

desativada. Investimento: R\$ 878.542,46. População beneficiada: 15.139 habitantes (subsistema Belém Velho I/Res. Belém Velho II); Jardim Itu-Sabará: Área 12 (substituição de rede de água). Objetivo: Execução de redes de água em PEAD em substituição às canalizações existentes, atendendo demanda da Divisão de Água e redução de perdas. Extensão: 20.332,00 m. Investimento: R\$ 3.790.728,03. População beneficiada: 4.080 habitantes. Região OP: Noroeste; Perímetro Urbano de Água – 2009 – Lote 2. Objetivo: estender e substituir redes de água atendendo às demandas da área operacional e OP. As obras mais relevantes atendidas até o momento são: Rua Jacques Yves Costeau (2.877 m – Região Restinga), Vila Safira (6.073 m – região Nordeste), Estrada Campo Novo e adjacências (1.672 m), Rua Crispim Antônio Amado – Beco do Cego / Beco do Ermírio (4.954 m) e Av. Orleans (520 m). Todos na Região Sul. Investimento: R\$ 2.048.738,25; Perímetro Urbano de Água – 2010/2011. Objetivo: estender e substituir redes de água atendendo demandas da área operacional e OP. As obras mais relevantes atendidas até o momento são: Estrada João Antônio da Silveira, 4.500 (950 m – Região Restinga), Av. Vicente Monteggia (3.291 m – Região C. Sul) e Estrada Armando Inácio da Silveira (1.800 m – região E. Sul). Investimento: R\$ 2.487.609,00; reservatório Apoiado Delfino Riet e Subadutora. Objetivo: ampliar a reservação do subsistema Caiera, sendo parte da ampliação do subsistema que foi iniciado pela construção da EBAT Cascatinha. Prevê a construção de um reservatório de concreto armado com duas câmaras (2 x 2700 m<sup>3</sup>) e uma subadutora. O reservatório será abastecido pela EBAT Cascatinha, a qual substituirá as EBATs IAPC, Carlos Barbosa, Natal e Luiz de Camões, que hoje auxilia a EBAT Natal a alimentar o reservatório Caiera. O reservatório Natal continuará ativo, sendo alimentado pelo novo recalque que abastece os reservatórios Caiera e Delfino Riet. Investimento: R\$ 2.455.614,00. População beneficiada: 35.364 habitantes (Subsistema Cascatinha – Caiera / Delfino Riet). Região do OP: Glória.

## SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

**Obras Concluídas:** Sistema de Abatimento de cloro da ETA São João. Objetivo: adequação do prédio da Casa de Cloro para instalação do sistema de abatimento e lavagem de gás cloro,

melhorias no prédio em atendimento às normas da Segurança do Trabalho/MT. Investimento: R\$ 469.700,00; reforma e melhorias em unidades operacionais. Objetivo: reforma e melhorias nas ETAs, ETEs, reservatórios, EBATs e EBABs que serão contempladas com serviços diversos, conforme prioridades da Divisão de Tratamento, como: recuperação de estruturas, revestimentos de fibra de vidro, instalações hidrossanitárias e elétricas, pintura, vidraçaria, ferragem, impermeabilização e isolamento térmico, forros e telhados, estruturas metálicas, revestimentos, pisos, esquadrias, paredes de alvenaria, entre outros. Investimento: R\$ 2.117.185,09.

**Obras em Andamento:** Recuperação estrutural de filtros em ETAs. Objetivo: melhorar as condições e aumentar a capacidade de filtração, principalmente no verão, quando ocorre aumento no consumo de água. Investimento: R\$ 2.705.784,15.

## SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO

**Obras Concluídas:** Coletor tronco da Av. Oscar Pereira. Objetivo: complementar as obras de implantação de redes na avenida, interligando ao coletor existente na confluência com a Rua Águas Mortas. Extensão: 1.476 m. Investimento: R\$ 1.087.169,96. População beneficiada: 13.280 habitantes. Áreas beneficiadas: sub-bacias D-15 e D-17. Região do OP: Glória; interceptor Arroio Dilúvio. Objetivo: interligar o interceptor do Arroio Vitorino e Arroio Taquara (que recebem os esgotos de parte da Lomba do Pinheiro) ao interceptor existente na Av. Ipiranga, que encaminha os esgotos sanitários da Bacia do Arroio Dilúvio à estação de bombeamento Ponta da Cadeia (futuramente irá para ETEs Serraria). Trecho entre as Avenidas João Antônio Lopes e Elis Cirne Lima, no diâmetro DN 600mm, em concreto e ferro. Extensão da rede: 5.013m. Investimento: R\$ 3.864.272,21. População beneficiada: 170.000 habitantes (bacia do Arroio Dilúvio - sub-bacias D-19, D-20, D-22, D-23, D-24, D-25 D-26 e D-27). Região do OP: Lomba do Sabão; perímetro urbano de esgoto – Lote 1 – 2008. Objetivo: estender redes de esgoto cloacal atendendo as demandas do OP e outras. As obras mais relevantes foram: Vila São Carlos (562m – região Leste), Restinga – parte leste (3.750m – região Restinga), Vila Panorama – 1ª Etapa (2.638m – Região L.Pinheiro), Rua Stringhini (1.124m – Região Restinga), Vila Santa Bárbara (518m – Região Sul) e Vila Portal dos Pinheiros

(1.645m – Região Restinga). Investimento: R\$ 3.029.964,91.

**Obras em Andamento:** Bacia do Arroio D’Areia – Sub-bacia AA4 – complementação. Objetivo: complementar as redes já executadas nesta sub-bacia a fim de encaminhar os esgotos para tratamento na ETE SJ/Navegantes. Extensão: 2.492m. Área beneficiada: Bairros Três Figueiras e Boa Vista na Região Nordeste. Investimento: R\$ 813.876,18; Estação de Bombeamento de Esgoto – EBE Sarandi. Objetivo: execução da EBE com vazão de 133 l/s visando a recuperação de cota para lançamento do esgoto proveniente do coletor tronco Sarandi na ETE Sarandi, beneficiando 50.000 pessoas. Investimento: R\$ 10.586.303,86. Região: Norte; -perímetro urbano de esgoto – 2009 – lote 1. Objetivo: estender redes de esgoto cloacal atendendo as demanda do OP e outras. As obras mais relevantes atendidas até o momento são: Vila Dona Francisca (2.098m – Região Restinga), Vila Pedreira – complementação (884 m – Região Cristal), Rua Gavioveira – Vila Chácara das Pedras (3.495m – Região L. Pinheiro). Investimento: R\$ 1.857.107,91; -Perímetro urbano de esgoto – 2010/2011. Objetivo: estender redes de esgoto cloacal atendendo as demandas do OP e outras. As obras mais relevantes atendidas até o momento são: Sub-bacia AA4 - complementação (2.492m – Região Nordeste), SES Sarandi – lote 1 – parcial (613 m – Região Hum./Ilhas) e Vila Jardim Renascença (1.420m – Região Glória). Investimento: 1.738.418,90; Redes coletoras para o SES Sarandi – lote 3. Objetivo: implantação em diversos locais que irão contribuir para o sistema de esgotamento i, atendendo o bairro e demais áreas que contribuem para o Rio Gravataí, beneficiando 4.090 pessoas. As redes serão interligadas à futura ETE Sarandi. Extensão: 8.177m. Áreas de abrangência: Ipê/São Borja. Investimento: R\$ 3.869.546,97.

## ESPAÇO FÍSICO

-Cercamento em unidades operacionais (Investimento: R\$ 725.552,50); demolição de reservatórios desativados (investimento: 170.170,37); reforma das oficinas e tornearia da Divisão de Manutenção (investimento: R\$ 1.995.466,51) e reforma da Seção de Equipamentos Móveis da DVM (investimento: R\$ 257.161,02).

## RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS

Atende 100% da população com água tratada. Residentes em loteamentos irregulares, áreas de risco e zonas de preservação ambiental são atendidos pelo serviço de carros-pipas, cujo volume totalizou 127,87m<sup>3</sup> distribuídos/dia.

O percentual de unidades consumidoras atendidas com abastecimento regular de água e serviço de coleta de esgoto manteve-se em 58,98% ligados à rede do tipo separador absoluto e 27,07% à mista.

A maior parte dos usuários, 552.582 (87,71%), está cadastrada como consumidor residencial. Os demais usuários são 74.948 (11,90%) consumidores comerciais, 2.461 (0,39%) são repartições públicas e seis (0,001%) industriais, os quais usam água como elemento essencial à natureza das suas atividades.

Considerando o volume de água medido nas unidades consumidoras que dispõem de hidrômetro, o consumo médio mensal se manteve em 14 m<sup>3</sup> por economia.

**Tarifa Social:** O serviço é destinado a populações de baixa renda, com residência de área de até 40m<sup>2</sup> e que consomem até 10m<sup>3</sup> de água e tenham à disposição o serviço de coleta de esgoto. 75.638 economias dispunham do benefício da tarifa social; cuja conta mensal corresponde à R\$ 14,54 com o serviço de coleta de esgoto. Enquadram-se, também, nesta tarifa os estabelecimentos de ensino e as entidades que comprovem utilidade pública municipal e atividades filantrópicas. A variação do custo para consumo superior a 10m<sup>3</sup> ocorre linearmente pelo preço básico.

Os canais de relacionamento disponíveis aos usuários são: postos de atendimento comercial, Internet e SAC-115 para o ingresso de solicitações, reclamações e/ou sugestões. O departamento aplica regularmente a pesquisa de satisfação em relação ao atendimento nos postos, do SAC-115 e pesquisa de satisfação dos clientes novos: nas principais etapas da prestação do serviço, desde a solicitação da ligação de água até o momento em que passa a ter o abastecimento de água. Serviços oferecidos pela Internet: 2ª via de contas de água e esgoto; consulta à dívida de um ramal; consulta aos consumos do ramal; reclamações sobre a entrega de contas; exclusão de ramal em débito em conta; solicitação de conta em Braille; alteração do endereço de entrega de contas; alteração do vencimento da conta; dúvidas sobre a conta e



dúvidas sobre andamento de processo e protocolo.

Houve continuidade das ações de cobrança com o objetivo de reduzir a dívida ativa e a inadimplência: utilização do MDA - Módulo da Dívida Ativa – emissão de aviso de débito, notificação e inscrição da dívida ativa para fins ajuizamento; carta-conta: consiste em um documento com código de barras com o valor total da dívida; telecobrança: cobrança de débitos de forma pró-ativa, enfatizando as economias com parcelamento de dívida em atraso. Os percentuais de inadimplência deste exercício em comparativo aos anos anteriores foram:

INADIMPLÊNCIA COM RELAÇÃO AO VALOR LANÇADO E O ARRECADADO	2009	2010
Inadimplência incluindo órgãos públicos	8,65%	7,84%
Inadimplência sem órgãos públicos	8,56%	7,82%

Fonte: Sistema SCA – Módulo TIES, função 0405, em 23/11/09 e 27/12/10.

Trabalho de recuperação de receita: intensificação na resolução e fiscalização dos ramais com anormalidades registradas no momento da realização da leitura mensal para emissão de valor de acordo com o consumo real.

**Ações Institucionais:** Esteve presente, disponibilizando serviços e informações à comunidade, no Brique da Redenção no Dia Mundial da Água, nas Feiras do Consumidor, de Ciência e Tecnologia e do Servidor e no Simpósio Internacional da Governança Solidária Local.

Realizou a Feira de Resultados para Sociedade, onde apresentou os resultados das frentes do Sistema de Gestão.

#### MONITORAMENTO AMBIENTAL 2010

Atendendo o estabelecido na Resolução CONAMA nº 357/05, a qual estabelece a classificação dos corpos d'água, foi realizado monitoramento da qualidade dos mananciais utilizados como fonte de abastecimento. Também foram monitoradas as cargas que aportam a bacia do Guaíba para verificar as condições de autodepuração e fornecer informações para o direcionamento de investimentos e obras na área de saneamento na cidade.

Também foi responsável pelo controle da qualidade dos insumos utilizados no processo de potabilização da água a fim de verificar possíveis contaminações provenientes de lotes de produtos

de má qualidade e que poderiam comprometer a qualidade da água distribuída.

Quanto ao tratamento e disposição dos esgotos, realizou o monitoramento dos processos e qualidade do corpo receptor para avaliar a eficiência dos sistemas existentes e o atendimento aos padrões de emissão exigidos pela legislação ambiental.

Nos balneários do Lami e Belém Novo realizou coletas de amostras para avaliar a qualidade das águas para recreação de contato primário, em atendimento à Resolução CONAMA de balneabilidade, nº 274/00, fornecendo as informações divulgadas pelo órgão ambiental municipal à população.

Foram coletadas amostras em pontos considerados críticos no monitoramento de prevenção contra o agente causador da cólera, mantendo-se a parceria com a SES/RS e o LACEN/RS.

No total foram coletadas 1.991 amostras e analisados diversos parâmetros físicos, químicos e biológicos, perfazendo 29.179 análises, com um investimento de aproximadamente R\$ 1.000.000,00 (incluídos os serviços de coleta), com vistas ao atendimento dos diversos programas de monitoramento desenvolvidos.

SERVIÇOS REALIZADOS	Nº AMOSTRAS
Amostras Coletadas:	1.991
Lago Guaíba	565
Processos de Tratamento de Água	710
Processos de Tratamento de Esgoto	350
Atendimento a clientes internos	224
Atendimento a clientes externos	142
Análises Realizadas	29.179

#### RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Atingiu a sua meta, obtendo os reconhecimentos dos quais se propôs a participar. Este tipo de iniciativa garante uma melhor imagem perante seus consumidores e contribui para a motivação dos servidores na realização de suas rotinas de trabalho.

-Certificação NBR ISO 9001: 2008 conferida pela ABNT para: Tratamento de Água (2007); Armazenamento e Distribuição de Água Potável (2008); Expansão das Redes de Distribuição de Água Potável (2008); Coleta, condução e manutenção das redes de esgoto (jan/2010); Recertificação (jun/2010); Tratamento de Esgoto e Expansão do Sistema de Esgotamento Sanitário: em dez/2010, os auditores

recomendaram a extensão de escopo que será apreciada pelo Comitê da ABNT;

-reconhecimento NBR ISO 17025:2005 pela Rede Metrológica/RS: manutenção do reconhecimento concedido e aumento de escopo para 40 análises (2010).

## RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES

**Universidade Corporativa:** Ampliou sua atuação na promoção de ações de educação corporativa para a cadeia de colaboradores.

Anualmente, a partir da identificação das necessidades de capacitação e desenvolvimento a UniDMAE elabora a Matriz de Capacitação e Desenvolvimento do DMAE, composta por aquelas ações de educação corporativa que visam à aquisição, ao desenvolvimento e à manutenção das competências necessárias para o desenvolvimento organizacional.

A elaboração da matriz considera quatro pilares: a descrição dos cargos, as competências gerenciais, as avaliações de desempenho e as diretrizes estratégicas.

Para a implementação das ações constantes na matriz a UniDMAE elabora programas e projetos nos quais, visando, proativamente, garantir a eficácia do aprendizado, são definidas as metodologias a serem empregadas: in company, idiomas, eventos externos, pós-graduação, treinamentos internos ou operacionais, on the job training, educação de adultos ou benefício de bolsas de estudo. Para tanto, são consideradas as informações constantes no levantamento das necessidades de capacitação e desenvolvimento, os objetivos e os resultados esperados, os conteúdos programáticos ou a competência a ser adquirida/desenvolvida, o público-alvo envolvido e o nível de escolaridade dos servidores.

Promoveu 100.547 hs de atividades, aproximadamente 42 hs por servidor, distribuídas como segue: 59.760 horas com educação continuada, 33.286 hs como ações de capacitação técnica; 1.228 hs com desenvolvimento de equipes (colaboração), 844 hs com ações de sensibilização em segurança do trabalho e 5.428 hs com ações de divulgação do sistema de gestão DMAE.

Dentre estas atividades, destacam-se:

-Projeto de Educação de Adultos (Compartilhar);  
-benefício bolsas de estudo, que auxilia na educação contínua dos servidores nas modalidades de ensino técnico e graduação e de seus dependentes da educação infantil a

graduação; contratações: de escola de idiomas para habilitar os servidores na aquisição da língua inglesa; de instituições de ensino para a concessão e custeio de cursos de pós-graduação aos servidores nos temas: educação ambiental, gestão de pessoas, gestão de projetos, segurança do trabalho, tecnologia da informação e de empresa para implementar a metodologia do on the job training para as distritais de água e esgoto (treinamento operacional realizado pelas lideranças e suas equipes nos seus locais de trabalho); realização de 101 oficinas de preparação para o desempenho funcional com o objetivo de oportunizar um espaço de aprendizado para os servidores entenderem o método da avaliação de desempenho, podendo atuar efetivamente no processo de sua avaliação funcional; Programa de Desenvolvimento Gerencial que foi oportunizado a todos os gestores do DMAE com o objetivo de desenvolver as competências gerenciais; Programa de Inserção e Desenvolvimento de Estagiários, que visa proporcionar ao estudante ingressante na condição de estagiário no DMAE, o conhecimento e integração dos espaços e do seu papel dentro da instituição, bem como esclarecer os seus direitos e deveres para com o departamento; ciclo de palestras técnicas que abordou temas como educação ambiental, PISA, Lei do Saneamento e uso de biogás, entre outros.

**Ações Realizadas para Motivar Colaboradores:** DMAE + Saudável: direcionado a todos os funcionários, tem o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida dos servidores, oferecendo informação, orientação sobre promoção e prevenção da saúde e, se for o caso, tratamento médico para servidores dependentes químicos. Pretende ainda despertar o espírito crítico do servidor, por meio da cultura e do entretenimento, valorizando e motivando. Principais ações do DMAE + Saudável em 2010.

### **Programa de Desenvolvimento Gerencial:**

-Desenvolvimento dos gestores nas competências consideradas requeridas, a partir dos resultados das avaliações de desempenho; nova estrutura organizacional: elaboração de projetos de lei, em análise pela CMPA, visando à implantação de nova estrutura organizacional, com menor quantidade de níveis hierárquicos e atendendo ao princípio da gestão por processo. A nova estrutura tem o objetivo de facilitar a organização do trabalho, bem como de aproximar os gestores de suas equipes; DMAE + Protegido: atende a

todos os servidores. Tem o objetivo de promover a cultura da segurança no trabalho e visa, ainda, a incentivar o uso de EPIs e EPCs; início das atividades de certificação da OHSAS 180001/2007 no processo manutenção industrial, compreendendo reformas de espaço físico e mapeamento de processos e riscos.

Investimento em Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC):

ANO	VALOR EM R\$
2010	408.370,26
2009	357.971,26
2008	288.920,23
2007	191.990,74
2006	192.282,51
2005	240.894,76

**Sistema de Gestão DMAE - SGD:** Constitui de um conjunto de projetos para modernizar a gestão por meio da liderança e das equipes, do aperfeiçoamento dos padrões de trabalho e dos mecanismos de controle dos resultados, para melhorar continuamente o desempenho dos processos mais importantes.

Entre as frentes que compõem o SGD, destacam-se:

-5S's: realizados quatro Dias "D", destinado a prática dos sensores de utilização, organização e limpeza, envolveu 215 servidores das distritais de água e do Setor de Manobra; curso de capacitação para 127 servidores, a fim de estender a prática 5S's à Seção de Lançamento, Divisão de Instalações; Circuito de Melhoria Contínua, destinado a disseminar a cultura da melhoria contínua. Envolveu capacitação sobre MASP – Método de Análise e Solução de Problemas, desenvolvimento dos módulos e apresentação dos resultados obtidos a 340 Servidores no Dia da Excelência e aos porto-alegrenses durante a Feira de Resultados para Sociedade, realizada no Parque Farroupilha;

-Ensino Correto do Trabalho, envolvendo 437 servidores das distritais de água e de esgoto;

-Certificação OHSAS 18.001:2007, contemplando as atividades de manutenção elétrica, mecânica e de equipamentos móveis e envolve cerca de 150 servidores; revisão do Planejamento Estratégico para 2011, em dezembro contou com 37 gestores; Plano de Comunicação Interna do SGD: entre as ações desenvolvidas, destaca-se o café da manhã da Gestão para 424 servidores das áreas operacionais que estão lotados em unidades descentralizadas. Nesta ocasião a direção-geral conversou com os servidores sobre os cenários interno e externo e na seqüência foram

apresentadas ações do SGD; certificação ISO 9001: 2008: mencionada no item Reconhecimentos e Premiações.

**Programa Esgoto Certo:** Tem como objetivo promover a correta ligação do domicílio ou empreendimento à rede de esgoto existente. Utiliza como indicador a quantidade de prédios visitados por ano para identificar o destino do esgoto sanitário. Foram realizadas 7.221 vistorias pelas equipes do programa.

**Programa Água Certa:** Criado em 2005 com o objetivo de corrigir as ligações de água irregulares em áreas populares que põem em risco a saúde e a qualidade de vida dos usuários e provocam desperdício de água e evasão de receita. Conta com a parceria da SMCPGL e das associações de bairros, o foco do programa está nas vilas irregulares, ou em processo de regularização e nas regiões mais desassistidas da cidade (onde moram 30% dos porto-alegrenses). As ações compreendem os mutirões de regularização de dívidas, instalação de hidrômetros coletivos em loteamentos irregulares e o Projeto Consumo Responsável.

-Mutirões de Regularização: visam a regularização de ligações de água e negociação de dívidas nas comunidades, prestando atendimento ao público. Contribui para reduzir o consumo e as perdas de água. Foram realizados cinco mutirões, 3.791 ramais e atendidas 7.762 famílias. Comunidades atendidas: Ilha Grande dos Marinheiros; Vila Planetário; Chácara do Banco; Vitória da Conquista e Jardim Brasília/Jd. Carvalho; Projeto Consumo Responsável: tem como objetivo regularizar o fornecimento de água para comunidades abastecidas de forma precária por ligações clandestinas (gatos) executadas na rede em geral. Cada economia (residência) recebe 10 m<sup>3</sup> de água por mês. Os moradores pagam o valor correspondente a um custo de manutenção de Serviço (CMS), R\$ 8,08, e se responsabilizam pelo pagamento mensal das contas de água e esgoto, por meio de um carnê. Comunidades atendidas: Ilha Grande dos Marinheiros; Ilha do Pavão; Ilha das Flores e Estrada da Comunidade; Hidrômetros Coletivos: o objetivo é medir e controlar o consumo, identificando a melhor alternativa de abastecimento para as comunidades que vivem em áreas irregulares. consumo: 1.522.552 m<sup>3</sup>; economias: 13.022; moradores: 67.376; na qualidade de assessoria de relacionamento com a comunidade, atendeu demandas oriundas dos

fóruns de serviços, centros administrativos, Comitê Gestor, regiões do OP, CMPA, audiências públicas e processos em geral, visando coordenar, planejar e acompanhar projetos e ações desenvolvidas para o saneamento comunitário. Demandas atendidas conforme CARs: Centro: 68; Centro-Sul: 281; Glória: 181; Ilhas: 76; Leste: 127; Nordeste: 27; Noroeste: 70; Norte: 203; Norte-Eixo Baltazar: 34; Partenon: 99; Lomba do Pinheiro: 192 e Restinga: 356; totalizando 1.714 atendimentos; -participou de 28 eventos promovidos pela PMPA (secretarias e autarquias), associações de bairros, instituições públicas e privadas, escolas, comunidade em geral com o objetivo de promover o uso racional da água e combate ao desperdício, visando possibilitar uma mudança comportamental que envolva o entendimento dos conceitos tais como saneamento, subsídio da conta de água, importância do pagamento da tarifa, qualidade da água e conseqüências que as ligações irregulares podem representar para a comunidade.

**Programa de Educação Ambiental:** Promove ações de conscientização ao meio ambiente e à cidade, enfatizando as questões referentes à água. As equipes atuam em oficinas interativas, palestras, debates, visitas orientadas nas ETAs e ETEs e apresentações de teatro, tanto na rede pública como na rede privada de ensino, desde a educação infantil até o ensino superior. Promovem ainda ações em unidades básicas de saúde, centros comunitários, empresas públicas e privadas, segundo as necessidades dos diferentes segmentos da sociedade.

O público total atingido foi de 25.557, sendo realizadas: 323 visitas orientadas, com um público de 8.869 pessoas; 87 apresentações de teatro de bonecos para 11.636 pessoas; 34 palestras para 1.489 pessoas; 145 oficinas de Educação Ambiental para 3.563 pessoas.

**Programa Integrado Socioambiental:** Do total dos 187,7km de tubulações, entre redes coletoras e emissários, já estão assentados 145km, o que corresponde a 77,5%. Neste ano, das 14 frentes de trabalho, duas foram totalmente concluídas. Foi o caso das redes coletoras da Restinga e Ponta Grossa, e da chaminé de equilíbrio da Ponta da Cadeia, inaugurada em novembro.

Entre todas as obras que compõem o PISA, as que mais avançaram foram o emissário terrestre, com quatro km de tubos assentados e as construções da estação de bombeamento do

Cristal e suas chaminés de equilíbrio, onde ficará o mirante para o pôr-do-sol no Guaíba. Além disto, um dos acontecimentos mais esperados entre as ações do PISA ocorreu no final de dezembro. A chegada dos primeiros tubos do emissário subaquático, que serão responsáveis pela condução dos esgotos, via Lago Guaíba, até a ETE Serraria. O emissário terá 11km de extensão, composto por 22 tubos de 515m de comprimento cada. Oito deles já estão na capital. Também neste ano foi dada a ordem de início das obras da ETE Serraria, estratégica por ser a etapa final do projeto e a responsável pelo tratamento dos esgotos coletados. Com a conclusão da ETE, esta será uma das poucas capitais brasileiras com capacidade para tratar o esgoto de 77% da sua população, sendo que 53% de forma terciária. Isto que dizer que o esgoto tratado atenderá a todos os padrões de emissão exigidos pelas leis ambientais e contribuirá muito para a recuperação da qualidade do Lago Guaíba

#### **Sistema de Esgotamento Sanitário – SES**

**Sarandi:** Objetiva ampliar a capacidade de tratamento de esgotos da população moradora da Zona Norte. A primeira etapa já está em obras e vai atender o subsistema Vila Elizabete ampliado que conta com financiamento da CEF via PAC de R\$ 40,5 milhões com contrapartida da PMPA de R\$ 13,69 milhões.

-ETE Sarandi (1º Módulo). Objetivo: ampliar a coleta e o tratamento dos esgotos beneficiando o bairro Sarandi e demais áreas que contribuem para o rio Gravataí. O projeto da ETE prevê o tratamento dos esgotos por UASB, lodos ativados por aeração prolongada e remoção de nutrientes com desinfecção. População beneficiada: 35.127 habitantes. Áreas beneficiadas: Vilas Asa Branca, Santa Rosa, Nova Brasília, Elizabeth e Ipê São Borja. Valor: R\$ 26.156.175,74. Região: Norte.

-Redes de esgoto sanitário e coletor tronco - SES Sarandi. Objetivo: lançamento de 5,2km de coletor tronco e 1,9km de redes auxiliares, beneficiando a população de 45 mil pessoas do bairro Sarandi e nas Vilas Elizabeth, Asa Branca e Nova Brasília. Valor: R\$ 10.665.004,25. Região: Norte.

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB

Visando dar cumprimento aos objetivos deste departamento e atendendo às demandas projetadas pela comunidade através do OP e, ainda, atendendo às diretrizes traçadas pela LDO e o PPA, deu-se continuidade à inclusão social através da política habitacional traçada pelo município.

Diversas tarefas foram executadas no Setor de Obras e Produção Habitacional, onde se destacaram as atividades relacionadas ao PISA, a continuidade do PIEC, do processo de reassentamento dos moradores da Vila Dique, bem como da Vila Chocolate, e ações voltadas à agilização dentro dos órgãos públicos municipais, através da CAADHAP e editais de chamamento, a fim de viabilizar a execução do Programa Minha Casa Minha Vida. Saliente-se ainda a atualização e manutenção, em software específico, do cadastro de mais de 50 mil inscrições realizadas para o Programa do governo federal Minha Casa Minha Vida, de zero a três salários mínimos.

Foram realizadas diversas atividades gerenciais e de representação, através de participação em reuniões e contatos com o Ministério das Cidades - MC, CEF, autoridades federais, estaduais e municipais e com a comunidade em geral.

### PROGRAMA CASAS DE EMERGÊNCIA

Destinado ao atendimento de famílias em situação de extrema vulnerabilidade social, enquadradas nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2007, ou seja, situações de sinistro por incêndio ou desabamento, realocização de famílias atingidas pelo Programa de Regularização Fundiária - PRF e encaminhamentos da rede de serviços municipais, própria ou conveniada (FASC, SMS, Conselhos Tutelares, entre outros).

O procedimento para liberação à família requerente foi realizado pela Coordenação Técnica Social e pela Unidade de Relações Comunitárias, através do qual foram realizadas visitas domiciliares e deliberações do diretor-geral.

Foram fornecidas 618 no ano de 2010.

### EQUIPE DE APOIO TÉCNICO - EATEC

Desempenhou as atividades relativas ao bom andamento dos encaminhamentos dos expedientes administrativos (avulsos e por processo) e, ainda, procedeu ao atendimento à comunidade que buscou informações e soluções por parte do diretor-geral.

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos administrativos com tramitação	2.102
Documentos avulsos recebidos	788
Ofícios e memorandos expedidos	1.049
Atendimentos agendados para o diretor	874
Reuniões externas gerenciadas pela EATEC	483
Atendimento ao público em geral	1.984

No Programa Minha Casa Minha Vida, foram emitidas 95 declarações de inclusão de empreendimentos para tramitação dos projetos na CAADHAP, nas faixas de zero a 10 salários mínimos, totalizando 24.870 unidades habitacionais, sendo:

3.675 u.hs	0 a 3 SM
17.623 u.hs	3 a 6 SM
2.594 u.hs	3 a 10 SM
978 u.hs.	6 a 10 SM

### EQUIPE DE COMUNICAÇÃO – ECOM

Atividades realizadas:

-Clipping diário dos principais veículos de comunicação com notícias de interesse do departamento; organizações: de estande no Fórum Social Mundial em janeiro; da Semana da Mulher em março; do lançamento de empreendimento habitacional da Rossi Residencial em março; do café da manhã do diretor-geral com servidores em abril e agosto; do estande no Feirão da Caixa na FIERGS em maio; e acompanhamento da instalação das placas de identificação dos setores; da entrevista coletiva do diretor-geral para explicar a retirada de 157 famílias do Condomínio Jardim Ipê; do Primeiro Sarau dos Servidores; da inauguração do posto médico do DEMHAB em julho; da inauguração da galeria dos diretores em julho; e captação das informações para as visitas do prefeito e secretários às 17 regiões do OP (trabalho iniciado em setembro e realizado duas vezes por semana); da inauguração do posto da CEF em setembro; do evento de ordem de início do cercamento do Hospital da Restinga em setembro; da inauguração do SASE do Loteamento Nova Esperança (PIEC) em setembro; do evento do ato de ordem de início da construção de 56 unidades habitacionais no Loteamento São Guilherme em outubro; e

elaboração de material de apoio (panfletos e cartazes) da campanha de preservação da sede em novembro; da inauguração da exposição dos alunos do Atelier Livre da PMPA em dezembro; e elaboração de material de apoio (jornal Ações do DEMHAB) para o Congresso Internacional de Arquitetura da PUC em novembro e do Segundo Sarau dos Servidores do DEMHAB dentro da Semana da Consciência Negra em novembro; divulgação e assessoria à organização do estande do DEMHAB no Brique da Redenção durante a Semana de Porto Alegre em março; divulgação das mudanças das famílias da Vila Dique para o Loteamento da Bernardino Silveira Amorim em março, maio e outubro; colaborações: na organização do Seminário da FLACAM em julho; na organização do evento em homenagem aos servidores com 25 anos de serviço público ocorrido na AL/RS em outubro e na organização do evento em homenagem aos servidores com 15, 20 e 25 anos de serviço público no DEMHAB em outubro; participações: na Comissão de Eventos da PMPA e colaboração para organizar a exposição da Semana do Servidor Público no Mercado Público; na Comissão de Saúde e Segurança do Trabalho e na organização das eleições desta Comissão em novembro e em reuniões da Coordenação de Comunicação Social da PMPA; apoio na realização de vídeo sobre a remoção da Vila Chocolate e no registro fotográfico e divulgação das atividades e eventos dos diversos setores do departamento, tais como: palestras, formatura dos cursos da Vila Dique e Semana do Servidor; elaborações: de material de apoio (folders, certificados, cartazes) dos eventos alusivos à Lei Maria da Penha em novembro e de matérias quinzenais para o Jornal Restinga; coordenação na elaboração de outdoor e busdoor sobre a transferência da Vila Dique para a ampliação da pista do aeroporto em dezembro; -revisão e alteração do site do departamento, permitindo realizar atualizações periódicas; formatação e atualização das informações da Prestação de Contas/2009, 1º e 2º semestres de 2010; encaminhamento diário dos e-mails institucionais aos setores competentes; produções: de edições mensais do Informativo do DEMHAB e de matérias, atendimento às demandas de imprensa e agendamento e acompanhamento de entrevistas; assessoria, divulgação e produção de materiais gráficos ou digitais (como cartazes, flyers, convites) para ações de comunicação.

## EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – ETI

### Atividades realizadas:

-Todas pertinentes a uma equipe de TI; contratação de software para qualificação da demanda habitacional do Programa Minha Casa Minha Vida; aquisição de 22 microcomputadores mediante especificações padrões da PROCEMPA com configurações compatíveis ao uso de programas e softwares para diversas áreas deste departamento, dentre elas CUR, COP, COB e outras; atualização diária dos dados cadastrais das pessoas inscritas no Programa Minha Casa Minha Vida que entram em contato através do telefone; atendimento das pessoas que vêm, pessoalmente, buscar informações e também atualizar seus dados no Programa Minha Casa Minha Vida; contato, através do telefone, com as pessoas selecionadas para os empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida na Restinga; elaboração da lista dos selecionados dos empreendimentos Camila e Repouso do Guerreiro a serem enviados à CEF.

## ASSESSORIA DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS – ACF

### Atividades desenvolvidas:

Processos recebidos	424
Outros documentos recebidos	111
Processos despachados	351
Outros documentos despachados	126
Notificações	914
Aviso de comparecimento	834
Relatório de visita	1.280
Denúncia	82
Retomada de imóveis invadidos	27
Invasão	115
Cadastro de loteamento	1.231
Atendimento ao público	3.358
Encaminhamento a CCI	805
Encaminhamento ao Jurídico	1.893
Encaminhamento a outros setores	685

## ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - ADG

Atividades: Acompanhamento dos trabalhos administrativos da diretoria geral; assessoramento e gerenciamento dos trabalhos administrativos internos; elaboração de instruções normativas e portarias e atendimento ao público.

ASSESSORIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS - API

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CJURF

Atividades desenvolvidas:

-Coordenação da bolsa-auxílio denominada de aluguel social, com atendimento a inúmeras pessoas interessadas, procedendo a visitas mensais aos beneficiários para elaboração de parecer técnico exigido pelo projeto, bem como a manutenção do controle financeiro, através de planilha de cálculos das despesas com os pagamentos e também a instrução dos processos referentes ao benefício pago.

LOCAL	Nº DE FAMÍLIAS
Jardim Ipê II	158
Vila dos Herdeiros/Agronomia	16
Ughini	14
Túnel Verde/Ponta Grossa	98
Vila Dique	09
Loteamento Pampa	02
FIERGS	14
Mestre Macedinho	09
Diretriz 605 PIEC	37
Aluguel social básico	157

-atendimento à comunidade e a pessoas encaminhadas pela direção que se encontravam em estado comprovado de vulnerabilidade sócio-econômica; realização de visitas às pessoas em área de risco para sua retirada e possível enquadramento no programa do aluguel social;

-processo de reintegração de posse decorrente de ação policial realizada pela BM junto à Casa de Passagem, bem como em decorrência de falta de pagamento de todos os loteamentos que se referem ao PIEC; envio de notificações para os empreendimentos vinculados ao PIEC/DEM HAB com débito superior a seis meses; regularização de contrato junto aos demais loteamentos vinculados ao PIEC (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU); auxílio na formação da Cooperativa Vitória, formada por moradores adensados da Vila Liberdade - PIEC; despachos administrativos em expedientes a fim de regularizar permissões e concessões de uso das vilas: Tio Zeca, Progresso, Arco Íris, Santa Teresinha, Loteamento Dona Teodora, Vila Dona Teodora, Pôr-do-Sol, Três-maiense, Jardim Navegantes, Liberdade, AJ Renner, Nossa Senhora da Paz, Mário Quintana; reuniões das coordenações: da UEL (Unidade Executora Local) e PIEC e da UEP (Unidade Executora de Planejamento) e PIEC.

**Equipe de Apoio Técnico – EAT:**

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Ingresso de processos administrativos	5.445
Ingresso de processos administrativos com tramitação na EAT	867
Minutas de escritura elaboradas	173
Autorizações de pagamento	13
Atos administrativos de cancelamento publicados	08
Contratos cancelados	67

**Equipe de Direito Administrativo e Trabalhista – EDAT:**

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos judiciais	243
Processos administrativos	571
Audiências judiciais	52
Audiências Ministério Público	28
Sindicâncias	08

**Equipe de Direito Imobiliário e Civil – EDIC:**

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos judiciais	785
Processos administrativos	1.650
Audiências	11
Julgamentos	22

**Equipe de Licitações e Contratos – ELIC:**

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Aditivo carta-contrato	27
Aditivo contrato	71
Atas de processos licitatórios	96
Cartas-contrato	25
Concorrências	05
Contratos	27
Convites	24
Pregões físicos	13
Tomadas de preços	16
Dispensa de licitação	26
Chamamento público	01
Processos judiciais	12
Apostilamentos	03

**Unidade de Direito Urbanístico e Regularização Fundiária – UDURF:** Processos Judiciais: Atuou em todos que dizem respeito à matéria afeta à equipe (que envolveram concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso); de regularização do Conjunto Leopoldina – sentença procedente e registrada. Registrados imóveis do Conjunto Humaitá; de reintegração de posse: decorrentes de ação policial realizada pela BM junto ao Condomínio Princesa Isabel (em andamento); de reintegração de posse decorrente de ação policial realizada

pela BM em todos os loteamentos que se referem ao PIEC;

-retirada pacífica dos ocupantes do prédio do IPÊ (Idelfonso Gomes);

-conclusão da regularização junto à Vara dos Registros da Vila Dutra Jardim, 826 lotes e 640 apartamentos do conjunto residencial Guapuruvú;

-conclusão da regularização registrária da Chácara da Fumaça: Quadra 158: 178 Lotes e Quadra 163C: 48 Lotes;

-regularização registrária das vilas São José e Tecnológica e do loteamento para a Vila Dique;

-ação de regularização fundiária dos conjuntos Dona Eugênia, Amizade, Chapéu do Sol e Harmonia;

-ação de desapropriação de duas áreas da Associação Comunitária Barcelona e Senhor do Bom Fim;

-ação de desapropriação de três áreas para a Vila Nazaré;

-ação de desapropriação do Beco do Paulino;

-desapropriação de área reivindicada pelo Movimento das Mulheres Guerreiras;

-contestação da Ação Civil Pública movida pelo MP/RS visando à regularização do Santa Mônica.

Processos administrativos: Atuou em diversos processos administrativos que dizem respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU regularização;

-assessoria à área de engenharia responsável pela regularização de loteamentos e condomínios;

-envio de notificações para todos os empreendimentos, AGU, Concessão de Uso Especial, etc;

-reintegrações de posse – várias efetivadas;

-coordenação da equipe que fiscaliza o contrato de regularização de conjuntos residenciais realizados pelo DEMHAB, com débitos superiores a seis meses;

-regularização de contrato junto aos demais condomínios (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU);

-realização de reuniões com as lideranças comunitárias.

**Equipe de Apoio a Regularização Fundiária – EARF:** Processos Judiciais: Atuou em todos os processos judiciais que dizem respeito a matéria afeta à equipe (processos que envolvam concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso);

-liminares em processos da Casa de Passagem na Av. Frederico Mentz.

Processos administrativos: Atuou em diversos processos administrativos que dizem

respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU, AGU, Concessão de Uso Especial, como:

-regularização de contratos junto ao Loteamento Jardim Navegantes e loteamentos da região da entrada da cidade, Humaitá-Navegantes;

-intervenção na Vila Nossa Senhora da Paz com o início das obras de unidades habitacionais e urbanização;

-líder de Ação no Programa TransformaPOA, Intervenções Urbanização;

-participação das reuniões da CRAP, na ETI Navegantes;

-plantões de atendimento ao público com ênfase à região da entrada da cidade e de fim de semana.

#### COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS - CIRH

É o órgão de orientação, coordenação e controle das atividades relativas a recursos humanos, vantagens e registros funcionais, preparo de pagamento de servidores, vigilância e segurança dos próprios do DEMHAB, administração documental, suprimentos e materiais e patrimônio, atualmente dividida em duas coordenações:

**Coordenação de Recursos Humanos:** Gerenciou e controlou as atividades relativas a recrutamento, seleção, acompanhamento, desenvolvimento, movimentação e avaliação de pessoal, execução de projetos para valorização e educação dos servidores e estagiários e programas de acompanhamento e desenvolvimento funcional.

*Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos:* As atividades foram distribuídas em oito programas: Programa de Acompanhamento Funcional (PAF), de Assessoria a Equipes (PAE), de Estágios (PE), de Educação e Cidadania (PEC), de Movimentação de Pessoal (PMP), de Qualificação Funcional (PQF), de Seleção e Ingresso (PSI), de Saúde e Segurança (PSS) e Projeto Compartilhar. Sendo que todos realizaram atividades pertinentes às rotinas do setor e ainda houve verificação de dados para satisfazer sindicância instaurada pela Portaria Nº 108/10.

**Coordenação de Infraestrutura:** Gerenciou e controlou as atividades relativas à documentação, vigilância, materiais e patrimônio, assim como aos serviços gerais por meio das seguintes equipes: de Administração Documental; de



Vigilância, com postos fixos e ronda móvel; de Suprimentos e Materiais; de Serviços Gerais e de Operações.

#### COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Atividades desenvolvidas:

-Reuniões para o planejamento dos projetos (investimentos) a serem executados no exercício seguinte; elaboração do esboço das despesas de custeio e investimento, com base na execução do orçamento corrente (custeio) e planejamento de novos projetos (investimento), para subsídio na elaboração da proposta orçamentária; reuniões para estabelecer os investimentos prioritários para adequação da proposta orçamentária; elaboração da proposta orçamentária; elaboração e encaminhamento dos PLs e outros documentos, ao GPO; atualização bimestral do SISCOP – Sistema de Controle de Obras Públicas do TCE; Relatório de Atividades; Relatório do Administrador; Anuário Estatístico; reuniões junto à Direção Geral e Superintendência de Urbanismo e Produção Habitacional para coleta de informações sobre a situação das demandas do OP; atualização da situação das demandas do OP no sistema GOR; atualização de informações sobre as demandas do OP pendentes de execução junto à CUR e SMCPGL; atualização de informações sobre as demandas priorizadas em acordo firmado entre a SMCPGL e FROPs; apresentação da capacidade técnica e orçamentária para atendimento das demandas priorizadas, ao prefeito e secretários do GPE, GPO, SMF, SMGAE e SMCPGL; envio dos pareceres técnico e financeiro das demandas do OP que integrarão o plano de investimentos.

*Equipe de Estudos Urbanos:* Deu continuidade ao desenvolvimento das seguintes atividades:

-Atualização de levantamentos de campo no condomínio Cristiano Kraemer;  
-palestras para estagiários do DEMHAB e para estudantes de Ciências Sociais da UFRGS;  
-atendimento a estudantes de graduação e de pós-graduação, assim como a profissionais, sobre histórico da política habitacional;  
-encaminhado, para tiragem de exemplares, material contendo 1.170 páginas distribuídas em dois volumes, 40 mapas, 256 áreas mapeadas e 273 verbetes, sobre a história das ações da PMPA na questão habitacional, no período de 1945 à 2010, referente às obras realizadas pelo Departamento Municipal da Casa Popular

(DMCP) e pelo DEMHAB em vilas, loteamentos e condomínios.

#### SUPERINTENDÊNCIA DE URBANISMO E PRODUÇÃO HABITACIONAL - SUPH

Através de suas coordenações desenvolveu atividades na área de projetos e obras, destacando-se:

**Programa de Regularização Urbanística e Fundiária – PRF:** É um processo urbanístico, social e jurídico que objetivou a regularização da posse da terra para população de baixa renda, em seu local de origem, garantindo o acesso à infraestrutura urbana, possibilitando a qualificação das condições de moradia das famílias beneficiadas. Atuou nas ocupações consolidadas, irregulares, denominadas vilas, sobre áreas públicas e privadas, com o objetivo de garantir a permanência e a qualidade de vida das famílias no local em que residem, tendo um impacto importante na promoção do direito à terra urbanizada. Também buscou a integração da cidade informal à cidade formal, respeitando as características das comunidades, legalizando a situação fundiária em função dos padrões e das especificidades do próprio local, e promoveu a ordenação urbanística do assentamento, através da articulação do conjunto de serviços públicos e comunitários.

Todo o processo inclui etapas de regularização urbanística, recuperação urbana, legalização do acesso à terra e direito à cidadania. Para tal, são desenvolvidos projetos de urbanismo, arquitetura, engenharia e social pela equipe técnica e, posteriormente, executadas as obras de alargamento ou abertura de vias; redes de energia elétrica; abastecimento de água; rede de esgoto cloacal e pluvial e, pavimentação, assim como a implementação de serviços comunitários, tais como: prédios para associações, creches comunitárias, espaços de praça, etc.

As diversas etapas do PRF são elaboradas por equipe, tais como as do:

-Programa de Reassentamento;  
-Programa de Apoio à Produção de Habitações - PSH/ Resolução 460/521: Destaca-se que não ocorreu ação com recursos deste programa, tendo em vista que o programa foi suspenso neste ano. Salienta-se que foram desenvolvidas ações referentes às obras já implantadas, com vistorias técnicas, elaboração de relatórios técnicos e fotográficos, reuniões com a CEF para

encaminhamentos quanto aos saldos de contrato e atendimento de demandas dos beneficiários;  
-Coordenação do PMHIS, que desenvolveu as seguintes atividades: Coordenou os trabalhos de elaboração do Plano Municipal de Habitação de Interesse Social de Porto Alegre concluído em março, quando do aceite pela CEF; edição técnica do PMHIS-POA, concluída em novembro; elaborou o resumo para a equipe de comunicação; prestou assistência nas reuniões mensais do Conselho Gestor do FMHIS; representou o DEMHAB nas reuniões quinzenais do COMATHAB; concluiu o Termo de Referência para contratação do Censo de Núcleos e Vilas Irregulares; formatação do PMHIS-POA, sob a forma de lei, a ser regulamentado em 2011.

#### COORDENAÇÃO DE URBANIZAÇÃO - CUR

Foram desenvolvidas atividades abrangendo: levantamento topográfico e pesquisa cartorial, EVU, projetos urbanísticos, projetos referentes às áreas de intervenções, obras de urbanização e coordenação e desenvolvimento do PMHIS.

Participou dos seguintes programas, projetos especiais, GTs e estudos:

-PIEC; PISA; Programa Integrado Porto Seco/Acesso Norte; Projeto Especial para Execução de Unidades Habitacionais para os Índios Charruas; alargamento do Eixo Divisa/Tronco/Teresópolis – Copa 2014/SECOPA; GTs: População Adulta em Situação de Rua; Projeto de Planejamento Integrado da Zona Sul/SPM; de Implantação de Geoprocessamento; Vila Asa Branca; Aeroporto; Acessibilidade/CREA; Porto da Inclusão/Portal de Gestão; TransformaPOA/Portal de Gestão; Grande Mato Sampaio; Quilombos; Tronco/Divisa/Teresópolis - Copa 2014;  
-coordenação do Comitê Gestor Específico Habitação - PMPA - Copa 2014;  
-solução habitacional para as famílias atingidas pelo alargamento viário e Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger/SMAM;  
-participações nas reuniões do GGI – Gabinete de Gestão Integrada, sobre a obra de implantação da Av. Tronco, reassentamentos das vilas Dique, Nazaré e Chocolate; GT Creches; GT de Regularização Fundiária/DEM HAB; GT Morro do Osso – coordenado pela SMAM; GT para Elaboração de Editais de Chamamento do Programa MCMV; GT Loteamento do Bosque; reuniões para acompanhamento da regularização e urbanização do Quilombo Urbano Silva; estudo

de nova tipologia habitacional que possibilite ampliação (três pavimentos); Centro Comunitário Vila São Vicente Mártir (Associação, Salão Ecumênico e Padaria); Resolução 460 – PSH Loteamento Cristiano Kraemer (relatório de situação); reforma da sede da Associação de Moradores Divina Providência – Vila Jardim; reestruturação áreas DEMHAB – UOP, USM, ASED, estacionamento para os carros dos funcionários e carros locados; NASS/DEM HAB – Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor; projetos: de reforma do auditório da sede DEMHAB; de bancada móvel do auditório DEMHAB com acompanhamento da execução e atendimento de fornecedores; para biblioteca e memorial do DEMHAB; da Galeria dos Diretores com acompanhamento da execução e atendimento de fornecedores e projeto de reforma para as áreas externas da nova sede do DEMHAB; negociação com construtora para eliminação da área de risco São Vicente Mártir e organização de relatórios periódicos para subsidiar a URC nas frequentes reuniões nas regiões do OP.

Representações:

-CMDDUA; CAUGE; CTAAPS; CAADHAP, COMPPAD, COMCET e GT Acessibilidade CREA.

Atividades especiais:

-Revisão de textos finais do PMHIS;  
-continuidade na coordenação do NAP (Núcleo de Apoio ao Programa) DEMHAB/PISA;  
-gerenciamento das regiões do PDDUA pelos arquitetos da CUR: acompanhamento junto a outras secretarias dos projetos desenvolvidos em cada região, bem como a participação na elaboração destes, quando necessário;  
-complementação do banco de dados das vilas populares no programa ACCESS. Alimentação de dados gerais, históricos, projetos, obras, etc., que subsidiará trabalhos desenvolvidos;  
-são ajustados os projetos de UH e edificações institucionais existentes e elaborados novos projetos que atendam às necessidades da população atendida pelo PRF, reassentamento, PSH e Resolução 460/521 com a padronização de elementos construtivos, racionalização de custos e otimização de materiais. Deverão ainda ser avaliadas novas tecnologias e materiais alternativos que, se aprovados, poderão compor novas soluções nos projetos desenvolvidos;  
-atendimento de demandas de empreendimentos já implantados;  
-atendimento, assessoria e consultoria a estudantes universitários, que desenvolvem

projetos, de graduação, especialização, mestrado e doutorado, na área de urbanização e habitação de interesse social, com o encaminhamento através das faculdades e professores orientadores; -assessoria, consultoria e atuação como membros de banca, por solicitação das faculdades de arquitetura através de professores orientadores, no tema urbanização e habitação de interesse social, apresentando a produção do DEMHAB, considerando aspectos técnicos e conceituais e acompanhamento de visitas aos empreendimentos;

-acompanhamento em visitas técnicas e palestras em disciplinas de projeto, nas seguintes faculdades de arquitetura e urbanismo: UNIRITTER, UFPEL, UNIFRA, PUC;

-membro da Equipe de Fiscalização: dos projetos de engenharia executados pela empresa AEROGEO, referente aos EVUs e projetos urbanísticos do PRF; dos levantamentos e projetos urbanísticos e de engenharia executados pelas empresas ENCOP para o reassentamento da Vila Nazaré; dos levantamentos topográficos e cadastrais, laudos de cobertura vegetal e EVUs das cooperativas habitacionais Nossa Senhora das Graças, Jardim das Estrelas, União Social e Jardim Camaquã executados pela empresa ENCOP; dos levantamentos topográficos e cadastrais de vilas populares executados pela empresa AB Engenharia, vilas Vitória da Conquista e Jardim Renascer, Santa Clara e Júlia e Protásio Alves 10.310; dos levantamentos topográficos e cadastrais de vilas populares, São Claro, Alto do Morro, Rua Jaguari, entre Arapeí e Divisa, Sapolândia, Jardim da Amizade, Otto Ernesto Méier, das Aroeiras, Pitinga II, Beco Serafim, Ecológica, União Santa Tereza, Portal dos Pinheiros e Jardim Floresta – Lami, executados pela empresa DRENATEC; dos processos de regularização fundiária do Loteamento Bernardino Silveira Amorim/DEMHAB e outros loteamentos e condomínios do DEMHAB executado pela empresa AEROGEO; do contrato para a Caracterização da Situação Ambiental e de Uso e Ocupação do Solo nas sub-bacias do Arroio Dilúvio incidentes na área da Grande Mato Sampaio executado pela STE Serviços;

-líder das ações: Programa de Reassentamento, Programa de Regularização Urbanística, Fundiária e Ambiental, Sistema de Controle de Dados Habitacionais (Programa Porto da Inclusão) e Habitação de Interesse Social na Área do Socioambiental (Programa TransformaPOA);

-participação da oficina da UEP/PIEC - Unidade Executora de Projetos;

-informações para a auditoria do PIEC no Programa de Inspeção nº 06/10, cuja ação selecionada é intervenções de urbanização na entrada da cidade;

-vistoria ao terreno na Av. A. J. Renner, de nº 1.652 (PIEC) para fins de desapropriação, bem como estudo do número de unidades a construir no local;

-vistoria técnica a vários terrenos para fins de desapropriação, atendendo necessidade de reassentamento de famílias atingidas pelo eixo viário Divisa/Tronco/Teresópolis – Copa 2014, bem como estudo do nº de unidades a construir no local e encaminhamento à SMF para providências;

-assessor técnico de perícia em processo judicial referente à área de ação - Vila Campo da Tuca;

-acompanhamento de obras concluídas: NASS/DEMHAB;

-representante técnico em reuniões dos FROPS (regiões do OP) e reuniões específicas de comunidades atendidas em projetos e ações, apresentando as propostas e respondendo aos questionamentos;

-reuniões nas comunidades: do Cristal – PISA; do Humaitá – PIEC; do Cristal, Cruzeiro e Teresópolis no Programa de Reassentamento – Copa 2014 e da Vila N. Sra. da Paz para apresentação do projeto e preparação para as obras;

-reuniões com as famílias: do Vale do Salso II e III quanto à regularização; das vilas Júlia, Sta. Clara, Sapolândia, São Claro, Aroeiras, Jardim Floresta para Levantamento Topográfico e do Loteamento Mário Quintana/Liberdade;

-representante técnico em reuniões com as comunidades das vilas Divinéia, Pinto e Mato Sampaio, em duas ações específicas: atualização do cadastro de moradores para viabilizar o acesso a recurso pelo CEA – Vila Pinto, dentro do Programa MCMV e apresentação das propostas desenvolvidas no GT Grande Mato Sampaio, incluindo o estudo técnico contratado e as oficinas realizadas com os moradores, setorialmente. Reuniões com a CEEE, Lojas Renner e outras entidades – viabilização de acesso a recursos de duas entidades da Vila Divinéia: creche Tia Beth e Movimento por uma Infância Melhor/MIM;

-reuniões: de apresentações do projeto de reassentamento da Vila Chocolate; e com a cooperativa Santo Antônio para compatibilizar o

cadastro das casas atingidas com as casas cadastradas no PIEC;

-participações: de reunião do Conselho Gestor do Fundo do PMHIS – DEMHAB; na apresentação dos projetos e obras do DEMHAB ao COMATHAB e das atividades promovidas pela PMPA, nos 16 dias de ativismo pelo fim da violência contra a mulher;

-organizações: das atividades da Semana do Servidor – DEMHAB; das atividades em comemoração ao aniversário da sede do DEMHAB e da campanha de arrecadação de roupas e brinquedos para pessoas em situação de rua de POA;

-elaboração de análise e planejamento de demandas em aberto do OP anos 1994 até 2011 para atualização de Plano de Trabalho CUR - SUPH referente aos seguintes programas: Regularização Urbanística e Fundiária, Reassentamento, PIEC, PISA, PAC e projetos especiais demandados pela direção geral e desenvolvimento de acervo de divulgação e negociações referentes a programas atendidos e desenvolvimento do trabalho de divulgação e negociações, com painéis padronizados e apresentações em meio magnético dos trabalhos desenvolvidos com apresentações nas comunidades beneficiadas:

Projeto de reassentamento da Vila Chocolateão.
EVU de regularização da Vila Hípica.
EVU de regularização da Vila Hípica em Audiência Pública para a comunidade e CMPA.
Plano Habitacional Básico – Copa 2014 para reassentamento das famílias atingidas pelo alargamento viário à SECOPA e demais secretarias.
CMDUA da Política Habitacional, destacando as ações e programas.
Proposta de trabalho para a Vila Sossego.
EVU de regularização da Vila Santo Antônio.
EVU da Vila Beco Nestlé.
EVUs para reassentamento da Vila Nazaré.
EVU da Vila Nossa Senhora da Paz para início das obras de regularização.
EVU da Vila A J Renner para início das obras de regularização.
Trabalho desenvolvido pelo GT Grande Mato Sampaio na CAIXA e dois seminários de ingresso de estagiários.
PMHIS em oficinas, seminários, conferências.

**Reuniões de Negociações com as Famílias Atingidas e Beneficiadas com as Obras:**

EVU de regularização da Vila Santo Antônio.
EVU da Vila Sossego.
EVU da Vila Hípica.
Vila Mariano de Matos.
Projeto Tronco (projeto de alargamento do Eixo Divisa/Tronco/Teresópolis) - reuniões na Região Cruzeiro e Cristal, para tratar de assuntos referentes ao atendimento habitacional, para as famílias atingidas pelo projeto.
Grande Mato Sampaio - Moradores são atendidos, individualmente ou em pequenos grupos, geralmente com pré-agendamento, para esclarecimento de dúvidas, no DEMHAB.
EVU - Reserva Charruas.
Vila Beco Nestlé.

Vila São Vicente Mártir.
Atendimentos individuais, junto ao plantão do jurídico e do social, dando explicações aos moradores sobre os projetos das Vila A.J.Renner e N. Sra da Paz e averiguando questões de cadastros.
Reuniões com lideranças das vilas Santa Helena e Boa Vista, com lideranças e moradores da Vila Nova Pedreira.
Atendimento às comunidades da Vila Maria da Conceição.
Acompanhamento das reuniões nas vilas A. J. Renner e N. S. da Paz.

Foi elaborado painel referente ao GT Grande Mato Sampaio, para trabalho selecionado e exposto no Congresso Internacional de Sustentabilidade e HIS, ocorrido na PUC, em maio; criação de cartuns para o Informhab; elaboração de parte do material para apresentação do Comitê de Gerenciamento do PIEC; organização e produção de material, inclusive apresentações, para subsidiar definições e propostas de atendimento habitacional relacionados ao Projeto Eixo Divisa/Tronco/Teresópolis.

Desenvolveu metodologia e participação em cursos, seminários e conferências:

-Direito Urbanístico e PDDUA – ESDM – julho/2010;

-Como Montar um Programa de Regularização Fundiária – ESDM;

-Georreferenciamento – Gv SIG/PMHIS-POA;

-Planos Locais de Habitação de Interesse Social – Ministério das Cidades – à distância;

-Regularização de Assentamentos Precários – Ministério das Cidades – à distância;

-Temática Direito Urbano-Ambiental – Escola do Legislativo Julieta Battistoli;

-Curso de Acessibilidade para a Associação de Arquitetos e Engenheiros de Montenegro/RS;

-apresentação para Grupo de Educadores – EMEF Nossa Senhora de Fátima e Mariano Beck, do trabalho desenvolvido pelo GT Grande Mato Sampaio;

-participação como expositor na 2ª EXPOTEC/ASTEC, com os trabalhos: UH Acessível, Creches Comunitárias, Plano de Regularização Sustentável – Grande Mato Sampaio e Regularização Urbanística e Fundiária

– Resgate Ecológico – Vila Vale do Salso I;

-Palestra HIS e os Programas do DEMHAB em Montenegro/RS e Alegrete/RS;

-Seminário: Estagiando no DEMHAB – 1º e 2º semestres e Relatos de Experiências em Processos de Remoção, no GHC;

-disciplina Realidade Social e Questões Contemporâneas – PUCRS;

-II Conferência Municipal dos Direitos das PCD – Santana do Livramento-RS.

Participação em oficinas, encontros, seminários, conferências e congressos:

- Fórum Urbano Mundial – ONUHabitat - RJ;
- Congresso Internacional de Sustentabilidade e Habitação de Interesse Social –PUC;
- Seminário Cidades da Copa;
- Fórum de Ações Sustentáveis – DEMHAB;
- HIS e Sustentabilidade Urbanas – FLACAM;
- palestra sobre Relacionamento Interpessoal promovida pelo EGP;
- Seminário Internacional – Porto Alegre de Frente para o Guaíba – PUC;
- Semana da Consciência Negra (Carris e DEMHAB);
- Seminário Regularização Fundiária de acordo com a Lei Federal nº 11.977/2009 (Minha Casa Minha Vida) – Escola Superior de Direito Municipal;
- Seminário Internacional de Regiões Metropolitanas – GRANPAL (Ulbra/Canoas);
- IFH - Congresso Mundial Construindo Comunidades para as Cidades do Futuro - PUC;
- Fórum Permanente de Sustentabilidade – DEMHAB – Apresentação do trabalho desenvolvido pelo GT Grande Mato Sampaio;
- Curso Gestão de Pessoas;
- Eficientização Energética – SMA;
- Seminário Habitação, Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável no Brasil – Florianópolis, a convite da Federação Nacional dos Arquitetos;
- 2ª Expotec – aprovação de artigo e exposição de painel, referente ao trabalho desenvolvido pelo GT Grande Mato Sampaio, UH acessível, creches comunitárias e regularização urbanística e fundiária – resgate ecológico – Vila Vale do Salso I;
- Direito Urbanístico e Plano Diretor – ESDM;
- Regularização Fundiária Lei 11977/09 e MP 514/10;
- 11º Congresso Internacional de Gestão – PGQP/FIERGS;
- Seminário de Gestão Pública- PGQP/FIERGS;
- Seminário BID sobre Reassentamentos Involuntários – CDHU/SP;
- 1º Seminário Gaúcho de Prevenção de Incêndio –data 24/06;
- Seminário do Fórum Latino-americano de Ciências Ambientais;
- Ciclos de debates: 1º e 2º Energia em Debate;
- 1º Fórum sobre Políticas de Proteção aos Animais Domésticos;
- Seminário do Dia Internacional da PCD;

-Mesa Redonda sobre a Lei Federal nº 11.888/08, que trata da assistência técnica gratuita para a população de baixa renda – CREA/RS.

Participou em audiências convocadas pelo MPE/RS, Justiça Estadual/Fórum e CUTHAB/COMP, apresentando e defendendo os trabalhos desenvolvidos, metas e ações em áreas de atuação da Política Habitacional implementada.

Concursos e premiações: Artigos selecionados e expostos na Expotec e Congresso Internacional de Sustentabilidade – PUC/RS, a partir do envio de artigo, dentro de critérios específicos de cada evento.

*Levantamento Topográfico e Pesquisa Cartorial:* Fiscalizou os procedimentos, análise dos elementos apresentados de modo a atender as especificações da licitação, liberação de faturas em conjunto com a UCA/SUPH bem como, reuniões com as comunidades para esclarecimentos. Realizou levantamento topográfico e cadastral nas vilas: Júlia e Sta. Clara - Contrato 14/09; São Claro, Alto do Morro, Rua Jaguarí (entre Arapei e Divisa), Sapolândia, Jardim da Amizade, Vila Otto Ernesto Méier, Vila das Aroeiras, Pitinga II, Beco Serafim, Vila Ecológica, Vila União Santa Tereza, Portal dos Pinheiros e Jardim Floresta - Contrato 09/2010; Jardim Renascer e Vitória da Conquista - Contrato 18/2009.

OP – CONTRATOS CONCLUÍDOS
Áreas
Vila Jardim Marabá – estimativa 670 lotes – AB Engenharia
Vila Vitória da Conquista e Vila Jardim Renascer – estimativa 760 lotes – AB Engenharia

OP – CONTRATOS EM ANDAMENTO
Áreas totalizando 2.539 lotes
São Claro
Alto do Morro
Rua Jaguarí, entre Arapei e Divisa
Sapolândia
Jardim da Amizade
Otto Ernesto Méier
das Aroeiras (União do Vale)
Pitinga II
Beco Serafim
Ecológica
União Santa Tereza
Portal dos Pinheiros
Jardim Floresta – Lami
Júlia – Lami
Santa Clara

Identificação das áreas, conforme Plano de Investimentos 2010, com visitas técnicas acompanhadas por lideranças comunitárias, identificando as localizações e limites das áreas, organização dos processos licitatórios com documentos, plantas, planilhas, textos, que

subsidiarão os contratos e fiscalização dos serviços a contratar.

Cooperativa Socioambiental Francisco de Assis
Vila Santa Paula
Associação Comunitária Vila Jardim – Lomba do Pinheiro
Associação Comunitária de Moradores e Amigos da Morada da Colina – Lomba do Pinheiro
Residencial Dom Pedro- Rubem Berta
Estrada Otaviano Pinto, 1.600

*Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) concluído e/ou em elaboração:* Trata-se da elaboração de EVUs de áreas que integram o PRF e/ou Reassentamento ou ainda projetos especiais demandados pela direção.

EVUs elaborados – concluídos:

Vila Canadá	21 lotes
Parcelamento área Igrejas – BSA	4 lotes
Condomínio Asa Branca	109 lotes
Loteamento Senhor do Bom Fim, 55	371 lotes
Loteamento Irmãos Maristas, 400	940 lotes
EVU de um Plano Geral para a Grande Mato Sampaio – aprovado na CAADHAP em fevereiro.	número de domicílios estimado = 6mil
Frederico Mentz, 303	83 lotes

EVUs - em elaboração:

Loteamento Área 4 / PISA	1.215 lotes
Vila Beco do Adelar	750 lotes
Reserva Indígena Charruas	12 lotes
Vila São Vicente Mártir	663 lotes
Vila Sossego	93 lotes
Vila Ideal	55 lotes
Vila Maria da Conceição – 3ª etapa	181 lotes
Vila Sudeste	120 lotes
Vila Santa Helena	60 lotes
Vila Nova Pedreira	92 lotes
Vila Boa Vista (EVU Geral)	500 lotes
5º Unidade Vicinal – Quadras M e N	54 Lotes
Vila Beco Nestlé	31 Lotes
Cond. Cel. Claudino, 124 - PISA	160 UHs
EVU Socioambiental – estudos e reformulações	aprox. 850 Uhs
Condomínios Loteamento Senhor do Bom Fim, 55	371 lotes
Condomínios Loteamento Irmãos Maristas, 400	940 lotes

EVUs em aprovação junto à SPM demandados pelo OP:

Vila Boa Vista ( setor 1 )	33 lotes
Vila Batista Flores	618 lotes
Vila Caí	81 lotes
Loteamento Jardim Protásio Alves	672 lotes
Vila Beco dos Rossatos	49 lotes
Vila Esperança Cordeiro	135 lotes
Loteamento Timbaúva III	627 lotes
Vila Jardim Europa II	110 lotes
Vila Ideal	55 lotes
Vila Maria da Conceição	181 lotes
Vila Santo Antônio	154 lotes
Frederico Mentz, 303	83 lotes

EVUs aprovados junto à SPM demandados pelo OP:

Vila Asa Branca	90 lotes
Vila Canadá	21 lotes
Loteamento Senhor do Bomfim	371 lotes
Loteamento Irmãos Maristas	940 lotes

*Projetos Arquitetônicos:* Elaborados para unidade habitacional e/ou prédios especiais:

Concluído	Unidade da FASC/SASE no Loteamento Nova Esperança/DABDAB – PIEC.
Concluído	Estudo UH 14 A (apartamentos) Acessível.
Concluído	Centro Comunitário Vila São Vicente Mártir (Associação, Salão Ecumênico e Padaria)
Em andamento	Reestruturação áreas DEMHAB – UOP, USM, Ased, estacionamento funcionários e carros locados.
Concluído	NASS/DEM HAB – Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor.
Concluído	Equipamento Comunitário – SASE/FASC – Loteamento Vila Hípica
Concluído	Equipamento Comunitário – CRAS/FASC – Loteamento Vila Hípica
Concluído	Equipamento Comunitário – SASE/FASC – Loteamento Senhor do Bom Fim
Em andamento	Estudo reformulação das unidades habitacionais para Projeto Socioambiental;
Em andamento	UH-1C (térrea - para uso em reassentamento Vila Nazaré)
Concluído	Centro Comunitário Chocolate: 2 projetos
Em andamento	Aprovação das unidades habitacionais dos loteamentos 8 e 8 A- Vila N. Sra da Paz
Concluído	Unidade habitacional no Beco Vila da Paz da Vila Jardim.
Em andamento	Unidade Habitacional para Maria da Conceição

*Projetos Urbanísticos de Loteamento e/ou Condomínio:* Foram destinados a reassentar famílias que integram o PRF ou atingidas por obras de abertura de vias, bem como integrantes de programas especiais.

*Projeto Urbanístico de Loteamento e Condomínios aprovados na SPM:*

Projeto urbanístico do Loteamento 8 (Vila N.Sra da Paz)
Projeto urbanístico do Loteamento 8A (Vila N. Sra da Paz)
Projeto urbanístico do Loteamento 15 (Vila A. J. Renner)
Projeto urbanístico do Loteamento 14 (PIEC)

*Elaboração de Viabilidade Urbanística para Banco de Terras:* Foram elaborados em torno de 15 estudos de viabilidade urbanística para áreas ofertadas ao Banco de Terras nas 17 regiões do OP.

*Obras de Urbanização, Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários:* As obras do PRF são constituídas de abertura de acessos, execução de redes de esgoto pluvial, adequação de esgoto cloacal e rede de água, meio-fio, calçadas, pavimentação, muros de contenção, muros de alvenaria, cercas, rede elétrica, reformas de unidades habitacionais, execução de unidades habitacionais, execução de módulos sanitários, escadarias, etc.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEM HAB**

Nas obras de reassentamento, loteamentos e condomínios são realizados os serviços de terraplenagem, redes de energia elétrica, água, esgoto cloacal e pluvial, muros de contenções, pavimentações, paisagismo, unidades habitacionais, unidades habitacionais PCDs unidades comerciais, equipamentos comunitários, etc.

**Obras em andamento:**

Loteamento Bernardino Silveira Amorim, 1.915
Condomínio Dr. Barcellos, 1.645 – 23 unidades
Loteamento Protásio Alves, 9.099
Casas atingidas pelo EVU vila São Vicente Mártir – aproximadamente 30 unidades
Loteamento 8 e 8 A (Vila N. Sra da Paz)

**Obras concluídas:**

Condomínio Dr. Barcellos, 1.645 – 23 unidades
Loteamento BSA - setores entregues

*Processos:* Gerenciamento com despachos e pareceres por demanda dos interessados ou de outros setores.

Processos administrativos e expedientes únicos despachados	1.122
Memorandos e ofícios expedidos e respondidos	264

Atendeu ao público em geral e às comunidades beneficiadas com demandas habitacionais, interessados em aquisições ou trocas de lotes e UHs, incluindo professores e alunos de universidades, envolvendo esclarecimentos quanto ao PRF, Programa de Reassentamento, PSH, Resolução 460/521, Programas Integrados, Projetos Especiais e andamento de processos.

**Coordenação de Titulação e Registro – CTR:**

Empreendimentos registrados:

-Concluído o trabalho de regularização. Estes empreendimentos passam a ter matrícula para cada unidade habitacional. Para tanto, os técnicos da CTR realizaram a adaptação e aprovação do EVU e do projeto urbanístico, efetuaram a descrição das unidades e elaboraram a planilha de individualização de condomínio. Após foi encaminhado para o setor jurídico, para abertura de ação na vara de registros públicos.

Projetos de regularização encaminhados pela CTR à aprovação na SPM e, após, à CJURF para abertura de ação na vara dos registros públicos:

Ação judicial em andamento na vara dos registros públicos a cargo da CJURF/UDURF	
LOCAL	Nº DE LOTES
Cond. Amizade	64
Cond. Harmonia	20
Cond. Dona Eugênia	15
Lot. Timbaúva I e II	708

Dona Firmina - São José	273
Vila São José	1.000
Vila Tecnológica	22
Vila Nova São Carlos Quadras A,B e C	248
Total	2.350

Ação de retificação de matrícula: Em andamento para posterior ação de registro	
LOCAL	Nº DE LOTES
Vila Hípica (PMPA)	04
Loteamento Jardim Camaquã	01
Loteamento Dona Firmina	01
Total	06

Projetos em aprovação na SPM a cargo da CTR (serão encaminhados, após aprovação e juntada de documentação técnica, à CJURF para a Fase Jurídica - Encaminhamento da ação à vara de Registros Públicos)

LOTEAMENTO	Nº LOTES	SITUAÇÃO
Vila Mapa I e II	861	PU em estudo
Vila J. Camaquã Q. A,C,D	124	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q149	80	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q157	152	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q161	102	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q163	49	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q167	04	PU em aprovação
Nova Santa Rita	350	PU em estudo
Núcleo Esperança	450	PU em estudo
Nova Santa Rosa	1.300	PU em estudo
Total	3.472	

PU = Projeto Urbanístico

PA = Projeto Arquitetônico

Preparo de documentação técnica para regularização de empreendimento:		
DOCUMENTO	IMÓVEL	LOTES
Descrições	Senhor do Bom Fim, 155	59
Total		59

*Espacialização de Títulos e Pesquisa de Propriedade:* Executou, de forma complementar à UCA, vistorias técnicas e espacialização dos títulos para identificação de áreas de interesse em processo de regularização; nos processos de usucapião encaminhados pela CJURF para informar a incidência ou não dos imóveis em próprios; para instruir os processos de regularização encaminhados pela CUR relativas às áreas do programa de regularização fundiária; bem como para localizar lotes em processos encaminhados pela CCI.

*Administração dos Próprios do DEMHAB:* Despachou uma média mensal de 88 processos administrativos, memorandos e ofícios informando sobre localização, titulação, regularização e modificação da configuração de parcelamentos em próprios, sendo o setor responsável pela avaliação técnica da viabilidade

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEMHAB**

destas alterações. Nesta atividade, foram necessárias visitas aos lotes para confirmar as informações e analisar a viabilidade de atendimento das solicitações.

Todas as ações de usucapião em imóveis no município, por questões legais, passam pelo DEMHAB para que este manifeste interesse ou não na ação. Para as ações que envolveram loteamentos ou vilas do DEMHAB, ou áreas próximas ou vizinhas, se fez necessária a verificação das medidas e limites, o que demandou vistorias para conferência das distâncias e confrontações.

Informações em processos administrativos:

NATUREZA	TOTAL
Processos administrativos DEMHAB/PMPA	674
Processos ação de usucapião	389
Total em 2010	1.063

Vistorias técnicas em áreas:

NATUREZA	Nº DE VISITAS
Ação de usucapião	86
Vistoria em imóveis	
Total aproximado em 2010	

*Assistência Técnica em Perícias Envolvendo Próprios:* As áreas do DEMHAB estiveram envolvidas em demandas judiciais ligadas ao registro de imóveis, retificação de títulos e reintegrações de posse. Estas demandaram perícia técnica, através de perito designado pelo juiz. Os técnicos atuaram como assistentes técnicos acompanhando e assessorando o perito judicial..

*Assistência técnica em ações judiciais envolvendo próprios do DEMHAB:*

IMÓVEL	AÇÃO	SITUAÇÃO
Área Eduardo Prado	Desapropriação	Em andamento
Vila Tecnológica	MPE/RS	
Vila Campo da Tuca	MPE/RS	
Vila Santa Anita	MPE/RS	
Área BSA - Dique	Desapropriação	
Nova Sta.Rosa A8	Desapropriação	
Bernardino S. Pastoriza N°285	Usucapião	

*Fiscalização de Atividades Técnicas:* Elaboração de documentação para contratação e fiscalização em andamento do contrato de atividades técnicas de descrição de lotes e elaboração de memoriais e planilhas de individualização de condomínios em empreendimentos do DEMHAB e PMPA.

LOTEAMENTOS	Nº LOTES
Vila Santa Rosa	1.330
Chácara da Fumaça – Q 149	85
Chácara da Fumaça – Q 157	154
Chácara da Fumaça – Q 161	185

Chácara da Fumaça – Q 163 A e B	30
Chácara da Fumaça – Q 167	8
Nova Brasília	1.250
Jardim Camaquã	130
TOTAL	3.172

CONDOMÍNIOS	Nº DE UNIDADES
Santa Maria	429
Bernardino Silveira Amorim	1476
São Guilherme	252
A. J. Renner	64
Frederico Mentz 813	07
Dona Teodora 442	232
Santa Gertrudes	09
TOTAL	2.469

*Elaboração de Documentação para Licitação:* Encaminhamento para licitação de atividades técnicas de descrição de lotes e elaboração de memoriais e planilhas de individualização de condomínios em empreendimentos do DEMHAB, PMPA e FICAM.

LOTEAMENTOS	Nº DE LOTES
Pampa	287
Julio de Castilhos de Azevedo – PIEC	114
Loteamento 8 – PIEC	105
Loteamento 8ª - PIEC	108
Vale do Salso I	94
TOTAL	708

CONDOMÍNIOS	Nº DE UNIDADES
Por do Sol – PIEC	130
Jardim Planetário	88
Jardim das Bananeiras – FICAM	8
Nove de Junho – FICAM	48
Bela Vista – FICAM	32
Vila Petrópolis – FICAM	9
Gardênia - FICAM	8
João Vedana – FICAM	48
Juca Batista – FICAM	48
Vale Verde - FICAM	151
TOTAL	570

**Unidade de Cartografia:**

MESES	LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS		
	PLANIMÉTRICOS (m <sup>2</sup> )	ALTIMÉTRICO (PONTOS)	CADASTROS (LOTES)
Jan	2.000,00	212	125
Fev	38.654,30	55	15
Mar	1.350,00	20	55
Abr	1.300,00	200	417
Mai	44.942,00	121	20
Jun	254.393,88	205	149
Jul	16.487,00	42	268
Ago	26.654,85	295	204
Set	4.441,05	244	286
Out	30.984,00	370	08
Nov	15.214,47	391	75
Dez	39.674,68	195	147
Total	476.096,23	2.350	1.769



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEM HAB**

MESES	SOLICITAÇÕES	
	CERTIFICADOS	LOCALIZAÇÕES
Jan	10	11
Fev	10	16
Mar	12	20
Abr	20	34
Mai	22	15
Jun	29	29
Jul	19	20
Ago	22	16
Set	27	29
Out	25	18
Nov	10	07
Dez	19	19
total	225	234

PROJETOS COMPLEMENTARES		
Cont. Fiscalizações	Diversos Empreendimentos Cooperativas	3.736 lotes 247 UH
Geoprocessamento	Diversas vilas	77.537 lotes

*Fiscalização dos Contratos de Topografia em Andamento:*

VILAS	Nº DE LOTES
Vilas São Claro, Aroeira, Sapolândia, Rua Jaguari/Arapei, Jardim Amizade, Alto Morro e Otto Ernesto Marey.	1.035
Vilas Pitinga, Ecológica, União Santa Tereza, Portal dos Pinheiros e Jardim Floresta/Lami.	1.004
Cooperativa Jardim das Estrelas, Nossa Senhora das Graças, Jardim Camaquã e Vila União Social.	247
Vilas Julia, Santa Clara, Protásio Alves, Vitória da Conquista e Jardim Renascer.	1.697

**Coordenação de Obras: Quadro demonstrativo de obras concluídas e em andamento:**

MÊS	LOCAL/LOTEAMENTO	TIPO	QT	SITUAÇÃO
Jan	COOPSOL	RESP. e PAV.		Concluída
	Bernardino S.A., 1.915	UH, CS, UC	1.580	Em andamento
	COOHAMPA	RESP. e PAV.		Em andamento
	COONAHAP	RA., RESC., RESP. e PAV.		Em andamento
Fev	Bernardino S.A., 1.915	Infra.		Concluída
Mar	Princesa Isabel, 1.115	SD, DEMHAB (BRISES)		Concluída
	Protásio Alves, 9.099	UH	181	Em andamento
	Voluntários da Pátria, nº 1980	CER.		Concluída
Abr	Edgar Pires de Castro, 5.060	Infra.		Concluída
Mai	Cristiano Kraemer, 1.050	RESP. e PAV.		Concluída
Jun	Protásio Alves, 9.099	Infra.		Concluída
Jul				
Ago	Júlio de Azevedo	SD, SASE	1	Concluída
Set	Restinga	CER		Em andamento
	Lot. 8 - N Sr.a Paz	Infra, UC e UH	82	Em andamento
Out	Diversas vilas	OE.		Concluída
	São Guilherme	UH	56	Em andamento
Nov	Diversas vilas	OE.		Em andamento

	Dr. Barcellos 1645	Infra e UH	23	Concluída
	5ª UV Restinga	UR		Concluída
	Frederico Mentz, 857	Recup.		Concluída
Dez	Lot. 8 A - N Sr.a Paz	Infra e UH	16	Em andamento
CER				Cercamento
CS				Centro Social
Infra				Infraestrutura
OE				Obras Essenciais
PAV				Pavimentação
RA				Rede de Água
Recup				Recuperação
RESC				Rede de Esgoto Cloacal
RESP				Rede de Esgoto Pluvial
SD				Sede
UC				Unidade Comercial
UH				Unidade Habitacional
UR				Urbanização
SASE				Serviço de Apoio Sócio Educativo

**Coordenação de Projetos: Quadro demonstrativo dos projetos elaborados:**

LOCAL	PROJETO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
Condomínio São Guilherme	Rede de Drenagem pluvial	Cadastro	Em andamento
	Hidrossanitário Quadra B	Redes Prediais	Em andamento
	Hidrossanitário Quadra B	Redes Prediais	Por iniciar
Loteamento BSA, 1.915	Hidrossanitário	Redes Ligações Prediais Quadras B, C, D e E	Concluído em aprovação
	Hidrossanitário	Elabor. de Proj. das Unid. Hab. UH018, UHPCD e UCS	Concluído
	Fundações	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Elétrico Telefônico	Fiscalização de Obra UH19, UCS	Em andamento
	Entradas de Energia	Fiscalização de Obra UH19, UCS	Em andamento
Loteamento PAMPA	Arquitetônico	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH003	Concluído
	Fundações	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH003	Concluído
	Estrutural	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH003	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. UH003	Concluído
Loteamento Protásio Alves, 9.099	Hidrossanitário	Redes Ligações Prediais	Concluído, aguardando DM para aprovação
	Arquitetônico	Elaboração de Projeto Comércio Lote3A, 42A, 10C e 4D.	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de Projeto Comércio Lote3A, 42A, 10C e 4D.	Concluído
	Elétrico/ Telefônico	Elaboração de Projeto Comércio Lote3A, 42A, 10C e 4D.	Concluído
	Fundações	Elaboração de Projeto Comércio Lote3A, 42A, 10C e 4D.	Concluído

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEM HAB**

	Estrutural	Elaboração de Projeto Comercios Lote3A, 42A, 10C e 4D.	Concluído
	Muros de Divisa de Lotes	Elaboração de Proj. de Muros de Divisa de Lotes	Concluído
	Plano de Investigação Geotécnica p/ Ensaios SPT de Contraprova	Elaboração de Planta c/ locação de furos p/ o ensaio	Concluído
	Entradas de Energia	Fiscalização das UH15, UH1-A e UH-1B	Em andamento
	Extensão Rede Elétrica	Elaboração de Proj. para Unid. Triagem	Concluído
5ª U.V. Restinga Quadras M e N	Plano de Investigação Geotécnica p/ Ensaio SPT	Elaboração Planta c/ locação de furos p/ o ensaio	Concluído
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização Obra	Concluído
	Rede de Esgoto Cloacal	Fiscalização Obra	Concluído
5ª U.V. Restinga Quadras M e N	Rede de Energia Elétrica	Fiscalização Obra	Concluído
	Rede de Iluminação Pública	Fiscalização Obra	Concluído
PIEC Frederico Mentz, 303	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio SPT	Elaboração de planta c/ locação dos furos p/ ensaio	Concluído
	Geométrico	Elaboração do Proj. Geométrico do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Pavimentação	Elaboração do Proj. de Pavimentação do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede de Abastecimento de Água	Elaboração do Proj. da RAA do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede de Esgoto Sanitário	Elaboração do Proj. da RES do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede de Drenagem Pluvial	Elaboração do Proj. da RDP do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede Iluminação Pública	Elaboração do Proj. da RIP do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede Distribuição Energia Elétrica	Elaboração do Proj. da RDEE do Loteamento	Concluído, em aprovação
PIEC Vila Santo Antônio	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio Trado	Elaboração de planta c/ locação dos furos p/ ensaio	Concluído
	Geométrico	Elaboração do Proj. Geométrico do Loteamento	Em andamento
	Pavimentação	Elaboração do Proj. de Pavimentação do Loteamento	Em andamento
PIEC Lot. Voluntários da Pátria, 5.455	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio SPT	Elaboração de planta c/ locação dos furos p/ ensaio	Concluído
PIEC Lot. 15	Inst. Hidrossanitárias	Redes Equip. Comunitário Centro Social	Concluído
PIEC LOTE A - Lot 10/11	Hidrossanitário	Redes Ligações Prediais	Em andamento
	Geométrico	Fiscalização Projeto Contratado	Concluído
	Modulação	Elaboração de Proj.	Concluído

	Alvenaria Estrutural	das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	
	Estrutural	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	Concluído
	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	Concluído
	Inst. Elétricas Telefônicas	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	Concluído
	Rede ligações Prediais	Elaboração de Projeto das Redes Ligações Prediais do Loteamento	Em andamento
	PIEC Loteamento 19	Modulação Alvenaria Estrutural	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS
PIEC Loteamento 19	Estrutural	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12, UHPCD e UCS	Concluído
	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	Concluído
	Inst. Elétricas Telefônicas	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015, UH12,UHPCD e UCS	Concluído
	Rede ligações Prediais	Elaboração de Projeto das Redes ligações Prediais do Loteamento	Concluído
Vila Nazaré Loteamento Senhor do Bom Fim, 55	Investigação Geotécnica Ensaio a Trado	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Geométrico	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Pavimentação	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede de Esgoto Sanitário	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede Iluminação Pública	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede Distribuição Energia Elétrica	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. do Equip. Comunitário SASE	Concluído
	Redes Ligações Prediais	Elaboração de Projeto das Redes	Em andamento
Vila Nazaré Loteamento Irmãos Maristas, 400	Investigação Geotécnica Ensaio a Trado	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Geométrico	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Pavimentação	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento
	Rede de Esgoto Sanitário	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEM HAB**

	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento		Telefônicas	das Unid. Hab. UH009-2D, UH009,UH-2S2	
	Rede de Iluminação Pública	Fiscalização de Projetos contratados	Em andamento				
Áreas Reassentamento Vila Nazaré	Arquitetônico	Elaboração de Projetos UH015_B29 e UH015-3D_B29 cfe. Padrão MCMV	Concluído	PRF Vila Pereira Franco	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH009-2D Entrada Lateral, UH009	Concluído
PISA Vila Hípica	Geométrico	Reformulação e aprovação do Proj. do Geométrico.	Concluído	PRF Beco da Paz	Inst. Elétricas Telefônicas	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH009-2D Entrada Lateral, UH009	Concluído
	Rede de Esgoto Sanitário	Reformulação e aprovação do Proj. de RES	Concluído		Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015-JK, UH015-2D, UH-2S2, UH-2T e UH-1ª	Concluído
	Rede de Abastecimento de Água	Reformulação e reaprovação do Proj. de RAA	Concluído	PRF Vila Beco da Paz	Inst. Elétricas Telefônicas	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH015-JK, UH015-2D, UH-2S2, UH-2T e UH-1ª	Concluído
	Rede de Drenagem Pluvial	Reformulação e aprovação do Proj. RDP	Concluído		Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH-10T2	Concluído
	Rede de Dist. Energia Elétrica	Reformulação e aprovação do Proj. RDP	Concluído	Rua Domingos Crescêncio NASS	Inst. Elétricas Telefônicas	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH-10T2	Concluído
	Estrutura de Contenção	Elaboração de projeto p/ estrutura de contenção	Concluído		Elétrico / Telefônico	Elaboração de Proj. para o Núcleo de Apoio a Saúde Servidor	Concluído
PISA Vila Hípica	Rampa e escadaria de Concreto Armado	Elaboração de projeto Estrutural de rampa e escadaria de acesso público	Concluído	Vila Kanazawa	Estação Tratamento Esgotos	Elaboração de Proj. Executivo de ETE	Concluído
	Fundações	Elaboração de projeto p/ 6 unid. UH012, 27 unid. U015 e Equip. Comunitário - SASE	Concluído	COOHAMPA Alzira Rosa	Rede de Energia Elétrica	Elaboração de Projeto complementar da RDEE existente	Concluído
	Estrutural	Elaboração de projeto p/ 6 unid. UH012, 27 unid. U015, Equip. Comunitário - SASE e CRAS	Concluído	Lot. Arco-Íris D. Teodora 1066	Rede de ligações Prediais	Elaboração de Projeto das Redes ligações Prediais do Loteamento	Concluído
	Hidrossanitário	Elaboração de projeto p/ 6 unid. UH012, 27 unid. U015, Equip. Comunitário - SASE e CRAS	Concluído	Coop. Santa Rosa	Rede de Drenagem Pluvial	Elaboração do Projeto RDP	Em andamento
	Elétrico Telefônico	Elaboração de projeto p/ 6 unid. UH012, 27 unid. U015, Equip. Comunitário - SASE e CRAS	Concluído	Lot. Santa Terezinha	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elaboração do PPCI da creche Menino Jesus	Em andamento
PRF: - Mª da Conceição - Pereira Franco - Vicente Monteggia - Boa Vista - Cristal - Beco da Paz - Beco Vila da Paz - Morro Alto	Rede de Esgoto Cloacal	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Lot. Jardim Navegantes	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elaboração do PPCI da creche PIEC/EPO/SMOV	Em andamento
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Lot. Vale do Salso I	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elaboração do PPCI da Associação Comunitária	Em andamento
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Vila N. Sra. Glória Escadaria	Rede de Esgoto Cloacal	Infra-estrutura urbana	Em andamento
	Rede de Distribuição de energia	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Condomínio Dr. Barcelos	Entradas de Energia UH1A	Acompanhamento e fiscalização execução	Concluído
	Rede de Iluminação Pública	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	A.J. Renner 1280	Laudo de Reavaliação de Estabilidade Estrutural	Acompanhamento e fiscalização de laudo p/ 7 unid. habitacionais	Concluído
	Investigação de Geotécnica	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Condomínio dos Anjos	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio SPT	Elaboração de planta c/ locação de furos p/ o ensaio	Concluído
	Laudo de Cobertura Vegetal	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Graciliano Ramos	Estrutura de Contenção	Elaboração de projeto p/ estrutura de contenção lateral do Acesso D	Concluído
	Infra-estrutura	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Ilhas (5 Áreas)	Laudo de Análise Geotécnica	Elaboração de termo de referência para contratação de laudo de análise geotécnica	Concluído
	Fundações	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído	Mariano de	Plano de	Elaboração de planta	Concluído
	Contenções	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído				
PRF Vila Cristal	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. das Unid. Hab. UH009-2D, UH009,UH-2S2	Concluído				
	Inst. Elétricas	Elaboração de Proj.	Concluído				

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**DEM HAB**

Matos	Investigação Geotécnica Ensaio SPT	c/ locação de furos p/ o ensaio	
PIEC (9 Áreas)	Laudo de Análise Geotécnica	Elaboração de termo de ref. p/ contratação de laudo de análise geotécnica de quesitos da SMAM	Concluído
Santa Gertrudes	Laudo de Avaliação de Patolias nas Edificações	Fiscalização da elaboração do laudo	Concluído
Lot. Verde	Rede de Abastecimento de Água	Leiaute do Projeto da RAA -Quadra K	Concluído
	Rede de Esgoto Sanitário	Leiaute do Projeto da RES -Quadra K	Concluído
	Rede Distribuição Energia Elétrica	Leiaute do Projeto da RDEE -Quadra K	Concluído
	Terraplenagem	Leiaute do Projeto da Terraplenagem Quadra K	Concluído
Lot. Rua 22 de Novembro s/nº	Rede de Abastecimento de Água	Leiaute do Projeto da RAA	Área destinada MCMV
Lot. Rua 22 de Novembro s/nº	Rede de Esgoto Sanitário	Leiaute do Projeto da RES	Área destinada MCMV
	Rede de Distribuição Energia Elétrica	Leiaute do Projeto da RDEE	Área destinada MCMV
	Terraplenagem	Leiaute do Projeto da Terraplenagem	Área destinada MCMV
	Inst. Hidrossanitárias	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. de Emergência	Concluído
	Inst. Elétricas	Elaboração de Proj. para Unid. Hab. de Emergência	Concluído
DEM HAB	Contratação de Recursos Humanos na Área de Engenharia	Elaboração de termo de referência para contratação de laudo de análise geotécnica	Concluído
	Comissão de Licitações	Membro da comissão de licitações – análise de 22 propostas financeiras em diversas licitações	Concluído

**SUPERINTENDENCIA DE AÇÃO SOCIAL E COOPERATIVISMO – SASC**

É integrada pelas seguintes coordenações, unidades e equipes: Equipe de Cooperativismo e Programas Auto-Gestionários, Coordenação Técnica Social, Unidade de Pesquisa Sócio-Econômica, Unidade de Serviço Social, Equipe de Educação Ambiental, Unidade de Operações, Equipe de Carpintaria, Unidade de Relações Comunitárias e Equipe de Relações Comunitárias Regionais.

Deu continuidade aos trabalhos com famílias da Vila Dique e Vila Nazaré, conforme critérios estabelecidos com a Coordenação Técnica Social e Unidade de Pesquisa.

Manteve reuniões e assembleias com as cooperativas habitacionais para o cumprimento dos Termos de Acordos e Ajustamentos - TACs

firmados entre o município e MPE/RS (para cumprimento da legislação referente a loteamentos e condomínios), inclusive com a participação do Núcleo de Regularização de Loteamentos da PGM. Acresce-se ainda o acompanhamento para que as cooperativas habitacionais cumpram os Termos de Acordos firmados com o município durante a década de 90 e início da década de 2000.

Da mesma forma acompanhou os projetos urbanísticos e complementares junto aos demais órgãos da PMPA, assim como a continuidade do acompanhamento de projetos e obras em 17 cooperativas habitacionais.

Por solicitação da direção geral compareceu a 83 reuniões do OP e Comissões de Habitação nas Regiões do OP e ainda em Reuniões da CUTHAB, CEDECONDH. Com a nova constituição do COMATHAB as entidades estão aí representadas trabalhando pela implementação do PMHIS.

Participou do CapacitaPOA promovido pela SMCPGL.

Manteve acompanhamento constante dos procedimentos de regularização, alteração de regime urbanístico, projetos e obras nas vilas: Vila do Sossego, Sudeste, São Guilherme, Túnel Verde, São Vicente de Mártir, Área da Febem, Integração dos Anjos, Vila Margarita, Joana D'Arc, Recreio da Divisa, Jd. Marabá, Santa Clara, Beco dos Amigos, Ocupação do IPE, Asa Branca, Otto Ernest Mayer, Recanto dos Gaudérios, Jd. Das Palmeiras, Famílias do Hospital Parque Belém, Pereira Franco e Cosme Galvão.

Realizou reuniões com os nossos técnicos quando se tratavam de ações interdisciplinares.

Executou despachos de processos administrativos, elaboração de documentos e repassou, permanentemente, orientação, sobretudo aos agentes comunitários sobre procedimentos junto às 17 regiões do OP, visando a orientação de governo, ou seja, a socialização das informações sobre os programas, projetos e ações.

Construiu junto aos funcionários um conjunto de reuniões e atividades permanentes que permitisse a socialização dos conceitos do novo Plano de Governo. Ao mesmo tempo em que se tomou conhecimento do acúmulo de atividades, simultaneamente foi exposto o caráter da GSL e o novo Modelo de Gestão. Foram amplamente divulgados o Mapa Estratégico e a Visão Sistêmica de Governo. A partir dos conceitos da GSL, passou-se a tratar com a

comunidade e suas lideranças as demandas, sob o ponto de vista da co-responsabilidade. Citando apenas dois exemplos: todas as ocupações, para terem acesso à terra e à moradia, precisam se constituir em cooperativas habitacionais, participando da aquisição de terras e do OP na Temática OCDUA.

Propôs que outras organizações da sociedade civil, como os movimentos sociais passassem a reunir com a nossa direção geral do DEMHAB, tais como: COP (Conselho do Orçamento Participativo), MNLM (Movimento Nacional de Luta pela Moradia), UAMPA (União das Associações de Moradores de Porto Alegre), CMP (Central dos Movimentos Populares), CUTHAB e COMATHAB.

Esteve permanentemente atenta e propondo acordos em juízo com outros órgãos públicos, ocupantes e proprietários, a fim de evitar que ocorram despejos de famílias de baixa renda. Dessa forma atuou permanentemente junto à ocupação da Granja Kaiser – auxiliou na formação da cooperativa habitacional União do Vale, compareceu em audiência em juízo, na 4ª Vara do Foro do Partenon em que a comunidade assumiu o compromisso de pagar à proprietária inicialmente, a título de aluguel com seus próprios recursos o valor de R\$ 16 mil reais até que se consolide o acordo de compra e venda dos 7,4 ha ocupados por 179 famílias que estavam com mandado de despejo iminente.

**Coordenação Técnica Social:** É constituída pelas Unidades de Pesquisa Socioeconômica (UPS), Unidade de Serviço Social (USS) e pela Equipe de Educação Ambiental (EEA) e desenvolveu as seguintes atividades:

- Parecer social em 1.814 processos administrativos;
- atendimento individual de cerca de 2.000 pessoas através da USS e UPS, Apoio Administrativo e Equipe de Educação Ambiental;
- acompanhamento das atividades desenvolvidas pela USS, UPS e EEA.
- reuniões: semanais com a USS, UPS e EEA; periódicas com Direção Geral e Superintendências de Ação Social e Cooperativismo, Financeira e de Produção Habitacional; internas (com as equipes de trabalho), intersetoriais, intersecretarias e com as famílias beneficiadas com os programas desenvolvidos e/ou acompanhados pelo DEMHAB, como o PRF, PISA, PIEC, PAC – Vila Dique, Vila do Chocolate, Vila Nazaré; e com o GGI e a GIDUR/CEF/Ministério das

Cidades, relativas a projetos sociais em empreendimentos financiados por este órgão.

### Unidade de Pesquisa Socioeconômica

#### Levantamentos Socioeconômicos:

VILA/OCUPAÇÃO LOTEAMENTO	DATA CADASTRAMENTO	Nº DE DOMICÍLIOS
Vila do Sossego	março	71
Vila São Vicente Mártir	agosto	25
Vila Pinto	outubro	181
Vila Figueira	novembro	37
Vila do Chocolate#	Junho/julho	245
TOTAL		559

*Revisão de Cadastros:* Foi realizada revisão no levantamento socioeconômico realizado na Vila do Chocolate em 2009, a fim de subsidiar a elaboração de critérios de atendimento das famílias no projeto habitacional do Loteamento da Avenida Protásio Alves 9.099 e também para fornecer dados para as demais secretarias municipais envolvidas no projeto.

VILA/OCUPAÇÃO/NÚCLEO	DATA	DOMICÍLIOS
Vila do Chocolate	julho/agosto	225
TOTAL		225

*Elaboração de Relatório e Listagens:* Forneceu materiais contendo informações sobre diferentes variáveis das comunidades envolvidas em projetos habitacionais a fim de subsidiar a intervenção dos diferentes órgãos do município (Vila do Chocolate, Vila Dique-Aeroporto, Vila Nossa Senhora das Graças, Vila Icarai I, Vila Icarai II, Vila Nazaré, Vila Morada do Sol, Ocupação Protásio Alves, Vila do Sossego, Vila Pinto).

*Projeto de Reassentamento da Vila do Chocolate:* A empresa contratada para a execução do Projeto de Trabalho Técnico Social teve ordem de início em 01/03. Desde então, o setor participou da fiscalização do desenvolvimento das atividades, com acompanhamento do diagnóstico socioeconômico, das reuniões com os grupos de famílias, das assembléias com os moradores da comunidade, das reuniões da Rede de Sustentabilidade e das reuniões do GT Intersecretarias.

Também aconteceram reuniões semanais com a equipe contratada, para o planejamento de ações e avaliação das atividades implementadas. Participou também, através do fornecimento de subsídios técnicos, da elaboração do Termo Aditivo ao Contrato, concluído em agosto.

*Projeto de Reassentamento Vila Nazaré:* Participou da fiscalização da atualização do levantamento socioeconômico das famílias moradoras na Vila Nazaré. Esta pesquisa definiu o número de 1.133 famílias a serem atendidas nos projetos habitacionais a serem implementados. Além do acompanhamento do trabalho de campo foram realizadas reuniões quinzenais com a empresa ENCOP (contratada para o trabalho) para supervisão da atividade contratada.

*Elaboração de Termos de Referência:* Para contratação de pesquisas socioeconômicas para:

-Realização de pesquisa piloto do censo de vilas irregulares na cidade, com previsão de 15.000 famílias entrevistadas;

-Vila Recreio da Divisa, para subsidiar a elaboração dos projetos habitacionais de regularização fundiária e reassentamento, totalizando aproximadamente 500 entrevistas a serem realizadas;

-realização de pesquisa com as famílias moradoras das vilas e núcleos irregulares envolvidos nos projetos a serem implementados para a Copa 2014, com aproximadamente 1.800 domicílios a serem pesquisados.

*Outras Atividades:*

-Participações: no GT Tronco/Divisa – Projeto Copa 2014, com reuniões semanais de discussão e elaboração da proposta de intervenção habitacional; em reuniões com a SECOPA sobre o Projeto de Reassentamento das famílias moradoras na área da ampliação das avenidas Divisa, Moab Caldas e Teresópolis; no GT Dique-Aeroporto, com reuniões semanais para a execução do Projeto de Reassentamento; no GT do Projeto de Reassentamento da Vila Nazaré, com reuniões quinzenais; nas reuniões do GGI CEF/Ministério das Cidades para discussão das obras do PAC; em cursos, palestras e oficinas com temas relacionados à questão urbano-habitacional;

-atendimentos: de estudantes de graduação de diversas áreas, fornecendo material sobre pesquisas realizadas pelo setor e no plantão social da CTS, de famílias moradoras em áreas cadastradas pela UPS;

-elaboração de pareceres e despachos em cerca de 1.200 processos administrativos.

**Unidade de Serviço Social:** As atividades estão descritas por regiões do OP que foram beneficiadas por projetos habitacionais:

*Programa de Reassentamento:*

-Humaitá-Navegantes: Está em desenvolvimento o PIEC, sendo que os primeiros loteamentos foram entregues em 2003 e até o presente momento, foram reassentadas 1.331 famílias. Neste programa, o trabalho técnico social centrou-se na implementação das ações pertinentes ao Programa de Regularização Fundiária das vilas A.J. Renner, 512 domicílios, e Nossa Senhora da Paz, 216 domicílios. Este trabalho foi realizado em parceria com a CUR e URC, sendo que as principais atividades implementadas referiram-se à socialização, discussão e aprovação dos projetos urbanísticos nas comunidades atendidas. Com o início das obras de urbanização e implementação do Loteamento 8, foram realizadas reuniões com grupos de famílias e assembléia de moradores da Vila Nossa Senhora da Paz, com vistas a atualizar as informações sobre a implantação do projeto urbanístico na referida vila. Além disto, foi formada a Comissão de Obras, realizadas reuniões e visitas ao canteiro de obras, juntamente com a CUR, COB e URC, a fim de garantir o cumprimento dos Termos de Acordo firmados entre DEMHAB e moradores, na ocasião da discussão da proposta de EVU. Em relação ao Loteamento 8, foram remanejadas sete famílias da Vila Nossa Senhora da Paz para a Casa de Passagem. Estas se localizavam sobre vias a serem implantadas ou ocupavam a área do loteamento. Ainda, de acordo com o Projeto Técnico-Social, foi realizado o assessoramento às lideranças comunitárias das comunidades atendidas no programa, incentivando a integração e a organização comunitária; atendimentos às famílias na sede do departamento, com objetivo de esclarecer questões referentes à sua situação de habitação; visitas domiciliares, com objetivo de oferecer orientação e encaminhamentos para a rede de atendimento social, formais e informais, com vista a possibilitar um maior grau de permanência das famílias na nova realidade habitacional; participação em reunião semanal da equipe de trabalho do DEMHAB; atendimentos de estudantes de graduação de diversas áreas, fornecendo material sobre PIEC; realização de 158 visitas domiciliares com vista à elaboração de pareceres em processos administrativos e/ou encaminhamentos para atendimento pela rede de assistência social;

-Norte: Nos meses de junho a outubro, foi realizada a fiscalização da empresa Kepeler, contratada para elaborar e executar o Projeto de Trabalho Técnico Social –PTTS junto à Vila Asa

Branca, visando a implantação do Projeto de Manejo de Águas Pluviais na Vila Asa Branca a ser desenvolvido pelo DEP. Para isso, foram realizadas cinco visitas à comunidade e 12 reuniões com as equipes de trabalho da PMPA e da empresa;

-Noroeste: Seguiram-se as atividades previstas de reassentamento da Vila Dique, conforme a metodologia do PTTS enviado à CEF, que prevê ações nos eixos de Mobilização e Organização Comunitária – MOC, Educação Sanitária e Ambiental – ESA e Geração de Trabalho e Renda – GTR. No Eixo MOC foram realizadas reuniões intersecretarias mensalmente com a coordenação da SMGAE, onde foram debatidos assuntos referentes ao processo, buscando conjuntamente a resolução dos problemas apresentados, envolvendo as demais secretarias. O PTTS também engloba reuniões semanais com os diversos setores, onde cada especialidade técnica contribuiu com o andamento do reassentamento, socializando as informações de sua área. Mensalmente as fiscais do projeto, juntamente com a equipe de técnicos sociais da Dan-Hebert, planejaram e avaliaram o processo da execução das atividades. Mensalmente foram realizadas as medições qualitativas e quantitativas do trabalho social desenvolvido pela empresa terceirizada, bem como relatório mensal para envio ao agente financiador. Referente ao eixo MOC e ESA, foram reassentadas no decorrer deste ano 320 famílias e 21 comerciantes. Para isso, foram realizadas reuniões preparatórias a fim de resgatar as informações já repassadas no ano de 2009 referente aos projetos: arquitetônico, urbanístico, social e ambiental, bem como o contrato de CDRU. Além disso, foram trabalhadas noções de educação sanitária, cuidados com a casa e com o loteamento e a posse responsável dos animais domésticos. Em virtude do baixo índice de participação, as duas comissões existentes, CAP e CAO foram unificadas, objetivando facilitar a participação dos representantes, sendo que as reuniões foram realizadas mensalmente. Nesta comissão unificada, denominada CAO, foram discutidos os diversos entraves do processo de reassentamento, incluindo visitas ao canteiro de obras. As atividades pós-ocupação foram realizadas com todas as famílias reassentadas, através de visitas domiciliares, entrega das cartilhas Bem-Vindo à Casa Nova, bem como foram eleitos representantes de subquadras, a fim de apoiar no processo participativo dos moradores. Vale destacar também a castração de 122 animais, que

ocorreu com o apoio das famílias já reassentadas. Também foram implementados os plantões sociais no novo loteamento, bem como na Vila Dique, além da permanência do plantão já existe no CECOFLOR, permitindo que muitos dos beneficiários buscassem informações, ou atendimento, mais facilmente. No novo loteamento foram promovidas palestras e outras atividades no Centro Social, entre as quais: Palestra sobre a Lei Maria da Penha e Direitos Previdenciários e dois encontros de Terapia Comunitária, com a parceria da FASC. Também, em dezembro foi organizada uma festa de Natal para os moradores e principalmente para as crianças, com apresentações de teatro, brincadeiras, música e distribuição de doces e outras guloseimas entregues pelo Papai-Noel. No que se refere ao eixo GTR, foram oferecidos seis cursos de capacitação profissional, porém somente três foram executados, pois não houve adesão da comunidade. Os cursos foram realizados na Escola Estadual Aurélio Reis e CECOFLOR, que estão localizadas próximo à comunidade da Vila Dique. Os cursos executados foram os seguintes: Cozinheiro(a), realizado em maio, com 32 inscritos, sendo 15 formados; Informática, realizado em Julho, com 27 inscritos, sendo 13 formados, e Eletricista, com 37 inscritos e 19 formados. No encerramento dos três cursos de capacitação foram organizadas celebrações de encerramento, com entrega de certificados, mesa com doces, salgados e bebidas, o qual contou com a participação dos próprios formandos e familiares, além da presença de profissionais e direção do DEMHAB. Estes eventos foram publicados nos sites da PMPA e no DOPA. Outro aspecto importante em relação à geração de trabalho e renda da população beneficiária da Vila Dique, pode-se destacar a entrega de uma unidade comercial ao grupo de arte-educadoras, o qual se organizou em uma associação denominada: Grupo Mulheres de Fibras – Mãos de Fada, com o objetivo de produzir e comercializar o artesanato produzido. Além disso, em 18/12, 30 alunas das oficinas de arte-educação receberam o certificado de participação das oficinas de artesanato promovidas, sendo que cinco formandas conseguiram conquistar a Carteirinha de Artesã, perante a Associação dos Artesãos de Porto Alegre. Todas as atividades relatadas tiveram acompanhamento dos técnicos da USS e EEA;

-Centro: Vila do Chocolate - famílias beneficiadas: 181. A empresa contratada para a execução do Projeto de Trabalho Técnico Social

teve ordem de início em 01/03/2010. Desde então, a USS participou da fiscalização do desenvolvimento das atividades, com acompanhamento do diagnóstico socioeconômico, das reuniões com os grupos de famílias, das assembleias com os moradores da comunidade, dos plantões sociais para atendimento dos moradores, das reuniões da Rede de Sustentabilidade e das reuniões do GT Intersecretarias. Também aconteceram reuniões semanais com a equipe contratada, para o planejamento de ações e avaliação das atividades implementadas. Participou, também, através do fornecimento de subsídios técnicos, da elaboração do Termo Aditivo ao Contrato, concluído em agosto.

*Programa de Regularização Fundiária:*

-Extremo Sul: Foi iniciado o processo de discussão com as lideranças do Beco da Nestlé (constituído por 34 famílias) visando à implantação do programa;

-Cristal: Vila Canadá: Reunião com a comunidade sobre a situação de regularização da área, contratos a serem assinados e obras do entorno. Acompanhamento de visitas realizadas pela Equipe de Educação Ambiental para tratar situações sobre poda e corte de árvores, animais domésticos e uso adequado da área comum. Vila Santa Clara: Reunião com lideranças sobre casas a serem construídas no Loteam. São Guilherme, e assembleia na comunidade sobre levantamento topográfico contratado. Pendente elaboração e aprovação do EVU em todas as instâncias;

-Centro-Sul/Sul: Vila São Vicente Mártir/Chácara Sperb: Participação nas reuniões da equipe de trabalho, visitas ao local e reunião com as famílias. Acompanhamento do cadastro na comunidade e dos plantões para o cadastramento das famílias ausentes; reuniões com as lideranças e com as famílias beneficiadas e preparação para o processo de reassentamento; acompanhamento da entrega de 23 UH - no Condomínio Dr. Barcellos - para famílias em áreas de risco, área de leito viário e em situação de vulnerabilidade social, que residiam nas vilas Chácara Sperb/São Vicente Mártir.

Outras Atividades:

-Elaboração de projetos de trabalho técnico social;

-participações: em reuniões internas, intersetoriais, intersecretarias, CEF/GIDUR/Ministério das Cidades, acerca do projeto de reassentamento das famílias residentes na Vila Nazaré; no levantamento das famílias residentes

no Loteamento do Bosque, elaboração de um banco de dados e de relatórios – USS/UPS (essa atividade foi realizada em parceria com as equipes de fiscalização, URC e CJURF); em reuniões sobre o PISA – internas, intersetoriais e intersecretarias; nas reuniões do GT Mato Sampaio, coordenado pelo DEMHAB, através da CUR, que envolve também outras secretarias, como SMAM, DEP, SMOV, etc., na construção de informações para elaboração do projeto urbanístico que trabalhará toda a região; de cursos e seminários oferecidos pelo EGP/PMPA; do Fórum de Supervisores do RS promovido pela ABEPSS - Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social; em cursos e seminários referentes aos estágios curriculares e extracurriculares em Serviço Social; na defesa de TCC de estagiário curricular na PUCRS e em congressos internacionais sobre Habitação de Interesse Social;

-reuniões: junto ao Comitê da Avenida Tronco e participação no Subgrupo Habitação; do GT Projeto Divisa Tronco-Teresópolis – na SECOPA; com representantes do Ministério das Cidades e a CEF referente aos projetos Divisa Tronco-Teresópolis - SECOPA 2014 e Reassentamento das famílias da Vila Nazaré; com técnicos da CEF para elaboração do Projeto Técnico Social da Vila Nazaré; com lideranças e setores do DEMHAB referente ao Projeto Copa 2014; do GT interno e externo sobre o reassentamento das famílias da Vila Nazaré; com as lideranças da Vila Nazaré para discussão do Projeto Técnico Social; com o GT - Moradores de Rua do DEMHAB; e na PUCRS referentes ao estágio curricular e extracurricular com os supervisores de estágio e coordenação de estágio desta universidade;

-visitas para reconhecimento de campo junto às empresas que participaram da licitação referente ao contrato de licitação do levantamento socioeconômico das comunidades envolvidas ao longo da Av. Tronco-Teresópolis;

-elaboração do Projeto Técnico Social da Vila Nazaré;

-visitas técnicas no campo e reuniões de fiscalização do trabalho realizado pela empresa ENCOPI durante a realização do cadastro sócio econômico na Vila Nazaré;

-assembleias com moradores da Vila Nazaré para apresentação do Projeto Arquitetônico/DEM HAB;

-supervisões semanais com os estagiários curriculares e extracurriculares de Serviço Social;



-acompanhamento das estagiárias em Serviço Social no reassentamento da Vila Dique.

**Equipe de Educação Ambiental:** Realizou as seguintes atividades:

-Reuniões: com o Comitê Gestor de Educação Ambiental do Município (CGEA); com a Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para os Animais Domésticos (COMPPAD); com a Comissão Municipal para Erradicação do Trabalho infantil – COMPETI; de pré-reassentamentos no desenvolvimento das ações previstas no Projeto de Trabalho Técnico Social da Vila Dique; com a CEF/SMGAE sobre o trabalho da equipe no PIEC, Vila Dique e Vila Chocolatão; e reuniões com oficinas e visitas domiciliares com as comunidades do PIEC, Jardim Navegantes, A. J. Renner, 773 e Vila Nova Esperança;

-desenvolvimento de oficinas de Educação Sanitária e Ambiental conjuntamente com as empresas Dan-Herbert e Conterra;

-atividades de ESA no PIEC, nas áreas das creches dos loteam. Santa Teresinha e Bela Vista;

-atividades na creche do Condom. João Pessoa;

-visitas domiciliares e oficina na Vila do Chocolatão e Loteamento Bela Vista;

-acompanhamento da Campanha de Separação de Resíduos Interna;

-visitas domiciliares na Bernardino Silveira Amorim, com as 398 famílias já reassentadas da antiga Vila Dique;

-atividades circenses com enfoque ambiental, com o grupo teatral Circonservando, que é apresentado nas escolas que atendem o público estudantil dos moradores dos loteamentos atendidos (1.000 famílias);

-oficina de corte de cabelo com parceria da Embeleze nas creches e SASE do Loteamento Sta. Teresinha (200 famílias);

-participação na reunião da rede de sustentabilidade da Vila Chocolatão e na campanha de aplicação de vermífugo e controle reprodutivo dos animais domésticos, nas vilas Dique e Chocolatão;

-ação integrada do CGEA no Arroio Men de Sá (60 famílias);

-seminários, simpósios, fóruns e eventos onde se teve a oportunidade de mostrar que são em pequenas atitudes de cada um que podem trazer grandes resultados. E essas pequenas mudanças podem, por que não, começar em sua casa.

**Unidade de Relações Comunitárias:** Teve por objetivo fixar metas exequíveis para alcançar

resultados concretos, visando atender a comunidade no acesso à moradia da melhor forma possível nas diversas regiões do OP.

**Equipe de Cooperativismo:** Foi concluída a obra de infraestrutura de rede pluvial e pavimentação na Cooperativa Habitacional Solidariedade, beneficiando 30 famílias num total de investimento de R\$ 310.421,07.

Foi efetuada a atualização de cadastro de todas as cooperativas.

Houve a formação da Cooperativa Habitacional Liberdade com documentos já registrados na Junta Comercial, decorrente de um trabalho em conjunto com a gestão do PIEC como solução para o adensamento de famílias existentes no local.

Evitou-se o despejo de mais de 215 famílias, através de um acordo judicial, referente à área da Granja Kaiser, na qual a Cooperativa Habitacional União do Vale, fundada em 2009, está cumprindo com o pagamento de valores mensais referente à compra da área.

Foi realizado o acompanhamento de projetos complementares de infraestrutura, como água, luz, esgotos, terraplanagem e pavimentação, para sua aprovação junto aos órgãos municipais em oito Cooperativas Habitacionais.

Continuação nas obras de infraestrutura, terraplanagem, rede de abastecimento de água, esgoto cloacal, esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Nacional de Habitação Popular, obras de esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Habitacional Metropolitana, beneficiando 700 famílias.

Foram realizadas: a contratação dos serviços profissionais para execução de projetos de EVU (Levantamento Topográfico e Cadastral, Laudo de Cobertura Vegetal) de quatro cooperativas habitacionais de baixa renda: Nossa Senhora das Graças, União Social, Jardim Camaquã e Jd. das Estrelas, num investimento de R\$ 142.900,00, e a licitação para a contratação de obras de infraestrutura na Cooperativa Habitacional dos Funcionários do DMAE.

*Outras Atividades:*

-Orientação e acompanhamento de processos de aprovação de projetos junto a PGM, SPM, DEP, DMAE e SMAM;

-participação das assembleias das cooperativas em reuniões da OCDUA e OP para oportunizar acesso de recursos às cooperativas cadastradas, com a aprovação de quatro no ano;

-reuniões com demais secretarias como: SMAM, DMAE, DEP, SPM e PGM objetivando o trabalho de forma intersetorial, para sanarmos os problemas existentes nas cooperativas.

**SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRO  
COMERCIAL**

Desenvolveu a coordenação da área financeira e comercial.

**Coordenação de Crédito Imobiliário**

*Recursos Próprios:*

MESES	PRU	CDRU	AGU/CE	CONTRATO COMPRA/VENDA
Jan	2	2		
Fev	1	17	3	3
Mar	9	97	16	3
Abr	5	20	14	
Mai		16	17	1
Jun	7	45	10	2
Jul	2	10	6	
ago	8	9	12	
Set	3	69		3
Out	1	19	1	
Nov	6	43		1
Dez		71		
total	44	418	79	13

RP = Recursos Próprios  
AGU = Autorização Gratuita de Uso  
CE = Concessão Especial  
PRU = Permissão Remunerada de Uso  
CDRU = Concessão de Real de Uso

Foi implantado o Programa de Recuperação de Crédito resultando na redução dos débitos inscritos em Dívida Ativa.

Ao longo dos anos esta coordenadoria teve a preocupação de sanar o grave problema da inadimplência nos empreendimentos administrados pelo DEMHAB. Sabe-se que a situação da maioria dos nossos mutuários/cessionários/permissionários é, em muitos casos, de grande carência de recursos financeiros, o que justifica a função social da autarquia, mas tem-se tomado medidas que visem sanar a escassez de recursos, quais sejam: foi efetivada negociação com diversos condomínios FICAM, o que possibilitou renegociação dos contratos de financiamento que estavam com alta inadimplência, em condições mais atrativas para os mutuários e a retomada do recebimento da receita dos encargos mensais.

Foi editada a Lei Municipal 10.830, de 05/02/10, que prevê ações efetivas para a recuperação dos créditos via renegociação dos

contratos e também negociação que prevê a Lei Federal 10.150/2000.

Adotou-se a metodologia na cobrança da dívida na esfera administrativa, por meio de avisos de cobrança periódicos, visitas in loco e reuniões de conscientização nos empreendimentos. Quando não é conseguido o objetivo é remetido para cobrança judicial.

Visando dar mais credibilidade e melhorando o Plano de Recuperação de Crédito que era executado por Instrução Normativa, incluiu-se na Lei 10.830 uma oferta de redução da dívida (descontando o juro de mora, para pagamento a vista ou escalonamento em até 24 vezes), e neste plano é considerado, caso não haja possibilidade de saldar a referida dívida, a inclusão desta, juntamente com o saldo devedor, e é oferecido um novo financiamento adequado à capacidade de pagamento, o que também poderá ser feito de acordo com o que é determinado pela Lei Federal 10.150/2000. Periodicamente é feito levantamento de devedores, encaminhando aviso de cobrança da dívida e solicitando o comparecimento para pagamento ou negociação parcelada dos valores devidos. É praxe enviar três avisos antes de encaminhar para cobrança judicial.

Iniciou a implantação do novo sistema de gerenciamento do crédito imobiliário que nos possibilitou aumento da produtividade e maior controle nas informações.

Alterou a modalidade de cobrança, implementando nova negociação com o Banrisul, ocasionando diminuição de custo na cobrança dos boletos emitidos. O custo anterior era de R\$ 1,24 na cobrança por boleto e o registro era de R\$ 0,98, acarretando um custo mensal aproximado de R\$ 5.500,00. Hoje o custo da cobrança junto ao Banrisul é de apenas R\$ 1,20 (por doc cobrado) e o custo total dos docs emitidos, será de R\$ 500,00 por mês, conforme negociações com a empresa fornecedora de software de crédito imobiliário. A 2ª via será emitida pelo DEMHAB, sem custo adicional.

Alterou também o modelo do doc de cobrança bancária, tendo hoje a identidade visual do DEMHAB.

Melhorou as condições do Posto Avançado de atendimento localizado no CAR-Restinga, esperando com isto aumentar significativamente a qualidade de atendimento aos mutuários da região, como também a regularização dos débitos de acordo com o Plano de Recuperação de Crédito.

## DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU

Representa um dos órgãos de saneamento básico da PMPA e desenvolveu as ações de gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos, aperfeiçoando cada vez mais os serviços de coleta, transporte e destinação final dos resíduos, bem como o serviço de limpeza urbana.

Investiu em educação ambiental através de campanhas à população sobre a importância social e ambiental da separação dos resíduos que além de qualificar a vida dos cidadãos, possibilita novas alternativas de emprego e renda no setor de reciclagem e também poderá reduzir a circulação do número de carroças nas ruas. Foi inaugurada, em junho, a nova unidade de triagem Santíssima Trindade, localizada no loteamento Bernardino Silveira Amorim, onde foram reassentados os moradores da antiga Vila Dique. O galpão, de 850 m<sup>2</sup>, tem capacidade para, aproximadamente, 200 trabalhadores.

Inaugurou em fevereiro, com a presença do prefeito, o primeiro Ecoponto de Porto Alegre. Destino Certo é o nome oficial do conjunto de unidades que serão estrategicamente espalhadas pela cidade e se destinam a atender pequenos geradores de materiais reaproveitáveis. Operando, experimentalmente, desde o dia 25/01, a unidade Cruzeiro do Sul recolhe madeiras, móveis, colchões, terra, entulhos, calça, cerâmica, sucatas de ferro, eletrodomésticos e resíduos arbóreos, materiais que não são atendidos pelas coletas regular, domiciliar e seletiva e muitas vezes simplesmente são descartados irregularmente na via pública. Dessa forma irá diminuir a quantidade de focos de lixo, que dificultam as coletas de rotina e geram uma despesa extra.

### DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS RECICLAGEM E REAPROVEITAMENTO

**Equipe de Reaproveitamento:** Foi responsável pelos projetos que visam o reaproveitamento de resíduos gerados a fim de reduzir os volumes de destinação final em aterros sanitários. Manteve suas atividades, tais como:

- Divulgação do projeto Compostagem Caseira, que visa incentivar o reaproveitamento de parcela dos resíduos orgânicos domésticos gerados, na produção de composto orgânico, através de oficinas e entrega do Manual da Compostagem Caseira;

- consolidação dos quantitativos de resíduos destinados à UTC da Lomba do Pinheiro, com a manutenção do convênio com a Associação de Triagem de Resíduos Sólidos Domiciliares da Lomba do Pinheiro, propiciando a geração de renda para cerca de 120 trabalhadores da comunidade local;

- capacitação sistemática da associação da UTC (coordenação e associados) no gerenciamento de recursos humanos e qualificação do trabalho na unidade;

- viabilização da doação e comercialização do composto produzido na UTC;

- prestação de contas dos recursos financeiros disponibilizados para a associação de triagem conveniada com o DMLU para a manutenção da UTC;

- responsabilidade técnica pela operação da UTC, bem como pelo beneficiamento do composto;

- relatórios de monitoramento da compostagem para a FEPAM;

- participação em reuniões: semanais, quinzenais ou mensais: Câmara Técnica de Vigilância Ambiental, Comissão de Suinocultura e Conselho Municipal de Agricultura;

- coordenação do projeto de reaproveitamento de óleos de fritura;

- participação do grupo do plano diretor de resíduos sólidos;

- organização do Seminário do Plano Diretor;

- coordenação do Projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos Via Suinocultura e da Unidade de Triagem de Resíduos Hospitalares/UTH;

- parceria com Banco de Alimentos da FIERGS, para fornecimento de rancho mensal para as unidades de triagem (UTC e UTH).

A UTC Lomba do Pinheiro recebeu 6.889 toneladas de resíduos sólidos, dos quais 1.177 toneladas de recicláveis foram reaproveitadas, 895 m<sup>3</sup> de composto foram comercializados e 122 m<sup>3</sup> foram doados para as hortas comunitárias. A UTH recebeu 1.411 toneladas de resíduos da coleta seletiva hospitalar. Também foi celebrado o aniversário de 10 anos da UTC.

Foram comercializados 1.218 m<sup>3</sup> de lenha e 130 m<sup>3</sup> para doação à entidades beneficentes.

No projeto de reaproveitamento de resíduos orgânicos via suinocultura foram coletados 3.212,60 toneladas de resíduos orgânicos, em 75 estabelecimentos, que são destinados aos 1.400 suínos de 12 criadores da Associação de Suinocultores da Zona Sul da cidade, conveniada com o DMLU. Houve um incremento de duas

toneladas/dia de resíduo orgânico coletado, em média, passando de 11 t/dia.

Para funcionamento do projeto ocorreram as seguintes atividades:

- Realização de cerca de 140 visitas e notificações pela equipe de fiscalização aos suinocultores e fontes geradoras do projeto;
- rodados 12.500 km nas ações de fiscalização;
- controle de planilhas de coleta dos caminhões do projeto e geração de relatório mensal;
- manutenção do controle de roedores/vetores nas propriedades dos suinocultores;
- projeto piloto de acompanhamento técnico aos suinocultores em parceria entre o DMLU e a Faculdade de Veterinária da UFRGS;
- participação na Comissão Técnica de Suinocultura e do Conselho de Agricultura e Abastecimento;
- parceria com a Federação das Cooperativas de Arroz do Rio Grande do Sul, para fornecimento de casca de arroz;
- procura e negociação de área rural para instalação do Condomínio de Suinocultores;
- incremento de 56 para 75 fontes geradoras.

A equipe de fiscalização de resíduos hospitalares gerou 90 ocorrências junto à UTH e 80 termos de recebimento de não conformidades para os estabelecimentos hospitalares. Notificou através de ofícios as direções dos hospitais, dando ciência das inconformidades encontradas.

Participou de reuniões do Sindicato dos Hospitais/SINDHOSPA, que definiram novos materiais recicláveis a serem enviados à UTH.

Houve a participação nas palestras sobre segregação de resíduos, nos hospitais e estabelecimentos conveniados.

No projeto de reciclagem do óleo de fritura foram recebidos nos postos de entrega PEOFs, cerca de 12.215 litros e foram cadastrados 150 postos de entrega.

Foram ministradas duas aulas de compostagem no curso de Engenharia Química da UFRGS e uma palestra de compostagem na Universidade de Santa Maria.

Foi realizada a 1ª Feira de Resíduo Tecnológico, em conjunto com INOVAPOA, recebendo cerca de 12 toneladas de resíduos eletrônicos e iniciando o processo de implantação da coleta sistemática de resíduo eletrônico através de convênio com empresa privada.

**Seção de Coleta Seletiva:** Tem a atribuição de planejamento e fiscalização do serviço operacionalizado por empresa contratada terceirizada, que realiza diariamente a coleta

seletiva, atendendo os 144 bairros e vilas do município, duas vezes por semana para cada, coletando cerca de 100 toneladas diárias de resíduos recicláveis que são encaminhados às 16 UTs e tem como objetivo manter a geração de renda dos ex-catadores de rua que triam e comercializam este material, constituindo 750 postos de trabalho.

A coleta também é realizada em 7.051 locais cadastrados e em 23 hospitais da cidade.

Foram utilizados dois veículos elétricos e 26 caminhões à diesel, dos quais três são dotados de equipamento tipo roll-on/roll-off, que realizam a coleta mecanizada de 15 containeres dispostos em locais que geram grande quantidade de material reciclável.

**Assessoria às Unidades de Triagem:** Manteve o acompanhamento permanente às UTs existentes na cidade, com as quais o DMLU mantém convênio assinado que prevê, dentre outros itens, a entrega às mesmas de todas as cargas provenientes da coleta seletiva realizada na cidade. Para tanto, é necessária a interlocução constante entre as partes, de modo que todas as associações sejam devidamente abastecidas com resíduos sólidos recicláveis. Esse acompanhamento se traduz, principalmente, através das seguintes atividades:

- Controle ao cumprimento de todos os itens do convênio firmado, de modo que sejam cumpridos e respeitados;
- controle e acompanhamento das prestações de contas das associações de recicladores relativas ao repasse mensal de R\$ 2.500,00 feito às mesmas pelo DMLU, que devem seguir rigorosamente as obrigações expressas no convênio, sendo entregues devidamente assinados por um contador responsável;
- visitação sistemática a cada UT;
- observação de eventuais problemas em alguma UT, com sua rápida solução ou com acompanhamento de uma equipe de servidores da assessoria, por um período determinado, quando o problema assim requerer;
- assessoria a visitantes de outras prefeituras, estados, universidades, órgãos públicos, etc, de modo a mostrar-lhes o modelo de destinação final dado aos resíduos sólidos recicláveis pela PMPA;
- acompanhamento e fiscalização da obra da UT Frederico Mentz, 1.167;
- elaboração do projeto e acompanhamento da obra de ampliação da área de recebimento de resíduos da UTC;

- elaboração do Projeto CEMAR – Central de Materiais Recicláveis;
- formação e preparação para o trabalho do grupo de associados do Centro de Ensino do Reciclador;
- participações: em GTs da PMPA, referentes aos seus projetos prioritários, tais como Programa Integrado Entrada da Cidade, Porto da Inclusão, Cresce Porto Alegre, SECOPA Av. Tronco, COMPPAD e PISA – Grupo de Emprego e Renda; no Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável, no Conselho Gestor da Casa Brasil, na criação da comissão para acompanhamento do processo de transferência da Vila Chocolate ao novo local;
- acompanhamento dos convênios referentes à coleta seletiva junto aos grandes geradores de resíduos recicláveis, como o sistema FECOMÉRCIO SESC/SENAC, Santa Casa e UFRGS;
- atendimento às solicitações de informações sobre as UTs feitas pela comunidade em geral;
- elaboração de projeto para a UT da Vila Chocolate no novo local, ou seja, na Av. Protásio Alves;
- assessoria e acompanhamento de solicitações e demandas oriundas das UTs .

**Serviço de Assessoria Sócio Ambiental – SASA:** Continuou implementando as atividades referente à educação socioambiental do DMLU. Dentro do projeto de Educação Ambiental foram executadas 105 ações, entre eventos, cursos, visitas técnicas, apresentação de música e de esquete teatral, oficinas, montagem de estruturas, participação em eventos, palestras e implantação de coleta seletiva, diagnósticos para gerenciamento dos resíduos sólidos em instituições e empresas e no túnel fixo do DMLU. Entre tais eventos, destacam-se: quatro edições do curso "Chega de Lixo: trilhando os caminhos da preservação", sendo duas edições para professores (uma delas específica para educadores das escolas municipais infantis, com parceria direta da SMED) duas para lideranças comunitárias (uma edição na comunidade Glória/Cruzeiro em parceria com a Governança), síndicos, delegados do OP, trabalhadores de empresas responsáveis pela limpeza e resíduos; mini-cursos in company para empresas e instituições; construção de uma estrutura para visitação em forma de túnel de sensibilização ambiental no Parque Harmonia - comemorações farroupilhas; foram realizadas visitas técnicas com o microônibus. No Parque Harmonia,

também foram realizadas oficinas e palestras específicas para público infantil e adulto e apresentação de esquete em todos os piquetes do parque. Ocorreu a participação direta na formação de oficiais do Curso de Especialização em Policiamento Ambiental para oficiais tenentes da BM com três meses de curso, com aulas técnicas sobre os resíduos, oficinas, visitas, dinâmicas e palestras. Os trabalhos com a Assessoria Comunitária foram intensificados em especial depois da aquisição de uma estrutura de exposição em forma de gazebo. Destaca-se também o VIII HallowLixo, que ampliou a parceria de instituições, contando com um público recorde de 700 pessoas.

Destacam-se também as comemorações dos 20 anos da coleta seletiva, da Lei 234/90 e do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, bem como o Fórum Social Mundial, onde o SASA teve participação efetiva. Totalizaram, assim, 15.030 pessoas diretamente atendidas pela assessoria.

## ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Realizou ações de conscientização nas vilas populares, onde foram distribuídos folhetos com informações relativas às coletas domiciliar e seletiva, de maneira a orientar sobre como proceder com o lixo. Divulgou o programa Bota Fora, responsável pelo descarte de entulhos e materiais inúteis que não são recolhidos pela coleta regular. No início do ano, é feito um calendário e, em média, há o atendimento a uma comunidade a cada dia. Há uma preocupação constante com a informação e a educação ambiental da população. Para tanto, a assessoria visita as comunidades, alguns dias antes da coleta propriamente dita, fala com os moradores, explica o trabalho que está sendo feito, a motivação e a importância disso, distribui panfletos explicativos e divulga intensamente o dia em que o caminhão passará ali para recolher esse tipo de lixo que as pessoas devem retirar de suas casas e terrenos.

### Principais dados das atividades realizadas:

Ações de Sensibilização	94
Divulgações do Bota Fora	202
Folders Coleta Seletiva	14.300
Folders Pintou Sujeira	23.500
Panfleto dias de Coleta Domiciliar	23.500
Listagem dos PEOF's	3.800 unidades
Eventos	48
Panfleto Bota Fora	50.895 unidades
Consumo de combustível	2.633 litros

## DIVISÃO DE LIMPEZA E COLETA

É responsável pela limpeza urbana, coleta dos resíduos sólidos e zeladoria dos sanitários públicos da cidade. A estrutura da divisão está dividida em nove seções zonais de limpeza (Norte, Nordeste, Sul, Sudeste, Leste, Cruzeiro do Sul, Orla, Extremo Sul e Centro) descentralizadas, onde são realizadas, periodicamente, atividades básicas de manutenção da limpeza da cidade, como: varrição, lavagem de passeios públicos, capina, pintura de meio-fio, limpeza da orla do Guaíba, limpeza das margens e do leito do Arroio Dilúvio, recolhimento de disposições irregulares de resíduos sólidos (focos de lixo), entre outras. O gerenciamento dos serviços de coleta domiciliar e especial, bem como a zeladoria de sanitários públicos, são realizados de forma centralizada pela Seção de Fiscalização da Coleta, pela Seção de Coleta Especial e pela Seção de Sanitários Públicos.

Foi dada continuidade aos serviços de pintura de obras públicas com uma tinta especial antipichação nos viadutos Mendes Ribeiro e José Eduardo Utzig, bem como na passarela do Parcão.

A equipe de limpeza de monumentos iniciou a lavagem do viaduto Otávio Rocha, em julho, sob coordenação conjunta com a SMC. Sistemáticamente, esta mesma equipe realizou a remoção de pichações que totalizaram 119 ações de remoção de pichações em obras públicas beneficiadas com a tinta especial.

O projeto Dia do Bota-Fora beneficiou 202 vilas e comunidades carentes, realizando o recolhimento de todo o tipo resíduo gerado por estas comunidades que o serviço de coleta de lixo domiciliar regular não recolhe. Foram, ao total, 1.746 toneladas de resíduos coletadas.

A Assessoria Técnica elaborou os estudos necessários, bem como o projeto técnico, para a implantação da coleta automatizada por meio de containeres em região previamente definida no município.

Abaixo, alguns dados dos serviços realizados:

Serviços de Limpeza Pública	Quantidade em quilômetros (km)
Varrição	310.062,33
Capina	17.233,57
Pintura de meio-fio	2.460,67
Roçada	3.946,33
Limpeza de Orla	3.533,50
Varrição Mecanizada	15.092,56

## DIVISÃO DE DESTINO FINAL

Deu continuidade ao gerenciamento das atividades de destinação dos resíduos sólidos urbanos. Através de sua Assessoria Técnica, emitiu boletins de medições, realizou acompanhamento de tarefas operacionais nas unidades da divisão e prestou assessoramento para a elaboração de projetos.

**Equipe de Aterros:** Exerceu o gerenciamento e operação das seguintes unidades: Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro – ETLP, Central Serraria II, Aterro Anchieta, Aterro Sanitário da Extrema (manutenção e obras de encerramento) e Aterro Zona Norte (manutenção).

Exerceu a fiscalização dos seguintes contratos: transporte de resíduos, destinação final de resíduos em aterro sanitário, locação de máquinas pesadas e transporte de lixiviados para estação de tratamento de esgotos - ETE.

Foram elaborados, através de engenheiros da equipe, excepcionalmente, projetos civis e realizado o acompanhamento de obras.

**Equipe de Resíduos Especiais:** Exerceu as atividades de orientação quanto à gerência: de resíduos sólidos de serviços de saúde e de resíduos especiais; de monitoramento ambiental; e de transporte de produtos perigosos.

Representou o DMLU em diversos fóruns: Câmara Técnica de Resíduos Sólidos do COMAM; Câmara Técnica de Vigilância Ambiental do COMAM e Comitê de Gerenciamento da Bacia do Lago Guaíba.

Também exerceu a liderança da ação Plano Diretor de Resíduos Sólidos, realizou a fiscalização do contrato com laboratório de análises físico-químicas e dos aterros sanitários e exerceu as medições referentes ao convênio DMLU-DMAE.

*Projeto Ecopontos:* Os Ecopontos, por constituírem uma nova alternativa de destinação de resíduos, contribuem para a redução da formação de locais de disposição irregular de resíduos.

Foi inaugurada e entregue para operação a Unidade de Destino Certo – UDC Cruzeiro do Sul, que está localizada na Zona Sul, à rua Cruzeiro do Sul, nº 1.445. As UDCs não recebem lixo orgânico nem aceitam descartes maiores do que 0,5 m<sup>3</sup>. Ainda foi projetada, orçada e efetuada a licitação para contratação da

construção de mais cinco UDCs: Bernardino Silveira Amorim, Tenente Alpoim, Diário de Notícias, Dona Teodora e Carvalho de Freitas.

*Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro – ETLP:* Realizou o recebimento e o armazenamento temporário dos resíduos coletados na cidade e transferiu para carretas transportadoras os resíduos das diversas coletas realizadas no município que foram destinadas para aterro sanitário. Foi transportado e destinado para o aterro sanitário contratado, um total de 433.572,34 ton. de resíduos. Além dos resíduos, por meio da estação de transbordo, também foram transportadas e destinadas outras 26.030 ton. de resíduos originados nas escavações para ampliação da Av. Voluntários da Pátria.

*Central Serraria II:* Localizada na Zona Sul, manteve o recebimento de resíduos da construção civil de classe A, de podas para compostagem ou aproveitamento energético e sucatas metálicas para armazenamento temporário para posterior envio à reciclagem. A atividade de recepção de resíduos nesta unidade foi encerrada em 31/06, sendo a partir daí executadas atividades referentes ao encerramento. Foi destinado à Central Serraria II, um total estimado de 53.240 ton. de resíduos.

*Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta:* Atuou no recebimento de resíduos da construção civil de classe, tendo sido destinadas em torno de 169.121 ton. de resíduos ao aterro.

*Aterro Zona Norte:* Este aterro de resíduos sólidos urbanos, há muito tempo desativado (passivo ambiental), localizado em área particular, operou com o recebimento e o armazenamento temporário de pneus inservíveis gerados na cidade, a serem encaminhados a tratamento adequado. Também foi realizada a manutenção e o monitoramento sistemático do aterro. Foi utilizado no apoio operacional na triagem e pesagem de resíduos oriundos da Zona Norte do município.

*Aterro Sanitário da Extrema:* Localizado na Zona Sul, em área própria, está desativado (passivo ambiental), mas permaneceu com as atividades de manutenção, conservação e monitoramento do aterro. Foram drenados, transportados e tratados aproximadamente 10.601m<sup>3</sup> de líquido lixiviado (chorume).

*Plano Diretor de Resíduos Sólidos:* Desenvolveu-se a complementação do programa de Caracterização Gravimétrica dos Resíduos Sólidos Domiciliares, bem como iniciou-se a Caracterização Elementar dos Resíduos Sólidos Domiciliares. Produziu-se, também, a complementação do desenvolvimento do termo de referência e do projeto básico para contratação do diagnóstico do Plano Diretor de Resíduos Sólidos - PDRS.

*Destinação Final de Carcaças de Pneus:* Foram recolhidas, recebidas e encaminhadas à destruição por coprocessamento em fornos de clínquer, aproximadamente, 15.000 carcaças de pneus inservíveis.

*Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde:* Realizou o apoio eventual às unidades prestadoras de serviços de saúde da PMPA, e manteve a prestação de informações à comunidade, bem como apuração de eventuais ocorrências relacionadas ao tema.

*Fiscalização dos Resíduos:* Manteve as atividades de triagem e fiscalização dos resíduos dispostos na ETLP, com a emissão de notificações e autuações de geradores, em função de irregularidades.

*Cadastro de Estabelecimentos:* Foram reavaliados e concedidos em expediente único, mediante novas solicitações, os diversos pedidos de isenção da taxa de destinação final dos órgãos da administração pública das várias esferas e entidades cadastradas, que destinam resíduos na ETLP. Em vista da nova forma estabelecida para a tarifa de destino final, foi executada readequação dos cadastramentos de vários estabelecimentos geradores. Foram cadastrados 50 estabelecimentos como usuários da estação.

*Transporte de Produtos Perigosos:* Realizou os procedimentos de inspeção da frota de transporte de produtos perigosos, também foram executadas adequações à legislação vigente, bem como adquiridos novos equipamentos de uso rodoviário.

*Monitoramento Ambiental:* Foram efetuadas as amostragens e análises dos resultados referentes a quatro unidades operacionais do DMLU. Também foram expedidos os relatórios necessários para a manutenção das licenças vigentes.

## DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL

Deu continuidade ao suporte operacional, oferecendo e mantendo equipamentos e locais do DMLU em boas condições de trabalho. Realizou as atividades de planejamento, execução e fiscalização das obras e projetos de edificações; manutenção e conserto de aparelhos de condicionadores de ar, manutenção preventiva e permanente dos sanitários públicos na cidade, realização de consertos e confecções de estruturas metálicas e reparos nas carrocerias dos veículos; consertos e produção de escrivaninhas, mesas, bancos, armários, entre outros, para utilização no departamento; manutenção das máquinas e equipamentos usados nas atividades de tratamento, acondicionamento e transporte de resíduos sólidos; prestação de serviços de mecânica geral, chapeação, pintura, elétrica, entre outros; socorro mecânico e de troca de pneus, lubrificação e abastecimento de combustíveis à frota de veículos; manutenção dos tratores esteiras, pás, retroscavadeiras, tratores agrícolas, carretas e também dos equipamentos localizados na ETLP.

## DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Deu-se continuidade nas ações já em andamento, intensificando-as na área da qualificação e acompanhamento funcional, fazendo a interlocução com as diversas divisões do departamento.

**Seção de Pessoal:** Gerenciou e operacionalizou os registros funcionais de servidores.

Foi instituído o Projeto de Recuperação de Registros Funcionais de todos os servidores, sendo concluídos as recuperações dos registros de 117 servidores.

Foram emitidos: 93 atos; 592 portarias; 156 despachos; 187 declarações; 125 ofícios e 232 memorandos.

**Seção de Preparo de Pagamento:** Foram realizadas as revisões dos cadastros do PASEP, processos praticamente concluídos, faltando apenas uma comunicação ao Banco do Brasil para correção de alguns dados.

Desenvolveu-se o estudo do processo de Digitalização das Microfichas, a divisão, juntamente com o setor de informática realizou uma pesquisa quanto à viabilidade de digitalização das informações financeiras dos anos de 1975 a 1991 contidas em microfichas.

Esse trabalho é essencial para preservação dos dados históricos do DMLU, ainda muito utilizados em razão dos processos judiciais e de aposentadorias dos servidores.

## Seção de Desenvolvimento Funcional

*Acompanhamento Funcional:* Realizados 704 atendimentos individuais de servidores com uma frequência de 84,66% de presenças.

Através do convênio com o Sanatório Parque Belém – Unidade CDQUIM/ Centro de Dependência Química, foram hospitalizados 15 servidores. Em abril, criou-se a possibilidade de internação psiquiátrica – dependência química – no Hospital Porto Alegre, sem o custo da consulta inicial para não sócios. Desde então, foram hospitalizados 24 servidores. O convênio com o Hospital Santa Casa permitiu a continuidade da participação mensal de um médico psiquiatra nas reuniões com os servidores até outubro. A partir de então, foi possível inserir nos encontros diferentes equipes médicas. Este convênio possibilitou maior frequência nas reuniões dos servidores, ampliando o debate de questões de qualidade de vida.

*Convênio com Poder Judiciário do RS – Vara de Execução das Penas e Medidas Alternativas:* Este convênio é celebrado entre o Poder Judiciário e a PMPA tendo como objeto propiciar o desenvolvimento conjunto de ações que valorizem a humanização e a interação de réus condenados à pena restritiva de direitos, ou seja, à prestação de serviços à comunidade - PSC. Para tanto, efetivou-se termo de adesão onde passou-se a contar com um prestador de serviços, o qual ainda prossegue no cumprimento da prestação de serviços à comunidade. A situação atual é de um prestador que concluiu a pena, dois estão em cumprimento e um prestador está evadido.

Houve a participação nos seminários propostos pelo fórum de entidades que são conveniadas com a Vara de Execução das Penas e Medidas Alternativas - VEPMA, chamado “ELOS”, que se propõe a qualificar a prestação das penas alternativas.

*Qualificação Funcional:* A qualificação dos servidores foi viabilizada mediante duas modalidades:

-sem ônus, via EGP - SMA, onde foram ministrados 36 cursos, sendo 290 o nº de participantes do DMLU;



- com ônus, cursos externos, realizados em outras instituições, totalizando cinco, com a participação de 20 servidores; cursos internos, organizados e ministrados por servidores do DMLU, somaram quatro, com um total de 404 participantes.

*Projeto Compartilhar:* O projeto foi composto por 25 educandos, sendo três nas totalidades iniciais do ensino fundamental, 14 nas totalidades finais do ensino fundamental e oito no ensino médio. Contou com cinco turmas, uma na SMA, uma no DMAE, duas no DMLU e uma no DEMHAB.

No decorrer do ano, observou-se evasão de três alunos do ensino fundamental. Dessa forma, o projeto encerrou o ano letivo com um total de 22 educandos do DMLU.

O projeto obteve maior reconhecimento junto às secretarias da PMPA, o que pode ser observado pelas parcerias de servidores do DMLU, SMA, DMAE e DEMHAB e, pela divulgação do projeto, inclusive por meio de correio eletrônico, no qual todas as secretarias obtiveram acesso às informações referentes a esse. Também, a proposta de maior integração entre o ensino fundamental e o médio pode ser concretizada.

Neste ano, dentre os alunos do DMLU, um se formou no ensino fundamental e dois no ensino médio, além daqueles que obtiveram pareceres de avanço, reafirmando a importância do projeto e a necessidade de que este seja cada vez mais explorado e investido.

*Dia da Mulher:* As servidoras deste departamento foram convidadas a participar de palestra sobre a Osteoporose, ministrada por uma equipe médica da Santa Casa, onde compareceram 97 servidoras que realizaram exames médicos de avaliação. Esta ação foi oportunizada pelo convênio com a Santa Casa, que executou uma pesquisa com o tema da incidência de osteoporose em mulheres trabalhadoras. O resultado destes exames ainda não foi trazido individualmente para cada participante. Porém, já foi referido pela equipe médica, a maioria não apresentou problemas graves relativos à doença.

Também foram ofertadas às participantes folders de prevenção, amostras de batons e botões de rosa.

*Convênio com Escolas de Educação Infantil, Fundamental e Médio:* São convênios junto a instituições que promovem a educação infantil e Serviço de Atendimento Sócio Educativo - SASE, na faixa etária dos quatro meses até os 15 anos de idade, proporcionando locais adequados para o desenvolvimento integral e proteção aos dependentes legais dos servidores.

Nos convênios com escolas particulares, foram ocupadas nove bolsas de estudo para dois servidores cedidos, no colégio ACM. Já no convênio com escolas infantis houve a seguinte situação:

ESCOLA	Nº CRIANÇAS	SERVIDORES CEDIDOS
Amavitron	10	02
Casa do Pequenino-Dias da Cruz	06	02
Dolabella Portella	04	02
Renascer da Esperança	06	03

**Seção de Segurança do Trabalho:** Foi realizada a capacitação sobre procedimentos e sinalização de segurança em vias públicas, aplicada pelos técnicos de segurança do trabalho aos servidores da área operacional, divisão de limpeza e coleta/DLC, responsáveis pela coordenação dos serviços em vias públicas e empresas contratadas, totalizando 125 servidores capacitados.

Deu-se continuidade à implementação do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO, que está sendo elaborado pela SMS. Foram convocados 60 servidores para os exames periódicos este ano

Foram desenvolvidas as atividades de: controle e combate a incêndio; acompanhamento técnico da empresa contratada para realizar a manutenção dos extintores; adequação e especificação técnica de uniformes e EPIs; inspeção das condições de trabalho e recomendações de segurança, através de relatórios encaminhados para conhecimento e providência junto ao setor avaliado; atendimento de processos administrativos relativos a aposentadorias, movimentação de pessoal, preenchimento do perfil profissiográfico previdenciário e enquadramentos periciais dos adicionais de insalubridade/periculosidade; totalizando 132 processos atendidos.

Foi mantida assessoria à fiscalização das áreas operacionais, nos assuntos relativos a segurança do trabalho das empresas contratadas, através da emissão de relatórios com as irregularidades detectadas pelos técnicos durante

as inspeções dos serviços de limpeza e coleta terceirizadas.

Capacitação de servidores municipais na área de gestão em segurança do trabalho em parceria com a EGP e CQV – SMA.

## DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Desenvolveu suas atividades conforme as diretrizes estabelecidas pela direção-geral, coordenou e controlou as atividades desenvolvidas pelas seções e setores que lhe são subordinadas, gerenciando os recursos na forma da lei e dentro da compatibilidade orçamentária.

**Seção de Material:** Foram realizadas 18 licitações; o Setor de Compras efetuou 117 processos de compra via dispensa de licitação, sistema de registro de preço e inexigibilidade de licitação.

No Setor de Almoxarifado, de acordo com os relatórios de balancete financeiro dos materiais, o valor de estoque ao final do exercício fechou em R\$ 587.836,22.

As contas referentes aos bens patrimoniais, cadastradas junto ao sistema CBP do Setor de Patrimônio, estão na ordem de R\$ 9.175.675,15, conforme levantado em inventário.

**Seção de Atividades Auxiliares:** O Setor de Protocolo recebeu 5.625 correspondências, efetivou a distribuição de 3.938 correspondências via correio e protocolou 2.492 processos administrativos. Os gastos com os serviços de correios foram de R\$ 18.067,00.

O Serviço de Reprografia gastou R\$ 38.444,98 com locação de fotocopiadora, executando um total de 479.190 cópias xerográficas e 290 encadernações.

No Setor de Telefonia os gastos com telefonia fixa foram de R\$ 112.406,40 e de móvel de R\$ 63.788,16. Em manutenção de telefonia fixa foi gasta a importância de R\$ 19.543,00.

No Setor de Arquivo, foram trocadas 3.200 capas que estavam deterioradas.

O Setor de Veículos Administrativos gerenciou 14 contratos e pagou a importância de R\$ 1.339.785,30 com a locação de veículos.

Ao Setor de Serviços de Gerais, coube a responsabilidade pela execução na manutenção e conservação diária do pátio e de aproximadamente 120 salas e sanitários na sede do DMLU.

**Guarda Municipal:** Realizou o atendimento e segurança do patrimônio público, com patrulhamento e guardas fixos, em 77 postos de trabalho.

## DIVISÃO FINANCEIRA

Gerenciou e controlou as atividades financeiras, contábeis e orçamentárias. Realizou o planejamento e a aplicação dos recursos financeiros, visando respaldar o processo de tomada de decisões e obter a eficiência e eficácia econômica e financeira do departamento.

**Serviço de Arrecadação:** Responsável pela geração e emissão de títulos, bem como pela cobrança dos mesmos, os quais são originados pela prestação de diversos serviços e pelos autos de infração - AIs, resultantes da aplicação de multas por infração à Lei 234/90, resultando em um incremento na receita própria.

Foram realizadas as seguintes atividades de rotina:

- Inscrição em dívida ativa dos títulos não pagos no exercício financeiro em que foram lançados;
- venda de tíquetes para a destinação de resíduos junto à estação de transbordo;
- cobrança da dívida ativa;
- emissão de cartas de cobrança;
- liquidação e baixa de títulos quando da quitação e ingresso da receita;
- parcelamento de dívida oriundas de autos de infração ou serviços prestados;
- arrecadação da taxa de lixo de ambulantes, entre outras.

Ressalte-se que houve a implementação de uma nova sistemática para utilização de serviços de destinação dos resíduos junto à ETLP, mediante contrato, resultando em um total de 53 contratos, gerando um faturamento médio de R\$ 150.000,00 mensais.

**Seção de Contabilidade:** Responsável pela execução orçamentária, ou seja, lançamentos e registros contábeis das operações orçamentárias, financeiras e patrimoniais, que definem, ao final do exercício financeiro, como se portou a entidade, por meio da elaboração de diversos demonstrativos legais e necessários, como balancete financeiro, balanço patrimonial e demais relatórios.

**Seção de Tesouraria:** Responsável pelo controle dos fluxos dos recursos financeiros, com a correspondente programação financeira para

desembolso, objetivando a efetivação dos pagamentos e demais transferências de forma eficiente, com o devido acompanhamento diário da situação financeira (caixa/bancos) considerando-se os ingressos e saídas de recursos.

#### **Serviço de Informações Gerenciais:**

Responsável pelas informações sobre o planejamento orçamentário e estatístico visando o monitoramento da execução das atividades fins do DMLU e também pela elaboração de relatórios financeiros e gerenciais, bem como pela elaboração da Proposta Orçamentária e do Plano Plurianual.

Realizou a programação e acompanhamento da execução orçamentária e seus desdobramentos, bem como emitiu PLs, e acompanhou a realização da despesa e o controle da execução da receita.

emitidas 1.943 notificações e 871 autos de infração. No serviço administrativo foram atendidos 515 pedidos de providências e 4.696 ordens de serviço (156). Já no serviço extraordinário foram atendidas 5.128 demandas, realizadas 264 feiras modelo e 34 blitzes na madrugada.

#### **SERVIÇO JURÍDICO**

Desenvolveu as atividades de forma a defender os interesses do departamento, tanto na esfera judicial como na extrajudicial. Prestou assessoramento aos diretores e supervisores, através de pareceres administrativos, consultorias e defesas nos contenciosos, e ajuizou ações diversas. Emitiu pronunciamentos sobre assuntos pertinentes à área fiscal e tributária na cobrança da dívida ativa. Elaborou termos de contratos e aditivos sendo: sete contratos, 39 termos de prorrogação de contratos, 25 reajustes, sete alterações de contratos, seis convênios e 13 contratos de cooperação.

DEMANDAS	QUANTIDADE
Justiça do Trabalho	764
Ações Ordinárias	492
Audiências	371
Usucapião	150
Processos Administrativos	320
Execução Fiscal	882

#### **SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO**

Realizou a fiscalização do cumprimento das normas do código de limpeza urbana do município com ações educativas e punitivas.

Desenvolveu as atividades de rotina, vistoriando os terrenos baldios, fiscalizando o horário da colocação do lixo, percorrendo feiras, ambulantes e biques para conferência da limpeza do local. Foram atendidas 18.899 demandas, sendo distribuídos 5.627 documentos. Foram

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL  
DE PREVIDÊNCIA DOS  
SERVIDORES PÚBLICOS DO  
MUNICÍPIO DE PORTO  
ALEGRE – PREVIMPA**

Foi implementado, a contar de 04/01, o protocolo próprio do PREVIMPA, com análise e pré-protocolização de documentos pela Central de Atendimento e como consequência, em março foi iniciado o estudo para criação do arquivo documental com os objetivos de preservar o patrimônio arquivístico da autarquia, racionalizar o volume da documentação produzida e facilitar o acesso às informações, através da digitalização de documentos. Para definir o escopo do projeto de criação do arquivo documental e as ações necessárias para viabilizá-lo, foram realizadas pesquisa bibliográfica e visitas ao Arquivo Municipal e aos arquivos do DMAE, IPE, TCE, TRF e UFRGS. Com a intenção de reduzir a abertura de processos administrativos e a circulação de documentos no formato de papel e, portanto, como parte integrante do referido projeto, participou de dois GTs que analisam as ferramentas de tramitação eletrônica de documentos disponíveis, atualmente na PMPA. O primeiro grupo é coordenado pelo GPE e estuda a implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI, pertencente ao TRF, e o segundo, coordenado pela SMA, busca a melhor alternativa para integrar a tramitação eletrônica de documentos ao sistema de recursos humanos ERGON.

Dando continuidade à melhoria no atendimento aos segurados foi criada a área de recepção da Central de Atendimento para distribuição de senhas, atendimento telefônico, revisão de formulários utilizados para os diversos assuntos tratados no âmbito da Central e implantação de um formulário único para as demandas gerais, realização da pesquisa de satisfação aos usuários da Central, coleta de tempo médio de atendimento, mudança do espaço físico e aquisição de novos equipamentos de trabalho. Foram realizados 15.452 atendimentos, resultando em uma média mensal de 1.287 atendimentos.

O projeto de desenvolvimento do Módulo Previdenciário no sistema ERGON visa à implantação, a adaptação e à operacionalização das funcionalidades previdenciárias no sistema. Em 28/07 foi assinado o termo de repactuação do contrato celebrado em 2005, com a PROCENPA,

e com a indicação da empresa Techne, desenvolvedora do sistema ERGON. O plano de trabalho e cronograma de desenvolvimento, sugerido pela empresa (primeira atividade), foi avaliado pelos gestores do projeto dos três envolvidos, juntamente com o detalhamento das atividades, resultando o aceite do proposto. A atividade de treinamento dos técnicos previdenciários e de TI, segunda atividade no cronograma, foi concluída em dezembro. As atividades de parametrizações básicas e de folha de pagamento e o levantamento de customizações iniciaram após o treinamento.

Dentre as ações que iniciaram no ano em relação à criação da Unidade de Perícia Médica Previdenciária, que terá competência para efetuar avaliações médico-periciais oficiais para a concessão, aos segurados, de benefícios previdenciários como, por exemplo, a aposentadoria por invalidez, aposentadoria especial, auxílio-doença (LTS a partir do 16º dia) e licença maternidade. Destacam-se: a realização do concurso público para o provimento dos cargos de médico; reuniões preliminares para a customização do Módulo Medicina e Segurança do Trabalho do sistema ERGON; a formalização e primeira reunião do GT que estudará as novas rotinas e competências envolvendo o PREVIMPA, a SMS e a SMA; a aprovação, pela CMPA, do PLE 045/10 e do PLCE 009/10, que regulamenta as atribuições da Perícia Médica na autarquia e que cria cargos de provimento efetivo necessários ao funcionamento da unidade, respectivamente.

Nos dias 18 e 19/11, promoveu o 5º Seminário com o tema Regime Próprio de Previdência Social de Porto Alegre. Este evento foi realizado através de convênio com a ESDM - Escola Superior de Direito Municipal, teve como público alvo os servidores das áreas de RH da PMPA e, também, os dirigentes das instituições dos regimes próprios dos municípios e dos estados brasileiros e demais profissionais envolvidos com a previdência. A programação incluiu as seguintes palestras: Concessão de Benefícios Previdenciários nos RPPS; Concessão de Benefícios Previdenciários no PREVIMPA; Investimentos do PREVIMPA; Uma Visão Atuarial dos RPPS; Aposentadoria Especial dos Servidores Públicos Abrangidos pelos Regimes Próprios de Previdência; Cadastro Previdenciário e Cálculo Atuarial do PREVIMPA; Perícia Médica nos RPPS; A Perícia Médica Previdenciária do PREVIMPA; Uma Visão Jurídica na Gestão da Previdência. Foi realizado,

também, o Workshop Produtos de Investimentos para os RPPS, no auditório da AIAMU. O seminário contou com a participação de: representantes do Ministério da Previdência; gestores de órgãos de previdência de vários municípios gaúchos, como Santa Maria, Alvorada, Gravataí, Novo Hamburgo, Canoas, Caxias do Sul, Venâncio Aires, Rosário do Sul, Pelotas, Passo Fundo e Pedras Altas, entre outros; conselheiros dos Conselhos de Administração e Fiscal do departamento; representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência - AGIP e Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais - ABIPEM e de instituições financeiras públicas e privadas, entre outros, totalizando mais de 200 participantes.

Em novembro foi editada a terceira Revista do PREVIMPA, abrindo mais um canal de aproximação com os seus segurados, sendo que na edição foram apresentados alguns textos produzidos a partir de palestras realizadas por autoridades na área previdenciária, proferidas no 5º Seminário.

Foram realizadas sete palestras de acolhimento aos segurados ativos, em processo de aposentadoria, para divulgação do PREVIMPA e para prestar informações sobre os benefícios previdenciários devidos aos segurados do RPPS e seus dependentes. As palestras iniciaram com a apresentação institucional do departamento, informando sobre o funcionamento do regime próprio de previdência. Também foram prestados esclarecimentos sobre os benefícios previdenciários, em especial, sobre aposentadoria e pensão por morte, entre outros. Participaram 102 servidores.

## CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

Os servidores que ingressaram em cargo de provimento efetivo até 09/09/01 (data de publicação da lei que instituiu o Fundo Municipal de Previdência) pertencem ao regime de repartição simples; os que ingressaram a partir de 10/09/01 integram o regime de capitalização.

O regime de repartição simples tem como base a chamada solidariedade entre os participantes, ou seja, as contribuições dos integrantes deste regime, e da respectiva contribuição patronal (ente), são utilizadas para pagamento de todas as aposentadorias, pensões e demais benefícios dos também participantes. O município deverá fazer o aporte financeiro dos

valores que faltarem para o pagamento dos benefícios. Integram o atual grupo em dezembro: 17.045 servidores ativos, 6.780 inativos e 4.648 pensionistas, totalizando 28.473 participantes.

No regime de capitalização as contribuições dos servidores deste regime e a respectiva parte patronal formam um fundo (que deve ter registros individualizados) garantidor do pagamento dos benefícios dos participantes, cujos valores devem ser aplicados no mercado financeiro, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional e se capitalizam. Este grupo agregava em dezembro 3.398 servidores ativos, 17 aposentados e nove pensionistas, estes últimos sendo pagos por este regime.

A preocupação com sustentabilidade financeira do regime próprio recai no regime de repartição simples, pois o número de beneficiários cresce e dos contribuintes decresce, sendo que o Tesouro Municipal deve estar preparado para um gasto bastante elevado em médio prazo, conforme apontam os estudos atuariais. No entanto, o regime de capitalização, se consolida, tendo as aplicações financeiras superando as metas atuariais.

## ESTRUTURA DO PREVIMPA

A partir da Lei 11.006/10 foram criados no quadro de pessoal da autarquia mais 25 cargos de assistentes administrativos e extintos seis cargos de auxiliar de serviços gerais, quatro de guarda municipal, quatro de telefonista, quatro de motorista, um de administrador e um de exator, totalizando 89 cargos de provimento efetivo.

Houve incremento de seis novos servidores.

Quanto às capacitações, destaca-se o Curso de Formação de Analista de Processos promovido em parceria com a SMA, objetivando revisar os fluxos dos principais processos de trabalho no âmbito da autarquia.

**Divisão Administrativo-Financeira:** Realizou várias atividades no exercício, destacando-se entre elas a mediação junto a instituições financeiras objetivando a aplicação de recursos financeiros, cujo retorno foi superior à meta atuarial, que é o IPCA (IBGE), mais 6% a.a., e que foi de 12,26% no ano. Os rendimentos alcançados foram de 13,49% nos investimentos aplicados, superando a meta atuarial em 1,23 p.p. ou 10,03%.

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2010**  
**PREVIMPA**

Com o objetivo de uma melhor gestão da aplicação dos ativos do PREVIMPA, o Comitê de Investimentos manteve reuniões ordinárias semanais.

Através da Lei Complementar Municipal nº 637, de 21/01, foi autorizado o município realizar o pagamento do passivo atuarial apurado com relação aos segurados, sob o regime de capitalização, em um prazo de 180 meses, iguais e sucessivos. O valor apurado foi de R\$ 32.014.345,08, sendo que, o Termo de Acordo de Parcelamento e Confissão de Débitos Previdenciários, foi cadastrado junto ao sistema de Controle de Pagamento de Parcelamento da CADPREV. A 1ª parcela do acordo, no valor de R\$ 177.857,47, foi paga em 21/01.

Em dezembro, o Conselho de Administração aprovou a Política de Investimentos para o período de 2011-2014, mantendo as definições de gestão própria de seus ativos. Os limites e vedações das aplicações dos recursos do RPPS seguem a resolução 3.922/10 do CMN.

Valores arrecadados no ano (em RS):

**Contribuição Previdenciária dos Servidores:**

Servidores ativos:	
Repartição Simples	79.747.454,10
Capitalização	14.140.582,12
Aposentados:	
Repartição Simples	12.777.371,85
Capitalização	0,00
Pensionistas:	
Repartição Simples	2.654.482,19
Capitalização	1.214,14
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	15.598,26
Capitalização	1.050,77
Servidores afastados	
Repartição Simples	35.583,86
Capitalização	1.856,86
<b>Total R\$</b>	<b>109.375.194,15</b>

**Contribuição Patronal:**

Servidores ativos:	
Repartição Simples	
Centralizada	124.657.872,61
CPMA	4.868.114,94
DMAE	16.590.544,99
DMLU	7.293.829,14
FASC	2.111.832,98
DEMHAB	3.394.724,30
PREVIMPA	649.494,64
Servidores Ativos: Capitalização	
Centralizada	24.890.092,26
CPMA	548.405,58
DMAE	1.306.080,88
DMLU	112.061,64
FASC	982.040,96
DEMHAB	225.635,62
PREVIMPA	216.863,20

Aposentados:	
Repartição Simples	
Centralizada	21.330.832,60
CPMA	1.506.479,48
DMAE	1.460.710,20
DMLU	391.419,55
FASC	7.241,77
DEMHAB	889.187,52
PREVIMPA	1.609,42
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	92.856,98
Capitalização	5.397,24
<b>Total R\$</b>	<b>213.533.328,50</b>

Fonte: PREVIMPA/UCON Base: dezembro/10

Em 31/12, as aplicações financeiras do PREVIMPA apresentavam o seguinte saldo:

**Regime de Capitalização:**

Em Títulos Públicos Federais	121.142.122,78
Em Fundos de Investimento em Renda Fixa	80.742.335,47
Em Fundos de Investimento em Renda Variável	13.372.657,41
<b>Total R\$</b>	<b>215.257.115,66</b>

**Compensação Financeira Previdenciária – COMPREV:**

Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	960.538,97
<b>Total R\$</b>	<b>960.538,97</b>

OBS: Deve ser lembrado que, devido às dificuldades financeiras do Município, foram utilizados, no ano, recursos do COMPREV no montante de R\$ 7.221.076,49, para suprir a folha de pagamento de aposentados.

**Reserva Técnica, Art. 3º, da LC 505/04:**

Em Títulos Públicos Federais	-
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	7.012.095,14
<b>Total R\$</b>	<b>7.012.095,14</b>

No RPPS, pagou R\$ 347.001.128,42 em aposentadorias e R\$ 131.186.306,17 em pensões, e no regime de capitalização, R\$ 208.785,06 em aposentadorias e R\$ 252.318,36 em pensões. Já os gastos no RPPS com auxílio-doença e salário maternidade foram de R\$ 12.063.025,43 e de R\$ 914.128,91, respectivamente, e no regime capitalizado foram de R\$ 1.209.271,06 e de R\$ 1.199.949,94, respectivamente. O total de gastos entre regime simples e capitalizado é de R\$ 494.034.913,35 (Fonte: UFIN). Base: dez/10.

**Divisão Previdenciária:** Dentre as realizações, no que diz respeito à concessão, alteração, cessação e manutenção dos benefícios previdenciários, averbação e expedição de certidão de tempo de contribuição, compensação

financeira entre regimes previdenciários, destacam-se:

-Aposentadorias: Foram concedidas 560 nas diversas modalidades. Esta quantia está assim caracterizada: 439 referem-se a aposentadorias na administração direta. Deste total, 58% refere-se a área da educação e 18%, da saúde. As restantes, 121, referem-se a aposentadorias da administração indireta, sendo que deste total, 40% são de servidores do DMAE e 36% do DMLU - áreas de saneamento (Fonte: UCRA);

-pensões: foram protocolizados 254 processos de pensão, sendo efetivamente concedidos 223 benefícios e indeferidos 60. Houve o indeferimento de 10 solicitações de auxílio reclusão (Fonte: PREVIMPA/UCRP);

-averbações/certidões: foram emitidos 972 despachos em processos de averbações de tempo de serviço, expedidas 111 certidões de tempo de contribuição, 284 declarações e 281 revisões de tempo público averbados para regularização da documentação, em face de novas exigências estabelecidas pela Portaria 154/08 - Ministério da Previdência (Fonte: PREVIMPA/UVTR).

#### COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A movimentação financeira apresentou os seguintes resultados:

-Requerimentos aprovados pelo INSS: 86; valor líquido recebido: R\$ 6.861.872,10; total de requerimentos ativos: 2.937; requerimentos pagos ao INSS: 12; valor líquido pago ao INSS: R\$ 55.603,74; valor do estoque a receber, nos termos da lei: R\$ 15.606.729,55 (Fonte: PREVIMPA/UCFI).

#### SERVIÇO SOCIAL

Prestou 1.099 atendimentos aos segurados e dependentes; realizou 151 estudos sociais, 108 visitas domiciliares, 512 entrevistas por telefone, no PREVIMPA e nas visitas domiciliares para fins de complementação de estudos sociais, além de articulações diretas ou por telefone com 234 instituições que compõem a rede interna e externa, para fins de encaminhamentos e/ou complementação de estudos sociais.

#### CÁLCULO ATUARIAL

Seguindo os ditames da Lei nº 9.717/98 e da Portaria MPS nº. 403/08, que dispõe sobre as normas aplicáveis às avaliações e reavaliações atuariais dos RPPS, foi contratada a CEF para

elaboração de avaliação atuarial. Para a apuração do Custo Previdenciário foi analisado o perfil estatístico dos participantes do RPPS, tendo como base as informações cadastrais dos servidores ativos, inativos e pensionistas, disponibilizadas pelo município e/ou RPPS, o elenco de benefícios previsto no seu plano previdenciário, bem como as premissas e hipóteses atuariais aplicáveis ao estudo. O trabalho foi desenvolvido também em observância à legislação que dispõe sobre a criação e regulamentação de Regimes Próprios de Previdência para União, Estados, Distrito Federal e municípios, com destaque para as Emendas Constitucionais nº. 20, de 15/11/98, publicada em 16/11/98 – EC nº. 20/98, nº. 41, de 19/12/03, publicada em 31/12/03 – EC nº. 41/03 e nº. 47, de 05/07/05, publicada em 06/07/05 – EC nº. 47/05, legislação infraconstitucional, além dos próprios normativos do ente federado. Com a finalidade de garantir a cobertura financeira dos benefícios previdenciários, o município e seus servidores vertem contribuições mensais para o Plano Previdenciário do RPPS Municipal. Seguindo-se, então, os ditames da Lei nº 9.717/98 e Portarias MPS nºs. 204/08, 402/08 e 403/08, foi realizada avaliação atuarial para revisão do custeio do plano previdenciário. A avaliação atuarial utilizou hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras aderentes à massa de servidores e devidamente homologadas pelos gestores do município, consolidadas em Nota Técnica Atuarial. Conforme informações dos representantes do RPPS, as contribuições mensais estão definidas da seguinte forma: dos servidores ativos: 11,00% incidentes sobre a remuneração de contribuição; dos servidores inativos e pensionistas: 11,00% sobre a parcela das aposentadorias que excede o teto de benefício do INSS; dos aposentados e pensionistas portadores de doenças incapacitantes: 11,00% sobre a parcela das aposentadorias que excede o dobro do teto de benefício do INSS; e do município: 22,00% sobre a remuneração de contribuição dos servidores ativos e parcela de benefício que excede o teto de benefício do INSS.

A avaliação atuarial apurou que para o custeio do Plano de Benefícios é necessário que as contribuições dos servidores e do governo municipal somem 32,62% da folha de remuneração de contribuição dos servidores ativos.

## OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Em relação ao site, foram realizados 21.075 acessos aos mais diversos assuntos, principalmente consulta à legislação e pesquisa às perguntas mais freqüentes enviadas pelos servidores municipais referente aos benefícios, entre outros.

Foram elaboradas as seguintes instruções: - nº 01 que acrescenta incisos ao art. 2º da instrução nº 01/05, nº 02 que acrescenta inciso ao art. 3º da instrução nº 01/05, com modificações, que delega competência aos titulares de órgãos do PREVIMPA, nº 03 – que regulamenta a conversão em pecúnia de um terço do período de férias, de acordo com o que consta no Decreto nº 16.727, de 08/07, Resolução nº 01, regimento interno do Conselho de Administração. Foram publicados os seguintes decretos: nº 16.594 de 27/01, que estabelece o índice de reajuste dos beneficiários de aposentadoria e pensão por morte; nº 16.744, de 21/07, que altera o art. 1º e o anexo do Decreto nº 16.594, de 27/01, que estabelece o índice de reajuste dos beneficiários de aposentadoria e pensão por morte; importante da mesma forma, a publicação da Lei Ordinária nº 11.006, de 14/12, que cria e extingue cargos no quadro de cargos de provimento efetivo, constante do anexo I da Lei nº 8.986, de 02/10/02, alterada pela Lei nº 10.680, de 11/05/09, revoga os incisos. II, III, IV e V do art. 4º, o parágrafo único do art. 41, o art. 47 e a al. d do inc. II do art. 49 daquela lei e dá outras providências. Ingressaram 573 processos judiciais e quatro processos para defesa de Atos do PREVIMPA junto ao TCE/RS, totalizando 577 processos. Encontra-se em tramitação atualmente 3.476 processos judiciais. No período foram realizadas cerca de 14 audiências, foram emitidas 129 Informações e tramitou uma média de 242 processos administrativos. Foram recebidos e redistribuídos 210 ofícios judiciais.

Palestrou na EGP/SMA e visitou a CMPA para apresentação do departamento, bem como para esclarecer dúvidas referentes à aposentadoria.

Diversos servidores da autarquia participaram de capacitação funcional, tais como: -Palestras: Exercício Físico e Qualidade de Vida; Desafios do Líder no Serviço Público; Espiritualidade e Transcendência; Coaching Aplicado à Vida Pessoal e Profissional; Administração do Tempo; Relacionamento Interpessoal; Responsabilidade Social; Inovações na Contabilidade Pública Brasileira na

Convergência as Normas Internacionais; Benefícios Previdenciários – 2010; Resiliência: Competência Básica ao Gestor Público e Português Nova Ortografia, Atualização e Revisão;

-cursos: de Gerenciamento de Projetos; de Power Point (Editor de Apresentação); de Licitações e Contratos; Atendimento ao Público; Gestão de Resultados com Ênfase na construção de Indicadores; de Qualificação para Assistentes Administrativos; Treinamento de Conceitos e Parametrização do Sistema ERGON; XIII - de Preparação para a Prova de Certificação CPA - 10/ANBID; Inventário Patrimonial; Português Nova Ortografia; Retenção Previdenciária de 11% e Encargos Previdenciários na Contratação de Serviços; Regimes Próprios de Previdência; Contabilidade, Escrituração, Encerramento do Exercício RPPS e Demonstrações Contábeis; Reavaliação e Depreciação de Ativos na Contabilidade Aplicada; Escrituração, Contabilidade em 2010 e Alterações na Contabilidade; de Preparação de Profissionais para Implantação do Programa de Preparação para Aposentadoria; Sobre Matéria Orçamentária; Correio Eletrônico; de Formação de Analistas de Processos; Planejamento Estratégico 2010; Excelência no Atendimento do Setor Público; Gestão de Pessoas 2010 - Competências Relacionais; Técnicas de Entrevista para Seleção de Estagiários; Redação Oficial e IN nº 02/08, com as recentes alterações introduzidas pela IN nº03/09 e pela IN nº 04/09 - Repercussões na terceirização de serviços,

-seminários: Regional de Gestão Pública; VI Seminário Regional de Arquivos; Regime Próprio: Sustentabilidade e Finanças; III Congresso Brasileiro do Municipalismo; III Seminário Sudeste Belo Horizonte ABIPEM; VIII Seminário Sul-Brasileiro de Previdência Pública; III Seminário Sobre Gerenciamento de Documentos e Processos (GED); II Seminário de Contabilidade Pública e I Seminário de Perícias Médicas dos RPPS;

-outras formações: Programa de Preparação para Aposentadoria 2010; Capacitação DOPA Eletrônico 2010; VI Workshop de Orientação Técnica - Contratação Pública; Grupo de Estudos Liderança e Motivação 2010; VI Congresso Brasileiro de Direito Previdenciário; 32ª, 33ª, 34ª, 35ª Reuniões Ordinária do CONAPREV; 44º Congresso ABIPEM; Programa de Sociabilização dos Servidores Ingressantes e Capacitação em Pessoal Estatutário para Recursos Humanos.



## FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC

É o órgão responsável pela política de Assistência Social no município. Os programas, serviços e projetos apresentados seguem as orientações da Política Nacional de Assistência Social – PSAS aprovada no ano de 2004 (Sistema Único de Assistência Social – SUAS) e do Plurianual 2010-2013 aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS em 2009. Em 2010, deu-se continuidade às ações previstas no Plano Plurianual 2010-2013, através do desenvolvimento de ações técnicas, administrativas, jurídicas e de infraestrutura de modo a efetivar a implantação do SUAS no município. Teve início o reordenamento das áreas técnica e administrativa, através do desmembramento das coordenações de Rede Básica e Especializada a partir dos níveis de complexidade básica e especial de média e alta. Estas passaram a ser assim denominadas: Coordenação de Proteção Social Básica, Coordenação de Proteção Social Especial de Média Complexidade e Coordenação de Proteção Social Especial de Alta Complexidade. Nesse processo foi criada a Coordenação de Monitoramento e Avaliação de Serviços, Projetos e Programas com o objetivo de monitorar e avaliar as ações executadas na rede de serviços próprios e conveniados. A Coordenação Técnica e Administrativa de Convênio passou a compor a Direção Administrativa junto às demais coordenações, quais sejam: Coordenação Financeira, de Recursos Humanos e Administrativa. Compõe a estrutura institucional a Assessoria Jurídica - ASSEJUR, de Planejamento - ASSEPLA, de Comunicação - ASSECOM e de Gestão da Informação e Tecnologia - ASSEGIT. Foram implantados ainda 22 Centros de Referência de Assistência Social – Proteção Social Básica – CRAS, sendo oito CRAS ampliados que atenderão o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – seis a 15 anos - e 14 CRAS Básicos, nove Centros de Referência Especializados de Assistência Social – CREAS, nomeação de 40 profissionais concursados de nível superior (assistentes sociais e psicólogos). Convém destacar que por se tratar de período de transição, uma vez que os serviços foram efetivamente implantados em novembro, o relatório apresentará as novas nomenclaturas,

objetivos e média dos atendimentos executados no ano.

### COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CPSB

É responsável pelos serviços, projetos e programas que possuem caráter preventivo, protetivo e pró-ativo e busca o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, bem como o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A partir da identificação da situação de vulnerabilidade social apresentada, desenvolvem-se serviços, programas e projetos, locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos. Integram a Rede de Proteção Social Básica os Serviços de Proteção e Atenção Integral à Família – PAIF; o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para o atendimento prioritário dos ciclos de vida de zero a seis anos, de seis a 15 anos, de 15 a 17 anos e a partir de 60 anos, bem como as atividades de inclusão produtiva e atendimento às comunidades tradicionais (quilombolas e indígenas). Esses serviços, projetos e programas são executados nos CRAS e nas unidades conveniadas referenciadas a ele e destinam-se à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social. Coordena o conjunto de CRAS e entidades conveniadas referenciadas a ele no município. A execução dos projetos, serviços e programas ocorreu nos 22 CRAS e nas entidades não governamentais conveniadas.

**Centros de Referência de Assistência Social – CRAS:** É uma unidade pública estatal, descentralizada, da política de assistência social, responsável pela organização e oferta de serviços da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) nas áreas de vulnerabilidade e risco. Foram implantados 22 CRAS divididos entre oito ampliados e 14 básicos. Os CRAS ampliados são Sul-Centro-Sul, Farrapos-ESC, Glória, Norte, Noroeste, Leste, Vila Mapa (Lomba), Restinga e os básicos são Hípica, Sul, Ilhas, Centro, Cruzeiro, Cristal, Santa Rosa, Osicom, Nordeste, Timbaúva, Cefer, Partenon, 5ª Unidade e Extremo Sul.

**Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF:** Constituiu-se como um serviço estruturante e de caráter continuado da proteção social básica. Foi ofertado no CRAS por meio

dos serviços socioassistenciais, socioeducativos e de convivência. Promoveram-se atendimentos às famílias, seus membros e indivíduos, conforme as necessidades identificadas no território do CRAS. Todas as ações desenvolvidas foram neles referenciadas, mantendo constante articulação com o PAIF, uma vez que é a partir do trabalho realizado com as famílias, por este serviço, que se organizam as ações nos CRAS.

**Serviço de Atendimento Social ao Migrante:**

Será integrado aos atendimentos dos CRAS e CREAS de acordo com as novas diretrizes da PNAS. No ano, contudo, permaneceu com os objetivos e formato anterior, ou seja, atender os cidadãos que possuem origem em outras cidades e regiões do território nacional. Sua execução ocorreu em uma unidade própria, no CRAS Centro. Constitui-se como uma retaguarda à rede de serviços próprios e conveniados e atua na concessão de passagens, vale-transporte municipal, vale-alimentação, fotos e confecção de documentos para as populações em trânsito no município. Foram atendidas 1.094 pessoas.

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:**

Foi um espaço em que se materializaram o caráter continuado das ações práticas dos outros serviços que compõem a gestão dos CRAS, o que foi determinante na efetivação da proteção social básica. As ações aconteceram por meio das práticas realizadas nos grupos, os quais se organizaram a partir de necessidades em comum, garantindo assim aquisições progressivas de acordo com os ciclos de vida. Foram oferecidas formas de intervenção social planejadas que criaram situações desafiadoras, estimulando e orientando os sujeitos atendidos para as possibilidades de construções de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e nos territórios. Os CRAS contaram com equipes formadas por educadores que ofertaram diferentes modalidades de atendimento (culturais, recreativas, lúdicas). Este serviço se articulou com as demandas encaminhadas via PAIF, uma vez que desenvolveu ações preventivas que buscaram desenvolver a matricialidade sociofamiliar. Seguem algumas ações desencadeadas na implantação desta nova configuração:

*Ações para Atendimento de Crianças de Zero a Seis Anos:* Teve por foco o desenvolvimento do projeto deste novo serviço, bem como reuniões

de qualificação dos gestores dos CRAS que coordenarão, a partir de 2011, estes serviços em suas unidades. Processou-se a aquisição de 22 kits de materiais para o desenvolvimento de ações com as duas faixas etárias que envolvem este atendimento com crianças, familiares e comunidade para fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de exclusão social e de risco. As formações iniciais buscaram preparar os gestores para o entendimento de que este serviço com as crianças e seus cuidadores busca desenvolver atividades de convivência, fortalecendo vínculos e socializações centradas na brincadeira, com foco na acolhida, convívio familiar e comunitário, por meio de experiências lúdicas, acesso a brinquedos e brincadeiras fortalecedoras do convívio com pais e familiares. Foram capacitados os 22 coordenadores de CRAS e nove supervisores da Coordenação de Monitoramento e Avaliação. Outro foco desenvolvido nas propostas de capacitação referiu-se ao trabalho direto com as famílias, uma vez que este serviço estabelece discussões reflexivas, atividades direcionadas ao fortalecimento de vínculos e orientação sobre o cuidado com a criança pequena para as mães, pais e cuidadores que permanecem diariamente no convívio com a criança de zero até seis anos. Em 2010 iniciou-se a organização dos levantamentos para o atendimento deste público conforme os critérios que seguem (crianças): com deficiência e aquelas beneficiárias do BPC; cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda, encaminhadas pelos serviços da proteção social especial (PETI, PAEFI, serviços de acolhida, etc); residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e comunitário; e que vivenciam situações de fragilização de vínculos.

*Ações para Atendimento de Crianças e Adolescentes de Seis a 15 anos:* Teve por foco a constituição de espaços de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções foram pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação e aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Neste trabalho incluíram-se crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações. As atividades

desenvolvidas contribuíram para ressignificar vivências de isolamento e violação de direitos, bem como propiciar experiências que favoreçam o desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social. Os atendimentos aconteceram normalmente priorizando o mapeamento das crianças e adolescentes atendidas nos oito espaços próprios com 680 crianças e adolescentes atendidos e nos 140 convênios desenvolvidos com instituições conveniadas, com 7.505 crianças e adolescentes, totalizando 8.185 pessoas atendidas, conforme os critérios abaixo: crianças de seis a quinze anos em situação de vulnerabilidade social, com seus direitos ameaçados ou violados, dando prioridade às crianças em situação de trabalho infantil (PETI), PAEFI, reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes com deficiência e as beneficiárias do BPC, crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manterem-se no sistema escolar.

*Ações para Atendimento de Jovens de 15 a 17 anos:* Teve como objetivo o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola. As atividades foram pautadas em questões relevantes à juventude, buscando a formação de novos valores e atitudes, dentro de uma visão de desenvolvimento global dos jovens. Mais do que ampliar conhecimentos, as atividades procuram contribuir no desenvolvimento de habilidades gerais e na capacidade comunicativa, aprimorando a convivência social. Diversificadas ações de esporte, lazer, arte, cultura, conhecimentos digitais ofertadas procuraram valorizar a pluralidade e a singularidade da condição juvenil deste público que enfrenta situações de vulnerabilidade e risco constantemente em seu cotidiano. Foram priorizados os trabalhos em equipe, sensibilizando para os desafios das realidades sociais, culturais, ambientais e políticas dos meios enfrentados nas diferentes realidades das comunidades, procurando facilitar o acesso destes jovens aos direitos de maior e melhor participação cidadã em espaços públicos e preparação para oportunidades de trabalho. Os atendimentos aconteceram normalmente priorizando o mapeamento das adolescentes e jovens atendidos nos oito espaços próprios, com 345 adolescentes atendidos, e nos 77 convênios desenvolvidos com instituições parceiras, com

1.030 adolescentes atendidos, totalizando 1.375 atendimentos, conforme os critérios abaixo: adolescentes e jovens pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda; adolescentes e jovens egressos de medida socioeducativas de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme disposto na Lei 8.069, de 13/07/90. Adolescentes e Jovens do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI ou Adolescentes e Jovens egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e exploração sexual, adolescentes e jovens de famílias com perfil de renda de programas de transferência de renda; jovens com deficiência e os beneficiários do BPC e jovens fora da escola. Outra ação, com este público, referiu-se ao Pró-Jovem Adolescente, programa do governo federal executado pelo município através da FASC. Este programa destina-se a adolescentes de 15 a 18 anos, com o desenvolvimento de atividades socioeducativas com o objetivo de incentivar o protagonismo juvenil e o desenvolvimento da proteção social básica. Foram executadas em parceria com três entidades, sete coletivos, atendendo 140 jovens nas regiões Extremo Sul, Centro-Sul, Norte, Noroeste, Nordeste, Ilhas e Partenon. As atividades desenvolveram-se em dois ciclos a partir de 2009, tendo sido concluídas em dezembro de 2010.

**Capacitação Continuada: Formação para Educadores da Rede Própria e Conveniada do Atendimento de Seis a 18 anos:** Com o objetivo de qualificar a execução dos serviços voltados para crianças e adolescentes foram desenvolvidos nos três módulos de capacitação com educadores da rede própria e conveniada divididos nas seguintes temáticas: Desenvolvimento Emocional, Processos Expressivos e Criativos, Qualificação em Mídias e Recursos Tecnológicos e de Multimeios. Estes cursos foram desencadeados de abril a outubro, com encontros semanais com grupos mistos de educadores da rede própria e conveniada. Os educadores participantes podiam realizar oficinas do módulo ao qual se inscrevessem, podendo realizar mais de um módulo nas diferentes temáticas conforme a sua disponibilidade. Foram desenvolvidas 26 semanas de capacitações e atingiu-se 200 educadores nos diferentes módulos.

**Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com 60 anos ou Mais:** Os grupos de convivência de idosos tem como

objetivo geral a atenção, promoção e amparo à pessoa de 60 anos ou mais. Na perspectiva da política de Assistência Social, trata-se de um espaço de reconhecimento dos valores humanos, de integração social e de organização dos idosos para conquista e efetivação de seus direitos. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação a serviços sociais e ausência de renda. Busca atender prioritariamente os idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada e àqueles que dele necessitam. A intervenção socioeducativa foi pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária, considerando as vivências em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, além da valorização das experiências vividas, as quais constituíram formas privilegiadas de expressão, interação e proteção. Foram incluídas vivências que valorizaram as experiências e que estimularam a potencialização da condição de escolha e decisão dos participantes. Durante o ano, o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos foi executado nos 22 CRAS através de 23 grupos de convivência, totalizando 575 idosos. Na rede conveniada foi executado em 16 entidades, totalizando 613 atendimentos. Durante o ano de 2010, foram desencadeados estudos para ampliação do atendimento dos idosos. Esse processo culminou com a aprovação pelo CMAS da resolução n. 171/2010 de 22/12/2010, a qual dispôs sobre a ampliação do atendimento em espaços próprios e conveniados, e também sobre o aumento do valor do repasse financeiro per capita para o desenvolvimento desses serviços. Esta aprovação significou uma mudança de 1.153 indivíduos atendidos semanalmente em 2010, para 1.450 a partir de 2011 e de um aumento per capita de R\$ 4,56 em 2010 para R\$ 12,00 em 2011. Foram realizadas ainda outras ações que complementaram a execução do serviço: Fórum do Idoso: consistiu em encontros mensais com a participação de 50 idosos representantes dos grupos de convivência da rede própria e conveniada e tiveram como objetivo proporcionar espaços de reflexão, avaliação e planejamento das ações das políticas de Assistência Social destinada aos idosos. Semana do Idoso: este encontro faz parte das atividades sistemáticas realizadas no mês de setembro com a participação de 3.000 idosos. Consistiu em conjunto de atividades no período de uma semana tais como: palestras, apresentações culturais e artísticas, vídeos, atividades sociais e

o Baile do Idoso. Colônia de Férias: atividade que aconteceu no final do mês de novembro, no espaço da colônia de férias Geraldo Santana, no município de Tramandaí. Contou com a participação de 400 idosos, integrantes dos grupos de convivência da rede própria e conveniada da FASC. Durante o período de realização, de terça a sábado, foram realizadas várias atividades de caráter lúdico, recreativo e cultural.

#### COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Destina-se ao atendimento das famílias e indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Contudo, a Casa de Convivência, o Centro de Convivência e as abordagens sociais, que pertencem a esta proteção, atendem também indivíduos cujos vínculos foram rompidos e podem ser restabelecidos. Tem por objetivo coordenar, planejar, assessorar e acompanhar serviços, projetos e programas pertinentes ao seu nível de proteção, bem como a coordenação do conjunto de CREAS existentes e de toda rede de serviços governamentais e não governamentais a ele referenciados. Os projetos, serviços e programas sob sua responsabilidade são: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI; Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida – LA e de Prestação de Serviço à Comunidade – PSC; Serviços de Atendimento para Pessoas com Deficiência (rede conveniada); Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Casas de Convivência) e Serviço de Atendimento Dia para Idosos (Centro de Convivência).

**Centros de Referência Especializado em Assistência Social – CREAS:** Constituem-se numa unidade pública estatal que disponibilizará serviços destinados à população vítima de violência e exploração sexual, abordagem de rua a população adulta e infanto-juvenil, apoio e orientação sócio-familiar e acompanhamento de medidas sócio-educativas de PSC e LA, habilitação e reabilitação de pessoas com deficiência e idosos. Foram implantados nove CREAS cujas equipes mínimas são compostas por quatro técnicos sociais (assistentes sociais,

psicólogo e/ou profissional de nível superior), um advogado e quatro educadores sociais, além do quadro de estagiários, administrativos e serviços gerais. Também estão referenciados nas equipes de CREAS os Núcleos do Serviço Ação Rua (um coordenador técnico, dois técnicos sociais e quatro educadores sociais), compondo o Serviço de Abordagem Social.

#### **Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos – PAEFI:**

Em virtude da necessidade de reordenamento das ações destinadas ao atendimento das famílias de acordo com os níveis de complexidade, o Programa Família Apoio e Proteção desenvolvido pela instituição desde 1988 será extinto. Contudo, as famílias em atendimento nos Núcleos de Apoio Sócio Familiar – NASF, Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Sentinela e PAIF conveniado estão sendo avaliadas e, após a conclusão do diagnóstico, inseridas nos serviços de PAIF ou PAEFI. Outra ação do reordenamento consistiu no cancelamento do convênio de execução conveniada do PAIF para a rede de serviços próprios, que permitiu a contratação de profissionais de nível superior sob a modalidade convencional no período de 18 meses (agosto/2010 a fevereiro/2012). As famílias anteriormente atendidas pelo convênio foram absorvidas nos CRAS e CREAS. E, as famílias atendidas no Sentinela foram integradas ao atendimento do PAEFI no CREAS da Região Leste. Com relação às famílias atendidas pelos programas PETI e NASF no formato anterior, foram atendidas 2.246 famílias.

#### **Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas – PEMSE:**

O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas sócio-educativas em meio aberto. De acordo com as orientações da PNAS, o serviço passa a compor as ações de média complexidade e ser executado nos nove CREAS. Coordenou e executou o acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto – MSE como parte das políticas públicas de implementação do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei 8.069/90, através do artigo: 117. A prestação de serviços à comunidade consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente a seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros

estabelecimentos congêneres, bem como em programas comunitários ou governamentais; e artigo 118 ECA - A Liberdade Assistida será adotada sempre que se afigurar a medida mais adequada para o fim de acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente, sendo aplicada pelo juiz por no mínimo seis meses, podendo ser prorrogada. As medidas socioeducativas - MSE - de LA e PSC constituem-se em medidas alternativas à internação, possuem caráter coercitivo, quando responsabilizam o adolescente pelo ato infracional cometido, e pedagógico devendo, também propiciar aos adolescentes a oportunidade de acesso à rede social e sócio-assistencial, a superação de sua condição de exclusão, bem como a formação de valores positivos de participação na vida social. O programa acompanhou no período de janeiro a outubro um total de 1.017, distribuídos em 588 acompanhamentos de LA e 1.063 acompanhamentos de PSC. Dos adolescentes atendidos, 70 evadiram e 26 reincidiram em novo ato infracional. Constatou ainda que 45 progrediram na medida do meio fechado para o meio aberto. O relatório aponta que os atos infracionais mais frequentes no universo geral dos 1.017 jovens são: 352 (roubo), 527 (tráfico de entorpecentes), 111 (lesões corporais), 82 (furto), 89 (furto qualificado).

#### **Serviço Especializado em Abordagem Social:**

Tem como objetivo prestar atendimento social à população em situação de rua possibilitando, através da formação de vínculos, a construção de alternativas para promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e acesso às demais políticas públicas, na perspectiva de garantia de direitos. Por se tratar de serviço novo, ele será executado de forma descentralizada nos nove CREAS da cidade e abrangerá as ações do Serviço Ação Rua voltado às abordagens de crianças e adolescentes e do Atendimento Social de Rua dirigido à população adulta.

O Serviço Ação Rua destina-se ao atendimento a crianças e adolescentes em situação de rua e é feito de forma integrada e articulada por uma rede composta por 14 núcleos regionais, sendo um serviço próprio e 13 conveniados com organizações não governamentais, nas 17 regiões do OP. O atendimento é realizado por 103 profissionais e consiste na abordagem e acompanhamento a crianças e adolescentes em situação de rua e suas famílias. Desde novembro vem compondo o Serviço de Abordagem Social, e embora

garantido seu objeto de trabalho focado no recorte etário e sede física na entidade conveniada, passa a trabalhar ainda mais articulado aos planejamentos e acompanhamentos intergeracionais e à coordenação do CREAS. Foram realizadas 5.654 abordagens, que consistem no atendimento da criança e adolescente no espaço da rua. Desse total, foram contabilizadas 1.754 crianças e adolescentes, sendo 87 em situação de rua, 1.355 em situação de rua sobrevivência e 312 não identificadas.

O Atendimento Social de Rua permaneceu vinculado à Casa de Convivência, contudo vem sendo reestruturado para adequar-se às novas orientações do SUAS, que prevê a execução nos serviços de média complexidade de forma descentralizada - CREAS. Foram realizados 532 abordagens e realizados 136 atendimentos. As ações realizadas no serviço da Casa de Convivência contemplam 4.638 atendimentos, abrangendo um público de 282 usuários, significando uma média de 30 atendimentos ao dia.

**Lar Dom Bosco:** Serviço conveniado denominado Acolhimento Inicial, sem um número definido de metas. Contudo, atende de 40 a 50 crianças e adolescentes ao dia. Tem por objetivo acolher crianças e adolescentes com história inicial na rua ou reincidente em espaço físico único, agilizando o reconhecimento do sujeito e construção de plano de ação inicial para propor seu acesso à rede de serviços do centro ou retorno à comunidade de origem. Constituiu-se em suporte aos serviços de abordagem de crianças e adolescentes (Ação Rua) e Conselhos Tutelares.

**Serviço Centro Dia – Idoso:** Em virtude do processo de reordenamento o Centro de Convivência do Idoso – CCI, passou a ser denominado Serviço Centro Dia – Idoso. Consiste em serviço referenciado ao CREAS da Região Norte, que oferta atendimento especializado a famílias com idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos. Ofereceu espaço de convivência diurno às pessoas com 60 anos ou mais, em situação de vulnerabilidade em decorrência da pobreza, privação e/ou fragilidade de vínculos afetivos e de pertencimento social. Foram atendidos 29 idosos, sendo que a capacidade de atendimento do serviço é de 20 idosos ao dia. O Serviço de Proteção Social

Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias está em processo de re-elaboração do projeto em função do SUAS.

#### COORDENAÇÃO PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - PSEAC

Coordena o conjunto de serviços que garantem a proteção integral para crianças e adolescentes, idosos e população adulta. Tem como foco o atendimento de famílias e indivíduos que se encontrem sem referência ou em situação de ameaça, necessitando serem retirados de seu núcleo familiar ou comunitário. É composta de serviços que prestam atendimento nas seguintes modalidades para criança e adolescente: atendimento integral institucional (abrigo de pequeno porte/abrigo residencial e casa lar), abrigo de médio porte; família substituta (família acolhedora), acolhimento noturno e, para população adulta e idosa, a rede é formada por abrigos, albergues, instituição de longa permanência e uma república cujo convênio foi cancelado no primeiro semestre (12 metas). No ano, foram reordenados os serviços de atendimento à criança e ao adolescente para serviços de Acolhimento Institucional de Pequeno Porte, através do encerramento das atividades da Casa de Acolhimento em agosto. Reordenou, ainda, o Abrigo de Médio Porte da entidade Ação Social Aliança (55 metas) para um serviço de Acolhimento Institucional de Pequeno Porte (20 metas) e quatro casas-lares (total 32 metas), sendo que duas serão implantadas no primeiro semestre de 2011. Outra ação coordenada foi o Projeto de Reinserção à Atividade Produtiva – RAP, destinado à população adulta (100 vagas), que se encontra em fase de execução.

#### REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

**Abrigos de Pequeno Porte:** A rede de proteção à criança e ao adolescente é composta pelos seguintes serviços, projetos e programas: Acolhimento Institucional, Acolhimento Noturno, República, Bolsa Jovem Adulto e Famílias Acolhedoras. A Rede de Abrigagem de Crianças e Adolescentes compreende 16 abrigos, sendo nove próprios e sete conveniados, e trinta casas-lares, perfazendo um total de 670 vagas, sendo que no ano foram atendidas 1.242 crianças e adolescentes.

**Famílias Acolhedoras:** Propõe-se a atender crianças e adolescentes com vínculos familiares rompidos. No ano foram conveniadas 20 metas e sete metas executadas.

**Bolsa Jovem Adulto:** Destinou-se a realizar o ingresso de jovens adultos em situação de rua e vulnerabilidade social encaminhados pela rede, com o recebimento de bolsa-auxílio no período de um ano, conforme contrato vigente estabelecido entre as partes, com supervisão e acompanhamento técnico. São previstas 18 metas, das quais a totalidade foi executada no período.

#### REDE DE POPULAÇÃO ADULTA E IDOSA

**Rede de Albergues e Abrigos:** A rede é composta pelas modalidades de abrigos e albergues, sendo três equipamentos próprios (Albergue Municipal, Abrigo Marlene e Abrigo Bom Jesus) e três conveniados (Albergue Felipe Diehl, Dias da Cruz e Acolhimento Institucional – Casa Lilás). A rede própria dispõe de 178 metas de abrigagem, perfazendo um total de 379 pessoas diferentes no ano. No albergue a meta é de 120 noites e 150 nos meses de inverno, totalizando 48.810 atendimentos ao ano. Na rede conveniada o albergue Felipe Diehl possui 145 metas noite e 185 metas noite na operação inverno, o Dias da Cruz dispõe de 30 metas noite e 70 metas noite nos meses de inverno, perfazendo um total de 68.675 atendimentos. O Acolhimento da Casa Lilás tem 30 metas mês e atendeu 74 pessoas. A rede conta com a compra de 25 metas de pernoite em hotel para população adulta em situação de rua.

**População Idosa Sem Vínculos Familiares:** A rede é composta por cinco instituições de longa permanência conveniadas, perfazendo um total de 591 metas previstas e 906 pessoas atendidas.

#### REDE DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIAS

A rede é composta por 20 serviços de habilitação e reabilitação conveniados, compreendendo 2.266 vagas, todas executadas. E por quatro serviços de abrigos conveniados (três para neurolesionados e um para deficiente visual), totalizando 166 vagas igualmente utilizadas no período.

#### COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS, PROJETOS E PROGRAMAS.

Foi criada em setembro e tem por objetivo monitorar e avaliar a implementação e a execução dos serviços, projetos, programas e benefícios na perspectiva de sua operacionalização, tendo como parâmetros as diretrizes da Política Nacional de Assistência Social. O processo de monitoramento e avaliação compreende o acompanhamento técnico, administrativo e político da rede socioassistencial, cuja ênfase na operacionalização será dada pelas atribuições de cada um dos agentes envolvidos. Ao supervisor cabe o acompanhamento técnico às equipes dos CRAS e CREAS, da rede de serviços próprios de proteção social básica e especial de média complexidade. O acompanhamento da rede conveniada da proteção básica e média, pelo supervisor, ocorre quando identificada a necessidade de uma interlocução teórica e metodológica na execução dos serviços. A exceção do monitoramento e avaliação na rede de média complexidade se dará nas entidades conveniadas de pessoa com deficiência, onde o processo será realizado pelos supervisores. Os supervisores da proteção social de alta complexidade fazem o monitoramento e avaliação da totalidade da rede própria e conveniada. O Articulador Regional realiza o acompanhamento político-administrativo dos serviços de CRAS, CREAS e rede socioassistencial conveniada da sua região de abrangência. Cabe ressaltar que o monitoramento e avaliação das entidades conveniadas que atendem pessoas com deficiência é realizado pelo supervisor, lotado na Coordenação de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, e que o supervisor da Proteção Social Especial de Alta Complexidade faz o monitoramento e avaliação sistemática tanto da rede de serviços próprios quanto conveniados. A equipe de coordenadores, supervisores e articuladores iniciou o processo de monitoramento e avaliação em novembro por meio do acompanhamento dos serviços próprios e conveniados, através da elaboração de pareceres da rede, que será enviada em janeiro do corrente ano ao CMAS. Os instrumentos utilizados no processo de monitoramento e avaliação foram elaborados juntamente com as coordenações de proteções de básica e média complexidade e ASSEPLA.

COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA  
TÉCNICA AOS CONVÊNIOS – CTAC

Tem como objetivo coordenar e controlar a implantação e execução dos convênios que integram as Proteções Sociais Básica, de Média e Alta Complexidade, conforme princípios e diretrizes da PNAS. Este controle é feito através de análise de documentação, confecção de termo de convênio, pagamento e análise da prestação de contas. Todos os convênios firmados da FASC com as entidades não governamentais são aprovados pelo CMAS, o qual emite resolução. Foram assinados 37 novos convênios com 27 entidades. A CTAC acompanhou com 170 entidades sociais conveniadas, resultando em 432 convênios. Estes convênios são financiados com recursos do FNAS e FMAS.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS  
HUMANOS – CRH

Compõe a área administrativa e tem por objetivos acompanhar e desenvolver ações voltadas ao quadro funcional da instituição. Em função do processo de reordenamento, a área ocupou papel relevante no desenvolvimento de ações de capacitação, formação e acompanhamento funcional. No que tange ao acompanhamento dos servidores, no período foram realizados em torno de 200 atendimentos individuais, assessoria às diversas áreas e respectivas chefias e acompanhamento do processo de estágio probatório. Realização em parceria com a Sociedade Meridional de Educação – SOME de processo seletivo visando à contratação de técnicos (psicólogos e assistentes sociais) para atuarem no PAIF nas diversas regiões, no período de 13 a 15/07. Com relação ao desenvolvimento e capacitação dos servidores, após realização de diagnóstico foi organizado um conjunto de ações voltadas à qualificação do quadro. São eles: Seminário Desafios e Perspectivas da Política de Assistência Social para os Povos Indígenas em Porto Alegre, para 40 participantes (29 e 30/04); Curso Promoção da Saúde na Assistência Social e Desafios e Perspectivas na Intervenção (07/04 a 01/09), em parceria com a Escola de Saúde Pública, com 37 participantes; Capacitação continuada: Serviço de Abordagem Social no SUAS, para 120 participantes (06/12); Seminário Matricialidade Sociofamiliar e Territorialização no SUAS para 178 participantes (22/11); Capacitação de ingressantes estatutários, para 40

participantes (19 a 23/04); Capacitação de ingressantes técnicos – SOME, com 35 participantes (26 a 27/07); Capacitação regional para discussão dos projetos técnicos da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade e Implantação do SUAS em Porto Alegre, para 220 participantes (16/06 a 06/07); Seminário Diretrizes de Trabalho no CRAS e CREAS em Porto Alegre, para 139 participantes (26/10); Seminário O trabalho com famílias na perspectiva do SUAS, para 82 participantes (17/08); Encontros Regionais com a Coordenação de Proteção Social Básica e Coordenação da Proteção Social Especial de Média Complexidade, para 314 participantes (02 a 10/09); Capacitação O papel do articulador regional na gestão do SUAS, para 18 participantes (30/08); Encontro sob o O Papel do Supervisor na Gestão do SUAS, para 13 participantes. Encontro de coordenadores de CRAS e CREAS, Articulador Regional e equipe de monitoramento e avaliação, para 72 participantes (30/08, 02/10 e 14/10); Capacitação Metodologia de Abordagem Social, para 110 participantes (16/12); Capacitação da nova versão do CADUNICO v.7.0, com 164 participantes sob responsabilidade da Assessoria de Gestão da Informação – ASSEGIT; Capacitação das Unidades de Execução, com 170 participantes sob responsabilidade da Coordenação de Proteção Social Especial de Média Complexidade (maio a julho); Encontro de Avaliadores de Estágio Probatório, com seis participantes (21/12); Conversando com o RH (20/04). A área desenvolveu ainda ações de interface com a EGP com vistas a divulgar cursos promovidos. E, por último, com o objetivo de se integrar e compor o conjunto de ações em desenvolvimento na instituição, a coordenação esteve presente, através da representação do seu quadro de profissionais, nos seguintes fóruns: GT SUAS; GT Gratificação de Incentivo Técnico – GIT; GT de Educação Ambiental, no Fórum de Representantes de Recursos Humanos e demais atividades demandadas institucionalmente.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO –  
ASSEPLA

Tem dentre suas atribuições dois eixos de ação: planejamento e execução do orçamento. Subsidiária, através de informações e dados, as coordenações e acompanha ações específicas nas áreas administrativas e técnicas na condução e execução da PNAS. O Orçamento 2010 aprovado



pela CMPA no valor de R\$ 104.146.562,00 representa 2,85% do orçamento geral do município. Esse valor é distribuído entre os Programas Lugar de Criança é na Família e na Escola, Porto da Inclusão e Vizinhança Segura. Do total previsto, R\$ 61.009.858,00, se refere a recursos oriundos da FASC, R\$ 36.377.316,00 são recursos do Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e R\$ 6.759.388,00, do orçamento oriundo do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS (Plano de Ação 2010). Quanto às ações de planejamento e assessoria, a equipe coordenou um conjunto de ações que compunham o processo de implantação do SUAS. Dentre essas ações destaca-se a coordenação do GT SUAS, responsável pelas discussões e elaboração das novas diretrizes e reordenamento institucional da fundação. Participou ativamente no planejamento e execução das atividades de capacitação propostas pelo CRH e demais coordenações de proteções. A partir do mês de junho, coordenou juntamente com a presidência do GT Vínculo SUAS, instância de discussão e proposição junto à sociedade civil das novas modalidades convenientes segundo os parâmetros do SUAS. Coordenou, também, o processo de discussão e elaboração dos projetos de reordenamento institucional, bem como os instrumentos de monitoramento e avaliação, assim como sua apresentação ao CMAS na comissão de Políticas Sociais e Plenária Geral para aprovação dos mesmos. Apresentou a proposta de reordenamento institucional em todas as CORAS das nove regiões da Assistência Social da cidade. A partir de novembro, coordenou juntamente com a presidência a nova equipe de Monitoramento e Avaliação da FASC. Em relação ao planejamento das emendas parlamentares, foi feita a elaboração dos respectivos projetos, bem como o acompanhamento e encaminhamento das documentações junto ao MDS. Uma das ações foi a composição da Secretaria Executiva do GT SUAS, ficando com a coordenação do mesmo. Outra foi a finalização, juntamente com a PUC/RS - Faculdade de Serviço Social, do processo de capacitação continuada por meio do lançamento do livro “O Sistema Único de Assistência Social - entre a Fundamentação e o Desafio da Implantação” no Seminário de Implantação do SUAS em Porto Alegre, realizado em 23/10. De setembro a dezembro foi elaborado o Plano Plurianual de Assistência Social do Município - 2010/2013 o qual foi apresentado e aprovado no CMAS, e para o

conjunto dos servidores da FASC em 11/12, no Seminário: A Gestão da Política de Assistência Social no Município de Porto Alegre: o Desafio de Implantação de CRAS e CREAS.

#### ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA – ASSEGIT

Responsável pelo gerenciamento dos sistemas informatizados da fundação. No ano foram desenvolvidos várias ações com o objetivo de efetivar o cadastramento da população no Cadastro Único. Cabe salientar que esse cadastro é requisito para ingresso no Programa Bolsa Família do MDS do governo federal. Nesse sentido, foram identificadas e cadastradas 427 pessoas junto à rede própria e conveniada de serviços (albergues, abrigos e casas de convivência), contando com o apoio de equipes volantes que agem nas regiões que apresentam maior concentração dessa população. Realizado o cadastramento parcial das populações quilombolas e indígenas, sendo 246 famílias quilombolas e 773 famílias indígenas. Cadastrou, ainda, em torno de 500 famílias, ou seja, 90% das famílias contempladas para o programa social do governo federal Minha Casa Minha Vida, e fez o cadastramento dos comerciantes do Centro Popular de Compras. Foi realizado um processo de capacitação junto aos coordenadores de serviços, funcionários e estagiários para a adoção da nova versão do CADÚNICO 7.0. Com relação à estrutura para o funcionamento do setor, foram realizadas melhorias no espaço físico, aquisição de mobiliário, 23 microcomputadores, material para uso dos cadastradores (colete, boné, bolsa, prancheta e calendário) e material para divulgação do trabalho. Do total de 28.682 famílias cadastradas, 14.361 foram acompanhadas, ou seja, 50,07%, o que supera o primeiro semestre, que apresentou um percentual de acompanhamento de 45,10%. Em relação à educação, o acompanhamento da frequência escolar das crianças e adolescentes atingiu 98%. Outra mudança na assessoria foi a realocação do Sistema Integrado de Assistência Social, que passou para a Coordenação de Monitoramento e Avaliação na segunda metade do segundo semestre. O SIAS realizou diversas ações junto à ASSEGIT, como segue abaixo: apresentação do SIAS na Prefeitura Municipal de Gravataí (12/01), Programa PAI (03/02 e 30/07), CRAS Osório (12/04) e 35 capacitações junto à rede de serviços próprios, conveniados e conselhos tutelares.

## COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS

Deu continuidade a sua política de qualificação dos serviços investindo na renovação/ampliação da frota de ônibus, na melhoria da infraestrutura das áreas de manutenção e operação, no treinamento de pessoal e aquisição de ferramental adequado para garantir a excelência dos serviços referidos.

### INVESTIMENTOS

**Renovação e Ampliação da Frota:** Foram incorporados à frota 82 ônibus novos, dos quais 75 possuem modelo de carroceria com piso baixo, dispendo de acessibilidade universal, transmissão automática, suspensão a ar e ar-condicionado; os outros sete são veículos articulados, dispendo de elevador para acesso de pessoas portadoras de necessidades especiais, suspensão a ar e transmissão automática.

A renovação/ampliação da frota considerou a aquisição de 45 veículos que, em decorrência da idade, saíram de operação no ano e 37 veículos em antecipação à renovação que deveria ocorrer no ano seguinte, de modo a aproveitar as condições especiais de financiamento oferecidas pelo governo federal através do BNDES/FINAME.

A frota operante, que era de 341, passou para 361 veículos, um acréscimo de 20 ônibus (5,9%) para atender a demanda da mudança do terminal das linhas T1 e T7 da Rua Roque Callage para o Terminal Triângulo, situado na Av. Assis Brasil.

O valor do investimento foi da ordem de R\$ 39,8 milhões.

### DESEMPENHO OPERACIONAL

**Transporte de Passageiros:** Transportou 72.719.939 passageiros (pagantes e isentos), tendo havido um incremento de 786.505 passageiros em relação a 2009, representando um crescimento de 1,09% no total de passageiros transportados.

O sistema de transporte coletivo por ônibus aumentou, em relação ao ano anterior, 2.890.539 passageiros equivalentes – que são os usuários que pagam tarifa integral. Foram transportados a mais 302.288 passageiros equivalentes (0,56%), enquanto que o Consórcio Conorte ganhou

2.061.304 (3,53%), o Unibus 598.005 (1,08%) e o consórcio STS perdeu 68.066 (-0,1 %).

O resultado com transporte de passageiros equivalentes está diretamente relacionado com a implantação da tarifa integrada (vale-transporte integrado e passe antecipado integrado). Por essa sistemática o usuário, portador do cartão de bilhetagem eletrônica (TRI), que embarca em dois ônibus em um determinado período de tempo, tem um desconto de 50% do valor da tarifa no embarque do segundo ônibus. Na empresa, 6.762.366 passageiros se utilizaram desse benefício, sendo 6.149.990 usuários de vale-transporte e 612.376 usuários de vale-antecipado.

Os 6.762.366 beneficiários da tarifa integrada corresponderam a 3.381.183 passageiros equivalentes, ou seja, é o número de passageiros equivalentes que deixaram de pagar tarifa integral e passaram a pagar meia tarifa.

A participação do vale-transporte somado com o passe antecipado na composição do índice de passageiros transportados diminuiu de 46,95% em 2009 para 43,26% em 2010. O passageiro pagante na roleta cresceu de 30,09% para 30,53%, enquanto que o passageiro escolar diminuiu de 12,14% para 11,42%.

As linhas que apresentaram maior crescimento no exercício foram: C-1 (5,52%), C-2 (4,65%), T11 (3,97%), T4 (3,94%) e Campus-Ipiranga (3,18%). As que decresceram foram a 762-Madrugadão (-3,16%) e a C3 (-1,2%).

O índice de viagens realizadas, definido como sendo a relação entre o número de viagens programadas e o número de viagens efetivamente realizadas, manteve o mesmo desempenho do ano anterior, que foi de 99,9%. O número de viagens perdidas foi reduzido, passando de 433 em 2009 para 158 agora.

A pontualidade das linhas passou de 95,25% em 2009 para 97,26%. Esse resultado nos mantém como a empresa mais pontual do sistema.

Ocorreu um acidente a cada 21.807 km percorridos, enquanto no ano anterior, o evento acidente ocorreu a cada 19.155 km rodados. O aumento do número de Km rodados para ocorrência de um acidente, no período referido, foi de 13,84%.

A Carris teve o melhor desempenho do sistema em relação a passageiros transportados por reclamação, ocorrendo uma reclamação a cada 31.399 passageiros transportados. Nos consórcios, o evento reclamação ocorreu a cada 27.155 passageiros transportados no Unibus,

26.980 no Conorte e 20.635 no STS. A média do sistema é de uma reclamação para cada 25.568 passageiros transportados.

## FROTA

**Composição:** A frota utilizada na operação de suas linhas estava composta no encerramento do exercício por 361 ônibus, com idade média de 3,8 anos. Houve aumento de consumo no exercício, 4,9%, que está relacionado com a substituição de ônibus sem ar-condicionado por ônibus dotados desse equipamento, bem como do aumento do número de veículos articulados que consomem mais do que os veículos convencionais.

**Manutenção:** Ao longo dos anos, vem melhorando os seus indicadores na área da manutenção, principalmente o que mede a quilometragem entre falhas por viagem realizada. No período de 1998 até os dias atuais o indicador que mede o intervalo entre falhas evoluiu 270%, passando de 5,48 mil km por falha para 14,9 mil km. Estes resultados foram obtidos através da implementação de um trabalho permanente de manutenção preventiva dos principais processos de manutenção da frota. No ano, o Departamento de Manutenção continuou evoluindo consideravelmente sua estrutura de gestão de processos e projetos, recursos humanos e infraestrutura. Houve treinamentos para os veículos Mercedes Benz na sede da companhia e na fábrica da MBB, em São Paulo. A venda de ônibus que tiveram o ciclo da vida útil encerrado atende as demandas de transporte das prefeituras do interior do estado. Os ônibus vendidos são revitalizados e revisados minuciosamente antes da entrega, contribuindo para a melhoria do transporte público das prefeituras do interior. Foram vendidos 25 ônibus e a receita apurada foi da ordem de R\$ 1,24 milhões.

## ADMINISTRAÇÃO E APOIO

**Recursos Humanos:** Objetivando valorizar e preservar o capital intelectual da empresa investiu em capacitação para multiplicadores internos, envolvendo 50 colaboradores responsáveis pela disseminação dos conhecimentos e da nossa cultura. Além disso, a empresa investiu em 7.618hs de treinamento, focadas principalmente na área de operação.

A parceria firmada com a Fundação Thiago Gonzaga permitiu a realização de um trabalho de conscientização chamado Amigos do Trânsito,

destinado a todos os motoristas, especialmente àqueles que se envolveram em algum tipo de acidente.

Na área de Responsabilidade/Assistência Social a empresa tem estabelecido diversos programas, tais como: de Prevenção ao Uso de Álcool e Outras Drogas na Empresa e na Família, SOS-Afastados, Grupo Vida que te Quero Verde e Carris Amigos da Vida, integrado por colaboradores, familiares e comunidade. Além disso, atende as demandas sociais do entorno da empresa. Mais de 300 crianças foram beneficiadas pelas ações do voluntariado. Foi firmado convênio com a ONG Parceiros Voluntários, para aprimorar metodologia de atuação do corpo de voluntariado.

Manteve ainda convênio com a SUSEPE, recebendo o trabalho de 57 apenados, auxiliando na qualificação da mão de obra prisional, na ressocialização e inclusão social e na contribuição para a segurança pública.

## QUALIDADE

**ISO-9001:** O Sistema de Gestão da Qualidade da Cia. Carris passou por mais uma prova de validação. Após nova avaliação nas auditorias da qualidade, o organismo certificador – BSI Brasil – atestou a adequação dos métodos administrativos aplicados pela organização e a melhoria contínua dos resultados e da satisfação de seus clientes, garantindo a manutenção do selo ISO-9001 de qualidade.

A área conduziu o processo da elaboração, desenvolvimento e acompanhamento do planejamento estratégico de longo prazo da gestão 2009-2012. Nele foram traçados objetivos estratégicos e tático-operacionais, além de determinados projetos relacionados a cada perspectiva do modelo Balanced Scorecard, para verificação periódica de alinhamento nos termos dos indicadores de desempenho relacionado a cada diretriz constante do plano.

No mês de maio recebeu o reconhecimento do Prêmio Top of Mind – 2010, uma conquista que se repete há mais de 10 anos consecutivos e que refere a força e a expressão da companhia entre os porto-alegrenses no segmento transporte urbano de passageiros.

Em julho efetuou o pagamento dos valores relativos ao programa de participação nos resultados aos seus colaboradores. Este programa consiste em uma negociação firmada com seus colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados à comunidade, melhorar o

**CARRIS**

desempenho da empresa aumentando sua produtividade e propiciar a possibilidade de distribuição aos servidores de parte da produtividade obtida com a implementação do referido programa.

Integrou a representação oficial da PMPA, junto à Feira Mundial de Cidades – ExpoXangai 2010, na China, em julho. Foram duas palestras proferidas, que disseminaram a excelência das práticas de transporte urbano de passageiros adotadas em Porto Alegre.

**ADMINISTRAÇÃO GERAL**

Foram efetuados investimentos na construção em andamento do Centro Integrado Carris, prédio de quatro andares que abrigará área administrativa, no montante de R\$ 1.460.000. No prédio da creche, que abrigará 120 crianças, foi investido no exercício 209.000,00, enquanto que, no alargamento da Rua Albion e construção de uma nova parada de ônibus, foi investido o montante de R\$ 172.000,00.

**Tecnologia da Informação:** Foi mantida a sistemática de renovação do parque de informática com a aquisição de 26 computadores.

**PROJETOS SOCIAIS, CULTURAIS E COMUNITÁRIOS**

**Linha Solidária:** O objetivo fundamental é proporcionar o transporte gratuito de moradores de comunidades até os principais hospitais para realizar a doação de sangue. Além de incentivar a cidadania, a Carris se fixa como uma empresa que colabora com o abastecimento de bolsas de sangue nos mais necessitados hemocentros, uma das grandes carências da rede hospitalar. Conta com a parceria dos grupos hospitalares Santa Casa de Misericórdia, Hospital de Clínicas, HPS, Conceição e do Hemocentro do Estado do RS.

**Ônibus Territórios Negros:** A XX Semana da Consciência Negra marcou o início das atividades do grupo Povo Negro Carris, formado por colaboradores da empresa, que destinou um ônibus específico para o grupo. Os participantes vão conhecer pontos da cidade com forte influência da cultura negra, aprendendo mais sobre a história e cultura dos afrobrasileiros na capital gaúcha. O projeto é resultado da parceria com a SMED e o GT Antirracismo, com o apoio do Gabinete de Políticas para o Povo Negro.

**Memória Carris:** É um espaço com o propósito de organizar e catalogar o acervo físico e digital e divulgar as histórias e memórias da Cia. Carris Porto-Alegrense e de seus colaboradores, bem como a sua relação com a cidade e com os cidadãos, consignando esta trajetória centenária na constituição do Museu Carris.

Ocorreu a realização da I Roda de Memória com objetivo de reunir os antigos e atuais colaboradores, bem como os cidadãos porto-alegrenses para compartilhar suas memórias na empresa e em seus veículos.

Ocorreram também quatro exposições:

-Projeto Carris 138 anos: Venha construir uma história da qual você faz parte. Sua memória é fundamental – I e II edição. Expôs reproduções fotográficas em três ambientes (Operação, Manutenção e Administrativo) com objetivo de demonstrar a trajetória da Carris através da atuação dos colaboradores e incentivá-los a participar da construção dessa narrativa histórica;

-exposição fotográfica Visões Além da Retina: memórias, esquecimentos e representações. Realizada em parceria com o Núcleo do Povo Negro da Carris, com CMPA e SME, estava dividida em três eixos temáticos: o primeiro apresentando as memórias institucionais, ou seja, os monumentos, prédios, ruas e estruturas que, de uma forma ou outra, estabelecem a relação do negro com a cidade e são institucionalizadas como tal pelo poder público;

-exposição VIDHAS: histórias de lutas e conquistas dos negros pelos direitos humanos. Foi realizada em parceria com a CMPA, SME, SMDHSU, Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro, Núcleo do Povo Negro da Carris e Rede Afro-Gaúcha dos Profissionais do Direito;

-exposição Trajetórias: teve como objetivo destacar a importância dos colaboradores para a história centenária da Carris, homenageando seu grupo de funcionários através da exposição da trajetória de trabalho e dedicação dos cinco colaboradores mais antigos em atividade.

Ocorreu a elaboração, administração e manutenção atualizada de sete mídias e redes sociais: Blog Memória Carris, Twitter Memória Carris, Facebook Memória Carris, Orkut Memória Carris, You Tube Memória Carris, Flickr Memória Carris e Picasa Memória Carris.

Participou da Feira do Livro com o lançamento do projeto Crônicas de uma Cidade em Movimento: quatro marcadores de livros com textos do publicitário e poeta Luiz Coronel, do secretário da SMC, do Netweaver Silvio Belbute e da publicitária e poetisa Carolina Albuquerque.

## COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA

### RECONHECIMENTO SOCIAL

#### **Prêmio Converge de Inovação Digital 2010:**

Categorias: Projetos Sociais (pelo Portal da Solidariedade) e Governo Digital. Tem como objetivo reconhecer iniciativas dentro do conceito de web 2.0, bem como divulgar os melhores projetos e sites da Internet brasileira.

#### **13º Prêmio CONIP de Excelência em Inovação na Gestão Pública 2010:**

Categoria: Inovação. Tem como objetivo identificar e divulgar as iniciativas de modernização da administração de todas as esferas governamentais, bem como ONGs e fundações que contribuem para o fortalecimento da cidadania e da gestão pública. O CONIP premia projetos que utilizam a Tecnologia da Informação para a melhoria dos serviços públicos.

#### **Prêmio A Rede 2010 – Modalidade Setor Público:**

Categoria: Serviços ao Cidadão (pelo Portoweb). Foi entregue aos 17 projetos ganhadores desta quarta edição. Em todas as modalidades, as iniciativas demonstraram que a inclusão social por meio das tecnologias da informação e da comunicação (TICs) está amadurecendo no país. As ações já vão além do fornecimento de acesso à tecnologia e procuram, cada vez mais, trazer melhorias para a qualidade de vida das pessoas e das comunidades beneficiadas pelos projetos.

#### **PROCEMPA Homenageada pela ASSESPRO:**

ASSESPRO 30 anos - Categorias: Apoiadores de Gestão e Entidade Parceira. Foram homenageadas personalidades e instituições que contribuíram de forma ativa para o desenvolvimento do setor de TI gaúcho ao longo dessa trajetória. A premiação foi dividida em 15 categorias.

#### **PROCEMPA Homenageada pela**

**SUCESU/RS:** A Associação de Usuários de Informática e Telecomunicações, fundada no RS em 1968, homenageou personalidades e empresas que atuaram diretamente no setor de Tecnologia da Informação e Comunicação. A homenagem foi recebida pelo seu diretor-presidente em 10/12.

### PROGRAMA DE FORMAÇÃO MENOR APRENDIZ

O programa é destinado a jovens para atuar nas áreas técnica e administrativa. Com carteira assinada, assistência médica e odontológica, além de vales-transporte, alimentação e refeição, os adolescentes trabalham quatro horas/dia no turno inverso ao da escola.

O programa beneficia os jovens inserindo-os no mercado de trabalho e oferece a eles oportunidade concreta de crescimento pessoal e profissional. Durante a fase prática os jovens têm a possibilidade de ampliar e aperfeiçoar os seus conhecimentos exercendo, junto com os profissionais da PROCEMPA, atividades práticas relacionadas às aulas teóricas desenvolvidas no Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial do Rio Grande do Sul (SENAC-RS).

O curso de Aprendizagem em Informática formou 21 alunos, totalizando 800 horas (400 horas teóricas no SENAC Informática e 400 horas práticas na PROCEMPA). Atualmente são mantidos 21 jovens aprendizes.

### UNIDADE PROCEMPA DO PROJETO PESCAR

Em maio de 2005, a PROCEMPA inaugurou uma unidade do Projeto Pescar, ampliando a sua atuação em projetos sociais e se tornando a primeira empresa pública municipal brasileira a desenvolvê-lo. O Projeto Pescar é constituído por uma rede de empresas que viabiliza a formação de adolescentes em situação de vulnerabilidade social, trabalhando no desenvolvimento pessoal e na capacitação profissional destes jovens.

**Evolução do Projeto:** Aumento da carga horária de 668 horas em 2005, para 910 horas em 2010. Manutenção e consolidação do trabalho de orientação profissional com os jovens, o que representa um auxílio significativo para a sua inserção consciente no mercado de trabalho e planejamento profissional. Acompanhamento psicológico dos adolescentes, trazendo como resultados um melhor aproveitamento do projeto e taxa de evasão zero. Continuidade das melhorias na infraestrutura do prédio do projeto, dando seguimento no investimento do bem-estar dos jovens. Instalação de 16 novos computadores de última geração no laboratório de informática, contribuindo para um aprendizado compatível com as novas tecnologias. Inclusão do Curso

Profissionalizante de Telecomunicações na grade curricular do projeto, o que significa mais uma oportunidade de colocação dos participantes no mercado de trabalho.

Participação dos alunos na campanha de conscientização Crack nem Pensar, possibilitando que se coloquem numa atitude reflexiva e solidária diante do tema das drogas na adolescência, permitindo assim portarem-se como agentes multiplicadores em suas comunidades.

Contratação de 15 jovens como menores aprendizes (havia sido 12 em 2009) por importantes e conceituadas empresas do RS.

Houve evolução do número de professores voluntários, passando de 21 em 2005, para 43 em 2010. O número total de formados na unidade foi de 78 e a empregabilidade média dos egressos foi de 87%.

#### CENTRO DE CAPACITAÇÃO DIGITAL - CCD

Hoje, existem nove CCDs na cidade, que são as unidades: Gasômetro (duas), Santander Cultural, Atelier Digital, Multimeios Restinga, CAR Restinga, Câmara Municipal, PROCEMPA e Instituto Ronaldinho Gaúcho.

O conteúdo ensinado nas aulas inclui introdução à informática, sistemas operacionais, Internet e pacote Office.

Houve uma reformulação no curso para a terceira idade, sendo retirados do plano de aula dois módulos do pacote Office, com o intuito de facilitar o acompanhamento e aprendizado dos alunos. Além disso, a carga horária para idosos passou de 24 para 36 horas/aula.

Em parceria com a Fundação Bradesco e SEACIS, 11 pessoas com deficiência visual foram capacitadas pela Unidade Braille, sendo sete pela Unidade Gasômetro e quatro pela Unidade Restinga, utilizado software Virtual Vision 6.0.

Também possui uma parceria com o Santander Cultural, voltada para pessoas a partir dos 60 anos. A Unidade Santander Cultural formou 459 idosos.

A Unidade Gasômetro conta com duas salas de informática e 22 computadores para a capacitação de pessoas de 12 a 59 anos como também para a terceira idade. Foram capacitadas 1.294 pessoas, sendo 212 idosos.

A Restinga possui duas unidades - a CAR Restinga e Multimeios – operando com 13 computadores em cada unidade. Este ano, 1.090

pessoas se formaram nos cursos. Ainda na Restinga, a Unidade Instituto Ronaldinho Gaúcho atendeu 700 pessoas.

A Unidade PROCEMPA oferece à população o curso de Introdução à Informática para a Terceira Idade. Foram abertas seis turmas entre os meses de outubro a março e formados 253 alunos.

A Unidade Câmara Municipal de Porto Alegre (CMPA) possui 11 computadores. Em junho, houve ampliação dos horários do curso, passando a serem realizados das 14h30min às 16h30min, das 16h30 min às 18h30min e das 18h30min às 20h30min, sendo destinados apenas para a terceira idade em todos os horários. Já são contabilizadas 381 pessoas formadas.

A Unidade Atelier Digital não realizou cursos em sua unidade por motivo de obras em sua estrutura, com o objetivo de adequação no ambiente para beneficiar alunos e monitores. Em novembro, a unidade voltou a sua atividade normal com duas turmas voltadas para idosos formando 23 alunos.

O CCD possibilitou a inclusão digital gratuita a 4.211 pessoas, sendo assim um dos nossos projetos sociais de forte destaque.

#### ESTAÇÃO DIGITAL

O projeto surgiu através de um convênio com o Grupo Hospitalar Santa Casa de Misericórdia, representado pelo Hospital da Criança Santo Antônio e o Hospital Santa Rita. No Hospital Santo Antônio o espaço recebe mensalmente uma média de 10.879 acessos, para um número de 9.020 internações mensais. No Hospital Santa Rita são aproximadamente 3.575 acessos mensais.

#### PORTAL DA SOLIDARIEDADE

Desenvolve e hospeda, sem ônus, páginas na Internet para Organizações Não Governamentais e entidades sem fins lucrativos. São contempladas as organizações que se inscrevem através do formulário disponível no próprio portal, e que, comprovadamente, tenham como missão desenvolver atividades em prol da população. Para ter o benefício serviço, são considerados fatores como ordem de inscrição, organização do material a ser divulgado, e serviços prestados pela entidade.

O Portal encerrou o ano com um total de 57 organizações contempladas como parceiras do PortoWeb. Entre as que se integraram ao

## PROCEMPA

programa, destacam-se a Hemoamigos, a Associação das Entidades Carnavalescas de Porto Alegre (site oficial do Carnaval de Porto Alegre), a Comunidade Terapêutica Novos Rumos, a ONG Fui Preso, o Instituto de Acesso à Justiça, a Associação de Cegos do RS e a União de Cegos do RS, o Grupo de Apoio à Criança Soropositiva Mais Criança, e o Movimento de Justiça e Direitos Humanos, entre outros.

## GERÊNCIA DE OPERAÇÕES – T/OPE

**Operação de Rede T/POR:** A partir de março deu-se início aos projetos para confecção e testes dos novos formulários de arrecadação e tributos da SMF visando adequação ao novo Sistema Integrado de Administração Tributária (SIAT) cuja previsão de implantação é 2011. Locação, junto à Xerox, de uma autoenvelopadora DOCFINISH MSM 4100 visando acabamento dos formulários gerados pelo SIAT.

*Sistema e Informação:* Impressões significativas realizadas: IPTU/2010: 190.000 carnês, impressos em janeiro; IPTU/2011: 601.000 guias única; ISSQN/2011: 18.000 carnês; impressões gráficas: 600.000.

## Serviços de Telecomunicações – T/STE

*Gestão T/STE:* SETE – Sistema de Solicitação de Serviços Telecom – houve 4.512 solicitações de atividades, sendo 3.328 referentes a manutenções dos serviços de telefonia, dados e vídeo.

Melhorias na organização do trabalho: Mapeamento e definição do portfólio de serviços e dos processos da STE/ITE. Conclusão da implantação do sistema SETE e dos novos processos da área. Reestruturação do sistema Watch GP para as novas demandas de projetos de outras áreas (TSE).

*Telefonia:* Novos Clientes RDTM/RDTI – Foram integrados mais dois novos PABx e 32 locais VoIP, totalizando 228 prédios atendidos. Na rede RDTI (clientes corporativos) foram integrados mais dois novos PABx e três clientes em VoIP, totalizando 32 prédios atendidos. Ampliação da Capacidade RDTM/RDTI – Foram instaladas placas ISG nas centrais da PMPA visando descentralizar as ligações da Central Trânsito diminuindo o processamento nas secretarias.

*Projeto de Televigilância:* Totalizou 169 câmeras instaladas e cinco servidores para o serviço.

Também realizou o transporte (conexão) para mais 20 câmeras de vigilância para o CIOSP. Clientes de Televigilância:

SECRETARIA	QUANTIDADE
EPTC	49 (32 nas ruas)
CMPA	49
SMC – Gasômetro	32
DMLU	10
PROCEMPA	17
SMOV- Viaduto Otávio Rocha	8
SMIC – Mercado Público	4
TOTAL	169

Projetos executados: DMLU - monitoramento interno com nove câmeras; EPTC (2º fase) - monitoramento de trânsito com 18 câmeras instaladas; EPTC - monitoramento interno e das entradas do prédio com 14 câmeras.

Projetos em execução: SMED – monitoramento interno com 18 câmeras; Largo Glênio Peres – monitoramento com três câmeras; SMDHSU – PRONASCI – monitoramento interno com 25 câmeras em parques da cidade.

*Transmissão de Imagens para Internet:* Foram realizados 26 eventos, tais como Carnaval, Feira do Livro, aula inaugural do CAPACITAPOA e Prêmio Gestor Público. Dois clientes mantêm serviço permanente de transmissão para a Internet: Radioweb da PMPA e TV Bandeirantes.

*Backbone:* PoPs Infovia – Alcançou-se um total de 60 pontos de presença (PoP) da Infovia, sendo que 11 utilizam a tecnologia ATM. O backbone da Infovia já possui 49 equipamentos MetroEthernet de última geração. Foram finalizados três novos anéis no ano, totalizando 12 anéis que atendem com redundância 34 PoPs do backbone.

Novas Redes Instaladas: Foram conectadas ao Backbone da Infovia 41 novas redes totalizando 752 redes (587 da PMPA e 165 corporativos).

Melhorias no Backbone: Definido e implementado o conceito de switch de POP (acesso cliente) e switch para rede LAN. Criado padrão para configuração de switches por fabricante/modelo para padronização de novos equipamentos instalados. Definida nomenclatura para ativos de rede e implementada documentação para controle de disponibilidade de equipamentos e interfaces pelo sistema SETE. Atualização do Sistema Operacional de todos switches do backbone para a última versão disponibilizada pelo fabricante. Definição do modelo de controle de LOOP por fabricante/modelo e implantado em todos

switches do backbone. Implementação da segmentação da VLAN de Gerência por ANEL. Definição e implantação do Anel CMPA que protege os POPs CMPA, SMC-UG e HARMONIA. Definição e implantação do Anel RESTINGA que protege os POPs RESTINGA-HMV e RESTINGA-BM. Definição e implantação do Anel Morro São Caetano que protege os POPs Morro São Caetano, HPS-SUL e DMLU-AZ.

No primeiro semestre foram realizados 230 projetos lógicos de conexão de redes e 157 no segundo semestre.

*Acesso à Internet:* A banda contratada para acesso à Internet, através de nova licitação, cresceu neste ano 73%, alcançando um total de 400 Mbps com dois provedores de banda Internet, Oi e Global Crossing. O total de banda demandado pelos clientes (soma dos contratos) alcançou um total de 540 Mbps (crescimento de 30%).

*Melhorias no Acesso à Internet:* Migração dos clientes Meganet de ATM para MetroEthernet. Levantamento automático dos clientes e banda por usuário. Correção de erros de confinamento de banda nos roteadores (scripts de shaper) e atualização no 3R. Confinamento de banda dos clientes Meganet na ponta remota (acesso). Migração das conexões Internet das operadoras de ATM para Ethernet. Requisição e recebimento do novo bloco de endereços IPV4 (/20) e bloco de endereços IPV6 (/32).

NOC e Sistemas de Apoio – Adequação e implantação do sistema SETE aos novos processos da área. Aprimoramentos SETE. Reestruturação do sistema Watch GP para as novas demandas de projetos de outras áreas (TSE). Aprimoramentos do sistema Ctrl. Análise e implementação inicial do novo sistema 3R no sistema Ctrl. Pesquisa e implementação de um sistema de teste de velocidade "real time" de clientes (SpeedTest). Aprimoramento do sistema VoIP Control.

**Setor de Infraestrutura de Telecomunicação – T/ITE:** Executou 1.470 novos pontos de lógica e remanejou 1.460 pontos existentes. Também instalou 1.235 novos pontos de elétrica e remanejou 424 pontos existentes, com o objetivo de conexão de equipamentos à rede PMPA. Foram atendidos 3.412 eventos para instalações/manutenções de rede e 539 eventos para orçamentos de rede.

Foram executados 65 novos projetos em fibra óptica, sendo 40 de clientes PMPA e 25 de clientes corporativos. Foi realizado também o Projeto Rede Comep, com 70 km de fibra, gerando um acréscimo total de 177 km de fibra à Infovia, representando um aumento de 42,3%, perfazendo um total de 597 km de fibra instalada. Em dutos, fechou-se o ano com 302 km, compreendendo um aumento de 36 km oriundos de 19 projetos de dação Sulgás e de um projeto de dação NET. Também foram executadas 37 manutenções em redes de fibra. Foram executadas 111 novas instalações e 19 manutenções de links de rádio, instalado um novo ponto de presença em fibra (POP), na Estação Trensurb Petrobrás. O setor montou infraestrutura de cabeamento e acesso à Internet em fibra e/ou rádio em 32 eventos.

Foram executados e concluídos dois projetos: Monitoramento de Mobilidade Urbana 2ª Fase – EPTC – (instalação de 18 câmeras de videomonitoramento) e REFAP (Serviço de telefonia com fornecimento de um circuito E1 para a Refinaria Alberto Pasqualini).

Em videomonitoramento, foram concluídos três projetos: DMLU, EPTC segunda fase e PROCEMPA. Estão em execução três projetos: Largo Glênio Peres, SMED e SMDHSU-PRONASCI, e aguardando aprovação para execução o projeto Paço Municipal.

Por fim, foram aprovados 18 novos projetos de dação, que totalizarão um acréscimo de 14 km na rede de dutos PMPA, no ato da finalização e entrega dos mesmos.

**Telemática – T/TEL:** Gestão T/TEL: Gerenciamento corporativo da rede de informática da PMPA: face ao constante crescimento desta rede, foi ampliada, mais uma vez, sua capacidade de gerenciamento, passando de 9.500 estações de trabalho gerenciadas remotamente para 10.500. Isto garante a ampliação da capacidade de ações de manutenção remota, permitindo que 60% das demandas técnicas de manutenção de software sejam atendidas sem o deslocamento de um técnico de campo, com redução no tempo de atendimento ao cliente final.

Atendimento a Eventos Periódicos/PMPA: -Água Certa: projeto de parcelamento de contas de água e esgotos do DMAE. Instalação e acompanhamento de 10 estações, quatro impressoras laser e uma matricial para suporte às ações durante o evento promovido pelo DMAE;



## PROCEMPA

-Telemedicina: acompanhamento e suporte remoto a duas estações e aparelhagem médica Sonosite 180 Ultrasond System, três vezes por semana, nas UBSs Macedônia, Lomba do Pinheiro, Navegantes e Vila dos Comerciantes.

Ações de melhorias nas redes PMPA:

-Virtualização de servidores das redes externas: finalizado o processo no que se refere a serviços de autenticação e impressão. Processo referente à consolidação dos arquivos das secretarias que estão nos servidores físicos, no armazenamento centralizado da PROCEMPA em curso, contemplando aproximadamente 50% do total a ser consolidado. Projeto em fase de ampliação da capacidade de armazenamento da PROCEMPA;

-virtualização de desktops: PROCEMPA iniciou na modalidade piloto, um projeto voltado à virtualização de estações de trabalho e prevê a possibilidade de potencialização de estações defasadas tecnologicamente e uso mais racional de recursos, através de métricas de compartilhamento de área em disco e memória física, na estrutura de virtualização em testes na PROCEMPA. O foco do projeto é reduzir a necessidade de atualização tecnológica do parque de máquinas instaladas nas redes da PMPA, administração centralizada, redução de indisponibilidade por problemas de software e ações instantâneas de atualização de software;

-instalação do novo antivírus corporativo: concluído no primeiro semestre. Estações críticas de baixa capacidade, com menos de 256 Mb de memória RAM, sofreram ação de duplicação da capacidade de memória, promovida para suportar a nova versão do antivírus, até que processo de substituição do equipamento seja encaminhado pela secretaria.

## TECNOLOGIA E SERVIÇO – T/TSE

**Sistema de Recursos Humanos e Previdenciários - T/RHP:** Desenvolvimento, atualização e melhorias em diversos sistemas, entre eles:

-Progressão funcional 2002/2004 e 2004/2006;

-implantação da rotina de rateio GRFPO;

-pagamento do abono médico;

-pagamento representação PGM;

-implantação da integração com SDO para todas folhas, exceto DEMHAB;

-desenvolvimento dos cubos de efetividade, movimentações, cargos e postos de confiança;

-doação FUNCRIANCA no IRRF pelo servidor público no RH 24 horas com desconto parcelado na folha de pagamento;

-gerador de relatórios disponibilizado para a FASC e CMPA;

-desenvolvimento das alterações no sistema de folha de pagamento e registros funcionais para atender o novo Plano de Carreira do DMAE (a implantar);

-implantação rotina de MANAD (Auditoria Fazendária);

-desenvolvimento de rotinas parametrizáveis para simulações de folha;

-abertura da rotina de pagamento de curso e concurso (EGP);

-cálculo e desconto sindical na folha de pagamento retroativo a 2001/2003 para todas as empresas;

-ampliação da rotina de capitalizados e implantação de relatórios de controle;

-implantação do Portal Transparência, do módulo de comissões e da rotina de cálculo de previsão de aposentadorias;

-início da seleção da progressão 2006/2008;

-migração das informações da CMPA para o novo sistema de folha de pagamento e registros funcionais ERGON.

**GPO, Compras e Finanças - T/GCF**

*Gestão de Materiais e Serviços:*

-Adaptação e desenvolvimento de novas funcionalidades e testes dos novos sistemas: GMAT (Gestão de Materiais), LIC (Licitações de Materiais e Serviços), SER (Requisição de Serviços e Obras de Engenharia) e FOR (Cadastro Único de Fornecedores);

-implantação dos sistemas GMAT, REMGMAT (Requisições de Materiais) e LIC na SMAM e SMF;

-implantação dos sistemas LIC e SER no HMIPV e SMF. Suporte ao usuário e implantação do sistema FOR na SMF;

-planejamento e detalhamento das atividades junto à SMF, do cronograma de implantação dos sistemas GMAT, REMGMAT, LIC, SER e FOR no restante da PMPA;

-suporte à ACS da SMF através de levantamentos e relatórios visando a limpeza e organização do atual Cadastro de Materiais para criação do novo Cadastro Único de Materiais da PMPA necessário para implantação do sistema GMAT;

-estudo, adaptação, teste dos sistemas ADM (Administração de Materiais), SRP (Sistema de Registro de Preços), REM (Requisições de Materiais) e SDO (Sistema de Despesa Orçamentária), preparando-os para o processo de

implantação gradativa dos novos sistemas GMAT, REMGMAT, LIC, SER e FOR;

-execução e acompanhamento da geração de arquivos e banco ACCESS para realização anual do Inventário de Materiais do DMAE e da PROCEMPA;

-adaptação do sistema ADM para permitir o controle dos subalmoxarifados do DMAE.

#### *Gestão do Patrimônio:*

-Alterações para atender sistema ASM (localização das lotações no organograma do município, informações adicionais de equipamentos de informática);

-emissão de etiquetas com código de barras.

#### *Orçamento:*

-Suporte ao usuário nas alterações efetuadas no PPA 2011, com vistas ao Orçamento de 2011;

-adaptação do sistema SPO (Proposta Orçamentária) às novas necessidades da Gestão. Suporte ao usuário na elaboração da Proposta Orçamentária para o exercício de 2011;

-adaptação do sistema GOR (Gerência Orçamentária) às novas necessidades da Gestão. Suporte ao usuário e adequação do sistema para tratamento dos eventos e subeventos permitindo ao GPO o agrupamento de PLs por critérios próprios. Adaptação do sistema GOR contemplando novas informações de contratos necessárias à sua publicação no Portal de Transparência PMPA;

-adaptações do sistema SDO (Despesa Orçamentária) permitindo: a visualização da Notas Fiscais nas consulta “Pagamentos a Fornecedores”; a geração de arquivos para pagamento de empenhos pelo Banco do Brasil e CEF; a geração do arquivo GEFIP/SEFIP, permitindo a separação do Fundo Municipal de Saúde da centralizada; geração do Relatório de Contas a Pagar – Simplificado, otimizando o tempo de execução e recursos consumidos para obtenção das informações; criação de novas consultas gerenciais para a ACS/SMF - consumo dos materiais de um processo e materiais com reg. preço ativo.

*Portal de Transparência PMPA:* Criação de estrutura de dados e sistemática de extração e carga dos dados da execução orçamentária e financeira (despesa diária).

*Portal de Transparência CMPA:* Criação de estrutura de dados e sistemática de extração e carga dos dados da execução orçamentária e

financeira, despesa de custeio e diárias e passagens.

*Portal de Gestão PMPA:* Participação em grupo de discussões prestando esclarecimentos sobre assuntos orçamentários

#### *Finanças:*

-Adaptação do sistema CTB (Contabilidade) e extrator SIAPC às novas necessidades legais (TCE) das publicações bimestrais, trimestrais, semestrais e de encerramento do exercício;

-estudo e início da adaptação do Sistema de Contabilidade Pública - CTB para troca da conexão de banco de dados de BDE para conexão ADO.

*Cubos e BI:* Adaptação da base de dados com informações de eventos e subeventos permitindo a realização de cruzamentos e análises históricas (Cubo da Despesa Ajustado) através de uma ferramenta de Business Intelligence.

#### **Supervisão de Tributos - T/TRB:**

-SIAT: é o grande projeto da supervisão, demandando a maior parte dos recursos humanos para documentar, informar e resolver problemas de migração de dados para o novo Sistema Integrado de Administração Tributária. A equipe fornece suporte e assessoria a todas as áreas envolvidas da SMF na definição de regras de negócio a serem passadas ao fornecedor externo;

-CPOM: foi desenvolvida uma aplicação de consulta via dispositivos móveis, também usando a ferramenta GENEXUS;

-DOPA: foi implantado o novo sistema descentralizado para a geração em meio eletrônico e feito treinamento de todos os órgãos da PMPA. O DOPA eletrônico racionaliza o trabalho, traz economia para a PMPA, e permitirá a universalização da informação, através da Internet;

-ISSQNDec: está sendo desenvolvida a sua adaptação para conviver com o SIAT;

-ITBI, AIDF e JUC: incluídos dentro da migração para o SIAT;

-TART: implantadas novas alterações na Intranet;

-CAM e EXEFISC: incluído dentro da migração para o SIAT e feitas diversas alterações visando nos adaptar à forma de apresentação dos dados por parte do SIAT;

-ISF: alterações para a nova carga do IPTU e adaptações para a migração para o SIAT.

## PROCEMPA

Participação nos trabalhos relativos ao Georreferenciamento da cidade e ao Aerolevante iniciado;

-Portal Transparência: diversas alterações feitas para uma melhor informação ao contribuinte.

**Sistema de Saúde, Assistência Social e Educação - T/SAE:** Gerenciamento de BI na TSE; Justiça 21 - Guia de Procedimento Restaurativo; Sistema Madya PERGAMUM; Portal de Gestão; PROCEMPA; Grupo Delphi; RICs - Sistema de Informações Comunitárias; SGA LIVRE - Sistema de Gerenciamento do Atendimento; SIAS - Módulo de BI; SIAS - Sistema Integrado de Assistência Social; SIAS-REDEPRO - Rede de Proteção; SIAS-SCD - Sistema de Controle de Doações; SIE - Sistema de Informações Educacionais; SIE/ALUNO; SIE/Bolsas e Convênios; SIE/Censo Educacional; SIE/Estabelecimentos de Educação Infantil; SIE/Gestão de Pessoas; SIE/Internet; SIE/Módulo Alunos Móvel; SIE/Rede Municipal de Ensino; SIHO - Sistema de Informações Hospitalares; Sistema de Gestão Jurídica; Telegenética; Telemedicina; VOT - Votação nas Eleições de Conselheiros Tutelares.

#### **Geomática - T/GEO:**

-Projetos em andamento: para ampliação da infraestrutura para suportar informações e sistemas georreferenciados; implantação e homologação do sistema GeoPonto e para alterações no sistema GeoPonto para atender à SMF. Alterações na disponibilização das informações georreferenciadas no site do ObservaPOA;

-projeto para alterar a aplicação Geo do ObservaPOA. Coordenação técnica do NGCG – Núcleo Gestor de Cartografia e Geoprocessamento e participação do grupo técnico do Aerolevante;

-projeto SIG Móvel. Estudo inicial da interoperabilidade dos dados do ISF x GEO;

-integrações: do DEMHAB, DMAE, SPM e SMAM ao projeto infraestrutura Oracle PMPA;

-manutenção do Portal de Geomática;

-construção de nova rotina de atualização dos eixos de logradouro;

-georreferenciamento das obras da SMS e pontos de rede PROCEMPA. Projeto GEO no OP;

-geração do indicador área construída de 2010 do SIDU – Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Urbano;

-projeto de utilização do Geoponto com o cadastro da DIP – Divisão de Iluminação

Pública;

-geração e plotagens de mapas e informações para a SECOPA, SMS, SMIC, SPM, SMOV, SMED, GP, GPE, SMCPGL, SMGAE e FASC;

-consultoria e suporte técnico em GEO e CAD para a PMPA.

#### **Sistemas de Urbanismo - T/URB:** Projetos:

-Novo Portal de Gestão: o objetivo deste projeto é o desenvolvimento de um software utilizando a tecnologia definida pela PROCEMPA. Esta proposta baseia-se na idéia de sistematizar e reescrever as atuais funções básicas de cadastramento do Portal. O pré-estudo listou 25 casos de uso a serem desenvolvidos;

-envio SMS aos usuários Portoweb: projeto de desenvolvimento de envio de SMS para usuários do Portoweb informando sobre publicação de novo conteúdo no site;

-Declaração Municipal - DM: melhoria de processos operacionais e gestão, com indicadores, dos controles dos terceirizados, dos processos de atendimento e na gestão da divisão CIP-Coordenação de Informação e Planejamento;

-novo Alvará Eletrônico - Módulo 1: criação de interface gráfica para todo o sistema LCA permitindo utilização em ambiente web. Além disto, foram incorporadas novas funcionalidades para o usuário;

-gestão e controle de medições da Estação de Transbordo DDF: estudo para informatização da gestão e controle de medições dos serviços de contratos de limpeza urbana, para fins de pagamento pelos serviços prestados, auditoria e segurança para acesso de terceirizados;

-interface dos dados com software de Geo e Internet;

-gestão e controle de medições da Divisão de Limpeza – DLC;

-adequações do SIGES à nova estrutura do DMAE e integração com PSI: manutenção do sistema para integração com sistemas PSI (REM, SDO, GOR) e ADM, para alteração da estrutura organizacional do DMAE refletida no SIGES e para atualização de saldos;

-alvará eletrônico: projeto de redesenho do processo de análise do boletim informativo e de concessão do alvará, com mapeamento da situação atual (como é) e da situação futura (como deveria). O desenho do processo da situação futura irá explorar as possibilidades de um processo de solicitação, análise e concessão virtual pela Internet.;

-estudo do redesenho para seleção de software A/FIN e T/COM: redesenho do processo de

## PROCEMPA

faturamento, considerando-o desde o cadastramento de uma venda até a efetiva cobrança ou baixa da cobrança do respectivo serviço;

-desenvolvimento de software para cadastro e pesquisa de vegetação – SMAM;

-desenvolvimento de formulário eletrônico de denúncia para SMIC, que permitirá que a população realize denúncias utilizando a Internet. Os dados estarão armazenados em banco de dados para o controle e gestão da secretaria;

-Projeto Parque de Hidrômetros: para estender o SCA como uma ferramenta da metodologia para o programa de manutenções preventiva e preditiva do parque de hidrômetros do DMAE através da atualização e modernização do módulo de hidrômetros do SCA;

-estudo da informatização do inventário da EPHAC: para tornar segura a guarda e facilitar o acesso da EPHAC à documentação existente referente aos estudos do IPC, com a criação de um software para manipulação de banco de dados que comporte o armazenamento de dados cadastrais sobre os bens e de desenhos, mapas, fichas e fotos e a futura localização dos imóveis no mapa geral da cidade pelo código CDL e número de logradouro;

-desenvolvimento de atributo cadastral SCA: apresentação de proposta com uma rotina que venha a criar as condições necessárias para enquadrar os ramais do cadastro nos diversos projetos desenvolvidos no DMAE, possibilitando sua identificação e permitindo a atuação mais direcionada para as atividades de regularização de cada ramal, cobrança, mutirões, controle da dívida, clientes alvo e ações de melhorias;

-adequação do PDDUA à Lei 646/2010: alteração dos sistemas REG, DTE e CTM para atender aos novos requisitos legais da Lei 646/2010;

-SCA: alteração da rotina de geração do DCOB700 para o novo layout sugerido pela SEFAZ/RS. A rotina permite troca de dados entre as contas referentes aos serviços do DMAE para os diversos órgãos do Estado, lançadas no sistema SCA.

## MARKETING COMERCIAL – T/MAC

Foi a área responsável pelo relacionamento e atendimento ao cliente público e privado composto pelas Divisões Comercial - T/COM, Central de Atendimento ao Cliente - T/CAC - e Contratos, Convênios e outros Instrumentos – T/CCI, teve uma atuação a ser destacada:

**Divisão Comercial – T/COM:** Atendimento aos clientes da PMPA:

-FASC: Projeto Wireless. Ligação de 30 estabelecimentos por fibra e enlace de rádio para dados, Internet e telefonia. Com o cliente para encaminhamento de financiamento do projeto e Projeto CRAS-CREAS (Centro Reg. de Ass. Soc. e Centro Espec.). Remodelação e execução de rede para antigos e novos centros num total de 18 endereços; já concluído;

-SMIC-Alvará Eletrônico: permitir licenciamento de atividades para pessoas físicas e jurídicas pela Internet. Sistema já está em desenvolvimento na PROCEMPA e em ambiente de teste no usuário;

-SMIC-PROCON: gravação de conversas telefônicas. Permitir gravar e medir tempo de ligações telefônicas; foi concluído em novembro;

-SMAM: Sistema de Licenciamento Ambiental – SISLAM. Visa permitir o processamento do licenciamento ambiental. Está implantado e sendo feito estudo de novos requisitos e Cadastro de Árvores. Permitir registrar e manter cadastro de vegetação arbórea com fotos;

-SMJ: estação do Pró-jovem no Colégio Júlio de Castilhos, concluído em julho e administração do projeto Pró-jovem. Dotar a administração do projeto de infraestrutura necessária;

-SMDHSU: contratação de conexão e instalação de rede para quatro novos Telecentros, dois já concluídos, e Videomonitoramento, com a instalação de 25 câmeras de vigilância em pontos diversos da cidade, com salas de monitoramento, reuniões e de coordenação, com capacitação do pessoal. Contrato de execução assinado e publicado;

-DMLU: câmeras de vigilância;

-EPTC: Sistema de Transporte Público. Definição dos requisitos para atender as necessidades do novo Sistema de Planejamento e Controle da Operação do Transporte Público;

-PREVIMPA: projeto Prevmun. Coordenação do projeto, resultante de convênio firmado entre o PREVIMPA e o Ministério da Previdência, que prevê o repasse de recursos materiais (equipamentos de informática) do Ministério para a PMPA (PREVIMPA) e a adesão do município ao projeto de recadastramento previdenciário de aposentados e pensionistas da PMPA e CMPA. A atualização dos dados servirá para a reestruturação e o gerenciamento da situação previdenciária de cada servidor; já concluído;

-ERGON - implantação do sistema;

-SMC: desenvolvimento de sistema de matrícula on-line dos cursos oferecidos pelo Atelier Livre – CAP à comunidade. O sistema Modus já está

## PROCEMPA

instalado e as pessoas do Atelier capacitadas; desenvolvimento e adequação de sistema de venda de ingressos do Porto Alegre em Cena, para ser utilizado em todos os eventos em que haja venda de ingressos, como Carnaval, Festival de Inverno e nas sessões da Sala PF Gastal; instalação de wireless no saguão da Usina do Gasômetro; orçamento e projeto para instalação de câmeras para integrar o Projeto Guarda/PROCEMPA de Central Única de Vigilância;

-Aerolevanteamento: os primeiros produtos já estão sendo gerados (ortofotos). As fotos já foram tiradas e a empresa iniciou a entrega do material. Projeto em andamento;

-Sistemas SER (Requisições de Serviços), LIC (Licitações) e de Gestão de Materiais para a PMPA, atendendo todos os órgãos da administração centralizada e indireta. Projeto em fase de implantação, sob coordenação da SMF e da PROCEMPA. Os Sistemas GMAT, REMGMAT e LIC (para materiais) estão implantados na SMAM e em operação desde 22/11;

-Defesa Civil – CODEC e DEP: Sistema de Monitoramento Meteorológico para a cidade de Porto Alegre – METROCLIMA;

-SECOPA: Assessoria para infraestrutura de rede, hardware e software, Sistema de Acompanhamento de Projetos para Copa 2014;

-GP: Gabinete 1ª Dama. Análise sobre as demandas de infraestrutura de rede e demandas de caráter geral dos gabinetes;

-CODEC e INOVAPOA: assessoria técnica quanto às demandas de infraestrutura de rede, hardware e software para estes órgãos;

-CS: análise sobre as demandas de infraestrutura de rede, hardware e software. Rádio WEB operando normalmente. News com conteúdo dirigido a público específico em análise para posterior publicação oficial;

-SMS: implantação do Sistema de Dispensação de Medicamentos para as Farmácias Municipais, com o objetivo de gerenciar o fornecimento de medicamentos aos usuários SUS e subsidiar a SMS com informações de consumo de medicamentos. Projeto concluído e implantado.

Atendimento aos clientes Não PMPA: Os consultores de negócios da área comercial que atendem o mercado corporativo privado e público desenvolveram atividades na prospecção de novos clientes e no atendimento qualificado visando fidelizar a carteira de clientes corporativos.

Foram incorporados 55 novos contratos/clientes corporativos, sendo que o total de

contratos/clientes ativos no final do ano representou um crescimento de 6 % em relação a 2009.

Destaque para os seguintes projetos/atividades desenvolvidos:

-Renovações: da permuta de serviços realizados com a FEDERASUL, como o patrocínio do evento Meeting de Tecnologia; da parceria com a TRENSURB para utilização das fibras ópticas da linha do trem; da parceria com a Secretaria de Agricultura do RS para participação da Expoiner 2010; e da parceria com a RBS com vistas à ampliação da INFOVIA PROCEMPA;

-contrato com a VONPAR para implantação de cinco câmeras de monitoramento do Largo Glênio Peres;

-prospecção de vários clientes com vistas à prestação de serviços de telecomunicações, através da INFOVIA PROCEMPA – Rede Inteligente de Multisserviços;

-incremento dos serviços RDTI – Rede Digital de Telefonia Integrada, com a adesão de clientes de porte, tais como REFAP.

#### **Divisão de Central de Atendimento ao Cliente - T/CAC**

*Comercial Portoweb:* A PROCEMPA desenvolveu o Sistema de Gestão Portoweb em 1996 com o objetivo de suportar a estratégia de ingressar no mercado emergente dos provedores de acesso à Internet. Os serviços prestados são: conexão de Internet (acesso discado, ADSL, cable modem), serviço de correio eletrônico, hospedagem de sites e impressão a laser. Fatos a destacar: contratos cadastrados: 247 novos; contratos ativos: 3.468; usuários Portoweb: 12.571 ativos; sites hospedados: 1.317; sites de ONGs: 100.

*Callcenter:* Centro de atendimento dotado de central telefônica atendendo 24h e sete dias por semana que foi criado para atender aos clientes de todos os órgãos da PMPA com problemas de hardware e software. Com o surgimento dos novos serviços oferecidos pelo provedor Portoweb, pela Infovia e a tecnologia RDTM/RDTI (telefonia), foi ampliado o quadro funcional da área, passando a contar com quatro equipes especializadas: Suporte Técnico, Apoio, Relacionamento e Eventos. Para atendimento, possui o telefone 3289-6161 para clientes do Provedor Portoweb e 3289-6158 para clientes das diversas secretarias, ambos com um grupo de 12 ramais. Além destes, possui telefones diretos de

apoio: 3223-0932, 3289-6124 e 0800701-6021. O contato com clientes e vice-versa, acontece também através dos endereços eletrônicos: suporte@portoweb.com.br, cadastro@portoweb.com.br, callcenter@procempa.com.br, portoweb@portoweb.com.br.

Enfatiza-se o trabalho da Equipe de Apoio, que teve como tarefa o monitoramento de circuitos de dados (fibra óptica rádio digital, linhas privativas dedicadas – LPCD), rede PMPA, abertura de eventos para circuitos da Brasil Telecom, liberação de impressoras de todos os órgãos da PMPA e liberação de IPs. Foram contabilizadas 52.834 ligações.

#### LOGISTICA A/LOG

**Divisão de Contratos e Convênios – A/CTS:** Através do sistema SISCON – Sistema Informatizado de Controle de Contratos da PROCEMPA, apurou-se: 56 solicitações de termos aditivos; 24 contratos novos; totalizando 80 contratos. Desses 24 processos novos, sete são registro de preço, sete prestação de serviços e 20 serviços de ordem geral.

#### Divisão Patrimônio e Almoxarifado – A/PAT:

- Aquisição e instalação de nobreak 80 Kva;
- instalação de grupo Gerador 116 Kva;
- inventário dos bens patrimoniais da PROCEMPA/PMPA;
- conclusão da nova portaria da PROCEMPA - Av. Ipiranga 1200.

Em andamento:

- Construções: do novo prédio Datacenter e salas administrativas da PROCEMPA; do novo prédio PROCEMPA - Av. Azenha e da nova Subestação elétrica da PROCEMPA.

#### Divisão de Compras Licitação e Contratos – A/COL:

- Participação em 40 eventos externos e internos;
- execução e participação nos eventos do PROCEMPA Verde e Recicla PROCEMPA;
- apoio para 15 eventos de outras secretarias;
- melhorias no atendimento da recepção e na limpeza;
- abertos 475 Processos de Tramitação e arquivados outros 355 de 2009;
- passaram 1.120 processos de outras secretarias, depois retornando ao seu destino;
- revistos alguns códigos do GPA bem como incluídos mais alguns.

#### ASSESSORIA DE QUALIDADE – P/QUA

**Missão:** Promover e estimular a implementação das melhores práticas de gestão. **Visão:** Obter o nível pleno de maturidade em gestão até 2012. Buscou a disseminação e implementação das melhores práticas de gestão na empresa através dos fundamentos descritos no Modelo de Excelência da Gestão (MEG). É responsável pela integração e articulação das lideranças e força de trabalho para garantir que os processos finalísticos e de apoio utilizem ferramentas apropriadas de controle e monitoramento.

**Atividades:**

- Realização de treinamento para os critérios de avaliação do MEG aderido pelo PGQP através dos cursos de Interpretação dos Critérios de Avaliação e Examinador;
- análise dos prêmios de reconhecimento de mercado oferecidos e indicação de produtos da empresa a serem inscritos para participação;
- elaboração do Relatório de Gestão para apresentação ao Prêmio Qualidade RS, promovido pelo PGQP, modalidade Troféu Bronze;
- plano estratégico 2011-2012;
- redesenho e automação dos processos da empresa;
- instituição do canal interno de comunicação dos colaboradores com a direção denominado Fala PROCEMPA;
- ações de integração com o objetivo de manter e ampliar o Time da Qualidade;
- fase I e II da implantação do Automatos Service Manager (ASM);
- capacitação em Information Technology Infrastructure Library (ITIL) e em Business Process Management Notation (BPMN).

#### ASSESSORIA JURÍDICA – P/JUR

Ligada diretamente ao Gabinete da Presidência, atua no assessoramento e consultoria dos atos administrativos na observância da legislação e dos princípios norteadores da administração pública. De sua atividade em processos administrativos resultam orientações, pareceres e documentos legais como contratos, editais de licitações e convênios. Também atuou na defesa dos interesses da companhia nos processos judiciais. Em obediência ao Princípio da Formalidade, trabalhou no constante desenvolvimento e atualização dos processos de padronização de critérios de análise e

encaminhamento, buscando dar-lhes celeridade e efetividade, seguindo as mais recentes técnicas de organização e administração de setores jurídicos internos.

No exercício diversas atividades foram realizadas, dentre as quais pode-se destacar: o desenvolvimento de um controle processual interno e externo, aumentando a qualidade e a celeridade na prestação das demandas; atualização do Manual de Rotinas da Assessoria Jurídica, abordando as principais demandas (procedimentos administrativos, contratos, acordos de cooperação, convênios, protocolo de intenções, projetos especiais, planos de trabalho), com suas bases legais e modelos, disponibilizados na intranet; implantação de processo de digitalização de peças contratuais e judiciais examinadas e de autoria dos profissionais advogados alocados na assessoria; estruturação de modelos de análise de processos e petições de contratos próprios da empresa, através de um passo a passo destinado à orientação dos estagiários; revisão nos atos de diretoria (resoluções de diretoria e ofícios) e apoio à estrutura de parcerias público-privadas do município.

#### ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS – P/ARI

Coordenou todas as interações da empresa com outras entidades e realizou projetos estratégicos, representando a mesma de maneira comprometida com a sociedade e geradora de soluções em tecnologia da comunicação e informação no âmbito público e privado. Foram desenvolvidas várias atividades em conjunto com outros setores, tais como:

-Fórum Social Mundial 2010: durante uma semana inteira trabalhou-se para garantir toda infraestrutura tecnológica ao Fórum, que foi realizado na Capital, na Usina do Gasômetro e no Cais do Porto, armazéns 6 e 7. O evento recebeu o PROCEMPA Livre, rede wireless livre e gratuita para uso de todos os participantes, a partir de notebooks e dispositivos móveis. Estes espaços já contavam com o serviço normalmente, mas para suportar o aumento da demanda a rede foi dobrada com a instalação de rádios. A PROCEMPA também disponibilizou e instalou 110 computadores e 30 impressoras para a organização do evento, para serem utilizados pela Empresa Brasil de Comunicação, do governo federal, e também no credenciamento, sala de imprensa, VIP, de reuniões e multiusos. Todos os

equipamentos foram configurados com softwares livres. No estande da PMPA, ao lado da Usina do Gasômetro, foram disponibilizados num cyber cinco computadores de livre acesso à população. Para a organização do Fórum foram 10 megas de conexão com Internet, que puderam ser ampliados conforme a demanda. A companhia garantiu ainda a transmissão de dois eventos diários, simultaneamente, pela Internet;

- IV POA WIRELESS: a Capital gaúcha recebeu o IV Porto Alegre Wireless. Com foco no futuro digital das cidades e o desafio da Copa do Mundo de 2014, o evento foi realizado em parceria com a SECOPA e apoio da InovaPOA. Em dois dias no Hotel Deville, o evento discutiu como as cidades digitais poderão se preparar para atender a demanda por conectividades e serviços necessários para receber um dos maiores eventos mundiais;

-Fórum Urbano Mundial - Rio de Janeiro: a PMPA - PROCEMPA foi uma das três gestões municipais a estar expondo na 5ª edição deste Fórum, que contou na abertura com a presença do Presidente da República e teve um público estimado em três mil pessoas. Além de palestras e exposições, os visitantes puderam conhecer diferentes projetos para as cidades. A procura no estande da PMPA foi intensa e o município ganhou destaque no cenário nacional e internacional. Com o tema O Direito à Cidade: Unindo o Urbano Dividido, o evento foi estabelecido pelas Nações Unidas para analisar a rápida urbanização e seu impacto nas comunidades, cidades, economias, mudanças climáticas e políticas. A procura pelas soluções desenvolvidas pela PROCEMPA foi grande devido aos projetos que fazem com que o município seja uma cidade digital;

-Curso Técnicas de Telefonia 2010: contou com o auxílio no processo de alinhamento e visou capacitar meninos menores aprendizes, ex-alunos oriundos do Projeto Pescar PROCEMPA e alunos da escola Emílio Meyer no tocante a técnicas de telefonia, a fim de serem absorvidos junto às secretarias municipais como mão-de-obra qualificada nas atividades técnicas que necessitem de profissionais com este perfil;

-Expo-Xangai 2010: foi um dos maiores eventos do mundo e estiveram presentes cerca de 70 milhões de pessoas nos seis meses da edição. A cidade de Porto Alegre foi convidada para participar com o premiado projeto Governança Solidária Local, e, ao lado de São Paulo, representou a América Latina. A Companhia apresentou duas palestras institucionais no

## PROCEMPA

Pavilhão Brasil, na Conferência Global para Parceria de Inovações Urbanas, e com a Tecnologia a Serviço do Cidadão;

-Pré-Conferências e VII Conferência Municipal de Ciência e Tecnologia do COMCET: montou e organizou a estrutura deste evento que definiu as prioridades da área de ciência e tecnologia para os próximos dois anos, além de eleger as entidades que irão compor o Conselho Municipal de Ciência e Tecnologia (COMCET) no biênio 2010/2012.;

-Comitiva de Matola: a PROCEMPA recebeu a comitiva do Conselho Municipal da cidade de Matola em Moçambique. A delegação esteve em Porto Alegre para a assinatura do Protocolo de Cooperação e Amizade entre os municípios. Na ocasião, o Presidente da PROCEMPA acompanhou os visitantes nas dependências da Companhia para apresentar os Projetos Sociais, como a Unidade do Centro de Capacitação Digital (CCD), Projeto Pescar e o Laboratório de Informática;

-11º Fórum Software Livre: o evento que propicia a discussão dos aspectos técnicos, éticos, sociais, econômicos, teóricos, políticos e educacionais, através da reunião com a comunidade de informática e uma aproximação da mesma com a sociedade;

-TEDx Porto Alegre: esteve presente no evento realizado no Theatro São Pedro que reuniu profissionais das áreas de arte, ciência, tecnologia, comunicação e negócios, com o objetivo de compartilhar idéias. Além de transmitir o evento pela Internet em tempo real, foi disponibilizado aos participantes e aos palestrantes acesso livre ao mundo web. Foram geradas informações sobre o TEDx de dentro do evento para as redes sociais, como Twitter, Facebook e blogs, possibilitando o acompanhamento das palestras também por quem não estivesse presente. O TEDx é um programa do TED, uma organização sem fins lucrativos, que trabalha com o conceito de Idéias Que Merecem Ser Espalhadas;

-Feira de Natal Colégio Liberato: a Escola Municipal de Educação Básica Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha, realizou mostra de trabalhos dos alunos do curso técnico e do ensino médio. A equipe do projeto de robótica da escola e equipes convidadas falaram sobre a conquista do Campeonato Nacional - Vex 2010 Round Up (modalidade Robot Skills) – que lhes garantiu vaga no campeonato mundial de 2011;

-I Feira Descarte de Equipamentos de Informática: auxiliou na construção deste evento,

o qual teve como objetivo o gerenciamento correto de resíduos tecnológicos e alternativas para uma vida sustentável. Conciliando o desenvolvimento econômico e o avanço tecnológico com a preservação ambiental;

-Treinamento de Equipes de Robótica: compostos por alunos das escolas municipais de ensino médio Emílio Meyer e de educação básica Liberato Salzano Vieira da Cunha. Os treinamentos oportunizam aos grupos intensificarem a preparação dos seus robôs;

-orientação quanto à produção do Anuário Estatístico da PROCEMPA, e quanto à produção do Relatório de Atividades da PROCEMPA, permitindo que sejam publicadas as ações desenvolvidas pela empresa do decorrer do ano vigente, auxiliando o público alvo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

**GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

ILMO JOSÉ WILGES  
**Secretário**

JORGE ANDRÉ BÜRGER CARRION  
**Coordenador Executivo**

**GERÊNCIA DE ESTATÍSTICAS**

MARIA HORTÊNCIA LEONARDO DE LIMA  
**Gestor**

GUSTAVO MOELLER  
**Administrador**

BERENICE ANDRÉIA DE CHRISTO  
**Estagiário**

**ELABORAÇÃO DA CAPA**  
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

**FOTO DA CAPA**  
IVO GONÇALVES/PMPA

**IMPRESSÃO**  
PROCEMPA





PARCERIA INSTITUCIONAL:



REALIZAÇÃO:

