

A detailed map of Porto Alegre, Brazil, showing various neighborhoods and their boundaries. The map is overlaid with a grid and red lines indicating neighborhood divisions. Labels for neighborhoods include Arquipélago, São João, Ipanema, Serraria, Santa Grossa, and others. The title 'RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2011' is prominently displayed in white text across the center of the map.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2011

PREFEITURA MUNICIPAL
DE PORTO ALEGRE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE



JOSÉ FORTUNATI

PREFEITO MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

SECRETARIADO 2011

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
ILMO JOSÉ WILGES

GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
IZABEL CHRISTINA COTTA MATTE

GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL
GIULIANO THADDEU

GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
NEWTON BRAGA ROSA

GABINETE DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
ANA MARIA PELLINI

GABINETE DE ASSUNTOS ESPECIAIS
EDEMAR TUTIKIAN

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL
LÉO ANTÔNIO BULLING

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL
CÉSAR BUSATTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO
URBANO SCHMITT

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL
MÁRCIO BINS ELY

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
JOÃO BATISTA LINCK FIGUEIRA

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
ROBERTO LUIZ DA LUZ BERTONCINI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SÔNIA VAZ PINTO

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS
ERNESTO TEIXEIRA

SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL
PAULO CÉZAR DOS SANTOS BRUM

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE
CLÉBERTON LUIZ MARTINS

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
VALTER NAGELSTEIN

SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA
NEREU D'ÁVILA

SECRETARIADO 2011

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CLECI JURACH

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER
JOSÉ EDGAR MEURER

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO
CÁSSIO TROGILDO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CARLOS HENRIQUE CASARTELLI

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE
LUIZ FERNANDO ZÁCHIA

SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO
VANDERLEI LUIZ CAPPELLARI

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014
JOÃO BOSCO VAZ

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA
SERGIUS GONZAGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO
LUIZ FERNANDO S. MORAES

SECRETARIA ESPECIAL DOS DIREITOS ANIMAIS
URBANO SCHMITT

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO
POMPEO DE MATTOS

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS
FLÁVIO PRESSER

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
HUMBERTO GOULART

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA
MÁRIO MONCKS

DEPTO. MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE
LUIZ FERNANDO RIGOTTI

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA
KEVIN KRIEGER

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE
SÉRGIO LUIZ DUARTE ZIMMERMANN

CIA. DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
ANDRÉ IMAR KULCZYNSKI



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

APRESENTAÇÃO

Este Relatório de Atividades da Prefeitura de Porto Alegre atende ao que estabelece o artigo 94, inciso VI e artigo 119, parágrafo 3º da Lei Orgânica do Município. Mas, mais do que uma exigência legal, esta publicação constitui-se em uma prestação de contas à população da Capital, atendendo ao princípio da transparência dos atos da administração pública.

As ações e serviços executados em 2011, que integram o modelo de gestão municipal, são resultado do trabalho dos servidores municipais e das parcerias firmadas com as comunidades na busca de soluções para os problemas locais e da construção de um lugar melhor para vivermos.

Porto Alegre, março de 2012.

José Fortunati
Prefeito de Porto Alegre

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO - GP.....	15
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO.....	16
GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - GPE.....	20
GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - GCS.....	20
GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - INOVAPOA.....	22
GABINETE DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - GAI.....	25
GABINETE DE ASSUNTOS ESPECIAIS - GAE.....	25
COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC.....	26
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL.....	28
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE.....	39
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM.....	42
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM.....	49
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF.....	55
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA.....	63
DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP.....	76
SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS.....	78
SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ.....	83
SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC.....	87
SECRETARIA DO TRABALHO E EMPREGO - SMTE.....	98
SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E SEGURANÇA URBANA - SMDHSU.....	99
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED.....	104
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME.....	111
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV.....	117
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS.....	123
SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM.....	168
SECRETARIA DOS DIREITOS ANIMAIS - SEDA.....	178
SECRETARIA MUNICIPAL DOS TRANSPORTES/EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - SMT/EPTC.....	179
SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA.....	202
SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC.....	205
SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO - SMTUR.....	219
EMPRESA PORTO-ALEGRENSE DE TURISMO - EPATUR.....	240
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE.....	241
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB.....	249
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA - DMLU.....	270
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVID. PÚBL. DO MUNIC. DE PORTO ALEGRE - PREVIMPA.....	276
FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC.....	281
COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE - CARRIS.....	293
COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA.....	296

P853 Porto Alegre. Prefeitura Municipal. Gabinete do Prefeito.
Relatório de Atividades de 2011
Porto Alegre : Prefeitura Municipal de Porto Alegre/ Gabinete
de Programação Orçamentária, 2012.
312p. :il
Inclui tabelas.

1. Atividades da Prefeitura Municipal de Porto Alegre - 2011
I. Autor II. Título

CDU 352.077.2

Catálogo elaborado pela Bibliotecária Adriana dos Santos Gomes CRB 1162

Todo o conteúdo deste Relatório de Atividades foi desenvolvido com base nos relatórios fornecidos por cada órgão que compõe a PMPA.

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
AC	Administração Centralizada
ACS	Agente Comunitário de Saúde
AD	Administração Descentralizada
AL/RS	Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul
APP	Área de Preservação Permanente
ASSEPLA	Assessoria de Planejamento
AT	Área Técnica
ATP	Associação dos Transportadores de Passageiros
BACEN	Banco Central do Brasil
BID	Banco Interamericano de Desenvolvimento
BM	Brigada Militar
BNDES	Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social
CAADHAP	Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária
CAPS ad	Centro de Atendimento Psicossocial - Álcool e Drogas
CAPSi	Centro de Atendimento Psicossocial infanto-juvenil
CAR	Centro Administrativo Regional
CAUAE	Comissão de Análise Urbanística e Ambiental
CAUGE	Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento
CC	Cargo em Comissão
CDRU	Concessão de Direito Real de Uso
CEEE	Companhia Estadual de Energia Elétrica
CEF	Caixa Econômica Federal
CESMAR	Centro Social Marista
CEVEA	Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e atividades
CGEA	Comitê Gestor de Educação Ambiental
CIB	Comissão Intergestores Bipartite
CIT	Centro de Informação Turística
CMAA	Conselho Municipal de Agricultura e Abastecimento
CMAS	Conselho Municipal de Assistência Social
CMDCA	Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
CMDH	Conselho Municipal dos Direitos Humanos
CMDUA	Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Ambiental
CME	Conselho Municipal de Educação
CMET	Centro Municipal de Educação de Trabalhadores Paulo Freire
CMPA	Câmara Municipal de Vereadores de Porto Alegre
CMS	Conselho Municipal da Saúde
CNEGRO	Conselho Municipal dos Direitos do Povo Negro
COMAM	Conselho Municipal de Meio Ambiente
COMCET	Conselho Municipal de Ciências e Tecnologia
COMDEPA	Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de POA
COMEN	Conselho Municipal de Entorpecentes
COMJUS	Conselho Municipal de Justiça e Segurança Urbana
COMPETI	Comissão Municipal para Erradicação do Trabalho Infantil
COMTU	Conselho Municipal de Transporte Urbano
COMUI	Conselho Municipal do Idoso
CONDECON	Conselho Municipal de Proteção e Defesa dos Direitos do Consumidor
CONSANS	Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável de POA

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
COP	Conselho do Orçamento Participativo
CPC	Centro Popular de Compras
CPI	Comissão Permanente de Inquérito
CS	Centro de Saúde
CSST	Comissão de Saúde e Segurança no Trabalho
CT	Conselho Tutelar
CTAAPS	Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo
DM	Declaração Municipal
DOPA	Diário Oficial do Município de Porto Alegre
EBAT	Estação de Bombeamento de Água Tratada
ECA	Estatuto da Criança e Adolescente
EGP	Escola de Gestão Pública
EIA/RIMA	Estudo de Impacto Ambiental/Relatório de Impacto Ambiental
EIV	Estudo de Impacto de Vizinhança
EMEF	Escola Municipal de Ensino Fundamental
EMEI	Escola Municipal de Educação Infantil
EMEM	Escola Municipal de Ensino Médio
EPI	Equipamento de Proteção Individual
ERB	Estação de Rádio-Base
ESF	Estratégia de Saúde da Família
ETA	Estação de Tratamento de Água
ETE	Estação de Tratamento de Esgoto
EVU	Estudo de Viabilidade Urbanística
FARGS	Faculdades Rio-Grandenses
FEEVALE	Centro Universitário Feevale
FG	Função Gratificada
FIERGS	Federação das Indústrias do Estado do Rio Grande do Sul
FROP	Fórum Regional do OP
GD	Gerência Distrital
GM	Guarda Municipal
GS	Gabinete do Secretário
GSL	Governança Solidária Local
GT	Grupo de Trabalho
HMIPV	Hospital Materno Infantil Presidente Vargas
HPS	Hospital de Pronto Socorro
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística
IGP-M	Índice Geral de Preços de Mercado
INSS	Instituto Nacional da Previdência Social
IPA	Instituto Porto Alegre
IPCA	Índice de Preços ao Consumidor Amplo
IPTU	Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana
ISSQN	Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza
ITBI	Imposto sobre a Transmissão de Bens Imóveis
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
MDA	Módulo da Dívida Ativa
MEC	Ministério da Educação e Cultura
METROCLIMA	Sistema de Vigilância Meteorológica da Cidade de Porto Alegre

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
METROPLAN	Fundação Estadual de Planejamento Metropolitano e Regional
MP	Ministério Público
MPE	Ministério Público Estadual
MPF	Ministério Público Federal
MS	Ministério da Saúde
MTUR	Ministério do Turismo
NASCA	Núcleo de Atenção a Saúde da Criança e do Adolescente
OCDUA	Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental
OP	Orçamento Participativo
OS	Ordem de Serviço
PAC	Programa de Aceleração de Crescimento
PcD	Pessoa com Deficiência
PDAc	Plano Diretor de Acessibilidade
PDDUA	Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental
PDM	Programa de Desenvolvimento Municipal
PGQP	Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade
PGSL	Programa de Governança Solidária Local
PIEC	Programa Integrado Entrada da Cidade
PIM-PIÁ	Programa Primeira Infância Melhor - Porto Infância Alegre
PIR	Parque Industrial da Restinga
PISA	Programa Integrado Socioambiental
PL	Pedido de Liberação de Recursos
PMPA	Prefeitura Municipal de Porto Alegre
PPA	Plano Plurianual
PQF	Programa de Qualificação Funcional
PSE	Programa Saúde na Escola
PSF	Programa de Saúde da Família
PTTS	Projeto de Trabalho Técnico Social
PU	Projeto Urbanístico
PUC	Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul
RAIS	Relação Anual de Informações Sociais
RDTM/RDTI	Redes Digitais de Telefonia Municipal/Integrada
RH	Recursos Humanos
RIC	Requisição de Informações Comunitárias
RM	Requisição de Materiais
RME	Rede Municipal de Educação
RPPS	Regime Próprio de Previdência Social do Município
SEBRAE	Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Rio Grande do Sul
SENAC	Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial
SENAI	Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial
SICONV	Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse
SIM	Sistema de Informação de Mortalidade
SINASC	Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos
SISPRENATAL	Sistema de Informação do Pré-Natal
SRT	Superintendência Regional do Trabalho
STF	Superior Tribunal Federal
STJ	Superior Tribunal de Justiça

GLOSSÁRIO DE SIGLAS E ACRÔNIMOS

SIGLA	NOME
SUS	Sistema Único de Saúde
TAC	Termo de Ajustamento de Conduta
TCE	Tribunal de Contas do Estado
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TJ	Tribunal de Justiça
TR	Termo de Referência
UBS	Unidade Básica de Saúde
UFRGS	Universidade Federal do Rio Grande do Sul
UH	Unidade Habitacional
ULBRA	Universidade Luterana do Brasil
UNIRITTER	Centro Universitário Ritter dos Reis
UNISINOS	Universidade do Vale do Rio dos Sinos

GABINETE DO PREFEITO - GP

Tem como principal objetivo intermediar o contato direto do chefe do Executivo Municipal com os cidadãos e todos os segmentos da sociedade. Este setor conta com subdivisões que avaliam e desenvolvem as ações do poder público e elaboram projetos de interesse social e governamental. É de sua responsabilidade promover a ligação entre o prefeito e as demais secretarias municipais, além de outros órgãos das esferas estadual e federal, visando uma gestão participativa voltada para o interesse público.

É composto por setores que prestam assessoramento ao prefeito em assuntos técnicos, administrativos, políticos e outros oriundos da Lei Orgânica do Município.

É de sua competência desenvolver ações de apoio direto e imediato ao prefeito de acordo com as necessidades de natureza protocolar, institucional e cerimonial das solenidades.

Compete, em última instância, desempenhar papel de coordenação e de direção executiva máxima do poder municipal.

Dentre as atividades administrativas desempenhadas por este órgão destaca-se o cuidado da segurança pessoal do prefeito, sua agenda e seu assessoramento pertinente em eventos e demais deslocamentos, o desempenho de sua assessoria direta no acompanhamento institucional nas atividades da CMPA.

Ao GP impõe-se a tarefa dos registros e controles da tramitação dos pedidos de informações (PI) e pedidos de providência (PP). Compete, ainda, fomentar a transversalidade que advém dos programas de governo e executar a política municipal na sua totalidade e abrangência, contribuindo nas elaborações dos programas, projetos e planos de forma integrada em nível municipal, estadual e federal, fixando prioridades para a execução das ações, captação e aplicação de recursos.

ASSESSORIA JURÍDICA ESPECIALISTA - ASSEJUR

Assessora, analisa e elabora pareceres e informações técnico-jurídicas, no que se refere às demandas levadas ao GP, em face de processos administrativos como contratos, convênios, sindicâncias e inquéritos de servidores, protocolos de intenção, termos de compromisso ou cooperação, permissão de uso, recursos

administrativos e auditorias, determinados acompanhamentos processuais, requerimentos, defesas e recursos ao TCE, dentre outros.

Também possui a competência de análise final da parte legislativa, analisando decretos, projetos de lei e outros atos executivos que foram assinados pelo prefeito. Ainda assessora e fornece consultoria a várias assessorias e órgãos, informalmente, e em alguns casos formalmente, colaborando com o andamento da administração e política do governo.

Conforme cópias arquivadas no setor foram estas as atividades: 130 pareceres jurídicos; 51 memorandos; 327 informações jurídico-administrativas; 51 ofícios; 902 despachos administrativos; 153 reuniões com o prefeito para despachos administrativos; 10 defesas/recursos junto ao TCE; 870 processos recebidos; 808 processos remetidos.

CERIMONIAL

Houve 837 eventos que tiveram o envolvimento e/ou o acompanhamento do serviço. Portanto, uma média de 70 eventos por mês. Estes se distribuíram entre: assinaturas de convênios e parcerias com as esferas federal, estadual e privada; inaugurações; entregas de obras; apresentação de projetos; prestação de contas; diversas agendas envolvendo a presença da presidenta da República, abertura de seminários, de conferências e de congressos; lançamento de campanhas institucionais e homenagens diversas, bem como o planejamento e a organização dos cerimoniais de eventos especiais, como: Semana de Porto Alegre, Medalha Cidade de Porto Alegre; Homenagem aos Funcionários, por ocasião do Dia do Funcionário Público e, ainda, 10º Congresso da Metrópolis.

Cabe ressaltar que também é da responsabilidade e competência do setor, fazendo parte da rotina do mesmo, realizar o receptivo de autoridades em visita ao prefeito e a elaboração e envio de convites, ofícios, cartas de agradecimento, cartas de representação, bem como a atualização do mailing de autoridades de âmbito federal, estadual e municipal.

Providencia, ainda, a compra e a confecção de medalhas, placas e diplomas entregues em homenagens, tais como: Cidadão de Porto Alegre e Cidadão Emérito de Porto Alegre - entregues pela CMPA, foram 23 medalhas e 23 diplomas; Cidade de Porto Alegre - durante a Semana de Porto Alegre, foram 21 medalhas e 21 diplomas.

ASSESSOR ENGENHEIRO DO PREFEITO - COMISSÕES

O Setor GP - Comissões, presidido pela Assessoria de Engenharia do prefeito, teve como atribuição gerenciar o processo de protocolo, acompanhamento, articulação e aprovação de empreendimentos que tramitam nas comissões CTAAPS, CAADHAP e CAUGE, todas presididas pelo GP. Funcionando antes junto à ASSENGE, em setembro, ampliou sua estrutura e passou a ocupar um espaço específico para esta finalidade. Foi responsável pelos seguintes resultados: CTAAPS-Comissão de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo: 18 emissões de diretrizes para parcelamento do solo, três EVUs de condomínio e fracionamento, duas aprovações de projetos de loteamento em terceira fase e uma modificação de projeto urbanístico; CAADHAP-Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária, responsável pela aprovação de empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida - 13 diretrizes para desmembramento com edificação, 18 diretrizes para loteamento, quatro diretrizes para traçado viário, 31 EVUs de desmembramento com edificação, 11 EVUs de loteamento, duas aprovações de projeto em primeira fase, duas aprovações de projetos em segunda fase e uma aprovação de projeto em terceira fase, 25 aprovações e licenciamento de projeto arquitetônico, duas aprovações de projeto urbanístico e seis doações de área pública; CAUGE - Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento, responsável pela aprovação de projetos especiais - 32 diretrizes para parcelamento e/ou edificação, seis diretrizes para Gerência de Regularização de Loteamentos, 28 EVUs para parcelamento e/ou edificação, quatro termos de referência.

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - GPO

GERÊNCIA DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO - GPE

Coordenou e monitorou tecnicamente: (i) os diversos órgãos das administrações direta e indireta do município, visando à elaboração, consolidação e estruturação do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias e do Projeto de Lei Orçamentária Anual, em compatibilidade com o

Plano Plurianual 2010-2013 e em conformidade com a legislação vigente, a fim de encaminhá-los à apreciação da CMPA; (ii) o processo de emendas legislativas, no âmbito dos poderes; (iii) as empresas estatais, com vistas à elaboração e consolidação dos seus orçamentos de investimentos, que acompanham o Projeto de Lei Orçamentária.

Encaminhou ao Comitê Gestor relatórios gerenciais com projeções de resultados orçamentário e primário e limites constitucionais de educação e saúde (informações gerenciais concernentes à situação orçamentária e financeira do município).

Analizou: (i) os Pedidos de Liberação - PLs de recursos orçamentários relativos ao custeio administrativo e operacional dos órgãos das administrações direta, autárquica e fundacional, encaminhando-os, quando necessário, à análise do Comitê Gestor; (ii) 9.193 PLs, que tramitaram no órgão, sendo aprovados, reprovados ou reenviados para correção e/ou para análise do Comitê Gestor; (iii) as minutas de projetos de decretos e de leis das autarquias e fundação, relativas a matéria orçamentária, de acordo com as técnicas orçamentárias e com a legislação vigente.

Elaborou e planejou: (i) as minutas dos projetos de leis relativas a matérias orçamentárias e os projetos de decretos de abertura de créditos adicionais, bem como as respectivas exposições de motivos; (ii) minuta de ordem de serviço, em conjunto com a SMF e a PGM, visando à normatização dos fluxos de contratos de serviços e obras, no âmbito das administrações direta, autárquica e fundacional, bem como o cadastramento destes no Sistema de Gerência Orçamentária – GOR; (iii) a estrutura de decreto para a administração, direta, autárquica e fundacional, relativo ao exercício econômico-financeiro de 2012, visando à normatização da execução orçamentária, com destaque para a liberação da despesa, de modo a manter o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, a fim de reduzir insuficiências de caixa.

Atualizou o acervo da legislação orçamentária, de acordo com as normas expedidas pelos órgãos competentes, bem como as informações constantes da página do GPO, no site da PMPA.

Acompanhou e avaliou: (i) tecnicamente a despesa, nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, a partir de orientações procedentes do Comitê Gestor, com vistas ao cumprimento

das metas fiscais; (ii) o desempenho da receita e da despesa com vistas à aplicação dos percentuais constitucionais para a manutenção e desenvolvimento do ensino e para as ações de saúde pública; (iii) as modificações das estruturas administrativas dos órgãos das administrações direta, autárquica e fundacional, com a finalidade de mantê-las adequadas à funcionalidade do orçamento; (iv) a receita municipal no sentido de apurar o excesso de arrecadação, com vistas à obtenção de recursos para acorrer aos créditos adicionais; (v) a despesa com vistas a assegurar às unidades orçamentárias a soma de recursos necessários à melhor execução do seu programa anual de trabalho e, ainda, manter durante o exercício equilíbrio entre a receita e a despesa.

Orientou tecnicamente as ASSEPLAs das unidades administrativas sobre matéria orçamentária.

Examinou e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária.

Desenvolveu estudos para a atualização e qualificação do módulo de contratos do GOR, em conjunto com a SMF, com a PGM e com a PROCEMPA.

Representou o GPO: (i) no Conselho Fiscal e Administrativo do PREVIMPA; (ii) na Delegação de Controle do DEMHAB; (iii) no GT de Segurança dos Próprios Municipais.

Ministrou cursos, em módulos teórico e prático, sobre Orçamento Público para os servidores das administrações direta, autárquica e fundacional, priorizando os líderes de ações dos 13 programas de governo e os representantes das ASSEPLAS.

Assessorou a Coordenação do Orçamento-Participativo - COP, na ocasião da elaboração do Plano de Investimentos e Serviços – PIS – 2011.

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA – GEST

Elaborou estudos, pesquisas, relatórios e publicações de suporte ao Executivo Municipal no controle e avaliação de sua atuação, através da coleta e sistematização das informações quantitativas e qualitativas de relevância, dispersas nos diversos órgãos, acerca do desempenho da administração. Deu suporte aos demais setores do GPO, em especial à GEPEO, bem como assessorou outros órgãos municipais.

Principais atividades:

-Acompanhou e registrou os indicadores econômicos de interesse da administração e distribuiu estas informações para os demais setores do GPO e órgãos da PMPA;

-atualizou, mensalmente, o sistema de indexação do DW no Sistema de Gerência Orçamentária - GOR pelo IGP-M e IPCA;

-efetuou cálculos: de projeções de índices de preços com base em dados do Banco Central e do IBGE e mensais e quadrimestrais do tempo médio dos PLs em avaliação no GPO;

-atualizou o Anexo de Metas Fiscais para a elaboração do Orçamento de 2012;

-sistematizou e coordenou: a elaboração do Relatório de Atividades 2010 da PMPA, entregue anualmente pelo prefeito ao presidente da CMPA, juntamente com os balanços financeiros de todos os órgãos da administração descentralizada (cujo prévio recebimento e centralização no âmbito do Executivo são feitos pela GEST) e os balanços da administração centralizada e consolidado (elaborados pela SMF);

-elaboração do Anuário Estatístico 2010 - AE, sendo coordenador do respectivo GT;

-digitalizou e disponibilizou as versões eletrônicas do Relatório de Atividades de 2010 e do Anuário Estatístico de 2010 para acesso via Internet no site da PMPA, com acesso em <http://www.portoalegre.rs.gov.br/anuario>;

-deu início ao processo de elaboração do RA 2011 encaminhando para publicação a O.S. nº 027/11. A publicação ocorreu em 10/11/2011;

-emitiu o Relatório Circunstanciado de 2010, entregue ao TCE/RS, sobre as principais ações realizadas por todos os órgãos da PMPA no ano anterior;

-realizou reuniões com órgãos da PMPA, na sede do GPO e também nos órgãos, mantendo o objetivo de qualificar o Anuário Estatístico e também visando o alinhamento de dados de mesma descrição e periodicidade com o Portal de Gestão 2010 – GPE/GP;

-prestou informações financeiras e físicas sobre o município ao público interno e externo, composto, este último, por órgãos públicos, entidades de pesquisa e ensino, sindicatos e entidades de classe;

-atendeu a estudantes e pesquisadores que buscavam informações da cidade;

-representou o GPO nas reuniões do Conselho Gestor do ObservaPOA;

-destaque para a criação do SIM – Sistema de Informações Municipais da PMPA, criado pelo Decreto 16.966, de 17/02/2011, para constituir um banco de dados com informações dos serviços prestados pela administração municipal, bem como de indicadores socioeconômicos gerados pelos órgãos públicos municipais,

regionalizados por bairros e regiões da cidade. A GEST integra o Comitê Gestor do SIM e participou de diversas reuniões para organização e formatação do sistema, com representantes dos órgãos municipais, gerentes de programas e líderes de ações;

-em parceria com a Coordenação dos Conselhos Municipais de Porto Alegre – SMCPGL, coordenou a elaboração e publicação do Relatório de Atividades dos Conselhos Municipais 2010. O material também foi digitalizado e disponibilizado na Internet na página do GPO.

GRUPO DE AVALIAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA – GAOF

Instituído pela Ordem de Serviço nº 05, de 14/03/2005, para dar assessoramento ao Comitê Gestor de 2ª Instância em suas deliberações, tem como atribuições analisar as despesas e prestar apoio às decisões do Comitê Gestor.

São bases para as realizações dos trabalhos as posições orçamentárias e financeiras, bem como as legislações pertinentes.

Fazem parte das atribuições do GAOF, a realização de pesquisas, estudos, levantamentos de dados e acompanhamento orçamentário, para dar suporte e fundamentação aos pareceres.

Os integrantes do grupo ainda participam de reuniões e diligências, quando solicitado pelo Comitê Gestor.

Dentre as principais atividades desenvolvidas destaca-se a elaboração de pareceres que, em linhas gerais, tratam dos seguintes assuntos: Nomeações de pessoal; aquisição de veículos; concursos públicos; criação de cargos; contratações emergenciais; abertura de processos seletivos; concessão de gratificações; projetos de lei a serem enviados ao Legislativo; autorização de horas extras, abono permanência; cedências; concessões de GIA; reembolsos; criação e renovação de vagas de estágios; Despesas de Exercícios Anteriores – DEA; aumento da frota de carros locados e processos administrativos diversos.

As principais atividades desenvolvidas pelo GAOF foram:

-Emissão de 776 pareceres e 34 informações sobre diversos assuntos mencionados no parágrafo anterior, relativos a 1.113 processos que deram entrada para instrução do grupo, sendo que as secretarias mais expressivas em número de processos foram a SMS (276), SMED (252) e SMA (75);

-elaboração de relatórios mensais de horas extras mensais, com valores e quantidades, autorizadas pelo Decreto 16.930/2011, em relação a horas extras executadas, por secretaria/órgão; relatório de nomeações autorizadas pelo Comitê Gestor no ano, discriminado por órgão e cargo; relatórios com subsídios sobre estudos de viabilidade de utilização de locação do Edifício União e relatório mensal de acompanhamento de valores autorizados pelo CG para pagamento de DEA, por secretaria;

-participação efetiva em reuniões referentes às atividades típicas do GAOF e referentes às análises e estudos de convênios, acordos, ajustes e demais operações que envolvam os aspectos orçamentários;

-participação de um representante na elaboração do Orçamento da Criança e do Adolescente – Fundação ABRINQ;

-participação de representantes do GAOF em reuniões do Conselho Fiscal do PREVIMPA e em assembleias do CMAS e em comissões daquele conselho;

-exercício efetivo de servidor na coordenação dos trabalhos de apoio ao gabinete do GPO e ao Comitê Gestor de 2ª Instância.

COORDENAÇÃO DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO - COP

Com efeito de avaliação criteriosa e técnica no gerenciamento das demandas propostas pela sociedade, as atividades são estabelecidas e delineadas no ciclo anual das assembleias do OP, sendo que, desde o final de 2010, em conjunto com todas as secretarias, promoveu-se o levantamento e análise de todas as demandas do OP nestes 21 anos. Importante salientar que vez primeira se procedeu tal estudo e organização, fazendo assim, que a cidade tomasse conhecimento da real situação do OP desde sua formação. Afora este trabalho pioneiro, seguiram-se algumas atividades de rotina, onde no mês de janeiro ocorreram a discussão e aprovação do regimento interno.

Como de regra, entre os meses de março a abril, são realizadas dezenas de reuniões preparatórias nas comunidades e com os conselheiros, nas quais foram apresentados o Plano de Investimentos e Serviços, o Regimento Interno e as Prestações de Contas do exercício anterior.

Importante salientar que também foram realizadas diversas reuniões nas regiões da cidade, com os grupos de discussões temáticos e

com o COP, com vistas a discutir, conjuntamente com a população, a elaboração da LDO e a LOA de 2012.

Após o recebimento, foi feita a sistematização e a codificação das prioridades temáticas e das demandas hierarquizadas de obras e serviços das regiões e temáticas do OP, visando à elaboração do Orçamento e Plano de Investimento 2012; assim como a coordenação da análise técnica, financeira e legal das demandas das regiões; como também, das temáticas e a elaboração das propostas dos diversos órgãos do governo. Assim, com os demais órgãos e secretarias, foram levantadas todas as demandas do OP, desde o seu início, estabelecidos sua real sua possibilidade de execução no PI 2011, ou seu processo de desenvolvimento, ou simplesmente, a sua baixa, uma vez que centenas de demandas já haviam sido atendidas ou estavam incluídas sobrepostas por outras demandas, fazendo com que se tivesse uma visão distorcida da real situação do OP.

A coordenação atendeu e acompanhou a população em seus esclarecimentos, elucidação de dúvidas e encaminhamentos dentro do próprio GPO e, também, nos fóruns de delegados regionais e temáticos.

Foram ministradas dezenas de palestras para estudantes, pesquisadores e membros de poderes públicos de diversos estados e municípios, porém em número menor que 2010, uma vez que com a justa prioridade de se realizar o levantamento de todas as demandas represadas, se estabeleceu um criterioso trabalho de conferir cada demanda junto a cada órgão ou secretária responsável, a fim de se estabelecer sua viabilidade o mais rápido possível, como uma resposta imediata à cidade.

Cabe salientar a importância da participação do OP através do GPO, a participar efetivamente da Rede Brasileira de Orçamento Participativo, não como cidade pioneira, mas com mais acúmulo instrumental e político nas redes de cidades participativas.

Além disso, a participação nas diversas reuniões ordinárias e extraordinárias do COP, realizadas semanalmente às terças-feiras, na sala 10 do Mercado Público, onde diversos secretários e dirigentes dos mais variados órgãos públicos estiveram presentes.

Importante salientar o acompanhamento nas visitas das Tripartites, em todas as comunidades, vistoriando no local a aplicação dos recursos aplicados nos mais diversos

programas sociais da PMPA, seja em novas demandas ou nas em andamento.

O GPO, através da Coordenação do OP, participou como protagonista das reuniões preparatórias e do Congresso Mundial da Rede Metrôpolis realizado em Porto Alegre, em novembro, assim como do Fórum Social Temático, compondo mesa de debates sobre as experiências da democracia participativa no Brasil e no mundo.

Também iniciou sua participação na organização da Consulta Popular de 2011, promovida pelo governo do Estado.

GERÊNCIA DE PROJETOS ESPECIAIS

Programa URB-AL

Sistema de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa - Sistema PGLP: O projeto aguarda manifestação da Comissão Européia quanto a sua conclusão. Foi elaborado relatório com todas as atividades realizadas e recursos despendidos durante o período de execução e aplicação de recursos. Foram realizadas diversas assessorias às cidades sócias do Sistema. A intermediação de capacitações e o intercâmbio com as cidades ficaram sob responsabilidade do grupo executivo do Sistema PGLP, sendo o espaço físico disponibilizado na EGP/SMA. Foram realizados intercâmbios de capacitação com as cidades de Rosário/Argentina e Belo Horizonte/Minas Gerais. Atuamos como capacitadores nos cursos promovidos, fundamentalmente, relacionados ao Módulo Básico e ao Módulo de Porto Alegre.

O Sistema PGLP integra o CapacitaPOA e nesse sentido, participamos da elaboração de propostas referentes às capacitações em democracia participativa para participantes do OP, conselheiros, delegados, servidores e sociedade civil.

Projeto Reluz: Houve o acompanhamento e participação nas reuniões técnicas com a CEEE-D e Eletrobrás, foram elaboradas prestações de contas financeiras referentes à execução física do projeto que foi aditado até julho de 2012.

Cursos: Assessoria administrativa e de infraestrutura para os cursos relativos à Orçamento Público ministrados por funcionários do GPO aos demais órgãos da PMPA.

Metas de Desempenho: Consolidação quadrimestral e elaboração de relatório com os documentos comprovantes da execução das metas de desempenho do GPO.

Plano Plurianual: Consolidação do documento com as alterações realizadas por meio da LDO, LOA e decretos.

GABINETE DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - GPE

Houve a publicação da Lei 13.035, de 13/01, que atribui as competências do GPE e cria cargos e funções para o gabinete. A equipe foi incrementada com a chegada de novos servidores, alguns nomeados e outros transferidos de órgãos da administração centralizada: um sociólogo, dois arquitetos, um engenheiro e um assistente administrativo. Além disso, houve a nomeação de servidor para responder pela gerência do Programa Copa 2014, que integra o Eixo Ambiental desde o final de 2010. O gabinete passou a dirigir o Comitê de Tecnologia, Informação e Comunicação. Todos os equipamentos de informática obsoletos foram substituídos por computadores capazes de suportar novos softwares de gerenciamento utilizados pelos servidores. Com o auxílio técnico da PROCEMPA, o Portal de Gestão foi reformulado e em breve a PMPA estará utilizando o novo software para controle e gerenciamento de projetos, EPM, que será integrado ao Portal. As reuniões das estruturas coletivas de gestão do Modelo de Gestão (comitês de gerenciamento) ocorreram conforme cronogramas estabelecidos. O instrumento de avaliação da Evolução do Gerenciamento dos Programas Estratégicos - EGPE foi reformulado, contando atualmente com uma nova matriz. Houve a validação dos indicadores e a mudança na pontuação das metas dos programas. Na continuidade do Programa de Modernização da Gestão Pública, iniciado em 2005 e desenvolvido em parceria com o Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade - PGQP, foram implementadas novas frentes de trabalho, com o objetivo de melhoria dos processos de gestão (na SMS, SMAM e FASC); estruturação do programa e câmaras temáticas da Copa 2014 e na implementação de projeto que visa traçar os perfis de competência dos servidores municipais e sistema de avaliação de competências. No mês

de agosto realizou-se o Seminário sobre Mobiliário Urbano, com a presença de especialistas vindos de Curitiba, São Paulo, Rio de Janeiro, Santiago do Chile e Barcelona, que discutiram a gestão e as novas propostas para o mobiliário urbano de Porto Alegre. Para consolidar o alinhamento estratégico, apresentar os resultados de 2011 e projetar metas para 2012, foi realizado o Seminário de Planejamento Estratégico, nos dias 07 e 13/12, no Hotel Embaixador, com a presença do prefeito, titulares e adjuntos das pastas, assessores, gerentes de programas e líderes de ação.

GABINETE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - GCS

Desenvolveu diversas atividades na área de publicidade, planejamento e eventos.

Planejou e executou campanhas de comunicação, como Nossa Porto Alegre e Eu Curto, Eu Cuido.

Trabalhou ainda na divulgação das obras do PISA e Acampamento Farroupilha, planejou e executou ações de comunicação para a Feira do Livro, IPTU, Semana de Porto Alegre e Reveillon.

Abaixo segue relação, por secretarias, das campanhas de destaque realizadas no período e dos materiais produzidos:

- GP: reurbanização Praça XV, adesivagem Gab. itinerante, materiais para Semana de Porto Alegre, PPTs: Federasul, Metrô, transporte coletivo, Navegar e Humaitá/Nav/Anchieta, Logo Cidades Irmãs, negociação salarial, modernização Gestão Saúde, Plano Cicloviário, selo obras da Copa, Porto Alegre mudando para melhor;
- Gab. Mulheres: Cons. Mulheres, Conferência das Mulheres, 16 Dias de Ativismo, prevenção violência contra Mulher;
- Gab. Idoso: Logo Fundo Mun. Idoso, III Conf. Mun. Do Idoso;
- Gab. Povo Negro: Dia. Intern. contra Preconceito, Igualdade Racial, Expo Carnaval e Samba, folders institucionais, Semana da Consciência Negra;
- Gab. 1ª Dama: Bicho Amigo, COMPADD, II Fórum Animais Domésticos;
- Def. Civil: faixa Vítimas Def. Civil, Dia Mundial Def. Civil;
- SMC: Festival de Inverno; material institucional e anúncios para Acampamento Farroupilha;

criação da agenda cultura mensal da SMC; Porto Alegre em Cena; Navegantes: Carnaval, Circo da Cultura, 24 de Cultura, Conselho Mun. Cultura, Usina do Papel, Dia do Patrimônio Cultural; Feira de Troca de Livros; Reveillon, Conferência de Cultura, aniversário Paço, flash Fiategi Casa Cor, dia do Patrim. Cultural;

-SECOPA: material institucional;

-SMS: pct. propost. Saúde, ações Saúde POA, Campanhas Vacinação, Dengue, Amamentação, Tuberculose, Conf. Munic. Saúde, Campanhas AIDS, folheto eletrônico SMS, folheto obras HPS;

-GPO: Proposta Orçamentária;

-GPE: folder Ilhas no Mercado, Seminário Mobiliário Urbano, garagens subterrâneas;

-SME: VT para Canal Você Dia dos Pais;

-SMCPGL: Congresso da Cidade, OP (campanha e materiais de apoio); Conselhos Tutelares; CAR (mat. institucional), FALA POA, Facilita POA, XII Conf. Observatório, Rede Metropolis, Democracine, Semana Cultura Cidadã, Fórum Social Temático, Semana da Restinga;

-SMGAE: mat. institucional, logo telecentro, jornal PIEC, Transparência na Copa;

-SMF: campanha IPTU 2011; Consocial, painel monitores loja, capa balanço;

-EPTC: Mudança itinerário lotação, placas Viva Vida;

-SMA: crachá, ponto eletrônico, folder Progressão Funcional, Escola de Gestão;

-SMED: supervisão da criação de layouts, provenientes do setor de comunicação da secretaria e reuniões periódicas de orientação aos estagiários da SMED encarregados de atividades de publicidade; folder educação integral;

-SPM: eleições Fóruns Reg. de Planejamento, logo consolidação dos bairros, limite dos bairros;

-SMJ: material institucional, Fest. Música Juventude, Semana da Bom Jesus;

-SEACIS: Plano Diretor de Acessibilidade, PPT Calçadas, Respeitar é Legal;

-FASC: SUAS;

-SMDHSU: telecentros, marcadores institucionais GM;

-SMAM: folder POA;

-DEM HAB: outdoor Minha Casa Minha Vida, Vila Nova Chocolate, Repouso do guerreiro;

-InovaPOA: mat. institucional, estande, exposição descarte tecnológico;

-DMAE: placas, conta com a gente, PISA (materiais de divulgação e sinalização), SES, Bloqueio obras, pesquisa Ipanema;

-DEP: cartilha dep, crachá, revista DEP, Conf. Drenagem urbana, placas estande;

-SMIC: revista PROCON 2011, Feira do Consumidor, flash Linha da Peq. Empresa e SEBRAE, Fumo Zero, placa CPC Restinga;

-DMLU: mat. institucional, coleta automatizada, placas de obras, destino certo, Coleta Seletiva, 18ª UT;

-GCS: Placas obras 2011, Qualificação Mulheres, Seminário FIFA, IMESF, adesivagem ônibus: Copa e Descentralização, Encontro de Jornais de Bairro, Encontro das Assessorias de Comunicação da PMPA, painéis FISL, PMPA na Comunidade, 1000 dias da Copa, organograma;

-participação em Comitês Gestores e/ou Comissões: Feira do Livro/Reveillon 2012/ Semana POA/Centro Histórico/Comitê MKT Copa 2014/Rede Metropolis/Operação Verão;

-supervisão da aplicação da logomarca e/ou planejamento de sinalização para eventos apoiados ou patrocinados pela PMPA, como Best Jump, Salão Náutico do Mercosul, Maratona de POA, etc;

-licitação de agências de publicidade.

Atendeu solicitações de diversas secretarias e órgãos municipais sobre questões relacionadas à assessoria de imprensa, planejamento, criação e produção de materiais informativos e organização de eventos.

Efetuiu, ainda, o registro e a distribuição interna e aos veículos de comunicação das agendas e taxação eletrônica, além de atualizar o noticiário sobre as ações da PMPA no site do município.

Também foram de responsabilidade do GCS a news eletrônica, instrumento de informação das ações e obras da PMPA, as coberturas jornalísticas, fotográficas e em vídeo das pautas relacionadas ao GP, bem como de eventos do calendário oficial do município.

Desenvolveu e aperfeiçoou a Rádio e TV Web do município, disponibilizando material jornalístico audiovisual aos veículos de comunicação e à população em geral através do site da PMPA.

GERÊNCIA DE APOIO ADMINISTRATIVO - GAA/GCS

Desenvolveu atividades nas áreas de orçamento; pessoal; estágios; limpeza; transporte de servidores, equipamentos e materiais; publicidade legal; licitações e contratos no âmbito do GCS.

Ainda desenvolveu atividades relacionada a publicidade para os demais órgãos da administração direta e indireta do município:

-Realização de processos licitatórios para a contratação de agências; emissão e conferência dos empenhos e liquidações de empenhos referentes à verba; encaminhamento diário aos veículos de comunicação dos anúncios; recebimento e controle das autorizações de publicidade legal e institucional - SAAC; emissão e gerenciamento de planilhas de controle da verba; administração da entrega de materiais gráficos.

GABINETE DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - INOVAPOA

Foi criado para articular e executar políticas públicas de fomento à inovação e ao desenvolvimento tecnológico de Porto Alegre. Sua missão é promover a inovação de base tecnológica como fator de desenvolvimento autossustentável do município, geração de renda e de novas oportunidades de trabalho para empreendedores, profissionais e estudantes.

Ação Administrativa: A sede foi transferida para a Av. Padre Cacique, 708, 4º andar, para qualificar o ambiente de trabalho no atendimento das demandas, que inclui visitas de empresários, pesquisadores e profissionais do Brasil e do Exterior ligados à tecnologia. Para tanto foram realizados investimentos em infraestrutura de rede, aquisição de mobiliário e equipamentos de informática.

Ação Divulgação Institucional de Porto Alegre (Porto Alegre da Excelência em Inovação Tecnológica): Promoção Nacional e Internacional de Porto Alegre como polo e referência em inovação e tecnologia. O INOVAPOA atuou como apoiador e/ou organizador de vários eventos nacionais e internacionais como:

-BITS - Business IT South América (ligado à CeBIT, da Feira Industrial de Hannover): INOVAPOA e PROCEMPA, entre outras instituições, participaram das longas negociações que trouxeram o evento de Hannover para a Capital Gaúcha. A primeira BITS já nasceu como a maior feira da área de tecnologia da América Latina. O Gabinete participou da realização do Congresso e da montagem da grade de programação, que teve mais de 70 palestrantes e moderadores do Brasil

e exterior. O evento reuniu mais de 10 mil visitantes entre 10 e 12 de maio, na FIERGS;

-12º FISL - Fórum Internacional de Software Livre: Um dos maiores eventos de Software Livre do mundo, coloca a cidade no cenário dos grandes eventos internacionais de tecnologia. Contou com sete mil participantes de 23 países. O Gabinete tem participação permanente na comissão organizadora do fórum que iniciou com o Fórum Social Mundial, e ocorre há 12 anos consecutivos em Porto Alegre;

-8º Congresso Brasileiro de Gestão do Desenvolvimento de Produtos: Apoio à UFRGS na realização do evento que trouxe para Porto Alegre palestrantes internacionais e recebeu um público de mais de 400 congressistas. Tema: Open Innovation;

-ANPROTEC- XXI Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas: Com a presença de mais de 500 dirigentes de Parques Tecnológicos de todo o país este seminário contou com patrocínio e divulgação do INOVAPOA, SEBRAE, TECNOPUC, REGINP e governo do Estado do Rio Grande do Sul;

-2011 - Ano da Inovação Padre Landell de Moura (Lei Municipal 11.031): Foram realizados mais de 50 eventos em comemoração aos 150 anos de nascimento do padre cientista porto-alegrense Roberto Landell de Moura, que disputa com o italiano Marconi a primazia da invenção do rádio. O objetivo é consolidar o reconhecimento da vida e obra do inventor. Principais eventos: seminários técnicos e científicos sobre as invenções e vida do padre cientista; aprovação da Lei do Ano da Inovação; eventos com os familiares e experts da sua obra (apoio FNAC); exposição no Memorial do Rio Grande do Sul; programas de rádio e televisão; distribuição de materiais para escolas e entidades (revistas e livros). Mais de 40 entidades e duas mil pessoas envolvidas;

-Semana Municipal de Ciência e Tecnologia (17 a 23/10): Coordenou as atividades, planejou e coordenou a comissão de entidades empresariais e órgãos da administração municipal sobre o tema Mudanças Climáticas: Desastres Naturais e Prevenção de Riscos;

-Plataforma Colaborativa portoalegre.cc - V Congresso da Cidade: participação no projeto www.portoalegre.cc. A ferramenta on-line possibilita que os gaúchos disponibilizem informações, articulem e cooperem na forma de redes, em torno de causas que promovam o desenvolvimento da cidade, fortaleçam a cultura

da corresponsabilidade e a diminuição das desigualdades sociais;

- TEDx Laçador - Preparando as Cidades para o Futuro: Articulação e apoio institucional para a realização do evento TEDx, em Porto Alegre. O evento, que já teve renomados palestrantes, foi aberto pelo prefeito, que apresentou as perspectivas conceituais e práticas da plataforma colaborativa portoalegre.cc;
- apresentação de trabalho no Workshop Internacional da FAO (órgão da ONU para agricultura e alimentação): em congresso internacional (Glasgow, Escócia) sobre Legislação Ambiental de Porto Alegre e o Novo Código Florestal Brasileiro. O trabalho tratou da gestão da arborização urbana, bem como das grandes oportunidades/desafios das unidades de conservação para mitigar o efeito estufa das aglomerações urbanas que criam ilhas de calor, impermeabilização do solo e extinção de espécies vegetais e animais nativos;
- 10º Congresso Mundial Metropolis: apresentou trabalho em congresso internacional sobre Evolução Urbana da Capital e seu impacto sobre as zonas rurais. Também participou da organização do Metropolis e a execução das visitas técnicas (CAD e Reserva Biológica do Lami).

Ação - Atração de Novas Empresas e Fomento As Empresas Existentes:

- Apoio a projetos inovadores (de empresas já instaladas): assessoria na captação de recursos, principalmente não reembolsáveis, para desenvolvimento de projetos inovadores. O trabalho inclui a identificação de oportunidades de financiamento, análise de editais e sua divulgação junto ao público alvo, através de e-mail, palestras e contatos;
- atração de novos investimentos: Elaboração de estudo dos diferenciais competitivos da cidade, para prospecção de empresas internacionais e de outros estados. Este material tem sido usado em outras esferas do governo (inclusive federal - Apex) na elaboração de propostas a investidores potenciais. Porto Alegre tem concorrido com outras capitais para a atração de empresas nacionais e multinacionais da área de tecnologia, desenvolvimento de software, centros de P&D e reciclagem de resíduos tecnológicos;
- Lei Municipal de Inovação: elaboração de proposta a partir de ampla participação de associações, sindicatos, universidades, e experts em políticas públicas de fomento a tecnologia. O estudo preliminar inclui leis de inovação federal,

estadual e documentos de referencia internacionais sobre cidades inovadoras;

- avaliação do incentivo tributário: estudo para acompanhar os incentivos fiscais concedidos aos setores de informática e engenharia consultiva para avaliação do crescimento e das metas de equilíbrio financeiro;
- estudos técnicos realizados para atração de investimentos: Conceito de Cidade Inovadora; Diferenciais Competitivos de Porto Alegre;
- REPOTS (Regiões de Potencial Tecnológico) e AITEC's (Áreas de Interesse Tecnológico): Trabalho conjunto com a SPM para elaboração da lei das REPOTS e sua aprovação no conselho de planejamento da cidade, após vários anos de discussões e tramitação. As REPOTS têm por objetivo incentivar o surgimento de APLs (Arranjos Produtivos Locais) de empresas que possuem alta sinergia e necessitam estar geograficamente concentradas para aumentar sua eficiência. A AITEC é uma região no entorno de alguma empresa, instituição ou entidade de ensino/pesquisa com potencial para alavancar renda, novas oportunidades empreendedoras, benefícios sociais e desenvolvimento tecnológico do município. A AITEC é uma estratégia para implantação gradual e sistemática das REPOTs.

Ação - Capacitação Para Competitividade:

- Inova Show Case I e II no BITS/FIERGS e FISL/PUCRS: a realização de eventos internacionais abriu a possibilidade de expor para comunidade nacional e internacional de tecnologia projetos inovadores de empreendedores locais que de outra forma não teriam condições de expor em eventos deste porte. A solução encontrada foi a aproximação através de Shows Cases como acontece em feiras internacionais (o empreendedor sem apoio audiovisual apresenta sua ideia em cinco minutos para uma banca de quatro especialistas e plateia composta de interessados em ideias inovadoras). Foram realizadas duas edições com 20 empreendedores e mais 350 participantes na plateia;
- Pitch Me Up!: Apoio de divulgação, institucional e operacional de evento no TECNOPUC, durante a Semana Internacional de Empreendedorismo do Instituto Endeavor.org. Operacionalmente o evento é semelhante ao Inova Show Case. Foram 10 cases apresentados para uma banca de cinco avaliadores, sendo um internacional, e uma plateia de 150 alunos, empreendedores e pesquisadores acadêmicos;

-bolsas de estudo UNIPOA: Tem por objetivo incentivar a formação de mão de obra especializada na área de tecnologia. Foi elaborado e está sendo executado pela SMED. Foram disponibilizadas 444 bolsas de estudos para estudantes carentes da Capital, em instituições privadas de ensino superior de Porto Alegre. A Lei 633/09 reduz o ISSQN de 5% para 2% em troca de 4% das matrículas na forma de bolsas UNIPOA. A classificação dos bolsistas é pela nota do ENEM e devem ter renda familiar média até 1,5 salário mínimo para bolsa integral (ou três SM para bolsas parciais), à semelhança do PROUNI federal. Apesar da alíquota menor, o crescimento da base tributária das instituições conveniadas permitiu atingir, em 2011, o equilíbrio financeiro previsto para 2014;

-Curso de Capacitação para Desmonte e Triagem de Equipamentos Eletrônicos: O curso foi criado com o intuito de assegurar mão de obra qualificada para consolidação do ciclo econômico do resíduo tecnológico. O primeiro curso foi para 20 Moradores de Rua como alternativa de reinserção social, em ação conjunta com a FASC. No dia da formatura 40% deles já estavam empregados em empresas de reciclagem. Este projeto inédito contou ainda com o Instituto IZN Brasil, IZN Recycle Brasil e Fundação Solidariedade (Fundsol). Esta prevista a realização de três cursos para carroceiros e carrinheiros das Ilhas;

-disseminar a cultura do empreendedorismo: palestras e dinâmicas de grupo para estudantes e profissionais com o objetivo de desenvolver o CHA do empreendedor - Conhecimentos, Habilidade e Atitudes. A metodologia das competências essenciais foi proposta pela UNESCO. Cerca de 10 palestras envolvendo cerca de dois mil estudantes e profissionais.

Ação - Soluções Inovadoras Para Sustentabilidade:

-II Feira de Descarte Tecnológico: Parceria INOVAPOA e DMLU com apoio da FECOMÉRCIO e outros patrocinadores, é uma das ações que implementam a Política Municipal de Resíduos Eletrônicos em Porto Alegre. A Capital é uma das pioneiras a atender às exigências da recente política federal. Foram arrecadadas mais de 25 toneladas de resíduo eletrônico, em um único dia e cerca de 720 veículos passaram pelo Drive-Thru, o dobro dos números da feira de 2010. Um dos grandes objetivos foi conscientizar a sociedade sobre a importância do descarte correto de equipamentos

eletrônicos que podem ser um problema ambiental ou uma importante fonte de renda. Este conceito foi estendido, pela FECOMÉRCIO, a mais de 130 municípios do RS numa campanha que arrecadou mais de 500 toneladas. Consolidados três pontos permanentes de coleta do DMLU;

-Política Municipal de Resíduos Eletrônicos: Um estudo técnico do INOVAPOA levantou o ciclo sustentável da reciclagem tecnológica e orientou ações para sua implantação: convênio do DMLU com duas empresas de reciclagem; curso para formação de mão de obra para triagem e desmonte de equipamentos eletrônicos; atração de empresas (como a Cetrel e Trade Recycle), entre outros;

-Mostra Itinerante de Educação Ambiental: Exposição Ciclo Sustentável da Reciclagem Tecnológica, criada em parceria com a empresa Leroy-Merlin e DMLU, organizou 13 painéis em alumínio, com plotagens e desenhos que representam e explicam o fluxo econômico da reciclagem tecnológica. Exposição na CMPA, Mercado Público, Sistema FECOMÉRCIO, BITS - Business IT South América/ FIERGS e FISL 12/PUCRS, entre outros;

-1º Fórum de Eficiência Energética em Edificações: Promovido em parceria com o Instituto de Física da UFRGS e o SINDUSCON-RS, contou com diversos palestrantes que apresentaram, através de cases de ecoarquitetura, a viabilidade da adoção de técnicas e mecanismos de eficiência energética na construção civil;

-assinatura de Termo de Cooperação com o Green Building Council do Brasil: Porto Alegre é a primeira cidade do país a estabelecer um protocolo de intenções entre o Governo Municipal e o GBC Brasil, com o objetivo de estabelecer diretrizes na busca do desenvolvimento sustentável no setor da construção civil. A proposta é fomentar políticas públicas e estratégias que permitam readequar prédios existentes para as mudanças climáticas do planeta;

-Selo Verde: Ações para fomentar a sustentabilidade no setor de construção civil pelo estímulo a projetos e métodos construtivos sustentáveis;

-Natal Verde no Centro Histórico: Projeto inovador criado para incentivar um natal ambientalmente sustentável pela redução, reuso e reciclagem de roupas e presentes em geral (slow fashion). Foram realizadas 52 eventos culturais, concertos, corais, ações sustentáveis e brechós,

com extensa programação entre 03 a 20/12. O projeto foi idealizado em ação conjunta com a Rede de Amigos do Centro Histórico de Porto Alegre - AMICH. Contou com o apoio do CDL Porto Alegre e CEF. A iniciativa divulgou a importância da preservação da natureza e da biodiversidade;

I Desafio Energia Solar Fotovoltaica - Robôs de Sucata Eletrônica: Concurso entre estudantes do ensino médio de Porto Alegre para construção de um protótipo de robô movido com energia solar, usando apenas sucata eletrônica. Projeto realizado em parceria com Núcleo de Tecnologia em Energia Solar da PUCRS, Instituto IZN Brasil, IZN Recycle Brasil e Trade Recycle, que forneceram a sucata eletrônica.

Ação - Tecnologias Sociais para uma Cidade Inovadora:

-Projeto Multimídia Na Boa em POA - V Congresso da Cidade: Participação de jovens em movimentos e instâncias de exercício da democracia. O Na Boa em POA envolveu cerca de 1.900 jovens de diferentes regiões da cidade através de oficinas, palestras, diálogos, shows e encontros. Foram produzidos jornais, vídeos, curtas-metragens, painéis grafitados e cartas com propostas dos jovens para temas do V Congresso. Este material será divulgado e discutido na Semana de Porto Alegre, no ano seguinte;

-Projeto Multimídia Democracine - V Congresso da Cidade: Organização do Festival Internacional de Cinema de Porto Alegre, relacionado à Conferência do Observatório Internacional da Democracia Participativa, OIDP, programada para junho de 2012. O Festival incluirá filmes de curta, longa e médias metragens de diferentes países. Participaram centenas de jovens, muitos em situação de vulnerabilidade social, de cinco regiões da cidade, que produziram cerca de 40 curtas;

-Sala de Aula do Futuro na 57ª Feira do Livro (Habilidades do Século XXI): Projeto educativo, cultural e didático de interação para o público infanto-juvenil de diferentes classes sociais. Em parceria com PROCempa e SMED, foram realizadas atividades pedagógicas como palestras, workshops e oficinas de diferentes temas abordados por escritores e profissionais gaúchos da área de TI, durante a feira do livro.

GABINETE DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL - GAI

Foi criado em março para fazer a articulação entre os vários órgãos da PMPA, dando mais agilidade e fluidez aos projetos importantes da PMPA. Dentro do princípio de transversalidade do Novo Modelo de Gestão, a atuação visa a garantir a agilidade dos investimentos, principalmente relacionados à Copa 2014.

Em setembro a PMPA lançou o Projeto Minha Calçada, que integra o movimento Porto Alegre: Eu curto. Eu cuido., com a assinatura do Decreto nº 17.302/11, que dispõe sobre a pavimentação de passeios públicos, o lançamento do edital para execução dos trabalhos, do guia que dá orientação e define padrão de calçada acessível e da O.S de nº 023/11, que determina a competência de cada órgão municipal.

Coordena o projeto que alia iniciativas concretas do município à mobilização dos moradores nos cuidados com a cidade, com vistas à revitalização das calçadas, tendo a parceria de diferentes órgãos do município e de outras entidades como o MPE, por meio do Projeto Andanças, CDL, SINDILOJAS, SINDIPOA, OP, BANRISUL, SETCERGS, Associação dos Bancos, Associação dos Carros Fortes, CEEE e concessionárias que utilizam a rede subterrânea.

O projeto começou com investimentos da PMPA na recuperação das calçadas dos próprios municipais e praças. A implantação acontece de forma gradual em toda a cidade, tendo iniciado nos bairros Centro Histórico e Cidade Baixa.

Uma das ações para enfrentamento do problema foi a realização do curso de capacitação para equipes de fiscalização, assessores jurídicos e estagiários envolvidos no projeto, através da EGP/SMA. Além disso, foram estabelecidos novos procedimentos, cronograma para recuperação das calçadas e penalidades no caso do descumprimento dos prazos estabelecidos.

GABINETE DE ASSUNTOS ESPECIAIS - GAE

Foi criado em março para agilizar projetos especiais da cidade e acompanhar as ações que precisam de atenção especial para se concretizar, fazendo a interlocução com as secretarias do

município, entidades envolvidas nos projetos e potenciais investidores.

Compete ao GAE, dentro do princípio da transversalidade, cuidar de projetos especiais como a implantação do Cais Mauá, de garagens subterrâneas, da Central de Tratamento de Resíduos Sólidos e assuntos referentes à orla do Guaíba.

O projeto de revitalização do Cais Mauá, licitado em 2010, venceu etapas decisivas e teve a transferência da área ao consórcio responsável oficializada em novembro, com a entrega da primeira etapa do EVU do projeto. A partir da entrega do termo de referência a empresa estará apta a desenvolver os estudos de impacto ambiental e os projetos executivos.

Em agosto foi lançado o edital de manifestação de interesse para implantação de garagens subterrâneas em duas áreas, Praça Parobé e Parque Farroupilha, com entrega das propostas em outubro. A comissão criada para análise das manifestações de interesse, sob coordenação do GAE, realizou reuniões para estudo das quatro propostas apresentadas e para definição do termo de referência e modelagem econômico-financeira do projeto para subsidiar a elaboração do edital.

O Comitê Gestor das Parcerias Público-Privadas (PPP) foi criado em novembro, para tratar da implantação da Central de Tratamento de Resíduos Sólidos de Porto Alegre. No mês seguinte foi lançado o edital para manifestação de interesse, com prazo de três meses para apresentação das propostas.

Foi assinado em dezembro o contrato para elaboração do Plano Conceitual para o Parque Urbano da orla do Guaíba, no trecho compreendido entre a Usina do Gasômetro e o Arroio Cavalhada, e dos projetos executivos de arquitetura e paisagismo da primeira etapa de execução, que compreende o trecho entre a Usina do Gasômetro e a primeira curva da Avenida Beira Rio.

COORDENAÇÃO DE DEFESA CIVIL - CODEC

Desenvolveu ações de planejamento e implementou as atividades de defesa civil, no município, promovendo a interligação entre os gestores da PMPA, Estado, União, organizações não governamentais, empresas e cidadãos, na promoção do bem-estar social.

METROCLIMA

O Metroclima - Sistema de Vigilância Meteorológica de Porto Alegre - continuou disponibilizando o acompanhamento das condições atmosféricas durante 24 horas, mediante uma rede de cinco estações automáticas que medem a velocidade e a direção dos ventos, o grau de umidade do ar, a pressão atmosférica, as temperaturas e a quantidade de chuvas captadas pelos 11 pluviômetros instalados na cidade. Esse projeto tem a coordenação da Defesa Civil, PROCEMPA e DEP, sendo sua operacionalização desenvolvida pela Met-Sul. Essas informações são fundamentais aos gestores da PMPA para a adoção de medidas preventivas para o atendimento à comunidade. O sistema está acessível ao cidadão na página da PMPA, podendo consultar a temperatura em tempo real de cinco regiões distintas da cidade e a previsão para o dia, por intermédio de link com a Defesa Civil e o DEP, a quantidade de chuvas ocorrida nos diversos pontos de coleta. Nessa página da Internet também está acessível ao cidadão um sistema de alerta, por intermédio de cores, onde é informado sobre as condições meteorológicas para o dia, representadas de quatro formas: calmo, observação, atenção e alerta. Antecipadamente o cidadão e os veículos de comunicação tomam conhecimento das condições climáticas e da previsão para o dia.

BASE OPERACIONAL

No final do mês de outubro a Defesa Civil recebeu da Área de Patrimônio, da SMF, um próprio municipal, localizado próximo à sua sede, onde irá instalar a sua Base Operacional, melhorando as suas condições de operação.

FUMREBOM

Por intermédio do Fundo Municipal de Reparelhamento do Corpo de Bombeiros - FUMREBOM, instituído pela Lei Municipal Complementar nº 460/2000, a Defesa Civil auxiliou no funcionamento e reequipamento do Corpo de Bombeiros. Com base na arrecadação de taxas de serviços não emergenciais, dentre outros equipamentos e materiais, destacamos a aquisição de dois caminhões de combate a incêndio, tipo Auto Bomba Tanque - ABT, e a contratação dos serviços de uma oficina multimarcas, para atender a toda a frota de

veículos do Corpo de Bombeiros, com a finalidade de agilizar os consertos e reparos das viaturas, bem como a sua manutenção, evitando-se comprometer o atendimento das ocorrências.

Investimentos:

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Dois caminhões tipo ABT	894.666,00
Serviço de oficina	298.930,96
60 Conjuntos de japonsa e calça	141.000,00
180 Mangueiras de incêndio	115.048,50
20 Motosserras	23.940,00
11 Escadas prolongáveis	10.139,69
Refeitório	8.082,75
Outros materiais de salvamento	6.989,82
TOTAL	1.498.797,72

MONITORAMENTO DO GUAÍBA

Durante todo o ano foram coletadas informações referentes ao nível do Guaíba em dois pontos distintos da cidade, duas vezes ao dia, de modo a proporcionar um demonstrativo de sua elevação ou declínio, sendo que nas situações de anormalidade, com base nos registros históricos, tantas vezes quanto necessários para facilitar a análise de seu comportamento. Também foram monitorados os níveis de elevação de seus afluentes, como os Rios Jacuí, Taquari, Sinos, Gravataí e Caí, para, em conjunto com as informações referentes ao Guaíba, prever com antecedência uma cheia e sua magnitude. Neste ano o período de cheias ocorreu no mês de agosto, tendo alcançado a medição de 2,08 m na tarde do dia 13 e representando 1,11 m de elevação acima da média histórica desse mês, que é de 0,97 m, ocasionando alguns desabrigados.

PRECIPITAÇÃO PLUVIOMÉTRICA

Além dos pluviômetros do Metroclima, todos os dias foram efetuados a coleta das informações disponibilizadas pelo 8º DISME, do Instituto de Meteorologia, órgão oficial do Ministério da Agricultura e do Abastecimento, com medição diária do índice de precipitação pluviométrica, com base no pluviômetro localizado no Bairro Jardim Botânico.

O mês de abril registrou um índice acumulado de 172,70 mm, representando 100,58% a mais do habitual, se comparado ao padrão histórico de 86,10 mm, gerando atendimentos em função de destelhamentos e alagamentos.

Já no mês de julho, tivemos um acumulado de 225,70 mm, representando 85,45% a mais do

habitual, se comparado ao padrão histórico de 121,70 mm, gerando atendimentos em função de desmoronamentos e desabamentos.

Apesar desses índices de precipitação pluviométrica significativamente acima do padrão histórico, na avaliação da Defesa Civil o quantitativo e o grau de complexidade das ocorrências se mantiveram dentro da normalidade.

ATENDIMENTO À COMUNIDADE

Registrou 363 ocorrências, com uma incidência de 36,63% dos atendimentos de emergência para auxiliar as comunidades da Zona Leste.

ZONA	OCORRÊNCIAS	%
Leste	133	36,64
Sul	114	31,40
Norte	88	24,24
Central	23	6,34
Ilhas	5	1,38

Foram assistidas 2.639 pessoas, entre adultos e crianças, organizadas em 816 famílias.

As demandas foram encaminhadas, caso a caso, aos órgãos competentes da PMPA, para as providências necessárias ao pronto restabelecimento da normalidade.

Em parceria com a FASC, foi possível destinar materiais para auxiliar no momento da emergência àquelas famílias que haviam sofrido perdas e precisavam ser abrigadas ou que apresentavam vulnerabilidade social: 79 cestas-básicas, 254 colchões, 284 cobertores, 50 fraldas, 26 roupas e 118 lonas.

Não houve incidência significativa de um único evento, mesmo assim a Defesa Civil teve bastante trabalho. De todos os atendimentos prestados à comunidade no ano, abaixo a tabela contendo àqueles que foram registrados gerando ocorrências por representarem risco à vida ou a segurança dos cidadãos.

DESCRIÇÃO	OCORRÊNCIAS
Incêndio	51
Destelhamento	48
Desabamento	47
Construção	47
Árvore	44
Desmoronamento	37
Muro	32
Queda de Material	28
Alagamento	19
Químico	4
Outros	4
Cheias do Guaíba	2
TOTAL	363

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA E GOVERNANÇA LOCAL - SMCPGL

DIRETORIA DE GOVERNANÇA

O ano foi marcado pela consolidação do Programa de Governança Solidária Local - PGSL, através das ações desenvolvidas no V Congresso da Cidade.

Iniciado em março, envolveu mais de 6.000 atores sociais, promovendo encontros moderados de governança em todos os bairros e regiões da Capital, nos quais foram definidos motes e metas até 2022.

O trabalho de mobilização e articulação aconteceu nos 83 bairros da cidade, em todas as 17 regiões do Orçamento Participativo - OP e em oito regiões de planejamento, além dos eixos temáticos, coordenados pelas universidades (UFRGS, PUC, UNISINOS e ULBRA). Nos bairros, comitês analisaram a Bússola do Desenvolvimento Local, destacando iniciativas de mobilização e articulação regional, somadas às ações já definidas por meio do OP.

O marco deste processo transformador foi o lançamento do V Congresso da Cidade, que ocorreu durante as comemorações do 239º aniversário de Porto Alegre. Dezenas de atividades foram realizadas de março a dezembro e envolveram a rede de participação democrática, entidades, instâncias governamentais, empresas, instituições de ensino, lideranças comunitárias e sociedade em geral.

A partir de um protocolo de adesão que estabeleceu a cooperação entre o Comitê Gestor, integrado pela PMPA e mais de 500 entidades públicas, privadas e do terceiro setor, estas universidades organizaram GTs e abriram suas portas para a realização de eventos e seminários. As discussões que ocorreram paralelamente às demais ações do Congresso tiveram como foco os quatro eixos temáticos de desenvolvimento: Econômico (ULBRA), Urbano Ambiental (PUC/RS), Humano (UNISINOS) e Cidadania (UFRGS).

Metodologia do Congresso: Teve como base as dimensões territoriais da cidade, divididas em quatro etapas: Bairros, Regiões do OP, Regiões de Planejamento e Etapa Porto Alegre/Encontro Final.

A Bússola do Desenvolvimento Local é um grande indicador e tem a função de democratizar a informação e possibilitar um amplo controle social da efetividade das ações colocadas em prática, ou seja, é um instrumento com informações estruturadas para tomada de decisão e avaliação de resultados.

Criada a partir da dinâmica do V Congresso, a Bússola é dividida em quatro quadrantes: Desenvolvimento Econômico, Desenvolvimento de Cidadania, Desenvolvimento Humano e Desenvolvimento Urbano Ambiental. Os dados são colhidos de indicadores primários e secundários e da pesquisa de percepção realizada com as lideranças de cada bairro.

A combinação desses dados é apresentada graficamente, ocupando uma área na Bússola denominada de mancha: quanto maior a área ocupada, maior o desenvolvimento.

Na Etapa Bairros foram realizados Encontros Moderados de Governança com as lideranças formais e informais de todos os bairros. Estas haviam sido previamente mapeadas, a fim de garantir a participação de representantes do primeiro, segundo e terceiro setores da sociedade. Nos encontros foram identificadas as necessidades e as potencialidades locais a partir de discussões em torno dos quatro eixos temáticos de desenvolvimento. Nesta fase, também, foram definidos 51 Comitês de Mobilização e Articulação, compostos por um ou mais bairros. Além de promoverem ações nas comunidades, eles se responsabilizaram pela condução das demais etapas.

Na Etapa Regiões do OP ocorreram os encontros de moderação nas 17 regiões do OP. Integrantes dos comitês dos bairros pertencentes a cada região, lideranças comunitárias e membros do Fórum Regional do OP - FROP reuniram-se para debater ações que necessitavam da mobilização e articulação regional, a partir da análise da Bússola. Nesta etapa foram definidos os projetos específicos de acordo com a realidade de cada região e também ações criativas a serem adotadas. O programa de capacitação de atores sociais da rede de participação democrática de Porto Alegre, CapacitaPOA, também esteve alinhado às atividades do congresso nas regiões do OP. O objetivo foi oferecer meios e instrumentos para a compreensão da realidade sobre a qual os participantes atuam e reafirmar a cultura cidadã da cidade, consolidando a participação e a responsabilidade social.

Na Etapa Regiões de Planejamento a terceira dimensão territorial corresponde às oito regiões de planejamento da cidade, onde já são analisadas e planejadas as questões do desenvolvimento urbano-ambiental. No âmbito do Congresso, foram agregados os aspectos do desenvolvimento humano e econômico, e da cidadania, que constituem os demais quadrantes da Bússola. Nesta etapa, os comitês, em conjunto com os membros de cada região do planejamento, escolheram os oito principais desafios de desenvolvimento para as regiões e as oito propostas para Porto Alegre.

Na Etapa Porto Alegre a cidade, constituída por suas dimensões territoriais mobilizadas e articuladas ao longo do ano, foi a etapa que marcou o encerramento do congresso e, paradoxalmente, deu continuidade ao processo de integração das ações sociais num ambiente de cooperação, solidariedade e compartilhamento, denominado GSL.

As universidades, dentro da proposta de mobilização e articulação do V Congresso da Cidade, assumiram o compromisso de coordenar discussões sobre os quatro eixos de desenvolvimento local. Para isso, promoveram diversos seminários e encontros que reuniram lideranças comunitárias, órgãos públicos municipais e federais, rede de participação democrática da cidade e iniciativa privada.

Encarregada do Eixo Desenvolvimento Urbano-Ambiental, a PUC organizou quatro GTs em torno das temáticas: regularização fundiária e habitação de interesse social; mobilidade urbana, edificações: densificação, verticalidade, patrimônio, configuração socioespacial da cidade e meio ambiente/áreas verdes e fauna/paisagem urbana/espços públicos.

O Eixo Desenvolvimento Humano ficou a cargo da UNISINOS. Partindo da ideia de medir o desenvolvimento da sociedade por meio da leitura de dados que indiquem as condições de inclusão social e de dignidade humana, a instituição centrou as discussões nas relações entre desenvolvimento humano e saúde, educação e segurança e proteção social.

Coordenadora do Eixo de Desenvolvimento em Cidadania, a UFRGS abordou questões como espaço público e espaço privado, controle social e participação.

Por sua vez, a ULBRA discutiu o Desenvolvimento Econômico por meio de seis temas: finanças públicas, cidade prestadora de serviços, economia solidária, indústria e inovação tecnológica, terceiro setor e qualificação e

requalificação profissional do trabalhador e da trabalhadora.

Foi lançada em março uma plataforma colaborativa que permite cadastrar causas e atividades, compartilhar aqueles lugares que precisam de atenção, melhorias e cuidados e também ressaltar o que a cidade tem de boa. Foi uma ferramenta de colaboração e solidariedade que desempenhou o papel de mobilizadora das redes sociais em torno dos trabalhos do V Congresso.

Com mais de mil causas cadastradas, o portoalegre.cc fez um levantamento dos dados e ações mais frequentes que foram levados para discussão nas reuniões dos comitês de Mobilização e Articulação. O objetivo geral é que as pessoas se mobilizem pelas causas e ajudem a transformar Porto Alegre num lugar melhor para se viver.

Assim denominadas, as ações criativas são iniciativas de organizações e instituições da sociedade que se integraram aos bairros e regiões da cidade, dando concretude aos motes e às metas escolhidos pelos atores sociais:

-Desafio Tecnológico no V Congresso da Cidade: Como podemos tornar Porto Alegre uma cidade ainda mais inovadora? Esse foi o desafio que o Congresso da Cidade e a Futura Networks, empresa organizadora da Campus Party, lançaram não apenas aos porto-alegrenses, mas também ao mundo. Os participantes deviam pensar e produzir conceitualmente uma aplicação tecnológica, metodologia ou qualquer idéia inovadora dentro de diferentes áreas científicas (robótica, hardware, etc) nas categorias educação, saúde, trabalho e emprego, mobilidade urbana e desenvolvimento tecnológico. A iniciativa foi um convite para se repensar o espaço urbano brasileiro, mais especificamente o da Capital. Foram vencedores dois projetos do México, um do Brasil, um da Colômbia e um da Espanha;

-Estante Pública: Em 2008, a IND, braço independente do Grupo Nômade, iniciou o projeto, por meio do qual são instaladas estantes de livros nos locais que seriam destinados à publicidade nas paradas de ônibus. Em 2010, a iniciativa foi ampliada graças à Bolsa de Estímulo à Criação Artística em Artes Visuais da Funarte, e, neste ano, integrou-se ao V Congresso. Nessa parceria, foram identificados os comitês de bairro que estavam mais articulados e que expressaram através dos motes e das metas esta colaboração. Assim, Menino Deus e Rio Branco, com duas estantes e

Independência, Restinga e Belém Novo, com uma estante, implantaram o projeto;

-Na Boa em POA: O movimento nasceu com o objetivo central de incentivar a participação da juventude no V Congresso. Coordenado pelo INOVAPOA, gabinete de inovações da prefeitura de Porto Alegre, com o apoio de outros órgãos, secretarias e coordenadorias, a iniciativa engloba oficinas, mostras de vídeo e realização dos Diálogos com a Juventude, nas diferentes regiões da cidade. Ao longo dos encontros, que mobilizaram mais de mil participantes, foram abordados temas como inclusão digital, mobilidade urbana e jovens cuidadores da cidade.

Outras ações criativas: SEBRAE/RS: incentivo ao empreendedorismo e à cooperação; Porto Alegre Como Vamos; Parceiros Voluntários e IEPP: Voluntário Cuidador da Cidade; SENAC/RS e BANRISUL: oportunidades de desenvolvimento profissional e pessoal.

Resultados do V Congresso em números: 3.208 lideranças mapeadas; 76 encontros moderados; 2.182 lideranças participantes nos bairros e regiões; 53 Seminários organizados pelas universidades e 5.937 participantes.

CAPACITAPOA

É o Sistema Permanente de Capacitação em Planejamento e Gestão Local Participativa que procura integrar instituições e atores sociais estratégicos, abertos ao ensino e à aprendizagem de seus saberes e práticas, fundamentais à qualificação da rede de participação democrática de Porto Alegre.

O objetivo é capacitar, permanentemente, as lideranças sociais da rede de participação democrática da cidade, através de conteúdos e práticas que facilitem um olhar interdisciplinar e intersetorial sobre a realidade e promovam uma atuação social integrada, propícia à consolidação de um sistema de participação e governança.

O público-alvo é formado por conselheiros e delegados do OP; conselheiros e delegados dos fóruns de planejamento; conselheiros de políticas públicas - conselhos municipais; servidores públicos da PMPA, redes de proteção à criança e ao adolescente e demais lideranças comunitárias da cidade.

Tem como parceiros a Fundação Escola Superior da Defensoria Pública do RS, CARRIS, Sistema PGLP, ObservaPOA, Escola Superior de Defesa do Consumidor do RS, governo do Estado do RS, UFRGS, CMPA, Escola do Legislativo

Julieta Battistioli, DMAE, PROCempa, EGP/SMA, IEPP, AP-RS, ESDM e OP.

Houve diversas edições, possibilitando a capacitação de 1.445 pessoas.

GERÊNCIA DO ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Juntamente com os CARs e com o Conselho do OP: realizou a visita do prefeito em todas as regiões da cidade; encaminhou 356 demandas de serviços e pequenas obras, solicitadas através dos fóruns regionais e temáticos de participação direta da comunidade; forneceu 767 atestados de Pleno Regular Funcionamento a entidades de variadas áreas de atuação; agendou 143 pedidos de utilização do auditório do Mercado Público (sala 10); organizou o transporte de 830 pessoas para atividades com ônibus do OP em passeios e visitas a obras e regiões, com diversas delegações de ativistas no processo, municipais e visitantes; organizou e participou de todas as seis temáticas durante o ano; também organizou e participou dos FROPs das 17 regiões e seis temáticas; participou efetivamente na análise das demandas de Educação e de Assistência Social através das tripartites; realizou a rodada única de assembleias regionais e temáticas do OP em maio e junho, contabilizando 14.394 credenciamentos em assembleias: temáticas: de Circulação e Transporte-500; Cultura-546; Desenvolvimento Econômico, Tributação e Turismo-428; Educação, Esporte e Lazer-682; Organização da Cidade, Desenvolvimento Urbano e Ambiental-824; Saúde e Assistência Social-1.021; total nas temáticas: 4.001. Regionais: Centro-912; Centro-Sul-998; Cristal-257; Cruzeiro-429; Eixo-Baltazar-721; Extremo-Sul-725; Glória-675; Humaitá/Navegantes-825; Leste-678; Lomba do Pinheiro-453; Nordeste-809; Noroeste-742; Norte-561; Partenon-1.045; Restinga-695; Sul-504; Ilhas-280. Total de credenciados nas regionais: 11.063.

Estima-se a participação de mais de 64 mil pessoas em todo o ciclo, entre delegados de FROPs, conselheiros, nas gestões 2010/2011 e 2011/2012, e visitantes e cidadãos em geral.

GERÊNCIA DE INFORMAÇÕES

Tem como objetivo organizar e disseminar as informações da cidade e é a responsável técnica pelo Observatório da Cidade de Porto Alegre - ObservaPOA. Principais atividades

desenvolvidas no ano: Mapeamento das demandas do OP do PI 2011; Capacitação: participação com aulas do Módulo Ferramentas da Informação para os conselheiros e delegados do OP, atendimento à imprensa local, disponibilizando informações sobre a cidade; coordenação do Sistema de Informações Municipais, conforme decreto 16.966; lançamento do novo aplicativo no site do ObservaPOA Porto Alegre em Análise; georreferenciamento e elaboração de mapas da equipamentos públicos para o projeto Prefeito na Comunidade; acompanhamento das reuniões dos comitês de mobilização do V Congresso da Cidade; coordenação da Bússola do Desenvolvimento Local, envolvendo tabulação e organização dos dados e aplicativo no site para acompanhamento da Bússola; divulgação no site do ObservaPOA de diversos estudos e pesquisas relativas à cidade; organização, tabulação e disponibilização no site dos dados do censo 2010; organização e coordenação do Conselho Gestor do ObservaPOA; organização e análise das demandas pendentes do OP.

GERÊNCIA DE APOIO OPERACIONAL AO CONSELHO TUTELAR - GAOCT

Setor responsável por gerenciar os recursos administrativos e assessorar tecnicamente as 10 microrregiões do Conselho Tutelar - CT, Corregedoria e Plantão Centralizado.

O suporte administrativo realizado junto às 10 microrregiões, Plantão Centralizado e Corregedoria dos CTs tem por responsabilidade a guarda, registro, envio e recebimento de toda a documentação relativa ao atendimento das situações de ameaça ou violação de direitos da criança e do adolescente. Também responde pela manutenção e zelo das sedes e do patrimônio público. Coordena e supervisiona a equipe de estágio de nível médio, serviços auxiliares e de transporte. Principais ações: Reestruturação e qualificação da área administrativa e da Gerência a partir da nomeação de novos assistentes administrativos para a secretaria; qualificação da estrutura de atendimento nas 10 microrregiões, Plantão Centralizado e Corregedoria por meio de aquisição de mobiliário e equipamentos, totalizando um investimento em torno de R\$ 400.000,00; reuniões: mensais com as áreas administrativas das microrregiões, para organização, monitoramento e avaliação dos fluxos de trabalho, e extraordinárias pontuais nas microrregiões com administrativos e conselheiros

tutelares, para qualificação dos fluxos, de acordo com a demanda; ações de reforço administrativo junto às microrregiões de maior fluxo de atendimento à população, sendo que no período foram atendidas as microrregiões 02, 09 e 10; qualificação do processo de seleção e ingresso de estagiários; continuidade no reordenamento administrativo da Corregedoria dos Conselhos Tutelares; nova sede do CT Microrregião 8 e Plantão Centralizado: definida mudança a partir de solicitação dos conselheiros tutelares e atendendo a critérios necessários para adequação do atendimento à população; busca e definição de local para instalação da sede do CT da Microrregião 6; negociação com o governo do Estado para ampliação da sede do CT da Microrregião 10, instalada no Centro Vida; parceria com a SMA para inclusão da documentação da GAOCT e do CT no SIARQ-POA (Sistema de Arquivos Municipais de Porto Alegre); Oficina de Planejamento para 2012, área administrativa e técnica dos CTs.

A equipe técnica realiza atividade de assessoria, respondendo pelas demandas da coordenação geral do órgão ou pelas demandas individualizadas do conselheiro e seus colegiados regionais. Também atende demanda oriunda da secretaria no que se refere à área do CT. O foco da ação técnica tem sido a capacitação continuada e o planejamento das ações desenvolvidas pelo órgão. Atividades realizadas: -Processo de escolha para Conselheiro Tutelar Gestão 2011/2014 - realizadas no primeiro semestre as etapas de aplicação da prova de conhecimentos (janeiro), eleição e posse (abril) dos conselheiros eleitos. Principais dados do processo: nº de inscritos: 588; procederam à entrega da documentação comprobatória dos requisitos: 319; aptos a prestarem a prova de conhecimentos: 233; aprovados na prova de conhecimentos e homologada a candidatura: 186; -evento de Prestação de Contas dos CTs, conforme prerrogativa legal: sistematização dos dados, organização e impressão do caderno e organização da cerimônia com sistematização dos dados para apresentação na CMPA; -atividades de capacitação para os conselheiros tutelares - Gestão 2011/2014: coordenação do GT de Capacitação para Conselheiros Tutelares - Gestão 2011/2014, que realizou quatro módulos no período. Houve participação em diversos eventos de capacitação com temas pertinentes à área.

COORDENAÇÃO EXECUTIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Membro Titular no GT 3S (uma reunião mensal) - Grupo para o Desenvolvimento do Terceiro Setor, desempenhando ações de formação e qualificação das entidades de atendimento (ONGs) no RS, com sede em POA e com a configuração de instituições governamentais e não governamentais. Realizou dois seminários de capacitação (julho e outubro) com a presença de 300 participantes.

Conselheiro titular e suplente no CMDCA, com a dedicação de três turnos por semana. Conselho normativo e deliberativo de políticas públicas para a criança e o adolescente de POA. São 21 conselheiros presentes a cada plenária. O CMDCA realizou um seminário com a participação de 42 pessoas.

Membro titular e suplente na Junta Administrativa do FUNCRIANÇA com a dedicação de dois turnos por semana para análise e deliberação de processos administrativos para a captação de recursos e prestação de contas de recursos captados via FUNCRIANÇA. Foram analisados 135 processos a cada concessão de repasse (mensal), inviabilidade de repasse ou devolução de recursos ao FUNCRIANÇA e envio de dois relatórios ao MP/RS.

Membro titular na COMPETI - Comissão Municipal para a Erradicação do Trabalho Infantil, que se reúne mensalmente com a missão de elaborar ações de enfrentamento à questão, acolher denúncias e encaminhar aos setores pertinentes e realizar ações de formação e capacitação em POA. A comissão realizou um seminário para 900 participantes no mês de maio. Membro suplente no Comitê de Enfrentamento à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e por uma Sexualidade Saudável, com dedicação de dois turnos por mês, reuniões quinzenais para acolhimento de denúncias e elaboração de encaminhamentos, ações de enfrentamento e processos de formação e capacitação. Foram realizados 10 eventos, vinculados aos governos estadual e federal para a formação de 300 articuladores e uma Caminhada Pública no Centro de POA.

Membro titular da Comissão de Convivência Familiar e Comunitária para Crianças e Adolescentes e com a função de Coordenação Executiva desta comissão com a dedicação de uma reunião mensal, com a

finalidade de configurar o Plano Municipal em março de 2012.

Representante nas audiências do MP com a temática Criança e Adolescente, média de uma audiência por mês. Função de liderança junto às secretarias da PMPA convidadas para estes eventos, tais como SMF, SMDHSU, FASC, SMS, SMIC, SMC, SME, SMED, SMCPGL e DEMHAB, além da BM, DECA e DENARC pelo Estado. A PMPA realizou três reuniões com as secretarias que desenvolvem ações diretas ou indiretas com crianças e adolescentes, chamadas de comitê gestor de primeira instância e mesa redonda da criança e do adolescente. Através destas agendas, formulamos o decreto que reconhece a presença Mbyá-Guarani no Centro de POA, regularizamos a presença Guarani no Brique da Redenção e estamos trabalhando na atualização da presença Guarani na Rua da Praia, por terem crianças vinculadas aos adultos.

Moderação e coordenação de seminários de Planejamento Estratégico, demandado pela Rede de Atendimento à Criança e o Adolescente e pelas ONGs que atendem crianças e adolescentes. Foram realizados sete seminários, totalizando 210 participantes, com a edição de sete revistas e 210 certificados de participação.

Portal de Gestão - Apoio ao líder de ação do FUNCRIANÇA para a reunião das informações de entrada e saída dos recursos do Fundo.

Representações internacionais: a partir da indicação do GS e da Coordenação das Relações Internacionais, deslocamento para o México - ZAPOPAN no mês de julho (01 a 03) para a participação em Congresso de Políticas Públicas. Consultoria e apoio às redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente de POA e a configuração da Central das Redes de Atendimento à Criança e o Adolescente de POA (uma reunião mensal). Comparecimentos às reuniões da Rede de Atendimento à Criança e ao Adolescente de POA (15 redes), foram 28, através de agendamentos, em reuniões de turno nos territórios das microrregiões do CT com a função de esclarecer os procedimentos da PMPA para a área da infância e juventude de POA. Realizamos 14 encontros junto as REDES (Pré-Conferências da Criança e do Adolescente) com a presença de 1.200 participantes no total, de agosto a outubro.

A Coordenação da Central das Redes de Atendimento à Criança e ao Adolescente que reúne os coordenadores das 15 redes da cidade, mensalmente, em encontro de turno na própria

SMCPGL, para viabilizar a comunicação com as regiões e assim constituir vínculo de apoio mútuo. Foram 12 reuniões.

Membro titular do GT Situação de Rua coordenado pela FASC junto às secretarias da PMPA para tratar do tema moradores em situação de rua em POA, com reuniões mensais no GPE. Realizamos nos dias 26 e 27/09 na SOGIPA o I Seminário Situação de Rua e Saúde Mental para 400 participantes.

Moderação de 14 reuniões do V Congresso da Cidade, agendadas pela Direção Técnica da SMCPGL, modalidade ZOPP.

Participação com dois eventos na Rede Metropolis: dia 23/11, Seminário Municipal de Aprendizagem, com a participação de 230 participantes, e dia 26/11, Seminário Situação de Rua e Saúde Mental parte II, com a presença de 90 pessoas.

Articulador Municipal para o Prêmio Prefeito Amigo da Criança 2009-2012. Realização de reuniões mensais com representantes das secretarias de Educação, Assistência Social, Saúde, Orçamento, Direitos Humanos e Fazenda para a coleta de informações a serem organizadas pelo ObservaPOA e encaminhadas à FUNDABRIQ semestralmente.

Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente/CMDCA: O gerente administrativo responde pelo registro de entidades e apoio administrativo, programação financeira e prestação de contas. É responsável pelo gerenciamento administrativo e pessoal.

Responsável pelo setor de prestação de contas, com recebimento médio mensal de 60 para análise da documentação contábil, tanto de edital quanto de doação de pessoas físicas ou jurídicas para projetos previamente aprovados pelo CMDCA. Em época de recebimento de prestações de contas referentes a editais pagos pelo FUNCRIANÇA, o número de relatório aumenta para cerca de uma centena.

Membro titular da Junta Administrativa do FUNCRIANÇA, devido à condição de servidor do Fundo, com a atribuição de análise e deliberação de processos administrativos para a captação de recursos e de prestação de contas.

Referência da Unidade de Execução do Programa PEMSE: FUNCRIANÇA. O programa é responsável pelo acolhimento e cumprimento de medida socioeducativa de 10 adolescentes, envolvidos em atos infracionais diversos, de média gravidade. A medida socioeducativa

prevista tem duração de 20 horas semanais, com carga horária semanal de quatro horas.

Membro suplente do Conselho Gestor do PEMSE (Comitê Gestor de Primeira Instância), participando de reuniões para discussão da temática das crianças e adolescentes (Mesa Redonda da Criança e do Adolescente).

Participação ativa na execução e pagamento do edital EDITCOW-FUNCRIANÇA 001/2011, no valor de R\$ 815.625,00, cujos recursos contemplaram 49 entidades habilitadas por meio de projetos apresentados e aprovados pelo CMDCA, e na elaboração, execução e pagamento do edital FUNCRIANÇA 002/2011, no valor de R\$ 1.053.510,55, que contemplou outras 184 entidades habilitadas.

Responsável pela atualização constante dos sites do FUNCRIANÇA e do CMDCA, com capacitação para a tarefa por meio da PROCEMPA, e pela publicação de resoluções e de documentos oficiais do FUNCRIANÇA e CMDCA no DOPA on-line, com capacitação efetuada na EGP/SMA.

Portal de Gestão - Líder de ação do FUNCRIANÇA no Programa Cidade Solidária e Participativa, responsável pelos líderes das etapas vigentes para reunião de informações de entrada e saída dos recursos do Fundo.

Participações em plenárias do CMDCA, quando solicitado para esclarecimentos, divulgação de documentos relacionados com o FUNCRIANÇA ou com os respectivos setores, ou seja, programação financeira e/ou prestação de contas.

Atendimento a petições, encaminhadas por meio de ofícios do MP/RS, com pareceres, anexação de documentos e respostas oficiais ou comparecimento a audiências.

Atendimento, acolhimento oficial e acompanhamento da AGM/SMF e do TCE/RS, por ocasião de auditagens anuais no Fundo.

Reuniões periódicas com o corpo funcional do FUNCRIANÇA visando definições de fluxos, rotinas, avaliações de qualidade e melhorias necessárias para o aprimoramento nos sistemas de controle dos recursos disponibilizados às entidades registradas no CMDCA.

Conforme deliberação em plenária do CMDCA, autorização para emissão de Atestado de Pleno Funcionamento para entidades devidamente cadastradas no CMDCA e com regularidade documental e fiscal, inclusive no que se refere à adimplência na prestação de contas.

COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - CRI

Elaboração e Tradução de Apresentações:

Dentre as atividades de assessoria, resguarda-se a produção de documentos de apresentação usados por esta unidade e pelos representantes executivos da SMCPGL e GP. Além disso, esta assessoria realiza a tradução de documentos e correspondências enviadas e recebidas pela PMPA.

Dossiê e Agendas de Recepções: Dentro das ações realizadas, salienta-se a prestação de assessoria ao GP. Dentro dessa área está o acompanhamento das visitas realizadas ao GP e a constituição de dossiês para informe ao prefeito dos pontos relevantes de contato com as representações diplomáticas visitantes. No ano, realizou-se 17 recepções com o GP, três com o gabinete da SMCPGL e dois oficiais, a qual coordenou diretamente.

GT de Relações Internacionais: Tem por objetivo a interação entre as diversas unidades da PMPA que têm interesse na gestão transversal de ações na área internacional. Nesse sentido, foram realizadas reuniões em formato quinzenal que trataram de divulgação de procedimentos internacionais na PMPA. Os seguintes projetos foram realizados: Implantação do GT Metropolis; Nomeação dos participantes do GT.

Relações Bilaterais: Dentre as relações diretas com outras cidades ou entidades internacionais, foram concluídos protocolos de cooperação com as cidades de Ribeira Grande; Zapopan; Stuttgart; Gyeonggi; Luanda e Irã e participação no processo de cooperação com o Vice-Consulado de Portugal; Consulado Geral de Israel e Consulado Geral da Índia; e ainda, Ciclos de Seminários OP Governança: Brasil e Índia, na Índia, a participação na 100ª Jornada Mundial de Urbanismo na cidade de Paris, França, a organização da reunião do Conselho de Administração da Rede Mercocidades e a organização do 10º Congresso Mundial da Rede Metropolis. Também foi coordenado por esta assessoria a entrada da cidade de Porto Alegre no Conselho de Administração da Associação de Metropolis, a coordenação por parte desta assessoria da Região Sul do Brasil do Fórum Nacional de Gestores de Relações Internacionais.

Comitivas recebidas e acordos firmados:
Zapopan/México - visita técnica e constituição de

acordo de cooperação na área de democracia participativa (fevereiro); Ribeira Grande/Portugal - processo de internacionalização da Semana de Porto Alegre (março); Stuttgart - Deutsche Welle/Alemanha - documentário sobre Cidades-Sede da Copa e convênio sobre a questão de mobilidade urbana; Gyeonggi/Coréia - troca de experiências para gestão de OP para a área de educação (maio); Londres/Reino Unido - visita técnica para troca de experiências do OP para constituição de modelo para o Londres (maio); Yiwu/China - visita técnica para análise das potencialidades de troca de experiências em infraestrutura urbana (junho); Cartagena/Colômbia - visita técnica para observação das ações do OP (agosto); Angola - visita de delegação parlamentar e do executivo nacional de Angola (setembro).

Relações Multilaterais: Através de contatos ou participação de eventos, a CRI fez avanços institucionais nas relações da PMPA com diversos organismos multilaterais. Nessas ações, face à natureza da coordenação, de unidade meio de articulação internacional da PMPA, normalmente teve suas ações realizadas em conjunto com outras secretarias. Além disso, foi a interlocutora perante os comitês organizadores do Fórum Social Temático 2012, trabalhando durante todo o ano para a realização do FST2012, de acordo com a Carta de Princípios do Fórum e as atividades propostas pelos movimentos sociais.

Foram realizadas as seguintes atividades: cartas e comunicados com cidades-irmãs, redes e demais parceiros em datas e ocorrências especiais; coordenação no Fórum Social Mundial; organização do Projeto de Internacionalização da Semana de Porto Alegre - cidade homenageada Ribeira Grande; seminário - Oficina Tandil, reunião e workshop da Rede Mercocidades; participações: Sorteio Preliminar da Copa do Mundo FIFA Brasil 2014; Peer Review Training; tratativa com Lama Padma Santen com a palestra de lançamento do 5º Congresso da Cidade; Peer Exchange em Durban - África do Sul; receptiva e organização do 10º Congresso Mundial da Rede Metropolis.

Promoção Internacional de Porto Alegre: Todas as atividades de promoção da cidade acabam sendo relacionadas com a divulgação da cidade, sendo da PMPA, institucionalmente, a capacidade do município para atrair investimentos.

Participações de atividades fora de Porto Alegre: Senegal/Dakar - organização da viagem da Comitativa Porto Alegre para o Fórum Social Mundial de 2011 (janeiro); Índia - coordenação da Delegação de Porto Alegre para uma rodada de palestras em três cidades indianas sobre o OP (junho); Argentina/Rosário - Observatório de Cooperação Internacional URB Social (setembro) - França/Paris - convidados pela organização para representar Porto Alegre na Jornada Mundial de Urbanismo (novembro); Salvador - encontro do FONARI e Curso de Capacitação de Gestores em Relações Internacionais (julho); Brasília - encontro organizado pela Presidência da República para discutir o futuro da gestão internacional das autoridades locais brasileiras (setembro); Foz do Iguaçu - encontro do FONARI (outubro).

O Fórum Nacional de Secretários e Gestores Municipais de Relações Internacionais é estrutura de coordenação que promove a relação entre as unidades de relações internacionais de municípios brasileiros. Como membro fundador da entidade, a PMPA participa ativamente do processo de difusão das ações internacionais entre os municípios, sendo o responsável pelo FONARI na Região Sul do Brasil.

Entre 23 e 26/11 em Porto Alegre, com a presença de 1.152 pessoas, o 10º Congresso Mundial da Metropolis - Cidades em Transição - foi uma oportunidade única de intercambiar e estabelecer contatos entre mais de 850 delegados e especialistas urbanos de mais de 150 cidades de todo o mundo. O evento mostrou diversas soluções de governança, planejamento urbano, democracia participativa, inovação, enfrentamento das mudanças climáticas, sustentabilidade, agricultura periurbana e energias renováveis, além de lançar as novas diretrizes da Metropolis para os próximos anos. Além disso, foi possível presenciar testemunhos e recomendações de diversas cidades que se encontram em processos distintos de transição. Reconhecida por suas políticas públicas inovadoras, Porto Alegre converteu-se em foro idôneo para o fomento dos laços de cooperação descentralizada Sul-Sul e Norte-Sul. Igualmente, o Congresso consolidou a participação da cidade na rede, tendo sido convidada a participar do Conselho de Administração da entidade, bem como reeleita como tesoureira do Fundo Mundial para o Desenvolvimento de Cidades. Com este congresso, Porto Alegre marcou também seu lugar internacionalmente, tendo recebido jornalistas de vários veículos nacionais e

internacionais. Em termos de mídia tivemos, até dia 30/11, 319, espaços em mídia, sendo 235 em mídia nacional e 84 em mídias internacionais. A relação custo publicitário calculado pela empresa contratada para assessoria foi de R\$ 937.074,35 e o media value de 2.811.223,05, tudo isso alcançando uma audiência de 14.135 pessoas pelo mundo todo.

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO - 156

Sendo um dos canais de relacionamento do cidadão com a PMPA, o Fala Porto Alegre 156 está colocado dentro da diretriz Qualificação dos Serviços Públicos Municipais e é uma das ações finalísticas do Programa Estratégico Cidade Solidária e Participativa.

Através do Fala Porto Alegre 156 pode a população: solicitar informações em geral da PMPA e seus órgãos, solicitar serviços e fiscalizações, fazer reclamações e denúncias, realizar sugestões e críticas e registrar elogios e agradecimentos.

Em conjunto com o GPE foi elaborado a um plano de melhoria para unificação das centrais, culminando em março, durante a Semana de Porto Alegre, quando foi implementada a unificação do atendimento através das seis centrais especializadas, centralizando pelo número 156 as demandas de trânsito (opção 1 pela EPTC), água e esgoto (2 pelo DMAE), vandalismo (3 pela Guarda Municipal), tributos (4 pela SMF), turismo (5 pela SMTUR) e demais serviços (9 pelos atendentes da SMCPGL).

Para qualificar o atendimento foi trocada a central telefônica por um sistema de Contact Center composto por dois computadores (que operam na PROCEMPA e funcionam por espelhamento, garantindo continuidade permanente no atendimento das ligações) e um sistema composto basicamente por dois softwares que gerenciam as ligações, mantendo um banco de dados. Atualmente, tem o 156 capacidade de atender 120 ligações simultaneamente, sendo todas elas gravadas para posterior recuperação da informação. O sistema possibilita o monitoramento das chamadas com detalhamento diversos, como: número originador, atendente, tempo de espera, duração, tentativas, fila de esperas, atendimento por hora, dentro outros.

Quanto ao pessoal do 156, foi aumentado o quadro para 48 atendentes, todos assistentes administrativos do quadro, contando com quatro

supervisores de turno e uma chefia. O aumento no número de atendentes foi adequado para que o atendimento ao cidadão seja feito das sete até 23 horas, de segunda a segunda-feira, inclusive sábados, domingos e feriados. Ressalta-se que as centrais especializadas da EPTC, DMAE e Guarda Municipal funcionam 24 horas.

Também indicadores de atendimento demonstram a grande melhoria alcançada através da reestruturação do 156, que proporcionou que o índice de 40% de ligações não atendidas/abandonadas/recusadas (maio/2010) caísse para 1% (abril/2011) e o tempo de espera em fila caiu de três minutos para 10 segundos. Os picos de ligações são das nove até 12 horas e das 14 até 17 horas.

A partir de 1º/08, o 156 passou a registrar toda e qualquer solicitação dos cidadãos, sendo desnecessário num primeiro momento o deslocamento do cidadão até a unidade demandada. Além disso, são prestadas informações sobre programação cultural, andamento de processos, postos de saúde, coleta seletiva e domiciliar. Também podem solicitar esclarecimentos sobre os programas, projetos e campanhas desenvolvidas pela administração municipal.

Toda a demanda é registrada, acompanhada e controlada através do sistema Fala Porto Alegre. As informações disponíveis são atualizadas sistematicamente em um banco de dados informatizado, disponibilizando-as de forma rápida e eficiente. O sistema apresenta funcionalidades como relatório-planilha gerencial e mapas situacionais e do acesso móvel via Internet.

De modo estratégico, acompanha-se os tempos de registro da solicitação, distribuição ao órgão/setor competente (automaticamente pelo sistema), recebimento pela capatazia/zonal, vistoria in loco, programação do serviço, execução, fiscalização e resposta ao cidadão (através e-mail, SMS ou carta).

Em conjunto com a Comunicação Social da PMPA é feito o registro, acompanhamento ou posicionamento das demandas que são postadas pelos cidadãos no Facebook ou através do Twitter, além do monitoramento da mídia através da clippagem diária. Também com o GPE são feitas vistorias em campo que, através de documentação de imagens, são atualizadas no Fala Porto Alegre e encaminhadas aos órgãos competentes para resolução.

Foram cadastradas 240.000 solicitações no Fala Porto Alegre (aumento de 57% em relação a

2010), No mesmo período foram recebidas 500.000 ligações pela SMCPGL e cerca de 1,5 milhão de chamadas nas seis centrais.

COORDENAÇÃO DOS CONSELHOS MUNICIPAIS DE PORTO ALEGRE

Atuou em parceria com os conselheiros municipais, reforçando sua atuação como atores fundamentais no planejamento da cidade e no fortalecimento da rede de democracia participativa. Assessora tecnicamente e fornece suporte administrativo aos 25 conselhos municipais em atividade atualmente e ao Fórum Municipal dos Conselhos da Cidade - FMCC.

Em 12/2010, as leis complementares números 660 e 661 apresentaram alterações referentes aos conselhos e normas gerais, instituindo o FMCC.

Este é constituído pelos dirigentes de cada conselho municipal e possui a finalidade de integrar os conselhos e otimizar as políticas desenvolvidas nas diversas áreas. As atividades foram retomadas em abril e trabalhou-se, principalmente, na implementação efetiva deste Fórum, entre outras atividades.

Principais atividades: Entrevistas individuais realizadas com os conselhos, com o objetivo de aprofundar o conhecimento referente a eles e compreender os fatores restritivos e facilitadores que otimizariam a implantação das políticas públicas; instituição de reuniões mensais com os dirigentes dos conselhos ou seus representantes - como parte do processo de implementação do FMCC, foram realizadas oito reuniões ordinárias (uma reunião mensal de abril a novembro) e uma reunião extraordinária; publicação do Relatório Anual de Atividade dos Conselhos Municipais, referente ao ano de 2010, em parceria com o GPO; pesquisa e atualização de dados institucionais dos conselhos municipais; levantamento das necessidades dos conselhos municipais referentes a infraestrutura e pessoal; parceria com a PROCEMPA para viabilizar o suprimento das necessidades tecnológicas dos conselhos; colaborações: no evento comemorativo de 20 anos do CME, realizado em 30/06 no Paço Municipal, na V Conferência de Políticas Públicas para Mulheres, ocorrida em 19 e 20/08 em parceria com a Coordenação Municipal da Mulher e Fórum Municipal da Mulher de Porto Alegre, e na 8ª Conferência Municipal de Cultura, ocorrida em 31/10 e 01/11 em parceria com o CMC; colaboração e intervenção na retomada da chave da sede do

COMDIM, proporcionando a reabertura e contribuindo para sua organização e seu gradual processo de reativação, possibilitando, ainda, o novo processo eleitoral; participação no GT, criado pelo Decreto Municipal nº 17.010, que elaborou o Plano Municipal do Livro e da Leitura (PMLL), sendo que se realizaram 22 reuniões e quatro visitas institucionais para divulgação do projeto e lançamento; quatro reuniões sobre a Casa dos Conselhos, envolvendo autoridades, grupos da sociedade civil interessados e conselhos municipais; desarquivamento do processo referente à Casa dos Conselhos; três visitas ao prédio indicado para a instalação da Casa dos Conselhos, com autoridades e demais secretarias envolvidas; adequação do projeto visando valorizar os conselhos, facilitar seus atendimentos aos munícipes e acelerar o processo de instalação da casa; elaboração do Regimento Interno do FMCC: no mês de maio foi criada uma comissão provisória constituída pela Coordenação e pelos membros dirigentes dos seguintes conselhos: CNEGRO, COMJUS, COMSANS, COMTU, CMC, COMUI, CMJ, CME e CAE, que se reuniu por duas vezes e elaborou o regimento interno do FMCC, posteriormente apresentado e aprovado pelos participantes do Fórum, sendo publicado em 14/09 o Decreto nº 17.301 com o regimento final; eleição dos membros do Colegiado do FMCC, ocorrida em 30/11: para o cargo de coordenador titular, elegeu-se o dirigente do CMC, de coordenador suplente, elegeu-se a vice-presidente do COMUI, de secretário titular, o secretário executivo do COMTU, e para o de secretário suplente, elegeu-se a presidente do CME; formação de um GT para desenvolver um projeto de capacitação dos conselhos/conselheiros municipais, constituído pelos seguintes conselhos: COMTU, COMUI, CNEGRO, CME, CMC, CMS e CONDECON; criação e distribuição do folder institucional dos conselhos municipais de Porto Alegre; apresentação, integração e participação dos conselhos na 1ª Conferência Municipal sobre Transparência e Controle Social - CONSOCIAL: com foco no eixo III - Atuação dos Conselhos de Políticas Públicas como Instâncias de Controle; participação do GT criado pela CMPA para a elaboração da legislação compilada dos conselhos, cujo lançamento deu-se em 22/12 e realizou quatro reuniões sistemáticas para elaboração desse projeto; participação do GT que elaborou o projeto de implantação do Centro Urbanístico Vasco Prado: baseado na obra

Vitória, do escultor, o projeto foi desenvolvido ao longo de dois meses, em encontros semanais, transversalizando com as demais secretarias; participação, ao longo de todo o ano, do V Congresso da Cidade: reuniões de bairros, seminários, reuniões com as universidades, pensando e debatendo o papel e a contribuição dos conselhos municipais na cidade, as dificuldades enfrentadas e possíveis formas de enfrentamento, especificamente aos conselhos municipais houve duas reuniões com a UNISINOS; realização de quatro reuniões referentes ao Portal de Gestão da PMPA, com a finalidade de atualização periódica e contínua dessa ferramenta: uma reunião, entre a líder da ação, GPE e Coordenação dos Conselhos, para capacitação e cadastramento da coordenadora e da servidora da coordenação; uma reunião, entre a líder da ação e conselhos, apresentando o Portal aos conselheiros e motivando-os à adesão; uma reunião, entre líder de ação, chefe de gabinete da SMCPGL, coordenadora e servidora da coordenação, para qualificação do Portal; e uma reunião, no FMCC, reiterando a importância do Portal e da adesão dos conselhos a ele; articulação com CME e GPE, para adesão do respectivo conselho ao Portal de Gestão (uma reunião), e com empresários da cidade, por meio do presidente da FEDERASUL, originando acordo de cooperação com a PMPA.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Compete à UPEO sistematizar a programação orçamentária anual da unidade administrativa e seu desdobramento na programação e execução mensal das assessorias, acompanhando e disponibilizando as informações. Para qualificar esse processo a UPEO efetua as atividades relativas ao pedido de liberação de recursos junto ao GPO e emissão de empenhos junto à SMF, aproximando, desta forma, o planejamento, a programação e execução das ações. Além disso, a partir de agosto, passou a emitir e controlar as requisições de serviços que são encaminhadas à Área de Compras e Serviços da SMF para licitações ou para autorização antes das contratações.

Foram elaborados diversos documentos: requisição de serviços, 64; memorandos, 365; PLs, 420; empenhos, 532.

Abriu ou encaminhou processos relativos a despesas compulsórias (especificação, quantidade): CEEE (liquidação de empenhos),

155; EBCT, 12; locações, 100; condomínios, 100; copiadoras, 114; telefonia fixa, 16; telefonia móvel, 22; licitações, inexigibilidades e dispensas, 34.

JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

O Decreto Federal nº 57.654, de 20/01/66 menciona, em relação às Juntas de Serviço Militar, órgãos executores do Serviço Militar Obrigatório, encarregados do alistamento militar no território brasileiro, que a responsabilidade pela instalação e manutenção adequadas das JSM (sede, pessoal e material) é do município administrativo.

Certificados Fornecidos: De Alistamento - 1ª Via: 11.587; de Alistamento - 2ª Via: 881; de Dispensa de Incorporação - 1ª Via: 8.606; de Dispensa de Incorporação - 2ª Via: 3.950; de Isenção - 1ª Via: 356; de Isenção - 2ª Via: 50; de Dispensa do Serviço Alternativo: 25; total: 25.455.

O processo de seleção dos alistados deu-se no período de 06/06 a 30/09 na Comissão de Seleção formada na Rua Bento Martins, 45. Para essa comissão é necessário o deslocamento da chefia da Junta e mais um funcionário para realização do juramento à bandeira (necessário para a liberação do certificado de dispensa) para os incluídos no excesso do contingente.

Processos Instruídos: Adiamento de Incorporação: 31; Isenção: 127; 1ª e 2ª Categoria: 64; Reabilitação: 20; Retificação de Dados: 23; Arrimo de Família: 80; Cancelamento de Adiamento: três; Certidão de Tempo de Serviço: 139; Revalidação de Adiamento: 226.

Foram realizados 40 atendimentos a domicílio.

ÁREA EM GESTÃO ADMINISTRATIVA - AGAD

Acompanhou os processos funcionais, realizando apoio e intervenções nas relações de trabalho em conjunto com a GEPE e quando necessário, encaminhando para a Gerência de Acompanhamento Funcional da SMA. Atua em parceria com o Serviço de Medidas Socioeducativas (PEMSE) da FASC, através de uma unidade de prestação de serviço comunitário do programa, onde acompanham as atividades dos adolescentes que cumprem medida socioeducativa de quatro horas semanais.

Também foi responsável por: ampliação do serviço de telecomunicações com a implantação do link de acesso à fibra ótica da INFOVIA PROCEMPA no CMDCA/FUNCRIANÇA, CME, Corregedoria dos CTs e na GMP, para qualificação dos serviços dados e Internet; ampliação da RDTM (Rede Digital de Telefonia Municipal) com instalação de telefonia VoIP na GMP e Junta de Serviço Militar; ampliação da frota locada em dois veículos e encaminhamento de solicitação de mais cinco veículos para 2012; implantação do sistema GMAT e novo REM no âmbito da SMCPGL; qualificação e melhoria de espaços para abrigar o CAR Centro e as coordenadorias do GP.

GERÊNCIA DE REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTO - GRL

Pelo Decreto nº 15.432, de 26/12/2006, foi instituída e tem por competência precípua a emissão de diretrizes para regularização de loteamentos no município de Porto Alegre. Em face da importância do trabalho desenvolvido, constituiu-se o Grupo Técnico de Regularização Fundiária, no qual tem acento as diversas secretarias que deverão atuar para o alcance dos fins preconizados na legislação.

Com objetivo de definir as diretrizes para a regularização de loteamentos clandestinos e irregulares que posteriormente serão encaminhadas à apreciação da CAUGE, a GRL: verifica a admissibilidade de tramitação dos processos encaminhados à GRL; solicita análise dos documentos apresentados pela comunidade; requer e orienta na pesquisa cartorial e mapeamento das glebas irregulares; realiza a vistoria nos loteamentos; define as diretrizes urbanísticas para regulamentação a serem aprovadas pela CAUGE; notifica os proprietários/loteadores/adquirentes; promove reuniões com adquirentes dos lotes e/ou comunidade; orienta e mobiliza na produção e apresentação de levantamento topográfico e cadastral, EVU e demais projetos; executa o levantamento topográfico e demais projetos em situações submetidas à análise e deliberação da GRL, desde que firmado TAC; ingressa com ação judicial para proceder; registra os projetos aprovados junto à matrícula do imóvel; produz titulação dos lotes ao adquirente; e encaminha à SMF para cadastramento do loteamento e lançamentos tributários.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO - SMGAE

GABINETE DO SECRETÁRIO - GS

Atende diretamente às demandas do secretário: prestando assessoramento nos assuntos que lhe forem submetidos; examina e analisa os expedientes encaminhados para consideração do secretário, solicitando as diligências necessárias à sua perfeita instrução; estabelece e mantém as relações pertinentes no que se refere às demandas do secretário; Acompanha os projetos que a secretaria coordena ou participa; propõe a elaboração de projetos e programas de trabalho, em conjunto com os demais órgãos da secretaria, bem como analisa os que lhe sejam encaminhados.

UNIDADE DE PROGRAMAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - UPEO

Desenvolveu a coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extraorçamentária. Examinou, gerenciou, emitiu, e informou expedientes que tiveram repercussão orçamentária, no âmbito da SMGAE e GP. Elaborou e conferiu os PLs e empenhos, além das liquidações de empenhos referentes às verbas orçamentárias no âmbito do GP, GPO e SMGAE. Realizou a execução dos recebimentos e pagamentos do GP e suas assessorias, do GPO, GPE e da SMGAE em consonância com as diretrizes orçamentárias. Emitiu 604 Pedidos de Liberação no GP e 438 na SMGAE, gerando 233 empenhos tipo serviço e 190 empenhos-liquidação no GP, 131 empenhos de serviço e 100 empenhos-liquidação no âmbito da SMGAE.

Elaborou em conjunto com as assessorias do GP, GPO, GPE e SMGAE a Proposta Orçamentária 2012. Acompanhou a execução do orçamento de 2011, da SMGAE, GP, GPO e GPE em consonância com o PPA, LDO, diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho das secretarias acima relacionadas, bem como exerceu a função de assessoria técnica interna.

Assessorou diretamente a implantação da SEDA, com relação à execução orçamentária, instruindo os servidores e disponibilizando meios, a fim de permitir a correta utilização dos recursos.

Providenciou a aquisição de material permanente.

Compilou o Relatório de Atividades de 2010 das unidades organizacionais da SMGAE e GP.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA - GESA/GEPE/GMP/GRO

É responsável pelos encaminhamentos das questões relativas a pessoal, estrutura física e administrativa da SMGAE e do GP, incluindo todas as estruturas (gabinetes) que se encontram dentro do GP por conta do compartilhamento das áreas de apoio para estas e conta com a Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE, Gerência de Material e Patrimônio - GMP e Gerência de Redação Oficial - GRO. Existem outros setores a que prestamos apoio administrativo, como a Equipe de Apoio Administrativo - EAA da Comunicação Social e Defesa Civil.

Além disso, é responsável, junto com o gabinete da SMGAE e GP, pela política de RH de ambos os órgãos e também pelo PEMSE da SMGAE, onde possui uma unidade de execução.

Através da descentralização dos serviços da SMA, foi criada a Gerência de Frota Locada, e de maneira informal esta gerência está dentro da estrutura da UAA controlando os contratos de carros locados no âmbito das secretarias SMGAE e GP.

Conta com um pequeno Núcleo de RH responsável pelo: acompanhamento funcional da SMGAE e GP; demandas de capacitação e desenvolvimento dos servidores e chefias; inserção dos dados no Portal de Gestão e aplicação de pesquisa de clima anualmente.

Gerência de Expediente e Pessoal - GEPE: Executa tarefas relativas ao expediente e às rotinas funcionais de SMGAE e GP.

Referente às rotinas da SMGAE, foram expedidos os seguintes documentos: documentos externos (guias): 2.102; documentos internos: exame médico pericial: 37; memorandos: 420; solicitação de estágios: 245; cessação de estágios: 57; ofícios expedidos pelo secretário da SMGAE, numerados e encaminhados: 1.560; portarias assinadas pelo secretário da SMGAE: 40; processos expedidos, com encaminhamento para outras secretarias/órgãos: 16.310.

Em referência às rotinas do GP a EAA teve expedido os seguintes documentos: guias de documentos: 1.630; ofícios expedidos pelo prefeito: 1.319; documentos diversos recebidos

pelo prefeito: 2.425; processos administrativos recebidos e expedidos: 6.021; exames médicos periciais expedidos para os servidores do GP: 37; solicitação de estágios: 86; e solicitação de cessação: 54.

Gerência de Material e Patrimônio - GMP: É responsável pela previsão, controle, armazenamento, distribuição e lançamento de compras de materiais, de consumo ou permanentes, para atender às demandas dos setores de SMGAE e GP. Atendeu, igualmente, ao FUMREBOM, através da aquisição de materiais para atendimento das atividades de busca, salvamento e logística.

Concluiu com êxito o levantamento patrimonial de todas as estruturas de SMGAE e GP, o que irá permitir uma atualização e adequação do sistema CBP - Cadastro de Bens Patrimoniais à realidade patrimonial encontrada nas unidades, proporcionando um controle mais fidedigno e confiável. Competem-lhe, igualmente, a manutenção e atualização dos dados no CBP, no que se refere a aquisições, transferências, empréstimos, doações e baixas.

Com empenhos devidamente emitidos, foram cadastradas e atendidas 97 requisições de materiais (RMs) para a SMGAE.

Gerência de Redação Oficial - GRO: É responsável pelos documentos de caráter oficial do Executivo Municipal, tais como: projetos de lei, leis, decretos, leis complementares e ordens de serviço, realizando a sua numeração, edição e controle. No caso de projetos de lei (PLs), a GRO é responsável pela sua edição e envio à CMPA, acompanhando a sua tramitação.

Em se tratando de leis promulgadas pela CMPA, a GRO cumpre a função de fornecer a numeração e a data das mesmas.

Além destas atribuições, recebe e controla os Pedidos de Informações (PIs) e Pedidos de Providências (PPs) do Legislativo.

Foram recebidos 111 PIs e respondidos 176 PIs, encontrando-se em tramitação 15 PIs. A GRO recebeu 1.163 PPs do Legislativo, respondendo 1.724 PPs, encontrando-se em tramitação 220 PPs.

Quanto aos projetos de leis, foram aprovados na CMPA 185 projetos, sendo 59 do Executivo e 126 do Legislativo. Sancionadas/promulgadas 156 leis ordinárias e 20 leis complementares. O Executivo enviou 69 projetos de lei ordinária e 14 projetos de lei complementar

à CMPA. Foram também editados 661 decretos, 28 ordens de serviço e uma instrução normativa.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS E FINANCIAMENTOS

-Negociou junto à Corporação Andina de Fomento - CAF, CEF, BNDES e Eletrobrás de financiamento contratados ou a serem contratados; adotou os procedimentos necessários para a contratação das operações de crédito internas e externas da administração direta e indireta do município, inclusive a elaboração do respectivo projeto de lei autorizativo da operação; elaborou, juntamente com o órgão ou entidade demandante, os cronogramas de desembolso e de reembolso e a proposta firme da operação, junto ao agente financeiro; orientou os órgãos sobre os documentos a serem elaborados de acordo com as exigências dos regramentos; realizou a juntada dos documentos para envio à STN e demais instituições envolvidas no processo da contratação da operação de crédito, solicitando aos órgãos da PMPA os documentos necessários; realizou contatos com a STN e órgãos afins em relação aos documentos dos pleitos; previamente à assinatura, submeteu a minuta dos contratos à apreciação da PGM e SMF, por meio de processo administrativo; coordenou a realização dos atos necessários à assinatura dos contratos pelo chefe do Poder Executivo, pelo procurador-geral do município e pelo diretor ou presidente da entidade municipal interveniente, quando for o caso; encaminhou os contratos para registro na PGM e TCE/RS, bem como deu atendimento às obrigações contratuais para início dos desembolsos.

PROGRAMA INTEGRADO ENTRADA DA CIDADE - PIEC

Tem como finalidade qualificar a vida da população através da execução de ações que buscam a melhoria das condições de moradia, habitação, reestruturação do sistema viário e valorização paisagística da região do PIEC, além de desenvolver ações de promoção de alternativas de emprego, renda e apoio comunitário à população alvo.

A área do programa corresponde a uma parte do Bairro Navegantes e à totalidade dos Bairros Farrapos e Humaitá. Sua área de influência abrange um território de aproximadamente 6,5 Km².

O PIEC é composto por seis categorias de investimentos, sendo elas: Habitação de Interesse Social, Infraestrutura Viária, Valorização Paisagística, Geração Trabalho e Renda, Desenvolvimento Comunitário e Gerenciamento do Programa.

PROGRAMA INTEGRADO SOCIOAMBIENTAL - PISA

O objetivo geral é contribuir para a melhoria da qualidade de vida da população e a recuperação das condições ambientais urbanas. Os propósitos específicos são: melhorar a qualidade das águas do Lago Guaíba e do Arroio Cavalhada, por meio da construção de redes coletoras e interceptoras de águas residuais, para seu tratamento e disposição final, ampliando a capacidade de tratamento de esgotos; desenvolver infraestruturas urbanas para reduzir o risco de inundações ao longo do Arroio Cavalhada, com a construção de diques, canais de drenagem e de obras de proteção contra enchentes; melhorar a qualidade da gestão ambiental no município por meio da implantação de novos instrumentos de proteção e gestão ambiental; e promover a eficiência dos serviços municipais de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem pluvial.

O PISA integra três frentes de atuação do governo: os Eixos Ambiental, Social e Econômico.

ASSESSORIA JURÍDICA

Desenvolveu e acompanhou ações de cunho jurídico e relações institucionais. Elaborou pareceres no âmbito administrativo, assessoramento aos gestores do município na discussão de temas centrais de governo, em questões referentes a contratos, legislação e acompanhamento de processos judiciais de interesse público. Deu suporte técnico ao município na defesa de seus interesses, em juízo ou fora dele e viabilizou o processo legislativo no âmbito do Poder Executivo. Respondeu aos pleitos apresentados pelo Executivo, Legislativo, Judiciário e MPE que envolveram conhecimento e interpretação jurídica. Prestou assessoramento jurídico direto ao secretário e assessorou aos demais órgãos nas matérias de competência ou onde a SMGAE estivesse diretamente envolvida.

Foram recebidas do MPE/RS e da União 1.892 requisições de informações comunitárias, e respondidas 1.813. Em comparação ao ano de

2010 é 10% maior. Quanto às RICs respondidas, houve o incremento de 23% em relação ao ano anterior. Participou de 302 audiências relacionadas a inquéritos civis que tramitam no MPE.

Além dos expedientes envolvendo as demandas do MPE, deram entrada 1.031 processos administrativos tratando das demais matérias de competência do setor, destacando-se, dentre outras: assessoria ao prefeito em questões referentes ao processo legislativo, envolvendo a análise de todas as minutas de decretos e de projetos de lei de iniciativa do Poder Executivo, bem como elaboração de parecer pela sanção ou veto de projetos aprovados pela CMPA, produzindo, nesse caso, as respectivas razões, a serem firmadas pelo chefe do Poder Executivo; orientação e elaboração de contratos, convênios, termos de cooperação e editais de licitação no âmbito da secretaria; emissão de pareceres jurídicos nos processos que tratam de contratos, licitações e pagamentos da SMGAE e do GP; participação em comissões de licitação, dentre as quais a Comissão Especial para as Obras da Copa de 2014 e de sindicância, GTs e conselhos municipais.

SECRETARIA DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL - SPM

É o órgão responsável pelas diretrizes de desenvolvimento urbano e ordenamento da ocupação de uso do solo em todo o município. Atua na elaboração, atualização e aplicação das normas urbanísticas, sendo que a principal delas é o Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA). É sua tarefa permanente discutir, da forma mais democrática possível, todas as questões urbanas.

É composta pelas Supervisões de Desenvolvimento Urbano - SDU e de Planejamento Urbano - SPU. Em cada uma delas, estão agregadas coordenações, seções e unidades com suas diferentes funções e atividades. A este universo, soma-se o gabinete do secretário, com suas assessorias, bem como os setores de apoio.

Algumas das ações desenvolvidas envolveram equipes tanto da SDU, como da SPU. Merecem destaque a criação da ferramenta de geoprocessamento PDDUA_EARTH, o Plano Energético Municipal e a proposição de lei específica para os limites de bairros de Porto Alegre.

SUPERVISÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SDU

É responsável pelo desenvolvimento de estudos e avaliações de caráter urbanístico para o município por meio de projetos especiais urbanos, assim como pela elaboração e adequação da legislação e suas regulamentações a serem aplicadas em diversos órgãos da PMPA. Foi feita uma análise das disposições listadas na revisão do PDDUA (LC 646/10), priorizando ações diretamente voltadas à SDU, com o início da discussão acerca da elaboração de diretrizes em vários assuntos relacionados com o Plano Diretor, incluindo o Instituto de Planejamento. A esta supervisão estão agregados várias ações e projetos estratégicos como o GT Centro, Projeto Desenvolvimento Sustentável da Lomba do Pinheiro, o GT Orla, GT Zona Sul, Projeto de Implementação do Sistema de Avaliação do Desempenho Urbano (SADUR), GT Bairros e o GT 4º Distrito.

SADUR e GT Bairros: Cabe a esta supervisão coordenar o projeto de implementação do SADUR, uma ação inserida no Programa Porto do Futuro. Seu objetivo é a constituição gradual de sistema que disponibilize avaliações sobre o desenvolvimento urbano, a partir de dados obtidos em sistema de informações georreferenciado, possibilitando a melhor definição de políticas públicas para solucionar situações de inadequação.

Foi dada continuidade à etapa de constituição de base de dados, especialmente a proposição de lei específica para os limites de bairros de Porto Alegre. Este trabalho foi realizado visando agregar maior precisão aos limites vigentes, promovendo adequações à configuração urbana atual da cidade, eliminando sobreposições e padronizando descrições de perímetro. O resultado do trabalho foi uma proposta de lei municipal que objetiva promover a consolidação das leis vigentes, agregando a delimitação e denominação de novos bairros em áreas ainda sem denominação oficial. Foram produzidos materiais gráficos para a divulgação do conteúdo visando à realização da etapa de gestão democrática do processo através da realização de audiência pública.

Outra tarefa desenvolvida foi a elaboração proposta de Lei do Estudo de Impacto de Vizinhança - EIV, instrumento de avaliação de impacto urbanístico, aprovada pelo CMDUA em agosto e a ser encaminhada pelo Executivo à CMPA.

Foram realizadas atividades junto ao Portal de Gestão, com previsão de despesas e quantitativos para orçamento, análise de propostas do Legislativo para novos limites de bairros específicos, esclarecimentos a entidades diversas sobre a legislação do EIV, Projetos Especiais e Limites de Bairros, participação em GT ampliado sobre organismo municipal de planejamento e em eventos de capacitação.

GT Centro - O Projeto Especial Viva o Centro é considerado estratégico para o governo municipal. O GT desenvolveu tarefas estratégicas, prospectivas e executivas. Destacam-se, em especial, as ações de acompanhamento da revitalização da Praça XV e Chalé, da adoção do Largo Glênio Peres por empresa privada, que possibilitou a implantação dos decks do Mercado Público e nova iluminação. Também foi elaborado o termo de referência do projeto de viabilidade do bonde

histórico, já licitado e em análise para escolha da empresa vencedora junto a SMTUR.

Lomba do Pinheiro - O Projeto de Desenvolvimento Integrado está em andamento há mais de 10 anos pela SPM. Nesse período, foram realizados estudos bastante aprofundados para diagnosticar a real situação da região e de parte do Bairro Agronomia, onde se concentram áreas de preservação importantes para cidade.

Para dar prosseguimento ao trabalho, foi encaminhado ao CMDUA e está em discussão a criação do comitê de desenvolvimento que viabilizará a implementação de outras ações da operação urbana. Também foi iniciado o desenvolvimento do projeto especial Rincão, previsto na lei, com a definição do regime urbanístico máximo para aquele setor. A regularização do loteamento Quinta do Portal avançou com o encaminhamento da demarcação urbanística em conjunto com a PGM, para a posterior aprovação do projeto urbanístico.

GT Orla: É sua atribuição elaborar diretrizes de planejamento para qualificação urbanística dos espaços de orla da cidade, visando à reintegração do Guaíba ao cotidiano das práticas sociais dos porto-alegrenses.

Acompanhou os encaminhamentos do TR para obtenção de financiamento junto ao MTUR, buscando a contratação de projetos executivos para a qualificação urbanística da área de entorno da Usina do Gasômetro, conforme diretrizes do GT Orla.

O grupo também esteve envolvido com o encaminhamento da contratação dos projetos executivos para as intervenções na orla central, e a coleta de informações necessárias à elaboração de um estudo para construção de um helicentro. O GT iniciou uma discussão na SPM e junto à comunidade para a continuidade dos estudos referentes à orla, junto ao GT Zona Sul, direcionando seu foco para o desenvolvimento de um projeto de requalificação e dinamização da orla Sul, partindo do Bairro Belém Novo.

GT Zona Sul: Elaborou o plano estratégico que inclui estudos para uma análise da região e a definição de diretrizes, com o envolvimento da sociedade, para subsidiar o detalhamento e a implementação do Programa de Desenvolvimento Sustentável para a Macrozona 8 (como prevê o inciso III, do Art. 20 da LC 434/99).

Foram realizadas ações no sentido de sistematizar as informações em um relatório.

Entre outras ações desenvolvidas estão: elaboração de diretrizes específicas para os empreendimentos do Programa Minha Casa, Minha Vida a serem implantadas na MZ8; acompanhamento de formulação dos planos de drenagem, elaborados por empresa contratada pelo DEP, para incorporação às diretrizes territoriais do GT Zona Sul; encaminhamento legal das diretrizes urbanísticas para a região do Lami, tendo em vista as ocupações irregulares, o ambiente natural e as sensíveis condições de drenagem; encaminhamento da contratação dos estudos a serem realizados para o território definido pela MZ8, resultando num levantamento e mapeamento georreferenciado da matriz econômica e da definição do perfil social da população desta região. Contatos com as universidades locais para execução do serviço e acompanhamento do processo de licitação; detalhamento do Parque do Arroio do Salso, no setor compreendido entre as avenidas Juca Batista e Edgar Pires de Castro, com vistas ao gravame no PDDUA da proposta de alteração do regime urbanístico e sistema viário complementar.

GT 4º Distrito: As principais atividades desenvolvidas foram: suporte técnico e acompanhamento do processo 002.081030.11.8, contratação da consultoria para Plano de Revitalização da Área 2 (Igreja dos Navegantes e entorno); suporte técnico e acompanhamento do PL em licitação junto à SMTUR, para a contratação de Estudos de Viabilidade Urbanística, Ambiental, Econômica e Social para o Terminal Turístico Rodoviário - TTR no 4º Distrito; suporte técnico e acompanhamento do processo de duplicação da Rua Voluntários da Pátria; apresentação dos resultados elaborados pelo GT na subetapa: prospecção de áreas habitacionais com vistas à revitalização do 4º Distrito/EVU, para reciclagem de uso em prédios inventariados ou não, pertencentes à Área 1 do Plano de Revitalização do 4º Distrito (área entre a Rodoviária e a Ponte do Guaíba e entre as avenidas Castelo Branco e Farrapos); conceituação e elaboração de cenários para o Projeto de Qualificação da Avenida Farrapos, trecho entre Rua Guido Mondin e Av. São Pedro.

O GT também participou da elaboração da conceituação, pressupostos, diretrizes estratégicas e composição do Instituto de

Planejamento Urbano, em conjunto com os técnicos da SDU e SPU; de reuniões da COMATHAB, referente ao 4º Distrito e da apresentação do trabalho do GT 4º Distrito com foco nos imóveis inventariados e prospecção das áreas habitacionais e na Nova Ponte do Guaíba, em conjunto com a EPHAC e o secretário em palestra promovida pela comunidade.

Os técnicos do setor também analisaram e encaminharam cerca de 40 expedientes administrativos.

Programa de Regionalização e Participação - PRP:

É responsável pelo gerenciamento das instâncias regionais de participação da sociedade no processo de planejamento urbano, representadas pelos oito Fóruns Regionais de Planejamento. Estes indicam e participam de projetos urbanos que têm como objetivo detalhar o PDDUA nas regiões de gestão do planejamento (RGPs), gerando informações sobre a cidade. A execução destes projetos é realizada por grupos de trabalhos formados por técnicos dos órgãos municipais que possuem atuação setorial nestes territórios, sendo que a coordenação dos trabalhos cabe à SPM. Também participam do processo de aprovação dos projetos especiais de impacto urbano, que causam mudanças na vida cotidiana dos cidadãos, e promovem reuniões nas quais são apresentados e debatidos projetos ou planos de interesse da população que o governo vem implementando seja na cidade ou região de gestão do planejamento.

O PRP promoveu reuniões com as comunidades das oito RGPs. O maior número de encontros ocorreu na RGP2, com 14 reuniões, enquanto que na RGP1 foram 11; na RGP3, seis, na RGP4, cinco; na RGP5, seis; na RGP6, sete, na RGP7, duas; e na RGP8, 12 reuniões. Nestes encontros foram debatidos temas diversos, como a construção da Arena do Grêmio e reforma do Estádio Beira-Rio, a implantação da Av. Tronco, empreendimentos de impacto previstos para região, como shoppings e supermercados. A SPM também promoveu encontros sobre temas relacionados ao Parcelamento do Solo, Projetos Especiais; Zoneamento de Usos e Grupamento de Atividades, componentes do Sistema de Planejamento. As informações foram fundamentais para orientar os conselheiros que representam suas regiões no CMDUA.

SUPERVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO - SPU

Trata da parte operacional e de aplicação das normas do PDDUA. Suas metas são: na tramitação de processos, implementação de uma gestão do espaço urbano mais transparente e democrática, aplicação dos instrumentos de desenvolvimento urbano e qualificação do atendimento ao público. Possui como competência a administração e o apoio às suas coordenações e comissões.

A SPU é integrada pela Coordenação de Projeto Urbano - CPU, a Coordenação de Informações e Processamento - CIP, a Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos - CCPG e a Unidade de Desapropriação e Reserva de Índices - UDRI. A ela também estão afetas a Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades - CEVEA, Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs - CAUAE, a Comissão de Técnica de Análise e Parcelamento do Solo - CTAAPS, a Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento - CAUGE, a Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária - CAADHAP, bem como o Núcleo de Análise Urbanística - NAU.

Coordenação de Projetos Urbanos - CPU: É composta por três unidades: Unidade de Planejamento Viário - UPV; Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento - UPSD e Unidade de Viabilidade de Edificações - UVE.

Unidade de Planejamento Viário - UPV: Promove a análise processual de todos os assuntos relativos ao gravame de traçado viário do Plano Diretor do município, subsidiando a análise interna da SPM, de comissões e de diversas outras secretarias municipais. Foram efetivamente finalizados 1.239 expedientes relativos a traçados viários. Também é responsável pela análise processual, a partir do levantamento topográfico efetuado pela equipe de campo, das vistorias das edificações prediais, cálculos de áreas atingidas para desapropriações (TPC), além de dar subsídios para a emissão das Declarações Municipais das Condições Urbanísticas de Uso e Ocupação do Solo - DMs, com definições de alinhamentos prediais, gabaritos viários e equipamentos urbanos definidos pelo PDDUA.

Unidade de Parcelamento do Solo e Detalhamento - UPSD: Tramitaram 3.413 expedientes. Foram aprovados 38 condomínios; 454 projetos arquitetônicos; 197 fracionamentos; também 15 loteamentos; outros três expedientes foram licenciados. Houve o cadastramento de 90 ruas e gerenciamento de 1.787 processos (167 processos envolvendo as comissões).

Unidade de Viabilidade e Edificações - UVE: Avaliou 871 processos. Os técnicos estiveram envolvidos na análise de EVUs para projetos não residenciais de porte médio e ainda para empreendimentos pontuais citados no § 2º do art. 57 da LC 434/99; na análise de atividades sujeitas a EVU obrigatório, relacionadas no anexo 5.3, da LC 434/99; na análise de empreendimentos de impacto urbano de primeiro nível, citados nos § 1º e 2º, do art. 61, da LC 434/99; na elaboração de projetos de resolução para alteração de zoneamento de usos, de acordo com o Art. 102, da LC 434/99; na elaboração de cadastro de registro de postos de abastecimento no município; no subsídio à SMIC para permissão a alvarás no que tange às atividades e o zoneamento de usos previsto pela LC 434/99; no relato de expedientes às comissões (CAUGE, CEVEA e CADHAAP) e na participação em vários GTs.

Comissões Técnicas: Cinco se reuniram na SPM para tratar de assuntos referentes à aprovação de parcelamentos do solo, processos de edificação; empreendimentos de maior impacto urbano; questões relativas à instalação de estações de rádio-base e demandas habitacionais.

Comissão Técnica de Análise e Aprovação de Parcelamento do Solo - CTAAPS: Tem por competência centralizar e agilizar a tramitação e análise de projetos de parcelamento do solo pontuais. Foram analisados expedientes de solicitações de diretrizes para desmembramentos e de parcelamentos do solo. Também foram aprovados EVUs.

Comissão Técnica de Viabilidade de Edificações e Atividades - CEVEA: Analisa EVUs relativos a processos de edificação e atividades objeto de projetos especiais pontuais e que não envolvam operações concertadas. Foram analisados 181 expedientes, dos quais 155 foram deferidos e 26 indeferidos. O maior número de solicitações foi relativo ao aumento de porte (39), de indústrias

(23), isenção e redução de recuo de jardim (19) e entretenimento noturno (14).

Comissão de Análise Urbanística e Gerenciamento - CAUGE: Atua na análise e avaliação dos empreendimentos. Foram definidas responsabilidades dos empreendedores, compensando impactos decorrentes dos empreendimentos e condicionando a conclusão destes à execução das referidas obras.

Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das Estações da Rádio Base - CAUAE: Foram encaminhados cinco EVUs ao CMDUA, com pareceres favoráveis e licenças de operação renovadas. Outros três foram analisados e indeferidos por não atenderem à legislação em vigor (escola e clínica cirúrgica no entorno). Também houve o registro de 21 etapas de EVU indeferidas por decurso de prazo (não foram atendidos os comparecimentos pelas operadoras). Oito EVUs foram aprovados para renovação de licença ambiental. Em outros 49 processos foi verificada a existência de ERBs no entorno de imóveis atendendo a consultas da SMOV e dos requerentes.

Comissão de Análise e Aprovação da Demanda Habitacional Prioritária - CAADHAP: Foi instituída pelo Decreto nº 16.477 de 16/10/2009. Trata de empreendimentos vinculados ao Programa Minha Casa, Minha Vida. O grupo promove reuniões no GP/Comissões, que é responsável pela secretaria-executiva da comissão. Desde sua criação, já assinou com a CEF 10 mil contratos para famílias com renda de até 10 salários mínimos.

Núcleo de Análise Urbanística - NAU: Faz parte da Gerência de Regularização de Loteamentos - GRL, cuja coordenação é da PGM. Tem a competência de definir diretrizes urbanísticas para a regularização, instituir as AEIS e analisar e aprovar os projetos urbanísticos dessas áreas.

Foram concluídos os levantamentos topográficos de 13 loteamentos irregulares e concluído o projeto urbanístico do loteamento Túnel Verde, totalizando 1.720 regularizados ou em fase de regularização. As áreas com projetos urbanísticos aprovados são Francisca Alves e Cooperativa Clara Nunes, Túnel Verde, Mariante, Sertão I e II. Estão em fase de aprovação os projetos urbanísticos dos loteamentos Beco do Juvêncio, Beco do

Pradinho, Beco do Serafim, Beco do Stringhini, Pitinga I, Portal dos Pinheiros e Laranjeiras e em análise os dos loteamentos Cooperativa dos Bombeiros, Vale do Sol I e Vale do Sol II.

Coordenação de Cartografia e Projetos Geométricos - CCPG: Foram fornecidas 181 informações sobre a Rede Planialtimétrica do município. Com relação à Rede de Referência Cadastral do Município - RRCM, foram implantados 49 novos pontos planimétricos (pinos) e 36 pontos altimétricos - RN, totalizando 2.398 pinos e 301 RNs. Foi realizada a revisão e ajustamento global das linhas altimétricas, revisão e atualização digital das fichas cadastrais de RN, cálculos e alimentação dos bancos de dados referente à RRCM.

A CCPG acompanha e fiscaliza dois grandes projetos cartográficos que estão em andamento: o Projeto de Aerolevantamento do município e o convênio com a UFRGS para definição dos parâmetros de conversão da antiga Base Cartográfica Municipal. Participou de visitas técnicas, congressos e encontros na área de cartografia visando à qualificação do corpo técnico.

Coordenação de Informações e Processamento - CIP: É composta pelas Unidades de Análise e Informação I e II - UAI I e II, pelas Unidades de Registro e Processamento I e II - URPs I e II, pela Unidade de Documentação - UD, e pela Unidade de Desapropriações e Reserva de Índices - UDRI.

Unidades de Análise e Informação I e II - UAI: É de competência das UAIs a emissão da DM; verificação da infraestrutura existente por imóvel; avaliação das restrições relativas ao DRA e CRT, bem como prestar atendimento ao público. Analisou 5.951 expedientes únicos, dos quais 4.826 foram novas solicitações de DM e 1.125 foram voltas (etapas a serem analisadas novamente), face comparecimentos atendidos e respostas de outros setores para o auxílio das análises. Desse número, 4.261 expedientes únicos foram liberados para a UAI II, para prosseguimento da etapa. Salientamos que 1.086 expedientes únicos foram remetidos ao NE/SPM em comparecimento, para complementação de documentação exigida pelo Decreto 12.715/00. Para o PS/SMOV, foram enviados 349 expedientes a fim de ajuste de etapas. Para outros setores (da SPM e de outras secretarias),

quando necessário o auxílio dos mesmos, foram enviados 375 expedientes. O indeferimento por decurso de prazo se deu para 192 expedientes e, ainda, 52 análises de condicionantes foram feitas.

Unidade de Registro e Processamento 1 - URP 1: Promove o registro no cadastro de expedientes únicos das alterações e despachos conclusivos de cada etapa. Foram realizados 3.845 registros.

Unidade de Registro e Processamento 2 - URP 2: Cabe a esta unidade a manutenção e atualização de informações, em arquivo analógico e digital, que envolvem o planejamento da cidade em termos de parcelamento do solo, traçado viário e divisão territorial do PDDUA. Também promove a manutenção de todos os registros que precederam o atual Plano Diretor. Tramitaram 893 expedientes únicos e 1.704 expedientes simplificados. Foram emitidos 43 pareceres, 157 resoluções/decretos/leis, respondidas 821 consultas para alvará, 545 consultas judiciais para processos de usucapião, 33 croquis, 39 leis de denominação, 55 cadastros, 484 Cert. Quart. e 450 assuntos diversos. Foram atendidas 1.122 pessoas.

Unidade de Documentação - UD: Forneceu 1.030 cópias de aerofotogramétricos à comunidade, para outras secretarias e internamente. Foram emitidas 1.815 cópias simples de documentos diversos, recebendo no total de cópias comercializadas R\$ 2.953,50. Na seção de desenho foram feitas 25 pesquisas de origem quanto à justificativa dos gravames no PDDUA; 153 divulgações em cópias xerográficas de resoluções, leis e decretos; 828 divulgações de plotagens de quadrantes ou aerofotogramétricos inteiros por resolução, inclusão de loteamentos, leis e decretos, utilizando 560m² de papel; e sete loteamentos novos foram incluídos nos mapas cadastrais que compõem o traçado do Plano Diretor.

Unidade de Desapropriação e Reserva de Índice - UDRI: Foram efetivadas 44 vendas de solo criado não adensável, com área total de 7.931,20 m² e valor total de R\$ 1.548.618,82. As vendas de solo criado não adensável em andamento chegaram a 37, com área total de 7.767,91 m² e valor total de R\$ 1.477.567,86.

Também foram efetivadas 90 vendas de solo criado ajuste, com área total de 6.173,60 m²

e valor total de R\$ 1.876.987,55. As vendas de solo criado ajuste em andamento são 64, com área total de 4.453,85m² e valor total de R\$1.736.122,53. As desistências das vendas de solo criado ajuste são 15, com área total de 1.968,02 m² e valor total de R\$ 646.292,19.

Foram efetivados duas vendas de solo criado de pequeno adensamento, com área total de 184,95 m² e valor total de R\$ 39.628,07. As vendas de solo criado de pequeno adensamento em andamento somaram 40 com área total de 5.997,15 m² e valor total de R\$ 2.250.890,78.

Cadastro de Permuta de Índice Construtivo: deram entrada 41 processos para permuta de índice construtivo em um total de 1.629,00 registros pesquisados. Expedientes escriturados (com ou sem registro) - 11; área total: 6.369,38 m². Expedientes com registro - seis; área total: 1.629,00 m². Expedientes com minuta sem escritura - 22; área total: 7.714,15 m².

Atendimento ao Público: O Núcleo de Expediente da CIP atendeu 4.656 pessoas com solicitação de vistas a processos no balcão de atendimento, expediu 9.320 processos para outros setores e secretarias. A recepção da SPU atendeu 5.164 pessoas, 3.775 ligações telefônicas solicitando informações, protocolou 5.038 DMs e 238 certidões. Quanto ao atendimento sobre informações do Plano Diretor, foram 379 pessoas atendidas no plantão.

Coordenação de Geoprocessamento - GEO:

Os técnicos trabalharam no desenvolvimento da ferramenta de geoprocessamento: PDDUA-EARTH. Atualmente, todos os gravames do PDDUA georreferenciados e dispostos em diversas camadas formam um mapa único (não estão mais separados por aere), isto possibilita a visualização de todo o município dando ao técnico o suporte para a tomada de decisão. A SPM gera as informações que formam a base e são extremamente importantes: CDL - eixo de logradouros que permite a localização geográfica e serve de base para as outras secretarias e/ou órgãos disponibilizar de forma ordenada as suas informações; PDDUA - ordenamento da cidade; territorialização-bairros, regiões de planejamento; suporte ao Projeto do Aerolevante do Município (CCPG); próprios municipais gerados pelos loteamentos, entre inúmeras outras informações.

Comissão de Gerenciamento e Planejamento Energético Municipal - CGPEM: Foi criada este ano e iniciou uma campanha de economia de energia e estímulo de práticas para o desenvolvimento sustentável.

É coordenada pela SPM e integrada por GPO, INOVAPOA, SMF, SMOV, SMS, SMAM, SMED, DMAE e DMLU. Sua atribuição é definir diretrizes para a atuação de órgãos públicos e incentivar a iniciativa privada na busca da eficiência no uso de energia e da utilização sustentável dos recursos naturais.

A CGPEM atua em várias frentes com o objetivo de evitar o desperdício e buscar soluções para a eficácia energética nos órgãos municipais, promover campanha direcionada para a população e agregar o apoio das universidades que se dedicam a estudar formas viáveis de uso de energia alternativa não poluente.

Para a campanha, foram criadas várias peças: cartilha, folder, adesivos, tag de porta, banners e um Power point para ser apresentado nas palestras. O objetivo é levar o material para as secretarias e departamentos da PMPA, escolas, associações de bairro e sindicatos com a finalidade de estimular a população.

Planejamento Energético Municipal: O grupo realizou palestras com participação de equipes das seguintes instituições: PUCRS, CEEE, SMED, SMAM, GP, todos relacionados à temática da Comissão; visita a estação de transbordo do DMLU para levantamento de dados a fim de realizar ajustes em projeto de efficientização de energia; criou subgrupos para avaliar os gastos de energia dos próprios municipais e estudar o uso de energias alternativas; discutiu a contratação de consultoria para a elaboração do Plano Energético Municipal; fez contatos com a CEEE para apoio na elaboração do plano com os recursos da concessionária; abriu processos para a criação de CIGEs (Comissões Internas de Gerenciamento de Energia) no prédio da Rua Siqueira Campos, 1.300 e da Avenida Borges de Medeiros, 2.244.

A campanha de economia de energia foi apresentada aos funcionários do posto de saúde Santa Marta, Centro de Saúde Modelo, Hospital Vila Nova e às secretarias que integram o prédio da Siqueira Campos, 1.300.

Área de Gestão Interinstitucional - AGI:

Acompanhou a regularização fundiária de loteamentos irregulares das seguintes áreas: Francisca Alves, Beco do Pradinho, Portal dos Pinheiros, Beco do Serafim, Pitinga II, Cooperativa dos Bombeiros, Beco do Stringhini e Beco do Juvêncio. Participou da cerimônia de entrega dos projetos urbanísticos dos loteamentos Mariante, Sertão I e II e organizou a solenidade de entrega do projeto urbanístico Loteamento Dona Francisca Alves. Também participou da audiência pública da Subcomissão de Habitação Popular e de Regularização Fundiária dos seguintes loteamentos: Quinta do Portal, 4 de Junho, Santo Antônio, Morada da Colina e Comunidade dos Pinheiros.

ASSEPLA: Foram encaminhados processos para a compra de materiais permanentes e contratação de novos funcionários. O valor investido em material permanente e softwares foi de R\$ 602.588,31. Parte desse investimento foi destinada à administração geral da SPM, num total de R\$ 260.844,60. A verba referida foi destinada para a compra de equipamentos e mobiliário para a SPU, EAA, Biblioteca, Assessoria de Informática, GS e ASSEPLA. Outros R\$ 226.210,38 foram destinados à SDU para o detalhamento do Plano Diretor e Projeto de Implementação do SADUR. Também foram destinados R\$ 53.893,33 para o Geoprocessamento e Cartografia (implementação das ações de Cartografia e Geoprocessamento). Outros R\$ 61.640,00 foram investidos em softwares. Também elaborou 14 processos relativos à nomeação de cargos para arquiteto, administrador, assistente administrativo, assessor jurídico e bibliotecário.

PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO - PGM

Órgão de assessoramento direto ao prefeito e, portanto, ligado ao Executivo com atuação no controle da legalidade dos processos administrativos, legislativos e judiciais que envolvem o poder público da Capital. Sua estrutura é composta por três procuradorias-gerais adjuntas: Domínio Público, Urbanismo e Meio Ambiente; Assuntos Fiscais; e Pessoal, Contratos e Serviços.

A de Domínio Público Urbanismo e Meio Ambiente, coordena três procuradorias e as Gerências de Regularização de Loteamentos e de Aquisições Especiais. A de Assuntos Fiscais é responsável pelas Procuradorias de Dívida Ativa e Tributária, além do Posto de Arrecadação Fiscal. A de Pessoal, Contratos e Serviços responde pelas Procuradorias Jurídicas de Licitações e Contratos, de Pessoal Celetista, de Pessoal Estatutário e de Serviços Públicos.

Vinculados ao gabinete estão a Junta Administrativa de Indenizações (JAI), a Comissão Permanente de Inquérito (CPI), o Centro de Estudos de Direito Municipal (CEDIM), a Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais (ASSEALI) e a Coordenação Administrativo-Financeira (CAF), desenvolvendo suas atividades conforme atribuição determinada no regimento interno.

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL

Assessoria Especial de Assuntos Legislativos e Institucionais - ASSEALI: Presta apoio técnico-jurídico ao procurador-geral do município, nos assuntos que lhe foram submetidos à apreciação, através de emissão de pareceres e/ou manifestações.

No que pertine à participação em conselhos e GTs a cargo da assessoria, é importante destacar os acompanhamentos ao GT Legislação (que conta com a participação de servidores da CMPA), ao GT Interinstitucional vinculado ao Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro e ao CONDECOM.

Impende ressaltar que as Ações Declaratórias de Inconstitucionalidade - ADINs - onde o poder público municipal figure como parte ou interessado também são de responsabilidade desta assessoria.

Ademais, tramitaram várias demandas envolvendo os MP Estaduais, Federais e do

Trabalho (requisição de informações comunitárias, termo de ajustamento de conduta, ações civis públicas, etc.), dentre as quais, merecem destaque aquelas que dizem respeito à Estratégia de Saúde da Família - ESF.

Coordenação Administrativo-Financeira - CAF: Tem suas atribuições determinadas no regimento interno da PGM e tem como subordinadas as Gerências de Apoio Administrativo, Serviços Gerais, Cadastro e Distribuição, além dos setores de Registro de Contratos, Escrituras, Biblioteca e Contadores.

Passaram pela CAF/GAA 55.949 processos administrativos (PA), e 15.178 petições foram entregues no Foro Central e foros regionais.

A Gerência de Cadastro e Distribuição (CD), responsável pelo recebimento e distribuição das notas de expediente dos processos judiciais, movimentou 48.669 notas, cadastrou 2.499 novos processos e baixou do sistema 2.244 processos, além de proceder à redistribuição de 5.458 processos (por troca de procuradores nas equipes). O Setor de Contratos formalizou, registrou e encaminhou para publicação no DOPA 1.453 ajustes contratuais, providenciou 1.152 registros e movimentou 1.863 processos administrativos. O Setor de Escrituras formalizou 60 escrituras. Além disso, 1.577 processos tiveram seus cálculos efetuados pelos contadores.

A biblioteca, por sua vez, reúne toda legislação municipal desde 1890 e, além de amparar com livros e leis o trabalho técnico da procuradoria, distribui informações para todo o país, respondendo às consultas formuladas. O trabalho é executado via balcão, telefone, e-mail, atendendo uma média mensal de 400 solicitações de consultas, enquanto a média mensal de livros retirados é de 50, entre jurídicos e literatura.

Junta Administrativa de Indenizações – JAI: Foi criada através do Decreto nº 12.619 de 28/12/99 com o objetivo de facilitar a análise de pedidos de indenizações administrativas decorrentes de prejuízos experimentados por particulares no uso de serviços públicos afetos ao município ou causados por seus agentes, evitando-se assim possíveis ações judiciais e ônus processuais, sendo seu procedimento mais célere e não necessitando a parte do advogado para requerer o que achar de direito.

Para ingressar com um processo, o requerente deve protocolar no Protocolo Central

da PMPA seu pedido com a narração sobre os fatos dos quais requer ressarcimento, acompanhado de três orçamentos ou nota fiscal e documentos como carteira de identidade, certificado de propriedade do veículo, em caso de acidente envolvendo veículo, registro de imóveis da residência, se este for o bem que sofreu dano, e assim por diante.

Após o recebimento do processo pela secretaria da JAI, o mesmo é encaminhado para a secretaria competente, que deverá fornecer as informações necessárias à análise da Junta. Em caso de divergência entre o narrado na inicial e as informações prestadas pela secretaria, competente, é realizada uma audiência para a oitiva do requerente, podendo o mesmo apresentar até três testemunhas, e dos técnicos da PMPA, se for o caso.

O maior número de casos, atualmente, diz respeito à queda de galhos de árvores e de buracos em via pública, processos que, em geral, são instruídos na SMAM, SMOV e DEP. Quando o problema para o contribuinte é originário em autarquias, o processo é para lá dirigido, por as mesmas terem autonomia para solucioná-lo.

O prazo médio entre o ingresso do pedido e seu deferimento ou indeferimento é de 90 dias, contados a partir do retorno do expediente da secretaria envolvida.

Resultados: deferido total e parcial: 26 processos, R\$ 75.600,78; em tramitação: 68 processos, R\$ 114.283,01; indeferidos: 08 processos, R\$ 8.585,00; não competência: três processos, R\$ 3.330,00; não conhecimento do recurso: dois processos, R\$ 930,00; arquivados e decurso de prazo: quatro processos, R\$ 24.149,03; transacionados: dois, R\$ 11.032,08; total: 112 processos, valor R\$ 224.338,80.

Centro de Estudos de Direito Municipal – CEDIM: Elaboração do número 25 da Revista da PGM. Elaboração de 93 pareceres visando à participação de servidores em eventos e cursos de qualificação, a renovação de assinaturas de periódicos, compras diretas, endereçados à aprovação do procurador-geral. A partir de 17/10, com a designação para prestar assessoria especial à Procuradoria-Geral Adjunta para Assuntos Fiscais (PGAAF): elaboração de 11 peças forenses (um agravo de instrumento; duas apelações; quatro contra razões de apelação; duas contra razões de recurso extraordinário; um recurso extraordinário; dois recursos especiais).

Participação e apoio em eventos científicos: Em cooperação com a FESDM:

Curso de Capacitação em Gestão Ambiental, ministrado pelo IEES (Instituto Europeo de Estudos Superiores) e Universidad Camilo José Cella. Oferecido a 34 servidores da PMPA, iniciado em 25/04; Seminário da Área Fiscal da PGM: Dívida Ativa – Ampliação da Arrecadação, realizado em 21/10. Em cooperação com a FMP (Faculdade de Direito da Fundação Escola Superior do MP/RS), via FESDM - Congresso Comemorativo aos 10 Anos do Estatuto da Cidade, nos dias 05, 06 e 07/10 e Curso de Direito e Política Urbana no Brasil – e Internacionalmente, com um professor. Em cooperação com a PUCRS (via FESDM) - X Seminário Internacional: os Direitos Fundamentais no Estado Socioambiental, nos dias 25, 26 e 27/04; em cooperação com o IBAP (Instituto Brasileiro da Advocacia Pública) - Realização do 15º Congresso Brasileiro da Advocacia Pública e 3º Congresso Sul-Americano de Direito do Estado, entre os dias 27/06 e 01/07, em Bento Gonçalves/RS. Proferida a palestra Reconhecimento Administrativo de Prescrição ex-officio, em 27/06;

Elaboração de documentos e contratos e outras atividades: elaboração do Decreto nº 15.544, de 09/12 (estabelece o rito processual para assegurar o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo destinado a constituir dívida ativa não tributária no âmbito do município); convênios: com a FESDM (quatro) e de cooperação com o IBAP (um); contratos: FAURGS - Fundação de Apoio da UFRGS; Quatro Estações Indústria Gráfica, para a edição da Revista PGM nº 24; participação na Comissão Projeto Minha Calçada e organização do Curso de Capacitação para Agentes de Fiscalização, em parceria com a EGP/SMA. Foi ministrado o curso: Coordenação Científica do III Seminário Direito, Memória e Tradição - em homenagem aos 150 anos de morte de Friedrich Carl Von Savigny (1861-2011), realizado pelo Programa de Pós-Graduação em Direito da UFRGS, em 01/11. Proferiu-se a palestra: O Pensamento de Teixeira de Freitas e a Codificação Civil da Argentina.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE ASSUNTOS FISCAIS

Procuradoria da Dívida Ativa – PDA: Realizou a cobrança da dívida ativa do município, por via judicial (execuções fiscais) ou extrajudicial e emitiu pronunciamentos sobre assuntos

pertinentes e vinculados à área fiscal, oriundos da SMF. É de sua competência representar o município, em juízo ou fora dele, nas ações ligadas à área fiscal em que ele seja autor, fazendo o acompanhamento judicial desses processos. Também orienta a aplicação das leis e regulamentos vinculados à área fiscal do município, presta informações sobre direito e legislação fiscal, bem como elabora informações em matéria fiscal e exerce outras atividades pertinentes ou que lhe forem delegadas.

No âmbito administrativo, registrou a intervenção técnica em 2.469 processos administrativos. Realizou em média 1.500 atendimentos por mês a contribuintes junto ao Posto de Arrecadação Fiscal, que funciona no Foro Central, relativo a dívidas em cobrança judicial, realizando em média 700 parcelamentos por mês.

Consignou o ajuizamento de 10.627 novas execuções fiscais, totalizando, aproximadamente, 70.000 processos judiciais ativos, tendo movimentado ao longo do ano cerca de 46.000 processos de execuções fiscais. Com a estruturação da Gerência Especial, houve significativo avanço na cobrança judicial dos chamados grandes devedores, responsável pelo impulsionamento de 212 execuções fiscais de maior valor, e na reserva de valores em execuções de terceiros.

Até o mês de novembro, a arrecadação judicial foi R\$ 31.243.356,94, representando um crescimento nominal de 20,48% em relação ao mesmo período do ano passado.

A PDA passa por redesenho administrativo de suas funções, com vistas à maior efetividade na cobrança judicial da dívida ativa, mantendo, com essa finalidade, convênio com o Poder Judiciário para incremento na 8ª Vara da Fazenda Pública.

Procuradoria Tributária – PTR: Tem competência para atuar na defesa do município em matéria de natureza fiscal-tributária nos âmbitos judicial e extrajudicial. Encerrou o ano com 6.067 processos judiciais, sendo recebidas 784 novas ações, atendidas e ajuizadas. Obteve-se o crescimento de, aproximadamente, 9% do passivo judicial existente na equipe. Um dos parâmetros que demarcam as movimentações dos processos judiciais de competência da PTR, como ações ordinárias, embargos à execução, mandados de segurança, execuções de sentença, dentre outros, dá-se pelo recebimento de nota de expediente, cujo recebimento é diário, cabendo-

lhe dar andamento às ações. O montante alcançou mais de 8.000, obtendo-se a movimentação diária de mais de 70 processos judiciais. Com a baixa e arquivamento de processos judiciais, a PTR promoveu o envio de mais de 350 processos administrativos ao Arquivo Municipal.

O resultado de arrecadação com a efetiva participação da PTR somou R\$ 3.711.609,49.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE DOMÍNIO PÚBLICO, URBANISMO E MEIO AMBIENTE

Procuradoria de Assistência e Regularização Fundiária – PARF: Tem como competência o cumprimento da dimensão jurídica da regularização fundiária no município utilizando preferencialmente os instrumentos de tutela coletiva, considerando que a regularização fundiária integra a ordem urbanística, direito difuso previsto no Estatuto da Cidade. Foi formada pela unificação da Procuradoria de Assistência Jurídica Municipal com a Gerência de Regularização de Loteamentos em 2010.

A Assistência Jurídica Municipal, criada pela Lei nº 7433/94, tem como atribuições atuar na defesa dos interesses dos cidadãos e entidades municipais, em questões relativas à regularização fundiária de terrenos urbanos, fornecendo orientação jurídica e ajuizando ações de usucapião e outras; promover, extrajudicialmente, a conciliação das partes em conflitos de interesses relativos às áreas sujeitas à regularização fundiária antes da propositura da ação.

A Gerência de Regularização de Loteamentos – GRL, criada através do Decreto Municipal nº 15.432, de 26/12/2006, tem como objetivo principal a tramitação dos processos de regularização dos loteamentos implantados de forma irregular ou clandestina. Atua na regularização de parcelamentos do solo pelo Provimento More Legal, repressão e combate a novas ocupações irregulares, aplicação dos instrumentos do Estatuto da Cidade e Minha Casa, Minha Vida. É composto por um Núcleo Jurídico sediado na PGM, um Núcleo de Análise Urbanística localizado na SPM e um Grupo Técnico de Regularização Fundiária - GTRF, composto por representantes da PGM, SPM, SMAM, DEP, DEMHAB, DMAE, SMCPGL e SMOV.

Atualmente a PARF está em fase de formalização mediante encaminhamento de

minuta de Decreto para alteração da estrutura da PGM.

Dentro das atribuições acima descritas, foram desenvolvidas as seguintes atividades pela PARF: atendimentos/reuniões para fins de orientação com comunidades/técnicos/lotecedores/partes/requerentes: 2.356; atendimentos nas comunidades pela Assessoria Comunitária: 595; reuniões com comunidades após as 18:00h e fins de semana: 11; acompanhamento de processos judiciais de usucapião, ações civis públicas, reintegrações de posse e outras: 475; lançamento de informações em processos administrativos de regularização fundiária: 161; ajuizamento de ações de usucapião: 38; ajuizamento de ações civis públicas: quatro; procedimentos de registro de mandados nos Registros de Imóveis para abertura de matrículas novas: 45; lotes em loteamentos encaminhados ao Registro de Imóveis: 578; matrículas abertas: 45; matrículas entregues em ações de usucapião: 92; petições para movimentação de processos, contestações, recursos, e outras: 1.100; audiências cíveis realizadas: 57; audiências criminais realizadas: quatro; análise de processos administrativos/judiciais de usucapião, em regime de mutirão: 175; análise de processos administrativos referentes ao loteamento Túnel Verde, em regime de mutirão: 92; análise de documentação dos moradores referente aos loteamentos Mariante, Sertão I e Sertão II; acompanhamento de inquéritos civis perante o MPE/RS: 39; acompanhamento de ações na Vara dos Registros Públicos, com base no Provimento More legal, para regularização de loteamentos: cinco - Vila Viçosa (113 lotes), Parque União (100 lotes), Cooperativa Max Geiss (63 lotes), Loteamento Lydio Sperb (13 lotes), cooperativa Clara Nunes (578 lotes); recebimento de processos para acompanhamento oriundos da Procuradoria de Urbanismo e Meio Ambiente: 28; matrículas entregues referentes ao loteamento Túnel Verde: 71; diretrizes expedidas para regularização de loteamentos: nove; participação em Comissões, GTs e Programas: GTRF – Grupo Técnico de Regularização Fundiária, GT Porto da Inclusão - ação de Regularização Fundiária Judicial, CPI - Comissão Permanente de Inquérito, JAI - Junta Administrativa de Indenizações, GT Povo Negro, PFMUA – Programa de Fiscalização e Monitoramento Urbano Ambiental.

Dentre as atribuições da Assessoria Técnica realizou-se: elaboração de pareceres em processos administrativos referentes a

loteamentos irregulares: 122; elaboração e/ou ajuste de plantas de situação e localização de lotes com elaboração de memorial descritivo para processos de usucapião individual: 61; análise de levantamentos topográficos: quatro; apoio técnico para o GT de Regularização Fundiária.

Gerência de Aquisições Especiais – GAE: Tem por competência promover, nas esferas administrativa e judicial, todos os atos necessários à aquisição de imóveis destinados a projetos estratégicos do município, assim definidos pela administração municipal. Atua em colaboração com a Assessoria para Aquisições Especiais de Imóveis, da SMF, pondo em prática a transversalidade na administração.

Destaca-se a participação da GAE nas reuniões do Comitê Gestor da Av. Tronco, constituído em razão da importância estratégica do projeto de duplicação para a cidade e para o conjunto de intervenções urbanísticas relacionadas à Copa do Mundo de 2014. Além dessa obra, o programa Porto Alegre Copa 2014 diz respeito a todas as outras obras e ações da matriz de responsabilidade que o município assumiu, em regime de mútua cooperação com o Estado e a União, com vistas a sediar o evento esportivo mundial. A área geográfica abrangida por tal programa compreende praticamente todo o território de Porto Alegre. Assim, outras desapropriações e aquisições de imóveis vem sendo demandadas à GAE/PGM de modo prioritário.

Em termos quantitativos ajuizou 28 novas ações de desapropriação e produziu 189 petições diversas nos processos já em andamento.

Em sua atuação administrativa, os dados quantitativos são os seguintes: 302 minutas de decreto de declaração de utilidade pública elaboradas e encaminhadas à SMGAE, para providências relativas à publicação; 112 escrituras; 15 termos de compromisso elaborados e encaminhados para assinatura do Procurador-Geral do Município.

Somando os dados relativos às esferas administrativa e judicial, verifica-se que 140 desapropriações foram realizadas.

Procuradoria de Patrimônio e Domínio Público – PPDP: Atua, basicamente, em ações que envolvem patrimônios culturais, materiais e imateriais da cidade; ações de responsabilidade civil e de cobranças. Essa competência faz com que a PPDP relacione-se diretamente com diversos órgãos do governo, e seus procuradores

integram, entre outros, o COMPAHC, CAI, GT para revitalização do Centro Histórico, JAI, COPAM, CCLPU, GT da Orla e Comissão de Análise e Ingresso de Afrodescendentes – CAIA.

Também é responsável pelo controle e cobrança judicial dos permissionários do município que eventualmente estejam em débito com os cofres públicos, bem como pela formalização de revogação das permissões de uso e retomada dos imóveis, quando necessário. Esse controle é feito tanto nas permissões de uso de outorgadas pela SMF como pela SMIC (no caso do Mercado Público, Viaduto Otávio Rocha e do Mercado do Bom Fim, por exemplo), SMC (no caso dos parques Saint'Hilaire, Harmonia e Farroupilha) e SMED (permissões de uso do Ginásio Tesourinha e as negociações envolvendo a regularização do Parque Esportivo Alim Pedro, mantido pelo município mas até hoje pertencente ao INSS).

Uma novidade foi a criação dos Juizados Especiais da Fazenda Pública, em que atua em ações de indenização ajuizadas contra o município e cujo valor não ultrapasse 60 salários mínimos. Além desses processos, existem várias ações a cargo desta procuradoria que tramitam em comarcas do interior, sendo necessário, seguidamente, o deslocamento dos procuradores a fim de acompanhar as audiências de instrução e outros eventuais atos processuais. Essa atividade não exclui a análise dos processos indenizatórios submetidos à Junta Administrativa de Indenizações, na qual atuam quatro procuradores da PPDP.

PROCURADORIA-GERAL ADJUNTA DE PESSOAL, CONTRATOS E SERVIÇOS PÚBLICOS

Procuradoria de Pessoal Estatutário – PPE:

Tem atuação no âmbito judicial e administrativo em demandas de servidores públicos com vínculo estatutário, compreendendo a elaboração de informações e pareceres referentes à matéria e a aspectos conexos e dela decorrentes.

Resultados: notas de expediente atendidas: 5.541; processos ativos: 4.127; novas ações: 321; pareceres coletivos: um; pareceres individuais: três; mandados de segurança: 34; mandados de injunção: oito.

Procuradoria de Pessoal Celetista – PPC: Tem atuação no âmbito judicial e administrativo em demandas de servidores públicos com vínculo celetista e nas promovidas por trabalhadores de

empresas contratadas pelo município, compreendendo a elaboração de informações e pareceres referentes à matéria e a aspectos conexos e dela decorrentes, nos limites da competência da Justiça do Trabalho.

Movimento de processos judiciais: total recebido: 551; número total de ações: 2.500.

Procuradoria de Licitações e Contratos –

PLC: Prestou consultoria jurídica em diversos projetos desta administração, bem assim atuou administrativamente no controle interno dos atos exarados nos processos de licitações. Atuou na defesa do município em processos judiciais daí decorrentes.

Dentre as atuações destaca-se: análise dos convênios e termos aditivos do Programa Nacional de Alimentação - PNAE, creches comunitárias, exame da inexigibilidade de licitação do Projeto Vou à Escola do ensino médio; exame de aditamento ao convênio do Hospital Moinhos de Vento para manter atendimento da população das Ilhas com PSF, Telecentros/SMDHSU; participação na elaboração do edital de chamamento público do Hospital Independência; exame dos contratos de publicidade da administração direta e indireta; análise dos termos de permissão de uso dos serviços funerários; contratos de obras do PAC; exame de consulta para definir dever de licitar a contratação de consultoria para a elaboração de plano de carreira para os servidores; exame de diversas consultas e do contrato de esterilização e microchipagem de animais domésticos que vivem com a população de baixa renda; exame de consulta sobre a alienação dos lotes do Parque Industrial da Restinga – PIR; consulta sobre a viabilidade de realização de convênios com instituições e cooperativas de crédito para concessão de crédito consignado em folha de pagamento, tendo em vista o novo contrato firmado com a CEF; exame de termos de alienação de índices construtivos; exame do Relatório Diagnóstico 10/11 CARRIS, com relação a apontamentos na aquisição de Sistema Integrado de Gestão Empresarial; construção de diversas soluções jurídicas à SMTUR.

Participação em GTs: Estacionamento Rotativo; Contratualização SUS; Chamando Público/SMS; Plano Saúde; SMJ; Mobiliário Urbano e Estacionamentos Subterrâneos.

Total de judiciais ativos na PLC: 386; análises jurídicas em processos administrativos: 1.930; foram examinados em torno de 1.400 instrumentos de contratos/convênios.

Procuradoria de Serviços Públicos – PSP: Em 23/07/1999 foi criada a Equipe de Serviços Públicos. A unidade tem por desafio o enfrentamento de questões oriundas do impacto, em nível municipal da implementação de políticas públicas, em especial nas áreas de saúde, educação e saneamento básico.

A atuação da equipe concentra-se, portanto, na imediata necessidade de estancamento dos problemas, através de um trabalho de aproximação com o Judiciário, MP e Defensoria Pública e, conjuntamente, com a SMS, no sentido de subsidiar os operadores do Direito do poder público e da dificuldade na efetivação dos comandos constitucionais.

Afora a temática envolvendo direitos à saúde propriamente dita, competem-lhe questões oriundas da Vigilância Sanitária, representando, neste aspecto, um universo enormemente diversificado de atuações dos procuradores integrantes da equipe, que vão desde a apreensão de animais em situação irregular, passando pela discussão judicial de atuações fiscais em restaurantes e farmácias, além de questionamentos sobre a competência com base no interesse local de funerárias, crematórios e cemitérios.

Há ainda, no âmbito de atuação da PSP, as questões envolvendo tráfego, trânsito e circulação de veículos, destacando-se, neste aspecto, que o processo de municipalização do trânsito implementou-se em 1998, em consonância com as diretrizes concebidas no Código de Trânsito Brasileiro.

Na área da educação é significativa e crescente a atuação da equipe com a SMED.

A PSP contou com 1.661 processos ativos.

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA - SMF

É responsável pela arrecadação de tributos e rendas e pelo pagamento dos compromissos da municipalidade. A pasta é encarregada, ainda, da administração financeira, patrimonial, contábil e de material. É sua função prestar orientação fiscal ao contribuinte e realizar diligências fiscais com o objetivo de assegurar o cumprimento da legislação tributária municipal. A SMF responde também pelo controle de licitações de bens e serviços e aquisições de imóveis do município.

CÉLULA DE GESTÃO FINANCEIRA - CGF

Além de suas atividades de rotina, a CGF deu continuidade às mudanças visando à implantação da Controladoria-Geral do Município. Foi implantada uma estrutura para realizar o acompanhamento dos convênios do município. Também teve continuidade a implantação das novas regras da convergência às Normas Internacionais da Contabilidade Pública, por meio da constituição de um GT.

Assessoria de Planejamento e Normatização -

APN: Atua na normatização, orientação e supervisão dos procedimentos contábeis e financeiros. Foi responsável pela elaboração e encaminhamento das publicações dos relatórios legais, tais como: os Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e os Relatórios de Gestão Fiscal, exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal, e a divulgação dessas informações na página da Internet do município. Manteve atualizadas as informações do município para consolidação nacional e sua divulgação junto ao Sistema de Coleta de Dados Contábeis dos Entes da Federação - SISTN. Elabora o cálculo do impacto financeiro, conforme determina a Lei de Responsabilidade Fiscal em relação às novas contratações de pessoal. Também realizou a consolidação e o encaminhamento da prestação de contas ao TCE/RS.

Unidade de Controle de Veículos Locados -

UCVL: Responsável pelo gerenciamento e controle da frota locada e pela efetivação dos empenhos para pagamento dos prestadores de serviços, bem como o gerenciamento do módulo SIG-Frota, intermediando as demandas da PMPA junto à PROCempa. Realizou as inspeções nos

procedimentos de controle da frota locada junto aos órgãos usuários para verificação da documentação relativa aos veículos locados, bem como promoveu alterações no sistema SIG-Frota para adequação à legislação das empresas optantes pelo Simples Nacional. Atuou no levantamento das horas trabalhadas e kms percorridos de todos os 307 veículos da frota atual, que atendem as diversas unidades administrativas, com o objetivo de verificar e acompanhar a utilização dos veículos à disposição das secretarias. Participou de GT, juntamente com a CTA/SMA, para apresentar proposta de nova política de transporte administrativo no âmbito da administração municipal, cujo decreto com as mudanças propostas está em exame na Assessoria Jurídica da SMA.

Unidade de Contabilidade - UCN: Registrou as movimentações financeiras, patrimoniais e orçamentárias da AC e dos fundos municipais, com exceção dos fundos administrados pela SMC. Foi organizado o controle sobre convênios do município e a consolidação dos controles da dívida pública fundada. Coube a esta Unidade colaborar com a organização das mudanças da contabilidade pública.

Unidade de Despesa Pública - UDP:

Desenvolveu a coordenação e controle das atividades de execução orçamentária e extra-orçamentária da despesa pública na administração centralizada e dos fundos municipais. Houve a implantação e o acompanhamento da seccional da despesa na SMS. A implementação desta seccional objetivou agilização e racionalização no empenho e liquidação dos processos de despesa com a saúde. Assessoria e orientação às ASSEPLAS das secretarias e aos prestadores de serviços quanto a instrução dos processos, o que agiliza a liquidação e o pagamento dos mesmos. Atendimento e encaminhamento aos demais órgãos das demandas do TCE/RS.

Unidade Financeira - UFN:

Com o objetivo de proporcionar maior agilidade e segurança às operações realizadas, iniciou a geração de pagamentos direto do Sistema de Despesas Orçamentárias - SDO, via transmissão de arquivos para o Banco do Brasil, possibilidade até então existente somente para os pagamentos enviados ao BANRISUL. Atendimento ao Decreto Federal nº 7.507/2011, com o pagamento

direto de diversas contas correntes de recursos vinculados, permitindo a identificação do beneficiário final. Diminuição dos pagamentos da chamada conta pagadora e aumento do movimento extra-caixa, inclusive com pagamento direto de servidores da PMPA no Sistema GOVCAIXA, além do pagamento de fornecedores e prestadores de serviços de projetos do PAC e do PISA. Realização das atividades de caixa de dois leilões de bens inservíveis nos dias 31/05 e 17/11. Atendimento integral do levantamento de alvarás judiciais que somaram 456, contra 163 registrados no ano anterior.

CÉLULA DE GESTÃO TRIBUTÁRIA - CGT

Resultados Financeiros da CGT:

RESULTADOS FINANCEIROS	2010 (R\$ 1.000)	REALIZADO 2011 (R\$ 1.000)	EVOLUÇÃO NOMINAL (%)
ISSQN	496.962	566.312	14,0
IPTU	278.961	290.365	4,1
TCL	87.771	95.523	8,8
ITBI	153.886	189.014	22,8
Dívida Ativa	92.333	98.663	6,9
Totais	1.109.913	1.239.877	11,7

Nota: Valores arrecadados incluem juros e multas de mora.

Assessoria de Planejamento e Projetos - APP:

Realizou o acompanhamento e monitoramento dos resultados alcançados, por meio de reuniões mensais de avaliação com as chefias de corpos técnicos. Promoveu a revalidação e alteração de indicadores de processos da UAI, UAR, UCO, TIS, TIT e TIP. Foi responsável pela atualização e revisão da legislação tributária. Elaborou anteprojetos de leis e decretos e respectivas exposições de motivos e de diversas instruções normativas. Além disso, realizou a proposição de metas de processos da CGT para o próximo exercício.

Assessoria de Tecnologia da Informação - ATI:

Atua na centralização de demandas da CGT e estabelecimento de prioridades de serviços para a PROCEMPA. É responsável pela coordenação do grupo de projeto para implementação do Sistema Integrado de Administração Tributária - SIAT. O setor também realiza assessoria no planejamento da customização da NFS-e na estrutura de sistemas da PMPA.

Unidade do Contencioso - UCO: Contabiliza o atendimento de 3.300 processos dos seguintes

assuntos: reclamação em decorrência de ações fiscais, consultas, pedidos de isenção, devolução de importância, reconhecimento de imunidade e outros assuntos.

Unidade de Tributos Mobiliários - UTM: Foi responsável pela realização do Censo Econômico ICMS 2011, resultando em um incremento de valor adicionado de R\$ 1.946.646.355,00, decorrente de guias modificadas, e mais R\$ 2.504.903.259,00 de valor adicionado recuperado de contribuintes omissos. Atuou na elaboração e encaminhamento de 35 recursos administrativos referentes ao índice de retorno do ICMS de 2011 junto à DTIF/SEFA-RS, num montante de R\$ 92.527.661,83.

Realizou a conferência dos coeficientes do ICMS, FPM e do FUNDEB, bem como fez o acompanhamento das guias mensais de ICMS dos contribuintes mais significativos do município. Fez, também, a previsão das transferências federais e estaduais para o ano seguinte. Outra ação foi o subsídio a outros setores da CGT, no âmbito do TCT, notadamente à fiscalização do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN, fornecendo informações úteis acerca de empresas que são contribuintes tanto do ISSQN quanto do ICMS.

Atendeu o produtor rural (esclarecimento de dúvidas, novos cadastramentos, trocas e digitação de talonários de produtor rural no programa SITAGRO).

Realizou lançamentos de ISSQN no valor de R\$ 49.968.426,15 em autos de infração, autos de lançamento e confissões de dívida. Foram recepcionadas 742.649 declarações mensais de ISSQN para as competências do período. Também foram ministrados cursos, palestras e treinamento de Substituição Tributária, Simples Nacional, Declaração Eletrônica, Cadastro de Prestadores de Serviços de Outros Municípios - CPOM e legislação tributária do ISSQN junto aos contribuintes, substitutos tributários e servidores da PMPA.

Efetou revisões fiscais em 132 empresas contribuintes do ISSQN. Foram intimados 259 contribuintes para comparecimento ao plantão especial a fim de verificar a correta aplicação da legislação tributária e para levantamento de informações visando à execução dos planos de ação. No Cadastro do ISSQN foram registradas 8.260 operações de inscrição, alteração, baixa e outros procedimentos cadastrais, bem como foram atendidos 26.100 contribuintes no plantão fiscal do ISS da Loja de Atendimento.

Recepcionados e analisados 1.104 cadastros no CPOM. Entre as ações realizadas, estão ainda os atendimentos das requisições de informações da PGM/PTR dos processos judiciais relacionados ao ISSQN.

Unidade de Arrecadação - UAR: Efetivação de 39.352 negociações com os contribuintes em busca da recuperação de créditos, mediante atuação direta de servidores municipais e estagiários habilitados. Foi responsável pelo encaminhamento aos contribuintes de 139.111 propostas de adesão a parcelamento de ofício de créditos tributários inscritos em dívida, com 24.347 parcelamentos efetivados.

Realizou o monitoramento constante dos parcelamentos inadimplidos, com atuação imediata para a regularização dos mesmos.

Também promoveu a gestão de créditos de contribuintes cadastrados com débito em conta em relação à ocorrência de insuficiência de fundos. Efetivou ações de cobrança administrativa, mediante envio de guias de cobrança a contribuintes inadimplentes, bem como realizou a alteração, criação e implantação de cartas simples e cartas-guia de pagamentos em atraso, de parcelamento administrativo e de executivo suspensos. Foi responsável, ainda, pelo desenvolvimento do plano de ação de cobrança de pequenos devedores de IPTU/TCL através de call center. Processo que foi encaminhado ao GS/SMF para inclusão no orçamento de 2012.

Houve a efetivação de análise e cobrança das dívidas tributárias decorrentes de ISSQN - RB, a implementação de sistemática de cobrança por carta com guia de pagamento e por telefone a cada registro no Sistema DED e o efetivo controle de créditos oriundos de multas de obrigação assessorias.

Realizou o encaminhamento à execução fiscal de todos os créditos inscritos em dívida no ano de 2010. Atuou na cobrança direta de créditos de IPTU/TCL de imóveis vinculados a imobiliárias, com disponibilização na Internet da guia única de arrecadação e listagens dos imóveis vinculados às mesmas, eliminando a geração em papel.

Entre as atividades realizadas, figura a gestão dos créditos registrados no Sistema DED, adequando o sistema e retificando dados inconsistentes. Fez análises, definições, testes e homologação dos sistemas de informação para o SIAT.

Nesse período houve o desenvolvimento e implantação da página na Internet sobre dados de

dívida ativa, sua base legal, onerações, formas de pagamento, objetivando esclarecimentos à sociedade.

Foi disponibilizada na Internet a Certidão Positiva de Débitos com Efeitos de Negativa para os créditos em execução fiscal em que há garantia por penhora, depósito integral ou caução e para os créditos com exigibilidade suspensa.

Houve a alteração do Decreto 14.941/05 que regulamenta o parcelamento de créditos. Também houve a alteração no programa gerador de parcelamento de ofício criando a opção de escolher o número de parcelas oferecidas.

Também encaminhou à PGM 10.537 executivos no valor total de R\$ 146.270.861,75 e a reemissão de 2.529 executivos, bem como a liquidação de 4.432 executivos.

Promoveu a recuperação e/ou análise de 1.925 situações em que houve falta de repasse bancário ou erro de pagamento de parcelamento de dívida.

Houve a apropriação de alvarás referentes a depósitos judiciais e a gestão do estoque e arrecadação da dívida ativa municipal.

Unidade de Tributos Imobiliários - UTI: Com relação ao Projeto do Aerolevanteamento, foram realizadas a conclusão da implantação da rede geodésica, a restituição do levantamento aerofotográfico (em andamento), o modelo digital de superfície e modelo digital de terreno (em andamento), a realização de piloto para cadastramento em campo dos imóveis, a aquisição pelo contratado de aplicativos para o manuseio de dados obtidos, através da tecnologia laser scanner e o treinamento de 12 servidores no uso do aplicativo.

Também houve a qualificação do cadastro imobiliário, através de atualização dos dados cadastrais com dados fornecidos pelos contribuintes, a atualização de dados sobre proprietários e imóveis administrados por imobiliárias, atualização massiva de imóveis cadastrados no nome do IPE e da Brigada Militar (sem personalidade jurídica) para o nome do Estado do RS.

Houve a identificação de imóveis cujas correspondências vêm sendo devolvidas por razões diversas e preparação de casos para vistoria em campo, utilizando rotinas de geoprocessamento para classificação do problema. Como resultado das ações, o número de imóveis sem a identificação do número de matrícula foi reduzido de 225.774 para 218.178 inscrições.

Realizou o atendimento de 9.567 expedientes administrativos, demandados pelos contribuintes ou oriundos de ações internas da fiscalização. Também houve a inclusão de 16.852 inscrições no Cadastro Imobiliário, representando um crescimento de 2,62% em relação ao ano anterior.

Houve o aperfeiçoamento da metodologia de preparação de casos passíveis de processos de execução fiscal, através do cruzamento de base de dados, envio de comunicados e correspondências aos contribuintes, uso de imagens de satélite e vistorias. Para tanto, foram revisadas 2.411 inscrições para fundamentação da negociação de dívidas.

Feito o aprimoramento do processo de trabalho da fiscalização do IPTU, incluindo a qualificação do parecer fiscal através do estabelecimento de critérios padronizados, aumento no número de lançamentos com notificação, exigência do posicionamento preciso do lote nos casos de lotação e revisão da área territorial, e alteração do processo de trabalho de forma ao melhor aproveitamento da fiscalização para questões relacionadas ao lançamento tributário e do uso de equipe técnica para o levantamento dos dados cadastrais em campo.

Por razões diversas incluindo produção de lotes por desmembramento ou loteamento, e correção de divergências, 9.456 lotes foram objeto de revisão no nível de informação dos lotes fiscais.

Atualmente, 98,91% dos lotes inseridos no Cadastro Imobiliário estão identificados na base de geoprocessamento, totalizando 157.424 identificados.

Promoveu a simplificação do procedimento administrativo para a resolução de processos de exclusão da construção no lançamento do ITBI nos casos em que o melhoramento foi executado após a transferência do imóvel.

Houve o crescimento do número de guias avaliadas pela equipe de fiscalização do ITBI em 5,64% com relação ao desempenho do ano anterior, resultando em um impacto financeiro da ordem de 22,82%.

O valor agregado, através das estimativas fiscais em comparação com os preços declarados, resultou em um incremento da ordem de 19% na receita arrecadada do ITBI.

Ocorreu o aprimoramento do SIAT, com a identificação de ajustes e encaminhamento de sugestões para aperfeiçoar as funções aplicáveis.

Unidade de Avaliação de Imóveis - UAI:

Foram encaminhados 637 processos referentes às avaliações de imóveis para fins de recompra, locação, garantia hipotecária, desapropriação, aquisição, permuta, alienação, dentre outros. E, também, encaminhados mais 26 processos com laudos de avaliação referentes a Recurso de ITBI. Foram encaminhados 578 processos de revisão de valor venal (alguns com laudos de avaliação) ou de valores do m² de apartamentos novos. Realizou a assistência técnica em processos judiciais relativos a valor venal e acompanhamento dos demais em que houve manifestação (réplica). Foram encaminhados 238 processos de cálculo do coeficiente de equivalência de índices construtivos do Plano Diretor e 1.798 dados pesquisados e implementados no banco de dados SIAT. Teve participação na Comissão de Alienação de Imóveis - CAT e no GT de implantação do SIAT.

ÁREA DE COMPRAS E SERVIÇOS - ACS

Área responsável pelas licitações de compras e serviços da administração centralizada e gerenciadora do sistema de registro de preços para toda administração municipal, nas suas atividades destaca a utilização do pregão eletrônico como ferramenta de agilidade, transparência e economia na aquisição de bens e serviços, o que resultou em aproximadamente 80% de atendimento das demandas das diversas secretarias.

Entre as diversas licitações, destaca-se a aquisição de oito novas máquinas para qualificação e manutenção de vias não pavimentadas da Capital. Foram investidos R\$ 2,7 milhões, valor financiado junto ao Banco do Brasil, por meio do PROVIAS. Destacamos também a aquisição de testes rápidos para detecção do HIV, disponível a toda população, trazendo mais rapidez e eficácia aos usuários.

Ressalta-se, ainda, o aumento da quantidade e a qualificação de itens disponíveis em registro de preços de materiais e serviços, como, por exemplo, a contratação de empresa especializada para coletar, transportar, acondicionar e destinação final dos produtos ou subprodutos originados do processo de reciclagem de lâmpadas fluorescentes, vapor de mercúrio, sódio e metálico. Além disto, destaca-se o apoio operacional às licitações das obras da Copa 2014.

O setor adotou a licitação, na modalidade pregão físico, para compra pelo Sistema de

Registro de Preços de Hortifrutigranjeiros através de percentual de desconto sobre a tabela do CEASA e de gêneros alimentícios para os alunos da rede municipal de ensino, oriundos da agricultura familiar e empreendedor familiar rural, conforme Resolução FNDE 38/09, com recursos do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar). A economia obtida em relação ao valor estimado com a utilização da modalidade pregão eletrônico no ano foi de R\$ 27.468.715,83. Houve, também, a incorporação das atividades de empenho e liquidação do Fundo Municipal de Saúde - FMS.

Despesa Empenhada com Aquisição:

	QUANTIDADE EMPENHOS	VALOR EMPENHADO (R\$)
Total Geral	20.550	98.125.680,50

Quantidade de Licitações de Materiais:

REQUISIÇÕES DE MATERIAIS	ADJUDICAÇÃO DIRETA	PREGÃO ELETRÔNICO	PREGÃO FÍSICO
5.633	93	554	7

Quantidade de Licitações de Serviços:

Requisições de Serviços	967
Autorizações por Dispensa	1.041
Pregão Eletrônico	144
Tomada de Preços	1
Concorrência	2
Pregão Físico	2

ÁREA DE PATRIMÔNIO - APM

Líder da ação de melhoria da gestão do patrimônio municipal no Programa Mais Recursos Mais Serviços, com participação em duas reuniões mensais e atualização constante do Portal de Gestão. Representante da SMF no GT coordenado pela SECOPA tratou das desocupações da Av. Padre Cacique visando obras de infraestrutura para a Copa de 2014. Coordenou o subgrupo Bens Patrimoniais do GT que estuda a convergência às normas de contabilidade internacionais. Realizou visita técnica à Subsecretaria de Patrimônio do Estado do RJ, visando à troca de experiências.

Assessoria de Planejamento e Projetos - APP:

Realizou o acompanhamento da implantação da nova estrutura da APM com a publicação do decreto regulamentador.

Prestou assessoria na montagem de sete editais de licitação na modalidade concorrência para alienações e concessão de permissões de uso onerosas de próprios municipais.

Acompanhou os procedimentos licitatórios da APM, da publicação do edital ao fechamento das licitações. Assessorou a elaboração de decretos e termos de permissão de uso.

Fez o acompanhamento das metas da APM: publicação de dois editais de licitação por quadrimestre, elaboração de duas instruções normativas (procedimentos para regularização de ocupações irregulares de imóveis públicos por meio de concessão de permissões de uso, procedimentos para controle de bens patrimoniais mobiliários), termos de responsabilidade de guarda de bens mobiliários e controle da inadimplência e atrasos de permissionários e adquirentes.

Participou de reuniões de acompanhamento estratégico da SMF, de projetos e ações do PPA e de atualização do portal de transparência. É membro representante da APM na Comissão Permanente de Sindicância da SMF.

Unidade de Patrimônio Imobiliário - UPI: Foi responsável pela inclusão de 180 e exclusão de 31 imóveis próprios municipais no cadastro imobiliário. Realizou, também, a digitalização de 614 documentos referentes aos imóveis próprios municipais.

Atendeu os seguintes expedientes: processos administrativos e e-mails corporativos, solicitando pesquisas de imóveis; processos judiciais e administrativos, de usucapião e retificação imobiliária; processos de pesquisa para concessão de alvará; processos com solicitações de matrículas; ofícios da PGM, referentes a usucapião e retificação imobiliária. Bem como atendeu pedidos de registros imobiliários aos diversos cartórios de RI.

Atualizou 205 registros imobiliários de imóveis próprios municipais, além de 2.552 registros cadastrais de bens imóveis cadastrados.

Houve a vetorização de 1.249 imóveis próprios municipais em arquivo digital, e a elaboração de 436 croquis e 524 descrições de imóveis próprios municipais. Regularização do uso de imóveis próprios municipais ocupados irregularmente por comércio, além da realização de 586 vistorias, com 951 fotografias.

Realizou a revisão dos processos em tramitação visando à redução do estoque de processos administrativos.

Participou nas licitações com prestação de informações aos licitantes e venda de editais nas concorrências públicas para permissão de uso onerosa e alienação de próprios municipais.

Fez o controle diário pelo SCP (Sistema de

Controle de Pagamentos) dos pagamentos das permissões de uso e alienações com vistas à emissão de relatórios de adimplência e inadimplência.

Promoveu o atendimento ao público em geral, permissionários e adquirentes, por telefone e guichê, informando o andamento de seus processos e outros assuntos.

Participou nas sete licitações para alienação de próprios municipais e permissão de uso onerosa de imóveis. Emitiu 384 ofícios, sendo 53 enviados para contato com os proprietários lindeiros de passagem de pedestres, áreas internas e nesgas, dos quais resultaram na elaboração de 17 pareceres favoráveis da CAI.

Emitiu 216 ofícios, referente às pendências de pagamentos das permissões e alienações, e 59 para informações e indeferimentos. Realizou o cadastramento de três novos permissionários no Sistema de Controle de Pagamento - SCP, provenientes das concorrências públicas para permissão de uso onerosa.

Receitas Auferidas:

ORIGEM	DOCs EMITIDOS	VALORES ARRECADADOS (R\$)
SMF	892	1.098.899,33
SMIC	814	354.301,19
CAI	586	2.716.964,22
PASSAGENS	304	587.771,20
PIR	62	115.160,01
PORTO	132	386.471,35
Total	1.084	5.259.567,30

Unidade de Patrimônio Mobiliário - UPM: Responsável pela atualização e manutenção do Sistema de Controle Patrimonial da Administração Centralizada, que registrou em 30/11, 176.678 bens cadastrados, totalizando R\$ 113.278.275,05, sendo 483 veículos no valor de R\$ 17.582.235,84.

Redesenhou a rotina de cadastramento de bens patrimoniais móveis, levando a redução do tempo médio no trâmite de cadastro de 45 dias para cinco dias.

Recebeu 913 processos administrativos com assuntos pertinentes a patrimônio mobiliário, além da realização e participação em 99 reuniões das diversas secretarias e departamentos, para assessorias, esclarecimento e orientações sobre o controle patrimonial e assuntos vinculados.

Realizou a abertura, orientação, acompanhamento e análise de 22 processos administrativos, solicitando levantamento

patrimonial para fins de consolidação do Cadastro de Bens Patrimoniais - CBP e assinatura dos termos de responsabilidade dos bens móveis das secretarias e departamentos da AC.

Também conduziu a abertura e orientação de 23 processos administrativos, requerendo o inventário patrimonial dos bens móveis, das secretarias e departamentos da AC e CMPA, em conformidade com AGM/SMF e TCE/RS.

Atuou na organização, orientação e registros em dois leilões de bens inservíveis, realizados pela Área de Compras (Almoxarifado Central), implicando o registro de baixas de 8.062 bens móveis, no valor de R\$ 3.487.082,22. Realizou o cadastramento de 16.864 bens permanentes móveis adquiridos no período, perfazendo o valor de R\$ 14.555.969,40 e a efetivação da assinatura de termos de responsabilidade, sobre os bens móveis de 48% das lotações da AC, correspondendo a 47% da totalidade dos bens cadastrados, com um incremento de 77% em relação a 2010, sendo que oito secretarias consolidaram em 100% dos termos. Também prestou assessoria e orientação relativas ao controle patrimonial de bens móveis aos 20 setores de patrimônio da administração centralizada.

AUDITORIA-GERAL - AGM

Inspeções de Auditoria: Responsável pela realização de inspeções de auditoria em 29 órgãos do Executivo Municipal (21 da AC, quatro autarquias, uma fundação, duas sociedades de economia mista e uma empresa pública). Efetuou a inspeção na CMPA, por solicitação desta. Foram realizadas, ainda, inspeções no GPO e no INOVAPOA, que pertencem à estrutura do GP, totalizando 32 inspeções. O resultado desse trabalho foi materializado nos relatórios-diagnósticos.

Relatórios-Sínteses: Após a análise das respostas encaminhadas por 19 órgãos auditados (SMIC, FASC, PREVIMPA, GPO, SMTUR, SEACIS, SECOPA, DEMHAB, SMCPGL, SMIC, EPTC, SMT, CARRIS, DMAE, SMF, DMLU, PROCempa, DEP e SMA), foram emitidos os respectivos relatórios-sínteses, contendo o resumo das ocorrências apontadas nos relatórios-diagnósticos e a conclusão da AGM.

Auditorias Operacionais: Nas ações Melhoria nos Processos de Arrecadação - DMAE, do Programa Mais Recursos, Mais Serviços, no DMAE, e Ampliação e Manutenção de Atendimento Escolar - Infantil, Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola, na SMED.

Auditorias nas Obras para a Copa do Mundo: Análise do cronograma de execução das obras da Copa do Mundo de 2014.

Trabalhos Especiais: Análise das propostas de preço e julgamento e classificação das empresas - Serviços de Auditoria Independente - PISA; comissão para responder apontamentos nas prestações de contas do programa PROJOVEM, referente a verbas repassadas pelo FNDE; análise dos procedimentos relativos aos convênios com entidades educacionais, para a colocação de 5% de suas matrículas para concessão de bolsas de estudos a estudantes pobres, em contrapartida de isenção de ISSQN.

Pareceres: Análise da apuração dos valores pagos da GRFPO de 2006 a 2010; gestão dos recursos vinculados às Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS e à Manutenção e Desenvolvimento do Ensino - MDE, exercício de 2010; prestação de contas da administração direta do Executivo Municipal - exercício de 2010; tomadas de contas dos órgãos da administração indireta do Executivo Municipal e da CMPA - exercício de 2010; análise da documentação para fins de liquidação da EPATUR; análise do Sistema Informatizado de Auditoria de Pessoal - SIAPES.

Relatórios de Gestão Fiscal: Assinatura dos Relatórios de Gestão Fiscal do 3º quadrimestre de 2010 e 1º e 2º quadrimestres de 2011.

Manifestação Conclusiva do Controle Interno: Emissão da Manifestação Conclusiva do Controle Interno do 3º quadrimestre de 2010 e 1º e 2º quadrimestres de 2011, quanto ao cumprimento das normas da Lei de Responsabilidade Fiscal.

Informações dos Contratos por Prazo Determinado: Envio das informações exigidas pela Resolução nº 887/2010 do TCE/RS, relativas às contratações por prazo determinado, dos bimestres jan./fev./2011, mar./abr./2011, mai./jun./2011, jul./ago./2011 e set./out./2011.

Resumo dos Trabalhos Realizados:

Relatórios-Diagnósticos	32
Relatórios-Sínteses	19
Auditorias Operacionais	02
Auditorias nas obras Copa do Mundo 2014	03
Trabalhos Especiais	03
Pareceres	16
Relatórios de Gestão Fiscal (assinatura)	03
Manifestação Conclusiva de Controle Interno	03
Informações Contratos Prazo Determinado	05

ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO

Equipe de Pessoal: Responsável pelas atividades rotineiras pertinentes à área de RH de suporte às unidades e áreas da SMF.

Setor de Desenvolvimento: Realizou procedimentos para a contratação e pagamento de 36 instituições externas de treinamento para servidores da SMF, sendo efetuado um total de 113 inscrições, o que gerou 39 processos administrativos para pagamento das capacitações; efetuou 158 inscrições, para 61 capacitações com a EGP/SMA ou em parceria, para funcionários e para estagiários; nos treinamentos internos, atuou na inscrição e logística para as a realização das capacitações (Negociação e Cobrança, Excel Dashboard, Rotinas de Atendimento, I e II Ciclo de Palestras e Capacitação e Integração de Gestores).

Assessoria Orçamentária e Financeira: Executada a proposta orçamentária para 2012; realizados 488 PLs ao GPO; solicitados pedidos de retirada de matrículas para a CGT, em seis cartórios de registro de imóveis, totalizando R\$ 86.527,07; administrados quatro adiantamentos de numerário, para despesas de pronto pagamento na secretaria; encaminhados para pagamento processos de indenizações por danos materiais, no total de 66 processos e de restituições de impostos; encaminhamento mensal para pagamento de despesas da PMPA: pensões judiciais; associações; vale-transporte; 13 contratos na SMF; energia elétrica; telefonia; condomínios; aluguéis; ressarcimento de pessoal cedido; PROCEMPA e utilização de veículo particular.

Equipe de Apoio: Realizou a administração do material de consumo utilizado pela SMF, pedido de compra de materiais e equipamentos extras, atividades de limpeza, manutenção de ar condicionado, postagem, tele-táxi, solicitações de

matrículas aos cartórios de registro de imóveis, liquidações de empenhos e realizou 17 inexigibilidades, três solicitação de licitação e de aditivos à ACS e foi atualizada a usar números novos nos mesmos critérios.

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO DE RECURSOS TRIBUTÁRIOS - TART

Deu continuidade a sua política de qualidade processual e das decisões, e obteve o tempo médio de permanência dos processos no Tribunal em 89,5 dias. Foi aperfeiçoada a página na Internet para facilitar as consultas à jurisprudência e andamento dos processos.

Resumo da Quantidade de Recursos Analisados:

	ISSQN	IPTU/TCL	ITBI	TOTAL
1ª Câmara	83	-	-	83
2ª Câmara	-	69	76	145
Plenário	01	-	-	1
Total	84	69	76	229

ASSESSORIA PARA AQUISIÇÕES ESPECIAIS DE IMÓVEIS - AEI

Compete à AEI negociar e efetivar as aquisições e desapropriações de imóveis de natureza especial para os projetos do município, nos termos e procedimentos definidos pela legislação. Foram adquiridos e indenizados 40 imóveis para o alargamento da Estrada das Três Meninas, 25 para o projeto habitacional da Av. Tronco, nove para unidades de saúde da SMS, cinco para o PISA, quatro para o alargamento da Av. Tronco, quatro para o alargamento da Av. Grécia e um para o prolongamento da Rua Santo Antônio, com um investimento total de R\$ 18.884.477,97 em recursos próprios. Para que estas e outras desapropriações pudessem ser efetivadas, várias atividades foram desempenhadas, tais como: solicitação de 482 certidões aos Registros de Imóveis e de 215 processos a diversos setores; envio de 245 ofícios e 27 memorandos; redação e entrega em mãos de 112 convocações; elaboração de, aproximadamente, 309 decretos de desapropriação e envio para publicação, 10 termos de compromisso; minuta de, aproximadamente, 73 escrituras que foram encaminhadas para assinatura ao procurador geral e enviadas ao tabelionato; atendimento de 79 processos de solicitação de Equivalência de Índice Construtivo; vistoria e elaboração de 111

avaliações de benfeitorias e abertura de 308 processos administrativos.

LOJA DE ATENDIMENTO

Responsável pelo atendimento ao contribuinte relacionado aos tributos municipais: ISSQN, IPTU e ITBI. Realizou 431.792 atendimentos da seguinte forma: presenciais: 285.450; eletrônicos: 146.342, sendo que, destes, 125.990 foram pelo telefone e 20.352 por e-mail e fax. O atendimento presencial representou 66,1% do total de atendimentos efetuados, o eletrônico 33,9%. Houve um incremento no patamar de 20% nos atendimentos eletrônicos, o que demonstra que o cidadão porto-alegrense está fazendo uso da comodidade que a secretaria lhe oferece por meio dos diversos serviços disponibilizados na Internet e das informações prestadas por telefone e e-mail.

Para corresponder ao aumento da demanda do atendimento eletrônico, foi necessário aumentar o quadro de servidores lotados no call center. Além de passar a ter exclusivamente funcionários designados para o atendimento por telefone, também foram implantadas melhorias como expansão física do setor, aquisição de equipamentos e de programa específico com tecnologia mais avançada, bem como a vinculação ao atendimento 156. Dos atendimentos presenciais, 51.130 contribuintes manifestaram opinião sobre o atendimento e foi obtido um índice de satisfação médio anual de 94,1% de conceitos bom e ótimo na avaliação. Para manter o padrão e a qualidade do serviço prestado, foram realizados cursos das rotinas de atendimento em quatro turmas de 30 horas/aula para cada turma, com abrangência para todos os estagiários e funcionários ingressantes na área e para reciclagem de alguns funcionários mais antigos.

Para viabilizar a implantação do SIAT, parte do pessoal esteve diretamente e quase que exclusivamente dedicado às questões do novo sistema, que trará mais agilidade ao atendimento dos serviços em geral.

Foram enviados informativos via newsletter aos escritórios contábeis cadastrados, abrangendo um universo de 13.000 contatos. No segundo semestre foi implantada melhoria neste meio de comunicação através da troca de sistema de envio. Por este meio, são disponibilizadas informações, orientações gerais sobre os serviços prestados pela secretaria, bem como a divulgação das alterações na legislação tributária municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SMA

É responsável por formular e executar as políticas e diretrizes de governo nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, transportes administrativos próprios e documentação.

Geriu diretamente a execução das ações de formação e capacitação profissional de gestão de estrutura, processos e informação, do programa de atenção à saúde do servidor, do programa de qualidade de vida dos servidores, do sistema integrado de gestão de recursos humanos e do plano de carreira dos servidores, integrantes do programa Gestão Total, vinculado ao eixo de desenvolvimento econômico, financeiro e de gestão da PMPA.

Destacam-se, ainda, as participações no Fórum Nacional das Secretarias Municipais de Administração das Capitais - FONAC e no Conselho Nacional de Arquivos - CONARQ, com o objetivo de troca de experiências e conhecimento das melhores práticas na gestão pública.

ASSESSORIA ADMINISTRATIVA - ASSEADM

É a área responsável pelo apoio administrativo ao GS/SMA. Principais atividades: recebeu e analisou processos de nomeação, exoneração e substituição dos CCs; analisou e revisou a documentação e encaminhou processos aos setores para os registros e elaboração de atos ou portarias, bem como para publicação; examinou os expedientes submetidos à consideração da secretária, solicitando as diligências necessárias a sua instrução; recebeu, registrou e encaminhou os expedientes às áreas competentes, para pronunciamento; gerenciou o tramite de processos e outros documentos, informando sobre o andamento desses; organizou e manteve o arquivo de documentos emitidos e recebidos; atendeu ao público interno, prestando as informações solicitadas.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO - ASSEPLA

É responsável por coordenar o processo de planejamento da secretaria, propondo projetos e programas e compatibilizando os que lhe forem

encaminhados pelas unidades internas. Acompanhou as atividades, programas e projetos, com vistas ao cumprimento da programação estabelecida. Realizou estudos, pesquisas, coleta de dados e informações, para estabelecimento de diretrizes, objetivos e metas da secretaria; apreciou relatórios das diversas unidades com vistas à elaboração dos relatórios da secretaria; elaborou a proposta orçamentária e acompanha a execução do orçamento da SMA em consonância com o PPA, LDO, PI, diretrizes gerais do GPO e programas de trabalho da secretaria; bem como exerceu a função de assessoria técnica interna, participando na elaboração dos planos e projetos de trabalho nas unidades.

Principais atividades: assessorou o GS na consolidação e continuidade do planejamento estratégico e às diversas áreas internas na definição de projetos que constituíram o planejamento estratégico e tático; coordenou dois seminários de divulgação do planejamento estratégico; disponibilizou aos servidores da secretaria o caderno de planejamento anual; estabeleceu etapas, cronogramas físicos e escopo de projetos e acompanhou os projetos definidos como estratégicos pela secretaria; prestou assessoria no gerenciamento de projetos; orientou às unidades administrativas sobre a programação orçamentária; acompanhou a execução orçamentária para os projetos/atividades, efetuou mediação nos assuntos relativos à execução orçamentária e aprovação de PLs; orientou e acompanhou as unidades de trabalho, em consonância com o PPA 2010/13; executou ações para investimento e aquisição de material permanente; criou controles de emissão e aprovação de PLs e saldos orçamentários; elaborou o relatório de atividades, o anuário estatístico, a proposta orçamentária da secretaria e elaborou outros relatórios gerenciais demandados.

ASSESSORIA TÉCNICA ESTRATÉGICA - ASSETECES

É responsável por assessorar a secretaria e o governo municipal, elaborando estudos, projetos e pesquisas estratégicas, com intuito de implantar melhorias no trabalho e gerar relatórios gerenciais eficazes, nas áreas de competência da secretaria, como na área de cargos e salários.

Objetivou auxiliar na qualificação das informações estratégicas produzidas, permitindo maior rapidez e confiabilidade na tomada de decisão.

Principais atividades: elaboração de projeto de lei do abono salarial para os detentores de cargos efetivos de engenheiros, arquitetos, geólogos e geógrafos, participação e coordenação de GT de estudo e elaboração de projeto de lei de gratificação para esses profissionais; elaboração de projeto de lei das gratificações de incentivo à qualidade da atenção e da gestão no SUS (SMS); estudo e elaboração de legislação do controle eletrônico de efetividade e de compensação de carga horária; elaboração de instrução normativa de ingresso de servidores portadores de doenças graves; elaboração de OS instituindo a central de passagens aéreas; compilação da legislação de pessoal desde 2005; suporte técnico ao dissídio 2011/12, subsidiando o governo através da realização de estudos; participação ativa no GT do plano de carreira; elaboração do manual de rotinas administrativas para estagiários do GS e do manual de procedimentos administrativos para os assistentes administrativos do GS.

ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR

É responsável pela gestão das atividades relativas à área jurídica, assessorando diretamente o GS, bem como as demais unidades da SMA em matéria de licitações, convênios e contratos administrativos.

Tem como atribuições principais: emitir informações, pareceres e pronunciamentos jurídicos no âmbito de sua competência e acompanhar juridicamente os convênios e contratos firmados; elaboração dos projetos de licitação cujos contratos são gerenciados pela SMA e os processos administrativos nos procedimentos de sindicância realizados pela Comissão Permanente de Sindicância.

Atendeu, ainda, as consultas, no âmbito administrativo, sobre questões jurídicas, submetidas à apreciação da secretária e coordenadores das demais unidades da SMA, emitindo pareceres, informações e orientação; observa as atualizações de leis federais, estaduais e municipais que possam ter implicação na área de sua competência, à medida que forem sendo expedidas, e providencia a adaptação desta; estudou, elaborou e revisou contratos, convênios, termos aditivos, termos de compromisso, responsabilidade e de cooperação técnica; procedeu à regular instrução dos processos administrativos; exerceu outras atividades na sua área de competência, como, por exemplo, participação em reuniões, palestras e eventos, quando convocada.

Principais atividades: análise jurídica dos contratos gerenciados pela SMA, referentes à prestação de serviço de natureza contínua, e acerca da renovação de contratos administrativos.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - ASSECOM

Área responsável pela coordenação e controle das atividades de comunicação social, destacando-se o planejamento e a elaboração do plano de divulgação das ações, programas e projetos da SMA.

Principais atividades: manutenção do conteúdo do site da SMA; elaboração, produção e envio semanal do boletim eletrônico e-SMA (divulgado para todos os usuários da intranet da PMPA e para a imprensa); atendimento diário às solicitações do público interno e externo, encaminhadas através do e-mail sma@sma.prefpoa.com.br, esclarecendo e/ou encaminhando as demandas para as áreas responsáveis; elaboração de cartaz e convite para festa junina dos servidores da PMPA; criação da identidade visual para campanha PMPA SEM FUMO; programação visual específica para convites e divulgação eletrônica dos cursos da EGP - criação e edição do portfólio da EGP, revista de artigos científicos da EGP e revista em quadrinhos para divulgação do programa Compartilhar; efetuou a divulgação de cursos através do DOPA, e-SMA, Portal do Servidor e distribuição de cartazes; criou folders e cartilhas para auxílio à implantação do ponto eletrônico; atuou na comissão organizadora, na divulgação e na produção do material gráfico para a Semana do Servidor; criou material gráfico para o IV e V Seminário Melhor Gestão da SMA; fez a programação visual para o IV Seminário de Comissões de Saúde e Segurança do Trabalho da PMPA; criou a identidade visual para o simpósio e lançamento do PASS (cartaz e folder); elaborou o projeto dos espaços visuais da secretaria: sinalização para o edifício (saguão e andares); elaborou o planejamento gráfico do Informativo do Servidor; gerenciou as homenagens em datas comemorativas e aniversários; efetuou a manutenção e atualização diária do conteúdo do Portal do Servidor; elaboração de conteúdo institucional e informativo, atualizado semanalmente, para divulgação nos painéis eletrônicos dos quatro elevadores do edifício Intendente Montauray, atingindo um público de aproximadamente 4.000 pessoas/dia; elaboração de conteúdo editorial (textos e fotos) para o

SMA

DOPA, atendendo as demandas das diversas áreas da SMA; registro jornalístico e fotográfico do Dia das Mães e divulgação junto ao DOPA, CCS e imprensa; efetuou a cobertura jornalística e fotográfica de diversos eventos da SMA; criou e divulgou textos, assim como gerenciou o banco de imagens e distribuição de fotografias; deu suporte na divulgação de concursos e processos seletivos nos diferentes canais internos e externos, junto à imprensa local, antes, durante e depois da publicação dos editais; participou do grupo de facilitadores internos, visando à divulgação do Programa de Alinhamento Estratégico da SMA.

ASSESSORIA EM GESTÃO DA INFORMAÇÃO - AGI

É responsável, em conjunto com as coordenações, por criar e administrar o modelo corporativo de dados da secretaria, buscando desenvolver e manter postura de gestão integrada das informações; acompanha inovações em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) como subsídio para estabelecer diretrizes e elaborar propostas ao GS/SMA; levantou junto às unidades organizacionais as necessidades de dados e informações para a realização de suas atividades; administrou as demandas de TIC da SMA perante a PROCEMPA e demais fornecedores, internos e externos; coordenou os projetos de desenvolvimento e implantação de novos sistemas de informação na SMA e de manutenção evolutiva dos já existentes; assessorou as demais unidades para melhor utilização de TIC e gestão da informação na SMA.

Principais atividades: treinamento dos usuários na utilização do sistema de informações gerenciais (cubos); levantamento de necessidades de ajustes e melhorias dos cubos; centralização de demandas da SMA junto à PROCEMPA, encaminhando tecnicamente e realizando o acompanhamento do andamento; apoio ao GS e à SRH no planejamento das atividades de implantação dos novos módulos do sistema ERGON; participação na ação sistema integrado de recursos humanos, do programa gestão total; estudo das alterações necessárias no Sistema ERGON para a implantação dos módulos de treinamento e de saúde e segurança do trabalho; apoio técnico na etapa módulo vagas da ação SIRH, com o objetivo de ajustar registros de dados e processos internos às necessidades de informação das áreas de controle de cargos e

movimentação de pessoal da administração municipal; apoio técnico à CD na implantação do sistema de gestão documental e arquivística na administração municipal; participação em GT que acompanha a implantação, em toda a PMPA, de ferramenta de processo eletrônico; participação, com ênfase na fase inicial, no trabalho do grupo técnico para implantação do controle eletrônico de efetividade; participação na instância técnica do Comitê de Tecnologia, Informação e Comunicação (CTIC), sobretudo na elaboração e divulgação da OS 022/11, que regulamenta a utilização de serviços de TI na PMPA; desenvolvimento, em conjunto com a CD e a ASSETECES, de propostas de ação para atendimento à Lei 12.527 de 18/11/2011 (Lei Geral de Acesso a Informações Públicas); acompanhamento do desenvolvimento de novo sistema de seleção interna para a PMPA; apoio técnico para as ações de censo e recadastramento de servidores municipais.

ASSESSORIA PREDIAL - ASSEPR

É a área responsável pela manutenção predial no âmbito da SMA. Principais atividades: levantamento das necessidades e elaboração de cronograma de obras nos prédios administrados pela SMA; readequação dos projetos e preparação de novos orçamentos para as obras de reformas das dependências do edifício Intendente Montauray; coordenação das reuniões da comissão de obras do edifício, contando com a participação de todas as secretarias ocupantes do prédio; acompanhamento e coordenação das reuniões da CSST/SMA; atualização do mapa de risco da secretaria, juntamente como EPT/SMS e CSST/SMA.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EVENTOS - ASSERI

É responsável por fortalecer a interlocução dos servidores, e seus diversos segmentos, com a gestão municipal, promovendo propostas, ações e eventos com o objetivo de concretizar a aproximação entre SMA, servidores, GTs, conselhos, comissões e outros órgãos, além de desenvolver canais permanentes de discussão entre os mesmos, fortalecendo as relações transversais no município.

Principais atividades: manutenção da comissão de eventos do município através de portaria anual; coordenação de aulas de dança do ventre, levando de forma solidária apresentações

em eventos das secretarias e comunidade; incentivo à participação de servidores e familiares em datas significativas e em cerimônia inter-religiosa na catedral metropolitana; representação no CMAS e em GT de relações internacionais; coordenação do Dia do Desafio em parceria com o SESC; colaboração com o COMUI para a realização da abertura da Semana do Idoso; início da formatação de uma banda de servidores da secretaria. Mediação com entidades que colaboraram na realização de eventos, tais como BM, SESC, COMUI, grupo de diálogo inter-religioso de Porto Alegre, ATEMPA, PROCEMPA e coral do DMAE.

ASSESSORIA DE QUALIDADE DE VIDA DO SERVIDOR MUNICIPAL - ASSEQVSM

Neste exercício, a unidade de trabalho passou de coordenação para assessoria subordinada ao GS.

A valorização da qualidade de vida no trabalho como fator estratégico de gestão assegura o comprometimento da PMPA com o desenvolvimento e a valorização dos servidores municipais. Tem como missão potencializar e propor ações e projetos voltados ao incremento da qualidade de vida no trabalho dos servidores públicos municipais.

Principais atividades: ações de diagnóstico: realizadas um total de 37 entrevistas diagnósticas, sendo 18 nos diversos setores da SMA e 19 nas demais secretarias da AC, visando conhecer a percepção dos gestores e representantes das áreas sobre a temática qualidade de vida no trabalho. Este levantamento teve como objetivos específicos: sensibilizar gestores para o tema da qualidade de vida no trabalho, favorecer a criação de espaços de interlocução entre áreas e secretarias, e promover o envolvimento ativo dos servidores no processo de construção da qualidade de vida no trabalho.

Planejamento Censo 2012: envolvendo reuniões intersetoriais na SMA, com a participação de representantes de outros órgãos da PMPA, foi elaborado o planejamento do censo 2012, previsto no Decreto 15.076/06, objetivando servir como um instrumento de fortalecimento da política de gestão de pessoas, com informações que possam subsidiar políticas de gestão que priorizem a qualidade de vida no trabalho, a valorização das relações institucionais e o desenvolvimento de pessoas.

Ações transversais integradas: participação ativa na CSST. Nesta mesma direção, a

assessoria também integra o Programa de Atenção à Saúde do Servidor, lançado oficialmente em dez/11, sendo a responsável, juntamente com a EGP, pelo Módulo - Desenvolvimento e Vida com Qualidade. Promoveu no mês de maio, em parceria com o SESC/RS, o Dia do Desafio 2011.

Atividades de instrução docente: ginástica laboral, yoga, e projetos de dança. Houve uma nova ampliação do projeto de ginástica para atender a todas as dependências do DEP, com manutenção no Paço Municipal, nos 13 andares do Ed. José Montauray, no setor 156 da SMCPGL. As atividades de yoga, localizadas nas dependências da SMA e da SMTUR, tem proporcionado acesso a servidores de toda PMPA. Em agosto teve início o projeto inédito ritmos variados de dança, que contemplou durante três meses a prática de múltiplos ritmos.

COORDENADORIA-GERAL DE MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA - CGMA

Responsável pela gestão das atividades e ações de organização, racionalização, modernização administrativa e qualificação organizacional, no âmbito da administração centralizada.

Principais atividades: qualificação das estruturas organizacionais, através de revisões e ajustes nas estruturas da SMF, GP, PGM, SMA, SMED, SMCPGL e SMS, totalizando 22 decretos, com as devidas atualizações na redação do Decreto nº 9.391/89; destaque para a reestruturação do GPE/GP e do CAR-C/SMCPGL e para a criação da área de controle de efetividade, do CEDRE/SRH/SMA; assessoramento técnico quanto à análise e à padronização de estruturas organizacionais da PMPA que resultaram na publicação de oito leis municipais de extinção e/ou criação de postos de confiança; destaque para a criação da SEDA e da SMTE; atualização sistemática dos organogramas dos órgãos e/ou unidades de trabalho que sofreram alterações estruturais; assessoria na montagem e na publicação do regimento geral da SMA (Decreto nº 17.404/11); continuidade do estudo de correlação técnica entre os postos de confiança (CCs e FGs) do quadro da CMPA e do quadro da AC/PMPA; elaboração de instrução de subdelegação da SMA; atualizações na redação do Decreto nº 8.713/86, que estabelece requisitos para provimento (titularidade) de CCs e FGs dos quadros da AC; atualizações na redação do

Decreto nº 14.662/04, que estabelece atribuições gerais para CCs e FGs no âmbito da AC; continuidade do projeto de atualização regimental de todos os órgãos da AC; modernização da gestão de processos organizacionais, com a participação transversal e integrada da PROCEMPA e outros órgãos da AC, objetivando dar continuidade à gestão permanente dos principais processos de trabalho; mapeamento, revisão e acompanhamento dos seguintes fluxos de trabalho: cobrança judicial da dívida ativa (PGM), implantação do controle eletrônico de efetividade, gestão de estágios e de materiais e seleção interna do servidor municipal (SMA), licenciamento de atividades ambulantes (SMIC), passagens aéreas (SMA/SMF), averbação de tempo de contribuição, concessão de aposentadoria voluntária, concessão de pensão e revisão de proventos (PREVIMPA); liderança da ação e de subetapas na ação de gestão de estrutura, processos e informação do programa gestão total; revisão e atualização da legislação organizacional do executivo municipal e criação do hot site governo municipal; liderança do projeto que institucionalizou o DOPA-e; participação em GTs transversais/intersecretoriais: COMAP, delegação de controle - DMAE e DMLU, grupo de educadores internos vinculados à EGP; participações: no grupo de facilitadores internos da secretaria; no comitê gerencial do SIARQ/POA; atuação junto ao GT do Sistema Eletrônico de Informações - SEI no GT da Gestão Documental (elaboração do Decreto nº 17.254/11, que atualizou normas de formação e trâmite dos processos administrativos na PMPA; lançamentos no SIGRH/ERGON dos decretos de alteração de estrutura; acompanhamento das nomeações/designações e exonerações/dispensas dos titulares de PCs dos quadros da AC, para fins de controle de evolução estrutural; manutenção e organização de pastas eletrônicas (compartilhadas) e dos backups, com os principais arquivos de trabalho que compõem o acervo técnico da área (gestão do conhecimento); análise e padronização de 14 novos formulários em papel, além de alterações em 24 formulários já existentes, contabilizando-se, como acervo atual, 508 formulários em papel; elaboração e disponibilização de 49 novos formulários on-line e atendimento de solicitações de 220 alterações, contabilizando-se, como acervo atual, 269 formulários on-line; 268 liberações de impressão de formulários sem alterações, 20 liberações de impressão de formulários alterados e oito liberações de impressão de formulários novos,

totalizando 296 solicitações atendidas; acompanhamento de controle de qualidade da execução e uso do papel não clorado nos formulários impressos; fornecimento de artes finais com formulários já padronizados, para reprodução.

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA - EGP

É o órgão responsável pela capacitação e formação dos servidores públicos municipais, bem como, a partir de dez/09, também, pela capacitação de membros da comunidade, organizada ou não, envolvidos em projetos da administração municipal, mediante programas e atividades de formação, qualificação e aperfeiçoamento em consonância com as diretrizes do governo municipal.

Principais atividades: foram desenvolvidas atividades segundo quatro eixos temáticos: Gestão de Pessoas, Gestão Pública, Educação e Informática.

Atividades no Eixo Gestão de Pessoas: Capacitação de Coordenadores SME, Socorrismo Básico, Programa de Combate a Endemias (Introdutório e Atualização), Mapa de Riscos Ambientais, Programa de Desenvolvimento de Gestores (Nível Estratégico, Nível Tático e Nível Operacional), Grupo de Estudos: Promoção da Saúde no Ambiente de Trabalho, Capacitação em Tomografia Computadorizada, NR-10- Atualização para eletricitistas, NR-33 - Espaços Confinados, Curso Conductor Motociclista da Guarda Municipal, Qualificação de Servidores Readaptados, Saúde Vocal, Programa de Preparação para Aposentadoria (em parceria com o PREVIMPA), Capacitação Profissionais SAMU, Coordenação de Reuniões, Oficina Análise Estatística de Informação, Cine Club de Formação Continuada, Libras e Curso de Coordenação de Grupos (Pichon).

Atividades no Eixo Gestão Pública: Curso Socialização Ingressante, Curso de Socialização de Ingressantes SMED, Capacitação CAR Centro Histórico, Capacitação Novo Portal de Gestão, Gspública, Capacitação Mesários Conselho Tutelar, Capacitação Conselheiros Tutelares: Inserção no Serviço Público, Português Nova Ortografia, Redação Oficial, Curso Matéria Orçamentária (em parceria com o GPO), Rotinas de Atendimento SMF, Boas Vindas Ingressantes: Modelo de Gestão e Previdência Pública Municipal, Planejamento Estratégico - Indicadores, Gestão por Competência, Curso Porto Alegre Turística (em parceria com a

SMTUR), Capacitação dos Servidores para Atuarem em Provas de Concurso, Curso de Cerimonial e Protocolo, Curso de Atendimento ao Cidadão, Curso sobre Tramitação de Processos Administrativos, Oficina sobre o Sistema de Gerenciamento de Processos Administrativos - GPA, Passeios Públicos: A responsabilidade de cada um (em parceria com a PGM), Treinamento de Excelência no Atendimento da EPTC, Avaliação de Treinamento, Gerenciamento de Projetos, CapacitaPOA e Workshop SEI-PMPA: Sistema Eletrônico de Informação

Atividades no Eixo Educação: Curso de Formação de Educadores e a continuação do Projeto Compartilhar. O Projeto Compartilhar com coordenação e custos divididos entre SMA, SMED, DEMHAB, DMAE e DMLU, formou 15 alunos (10 alunos do ensino fundamental e cinco alunos do ensino médio). Neste eixo destaca-se a implantação do Ciclo de Palestras para a equipe do Projeto Compartilhar (coordenadores, professores e alunos), sendo que foram realizadas cinco palestras, abordando os seguintes temas: Educação do Jovem e Adulto - Análise, Diagnóstico e Planejamento; Educação do Jovem e Adulto - Currículo e Avaliação, Educação do Jovem e Adulto - Políticas, Propostas e Projetos do EJA, O Uso Indevido de Drogas - Prevenção, Tratamento e Reabilitação, A Escola e o Mundo Adulto - questão de conhecimento.

Atividades no Eixo Informática: Inclusão Digital, Produção de Material Multimídia, Curso Excel Básico e Intermediário, Projetor Multimídia Instalação, Curso de Correio Eletrônico, Curso de Power Point, DOPA Eletrônico, Curso de Word, Curso Como Produzir Vídeos Institucionais, Geoprocessamento - ArchView, Oficina Prática do Ponto eletrônico para chefias e RHs, Treinamento Ponto Eletrônico: Sistema Ronda - Nível Avançado para RH, Treinamento Técnico Controle Eletrônico de Efetividade (Ponto Eletrônico), Oficina de Utilização do Sistema SEI-PMPA, Treinamento Ponto Eletrônico: Sistema Ronda e Treinamento Cubos Sistema Ronda.

Além disso, foram realizadas 15 palestras dentro do ciclo de palestras EGP: Saúde da Mulher, Previdência Pública Municipal, Bullying, Mudança no Comportamento Organizacional, Coaching Executivo, Como administrar suas finanças, Planejando o Futuro: um olhar biopsicossocial e espiritual, Fatores Psíquicos e Prejudiciais ao Desempenho e

Integração do Trabalho, Motivação e Liderança, Copa 2014, Cuidando da sua memória, Mudança de Comportamento, Ponto Eletrônico.

Também foram realizados quatro Seminários: II Seminário sobre Dependência Química (em parceria com a FASC), I Seminário de Revisão do Mapa Estratégico da SMF, IV e V Seminário de Melhor Gestão SMA e o IV Seminário da CSSTs.

Destaca-se a realização do Simpósio e Lançamento do Programa de Atenção a Saúde do Servidor -PASS, coordenado pela SMA, através da EGP, GEAF, ASSEQVSM, e SMS.

Houve investimento na capacitação para estagiários, com as seguintes atividades: Oficina de Ingresso de Estagiários e o Programa Desenvolvimento de Estagiários, onde foram trabalhados diversos temas, tais como Organização de Eventos, Comunicabilidade, Relacionamento Interpessoal, Redação Oficial, Planejamento de Carreira e Atendimento ao Público.

Através da EGP, a SMA assinou convênio com o DMAE para realização das seguintes capacitações: Programa de Inserção e Desenvolvimento do Estagiário e as palestra Fiscalização de Obras Públicas e Mudança Organizacional.

O Programa CapacitaPOA foi promovido pela SMCPGL com o apoio da EGP e dos seguintes parceiros: MPE, CMPA, governo do Estado do RS e UFRGS. Foram oferecidas nove edições de 16h/a, totalizando 144 horas/aula, e certificando-se um total de 400 pessoas.

Foi publicado o Decreto nº 17.348/11, que oferece o prazo de 15 dias, após o encerramento do curso, para que o servidor, apresente justificativa de falta ao evento.

Em maio foi lançada a Revista EGP, revista científica com ISSN 2179-8702 do Instituto Brasileiro de Informação em Ciências e Tecnologia (IBCT) do MEC.

A PMPA organizou eixos temáticos necessários à preparação da cidade para a Copa do Mundo. Foram definidas nove câmaras temáticas, ficando a EGP responsável por coordenar a camara temática de Qualificação, Voluntariado e Protocolo, em parceria com o governo do Estado, através da Secretaria de Esportes e Lazer.

Foi homologado o módulo Treinamento do sistema ERGON, com vistas à implantação.

Procedeu-se a alteração da forma de Levantamento de Necessidades de Treinamento (LNT), tendo como base deste processo a análise

de problemas de desempenho. Foram identificadas situações de trabalho consideradas insatisfatórias, avaliadas suas características e classificado o problema, como uma necessidade de capacitação direcionada a falta de conhecimentos, habilidades e/ou atitudes dos funcionários envolvidos.

Foram oferecidas 297 turmas/edições, em 106 diferentes atividades, abrangendo 10.167 participantes e 9.955 certificados em capacitações, sendo que, deste total, 2.252 correspondem às atividades para estagiários, 400 para a sociedade civil e 7.303 para servidores municipais. A carga horária total realizada foi de 3.653 horas/aula e de 458.277 horas de trabalho (carga horária de cada atividade X nº de participantes de cada atividade).

SUPERVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - SRH

Responsável por promover e supervisionar atividades relativas ao estudo e aplicação de normas e diretrizes gerais do sistema de RH, bem como as políticas e atividades relativas aos processos e subsistemas de gestão de pessoas.

Agrega as seguintes áreas: Auditoria em Gestão de Pessoal, Centro de Direitos e Registros, Coordenação de Seleção e Ingresso, Gerência de Acompanhamento Funcional e Área de Avaliação Funcional.

Principais atividades: coordenação da rede de RH da PMPA, com realização de reuniões periódicas com as áreas administrativas e de pessoal da AC e AD para integração, sistematização, orientação e padronização de procedimentos, bem como de implementação de ações de política de gestão de pessoas; acompanhamento permanente de fluxos e processos de trabalho das coordenações subordinadas à SRH; gerenciamento das informações do Portal Transparência relativas à área de pessoal; revisão de estruturas, competências, fluxos, processos e legislações pertinentes às áreas subordinadas; instrução de 6.879 processos administrativos de diversos assuntos relacionados à área, sendo que a assessoria jurídica expediu 17 pareceres, 268 notas técnico-jurídicas, nove minutas de projeto de lei e 165 Informações. Ainda, a assessoria técnica administrativa confeccionou 23 informações técnicas, 14 minutas de projeto de lei sobre criação de cargos e 191 repercussões financeiras.

Liderou a Ação SISRH do Programa Gestão Total, o GT estratégico e técnico do Ponto Eletrônico, o GT Plano de Carreiras, e a implementação do controle de cargos (módulo Vagas) no SIRH.

Desenvolveu os seguintes projetos: redesenho das rotinas de contratação de estágios (implementação parcial); elaboração de proposta de regulamentação para reposição ao erário; implementação do ponto eletrônico na PMPA (Paço Municipal e SMS); criação da loja de atendimento ao servidor; desenvolvimento de indicadores para a SMA.

Acompanhou o convênio SMA e PROCEMPA para implementação, suporte e desenvolvimento de sistemas na área de gestão de pessoas, e participou do grupo de facilitadores da secretaria.

Auditoria em Gestão de Pessoal - AGP: Tem como competências planejar, desenvolver, implantar, operar, atualizar e controlar o modelo de auditoria dos sistemas de RH, tendo enfoque preventivo, corretivo e educacional, atuando como órgão de assessoria e consultoria. Principais atividades: atendeu auditorias do TCE, SMF e TCU, respondendo em torno de 30 requisições de informações dos órgãos fiscalizadores. Controlou dados de servidores efetivos e temporários via sistema SIAPES, junto à SMF, para fins de controle do TCE.

Coordenação de Seleção e Ingresso - CSI: Tem como função recrutar e selecionar os recursos humanos que ingressam na PMPA, além de executar e controlar as movimentações de pessoal. É constituída de quatro equipes e um núcleo de apoio administrativo, que desenvolveram as seguintes atividades:

-Concursos: Execução de três processos seletivos para contratação em caráter temporário e de cinco concursos públicos para provimento nos cargos de auxiliar de gabinete odontológico, técnico em higiene dental, arquivista, atuariário, técnico em enfermagem, totalizando 9.142 inscritos, elaboração de projeto básico e termo de referência para a realização de concurso público para provimento nos cargos de contador, técnico em contabilidade, agente fiscal da receita municipal, assistente legislativo I, assessor legislativo I, analista superior de tecnologia da informação, jornalista repórter fotográfico e taquígrafo; atendeu a 244 solicitações de cópias de editais e provas de concursos públicos; emissão de 185 certificados de aprovação em

concurso público e oito certificados de atuação em banca examinadora;

-ingresso: Confecção de 140 editais de convocação de candidatos aprovados em concursos públicos, totalizando 1.434 candidatos convocados; confecção de 224 atos de nomeação, totalizando 1.201 candidatos aprovados em concurso público nomeados; realização da posse de 1.066 servidores; admissão de 541 cargos temporários; encaminhamento de 84 servidores comissionados para realização de exames admissionais; encaminhamento de 43 agentes comunitários de saúde para realização de exames admissionais;

-controle de cargos e movimentação de pessoal: Acompanhamento, registro e emissão dos relatórios mensais de controle de cargos e movimentação de pessoal e os de natureza extraordinária; execução das atividades do Banco de Interesses como elaboração de editais para divulgação do período de inscrições, recebimento de inscrições, análise e inclusão de inscrições, elaboração de 384 boletins de entrevista e encaminhamento de servidores para entrevista; operacionalização de 36 reloções, nove transposições entre AC, autarquias e fundação; tratou das efetividades de adidos; confeccionou 284 portarias referentes a cedências e designações para ter exercício; emitiu seis protocolos de intenções; fez tramitar 148 processos de ressarcimento de valores referentes a adidos e cedidos; gerenciou entrada de aproximadamente 1.723 processos na equipe; efetuou lançamentos de férias de servidores cedidos para outras esferas governamentais; preencheu 38 atestados de saúde ocupacional para servidores cedidos comparecerem na biometria; participação nas seguintes atividades: CADEP e etapa Módulo Vagas da Ação SIRH, visando utilização do ERGON como base única de dados;

-Estágio Curricular: Contratação de 4.822 estagiários, entre remunerados e não remunerados obrigatórios; realizou 50.140 encaminhamentos para entrevista; 1.763 renovações de contratos; 1.017 termos aditivos; 10 termos de trabalho educativo; 27 termos de atividade voluntária; 1.943 cessações de termos de compromisso; realização de 39 convênios com instituições de ensino, entre novos e renovações; encaminhados 66 processos para criação, renovação ou aumento de carga horária de vagas de estágio; confecção de 669 certificados; realização de 25 oficinas de ingresso de estagiários em parceria com a EGP, das quais

participaram 1.615 estagiários; realização de estudo sobre o Decreto 16.132/08, para possível modificação ou publicação de ordem de serviço complementar; revisão das atividades através do redesenho de processos com participação da CGMA, da SRH e da SMS; realização de reunião/capacitação para coordenadores de estágio; aperfeiçoamento e alterações no sistema de controle de ingresso de estagiários, em parceria com a PROCEMPA, gerenciamento de 106 vagas remuneradas e duas não remuneradas para estágio na SMA.

Centro de Direitos e Registros - CEDRE:

Responsável pelos registros funcionais e pela folha de pagamento de todos os servidores da AC, bem como pela administração do Módulo Folha de Pagamento do Sistema ERGON.

Principais atividades: definição do planejamento tático da coordenação; recuperação das fichas funcionais dos servidores municipais, com o objetivo de migrar estas informações para a base única de dados do sistema ERGON; sistematização das parametrizações do Módulo Folha de Pagamento do Sistema ERGON; uniformização e padronização de rotinas administrativas e qualificação do atendimento.

A Área de Recuperação e Análise de Registros, além de atuar em mais de 106 casos de distorção de registros que prejudicavam o desenvolvimento do Módulo Vagas do ERGON, ainda recuperou/revisou totalmente 626 fichas funcionais, efetuou 896 recuperações parciais, recuperou registros de licença prêmio de 3.038 servidores e instruiu 472 processos de aposentadoria.

A Assessoria Técnica foi responsável pela elaboração de 1.938 informações, dois pareceres e 34 portarias relacionadas a direitos e vantagens dos servidores. Tramitaram pelo setor 5.774 processos. Foram realizados em média 25 atendimentos diários e instruídas 183 cobranças de débito de servidores, sendo que 79 processos foram pagos pelos servidores/ex-servidores/inativos, totalizando em torno de R\$ 147.284,00, pagos através de DAM, em parcela única, e através de desconto em folha (em parcela única e/ou parcelas pagas/a pagar em 2011/2012).

A recepção do CEDRE realizou, em média, 52 atendimentos presenciais diários.

Pelas unidades de Preparo e setores de Pagamento tramitaram 9.669 documentos e cerca de 21.972 processos. Foram emitidos 630 empenhos, sendo 469 de pessoal e 161 referentes

às concessões de auxílio funeral, numa média mensal de 53 empenhos/mês.

O Setor de Concessão de Vantagens Temporais realizou 6.049 atendimentos ao público, emitiu 682 certidões de tempo de serviço, concedeu um total de 10.247 vantagens temporais e realizou 1.213 averbações de tempo de serviço.

A Área de Manutenção do Sistema realizou os procedimentos para execução da folha de pagamento: processamento e revisão: quinzenal, natalina, mensal e suplementar; geração das rotinas mensais de SEFIP e anuais da RAIS e DIRF; emissão de relatórios para conferência, análise e auditoria dos pagamentos; procedimentos para crédito do cartão TRI; controle de consignações; criação de novos canais de consignação no sistema para a AC e autarquias; controle de senhas de acesso ao ERGON e PROCONSIG; atendimentos telefônicos de suporte para usuários do sistema ERGON, tanto da centralizada como autarquias, além de dúvidas do PROCONSIG, de carga do cartão TRI e de diversas outras atividades relacionadas à folha de pagamento; implantação de novas gratificações, tais como FG especial GPE; abono Lei 11.142/2011; gratificação Lei 11.033/2011; GIM/gratificação incentivo médico, GIQ atenção SUS, GIQ gestão SUS.

Criação da Área de Controle da Efetividade para efetivar a implementação do ponto eletrônico na PMPA e controlar os registros efetuados no sistema.

O montante da folha de pagamento da AC no ano foi de R\$ 971.666.451,00, para o pagamento de 21.057 matrículas envolvendo estatutários, celetistas, municipalizados, adidos externos, temporários e estagiários.

Gerência de Acompanhamento Funcional - GEAF: É o órgão de orientação, gerenciamento, controle e desenvolvimento das atividades relativas ao acompanhamento funcional, acompanhamento gerencial, estágio probatório e readaptação de pessoal. Atua em dois eixos: Acompanhamento de Pessoas e Acompanhamento Gerencial.

Principais atividades: incremento de 41,49% nos acompanhamentos de estágio probatório; decréscimo de 15,1% nas exonerações; acréscimo de 789,7% de servidores capacitados nos cursos ministrados no programa de socialização de servidores ingressantes; acréscimo de 37,44% das avaliações psicológicas admissionais; acompanhamento funcional

individual de 114 servidores, sendo 80 desses em estágio probatório; 11 servidores estiveram paralelamente em acompanhamento funcional e avaliação laboral; realizadas 143 avaliações da capacidade laborativa de servidores municipais, obtendo média mensal de 11,92 avaliações; ampliação da assessoria a gestores e equipes de diversas secretarias, tais como da SMF, SMAM, SMC, SMS e SMCPGL, além de assessorias diretas a gestores e áreas estratégicas da SMA.

Projetos desenvolvidos: Processos Seletivos - assessoria a processos seletivos de estagiário e servidores na SMA para áreas estratégicas da SMA e SMF; grupos temáticos - realização de duas turmas de grupos de qualificação de servidores readaptados. Revisão do estágio probatório - elaborada proposta de nova sistemática de avaliação de servidores estagiários, bem como a revisão da legislação para adequação às necessidades verificadas. Acompanhamento de servidores estagiários: implantação de projeto piloto para acompanhamento de todos os servidores estagiários, como objetivo de qualificar a inserção, adaptação e avaliação do servidor-estagiário no âmbito da AC. O projeto piloto foi realizado na SMOV, sendo prevista sua ampliação para outras secretarias em 2012.

Projetos estratégicos: Programa de Atenção à Saúde do Servidor: elaboração de programa que visa à promoção de ações integradas de atenção à saúde ao servidor municipal, buscando potencializar sua qualidade de vida e a excelência dos serviços prestados à população. Foi realizado o simpósio de lançamento do programa. Plano de saúde: projeto de lei para convênio com IPE aprovado pela CMPA e assinado pelo prefeito; criação de GT técnico e estratégico para viabilizar implementação de convênio; tratativas com comitê deliberativo e diretor-presidente do IPE. Apoio à saúde mental: Elaboração e publicação de decreto regulamentando acompanhamento funcional e autorizando credenciamento de serviços de saúde mental; processo de credenciamento de serviços de saúde mental enviado para área de licitações da SMF. Saúde e segurança no trabalho: Alinhamento das áreas GEAF, GSSM, CSST para criação de projetos conjuntos; elaborado projeto de vacinação contra gripe A e influenza aprovado por SMA e SMS, em fase de licitação para aquisição das vacinas. Desenvolvimento e Vida com Qualidade: alinhamento das áreas ASSEQVSM, EGP e GEAF para criação de projetos conjuntos. Estudos sobre o absentismo:

realização de quatro GTs para análise sobre o absenteísmo no contexto da PMPA - licença tratamento de saúde; licença acidente de trabalho; licença tratamento de interesse/estudo/missão e faltas. Projeto Coleta Seletiva: implantação da coleta seletiva no Ed. Intendente José Montauray (10º andar), desenvolvido em parceria com diversos setores da SMA e com a colaboração do DMLU. Ações desenvolvidas: seminário sobre a reciclagem do lixo; visita a UTC; oficina sobre lixo e coleta seletiva ministrada pelos técnicos da GEAF à equipe de limpeza da CASE e CD; acompanhamento permanente do projeto (em fase de ampliação para o 9º andar do prédio). Seleção interna do servidor municipal: elaboração de uma nova sistemática para movimentação de pessoal (SISM), tornando o processo mais transparente e qualificado. Ações desenvolvidas: elaboração de novo fluxograma; elaboração de minuta de decreto; em fase de construção do software com a colaboração da PROCEMPA; aprovação de proposta junto ao GS e comitê de gerenciamento de segunda instância.

Área de Avaliação Funcional - AAF: Tem como competências planejar, desenvolver, implementar e operar o sistema de avaliação funcional da administração centralizada, bem como estabelecer diretrizes do sistema para as autarquias e fundação visando a sua padronização.

Principais atividades: procedeu à recuperação da progressão funcional, biênio 2006/2008, tendo sido publicado o resultado final em julho. Imediatamente após a conclusão do processo, deu início ao processo do último biênio pendente, publicando-se o edital do certame no dia 30/09.

Também desenvolveu atividades orientadas ao início da implementação do módulo da Progressão no sistema ERGON, que, quando implantado, automatizará e agilizará os processos de avaliação de servidores.

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS - CASE

É o órgão responsável pela gestão do suporte administrativo e serviços. Atua diretamente na área de pessoal, expediente, materiais, orçamento, patrimônio, contratos de serviços, convênios, informática, consignações, rede lógica, rede elétrica, telefonia móvel do executivo, telefonia fixa, manutenção predial, higienização de ambientes, segurança, zeladoria,

portaria e informações, produção gráfica e divulgação oficial do município, através do DOPA-E. Desenvolveu as seguintes atividades:

Gerência de Expediente e Pessoal: Encaminhou para a publicação 3.969 atos/portarias da secretária e 609 atos/portarias do prefeito; elaborou e encaminhou 826 ofícios da secretária, 95 ofícios e 709 memorandos da CASE; realizou o pedido e a entrega dos cartões TRI corporativos utilizados a serviço no âmbito da AC; analisou processos de redução de carga-horária para estudo, vale-transporte adicional; lançamento de horas extras, cursos e concursos, férias, dentre outras ocorrências funcionais dos servidores da SMA; montou processos administrativos para confirmação e pagamento de despesas, pelas respectivas secretarias, com telefonia celular; gerenciou o uso das linhas e aparelhos celulares, bem como das placas para acesso à Internet móvel utilizadas pelos agentes políticos e servidores públicos municipais da AC e PREVIMPA; alimentou o banco de dados que faz o registro e controle da telefonia móvel de acordo com a OS 22/07 - GP; encaminhou para ressarcimento um valor total de R\$ 14.220,10 relativo ao excedente à quota financeira mensal para gastos com telefonia celular; atuou com a comissão da progressão funcional biênio 2008/2010 na entrega e recebimento de envelopes, e autenticação de títulos dos servidores da SMA e pessoal à disposição.

Gerência de Orçamento, Patrimônio e Contratos: Elaborou e acompanhou 200 PLs para as contratações de serviços e licitações, bem como, PLs de outras secretarias nos casos de contratações que envolviam a AC e autarquias; realizou cerca de 89 orçamentos para contratação de serviços de terceiros, incluindo pesquisas para verificar se os preços contratados estavam adequados; elaborou 59 requisições de serviços para contratação. Houve a tramitação de, aproximadamente, 400 processos de contratação de serviços, incluindo a geração de empenhos e os respectivos pagamentos através das liquidações; gerenciou a tramitação de contas da telefonia fixa do Ed. Intendente Montauray e Arquivo Municipal, telefonia móvel da secretaria, serviços de dados, contas da CEEE, bem como pagamento dos contratos de fornecimento de complemento alimentar, locação de máquinas copiadoras, manutenção dos elevadores, Correios e impressão do DOPA; Prestou informações quanto aos gastos previstos

nos contratos de serviços gerenciados pela área junto a demais subsídios para elaboração da proposta de matriz orçamentária; administrou seis contratos da Coordenação de Documentação; elaborou projetos básicos para licitação das copiadoras, serviços de limpeza, seguro para estagiários, bem como acompanhou os contratos; efetuou cotações de preços e solicitação dos documentos necessários para renovação de vigências contratuais ou aditivos; encaminhou dispensas e inexigibilidades de licitações, passagens aéreas, diárias, contratos emergenciais e renovação das assinaturas de periódicos da secretaria.

Gerência de Administração do Edifício:

Efetuiu a troca dos flanges das caixas de água do térreo do Ed. Intendente Montauray; pintura das salas do GPO, recepção e apoio do CEDRE e EGP no 14º andar, das portas e banheiros deste andar, e dos corredores e portas do 7º andar; solucionado o problema de infiltração no fosso dos elevadores nº 1, 2 e 3; trocada a tubulação da entrada de água nas caixas do térreo; modificação de diversas salas da CSI através de divisórias; transferência da compensação do térreo para o 7º andar, com ajustes na estrutura física para atendimento às secretarias; reforma da nova portaria do térreo com troca de piso e pintura de paredes e portas; efetuou 1.720 atendimentos de solicitações nas áreas de hidráulica, elétrica e telefonia. Prestou suporte na instalação de novas câmeras nos quatro elevadores; acompanhou a operacionalização dos contratos de serviços de limpeza, serviços de telefonia e manutenção dos elevadores.

Gerência de Administração de Redes: Atendeu 2.390 chamados, 80% destes resolvidos internamente pela unidade. Encaminhou 20% das demandas para solução via PROCEMPA. Instalou 60 novos computadores.

Gerência de Materiais: Elaborou a previsão para a compra mensal e plurianual de material permanente e de consumo; efetuou a contagem física e o controle financeiro do estoque; efetuou o lançamento de entrada e saída de matérias no sistema ADM, com a atualização diária do controle físico, obtendo, assim, a média mensal de consumo de todos os materiais; Atendeu aproximadamente, 1.440 itens através do pedido de materiais, até 31/05; recebeu 425 itens através de nota de empenho; emitiu 378 requisições de materiais, no sistema ADM, até 31/05. Implantou

o sistema GMAT em 01/06 e atendeu a 557 pedidos a partir de sua implantação, com uma média de 5,3 itens por pedido, totalizando 2.962 itens solicitados; efetuou a entrada, no GMAT: de 42 notas de empenho de material permanente recebido, sendo 45 itens diferentes e totalizando 376 itens recebidos; de 198 notas de empenho de material de consumo recebidas, sendo 277 itens diferentes e totalizando 66.707 itens recebidos, com uma média de 1,4 itens recebidos por nota. Emitiu 213 requisições de material; realizou o levantamento patrimonial da SMA, promovendo baixa e recolhimento dos materiais inservíveis.

Gerência do Diário Oficial: Confeccionou 80 edições do DOPA, (entre janeiro e abril) ao custo de R\$ 79,00/página, totalizando R\$ 164.715,00 no período para diagramação e impressão do jornal na CORAG. A partir de 02/05, com a implantação do DOPA-e, sem custos de impressão e diagramação, o jornal passou a circular apenas na versão eletrônica. Neste período, foram confeccionadas 168 edições normais e 15 edições extras. Foram desenvolvidas atividades de capacitação dos servidores da PMPA para que todas as secretarias, os departamentos e as empresas tivessem acesso ao sistema. Cerca de 150 servidores receberam esse treinamento. O setor de acervo foi responsável pelo atendimento de 72 pessoas para pesquisa junto aos arquivos do DOPA. Também foram produzidos na gráfica do DMAE 323 originais, resultando em 7.760.500 cópias de formulários e impressos padrões de uso interno das secretarias municipais.

COORDENAÇÃO DE TRANSPORTES ADMINISTRATIVOS - CTA

Compete à área propor diretrizes sobre transportes administrativos, coordenar e fiscalizar a frota própria de veículos da secretaria.

Principais atividades: finalização do projeto de descentralização no abastecimento de combustíveis, lubrificantes, serviços de borracharia, troca de óleo lubrificante e serviços de lavagem. No dia 19/09 foi dado início à realização desses serviços (antes realizado em postos de combustíveis e setores de lavagem internos), em rede de postos externa, através do contrato firmado com a empresa, e por meio da utilização de cartão-combustível. Este projeto engloba toda a frota de veículos próprios da administração centralizada e descentralizada, com exceção do DMAE e PROCEMPA.

Outra atividade relevante foi a finalização da proposta de uma nova política para transportes administrativos no município. O GT designado formalizou o trabalho pelo processo administrativo 001.038312.10.7, e apresentou a proposta de nova legislação, que tramita através do processo 001.039624.11.0. A proposta inova e avança no sentido da migração para o uso de veículos locados, em substituição ao uso de veículos próprios, sob a constatação de que os custos com veículos locados podem chegar a 50% do custo da frota própria.

Em suas rotinas, a CTA atendeu às diversas secretarias, dando suporte à efetivação de atividades e eventos, como o OP, Carnaval, Porto Alegre em Cena (SMC), Campanhas de Vacinação (SMS), apoio ao Conselho Tutelar e Defesa Civil, entre outros; gerenciou e operacionalizou diariamente 32 veículos e efetuou manutenção e/ou abastecimento diário de cerca de 171 viaturas oficiais da SMA, SMDHSU, SMS, EPTC, DMLU, DEMHAB, SMIC, SMAM, SMOV e Defesa Civil; realizou serviços de abastecimento, trocas de óleo lubrificante e intervenções mecânicas em geral (mecânica, elétrica, pintura, chapeação, estofaria, vulcanização, revisões preventivas, SOS e inspeções em serviços terceirizados).

COORDENAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO - CD

Área responsável pela implantação de políticas de gestão documental na AC, e composta pelos setores de Protocolo Administrativo, Arquivo Municipal e Centro de Microfilmagem.

Principais atividades: atualização da OS 004/93 através da promulgação do decreto 17.254/11, que trata da tramitação de processos administrativos; criação do plano de classificação de documentos e atualização de parte da tabela de temporalidade de documentos da PMPA, datada de 1987, relativos à área de RH, área financeira e área tributária através da promulgação do Decreto 17.480/11; atuação do coordenador no Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), como representante titular dos arquivos municipais; auxílio na idealização e desenvolvimento de concurso para arquivista; nomeação de três arquivistas para suporte aos projetos da CD; criação de rotinas de preservação dos documentos; estudo de sistemas eletrônicos para a tramitação dos processos administrativos como o sistema SEI do TRF da 4ª Região;

realização de oficinas, via Escola de Gestão, para conhecimento do novo Decreto 17.254 e sobre a operacionalização do sistema GPA; participação na I Conferência Municipal sobre Transparência e Controle Social - CONSOCIAL, com eleição de delegado desta coordenação para a etapa estadual; participação no seminário O Acesso à Informação Pública e Transparência, promovido pelo TCE-RS; participação no GT que apresentou propostas para a implementação da Lei Geral de Acesso às Informações (Lei 12.527/11); participação na Conferência Regional de Arquivos, promovida pela Ministério da Justiça; desenvolvimento de encontros mensais para confraternização e análise de resultados da área; readequação do layout; incremento da virtualização das plantas arquitetônicas através de plotter; manutenção de canal eletrônico de comunicação com a comunidade; manutenção de pesquisas de satisfação (atendimento); levantamento inicial da documentação histórica da coordenação; estudo para a implantação da coleta seletiva e de controle de visitantes ao prédio; auxílio na gestão dos contratos referente à locação do prédio sede, elevador e sistema de climatização; realização da desinsetização do prédio, higienização das caixas de água e recarga dos extintores de incêndio; elaboração de projeto de modernização do Sistema GPA; criação e cadastramento de novos códigos e adequações estruturais no GPA; realizado maior controle físico e financeiro do estoque.

Protocolo Administrativo: Setor de controle da documentação protocolizada na AC, excetuando os protocolos setoriais da SMIC, SMOV e loja de atendimento da SMF. Principais atividades: atendimento aos usuários externos e recepção da documentação encaminhada internamente, com demanda média diária de 224 processos, totalizando 4.589/mês, devidamente atendidos, numerados, montados, cadastrados, conferidos e expedidos, atingindo neste exercício o total de 55.065 processos. Foram devolvidos 1.567 documentos oficiais aos setores de origem por estarem em desacordo com a OS nº 004/93; protocolização para a CMPA de 1.250 processos urgentes (1.154 PPs + 96 PIs); disponibilização de 1.513 processos antecipados e urgentes para coordenações e GS da AC, e 3.276 processos judiciais urgentes para a PGM.

Arquivo Municipal: Setor responsável pela gestão da documentação no âmbito da AC. Realizou atendimento interno e externo. Principais atividades: recebimento de 77.213 processos administrativos para arquivamento; atendimento a 3.791 memorandos de desarquivamento com o envio total de 8.225 processos; remessa, via e-mail, de 1.905 plantas arquitetônicas solicitadas; remessa, em cópia papel, de 1.496 plantas arquitetônicas solicitadas; realizadas 1.191 apensações e 901 desapensações; fornecidas 5.474 cópias, em papel, de processos microfilmados; atendidos 429 pedidos de vistas a processos com atendimento no balcão e 81 cópias, em papel, de microfichas funcionais/ financeiras.

Centro de Microfilmagem: Efetuou a migração do acervo documental em papel para microfilme. Principais atividades: realização da 1ª fase de preparação para microfilmagem de 113.137 processos, com documentação relativa aos anos de 1996 a 2003.

OUVIDORIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS - OSM

A área é responsável por garantir aos servidores públicos municipais o encaminhamento de suas reclamações, denúncias, sugestões e elogios relacionados à sua vida funcional junto aos gestores, objetivando representar perante eles todos os servidores públicos municipais, atendendo na sua plenitude suas necessidades, como um mediador que possibilite respostas efetivas.

Principais atividades: atendeu a 500 demandas, sendo que as secretarias que apresentaram maior incidência foram: SMS (17,8%), SMED (12%) e SMA (4,8%). Os demais atendimentos correspondem a 65,4%. O maior número de demandas ficou concentrado em três principais tipos: reclamações (60%), informações (26%) e denúncias (13%). O tempo médio geral para o recebimento de resposta às demandas foi de 19 dias.

Outras atividades e projetos como a entrega de relatório com a apresentação do trabalho da ouvidoria a todo secretariado e a implantação do projeto carta-resposta, a partir do mês de novembro, também foram efetivados.

DEPARTAMENTO DE ESGOTOS PLUVIAIS - DEP

Sua função principal é gerenciar, estudar, implementar e fiscalizar o sistema pluvial do município, redes, canais, galerias, equipamentos de drenagem (bocas de lobo e poços de visita) e arroios, bem como operacionalizar, manter e estruturar o Sistema de Proteção Contra as Cheias que foi absorvido pelo município com a extinção do antigo DNOS, além de proporcionar à comunidade ações de educação visando à preservação do ambiente. Conta, atualmente, com 249 funcionários, distribuídos no planejamento, manutenção, operação e execução do sistema. A rede de drenagem do município também é utilizada como rede coletora de esgotos cloacais, em virtude da falta de abrangência da malha cloacal de responsabilidade do DMAE.

CONSOLIDAÇÃO DE PROJETOS E OUTRAS ATIVIDADES DA DIVISÃO DE OBRAS E PROJETO - DOP

As atividades desenvolvidas foram: análise e aprovação de nove projetos de drenagem contratados pela SECOPA, execução de três projetos do DEP, análise de seis projetos de drenagem contratados pela SMOV e de quatro pelo DEP perfazendo um total de 22; 59 pareceres à CAUGE e 25 pareceres a CTAAPS, 38 processos do CAADHAP aprovados; 63 projetos de reservatórios amortecimento aprovados; foram encaminhados diversos processos administrativos, como emissão de DM 1.232 processos, retificação de DM 71; analisados: da CAADHAP 203. Assuntos gerais: 308 (sobre os mais variados assuntos, tais como alagamentos pontuais na cidade, pedidos de informação da CMPA e do MP/RS, e de outras secretarias do município), licitações, medições de contrato em andamento, em comparecimento 351, etc), cadastros de redes novas 28.328,86 m; houve a fiscalização de obras em loteamento: 23; extensão de redes fiscalizadas: 94, vistorias de ligação para liberação do habite-se: 18 e elaboração de 53 orçamentos; obras da SMOV fiscalizadas pelo SEO/DOP/DEP: Diretriz 7.125 (Distrito Industrial da Restinga): 28 m rede diâmetro 0,40m. Estrada Ildefonso Pinto (Beco do Schneider): diâmetros diversos totalizando 185 m de redes; Ruas 7.121, 7.119 e 7.125 (Distrito Industrial da Restinga): diâmetros diversos totalizando 925,60m de redes; Rua

Frederico Mentz: diâmetros diversos totalizando 192 m de redes; total executado pela SMOV: 1.302,60 m de redes pluviais; as obras do DEP contratadas e fiscalizadas pelo SEO/DOP foram: Av. Cavallhada nº 3.526: diâmetros diversos, totalizando 222 m de redes e 130 m de galeria; Av. Sepúlveda: diâmetros diversos, totalizando 371 m de redes; Rua 2 - Parque da Harmonia: diâmetros diversos, totalizando 300 m de redes e 238 m de galeria; Rua Atílio Superti, nº 600: diâmetros diversos, totalizando 479 m de redes; total executado: 1.372 m de redes pluviais e 368 m de galerias. Deu-se continuidade ao Plano Diretor de Drenagem Urbana (PDDUR) do município (3ª etapa), em conjunto com a complementação de cadastros de redes de microdrenagem pluvial e inserção deste cadastro no Sistema de Informações Geográficas - SIG. Os técnicos fiscalizam os trabalhos dos lotes de um a seis; o Projeto Trabalho Técnico Social na Vila Asa Branca foi elaborado com os moradores da área a ser remanejada em função da obra de infraestrutura de drenagem; obras do DEP com financiamento (PAC 1), fiscalizadas pelo SEO/DOP com diâmetros diversos: Rua João Mendes Ouriques: 700 m galeria, totalizando 811 m de redes; Av. São Pedro - Parte 1: total de 188,76m galeria; Av. São Pedro - Parte 2: 71 m de redes; Av. Panamericana - 1ª etapa: 131 m de redes e 335,56 m de galerias; Arroio Sarandi - Passo da Mangueira (Vila Minuano), totalizando 95 m rede diâmetro 1,50m; Vila Asa Branca: 1.029 m de redes; total executado: 2.006 m de redes pluviais e 1.224,32 m de galerias. Total geral de rede implantada: 6.272,92m.

MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DA DIVISÃO DE CONSERVAÇÃO

Os contratos de manutenção e conservação do sistema pluvial foram otimizados, melhorando o aproveitamento dos equipamentos do DEP, com isso, qualificando os serviços prestados.

SERVIÇOS EXECUTADOS	QUANTIDADE
REPOSIÇÃO: (un)	
Lajes:	4.941
Grades:	607
Espelho:	408
Tampas e Chassis:	1.190
CONSERVAÇÃO: (un)	
Poços-de-Visita:	25.827
Bocas-de-Lobo:	35.213
Redes:	52.128
RECONSTRUÇÃO:	
Poços-de-Visita: (un)	2.104
Bocas-de-Lobo: (un)	2.012
Ligações Diversas: (un)	2.423
Redes: (m)	5.691

CONSTRUÇÃO: (un)	
Poço-de-Visita:	438
Bocas-de-Lobo:	209
SERVIÇOS - Vistorias de Ligações Domiciliares: (un)	1.421
OPERAÇÃO - Horas Casas de Bombas: (horas)	6.356:10:01
IMPLANTAÇÃO DE REDES - DCON: (m)	8.460,26
DRAGAGEM E DESASSOREAMENTO Galerias, Valas e Arroios: (m/m ³)	
m	12.939
m ³	128.692,30
HIDROJATEAMENTO: (m)	
Equipamento Próprio:	46.280
Equipamento Contratado:	116.377
Total de Hidrojateamento:	162.657

PRODUÇÃO DE ARTEFATOS DE CONCRETO

A fábrica de pré-moldados produz artefatos de concreto que são utilizados pelas seções de conservação na recuperação e manutenção do sistema de drenagem do município.

PRODUÇÃO - FÁBRICA DE PRÉ-MOLDADOS: (UN)	QUANTIDADE
Tubos Diversos:	6.683
Lajes e Diversos:	9.339

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Participou das reuniões e dos Fóruns Regionais do OP, dos Comitês Gestores e das reuniões com as comunidades. Trabalhou diretamente no acolhimento de demandas de drenagem da cidade, atendendo e realizando vistorias técnicas. Manteve o trabalho conjunto com os CARs, assim, favorecendo a relação com lideranças comunitárias e população dos bairros. Ainda, visitou, de forma antecipada, os moradores do entorno das obras de drenagem de pequeno, médio e grande porte, levando informações e detalhamentos das mesmas, buscando diminuir os possíveis transtornos criados.

PROGRAMA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL

A equipe desenvolveu atividades para despertar a consciência cidadã em crianças, jovens e comunidades em geral, evidenciando em todos os trabalhos os impactos ocasionados pelas atividades humanas e seus reflexos no bem estar das presentes e futuras gerações, buscando assim, mostrar que pequenas atitudes podem minimizá-los ou potencializá-los.

As atividades foram exercidas em escolas públicas e eventos socioambientais, utilizando como instrumentos lúdicos de ensino a contação de histórias, o jogo do bingo ambiental, a confecção da maquete de um arroio urbano, a confecção de um pufe com pet e o teatro de fantoches.

Foram atendidas 8.237 pessoas entre escolas, comunidades e eventos diversos.

Também foi realizada a exposição A Casa do Arroio, em parceria com a ABES que recebeu a visita dos participantes do 1º Congresso Internacional de Drenagem Urbana e o do Congresso.

Público atendido: Foram utilizadas diferentes metodologias nas atividades de acordo com a faixa etária a ser atingida: três a oito anos - Contação de histórias: História Ambiental da Centopeia Cici e Teatro - Uma Lição para Dona Poluição; nove a 12 anos - Teatro: Uma Lição para Dona Poluição, Jogos pedagógicos - Bingo Ambiental; 13 a 16 anos - Palestra com apresentação de maquete Um Arroio em Área Urbana; maiores de 16 anos até adultos - Palestra com Power point, com utilização eventual da maquete.

UNIDADE DE APOIO ADMINISTRATIVO - UAA

Destaca-se a realização de 46 cursos de aperfeiçoamento para 116 servidores, entre cursos de informática e aqueles da EGP/SMA para capacitação.

O Núcleo de Expediente e Pessoal manteve sua rotina, com algumas mudanças no Setor de Pessoal, tais como envio de portarias de substituição de FGs diretamente através do DOPA on-line desde julho.

Na área de licitação foram elaboradas 10 concorrências, sendo que cinco editais estão em fase de análise/elaboração para posterior publicação. Elaboramos sete tomadas de preço, sendo que duas contratadas, uma anulada e duas ainda não concluídas e em análise na PGM e duas em análise para abertura. Também, foram elaborados 11 convites, sendo que sete contratados, três com as licitantes resultando inabilitadas e um em análise de edital.

TARIFA

A tarifa arrecadada foi R\$ 47.638.772,38 e as vistorias realizadas foram 3.168.

SECRETARIA ESPECIAL DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO SOCIAL - SEACIS

É o órgão central de planejamento, organização, coordenação e controle das políticas públicas voltadas para a acessibilidade e inclusão social das pessoas com deficiência (PcDs) no município.

Com a vigência da Lei Complementar nº 678, de 22/08/2011, que institui o Plano Diretor de Acessibilidade (PDAc), foi constituída a Comissão Técnica de Acessibilidade (CTAc), coordenada por esta secretaria, com o objetivo de realizar os estudos necessários e definir as localizações das rotas acessíveis, bem como, analisar as condições de acessibilidade do município.

GABINETE DO SECRETÁRIO

Os eventos realizados foram:

-Formatura dos alunos de quatro turmas de Informática para Pessoas com Deficiência Visual, no Espaço Braille do CCD da Usina do Gasômetro em parceria com a PROCEMPA. As pessoas foram capacitadas com o auxílio do software Virtual Vision, o leitor de telas cedido pelo convênio com a Fundação Bradesco, para programa operacional Windows, navegação em Internet, correio eletrônico e as ferramentas de texto Word e planilha Excel. Os cursos são oferecidos gratuitamente. Formaram-se 10 alunos;

-convênios: no valor de R\$10.000,00 com a APAE de Porto Alegre, com a finalidade de apoio à realização do 40º JOMEEX - Jogos Metropolitanos de Estudantes Excepcionais; no valor de R\$ 18.720,00, com ACERGS Convênio-Orientação e Mobilidade, com a finalidade de implementar serviço de orientação e mobilidade com acompanhamento psicossocial, oportunizando maior acessibilidade e qualidade de vida aos deficientes visuais;

-14ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência de Porto Alegre, instituída por lei municipal, foi realizada conjuntamente com o COMDEPA e teve como tema Unidos pela Inclusão. Trabalhou na participação ativa, consciente, de intervenção cidadã na realidade atual para a melhoria das condições de existência das PcDs. A abertura foi na Usina do Gasômetro em conjunto com os Conselhos Estadual - COPEPEDE e Municipal das PcDs - COMDEPA;

-realizou, com o COMDEPA, os seguintes eventos, que tiveram tradução por intérprete de Libras: IV Conferência Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência de Porto Alegre (11 e 12/08); I Seminário do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência (03/12);

-o número de participantes nos eventos realizados e apoiados pela SEACIS foi de aproximadamente 7.100 pessoas;

-a PMPA, por meio da PROCEMPA e da SEACIS, reapresentou o Espaço Braille do CCD, na 57ª Feira do Livro. Dirigido a pessoas com deficiência visual, o espaço ofereceu computadores e impressora Braille com software Virtual Vision, leitor de tela que permite aos cegos o acesso ao universo digital e à Internet;

-realizou diversas reuniões na CMPA com o intuito de agilizar a aprovação do PDAc. Foram ainda realizadas diversas reuniões com o GT que confeccionou o PDAc, para encaminhar esclarecimentos solicitados pela Comissão da CMPA;

-divulgação dos trabalhos da SEACIS na Semana do Servidor Público;

-foram distribuídas, durante os diversos eventos, 7.420 cartilhas da Turma da Febece (Vou à Escola), revista em quadrinhos com o objetivo de informar conceitualmente sobre crianças (colegas de turma) com deficiência;

-foi realizada em comemoração à 14ª Semana Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência, festividade na Escola Municipal Lygia Averbuck, responsável pela educação especial voltada às pessoas com deficiência mental e motora. O evento contou com a participação da SMED, SEACIS e SMC;

-participação em plenárias do OP respondendo às demandas ali apresentadas relativas às PcDs;

-concedeu diversas entrevistas: na TV ULBRA, estacionamento para PcDs; na TV Pampa, acessibilidade nas lotações; na TVE, referente à acessibilidade em geral; na TV Assembleia, apresentou o PDAc.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO – ASSEPLA

Possui seis ações distribuídas nos programas: Cidade Integrada: uma, Porto da Inclusão: três, Lugar de Criança é na Escola e na Família: uma, e Receita é Saúde: uma.

ASSESSORIA JURÍDICA – ASSEJUR

Foi responsável pelo conteúdo da legislação na página da Internet com atualização permanente; participação e assessoria de GTs; responsável pela atualização da edição atual do conteúdo do Guia de Direitos e Serviços Para a PCD, instituído pela Lei nº 8.573, de 27/07/2000 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 13.462, de 24/10/2001.

Elaborou o projeto de lei encaminhado à CMPA que trata da transformação da SEACIS em Secretaria Municipal de Acessibilidade e Inclusão Social (SMACIS).

Prestou assessoramento técnico-político diretamente ao secretário, oferecendo todos os subsídios necessários para análise e encaminhamento. Responsável pelo desenvolvimento de pareceres, informações e manifestação em processos, exame e elaboração em planos de trabalho, minutas de convênio e termos técnicos firmados entre secretarias. Atuou no atendimento ao público externo como assessor jurídico de políticas públicas para PPDs. Participou na assessoria junto ao Setor de Ouvidoria. Responsável pelo atendimento eletrônico a diversas secretarias municipais e estaduais no Brasil, referindo-se a consultas legais e pelo encaminhamento de projetos de lei.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS – ASSECOM

Concebeu, planejou e executou processos de comunicação e foi responsável pela expressão visual e de mídia:

- Responsável pela produção e edição de notícias para a Agência de Notícias da PMPA - Agência POA Multimídia; divulgação das ações da SEACIS à imprensa; manutenção e atualização do site da SEACIS; distribuição de notas à imprensa; mediação de contatos dos gestores políticos e técnicos com os profissionais dos meios de comunicação locais, do Estado e do país; desenvolvimento de projetos de programação visual (cartazes, faixas, folders e banners) de eventos;
- edição de publicações noticiosas e técnicas em cadernos e folhetos informativos de serviços e outras publicações internas ou endereçadas ao público, projetos restritos à SEACIS e em parceria com outros órgãos da PMPA;
- execução do projeto de Comunicação da SEACIS, em parceria com a CCS;

- coordenação, planejamento e produção da 14ª Semana dos Direitos da Pessoa com Deficiência;
- apoio à produção da 4ª Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência; à produção da Semana do Servidor 2011, como integrante da Comissão de Eventos da PMPA; à produção do Seminário do Dia Internacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência 2011 e à produção dos Jogos da Igualdade;
- distribuição do Guia de Direitos e Serviços para e da PcD em diversos programas e eventos ocorridos na cidade, desde a Semana de Porto Alegre à 57ª Feira do Livro;
- é responsável pela Ação Eventos Alusivos às Pessoas com Deficiência;
- produção e execução dos eventos da SEACIS.

COORDENAÇÃO EXECUTIVA

Formada pelas Áreas de Acessibilidade e de Inclusão Social. Tem como responsabilidade formular a política municipal de acessibilidade e inclusão social das PcDs.

É responsável pela ação Deficiente Produtivo, do programa Porto da Inclusão, e pela elaboração dos cardápios Braille encaminhados aos restaurantes, bares e hotéis que solicitarem à secretaria, sendo que estes cedem o papel para a impressão em Braille. Iniciado em 2008, até o momento existem vários estabelecimentos que já dispõem dos cardápios, que sempre são reimpressos em função da alteração de preços e acréscimo de novos pratos. É responsável também pelos cursos de Informática para Pessoas com Deficiência Visual, sendo quatro no Espaço Braille do Cibernarium da Usina do Gasômetro.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PcDs.

Área de Inclusão Social: Visa à participação e promoção das PcDs na sociedade e está dividida em quatro unidades, das Pessoas com Deficiência: Auditiva; Visual; Mental e Física.

É responsável pela ação Sistema Integrado de Inclusão Social que obteve sete adesões e no momento duas entidades estão trabalhando efetivamente com o sistema.

Auxiliou na distribuição da cartilha da Turma da Febea, com o GS e a EAA.

Participou dos diversos eventos ligados à inclusão de PcDs, tais como: reuniões do GTG da Gestão; do núcleo da terceira idade; com a FASC; na formação de alunos em curso de informática para deficientes visuais na Unidade Usina do Gasômetro do CCD.

Ouvidoria: Inserida na AIS, teve uma demanda considerável no atendimento via e-mail, por telefone e pessoalmente, buscando informações nos mais diversos casos. Foram atendidas na secretaria as seguintes demandas: indicações para emprego (75); indicação para transporte adaptado (30); cadeiras de rodas (24); atendimento ao público e por telefone (aproximadamente 10.000 pessoas). Deste número está incluído a Ouvidoria e o Passe Livre Municipal e intermunicipal.

Em parceria com a EPTC foram confeccionados 750 cartões TRI, 1.297 documentações indeferidas, 1.802 cartões renovados e distribuídas 327 credenciais para isenção de pagamento no estacionamento rotativo para PcDs. Também, em parceria com a FADERS - Fundação de Articulação e Desenvolvimento de Políticas Públicas PPDs e PPAHs no RS enviamos a eles 1.279 documentações e recebemos o total de 1.137 carteiras.

Auxiliou no atendimento eletrônico, via e-mail das demandas referindo-se a consultas de diversas necessidades de acessibilidade e inclusão de PcDs encaminhando-as para os setores responsáveis, num total de 784 respostas e informações.

A Ouvidoria é responsável pela ação Acessibilidade no Transporte do programa Cidade Integrada e Escola Acessível do programa Lugar de criança é Escola e na Família.

Área de Acessibilidade: É responsável pelas seguintes ações no programa Cidade Integrada: Obras com Acessibilidade; Sinalização e Mobiliário Urbano e Escola Acessível.

Atividades:

-Integrou: a CEVEA, CAUGE e CAADHAP; os GTs 4º Distrito, Grande Mato Sampaio, Avenida Tronco, Bonde Histórico, Lotação Acessível, do Mobiliário Urbano, Terminal Turístico Rodoviário, Revisão do Código de Edificações e da SECOPA, para desenvolver acessibilidade nas obras previstas para a COPA de 2014;

-distribuiu exemplares da cartilha Porto Alegre Acessível para Todos e folder Calçada Acessível; integrou o grupo do Programa de Segurança Viária, enviando para análise da EPTC 36 locais para instalação de semáforos para uso das pessoas com deficiência e mobilidade reduzida em diversos cruzamentos de avenidas e ruas de um total de 56 já instalados no município;

-executou 100 rebaixos de calçada de um total de 181 conforme projeto padrão para rebaixamento de calçadas em Porto Alegre por ela elaborado,

como elemento facilitador da circulação das pessoas, especialmente aquelas com deficiência e mobilidade reduzida;

-promoveu encaminhamentos, em diversas secretarias, sobre a obrigatoriedade de incorporar conceitos técnicos de acessibilidade em seus programas, projetos e decisões relativas às suas competências;

-executou análises técnicas rotineiras;

-acompanhou e encaminhou 214 processos, atendeu 60 solicitações via e-mail, além de dar 74 orientações técnicas sobre normas, decretos e leis federais, estaduais e municipais voltadas para acessibilidade na arquitetura, no sistema de transporte e sinalizações sonoras e no planejamento urbano, para órgãos municipais, entre outros;

-realizou 325 vistorias, estudos preliminares e projetos para levantamento e promoção de adequações e intervenções em edificações públicas, privadas e coletivas, bem como em eventos e logradouros do município;

-elaborou e executou projeto para melhoria das condições de acessibilidade na EMEEF Lygia Averbuck, Rua AG - projetada, s/nº - Jardim do Salso e EMEF Wenceslau Fontoura, Rua Irmã Inês Fávero, s/nº - Mário Quintana;

-analisou e elaborou diretrizes para projetos viários para SECOPA;

-elaborou e executou rampa fixa em concreto no acesso principal da sede da PMPA na Rua Siqueira Campos, 1.300;

-participou de cursos e encontros no município com temas sobre planejamento para centros urbanos, envolvendo acessibilidade, mobiliário urbano, poluição visual, projetos para copa de 2014 entre outros;

-promoveu em parceria com a Prefeitura de Bento Gonçalves/RS, através da Coordenadoria de Acessibilidade e Inclusão Social da Pessoa com Deficiência - CAISPEDE - encontro técnico de capacitação na área de acessibilidade, ministrando curso de 14 horas para técnicos e servidores daquele município;

-atendeu pedidos de providência de vereadores da CMPA.

Diretrizes e EVU para Aprovação de Projeto Habitacional e Solicitação de Diretrizes para Loteamento: Locais: Diretriz 4.574 e diretriz 39; Conjunto Residencial Cristiano Kraemer; Condomínio Residencial, Rua Dorival Castilho Machado, 490; Condomínio Colle Belvedere, Estr. Aracaju, 973.

SEACIS

Diretrizes Gerais de Acessibilidade para Empreendimentos da CAADHAP: Cond. Multifamiliar - Baltazar de Oliveira Garcia, 4.626; S2 Construtora: ruas 8.827 a 8.838; Bolognesi empreendimentos: Av. Bernardino Silveira Amorim, Av Juca Batista, 4.561 e Rua Derocy da Silva, 499; Conjunto Residencial Ronaldinho 1; Quadra C Jardim Bucovina - Av. Tarso Dutra 735 e 791; Conjunto Residencial, Comercial e Serviços, Av. Assis Brasil, 3.966; Diogo Schiaffino - Av. Juca Batista 3.440 e 3.444; Arado Empreend. - Av. Lami 1.655; Jayro Amorim Chaves - Estr João de Oliveira Remião, 5.400; Av. Assis Brasil, 4.600; Ville Bordeaux Empr. Imob.- Av Juca Batista, 2.912; Rua Prof. Emilio Meyer - Cond. Residencial; Rua Dr. Luiz Flores - Ed. Residencial; Rua Graciliano Ramos - Ed. Residencial; Bc. Fernando da Silva, 100 - Ed. Residencial; Estr. Barro Vermelho 211- 221; Av. Francisco S. Bittencourt 1.818; Estr. Rincão, 1.883 - Alphaville Porto Alegre; Av. Indústrias, 115 - Habitação Multifamiliar; Lot. Parque do Salso - ruas 7.014 a 7.016, Kaffman Construções - Av. Eduardo Prado; MRV Eng. - Av. Protásio Alves, 8.201; Conj Res. Santa Helena; Marcel Schacher - Rua Tavares, 21; Const. Emcasa - Av. Edgar Pires de Castro; Rua Dario Totta, 468; Salis Engenharia- Estr. Barro Vermelho, 799; DEMHAB: Rua Cel. Miguel da Cunha Côrrea, 15- Vila Margarita, Rua Esplêndida, 175, Av Lami, 359 e Av. Plínio Kroeff; Fará Geren. Negócios - Rua Beco Souza, 1.092, 1.170 Bairro Jardim Itália; Condomínio Residencial, Estr. João Salomoni, 500; Condomínio Residencial Rua Derocy Giacomo da Silva, 499.

Diretrizes para Empreendimentos: Hospital Moinhos de Vento; análise e avaliação da proposta para o Metrô de Porto Alegre; Multiplan; Shopping Total; Hospital Mãe de Deus; Casa & Cia; DC Shopping; Estádio dos Eucaliptos; Conjunto Residencial e Lojas; Av. Protásio Alves, 6.700, Torres resid. e prédio comercial; MP; Centro de Compras Zaffari e Bourbon - Protásio Alves; Bruno Tholls Bierhals - Av. Loureiro da Silva, Rua Avaí; Elizabeth Kleiman Pocztaruk Av. Independência, 925; CASA M; Porto Cais Mauá do Brasil.

Análise de Diretrizes Referentes à Acessibilidade/Adequação de Projeto e Edificações: Carnaval: camarote acessível e pontos propostos para estacionamento e circulação de PcDs, no Complexo Cultural do Porto Seco; Alcindo Martins - Padaria Matheus -

Borges de Medeiros, 421; Alcindo Garrastazu Martins - Shopping Olaria; Arq. Márcia - Cartório, Av. Azenha, 1.152; Banrisul Baltazar de Oliveira Garcia, 2.132, Cavallhada, 2.613 e Carlos Gomes, 466; Av. Wenceslau Escobar, 3.033 - Anelise Maria Tenroller; P.P. pisos táteis de alerta - CPC; Sulami Maria da Costa - Ed. Spazio; EMEF Wenceslau Fontoura - Adequações de acessibilidade; Terminal Triângulo da Assis Brasil; Restaurante Mexicano - Rua Joaquim Nabuco, 187; Clínica Pronto Olhos - Jacinto Gomes, 103; Hotel Conceição Center, Av. Senador Salgado Filho, 201; Rampa acesso principal do Ed. Intendente Montauray PMPA; EMEE Ligya Averbuck - Adequações de Acessibilidade; Rua Duque de Caxias, 1.047 - Catedral Metropolitana; Clínica de Odontologia Kalil Ltda; Odonto X - Riachuelo, 1.331; Praia de Belas Shopping Center; Av. Guaíba Mirante Bar Timbuka - rampa de acesso - Paulo Kroeff; Região do Plano Diretor - Belém Novo; Grupo MBM - Rua dos Andradas, 772; Cinemark Shopping Bourbon Ipiranga; Catamarã - Travessia POA-Guaíba; Feira do Livro 2011 - Solicitação SMC e ação divulgação SEACIS; Rua General Câmara - Vinícius Augusto Guimarães.

Adequação de Prédio Motivada pelo TAC: Banrisul Borges de Medeiros, 521 e Capitão Montanha, 166; Secretaria de Estado da Cultura - Auto de Infração MARGs.

Rebaixamentos e Adequações de Calçadas, Travessia de Pedestres e Estacionamentos Reservados para Veículos de PcDs: Obstrução de Passeio Público - Nacional Rua Augusto Pestana; capeamento de via e rebaixos para PcDs na Rua Dr. Flores; Rebaixos de Calçada: Márcia Rodrigues - UNIMED - na Av. Farrapos, Rua General Lima e Silva - Diversos, Duque de Caxias, 920, Francisco Amorim - Dr. Flores x Riachuelo, Rua Mariante, João Manoel esq. Duque de Caxias, 840, Bruna Lago dos Santos Rua Av. Elias Cirne Lima, Assis Chateaubriand, UNIMED Jonas Baierle - na Av. Farrapos; Clínica Médica - Vaga para PcD na R. Barros Cassal; Licitação SMOV - Plano Piloto Rampas para PcDs; Acesso 05 Vila Laranjeiras; Vagas para veículos PcD na J. Bonifácio Parque Farroupilha; Av. Cel. Marcos x Trav. Pedra Redonda; Ianny M. de Souza - Rampas corredor de ônibus frente Colégio Santa Inês; SENAC/RS - João Ricardo da Conceição - R. Cel. Genuíno, 130; Av. Heitor Vieira, 951 - Belém Novo; Rua

Vigário J. Inácio eq. Av. Júlio de Castilhos; Rua José de Alencar x Rua Paes de Andrade; Rua Avaí; FADERS - Calçada em frente à Unidade Santa Teresinha; Escola Gilberto Jorge, Travessa Morro Alto; Árvores na Rua Rodolfo Gomes; Sinalização Horizontal - Av. Júlio de Castilhos - diversos cruzamentos; Silva Só x Ipiranga; Sinalização Vertical - Rua Botafogo; EPTC - Outros - Av. Assis Brasil; Praça Oswaldo Cruz x Voluntários da Pátria; Rua Silveiro x Barão do Cerro Largo; Av. José de Alencar; Av. Franklin Roosevelt x Av. França; Rua Silva Só; Av. Cristóvão Colombo; Av. Princesa Isabel x Av. Bento Gonçalves; Rua João Neves da Fontoura x Rua Otto Ernest Meyer; Rua Ciro Gavião X Nilo Peçanha; Rua João Manoel X Av. Duque de Caxias; Av. João Pessoa X Rua Luiz Afonso; Rebaixos para PcD na J. Bonifácio no Parque Farroupilha; TCE -Direção Administrativa - Rua Sete de Setembro; SEACIS - ROTA Acessível PMPA Siqueira Campos, 1.300; Calçada Rua Curvelo x Protásio Alves; CCDH - Vaga Estacionamento Otto Niemeyer 750 - Terez N. Santos; Elisandra Carolina dos Santos - Subst. de Rebaixo; Eliane Gross - Av. Bento Gonçalves, 6.244.

Adequações Motivadas pelo Ministério Público: Adaptação dos caixas de autoatendimento nas agências bancárias localizadas no município; instrução do At. nº 105-2011 - Laboratório Weimann, Nilo Peçanha; PI 13011 Viadutos da Terceira Perimetral; IC nº 103-2009 Centro Popular de Compras; PI nº 140-2011- Semáforos adaptados para Def. visuais no município; Of. DI 01128.025152011 - Reb. de calçadas em todo município; PI 01128.001192011, piso tátil em faixas para travessia de pedestres no município; PI 01128.001202011, vagas reservadas para veículos conduzidos por PcD.

EQUIPE DE APOIO ADMINISTRATIVO

É composta pela Gerência de Expediente de Pessoal -GEPE e de Orçamento, Patrimônio e Material - GOPM. É responsável pelas ações: Multiplicando Conceito, Eventos Alusivos às Pessoas com Deficiência (Programa Porto da Inclusão); Cadeira Certa, (Programa Receita é Saúde); Acessibilidade no Transporte (Programa Cidade Integrada).

Ficou responsável pelo controle da distribuição da cartilha da Turma da Febecca: ao longo do ano, 7.420 cartilhas nas escolas da rede municipal e diversos eventos da SEACIS. Na 14ª

Semana Municipal dos Direitos das Pessoas com Deficiência (20/08) apresentou ao público presente, o Respeitar é Legal, programa de conscientização que visa alertar a população quanto à vaga reservada para veículos identificados de pessoas com deficiência. Foi renovado o convênio com a ACERGS, que através do Curso de Orientação e Mobilidade, oportunizando maior acessibilidade e qualidade de vida aos deficientes visuais. Foi realizado convênio com a ASASEPODE, cujo processo encontra-se na PGM sob análise.

É responsável também, no âmbito da SEACIS, pelo orçamento, interlocução com CTA/SMA e controle de veículos destinados ao transporte administrativo e processo de planejamento geral e setorial. Encaminhou todos os contratos de serviços elaborando os projetos básicos, fiscalizando, encaminhando e liquidando os processos; acompanhou e montou os processos de convênios, fazendo a interlocução com a entidade até a prestação de contas. É responsável pelo convênio da ACERGS conforme detalhado nas atividades do GS.

Responsável técnico pelo contrato com o MCidades para elaboração do PDAC e a ligação entre a secretaria e a Gerência de Desenvolvimento da CEF – GIDUR/POA-CEF, neste mesmo contrato e pela montagem e prestações de contas de todos os convênios da SEACIS. O coordenador é conselheiro e tesoureiro do COMDEPA

Gerência de Expediente e Pessoal – GEPE: É responsável pelo: controle das atividades relativas a pessoal, expediente e documentação; tramitação dos expedientes e correspondências oriundos do MP/RS, CMPA e demais órgãos PMPA; protocolo, arquivamento e guarda de toda a documentação; agendamento do veículo adaptado para seus diversos setores. Foi encaminhado processo administrativo referente a GIA dos servidores da secretaria. Outrossim, responsável pelas publicações no DOPA, como portarias e editais da SEACIS.

Gerência de Orçamento, Patrimônio e Material – GOPM: Foram emitidas 62 RMs e fornecidos aproximadamente 250 materiais com os devidos controles através de pedido de material. Auxiliou na GEPE nas atividades de pessoal.

SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE - SMJ

SEMINÁRIO INTERNO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Com o objetivo de apresentar, integrar e capacitar a nova equipe de trabalho, a SMJ realizou em 08/01 o I Seminário Interno de Planejamento Estratégico. Estiveram presentes, como palestrantes conselheiro do Conselho Nacional da Juventude e o publicitário e secretário do Trabalho do Distrito Federal.

PROJOVEM TRABALHADOR

Em 11/01 iniciou a qualificação profissional para os 1.668 jovens selecionados no Projovem Trabalhador, nos cursos de Administração, Turismo e Hospitalidade, Beleza e Estética, Alimentação e Telemarketing. O programa Projovem Trabalhador tem por finalidade preparar o jovem para o mercado de trabalho e para ocupações alternativas geradoras de renda. Participam pessoas desempregadas com idades entre 18 e 29 anos, e que sejam membros de famílias com renda per capita de até meio salário mínimo. Os participantes recebem um auxílio mensal de R\$ 100,00, durante seis meses, mediante comprovação de frequência. A carga horária dos cursos é de 350 horas/aula. Além de oferecer a formação profissional, o programa tem como meta obrigatória a inserção de pelo menos 30% dos participantes que concluírem o curso no mercado de trabalho.

Em 09/05, cerca de 220 alunos do programa Projovem Trabalhador participaram da 6ª Feira de Oportunidades do SENAC, que foi realizada no Shopping do Porto (Camelódromo). O tema desta edição foi Educação para o Trabalho. E para a Vida. Na oportunidade, participaram os estudantes dos cursos de Telemarketing, Administração e Turismo ministrados no Gigantinho, Instituto Renascer (Restinga), Escola Itália e Paróquia Santa Clara (Lomba do Pinheiro).

No dia 29/06 aconteceu a primeira edição da palestra Porto Alegre Turística, oferecida no auditório da SMTUR, para 23 alunos do Projovem Trabalhador - Arco Turismo e Hospitalidade, com objetivo de qualificá-los com informações turísticas sobre a capital.

Os alunos integrantes dos arcos de Turismo e Hospitalidade e de Alimentação, participaram,

no dia 07/07, de atividade promovida pela SMJ, no Hotel do SESC Campestre. Eles conheceram as áreas do hotel, seu funcionamento e os serviços prestados. A atividade teve caráter pedagógico, pois possibilitou que os jovens associassem os ensinamentos em sala de aula com a prática do local.

Uma parceria com a PROCempa qualificou ainda mais os alunos do programa Projovem Trabalhador. O curso de Inclusão Digital teve início em 30/09 e atendeu 36 alunos dos mais diversos cursos oferecidos pelo programa e tem por objetivo estimular o estudo digital, envolver os jovens em ambientes de aprendizagem em rede e prepará-los para o mercado de trabalho, possibilitando a ampliação da renda familiar.

PROJOVEM URBANO

Alunos do programa Projovem Urbano visitaram, no dia 26/02, o Museu de Ciências e Tecnologia da PUCRS. Ao todo, 56 estudantes, acompanhados dos educadores, participaram da atividade que teve por objetivo trabalhar os conteúdos das unidades formativas, agregando conhecimento, cultura e lazer.

Em 25/03, 150 alunos do programa Projovem Urbano tiveram um momento diferente nas suas atividades educativas. Eles assistiram ao show de Fausto Prado, Caetano Silveira & Banda Cidade Baixa, no Teatro do SESC (Av. Alberto Bins, 665, Centro Histórico).

No dia 02/06 foi realizada cerimônia de encerramento do programa Projovem Urbano. O evento foi marcado pela alegria e emoção de alunos e familiares. Alegria pela confraternização, que reuniu grande parte dos 306 alunos que concluíram o curso, e emoção por terem atingido uma etapa importante na vida de um cidadão, que é a certificação no ensino fundamental.

AUTONOMIA DA MULHER: PORTO ALEGRE FAZ

Em 19/03, servidores da SMJ participaram do evento Autonomia da Mulher: Porto Alegre Faz e do lançamento da cartilha Porto Alegre Prevenindo a Violência Contra as Mulheres. Na oportunidade, a psicóloga da SMJ falou sobre prevenção ao uso de drogas entre os jovens. Foram distribuídos materiais informativos sobre o tema e também sobre planejamento familiar. O evento ocorreu na sede da SEMA (Rua Ilha

Mauá, nº 70, na Ilha da Pintada), e foi promovido pela Coordenadoria Municipal da Mulher.

DÉCADA DE AÇÃO PELA SEGURANÇA NO TRÂNSITO 2011-2020

A campanha da ONU Década de Ação pela Segurança no Trânsito 2011-2020 foi lançada no dia 11/05, com o objetivo de reduzir em 50% o número de mortes em decorrência de acidentes de trânsito. Segundo dados da ONU, em breve o número de vítimas nas nossas ruas e estradas será maior que o de pessoas mortas por doenças como tuberculose, malária e HIV em todo o mundo. No âmbito do município, a SMJ, em parceria com a Fundação Thiago de Moraes Gonzaga e o DETRAN, está engajada no trabalho para que a meta da redução de mortes seja atingida. Neste dia, pela manhã, foram efetuadas ações como blitz em pontos da Capital, com distribuição de panfletos e de adesivos com o selo da campanha. À noite, seis prédios públicos e monumentos foram iluminados com a tag amarela da campanha: Paço Municipal, Usina do Gasômetro, Mercado Público, Monumento do Laçador, Palácio Piratini e Museu Iberê Camargo. Além desses, mais seis pontos na PUCRS receberam a iluminação.

DIA DO DESAFIO

Na SMJ foi realizado em 25/05 e foi marcado por uma caminhada pelo Centro Histórico com distribuição de preservativos e material informativo sobre sexo seguro. Os servidores passaram pela Casa de Cultura Mário Quintana - CCQM, Praça da Alfândega, Shopping Rua da Praia e depois seguiram ao longo da Rua dos Andradas distribuindo o material e conversando com os jovens sobre a importância do uso da camisinha.

CENTRO ESPORTIVO E CULTURAL BOM JESUS

No dia 27/05 o secretário municipal da Juventude garantiu que a praça que foi prometida para ser instalada no antigo Campo do Serra Pelada, no Bairro Bom Jesus, seria construída. O anúncio foi feito após reunião com os líderes comunitários do bairro no CAR Leste/Nordeste. No encontro, mais de uma dezena de representantes dos moradores ouviram os objetivos da proposta da prefeitura para a área. Um dos anúncios feito pelo secretário foi a

alteração no projeto inicial, abrindo espaço para que a população do bairro sugerisse o que o local deveria ter para atender integralmente os anseios da região. A praça terá espaços de recreação, esporte, lazer e deverá contar com áreas para capacitação profissional e oficinas culturais e de geração de renda. Os moradores fizeram a escolha do nome do novo local: Centro Esportivo e Cultural Bom Jesus.

O início da obra de construção do espaço foi feito pelo prefeito no dia 11/10, durante o projeto Prefeitura na Comunidade. No local, a população terá à disposição sala multimídia para cinema e teatro, telecentro, espaço de qualificação profissional, parque infantil, pistas de caminhada e skate, cancha de bocha, quadra de futebol sete e quadra poliesportiva coberta. A previsão é que a obra esteja pronta em oito meses.

FÓRUM CONVERSANDO SOBRE A VIDA NO TRÂNSITO - EU NÃO ME GARANTO E VOCÊ?

O evento, realizado em 09/06, tratou da violência no trânsito, principalmente na relação com os jovens. O encontro foi promovido pelo Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) e direcionado aos alunos do curso Técnico em Secretariado. Os debates foram em torno da educação das pessoas quando estão no trânsito, independente se são motoristas, pedestres, ciclistas ou motociclistas.

FESTA DO CAMINHO DO MEIO

A SMJ participou, no dia 10/05, da Festa do Caminho do Meio, no Bairro Bom Jesus. O evento levou cultura e informação à comunidade. Foram distribuídos materiais de prevenção contra as drogas, informativos sobre DSTs e preservativos. A festa teve apresentações de canto e dança de escolas, grupo de capoeira, demonstração de grafite e diversos shows.

XVIII CAMINHADA PELA VIDA

Participou, no dia 19/06, da XVIII Caminhada pela Vida, na Redenção. Promovida pelo Conselho Municipal sobre Drogas de Porto Alegre - COMAD, o evento teve como objetivo conscientizar as pessoas sobre o uso abusivo de drogas lícitas e ilícitas, além de propor melhor qualidade de vida, paz, segurança, saúde e educação à população.

CAMPANHA DST/AIDS

Parceria entre SMJ e SMS que busca a redução do número de casos de AIDS em Porto Alegre. O foco do trabalho está sendo na prevenção, com a difusão da informação dos métodos de proteção para que o alto índice de casos da doença seja reduzido. Agentes foram capacitados para a realização da atividade nas regiões com maior incidência do vírus. Segundo levantamento da SMS, em 2010 foram diagnosticados 1.390 novos casos na Capital, com um coeficiente de 98,59 casos por 100 mil habitantes. De 1983 até 31/12/2010, 21.005 pessoas foram infectadas com o vírus. Desde 1995 com o uso da terapia antirretroviral, os casos de letalidade vêm diminuindo em Porto Alegre, mas ainda apresentam-se acima da média nacional. Em 1995, 64,6% dos portadores do vírus chegavam a óbito. Com o advento da terapia, em 2010, apenas 14,17% dos portadores do vírus morreram.

SEMINÁRIO A UNIVERSIDADE E AS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A JUVENTUDE

Em 16/08 participou no auditório da Faculdade de Economia da UFRGS, de seminário promovido por estudantes da instituição, com o tema A universidade e as políticas públicas para a juventude. No evento, foi apresentado o projeto Centro da Juventude, coordenado por alunos da universidade, que buscará identificar as necessidades dos jovens gaúchos. O tema do seminário vem ao encontro do que a secretaria deseja implementar para os jovens porto-alegrenses.

PARCERIA COM A FUNDAÇÃO THIAGO DE MORAES GONZAGA

Espectáculos teatrais, filme de animação, capacitação de jovens e educadores. Essas são algumas das ações de conscientização que acontecerão em Porto Alegre a partir da parceria entre Fundação Thiago Gonzaga e prefeitura, através das secretarias municipais da Juventude e da Educação, para potencializar as ações na Década Mundial pela Segurança no Trânsito 2011-2020. O convênio pela valorização e preservação da vida foi firmado no dia 09/09. Promover a formação de multiplicadores de atitudes que salvam vidas no trânsito é o objetivo da capacitação que foi realizada pela PMPA, por

meio da SMJ, e a Fundação Thiago Gonzaga nos dias 19 e 20/11.

2ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE

Foi marcada pela mobilização de entidades estudantis e da sociedade civil que buscam mais oportunidades e direitos para os jovens de Porto Alegre. Mais de 900 jovens se inscreveram e participaram do evento que aconteceu no dia 05/10, na Casa do Gaúcho, no Parque da Harmonia. Durante os trabalhos da conferência, os participantes foram divididos em seis grupos para discutir temas específicos: educação, trabalho e cultura; saúde e sexualidade, valorização e respeito à diversidade; direitos humanos e direito à participação; esporte, lazer e tempo livre; cidade, comunicação e transporte; campo, comunidades tradicionais e meio ambiente.

PARCERIA COM SINDICATO DE BARBEIROS, CABELEIREIROS, INSTITUTO DE BELEZA E SIMILARES DO RS

Em 14/10, a SMJ com o sindicato firmaram convênio para o transporte de 18 jovens em situação de vulnerabilidade social, que realizam os cursos de manicure e depilação. As aulas foram ministradas no sindicato e terão duração de 120 horas/aula para manicure e de 21 horas/aula para depilação, três vezes por semana.

8º FÓRUM VIDA URGENTE

Mais de 700 estudantes participaram, no dia 26/10, no Colégio La Salle Dores, do 8º Fórum Vida Urgente que debateu sobre o tema Liberdade x Maturidade: que jovem é esse?. O evento é uma iniciativa da PMPA, por intermédio desta secretaria e da Fundação Thiago Gonzaga.

1º FESTIVAL DE MÚSICA DA JUVENTUDE

A composição Cada Vez Mais foi a vencedora do 1º Festival de Música da Juventude de Porto Alegre realizado no dia 20/11, no Bar Opinião. Os autores - letra de Cássio Martinez e Caio Martine e melodia de Cristian Sperandir e Adriano Sperandir - receberam o prêmio de R\$ 4 mil, além de troféu. Ao criar o festival, a SMJ pretende incentivar a produção cultural e revelar jovens talentos musicais. Para organizar e

realizar o evento, a SMJ contou com a parceria da SMED, SMC e PROCEMPA.

SEMINÁRIO MUNICIPAL 2011

O secretário municipal da Juventude participou, no dia 23/11, do Seminário Municipal 2011 - Aprendizagem Profissional: Protagonizando Cidadania, promovido pelo Fórum Municipal de Aprendizagem Profissional.

PARCERIA COM A FEDERAÇÃO GAÚCHA DE SKATE

A secretaria foi parceira da Federação Gaúcha de Skate na realização da Etapa Porto Alegre do Circuito Gaúcho de Skate 2011, que se realizou nos dias 26 e 27/11, na Praça Frederico Arnaldo Ballvê (esquina da Avenida Cristóvão Colombo com a Rua Eduardo Chartier, bairro Higienópolis). Além da competição, a parceria proporcionou a participação de crianças e jovens em vulnerabilidade social, preferencialmente os que estudam nas escolas municipais, na Oficina de Vivência - Atitude Radical. A atividade teve como objetivo o acesso ao esporte e promover o desenvolvimento social e humano dos jovens por meio do skate. Além disso, os jovens receberam kits para praticar a modalidade e participaram da etapa Porto Alegre. Alguns números demonstram a importância do esporte. Porto Alegre é a Capital com maior número de praticantes, abrangendo 16% da população, sendo 55% jovens. Já o Rio Grande do Sul é o 2º maior mercado consumidor, com 300 mil praticantes da modalidade.

SEMANA MUNICIPAL DO BAIRRO BOM JESUS

De 12 a 18/12, realizada pela SMJ. Durante toda a semana foram disponibilizados aos moradores da região diversas atividades artísticas, culturais, esportivas e de recreação. As apresentações culturais foram realizadas com artistas locais, em shows musicais, de dança e representações teatrais. Também houve oficinas de capoeira, grafiteagem, culinária e reciclagem de materiais, além de orientação nas áreas da saúde, meio ambiente e oficinas de produção de trabalhos para geração de renda. A população teve acesso a alguns serviços da prefeitura como alvarás, orientação jurídica e PROCON, oferecidas pelo CAR Leste/Nordeste. O evento teve o apoio das secretarias municipais da

Educação, Saúde, Cultura, Governança Local, Obras e Viação, Meio Ambiente, Esporte, Indústria e Comércio, Especial dos Direitos dos Animais e Departamentos Municipal de Limpeza Urbana e de Esgotos Pluviais.

SECRETARIA MUNICIPAL DA PRODUÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO - SMIC

Com atuação no setor econômico e competência nas áreas de desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, a SMIC tem como principais finalidades: administrar e implantar áreas destinadas à agropecuária, indústria e comércio; coordenar as atividades relativas à orientação da produção primária e do abastecimento público; orientar a localização e licenciar a instalação de unidades industriais e comerciais de acordo com as áreas destinadas às indústrias e ao comércio e prestar atendimento especial às microempresas; conceder, permitir e autorizar o uso de próprios municipais sob sua administração, destinados à exploração comercial; licenciar e controlar o comércio transitório e as atividades de prestação de serviços em geral, bem como aplicar sanções aos infratores.

COORDENAÇÃO DE PRÓPRIOS

Este relatório tem o objetivo de descrever as atividades administrativas e promocionais em relação ao Abrigo da Praça XV de Novembro, Abrigo da Praça Parobé, Chalé da Praça XV, Mercado do Bom Fim, Mercado Público Central e Viaduto Otávio Rocha. Todas as ações desenvolvidas estão balizadas por um novo conceito de ocupação a fim de revitalizar estes espaços tradicionais, no sentido de articular agentes econômicos, sociais e culturais visando fomentar parcerias para melhorar a integração dos serviços públicos e privados e a imagem institucional dos próprios municipais administrados pela SMIC.

Abrigos da Praça XV e da Praça Parobé: Após ter sido realizado o recadastramento dos permissionários com sua documentação, a PGM analisou a demanda e autorizou a análise, pelo GT, de cada um dos casos de forma individual e posteriormente a emissão da permissão de uso.

Viaduto Otávio Rocha: O aviso de solicitação de manifestação de interesse publicado em novembro referente ao projeto de revitalização do viaduto ficou deserto. Contudo, a PGM está providenciando novas medidas para a

recuperação do próprio municipal. Houve programação de aniversário do Viaduto cujos festejos ocorreram durante sete dias repletos de eventos culturais. O viaduto integrou um dos locais sedes do Natal Verde, tendo recepcionado diversas apresentações de corais e exposições de materiais.

Chalé da Praça XV: Houve a inauguração do chalé após a reforma e ampliação que ocorreu sob a responsabilidade do permissionário, fazendo parte do Programa Viva o Centro.

Mercado do Bom Fim: Houve a regularização das alterações físicas ocorridas em função da ampliação de áreas realizadas por alguns permissionários e completou-se a renovação do termo de permissão de uso dos mesmos.

Mercado Público Central: Atividades da manutenção e conservação: conserto das calhas, algerosas e telhas; troca e reforma de diversas tampas metálicas; troca e alinhamento dos pisos que arriscavam a segurança dos usuários; pintura do anel interno do térreo; troca e manutenção de ombrelone nos decks externos; pintura das portas internas das lojas; retirada das correntes das portas; colocação de suportes padrão para cadeado-posse de nova empresa vencedora da licitação para limpeza; manutenção da limpeza dos esgotos do MPC. Instalação/troca de equipamentos: trocas: de 50% das mangueiras de incêndio. Reformas: Instalação de divisórias na Coordenação de Próprios do MPC; prosseguem as obras de reforma das quatro baterias de sanitários e vestiários dos funcionários.

Renovações de convênio/termo de permissão de uso: Todos os permissionários que estavam com sua permissão vencendo em 2011 dos Quadrantes I e II. Regularização: Assinatura de convênio com a ONG Parceiros Voluntários, que utilizará as salas 84 e 86- QI.

Eventos: Em que pese ser a área de abastecimento e de gastronomia seu atrativo principal, vem se convertendo em centro de serviços, compras e polo de lazer e cultura, através dos vários eventos que ocorrem mensalmente e anualmente destacando-se: as feiras: do Gibi, do Disco de Vinil, de Artesanato, da Economia Solidária e de Antiguidades. Além das já citadas, ocorreu também: a Festa de 142 anos do Mercado Público; feiras do Varal do Samba, Temática; semanas do Servidor Público, da Consciência Negra (diversas atividades) e

Umbandista; exposições fotográficas; entre outros.

SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SLAA

É responsável pelo licenciamento das atividades itinerantes e transitórias exercidas no município. Qualquer atividade comercial ou de prestação de serviços exercida na via pública deve ser licenciada. A seção também é responsável pelo licenciamento de eventos e feiras que ocorrem no município como, por exemplo, a Feira do Livro, parques de diversões, circos, espetáculos pirotécnicos, feiras de veículos, artesanato, etc. Neste ano foi realizado o redesenho do Setor de Licenciamento de Ambulantes, inserido dentro do Programa Estratégico Gestão Total, dentro da ação de Modernização dos Equipamentos de Informática da SMIC. O processo de redesenho foi patrocinado pelo secretário da SMIC e secretária da SMA. Com este processo foram realizadas melhorias significativas neste Setor, como a ampliação do espaço físico, e o ingresso de dois assistentes administrativos e uma agente de fiscalização, que completaram a equipe de trabalho. Estas medidas proporcionaram aos servidores melhores condições de trabalho e, aos contribuintes clientes desta SLAA, mais qualidade e agilidade no atendimento. A SLAA atendeu em média 900 pessoas por mês, realizou 1.545 vistorias, concedeu e renovou 2.815 alvarás e emitiu 307 licenças especiais para eventos.

Feira Modelo: Há 18 anos em funcionamento, de forma itinerante, são equipamentos públicos de abastecimento. As feiras modelo perfazem um total de 38 pontos no município que funcionam semanalmente, sobretudo na periferia, oferecendo hortifrutigranjeiros e cereais com preços competitivos e qualidade. Os feirantes estão divididos em 15 ramos (cada feirante se especializa em um grupo de mercadorias); cerca de 30% são produtores e o restante se abastece na CEASA. Cada feirante emprega em média três trabalhadores e são gerados cerca de 300 postos de trabalho.

Mercadão do Produtor: São também equipamentos ambulantes de abastecimento que juntos perfazem sete feiras. Estes equipamentos de abastecimento popular foram qualificados através do projeto de parceria com a Nestlé.

Hortomercado: São equipamentos públicos de abastecimento que concentram os ambulantes de hortifrutigranjeiros, servindo como centralizador da venda destes produtos no Centro. Existem atualmente dois hortomercados: o Parobé e o Conceição.

Pontos de Oferta de Frutas da Época e Flores: Têm o propósito de viabilizar a venda direta do produtor ao consumidor, com preços referenciados no atacado e no varejo. Estes projetos possibilitam aos agricultores a elevação de sua renda, pela retirada do intermediário, e ao consumidor a aquisição de um produto de qualidade. No total foram de mais de cinco pontos de oferta, envolvendo direta e indiretamente mais de 60 famílias de agricultores.

Feira Ecológica e Pontos de Oferta Ecológicos: O projeto, iniciado em 1989 na Av. José Bonifácio, possui atualmente três feiras implantadas e mais cinco pontos de oferta ecológicos. Constituído GT Feiras Ecológicas para elaboração de nova resolução e regulamento para vigorar em 2012.

SEÇÃO DE LICENCIAMENTO DE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SLAL

Atendeu mais de 320 cidadãos por dia, informando sobre a localização de atividades econômicas, realizando consultas prévias de viabilidade, orientando sobre a concessão de alvarás de localização e funcionamento e autorizações para funcionamento, emitindo e informando o valor de taxas de fiscalização da localização e do funcionamento, e conferindo seu recolhimento, e certidões de alvará, além de prestar os mais diversos esclarecimentos acerca da legislação pertinente, inclusive fornecendo cartazes informativos e guia de perguntas mais frequentes. Prestou diversos esclarecimentos aos órgãos públicos mais diversos, na sua área de competência, como o Ministério Público, Polícia Civil, Brigada Militar, Conselhos e Sindicatos Profissionais, Câmara de Vereadores, Associações de Moradores, entidades beneficentes, CEF, BNDES, prefeituras do interior do Estado e de capitais de outros Estados e outras entidades da sociedade civil interessadas na ordenação do crescimento econômico do município, sempre buscando o aprimoramento dos mecanismos de licenciamento da cidade. Foram realizadas 48.779 consultas prévias

através do boletim informativo do imóvel, tendo sido emitidos 21.658 alvarás para 33.650 atividades econômicas, sendo 179 para atividades industriais, 14.345 para comércio varejista e atacadista, 14.261 para prestação de serviços e 4.865 como ponto de referência. Das atividades de prestação de serviço, 1.747 foram para profissionais liberais e 1.512 para profissionais autônomos. Foram emitidas, ainda, 4.453 autorizações para funcionamento (alvará provisório). As atividades mais licenciadas foram salão de beleza (1.248 alvarás), loja de artigos do vestuário (925), bar/café/lancheria (856), loja de armarinhos/bijuterias (639) e escritório administrativo (836).

Disque Denúncia: Atendeu 2.955 reclamações, sendo 65,75% resolvidas no ato do atendimento. As demais foram encaminhadas para as rotinas dos agentes de fiscalização.

SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO SE ATIVIDADES LOCALIZADAS - SFAL

Ações Fiscais Por Eixo Programático: Foram realizadas as seguintes vistorias:

-Ação Bancos - Lei da Fila: Lei Municipal nº 8.192/98 e Lei 9.992/06: foram vistoriados 855 bancos e autuados 77 (PROCON);

-ação Ferro-Velho - Lei 12/75 - Código de Posturas - ações fiscais em conjunto com a BM - visam verificar a existência de licenciamento, enquanto os órgãos de policiamento verificam os ilícitos penais nas suas áreas de alcance. Foram vistoriados 58 ferros-velhos, nos quais houve 15 autuações, 11 notificações e uma interdição;

-Operação Lei Seca - bebidas alcoólicas para menores - Lei 7.497/94/Lei 12/75 do Código de Posturas, menores desacompanhados dos pais e/ou responsáveis: ação fiscalizatória que acontece em casas noturnas, bares e similares com a finalidade de verificar a regularidade administrativa, a presença de menores sem o devido acompanhamento de pais e/ou responsáveis e menores consumindo bebidas alcoólicas, entre outras irregularidades. Esta ação também conta com o apoio da BM, sendo as diligências realizadas preferencialmente nas sextas-feiras e nos sábados, com início às 23 horas e término às quatro horas do dia seguinte. Foram realizadas 196 edições conjuntas com os órgãos de polícia do Estado, com 1.685 diligências em bares, 410 em casas noturnas, 211 em bares/café/lancherias e 110 em clubes sociais

e/ou associações. Nas 1.685 vistorias, houve 145 autuações, 221 notificações;

-hotel, motel e pensões - Lei 12/75 - Código de Posturas e Lei Municipal 7.697/95 (menor desacompanhado dos pais e/ou responsáveis). Foram feitas 41 vistorias, nove autuações, 28 notificações e uma interdição;

-posto de combustível - Lei Municipal 9.996/06, que proíbe o consumo nas dependências. Foram vistoriados 51 postos, sendo seis autuados, seis notificados;

-Decreto 13.452 - mesas e cadeiras após as 24 horas. Foram feitas 191 vistorias, 21 autuações, 49 notificações e 48 apreensões;

-Lei do Fumo - Lei Municipal 555/06 alterada pela Lei Municipal 574/07. Foram feitas 2.562 vistorias e 30 notificações e seis autuações;

-GLP - Lei 12/75 - Código de Posturas - vistoria das classes. Foram feitas 366 vistorias, 25 autuações, 28 notificações e 740 apreensões de botijões;

-lan house - Lei Municipal 9.725/05 - proíbe localização próximo a escolas e permanência de menores no seu interior. Foram feitas 311 vistorias, 29 autuações e 45 notificações;

-funerária - Lei Municipal 373/96 - regularidade administrativa. Foram feitas 11 vistorias, duas autuações, quatro notificações e duas interdições;

-água mineral - Lei 12/75 e Lei Municipal 9.944/06. Foram feitas 139 vistorias, 16 autuações e 41 notificações. Operação Sossego: 562 vistorias, 131 notificações, 86 autuações e 41 interdições;

-Operação Fogos de Artifício: com a proximidade das festas de fim de ano o setor intensificou a fiscalização do comércio de fogos de artifício, tendo sido realizadas no ano 282 vistorias, sendo apreendidos aproximadamente 10.795 artefatos pirotécnicos. Os números de reclamações diminuíram em cerca de 43,67% relativamente ao mesmo período do ano anterior;

-Operação Papai Noel: foram realizadas diligências nos principais estabelecimentos de shoppings centers e centros comerciais no município com a finalidade de verificação do alvará de localização e funcionamento, bem como a verificação da procedência das mercadorias. No total 151 lojas foram vistoriadas, sendo 28 notificadas por falta de alvará de localização e de funcionamento.

SFAL - Quadro de Demandas: Atendeu 22.988 contribuintes, gerando uma demanda de 3.401 reclamações, 4.985 notificações, 1.222 autos de infração e 378 autos de notificação.

Disque Denúncia: Atendeu 2.214 reclamações, sendo 51,76% das mesmas resolvidas no ato do atendimento. As demais foram encaminhadas para as rotinas dos agentes de fiscalização.

SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE ATIVIDADES AMBULANTES - SFAA

Os obstáculos foram superados para atingir determinados objetivos, a exemplo do número reduzido de agentes de fiscalização para execução de tarefas básicas do setor. Reforça-se também, através de dados estatísticos, o número de apreensões, notificações, autos de infrações, ações especiais e de rotina, demandas pelo e-mail fiscal@smic.prefpoa.com.br e ordens de serviço do Fala Porto Alegre (156).

As ações fiscalizatórias estão divididas em de rotina e especiais: ações de rotina são realizadas diariamente, de segunda a sexta-feira, na área central, das 8h 30min às 21h. Além disso, soma-se também o trabalho da equipe horto, que atende 54 feiras semanais, três hortomercados e faz acompanhamento em 40 bancas amarelas; ações especiais e eventos são atendimentos pontuais a demandas específicas, como jogos de futebol, corredores de ônibus, Carnaval e Muamba no Porto Seco e Borges, Festa dos Navegantes, Feira do Peixe, Santo Antônio, Festas Juninas, São Jorge, Nossa Senhora Aparecida, Acampamento Farroupilha, Desfile do Sete de Setembro e Farroupilha, Feira do Livro, Finados (cemitérios e sinaleiras), shows na FIERGS, Pepsi on Stage, Gigantinho, Anfiteatro Pôr do sol, Concertos Comunitários Zaffari, SOGIPA, enfim, acontecimentos de destaque na cidade.

É importante salientar que a fiscalização também realiza plantões que tem por fim a manutenção de área e eventos específicos da própria secretaria, como ocorre no plantão dos sábados na área central e no brique de domingo no Parque da Redenção.

A fiscalização não tem por fim a apreensão de mercadorias, mas sim desenvolver um trabalho educativo junto aos comerciantes para que estes respeitem a legislação municipal. Entretanto, existem situações em que a apreensão se faz necessária. É o que ocorre, por exemplo, no comércio de cigarros, DVDs falsificados, óculos de grau e sol e bebidas alcoólicas comercializadas em via pública. Em 2011 foram feitas 175.395 apreensões, 3.517 autos de apreensão, 1.418 notificações, 73 autos de infração e 102.852 apreensões de DVDs, sendo esse o item mais apreendido.

Além das ações fiscais realizadas, acrescentam-se outras atividades que complementam o trabalho da fiscalização, como planejamento, controle e rotina administrativa, dos quais se pode destacar: controle de atividades de ambulantes licenciados na cidade; acompanhamento de processos relativos aos ambulantes tolerados; registro dos ambulantes tolerados; planejamento de trabalho; escalas de serviço; preenchimento de guias e formulários diversos; agendamento de veículos; participação de reuniões de planejamento de ações em eventos, junto com outros órgãos públicos; elaboração de relatórios; confecção de mapas e croquis; respostas relativas a demandas encaminhadas pela CMPA, ASSEJUR, GS, MP, imprensa, Polícia Civil e BM; registro e controle de notificações; atendimento ao público (balcão e telefone); lavratura do auto de infração; gerenciamento de processos; emissão e recebimento de ofícios, memorandos e ordens de serviço; no camelódromo: interdições, recolhimentos, averiguações, redistribuição de pontos, ordens de serviços.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Cursos de Qualificação/Fomento ao Artesanato: Visa oferecer cursos nas diversas técnicas de artesanato, bem como estudos para melhorar as condições pessoais, para a exposição e venda dos produtos, aprimorando a qualidade final do produto a ser comercializado. Atendendo ao Projeto Planilhas, abriu-se o processo nº 011.001289.11.0 para realizar cursos diversos em escamas de peixe.

Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC: Tem como finalidade qualificar a vida da população da entrada da cidade, através da execução de ações que buscam a melhoria das condições de habitabilidade, reestruturação do sistema viário e valorização paisagística da região do PIEC, além de desenvolver ações de promoção de alternativas de emprego e qualificação; renda e apoio comunitário à população alvo.

Incubadora Empresarial da Mulher: Vinculada à SMIC, tem como seu principal foco de atuação a qualificação profissional. Os cursos oferecidos são: Costura Básica e Intermediária, Doces e Salgados, Panificação, Auxiliar de

Cozinha, Recepcionista, Telefonista e Modelagem.

O projeto visa à inclusão social e econômica e a geração de renda através da qualificação. Os cursos destinam-se às cidadãs de todas as regiões da cidade. Realizado cursos do PETC, Complementação de Renda Familiar de Mulheres.

Complementação de Renda Familiar para Mulheres: Tem por objetivo implementar políticas voltadas para promover a emancipação, o desenvolvimento e o trabalho de mulheres de baixa renda, criando e qualificando alternativas de trabalho e geração de renda.

Mulheres formadas por cursos de capacitação foram 755, incluindo o II Seminário sobre Mulheres Empreendedoras.

Realizou interfaces com 10 instituições civis e/ou públicas, sendo elas: Sindicato dos Trabalhadores da Construção Civil; Federação das Mulheres Gaúchas; Sindicato da Indústria da Construção Civil; Secretaria Especial de Política para Mulheres/GF; Coordenadoria Estadual da Mulher/RS; Fórum de Economia Solidária/Porto Alegre; ONG Solidariedade/Centro de Transformação Sócio Ambiental; SINDUSCON-RS.

O Convênio nº 175/2008 de Qualificação de Mulheres, realizado em parceria com a Secretaria Especial de Políticas para Mulheres do governo federal foi concluído. Atingiu as 17 regiões do OP, mas realizou curso e oficinas em 15. Trezentas e dezessete mulheres estão gerando renda de forma autônoma.

Firmou o Convênio nº 041/2010 com o Ministério do Trabalho e Emprego, para a qualificação de 626 mulheres em diversas áreas da construção civil.

Encaminhou propostas de emenda parlamentar à bancada gaúcha.

Realizou os projetos de Geração de Trabalho e Renda para as vilas Tronco e Nazaré; e deu início às demandas do OP nº 0438/2008 da Cruzeiro e nº 0814 e 0815/2009 da Região Cristal.

Brique de Sábado: É realizado aos sábados por iniciativa de um grupo de artesãos que resolveu se reunir num canteiro em frente ao Colégio Militar na Av. José Bonifácio. A feira se desenvolveu e se multiplicou formando hoje um complexo de três feiras oficializadas e regulamentadas (Brique de Sábado; Feira de Artesanato do Brique de Sábado da av. José

Bonifácio; Feira de Artesanato do Mercado Bom Fim). Hoje, com aproximadamente 400 artesãos, é considerada uma das maiores feiras de artesanato do estado, oferecendo artesanato, artes plásticas, antiquários e gastronomia.

Brique da Redenção: Com o objetivo de fazer o Brique da Redenção um espaço de convivência e encontro com a cultura ainda melhor a Associação dos Artesãos do Brique da Redenção e a Prefeitura de Porto Alegre, através da SMIC, inaugurou em 11/09 o projeto de revitalização do Brique.

O projeto incluiu a implantação de novas barracas, com novas cores, um novo pórtico e outras atrações que deram novo visual ao Brique (camisetas dos expositores, sacolas e site remodelado). O patrocínio do projeto é do Grupo Wal-Mart, cuja parceria se estenderá pelos próximos dois anos. Esse foi o início de um projeto e de uma parceria que fixa o olhar dos promotores no potencial do Brique da Redenção, valorizando sua história e destacando sua importância.

Feira de Natal do Bom Fim: Organizada pela Comissão Deliberativa da Feira de Artesanato do Brique de Sábado da Av. José Bonifácio, com apoio da SMIC, foi realizada no período de 19 a 23/12, das 17h às 22h.

Feiras do Mercado Público: Foram realizadas 15 feiras, com o objetivo de oportunizar um espaço para comercialização complementação da renda familiar, permitindo um trabalho digno e legalizado. Foram realizadas oito edições das feiras temáticas do Mercado Público e sete da Economia Solidária.

Brique do Gasômetro: Tem seu funcionamento aos domingos, ao lado do estacionamento da Usina do Gasômetro, e conta atualmente com 50 expositores.

Feira de Artesanato, Artes Culinárias e Economia Solidária/Feira do Partenon: Instituída pela Lei nº 10.599 de 22/12/09, tem seu funcionamento aos sábados, no passeio público da Rua Albion, junto à cerca limítrofe do Carrefour. Conta com 25 expositores.

Feira de Artesanato da Tristeza: Instituída pela Lei nº 11.045 de 25/01/11, tem seu funcionamento aos sábados, na Praça

Comendador Souza Gomes, contando atualmente com 65 expositores.

DIVISÃO DE FOMENTO AGROPECUÁRIO - DFA

É responsável pelas diretrizes e ações de fomento agropecuário, através de projetos de incentivo aos setores produtivos agropecuários existentes, bem como as vocações das potencialidades de produção na área rural do município.

Centro Agrícola Demonstrativo - CAD: Realiza os diversos projetos e atividades operacionais dirigidos à capacitação de agricultores da área rural, experimentos de cultivo que demonstrem as possibilidades de reconversão do modelo produtivo e outras atividades de incentivo à agroecologia como alternativa para o pequeno agricultor e grupos familiares, promovendo o desenvolvimento rural do município, em parceria com outras entidades, secretarias municipais e do governo do Estado, e de forma coordenada com outros setores da SMIC. Os projetos desenvolvidos foram: plantas medicinais, condimentares, fruticultura, olericultura, apicultura, floricultura, bovinocultura de leite e cunicultura, além de possuir infraestrutura para alojamento de grupos de 50 pessoas.

São mantidas unidades demonstrativas e testes em olericultura e plantas medicinais.

Através da regulamentação do plano diretor para licenciamento das atividades agropecuárias, a Comissão Municipal de Suinocultura desenvolveu estratégias para adequação técnica ao setor.

Projeto de Piscicultura: O objetivo é desenvolver a atividade nas propriedades rurais, para diversificar a produção, propiciar a geração de trabalho e renda, estimular a produção e o consumo de peixes. Foi realizado trabalho de extensão rural com visitas técnicas às propriedades inscritas no projeto para engorda de alevinos adquiridos pela PMPA, bem como o apoio à comercialização na Feira do Peixe.

Projeto de Incentivo à Fruticultura: Acompanhamento técnico e apoio à comercialização direta, que totaliza uma área de 120 hectares de pomares implantados que iniciaram a produção. O volume de produção passou de 600 toneladas em 2005 para 1.500 toneladas em 2010.

Projeto Sanidade Animal: É uma ação do Programa Cresce Porto Alegre com o objetivo de cadastrar e prestar o serviço de vacinação preventiva contra a raiva, leptospirose e poli-r. Este projeto é desenvolvido em parceria com o Sindicato Rural de Porto Alegre.

Patrulha Mecanizada: Disponibilizou aos agricultores, comunidades indígenas e quilombolas os equipamentos agrícolas (quatro tratores, três micro tratores) e demais implementos, tais como: subsolador, grade, roçadeira, arado, perfuratriz, encanteirador, braço envaletador e rolo faca, necessários ao incremento de sua produção. Desta forma, alavanca a produção nas propriedades rurais descapitalizadas, através da utilização subsidiada e coletiva de máquinas com implementos agrícolas pertencentes à administração municipal, DFA/CAD/SMIC.

Vistorias e Laudo Agrônomo: Vistoria das propriedades rurais cadastradas para a não incidência de IPTU, realizada pela equipe técnica nas propriedades que requereram o benefício fiscal.

Incentivo à Produção e Comercialização de Floricultura e Plantas Ornamentais: Visitas técnicas de apoio às propriedades rurais e apoio aos produtores na participação das feiras e eventos da DFA/CAD/SMIC. Foi realizada no Largo Glênio Peres exposição de orquídeas e flores com comercialização.

Centro de Eventos Rurais da Vila Nova: Foi construído através do reaproveitamento das estruturas do antigo terminal de ônibus da Praça Rui Barbosa que deu origem ao Centro Popular de Compras (Camelódromo) e realizou a 26ª Festa do Pêssego, e a 20ª Festa da Uva e Ameixa de Porto Alegre. Proporcionou também a comemoração do Dia das Crianças e Feira de Natal pela comunidade e, em convênio com a DFA/SMIC e o Sindicato Rural de Porto Alegre, desenvolve-se o Projeto Técnico de Sanidade Animal.

Incentivo à Criação de Pequenos Animais: Realizou visitas a propriedades com orientações técnicas e oportunizou exposição e venda de animais na FEPOAGRO. Participaram produtores de ovinos, caprinos e avestruz, entre outros.

27º Festa do Pêssego de Porto Alegre e 20ª Festa Estadual do Pêssego: Ocorreu no Centro de Eventos Rurais Vila Nova em novembro e foi organizada pela SMIC/DFA-CAD/PMPA, Sindicato Rural de Porto Alegre e Escritório Municipal da EMATER - ASCAR. Houve um acréscimo da área coberta do evento com a utilização das novas instalações de sanitários, camarim e palco. O volume de comercialização atingiu cerca de 120 toneladas. Houve 45.000 visitantes.

21º Festa da Uva, Ameixa e Melão: Ocorreu no Centro de Eventos Rurais - Vila Nova no mês de janeiro e foi organizada pela SMIC/DFA-CAD, em convênio com o Sindicato Rural de Porto Alegre. Contou com um público de aproximadamente 35 mil pessoas, sendo comercializadas mais de 55 toneladas de frutas.

VI FEPOAGRO - Feira de Exposição Agropecuária de Porto Alegre: Participação na organização dos produtores rurais no mês de março, com exposição de animais e comercialização de produtos agroecológicos. Parceria realizada em conjunto com o Sindicato Rural de POA.

Convênio EMATER: Constituiu-se num programa de caráter técnico educativo, através do qual foram prestados, aos produtores agropecuários, serviços de assistência técnica e extensão rural, visando à difusão de conhecimentos científicos de natureza técnica, econômica e social, necessários ao aumento da produtividade e qualidade da produção agropecuária e à melhoria das condições de vida no meio rural, de acordo com a política de ação dos governos federal, estadual e municipal. O convênio consolidou 52 anos do Escritório Municipal da EMATER.

Associação Gaúcha de Apicultores - Casa do Mel: Continuidade do convênio firmado com a AGA para administração da Casa do Mel no intuito de promover a apicultura e o consumo de mel de qualidade no município, com garantia do Serviço de Inspeção Federal, bem como a comercialização direta pelos seus associados nos espaços disponibilizados pela SMIC. Participou do projeto de aquisição de uma unidade móvel para comercialização de mel, junto à Fundação Banco do Brasil no programa DRS.

UFRGS - Departamento de Olericultura e Silvicultura: Continuidade do projeto de plantas

medicinais, manutenção de um horto de propagação, demonstração e fomento de mais de 45 espécies de plantas. Com a parceria, foram realizadas atividades de formação de agricultores, oficinas e unidades demonstrativas.

Hortas Comunitárias: A secretaria faz parte da Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável - COSANS, que tem como um de seus objetivos desenvolver ações públicas, no âmbito das secretarias envolvidas. A SMIC orienta, estimula e desenvolve trabalhos em hortas comunitárias e nas do Programa Fome Zero, dando orientações técnicas e condições para o cultivo de hortaliças, plantas medicinais e aromáticas. Promoveu oficinas de transformação de alimentos para agregar valores nos produtos cultivados.

Segurança Alimentar: Programa intersecretarias (FASC, SMIC, SMS, SMAM, SMOV, DMAE e SMED) coordenado pela FASC, tendo como um dos objetivos a geração de trabalho e renda e a redução da fome através da produção de hortaliças de forma autossustentável em comunidades que se encontram em situação de vulnerabilidade social. Manteve a SMIC/DFA/CAD a responsabilidade de realizar visitas técnicas às hortas comunitárias já implantadas.

Fórum de Desenvolvimento Rural Sustentável Região Metropolitana e Delta do Jacuí: Busca o desenvolvimento regional e territorial do COREDE Metropolitano e Delta do Jacuí nas áreas econômica, social, ambiental e cultural, privilegiando o meio rural, através de ações coletivas e participativas, integrando as parcerias e valorizando o saber local. Buscou a equidade e o desenvolvimento de novas oportunidades, principalmente para famílias que vivem da agropecuária e pesca.

9ª Feira do Peixe da Restinga: Realizada na Esplanada da Restinga durante a Semana Santa, com seis bancas de peixe, duas com peixe vivo, duas de alimentação, uma de degustação de produtos hortigranjeiros e 10 de artesanato. Foram comercializadas 15 toneladas de pescado, sendo três toneladas de peixes vivo, direto pelos produtores.

Organização Comunitária Social - OCS: Realização no CAD de reuniões com os produtores agroecológicos, com objetivo de

atender à legislação federal que entrou em vigor em janeiro para certificação da produção orgânica e na comercialização destes produtos.

Coordenação do GT - Feiras Ecológicas: Foi constituída uma comissão representativa das entidades rurais, sob a coordenação do CAD/DFA/SMIC e a participação do Escritório Municipal da EMATER, SMS, Secretaria de Agricultura do Estado/RS e MAPA - Ministério da Agricultura Pecuária e Abastecimento, para os que comercializam produtos nas feiras ecológicas, com o objetivo de elaborar uma proposta de qualificação e organização dos produtores, junto aos tradicionais espaços públicos ofertados, e para apreciação de viabilidade técnica de implantação pela SMIC.

Serviço de Inspeção Municipal - SIM (Vegetal): Continuidade da diretriz de fomento às pequenas agroindústrias familiares e artesanais na elaboração de produtos de origem vegetal, tais como: sucos, geléias, compotas e processados em geral, através de consulta à legislação federal, estadual e municipal, para elaboração do termo de cooperação entre SMIC e SMS para liberação e inspeção sanitária. Foram realizados cadastramentos e acompanhamento técnico entre os produtores ecológicos e dos integrantes do projeto Caminhos Rurais interessados na produção e comercialização.

Serviço de Inspeção Municipal - SIM (Animal): Ações desenvolvidas pela equipe técnica da DFA, no incentivo, orientação, cadastramento e inspeção dos empreendimentos agroindustriais, relativos aos produtos de origem animal, tais como conservas, embutidos, processados diversos e pescado, entre outros.

Organização e Participação em Eventos: Festa da Uva, Ameixa e Melão (janeiro); FEPOAGRO (março); Feira do Peixe Largo Glênio Peres (abril); Feira do Peixe da Restinga (abril); Semana do Agricultor (julho); Festa do Pêssego de POA (novembro); apoio a eventos diversos, festas juninas e feiras da SMCPGL (empréstimos de bancas).

Suinocultura: Tem a finalidade de construir, junto com os produtores, alternativas tecnológicas para diminuição do impacto ambiental da atividade. Para tanto, foram realizadas algumas unidades demonstrativas de criação de suínos em cama sobreposta.

Outra participação é junto à Comissão Técnica de Suinocultura, com participação dos órgãos municipais SMAM, SMS, SMIC, DMLU e SPM, que visa licenciar as propriedades de suinocultura e sua adequação.

Foi dada continuidade no processo de aquisição de uma área para a constituição do condomínio rural aos pequenos produtores - suinocultores, para atender às demandas feitas ao OP, através da Temática de Desenvolvimento Econômico e Tributação.

Semana da Restinga e Outras Regiões: Apoio através de empréstimo de bancas para a comunidade.

Projeto de Parceria Público-Privada: Houve continuidade de projetos: SMIC-DFA/CAD, EMATER - ASCAR E PIRISA PIRETRO S/A de Taquara, que extraiu amostras para verificação técnica da concentração de óleo das plantas, que apresentaram índices satisfatórios para produção comercial, e integração SMIC-DFA/CAD, EMATER, UFRGS, PUC e MAPA, que desenvolveu parcerias em plantio, secagem e extração de óleos de plantas medicinais e aromáticas junto ao CAD.

Participou de: comitês gestores da Região Sul, Centro-Sul e Extremo Sul; GT da Comissão do Projeto Aerofotogramétrico da SMF; GT da Comissão Técnica de Estudo da Macrorregião 8; Rodadas do OP, Temática de Desenvolvimento Econômico e GT Feiras Ecológicas.

COMISSÃO MUNICIPAL DE SERVIÇOS FUNERÁRIOS DE PORTO ALEGRE - CMSF

É o órgão fiscalizador e regulador dos serviços funerários prestados no âmbito do município. Integram o sistema as empresas funerárias permissionárias, os estabelecimentos de saúde e cemitérios locais, públicos e privados, o DML, a Central de Atendimento Funerário - CAF/POA, os cartórios e a própria CMSF, coordenada pela SMIC e composta por SMS, SMAM, FASC, SESF/RS, ASBRACE e SINDIHOSPA. Atualmente, o poder público municipal delega a prestação deste serviço a 24 empresas da Capital e 11 da Região Metropolitana, estas últimas na forma de serviços esporádicos, limitados a 24 serviços anuais.

Realizou 21 reuniões ordinárias e seis extraordinárias. Seus representantes participaram ainda de vários encontros de trabalho com a Direção do DML e IGP, coordenações da SES/RS, áreas de Serviço Social e diretorias

hospitalares, MPE/RS, PGM, SMAM, Fiscalização da SMIC, dentre outros.

Além de denúncias encaminhadas para apuração de responsabilidades e providências, foram analisados 17.000 questionários preenchidos pelos familiares enlutados, visando o monitoramento do sistema e da qualidade dos serviços prestados.

Ainda na linha de combate às irregularidades, a CMSF apoiou o aditamento do Convênio do Serviço de Remoções - 0800, numa parceria entre o SESF-RS e o IGP-RS, que permitiu a instalação de um Posto Avançado da CAF dentro do DML, dificultando a ação de agenciadores defronte àquele órgão.

A CMSF desenvolveu ainda projetos voltados à orientação das empresas funerárias, visando à qualificação no atendimento ao cliente. Através do SESF-RS, em parceria com o PROCON, foram instruídas quanto à obrigatoriedade de fornecimento de orçamento prévio, em atendimento ao CDC. Já em parceria com o SINCOR-RS, SINDIHOSPA, SMS e SESF-RS, promoveu a divulgação de informações sobre o Seguro DPVAT, através da distribuição de cartazes junto aos estabelecimentos previstos na Lei Municipal 10.979/10, qualificando o acesso a esta informação.

Visando à agilização dos procedimentos para concessão do benefício do Sepultamento Gratuito Municipal foi disponibilizado pela FASC o acesso ao Sistema CAD-ÚNICO: esta importante ferramenta já está sendo utilizada com sucesso pelo Serviço Social da CAF.

Na esfera da humanização do Sistema Funerário Municipal, a CMSF iniciou tratativas com a Direção do HPS visando à adequação do seu necrotério, bem como estabeleceu canal de negociação junto à CATESTO, CEVS e ONG Via Vida, buscando a formação de GT multidisciplinar para estudo do Decreto Estadual 23.430 e legislações pertinentes, com vistas à proposição de alternativas que desonerem a família do doador de órgãos dos custos advindos deste processo.

Na linha de proteção ambiental, a CMSF acordou participação com a SMAM em GT a ser constituído e coordenado por aquela secretaria, envolvendo ainda técnicos do DMAE, DMLU e SMS, visando discussão, estudo e proposição de critérios/diretrizes para elaboração de Norma Técnica Municipal que regule a instalação e funcionamento de Laboratórios de Tanatopraxia em funerárias da Capital.

Assim como em anos anteriores, a CMSF apoiou a reedição dos eventos Dia das Mães e Dia de Finados, realizados em parceria com a ASBRACE, Seção Fiscalização da SMIC, EPTC, BM e demais órgãos públicos, garantindo mais uma vez segurança e conforto à população porto-alegrense, que nestas datas costumam visitar as principais necrópoles da Capital a fim de render homenagens aos seus entres queridos.

Em dezembro, a CMSF concluiu o processo de renovação das permissões das empresas funerárias com sede na Capital, conforme publicado no Decreto 17.411.

PARQUE INDUSTRIAL DA RESTINGA - PIR

Tem por objetivo induzir a economia da Região Sul da cidade, gerando emprego e renda para a região e seu entorno.

Estão instaladas e operando 28 empresas, que geram mais de 550 empregos diretos e outros tantos indiretos. A infraestrutura da DIR-7125, trecho entre a Av. Ricardo Leônidas Ribas e a DIR-7122, está concluída, faltando, apenas, a execução da rede de energia e iluminação. Os 20 lotes foram alienado para nove empresas, que estão por assinar seus contratos.

Escola Técnica da Restinga: A contrapartida da PMPA é a dotação de infraestrutura básica, sendo que na via de acesso, DIR-7121, foi feita a raspagem e ensaibramento e execução da rede de energia. A empresa que executará a infraestrutura básica está esperando a ordem de início. O terreno foi cercado com gradil de concreto e a edificação está na base, sendo de inteira responsabilidade do gestor. Na dotação da infraestrutura da DIR-7121 (contrapartida da PMPA), está sendo finalizada a terraplenagem (redes de água e esgotos, implantadas), faltando o asfaltamento e a implantação da rede de energia e iluminação.

Hospital Moinhos de Vento-Restinga: A contrapartida da PMPA é a dotação da infraestrutura da DIR-7125, trecho entre a DIR-7121 e a DIR-7120, que foi raspado e ensaibrado, está incluso na licitação que fará a DIR-7121, via de acesso à Escola Técnica Federal.

O terreno foi cercado com gradil de concreto e a terraplenagem está em execução, haja vista ser em dois níveis a edificação, a qual é de inteira responsabilidade do investidor. A dotação da infraestrutura da DIR-7125, trecho entre a DIR-7121 e a DIR-7120, fundos do

hospital (contrapartida da PMPA), está sendo finalizada a terraplenagem (redes de água e esgotos, implantadas), faltando o asfaltamento e a implantação da rede de energia e iluminação. A edificação está em ritmo acelerado e a conclusão da edificação está prevista para o 1º semestre de 2013.

Fundação Educacional - SENAI RS: Foram disponibilizados os lotes 02, 03 e 04 da quadra M, frentes para DIR-7125, trecho em execução da infraestrutura. O convênio está assinado pela PMPA, esperando a assinatura do SENAI-RS para que o processo tramite e seja liberada a execução do projeto.

Camelódromo da Restinga: Tem por objetivo centralizar, formalmente, as atividades de pequenos comerciantes populares do Bairro Restinga-POA/RS. O PL para sua edificação foi autorizado e o processo encontra-se no EPO/SMOV para produzir a licitação. Serão empregados R\$ 600.000,00 do orçamento da SMIC, remanejados de obras de drenagem no Complexo Porto Seco. O projeto precisou de ajustes e nova planta foi aprovada. Com isso, precisou-se aditar o prazo pactuado que se encontra na PLC/PGM para aprovação. Assim que o aditivo for assinado, a ordem de início será dada.

COMPLEXO DO PORTO SECO

Loteamento de propriedade do município com área de 95,7 ha. Trata-se de loteamento gestado pela PMPA, com o objetivo de realocar as empresas de transporte de carga fracionada e de logística. Atende empresas de todos os portes. Tipo de empresas: cargas fracionadas e operadores logísticos. Empresas instaladas em funcionamento: trinta e uma. Empresas em expansão: duas. Em fase de construção: duas. Planimetria e memorial descritivo do Loteamento Porto Seco já entregues pela SPM e encaminhados para a PGM, para fins de registro do novo traçado. Projeto de instalação do Centro Social do SEST/SENAT - unidade Porto Seco: foram retiradas 15 famílias do local e iniciará nos próximos dias o cercamento da área pela associação das empresas. Este empreendimento atenderá um anseio do projeto PS, bem como a comunidade do entorno na área de formação profissional e social. Instalação do posto de combustíveis/serviços, fase de execução dos projetos de drenagem.

PROCON MUNICIPAL

Atendimentos Realizados: Desde a sua inauguração, ultrapassa 76.350 atendimentos realizados. Neste ano contabilizou 18.150 atendimentos a consumidores, sendo 11.393 realizados de forma presencial, 5.475 realizados através do atendimento eletrônico e 1.282 atendimentos através de e-mail. Em comparação com 2010, houve um aumento nos atendimentos prestados na ordem de 3,8%.

O setor onde foi registrado o maior número de reclamações foi o de produtos, que reuniu 7.694 queixas, ou seja, 42,39% do total de atendimentos. É importante ressaltar que o segmento produtos é sempre o que computa o maior número de queixas pois nele estão envolvidas centenas de empresas e milhares de mercadorias.

Na segunda colocação, com 3.611 atendimentos que representam 19,89% do total, aparece a área de assuntos financeiros que engloba operações com cartão de crédito e empréstimos bancários. Chama a atenção que, ao contrário do setor de produtos, neste último estão envolvidas poucas empresas, que reúnem um número muito expressivo de usuários e, portanto, um grande número de reclamações.

Em terceiro lugar, a área de serviços essenciais, que inclui telefonia fixa e celular, computou 3.295 atendimentos, que representam 18,15% do total.

E em quarto lugar, aparece o segmento serviços privados, que inclui empresas de TV por assinatura e provedores de Internet. As reclamações sobre a prestação destes serviços somaram 2.912, ou 16,04% do levantamento total.

Os 3,53% de atendimentos restantes representam os demais setores da atividade consumerista.

Fiscalização: Com um efetivo atual de nove fiscais, a Coordenação de Fiscalização pontuou seus esforços, com sucesso, em disseminar o conhecimento das normas e preceitos do Código de Defesa do Consumidor. A equipe realizou um total de 2.312 ações que envolveram a emissão de 498 notificações e 199 autuações. Integram as ações do PROCON neste departamento o Programa Olho na Qualidade, cujo conteúdo corresponde à vistoria da venda de combustível líquido, além da fiscalização em bares e restaurantes.

Também fazem parte das ações o programa Preço Certo, que engloba a verificação da diferença entre os preços nas gôndolas e nas caixas registradoras e a correta afixação de preços nas vitrines, bem como a averiguação de publicidade enganosa. Outras ações estão ligadas à fiscalização do tempo de espera nas filas dos bancos e operadoras de telefonia. Foram autuadas 68 agências por descumprirem a lei da espera em filas, o que equivale a 34,17% do total de autuações no período.

Educação para o consumo: Além de fiscalizar fornecedores e atender ao público, desempenhou também a tarefa pedagógica de educar estudantes da rede pública sobre os direitos e deveres dos consumidores e fornecedores. No primeiro semestre foram ministradas 57 palestras, que beneficiaram 3.700 alunos na faixa etária dos oito aos 60 anos. No segundo semestre, este cômputo ficou em 3.160. Contabilizando desde 2008, chega-se ao total de 19.162 estudantes que já foram favorecidos com o conhecimento de seus direitos enquanto consumidores, parte esta tida como a mais vulnerável pelo Código de Defesa do Consumidor nas relações de consumo. Pautado no engajamento da sociedade civil organizada, como parceiras, na difusão do conhecimento consumerista, contabilizamos um total de mais de 265.000 publicações entregues ao longo de nossa existência.

Bancos: No total, atendeu a 72 ordens de serviços, provenientes de denúncias formalizadas no órgão. As agências com maior número de vitórias foram no BANRISUL, que somou 33 reclamações, e na CEF, com 13. Os autos de infração mais comuns foram lavrados pela demora no atendimento e pela falta do cartaz indicativo do tempo máximo de espera, além do não fornecimento de senha identificada, perfazendo um total de 68 autuações.

Atendimento Eletrônico: Uma ferramenta ágil e eficaz via Web que dispensa a presença física do consumidor, possibilitando estender o atendimento, de oito horas na Loja para 24 horas, durante sete dias por semana. Foram 6.446 atendimentos realizados, representando no ano cerca de 34,47% dos 18.698 atendimentos realizados.

SECRETARIA MUNICIPAL DO TRABALHO E EMPREGO - SMTE

Criada através da Lei nº 11.135, de 03/10, para executar e implementar as políticas públicas de trabalho, emprego e renda no âmbito do município. Visa à formulação de diretrizes para geração de emprego e renda e apoio ao trabalhador; planejamento e desenvolvimento de projetos, programas e ações; formação, qualificação e desenvolvimento profissional; formulação de diretrizes que tenham por finalidade prospectar novas oportunidades de geração de trabalho, emprego e renda; interlocução entre os órgãos da sociedade civil e demais poderes das esferas da federação, atuando e respondendo de forma direta nas seguintes atividades:

SINE MUNICIPAL

A PMPA, através da SMIC, celebrou o convênio MTE/SPPE/CODEFAT nº 111/2006 com o Ministério do Trabalho, objetivando a abertura do SINE Municipal, que ocorreu em 06/2007, executando as políticas públicas de trabalho, emprego e renda, como intermediação de mão de obra, seguro desemprego e qualificação profissional. Para o exercício de 2011, plano de trabalho 2010, foram gastos do repasse R\$ 1.072.793,58, em recursos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, com contrapartida em recursos municipais no valor de R\$ 96.617,60.

Foi inaugurada a loja do SINE na Restinga, apresentando os seguintes dados: atendidos 1.149 trabalhadores; captadas 28 vagas de emprego; selecionados e contratados oito trabalhadores no preenchimento das vagas. Outros 373 trabalhadores habilitaram-se ao seguro desemprego.

Na loja do SINE Porto Alegre (Av. Mauá, 1.013, esq. Sepúlveda), foram atendidos 71.988 trabalhadores. Desses, 15.012 solicitaram requisições de seguro desemprego. Os demais foram em busca de colocação em postos de trabalho e/ou buscando inscrição nos cursos de qualificação QSP - PLANTEQ. Dentro dos parâmetros indicados e supervisionados pela Comissão Municipal de Emprego, como determina a legislação, executou os cursos de Qualificação Social e Profissional - QSP - PLANTEQ.

Foram captadas 14.123 vagas de emprego e encaminhados 37.509 trabalhadores, sendo que 3.505 foram selecionados e contratados para postos de trabalho.

Salientamos que os resultados estão diretamente relacionados à troca de sistema pelo MTE, que incluiu novos critérios e ajustes de avaliação.

Comissão Municipal de Emprego de Porto Alegre - CME: Tem, em sua composição, representantes dos trabalhadores, dos empresários e do governo, de forma tripartite e paritária. Sua finalidade é buscar a racionalização das políticas de geração de emprego e renda. Dentre suas atribuições ordinárias está o acompanhamento dos Programas do Sistema Público de Emprego e Renda - SPETR, do Ministério do Trabalho e Emprego: qualificação profissional, geração de emprego e renda, de crédito assistido, intermediação de mão de obra, seguro desemprego e informações sobre o mercado de trabalho.

No ano foi presidida por dois representantes da bancada dos trabalhadores, pelo SINTERGS, e posteriormente substituídos pelos representantes do sindicato patronal.

Na área de informações do mercado de trabalho, a CME recebeu relatos trimestrais com informações da Pesquisa de Emprego - PED de Porto Alegre, com divulgação dos dados agregados de 2010 e trimestrais de 2011.

Na Qualificação Social e Profissional - QSP - PLANTEQ - foram aplicados R\$ 313.920,00, sendo R\$ 298.083,36 em recursos do FAT e R\$ 96.617,60 relativos à contrapartida da PMPA, formando 225 educandos nos cursos de: auxiliar de escritório e recepcionista, técnica e promoção de vendas, auxiliar de cozinha, camareira, padeiro e confeitiro, atendente de lanchonete, auxiliar de recepção de hotel, garçom básico, montagem e manutenção de computadores, no SENAC/RS; e mais 17 alunos nos cursos de pedreiro, azulejista e eletricista, no SENAI/RS.

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE DIREITOS HUMANOS E
SEGURANÇA URBANA -
SMDHSU**

GUARDA MUNICIPAL - GM

Equipe Administrativa: Está subordinado diretamente ao comando da GM e é responsável por todas as rotinas administrativas da Guarda.

Para desenvolver estas ações coordena e supervisiona os seguintes setores: SEPLAN - Setor de Planejamento; NAA - Núcleo de Apoio Administrativo; SAP - Setor de Alarmes e Próprios; SAC - Setor de Armamento e Comunicação; SETRAN - Setor de Transportes.

Equipes Operacionais da Guarda Municipal:

Compete ao chefe de equipe operacional: gerenciar, coordenar, planejar, sugerir, auxiliar e supervisionar; atuar em todas as demandas operacionais de acordo com sua jurisdição (áreas), bem como da Central de Operações da Guarda Municipal - COGM, Grupo Especial Motorizado - GEM, Fiscalização, Patrulha Escolar e Territórios da Paz. Está hierarquicamente subordinado ao subcomandante da GM. As equipes operacionais, dentro de sua competência, exercem o gerenciamento, coordenação, planejamento, auxílio e supervisão, da seguinte forma: receber e encaminhar documentos - dentro de sua competência, o recebimento de todo e qualquer documento concernente à sua área de atuação (eventos, patrulhamentos, segurança fixa, avaliações operacionais e de denúncias, etc.), devendo, respeitando os trâmites, dar solução e/ou encaminhamento para setor, departamento ou órgão competente para devidos fins. Controlar a matriz de atendimento (distribuição de efetivo, carga horária, lotação) e também auxiliar e supervisionar o atendimento de todo e qualquer setor da GM, podendo sugerir alterações no mesmo. Cabe ao chefe da equipe operacional, participar, quando solicitado, em conjunto com o Comando da GM ou separadamente, de reuniões com todos os setores da SMDHSU, outras secretarias e autarquias, bem como, outros órgãos e comunidade.

SETORES E ATENDIMENTO	QUANTIDADE
Segurança Fixa	81
Sistema de alarme	217
Integrada (GM + SAE)	27
Patrulhamento	136

Apoio	24
TOTAL	485

EFETIVO GMs	QUANTIDADE
Segurança Fixa	340
Patrulhas Motorizadas	103
Grupo Esp. Motorizado	26
Fiscalização	8
Central de Operações	89
TOTAL	566

AÇÕES INTEGRADAS	QUANTIDADE
Órgãos de segurança	18
Outras secretarias	161
Escoltas	48

ENCAMINHAMENTOS	QUANTIDADE
DECA	32
Conselho Tutelar	08
Delegacia	10
Direção de escola	05
Residência	06

OCORRÊNCIAS	QUANTIDADE
Roubo	29
Furto	63
Dano	165

PICHAÇÃO	QUANTIDADE
Patrimônio particular	18
Patrimônio público	33
Envolvidos menores	02
Envolvidos maiores	09

SERVIÇOS PRESTADOS	QUANTIDADE
Patrulhamento	126.311
Inspeções	42.033
Assistências	351
Apoio em eventos	101
Apoio a outras secretarias	585
Mediação	312

Centro de Formação e Treinamento da Guarda Municipal: Realizou todos os encaminhamentos pertinentes às avaliações psicológicas para porte de arma de 153 GMs junto à empresa contratada.

Elaborou e acompanhou os seguintes cursos: Prevenção e Combate a Incêndio para 46 GMs; Direção Defensiva para 152 GMs; Curso de Motociclistas para 16 GMs; palestra de avaliação para ingressantes do concurso 447, para 15 GMs; Curso para Certificação para Operadores do Dispositivo Taser (arma não letal) para 200 GMs; treinamento para equipes motorizadas para procedimento padrão para 42 GMs; palestra sobre informações turísticas para 32 GMs (EGP); elaborou ainda o treinamento para utilização do Banco de Dados da Central de Operações da GM com eficiência, para 38 GMs;

apoiou durante a realização do curso de formação de 22 GMs ingressantes no último concurso; apoiou ainda no Curso de Monitoramento de Vídeo, realizado na PROCEMPA, para 22 GMs; operacionalizou a implantação das provas presenciais dos cursos na modalidade EAD; coordenou e acompanhou os trabalhos de musculação, aeróbicos e de condicionamento físico.

Núcleo de Apoio Administrativo: Sua principal responsabilidade é o controle da efetividade de todos os servidores da GM.

Setor de Alarmes e Próprios: É responsável pelo gerenciamento do sistema de alarme eletrônico e circuito fechado de televisão. Também realiza levantamento nos próprios do município com a finalidade de melhorar a segurança com sugestões de melhorias nas instalações físicas.

Desenvolveu as seguintes ações: manutenção em diversos equipamentos de sistema de alarme, respeitando as suas limitações, diminuindo grande parte do impacto das falhas dos sistemas; vistorias e elaboração de relatórios em diversos sistemas de alarme; visitas e elaboração de relatórios de levantamentos de segurança em diversos locais; contato com diversas empresas de segurança, fornecedoras de equipamentos, e intermediação com as secretarias, com o intuito de modernizar o sistema de alarme; gerenciamento das garantias dos equipamentos instalados; estudo e avaliação de novas tecnologias de sistemas de alarme para utilização nos próprios municipais; solicitação de orçamentos e abertura dos respectivos processos para instalação de sistemas de alarme; acompanhamento e participação em processos de instalação de CFTV; fiscalização das instalações dos equipamentos.

Setor de Transporte: Responsável pelo controle da frota de veículos da GM, hoje em número de 72, entre carros-patrolha, motocicletas, ônibus, van e Kombi.

Realizou a fiscalização dos convênios de manutenção de viaturas e motocicletas, o que implica no envio destas às empresas contratadas, através de cronograma pré-estabelecido de prevenção e controle da correção.

Também atua na fiscalização do processo de reabastecimento de combustível terceirizado.

Setor de Armamento e Comunicação: Tem como responsabilidade a manutenção, guarda, distribuição e controle dos armamentos, revólveres e pistolas de eletrochoque, munição, material de comunicação - rádios e acessórios e equipamentos de proteção individual - coletes balísticos, bastões e algemas.

Sua rotina envolveu: os pagamentos e recebimentos de armas, munições e EPIs diários; a manutenção preventiva em todas as armas da GM, além de manutenção corretiva de 10 armas no ano, sem necessidade de substituição de peças; controle, distribuição e fiscalização da munição; encaminhamentos: para reforma junto à Forjas Taurus, de 12 revólveres calibre 38; de 26 armas em desuso, ao EB para destruição, conforme legislação atual; de ocorrências envolvendo armas e munições da GM e acompanhamento e apoio aos cursos de formação e treinamento em tiro prático.

Núcleo de Ações Preventivas da Guarda Municipal - NAP: Está subordinado diretamente ao Comando da GM e é responsável por: promover ações que diminuam o índice de violência e estreitem as relações entre comunidade e instituições.

A principal demanda deste setor é junto às escolas municipais, portanto as atividades deste núcleo recebem suporte pedagógico para melhor atingir o nosso público alvo de crianças e adolescentes.

Ações Desenvolvidas: Houve reestruturação e manutenção de pessoal e projetos, materiais gráficos e equipamentos; o projeto Dois Caminhos, Uma Escolha, nas EMEF do município, obteve os seguintes números: escolas: 11; alunos: 2.082; professores: 712; pais/responsáveis: 167; palestras: 280.

O NAP deixou de ser etapa para se transformar em ação no final do ano; teve seu efetivo ampliado de dois para quatro servidores da GM e uma assistente social; estes servidores passaram por um processo de seleção avaliada pelo GEAF. Com a ampliação do efetivo se construiu o teatro de bonecos GM Turma Legal, que abordará temas relativos às atividades desta secretaria; foram criadas quatro esquetes (histórias), para o teatro sendo elas: Pichação, Drogadição, Bullying e Justiça Restaurativa no Meio Ambiente; este projeto fez sua estréia em dezembro, a fim de trabalhar a prevenção de forma lúdica nos diversos ambientes, principalmente o escolar. O Gibi da GM foi

recebido e será utilizado como ferramenta de apoio às histórias apresentadas no Teatro de Bonecos. No Projeto Justiça Para o Século XXI em Porto Alegre, o NAP passou a atuar como conselheiro gestor pela SMDHSU, além de representar sistematicamente a secretaria, junto à GRANPAL. Sobre o tema Crack. Participou de formação com MP, DECA e SMED na Escola Sévigné sobre o fluxo de ato infracional X indisciplina, para mais de 300 professores, que resultou na implementação do regimento escolar da EMEF Anísio Teixeira, e participou de seminários e formações de forma representativa e de capacitação dos membros da equipe.

COORDENAÇÃO DE POLÍTICAS DE DIREITOS HUMANOS

Núcleo de Políticas Públicas para Livre Orientação Sexual

Atividades Desenvolvidas: Convênio Visibilidade Travesti, em 29/01; rearticulação do GT para a Livre Orientação Sexual; III Prêmio Mulheres que Fazem a Diferença; ação de cidadania: na Ilha dos Marinheiros, nos bairros Ipanema, Morro Alto, Humaitá/Navegantes, Partenon (em parceria com o projeto Rasteira na Fome), Ponta Grossa e Bom Jesus; publicação do 1º Caderno de Direitos Humanos de Porto Alegre; rearticulação e posse do CMDH; apresentação do Projeto Popular de Teatro Tocaia no Bairro Restinga; 1º Seminário do GT LOS sobre Políticas Públicas LGBT; 1ª Mostra de Arte Histórico Documental Afrodescendencialidade nos Direitos Humanos; participação no XV Congresso da Sociedade Brasileira de Sociologia; exposição Legalidade 50 anos; apresentação do Projeto Popular de Teatro Tocaia nos bairros Cruzeiro e Bom Jesus; 1ª Conferência Municipal de Políticas Públicas LGBT de Porto Alegre; 3ª Jornada Lésbica Feminista e 5ª Marcha Lésbica de Porto Alegre; participação no XXVIII Congresso Internacional da Associação Latino-Americana de Sociologia; 15ª Parada Livre de Porto Alegre; 4ª Parada Livre Comunitária da Conceição; Seminário sobre a Lei Maria da Penha; 6ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos da América do Sul; Ato Público em Defesa dos Direitos Humanos no dia 10/12.

Núcleo de Políticas Públicas para os Povos Indígenas: Elaboração e gestão de projetos de promoção e valorização da cultura material e imaterial indígena. Acervo da Cultura Material

dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: aquisição de 62 peças da cultura material guarani e mais 33 peças de cerâmica e 28 peças confeccionados em cipó da cultura material Kaingang, diretamente dos artesãos das comunidades indígenas localizadas no município, a ser tombado no NPPPI; valorização e proteção do Patrimônio Imaterial dos Coletivos Indígenas na Bacia Hidrográfica do Lago Guaíba: distribuição para professores de Livros-CD Yvú Flores e Frutos da Terra, DVD com os videodocumentários Seres da Mata e sua Vida como Pessoas e A Mata Mostra Nossa Comida, entregues gratuitamente em escolas do município, universidades, comunidades indígenas, ONGs, instituições públicas, etc, sendo realizado debates no momento da distribuição; festas tradicionais indígenas: aquisição de alimentos visando à realização das festas típicas comunitárias que aconteceram em abril e dezembro nas áreas de vida kaingang, guarani e charrua; Fazendo Cerâmica Hoje como Nossos Avós: Oficinas de arte-cerâmica ministradas pelos professores da Escola Porto Alegre/SMED, dirigidas aos indígenas, visando à exposição e comercialização de arte cerâmica kaingang nas feiras de artesanato da cidade; -organização e participação em cursos, tatapy: presença Mbyá no sul e seminários, conferências, audiências públicas e demais fóruns que abordaram a promoção de políticas públicas de educação em direitos humanos, promoção da igualdade étnico-racial e direitos socioculturais indígenas. Seminário de Formação de Professores Ecologia de Saberes - Mbyá Guarani realizada em paralelo à formação de mediadores para a Exposição Oreudeste do Brasil, realizado de 21 a 29/09, organizado em parceria com a SMED e Museu da UFRGS, que contou com a participação do NPPPI no debate iniciado com a exibição dos filmes Terra Vermelha e Duas Aldeias, Uma Caminhada; participação no Curso de Extensão Encontros Temáticos em Saúde Indígena, promovido pelo Núcleo de Educação em Saúde das Populações Indígena e Negra (NESIN) da Escola de Saúde Pública (ESP/RS) com a palestra Cosmóvisão Guarani no dia 08/07; convite e participação no Seminário Povo Guarani no Rio Grande do Sul, organizado pela Comissão de Direitos Humanos da AL/RS, realizado no dia 19/04 e no III Seminário Indígena - História e Atualidade, realizado pelo MP do Paraná, em Curitiba, no período de 04 a 06/05;

-organização e realização da Semana Municipal dos Povos Indígenas - Edição 2011 (abril), conforme Lei Municipal nº 8.114, de 02/01/1998, contemplando, em conjunto com a SMED, a visitação à Aldeia Indígena Charrua Polidoro por estudantes das EM, no período de 08 a 29/04 e a Exposição de Arte Mbyá-Guarani Seres da Mata e Sua Vida Como Pessoas, realizada em parceria com SMED, SMC e Museu da UFRGS, na Galeria do Paço Municipal, que teve abertura no dia 19/04;

-garantia, pela primeira vez, de espaço institucional aos povos indígenas Kaingang, Charrua e Guarani no Acampamento Farroupilha, a partir de uma parceria com a FUNAI. Em parceria com a SMCPGL, trabalharam com as comunidades para garantir uma área no evento. Desta forma, foi possível darem visibilidade à cultura indígena, bem como exporem e comercializarem os produtos artesanais que auxiliam na subsistência das suas comunidades, respeitando suas características e atendendo a uma antiga demanda de participação no evento, de 08 a 20/09;

-constituição de parceria com o Museu do Índio do Rio de Janeiro/FUNAI para trazer à cidade a Exposição Tape Porã: Impressões e Movimentos, que em conjunto com a Exposição Seres da Mata e sua vida como pessoas de Arte Mbyá, organizada pelo NPPPI, SMED, SMC e Museu da UFRGS em Porto Alegre, compôs a Exposição Oretatapy: Presença Mbyá no sul e sudeste do Brasil, cuja abertura ocorreu dia 03/10;

-aquisição de 80 esculturas zoomórficas em madeira pirogravada da arte Mbyá, diretamente das comunidades indígenas localizadas em Porto Alegre para composição de 10 Kits Educação que circularam pelas escolas da RME. Essa ação promoveu a valorização das culturas indígenas, por meio de vivências pedagógicas que abordaram a questão pluriétnica e multicultural da nossa sociedade, contribuindo, assim, para a redução das desigualdades raciais, étnicas e socioculturais no município;

-continuidade da gestão compartilhada com a comissão de representantes Kaingang e Mbyá-Guarani da Loja de Arte Indígena do Mercado do Bom Fim (Decreto nº 12.874, de 08/08/2000), espaço cedido pela PMPA para comercialização de artesanato indígena;

-coordenação do GT de Políticas Públicas para os Povos Indígenas (GTPI);

-visitação sistemática às áreas de vida indígenas e avaliação continuada dos impactos de entorno e

vizinhança sobre estas terras e comunidades. Sempre que solicitados por parte das comunidades indígenas ou de moradores do entorno destas áreas, houve o empreendimento de diagnósticos, mediações e elaboração de pareceres; vistoria sistemática das habitações, UBS, unidade fitoterápica, escola, centro cultural e praça das crianças na Área Especial de Interesse Cultural, Comunidade Kaingang da Lomba do Pinheiro;

-participação em reuniões convocadas pela Procuradoria da República do RS, MPF, no contexto do Inquérito Civil Público nº 85/2002-22, sobre a presença Mbyá-Guarani no centro, e do Procedimento Administrativo nº 1786/2008-74, que versa sobre o artesanato indígena Kaingang em Porto Alegre, ampliação e regularização dos espaços públicos de exposição e comercialização;

-realização do Seminário Presença Mbyá-Guarani em Porto Alegre: Construção de uma Política Pública, organizado pelo NPPPI/SMDHSU e SMCPGL, em parceria com MPE/RS (CAODH E CAOIJ), MPF (PR/RS) e Fundação Nacional do Índio/Coordenação Regional do Litoral Sul (FUNAI/CRLS) em 08/11. O evento discutiu a minuta do decreto municipal relativo ao reconhecimento das práticas de Poraró¹;

-confecção e distribuição de 36 panos (tecido Canvas-Matte, de 180 X 110cm, com motivos da cultura Mbyá e logomarca de SMDHSU, SMCPGL e FUNAI) aos caciques das comunidades Mbyá-Guarani, para entrega às mulheres indígenas que praticam Poraró no Centro de Porto Alegre e as pessoas que compõem os grupos de cantos e danças tradicionais guarani; lançamento do Projeto Mulheres dos Panos Mbyá Guarani, com assinatura do Decreto Municipal nº 17.581, de 26/12/2011, que reconhece as práticas do Poraró e as apresentações dos grupos de cantos e danças realizadas nos espaços públicos como expressões legítimas dessa cultura indígena, realizado no dia 22/12;

-participação no CMDCA e no CMDH.

¹ O termo Mbyá pode ser traduzido como *estender a mão ou esperar troquinho* -, uma experiência considerada digna por esses indígenas. Os Mbyá entendem que ao estarem no centro da cidade as mulheres estão ocupando um lugar que lhes pertence e que estão caminhando conforme o seu próprio sistema tradicional, uma vez que o que mudou não são eles, mas sim o lugar em que vivem, a cidade.

CENTRO DE REFERÊNCIA ÀS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA - CRVV

Ação: Centro de Referência às Vítimas de Violência: Construção, para futura publicação, da 2ª edição do Manual de Orientação do CRVV, com informações de gênero; Programa Lugar de Criança é na Família e na Escola. Etapa - Ações de Prevenção ao Enfrentamento à Violência e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes: participações e representações em conselhos, comissões, GTs e comitês.

Palestras e Atividades Representativas: Participações: como organizadora no V Encontro Municipal Enfrentamento à Violência e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes - maio - atividade de encerramento - PAIR/POL; como palestrante nos eventos envolvendo seminário e oficinas - atividades dos 16 dias de ativismo da Violência Contra a Mulher em novembro e dezembro; nos seminários PAIR; no GT da organização e realização SMDHSU/CRVV e Comitê-junho; na organização do Seminário do Núcleo de Prevenção à Violência com apresentação de Diagnóstico/SMS em dezembro; do Seminário Frente Parlamentar dos Homens pelo Fim da Violência contra a Mulher.

Parcerias: JVD - Juizado da Violência Doméstica e Familiar - Fórum Central - reuniões periódicas para encaminhamentos dos casos da Lei Maria da Penha; fluxos de rede; Delegacia de Proteção ao Idoso; Delegacia da Mulher - CRM/CRVV - atendimento compartilhado às mulheres vítimas de violência.

Enfrentamento à Violência do Idoso: atendimentos realizados em parceria com a PUC, através de projetos desenvolvidos por dois estagiários de Serviço Social, tendo como referência a Delegacia do Idoso, as FINOVs (fichas de notificação de violências da SMS - Vigilância Sanitária) e rede municipal de atendimento.

Termo de Cooperação Técnica entre CRVV e CRM: Parceria em gestão compartilhada entre município e Estado, no atendimento a mulheres vítimas de violência. Utilizando o espaço físico pertencente ao Centro de Referência da Mulher - CRM, foram desenvolvidas atividades no atendimento às vítimas de violência e violações de DH; vigência do termo de um ano, término em 11/04 - Processo 001.030641.09.8;

001.045728.09.7 (PROCEMPA). Novo endereço Rua Miguel Teixeira, nº 86.

Total de atendimentos realizados pelo CRVV: acessos aos serviços (0800, fone ramais, rede de atendimento, pessoalmente, e-mails e correspondências): 1.580; pessoas atendidas: 425; nº de atendimentos: 1.176 (fonte: Portal de Gestão/indicadores).

COORDENAÇÃO DE INCLUSÃO DIGITAL E ACESSO À TECNOLOGIA - CIDAT

Houve a continuação ao programa e os objetivos propostos, ou seja, a expansão dos telecentros. Neste patamar está o aumento de localidades abrangidas e conseqüentemente o alcance da população beneficiada. Com o crescimento, foi necessário aumentar o leque de cobertura e suporte supervisionado na rede de serviços de informática concedida por esta pasta.

Cumprindo as metas de expansão e modernização, qualitativa e quantitativa, desta secretaria, foram inauguradas seis novas unidades: Vila Nova Tijuca (Morro Santana); vilas do Campinho e Arapeí (Gr. Cruzeiro); AMVEP (Sarandi); COOHALPES e Panorama (Lomba do Pinheiro).

Seguindo o programa proposto, foi elaborada uma cartilha com o passo a passo ao ensino de informática para o melhor aproveitamento curricular. Foi concretizada esta meta que ao longo dos anos anteriores era o ponto a ser atingido, este instrumento será a referência para o curso de informática básica, um veículo importante para o bom aproveitamento e acompanhamento didático. Concretizando o programa proposto por esta secretaria em parceria com o Ministério das Comunicações, no que tange ao Telecentro.BR, foi dado início à meta de modernização, ou seja, a troca do equipamento da secretaria pelo novo a partir de novembro deste ano, nos seguintes telecentros: NCC Belém, no Bairro Chapéu do Sol; Mercado Público, no Bairro Centro Histórico.

O ano foi encerrado com 37 telecentros em funcionamento. Houve mais de 9.000 acessos (livres) por mês. Os cursos de informática básica formaram 1.831 jovens e idosos. Dando continuidade aos projetos estabelecidos quanto à formação e qualificação de jovens estudantes de nível médio, continuou ministrando oficinas de atualização aos estagiários que prestam serviços nesta secretaria. Com a constante rotatividade de jovens nos telecentros, foram atendidos neste projeto mais de 100 jovens.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

O ano foi de muitas realizações no ensino em Porto Alegre. A SMED investiu em obras de infraestrutura em escolas da Rede Municipal de Ensino - RME e em Instituições de Educação Infantil - IEIs conveniadas à PMPA. Ao todo, 38 escolas municipais receberam melhorias como cobertura, pintura, novas salas e quadras esportivas, colocação de gradis e obras de acessibilidade, entre outras, que beneficiarão mais de 21 mil dos 55 mil alunos municipais.

O volume financeiro do período foi da ordem de R\$ 586.356.828,66, que correspondem a 27% da receita total do município (fonte: Portal Transparência).

Além das reformas, ampliação e melhoria dos espaços físicos de nossas escolas fundamentais, foi um ano em que, sempre sob o princípio norteador expresso em O Conhecimento Fazendo a Diferença, a SMED buscou projetar e executar ações que reforçassem a gestão educacional de resultados, bem como a inclusão não só das pessoas com deficiências, mas também das pessoas diferentes. Além disso, foi perseguida a integralidade da educação, ampliando o tempo escolar diário do aluno, e também se reforçou a idéia da centralidade do conhecimento no fazer educativo, conjuntamente aos valores artísticos, tecnológicos e esportivos.

ÁREA ADMINISTRATIVA - GESTÃO DE OBRAS

Nível Infantil: Visando oferecer maior segurança nas escolas da RME, foram construídos gradis de concreto nas EMEIs Florência Vurlod Socias e Vila Santa Rosa. Obras de qualificação de espaço com a revitalização predial ocorreram na EMEI Vila Mapa II, e realizou-se a cobertura do pátio interno nas EMEIs Parque dos Maias II, Vila Nova e Jardim Salomoni, esta última com recursos de contrapartida. Foram concluídas a Creche Chocolate, que já está atendendo a comunidade, além das IEIs PIEC I e PIEC II, ambas na região da Farrapos, cada uma com capacidade para 120 crianças. Com recursos de contrapartida, foram construídas as IEI Recreio da Divisa (Mangue Seco); IEI Paulino Azurenha, no Partenon e IEI Gabriel Obino, na Glória. Também estão sendo construídas as IEIs para atender a população da Vila Dique (BSA 1 e 2); a

Associação do Aço, na Lomba do Pinheiro; bem como a IEI CARRIS, que foi projetada com conceitos de arquitetura sustentável. Estão em obras as IEIs Ponta Grossa e Chapéu do Sol, na Zona Sul da cidade. A IEI Hípica, com recursos do PISA, encontra-se em processo licitatório. Também está em licitação a construção de mais 13 (treze) IEIs, com recursos do PAC II, sendo a primeira a Jardim Leopoldina I, no Eixo Baltazar. Mais 19 Instituições de Educação Infantil estão com projetos encaminhados, em análise pelo FNDE /MEC.

Nível Fundamental

Reforma e Construção de Quadras Poliesportivas: Concluída obra da quadra e gradil das EMEFs José Mariano Beck e Neusa Goulart Brizola. A quadra coberta da EMEF Mário Quintana foi construída com recursos de contrapartida. Foi iniciada a obra da cobertura da quadra da EMEF Chico Mendes. Além disso, encaminhou-se para análise do MEC/FNDE a cobertura de quadras em 15 escolas, entre elas a Gabriel Obino e a Marcírio Goulart Loureiro.

Ampliação e Melhorias dos Espaços Físicos das EMEFs: Conclusão da obra de muros e acessibilidade da EMEF Victor Issler; da reforma e ampliação do bloco A da EMEF São Pedro; e gradil da EMEF Martim Aranha. Iniciada a reforma geral da EMEF Dolores Alcaraz Caldas, que inclui a cobertura da quadra poliesportiva e ampliação do espaço físico. A EMEF Afonso Guerreiro Lima está em obras de reforma, com a construção de um novo refeitório.

Construção de Novas Escolas: Foi concluída a obra da EMEF Moradas da Hípica, e está em fase final de obra o novo prédio da EMEF Nossa Sra do Carmo. Encontra-se em processo licitatório as reformas das Escolas Larry Ribeiro Alves e Leocádia Felizardo Prestes. Através de convênio com a CEEE-D, foram eficientizados os sistemas de iluminação de 21 escolas de ensino fundamental, entre elas Chico Mendes e Afonso Guerreiro Lima, e iniciada a eficiência energética de mais 15 escolas fundamentais e três infantis.

Nível Médio: Iniciada a reforma elétrica da EMEM Emílio Meyer, cujas instalações elétricas datavam da inauguração do prédio. Em análise pelo FNDE/MEC o projeto de construção de uma

quadra poliesportiva completa para a EMEM Emílio Meyer.

Setor de Manutenção: Foi responsável pela conservação física dos prédios da SMED (sedes administrativas e escolas), realizou atividades que vão da revisão e conserto da rede hidráulica, passando por serviços na rede elétrica, serralheria, carpintaria, telas, alvenaria, pintura, marcenaria e entrega de materiais. O setor acumulou a execução de 5.467 serviços.

ÁREA PEDAGÓGICA

Mantendo o eixo central, cujo princípio é O Conhecimento Fazendo a Diferença, a SMED planejou e executou suas ações buscando alcançar, de forma concreta, uma gestão educacional de resultados; a inclusão de fato e de direito, com todas as suas matizes, diversidade e diferenças; e a integralização da educação, ampliando significativamente o número de escolas fundamentais comprometidas com o aumento da carga horária dos alunos, envolvendo-os em um ambiente de aprendizagem extremamente qualificado, disponibilizando atividades culturais, esportivas, tecnológicas e artísticas, na busca efetiva do desenvolvimento aliado ao conhecimento. Quando se trata de temas ligados à educação, tem-se consciência de que os resultados, por vezes, demandam um tempo maior. Mas, é possível acompanhar o movimento positivo das metas inicialmente traçadas. Os alunos que já haviam atingido as metas fixadas por avaliação externa feita pelo governo federal nos anos anteriores participaram novamente, com adesão absoluta das escolas, da edição da Prova Brasil 2011.

Nível Infantil: A PMPA, através da SMED, proporciona atendimento a crianças de zero a cinco anos e 11 meses em 41 EMEIs, 29 EMEFs em turmas de Jardim e 198 IEIs conveniadas. O principal objetivo é qualificar o atendimento nas escolas através da assessoria pedagógica presente, promovendo encontros com coordenadores, formações diversas e acompanhando a ação direta dos educadores junto às crianças. A assessoria realizou dois grandes encontros, reunindo 2.500 educadores, que estudaram e debateram temáticas voltadas à qualificação das ações pedagógicas. Em continuidade aos estudos referentes ao currículo da educação infantil, ocorridos no ano anterior, foram realizados 10 encontros, que resultaram na

versão preliminar do Referencial Curricular da Educação Infantil do Município de Porto Alegre. Foi firmada parceria com a organização da sociedade civil de interesse público (OSCIP) Acolher, que culminou em duas edições do Curso para Educadores de Berçário, no qual foi proporcionada a oportunidade de refletir sobre a interação dos educadores com os bebês através do olhar e do toque. Aprimorando a ação pedagógica das Escolas Infantis da Região da Lomba do Pinheiro, aconteceu, em parceria com a Sociedade Psicanalítica de Porto Alegre, durante todo o ano, a formação dos profissionais, refletindo sobre o desenvolvimento infantil e a relação da família, da comunidade e da escola. No mês da criança, foi oferecido o espetáculo musical Pinocchio no espaço disponibilizado pela IEIC Conveniada Amigo Germano, para aproximadamente 9.000 crianças.

Nível Fundamental: A assessoria esteve presente em todas as escolas acompanhando o movimento de todos os três ciclos de aprendizagem, nos espaços de reuniões pedagógicas, conselhos de classe e reuniões de equipe diretiva, cujos resultados mantiveram o exercício da constante reflexão sobre a prática, bem como um necessário replanejamento de metas, afim de que os índices de aproveitamento escolar se mantivessem. Foram oito formações regionais, realizadas em diversos espaços da cidade, bem como em diferentes escolas, divididas nas quatro regiões atendidas pela assessoria, envolvendo em cada um destes eventos, em média, 500 professores, chegando até a 800 professores por encontro. Espaços de trocas significativas, de relatos ricos e de valorização do corpo docente da RME. Os encontros por ciclos de atuação catalisaram também os esforços das escolas e da assessoria. Cada uma das quatro regiões: Leste, Oeste, Norte e Sul, organizou encontros de seus professores de I, II e III ciclos. Os encontros organizados para o III ciclo tinham como características a reunião de professores por disciplina. Em encontros sistemáticos, a SMED, através de sua assessoria, mobilizou um grande número de professores em suas reuniões de orientadores, supervisores, professores de turma de progressão e laboratório de aprendizagem. Nesta sequência, organizou cursos de formação continuada, atendendo a demanda explicitada pelos professores nos diferentes encontros da RME, a fim de propiciar um ambiente teórico-prático que envolvesse o cotidiano das escolas e sua complexidade. Os cursos envolviam

temáticas relacionadas ao letramento, numeramento e alfabetização, as diferentes aprendizagens, neurociências, psicomotricidade, educação física escolar, produção textual, ludicidade e afetividade, a partir da ótica dos três ciclos de formação. Estes cursos, com funcionamento fora do turno de trabalho, oportunizaram a mais de 400 professores momentos significativos de reflexão sobre a tarefa pedagógica. O projeto Diálogos com a Geração Z, em sua segunda edição, mobilizou em seus quatro encontros mais de 2.000 alunos do ensino fundamental, que, na ocasião, debatiam temas contemporâneos, antecipados em aulas introdutórias em suas escolas. Como consequência desta nova postura diante dos desafios do conhecimento, cerca de 200 alunos e seus professores orientadores, de diferentes escolas fundamentais, participaram da Feira de Ciências, Arte e Cultura do Colégio Militar de Porto Alegre, com notório destaque nas apresentações científicas e culturais. Aos professores do ensino fundamental foi oferecido em duas oportunidades, no salão de atos da UFRGS, formações específicas, uma com um matemático e outra tratando do tema educação e sustentabilidade no século XXI. 400 professores participaram, ao longo de quatro dias do mês de outubro, da jornada de estudos comemorativa ao mês do professor: Algumas Palavras, Muitas Ideias, que trouxe professores e pesquisadores de renome nacional. Crianças que não Aprendem: como preparar uma escola para ensinar melhor, foi o tema abordado pelo professor, fonoaudiólogo especialista em linguagem e doutor em educação pela UNICAMP. O desafio de promover a aprendizagem significativa em sala de aula: em busca de um fazer coerente, foi a palestra do professor e mestre em educação pela UFRGS e reitor da UNIABEU/RJ. Já o professor do Departamento de Psicologia da Aprendizagem, do Desenvolvimento e da Personalidade da USP, desenvolveu o tema Aluno e Professor: Ensino e Aprendizagem. Em convênio firmado com o Instituto Calábria, a SMED ofertou a 120 jovens, em situação de vulnerabilidade, curso de preparação para o trabalho. Também estabeleceu parceria com a Fundação Tiago Gonzaga, para capacitar 70 professores e oferecer a todas as escolas fundamentais atividades educativas aos alunos do II ciclo. Cabe ressaltar que o relatório apresentado mostra detalhadamente as ações e intervenções pedagógicas do ensino fundamental,

não como ponto de chegada, mas como patamar para projeção da educação nos próximos anos.

Educação Especial: O atendimento vai além daquele realizado nas quatro escolas do município e na Escola Bilíngue de Surdos, isto porque o número de alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento (TGD) e altas habilidades/superdotação incluídos na RME chega a 6%. As principais atividades foram: atendimento a crianças com problemas de desenvolvimento e aos alunos público alvo da educação especial incluídos nas EMEFs da RME; convênios com instituições da rede privada; inserção de escolas no Programa Escola Acessível; implantação de Salas de Integração e Recursos, através do Programa Educação Inclusiva: Direito à Diversidade, do governo federal (atualmente, são 51 em funcionamento); credenciamento da EMEF Bilíngue de Surdos Salomão Watnick junto ao CME; publicação de 1.500 exemplares do livro Educação Inclusiva: Diferentes Significados (além dos exemplares em tinta, a obra conta com um CD em formato Daisy-Digital Accessible Information System); formação e qualificação dos educadores (Processos Inclusivos na Educação Infantil); produção de materiais pedagógicos para crianças com deficiência visual; Crianças Surdas na Educação Infantil, repensando concepções e práticas; escolarização de alunos com TGD: releituras do cotidiano; III Encontro de Professores Sobre Saúde Mental na Escola; Educação Inclusiva: Direito à Diversidade - VII edição; Curso de Especialização em Atendimento Educacional Especializado (AEE). Realizaram-se, também, os encontros sistemáticos mensais de formação com os Serviços da Educação Especial (Educação Precoce/Psicopedagogia Inicial, Sala de Integração e Recursos, SIR Visual, Programa de Trabalho Educativo) e as escolas especiais, além dos encontros de formação com os estagiários de apoio à inclusão das EMEl e EMEFs; viabilização de transporte para alunos com NEEs inseridos nos Serviços da Educação Especial; programa de estágio para apoio à inclusão nas EMEFs e EMEl e aos alunos com NEEs nas EMEFs; Programa de Trabalho Educativo - PTE; produção e adaptação de materiais didáticos, técnicos e informativos para alunos com deficiência visual da RME; e participação na 14ª Semana Municipal da Pessoa com Deficiência (parceria com a SEACIS e COMDEPA).

Nível Médio: Desenvolveu assessoria e acompanhamento pedagógico, bem como encaminhou o processo de renovação e autorização de funcionamento das escolas de ensino médio, técnico e educação básica junto ao CME. Também implementou ações de formação e encontros que qualificaram seus estudantes para o mercado de trabalho, ENEM e curso superior, perfazendo um total de 1.576 contemplados (dezembro). Para concretizar suas ações executou articulações de parcerias com instituições de ensino superior da cidade, públicas e privadas, disseminando informações e possibilidades de acesso e inserção social e cognitiva, conforme as realizações efetivadas e descritas a seguir:

Organização, Apoio e Participação em Eventos Educacionais: Encontros sobre orientações de jovens para acesso ao ensino superior; e assessoria ao curso normal, com formação na área da literatura, por meio de oficinas de contação de histórias.

Desenvolvimento do Projeto de Educação Tecnológica: Robótica no ensino médio - acompanhamento das oficinas para preparação dos robôs e promoção de participações em competições educacionais de âmbito regional, nacional e internacional. Desde 2008, o projeto marca presença nesses eventos, com destaque e obtenção de prêmios.

Articulação e Fiscalização de Contratos e Convênios: Possibilitou bolsas de estudo aos alunos da RME em várias frentes: convênio ofertando 240 bolsas PROUNI/ENEM com o Curso Pré-Universitário; contrato com a Escola Técnica em Manutenção Aeronáutica Otto Ernst Meyer, possibilitando formação a 20 estudantes bolsistas da EMEB Dr. Liberato Salzano Vieira da Cunha; e convênio com instituições privadas de ensino superior. Preocupada com a continuidade dos estudos, e considerando a demanda na área da tecnologia, a PMPA passou a oferecer bolsas de estudo, integrais e parciais, em nível superior, a estudantes cuja renda familiar per capita seja de até três salários mínimos, utilizando, como critério classificatório a nota do ENEM, através da redução do ISSQN de instituição de nível superior. No primeiro semestre, foram contemplados 338 bolsistas, e no segundo semestre, 464 bolsistas.

Educação de Jovens e Adultos-EJA: Principais atividades:

Programa Brasil Alfabetizado 2010/2011: Contemplou 25 turmas, nas diferentes regiões da cidade, com uma média de 15 alfabetizando por turma. A execução requer a implementação de formação continuada (de janeiro a julho), com participação de alfabetizadoras e coordenadoras de turmas; assessoria às turmas de alfabetização, com visitas periódicas das coordenadoras de turmas; e distribuição dos materiais didáticos.

Programa Brasil Alfabetizado 2011/2012: Teve início no mês de agosto e irá até julho de 2012. Contempla 28 turmas, nas diferentes regiões da cidade, com uma média de 15 alfabetizando por turma. A execução requer a formação inicial de 40h (ocorreu em agosto), atendendo 52 educadoras inscritas; cadastramento das turmas (durante os meses de agosto e setembro, com início das aulas em 12/09); formação continuada, quinzenalmente; distribuição dos materiais didáticos; atividades culturais para alfabetizadores e alfabetizando (cinema e show, setembro); assessoria às turmas de alfabetização, com visitas periódicas das coordenadoras de turmas; e distribuição dos livros escolhidos no PNLD/EJA.

EJA: Foram executadas as seguintes ações: Reuniões mensais com os coordenadores de EJA nas escolas (realizadas na última quinta-feira de cada mês, a partir de março, contemplando 35 coordenadores); encontro regional de professores que atuam na EJA (realizado nos dias 14 e 15/06 nas EMEFs Victor Issler e Monte Cristo - temática: Transversalização dos saberes no currículo da EJA), contemplando 450 professores; encontro geral (11/11, no auditório do Lar Amigo Germano - Temática: O Currículo na EJA, com a participação de professor da Ação Educativa/SP), contemplando 450 professores; Oficina de Leitura - Realizada no dia 23/03 com a participação de professora da Ação Educativa/SP, contemplando 58 professores e 23 educadoras do Programa Brasil Alfabetizado; distribuição do livro escolhido no PNLD/EJA para as totalidades iniciais e finais; assessoria as 35 escolas que ofertam esta modalidade de ensino, com média de uma visita/mês por escola, totalizando 280 visitas; acompanhamento do Regimento e PPP do CMET Paulo Freire e EMEF Porto Alegre, para renovação de autorização de funcionamento das referidas escolas; elaboração e acompanhamento do convênio com Calábria/EJA (oferta de dois cursos, auxiliar administrativo e informática, para

300 alunos distribuídos em seis escolas da RME); encontro semanal da assessoria da EJA; e acompanhamento das turmas de ensino médio/EJA nas EMEFs Chapéu do Sol e Jean Piaget. A educação pública atendeu 8.600 alunos de EJA, e formaram-se 1.214.

Outras Ações Pedagógicas

Aula Inaugural: Para dar as boas vindas aos professores da RME, foi realizada aula inaugural, em 25/03, no Pepsi On Stage. Os debatedores, mediados pelo promotor e secretário-adjunto da Secretaria de Estado da Justiça, trataram do tema A ética na educação, hoje. Participaram da cerimônia 3,5 mil professores. Foi um encontro de formação pedagógica, com o objetivo de motivar e inspirar os profissionais para facilitar a readaptação dos estudantes, a partir do reinício das aulas. Todo o evento foi traduzido para a Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS).

Gincana Solidária: A terceira edição teve como tema a Copa de 2014 em Porto Alegre, envolvendo 35 escolas e 2.000 pessoas, entre alunos, professores e comunidade. Esta foi uma oportunidade para que os estudantes conhecessem mais a cidade, seus bairros, serviços e programação cultural. Além disso, os estudantes exercitaram, em diferentes línguas, a arte de bem receber o turista que estará visitando a cidade na ocasião. A premiação contemplou 13 escolas, com prêmios de R\$ 2.000,00, R\$ 3.000,00 e R\$ 5.000,00.

Jogos Escolares Municipais: Visa o incentivo às atividades esportivas desenvolvidas nas escolas de ensino fundamental da RME, proporcionando maior participação, inclusão e socialização dos alunos. Além disso, procura desenvolver o conhecimento e respeito às regras, bem como aos adversários, árbitros e professores. Participaram 48 escolas e 9.500 alunos das atividades recreativas e competitivas.

Programa de Leitura Adote um Escritor: O propósito é levar autores escolhidos coletivamente pelas escolas às instituições. Alcançou 100% da RME, com 48 escritores adotados e 132 visitas, com um aumento de quase 20% na verba, atingindo R\$ 656 mil. A quantia destinada às escolas se tornou mais flexível, podendo ser investida também na renovação dos espaços de leitura e não mais apenas no acervo. Em parceria com a Câmara

Rio-grandense do Livro, foi ofertado a 3,5 mil professores da RME um cartão magnético com R\$ 55,00 de crédito, para serem gastos na 57ª Feira do Livro, na compra de exemplares para o acervo pessoal, em iniciativa inédita no município.

Projeto Fronteiras da Educação - Diálogos com a Geração Z: Parceria com o Fronteiras do Pensamento, possibilita a alunos das escolas municipais acompanhar palestras no salão de atos da UFRGS. Em quatro encontros, foram abordados temas referentes aos Direitos Humanos, Tecnologia, Meio Ambiente e Literatura, com a presença de 3,5 mil alunos, de 36 escolas da RME, o que representou aumento de 27,6% em relação ao número de participantes em 2010. O livro que reuniu os fascículos de todas as palestras de 2010 foi lançado e distribuído a todas as escolas da RME, com tiragem de mil exemplares.

Prêmio Professor Excelência 2011: Pelo segundo ano consecutivo, a SMED promoveu o prêmio, destinado a laurear e valorizar o professor como principal agente no processo de melhoria da qualidade do ensino. No ano 16 professores solicitaram inscrição ao prêmio, contra nove em 2010, o que atesta o crescente prestígio desta iniciativa junto aos docentes da RME.

Lançamento de Livro: Durante a Feira do Livro, a SMED fez o lançamento do livro Saia Justa/Recorte do Cotidiano Escolar, que reúne relatos de situações em que professores das escolas públicas do município foram surpreendidos com palavras, gestos ou práticas inusitados, produzidos por alunos, no ambiente escolar. A coletânea traz textos de 30 professores.

Revista Eletrônica: Foi lançada no mês de dezembro com o nome de Conhecer, e é destinada a socializar e promover o debate e a troca de informação sobre o conhecimento pedagógico produzido nas escolas da RME. Aberta a todos os docentes da educação pública de Porto Alegre, tem periodicidade trimestral e pode ser acessada em <http://websmed.portoalegre.rs.gov.br/escolas/conhecer/index.htm>.

Bolsas e Convênios: Em consonância com a política de ampliação do número de atendimentos (Lei Municipal nº 4.880/80), a SMED mantém

convênios com entidades da sociedade civil, cuja contrapartida é a concessão de bolsas de estudos para alunos em situação de vulnerabilidade social. Há convênios com escolas particulares, que disponibilizam vagas na educação infantil e no ensino fundamental. Em contrapartida, o município realiza repasse de verbas, mensalmente, ou faz concessão de ISSQN. Em educação infantil, as instituições conveniadas são: Madre Raffo, Pequena Casa da Criança, Colégio Concórdia, Leopoldo Neis, São Paulo, Kennedy e João Paulo I. No ensino fundamental regular, os conveniados são os seguintes: Madre Raffo, Ananda Marga, Pequena Casa da Criança, Colégio Concórdia, Monsenhor Leopoldo Neis, São Paulo, ACM/Norte, Kennedy, La Salle, Esmeralda e João Paulo I. Em Supletivo/EJA ensino fundamental, os convênios são com Unificado e Universitário; na educação especial, os convênios são com APAE, Frei Pacífico, Kinder, CEREPAL/SUS, CEREPAL/Professor, CEREPAL/Financeiro e FADERS. No ensino médio o convênio é com Kennedy. Em convênios diversos há parceria com o Pré-Universitário e USBEE/Vetorello-EJA. Foram contemplados com bolsas de estudos 2.783 estudantes.

Cidade Escola/Educação Integral: Ofereceu aos alunos oficinas variadas (esportivas, artística, letramento, matemática, etc) no turno inverso. A integralidade na educação acontece através do fortalecimento de ações, oportunizando, qualificando e ampliando a jornada escolar dos alunos da RME. A sociedade oferta e participa de oficinas nas áreas de cultura, lazer, esportes, mídias, idiomas e de acompanhamento pedagógico nos espaços escolares articulados com os espaços da cidade. Atingiu 23 mil alunos, o que corresponde a 43% dos estudantes das escolas municipais. Além disso, o número de convênios saltou de sete, em 2010, para 12. Duas EMEFs, a Pepita de Leão e a Ana Íris do Amaral, passaram a atender em turno integral, somando-se à Presidente João Belchior Marques Goulart e Neusa Goulart Brizola, essa última de forma total.

Escola Aberta: Transforma as escolas em espaço de formação, cultura, esportes e lazer para a comunidade aos fins de semana. Estiveram presentes em 36 escolas da RME, com cerca de 20 mil participantes ao mês. O programa atingiu seu ponto alto com a realização do 2º Escola Aberta em Dança, em 31/08, espetáculo que abrigou 20 apresentações realizadas por 285

bailarinos (entre quatro e 54 anos), de 18 escolas. Além das atividades de fins de semanas e do espetáculo de dança, realizou as seguintes atividades: Colônia de férias 2011, em parceria com a SME, Santander Cultural, Usina do Gasômetro, Itapema Parque, ATP e Fontes de Belém. Participação de 33 escolas e 1.299 alunos. De 10/01 a 24/02; Carnaval 2011- parceria com a Escola Mirim Esporte dá Samba, em 05/03, com 18 escolas e 800 estudantes; participação especial da FECI e CESMAR; Seminário de Capacitação Troca de Saberes, para coordenadores e oficinairos - foram três encontros; capacitação dos oficinairos de dança, no Studio de Dança Fernando Campani, foram cinco sessões, em agosto; acantonamento dos escoteiros, projeto piloto realizado em parceria com a União dos Escoteiros do RS, com atividades realizadas no Parque Saint' Hilaire, participação de 30 crianças da EMEF Gilberto Jorge, em outubro; Construtores da Paz - atividade realizada em parceria com a ACM, tendo participação de três escolas da RME na abertura e mais a Big Band, em outubro.

Biblioteca da SMED: A equipe efetuou na sede 1.055 empréstimos de livros, além de estampas e reproduções de obras de arte. Na assessoria às escolas foram destinadas quatro reuniões regionais de formação para bibliotecários e professores em biblioteca, além dos atendimentos e visitas semanais a bibliotecas das EMEFS e EMEIS, conforme agendamento prévio com as escolas.

Setor de Nutrição: Ofereceu uma média de 50.000 refeições diárias aos alunos da RME. Garante quatro refeições para os alunos de turno integral, três para alunos incluídos no Programa Mais Educação e duas para turmas regulares. As instituições conveniadas recebem kit alimentação com alimentos básicos não perecíveis. Os cardápios das escolas passaram a incluir produtos mais saudáveis e originários da agricultura familiar. Suco de tangerina orgânico, açúcar mascavo, bolinho de peixe e hortifrutigranjeiros são exemplos de alimentos adquiridos de produtores da região de Porto Alegre e litoral. Além disso, foram introduzidas receitas com farinha integral. O setor recebeu 500 toneladas de gêneros, cujo controle quantitativo do estoque foi feito através das notas de saída e contagem mensal do saldo. As entregas de ranchos nas escolas da rede municipal somaram 1.028 atendimentos; as entregas extras registraram 69

atendimentos; e nas creches conveniadas os atendimentos chegaram a 985. Além disso, foi responsável pelo fornecimento de gêneros ao projeto Bonde da Cidadania. As atividades também assinalam o recolhimento, classificação e distribuição, às creches, de doações de alimentos feitas pela UFRGS (10 toneladas) e pelo Unificado (cinco toneladas).

Vou à Escola: Tem como objetivo geral garantir o acesso e permanência na escola de crianças e adolescentes do ensino fundamental, que não conseguiram vaga em escola pública próxima à residência e oriundos de famílias que não possuam condições de arcar com o custo da passagem. Foram atendidos alunos de 47 escolas municipais e de 202 escolas estaduais. O número de beneficiados por este projeto foi de 6.670 no ano. O contrato atual com a EPTC e ATP prevê um número total de 7.000 beneficiários.

Vou à Escola Ensino Médio: Teve como objetivo subsidiar, como experiência piloto, a passagem escolar de até 2.000 alunos com idade limite de 24 anos, de baixa renda, residentes e estudando em escolas públicas municipais ou estaduais quando da inexistência de vaga em escola próxima da residência. O projeto, construído em parceria, é garantido pelas diferentes atribuições de cada órgão responsável. Subsidiou a passagem de 163 alunos.

Bolsa Família: É um programa de transferência direta de renda, com condicionalidades, que beneficia famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza. A gestão é descentralizada e compartilhada por União, Estados, Distrito Federal e municípios. É atribuição dos municípios o cadastro e acompanhamento das condicionalidades. São acompanhados alunos de 449 escolas, incluindo as redes municipal, estadual e particular de ensino.

Porto Alegre foi destaque nacional pela qualidade e quantidade das informações de frequências escolares enviadas ao MEC. Os percentuais de informações de Porto Alegre também estiveram sempre acima da média nacional. O programa é intersetorial, envolvendo não só a SMED como também a SMS e FASC.

O número de alunos acompanhados é variável, pois as famílias podem ser incluídas no programa através de novos cadastros ou excluídas por descumprimento das condicionalidades; por isso, houve números

diferentes de alunos com acompanhamento da frequência escolar:

BIMESTRES	Nº DE ALUNOS COM ACOMPANHAMENTO DE FREQUÊNCIA ESCOLAR
1º - fevereiro e março	54.670
2º - abril e maio	51.605
3º - junho e julho	50.761
4º - agosto e setembro	50.761
5º - outubro e novembro	49.180

Fontes: Site do Ministério do Desenvolvimento Social e Projeto Presença/SECAD/MEC.

PIM/PIÁ: Acompanhou crianças e famílias com alto nível de vulnerabilidade social que não são atendidas por instituições de educação infantil, aumentou sua ação, passando de 908, em 2010, para 2.136 atendimentos. O programa, uma parceria com o governo do Estado, neste ano iniciou o atendimento em área quilombola, com 56 famílias no Areal da Baronesa, no Bairro Cidade Baixa. Destaca-se, ainda, o esforço para a inserção em creches de todas as 52 crianças atendidas na Nova Chocolatão.

Assessoria Comunitária: Com o objetivo de contemplar a amplitude das relações estabelecidas pela SMED com as comunidades, com os diferentes setores da sociedade civil organizada, e principalmente com as instituições de educação infantil conveniadas. Atuou, com apoio ou participação, em 30 eventos não relacionados ao OP. O setor teve representação, participação e discussão nas plenárias e em diferentes fóruns do OP, para acompanhamento das demandas regionais e da temática de Educação, Esporte e Lazer, envolvendo convênios, obras, aditivos e busca de espaços para a implantação de novos atendimentos de educação infantil. Ainda foi responsável pela orientação e acompanhamento das instituições que ingressaram na rede conveniada - OSICOM IV, Santa Luiza II, Eremi, Pé-de-Moleque e Vitória.

Setor de Transporte e Logística: Para viabilizar o atendimento pedagógico e administrativo das escolas municipais, creches conveniadas e projetos operou com 25 veículos locados, um veículo oficial escolar e finalizou dois processos para atendimento de cadeirantes. O total de horas trabalhadas somou 51.467,05, com a rodagem de 439.022 quilômetros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER - SME

É responsável pela organização e realização de ações e atividades física, esportivas e recreativas, de ordem técnica e prática, procurando sempre promover a inclusão social.

Essa inclusão ocorre através da democratização de acesso aos locais de esportes, recreação e lazer, bem como promoção à saúde e ao bem-estar comum, abrangendo todas as faixas etárias por meio da atuação de profissionais especializados no campo das práticas corporais.

Foram realizados atendimentos sistemáticos e assistemáticos nas seguintes unidades recreativas: duas praças: Darcy Azambuja e Edgar Graeff; oito centros de comunidades: CECOVE, CEPRIMA, CECOFOR, CEVI, CEGEB, CECOPAM, CECORES e CECOBI; dois ginásios: Osmar Fortes Barcellos (Tesourinha) e Lupi Martins; nove parques: Tamandaré, Alim Pedro, Tenístico José Montauray, Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Ramiro Souto, Germânia, Ararigbóia e Moinhos de Vento.

No Portal de Gestão, a secretaria está inserida no: Eixo Social, nos programas A Receita é Saúde, com a ação Lazer e Saúde; Lugar de Criança é na Família e na Escola, com as ações Brincalhão, Bonde da Cidadania, Atividades Desportivas e Paradesportivas, Recreativas de Lazer e Inclusão Social e Atividades Recreativas para Crianças de dois a seis anos; Porto de Inclusão com as ações De Bem com a Vida, Eventos Esportivos e Recreativos, Eventos Esportivos e Recreativos - FUMDESP e Administração Geral SME; Eixo Ambiental, no programa Cidade Integrada na ação Ampliação, Restauração e Manutenção de Unidades Recreativas.

A SME está organizada em assessorias e gerências e cada uma delas desenvolve ações específicas, sendo que algumas dessas ações são projetos.

GERÊNCIA GERAL

Vinculado diretamente ao gabinete tem como função básica fazer a ligação entre coordenações e gerências.

Também tem como função centralizar e encaminhar demandas diversas de outras

gerências e organizar e encaminhar demandas das unidades recreativas junto a outras secretarias.

Possui função de apresentar parecer sobre as solicitações diversas e prestar atendimento às pessoas das comunidades, posicionando-se sobre demandas técnicas da SME.

Ginásio Osmar Fortes Barcellos - Tesourinha: O objetivo maior do espaço Ginásio Tesourinha é promover o esporte, recreação e lazer, estimulando a prática de modalidades esportivas e de promoção à saúde, através de atividades diversas.

Foram oferecidas atividades sistemáticas, com aulas duas vezes por semana, por modalidade, e atividades assistemáticas organizadas para grupos da SME, do Ginásio e outros.

Nas cedências de espaço as atividades ocorreram de forma sistemática para basquete de cadeirantes, equipes de vôlei, futsal da EPTC e da Polícia Civil, formatura do CPOR, Liga Master de Vôlei, SMED, JGB Patinação, e de forma assistemática, conforme decisões do gabinete. Também nas cedências de espaços foram realizadas contrapartidas através de ingressos para shows, um aparelho de som, lâmpadas fluorescentes, lâmpadas com reatores, alimentos não perecíveis, dois PCs completos, quatro ventiladores, dois galões de 18 litros de tinta esmalte sintético, dois galões de 18 litros de tinta acrílica, cinco latas de tinta esmalte extra. Aproximadamente 42.400 pessoas utilizaram o Ginásio Tesourinha, durante as cedências de espaços.

Os dados de trabalhos sistemáticos são de responsabilidades da gerência pedagógica e contam aproximadamente 54.000 atendimentos.

Clínica Pública de Fisioterapia Esportiva: A Clínica está situada no Ginásio Tesourinha e realiza atendimentos de reabilitação e recuperação de lesões esportivas ocorridas em atletas amadores e frequentadores das atividades da SME.

Realizou durante o ano 430 atendimentos médicos e, aproximadamente, 5.000 atendimentos fisioterapêuticos.

Projeto Social Esporte Clube: É uma parceria da SME com diversos clubes da Capital, possibilitando a prática de diferentes modalidades esportivas por crianças e adolescentes carentes. O projeto se destina a crianças e adolescentes entre seis e 18 anos, com

baixo poder aquisitivo, que geralmente estudam em escolas públicas e apresentam pouco ou nenhum acesso ao esporte.

O encaminhamento é feito conforme as opções de esporte, condições sociais, disponibilidade nos clubes e proximidade da residência.

Foram disponibilizadas 630 vagas para encaminhamento de crianças e adolescentes para práticas de natação, judô, atletismo, vôlei, basquete, futebol, futsal, tênis, patinação, handebol, karatê, ginástica olímpica, quitação e multidiversidade. Os clubes parceiros foram: AABB, ACM, Caixeiros Viajantes, Professor Gaúcho, Fundação Tênis, Geraldo Santana, G.N. Gaúcho, G.N. União, Gondoleiros, Hípica, Lindóia T.C., Planet Ball, São José, SOGIPA, SESC, Teresópolis, Grêmio e Internacional.

Os Clubes Internacional e Grêmio são de responsabilidade da assessoria comunitária.

Banco do Tênis, Clube do Kimono e da Raquete:

Visa à arrecadação de tênis novos e usados para benefício de alunos/atletas carentes, com idade entre seis e 20 anos, cadastrados na SME, com comprovação de renda familiar. A campanha teve como parceria o grupo Paquetá, a CMPA e Grupo Universitário, entre outros.

O Clube do Kimono e de Raquete estimula a doação de kimonos e raquetes para crianças e adolescentes inscritos nas escolinhas esportivas do Projeto Social Esporte Clube.

Foram recebidos, aproximadamente, 600 pares de tênis, 36 raquetes de tênis, 3.000 bolinhas de tênis, cinco kimonos.

Torcida Solidária pela Paz:

Oportuniza a crianças e adolescentes que participam dos projetos da SME, que assistam aos jogos da dupla GRENAL - Campeonato Brasileiro de Futebol. Foram atendidas aproximadamente 17 comunidades durante o ano, sendo atendidas 45 crianças, acompanhadas por cinco responsáveis, por jogo. As crianças receberam lanches, transporte da CARRIS e uniforme personalizado. Antes do início do jogo eles desfilam levando mensagens de paz aos estádios de futebol e após assistem ao jogo. O objetivo maior dessa ação é conscientizar a sociedade que o estádio é lugar de espetáculo e de paz.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO

Tem como objetivo a elaboração e execução orçamentária para viabilizar as ações da

secretaria, através da elaboração de PLs, inclusão de empenhos, e contratações diversas (locações, prestação de serviços de pessoas físicas e jurídicas, aquisição de materiais, etc.).

Foram feitas contratações de serviços de troféus e medalhas, faixas, banners e serviços gráficos, para diversas atividades e eventos realizados pela SME. Para aporte a essas atividades foi necessária, também, a contratação de equipes de vigilância para garantir a segurança em alguns locais, de forma permanente ou apenas durante o projeto Porto Verão.

Foram executadas as etapas previstas no Convênio 703.934/2009 celebrado com o Ministério do Esporte (PELC/PRONASCI); mediante a instalação de seis núcleos em Territórios de Paz. Para o seu funcionamento durante o período conveniado, foram feitas contratações de serviços e aquisições de materiais de consumo e bens permanentes, além de disponibilizar recursos humanos capacitados por meio de cursos de formação previstos no plano de trabalho conveniado. Os recursos foram repassados pelo Ministério do Esporte, mediante contrapartidas executadas pelo município.

Contratou oficinheiros e palestrantes para participarem de eventos tais como Dia das Mães, Dia das Crianças e outros. Foi feita, ainda, a contratação de palestrantes para cursos de capacitação e formação permanente de professores.

Foram adquiridos diversos materiais e equipamentos para a manutenção predial e consertos necessários. Foram comprados diversos materiais para renovação dos equipamentos esportivos e de recreação, tais como bolas e colchonetes, e adquiridos dez computadores e duas impressoras.

Através de licitação, foi realizada a reforma e ampliação de módulos esportivos e, também, a manutenção de piscinas dos centros de comunidade.

A SME priorizou a qualificação de seus equipamentos, por meio da aquisição de diversos bens permanentes. Estas aquisições foram possíveis por meio da celebração de parcerias com entidades privadas e por meio de convênio firmado com o Ministério do Esporte para a execução das Ações do PELC/PRONASCI, além da utilização de recursos orçamentários da SME.

Por meio das parcerias com as entidades privadas, adquirimos cinco computadores do tipo Desktop, uma impressora colorida laser, um conjunto de som completo (mesa de som, caixas acústicas, microfones, pedestais para caixas de

som e microfones, bem como cabos de som), um fogão e um refrigerador.

Através do convênio com o Ministério do Esporte, adquirimos diversos equipamentos de uso esportivo e pedagógico, com recursos repassados pelo Ministério, e também com o valor dos rendimentos das aplicações financeiras destes recursos (conforme permitido no convênio e autorizado). Destacamos a aquisição de um projetor multimídia, seis caixas amplificadas, uma câmera digital, 12 aparelhos de som, 12 cronômetros digitais, duas camas elásticas, 310 metros quadrados de placas para tatames, seis plintos piramidais para saltos e seis traves baixas para aprendizagem de equilíbrio.

Finalmente, utilizamos os recursos orçamentários para efetuarmos a aquisição de 10 computadores do tipo desktop, um notebook, duas impressoras departamentais laser, uma mesa flexo-extensora, uma máquina de supino, um perfurador de solo, um minitrator para corte de grama, uma tela de projeção retrátil, um bebedouro, um armário para vestiário com oito portas, cinco caixas de som amplificadas multiuso, quatro aparelhos de som portáteis, microfones com e sem fio e de lapela.

Todos os bens permanentes acima mencionados encontram-se regularmente incluídos no acervo patrimonial da secretaria.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Com o objetivo de promover interações junto às comunidades, acompanhar e assessorar as mesmas, tem sob sua responsabilidade os projetos Esporte dá Samba e Social Esporte Clube.

Projeto Esporte dá Samba: Iniciou sua ação em março visando à participação de crianças no desfile de abertura do carnaval de rua da cidade. Durante esse período, semanalmente, ocorreram oficinas de percussão, ensaio da bateria e ensaio da harmonia musical com as crianças que integram o projeto.

Participaram do projeto aproximadamente 500 crianças e foram feitos aproximadamente 2.400 atendimentos durante o ano.

O projeto desfilou na abertura do Carnaval de Rua de Porto Alegre com aproximadamente 3.000 crianças.

Projeto Social Esporte Clube: A assessoria é responsável pela distribuição das vagas do Internacional e do Grêmio para o projeto. Foram

encaminhadas 130 crianças para o Internacional e 20 crianças para o Grêmio. Foram realizadas reuniões para o acompanhamento das atividades e, ao final do ano, foram feitas as rematrículas e matrículas novas.

ASSESSORIA JURÍDICA

Tem como principais competências: zelar pela observância da legislação vigente; promover a defesa administrativa dos interesses da pasta, bem como, a orientação jurídica em processos ou procedimentos administrativos; exarar pareceres e orientações visando à adequação e normatização de procedimentos que observam a legislação vigente; elaborar convênios, contratos e demais termos jurídicos em conformidade com a legislação vigente, em especial a Lei 8.666/93.

Nos processos administrativos, elaborou aproximadamente 120 despachos com informações jurídicas.

GERÊNCIA PEDAGÓGICA

É responsável pela lotação de recursos humanos, acompanhamento das atividades desenvolvidas nos diversos locais de atendimento, promoção de formação continuada para o conjunto de professores e organização do trabalho administrativo-pedagógico da SME.

Tem como função realizar o gerenciamento, o acompanhamento e a formação permanente dos profissionais que são responsáveis pelas intervenções pedagógicas nas unidades recreativas. Tais intervenções ocorrem através de atividades sistemáticas e assistemáticas.

Houve atendimento em 21 locais (praças, parques, ginásios e centros de comunidade) e projetos, nas áreas de esporte, recreação, promoção à saúde e lazer, com visitas de acompanhamento pedagógico por integrantes da gerência.

As unidades recreativas, centros de comunidades e ginásios realizaram aproximadamente 3.200 atendimentos a crianças de dois a seis anos, 36.000 a crianças de sete a 12 anos, 20.500 a adolescentes, 1.200 a jovens, 68.000 a adultos e 100.000 a idosos em atividades sistemáticas.

Foram realizadas reuniões gerais, por modalidades, com os coordenadores de unidades e/ou projetos e oficinas teórico-práticas. Também foi oferecida uma capacitação em gestão para os coordenadores de locais e/ou

projetos e um Seminário Pedagógico para o conjunto de professores.

É responsabilidade dessa gerência a seleção, lotação e acompanhamento de estagiários de ensino médio e ensino superior.

Projeto Lazer e Saúde: Atendimento individualizado, com prescrição, esclarecimento e acompanhamento de forma sistemática e assistemática da atividade aeróbica da demanda natural existente nos parques, praças e centros de comunidade.

Seu principal objetivo é a promoção à saúde com a mudança de hábitos da população. Além do atendimento sistemático, proporciona o Lazer & Saúde vai à Comunidade e o Lazer e Saúde Itinerante, que são atendimentos assistemáticos.

Através de ações educativas sob a forma de palestras, seminários, eventos e aulas, é possibilitado às comunidades interessadas o esclarecimento e debate sobre temas relacionados a uma melhor qualidade de vida e saúde em geral. Atendeu aproximadamente 340 pessoas de forma assistemática.

Lazer e Saúde vai à Comunidade: São palestras que ocorrem em postos de saúde, escolas e instituições, de forma assistemática, através de agendamento. Os assuntos abordados foram referentes à importância da atividade física e seus benefícios para a saúde. Foram atendidas aproximadamente 40 pessoas.

Lazer e Saúde Itinerante: Foram atendidas aproximadamente 300 pessoas em locais onde não há atendimento sistemático e que há grande concentração de pessoas.

Projeto Brincalhão: Ônibus adaptados com brinquedos, jogos e outros equipamentos, que funcionam como brinquedoteca itinerante.

Tem por objetivo atender o público infantil em eventos recreativos de associações de moradores, entidades assistenciais, escolas públicas, creches comunitárias, bem como da PMPA e da própria SME.

Foram atendidas aproximadamente 13.500 crianças nas diversas comunidades da cidade.

Bonde da Cidadania: Ação que tem como objetivo estabelecer relações de confiança com a população infanto-juvenil que se encontra em situação de risco e vulnerabilidade social.

Apresenta como equipamento um ônibus, que quatro vezes por semana se desloca para um local previamente agendado, proporcionando atividades esportivas e recreativas, oficinas educacionais, culturais e de saúde aos frequentadores.

A ação ocorreu em parceria com outras secretarias e também proporcionou banho e alimentação aos jovens. Foram feitos aproximadamente 3.400 atendimentos.

De Bem com a Vida: Voltado ao atendimento de idosos, promove ações na área da atividade física, esportes, recreação e lazer. Apresentou, aproximadamente, 100.000 atendimentos de forma sistemática, possibilitando aos mesmos, a construção de uma melhor qualidade de vida.

GERÊNCIA EXECUTIVA

Gerenciou e controlou a distribuição de materiais esportivos, recreativos, didáticos, permanentes e de consumo às unidades recreativas e projetos da secretaria e convênios de parcerias externas.

É responsável em articular junto à Equipe de Produção e Manutenção de Equipamentos - EPME a manutenção das unidades recreativas, centros de comunidades, campos de futebol, ginásios, praças e parques que são coordenados pela SME.

Também é de sua responsabilidade a lotação e distribuição dos funcionários, assim como o controle das horas extras dos mesmos. A secretaria contou com 50 operários, sendo oito cedidos pela FASC, um pela SMA, três pela SMED e seis pelo DMLU.

Foi responsável pela distribuição de aproximadamente 17.000 medalhas e 600 troféus.

GERÊNCIA DE EVENTOS

É responsável pela elaboração, organização, execução e apoio de projetos e programações de eventos esportivos e recreativos da SME. Realizou 87 eventos, muitos destes em parceria com federações esportivas, secretarias e autarquias do município e iniciativa privada, de caráter esportivo e recreativo.

Estabeleceu parcerias e contrapartida, visando qualificar os eventos e adquirir ou reformar materiais e equipamentos também é objetivo dessa Gerência.

Junto à Gerência existe a Coordenação de Materiais Gráficos que foi responsável pela elaboração de aproximadamente 190 faixas, 8.000 cartazes, 5.000 certificados e 8.000 impressos.

Foram realizados diversos eventos, destacando-se os campeonatos municipais de voleibol, basquetebol, handebol e bocha, destinados ao público adulto, os Jogos Abertos de Porto Alegre, nas modalidades de voleibol, basquetebol e handebol, voltados para as crianças e adolescentes. Foi responsável pela realização do Rei e Rainha do Vôlei de Praia, a Regata de Remo de Porto Alegre, o Torneio de Futebol de Mesa, a Corrida de 10 km e a Rústica Infantil de Porto Alegre, eventos que marcaram as comemorações do aniversário da cidade. Também realizou a última etapa do Circuito Estadual de Vôlei de Praia do Banco do Brasil 2011 e realizou eventos de cunho recreativo, como os dias das Mães, dos Pais e o das Crianças.

Em parceria realizou e apoiou diversas iniciativas, como os Jogos dos Estudantes Surdos de Porto Alegre, Campeonatos de Skate, Corridas, Rústicas e a 28ª Maratona Internacional de Porto Alegre. São destaques os eventos de sensibilização, como Corrida para Vencer o Diabetes, em parceria com o Instituto da Criança com Diabetes, a Corrida pela Vida, com o Instituto do Câncer Infantil e o Futebol de Rua, com a Associação Cristã de Moços de Porto Alegre.

Nos meses de verão realizou o Projeto Verão. O Projeto proporciona a Colônia de Férias para crianças de diversas comunidades do município. São oferecidas alternativas de esporte, recreação, lazer e cultura, nos meses de janeiro e fevereiro como: Campeonato Municipal de Futebol Sete, Bonde da Cidadania, Brincalhão, Colônia de Férias, Atividades Esportivas e Recreativas no Lami, no Ginásio Tesourinha e no Pq. Ramiro Souto, Circuito Porto Alegre de Vôlei de Praia, aulas de natação, hidroginástica e banho livre nos centros de comunidade.

Foram realizados aproximadamente 92.500 atendimentos durante o projeto verão e 149.200 atendimentos no ano.

GERÊNCIA DE FUTEBOL

É responsável pelo planejamento, organização, realização e acompanhamento das atividades e eventos voltados ao futebol que

ocorreu na cidade. Suas ações compreendem o Programa Em Cada Campo uma Escolinha - ECCE, o Projeto Social Futebol Clube - SFC, o Curso de Arbitragem de Futebol, os Jogos Abertos de Futebol e Futsal e a realização do Campeonato Municipal de Futebol nas categorias pré-mirim, mirim, infantil, juvenil, livre (masculino e feminino) e veterano.

Em Cada Campo uma Escolinha: Atendeu crianças entre sete e 15 anos, nos campos de futebol localizados nas comunidades mais carentes. Participaram 65 escolinhas. A ação ocorreu em parceria com as comunidades através de lideranças que militam no futebol, chamados orientadores. Esses orientadores trabalharam como facilitadores e também treinadores e os professores da SME atuaram na instrumentalização dos mesmos, através de reuniões periódicas realizadas semanalmente. Nos finais de semana eram realizados os jogos em campos públicos, que eram acompanhados pelos professores desta gerência. Foram realizadas aproximadamente 100 reuniões com os orientadores e 156.000 atendimentos às crianças.

Projeto Social Futebol Clube - SFC: É uma parceria entre SME, SMED e a Cooperativa de Trabalho dos Esportistas Práticos do Brasil (ESPORTECOOP). Consiste na formação de núcleos de futebol (escolinhas), oficinas, palestras e cursos ministrados por ex-jogadores de futebol que objetiva atender crianças e adolescentes. Esses ex-jogadores são supervisores e recebem apoio pedagógico dos professores da Gerência de Futebol. Realizou aproximadamente 101.000 atendimentos.

Curso de Arbitragem de Futebol: Formou árbitros que atuaram, principalmente, no Campeonato Municipal de Futebol das categorias pré-mirim, mirim e infantil. O curso é gratuito para os alunos e possibilitou que muitos desses árbitros pudessem também auferir alguma remuneração extra, uma vez que trabalharam em jogos de ligas e associações ligadas ao futebol de Porto Alegre. Durante o ano foram realizados aproximadamente 700 atendimentos e formados 40 novos árbitros.

Jogos Abertos de Porto Alegre - Futebol: Torneios de futebol e futsal que contemplam crianças e adolescentes, naipes masculino e feminino, categorias pré-mirim, mirim e infantil. Durante os jogos foram atendidas equipes das

unidades recreativas da SME, de associações de bairro, de escolas municipais, estaduais e particulares e também grupos de amigos. Foram realizados aproximadamente 6.000 atendimentos de futebol e 7.500 atendimentos de futsal.

Campeonato Municipal de Futebol: Atendendo à Lei Municipal nº 7.330, de 05/10/93, a gerência é responsável por organizar e coordenar o Campeonato Municipal de Futebol Amador. Foram realizados na etapa municipal aproximadamente 265 jogos e o número aproximado de participantes em cada categoria foi de: 960 livre A, 600 livre B, 480 veterano A, 450 veterano B, 330 livre feminino.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO - SMOV

Foi criada pela lei 1.156, de 02/12/1955, sendo, atualmente, responsável por grande parte da execução do Plano de Investimentos e Serviços.

Suas áreas de atuação consistem na coordenação, na elaboração e na execução de projetos de obras viárias, na manutenção de vias urbanas, na aprovação de projetos prediais, na fiscalização de sua execução e na aplicação de sanções a infratores. É também de sua competência a implantação e manutenção do sistema de iluminação pública da cidade.

Com o intuito de atingir seus objetivos, a secretaria desenvolve as seguintes ações: Programa de Pavimentação Comunitária; Programa de Vias Estruturais; Programa de Obras de Arte; Programa de Outras Obras Viárias; Programa de Obras Prediais; Prédios Próprios Municipais; Escolas Municipais; Conservação de Vias Urbanas; Fiscalização, Controle e Edificações e Iluminação Pública.

PROJETOS VIÁRIOS

É a área responsável pelo planejamento e elaboração de projetos viários com a utilização de mão-de-obra própria ou serviços contratados, e pela realização de ações complementares como: análise e aprovação de projetos geométricos e de pavimentação de diversas vias de loteamentos públicos (DEMHAB) e privados; elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia para duplicação da Av. Edgar P. de Castro (4,5km) e Prof. Oscar Pereira (6km); participação como representante da SMOV na CTAAPS, da CAUGE e CAADHAP, elaborando diretrizes e posteriormente fiscalizando os respectivos projetos geométricos e de pavimentação; elaboração dos termos de referência para contratação dos projetos executivos de engenharia de ruas demandadas nos PIs; encaminhamento para licitação, coordenação e aprovação dos projetos executivos; fiscalização de projetos de vias de empreendimentos, de outros órgãos públicos e de particulares; fiscalização do contrato de levantamentos topográficos e elaboração dos projetos urbanísticos de loteamentos irregulares e clandestinos em POA; análise dos projetos

executivos de vias e interseções, geométrico e pavimentação, de vários empreendimentos; análise e resposta de demandas avulsas oriundas da CMPA, outras secretarias, comunidade, etc; análise dos projetos geométricos e de pavimentação das obras da COPA/2014; análise técnica das demandas do OP referentes a pavimentação comunitária.

OBRAS VIÁRIAS

Obras Concluídas em 2011:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
99 - Porto Alegre	Estrada Três Meninas	500	572.488,80
15 - Sul	Estrada Jorge Pereira Nunes	260	384.599,39
15 - Sul	Estrada Ildefonso Pinto (Beco do Schneider)	1.155	1.447.591,50
3 - Leste	Muro de Contenção e Demais Serviços Complementares na Travessa 11	1,1	57.965,51
3 - Leste	Muro de Arrimo e Reformulação da Escadaria no Acesso 12 - CEFER II	10	53.984,32
7 - Partenon-Grande São José	Passarela de Concreto na Travessa do Campo da Tuca	15	76.456,06
3 - Leste	Laudelino dos Santos	167	210.266,56
13 - Extremo Sul	Estrada Darcy Pereira Pozzi	485	427.021,57
1 - Humaitá/ Navegantes	Sinalização Viária da Av. Voluntários da Pátria	-	153.846,49
15 --Sul	Reconstrução do Muro de Arrimo na Rua Dr. Barcelos, 1.539	12	28.310,00

Obra Iniciada em 2008:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
16 - Centro	EIA/RIMA - Marina Pública	-	109.300,77

Obra Iniciadas em 2009:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
16 - Centro	Reurbanização Sítio Histórico (setor A, B e C)	-	2.932.312,40

Obras Iniciadas em 2010:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
8 - Restinga	Ciclovía Av. João Antonio da Silveira e Av. Nilo Wulff	4.600	1.031.696,77
8 - Restinga	Diretriz 7.125	500	2.254.437,46

13 - Humaitá/ Navegantes	Frederico Mentz	540	1.489.917,92
15 - Sul	Av. Edvaldo Pereira Paiva	1.380	6.994.290,89
16 - C Centro	Túnel da Conceição	600	2.655.850,11
16 - Centro	Revitalização e Urbanização da Praça XV	-	1.584.578,15

Obras Iniciadas em 2011:

REGIÃO	LOGRADOURO	EXT. (m)	VALOR (R\$)
4 - Lomba do Pinheiro	Passarela de Concreto da Rua Arvoredo	12	60.507,74
3 - Leste	Muro de Pedra e Mourões - Associação CEFER I	8	15.714,02
16 - Centro	Reconstrução do Guarda-Corpo da Passarela da Rodoviária	180	250.555,75
3 - Leste	Recuperação de Pontes e Muros	-	229.820,29
15 - Sul	Galeria de Concreto Armado na Travessia do Arroio Dilúvio na Rua Cachoeira	15	308.855,37
07- Partenon- Grande São José	Ponte da Av. IpirangaxBarão do Amazonas	24	32.162,88
08- Restinga	Diretriz 7121		3.787.686,97
3 - Leste	Ponte da Av. Ipiranga x Rua Joaquim Porto Vila Nova	24	31.010,70
3 - Leste	Ponte da Rua Panamá	-	8.643,75

Obras de Iniciativa Privada Fiscalizadas pela Secretaria: Estrada Três Meninas - Empreendimento Alphaville (2ª Parte); Rua General Câmara; Shopping Total; adequação do sistema viário da Av. Nilo Peçanha junto ao Shopping Iguatemi; Empreendimento Central Parque; revitalização do Largo Glênio Peres; 3º Batalhão de Polícia do Exército; alargamento da Rua Thomaz Manoel Silveira com Rua Senhor do Bom Fim; Rua dos Pescadores; Loteamentos: Moradas do Sul, Oscar Rubin, Alzira Rosa, Martin F. Berta (R. Cauduro, 150), Protásio Alves, Belvedere - Estr. João de Oliveira Remião, 3.105 (2º Fase), Bela Vista Sul, Bonanza, 15, Ecoville Leste e Residencial - Programa PAR da CEF; Av. Grécia; Ciclovia da Ipiranga; alargamento da Av. Sertório - Dona Alzira - Sérgio Dietrich; Av. Cavalhada, 4.890 - Anhanguera; Rua Santo Antônio; Av. das Indústrias - Condor e Rua Bezerra de Menezes.

CONSERVAÇÃO DE VIAS URBANAS

Com os serviços abaixo destacados foi mantida a malha viária da cidade.

Passeios Públicos: Execução: 5.691 m² e meio-fio: 1.126 m.

Vias Urbanas: Asfalto: 394.943,00 m²; capeamento: 40.384,00 m²; recapeamento: 189.227,00 m²; cons. permanente: 19.999,00 m²; tapa-buraco: 145.333,00 m²; paralelepípedo: 5.817,00 m²; pedra Irregular: 744,00 m²; ensaibramento: 44.177,00 m³.

Programa de Capeamento Asfáltico:

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m ²)
AV. PROTÁSIO ALVES (canteiro central - BC. Souza Costa e Rua Euclides)	70,0	3,5	245,0
AV. ALBERTO PASQUALINI (entre Av. Ary Tarragô e Rua Ernesto Pellanda)	1.275,0	14,25	18.168,75
AV. IGUASSU (entre a Rua Palmeira e Av. Carlos Gomes)	372,0	8,29	3.083,88
AV. JOÃO DE O. REMIÃO (Av. Bento Gonçalves até 60m)	75,0	3,47	260,25
RUA LIBERDADE (entre a Rua Cel. Joaquim P. Salgado e Rua Mariante)	500,0	7,30	3.650,0
RUA MADRE ANA (entre Av. Prof. Oscar Pereira e Rua Prof. Carvalho de Freitas)	279,0	9,32	2.600,28
RUA MAJOR TITO (entre Rua Dr. Telmo Vergara e Rua João do Couto)	98,56	9,0	887,04
RUA PROF. CARVALHO FREITAS (entre Ludolfo Boehl e Marechal Mesquita)	651,0	9,44	6.145,44
RUA AL. SANTO AMARO (recuo para estacionamento de veículos do Postão IAPI)	49,0	5,2	254,8
RUA BARÃO DO GRAVATAÍ, 195 (esquina Av. Praia de Belas)	30,0	20,0	600,0
RUA CAPITÃO PADILHA (esquina Rua Nova Petrópolis)	12,0	9,4	112,8
RUA COSTA RICA (Pça Ponaim à Rua Havana)	245,0	7,0	1.715,0
RUA DONA ZULMIRA (entre Laguna e Cavalhada)	150,0	8,0	1.200,0
RUA LAGUNA (entre Dr. Campos Velho e Dona Zulmira)	90,0	8,0	720,0
RUA PARAGUAI (entre Vasco da Gama e Cabral)	97,0	7,6	737,2

Extensão total executada: 3.993,56 m; área total executada: 40.384,00,00 m² e CBUQ - total gasto: 4.926,00 ton.

Programa de Recapeamento Asfáltico:

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m ²)
AV. ASSIS BRASIL (Av. Joaquim Silveira-Rua Jerônimo Z. (BC))	495,0	13,2	6.534,0

AV. ASSIS BRASIL (Rotatória Av. Bernardino-Rua Laudelino Freire)	1.605,0	13,54	21.507,0
AV. BORGES DE MEDEIROS (Av. Ipiranga a Av. Aureliano Figueiredo Pinto)	152,0	3,0	456,0
AV. CEL MARCOS (asfalto novo até o nº 2.411)	2.250,0	10,91	24.274,75
AV. DO LAMI (entre a rótula da Av. Edgar Pires de Castro até a capa nova)	1.629,0	7,0	11.403,0
AV. DR. NILO PEÇANHA (entre Av. João Wallig e Av. Teixeira Mendes)	418,0	4,46	1.864,28
AV. DR. NILO PEÇANHA (Rua João Caetano e Rua Osório Tuiuty)	87,0	21,53	1.873,11
AV. EDGAR P. DE CASTRO (entre a rótula da Est. Otaviano José Pinto)	390,	13,49	5.263,05
AV. ICARAÍ (entre Arroio Cavalhada Av. Diário de Notícias)	629,00	17,87	11.240,23
AV. ICARAÍ (Av. Divisa a Rua Itapitocai)	650,0	18,43	11.979,5
AV. ICARAÍ (Rua Itapitocai até a Av. Campos Velho)	175,0	16,47	2.882,25
AV. JUCA BATISTA (Rotatória com a Av. Serraria)	198,0	24,51	4.852,98
AV. MAUÁ (entre Rua Da Conceição e Rua Chaves Barcelos)	356,3	12,23	4.357,55
AV. PLÍNIO B. MILANO (Av. Inácio Vasconcelos e Rua Luzitana)	227,0	4,34	985,18
AV. PROF. OSCAR PEREIRA (Rua da Gruta a Rua Francisco)	900,0	9,61	8.649,0
AV. PROF. OSCAR PEREIRA (Rua da Gruta até a 565m além sentido BC)	565,0	11,77	6.650,05
AV. PROF. OSCAR PEREIRA (nº 3.192 até 370m além sentido CB)	426,0	12,86	5.478,36
AV. PROF. OSCAR PEREIRA (do posto de saúde 1º de Maio até Av. Sarmiento)	2.531,0	8,0	20.248,0
AV. OTTO NIEMEYER (Av. Cavalhada - Travessa Escobar)	545,0	12,63	6.883,35
EST. OTAVIANO J. PINTO (rótula com o Beco do Pontal)	135,0	10,87	1.467,45
RUA DR. TIMÓTEO (Rua 24 de Outubro e Av. Cristovão Colombo)	609,0	9,0	5.481,0
RUA PAUL HARRIS/ GUADALAJARA (Rua Cruz Jobim - Av. Alberto Pasqualine)	1.652,0	8,76	14.463,2
TÚNEL NS DA CONCEIÇÃO (sentido centro-bairro)	443,0	13,2	5.847,6
TÚNEL NS DA CONCEIÇÃO (sentido bairro-centro)	435,0	10,75	4.676,25

Extensão total executada: 17.477,30 m;
 área total executada: 189.227,00 m² e CBUQ -
 total gasto: 2.513,00 ton.

Programa de Conservação Permanente:

LOGRADOURO	EXT (m)	LARG (m)	ÁREA (m ²)
AC. S1 NÚCLEO ESPERANÇA (entre Av. Luiz F. Zanela e Av. Ver. Pozzolo de Oliveira)	62,0	4,0	248,0
AC. A CRECHE VILA NAZARÉ (Creche Villa Nazaré)	49,0	2,31	113,19
AC. 1-PARQUE DAS ORQUIDEAS (entre Rua Deodoro e Acesso 3)	95,0	5,0	475,0
AC.VILA UNIÃO 2 (86,5 m a partir do encontro da Rua Domingos Santoro)	83,7	2,5	209,25
ACOSTAMENTO DA AV. VICENTE MONTEGGIA (100m da Av. Nonoai)	81,0	5,4	437,4
BECO 398 ILHA DA PINTADA (Rua Presidente Vargas até o final do Beco)	76,5	4,0	306,0
BECO 635 - ESTR. DAS FURNAS (entre Estrada das Furnas até 45m)	45,0	5,0	225,0
BECO ALBION - 20m da Estrada Retiro da Ponta Grossa	20,0	7,0	140,0
BECO DA DONA FRANCISCA (15m além da Estrada João Antônio da Silveira)	15,0	6,3	94,5
BECO VINTE - Beco 22 a Rua Dona Cristina	86,0	5,0	430,0
RUA JATAÍ (entre Rua Capivari e Av. Divisa)	86,0	6,72	577,92
PATIO DA IGREJA-PARADA 10 (pátio da igreja)	50,0	6,0	300,0
RUA ALMINDO ROSADO DOS SANTOS (Rua B e Rua C)	206,5	6,0	1.239,0
RUA BALTIMORE (entre Rua João Dentice e Rua Antônio O. da Silveira)	83,0	7,0	581,0
RUA BERLIM (entre a Rua Bonsucesso e a Rua Conde do Bonfim)	60,0	6,5	390,0
RUA BERLIM - VILA PEDREIRA (a partir da Rua Ametista)	98,0	5,5	539,0
RUA DA FIGUEIRA (Rua Moçambique ao nº 295)	192,0	4,9	940,8
RUA DO PESCADOR-ILHA DAS FLORES (213 m em frente à Escola Estadual Oscar Schmidt)	237,5	6,49	1.540,19
RUA DONA PALMIRA (Rua Dona Valmira a Rua Sgt. Joao de Castro)	160,0	4,5	720,0
RUA DOS MAIAS (entre ruas Cyro M. da Silva e 26 da Vila dos Maias)	77,2	5,72	441,58
RUA EUSTAQUIO INÁCIO DA SILVEIRA (acostamento em frente ao colégio)	85,0	2,0	170,0
RUA FLORÊNCIO FARIAS (50m da Av. Antônio Inácio da Silva)	50,0	8,0	400,0
RUA GAL. SADY CAHEN FISCHER (Av. Dr. Rubem Knijnik a Trav. Mercosul)	398,0	7,2	2.865,60
RUA HULDA SCHERER (total)	81,0	6,0	486,0

SMOV

RUA JORGE CARIOCA (Ruas Baltimore e José de Abreu Fraga)	54,0	7,2	388,8
RUA JOSÉ GRIMBERG (entre o nº 525 e o final da rua)	148,0	6,0	888,00
RUA MAGNÓLIA (toda extensão)	125,0	7,0	875,0
RUA MARCÍRIO DA S. BARBOSA (pátio da ACOJUR)	47,5	4,0	190,0
RUA MARCÍRIO DA S. BARBOSA (no pátio da Associação - Vila Urubatã)	18,0	4,0	72,0
RUA MARTE (parcial a partir R. Marquês de Maricá)	45,0	6,0	270,0
RUA MONTE SIÃO (toda extensão)	136,0	5,7	775,2
RUA PEDRO DEPORTE FERREIRA (Av. B até o número 9)	74,0	7,41	548,02
RUA SERRA VERDE (Rua Capitão Padilha)	128,0	5,0	640,0
RUA SOLD. CAXAMBU - VILA CHÁCARA DO PRIMEIRO (a partir da Rua Manoel Bitencourt)	115,0	7,0	805,0
TRAVESSA MERCOSUL VILA LARANJEIRAS (Rua Sady Cahen até a Rua José Grimberg)	149,0	4,5	670,5

Extensão total executada: 3.516,90 m; área total executada: 19.999,00 m² e CBUQ - total gasto: 2.577,00 ton.

FISCALIZAÇÃO, CONTROLE E EDIFICAÇÕES

A área de edificações e controle são atividades que estão sob responsabilidade da Supervisão de Edificações e Controle - SECON. A organização funcional da supervisão está dividida em duas divisões distintas: Divisão de Controle e Divisão de Edificações, desenvolvendo as seguintes atividades: fiscalização de obras, loteamentos irregulares ou clandestinos, passeios públicos, áreas de risco; recebimento de laudos de incêndio, laudos de estabilidade estrutural, cercas energizadas e fichas de inspeção de elevadores; aprovação de projetos e licenciamento de edificações; vistoria de edificações para emissão de cartas de habitação; emissão de certidões e segundas-vias de habite-se.

Fiscalização de Obras: Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando 790 notificações, 1.101 autuações e 81 termos de embargo.

Fiscalização de Passeios: Foram realizadas diversas vistorias e inspeções, gerando 1.199 notificações e 221 autuações.

Análise e Informações - PPCI: Nº de laudos de incêndio: 12.270; Nº de notificações de laudo de incêndio: 65; Nº autos de infração de laudo de incêndio: 29.

Seção de Prevenção e Segurança: Nº de laudos de marquise: 2.311, nº notificações de laudo de marquise: 236 e auto de infração de laudo de marquise: 105.

Seção de Levantamento: Nº de levantamentos: 105 e nº de levantamentos em área: 1.430,21 m².

Multas aplicadas: Nº de multas emitidas: 1.079; nº de multas pagas na SMOV: 107; valor arrecadado das multas: R\$ 96.773,10; total de reclamações: 3.703.

Edificações: Esclareceu dúvidas pertinentes a procedimentos administrativos relacionados com a edificação; procedeu a triagem de documentação; autorizou protocolização dos diversos requerimentos relativos à área.

Aprovação de Projetos: Analisou, aprovou e licenciou projetos; analisou e deferiu licenças; prestou esclarecimentos quanto à legislação municipal relativa a edificações; emitiu pareceres técnicos; divulgou leis, decretos, instruções e pareceres pertinentes; projetos deferidos: 2.293; projetos deferidos em área: 3.982.828 m²; licenças analisadas: 2.161; licenças indeferidas: 54; licenças deferidas: 601 e plantões técnicos: 2.700.

Vistoria para Carta de Habitação: Realizou vistorias prediais; emitiu cartas de habitação; definiu numeração para as edificações com carta de habitação; vistorias realizadas: 2.592; cartas de habitação deferidas: 2.050 e cartas de habitação em área: 1.137.614,00 m².

Cadastro Predial: Registrou projetos e licenças; emitiu certidões narratórias e 2ª via de carta de habitação; certidões emitidas: 900 e cartas de habitação 2ª via: 374.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Investimento e Renovação: A aplicação dos recursos em iluminação pública chegou a um total de R\$ 25.513.707,66. A maior parte desses recursos é originária da CIP - Contribuição de Iluminação Pública (Lei 9.903 de 28/12/2005), cuja arrecadação é destinada inteiramente ao FUMIP - Fundo Municipal de Iluminação Pública, que financia ações relacionadas à iluminação pública municipal, e foi utilizada da seguinte forma:

Obras e Manutenção: R\$ 23.440.677,64; materiais: R\$ 1.516.355,83; serviços: R\$ 3.777.238,61; consumo de energia: R\$ 18.147.083,20. Eficientização - RELUZ: R\$ 2.073.030,02; materiais: R\$ 688.771,38; serviços: R\$ 1.384.258,64.

Foram realizados no total 48.735 atendimentos, atingindo uma média mensal de 4.061 pontos em ruas, avenidas, parques, praças e outros logradouros do município.

Uma das obras que merece destaque é o Plano Praças, que concluiu:

PRAÇA	BAIRRO	POSTES
3.765, Rua Alfredo T. Vasconcelos	Agronomia	2
Arquiteto Demétrio Ribeiro	Cel Aparício Borges	4
Inácio Martins da Silva	Belém Novo	3
Três Figueiras	Chapéu do Sol	8
Cônego Marcelino	Cidade Baixa	4
Dois Mil Quinze	Farrapos	3
Franklin Veríssimo	Glória	2
Jaci	Guarujá	4
Florinda Tubino Sampaio	Hípica	3
Poli Marcelino Espírito	Hípica	4
Daniel Ribeiro	Humaitá	10
Dos Fenícios	Ipanema	7
Av. Antunes Ribas	Jardim Itu-Sabará	1
Mauri Meurer	Jardim Itu-Sabará	4
Miguel Aníbal Genta	Jardim Itu-Sabará	4
Rua Jaime Lino S. Filho	Lomba do Pinheiro	3
Mil Novecentos e Cinquenta Cinco	Mario Quintana	3
da Juventude Thiago Gonzaga	Medianeira	6
Paulo Coelho	Medianeira	1
Recanto dos Amigos	Medianeira	4
Universiade	Partenon	10
Antonio Amábili	Passo D'Areia	3
dos Gusmões	Passo D'Areia	2
Isabel, a Católica	Praia de Belas	5
Mauricio Rosemblat	Protásio Alves	2
Dois - Ac H nº 577 1ª UV	Restinga Nova	2
PM Ivonildo Gambert Biassi	Restinga Nova	3
Vilmar Berteli	Rubem Berta	1
Montese	Santa Tereza	2
São João	São João	6
Vinicius de Oxalá	Sarandi	2
Largo do Timbuca	Vila Assunção	5
Rua Irmão Weibert	Vila João Pessoa	1
João Bergmann	Vila Conceição	4
TOTAL		128

Obras Concluídas: Iluminação artística da Rua João Alfredo e da Usina do Gasômetro; reposição de postes de iluminação pública em diversos logradouros; instalação de iluminação nos campos de futebol da Tuca, do Minuano e da Vila Safira.

Outras Obras em Andamento: Substituição de comandos de acendimento de luminárias em diversas avenidas; instalação de sistema de aterramento em postes de iluminação pública próprios.

Eficientização: O Programa RELUZ prevê a substituição de 80.500 pontos de iluminação pública no município por equipamentos eficientes, econômicos e ecologicamente corretos, em todos os 82 bairros do município. Os serviços foram iniciados em 14/10/2009, sendo substituídos em 2011 31.554 pontos:

MÊS	PONTOS	MÊS	PONTOS
Jan	4.140	Jul	2.409
Fev	3.356	Ago	2.875
Mar	2.833	Set	3.731
Abr	2.329	Out	2.809
Mai	2.336	Nov	2.507
Jun	1.739	Dez	490
TOTAL			31.554

A etapa física da obra está praticamente concluída, restando apenas pequenos reparos a serem feitos. O resultado final deste programa apresenta, abaixo relacionada, a quantidade de pontos eficientizados por bairro:

BAIRRO	PONTOS
Aberta dos Morros	2.103
Agronomia	1.399
Anchieta	345
Arquipélago	449
Auxiliadora	575
Azenha	1.331
Bela Vista	318
Belém Novo	1.294
Belém Velho	783
Boa Vista	484
Bom Fim	207
Bom Jesus	952
Camaquã	521
Cascata	590
Cavahada	1.291
Cel. Aparício Borges	849
Centro Histórico	2.034
Chácara das Pedras	511
Chapéu do Sol	403
Cidade Baixa	220
Cristal	1.293
Cristo Redentor	645
Espirito Santo	666
Farrapos	1.086
Farroupilha	545
Floresta	786

SMOV

Glória	367
Guarujá	236
Higienópolis	128
Hípica	767
Humaitá	793
Independência	218
Ipanema	1.622
Jardim Itu Sabará	2.256
Jardim Botânico	395
Jardim Carvalho	1.213
Jardim do Salso	168
Jardim Floresta	205
Jardim Lindóia	460
Jardim São Pedro	311
Lageado	822
Lami	1.357
Lomba do Pinheiro	2.206
Marcílio Dias	363
Mário Quintana	1.446
Medianeira	662
Menino Deus	1.119
Moinhos de Vento	353
Mont' Serrat	186
Navegantes	856
Nonoai	1.202
Partenon	3.152
Passo da Areia	1.535
Passo das Pedras	835
Pedra Redonda	86
Petrópolis	2.181
Ponta Grossa	518
Praia de Belas	740
Protásio Alves	1.953
Restinga	4.034
Rio Branco	553
Rubem Berta	3.559
Santa Cecília	835
Santa M. Goretti	302
Santa Tereza	2.006
Santana	533
Santo Antônio	528
São Geraldo	1.242
São João	1.016
São José	886
São Sebastião	447
Sarandi	4.546
Serraria	301
Teresópolis	718
Três Figueiras	497
Tristeza	1.308
Vila Assunção	502
Vila Conceição	305
Vila Ipiranga	1.082
Vila Jardim	661
Vila João Pessoa	504
Vila Nova	1.813
TOTAL	80.569

Transversalidade - Serviços Executados em Parceria com Outros Órgãos: Reveillon da Usina do Gasômetro, Festa dos Navegantes, Carnaval, Feira do Peixe, Parceiros Voluntários,

Baile da Cidade, Semana da Consciência Negra, Dia do Orgulho Gay, Semana da Restinga, Semana Farroupilha, Festa do Ridículo, Festa da Oxum, Rústica de Porto Alegre, Festa do Pêssego, Festa da uva e da Ameixa, além de vários outros eventos menores promovidos pelas SMC, SMTUR, SMJ, SMAM e associações comunitárias de bairros; iluminação para festas de Natal em praças e manutenção de iluminação em órgãos públicos, pátios de escolas municipais e estaduais, CARs.

Recuperação da Iluminação em Função de Atos de Vandalismo: Praça Júlio Mesquita: furto de 12 projetores (em duas ações distintas, constatadas nos dias 30/08 e 13/12); Praça Prof^a. Olga Gutierrez: 500m de cabo 6mm²; Av. Sertório: 1.220m de cabo 4mm²; 1.220m de cabo plastichumbo; Av. Assis Brasil: 378m de cabo 4mm²; 378m de cabo plastichumbo; Av. Presidente Castelo Branco: furto de cabos do transformador (em duas ações distintas, constatadas nos dias 8/12 e 14/12).

Projetos e Cadastro: Levantamentos realizados em campo:

Ruas	2.446
Avenidas	1.274
Loteamento	505
Estradas	1.204
Becos	165
Acessos	78
Passagens	71
Travessas	154
Vilas	410
Escadarias	30
Praças e Parques	1.455
Levantamentos Reluz	26.627
TOTAL	34.419

Loteamentos: Aprovação de projetos: 11; recebimentos: nove; total: 20.

Elaboração de projetos de iluminação pública: Rua da República; Rua João Alfredo; Avenida Juca Batista (trecho); Praça Grêmio Futebol Portoalegrense; Praça Gustavo Langsch; Praça Laura Fulginité; orla do Guaíba, (trecho próximo ao Museu Iberê Camargo); Calçadão do Lami.

Fiscalização, orientação e acompanhamento de projetos para Copa do Mundo: Av. Edvaldo Pereira Paiva; Av. Voluntários da Pátria (trecho entre Elevada da Conceição e Rua Ramiro Barcelos); III Perimetral - trincheiras (passagem de nível) entre as avenidas Anita Garibaldi e Carlos Gomes, na Av. Ceará e entre as Av. Cristóvão Colombo e Rua Dom Pedro II.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SMS

COORDENADORIA-GERAL DE REDE E ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE - CGRAPS

Área Técnica de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - Saúde do Escolar: Em agosto houve a reestruturação interna da SMS e todas as áreas técnicas de Atenção à Saúde da ASSEPLA foram realocadas para a CGRAPS.

Atividades Realizadas: Reuniões: da Rede Cegonha nos níveis federal, estadual e municipal; da Regionalização da Assistência Obstétrica nas seis maternidades com atendimento SUS; do Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal - Comitê de Mortalidade Infantil (CMI); do Comitê Técnico de Saúde da População de Raça Negra; Colegiada de Coordenadores de Saúde de Adolescentes e Jovens - outubro em Brasília; GT da Anemia Falciforme; Fórum dos Coordenadores da Saúde da Criança - dezembro, em Brasília; I Encontro da Triagem Auditiva Neonatal Universal (TANU) da Macrorregião Metropolitana.

A equipe realizou o monitoramento de indicadores relacionados à saúde da criança e do adolescente e que foram apresentados nos Relatórios Trimestrais da Saúde. Dados parciais: foram realizadas mais de 14,5 mil coletas de triagem neonatal (teste do pezinho) e de 15 mil testes de triagem auditiva neonatal (teste da orelhinha); aplicadas mais de 480 mil doses de vacinas em menores de 10 anos; acompanhadas 15.869 crianças no Programa Bolsa Família; cadastrados 8.873 lactentes no Programa de Suplementação de Ferro; 36.611 crianças acompanhadas pelas Equipes de Saúde da Família; realizadas 10.832 triagens visuais; 1.269 consultas oftalmológicas no Programa Olhar Brasil; e fornecidos aproximadamente 400 óculos para crianças e adolescentes.

Comitê de Prevenção do Óbito Infantil e Fetal - Comitê de Mortalidade Infantil - CMI: Foram realizadas oito reuniões ordinárias do CMI coordenadas pela Área Técnica da de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente. Durante as reuniões foram realizadas discussões de casos de óbitos infantis e debates sobre temas relacionados à mortalidade infantil e fetal e à assistência à saúde da criança. No terceiro Relatório Trimestral da Saúde foi incluído o Relatório

Anual do CMI contendo a análise da mortalidade infantil na última década.

Estratégia Saúde Escolar - ESE: É o conjunto articulado de ações de prevenção, promoção e recuperação da saúde, direcionado a crianças, adolescentes e seus cuidadores a partir do contexto da escola.

Houve a implementação do remodelamento que prevê que as atividades de avaliação clínica e psicossocial e de promoção de saúde que devem ser realizadas pelas Unidades de Saúde (ESF/UBS) nas escolas de seu território, cumprindo as atividades previstas pelo Programa Saúde na Escola - PSE.

Desenvolvemos a criação de um instrumento de análise da saúde do escolar que esta sendo aplicado trimestralmente pelos trabalhadores da saúde nas oito GDs. Com este instrumento foi possibilitada uma análise preliminar referente aos três primeiros trimestres, que apresentou os seguintes resultados: Para as avaliações clínicas e psicossocial foram beneficiados 13.178 escolares e para as atividades de promoção e prevenção à saúde 32.666 alunos.

Em novembro constituímos o GT intersetorial, o qual é formado pela SMS, SMED e SEC/RS. A partir deste mês estamos com reuniões sistemáticas toda segunda quinta-feira de cada mês.

Núcleos de Atenção à Saúde da Criança e do Adolescente - NASCA: Com a nova estrutura da rede de saúde torna-se um serviço especializado e de referência para sua GD, nas questões de saúde da criança e do adolescente.

Os NASCAs preveem os serviços de: Pediatria, Neurologia, Psiquiatria, Psicologia, Fonoaudiologia, Terapia Ocupacional e Assistência social.

Programa Olhar Brasil: Objetiva identificar problemas visuais, relacionados à refração em idade escolar. As triagens visuais são realizadas nas escolas pelos profissionais de saúde, que após a realização do Teste de Snellen encaminham os alunos com alteração visual para o oftalmologista do SUS no Hospital Banco de Olhos. Se confirmada diminuição visual por este profissional, este aluno é encaminhado para a ótica, onde receberá gratuitamente os óculos.

Foram realizadas 8.223 triagens oftalmológicas nas escolas em alunos do 1º e 5º ano; destas, 1.411 alteradas. Foram ofertadas

2.500 consultas pelo SUS no Hospital Banco de Olhos. Também foram fornecidos 444 pares de óculos.

Projeto Porto Olhar Alegre: Em novembro foi lançado o Projeto Porto Olhar Alegre, que fornecerá 2.000 óculos (monofocal e bifocal) para crianças e adolescentes em idade escolar. O aluno não será triado na escola e, para receber os óculos, deverá apresentar na sua GD a receita prescrita pelo oftalmologista.

Desde o início do projeto foram encaminhadas 47 crianças para a ótica sendo que, destas, 10 receberam óculos.

Atenção à Saúde do Adolescente: A Política Municipal (faixa etária entre de 10 a 19 anos) vem sendo articulada junto à Rede Municipal de Saúde, mediante parcerias com a SES/RS e MS.

Com o intuito de qualificarmos o atendimento a essa população, houve, no segundo semestre do ano, oito seminários de sensibilização, um em cada GD, em que tratamos de assuntos como: Utilização da Caderneta do Adolescente; problemas de saúde frequentes na adolescência; educação sexual e reprodutiva na adolescência; aspectos legais e éticos do atendimento à saúde do adolescente.

Ao término, contabilizamos a participação de 194 servidores, sendo na sua maioria enfermeiros, agentes comunitários e técnicos de enfermagem, e a participação de 122 serviços de saúde.

Foram distribuídas para os serviços de saúde aproximadamente 26.000 cadernetas. A Caderneta de Saúde do Adolescente é um documento com informações sobre cuidados com a saúde, espaços para registros de acompanhamento clínico e desenvolvimento corporal e é o principal instrumento para orientação e difusão do trabalho com adolescentes nos municípios.

No mês de outubro a Área Técnica de Atenção à Saúde da Criança e Adolescente participou da 8ª Reunião Colegiada, que aconteceu nos dias 24 e 25 em Brasília/DF, cujos objetivos são fortalecer nossas ações, traçar um plano estratégico e estabelecer metas para que seja possível ampliar a capacidade de cuidado em saúde de adolescentes e jovens.

Agenda de Saúde do Escolar: Houve a distribuição de 50.000 exemplares da Agenda de Saúde do Escolar para alunos dos ciclos/anos A10, A20, A30, B10, B20, B30 e C10, C20 e

C30 das EMEFs, em trabalho organizado e elaborado em parceria com as áreas técnicas de: DST/AIDS, Nutrição, Pneumologia, Mental e Mulher. A proposta vincula-se a ações de promoção de saúde com temas desenvolvidos por cada área técnica.

Em dezembro articulou-se a confecção das agendas de saúde do escolar para o ano de 2012.

Programa Primeira Infância Melhor - Porto Infância Alegre - PIM/PIÁ: Atendeu um total de 692 crianças, sendo 243 na faixa de zero a três anos, 449 crianças na faixa etária de quatro a seis anos e 12 gestantes, residentes em 14 comunidades da cidade localizadas nos bairros: Cidade Baixa (Quilombo do Areal), Restinga Velha (Abolição), Arquipélago (Ilha das Flores, Ilha Grande dos Marinheiros), Jardim da FAPA (Jardim da FAPA, Safira, Safira Nova), Rubem Berta (Recanto do Sabiá, Timbaúva), Bom Jesus (Vila Pinto), Santa Tereza (Vila Cruzeiro - Tronco I e II) e o Centro Histórico (Chocolatão).

Em 13/05, o PIM PIÁ acompanhou a transferência de 181 famílias para o Residencial Nova Chocolatão, situado na Zona Norte da Capital. As mais de 50 crianças, as quais já eram assistidas no Centro Histórico (antigo Chocolatão), passarão com a mudança a serem atendidas em creche instalada no loteamento pela SMED.

No mês de agosto, ainda, foram realizadas capacitações para os visitantes, com carga horária de 40 horas, com temas afeitos à primeira infância, além de noções de funcionamento de rede e dos sistemas únicos de Saúde e Assistência Social.

Em 16/09, ocorreu o III Encontro Municipal do PIM PIÁ, na CMPA, com média de público de 270 pessoas entre manhã e tarde. O evento contou com apresentações de vídeo sobre as 12 comunidades atendidas pelo programa, relatos de mães e mostra de trabalhos.

Em comemoração ao Dia das Crianças, durante o mês de outubro, os assessores e estagiários desenvolveram em suas comunidades ações festivas.

Em novembro, realizou-se o Dia do Bebê na Redenção, evento promovido em parceria com a SES/RS. Nos dias 23 e 24/11, ocorreu a participação da equipe no VIII Seminário Internacional da Primeira Infância e o I Encontro Estadual de Visitadores Domiciliares.

Em 02/12, participamos do I Encontro Cegonha/PIM - Macrorregional Metropolitana, evento que foi dirigido ao Grupo Técnico

Municipal da Política Primeira Infância Melhor nos municípios da 1ª, 2ª e 18ª CRS. Em dezembro houve ainda nas comunidades atendidas a comemoração de final de ano. Também nesse mês fomos convidados pela SMCPGL para participar do Porto Verão Alegre com um final de semana por mês no período de verão (Praia do Lami e Praia do Leblon em Belém Novo), em que daremos início às atividades em 18/12 na Praia do Belém Novo com atividades grupais e em parceria com a Área Técnica da Odontologia, Nutrição, DST/AIDS e Saúde Mental (PRD).

As atividades ordinárias do programa incluem: Reuniões duas vezes na semana com GTM, GTE e assessores e a cada 15 dias de supervisão com os estagiários; as visitas são realizadas pelos estagiários e assessores que semanalmente desenvolvem atividades nas casas das famílias atendidas pelo programa.

Área Técnica de Saúde da Mulher: O total de mulheres em Porto Alegre, conforme o censo IBGE 2010 é de 755.564, sendo que 444.236 (59%) estão em idade fértil, faixa etária compreendida entre 10 e 49 anos de idade.

A assistência pré-natal segue os princípios do Programa de Humanização no Pré-natal e Nascimento (PHPN), da diretriz de assistência ao pré-natal de baixo risco do município e também está baseada nas análises das necessidades de atenção específica à gestante, ao recém-nascido e à mulher no período pós-parto, buscando reduzir as taxas de morbimortalidade materna e perinatal, adotando medidas que assegurem a melhoria do acesso, da cobertura e da qualidade do acompanhamento pré-natal, da assistência ao parto, puerpério e neonatal.

O pré-natal de baixo risco é realizado por 138 serviços básicos de saúde, o de alto risco por seis hospitais públicos e/ou conveniados ao SUS e mais dois serviços especializados em DST/AIDS.

As ações de saúde sexual e reprodutiva seguem as recomendações da lei 9.263/96, da portaria 048/99 e são completadas pelo Plano Municipal de Saúde Sexual e Reprodutiva - Planejamento Familiar como Direito Humano 2008. São oferecidos todos os métodos contraceptivos preconizados pelo MS.

As principais causas de morte em mulheres em Porto Alegre são as doenças cardiovasculares (34,4%), seguidas pelo câncer de mama (16,9%) e pelo câncer de pulmão (15,9%). A mortalidade por câncer de colo do útero apresenta curva

descendente nos últimos cinco anos. É a quarta causa de morte por câncer em mulheres.

Com relação à saúde das mamas, a mamografia é o exame preconizado pelo MS para o rastreamento de câncer de mama em mulheres na faixa etária de 50 a 69 anos, a estimativa populacional nessa faixa etária é de 164.364. Mulheres na faixa etária entre 35 e 69 anos serão submetidas a esse exame apenas se apresentarem algum fator de risco para o desenvolvimento da doença. É de 319.818 o número de mulheres entre 35 e 69 anos no município.

Em todos os serviços da atenção básica (ESF e UBS) é realizado o rastreamento e a detecção precoce do câncer de mama e de colo de útero. Porto Alegre também é referência para todo o estado; estão localizados quatro CACONS (Hospital Fêmina, Hospital Conceição, Hospital da PUC e Hospital de Clínicas) e mais um hospital especializado, HMIPV.

Ações Prioritárias: Saúde sexual, reprodutiva e planejamento familiar; atenções obstétricas - pré-natais, parto e puerpério; rastreamento e detecção precoce dos cânceres de mama, colo e outros; prevenção da mortalidade materna; assistência às pessoas vítimas de violência sexual; participação em comitês e GTs; Comitê de Mortalidade Materna; Comitê de Mortalidade Infantil; Núcleo de Prevenção à Violência na Saúde; Comitê de Políticas Públicas para as Mulheres; Comitê de Tolerância zero para o Câncer de Mama; Comitê de Políticas para a População Negra e Comitê de Prevenção à Sífilis Congênita.

Atividades Realizadas: Promoção e prevenção da saúde da mulher, para comemoração do Dia Internacional da Mulher em todas USs; distribuição da nova Carteira da Saúde da Mulher; evento comemorativo ao Dia da Mulher com lançamento da Carteira da Mulher e plano de metas para o exame de citopatológico e MMG por US; finalização, impressão e distribuição para os profissionais da rede Básica de Saúde da Diretriz para a Assistência à Saúde de Lésbicas e Mulheres Bissexuais; divulgação para a rede das metas de coleta do exame de citopatológico do colo do útero e mamografia por unidade e USF; capacitação de 223 técnicos de enfermagem em Saúde da Mulher; reuniões da Regionalização da Assistência Obstétrica com os Hospitais Fêmina, Conceição, HMIPV, PUC, Clínicas e Santa Casa e suas respectivas unidades de referência; capacitação de 84 médicos e enfermeiras pré-natalistas em Prevenção ao Trabalho de Parto

Prematuro; discussão e acompanhamento dos casos de mortalidade materna nos encontros mensais do Comitê de Morte Materna; definição do fluxo de gestantes com transtorno mental e divulgação para as GDs (parceria AT Saúde Mental); reorganização do fluxo da gestante HIV positiva (parceria AT DST/AIDS); força tarefa com o Hospital Fêmina para atender os casos de demanda reprimida de Laqueadura Tubária da Rede; capacitação de 209 profissionais da Rede Básica de Saúde nos protocolos de Saúde Sexual e Reprodutiva e Protocolo de Acolhimento a Mulheres Lésbicas e Bissexuais; aquisição e início da implementação nas USs do Teste de Gravidez; capacitação dos enfermeiros das UBS/ESF da GD Partenon/Lomba do Pinheiro para utilização do Teste Rápido de Gravidez (parceria com farmacêutico bioquímico do HMIPV); elaboração da Diretriz Técnica e implantação do Teste Rápido de Gravidez nas UBS/ESF da GD Partenon/Lomba do Pinheiro; participação no GT sobre Câncer de Mama, promovido pela Seção da Saúde da Mulher da SES; capacitação de 142 profissionais médicos e enfermeiros das UBS/ESF das GDs Glória/Cruzeiro/Cristal, Restinga/Extremo Sul e Norte/Eixo Baltazar para testagem rápida do HIV em gestantes (parceria com a AT DST/AIDS); Construção com as GDs da pactuação de metas para coleta de citopatológico e mamografia nas UBS/ESF; planejamento de evento relativo ao Dia Internacional da Mulher em conjunto com GDs, ASSECOM, Comissão de Saúde da Mulher do CMS; participação das reuniões do Grupo Condutor Estadual - Rede Cegonha, promovido pela SES e na construção do Plano Regional - Rede Cegonha - SES; formação do Grupo Condutor Municipal - Rede Cegonha; Construção do Plano de Ação Municipal - Rede Cegonha; monitoramento do Núcleo Mama Porto Alegre; capacitação em Saúde da Mama dos agentes comunitários pelo IMAMA, através de convênio firmado com a SMS.

Área Técnica de Pneumologia: Realiza atividades nas áreas de tuberculose, tabagismo, atenção ao asmático e oxigenoterapia.

Área Técnica de Saúde Prisional: O funcionamento das unidades e atividades das equipes de saúde prisional iniciaram efetivamente em maio, após aprovação, em Fevereiro, do Plano Operativo de Atenção a Saúde Prisional, em conformidade com a Portaria

Interministerial 1.777/03, pelo CMS e demais instâncias e colegiados estaduais.

A SMS passa a contar com duas unidades, uma no Presídio Central de Porto Alegre, com duas equipes, e uma unidade no Presídio Feminino Madre Pelletier, com uma equipe. Os profissionais que atuam nestas unidades são oriundos do contrato firmado com o Hospital Vila Nova.

Nos meses subsequentes à implantação das unidades, as atividades envolveram a instalação, o reconhecimento do sistema prisional, por meio de visitas in loco, encontros e reuniões. Foi, e ainda está sendo, um período de estruturação destas unidades, que priorizou garantir fluxos de atendimento, materiais, medicamentos e acesso às ações de saúde de homens e mulheres privados de liberdade.

Foram realizadas aproximadamente oito reuniões, sobre diferentes temas, entre as áreas de saúde prisional da SUSEPE, SES/RS e Área Técnica de Saúde Prisional da SMS com o propósito de definir, informar e organizar as ações para funcionamento das unidades.

Ocorreram cerca de 12 encontros, coordenados pela comissão de execuções criminais do MP que reuniram um conjunto de entidades, secretarias e órgão ligados a área prisional.

Com as equipes definidas e completas, em seus recursos humanos, de outubro a dezembro foram realizadas quatro reuniões com a área técnica, que também serviram para reconhecimento das necessidades físicas dos locais.

Profissionais das unidades foram incluídos e participaram de duas capacitações no mês de outubro, cujos temas estavam afetos às áreas técnicas de DST/AIDS e saúde da mulher.

Foram realizadas vistorias nos estabelecimentos penitenciários em questão pela vigilância sanitária municipal. Os laudos expedidos servirão para as ampliações e reformas.

Cabe ressaltar, como significativo e importante, os resultados obtidos com a criação e implantação das unidades e equipes de saúde nos estabelecimentos prisional de regime fechado citados, o número de óbitos no Presídio Central reduziu de um total de 36, em 2009, para quatro, no último trimestre deste ano.

Área Técnica de DST/AIDS e Hepatites Virais

Campanhas: Carnaval - Atividades de prevenção em escolas de samba, ensaios e dias de desfiles no Porto Seco; Campanha de Prevenção - MTV - agosto; Dia dos Namorados - junho; Não Deixe a Dúvida Tomar Conta da Sua Vida (Outdoors, Rádio, Busdoors, Jornais); 1º de dezembro - Esquina Democrática e Sinais de Trânsito em diversos bairros; Campanha do Laço - Dez Símbolos de POA; Exposição Somos Iguais - setembro - Shopping Total e Campanha de Prevenção das Hepatites - 19/05, 19/07, 28/07 - Esquina Democrática.

Preservativos e Gel Lubrificante: Preservativo Feminino: efetuada a compra de 29.106 unidades (pregão eletrônico 277/2011). Lançada Nota Técnica nº 003/2011 GAB/SMS/CGRAPS - Recomendação para o acesso ao preservativo feminino da Rede de Serviços de Saúde da SMS; gel lubrificante: compra de 461.650 sachês (pregão eletrônico 72/2011); preservativo masculino 3.000.000.000 de unidades distribuídas nas UBSs/ESF/ONGs e campanhas específicas de prevenção.

Treinamentos e Capacitações: Implantação do Teste Rápido de HIV e Sífilis nas Gestantes Usuárias dos Serviços da Rede de Atenção Primária do Município de POA - Módulo I - de 18/10 a 08/12 - capacitados 142 pré-natalistas (médicos e enfermeiros); descentralização das ações de Prevenção e Assistência em DSTs/HIV/AIDS (implantação do Teste Rápido de 02/08 a 09/09 - capacitados 77 profissionais (enfermeiros e médicos) das UBSs e ESF; capacitação em DSTs e AIDS para as lideranças comunitárias da Lomba do Pinheiro (novembro) e comunitárias do Partenon (dezembro); oficina Manejo Clínico Coinfecção HIV/TB - junho; reunião - Laboratórios Conveniados/Fluxo de Exames Anti/HIV (Elisa/Imuno/Blot) - setembro; reunião de implantação do SAE - Hepatites Virais - outubro; reunião com a GRSS/SMS e Hospitais de Porto Alegre, estabelecimentos de fluxos de atendimentos a portadores do HIV/AIDS - dezembro, reunião com os serviços de atendimentos de emergência, para estabelecimento de protocolos e implantação do teste rápido para HIV - dezembro; reunião com proprietários de locais de encontro de HSH (Homens que Fazem Sexo com Homens), para implementação de ações de prevenção das DSTs/HIV/AIDS nestes locais, com o repasse de

insumos (preservativos e gel) setembro e outubro; Grand Round - Multirresistência e Falha Terapêutica nos Esquemas ARVs - 30 profissionais médicos dos SAEs do município; compra de 28.000 testes rápidos para a detecção do HIV I e II, através de compra direta e pregão eletrônico (0467/2011, 063/2011, 062/2011), e de 10.000 testes rápidos para a detecção de Sífilis (pregão eletrônico nº 0451/2011); aquisição de cartões assistenciais de transporte, para gestantes HIV+ e doentes de AIDS, pacientes com coinfecção HIV/TB, que ainda não possuem isenção; início das obras do 5º andar do CSSM, onde será instalado o SAE (Serviço de Atendimento Especializado) para portadores do HIV/AIDS (dez); distribuição de 50.000 agendas de Saúde Escolar para alunos da RME; criação do Comitê de Mortalidade em AIDS do município com a participação do gestor, sociedade civil, hospitais de POA, vigilância sanitária, sindicato médico, CMS, fórum de ONGs, COREN, SUSEPE, CRM, MS; parceria estabelecida com a SMJ para campanhas de prevenção setembro.

Área Técnica de Saúde Nutricional

Ações Desenvolvidas:

-Participações: da Área Técnica no Evento Saúde da Mulher com uma Palestra sobre Amamentação; da AT junto à Área da Criança e DSTs, com elaboração de dicas de boa nutrição; de 37 profissionais da Rede Básica de Saúde nos Cursos de Manejo Clínico em Aleitamento dos hospitais HMIPV, Santa Casa, HCPA, HNSC e Fêmima; como instrutor no Curso de Manejo Clínico em AM promovido pelo Hospital Fêmima; em mesa redonda da reunião da 1º CRS - ações de aleitamento materno em Porto Alegre; no IV Seminário Nacional de Política Pública em Aleitamento Materno em Brasília-MS; na reunião Organização do Seminário Estadual da Semana Mundial da Amamentação no MP; em evento no GHC sobre SMAM; da coordenação e de dois tutores da Rede Amamenta Brasil no 1º Encontro Nacional de Tutores em Brasília; das tutoras da Rede Amamenta no Dia Bebê com exposição de Banner da Rede Amamenta; da coordenação no XI Encontro Nacional da Rede de Nutrição do SUS; da coordenação AT Nutrição na Semana Alimentação no CS IAPI, CAPS 8, CS Murialdo e CS Camaquã; com o Grupo da ASSEPLA à visita às gerências NHNI - Ilha da Pintada; em plenário do CMS; em reuniões semanais da ASSEPLA; na Oficina de Humanização no ESF

Nazaré e ESF Pitoresca; em Seminário do PIM na CMPA; em reunião sobre Relatório de Gestão; da Caminhada de Mobilização Pró-Saúde da População Negra; na Pré Conferência Municipal da Saúde da região NHNI; na Conferência Municipal de Saúde; no evento no HMIPV, de Motivação do Servidor; em Seminário do Participa SUS; do Lançamento da Inforede;

-reuniões: com SES/PAN - Política de Alimentação e Nutrição do Estado sobre o planejamento de ações de aplicação do recurso do FAN - Fundo de Alimentação e Nutrição; com coordenadores locais da APS do Programa Municipal de Combate à Anemia Ferropriva; com o INOVAPOA para propor parceria projeto para avaliação diagnóstico de Anemia Ferropriva no município; da Área Técnica com a ASSECOM para elaboração das atividades alusivas à comemoração do Dia Municipal e Semana Mundial da Amamentação; com a ASSECOM para elaboração de folder da Área Técnica de Saúde Nutricional em comemoração ao Dia Mundial do Aleitamento Materno; de Organização do Dia Municipal da Amamentação - Seminário de Aleitamento e Humanização - com as AT Criança, Mulher, Humanização, tutores da Rede Amamenta; mensais, das tutoras da Rede Amamenta Brasil; sobre da AT Nutrição com CGVS sobre o SISVAN WEB; sobre da AT Nutrição com CGVS sobre o SISVAN WEB; para planejamento de ações de capacitação ENPACS (Estratégia Nacional para Alimentação Complementar Saudável com a SES e 1º CRS); com as tutoras da ENPACS para revisão e elaboração de folder da alimentação infantil; com as nutricionistas distritais; com a ASSECOM para impressão de folder sobre doação de leite em comemoração ao Dia Municipal da Amamentação, bem como revisão confecção e exposição de cinco banners de equipes da Rede Amamenta;

-elaborações: de metas e ações da AT Saúde Nutricional para a coordenação da CGRAPS (PAS 2012); de projeto, em parceria com a AT Humanização, do Espaço Aconchego Mãe-Bebê, a ser implantado nas equipes da Rede Amamenta, e apresentação desse projeto no Seminário Municipal de Amamentação; do projeto em comemoração ao Dia Municipal do Aleitamento, juntamente com a ASSECOM; de folder sobre doação de leite, em parceria com o Banco de Leite do HMIPV e confecção do mesmo;

-aquisição de compra de multimídia e notebook para a AT Nutrição e de três freezers e

termômetros para os postos de coletas de leite humano;

-apresentações: da Estratégia Rede Amamenta na reunião da coordenação da rede e gerentes distritais e do relatório de gestão do 1º trimestre da AT Nutricional e definição de metas planos PMS;

-comemoração da Semana Municipal de Combate à Anemia (última semana de março);

-Dia Municipal da Amamentação - coordenação do evento no auditório do HMIPV - Aleitamento e Humanização da Assistência;

-certificação das equipes da APS da Rede Amamenta, conforme os critérios estabelecidos pelo MS: ESF J. Cascata; ESF W. Fontoura; ESF Paulo Viário; ESF Morro dos Sargentos e ESF Mario Quintana;

-acompanhamento dos relatórios de visitas de tutores da Rede Amamenta para monitoramento dos indicadores de aleitamento e encaminhados para a AT de Saúde da Criança e Aleitamento do MS;

-tutoria para acompanhamento e monitoramento das equipes que integram a Rede Amamenta (visitas trimestrais nas equipes);

-representação da AT nas reuniões quinzenais da Rede Gaúcha de Bancos de Leite;

-Semana da Alimentação: reuniões periódicas com a ASSECOM e Humanização para elaboração do projeto e confecção de Banners dos Dez Passos da Alimentação Saudável;

-atividades realizadas pelas nutricionistas em comemoração à Semana da Alimentação Saudável com mostra itinerante, nas oito GDs, dos banners dos Dez Passos da Alimentação Saudável e um banner sobre Humanização;

-Relatório de Gestão da AT Nutricional - Nova formatação TABWIN - SIA/DATASUS da produção das nutricionistas da APS;

-dimensionamento das nutricionistas - elaboração de documento e abertura de processo solicitando criação de cargos de nutricionista para atender metas de alimentação e nutrição do PAS, perfil nutricional da população e Resolução 380/2005 do CFN e Coordenação Nacional Alimentação e Nutrição;

-acompanhamento técnico dos representantes da Área da Criança - MS, em Porto Alegre, para avaliação do Prêmio Bibi Vogel.

Área Técnica de Saúde Bucal: Ampliou a sua rede na ESF, passando das 16 equipes para 34, e isso refletiu no aumento no número dos acessos ao tratamento em saúde bucal, chegando aproximadamente a 60.000. Com relação aos

procedimentos, até novembro já tínhamos contabilizado aproximadamente 512.000 procedimentos de Odontologia básica e 822.000 de especializada.

Também aumentou a parceria entre o ensino e serviço de atenção à saúde bucal com as preceptorias de residentes e estagiários dos cursos de Odontologia da PUCRS e UFRGS e das residências de saúde coletiva em Odontologia da Escola de Saúde Pública do RS e da PUC e da Comunitária do GHC, tanto na rede assistencial quanto na ASSEPLA, e na CGRAPS.

Foram adquiridos 25 equipamentos odontológicos completos para substituição de equipamentos sem condições adequadas de funcionamento da rede assistencial. Além disso, foram adquiridos mais de 300 equipamentos periféricos como amalgamadores, fotopolimerizadores, alta rotação, micromotores, autoclaves e outros. Foram comprados instrumentais odontológicos e mobiliários para a abertura de 18 novas equipes da ESF.

Foi realizada capacitação na área de hepatites e biossegurança que é um grande risco de contaminação para o pessoal das equipes de saúde bucal. Também foi trabalhado com todos os profissionais os sistemas de informação e uniformização na forma de registro. Foi introduzido o Programa de Saúde na Escola (PSE) em boa parte das equipes de saúde da família, tendo sido realizado até setembro ações de promoção e prevenção às doenças mais comuns na cavidade bucal em 77% das escolas e 74% das creches que estão na área de abrangência das ESF do município.

Foi concluída a padronização das agendas odontológicas para todo o município, isso permitirá que a população possa realmente saber em tempo real como funciona o acesso e a continuidade da atenção à saúde bucal. Também está sendo finalizada a padronização e organização de fluxos dos pacientes entre a rede de atenção primária e o centro de especialidade.

Foi elaborada a proposta de plano de carreira para a saúde bucal no município para criação dos cargos de especialista para atuarem junto aos centros de especialidades odontológicas. Para tanto foi aprovado junto CMPA a criação de nove cargos para o quadro permanente de servidores municipais para atuarem no Centro de Especialidade Odontológico do IAPI.

Conforme colocado na Programação Anual de Saúde - PAS, está sendo aberto mais um serviço para atendimento noturno de pessoas que

não tem como acessar os serviços ao longo do dia, pois estão limitadas a suas atividades laborais. Isso permitirá atingir um público que são os trabalhadores, um dos principais acúmulos de doenças em saúde bucal no Brasil.

Por fim foi introduzido o Programa de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica - PMAQ, onde agora teremos sete indicadores de saúde bucal para serem monitorados na ESF. Dentre esses está a introdução do serviço de prótese dentária na rede básica, por isso alguns profissionais da ESF estarão sendo capacitados para poder realizar procedimentos necessários para reabilitação de saúde bucal da população sob sua responsabilidade.

Área Técnica de Saúde do Trabalhador – CEREST - Regional/POA: Principais funções são: realização de pactuações, planejamento e hierarquização de ações, assim como inserir a ST nos diversos níveis de atenção, definindo políticas e ações na área. A equipe, através da Coordenação do CEREST, construiu o Plano de Saúde do Trabalhador, incluído no PMS 2010/2013, o Planejamento Anual de Saúde de 2011 e 2012-PAS, relatórios e desenvolvimento de projetos e ações, com metas voltadas à descentralização da saúde do trabalhador na rede de saúde, abrangendo: promoção da saúde, assistência, vigilância e ações regionais.

Na assistência e promoção de saúde, este objetivo foi norteador para as capacitações e estabelecimento da assistência, para que o usuário/trabalhador, ao acessar a rede, tenha os agravos relacionados ao trabalho reconhecidos no seu próprio território, de forma resolutiva e eficaz.

Em relação a estes itens, a assistência ambulatorial ao trabalhador, em relação às doenças do trabalho, ainda está centralizada no CEREST e no Ambulatório de Doenças do Trabalho do HCPA, sendo os pacientes encaminhados por meio de documento de referência e contrarreferência dos serviços da rede de saúde, dos sindicatos e dos municípios de abrangência do CEREST, já iniciando, porém, uma maior cobertura de atendimento na rede para atender às necessidades de saúde relativas às doenças do trabalho. Já se percebe um maior reconhecimento destes agravos na rede primária, principalmente nas GDSs que foram capacitadas.

Estão implantadas três Unidades Sentinela - US, CEREST, HCPA e Santa Casa-Pavilhão Pereira Filho, locais de assistência especializada

ao trabalhador com agravos relacionados ao trabalho, assim como pólos de notificação compulsória pelo SINAN para agravos específicos da ST. Está em implantação a 4º US, no HPS, que apresenta dificuldades devido ao processo de inclusão na informatização dos dados de notificação, estando em processo de mudanças.

Os acidentes de trabalho são atendidos nos hospitais HPS e Cristo Redentor, na maior parte das vezes sem a devida notificação de acidente de trabalho, desta forma impossibilitando tanto a caracterização dos dados de acidentes quanto a análises epidemiológicas, importantes para nortear as ações de prevenção e promoção de saúde. Com as USs, tem-se a meta de reverter este quadro.

No âmbito regional, o CEREST tem por função o provimento de retaguarda técnica para o SUS, nas ações de prevenção, promoção, diagnóstico, tratamento, reabilitação e vigilância em saúde dos trabalhadores, sendo referência para 48 municípios da região de abrangência (1º, 2º e 18º CRSs), promovendo, assessorando e incentivando as ações em saúde do trabalhador nesta região.

Assistência: Presta atendimento individual e coletivo visando à promoção e proteção à saúde, por meio de desenvolvimento de políticas que assegurem o controle de riscos e prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Suas ações são dirigidas a todos os trabalhadores, urbanos e rurais, independentemente do seu vínculo empregatício e do tipo de inserção no mercado de trabalho, abrangendo os de mercado formal, com carteira assinada ou não, e os de mercado informal. O acesso ao serviço para primeiro atendimento de consultas médicas, Serviço Social, Psicologia e Enfermagem ocorre através do documento de referência e contrarreferência, quando encaminhado pela rede SUS ou Ficha de Suspeita de Agravado - FIS. Outro meio de acesso ocorre através do encaminhamento de sindicatos ou outros órgãos, como INSS, MTE e MP.

O trabalhador realiza avaliação no CEREST, retornando para acompanhamento posterior no serviço de saúde de referência de seu domicílio; consulta médica (médicos do trabalho); consulta de Enfermagem; Fisioterapia; Psicologia; Serviço Social; Acupuntura, Terapia Ocupacional; acompanhamento através de consultas (por 180 dias) de trabalhadores da comunidade que sofreram acidente com material biológico.

O CEREST faz parte como Coordenação da Comissão de Normatização em Acidentes com Material Biológico do município, sendo a única referência nos atendimentos de continuidade da população adulta acidentada com material biológico desde 01/07/2007, e recebe informação quanto aos resultados dos exames realizados, faz a solicitação de coleta de exames em 45, 90, 180 dias, assim como realiza a análise de resultados enviados pelo laboratório através de consultas médicas e de enfermagem, realizando o acompanhamento destes usuários até 180 dias.

O número de pacientes atendidos nesta área foi de 283 atendimentos, sendo 123 pacientes novos e realização de dois grupos de atendimento e orientação.

Também foi campo de estágio aos alunos da Psicologia da UFRGS, oferecendo anualmente quatro vagas, supervisão semanal da psicóloga da equipe e encontros semestrais com os supervisores acadêmicos. Os estagiários realizam atendimentos em psicologia e participam das atividades do CEREST em geral. Este ano foram três estagiários/ano. Grupos terapêuticos: de Reflexão sobre o Trabalho - atividade coordenada pela equipe de Psicologia (estagiários e psicóloga), totalizando 18 encontros, média de sete participantes por encontro; Oficinas e Poetas (parceria com Geração/POA) - 25 encontros/ano, com média de 10 participantes por encontro; Recomeçar - atividade realizada pela assistente social, através de encontros quinzenais, totalizando 20 encontros/ano, com média de 10 participantes em cada encontro. O grupo é sistemático e aberto, para trabalhadores vinculados ao CEREST que tenham condições de reinserção no mercado de trabalho e desejarem uma preparação para inclusão planejada em novo processo de trabalho, visando à garantia de direitos sociais. Desenvolve talentos na perspectiva de reabilitação orientada para as capacidades e limites de seus integrantes, através de momentos de reflexão e oficinas dirigidas, aproveitando o talento do grupo e de pessoas convidadas; Oficinas: Literária - atividade realizada pela jornalista, através de encontros quinzenais, totalizando 16 encontros/ano, com média de 10 participantes por encontro; de acolhimento Por Dentro do CEREST - realizada para pacientes novos, foram cinco encontros no ano.

Vigilância em Saúde: Ocorreram ações voltadas para a prevenção em saúde do trabalhador, através de vigilância epidemiológica, com

notificações através do Sistema de Informações em Saúde do Trabalhador - SIST /RS e Sistema Nacional de Agravos de Notificação - SINAN, na área de abrangência do CEREST e do mapeamento dos processos produtivos (ramos de atividade) e riscos de POA e região de sua abrangência.

Na regionalização, foram realizadas atividades direcionadas às características de cada região e município, contemplando a descentralização das ações, permitindo suporte para formação e consolidação da rede integral e fluxo de atenção ao trabalhador nos diversos níveis de atenção.

Também houve assessoria e acompanhamento técnico para os municípios organizarem e consolidarem as redes locais e regionais de assistência e vigilância em saúde do trabalhador, através de cooperação técnica e suporte técnico especializado das ações de saúde do trabalhador na rede de serviços e municípios: regionalização com visita técnica e especializada de suporte, orientações e desenvolvimento de ações.

Nas parcerias e articulações interinstitucionais foram realizadas atividades com instituições, por meio de parcerias, para campo de estágio, ações educativas, de formação e de articulação da rede de assistência e apoio interinstitucional ao trabalhador. Algumas das instituições: HCPA - Ambulatório de Saúde Ocupacional; UFRGS; IPA; FASC; MP do Trabalho; MTE; Fórum Estadual de Erradicação do Trabalho Infantil e Proteção ao Adolescente Trabalhador; Centro Estadual de Vigilância em Saúde - CEVS/RS; EVSAT/CGVS/ SMS, entre outras.

Para a reestruturação da Saúde do Trabalhador 2010/2013, de acordo com a Portaria nº 2.728 (11/11/09), as ações em saúde do trabalhador devem contemplar: organização de ações de atenção integral à saúde do trabalhador, compreendendo promoção, vigilância, atenção básica e serviços de média e alta complexidade; inserção das ações de atenção integral à saúde do trabalhador nas redes de atenção à saúde locais e regionais e qualificação e promoção da saúde do trabalhador por meio de articulação intra e intersetorial.

A partir destas diretrizes, a saúde do trabalhador passou a descentralizar as ações e notificações na área, através da implantação do fluxo de ações e notificações em ST nas GDs de Saúde de POA, de forma integral, reconhecendo e assistindo o trabalhador em todos os níveis de

atenção, realizando a identificação e atuando nas situações de riscos à saúde relacionados ao trabalho, assim como para o diagnóstico dos agravos à saúde, reforçando a atenção primária. Através disso e com a inclusão de metas no Plano Municipal de Saúde 2010/2013 de POA, o CEREST passa a efetivar a sua principal função de centro de referência técnica e especializada, que planeja, organiza e define as ações, conforme preconiza a Rede Nacional de Atenção Integral à Saúde do Trabalhador - RENAST e realizando a retaguarda técnica somente para os casos de complexidade diferenciada.

No trabalho infantil, segundo a FASC, o Cadastro Único do Bolsa Família do MDS aponta 3.334 crianças sinalizadas em situação de trabalho infantil. No ano, com as capacitações e trabalho mais direto do CEREST com os profissionais de saúde da rede primária, as GDs LENO e GCC já identificaram mais situações de trabalho infantil nas suas comunidades. Nesse sentido, destaca-se o papel fundamental da atenção básica, tanto para acolher, atender e encaminhar adequadamente a criança ou adolescente que demanda cuidado de saúde, quanto para iniciar as ações de vigilância, por meio do mapeamento das atividades produtivas que são desenvolvidas em um dado território de saúde.

Desta forma, a implantação do fluxo de notificações e ações para crianças e adolescentes em situação de trabalho se caracteriza por mudanças na forma de avaliar e identificar agravos relacionados à saúde, em uma população que já está inserida na rede, incorporando nos serviços de saúde o olhar integral que contemple as implicações na saúde relacionadas ao trabalho, buscando a intersetorialidade e o trabalho em rede.

O Projeto Trabalho Rural Seguro, realizado pela equipe de vigilância do CEREST tem o objetivo de prevenção à saúde e segurança dos agricultores rurais assentados envolvidos em produção orgânica, identificando os principais riscos nas ações do campo e agroindústrias, visando à implantação de plano de prevenção e promoção da saúde, especialmente de acidentes de trabalho, nos municípios de Eldorado do Sul, Tapes e Nova Santa Rita. Este trabalho tem sido realizado desde março, através de visitas técnicas, reuniões, capacitações, atividades de mapeamento e oficinas aos núcleos, representantes e trabalhadores rurais.

Educação em Saúde: Realizou educação e formação permanente dos profissionais de saúde através de capacitação, palestras, cursos, seminários e diversas ações educativas com o objetivo de capacitar os profissionais da rede SUS e privada, assim como os agentes comunitários, sobre prevenção e ações da saúde do trabalhador, que incluem a formação da rede de assistência, instituição dos protocolos na área e temas relacionados à prevenção e vigilância em saúde.

Houve capacitações, palestras, cursos, seminários e ações educativas e informativas com o objetivo de informar, orientar e difundir temas sobre saúde, trabalho e doença e suas relações, com ênfase na prevenção, vigilância em saúde e assistência. É dirigido aos trabalhadores, sindicatos, gestores de saúde, membros do controle social e comunidade em geral.

O CEREST desenvolveu, organizou e participou de capacitações, palestras e outras atividades afins, nas diversas áreas do conhecimento em saúde do trabalhador, destacando o trabalho realizado com duas GDs, atendendo a meta contida no PMS 2010/2013.

Este trabalho foi intitulado de Descentralização da Atenção à Saúde do Trabalhador na Rede de Saúde de Porto Alegre - Atenção Primária, executado com EVSAT/CGVS, tendo o objetivo de implementar o atendimento na rede primária, estabelecer o fluxo de atenção na rede, implantar e qualificar o SINAN e SIST.

Foram capacitados 318 profissionais das duas GDs, no período de agosto a dezembro. Participou de reuniões, palestras, caminhadas, orientações, visitas guiadas e de outras ações pertinentes a sua área de atuação.

Política Municipal de Humanização:

Acompanhamento e tutoria da residência do GHC, e levantamento de dados na rede primária de saúde - acolhimento e escuta qualificada; participação em reuniões, pré-conferências, rede amamenta, equipe de matriciamento, colegiado em GOs, CRAPS, áreas técnicas, projetos, grupos de nutrição, capacitações, grupo de qualidade de vida, simpósios, GTM e CGVS, além de outros.

Qualificação da Estrutura de Atendimento: Em agosto foi complementada a adequação do local às diretrizes do Protocolo de Manchester. Foram substituídos os bancos de madeira no saguão e corredores em frente aos consultórios e salas de observação. Os novos bancos seguem a

classificação de prioridade no atendimento (emergência/vermelho, muito urgente/laranja, urgente/amarelo, pouco urgente/verde, não urgente/azul) e contribuem para a localização dos pacientes e organização do processo de trabalho. Os novos bancos são confeccionados com material mais resistente e flexível, proporcionando maior conforto aos usuários.

Em outubro foram substituídas oito poltronas das salas de observação pediátrica e intermediária, garantindo acomodação adequada.

Área Técnica de Saúde da População Negra:

Participou de campanhas, reuniões do GT sobre Doença Falciforme, congressos, roda de conversa sobre a Saúde da Mulher Negra, tarde de vivência no Quilombo dos Alpes, Dia Estadual da Doença Falciforme, seminários e simpósios, dentre outras atividades pertinentes à área.

Área Técnica de Saúde Mental:

A política está em processo de reestruturação e realinhamento de suas ações, a partir das diretrizes nacionais, consolidadas no PMS e no PAS 2010-2013. Nesse sentido, trabalhou no planejamento e execução de estratégias que permitissem efetivar as mudanças necessárias para qualificar a rede de acolhimento e atendimento em saúde mental. As mudanças propostas referem-se ao nível da organização das equipes/serviços, bem como das estruturas físicas, nos casos em que se fez necessário, exigindo importante investimento.

Um destaque especial, nesse processo, é a unificação das equipes de saúde mental da infância com os NASCAS, nos seus territórios de abrangência, consolidando a atenção à infância e adolescência, nos seus níveis de complexidade e integralidade, superando as dicotomias existentes entre os aspectos físicos e mentais. Nesse sentido, a área técnica de saúde mental realizou reuniões com as equipes nas gerências distritais para acompanhar esse processo.

Outro ponto relevante refere-se à aproximação da AT com a Coordenação Nacional de Saúde Mental, visando a ampliação do diálogo e parceria para consolidar ações que qualifiquem a saúde mental a nível municipal. A primeira reunião com coordenador nacional da Política de Saúde Mental, Álcool e Outras Drogas, em Brasília, ocorreu no mês de julho e a segunda foi em Porto Alegre, no mês de novembro. A temática das reuniões foi a ampliação da rede de atendimento para usuários de álcool e outras drogas. Também houve a participação da coordenação da AT na XIII

Reunião do Colegiado de Coordenadores de Saúde Mental - MS - em Brasília/DF, nos dias 09/10 e 11/08. O resultado desses diálogos tem proporcionado um maior fluxo de comunicação entre o gestor municipal e federal, ampliando a resolutividade nos processos de trabalho.

Com relação ao nível estadual, houve diversas reuniões entre as áreas técnicas visando consolidar a parceria de trabalho entre Estado e município, especialmente no processo de consolidação das diretrizes da Reforma Psiquiátrica.

Cabe destacar a visibilidade em relação à rede de atenção em saúde mental, pois no mês de agosto recebemos o coordenador nacional da política de saúde mental do Equador e da psiquiatria que coordena um dos maiores hospitais psiquiátricos. Eles conheceram a rede de serviços de saúde mental acompanhados pela coordenação da AT. Visitaram a Pensão Nova Vida, o CAPSi Casa Harmonia, a Equipe de Saúde Mental da Restinga e participaram de uma sessão de Terapia Comunitária. Visitaram a reserva indígena da Lomba do Pinheiro, o CAPS AD GCC e o Plantão de Saúde Mental do PACS. A indicação foi feita pelo MS devido à história da saúde mental da cidade e o seu papel de destaque na consolidação de uma rede de serviços substitutiva ao manicômio.

No mês de setembro foi instituído o Fórum de Coordenadores de Serviços de Saúde Mental. São reuniões mensais, com os coordenadores de serviços, onde são discutidos os temas pertinentes à saúde mental, com a proposta de alinhar os objetivos e ações entre os diversos serviços que compõem a rede, consolidar fluxos, bem como repassar informações relativas à área.

O Fórum se propõe como um espaço de diálogo entre a gestão e os trabalhadores, buscando aprimorar as relações e efetivar a política de saúde mental. A coordenação do Fórum é feita pela Área Técnica de Saúde Mental da Coordenação de Redes/SMS.

Ainda em setembro, a AT iniciou o Projeto de Avaliação dos Serviços de Saúde Mental. Os primeiros serviços avaliados foram os CAPSi e na sequência os CAPS AD. O Projeto busca ampliar a avaliação dos Serviços de Saúde Mental, abordando diferentes eixos para conhecimento de como estão funcionando serviços (avaliação quantitativa e qualitativa em forma de pesquisa-intervenção). A partir dos indicadores apontados na avaliação, será criado o processo de monitoramento dos serviços da rede, objetivando qualificar a atenção em saúde

mental. A avaliação quantitativa e qualitativa acontece por meio de entrevistas realizadas com usuários, familiares, trabalhadores dos CAPS e coordenador do CAPS, tendo como objetivos específicos: identificar condições estruturais dos CAPS (recursos materiais, recursos humanos, área física), avaliar processo de atendimento no CAPS (processo de trabalho e organização da ação em saúde, com foco na satisfação dos trabalhadores de saúde, perfil dos trabalhadores, condições de trabalho e sobrecarga de trabalho) e avaliar resultados da atenção em Saúde Mental desenvolvida nos CAPS (a partir do usuário - padrão de saúde, autonomia, inserção, cidadania, satisfação; e a partir do familiar - satisfação e sobrecarga). Além das entrevistas, a avaliação qualitativa está acontecendo por meio da caracterização dos CAPS, seguindo uma planilha com indicadores de estrutura e funcionamento, trabalhada pelas equipes em suas reuniões. No ano de 2012 haverá a sequência de avaliação dos demais serviços.

Em continuidade ao processo de reestruturação e realinhamento das ações em saúde mental, a AT realizou, nos meses de novembro e dezembro, nas oito GDs, os Seminários de Alinhamento da Política de Saúde Mental. Participaram trabalhadores dos serviços saúde mental, da atenção primária, residentes, estagiários, prestadores de serviços e gestores, totalizando 258 pessoas, com uma média de 32 participantes por encontro. A pauta foi a Atenção em Saúde Mental por Distrito, as dificuldades enfrentadas pelas equipes, as ações que já existem, assim como o que é necessário fazer para qualificar e ampliar a rede de atenção à saúde mental, contemplando as diversas demandas existentes e as diretrizes do PMS. As discussões foram realizadas, tendo como parâmetros a política nacional de desinstitucionalização, os territórios e suas necessidades, os fluxos, os ciclos de vida e os níveis de complexidade. Como resultado dos seminários, produziu-se um relatório baseado nos levantamentos realizados e nas discussões em pequenos e grandes grupos. Aspectos como ampliação da rede de serviços especializados, qualificação dos trabalhadores através da educação permanente em saúde, melhoria das condições de trabalho, matriciamento para atenção primária, criação de fluxos e protocolos, ampliação do diálogo intersetorial e criação de indicadores epidemiológicos foram apontados pelos participantes como necessidades imprescindíveis de serem concretizadas.

No primeiro trimestre, a partir da descentralização das ações, o Programa de Redução de Danos continuou trabalhando com a sensibilização da rede para o entendimento da Redução de Danos como diretriz de trabalho no SUS e a definição das atribuições do PRD na atenção a usuários de álcool e outras drogas: Abordagem de Campo/Rua; Terapia Comunitária e Terapia Comunitária Familiar; Acolhimento/Acompanhamento e Encaminhamento; Acesso: Vincular o usuário aos serviços. Também foi construído o papel do Agente Redutor de Danos no Apoio Matricial na Dimensão Assistencial (Abordagem de Rua, Acolhimento, Acompanhamento, Repertórios de Cuidado e Plano Terapêutico) e na Ação Técnico - Pedagógica (Sensibilização de Capacitação das Equipes da Atenção Primária em Saúde).

A partir de julho foi definido junto à ASSECOM o material informativo que é utilizado na abordagem de rua. Neste período também foi construída a nova ficha cadastral para o relatório quantitativo e qualitativo e o banco de dados em parceria com a ASSEPLA.

No segundo trimestre o PRD participou da elaboração de projetos como a implementação do primeiro NASF do município, na Gerência Distrital GCC. Durante a construção da proposta foi definido o papel do Agente Redutor de Danos nos NASFs do município. Também foi construído um projeto piloto com equipe ampliada para resgatar a abordagem para pessoas em situação de rua, com ações específicas para atenção a usuários de crack, em parceria com o PSF sem Domicílio na GDC.

Em decorrência das dificuldades encontradas na implantação dos projetos, iniciou-se uma nova organização do trabalho com a realização do mapeamento das cenas de uso de álcool e outras drogas nas GDCs e GCC. O objetivo foi observar e identificar as cenas de uso de drogas, as demandas e necessidades para o planejamento das ações de Redução de Danos em campo, de acordo com a realidade de cada região.

No terceiro trimestre foi construído e apresentado o novo fluxo de encaminhamento de usuários de álcool e outras drogas para as comunidades terapêuticas conveniadas ao município, que responsabiliza os CAPS AD pela avaliação, encaminhamento e regulação das vagas nestes locais. Desse modo, os agentes redutores de danos e o PRD não têm mais como atribuições estas atividades.

No último trimestre do ano, o programa tem trabalhado com a abordagem de campo e na

construção do papel dos ARD nas equipes de matriciamento. Esse processo visa facilitar a entrada do usuário de álcool e outras drogas na rede, vinculando-os aos serviços de saúde e garantindo o acesso a partir de estratégias de captação junto à Rede de Saúde, de Ação Social e Organizações da Sociedade Civil. A inserção do trabalho do PRD na rede é interdisciplinar, com discussões sobre cuidado e acolhimento dos usuários com as equipes, tendo a transversalidade como diretriz de trabalho, considerando as variações locais.

Organização dos agentes redutores na Rede de Atenção Primária: Nas GD Centro/PSF sem Domicílio, GD Glória/Cruzeiro e Cristal, GD Partenon/Lomba do Pinheiro/Equipe de Saúde Mental e GD Restinga/Equipe de Saúde Mental existem dois agentes redutores de danos (Abordagem de Campo; Terapia Comunitária e Apoio Matricial).

A AT desenvolveu atividades em parceria com outras instituições, consolidando a intersetorialidade e a interface com outras políticas, como saúde da criança/adolescente, mulher, população indígena, tuberculose e humanização. Dentre estas, destacamos: participação no GT Ação Rua com FASC, SMED, SMCPGL, SMJ e SMA; organização e participação no Seminário Situação de Rua e Saúde Mental com GRANPAL, Inter-ruas, FASC e SMCPGL; participação no Fórum Inter-ruas; conselhos tutelares e MP.

Deu-se continuidade às parcerias com o Hospital Mãe de Deus e Hospital de Clínicas, através de reuniões sistemáticas de planejamento e avaliação das ações em saúde mental, realizadas pelos CAPS, Plantão de Saúde Mental e internação psiquiátrica. Com relação ao Hospital Conceição, foram apresentados os projetos dos serviços: CAPS AD III, CAPSi e Consultório de Rua. A AT analisou as propostas e emitiu parecer favorável.

As internações de crianças e adolescentes seguem sendo realizadas nas clínicas Gramado e São José. Importante destacar que as referidas clínicas estão sendo acompanhadas pela gestão da SMS, com o objetivo de qualificar o atendimento prestado. Os responsáveis pelas clínicas estão participando do fórum de coordenadores e de reuniões sistemáticas dos serviços que atendem usuários de álcool e outras drogas, coordenadas pela AT.

As comunidades terapêuticas Marta e Maria e Pacto seguem acolhendo os usuários encaminhados pela rede AD, após avaliação

realizada pelos serviços. Foram atendidos 58 usuários, sendo 22 do sexo feminino na CT Marta e Maria e 36 masculinos na PACTO. As CT estão participando das reuniões sistemáticas da rede AD.

Com relação à Cruz Vermelha foi realizada revisão do Projeto de Cadastramento do CAPS AD, com vistas a agilizar o processo de solicitação da verba de incentivo, junto ao Estado e MS, de modo a viabilizar o início das obras de adequação do espaço do CAPS. A AT da Saúde Mental foi até a Cruz Vermelha para conhecer o espaço físico onde será instalado o CAPS AD e trabalhou na reformulação do projeto enviado a 1ª CRS/MS.

A AT deu continuidade à participação no GT Interinstitucional do IPF, com reuniões semanais às quintas-feiras, com objetivo de trabalhar a reabilitação e a inserção social dos pacientes institucionalizados do manicômio judiciário. No mês de setembro o GT completou quatro anos de trabalho. A AT também iniciou a participação no GT da SMS que está elaborando a Política de Atenção à Saúde das Pessoas com Deficiências, com reuniões quinzenais, às sextas-feiras. Outra participação refere-se ao GT sobre Violência que tem como proposta articular as diversas ações realizadas na rede de saúde, bem como organizar os fluxos. Com relação à urgência/emergência, a AT participa das reuniões sistemáticas do GT da Linha de Cuidado da Saúde Mental, cuja proposta é consolidar uma proposta de protocolos e fluxos para urgências e emergências em saúde mental. Participação no GT Ação Rua, intersecretarias, sob coordenação da FASC, que discute e encaminha a situação de crianças/adolescentes em situação de extrema vulnerabilidade. O GT foi suspenso no mês de novembro.

A AT contou com a participação de um residente da área de Psicologia, do HGC, nas diversas atividades de planejamento. A região PLP e NEB também contaram com residentes da ESP e GHC, respectivamente, de diversas áreas, nos serviços de saúde. Os serviços da rede de saúde mental contaram com estagiários das áreas da saúde, provenientes das universidades de Porto Alegre e região metropolitana. As regiões GCC e LENO contam com PET Saúde da UFRGS e PUC, respectivamente.

Contou com a consultoria contratada, pelo processo nº 001.007891.11.3, que tem como objetivos diagnosticar a rede de acesso dos usuários de drogas, portadores ou não de HIV; articular as estratégias de prevenção e tratamento

das diferentes áreas técnicas (Saúde Mental, DST/AIDS e Hepatites Virais e Tuberculose) da SMS; e criar protocolos de fluxos de atendimento e monitoramento das ações das áreas acima citadas. Objetiva também fortalecer as seguintes ações: Auxiliar o Programa de Controle de DST e HIV/AIDS e Hepatites Virais, coordenar o Programa Municipal de Controle da Tuberculose, o Programa de Saúde Mental e diagnosticar a rede de saúde, bem como levantar perfil dos usuários atendidos; desenvolver ações coletivas que façam a interlocução entre o setor saúde e outros setores estratégicos das políticas sociais, com vistas a qualificar a atenção aos usuários de drogas; promover o fortalecimento da rede de instituições e atores sociais no sentido da integralidade e da equidade na atenção aos usuários de drogas, de crack em especial; articular com organismos internacionais uma cooperação internacional para o desenvolvimento de ações de saúde pública que visem a melhoria de acesso a serviços de saúde.

Além das atividades contratadas, a consultoria tem participado das diversas reuniões na FASC para a confecção do Plano de Enfrentamento à População em Situação de Rua, com os pesquisadores da cidade de Porto Alegre, para discussão da criação do GT para a confecção do Plano de Enfrentamento ao Crack e Outras Drogas.

Participou também de eventos, congressos e reuniões ligados à temática.

Gerência Distrital de Saúde Partenon e Lomba do Pinheiro - GDPLP: Focou seu trabalho visando a maior participação da comunidade na produção em saúde, participando de vários fóruns comunitários, como nas reuniões do CDS Partenon e do CDS Lomba, do FROP Partenon e Lomba do Pinheiro, do Fórum de Segurança/PRONASCI, da Rede de Atendimento da Criança e do Adolescente do Partenon e da Lomba, do GTH PLP (GT em Humanização Partenon e Lomba do Pinheiro), acompanhamento de visitas da COSMAM, MP e CMS aos serviços da região, participação nas visitas da comitiva da PMPA para avaliação das obras do OP, participação das plenárias nas regiões Partenon e Lomba do Pinheiro. Incentivou a constituição de CLS nos serviços que ainda não o possuíam, participando de algumas reuniões preparatórias com a comunidade e US. Foram constituídos sete novos CLS (UBS São Miguel, USF Santa Helena, USF Santo Alfredo, USF Esmeralda, USF Viçosa,

UBS Mapa e USF São Pedro) e foram realizados processos de reeleição em mais nove serviços (UBS e USF Panorama, UBS Vila Vargas, USF Lomba, USF Ernesto Araújo, USF Morro da Cruz, USF Herdeiros, UBS Pequena Casa da Criança e USF Maria da Conceição), e reativado um conselho (UBS São Carlos) resultando na presença de CLSs em 18 dos 22 serviços da APS (mais de 80% dos serviços). Debateu com os CLSs e comunidades para tratar sobre a conversão do modelo de atenção para Saúde da Família na UBS Vila Vargas, UBS 8, UBS Campo da Tuca, UBS São Carlos e UBS 3, sendo que neste ano houve a conversão das UBS 3 e UBS 8 em USF Santo Alfredo e USF Morro da Cruz respectivamente. Empenhou-se ainda na busca de imóveis próprios da PMPA ou privados para constituição de novos equipamentos de saúde ou para colocação provisória dos serviços já existentes e para ampliação dos já constituídos, qualificando o atendimento ao usuário, bem como buscando melhores condições de trabalho para o servidor. Foram buscados imóveis para UBS Ceres, UBS Campo da Tuca, UBS e USF Panorama, USF Quinta do Portal (novo serviço para atender parte da área da UBS Mapa), USF Primavera (novo serviço para atender parte da área da UBS Vila Vargas), USF Esmeralda, USF Maria da Conceição e USF Lomba, com reuniões de mobilização entre GD PLP, GS, CS, CMPA e comunidade. Foram efetivadas as desapropriações administrativas amigáveis de três áreas: área de 3.000 m² para implantação da USF Santo Alfredo, Centro de Especialidades Odontológicas e Academia de Saúde, área contígua à USF Esmeralda para ampliação desta unidade e área de 600 m² para implantação da USF Primavera para atender parte da população hoje referenciada à UBS Vila Vargas. Cedência de área de 2.000 m² pelo DMLU para implantação da USF Campo da Tuca e CAPSi (Centro de Atenção Psicossocial da Infância) Partenon/Lomba. Houve também a cedência de área por parte da SMED para construção da sede própria da USF Lomba do Pinheiro e outros equipamentos de saúde. Também foram finalizados três processos de aluguel de imóveis, dois para manutenção das unidades Ceres e Santo Alfredo (antes locados pela SES) e uma para receber a UBS Panorama durante obra de reforma e ampliação da mesma. Os demais processos encontram-se em andamento dentro de diferentes órgãos da SMS e PMPA. Efetivou-se reuniões da GD, ASSEPLA - AT Saúde Indígena e USF Panorama com SESAI, MPF e lideranças

indígenas Kaingang; esteve presente de forma ativa na organização e nas discussões da Pré-Conferência de Saúde da Região do Partenon e da Lomba do Pinheiro e Conferência Municipal de Saúde, incentivando a participação dos gestores, trabalhadores e usuários nestes eventos. A gerente participou de conferências, comitês, reuniões e comissões. Preocupada com a inserção dos novos trabalhadores nos serviços, a GD (gerente, assessores e supervisora da ESF) acolhe cada novo profissional, encaminhando-o posteriormente para sua unidade de lotação. Dentro desta linha, realizou duas sensibilizações para novos ingressantes, abrangendo aproximadamente 50 pessoas, uma em cada semestre. Instituiu junto com o Instituto de Cardiologia espaço de duas horas semanais de educação permanente nas USFs, além das duas horas de reunião de equipe. Da mesma forma, vem trabalhando com os coordenadores da UBSs no sentido de constituírem também estes espaços de forma regular. Promoveu diversas capacitações. Foram inauguradas duas salas construídas para atividades comunitárias com as verbas do PRONASCI na ESF Herdeiros e ESF São Pedro. Estas capacitações visaram facilitar acesso e qualificação do atendimento ao usuário. Na perspectiva de trabalhar a partir dos processos de trabalho, realizou-se rodas de conversa com os coordenadores dos serviços durante a reunião de colegiado sobre práticas de acolhimento; avaliação das campanhas de vacinação com discussão de propostas para atingir as metas preconizadas; discussão sobre dengue e organização do Dia D nos serviços; discussão e organização da Residência Integrada de Saúde (parceria com a ESP) na perspectiva da aprendizagem em serviço; incentivo à apresentação de experiências exitosas de inserção e cidadania realizados pelos serviços da região; apresentação e discussão do trabalho dos redutores de danos na GD; apresentação do andamento e trabalho desenvolvido pela Comissão de Implantação do Apoio Matricial e NASF em Porto Alegre, bem como os resultados advindos de entrevistas/falas com os gerentes, assistentes, supervisores e trabalhadores; discussão e planejamento com as coordenações sobre Comemoração do Mês da Mulher 2012. Efetivou-se o Projeto Piloto de Descentralização das Ações de Prevenção e Assistência em DST/HIV/AIDS/Hepatite, constituindo-se como a 1ª GDS a realizar a testagem rápida de HIV em parceria com a ASSEPLA - AT DST/AIDS/Hepatites Virais e da Testagem Rápida de

gravidez com a ASSEPLA - Saúde da Mulher. Para tanto, foram realizadas várias reuniões de planejamento, sensibilização e capacitação de trabalhadores. Também ocorreram, paralelamente, capacitação de lideranças comunitária da Lomba e do Partenon sobre Educação em Saúde em HIV/AIDS como parte deste processo de implantação dos projetos. Associado a isto deu continuidade e aprofundou alguns pontos programáticos de seu projeto específico de combate à tuberculose na região. As articulações e interações com o Programa Estadual de Controle da Tuberculose e o Ambulatório de Tisiologia do Hospital Sanatório Partenon foram reforçadas e aprofundadas com a participação nas reuniões clínicas e de discussão de casos além das reuniões do próprio ambulatório. Houve participações junto às US da rede, tais como: palestras com grupos de idosos, hipertensos e diabéticos, de caminhadas, nas escolas com crianças e adolescentes, visitas domiciliares a doentes e suspeitos de tuberculose refratários ao chamamento da unidade de saúde, abrangendo centenas de pessoas basicamente passando informações sobre a doença, os cuidados e desmistificando os preconceitos. Foi realizada a Semana Nacional de Combate a Tuberculose no período de 22 a 25/03 com uma excelente cobertura de população, distribuição de material educativo, coleta de amostras de escarro, uso de carro de som, que permitiu um efetivo chamamento da população, e também muitas atividades em escolas com peça teatral, visitas ao comércio, residências e escolas, e abordagem na rua. Apresentou-se, na reunião de coordenação, a avaliação das ações desenvolvidas pelas unidades e programou-se o próximo passo que foi a realização de 22 encontros (um em cada unidade) de educação continuada com o objetivo de discutir os processos de trabalho para atingir as metas programadas da tuberculose, as ações e necessidades, tendo participado mais de 200 servidores. Houve também participação em palestras na rádio comunitária da Lomba do Pinheiro e no jornal da região veiculando temas educativos sobre a doença e prevenção. Participou de capacitação para a implantação do teste rápido em HIV/AIDS para a integração na área. Foi planejada a agenda para 2012. Quanto à questão de acesso, a GD PLP realizou junto com serviços de saúde o Mutirão do AGHOS, com vistas à inclusão dos pacientes no sistema de informatização para consultas especializadas dos serviços de saúde da região. Dando continuidade ao trabalho de Mobilização Pró-Saúde da

População Negra, organizou-se três rodas de conversa na Terreira Ilê Iyemonjá Omi Olodo, na região do Partenon. Estes encontros batizados por Conversa Fiada, tiveram como tema principal a Saúde no Terreiro. Participaram a gerente distrital, os trabalhadores da ESF Morro da Cruz, da ESF Ernesto Araújo, das equipes de Matriciamento da Equipe de Saúde Mental PLP, da UBS Vila Vargas, dos residentes da RIS da Escola de Saúde Pública, do Babadyba e da Nina Folla, representantes da Renafro RS, com a apresentação das propostas, do diagnóstico e da rede de serviços que compõem o território e levantamento das prioridades de trabalho conjunto entre saúde e terreiro. Participou das oficinas do ParticipaSUS, estimulando que todos os serviços se fizessem presentes. Recebeu a visita do coordenador da Equipe de Humanização na rede pública da Cidade de Hortolândia - SP, gestor da Secretaria Municipal de Hortolândia na GD PLP e na ESF Morro da Cruz. Esta visita tinha como objetivo conhecer as experiências nas ações de humanização na rede primária de saúde, PAS e hospitais em Porto Alegre. Organizou o dia Caminhos para uma Vida Saudável na GD PLP, que fez parte da exposição itinerante Caminhos da Alimentação Saudável, da SMS, que percorreu as GDs do município. Participou e organizou junto com a AT de Saúde Mental o Seminário de Alinhamento da Política de Saúde Mental/SMS na GD PLP para trabalhadores da APS, dos serviços especializados e da gestão. Foram inauguradas a nova sede e a Farmácia Distrital no CS Murialdo, que passaram a contar com uma infraestrutura mais adequada, com novos equipamentos e materiais. Realizou vistorias às UBSs e USFs, tomando as respectivas providências quanto à manutenção, aquisição de equipamentos e materiais, propiciando melhores condições de trabalho aos profissionais, acolhimento e atendimento mais humanizado e qualificado. Todas as UBSs e USFs da GD PLP desenvolveram as atividades de consulta médica, de enfermagem, odontológicas, curativo, vacinas, acolhimento, medidas antropométricas, medição de TA e glicose, dispensação de medicação, entre outras.

Farmácia Distrital: Quanto às melhorias, destaca-se a inclusão de dois pontos de lógica para o uso pela assistência farmacêutica, o espaço adequado para armazenamento de estoques e cadeira para que todos participem confortavelmente sentados nas reuniões promovidas pela FD; saguão de espera, cadeiras,

climatização, banheiro universal, guichê de atendimento universal para a melhor acomodação do usuário; oferta de senhas (fichas de espera) para os pacientes aguardarem sentados, dentro da farmácia, minimizando os conflitos muitas vezes gerados durante o atendimento nos guichês; elaboração e disponibilização de material para o preenchimento de receitas controladas pelos pacientes, com orientação da vigilante para auxiliar neste serviço, agilizando o atendimento, especialmente quando houver formação de filas; aquisição de murais, propiciando espaço de educação/informação para todos (profissionais e população); elaboração de materiais informativos sobre preservativos, enfeitando-se as caixas e mural para Natal com tema Use Preservativo, houve ingresso de farmacêutica; atendimento a usuários na FD Bananeiras/Murialdo; operação inverno - suporte extra de pedidos e fluxos de medicamentos; relatórios de antibagismo; indicadores de movimento; preceptoria RIS; realização de reuniões; participou da Pré-Conferência Municipal de Saúde, de oficinas e reuniões, com divulgação de informações e conscientização acerca da importância dos fluxos para a qualificação de atendimento aos usuários; do PMPRATI (Política Municipal de Práticas Integrativas e Complementares); de diversas capacitações. Confeccionou informativos para orientação de usuários e de banners educativos para exposição no saguão da FD, onde passam aproximadamente 7.000 usuários por mês e planilha para organizar indicadores para as US, propondo um modelo organizado para este fluxo. Elaborou dois projetos, sendo que um refere-se à implantação de posto de coleta de amostras biológicas para o CS Murialdo e outro à implantação de Farmácia Clínica na APS no distrito PLP. Iniciou-se projeto de levantamento epidemiológico, em conjunto com a RIS, com objetivo de avaliar a demanda de cada US e assim qualificar as solicitações de medicamentos, evitando faltas e/ou excesso que levam a devoluções de quantidades significativas de medicamentos vencidos. O envolvimento contínuo com a RIS-ESP incluiu também encontros semanais para preceptoria.

Equipe de Matriciamento PLP: Como suporte técnico de alguns serviços da APS da região do Partenon e da Lomba do Pinheiro, foi cada vez mais fortalecendo e intensificando suas ações, no sentido de assentar a metodologia de trabalho - o apoio matricial - preconizado pelo MS. Realizou atividades de consultas conjuntas com as UBSs e

USFs; visitas domiciliares; discussão de casos e estabelecimento de projetos terapêuticos conjuntos; avaliação e atendimento ambulatorial individual e/ou em grupo de acordo com a especificidade e complexidade do caso; avaliação e encaminhamento de casos para serviços especializados em saúde mental; elaboração de projetos de promoção, prevenção e reabilitação em saúde mental; realização de grupos, oficinas terapêuticas e de geração de renda; participação nos espaços de discussão sobre os processos de trabalho das equipes da Atenção Primária, relacionados à saúde mental; participação nos processos de ampliação e valorização dos espaços comunitários e públicos de convivência como proposta de inclusão social e combate à violência; realização de grupos, oficinas terapêuticas e de geração de renda. Deu-se continuidade às reuniões sistemáticas mensais para discussão, acompanhamento dos casos e estabelecimento de plano terapêutico conjunto com os serviços de saúde de região como o Ambulatório do CIAPS e Melanie Klein, ambos do HPSP. Neste mesmo enfoque, estabeleceram as reuniões clínicas bimensais com o CAPS II e o CAPSi do HCPA, serviços de referência para este tipo de atendimento, ampliando o leque de possibilidades terapêuticas aos pacientes desta região. A formalização da Cruz Vermelha como serviço de referência para a assistência de pacientes com uso abusivo de substâncias psicoativas foi outro ganho importante, somando-se aos outros espaços de atendimento já existentes na região como o Ambulatório de Dependência Química do HPSP e o Grupo Repensar, coordenado na linha da redução de danos, formando assim uma rede mais integral e ampliada para o atendimento à comunidade. Foi também formado o Grupo Mãos Dadas, destinado aos familiares destes usuários com uso abusivo de substâncias psicoativas. O papel do Redutor de Danos foi fundamental neste processo de formação dos dois grupos. Com relação ainda à rede de serviços de saúde, manteve-se e ampliou-se os contatos com a Equipe de Saúde Mental da Infância Santa Marta, Ambulatório do Pró-Jovem, Geração POA e Pensão Protegida. Outro aspecto importante foi a organização das reuniões de discussão clínica com o CREAS Partenon e CREAS Lomba do Pinheiro, ambas mensais, oportunizando maior resolutividade na condução de casos atendidos em comum. Da mesma forma, estreitou-se os contatos com o CRAS Partenon e o CRAS Lomba e seus respectivos serviços conveniados. A parceria com

os recursos comunitários como ILEM (ONG Instituto Leonardo Muriado), Associação Morro da Cruz, Associação da Vila São Miguel, CPCA (Centro de Proteção à Criança e Adolescente na Lomba do Pinheiro), entre outros, e com os serviços da APS possibilitou a realização de grupos e oficinas terapêuticas na comunidade. Isto proporcionou uma maior inserção e exercício da cidadania de pacientes em saúde mental e vítimas de violência. Também permaneceu participando das rodas de conversa na Terreira Ilê Iyemonjá Omi Olodo - Conversa Fiada com os representantes da RENAFRO/RS, babalorixá Babadiba e Nina Folla. Nestes encontros, foram discutidos as propostas da RENAFRO, o diagnóstico e rede de serviço da GD PLP e a proposta de agendas conjuntas para a população do terreiro e da população negra. Organizou sessões de cinema em parceria com a SMS/oficinas descentralizadas, sendo que duas foram destinadas para todos os grupos de Saúde Mental, incluindo os grupos realizadas pelas UBSs e USFs, e uma organizada juntamente com a USF Pitoresca na comunidade. Planejou e realizou o desfile de Carnaval na comunidade juntamente com as UFS Ernesto Araújo e USF Morro da Cruz e Grupo Alegria. Acompanhou e organizou passeios com os participantes dos grupos Alegria, Paz e Amor, Repensar e Mãos Dadas no Museu do Santander, na 8ª Bienal do Mercosul, no Cinema em Debate, promovido pelo Cais Mental Centro. Participou com os integrantes das oficinas do ILEM, Paz e Amor e Alegria da Feira de Psicologia da UFRGS para a exposição e comercialização de trabalhos de arte e artesanato, e também em diversas reuniões.

Equipe de Saúde Mental Lomba do Pinheiro e Partenon: Desenvolveu atividades de atendimento individual em Psiquiatria, Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional. Grupos: terapêutico com pacientes; para familiares; para gestantes e puérperas com sofrimento psíquico; oficinas terapêuticas no serviço e na comunidade e visitas domiciliares. Promoveu passeios com os usuários como ida até a Usina do Gasômetro para a comemoração do Dia da Luta Antimanicomial, evento promovido pela Comissão Municipal de Saúde Mental de POA, ao Museu do Santander, na sessão de cinema promovida pela SMC e Equipe de Matriciamento da GDPLP, no CS Murialdo, no Cinema em Debate, promovido pelo Cais Mental Centro. Participou com os usuários das oficinas terapêuticas e de geração de renda na Feira da

Psicologia da UFRGS, expondo e comercializando os trabalhos de arte e artesanato das oficinas. Organizou uma minibiblioteca para empréstimo de livros para os usuários do serviço e foram retirados e utilizados 65 livros. Organizou e participou de diversas reuniões, na Comissão de Saúde Mental do CMS, diretamente na organização do evento em comemoração ao Dia de Luta, no evento do CMS: prêmio Destaque em Saúde ed. 2011, onde a psicóloga coord. da equipe recebeu junto com a Comissão de Saúde Mental o prêmio destaque na categoria. Realizou articulação com outros serviços da rede de saúde, rede intersetorial e comunidade: destacando-se a visita de psiquiatras do HPSP, para divulgação de suas pesquisas sobre transtorno do humor e benefícios da homeopatia na depressão refratária. Foi mantida esta parceria, tendo encaminhado diversos usuários de nossa área de abrangência. Participou, expondo trabalhos das oficinas, de um sarau em comemoração ao 18 de maio, promovido por um grupo de residentes de saúde mental no Ponto de Cultura Afro Sul Odomodê. Ampliou a parceria com a GERAPOA, encaminhando usuários para o Projeto Capacitar, realizando reuniões para tratar sobre este e outros assuntos. Participou de reuniões bimensais com o CAPS II do HCPA onde participaram a psicóloga coordenadora da equipe, psiquiatra e assistente social; trabalho que vem fortalecendo o fluxo na rede de atenção em saúde mental e a corresponsabilização no gerenciamento dos casos (APS - Eq. Saúde Mental - CAPS II). Esteve presente em roda de conversa sobre saúde e religião na terreira Ilê Axé Iomonja Omi Olodu.

Terapia Comunitária: Vinculado ao PRONASCI, realizou rodas na região em diversos espaços: USF, escolas vinculado ao PSE, CPCA (Centro de Proteção da Criança e Adolescente, instituição conveniada com a FASC) para adolescentes vinculados ao Programa Jovens Aprendizes, Paróquia Santa Clara. Nestas oportunidades, os temas mais presentes foram sobre drogadição, violências, conflitos familiares e interpessoais. Os serviços que participam com os terapeutas são a ESF São Pedro, ESF Lomba do Pinheiro, ESF Viçosa. Estes e outros serviços são realizados nas seguintes unidades: UBS Bananeiras, USF Maria Conceição, USF Santo Alfredo, USF Viçosa, UBS São José, UBS Panorama, USF Santa Helena, UBS São Miguel, USF São Pedro, UBS Vila Vargas, USF Lomba do Pinheiro e USF Morro da Cruz.

Gerência Distrital Norte/Eixo - Baltazar - GD NEB

Acolhimento: Realização de verificação de acuidade visual e auditiva nas escolas; palestra e oficinas sobre sexualidade nas escolas; visitas domiciliares a pacientes acamados; fornecimento de leite para bebês (filhos de mães HIV+); matriciamento de Saúde Mental nas unidades; mutirões de coleta de CP; levantamento da cobertura vacinal de sarampo; atividades de saúde bucal nas escolas; avaliação, inscrição e dispensação de materiais especiais; controle e dispensação de medicamentos; procedimentos de Enfermagem (curativos, nebulização, injetáveis); planejamento familiar; agendamento de exames e consultas de especialidades.

Campanhas: De vacinas e Dia D da Dengue ESF.

Eventos: Teatro nas creches das ESFs; criação de bibliotecas e contação de histórias para crianças; evento alusivo ao Dia da Mulher com prevenção de Ca de mama e de colo de útero; feira da saúde; teatro educativo sobre saneamento básico; oficinas do ParticipaSUS para pactuação de metas; seminários de NASF nos dois distritos e de apresentação do Distrito Docente Assistencial em parceria com a Faculdade de Ciências da Saúde; Semana da Nutrição, com exposição itinerante de banners e orientações; Dia da Solidariedade, articulado pelas empresas privadas/Governança.

Participações: Pré-Conferência Municipal de Saúde, no Centro Vida; reuniões de rede mensais (Proteção à Criança e ao Adolescente); redinhas (discussão de casos); capacitação do teste rápido; capacitação da dengue; planejamento das campanhas de vacinais e monitoramento; reuniões do Versus.

Grupos: Bolsa Família, Caminhada, HAS/DM, Educação em Saúde, Saúde Mental, Convivência, Pra-Nenê, Saúde da Mulher, Asma Infantil e Flúor.

Programas e Projetos: Saúde Escolar (PSE), Pra Nenê, Nascer, Pré-natal, Bolsa Família e Operação Inverno e projeto: Saúde na Escola.

Gerência Distrital Leste/Nordeste - GD LENO: Atividades: Seminário Pró-Saúde/PET, com a participação de todos os serviços; visita da COSMAM na GD; participações: nas reuniões de

regionalização com o GHC; no GT Apoio Matricial e construção do NASF; realização do GT Humanização da Gerência Leste/Nordeste, mensalmente, e de reuniões de colegiado semanalmente, com a participação dos coordenadores dos serviços, inclusive dos Serviços do Hospital Conceição e CEU (Centro de Extensão Universitária - PUC); dos CDS (Leste e Nordeste); na reunião de comunidade da Associação de Moradores do Jardim Ipu, na Escola Municipal Salgado Filho; assessoria aos serviços de saúde que constituíram os CLS e aos que estão em processo de constituição; participação de pacientes da Saúde Mental Inf. e Adolescência, da apresentação Disney no Gelo (06/10); realização da Festa de Dia da Criança - organizada pela Equipe de Saúde Mental Infância e Adolescência (19/10), das oficinas do ParticipaSUS (17/10-31/10 e 23/11) e do Dia de Prevenção do Diabete; ESF Milta Rodrigues em um sábado, com a participação da PUC e trabalhadores do serviço de saúde; atividade de apoio matricial, direcionado aos serviços de saúde, realizado pela fisioterapeuta e pela assistente social; atividade de encerramento das atividades do GT Humanização. Passeio e visita aos serviços de saúde: ESF FAPA (ampliação do prédio), ESF Timbaúva (grafitagem da fachada do posto) e ESF Wenceslau Fontoura (construção nova), nesta atividade participaram os representantes do Conselho Distrital de Saúde da Região Nordeste com o apoio do CAR.

Gerência Distrital Nordeste/Humaitá/Navegantes/Ilhas - GD NHNI: Ocorreram atividades organizadas na GDNHNI, tais como o Balanço Geral, que se constituiu de dois mutirões, realizados um no Bairro Humaitá no dia 10/12, no Parque Mascarenhas de Moraes, com a presença de quatro técnicos de enfermagem e um enfermeiro. O outro se realizou no Bairro Centro no dia 17/12, no Largo Glênio Peres, com a presença de 10 técnicos de enfermagem, uma enfermeira e um cirurgião-dentista. Foram prestados serviços à comunidade, tais como verificação de pressão arterial, hemoglicotestes, orientações em Saúde Bucal e confecção de cartões do SUS.

No dia 03/12 ocorreu o Inquérito Vacinal do Sarampo com a população da área de abrangência desta gerência, com o envolvimento das UBSs e das ESFs, com objetivo de monitorar o nível de vacinação da população de um a seis anos de idade após a Campanha de Seguimento contra o Sarampo.

As atividades relacionadas ao Olhar Brasil ocorreram com periodicidade mensal, com exceção do mês de dezembro. Inicialmente, é realizada a triagem visual nas crianças da primeira série, sendo avaliada a necessidade de referenciamento para consulta no Hospital Banco de Olhos. No dia estabelecido, um ônibus da PMPA vai até a escola e realiza o transporte dos alunos para a consulta referida, acompanhados pela professora da escola e um técnico de enfermagem da UBS. Se verificada necessidade, as crianças recebem um vale-óculos para ser retirado na ótica indicada.

Foi realizada eleição para o CD de Saúde Noroeste com o apoio da GDNHNI em todos os passos desta. Foram disponibilizadas caixas para urnas e transporte dos membros da comissão eleitoral até as unidades da gerência.

No dia 02/08 foi inaugurado o novo Ambulatório de Oftalmologia no Centro de Saúde IAPI em parceria com o Hospital Banco de Olhos. O serviço funciona de segunda a sexta-feira das 8h às 18h.

O CS IAPI disponibilizou a área 17 para as devidas instalações do Ambulatório do Hospital Banco de Olhos.

Em 28/11 foi realizada mais uma edição do Projeto Bate-Papo com os especialistas, desta vez em parceria com o GHC. As especialidades abordadas foram Reumatologia e Neurologia. Este projeto tem como objetivo capacitar os médicos clínicos das UBSs e geral-comunitários das ESFs a fim de qualificar os encaminhamentos para os especialistas.

Juntamente com os conselhos Local e Distrital de Saúde vem se empenhando no sentido de identificar áreas para a construção de novos serviços de saúde por meio de aquisição ou cedência de área. No momento, está em processo de aquisição um terreno no Parque São Sebastião e já está garantido, por cedência da SMED, um terreno no Bairro Humaitá.

Estes e outros serviços são prestados pela rede composta por: UBS Vila Ipiranga, CS IAPI, CS Navegantes, UBS Farrapos, UBS Diretor Pestana, USF Mário Quintana, USF Nazaré, USF Ilha da Pintada, USF Ilha dos Marinheiros, ESF IAPI, ESF PIEC, ESF Ilha do Pavão e Casa de Apoio Viva Maria.

Gerência Distrital de Saúde da Região Centro - GD Centro: Presta atendimentos na área de saúde através da seguinte rede: CS Santa Marta, CS Modelo, UBS Santa Cecília, Pensão Protegida Nova Vida CAPS I Casa Harmonia,

Cais Mental, ESF Santa Marta, ESF Modelo e ESF Sem Domicílio.

Informatização da Saúde - Infored: A área de atuação abrange todos os serviços da SMS, de forma padronizada, descentralizada, como uma maneira de auxílio, visando assim à obtenção de eficiência e eficácia em todo o sistema.

O objetivo é melhorar as condições de vida e de saúde da população com a implantação de um Sistema de Gestão da Assistência em Saúde capaz de atender as necessidades sanitárias da população, pela promoção da equidade do acesso e do ajuste da oferta de serviços de forma ágil, ordenada, oportuna e qualificada.

Objetivos Específicos: Organizar o acesso da população às ações e serviços do Sistema de Saúde Municipal, compatibilizando sua demanda e oferta; orientar o fluxo de pacientes atendidos pelo sistema e melhorar a distribuição dos atendimentos pelas UBs, centros de especialidades e hospitais; garantir o acesso dos usuários a serviços de saúde de qualidade e agilidade; elevar o grau de eficiência e resolubilidade dos problemas de saúde; implementar mecanismos eficazes de controle, avaliação, auditoria, planejamento e financiamento; fornecer aos gestores, em tempo hábil, informações relevantes, propiciando uma tomada de decisões mais eficiente e uma economia de escala nos recursos do município.

Eixos de Trabalho:

ATIVIDADE	META % ATINGIDO
Projeto Infovia Saúde	80
Infraestrutura de Equipamentos	50
Sistema de Informações	40
Implantação do SI na área de regulação	60
Infraestrutura de Gerência de Dados	90
Capacitação dos Servidores da Rede de Saúde	40

Atividades Realizadas: Infraestrutura de Tecnologia da Informação e Comunicação: Projeto Infovia Saúde: Foram conectadas 106 USs, sendo 39 com tecnologia de fibra ótica e 67 com tecnologia Wireless. Foram instalados 212 ramais telefônicos com tecnologia VoIP em parceria com a PROCempa. Foi realizado o levantamento de necessidades de equipamentos de informática e rede lógica em toda a rede de saúde e encaminhada a compra de parte dos bens necessários para suprir a rede de saúde. Foram

adquiridos 120 impressoras laser, 1.323 leitores biométricos e 981 impressoras térmicas, também foram instalados 365 novos pontos de rede lógica; Data Center: foram adquiridos cinco computadores com tecnologia Blade, sendo três servidores de aplicação e dois de bancos de dados, que estão sendo instalados na PROCEMPA, para permitir acesso e armazenamento de dados de toda a rede de saúde própria e conveniada SUS.

Sistema de Informação: Foram redesenhados os fluxos e processos das centrais de regulação de internações hospitalares e de consultas e exames; foi implantado o sistema informatizado de regulação nas centrais de regulação de internações hospitalares e de consultas e exames; foram capacitados 2.222 usuários do sistema, tanto da rede própria quanto da rede conveniada, nos módulos de regulação de internações e consultas.

O resultado foi a realização de 69.619 regulações de internações hospitalares no ano em contrapartida de apenas 1.085 e 2.616 regulações realizadas em 2009 e 2010, respectivamente. Além destes, foram 95.166 consultas marcadas via sistema informatizado, facilitando o acompanhamento e qualificação do uso dos recursos em atenção especializada.

Ainda no segundo semestre foram iniciados os processos de informatização de toda a Vigilância em Saúde e Rede de Atenção Primária e Especializados Ambulatoriais.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO - ASSEPLA

Sofreu importantes modificações. Até agosto era constituída e focada nas áreas técnicas que, atualmente, integram a Coordenação de Atenção Primária e Serviços Especializados Ambulatoriais e Substitutivos - CAPSES e que atuam nas áreas de planejamento, programação e direcionamento das diretrizes assistenciais e já citadas anteriormente, a nova ASSEPLA orienta-se pela consolidação das práticas de planejamento e avaliação das metas normativas e estratégicas para a ampliação, qualificação e consolidação do SUS.

Tendo já elaborado e aprovado o Plano Municipal de Saúde 2010-2013, este foi o ano de aperfeiçoamento das formas de monitorar e avaliar as metas referidas. Neste enfoque incluiu-se o acompanhamento de pactos de gestão municipais e interfederativos, como o Pacto de

Gestão da Vigilância em Saúde e o Programa de Saúde do Escolar. Além destes, foi desenvolvida toda a adequação entre o formato proposto pelo Portal de Gestão, de acompanhamento dos Programas de Governo, e a Programação Anual de Saúde, que engloba todas as metas de atenção à saúde de todas as áreas da SMS, objetivando a transparência na gestão municipal da saúde.

Atuando como assessoria direta da gestão centralizada, junto ao GS/SMS e às demais assessorias e coordenações gerais, bem como aprimorando a gestão descentralizada das metas e ações estratégicas, realizou e executou um projeto de capacitação de trabalhadores, conselheiros e gestores das suas regiões de GDS para a corresponsabilização e acompanhamento das metas estratégicas para a melhoria da situação de saúde e do sistema em toda a cidade, intitulado ParticipaSUS.

ParticipaSUS: Capacitação em Monitoramento e Avaliação que tem origem na Portaria MS nº 2.344/2009 e realizou-se a partir do detalhamento do Plano de Ação da SMS/Porto Alegre. Segundo o marco do pacto este processo diz respeito à execução da Política de Gestão Estratégica e Participativa no SUS, abrangendo: a reorientação das práticas de participação e fortalecimento do controle social no SUS; transparência, ética e escuta na gestão do sistema; monitoramento e avaliação da gestão com base na articulação de instrumentos e processos.

Objetivos: Estruturar ações relativas às metas do PMS, com vistas a integrar o PAS 2012, durante o processo de oficinas de Capacitação em Monitoramento e Avaliações da Gestão do SUS para técnicos da SMS e do CMS.

Objetivos Específicos: Na área de conhecimentos: ampliação dos conhecimentos dos participantes sobre conceitos, técnicas e os passos a serem dados para realizar trabalhos participativos. Na área de habilidades: que os participantes estejam aptos a trabalhar em equipe, utilizando as técnicas de visualização adequadamente ao contexto e, motivados a dar continuidade a um processo constante de avaliação e monitoramento. Na área de atitudes: que atitudes positivas em relação ao trabalho participativo tenham sido assimiladas pelos participantes e que estejam motivados a fortalecer valores para a construção de sujeitos individuais e coletivos.

Outras Atuações: Como componente com foco no planejamento, auxilia e medeia GTs para o desenvolvimento de planos de ação de áreas específicas, como a atenção à saúde nas deficiências e na humanização, e em GTs voltados à consolidação dos protocolos assistenciais em todas as áreas assistenciais, como a Nefrologia, a Neurologia e a Traumatologia. O objetivo é consolidar a regionalização em todas as áreas de atuação da SMS, otimizando o uso dos recursos públicos e diminuindo o tempo de espera dos cidadãos aos cuidados necessários ao reestabelecimento da saúde.

Participação da SMS em instâncias colegiadas: As comissões Intergestores, Tripartite (nacional) e Bipartite (estadual) foram instituídas pela Norma Operacional Básica - SUS 01/93 (Portaria GM/MS/Nº597/93), no capítulo referente ao Gerenciamento do Processo de Descentralização no SUS, como fórum de negociação entre os gestores. Suas definições e propostas devem ser referendadas ou aprovadas pelo respectivo Conselho de Saúde, submetendo-se ao seu poder deliberativo e fiscalizador.

A Comissão Intergestores Bipartite Estadual - CIB/RS é constituída paritariamente por dirigentes da SES/RS e do órgão de representação dos secretários de saúde, a ASSEDISA, sendo a instância privilegiada de negociação e pactuação quanto aos aspectos operacionais do SUS.

A CIB/RS foi instituída através da Portaria SES nº 09/93, publicada no DOE de 21/06/1993. Conta com Secretaria Técnica - SETEC e Secretaria Executiva para o assessoramento e encaminhamento das deliberações. A Resolução CIB/RS nº 45/07 que alterou a Resolução CIB/RS nº 25/03, para atender ao disposto na Portaria GM 399/06, trocando a denominação da CIB/Regional para Colegiado de Gestão Regional - COGERE, incorporando a totalidade dos municípios da área de abrangência de cada Coordenadoria Regional de Saúde.

Coordenação de Apoio Técnico Administrativo - CATA: Atua como responsável pelo planejamento, orientação, direcionamento e suporte dos serviços prestados. É composta pelas seguintes equipes: Programação e Compras (Licitações), Assessoria de Projetos, Apoio Administrativo, Manutenção Predial, Patrimônio, Materiais e Informática.

Podemos destacar, dentre as equipes acima relacionadas, a atuação da Assessoria de Projetos

(ASSEPRO), cuja função principal é a execução de projetos arquitetônicos, fiscalização e acompanhamento das obras e/ou reformas da SMS em geral. Projetou e concluiu 13 novas obras com o custo total de R\$ 3.667.161,84. Também reformou e/ou ampliou 15 unidades onde foram investidos mais R\$ 2.104.379,72, somando um total de R\$ 5.771.496,56 em obras que visam a qualificação dos serviços prestados pela atenção primária e de urgência, em prol do melhor atendimento e acolhimento dos usuários.

COORDENADORIA-GERAL DO SISTEMA MUNICIPAL DE URGÊNCIAS - CGSMU

Possui a importante missão de estruturar e organizar a atenção às urgências do município, tendo a responsabilidade de articular os serviços de assistência, apoio diagnóstico e regulação, próprios e conveniados, com o objetivo de construir uma rede integrada, hierarquizada e eficaz no atendimento integral às urgências.

Atualmente é composta pelos prontos atendimentos Bom Jesus - PABJ, Cruzeiro do Sul - PACS, Lomba do Pinheiro - PALP, Restinga - PAR, Plantão de Emergência de Saúde Mental do IAPI e ainda o SAMU 192.

Os prontos atendimentos fazem atendimento de pequena e média complexidade de pediatria, clínica e traumatologia e ainda servem como entreposto de estabilização para pacientes graves que chegam por meios próprios ou SAMU.

O PAR tem seu funcionamento realizado pelo Hospital Moinhos de Vento desde 2004.

O Plantão de Emergência de Saúde Mental do IAPI tem seu funcionamento realizado pelo Hospital Mãe de Deus, onde pacientes em quadros agudos psiquiátricos são atendidos e, se necessário, encaminhados à internação.

O SAMU 192 Porto Alegre é o serviço pré-hospitalar móvel de urgência, que faz atendimento a todos os tipos de agravos agudos (pediátricos, traumáticos, clínicos, obstétricos e psiquiátricos) através de um número gratuito, 192, onde o médico regulador, após coleta de dados sobre o chamado, decide qual a melhor resposta, que poderá ser desde o envio de ambulância de suporte avançado (UTI móvel), passando por ambulâncias de suporte básico (tripuladas por técnico/auxiliar de enfermagem e condutor), até uma orientação médica a fazer no local do chamado.

Atividades realizadas: reuniões ordinárias do Comitê Gestor das Urgências bimestrais;

criação da Secretaria Executiva do Comitê Gestor de Urgência com objetivo de pactuar um trabalho em rede estabelecendo fluxos, planejamento de ações e identificando soluções com representantes das emergências dos maiores hospitais de Porto Alegre (Nossa Senhora da Conceição, Santa Casa, Hospital de Clínicas, PUC e Cristo Redentor); constituição do GT para Rede de Integrada e Hierarquizada de Atenção às Urgências, que tem como fio norteador a definição de linhas de cuidado de acordo com as necessidades dos pacientes e as especificidades dos serviços de saúde, organizando os fluxos de atenção e a grade de referências de forma otimizada, qualificando o cuidado aos pacientes e os serviços, gerando também economia de escala; criação dos GTs referentes às linhas de cuidado do AVC, Dor Torácica, Saúde Mental, Trauma, Oncologia e AIDS e capacitação de 395 servidores; implantação em outubro da Linha de Cuidado para AVC e Dor Torácica; elaborado protocolo de atendimento para casos de AVC e Dor Torácica; organização e gerenciamento de unidade de pronto atendimento instalada no Complexo Cultural Porto Seco, no período do Carnaval em 2011, por seis noites, com média de atendimento de 30 pessoas por noite; criação do GT para implantação do Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD); organização de GT para elaboração do Plano de Contingência de Catástrofes e Múltiplas Vítimas para Porto Alegre; implantação do Protocolo de Manchester no Pronto Atendimento Bom Jesus no mês de junho; organização do Núcleo de Educação em Urgências; participação no Comitê de Mortalidade por AIDS e no GT de Humanização; realização de encontros sobre Humanização nos PACS e PABJ; diversas participações; elaboração e encaminhamento do Projeto Tchê Ajudo, que tem como objetivo proporcionar um primeiro acolhimento aos usuários e familiares demandantes por atendimento de saúde, de forma rápida, humanizada e resolutiva nos PAs; regimento de enfermagem e designação das responsáveis técnicas da Enfermagem nas unidades de PA; organização da Campanha de Promoção da Vida e Prevenção do Suicídio.

No Pronto Atendimento Lomba do Pinheiro foram realizadas obras de infraestrutura e adquiridos equipamentos.

Recursos Humanos: ingresso de um farmacêutico; seis enfermeiras; quatro técnicos de enfermagem; oito técnicos de RX e um médico radiologista. Houve participação em diversos cursos, seminários e simpósios com

temas ligados a área da saúde.

Organização do Serviço: implantação das Rotinas de Enfermagem; confecção dos POPs; lançamento do Espaço Oliveira Silveira - Espaço de valorização da cultura negra e promoção da saúde da população negra, no saguão de entrada do serviço. No PABJ foi implantado um Posto de Coleta 24 horas pela equipe de Enfermagem e houve treinamentos, capacitações e participações de servidores em diversos eventos pertinentes neste e nas outras unidades.

Atividades do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192: A partir de março houve mudanças na coordenação e foram realizados encontros com os servidores, por categoria funcional, enquanto espaço de escuta e apresentação de propostas para serem desenvolvidas a partir da nova gestão, cuja equipe foi composta com pequenas alterações de estrutura, incorporando a figura de coordenadores de enfermagem para melhor acompanhamento do trabalho das equipes de Enfermagem e condutores, em apoio ao trabalho da RT de Enfermagem.

Trabalhos para revisão do software da central de regulação do SAMU, com vistas à incorporação de novas tecnologias, como o sistema de localização das ambulâncias. Um novo contrato foi firmado, com as devidas atualizações, que começou a vigorar em dezembro, iniciando as capacitações e adaptações para os novos insumos agregados.

Implementação da organização do Serviço de Transporte de Baixa Complexidade, como unidade de trabalho do SAMU, que começou a operar com equipes completas em agosto, através da contratação em caráter emergencial de técnicos de enfermagem. As equipes de Baixa Complexidade estão instaladas no PACS (duas equipes), nos PAs Lomba do Pinheiro, IAPI, Restinga e HPS, com uma equipe em cada local. Nas equipes da Restinga e Lomba do Pinheiro foram buscados novos locais para acomodação, em conjunto com as coordenações dos CARs, que adaptaram espaços para alojar as equipes. Inauguração da Base Navegantes, localizada na Rua Frederico Mentz, s/n, no dia 03/06, que estava anteriormente localizada junto ao PCA Norte da EPTC, que abrigou nossa equipe no período de junho/2004 a março/2011.

Preparativos para receber a Base Bom Jesus, localizada no Morro Santana.

Participação em missão de apoio à cidade de São Lourenço/RS, em 03/11, quando uma

equipe foi enviada para auxiliar no atendimento às vítimas de enchente ocorridas naquele município.

No mês de junho o SAMU envolveu-se com a organização do Congresso Brasileiro da Rede de Cooperação em Emergência, realizado em Porto Alegre e apoiado pela SMS, cujo tema foi sobre: A superlotação dos serviços de urgência como signo da crise: O imperativo dos Direitos Humanos e a ousadia de cumprir a lei: Por que ainda não implantamos integralmente a Política Nacional de Atenção Integral às Urgências do SUS?

Houve também participações em trabalhos e reuniões.

Buscas incessantes para organização da área física do SAMU e readequação de espaços em função do início das obras do HPS, onde o SAMU teve que ser realocado. A área até então ocupada no segundo andar do HPS, em torno de 150m², foi remanejado para o 5º andar, num espaço de aproximadamente 50 m². As buscas para solucionar as necessidades de espaço para o SAMU seguem sendo feitas.

Contatos com o Comando Geral da Brigada Militar para discutir integração entre BM x SAMU, com vistas a melhorar os fluxos entre os profissionais da saúde e segurança que atuam nas cenas dos eventos em conjunto.

Incorporação de equipamentos de ECG nas ambulâncias de suporte básico do SAMU (em número de oito unidades), destinado pelo HCor de São Paulo, dentro do Projeto dos Hospitais de Excelência do SUS. O projeto permite executar o ECG nos pacientes, que são enviados por BlackBerry, por telemedicina, a uma central de interpretação localizada no HCor, cujo resultado retorna em menos de cinco minutos, com diagnóstico feito, permitindo que o médico regulador do SAMU busque a melhor porta de entrada para o paciente com base no diagnóstico feito à distância. O HCor, em conjunto com a CGUE - Coordenação Geral de Urgência e Emergência do MS, está procurando completar o equipamento em todas as ambulâncias de suporte básico do SAMU POA.

Nomeações de profissionais novos no SAMU: 12 médicos; quatro enfermeiros; 22 técnicos de enfermagem em contrato emergencial.

Realização de atividades de capacitação internas e externas, destinadas aos profissionais do SAMU, e externas, destinadas a outros serviços, atendendo solicitações variadas.

HOSPITAL DE PRONTO SOCORRO - HPS

Direção Administrativa

Estatísticas de Atendimentos: Foram atendidos, 154.682 pacientes resultando em 295.668 atendimentos, com uma média de 1,91 atendimentos por paciente. O número de atendimentos corresponde ao número de salas/enfermarias nas quais o paciente foi atendido, a cada local onde o paciente passa, é contabilizado um atendimento. Do total de pacientes ambulatoriais atendidos 86,58 % são moradores de Porto Alegre e 13,42 % foram oriundos da região metropolitana e interior do Estado. Esse número muda quando analisamos a estatística de internações: 76,33 % de pacientes da Capital e 23,67 % do restante do Estado.

Foram realizadas 2.090 cirurgias, sendo que 1.553 foram de urgência e 537 foram de caráter eletivo.

Nos serviços de apoio diagnóstico e terapêuticos foram realizados 146.266 exames radiológicos e 218.926 laboratoriais.

Os servidores participaram de diversos cursos e capacitações, na EGP/SMA, e também os trabalhadores terceirizados.

Serviço de Nutrição e Dietética: Número de refeições servidas:

REFEIÇÕES	TOTAL
Pacientes	191.586
Funcionários	426.525
PA Bom Jesus	43.115
PA Lomba do Pinheiro	24.470
Lanches Doadores	376
Dietas Enterais	66.878
Acompanhantes	16.525
Mdca (Lanches Ceia)	67.704
Total Geral	837.179

Orçamento: O valor total foi de R\$ 137.950.776,45, sendo empenhados R\$ 123.019.378,05, ou seja, 89,18% do orçamento. As principais dificuldades encontradas foram as licitações de reformas e obras sem empresas interessadas em participar, além de valores referentes ao mês de dezembro não terem sido empenhados.

O quadro apresenta os valores orçados e empenhados para o HPS:

RECURSOS	ORÇAMENTO ANUAL R\$
PMPA	121.009.446,00
FMS	16.941.330,45
TOTAL	137.950.776,45

Receita X Despesa:

	TOTAL R\$
RECEITA	14.493.279,18
Ambulatório	5.878.088,10
Hospitalar	8.617.191,08
DESPESA	16.251.904,06
Consumo	11.056.429,77
Serviços	5.195.474,29

Materiais Permanentes Adquiridos:

DESCRIÇÃO	QTD	VALOR EMPENHADO R\$
Cama FAWLER para UTI conf. ET- 030	10	92.500,00
Furadeira de bancada - memo 87/2008	1	420,00
Retificadeira proc. 024520.08.0	1	480,00
Banco inox	4	800,00
Banco inox 35x70, 4 pés c/ rodízios	1	223,50
Banco inox 35x70, 4 pés fixos, altura regulável	2	400,00
Biombo tripla face - memo 104/2008	3	1.452,00
Extrator de sucos industrial	2	600,00
Gastronorm grande lisa	4	800,00
Gastronorm média lisa	3	480,00
Gastronorm pequeno lisa	5	750,00
Gastronorm pequeno perfurado	6	1.200,00
Liquidificador industrial	2	800,00
Moto esmeril de bancada motor 1cv - memo 87/2008	1	675,00
Impressora	5	9.300,00
Mesa para refeitório	6	1.619,70
Fibrobronquioscópio terapêutico ET 169	1	26.400,00
Oxímetro ET 023	1	5.600,00
Monitor de pressão digital	1	6.715,00
Armário baixo - Arquivo metálico com 4 gavetas com fechadura	2	1.350,00
Cadeira alta (tipo p/caixa)	3	867,00
Estante baixa ou móvel para material CME	1	943,00
Fotóforo c/lâmpada frontal	1	
Fritadeira a gás	1	4.990,00
Lâmpada de fenda aumento 2x, filtro azul cobalto com mesa motorizada	1	11.390,00
Laringo compl.cab.norm.4 lâm.ret adulto	6	1.980,00
Microcomputador	2	7.000,00
Motor cirúrgico elétrico c/ caneta cirúrgica	1	12.000,00
Adaptador para esterno com proteção na ponta para serra alternante para perfurador Synthes	1	2.998,28
Adaptador para serra alternante para perfurador Synthes	1	9.061,46
Agitador mecânico com haste de 60 cm aprox., indicado para agitar até 60 L de líquidos	1	5.400,00
Apar.ar.condic 18000(era 24.000) btus/220V	1	1.749,00
Armário para vestiário, 10 portas	41	32.390,00
Câmaras frias p/medicamentos - memo 50/2008	2	22.640,00
Carrinho para lavanderia tipo tulha	3	5.850,00
Gaveteiro	8	5.504,00
Impressora térmica de impressão de código de barras	1	2.917,00
Mesa gerencial	2	2.180,00
Mesa retangular	1	801,00
Prato térmico inox com 3 divisões	20	4.500,00
Sistema de videolaparoscopia ET 170	1	220.000,00
Balança eletrônica semi-analítica, para 3000 g	1	1.449,99
Lavadora de alta pressão - lava-jato	1	330,00
Mesa antivibratória para balança de precisão, de granito, com 40X40cm²	1	1.250,00

Contratos Vigentes:

OBJETO	VALOR MENSAL R\$	VALOR TOTAL R\$
Serviços de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos sólidos de serviços de saúde dos grupos "A" e "E",	59.850,00 Grupo I:1,670490/Kg Grupo 2:4,935203/Kg	19.868,78
Locação de 03 máquinas multifuncionais (copiadoras, localizadas no SDE, Biblioteca e Núcleo de Expediente)	3.500,00	42.000,00
Manutenção preventiva e corretiva em três autoclaves hospitalares, marca Baumer	1.541,63	18.499,56 Peças 10.350,00
Execução de serviços de desinsetização, desratização, limpeza, desinfecção e conservação de reservatórios de água e desentupimento asséptico no HPS.	Desins. 834,00 Desratiz 331,00 Desent. 584,00 Caixas d'agua 1.192,60	27.345,20
Serviços Técnicos de Certificação da Capela de Fluxo Laminar do Laboratório	Semestre: 1.115,47	2.230,94
Serviços de Portaria,	19.548,18	614.645,42
Comercialização de Produtos e serviços postais, telemáticos e adicionais, nas modalidades nacional e internacional.	250,00	3.000,00
Manutenção preventiva e corretiva em incubadoras de transporte, respiradores de urgência, monitores multiparâmetro e focos cirúrgicos da marca Dräger.	4.835,16	58.021,92
Serviços de Impressão de Boletins de Atendimento Mod S758. HPS: 31 milheiros PACS: 20 milheiros PABJ: 10 milheiros PALP: 9 milheiros HMIPV: 3 milheiros IAPI: 3 milheiros	4.340,00	51.840,00
Manutenção preventiva e preditiva nas subestações principal e de serviços sem o fornecimento de peças	1.736,68	20.840,16
Manutenção e assistência técnica nos elevadores n°s 2171, 2323 e 2324.	900,00	10.800,00
Manutenção a assistência técnica dos elevadores ELS 448826 e 448834 (Bloco anexo).	852,42	10.229,04
Manutenção dos elevadores monta-carga da Lavanderia, Equipe de Materiais e Nutrição	223,23	2.678,76
Serviços de esterilização a óxido de etileno nos instrumentos hospitalares utilizados pelo HPS		18.648,36
Serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de ar condicionado, refrigeração e de ventilação do Hospital de Pronto Socorro	17.306,77	207.681,24
Serviços de Reforma e ampliação das Unidades de Atendimento de Urgência/Emergência, Diagnóstico e unidade de coleta e transfusão referente ao convênio Qualisus-Etapa I		1.588.325,56
Serviços de Tratamento Químico preventivo das águas das caldeiras e tubulação do sistema de água gelada e das torres de resfriamento	1.057,91	12.694,92
Manutenção Preventiva e corretiva de respiradores da Linha Servo. Marca Maquet	1.759,07	21.108,84
Fornecimento de sangue e Hemocomponentes e implantação da agencia transfusional	Isento	Isento
Manutenção preventiva e corretiva do equipamento de anestesia	588,53	7.062,36
Serviços de Higienização, Aux. de Lavanderia, Copeiros, Costureiro, com supervisão e fornecimento de materiais e equipamentos, num total de 62 postos.	179.400,00	2.152.800,00
Manutenção preventiva e corretiva, aferição e calibragem em equipamentos e acessórios de anestesia marca Narcosul para o HPS	2.450,00	29.400,00

Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de Laboratório e Banco de Sangue	2.963,70	35.564,40
Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de combate a incêndios (extintores e mangueiras)	1.348,89	16.186,72
Prestação de serviços de vigilância armada HPS: 02 postos D-24 hs (seg/dom)	19.548,18	234.578,16
Manutenção Preventiva e Corretiva para Injetora de Contraste Marca Medrad	985,19	11.822,28
Manutenção preventiva e corretiva em monitores e cardioversores da marca Hellige-Marquette	1.835,00	22.020,00
Desenvolver, aplicar, manter e difundir o Projeto Lanche Ideal, visando a profissionalização dos adolescentes e a proteção no trabalho, produzindo e distribuindo 5.580 lanches mensais para o HPS.	12.312,00	147.744,00
Serviços de Manutenção corretiva e preventiva em aparelhos de Cardiologia pertencentes ao HPS	1.140,00	13.680,00
Serviços de fornecimento de Nutrição Parenteral (NP)	11.124,71	133.496,52
Obra de reforma e ampliação da área de Urgência, Emergência e Diagnóstico do HPS.		11.663.339,23
Dosimetria pessoal de radiações ionizantes, mediante avaliação mensal, através de 128 dosímetros.	486,40	5.836,80
Serviços auxiliares de exames, diagnósticos e terapêutica na área de endoscopia digestiva, incluindo esofagogastroduodenoscopia, colonoscopia, retissigmoidoscopia	5.500,00	66.000,00
Prestação de serviços de vigilância armada 02 postos D-24 hs (seg/dom)	19.548,18	234.578,16
Manutenção interna e externa, preventiva e corretiva de dois equipamentos de raio-X portáteis, marca VMI, modelo Águila plus 300, nº de série 0076.001.014 e 117001045	3179,96	38.159,52
Manutenção Corretiva e Preventiva em Aparelhos de RX portáteis e de ultrasonografia Marca Siemens	1.666,21	19.994,52
Manutenção Corretiva e Preventiva no Tomógrafo Computadorizado Siemens Somatom Emotion c/reposição de peças	6.272,09	75.265,08
Manutenção preventiva e corretiva do grupo gerador de 631 kva, marca Stemac	565,00	6.780,00
Manutenção e assistência técnica preventiva e corretiva do elevador nº 4421	457,67	5.492,04
Locação do imóvel situado na Av. José Bonifácio, 745	9.473,61	113.683,32

Serviços e Obras:

OBJETO	VALOR R\$
Montagem do quadro elétrico para sistema de climatização da unidade de queimados, patr. 1100.7 e 1101.5	10.630,00
Fornecimento e instalação de controladores de acesso aos vestiários dos funcionários com mão de obra e materiais inclusos. Serviço de engenharia.	11.236,00
Instalação divisórias para remanejamento de áreas	11.270,00
Licitação p/ substituição da rede de água potável de alimentação do reservatório d'água.	35.619,91
Reforma e Ampliação das Unidades de Urgência e Emergência - Qualis I (12/09/11 até 27/02/14 - valor licitado R\$ 11.663.339,23)	400.503,84
Reforma e ampliação das unidades de atendimento de urgência/emergência diagnóstico e da unidade de coleta e transfusão do HPS - etapa 1 (reforma e ampliação do sistema de distribuição elétrica) QUALISUS I.	97.226,16
Manutenção corretiva com substituição de peças das processadoras de rx, patr. 661 e 679	14.400,00
Total	580.885,91

Comissão de Controle de Infecção e Higienização - CCIH: A CCIH, em conjunto com a Direção e demais serviços, visando medidas de prevenção de infecção hospitalar adotou as ações, abaixo relacionadas, que resultaram em diminuição dos surtos de infecção em relação aos que ocorreram no ano de 2010: Definição de uma nova comissão para revisão do PGRSS, com reuniões quinzenais a partir de junho/2011. A comissão encontra-se em fase de coleta de dados e implantação em duas unidades-piloto - Queimados e Traumatologia.

Aquisição de mais de 200 lixeiras plásticas, com tampa e pedal, para adequação às normas da Vigilância Sanitária.

Colocação de 27 dispensadores de álcool espuma para visitantes e profissionais circulantes, distribuídos nos elevadores e entrada de setores assistenciais conforme projeto da Campanha de Higiene das Mãos.

Divulgação dos Bundles, pacotes de medidas de prevenção das infecções urinárias, sanguíneas e pneumonias, em forma de porta-retratos conforme projeto da Campanha do Dia Nacional de Controle de Infecção Hospitalar.

Padronização do uso do Aniosurf, quaternário de amônia de quarta geração, para limpeza e desinfecção do ambiente assistencial. Reduz três processos (limpeza, enxague e desinfecção) a um só com mais rapidez e segurança, pois mata bactérias, microbactérias, vírus e fungos em cinco minutos (menor tempo comparado a outros) simplificando o processo e reduzindo custo, pois custa R\$ 0,20 o litro da solução.

Elaboração, em parceria com o Serviço de Higienização, do projeto de capacitação de funcionários da higienização da empresa terceirizada para realizar limpeza e desinfecção de superfícies do ambiente hospitalar.

Implantação, em parceria com o Laboratório do E-teste para vancomicina, possibilitando identificar o nível de resistência do *Stafilococcus aureus*.

Padronização da clorexidina alcoólica 0,5% na cor azul para dar segurança nos procedimentos invasivos, evitando a troca com outros líquidos.

Participação na capacitação dos internos de Medicina, dos estagiários da Fisioterapia, dos profissionais da higienização e do curso de Catéteres Centrais de Inserção Periférica para enfermeiros.

Serviço de Radiologia: Modificações na estrutura do serviço: desestruturação da equipe de câmara

escura (quatro trabalhadores em desvio de função) que foi relotada em outras atividades com direcionamento de suas atividades para os técnicos em radiologia; implantação do 3º turno (18 às 24h) para técnicos em radiologia.

Projetos apresentados: Supervisão de Proteção Radiológica (set), aprovado - contratação de serviços de Física Médica; estágio curricular para curso de Técnico em Administração Hospitalar na Tomografia (mar) - aprovado.

Serviços Contratados: Contratação de levantamento radiométrico, 05/11; e para desmontagem e remoção do tomógrafo ELSCINT.

POPs Elaborados/Instituídos: Manual de Procedimentos Administrativos da Tomografia - em fase de conclusão; Manual de Procedimentos Operacionais do Serviço de Radiologia - em fase de elaboração; criação de cadastro de correio eletrônico dos trabalhadores do serviço visando repasse de informações institucionais; elaboração de sete especificações técnicas de equipamentos para modernização do serviço de radiodiagnóstico; elaboração de padronização de registros de exames para a secretaria do rx; implantação de formulário padronizado de passagem de plantão na tomografia abrangendo área radiológica e assistência de enfermagem; elaboração de rotinas e procedimentos padronizados para o funcionamento da câmara escura; implantação de rotina para utilização e deslocamentos do aparelho de ecografia (Sonoline Siena), a serviço da equipe de radiologia, da sala de politraumatizados; elaboração e implantação de rotina para realização de exames de pacientes grávidas; atualização do procedimento padrão para exames de tomografia fora do HPS.

Direção Médica: Implantação do Sistema AGHOS, módulo transferência e constituição de equipe multidisciplinar para agilizar a transferência de pacientes.

Direção Científica: Administrou toda área de ensino com as coordenadorias de Ensino e Pesquisa, Educação Continuada, Estágios, Residência Médica e Biblioteca.

O envolvimento com a formação, capacitação e qualificação de profissionais nos coloca no compromisso de oportunizar um meio próprio de divulgação de sua produção científica, através da publicação Revista do HPS.

Foram oferecidos cinco cursos básicos de Primeiros Socorros para a comunidade e diversos cursos de capacitação para os profissionais do hospital, estagiários, residentes e doutorandos.

O HPS possui residências em Cirurgia Geral, Cirurgia do Trauma, Emergência e Psicologia Hospitalar.

Coordenação das Residências - COREME: O HPS instituiu a residência médica como modalidade de ensino destinada a médicos egressos de cursos de graduação em Medicina, para os programas das residências em Cirurgia Geral e área de atuação em Cirurgia do Trauma, credenciadas pelo Conselho Nacional da Residência Médica - MEC e para a residência em Medicina de Emergência, em processo de credenciamento. A reunião de todos os Programas de Residência Médica (PRMs) é administrada pela Comissão de Residência Médica (COREME), que por sua vez está subordinada à Direção Científica. Os PRMs vinculam-se, em última instância, à Direção Geral do HPS. A COREME do HPS reuniu-se, nas últimas quintas feiras de cada mês. Outra reunião importante onde a Direção Científica esteve presente foi junto à SMS no CGADSS - CPES, onde são tratados todos os assuntos que envolvem treinamento, estágio, pesquisas e convênios da rede pública (SMS) com outras instituições de ensino, sendo as mesmas de forma quinzenal.

Discussão de Óbito: apresentada pelos residentes da Cirurgia Geral e do Trauma e pelos residentes em Medicina de Emergência do HPS.

Banco de Dados Residência Cirurgia Geral e do Trauma: Foi e registra todas as informações relativas aos pacientes internados ou que foram submetidos à cirurgia por trauma

Residências Conveniadas:

ÁREA	INSTITUIÇÕES
Oftalmologia	Hospital de Clínicas de Porto Alegre Instituto de Oftalmologia Prof. Ivo Corrêa-Meyer
Cirurgia Geral	Hospital de Clínicas de Porto Alegre Hospital Ernesto Dornelles Irmandade da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre Hospital Universitário de Santa Catarina
Cirurgia Bucomaxilofacial	ULBRA Odontopós SOBRACID
Curso de Pós-Graduação Urgência e Trauma	Hospital Moinhos de Vento

As residências conveniadas realizam atividades conjuntas com o programa de residência de Cirurgia do Trauma ou acompanham os serviços de especialidades de interesse. Estabelecem previamente um protocolo com a Direção Científica estipulando em conjunto com os responsáveis técnicos de cada área um fluxo que contemple as necessidades do serviço e dos programas de residência.

Coordenação de Estágios: O HPS ofereceu estágios curriculares e de atividade voluntária, bem como estágios de acompanhamento dos nossos programas de residência médica por outros programas de residências conveniadas. Na área da Medicina, o estágio curricular é obrigatório para as faculdades de medicina da PUCRS, FFFCMPA, ULBRA, UFRGS e UNISC.

Atividade Voluntária: Fisioterapia, Enfermagem, Odontologia e Laboratório. Estes estágios têm períodos de inscrições em março, junho e novembro. Após a inscrição ocorre uma entrevista com o responsável técnico da área para orientações da operação de trabalho e posterior encaminhamento da documentação regulamentar exigida.

Coordenação de Educação Continuada: Realizou palestras e cursos envolvendo profissionais da saúde do hospital, apoiando os diversos setores em suas atividades de treinamento. Foram realizados com sucesso cinco cursos de Primeiros Socorros para leigos, que oportunizaram ao público em geral conhecimento das principais emergências como, por exemplo, parada cardíaca, intoxicações, etc. Foi também realizado o Curso de Atualização em Trauma e Emergência Módulo I - Trauma e Módulo II Emergências Clínicas, destinado a acadêmicos de medicina, internos, médicos e enfermeiros.

HOSPITAL MATERNO INFANTIL PRESIDENTE VARGAS - HMIPV:

É referência para o atendimento de mulheres e crianças para o município e interior, principalmente região metropolitana. A estrutura gerencial busca a execução de suas ações de forma planejada, voltada, prioritariamente, para as necessidades da rede. A direção, com suas assessorias Técnica, de Planejamento e de Ensino e Pesquisa busca dar apoio a todos os serviços na elaboração de seus projetos e metas, em consonância com a missão primordial do HMIPV

- atendimento de excelência em saúde materno-infantil.

Produção: atendimentos ambulatoriais: 98.256 atendimentos; 6.346 internações; procedimentos cirúrgicos no Bloco Cirúrgico: 1.368 procedimentos; procedimentos obstétricos (partos e cesáreas): 1.155; Serviço de Referência em Triagem Neonatal (SRTN): 106.850 exames; Triagem Auditiva Neonatal (TANU): 1.577 avaliações; Centro de Referência em Atendimento Infante-Juvenil (CRAI): 1.548 acolhidas; 4.921 consultas; exames laboratoriais - ambulatoriais: 94.418; exames laboratoriais - internação: 122.273.

Refeições Servidas: Pacientes: 58.039; servidores e acompanhantes: 23.323.

Assessoria de Ensino e Pesquisa (ASSEP):

EVENTOS	Nº
Cursos	6
Seminários	474
Oficinas	5
Palestras	10
Congressos	65

Servidores capacitados (incluindo estagiários e residentes): 2.362.

Os eventos incluíram, entre outros: cursos de extensão para o Programa de Residência Médica, Curso de Aleitamento Materno, Curso Continuo de Iniciação à Pesquisa, I Seminário de Humanização do HMIPV, Jornada Científica do HMIPV, Encontro Comemorativo dos 15 anos do CRAI, Semana da Enfermagem, palestras e mesas redondas.

Os programas de residência médica das três áreas: Pediatria, Psiquiatria e Ginecologia/Obstetrícia mantiveram suas atividades a pleno, apesar das dificuldades decorrentes da demissão de muitos preceptores e funcionários.

Recursos Humanos: O ano foi marcado pela saída de 285 funcionários vínculo Fugast, que representavam a terça parte do quadro de trabalhadores da instituição. Esse processo teve grande repercussão em todo o funcionamento hospitalar. A reposição do quadro extinto tem se dado através de nomeações e contratos emergenciais, porém ainda não foi contemplada a substituição total e definitiva, motivo pelo qual houve diminuição de leitos e de atendimentos. De mesma forma, o volume cirúrgico vem progressivamente diminuindo, em virtude da dificuldade crescente em preencher o quadro de anestesistas do hospital.

Projetos Desenvolvidos: Implantação da Fase III do Serviço de Referência de Triagem Neonatal (SRTN): com o objetivo de implementar todas as etapas diagnósticas e de tratamento necessárias aos pacientes portadores de anemia falciforme, fenilcetonúria e especialmente fibrose cística, realizou adequações para a realização do chamado teste do suor, para o diagnóstico de fibrose cística. Em fase final para plena implantação, aguarda o restante da contratação de recursos humanos.

Operação Inverno: Desenvolveu-se no 3º trimestre, como todos os anos, como parte de um projeto continuado da SMS, que consiste em aumentar a capacidade instalada no referido período, visando atender a maior incidência de doenças respiratórias associadas à sazonalidade (meses de inverno). O aumento transitório de recursos humanos ocorre através de contratação temporária, por até 120 dias.

Estão em fase de planejamento e projetos: reforma de área física do CRAI, instalação do Centro de Aplicação e Monitorização de Medicamentos Injetáveis (CAMMI), projetos de reformas de área física do Centro Obstétrico e para criação da UTI Adulto, transformação das UTIs Pediátrica e Neonatal em UTIs Nível III.

Emendas Parlamentares Recebidas: R\$ 477.320,00: destinada à aquisição de Sistema Digitalização de Imagens Radiográficas, fase final dos trâmites administrativos para aquisição dos equipamentos; R\$ 150.000,00: destinada à reforma de área física Centro Municipal Integrado de Planejamento Familiar (CMIPF), fase final de projeto e trâmites administrativos para início da reforma; R\$ 200.000,00: destinada à compra de equipamentos médico-ginecológicos do CMIPF, já realizado.

Obras e Reformas:

INTERV.	SITUAÇÃO	VALOR	OBJETIVO	OBSERVAÇÕES
Reforma Elétrica	Em execução	3.185.733,17	Modernização e Segurança	Cumprimento de TAC com o MP do Trabalho
3 Colunas de Esgoto, Banheiros e recuperação de áreas hospitalares	Em execução	1.902.934,23	Recuperação de Banheiros e 18% da área física do Bloco A	Banheiros e Áreas Degradadas, evitar constantes extravasamentos de esgotos nas UTIs
Reforma das Fachadas Bloco A	Em execução	785.181,33	Impedir queda de rebocos nas residências ladeiras, proteção de pacientes e servidores	Evitar novos acidentes, até agora sem vítimas, mas com danos materiais, atender notificação nº 436848 da SMOV
Total		5.873.848,73		

Humanização: O GT de Humanização do HMIPV tem realizado mensalmente oficinas de trabalhos manuais para servidores. No 1º trimestre, foi realizada uma pesquisa de opinião entre os funcionários, que permitiu direcionar algumas atividades do GTH, tais como a realização do I Seminário de Humanização do HMIPV. Este ocorreu no 4º trimestre, e foi considerado um marco do GTH/HMIPV, visto que não só alcançou os objetivos almejados, como superou as expectativas, tanto em participação como na qualidade dos debates e conferências. Em parceria com o Grupo Olha Só e o apoio da Direção, realizou-se, em duas etapas, uma mostra fotográfica Bem-me-quer - Bem me quero, que corporificou o trabalho da equipe multidisciplinar da Unidade de Internação da Mulher junto às gestantes internadas. A Mostra foi apresentada no IVº Jantar Beneficente da Fraternidade Farroupilha, e posteriormente, no encerramento do Iº Seminário de Humanização. Trezentas pessoas, em cinco dias úteis, visitaram a mostra, e deixaram registrado o apreço pelo trabalho desenvolvido. Em novembro, recebemos a visita do administrador do Hospital de Hortolândia, SP, que veio conhecer o nosso GTH e as atividades realizadas. Na oportunidade, trocamos experiências sobre a humanização na assistência. Em dezembro, foi oferecido aos funcionários da instituição um Chá Natalino, e, ainda, com o objetivo de proporcionar um espaço de integração e de expressão da criatividade, foi realizada a IIª edição do Bazar Natalino, onde os servidores puderam expor e adquirir trabalhos artesanais.

COORDENADORIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DOS SERVIDORES DA SAÚDE - CGADSS:

Com base nos quantitativos de pessoal dos últimos anos e considerando a rescisão dos contratados pela FUGAST, foi solicitada a criação de vários cargos, bem como realização de concursos públicos para preenchimento dos cargos vagos.

Recursos Humanos - Capacitações e Atividades: Como parte da atuação no desempenho dessas ações, a equipe participou de diversos fóruns relacionados à área de RH internos à secretaria, como representante da área de desenvolvimento de RH (CGADSS), e de fóruns e comitês externos, como representante da SMS, entre os quais destacam-se: a Comissão

Permanente de Ensino e Serviço - CPES; as Comissões Gestoras dos Programas Pró e PET-Saúde da PUC, da UFRGS e da UFCSPA; a Comissão Interinstitucional de Educação em Saúde - CIES/Região Metropolitana; a Rede de RH/SMA.

COORDENADORIA-GERAL DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE - CGVS:

Desenvolveu uma gama de ações e atividades nas suas diversas áreas de competência e atribuição, imprescindíveis para a estruturação, efetivação e avanço das atividades e ações de promoção, prevenção e proteção da saúde.

Principais ações:

- Incremento em agregar novos servidores aos quadros da CGVS, com a nomeação de dois médicos-veterinários, três biólogos, oito agentes de fiscalização, um técnico de enfermagem, entre outros servidores de cargos variados (dentista, administrativo e agentes de fiscalização) que vieram cedidos para a CGVS, ampliando assim a força de trabalho, principalmente das equipes de Alimentos, Serviços, Engenharia, Produtos e Zoonoses;

- aquisição de 17 novos veículos para incrementar as ações de vigilância epidemiológica, sanitária, ambiental e da saúde do trabalhador;

- realização de um Seminário de Modelo de gestão em Vigilância em Saúde, com a participação de outras capitais, com a coordenadora da Vigilância em Saúde de Belo Horizonte e a secretária adjunta de Curitiba, o representante da Vigilância em Saúde estadual e um representante da ANVISA;

- recebimento do título Top Of Mind 2011 para Sala de Vacinas dos Postos de Saúde;

- o município conseguiu, através do trabalho intenso e de mobilização da CGVS em parceria com a rede de atenção básica e assessoria de comunicação, atingir na campanha de vacinação da poliomielite de agosto a meta de 95% da população de menores de cinco anos vacinadas;

- aquisição de vários equipamentos, softwares para qualificar e melhorar as condições laborais e técnicas de trabalho dos servidores da CGVS, como microcomputadores com hardware mais atualizado, condicionadores de ar tipo split, licença do software ARQGIS de georreferenciamento, televisor, entre outros;

- colaboração técnica e administrativa com a política de bem-estar animal do município, também auxiliando e apoiando as atividades de fiscalização, microchipagem de equinos e em

- ações de Blitz junto com a EPTC para verificar as condições de saúde e bem estar dos equinos que trabalham nos veículos de tração animal;

- elaborados os fluxos e processos de trabalho de todas as equipes da CGVS, com as variadas interfaces e relações com a rede de assistências públicas e privadas, com os sistemas de informações do MS e SES/RS, com vistas a fornecer os subsídios para criar o software e implantar o Sistema de Informações de Gestão da Vigilância em Saúde, dentro do projeto e política de informatização da SMS - InfoRede;

- esboço de um projeto de ampliação do prédio sede da CGVS com a construção de três andares no fundo do terreno atual;

- assinatura do Termo de Adesão com o MS do plano de combate à dengue e vigilância epidemiológica da influenza e hanseníase;

- realização e mobilização da CGVS de forma intensa e efetiva, controlando a dengue no município, evitando que houvesse uma epidemia com ações de controle vetorial intensa e interface com demais setores da saúde, incluindo capacitações aos profissionais da saúde;

- finalização do livro institucional dos 15 anos de CGVS;

- efetivação da estruturação administrativa, com ampliação e incremento de serviços nas áreas de manutenção predial, gestão e logística de transportes e gestão do orçamento da CGVS e da contratação de novos agentes de combate a endemias, permitindo a ampliação do prazo de contratação dos mesmos para 18 meses;

- participações: na atualização e formatação do novo modelo de relatório de Gestão e da Programação Anual de Saúde para 2012, no âmbito da Vigilância em Saúde, junto à ASSEPLA; nas reuniões técnicas do PGQP da SMS; do comitê que projeta o plano de contingência a desastre junto ao Aeroporto Salgado Filho com ênfase ao tratamento externo as dependências do mesmo;

- participação efetiva nas reuniões da Câmara Técnica e das plenárias do CMS;

- construção do novo modelo de Relatório de Gestão junto com as equipes, com apresentação mútua de indicadores, seguindo um modelo de gestão participativa;

- realização de reuniões técnicas de planejamento estratégico com as coordenações de equipes e GT indicado para acompanhamento das ações;

- consolidação da Comissão do Processo Administrativo Sanitário (PAS), com a participação das equipes administrativa, que realizam ações fiscais e da Assessoria Jurídica,

sendo um fórum permanente de discussão de assuntos pertinentes com reuniões mensais ordinárias;

-equilíbrio do fluxo e prazos de análise e julgamento dos PAS em análise, reduzindo o tempo de trâmite e julgamento destes expedientes;

-elaborações: e encaminhamento de portaria municipal criando a Junta de Análise e Julgamento do PAS; e reforma do leiaute das equipes de serviços, de produtos, administrativo e do térreo do prédio da CGVS;

-acompanhamento e apresentação de relatórios em auditorias do MS;

-elaboração e encaminhamento de portaria municipal criando o CIEVS na CGVS, exigência do MS e FIFA para a Copa 2014.

Assessoria Técnica: Foi ampliada com novos profissionais das áreas administrativas, sendo coordenada por assistente técnico e médico-veterinário, garantindo assim a realização das seguintes iniciativas:

-Sistematização e elaboração dos processos da Programação Pactuada Integrada (PPI), das Ações Pactuadas (PAVS) com a SES/RS, do SISPACTO com MS, com avaliação e análise dos indicadores pactuados;

-formatação de novos modelos de relatórios de gestão, permitindo um adequado processo de análise e avaliação da gestão das ações de vigilância em saúde;

-discussão e continuidade das iniciativas de planejamento estratégico em andamento, com a realização de encontros para implementar as ações propostas no processo de planejamento institucional elaborado em 2009;

-apoio à conclusão do trabalho de elaboração do livro relativo ao trabalho da CGVS;

-elaboração de relatórios e documentos institucionais;

-ampliação dos processos de aquisição de equipamentos e contratação de serviços para qualificar os serviços e garantir a manutenção predial, a segurança e a higienização dos próprios da CGVS-SMS;

-alimentação de dados do PG;

-coordena e assessora a comissão do PAS;

-elabora contratos, portarias, editais que são necessários para a efetivação e regulação de ações e serviços de vigilância em saúde;

-análise técnica e pareceres de processos, requerimentos, solicitação de informações;

-planejamento estratégico da gestão participativa da CGVS, apoiando a coordenação.

Equipe de Vigilância da Qualidade da Água -

EVQA: Buscou qualificar e ampliar o trabalho nas seguintes frentes: ações educativas em comunidades; atendimento de reclamações; coletas de água para o Programa Nacional de Vigilância da Qualidade da Água - VIGIÁGUA e alimentação do SISÁGUA; além de programas de fiscalização em piscinas de uso coletivo e reservatórios de água potável.

As principais atividades realizadas:

-Monitoramento da qualidade da água de consumo humano, com 636 amostras coletadas, em diferentes pontos da rede de abastecimento, referentes aos parâmetros: bacteriológicos, cloro, turbidez e fluoreto na água distribuída pela rede pública do DMAE. A meta pactuada com a SES/RS e MS no VIGIAGUA foi atingida em 100%;

-vigilância e análise semestral de parâmetros complexos em amostras de água, não realizados pelo LACEN;

-monitoramento de 14 fontes de água coletivas utilizadas pela população, com coleta de amostras para análise bacteriológica e sinalização de alerta onde há contaminação;

-atendimento de reclamações e fiscalizações: a maioria das reclamações se refere a esgoto a céu aberto, reservatórios coletivos de água potável, piscinas de uso coletivo e caixas de gordura. Foram recebidas 758 reclamações na equipe, sendo encerradas 746. Além disso, foram lavradas 596 notificações, incluindo orientações técnicas, realizadas 1.184 inspeções em estabelecimentos domiciliares e não domiciliares.

No programa de inspeções em piscinas de uso coletivo passou a ser exigido Alvará de Saúde para o funcionamento destes estabelecimentos, conforme edital publicado no DOPA (e outros veículos) em 20/10.

Ações em comunidades: ano teve continuidade o projeto A Divindade da Água junto à comunidade do Morro da Polícia e Arroio Moinho. A possibilidade de integrar os PSF, UBS, associações comunitárias, lideranças religiosas e escolas em torno dessa abordagem educativa em saúde ambiental desencadeou várias ações com o objetivo específico de promoção da saúde e cidadania. Destaca-se a confecção de um vídeo com o registro fotográfico do trabalho, das mobilizações e ações conjuntas do projeto, mutirões de limpeza, a renovação da praça onde constantemente havia a presença de lixo, transformação de uma lixeira em floreira, entre outras atividades. Em razão das ações do projeto incidirem nos determinantes

sociais de saúde, a experiência foi escolhida pela Organização Panamericana da Saúde para compor um documento com estudos de casos do mundo inteiro, em que o Brasil foi representado apenas por dois casos, um deles o que relata a ação em Porto Alegre: Área Verde do Morro da Polícia: Profissionais de saúde e comunidade no combate aos determinantes sociais da saúde, originalmente escrito em inglês por exigência da OMS e posteriormente traduzido na equipe.

Houve participação em diversos eventos, cursos, congressos e reuniões.

Equipe de Vigilância de Alimentos - EVA: O segmento que envolve a produção, comercialização, distribuição e armazenamento de alimentos vem ganhando espaço e destaque nas grandes cidades, devido ao fato de que cada vez mais as pessoas dele se utilizam para sua alimentação em consequência do ritmo de vida mais acelerado. Como consequência disto e associado ao fato de que é um ramo em que, segundo o imaginário popular, não se necessita de grande qualificação para exercê-lo, crescem os riscos à saúde pública e o surgimento de surtos de toxi-infecções alimentares ou Doenças Transmissíveis por Alimentos (DTAs). Neste cenário, a EVA ocupa lugar de destaque buscando a prevenção, redução e correção dos agravos que possam vir a contribuir para o desencadeamento destas doenças.

As principais atividades realizadas:

- Recursos Humanos: ingresso de seis médicos veterinários aprovados em concurso público;
- investigação de 31 surtos de toxi-infecção alimentar;
- inspeções: em eventos públicos com atuação proativa nas praças de alimentação, visando à prevenção de riscos à saúde e proteção à saúde em eventos como Festa dos Navegantes, Muamba, Carnaval, Baile da Cidade, Feira do Peixe, Acampamento Farroupilha, Feira do Livro, Feira da Economia Solidária, etc.; para comprovação de denúncias encaminhadas pelo consumidor: todas as reclamações pelo consumidor tiveram prioridade de atendimento dentro da equipe, com retorno ao reclamante das ações efetuadas, contabilizando um número de 469;
- foram liberados, após prévia análise e vistoria, 515 alvarás sanitários;
- foi apreendida e inutilizada, de forma cautelar, a quantidade aproximada de 10,37 toneladas de alimentos impróprios para o consumo humano.

Atividades educativas: Visando a

conscientização tanto do consumidor, prestador de serviço, estudante, como do comerciante, a EVA participou e realizou diversas atividades educativas como palestra para o Centro de Educação Profissional São João Calábria, possibilitando a capacitação de 250 de alunos; Também foi realizada palestra para alunos do 1º módulo do Curso de Técnico em Nutrição e Dietética, do Instituto de Cardiologia do RS. Participação na Semana Acadêmica da Faculdade de Veterinária da UFRGS, onde palestrou sobre o trabalho da vigilância sanitária e mais especificamente sobre a vigilância de alimentos. No Dia Mundial da Alimentação, realizado no Parque Farroupilha, orientações nos cuidados ao acondicionar os alimentos no refrigerador de casa, e aquisição e transporte de alimentos, com distribuição de folders orientativos.

Interface com outros órgãos: Participação de GT sobre agrotóxicos em hortigranjeiros juntamente com a Secretaria Estadual de Saúde/Alimentos, SEAPA, SMIC, EMATER e MP para atuação com palestras educativas junto aos produtores da CEASA; em GT que visa criar um regulamento e organizar as feiras ecológicas no município; ações fiscalizatórias com o MAPA e o CISPOA em estabelecimentos que oferecem risco à saúde pública e estão irregulares.

Outras atividades: Começou a ser implantado um projeto de vistorias e inspeções inicialmente junto às EMEF que trabalham com alimentação escolar e nas cozinhas hospitalares. Nesses dois segmentos há GT que ainda é incipiente para, junto com a vigilância, se discutir os principais problemas sanitários e viabilizar uma capacitação dos profissionais da área.

Foram encaminhados 178 alimentos suspeitos para análise microbiológica, química, física e toxicológica, de acordo com a solicitação técnica para o Laboratório Central - LACEN. Retirou do mercado o produto achocolatado Toddynho (nome comercial), o qual estava com suspeita de ter produto químico em sua composição e que causaria queimadura oral e no aparelho digestivo, tendo sido encaminhadas amostras para o LACEN.

Também participou de capacitações.

Equipe de Vigilância de Engenharia de Interesse à Saúde - EVEIS: Realizou estudos do funcionamento de todos os Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS), com prioridade aos estabelecimentos: de alta e média complexidade; os de interesse à saúde, de manipulação e armazenamento de fórmulas

medicamentosas e saneantes; os que devam garantir as boas práticas de fabricação, armazenamento e utilização de órteses e próteses; os que comercializam e armazenam alimentos; os que realizam exames com radiação ionizantes; atendeu, orientou e dirimiu dúvidas dos responsáveis técnicos de projeto, da área médica e dos responsáveis pelos estabelecimentos, no que diz respeito a exigências previstas em legislação.

A equipe tem como atribuição específica, aprovar projeto da localização, da área física, dos fluxos e instalações ordinárias e especiais, de acabamento, de acessibilidade e circulação, das condições de segurança contra incêndio, de aspectos e equipamentos relativos ao controle de infecção e segurança biológica, dos gases medicinais, da elétrica de emergência, da qualidade do ar, do conforto higrotérmico e acústico, dos ambientes fins e de apoios necessários, das circulações internas e externas, dos equipamentos eletromédicos, de todos os EAS.

São realizadas vistorias com o propósito de compatibilização do projeto aprovado com o executado, proporcionando, desta forma, respaldo às equipes e núcleos de licenciamento, quanto às condições de infraestrutura e de área física. Considera os estabelecimentos prontos para operar, que serão submetidos a testes de funcionamento e blindagem. Realiza inspeções rotineiras e sumárias, nos tipos de estabelecimentos relacionados, a qualquer tempo, localização ou horário, frente a ocorrências de emergências, envolvendo riscos e sustentação à vida ou em eventos epidemiológicos, com o propósito de prevenir ou minimizar situações decorrentes de instalações, fluxos e áreas físicas. As referidas inspeções podem ser conjuntas com as equipes e núcleos que licenciam.

A equipe é solicitada, em caráter prioritário, a dar suporte técnico à rede de saúde municipal. Todo o processo de aprovação, neste caso, é realizado via rede, constituindo desta forma a denominada aprovação on-line, considerando aí a situação de urgência da saúde pública e gratuita, como, também, a adoção de melhor técnica nestas unidades, no que diz respeito à edificação, ao sistema construtivo, às instalações, à localização e aos equipamentos necessários.

Os técnicos, para melhor atender à rede pública municipal, constituem GT com o setor de engenharia e projetos das unidades de maior porte e complexidade dos serviços. Em condições

mais específicas e especiais tem dado suporte técnico ao prédio sede da vigilância, no que tange à manutenção, reforma e recuperação, elaborando laudos de manifestações de patologias, especificando serviços, preparando o projeto básico para processo licitatório e fiscalizando serviços contratados. Assim como assessora tecnicamente a SMS em aquisições de imóveis, com vista a atender o espaço físico das unidades e sedes administrativas.

Realiza também ações rotineiras de fiscalização, com avaliação prévia documental para fins de licenciamento, liberação e renovação de alvará sanitário, com posterior vistoria nos EAS tais como: radiodiagnóstico, radioterapia, medicina nuclear e ressonância magnética. As vistorias em estabelecimentos de saúde podem ser realizadas em qualquer hora e lugar, visto que, a maioria dos grandes complexos hospitalares trabalha com o uso de radiações ionizantes e não ionizantes para terapia e/ou diagnóstico. As vistorias podem ser por pactuação de objetivos, para fins de termos de ajustes ou metas entre os programas de governo entre o Estado a União e o município, fixando prazos para regularização, bem como vistorias de rotina ou motivadas por denúncias, quanto às condições de atendimento nos serviços.

A fim de verificar as condições sanitárias arquitetônicas e de funcionamento, seguimos as normas RDC 050/02 da ANVISA, NBR 7256 e NBR 16401, Portaria 453/98 do MS, Lei Federal 6437/77, Código Estadual de Saúde, regulamentado pelo Decreto Estadual 23430/74, Normas Técnicas da CNEN, dentre outras, com ênfase na proteção radiológica e otimização de doses ocupacional, controle de infecção e transmissão de doenças.

Realiza e monitora testes de qualidades para os equipamentos, bem como a qualidade em terapia e serviços prestados com o uso destas radiações. Para isso, verificamos os condicionantes de adequação em arquitetura e engenharia contidas nas legislações de saúde tais como: fluxos, rotinas de controle de infecção, áreas específicas e necessárias, acabamentos adequados, ventilação de ambientes, acessibilidade, análise de laudos radiométricos, cálculos de blindagem e controle das medidas de proteção.

Os trabalhos também são realizados com a integração entre as vigilâncias estadual, as de outros municípios, assim como os demais órgãos CNEM, IRD, CBR, MP federal e estadual em ações de regularização e adequação, fiscalização

com emissão de notificações e autuações aos locais que não atendem as legislações sanitárias vigentes.

A equipe constantemente busca a atualização e aperfeiçoamento de roteiros para inspeção, definindo e regularização e adequação sanitária para os estabelecimentos (Alvará de Saúde). Disponibiliza informativos impressos e pelo site da SMS na PMPA.

Demonstrativos de Atividades EVEIS:

ATIVIDADES	QUANTITATIVOS
Inspeções realizadas	83
Avaliação de Processos Alvará	61
Atendimento por telefone	340
Notificações lavradas	77
Autos de Infração lavrados	10
Interdições	0
Processos Novos Alvará	45
Processos Novos Projetos	67
Alvarás liberados	38
Pareceres parciais	298
Projetos aprovados	46
Entrada Processo para aprovação	73
Atendimentos	273
Consultas telefônicas	176
Consultas por comparecimento	34

Equipe de Vigilância de Produtos de Interesse à Saúde - EVPIS: Realizou ações de regulação e fiscalização nos estabelecimentos que comercializam produtos de interesse à saúde no atacado e no varejo. Buscou a adequação destes às normas sanitárias municipais, estaduais e federais, visando à proteção, prevenção e manutenção da saúde da população. Abrange dessa forma áreas como a de medicamentos e insumos farmacêuticos, de produtos para a saúde e correlatos, de cosméticos/produtos de higiene e saneantes domissanitários.

Os estabelecimentos envolvidos são farmácias, drogarias, distribuidoras de medicamentos/insumos, importadora/exportadora de produtos para a saúde (correlatos), distribuidora/ importadora/exportadora de cosméticos e produtos de higiene, de saneantes, empresas controladoras de pragas urbanas, transportadoras, comércio varejista de produtos para a saúde (correlatos).

Atividades realizadas:

- Intensificação da participação no sistema NOTIVISA, sistema de informação nacional que tem como objetivo notificar e monitorar qualquer suspeita de desvio de qualidade e eventos adversos relacionados a produtos para saúde e medicamentos, cosméticos e saneantes;
- incremento no licenciamento e fiscalização das empresas controladoras de pragas;

-reuniões com equipe multiprofissional do EVPIS com setor regulado, toda vez que se fez necessário, por entendimento de uma ou ambas as partes;

-atividades rotineiras de avaliação documental, licenciamento, vistorias com posterior liberação de alvarás de saúde, vistorias em drogarias e farmácias de manipulação; distribuidoras e transportadoras de medicamentos e insumos farmacêuticos; distribuidoras, transportadoras, importadoras e exportadoras de produtos para saúde, saneantes e cosméticos;

-início do licenciamento e fiscalização das indústrias de saneantes e cosméticos, com vistorias realizadas em parceria com CVES/DVS;

-inspeção em 100% das farmácias hospitalares e, junto com o Centro Estadual de Vigilância em Saúde, nas indústrias de saneantes a fim de iniciar o licenciamento e a fiscalização desta atividade pelo município;

-inspeção e fiscalização do comércio de saneantes (distribuidoras, importadoras, exportadoras e transportadoras), num total de 21 estabelecimentos fiscalizados e licenciados. A equipe atendeu 30 denúncias e reclamações.

Os dados apresentados são a partir do segundo trimestre, quando a equipe passou a computar os dados separados da EVSIS.

Além dessas atividades, são realizadas ações como o recebimento mensal do RMNRA (Relatório Mensal de Notificação de Receita A) que se destinam ao registro das Notificações de Receita A retidas em farmácias e drogarias quando da dispensação de medicamentos à base de substâncias constantes das listas A1 e A2 (entorpecentes) e A3 (psicotrópicas).

Houve participação em diversos cursos, eventos, congressos e seminários.

Equipe de Vigilância de Serviços de Interesse à Saúde - EVSIS: Tem como objetivo principal à prevenção e gerenciamento dos riscos inerentes à prestação de serviços que se relacionem direta ou indiretamente com a saúde da população, tendo como atribuições o cadastramento, o licenciamento e a fiscalização.

Deu-se continuidade ao trabalho de avaliação de indicadores de qualidade da assistência à saúde com o objetivo de priorizar nossas ações de forma estratégica, trabalhando com critérios de risco, e elaborou os roteiros de inspeção para os serviços que ainda não o possuíam, discutindo os critérios de risco de cada item dos roteiros de inspeção.

Com o objetivo de priorizar as ações de

forma estratégica, foram intensificadas as vistorias nas áreas de alta complexidade. Foram realizadas vistorias nos hospitais nas áreas de UTI adulto, pediátrica e neonatal, Centro Obstétrico, Blocos Cirúrgicos, Centrais de Esterilização de Materiais, Serviços de Terapia de Nutrição Enteral, Serviços de Terapia Renal Substitutiva, Serviços de Terapia Antineoplásica, Serviços de Hemoterapia e Laboratórios de Análises Clínicas, dentre outras áreas. Desta forma, foram atendidas as metas pactuadas.

O trabalho da Comissão Municipal de Controle de Infecção em Estabelecimentos de Saúde, que tem como principais objetivos monitorar infecções relacionadas a microorganismos multirresistentes e controlar/prevenir surtos hospitalares, avançou e hoje a grande maioria dos hospitais informa os casos de importância epidemiológica semanalmente.

Ainda foram realizadas as ações rotineiras de avaliação documental de processos, licenciamentos, atendimento às reclamações/denúncias e vistorias com posterior liberação de alvarás de saúde.

A equipe também desenvolve inúmeras ações demandadas pelo MP estadual bem como acompanhamento junto ao MPs federal e estadual, de ações de regularização e adequação de alguns hospitais, instituições de longa permanência para idosos, serviços de diagnóstico, entre outros, visando à definição de termos de ajuste, onde são fixados prazos de regularização destes serviços.

Vistorias de rotina ou motivadas por denúncias foram realizadas em vários estabelecimentos de saúde de responsabilidade da equipe garantindo a vigilância em: serviços de terapia renal substitutiva com ênfase, neste ano, na qualidade da água para hemodiálise e controle dos indicadores de qualidade e Serviços de Terapia Antineoplásica para avaliação do preparo e administração de quimioterápicos; sangue e hemocomponentes e bancos de tecidos oculares; acompanhamento das notificações de reações transfusionais através do NOTIVISA; acompanhamento de recolhimento de plasma dos núcleos de hemoterapia para indústria de hemocomponentes; encaminhamento de relatório de avaliação de riscos dos serviços de Hemoterapia para ANVISA; vistoria em laboratórios e postos de coleta de Patologia e Análises Clínicas; monitoramento dos serviços de Nutrição Enteral em 100% dos hospitais; vistoria em consultórios/clínicas odontológicas

com e sem RX; em laboratórios de prótese; consultório/clínicas de vacinas; consultórios/clínicas médicas com e sem procedimentos invasivos; clínicas médicas com cirurgia; clínicas de fisioterapia e reabilitação; licenciamento de consultórios/clínicas de Psicologia, Nutrição, Psiquiatria entre outros; vistorias em home-care e serviços pré-hospitalar móvel (serviços de remoção); estabelecimento de educação infantil; instituições de longa permanência para idosos; serviços de embelezamento, principalmente para tatuagem e piercing, entre outros.

Atualização de materiais de orientação para obtenção e renovação de alvará de saúde; emissão de notificações circulares para regularização de vários estabelecimentos.

Foi dada continuidade às orientações coletivas ministradas pela equipe para setores regulados na CGVS - de janeiro a dezembro. O tema abordado foi Biossegurança nos estabelecimentos dos serviços de embelezamento.

Houve participação em diversos cursos, eventos, congressos e seminários.

Capacitações Promovidas: Biossegurança para Laboratórios Clínicos no CEVS; apresentação do trabalho Riscos Ambientais e seus Efeitos sobre à Saúde no III Colóquio Latinoamericano de Biopolítica e I Colóquio Internacional de Biopolítica y Educacion. Buenos Aires; Nutrição Enteral: da educação à fiscalização, relato de experiência foi o banner apresentado no 9ª Encontro de Nutrição e 10ª Jornada de Nutrição Enteral e Parenteral do GHC.

Nas orientações coletivas: de Biossegurança para estabelecimentos odontológicos (um encontro) com 13 participantes; de Biossegurança para EIS (seis encontros) com 83 participantes.

Na interface com outros órgãos:

-Participação do início das discussões com Estado/SES e CEVS e universidades para atualização da Portaria nº 40/2000 sobre a Norma Técnica de Biossegurança em Estabelecimentos Odontológicos e Laboratórios de Prótese do Rio Grande do Sul - Diretrizes de Proteção Radiológica em Radiodiagnóstico Médico e Odontológico;

-representação da CGVS em diversas audiências no MP, para tratar de assuntos referentes a ILPIs e estabelecimentos para pessoas com sofrimento psíquico;

-vistorias realizadas em parceria com GD Partenon/Lomba do Pinheiro nos serviços

odontológicos no 2º semestre;
 -reuniões: com a EPTC com vista a organizar abordagens nos serviços de remoção (ambulância) e com o sindicato dos cabeleireiros e SMIC para organizar ações educativas para esses estabelecimentos;
 -ação conjunta com ANVISA para licenciamento de serviços de remoção aérea.

ATIVIDADES	QUANTITATIVOS
Inspecões realizadas	1.853
Avaliação de Processos	2.055
Notificações lavradas	781
Autos de Infração lavrados	83
Interdições	07
Reclamações recebidas	260
Reclamações atendidas	109
Alvarás liberados	1.131
Pareceres/relatórios	299

Equipe de Vigilância das Zoonoses

Núcleo de Vigilância de Roedores e Vetores - NVRV: Controle Operacional da Dengue: A mudança do cenário epidemiológico, com a ocorrência de casos autóctones de dengue em Porto Alegre em 2010, exigiu uma nova configuração na estrutura organizacional do Programa Municipal de Prevenção à Dengue. A EVRV concentrou-se exclusivamente nas ações de controle vetorial, que requerem rapidez e eficiência no monitoramento da densidade e distribuição espacial do *Aedes aegypti*.

Em março, foi lançado pela PMPA o Processo Seletivo 02/2011 para os cargos de agente de combate a endemias e supervisor de campo. Em maio, foram admitidos 132 agentes e 14 supervisores, com contrato temporário conforme a Lei 7.770/96, até novembro de 2012. Em dezembro, o quantitativo de servidores temporários foi reduzido para 124 agentes de endemias e 13 supervisores de campo, em consequência de rescisão de contratos dos servidores. Em julho, houve o ingresso de duas biólogas e uma médica veterinária do quadro da PMPA, que estão responsáveis pela coordenação técnica das equipes do Controle Operacional da Dengue.

Atividades realizadas:

-Visitas domiciliares: foram vistoriados cerca de 238.404 imóveis (residenciais, comerciais, terrenos baldios e outros), dado este que não está consolidado, podendo ser alterado. Todos os 82 bairros da cidade foram visitados, em pelo menos uma vez, nesse período, resultando, em média, em aproximadamente 1.000 inspeções diárias;
 -Pesquisa Vetorial Especial (PVE): com a notificação de casos suspeitos de dengue, é iniciada a ação de PVE; foram realizadas 115

pesquisas, com a busca do vetor, em um raio de 150m, no entorno da residência e local de trabalho do caso suspeito;

-realizadas 53 atividades de bloqueio de transmissão, sendo 29 de casos importados, 12 casos autóctones e 12 de casos suspeitos na área de transmissão viral;

-atualizado o cadastro de pontos estratégicos, sendo avaliados 682 estabelecimentos e desses, 138 incluídos pela primeira vez na avaliação; 18 foram classificados como de alto risco (3%), 196 como de médio risco (33%) e 376 como de baixo risco (64%). 92 estabelecimentos inicialmente considerados como PE, não existem mais no local cadastrado ou encerraram atividades. Ao todo, foram considerados como pontos estratégicos para 2012, 590 imóveis;

-realizados três LIRAs, em janeiro, maio e outubro. Em função dos dados históricos dos LIRAs, nos meses de inverno (julho/agosto), indicarem resultados pouco representativos, não será mais realizado levantamento de índice nessa estação. Os resultados desses levantamentos mostraram Índice de Infestação Predial (IIP) médio da cidade que variou de 2,1% em janeiro e 1,8% em maio, para 0,2% em outubro;

-integração com a atenção básica: participação de 30 equipes de ESF em ações mensais nas suas áreas de atuação, total aproximado 6 mil visitas;

-no Laboratório de Entomologia Médica foram analisadas 3.033 amostras e identificados 17.538 exemplares (larvas, pupas e adultos) de mosquitos;

-realizações: II Seminário Dengue, Atuação Integrada: Vigilância em Saúde e Atenção Básica, realizado no dia 18/11, no Auditório da Fundação Faculdade Federal de Ciências Médicas, com a presença de cerca de 300 pessoas, abordando as experiências de prevenção à dengue na ESF; de atividades no Dia D da Dengue: no dia 19/11 foram realizadas atividades de prevenção à dengue pelas equipes da ESF, com visitas domiciliares, atividades educativas e de conscientização nos seus territórios.

Vigilância da Leptospirose, Vigilância de Mordedura e Controle de Roedores: Investigação ambiental realizada nos 38 casos confirmados de leptospirose e nos 14 de mordedura por roedores, notificados, desencadeando o serviço de desratização e a orientação sobre medidas preventivas (antirratização) aos moradores, em um raio de 100 m do local do acidente. O serviço visa o controle dos roedores, por meio da aplicação de raticidas, na residência do paciente e

no entorno. As mesmas ações foram aplicadas na leptospirose canina nos três casos confirmados por clínicas veterinárias, prevenindo, assim, a ocorrência de casos humanos.

Foram realizadas orientações em 30 comunidades demandadas por UBSs, ESFs ou associações de moradores, estas versando quanto às medidas preventivas no controle de roedores, com relação ao acondicionamento de lixo, oferta de alimentos, prováveis locais de abrigos e risco de contrair doenças. Um total de 1.784 imóveis foi atendido pela desratização comunitária.

Através do Fala Porto Alegre - Ligue 156, o NVRV recebeu 1.075 ordens de serviço de desratização, resultando em 1.864 etapas de desratizações no atendimento aos cidadãos.

Ainda, a equipe, por demanda do próprio NVRV, realizou 270 ações de combate a roedores em vias públicas, logradouros e entorno de praças e parques da cidade, priorizando, este ano, locais públicos de eventos, entorno de shopping centers e supermercados, em época relacionada com o aumento de fluxo de pessoas ou grande público, como forma de prevenção de aumento de casos de zoonoses e agravos relacionados à presença de roedores.

Em relação à parceria com a Equipe de Vigilância de Águas no projeto A Divindade da Água participamos, no Dia Mundial da Água, com o serviço de desratização e orientação aos moradores pelos agentes de endemias.

Dentro do PIEC contribuimos com o serviço de desratização na Vila Liberdade e Casa de Passagem Frederico Mentz.

Com o DMLU, trabalhamos com a orientação de medidas preventivas em quatro galpões de reciclagem e com o serviço de desratização no entorno destes.

Vigilância do Vetor da Doença de Chagas:
Vigilância de Triatomíneos: Atualmente há quatro Postos de Informação de Triatomíneos (PITs) em Porto Alegre, instalados estrategicamente, em áreas de mata nativa, na UBS Belém Novo, na ESF Ponta Grossa, na ESF Paulo Viaro e na ESF Pitinga.

Visando divulgar a possibilidade de ocorrência de barbeiros nas residências próximas das áreas de mata, e domiciliação desta espécie, visitas domiciliares foram realizadas pelos agentes de saúde das ESFs supracitadas, de outubro a dezembro, no sentido de orientar medidas de prevenção da doença de Chagas à população dessas áreas de risco.

Em novembro, foram recebidos dois

exemplares de *Panstrongylus megistus*, provenientes do bairro Ponta Grossa. As fezes dos barbeiros foram analisadas e as mesmas estavam infectadas com *Trypanosoma cruzi*.

Em relação à LTA, houve confirmação de um caso humano da doença em outubro. Na residência do paciente foram coletados flebotomíneos com armadilhas luminosas do tipo CDC. No laboratório foi identificada a espécie *Nyssomyia neivai*, comprovadamente importante na transmissão desse agravo.

No que diz respeito à LV Canina, foram realizadas capturas e estudos de flebotomíneos, com armadilhas luminosas, tipo CDC, em três noites consecutivas de outubro a dezembro, objetivando monitorar área com comprovação de casos em 2010 e incriminar as espécies vetoras. Até o presente momento, encontrada a espécie de flebotomíneo *Lutzomyia longipalpis*, principal vetor da Leishmaniose Visceral no Brasil.

Licenciamento Ambiental de Empreendimentos:
A equipe integra a elaboração e análise dos processos de Licenciamento Ambiental de Projetos Especiais no município no que se refere à fauna de interesse em saúde pública. Participando dos TR, da análise dos EIA, das licenças prévia, de instalação e de operação, sob a coordenação da Equipe de Vigilância da Saúde Ambiental e do Trabalhador - EVSAT.

Vigilância de Culicídeos: Iniciou um projeto piloto para controle larvar (forma aquática) de Culicídeos, em áreas de arroios dos bairros Sarandi e Jardim Itu Sabará. A metodologia consiste em aplicar, a cada 10 dias, em pontos previamente selecionados do arroio, larvicida biológico composto de *Bacillus thuringiensis*. O critério utilizado foi o histórico de reclamações, obtido através do telefone 156, junto às vistorias técnicas que atestaram a necessidade de realização deste procedimento, pois tais arroios se caracterizam por grande quantidade de matéria orgânica e, conseqüentemente, grande proliferação de larvas de mosquitos. Somado a isso e agravando a situação, a indicação de ocorrência do fenômeno La Nina, trazendo como resultado períodos de estiagem. Esse fator causa, nos corpos d'água assoreados, com vegetação no seu interior, a formação de bolsões de água parada, tornando possível o desenvolvimento de larvas de mosquitos do gênero *Culex*, que, embora não tenham sido notificadas, até o momento, doenças ou agravos relacionados à sua presença, causam grande incômodo à população.

Fiscalização: O serviço é acionado pela população através do telefone 156 e pelos agentes de endemias sempre que forem verificadas irregularidades nas visitas domiciliares, as quais não possam ser resolvidas imediatamente ou que demandem maior complexidade, por exemplo, envolvendo outros órgãos da PMPA, sobretudo o DMLU.

Foram atendidas pela fiscalização 1.410 solicitações, com pelo menos dois retornos por ação fiscal, 76% das quais referentes à dengue. Foram encaminhadas para outros órgãos 181 solicitações (a maior parte DMLU). 773 ordens de serviço foram atendidas através de orientação por escrito ao reclamante.

Núcleo de Vigilância da População Animal - NVPA: Desenvolvemos ações e serviços voltados à prevenção de zoonoses e agravos causados por animais. Entre as principais ações deste Núcleo destacamos: incentivo à posse responsável dos animais domésticos, vigilância/prevenção à raiva, agravos causados por animais e vigilância da Leishmaniose Visceral Canina.

Vigilância e Prevenção da Raiva: Monitoramento da Raiva: recolhimento de 22 morcegos encontrados doentes ou mortos e encaminhamento para diagnóstico da raiva; encaminhamento de amostras de material (cabeças de cães/gatos) ao IPVDF (Instituto de Pesquisas Veterinárias Desidério Finamor) para diagnóstico da raiva, sendo 58 amostras de cães e sete amostras de gatos.

Devido aos desdobramentos da Lei Estadual 13.193/2009 não estão sendo recolhidos animais pelo canil e também não foram pactuadas as ações de Vigilância à Saúde (Portaria MS 3.252/2009) com o MS, de envio de amostras para o monitoramento da circulação do vírus da raiva urbana.

Inquérito de Mordedura: A cada ano, aproximadamente, cinco mil agravos de mordedura/arranhadura são notificados; realizou-se observação/acompanhamento de alguns casos. Foram feitos 371 inquéritos de mordedura com a finalidade de garantir a observação de cães e gatos agressores e intervir em determinados casos como, por exemplo, nos casos de mordedores contumazes, e encaminhamento dos animais que morrem durante o período de observação (dentro dos 10 dias) para diagnóstico laboratorial. Além disso, traçar o perfil da mordedura, circunstância do acidente, estado de saúde do animal e

prestação de orientações.

Também foram observados animais mordedores (cães e gatos), sendo um animal no canil municipal e 257 em seus domicílios.

Incentivo à Posse Responsável: Foram realizados 95 palestras e trabalhos educativos envolvendo a apreensão dirigida. Procedeu-se à microchipagem de 440 cães doados ou castrados pelo Núcleo e em cães que participaram do inquérito sorológico de Leishmaniose Visceral Canina. Além disso, foram esterilizados 116 cães e 72 gatos procedentes de comunidades trabalhadas pelo Núcleo em parceria com o PSF da região e desverminados 3.090 animais destes locais. Foram abandonados em frente ao CCZ 22 cães e 12 gatos.

Ações Fiscalizatórias Zoossanitárias/Vistorias Técnicas: As fiscalizações têm caráter educativo, buscando responsabilização dos proprietários (domicialização, vacinas e higiene). Foram realizadas 1.868 ações fiscalizatórias e 73 vistorias técnicas.

Inquérito Sorológico de Leishmaniose Visceral Canina: Coletamos amostras de sangue de 321 cães para diagnóstico sorológico de Leishmaniose Visceral Canina no LACEN. As coletas foram realizadas em áreas onde se identificou ou foram notificados casos positivos da doença nos bairros Lageado, Bom Jesus, Glória e Partenon. Todos os animais coletados foram identificados através de microchip. Tivemos oito amostras positivas para a doença, e algumas esperando confirmação. Como forma de controle da doença estão sendo colocadas coleiras repelentes, à base de deltametrina 4%, em cães positivos e nos que convivem com os mesmos. Também são fornecidas orientações a respeito da doença e como preveni-la.

Alvarás e Autorizações: Realizamos a liberação de alvarás e autorizações para canis/gatis comerciais e não comerciais, alvarás de saúde para consultórios, clínicas, hospitais veterinários e demais atividades veterinárias. Foram expedidos: nove autorizações para canil/gatil; sete alvarás de saúde para clínicas veterinárias; um alvará de saúde para consultório veterinário.

Participações: Congressos, cursos, eventos e reuniões; apresentou e publicou trabalhos pertinentes à área e realizou atividades educativas. Representações: Comitê

Regulamentador da Lei 10.531/08; Comissão Municipal de Suinocultura; CMA. Participação e apoio na implantação/transição da SEDA, que, a partir de setembro, instalou-se em nossa sede na Lomba do Pinheiro. Os funcionários do NVPA foram realocados provisoriamente para o prédio da CGVS na Av. Padre Cacique, 372.

Equipe de Vigilância em Saúde Ambiental e do Trabalhador - EVSAT: As ações de vigilância acontecem em duas dimensões: doenças e agravos relacionados ao trabalho e óbitos relacionados ao trabalho.

Na primeira dimensão, a vigilância é realizada por meio do monitoramento das notificações de doenças e agravos, realizadas por meio das fichas RINA (SIST-SES/RS) e fichas do SINAN. Essas são preenchidas pelas unidades de saúde, SESMTs, hospitais sentinelas e outros serviços de saúde.

Consolidou-se a notificação nos serviços já implantados e estendeu-se a notificação para os SESMTs dos hospitais,

Na segunda dimensão, as ações de vigilância tomam como ponto de partida as declarações de óbito do Sistema de Informação de Mortalidade - SIM. Para esse fim, são selecionados todos os óbitos por causas externas e os registrados como óbitos relacionados ao trabalho. Com vistas a identificar os verdadeiramente associados ao processo de trabalho, realiza-se pesquisa em prontuário e consultas nos mais diferentes sistemas de informação e visita domiciliar.

Processo de Licenciamento das Estações Rádio Base (ERB): Verificam-se quais instalações que atendem ao regramento estabelecido para a implantação de antenas de telefonia móvel. Considerando que as mesmas emitem radiação não ionizante, as quais apresentam potencial carcinogênico, a Lei Municipal Nº 8.896/02 adota o princípio da precaução para a análise destes licenciamentos. O ano se apresentou atípico com relação à demanda de licenciamento ambiental de ERBs. Observou-se uma drástica redução no volume de processos analisados devido ao movimento de flexibilização da legislação vigente que atualmente está em fase de análise e votação na CMPA.

Vigilância do Tabagismo em Ambientes Fechados: Nos casos de denúncia, são vistoriados os estabelecimentos que não possuem alvará da SMIC, com vistas a orientar quanto à

legislação que proíbe o fumo em ambientes fechados, bem como fazer um trabalho de educação em saúde com vistas à obtenção de ambientes livres de tabaco.

Licenciamento Ambiental de Empreendimentos: Através da participação em câmaras técnicas do COMAM, a equipe integra a elaboração e análise dos processos de licenciamento ambiental de projetos especiais no município. Participando dos TR, da análise dos EIA, das licenças prévia, de instalação e de operação, a EVSAT contribui no aprimoramento dos processos, agregando as questões de saúde ambiental ao licenciamento de empreendimentos em Porto Alegre.

Denúncias e Reclamações: Recebemos demandas via 156, e-mail Saúde Ambiental, processo de denúncia SMAM, ofícios do MP-RS e via telefone. Predominaram demandas relacionadas à poluição atmosférica onde atuamos de forma complementar a SMAM e orientativa à população com relação aos possíveis agravos relacionados. Em outras ocorrências relacionadas com fatores biológicos, desastres ambientais, solo contaminado, atuamos muitas vezes em parceria com o CMS, articulando ações com outros setores da PMPA e servindo de elo entre a população e a CGVS.

Capacitações: Foram realizadas, em parceria com o CEREST, capacitação voltadas para todos os trabalhadores das unidades básicas de saúde de duas gerências: Glória/Cruzeiro/Cristal/Leste/Nordeste. Além disso, capacitou-se os SESMTs dos hospitais de POA para a notificação compulsória das doenças e agravos relacionados ao trabalho nas fichas do SINAN e SIST-SES/RS.

Em relação à vigilância da qualidade do ar, foram realizadas capacitações para o monitoramento das unidades sentinelas do VIGIAR/POA, direcionadas a profissionais da Atenção Básica e população usuárias dos serviços. O objetivo foi de oferecer instrumentos para a consolidação dessas unidades sentinelas nas unidades básicas ESF: Mário Quintana, Cidade de Deus e Ponta Grossa. Nessas, está sendo realizada a notificação de doenças respiratórias em crianças menores de cinco anos, e pessoas maiores de sessenta anos.

Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis - EVDT: Tem por responsabilidade a vigilância das doenças

transmissíveis de notificação compulsória no município e o controle e distribuição dos imunobiológicos. Sua atuação cumpre o disposto na Lei nº 6.259, de 30/10/1975, e na Portaria nº 104, de 25/01/2011, com o elenco das doenças de notificação compulsória.

Para tanto, tem a seguinte estratégia de vigilância para o município:

- Investigação epidemiológica através da busca ativa sistemática nos hospitais da cidade de casos suspeitos e confirmados de doenças que compõem a lista de agravos de notificação compulsória e ou casos inusitados;

- execução e/ou supervisão das medidas de controle preconizadas para cada uma das situações investigadas;

- suporte técnico 24 horas (plantão telefônico) aos profissionais de serviços de pronto atendimento, urgência, UTIs e consultórios privados para a investigação e controle de doenças de notificação compulsória imediata e agravos inusitados;

- recebimento da notificação compulsória nos laboratórios de análises clínicas em laboratórios públicos ou privados;

- gerenciamento do programa nacional de imunizações no âmbito municipal e organização e coordenação das campanhas de vacinação na rede de serviços;

- capacitação de profissionais da rede municipal de saúde e acadêmicos da área para a atuação em vigilância epidemiológica das doenças transmissíveis de notificação compulsória.

- emissão de alerta epidemiológico para situações de riscos potenciais à saúde dos porto-alegrenses que sejam observadas no panorama estadual, nacional ou internacional (agravos inusitados e/ou emergentes) bem como para eventuais alterações no comportamento de doenças endêmicas;

- ações conjuntas com a vigilância ambiental com o objetivo de prevenir a ocorrência de novos casos na região, por exemplo, de leptospirose e dengue;

- supervisão dos núcleos de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (HNSC e PUC) em especial com relação ao Sistema de Informação (SINAN);

- participação na Comissão de Controle de Infecção, coordenado pela Equipe de Serviços da CGVS;

- manter a resposta rápida às emergências em saúde pública e outros eventos de relevância nacional, de acordo com o Regulamento Sanitário Internacional - RSI, através do Centro de Informações Estratégicas em Vigilância em

Saúde - CIEVS, com uma rede integrada de unidades de alerta e resposta, denominada de Rede de Informações Estratégicas e Resposta em Vigilância em Saúde, com órgãos estaduais e nacionais;

- integração com a Rede de Atenção Básica e Programas para a assessoria epidemiológica dos agravos definidos estratégicos para a SMS; são eles: TB, AIDS e sífilis e a cobertura vacinal das crianças menores de um ano;

- encontros com a equipe responsável pela informatização da rede de assistência municipal para a construção das informações necessárias no SINAN para a adequação do prontuário informatizado às necessidades da EVDT. Foram encaminhados os CIDs necessários para as doenças de notificação compulsória para a EVDT;

- elaboração do Boletim Epidemiológico de forma trimestral com análise da situação epidemiológica da cidade, mesmo tendo esta periodicidade interrompida devido a problemas de licitação e impressão do mesmo. O boletim recebeu o Prêmio de Gestão em Saúde pelo CMS pelo seu trabalho e da edição especial sobre a população negra, no ano de 2010;

A EVDT é composta por três núcleos: Núcleo de Vigilância das Doenças Transmissíveis Agudas, Núcleo de Vigilância das Doenças Transmissíveis Crônicas e Núcleo de Imunizações.

Núcleo da Vigilância das Doenças Transmissíveis Agudas: A característica do trabalho deste núcleo é dar suporte, 24 horas, na vigilância epidemiológica de doenças de notificação compulsória imediata atendidas nos serviços de emergência, urgências e Unidades de Tratamento Intensivos (UTI), Rede de Atenção Primária, clínicas, escolas e à população, com ações de orientação e controle das mesmas, intervindo na cadeia de transmissão, evitando assim a disseminação da doença, surtos e casos secundários, conforme o cenário epidemiológico da nossa cidade.

Com o fechamento do posto de coleta no LACEN, esta equipe necessitou de alternativas para as coletas de material biológico em pacientes suspeitos de agravos de notificação compulsória. Para suprir esta necessidade, foram contratados laboratórios das regiões Centro e Norte da cidade para maior acessibilidade.

Houve a capacitação da equipe para o Gerenciamento em Ambiente de Laboratório - GAL onde todo o material biológico

encaminhado para o laboratório de referência (LACEN) é digitado num sistema informatizado. Neste núcleo, alguns agravos investigados e que tem relevância, seja pela gravidade dos casos individuais ou impactos na saúde da população, são: meningites bacterianas, dengue, influenza, hepatites virais, leptospirose, malária, doenças exantemáticas (sarampo e rubéola), febre amarela, atendimento antirrábico, leishmaniose tegumentar americana e outros eventos inusitados de risco à população.

Conjuntamente com a detecção do caso suspeito há a ação ambiental, qualificando as ações de vigilância.

Em dezembro foi implantada uma unidade sentinela para dengue no PACS, para a detecção precoce dos casos suspeitos atendidos na emergência, possibilitando a coleta de material biológico imediato e isolamento viral no laboratório municipal.

Ocorreram casos de influenza com identificação do vírus pandêmico (H1N1) com óbitos no interior do Estado e um óbito na Capital, configurando comportamento epidemiológico diferente do ano passado, quando não houve a circulação do mesmo. Neste cenário, foram retomadas as ações de divulgação e orientações junto aos profissionais dos serviços da rede de atenção básica, emergência hospitalar e PAs do município e divulgação na mídia quanto às medidas de precaução e etiqueta respiratória.

Também foi reativada a sentinela de vírus respiratório no GHC e no Hospital Mãe de Deus.

Ainda sobre a influenza, ocorreu a adesão do município a Portaria - Nº 2.693, de 17/11/2011 do MS que prevê a Implementação da Vigilância Epidemiológica da Influenza com sentinelas de vírus respiratórios em UTIs do município a ser realizado a partir de 2012.

Núcleo da Vigilância das Doenças Transmissíveis Crônicas: Caracteriza-se por um acompanhamento, corte dos casos investigados, além dos agravos possuírem grande magnitude no município. São eles: tuberculose, AIDS, sífilis congênita e em gestantes, gestantes HIV + e criança exposta, hanseníase, sífilis adquirida e corrimento uretral. Em virtude da alta endemicidade dos agravos tuberculose, AIDS e sífilis congênita, a vigilância destes agravos trabalha de forma integrada com as políticas e programas da Coordenação da Atenção Primária em Saúde, rede hospitalar e laboratorial. A digitação e análise do banco do SINAN são realizadas, sistematicamente, gerando informação

para retroalimentar as fontes notificadoras e instrumentalizar as equipes para o planejamento de ações e avaliação dos programas de saúde.

Vigilância da AIDS, Sífilis Adquirida e Corrimento Uretral: Um dos principais pontos foi uma avaliação dos dados apresentados pelo MS sobre o município no boletim da AIDS do ano de 2010, com dados muito discrepantes do município. Foi realizada uma análise do fluxo e dos bancos que resultou em um boletim do MS com dados mais reais e condizentes com a realidade que continua com alta incidência de AIDS. Esta realidade em relação a AIDS levou a um trabalho conjunto com o Programa da DST/AIDS e Hepatites Virais na implementação do Comitê de Mortalidade em AIDS (o primeiro do Brasil) e um programa piloto de implantação do teste rápido ao HIV em toda GD Partenon/Lomba do Pinheiro. Outro aspecto relevante foi a implantação da notificação da sífilis adquirida e corrimento uretral no município.

Vigilância da Sífilis Congênita e em Gestantes e de Gestantes HIV + e Criança exposta: O total de fichas dos três agravos foi 994 casos, 4% a mais em relação ao ano de 2010, com 955 casos. Destaca-se o reforço, inclusive com normativa da SES/RS, da notificação laboratorial da sífilis em gestante e gestante HIV +. A apresentação dos dados e suas taxas foram realizadas em todas as reuniões com as maternidades e suas unidades de referência junto com a Política da Saúde da Mulher e Programa de DST/AIDS e Hepatites, sendo que a realidade epidemiológica esta embasando a implantação do Teste Rápido para HIV e Sífilis em todas UBSs.

Vigilância da Tuberculose: A integração da Vigilância com o programa buscou agregar medidas que resultasse na identificação precoce da doença e profilaxia dos contatos. Para tanto, medidas foram implantadas neste ano como: a aprovação pelo secretário do Plano Força Tarefa, a descentralização da sementeira da cultura primária para os grandes laboratórios da Capital, a reformulação da área física e a implantação da cultura no laboratório do município. No banco SINAN foram digitados 4.489 fichas, sendo 2.320 fichas de notificação de ambulatório e 2.169 notificações dos hospitais, através de busca ativa e qualificação dos dados pela Equipe de Vigilância. Também foram emitidos relatórios informativos sobre tuberculose, a análise da doença em moradores de rua e oito informes para o relatório de gestão. Algumas atividades deixaram de ser realizadas, como, por exemplo:

não repasse por e-mail das notificações de TB investigadas em POA para os demais municípios e a falta de retorno para o sistema prisional dos casos de TB.

Vigilância da Hanseníase: Continua também responsável pelas ações programáticas da hanseníase, mesmo sem o gerenciamento no âmbito assistencial. Foi reencaminhado, junto à Coordenação de Rede, o projeto de referência municipal para os casos. O mesmo foi encaminhado para CMPA, para criação de cargos. O processo de descentralização da medicação da talidomida continua em andamento. Serão necessários ajustes junto aos órgãos de Vigilância Sanitária. Foram capacitados profissionais para o monitoramento e avaliação dos casos de hanseníase da área de atuação da sua UBS, realizando visita domiciliar aos pacientes com hanseníase nas regiões. Houve participação em seminários, curso, simpósios e reuniões.

Núcleo de Imunizações: É responsável em abastecer a rede municipal e hospitais (maternidades e emergências) com imunobiológicos e supervisionar seu armazenamento e utilização, conforme o preconizado pelo Programa Nacional de Imunizações. Ainda é responsável pela promoção de atividades de capacitação e atualização em sala de vacinas e pela vigilância dos eventos adversos pós-vacinal, conforme preconizado pelo Programa Nacional de Imunizações (PNI). As atividades são: coordenar e organizar as campanhas de vacinação; organizar a logística de distribuição e reposição dos imunobiológicos, diariamente, nas salas de vacinas da rede básica do município; orientar e fornecer imunobiológicos para os profissionais da rede hospitalar, garantindo a CV dos mesmos; realizar a supervisão das salas de vacinas da rede pública e privada; monitorar as coberturas vacinais por GD; garantir a digitação no PNI e gerar relatórios às GDs e CRABS, sobre a cobertura vacinal de cada US.

Além das campanhas de vacinação previstas, ocorreu a Campanha de Vacinação de Seguimento para Sarampo, com a vacina tríplice viral atingindo 90% de cobertura vacinal - CV. Em relação a esta campanha, foi realizado o Monitoramento Rápido da Cobertura Vacinal em todas UBSs da Capital e, após a consolidação dos dados, foi identificada a CV de 92%.

Ainda houve reuniões e parceria efetiva da EVST no acompanhamento nos SESMTs dos

serviços de saúde na imunização dos trabalhadores que atuam nesses serviços, buscou-se a sensibilização e a responsabilização dos trabalhadores das instituições quanto à cobertura vacinal em relação às doenças: hepatite B, dupla adulto, tríplice viral e os registros dessas vacinas na carteira de vacinação dos funcionários; boletim de doses aplicadas e fichário.

Ressaltam-se dois momentos importantes para esta equipe: a premiação Top Of Mind 2011, recebida pelas salas de vacina da rede de atenção básica como a marca mais lembrada pela população, evento promovido pela Revista Amanhã, e a aquisição de veículos adequados (com refrigeração e compartimento de carga) para o transporte dos imunobiológicos.

Na Tabela dos Agravos de Notificação Compulsória, foram investigados e informados ao SINAN um total de 13.127.

Foram capacitadas um total de 3.666 pessoas pela equipe EVDT.

Trabalhos apresentados/publicados: apresentações: do pôster Integrando a Vigilância Epidemiológica e a Atenção Primária em Saúde da Gestante HIV e criança exposta em Porto Alegre no VIII Congresso de Epidemiologia em São Paulo, no período de 13 a 16/11, e da monografia/TCC com o título Similaridades e Diferenças entre os Casos Autóctones e Importados de Dengue em Porto Alegre, RS.

Equipe de Vigilância de Eventos Vitais, Agravos e Doenças Não Transmissíveis - EVEV: Tem como objetivos conhecer melhor os condicionantes de saúde que incidem nos eventos de vida e morte de nossos habitantes; contribuir na formulação e implementação de políticas de saúde; promover a saúde e a qualidade vida em nosso município.

Trabalhamos em conjunto com várias outras equipes da SMS e rede de serviços. Além disso, participamos de fóruns interinstitucionais, que visam à promoção da saúde da população. Nesse sentido, revisamos e atualizamos o site da EVEV na página da PMPA, facilitando o acesso aos relatórios dos sistemas e programas da equipe. No site também são disponibilizados vários textos de apoio.

A EVEV representa a SMS no Comitê Gestor do Programa Bolsa Família e participa do Comitê de Mortalidade Materna e Comitê de Mortalidade Fetal e Infantil, Comitê de Mortalidade por AIDS, de Controle de Infecção Hospitalar, do Núcleo de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, GT Sobre Segurança

Viária e Prevenção de Eventos de Trânsito - GRSP, junto à EPTC, Comitê Gestor dos Programas PROSAUDE I e PROSAUDE II da PUCRS, do Comitê de Tolerância Zero para Mortalidade por Câncer de Mama, da Comissão de Territorialização dos Serviços, do Grupo Condutor Municipal da Rede Cegonha e do Comitê dos Serviços Funerários. Também participa, com vários representantes, nos GTs que ficaram com a responsabilidade de dar continuidade ao planejamento da CGVS e da revisão/formatação do livro 15 anos da CGVS; é responsável por vários sistemas de informações e programas vinculados com o MS que segue referenciados a seguir: Sistema de Informação sobre Mortalidade - SIM - vigilância dos óbitos; Sistema de Informação sobre Nascidos Vivos - SINASC - vigilância dos nascimentos; Sistema de Informação sobre Pré-Natal - SISPRENATAL; Sistema de Informação do Câncer do Colo do Útero - SISCOLO; Sistema de Informação do Câncer de Mama - SISMAMA; Sistema de Informação da Vigilância Nutricional - SISVAN; Sistema de Informação da Violência - VIVA; Sistema de informação sobre doenças e agravos não transmissíveis - SIDANT - vigilância de morbimortalidade por doenças e agravos não transmissíveis; Programa de Atenção à Saúde da Criança no Primeiro Ano de Vida - PRÁ-NENÊ; Programa de Vigilância da Violência - PRÁ-PARAR; acompanhamento da condicionalidade saúde do Programa Bolsa Família - PBF.

SINASC e SIM: Estão disponíveis no site da PMPA, para utilização pelos gestores, acadêmicos e população em geral, relatórios dinâmicos chamados VITAIS contendo as séries históricas dos dados de nascidos vivos e de mortes. Podem ser analisadas informações históricas dos anos 2001 a 2010 de todas as variáveis que constam na Declaração de Nascido Vivo - DN do SINASC ou na Declaração de Óbito - DO-SIM. Essas análises podem ser feitas por período de tempo desejado e são acessadas de modo rápido e automático. O ano também pode ser analisado em tempo quase real, com atualização mensal, possibilitando analisar diversos indicadores relacionados aos nascimentos e óbitos com valores absolutos, porcentagens, coeficientes e gráficos, e permite avaliações georreferenciadas desses dados.

Foram incluídas também tabelas dinâmicas das causas múltiplas de óbito do banco do SIM, sejam históricas de 2001 a 2010, como do ano, e

também de atualização semanal.

Disponibilizados relatórios anuais do SIM e SINASC 2010 e do SIM por GD.

Os dois sistemas sofreram alterações neste ano, com novas versões dos formulários DO e DN, tendo sido necessárias diversas capacitações.

Mensalmente são realizados cruzamentos das informações do SINASC com as do registro civil, obtidas dos Cartórios de Registro Civil de Porto Alegre, permitindo acompanhar o subregistro (registro civil de nascimento realizado após o prazo legal, de 60 dias de vida). Essa atividade foi solicitada pelo MP e é realizada em parceria com SES, Corregedoria, CAOIJ e Cartórios.

No que concerne à Mortalidade Fetal, Infantil e Materna foram definidos novos fluxos, incluindo a reorganização dos comitês de mortalidade infantil e materno com uma maior participação da Rede Básica e dos hospitais no processo de investigação. Também foi criado, com participação da EVEV, o Comitê de Mortalidade por AIDS.

SISPRENATAL: Tem como rotina trabalhar em conjunto com a EDT/CGVS, ASSEPLA - Política de Saúde da Mulher e Coordenação da Rede Básica. Mensalmente, gera o Boletim de Produção ambulatorial (BPA), repassa ao Estado o banco de dados do sistema atualizado e deve enviar para os serviços de saúde um relatório das gestantes cadastradas. A alimentação do sistema e o envio do relatório de gestantes dependem da digitação, que é realizada por estagiários. Trimestralmente, os dados do sistema são repassados para a Política de Saúde da Mulher.

Atualização da página da Internet a partir do software oficial do DATASUS permite que os hospitais acessem o número do SISPRENATAL das gestantes quando estas não apresentam a carteira da gestante.

A coordenação participa das reuniões de regionalização do pré-natal, com os hospitais e serviços de saúde.

SISCOLO: Em parceria com a Política de Saúde da Mulher, anualmente, a vigilância do Câncer do Colo do Útero realiza análise dos dados do sistema e disponibiliza os relatórios no site da PMPA. Além disso, repassa, mensalmente, o banco de dados para o Estado. Implementou o segmento do câncer do colo do útero na rede de saúde. A coordenação do sistema, em conjunto com a ASSEPLA, capacitou os auxiliares e técnicos de enfermagem para o rastreamento e

detecção precoce do câncer de colo do útero. Trimestralmente, os dados do sistema são repassados para a Política de Saúde da Mulher. Teve continuidade a pesquisa Implementação de um Sistema de Vigilância de Câncer de Colo do Útero para Mulheres de 25-59 anos, em parceria com a PUC-RS, PET Vigilância.

SISMAMA: Tem como meta gerenciar as ações de rastreamento do câncer de mama por meio dos resultados de mamografias realizadas na cidade. Os dados referentes a 2010 ainda não foram disponibilizados, o sistema está sendo revisado, pois houve problemas na análise dos dados, que esta sendo verificado pelo INCA/DATASUS. Repasse mensal do banco de dados para o Estado. Foi confeccionado o relatório para os serviços de saúde com os casos de mamografia alterada, permitindo a busca e encaminhamento destas mulheres, este apresentou inconsistência e aguarda retorno do INCA/DATASUS. Em 2011 foram capacitados os auxiliares e técnicos de enfermagem. Trimestralmente, os dados do sistema são repassados para a Política de Saúde da Mulher.

SISVAN: Os dados atuais disponíveis são oriundos do PBF. A implantação está lincada à informatização de rede (prontuário eletrônico).

VIVA e Programa PRÁ-PARAR: Ampliou o número de serviços de saúde que notificam violências para 51, sendo: 28 unidades básicas, duas GSs, três pronto-atendimentos, 10 serviços especializados e 10 hospitais. O total de notificações deste período foi de 907 casos, 460 de moradores do município e 447 do interior. O Programa PRÁ-PARAR informou aos serviços básicos de saúde os casos notificados de violências contra crianças e adolescentes, idosos e vulneráveis (portadores de deficiências, doentes mentais) para que as equipes pudessem acolher, acompanhar ou monitorar estas famílias.

Continuou-se a investir na capacitação e sensibilização dos trabalhadores da rede de serviços de saúde para o trabalho com a Vigilância da Violência e no processo de implantação da Ficha de Notificação de Violências - VIVA SINAN proposta pelo MS, que permite a comparação dos resultados de Porto Alegre com os do restante do país. Participou-se também de capacitações visando à qualificação deste trabalho.

Foi realizado pela segunda vez na cidade, no mês de setembro, nos hospitais HPS, Cristo

Redentor e PACS, o Inquérito de Violências e Acidentes em Serviços Sentinela de Urgência e Emergência. Pesquisa proposta pelo MS para avaliar o perfil do atendimento por causas externas nos principais serviços de urgência e emergência do país. Durante a pesquisa foram realizadas 2.088 entrevistas com usuários ou familiares atendidos nestes serviços. Os resultados da pesquisa estão em processo de qualificação e análise de dados.

Participou-se em fóruns de discussão sobre o tema da violência. Representando a CGVS, deu-se sequência ao trabalho desenvolvido para estruturação do Núcleo Municipal de Prevenção da Violência e Promoção da Saúde, e a primeira etapa do Projeto de Fortalecimento e Capacitação da Rede de Atenção e Proteção à Violência no Município de Porto Alegre, onde foi realizado, por ONG contratada, o Diagnóstico da Rede de Acolhimento, Atenção e Proteção à Violência no município, com apresentação pública dos resultados da pesquisa em seminário no mês de dezembro.

SIDANT: Participação em eventos e capacitações nacionais e regionais para a implantação/ implementação da Vigilância de doenças e agravos não transmissíveis - DANTs. Foram elaborados e disponibilizados para a rede e no site da PMPA relatórios com dados de morbimortalidade por neoplasias, doenças cardiovasculares, doenças endócrinas, nutricionais e metabólicas e outro com dados de causas externas. Para esses relatórios, foram utilizadas informações do SIM, de internações hospitalares (DATASUS-AIH) e dados do VIGITEL. Também foi elaborado relatório utilizando dados da Pesquisa Nacional de Saúde do Escolar - PENSE - 2009 com dados do Brasil e recorte dos escolares residentes em Porto Alegre. Foi criado o boletim periódico de DANT com publicação na web. Também foram elaborados relatórios e análises dos casos notificados de violência (ver PRÁ-PARAR).

Programa PRÁ-NENÊ: Os dados são disponibilizados na ferramenta de consulta VIT AIS, proporcionando análises diferenciadas e georreferenciadas. Está sendo discutido o novo formato/protocolo de acompanhamento no primeiro ano de vida em conjunto com as políticas da ASSEPLA.

Programa Bolsa Família: Capacitação continuada da rede básica com o objetivo de

melhorar o registro de dados da condicionalidade que cabe à Saúde, o que inclui o acompanhamento nutricional das crianças menores de sete anos, gestantes e das mulheres em idade fértil cadastradas no programa BF; impressão de cartazes de chamamento selos de identificação do beneficiário, folder com orientações para preenchimento do mapa de acompanhamento e atestado de vinculação dos beneficiários aos serviços de saúde como documento obrigatório para cadastro para ser distribuído para os serviços a cada vigência; envio, pelas escolas, de folder de chamamento dos beneficiários do programa, para acompanhamento nos serviços de saúde.

Com os dados de acompanhamento do Programa Bolsa Família, foram elaborados relatórios referentes à segunda vigência de 2009 e primeira de 2010, disponibilizados no site da PMPA.

Trabalhado continuado e permanente de intersectorialidade entre SMS, SMED, FASC e Segurança Alimentar, através do Comitê Intergestor do Programa. Houve participação em diversas capacitações.

Trabalhos apresentados/publicados: Inquérito de Violências e Acidentes em Serviços Sentinela de Urgência e Emergência realizado em 2009, apresentação de resultados (descrito anteriormente no Programa PRÁ-PARAR) e apresentação do trabalho da Vigilância da Violência VIVA, realizado em Porto Alegre, para os municípios prioritários no Estado.

Nas atividades educativas: Projeto PET Vigilância com a PUCRS - implantação de um sistema de vigilância de câncer de colo do útero para mulheres moradoras de Porto Alegre, com o acompanhamento sistemático de oito bolsistas e diferentes cursos da área da saúde

Na interface com outros órgãos: participação no Comitê Intergestor do PBF, no trabalho continuado e permanente de intersectorialidade entre SMS, SMED, FASC e Segurança Alimentar.

GERÊNCIA DE SAÚDE DO SERVIDOR MUNICIPAL - GSSM

Tem as atribuições de coordenação, execução, controle e assessoramento das atividades relativas à saúde do servidor público municipal com equipes de perícia médica, perícia técnica, apoio administrativo e atenção à saúde, estabelecidas pelo Decreto Municipal nº 15.293 de 30/08/2006.

Equipe de Perícia Médica: Atendimento médico-pericial, junta médica e assessoria médico-pericial nos núcleos de Atendimento à Saúde dos Servidores (NASS) HPS, Zona Sul, DEMHAB, SMOV, Zona Norte (GSSM) dos servidores da SMS, conforme a distribuição das gerências distritais.

Equipe de Perícia Técnica: Pareceres técnicos de insalubridade, periculosidade, assistência aos CSSTs, controle de riscos ambientais e assessoria técnica no Posto Santa Marta.

Apoio Administrativo e Atenção à Saúde: No atendimento psicossocial, a programas de atenção a saúde, a requerimentos de delimitações e readaptações, avaliação do Artigo 94 (LC133/85), expedientes e protocolos no posto do IAPI na área 15, junto a GSSM. Participação em estâncias colegiadas: COMAP, CESA, GT junto ao GEAF/SMA referente a licenças de saúde, licenças de acidente de trabalho e atualização do ERGON e GT do PREVIMPA na elaboração da transição da perícia de licenças longas e junta médica. Participação efetiva no Programa de Atenção a Saúde do Servidor – PASS em cooperação com SMA, na elaboração, execução e implantação no âmbito da PMPA, tendo o Simpósio de 15 e 16/12 como lançamento do programa.

Humanização em Saúde: Participação de ações de humanização e capacitação de recursos humanos com equipe de atenção à saúde. Infraestrutura com sede NASS HPS, NASS ZONA SUL, NASS ZONA NORTE, NASS SMOV, NASS DEMHAB e GSSM no atendimento a SMS. Todas as equipes da GSSM realizaram as metas propostas nos seus programas.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO - ASSESCOM

Entre outras atividades prestadas estão os assessoramentos diretos ao secretário e aos integrantes da SMS, os atendimentos à imprensa, a edição de publicações jornalísticas, a coordenação da produção de material gráfico de divulgação, promoção e publicização da saúde e a organização de cerimônias e eventos especiais, e ainda redação e edição do Guia de Serviços, do boletim eletrônico semanal, redação e distribuição de notícias da SMS, destinadas a veículos de comunicação social da Capital;

sugestão de publicação e envio à imprensa de artigos técnicos e científicos elaborados por técnico da secretaria; organização de material informativo destinado aos veículos de comunicação, por ocasião de eventos especiais; atendimento a profissionais da área de comunicação social que buscam informações sobre a instituição; elaboração e coordenação da publicação, na imprensa, junto à secretaria de comunicação da PMPA, de anúncios e editais; realização de consulta diária, análise, montagem de pasta especial e arquivo de notícias, referentes aos principais jornais da Capital, além de periódicos oficiais de entidades diversas, recebidas pelo órgão; cobertura fotográfica nos eventos da secretaria; realização de eventos de inauguração de unidades de saúde e serviços reformados; assessoramento dos diversos serviços nas solenidades e eventos de capacitação, formação, seminários, palestras e comemorações; implantação de sinalização interna e externa em todos os serviços inaugurados e reformados; ações para homenagem ao servidor; execução dos projetos das campanhas 2011 e elaboração de projeto para campanhas 2012 de: Dengue, AIDS, Vacinação, Luta contra o Câncer de Mama, Comemoração do Dia Antimanicomial, Tuberculose, AVC, Suicídio, População Negra, entre outras; participação na elaboração do estande da SMS no Congresso Nacional das Secretarias Municipais de Saúde e atendimento aos participantes do evento no estande; parceria com a ESPM para criação da campanha institucional da SMS.

No ano, se tornou responsável pela coordenação da Ouvidoria da SMS, iniciando a sua reestruturação nas áreas física, de capacitações e de recursos humanos.

À Ouvidoria compete ser um canal de comunicação com usuários do SUS, garantindo assim a sustentabilidade de canais democráticos, ampliando o relacionamento entre o governo municipal e o cidadão usuário do SUS.

Por meio desta competência se faz de sua responsabilidade: receber as manifestações dos cidadãos, tais como denúncias, reclamações, informações, elogios, solicitações e sugestões referentes aos serviços prestados pelo SUS, e encaminhá-las aos órgãos competentes; fornecer informações gerais sobre o funcionamento do SUS e os direitos dos cidadãos; identificar e avaliar o grau de satisfação da população em relação aos serviços de saúde executados no âmbito do SUS, orientando correções; realizar a mediação de situações emergenciais, atenuando

conflitos; divulgar relatórios gerenciais para subsidiar o controle social; criação de canal direto de comunicação e escuta independente, autônomo e ético, preservando o sigilo; ampliação da participação do usuário por meio de escuta, análise e retorno das manifestações; avaliação contínua da qualidade dos serviços prestados à população, utilizando-a como instrumento de gestão; identificação dos problemas críticos do sistema, assim como o seu encaminhamento para resolução por parte das áreas competentes.

A Ouvidoria é responsável por receber as manifestações, analisar e encaminhar para a área responsável, constituindo, assim, o canalizador e intermediador das manifestações do cidadão.

O fluxo de encaminhamento destas manifestações é: recebimento, análise, encaminhamento, acompanhamento, resposta e fechamento das demandas.

A Ouvidoria atua por meio do sistema informatizado Fala Porto Alegre, o qual permite a otimização de todos os processos de trabalho que permeiam sua ação. A organização dos processos de trabalho deve seguir algumas recomendações.

Estabelece a Ouvidoria como responsável para receber as manifestações no âmbito da Saúde. O 156 receberá as demandas e a SMS para que esse trabalho seja centralizado. Em recebendo a demanda na Ouvidoria, ela gerará um número de protocolo.

O modo de encaminhamento das demandas para as áreas competentes é feito por meio eletrônico, carta ou telefone.

O padrão de análise das respostas recebidas da rede será estabelecido através de contato com o cidadão para informar as providências de sua manifestação.

Destaca-se a seguir os quatro macro processos de trabalho inerentes a Ouvidoria do SUS de Porto Alegre: recebimento das manifestações; análise e tratamento das demandas; resposta ao cidadão; gestão da informação.

Recebeu 11.268 demandas, das quais foram atendidas mais de seis mil e as demais estão no processo de atendimento. O maior número de demandas relaciona-se a reclamações relativas ao agendamento de consultas da rede básica e especializada, a marcação de exames e cirurgias, mal ou não atendimento, falta de profissionais, orientações sobre farmácias e falta de medicamentos, além de solicitações de informações gerais e territoriais.

SECRETARIA MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE - SMAM

Foi a primeira do país, criada em 1976, sendo o órgão executivo responsável pela proteção do sistema natural e pelo controle da qualidade ambiental no município.

Administrou três unidades de conservação e nove parques urbanos, além de mais de 600 praças. São atribuições: projetar, construir e zelar pela conservação e manutenção de parques, praças, jardins, balneários e monumentos; cultivar e preservar espécimes vegetais a fim de proceder à arborização e ornamentação de logradouros públicos municipais; colaborar com os respectivos proprietários na conservação de áreas de vegetação declarada de preservação permanente, bem como de espécimes vegetais declarados imunes ao corte por ato do Executivo Municipal, nos termos da legislação pertinente, promover medidas de preservação do ambiente natural e de combate à poluição ambiental.

O licenciamento ambiental é o instrumento de gestão ambiental que orienta a localização, instalação, ampliação e operação de empreendimentos e atividades utilizadoras de recursos ambientais potencialmente poluidores ou daqueles que, sob qualquer forma, possam causar degradação ambiental. Cabe à SMAM licenciar atividades industriais e comerciais, levando em conta aspectos relativos à vegetação, solo, resíduos, poluição atmosférica, hídrica, sonora, poluição visual e redes de infraestrutura.

Administra, também, os cemitérios municipais e articula-se com outros órgãos públicos ou entidades privadas nacionais ou internacionais afetos a sua área de atuação, objetivando o pleno desempenho de suas atribuições e desenvolver projetos e programas voltados à conscientização ecológica da população, através da educação ambiental.

ASSESSORIAS, COORDENAÇÕES E PROGRAMAS

Assessoria Comunitária - ACOM: Tem por objetivo fazer a ligação com a comunidade no que tange o encaminhamento das demandas da população e direcionar os pedidos aos setores competentes, como: SUMAM, CAN, SUPPJ, DAPPJ, DPC, DCM, SEVIVE, EFAN, EFAN/COE, PFMUA e zonais. Participação nas

atividades dos eventos O Povo na Praça, que tem por objetivo principal reafirmar no indivíduo a apropriação e o cuidado com os espaços públicos, proporcionando a convivência entre os membros da comunidade, para haver uma melhor utilização desses locais. O Povo na Praça busca estimular o sentimento de cuidado com as áreas verdes do município, despertando a percepção ambiental de preservação e integração com o patrimônio público e incrementando ainda a prática de esportes e atividades ao ar livre.

Atuou ativamente na região da Vila Farrapos, onde, em conjunto com o GP entregou para a região 17 das 25 praças do PIEC concluídas em dezembro.

Atuou ativamente no projeto Prefeito na Comunidade, visitando as 17 regiões do OP, onde foram encaminhadas demandas relativas à SMAM.

Fez-se presente também nos plantios comunitários, distribuição de mudas à comunidade, em eventos realizados por esta secretaria e nas assembleias do Orçamento Participativo.

Acompanhou o projeto da CMPA Câmara na Comunidade, que tem por objetivo reunir a comunidade e encaminhar demandas para as secretarias.

O Programa Adote uma Praça tem por objetivo a formação de parcerias entre o poder público municipal e a sociedade organizada, associações, clubes, escolas, empresas para qualificar a manutenção das áreas verdes públicas.

Participações em eventos: três edições de O Povo na Praça; duas melhorias em parques; 18 melhorias em praças; 142 visitas em praças; 17 notas de esclarecimentos à comunidade; 41 reuniões com a comunidade.

Centro de Educação e Informação Ambiental - CEIA: Esteve presente em escolas da rede pública e privada, comunidades de moradores, parques e praças, com oficinas e cursos, veiculando e construindo novas concepções sobre o meio ambiente através da informação e da sensibilização ecológicas.

No início do ano, período de menor demanda de atividades em escolas, participou no projeto Porto Verão Alegre. No início e no final do ano letivo foram priorizados participações em entregas e inaugurações de praças com o projeto.

Atividades realizadas:

-Janeiro e fevereiro (público atingido: 215 pessoas): através do projeto Porto Verão Alegre,

foram realizadas atividades com as crianças do entorno que frequentam ou moram no Lami; uma oficina, uma palestra e uma trilha com as crianças que frequentam o Clube de Mães; contação de histórias e teatro com as crianças da colônia de férias do Clube Jangadeiros; trilha no Parque Marechal Mascarenhas de Moraes com a comunidade do IPE São Borja;

-março e abril (público atingido: 405 pessoas): trilha no Parque Farroupilha com as escolas La Salle, São Marcos e Escola Técnica Factum; teatro em evento do Colégio Farroupilha; palestra com o Colégio Santa Inês e Visconde de Pelotas sobre Sustentabilidade e Resíduos, respectivamente; palestra no Projeto Pescar com adolescentes estudantes de Ensino Médio;

-maio (público atingido: 801 pessoas): oficina de micro - jardins com a escola Francisco de Assis; palestra sobre Resíduos no IPA Navegantes, SASE Navegantes, EMEF Pessoa de Brum, Escola Especial Luiz Francisco Lucena Borges; palestra de Ecologia Interna no Pronto Atendimento Bom Jesus; palestra Naturecos na Escola Engº Ildo Meneghetti e Mãe de Deus; trilha no Parque Farroupilha com a Escola São Marcos de Alvorada e com a Escola Técnica Factum; trilha no Parque Germânia com a Escola Dom Diogo; trilha no Parque Marechal Mascarenhas com EMEF Antônio Giúdice; realização de teatro pelo Projeto O Povo na Praça no Parque Moinhos de Vento; teatro na Escola Marechal Mallet;

-junho (público atingido: 856 pessoas): trilha no Parque Farroupilha com as escolas técnicas Factum e Projeto; trilha no Parque Marechal Mascarenhas de Moraes com o SASE Navegantes; teatro na Escola de Educação Infantil Anjinho da Guarda, Colégio Aplicação, EMEF Campos do Cristal, Escola Nossa Senhora do Brasil; oficina com a Escola Larry Alves, Colégio Santa Tereza e SASE Navegantes; curso O Girassol com a instituição de Ensino IPA; palestra Naturecos com a escola São Judas Tadeu; evento O Povo na Praça com atividade educacional com as crianças; palestra de Ecologia Interna com a Escola Especial Prof. L.F. Lucena Borges;

-julho (público atingido: 227 pessoas): palestras: Naturecos nas escolas EEEF. Maurício Sirotsky e EEEF. Coelho Neto; de Resíduos na Empresa Actia; de Educação Ambiental e Sustentabilidade na Instituição Crescer; de Arborização na Escola Neusa Brizola; teatro nas escolas infantis Anjinhos do Cristal e Raio de Sol e na Escola

Prof. Lucena Borges; na Escola Major Miguel Oficina Resíduos;

-agosto (público atingido: 528 pessoas): curso O Girassol com os professores e funcionários da Escola Padre Ângelo Costa; palestras: duas de Sustentabilidade com a Escola Imperatriz Leopoldina; na Escola Coelho Neto de Resíduos e Naturecos e oficina de micro jardins; de Educação Ambiental com estudantes do Projeto Pescar na PROCEMPA; de Sustentabilidade com a Escola Campos do Cristal; teatro na Escola Dom Diogo e E.M. Grande Oriente;

-setembro (público atingido: 411 pessoas): oficina de micro jardins com as escolas Coelho Neto e Marechal Mallet; curso “O Girassol” na semana da primavera no Orquidário do Parque Farroupilha; trilha no Parque Marinha do Brasil com grupo de jovens do Projeto GAIA; duas palestras de Resíduos com a Empresa Armelim e uma com estudantes do Projeto Pescar na PROCEMPA; palestra de Educação Ambiental e Sustentabilidade com a Associação Beneficente Amurt-Amurtel e com a empresa Ericsson; teatro com o Projeto HSCB no Parque Moinhos de Vento, Colégio Americano, Praça Jaime Telles e Parque Marechal Mascarenhas de Moraes durante a Semana da Primavera;

-outubro (público atingido: 575 pessoas): teatro na Escola Rainha do Brasil, na Escola Infantil Turminha do Barulho e com a EMEI Ilha da Pintada; palestra de Educação Ambiental com funcionários da CEASA; eventos na praças da Encol e Ararigbóia; palestra Naturecos com a Escola Heróphilo de Carvalho Azambuja e com o Colégio Santa Dorotéia; oficina de microjardins e de sabão com a Escola Imperatriz Leopoldina; palestra de Resíduos com o IPA e com a CP Eletrônica;

-novembro e dezembro (público atingido: 368 pessoas): teatro na Escola Infantil Crescer e EMEF Villa Lobos; oficina de micro jardins com as escolas Neusa Brizola, Ildo Meneghetti e Larry José Ribeiro Alves; curso O Girassol com o IPA; trilha e teatro com Jovens do Projeto Gaia; trilha no Parque Moinhos de Vento; palestra Educação Ambiental e Sustentabilidade com a Escola Adventista Mal. Rondon.

Equipe de Bibliotecas

Biblioteca Jorn. Roberto Eduardo Xavier - Sede: Missão: Dar suporte à pesquisa, estudos e projetos, preservando a memória institucional, além de acompanhar os avanços na área de ciências ambientais; adotando uma postura

proativa (antecipação da necessidade dos usuários).

Acervo atual: bases de dados UNIBIB (monografias) - volumes: 14.442 livros, 302 fitas VHS, 3.761 folhetos, 344 DVDs, 292 mapas, 226 CD-ROMs, 2.460 fotos, 65 discos sonoros, 875 títulos de periódicos, 6.343 artigos indexados; Base de Dados UNILEG (Legislação) - atos legais indexados: 1.385. Inserção de 135 títulos e 345 exemplares e três materiais adicionais no Sistema Integrado de Bibliotecas da PMPA Pergamum. (software adquirido pela PROCEMPA).

Usuários atendidos: 2.182 entre funcionários da SMAM e da PMPA, escolas, universidades, empresas, consultorias, órgãos governamentais, público em geral e prefeituras do RS; 1.110 empréstimos; 1.175 publicações da SMAM distribuídas; 3.321 materiais consultados e/ou enviados por fax, e-mail e/ou consultados localmente. Inserção de 135 títulos e 345 exemplares e três materiais adicionais no Sistema Pergamum; 1.150 acessos no site nas seções: Bibliotecas e Legislação Ambiental.

Principais atividades: processamento técnico de materiais bibliográficos, iconográficos e legíveis por máquina; pesquisa e orientações quanto a estratégias de busca aos usuários em bases de dados bibliográficas disponíveis e na web; informação de vigências de atos legais e suas alterações se houverem e publicação no DOPA; empréstimo interbibliotecário com o Ministério Público do Trabalho - PRT4; disseminação seletiva da informação (alertas eletrônicos: avisos de eventos, etc., levantamentos bibliográficos temáticos e informes de novas aquisições); intercâmbio com instituições nacionais (Senado Federal e Câmara dos Deputados); normalização de publicações da SMAM (estrutura, catalogação na fonte, correção e/ou elaboração de referências, etc.): Cadastro Fotográfico da Vegetação de Porto Alegre; Turminha Morro do Osso - 4ª edição e Campos dos Morros de Porto Alegre; fornecimento de atos legais municipais ambientais para a CMPA para nova edição de Coletânea de Legislação Ambiental; participação em sistemas cooperativos: Sistema de Bibliotecas da UFRGS, REPIDISCA (Rede Pan-Americana de Informação e Documentação em Engenharia Sanitária e Ciências Ambientais), GT do Sistema Pergamum dos bibliotecários da PMPA; venda de publicações da SMAM, através do FUNPROAMB; atualização no site: Bibliotecas, Legislação Ambiental e Biblioteca Virtual

(catálogo on-line); aquisições de obras e assinaturas de periódicos pelo FUNPROAMB e pregão eletrônico; montagem de álbum de fotos do Concurso Fotográfico anual da SMAM; disponibilização de EIA/RIMAs para consulta pública; distribuição de folders e marcadores de página da biblioteca em eventos; participação em eventos: lançamento do Cadastro Fotográfico da Vegetação de Porto Alegre, na 21ª Semana da Primavera (setembro); serviço de acesso à web grátis e a Internet com tecnologia sem fio.

Biblioteca Ecológica Infantil Maria Dinorah - Parque Moinhos de Vento: Missão: promover a consciência ecológica no público infanto-juvenil, através de atividades de incentivo à leitura, de oficinas de literatura e de educação ambiental.

Acervo atual: Bases de Dados UNIBIB (livros): 3.588 volumes. Bases de Dados Jogos: 187 itens.

Usuários atendidos: 2.589 entre crianças e adultos, bem como turistas do interior do RS (Cachoeirinha, Camaquã, Eldorado do Sul, Gramado, Gravataí, Ijuí, Ivoti, Maratá, Novo Hamburgo, Três Forquilhas e Viamão), do Brasil (Distrito Federal, Goiás, Maranhão, Minas Gerais, Paraná, Rio de Janeiro, Rio Grande do Norte, Santa Catarina e São Paulo) e dos países (Alemanha, Argentina, Austrália, Chile, Estados Unidos, França e Itália), instituições (360 alunos de 14 escolas); 75 empréstimos, 2.099 consultas de materiais (livros, revistas, gibis e jogos);

Principais atividades: processamento técnico dos materiais bibliográficos e jogos educativos; orientação a usuários quanto a leituras e a pesquisas; atualização do site da biblioteca; montagem de murais com informações, dicas de leitura, educação ambiental e cidadania; aquisições de obras, jogos didáticos e assinaturas de periódicos adquiridas pelo FUNPROAMB e pregão eletrônico; reparo de livros; realizações de oficinas de desenho livre, hora do conto (4ª feiras e sábados), exposições e oficinas de leitura; divulgação em veículos (jornais, canais de TV, eletrônicos e site Delfos da PUCRS - Espaço de Documentação e Memória Cultural); participante do cadastro no Sistema Estadual de Bibliotecas Públicas do RS. Realização em eventos em datas comemorativas: Semanas de Porto Alegre, do Livro de Literatura, 27 do Meio Ambiente, 21ª da Primavera, da Criança, e 26º Aniversário da Biblioteca e 39º do Parque Moinhos de Vento. Serviço de acesso à Internet com tecnologia sem fio.

Coordenação de Eventos: Cerimônia de posse dos novos conselheiros do COMAM em 15/02, no Salão Nobre do Paço Municipal; cerimônia Inter-religiosa do Dia das Mães, em 14/05, na Catedral Metropolitana; 27ª Semana do Meio Ambiente - Cuidado Gera Cuidado, de 04 a 12/06: cursos, educação ambiental, painéis, seminário, teatro, passeios ciclísticos noturno e diurno; lançamento da Câmara Temática Regional de Meio Ambiente e Sustentabilidade da Copa 2014, em 07/06, no Teatro Dante Barone da AL/RS; coquetel de premiação do concurso fotográfico Centro Histórico de Porto Alegre, em 08/06, no Moeda Bar e Restaurante; palestra Meio Ambiente e Segurança Alimentar com o ex-deputado federal Fernando Gabeira, em 10/06, no auditório da Faculdade de Direito da UFRGS; reinauguração do busto do Gen. José Artigas, em 19/06, na Praça da Alfândega; festa junina da PMPA, em 29/06, na Associação dos Funcionários da SMOV; festa julina no Parque Mal. Mascarenhas de Moraes, em 09/07; reunião de instalação do Conselho Consultivo do Parque Natural Municipal Saint'Hilaire, em 30/08, no Centro de Vivências; realização da 21ª Semana da Primavera, de 17 a 25/09, com realização de workshop de escalada em árvores; exposições; trekking; cursos; oficinas; educação ambiental; passeio ciclístico; brincando no Parque Mal. Mascarenhas de Moraes; aniversário de 76 anos do Parque Farroupilha; Dia do Teatro Ambiental: espetáculo de dança, visitas; coquetel de lançamento do Cadastro Fotográfico da Vegetação de Porto Alegre, em 23/09, na Biblioteca Jornalista Roberto Xavier; desfile de cães alusivo ao Dia Mundial dos Animais, em 02/10, no Parque Farroupilha; ação de educação ambiental sobre recolhimento de dejetos cães, em 06/10, na Praça Carlos Simão Arnt; cerimônia de anúncio do início das obras de revitalização da Praça Otávio Rocha, em 20/10, no Salão Nobre do Paço Municipal; 13º Festival de Pandorgas e 17º aniversário do Parque Natural do Morro do Osso, em 30/10; cerimônia em homenagem aos servidores públicos, dia 24/10, no Teatro Dante Barone da AL/RS; café da manhã comemorativo aos servidores da SMAM, em 04/11, na garagem da SMAM; cerimônia de lançamento do livro Campos dos Morros de Porto Alegre, em 14/11, no Santander Cultural; 39º aniversário do Parque Moinhos de Vento e 26º aniversário da Biblioteca Infantil Maria Dinorah, em 20/11, no Parque Moinhos de Vento; visita técnica à Reserva Biológica do Lami José Lutzenberger - 10º Congresso Mundial Metrópolis - Cidades em

Transição, em 23/11; Natal na Praça Dom Sebastião, em 10/12; assinatura do Protocolo de Cooperação para Revitalização da Bacia do Arroio Dilúvio, em 14/12, no Parque Natural Sain't Hilaire; inaugurações e revitalizações de praças: Praça Isaac Ainhorn, em 27/01; Praça do Loteamento Porto dos Casais na Ponta Grossa, em 30/04; Praça da Maria Bastos no Morro da Polícia em 14/05; Praça da Vila Bonsucesso na Lomba do Pinheiro, em 04/06; Praça Prof. Jorge dos Santos Rosa no Rubem Berta, em 11/06; Praça Tito Tajés, em 22/10; Praça 124/01 no Barra Shopping Sul, em 07/12; 17 praças do PIEC na Vila Farrapos, em 15/12; projeto O Povo na Praça: Parque Moinhos de Vento, em 07/05; Praça José Alexandre Záchia, em 03/09; Praça Jaime Telles, em 24/09; acompanhamento de eventos: show comemorativo aos 47 anos do Auditório Araújo Viana, em 20/03, no Parque Farroupilha; Orquestra Jovem de Porto Alegre, em 19/03, no Parque Moinhos de Vento; show de aniversário de Porto Alegre, em 27/03, no Parque Marinha do Brasil; Baile da Cidade, em 27/03, no Parque Farroupilha; show Diário Gaúcho, em 17/04, no Parque Marinha do Brasil; shows do Dia do Trabalho - Força Sindical, em 01/05, no Parque Marinha do Brasil; 15ª Parada Livre, em 23/10, no Parque Farroupilha; concerto de natal Zaffari, em 11/12, no Parque Moinhos de Vento.

SUPERVISÃO DE PARQUES, PRAÇAS E JARDINS - SUPPJ

Divisão de Administração de Parques, Praças e Jardins - DAPPJ: Solicitações de processos: 9.014; solicitações via 156: 18.450; vistorias técnicas realizadas 25.900.

Atividades realizadas: manutenção e conservação pelas zonais (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 10.454.237,00m²; manutenção e conservação terceirizada (coleta de lixo, corte de grama, capina, varrição, limpeza de lagos, monumentos, etc.): 28.266.780 m²; árvores podadas em vias públicas: 16.542; remoção de árvores: 7.779; remoção de troncos: 1.092; plantio de árvores: 6.321; plantio de arbustos: 2.247; plantio de flores e folhagens: 7.626.

Nos parques Chico Mendes, Moinhos de Vento, Farroupilha, Mal. Marechal Mascarenhas de Moraes, Marinha do Brasil, Saint'Hilaire, Maurício Sirotsky Sobrinho, Gabriel Knijnik, Natural do Morro do Osso e Germânia (Alemanha) foram desenvolvidas as seguintes atividades: conservação de área:

SMAM

58.253.075,28m²; preservação de área: 220.504.000m²; revestimento com saibro 480m³; capina: 365.126m²; corte de grama: 15.280.512m²; limpeza de lagos: 552.480m²; recolhimento de lixo: 856.390m³; varrição: 14.863.569m².

Divisão de Conservação e Manutenção - DCM:

Principais atividades: produção de equipamentos de lazer e recreação infantil para praças com setores de Carpintaria, Serralheria e Pintura (bancos, goleiras, balanços, gangorras, escorregadores, etc.); produção de tela; instalação, recuperação, substituição e pintura de equipamentos de praça (lazer e recreação infantil); instalação ou recuperação de equipamentos de quadras esportivas em áreas verdes (telamento e goleiras); instalação e conservação hidráulica em praças, parques e sedes da SMAM (bebedouros, chuveiros, etc.); instalação e conservação elétrica em praças, parques e sedes da SMAM; construção e reparos em pavimentação e escadarias (passeios de praça); serviços de manutenção mecânica nos equipamentos e veículos da SMAM.

Atendimentos realizados (ordens de serviços): instalação ou conservação de equipamentos de praças: 151; construção ou conservação de pavimentação em praças: 41; construção ou recuperação de telamentos: 44; produção e/ou montagem de partes metálicas de equipamentos de praças e apoio (serralheria): 2.257; produção e/ou montagem de partes de madeira de equipamentos de praças e apoio (carpintaria): 602; conservação hidráulica: 30; conservação elétrica: 96; manutenção mecânica de equipamentos leves (motosserras, roçadeiras, etc.): 2.043; manutenção mecânica em tratores e implementos: 55; manutenção mecânica em veículos (automóveis e caminhões): 212.

Instalação de equipamentos: escorregador: 47; balanço de bebê: 148; balanço juvenil: 162; pranchas de gangorras: 123; pranchas de vai-vem: 16; armação de balanço: 26; armação de gangorra: 24; armação de vai-vem: sete; escada tríplice: 21; bancos: 29; mesa de dama: duas; goleiras (par): um; equipamentos para ginástica: 21.

Divisão de Projetos e Construção - DPC:

Participação em conselhos e comissões permanentes: CAADHAP - Programa Minha Casa Minha Vida e Habitação Prioritária; GEO-PMPA; GTZL - Programa de Desenvolvimento Sustentável para Macrozona 8; Projeto ORLA;

CGTCVS - Comissão de Gerenciamento de Termos de Compensação Vegetal.

Seção de Urbanização de Parques e Praças:

Serviços executados: Orientação, acompanhamento e fiscalização da execução das obras nas áreas verdes públicas, praças e parques, incluindo prédios e todos os equipamentos e mobiliário urbano correspondentes, sejam elas executadas através de licitações ou compensações ambientais e multas, bem como a implantação de novas praças, oriundas de novos loteamentos; elaboração das planilhas orçamentárias e especificações técnicas para a execução das obras em áreas verdes públicas, e nos prédios administrativos da secretaria; orientação, acompanhamento e fiscalização de obras: 43; vistorias com elaboração de planilhas orçamentárias e especificações técnicas: 56; aprovações, pareceres e informações: 125.

Participação em conselhos e comissões permanentes: Programa Transforma POA; Programa Cidade Integrada e Comissão Permanente de Licitações da SMAM.

Seção de Cadastro de Desenho:

Principais atividades: pareceres e informações em processos administrativos: 394.

Participação em conselhos e comissões permanentes: CTMAS - Câmara Técnica de Meio Ambiente e Sustentabilidade Copa 2014; CAUGE; CCLPU; CTAAPS; CAADHAP - Programas Minha Casa Minha Vida e Habitação Prioritária; GEO-PMPA; GTRL.

Seção de Estudos e Projetos:

Realização de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 17; realização de estudos e complementações de projetos arquitetônicos e paisagísticos: 13; análise, aprovação de projetos paisagísticos, arquitetônicos e de vias arborizadas e recebimentos de obras: 16; acompanhamento ou fiscalização de obras: 11; vistorias, complementação de projeto e pareceres: 143; pesquisas e trabalhos publicados: três; fixação de diretrizes e aprovação de projeto de grandes empreendimentos e programas integrados: nove; revisão, estruturação conclusiva e complementações da catalogação fotográfica da vegetação de Porto Alegre: um.

Participação em conselhos e comissões permanentes: Projeto Monumenta; GT Revitalização Área Central; PDAU - Plano Diretor de Arborização Urbana; Plano Diretor Cicloviário; GT do Projeto Piloto Área Central;

GT de Avaliação Bonde Histórico; GT da Praça XV de Novembro; GT do 4º Distrito; Comissão Permanente de Acessibilidade; Programa Integrado Socioambiental; GT da Orla.

Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural - Coordenação de Operações Especiais: Denúncias e reclamações recebidas em parques e praças: cortes e podas de árvores: 124; cortes de árvores e podas sem licença da SMAM: 54; acampamentos de moradores de rua: 1.278; cavalo solto ou amarrado: 346; uso de gás (GLP) em desacordo com a legislação: 45; comércio ambulante clandestino: 678; construções clandestinas: 165; fiação elétrica enrolada no tronco de vegetais: 16; comércio ambulante com irregularidade: 87; veículos estacionados: 521; lavagem de veículos: 23; eventos sem autorização: 345; eventos sem autorização em área de verde complementar: 78; colocação de faixas de propagandas e anúncios: 342; desmatamentos: 44; implantação de rampa de esportes radicais: 19; pinturas de troncos de arvores: 41; colocação de lixo, resíduos ou calça: 365; fixação de faixas, propagandas e cordas em vegetais: 146; pescaria em lagos: 11; banho e lavagem de roupas em lagos ou fontes: 48; abandono de materiais (carroças, reboques, etc.): duas; utilização de aparelhos de som com amplificadores: 128; danos a canteiros e floreiras: 31; caça de animais silvestres: 18; maus-tratos ou abandono de animais domésticos: 48; fogo em lixeiras: 61; queima de fogos de artifício sem autorização: 21; depredação de monumentos: 31; ocupações de zeladorias e banheiros desativados em praças: oito; queima de lixo: 245; fogueiras de São João: 32; plantio de mudas e vegetais sem autorização: 25; colocação de oferendas religiosas: 42; animal silvestre ferido: 165; condução de cão sem guia ou focinheira: 456; realização de churrasco em locais impróprios: 74; movimentação de terra sem licença: 10; ocupação da orla do Guaíba por moradores de rua: 245; acampamento de moradores de rua nos logradouros públicos, pontes e viadutos: 224; construções clandestinas em áreas de risco como arroio e morros: três; invasões de grupos de sem teto: 156.

Autos de infração emitidos: poda ou remoção de vegetal: 58; descumprimento de termo de compromisso referente a poda ou remoção de vegetal: cinco; poluição visual: 12; movimentação de terra: dois; atividade operando sem licença ambiental: quatro; obstrução de logradouro público: 21; desrespeito ao

regulamento de parques e praças: 67; uso indevido do logradouro: 48; cão fora da guia e focinheira: três; eventos sem licença da SMAM: três.

Notificações emitidas: poda ou remoção de vegetal: seis; descumprimento de termo de compromisso referente a poda ou remoção: três; uso indevido do logradouro: 76; estacionamento de veículos em parques e praças: 32; poluição visual: 23.

SUPERVISÃO DE MEIO AMBIENTE - SUMAM

Coordenação de Ambiente Natural - CAN:

Atividade de rotina (análise de processos administrativos): loteamentos 156; postos de abastecimento: 34; projetos de edificação, cartas de habitação: 1.010; declarações municipais (DM): 145; condomínios: 156; corte de vegetação: 439; autos de infração, notificações e denúncias: 275; requisições de informações comunitárias (RICs): 90; loteamentos irregulares - laudos e regularizações: 23; pedidos de informação ou providência - CMPA: sete; licenciamento ambiental diverso: 191; abertura, alargamento de via urbana: 36; isenção de IPTU: 73; pedidos de providência ou informação: 187; outros: 82.

Documentos emitidos: autorizações para: remoção de vegetais: 335; transplante de vegetais: 100; poda de vegetais: 40; termos de compensação vegetal: 353; termos de compromisso para indenização de transplante mal sucedido: 45; declarações para averbação de área de preservação permanente: uma.

Formas de conversão dos termos de compensação vegetal (TCV): plantio: 8.829 mudas; entrega de mudas ao Viveiro Municipal e zonais: 956; equipamentos, materiais e serviços: 672.010 UFM; conversão em pecúnia: 524.660 UFM.

Coordenação do Licenciamento Ambiental - CLA:

Criada em 1999, para implementar o licenciamento ambiental em Porto Alegre, decorrente da Lei Municipal nº 8.267/98, posteriormente alterada pela Lei Municipal nº 10360/08.

Atividades específicas: analisar as atividades e empreendimentos considerando o porte e o grau potencial de poluição e/ou de degradação ambiental; aplicar e gerenciar os instrumentos de avaliação de impacto ambiental: Estudo de Impacto Ambiental e o respectivo

Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA), Relatório de Impacto Ambiental e o respectivo Documento Síntese (RIA/DS); elaborar termos de referência; conduzir as audiências e consultas públicas; encaminhar as ações fiscais (autuações, interdições e desinterdições) relativas ao licenciamento ambiental; representar a SMAM em audiências junto à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente relacionadas ao licenciamento ambiental.

Sistema de Licenciamento Ambiental Municipal - SISLAM: Atividades específicas: assessorar e treinar os usuários do sistema na SMAM e demais órgãos da PMPA; promover o suporte operacional aos usuários; cadastrar os processos de licenciamento ambiental; inserir gradativamente todos os processos de licenciamento ambiental em tramitação nos setores da SUMAM no sistema; emitir as licenças ambientais; desenvolver junto à PROCEMPA, a melhoria contínua do sistema; alimentar o Portal de Gestão, Programa Cresce Porto Alegre, Ação: Qualificação do Licenciamento Ambiental; alimentar os bancos de dados da FEPAM; elaborar, semestralmente, os relatórios de prestação de contas à Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luiz Roessler da SEMA, à Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente do MPE/RS e preparar a listagem das para publicação no DOPA.

Participação em GTs, comissões, conselhos: câmaras técnicas Federal e Regional de Meio Ambiente e Sustentabilidade dos empreendimentos prioritários da Copa do Mundo 2014; Grupos Técnicos: de acompanhamento do licenciamento dos empreendimentos prioritários da Copa do Mundo FIFA 2014; para revisar os procedimentos de licenciamento urbano e ambiental dos empreendimentos no município; para estabelecer parâmetros, fluxos administrativos e critérios para compensações ambientais e anuências prévias de unidades de conservação; GT para implantação da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios; GT do SISLAM, coordenador; Câmara Técnica de Vigilância em Saúde Ambiental-COMAM; Programa Cresce Porto Alegre - Ação de Qualificação do Licenciamento Ambiental, líder de ação.

Elaboração de TRs para a aplicação de instrumentos ambientais: TR 01/11-RIA e DS - Shopping Center e Galeria Comercial, av. Praia de Belas, 1655; TR 03/10- EIA e RIMA -

Ampliação da atividade de extração mineral - Pedraccon Mineração Ltda., Estrada das Capoeiras, 1550; TR 04/10- EIA e RIMA - Revitalização do Cais Mauá, Av. Mauá, 1010; TR 05/10- EIA e RIMA - Duplicação da av. Oscar Pereira; TR/Projeto de Recuperação de Área Degradada (PRAD) - Aterro de Resíduos Sólidos Urbanos - Central Serraria, Av. Serraria, 3300; TR/Projeto de Recuperação de Área Degradada (PRAD) - Recuperação de área de extração mineral, Beco do Davi, 124.

Documentos emitidos: licenças ambientais: 620; declarações de isenção: 90; certidões: 35; termos de recebimento ambiental: 47.

Tipos de licenças ambientais: prévia: 49; de instalação: 220; de operação: 296; única: 55.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Visual - ECCPV: Responsável pela análise dos impactos causados pelos veículos de divulgação inseridos na paisagem urbana, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.279/99 e suas alterações, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 12.590/99.

Atividades específicas: autorizações especiais (letreiros, painéis e tabuletas): 182; autorizações para faixas: 16; autos de infração: 39; notificações: 14. Outras atividades: participação no GT Mobiliário Urbano.

Equipe de Infraestrutura Urbana - EINFRA: Análise de processos para licenciamento ambiental das seguintes atividades: estação de rádio base de telefonia celular (ERBs) e implantação de redes de infraestrutura (telecomunicações, gás natural, água e esgoto);

Fiscalização das agressões ambientais, de denúncias de vazamento de gás natural, averiguação de denúncias de instalações irregulares de ERBs; atualização do mapa das ERBs existentes no município; medição dos níveis de emissão eletromagnética nos locais solicitados.

Participação em GTs, comissões, conselhos: Comissão Interna de Gerenciamento de Energia - CIGE; COMCET; Saneamento e Energias Renováveis; Comissão de Análise Urbanística e Ambiental das ERBs -CAUAE; em reuniões do COMAM, Comissão de Gerenciamento e Planejamento Energético Municipal (CGPEM); NGCG.

Houve participação em cursos, seminários, feiras e congressos com matérias afins.

Foram analisadas e liberadas 54 solicitações para ramais de acesso. Ocorreram

276 encaminhamentos relacionados a expedientes administrativos recebidos da CLA, referentes a solicitações de licenciamento ambiental para redes de infraestrutura, que resultaram na emissão de 61 licenças ambientais, sendo 49 licenças de instalação e 12 licenças de operação.

A cada licença de instalação emitida, uma cópia é enviada à SMF, a fim de que aquela secretaria dê encaminhamento à cobrança pelo uso do solo, identificando os prazos de isenção da cobrança por um tempo determinado, nos casos em que ocorreu dano de dutos para o uso do município.

Em extensão, foram licenciados, através de expedientes administrativos, aproximadamente 115.827 metros: SULGÁS: 79.900m; Net Serviços Comunicações: 6,47 m; DEP: 3.063m; DMAE: 26.026m; Alcea: 362.362m.

Quanto às ERBs ocorreram 249 encaminhamentos em expedientes administrativos relacionados ao licenciamento ambiental e ações fiscais de estações de rádio base, sendo 31 em expedientes únicos e 229 em expedientes simplificados.

Foram lavrados dois autos de infração por execução de ERBs sem as devidas licenças ambientais e efetuadas 43 vistorias no período.

Quanto aos estudos de viabilidade foram emitidos três pareceres e nove encaminhamentos ao COMAM.

Foram emitidas 40 licenças ambientais para as ERBs: cinco licenças prévias, três licenças de instalação, 32 licenças de operação e quatro autorizações de operação provisória.

Foram licenciados em torno de 80.000 metros de rede de gás natural, incluindo renovações de licenças e licenciamento de novos trechos.

Equipe de Combate de Controle à Poluição do Solo - ECCPS: Atividades: licenciamento ambiental de postos de abastecimento, extração mineral de pedra, saibro, argila e água mineral; licenciamento de obras que envolvam movimentos de terra e geotecnia; autorização para uso e explosivos em área urbana; análise de EIAs - RIMA; elaboração de TRs; análise e controle da remediação de áreas cujas águas subterrâneas e solo estejam contaminados; execução de laudos técnicos para o MP/RS e PGM; participações: em perícias judiciais como assistente técnico da PMPA; em comissões, congressos e seminários; na elaboração do SISLAM; diagnóstico dos postos de abastecimento nos seguintes termos: situação

legal; contaminação do solo e da água subterrânea; remediação; sistemas de drenagem, CSOLs e equipamentos conforme NBRs; execução e fiscalização de empreendimentos em áreas de risco.

Ação fiscal: vistorias: 147; notificações: 24; autos de infrações: 18; autorizações: termos de compromisso de movimentação de terra: 10; autorização de uso de explosivos: 16; comunicação de autos de infração (CAI): 14; audiências MP: 19; participação em cursos e seminários: 10; participação em GTs: quatro.

Equipe de Controle e Combate à Poluição Sonora e Vibrações - ECCPSV: Realizou ações fiscais de forma preventiva, através do licenciamento ambiental, analisando 429 processos administrativos. Na ação corretiva, através de denúncias da comunidade, foram analisados 987 processos. Foram realizadas ao todo 1.474 vistorias, sendo emitidas 112 notificações e 25 autos de infração, e realizadas 12 interdições de atividades poluidoras sonoras.

Foram analisados e respondidos a 126 processos administrativos relativos Requisições de Informações Comunitárias - RICs do MP/RS..

Outras atividades: participações em reuniões intersecretarias; integrante da Comissão Técnica de elaboração do SISLAM e do grupo de georreferenciamento-geomática, com participação no curso de arc gis; representação em 30 audiências realizadas no MP/RS; representação em audiências realizadas na CMPA - CEDECONH; participação em grupos técnicos de análise de EIA/RIMAs e RIAs e em audiências e consultas públicas do procedimento de licenciamento ambiental; treinamento do SISLAM; GT para implantar, operacionalizar, e aperfeiçoar o SISLAM; realização de levantamento de níveis sonoros no projeto de Mapa de Ruído de Porto Alegre.

Equipe de Fiscalização do Ambiente Natural - EFAN: Principais atividades: interdição de fontes ruidosas em estabelecimentos comerciais ou industriais; ações fiscais no verão na orla do Guaíba, principalmente em Ipanema, em Belém Novo e no Lami; atendimento a situações de risco à população, como vazamentos de combustíveis, amônia, uso de explosivos (pólvora, dinamite, etc.) ou de qualquer outro produto em que seja necessária a intervenção da SMAM; apreensão de veículos de divulgação (placas, cavaletes, banners e faixas); ações fiscais em obras de construção civil funcionando fora

dos dias e horários permitidos, em desmatamentos e podas, movimentação de terra, em lojas e empresas de entretenimento causando distúrbios sonoros, na poluição de arroios e no Guaíba, em queimadas de materiais (lixo, vegetação e outros).

Registrou-se 2.138 denúncias, recebidas por telefone, e-mail ou pessoalmente; recebemos de diversos setores da SMAM um total de 1.002 demandas que exigiram ações fiscais; demandas de outras secretarias e departamentos da PMPA, além do MP/RS, Batalhão Ambiental da BM e IBAMA, dentre outros; como resultado das ações fiscais, foram emitidas 165 notificações e 411 autos de infração.

Notificações emitidas: poluição visual: 25; atividade sem licença ambiental: 51; poluição sonora 29; movimentação de terra, depósito de resíduos: 25; poda: nove; dano: seis; remoção, desmatamento: nove; APP: uma; queima de lixo, vegetação ou materiais: duas; uso de explosivos ou extração de pedras: uma; outros: nove.

Autuações emitidas: poluição visual: 34; remoção ou desmatamento: 116; poda: 108; atividade sem licença ambiental: 114; movimentação de terra, depósito de resíduos: 28; dano: 12; poluição sonora: três; APP: três; queima de lixo, vegetação e materiais: uma; outros: oito.

Foram emitidos 16 termos de interdição às empresas comerciais, industriais ou prestadoras de serviços, por descumprimento às legislações vigentes.

Equipe de Resíduos Sólidos - ERES: Foram registradas 737 entradas de processos administrativos, sendo que destes 29 foram de RICs; 11 de denúncias; 20 de pedidos de providência; 68 de autos de infração; 19 de pedidos de isenção; um de PRAD; dois de projetos de lei; 12 de termos de ajuste de conduta, 38 de termos de recebimento de obra; dois de pedidos de informação; três de convênios; dois de mandatos judiciais; quatro de licenças únicas; 47 de licenças prévias; 282 de licenças de instalação e 197 de licenças de operação.

Em relação às ações fiscais foram feitas: 20 vistorias nas areeiras; 18 vistorias nas empresas transportadoras de resíduos da construção civil; 10 vistorias para atender autos de infração e mais 100 vistorias atendendo ao licenciamento ambiental.

Foi desenvolvido um projeto de educação ambiental voltado para a divulgação de

informações e orientações técnicas sobre o manejo dos resíduos sólidos urbanos para as empresas ou entidades interessadas, buscando salientar os perigos de um descarte inadequado, especialmente dos resíduos perigosos, e apresentar alternativas para que estes resíduos sejam descartados de forma correta, ou seja, minimizando possíveis danos ambientais e prejuízos à saúde pública. O projeto iniciou com a elaboração de materiais informativos, na forma de panfletos, que apresentam informações referentes à classificação, o destino e a legislação vigente referente aos resíduos sólidos.

O PROAGIR - Programa Ambiental de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos continua em andamento sob a coordenação desta equipe e consiste em fazer a gestão completa dos resíduos sólidos gerados na sede da SMAM.

Projeto Licença Ambiental: consiste em estimular as atividades que comprovem, durante o período de vigência de sua licença, a diminuição da geração de resíduos.

Participação na Câmara Técnica de Resíduos do COMAM e em eventos promovidos pela GRANPAL.

Vem realizando adequações referentes à nova legislação municipal, Lei nº 10.847 de 09/03/2010, que institui o Plano Integrado de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil do município de Porto Alegre, estabelece as diretrizes, os critérios e os procedimentos para a gestão dos Resíduos da Construção Civil (RCCs) e dá outras providências.

Programa Áreas de Risco - PAR: Criado com a função de prevenir e evitar a ocorrência de sinistros de ordem geotécnica, geológica e hidrológica.

-Foram realizadas vistorias, para o Grupo de Regularização de Loteamentos da PGM, analisando as áreas de risco, nos seguintes loteamentos: Av. Vicente Monteggia, 1.886, Beco do Boqueirão, Beco do Jesuíno, COOTRAPOA, Estr. Cristiano Kraemer, 1.829, Estr. Retiro da Ponta Grossa, 1.870, Vale do Sol I e II;

-atendimentos: 57 pedidos de vistorias em locais de risco, por solicitação da comunidade e de 48 processos de análise de situações de risco por solicitação do DEP, DEMHAB, Defesa Civil, SMOV, DMAE e 156;

-realização de 626 vistorias em estabelecimentos para a SMIC, verificando se é área de risco ou preservação ambiental;

-por solicitação da CAADHAP, foi feito o Mapeamento das Áreas de Risco geológico/geotécnico e/ou hidrológico nas vilas Pedreira Cristal, Margarita, Mimo de Vênus, Julia e Dário Totta;

-realizados seis atendimentos em situações emergenciais, especialmente em períodos chuvosos, em conjunto com a Defesa Civil, bombeiros, DEP, FASC, SMOV e DEMHAB.

Programa de Fiscalização e Monitoramento Urbano Ambiental - PFMUA: Criado com o objetivo de desenvolver atividades de fiscalização e monitoramento em APPs (Áreas de Preservação Permanente) e APAs (Áreas de Preservação Ambiental), tais como os topos de morro e margens de curso d'água. Atua em áreas de risco, como encosta de morros, pedreiras desativadas e beira de cursos d'água, loteamentos irregulares e clandestinos, visando coibir a ocupação irregular e desordenada nestes locais.

Registrou-se o recebimento de 207 denúncias resultando nas seguintes ações fiscais:

Notificações emitidas: construção em área de risco: cinco; construção em APP: 28; construção em loteamentos irregulares: 17; movimentação de terra e depósito de resíduos: nove; poda de vegetal: um.

Autos de infração emitidos: instalação de loteamento irregular: 10; construção em APP: 16; movimentação de terra e depósito de resíduos: 33; remoção e poda de vegetais: 16; desvio ou modificação em curso d'água: três; outros: quatro.

SECRETARIA ESPECIAL DOS DIREITOS ANIMAIS SEDA - SEDA

O município, por meio da SEDA, criada em julho, através da Lei 11.101/11, desenvolveu uma série de projetos que atenderam aos anseios da população carente, em estado de vulnerabilidade socioambiental operacionalizando ações através de unidades móveis, contando com o apoio de ônibus de Esterilização e Educação em Saúde - UMEES.

Quanto à logística operacional da Unidade Móvel Bicho Amigo, os números apontam para 1.789 animais, transportados para clínica especializada, e retorno a seus domicílios, com o objetivo de promover cirurgias de castração e controle populacional de cães e gatos.

Outros procedimentos como desvermifugações e vacinações foram operacionalizados por meio dos profissionais médicos veterinários da AMV - Área de Medicina Veterinária, assim como palestras foram apresentadas, com o objetivo de levar conhecimentos e esclarecimentos à população, pontuando temas como posse responsável e saúde e bem estar animal. Essas foram visitas programadas com comunidades, escolas e âmbitos afins.

Ainda, a SEDA promulgou inúmeros trabalhos no sentido de implementar soluções de contexto à saúde e ao bem estar animal, atendendo demandas que chegaram através do sistema Fala Porto Alegre, telefone 156, além de outras solicitações que são originadas por ONGs, entidades de proteção animal, MP/RS, Secretaria de Segurança Pública e outros meios de comunicação.

O suporte técnico operacional da secretaria, em conjunto com o bloco cirúrgico da AMV SEDA, praticou em torno de 350 cirurgias mensais em cães e gatos quanto a castrações e outros procedimentos, atendendo protetoras de animais e principalmente à população carente. Por exemplo, no mês de outubro, a AMV SEDA, apresentou um total de 318 intervenções. Já em dezembro, o total de intervenções alcançou 471 procedimentos cirúrgicos.

A esse âmbito, tanto o pronto atendimento da SEDA, quanto os procedimentos diagnósticos são operacionalizados por médicos veterinários e estagiários da área, que se dedicam, inclusive em plantões de fins de semana, aos tratamentos de zoonoses e de patologias infectocontagiosas, de

vacinações e desvermifugações, de pós-operatórios e aplicações quimioterápicas, tanto em nível ambulatorial ou com unidades móveis de urgências e emergências.

Os procedimentos médicos e de manejo no canil da AMV SEDA incluíram serviços especiais de albergagens, tratamentos clínicos, atendimentos emergenciais, alimentação e cuidados de animais enfermos e atropelados. Ainda, foram implementadas aulas de adestramentos e comandos comportamentais, incluindo, nesse contexto, procedimentos ressocializadores de cães bravios.

ATENDI- MENTO	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Esterilizações/ AMV	-	25	67	68	227	387
Esterilizações em clínica	320	296	251	272	244	1.789*
Fiscalizações	70	120	200	233	203	826
Vacinações	-	1	12	20	189	222
Atendimentos	12	55	48	27	48	190

*No total de 1.789 esterilizações em clínica estão computadas as 406 promovidas pela Coordenadoria Multidisciplinar de Políticas Públicas para os Animais Domésticos (COMPPAD) até julho.

EMPRESA PÚBLICA DE TRANSPORTE E CIRCULAÇÃO - EPTC

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DE TRÂNSITO E CIRCULAÇÃO

Responsável pelo planejamento e gerenciamento da mobilidade urbana e pelos projetos de sinalização viária, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação e pelos estudos técnicos, pesquisa e informações georreferenciadas referentes à circulação e sinalização viária e projetos de planejamento semafórico. Também presta suporte técnico e elabora planos funcionais e diretrizes de circulação vinculados a polos geradores de tráfego. Integra, com definições de mobilidade, capacidade viária e planos funcionais, o GT de projetos viários da PMPA, para a Copa 2014. Gerência que atua também no desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego e projetos de mobilidade, na GECOMM. Foram analisados 1.827 processos, com solicitações pontuais de sinalização. Destas solicitações foram gerados 867 projetos/croquis com intervenções de sinalização viária.

Equipe de Projetos Viários: Foi responsável pelos projetos de segurança viária, com foco na revisão da sinalização das principais vias estruturadoras do município, incluindo sinalização horizontal, vertical e semafórica. Foram abrangidas as seguintes avenidas: Wenceslau Escobar, Saturnino de Brito, 3ª Perimetral (entre Av. Benjamim Constant e Av. Plínio B. Milano), do Forte; Antônio de Carvalho e Carlos Gomes. A equipe participou, ainda, de Comissões e GTs, no Programa Viva o Centro, GT Pensando Porto Alegre, em projetos operacionais e no grupo de estudos para licitação de estacionamento rotativo.

Área Azul Eletrônica: Gestão das vagas de área azul eletrônica no que concerne às vagas de carga e descarga, farmácia, embarque/desembarque, veículos oficiais, motocicletas, deficientes físicos e novos rebaixos de meio-fio; elaborou projetos de implantação de área azul nas ruas: Riachuelo, Goethe, Comendador Caminha, Av. Alberto Bins, Av. Cristóvão Colombo, Av. Sepúlveda, entorno da UFRGS e na Praça XV. Implantação de vagas para idosos e pessoas portadoras de

deficiências em todas as áreas de estacionamento rotativo pago da cidade.

Projetos Diversos: Análise e revisão de projeto de sinalização turística no entorno do Aeroporto Sen. Salgado Filho, com informação bilíngue; elaboração de projeto de sinalização turística para os postos de informação turística e da Linha Turismo; revisão da sinalização turística e de orientação nos projetos das obras da Copa 2014; projeto para colocação de defensas metálicas (guard-rail) nos trechos mais propensos a acidentes da Av. Ipiranga; para recuperação e substituição dos gradis da Av. Carlos Gomes e Dom Pedro II; de sinalização horizontal do sistema BRT (Av. Protásio Alves, João Pessoa, Bento Gonçalves e Oswaldo Aranha); elaboração do projeto de identificação do Bairro Centro Histórico, com informação bilíngue; elaboração do projeto de identificação dos bairros Bom Fim, Menino Deus, Moinhos de Vento, Rio Branco, Azenha e Praia de Belas; elaboração do projeto de restrição de circulação de caminhões no Centro Histórico. No cruzamento da Av. Benno Mentz x Av. Brasília foi alterada a circulação através de disciplinamento viário para aumentar a segurança e a fluidez. Foi implantado laço de quadra através da Rua Laguna, para permitir o acesso à Av. Vicente Monteggia a partir da Av. Nonoai. No cruzamento da Av. Bento Gonçalves x Av. Aparício Borges, foi elaborado estudo e projeto para eliminação da conversão à esquerda e implantação de laço de quadra. Seguindo as orientações do Manual de Sinalização Horizontal do DENATRAN, foi elaborado projeto visando preservar a fluidez em cruzamentos críticos de vias arteriais nos quais atualmente estão ocorrendo problemas de congestionamento devido a bloqueios frequentes em função de veículos parados na área de cruzamento. Nestes cruzamentos foi prevista a utilização de pintura de Marcação de Área de Conflito, com o objetivo de inibir o comportamento inadequado dos condutores e preservar a circulação no cruzamento. Além disso, esta sinalização visa facilitar a fiscalização e o enquadramento dos infratores, diminuir os tempos de viagem e reduzir os níveis de poluição ambiental. Foram selecionados 10 cruzamentos críticos, a partir de sugestões dos diversos setores técnicos da EPTC: Av. Ipiranga x Av. Borges de Medeiros, Av. Ipiranga x Av. João Pessoa, Av. Ipiranga x Rua Ramiro Barcelos, Av. Ipiranga x Rua Barão do Amazonas, Av. Ipiranga x Rua Guilherme Alves, Rua Edu Chaves x Rua 18 de Novembro, Av.

Ceará x Rua 18 de Novembro, Rua João Inácio x Rua Souza Reis, Rua 24 de Outubro x Rua Dr. Vale, Rua Cel. Lucas de Oliveira x Rua Dona Eugênia, Rua Padre Cacique x Av. José de Alencar.

Coordenação de Informações de Trânsito-CIT: Responsável pela criação/manutenção dos bancos de dados da área de trânsito e sua respectiva análise para geração de informação para os demais setores da empresa. Engloba o cadastro de acidentes de trânsito, o cadastro de sinalização, as pesquisas de trânsito, georreferenciamento das informações de trânsito e modelagem e simulação de redes viárias. Está composta por duas equipes: a Equipe de Cadastro de Sinalização de Trânsito (ECST) e a Equipe de Pesquisas de Trânsito (EPT).

No cadastro de acidentes de trânsito (CAT) são registrados os ocorridos em Porto Alegre. Os dados são provenientes da fiscalização de trânsito da EPTC, que atende os acidentes com danos materiais, e da Delegacia de Trânsito, onde são coletados os acidentes com vítimas: feridos e mortos. O cadastro inclui as mortes posteriores, no caso da vítima falecer, em decorrência dos ferimentos, em um período de até 30 dias após o acidente. Foram digitados 24.353 acidentes, sendo 17.176 somente com danos materiais e 7.177 com vítimas (feridos e mortos).

No setor é realizado o georreferenciamento das informações da área de trânsito que tem como principal objetivo facilitar a compreensão das informações através de sua espacialização e do cruzamento com outros bancos de dados espacializados. São georreferenciados os bancos de dados de acidentes, contagens veiculares, pontos de instalação de medidores eletrônicos de velocidade (pardal, lombadas e radar estático) e a localização de semáforos.

O setor é responsável pela elaboração de estudos técnicos para a implantação e operação de medidores eletrônicos de velocidade (pardais, lombadas eletrônicas e radar móvel e estático), em atendimento às resoluções do CONTRAN. Foram realizados 84 estudos técnicos para avaliação do uso de medidores eletrônicos de velocidade, em atendimento a demanda dos seguintes setores (com o respectivo número de solicitações): Diretoria Técnica (DT) = uma, memorando da GPTC = 13, COE = 25, e-mail CIT = cinco, e-mail GPTC = quatro, expediente = uma, memorando da ASSECOM = seis, processo tipo 001 = 10, processo tipo 008 = 18, reunião da CUTHAB = uma.

Equipe de Cadastro de Sinalização: O cadastro de sinalização possui o registro oficial da sinalização de trânsito. Através dele é possível consultar a sinalização existente nas vias, as manutenções executadas e o histórico de sinalizações que já foram retiradas. Foram cadastradas 21.730 ordens de serviço que correspondem à implantação, manutenção ou retirada de sinalização. Deste total, 13.598 correspondem a novos registros.

Além do cadastro também é de competência desta equipe a elaboração de atestados de sinalização para atendimento a demanda de requerentes e o embasamento de processos de recurso e defesa de infrações, referentes à existência (registro) de sinalização viária. Foram realizadas 1.022 respostas sendo 739 referentes a defesas de autuação, 202 referentes a recursos de autuação e 81 atendendo a diversas origens de demanda (processos, solicitações via 156, ASSEJUR e e-mail).

Equipe de Pesquisas de Trânsito: Realiza as pesquisas necessárias para suporte ao planejamento de trânsito. Foram realizados 185 levantamentos sendo: 63 pesquisas de contagem veicular, 68 contagens de pedestres, três pesquisas de velocidade de percurso, 43 pesquisas de ciclo semafórico, três medições de comprimento de fila em interseções e cinco pesquisas de rotatividade de estacionamento.

Coordenação Projetos Viários Especiais - CPVE: Acompanhamento de grandes obras: duplicação da Av. Diário de Notícias (trecho II), Estr. Três Meninas (Loteamento Alphaville) e Av. Dona Alzira; implantação da Av. Grécia.

Elaboração dos projetos: de desvio e sinalização de obra, recortes de canteiro e sinalização definitiva para as obras de reforma do Túnel da Conceição, bem como acompanhamento da implantação; de desvio e sinalização de obra, bem como acompanhamento da implantação para a obra do DEP na Av. Farrapos x Av. São Pedro, acompanhamento da implantação dos projetos de desvio e sinalização de obra para a obra da Arena do Grêmio na Av. Leopoldo Brentano; de desvio e sinalização de obra, bem como acompanhamento da implantação, para a obra da BR 448 na Rua João Moreira Maciel, realização de estudos para elaboração de plano de manejo do tráfego para a obra DMAE na Av. Assis Brasil, entre a Av. Plínio Brasil Milano e Rua Roque Callage, realização de estudos para elaboração de plano de

manejo do tráfego para a obra do DEP na Av. Assis Brasil x Rua Costa Rica.

Acompanhamento de obras de contrapartidas de empreendimentos: interseção da Ramiro Barcelos com Tiradentes, alargamento da Av. Sertório na testada da loja Wal-Mart, implantação de rotatória na Av. Antônio de Carvalho, 4.890, reformulação funcional e geométrica na Av. Cavahada para acesso à Universidade Anhanguera.

Elaboração de projetos especiais de sinalização e acompanhamento da implantação: acessos da Universidade Anhanguera, Loteamento Oscar Rubin, interseção com a Av. Antônio de Carvalho, Rótula da Av. Nilo Peçanha x Av. Carazinho, Av. Voluntários da Pátria (trecho entre Rua Dona Teodora e Av. Leopoldo Brentano - PIEC), Av. Diário de Notícias (pista bairro-centro da Av. Wenceslau até Av. Guaíba).

Termos de referência para projetos de duplicação de vias: Av. Oscar Pereira, trecho entre Av. Aparício Borges e Rua Vacacaí.

Termos de referência como parte da avaliação dos Estudos de Impacto Ambiental (EIA) dos polos geradores de tráfego: Condomínio Alphaville 2, Complexo Residencial e Serviço Jockey Club (MULTIPLAN), Condomínio Residencial Fazenda Arado Velho, Projeto Cais Mauá (complexo de lazer, comércio e serviços), Pedreira Pedracon, Projeto Portais da Cidade.

Análise e aprovação de estudos de mobilidade urbana e acompanhamento, desenvolvimento e aprovação dos planos funcionais resultantes dos estudos de tráfego: Loteamento Ecovillage II, Shopping Center Bourbon Força e Luz; Shopping Alto Norte; Hospital Moinhos de Vento, Hospital Mãe de Deus; Complexo Residencial Eucaliptos, SAMs Club Cavahada, Zaffari Jardim Itália, Centro Comercial Residencial e de Serviços Assis Brasil, 3.966.

Elaboração de planos funcionais, aprovação de projetos planimétricos, projetos de sinalização viária e quantitativos de materiais e acompanhamento das obras de mobilidade urbana para a Copa 2014: Av. Tronco/Gastão Hasslocher Mazzeron/Teresópolis, Av. Edvaldo Pereira Paiva/Padre Cacique, Av. Voluntários da Pátria, Av. Severo Dullius, entorno da Rodoviária (viaduto Av. Cel. Júlio de Castilhos e interseção da Rua da Conceição x Av. Mauá), Obras de Arte da Av. 3ª Perimetral, Av. Ceará, Av. Cristóvão Colombo, Av. Plínio Brasil

Milano, Rua Anita Garibaldi e Av. Bento Gonçalves.

Participação nas seguintes comissões para análise de projetos/estudos de viabilidade: CAUGE, CTAAPS, CEVEA, CMDUA e CAADHAP, Projetos de Ciclovias na Restinga e Av. Ipiranga. Participação junto à SPM em GTs da PMPA: 4º Distrito, Zona Sul, Orla e Mato Sampaio.

Coordenação de Planejamento de Trânsito (CPT): Responsável por projetos de circulação e sinalização, com foco na segurança viária, e pela análise das demandas encaminhadas pela população, empresas e demais secretarias.

Projetos Prioritários: Contemplam aspectos de segurança, fluidez e acessibilidade, podendo ser agrupados conforme segue:

Projetos de segurança viária (64 projetos): Estrada das Batillanas, n.º 750 (Cascata); Rua Octávio de Souza, n.º 1.237 (Santa Tereza); Rua Jânio Quadros, n.º 160 (Cascata); Rua Figueira Centenária x Rua Renascença (Cascata); Rua Francisco Martins x Avenida Oscar Pereira (Cascata)*; Av. Oscar Pereira, n.º 3.409 (Glória); Estrada dos Batillanas, n.º 140 (Escola Leopoldo Neis)*; Rua Eustáquio Inácio da Silveira (Escola Estadual Dr. Glicério Alves); Av. Cavahada x Rua Déa Coufal*; Av. Cecílio Monza x Rua Jorge Mello Guimarães***; Rua Cel. Claudino x Rua Chico Pedro***; Rua Conselheiro Xavier da Costa x Av. Cavahada***; Estr. Cristiano Kraemer x Beco do Paladino; Av. Monte Cristo x Atílio Superti***; Estrada Belém Velho, 3.300, sinalização horizontal***; Rua Florinha x Dona Zulmira; Rua Francisca Prezi Bolognesi***; Rua Gramado, entre Ruas Ângelo Barboza e Generino Dalla Valle (Escola Visconde do Rio Branco); Av. Guaíba x Rua Copacabana; Rua Joaquim de Carvalho (Escola João Salamoni); Av. Juca Batista, n.º 8.100; Av. João de Oliveira Remião x Av. João Antônio da Silveira; Rua Eduardo Nadruz (escola); Rua Tarcila Moraes Dutra (escola); Rua 26 de Março; Rua Guaíba (escola Lomba do Pinheiro); Av. Santo Dias da Silva (escola); Av. Bernardino Silveira Amorim (Loteamento Vila Dique); Rua Sady Cahen Fischer; Rua Maria Basto, n.º 72***; Rua Araponga; Tv. Costa Luiz x Rua Dona Firmina; Rua São Josemaria Escrivá x Rua Frei Germano; Rua Julieta de Melo Monteiro, n.º 204***; Rua Nelson Zang, n.º 285; Rua Carlos Huber (Colégio Farroupilha); Rua Luiz Manoel Gonzaga x Portolaca***; Rua São Miguel x Rua Jonathans

Borges*; Rua Tomaz Gonzaga x Rua 14 de Julho; Rua Riveira, 400 (Escola Prof. Leopoldo Tietböhl); Rua Barão do Amazonas*; Rua Felizardo Furtado (Colégio Santa Inês)*; Av. Nações, 195 e Rua Mário Antunes da Cunha (Escola Prof. Ivo Corseuil)*; Praça Osvaldo Cruz*; Rua Eng. Luiz Englert; Rua Ramiro Barcelos; Rua Venâncio Aires x Vieira de Castro; Rua Santo Antônio x Av. Osvaldo Aranha; Travessa do Carmo (Secretaria de Turismo)*; Rua Padre Tomé; Rua José Bonifácio (Parque Farroupilha)*; Rua Demétrio Ribeiro x Av. Borges de Medeiros*; Rua Sarmento Leite; Rua Duque de Caxias (Colégio Sevigne); Rua José de Alencar x Paes de Andrade; Av. Osvaldo Aranha; Rua André Belo*; Av. Presidente Vargas e Av. Nossa Sra. da Boa Viagem; Rua Mal. José Inácio da Silva (escola)*; Rua Graciano Camozatto (escola)*; Rua Enes Bandeira x Barão de Itaqui; Tv. São José; Rua João Inácio***; Rua Pedro dos Santos Sá (escola).

Projetos de disciplinamento viário (33 projetos): Av. Vicente Monteggia x Av. Cavalhada x Av. Nonoai x Av. Campos Velho; Av. Monte Cristo x Rua Joaquim de Carvalho; Av. Edgar Pires de Castro x Rua Germano Bonow Filho; Estr. Otaviano José Pinto x Beco do Pontal; Av. Lami x Est. Otaviano José Pinto; Estrada das Batillanas n.º 750 (Cascata); Octávio de Souza n.º 1.237 (Santa Tereza); Rua Jânio Quadros n.º 160 (Cascata); Rua Figueira Centenária x Rua Renascença (Cascata); Rua Francisco Martins x Avenida Oscar Pereira (Cascata)*; Av. Oscar Pereira n.º 3.409 (Glória); Av. João de Oliveira Remião x Av. Bento Gonçalves; Av. Baltazar de O. Garcia x Av. Maurício Seligman; Rotatória Rua dos Maias x Eduardo Nadruz*; Rótula da Dante Ângelo Pilla*; Av. Élvio Antônio Filipeto; Rua Ten. Alpoin x Rua Luiz Mosqueti (Partenon)***; Rua Mal. Andrea x Rua 14 de Julho; Praça Japão x Rua Raimundo Correa (Boa Vista)***; Rua Anita Garibaldi x Rua Annibal Di Primio Beck (Boa Vista); Rua Nelson Brochado (acesso PUC); Rua Eng. Olavo Nunes x Rua Eng. Adolfo Stern; Rua Gen. Barreto Viana; Rua José Bonifácio; Largo Glênio Peres; Rua Duque de Caxias (Palácio Piratini); Rua Conde de Porto Alegre x Rua do Parque**; Av. Pernambuco x Av. Farrapos; Maj. Antônio Pompílio x Dário de Bittencourt; Av. Bogotá (Bombeiros)***; Rua Domingos Martins x Rua Albino Cunha***; Av. Ecoville x Rua Raphael Zippin***; Rua Dr. Alberto Albertini x Rua José Maurício*.

Implantação de lombadas físicas (33 projetos): Rua Corrêa Lima, entre Rua N. Sr.^a Brasil e Rua Mutualidade; Rua Caixa Econômica, entre Rua Banco Inglês e Rua Cruzeiro do Sul; Rua Humberto de Campos, 129 e 57 (escola); Estr. Afonso Lourenço Mariante, n.º 1.111 e 1.431 (Vila Esperança); Estr. Afonso Lourenço Mariante, n.º 1.954; Estr. Afonso Lourenço Mariante, n.º 2.238; Estr. Costa Gama, n.ºs 4.198, 4.447 e 4.901; Estr. Cristiano Kraemer, n.ºs 2.818 e 3.220; Av. Juca Batista, (Escola CESI); Rua Dr. Vergara, entre Rua Major Tito e Rua Nossa Senhora do Rosário (escola); Av. Guaíba, entre Rua Pereira Passos e Clube Veleiros (Assunção); Rua Rodrigues da Fonseca (Escola Alberto Torres); Rua Guaíba, 550 (Lomba do Pinheiro); Av. Bernardino S. Amorim (loteamento Vila Dique); Rua Sady Cahen Fischer, 377; Rua Eduardo Nadruz, 155, 195 e 505 (escola); Rua Tarcila Moraes Dutra, 840 (escolas); Av. Santo Dias da Silva, 555, 550 e 750 (três escolas); Rua Vitória; Rua Egídio Piccoli (Escola M. Egídio Piccoli); Rua Antônio Severino, 1.493 (Escola Marista); Av. Ary Tarragô n.º 1.720 (Escola E. Lincoln Helena Litwin); Av. João de O. Remião n.º 2.782; Av. Serafim Machado n.º 440; Rua um CEFER um Jardim Carvalho (escola); Rua Nelson Zang X Rua Waldomiro Schapke (escola); Rua Santa Isabel (escola); Rua Carlos Huber (Colégio Farroupilha); Rua Frederico Mentz (escolas); Rua dos Pescadores; Rua João Bravo (escola); Av. Dique; Rua Antônio Mazafferro Neto, 443.

Projetos para Controladores Eletrônicos de Velocidade Operação Radar (13 projetos): Av. Diário de Notícias, n.º 800 (Cristal); Av. Padre Cacique, próximo à Banda do Saldanha (Santa Teresa); Av. Coronel Aparício Borges, n.º 262 (Teresópolis)*; Av. Plínio Kroeff n.º 752; Av. Protásio Alves n.º 8.330; Av. Assis Brasil n.º 6.332; Av. Nilo Peçanha n.º 3.361***; Av. Cristiano Fischer n.º 1.337***; Av. Salvador França, 1.427; Av. Castelo Branco, Km 02**; Av. Severo Dullius, Pepsi On Stage**; Av. Sertório, n.º 3.577***; Av. Assis Brasil, n.º 7.270*.

Semáforos para pedestres (23 projetos): Av. Nonoai x Rua Dr. Ney Cabral; Av. Nonoai x Av. São Sebastião; Av. Nonoai x Avenida São Borja; Av. Nonoai x Av. Vicente Monteggia; Av. Cavalhada x Av. Campos Velho; Eduardo Prado, n.º 1.954 (Shopping Jardim Verde)**; Av. Juca Batista (Zaffari Ipanema); Av. Juca Batista x Av. Serraria; Av. Bento Gonçalves, n.º 9.500*; Av. Protásio Alves n.º 9.235 (loteamento Chocolate)

e nº 8.425*; Rua Barão do Amazonas x Rua Dona Lúcia (Colégio Santa Inês); Rua Giordano Bruno x Av. Protásio Alves; Rua Casemiro de Abreu x Rua Lucas de Oliveira*; Rua Duque de Caxias, 920; Rua Ramiro Barcelos x Rua Gonçalo de Carvalho (HMV); Praça Osvaldo Cruz; Rua José de Alencar x Paes de Andrade; Av. Borges de Medeiros x Rua José de Alencar; Av. Pernambuco x Rua Dona Margarida; Rua Dona Teodora, nº 435; Av. Francisco Silveira Bittencourt, nº 811; Av. Sertório x Maria Josefa da Fontoura*.

Semáforos veiculares (19 projetos): Av. Nonoai x Avenida São Sebastião; Av. Juca Batista x Estrada da Serraria; Av. Baltazar de O. Garcia x Av. Martim F. Berta; Rua Sílvio Delmar Holembach x Av. Juscelino K. de Oliveira; Av. Protásio Alves x Av. Manoel Elias*; Av. Élvio Antônio Filipetto x Av. Plínio Kroeff; Av. Élvio Antônio Filipetto x Av. Bernardino Silveira Amorim; Av. João de O. Remião x Rua São Pedro; Av. João de O. Remião x Rua Panorama*; Av. João de O. Remião x Estr. João Antônio da Silveira; Av. Protásio Alves x Rua Euclides Triches; Av. Protásio Alves x Av. Ary Tarragô; Av. Nilópolis x Rua Amélia Teles; Rua Cel. Lucas de Oliveira x Rua Dona Eugênia; Rua Barão do Amazonas x Dona Lúcia*; Rua Anita Garibaldi x Rua Comendador Rheingantz; Av. Azenha x Oscar Pereira***; Av. Fernando Ferrari x Rua Jaime Vignolli*; Av. Assis Brasil x Av. Gaúchos.

Projetos de circulação (sentidos de fluxo viário - 12 projetos): Rua Dona Sofia, entre Rua Hipólito da Costa e Rua Dona Augusta (sentido único); Rua Antônio Francisco Lisboa (sentido único); Rua Silvio Torres (sentido único); Av. Ary Tarrago x Av. Mãe Apolinária M. Batista (abertura canteiro); Av. Protásio Alves x Bc. Souza Costa (abertura canteiro); Ruas Pirapó, João Caetano e Iguazu (sentido único/binário)*; Rua Almirante Abreu (sentido único); Rua Cabral - entre ruas Vicente da Fontoura e Lucas de Oliveira (inversão de sentido); Rua São Carlos (sentido único); Rua André Puente (sentido único); Rua Túlio de Rose - entre ruas Walter Boehl e Padre Alois Kades Jr.(sentido único); Rua Rodolfo Simch - entre Rua Assunção e Av. Panamericana (sentido duplo)***.

Revisão e atualização da sinalização - nas principais vias (nove projetos): Av. Bento Gonçalves - entre Av. Antônio de Carvalho e Divisa Viamão; Av. Adelino Ferreira Jardim; Av. Bernardino S. Amorim; Av. Padre Cacique - vários trechos; Rua Casemiro de Abreu - entre

Ruas Almirante Abreu e Arthur Rocha; Av. Ipiranga - entre Av. Cristiano Fischer e Av. Salvador França; Av. Pres. João Goulart; Rua Santo Antônio; Av. Venâncio Aires.

Revisão e atualização da sinalização - nas vias secundárias (34 projetos): Rua Madre Ana, entre a Avenida Oscar Pereira e a Rua Carvalho de Freitas (Glória); Rua Professor Carvalho de Freitas (Glória); Rua Arnaldo Rohrer (Glória)*; Rua Afonso Arinos; Av. Élvio Antônio Filipetto; Av. Alberto Pasqualini; Rua Ernesto Ludwig (Chácara das Pedras); Rua da Saibreira (Cel. Aparício Borges); Praça Japão (Boa Vista)***; Rua Carlos Huber (Três Figueiras)***; Rua Fátima (Partenon); Rua Nelson Brochado (Vila São Judas Tadeu); Rua Gen. Barreto Viana - entre Nilo Peçanha e Licínio Cardoso; Rua Olavo Barreto Viana; Rua Miguel testes - entre Av. Mostardeiro e Rua Cabral; Rua Poty Medeiros; Rua Guilherme Alves - entre Rua Bento Amaral e Av. Ipiranga; Rua Gutemberg; Rua de La Grange; Rua Carazinho - entre Av. Lageado e Rua Cel. Antônio Pinto; Rua Murilo Furtado - entre Protásio Alves e Rua Iguazu; Rua Felipe de Oliveira - entre Ruas Santa Cecília e Lucas de Oliveira; Rua Duque de Caxias; Praça Dom Feliciano; Rua da República - entre Ruas João Alfredo e José do Patrocínio; Rua Dr. Flores - entre Pç. Otávio Rocha x Rua dos Andradas **; Rua Eurico Lara - entre Rua José de Alencar e Rua Catão Coelho***; Rua Santa Rita; Rua Carlos Von Koseritz***; Rua Roque Callage entre Sapé e Cipó***; Rua São Paulo e Santos Dumont entre Av. Brasil e Av. Cairú; Rua Eng. Walter Boehl**; Rua Alameda Três de Outubro***; Rua Francisco Pinto da Fontoura***.

Projetos de sinalização horizontal/plano de recuperação de vias (20 projetos): Av. Icaraí (Cristal); Av. Oscar Pereira, entre a Rua da Gruta e a Rua Ludolfo Boehl (Cascata); Rua Professor Carvalho de Freitas (Glória); Av. Cel. Marcos; Av. Juca Batista x Av. Serraria; Rua Sady Cahen Fischer; Av. Sertório - entre D. Alzira e Av. Assis Brasil; Rua Alberto Pasqualini (Itu Sabará); Av. Ipê - entre Av. Circular e Rua Ernesto Pellanda; Rua Ernesto Pellanda - entre Av. Ipê e Rua Alberto Pasqualini; Rua Cabral; Av. Goethe - entre Ruas Dona Laura e Casemiro de Abreu; Rua Dr. Timóteo - entre Rua 24 de Outubro e Av. Cristóvão Colombo; Rua Alberto Pasqualini x Guadalajara; Elevada da Conceição; Rua Vasco da Gama; Túnel da Conceição; Rua Paul Harris e Guadalajara; A.J. Renner; Av. Assis Brasil (trecho Terminal Triângulo).

Projetos de sinalização (básica) viária (42 projetos): Rua Arapeí x Comandai (Santa Tereza); Rua Orfanotrófio n.º 815 x Rua Antônio João Brugnera (Santa Teresa); Av. Teresópolis x Rua Anchieta (Teresópolis); Rua Cezimbra Jaques x Rua Lindolfo Collor (Medianeira); Jd. Cascata - várias Ruas (Cascata); Rua Dorvalina Nazário (Medianeira); Rua Capitão Padilha (Cascata); Rua Anchieta n.º 459 (Teresópolis); Av. Diário de Notícias n.º 1.555/1.565 (Cristal); Av. Dom João VI (Medianeira); Rua Carijós, entre Rua Dos Guanans e Guenoas*; Rua Clemenciano Barmasque (Teresópolis); Av. Bastian x Rua Baronesa do Gravataí (Menino Deus)*; Rua Dona Augusta (Menino Deus)*; Rua Francisco Martins x Av. Oscar Pereira (Cascata)*; Rua Luiza Rocco (Glória)*; Rua Perimelo x Av. São Sebastião (Nonoai)*; Rua Nossa Senhora do Brasil (Santa Teresa)*; Rua Luis Caetano Antinolfi; Rua Desidério Severino; Bc. da Taquara; Rua Tocantins; Rua José Marcelino; Rua Conde do Bonfim; Rua Paulo Blascke; Rua Joaquim Porto Villanova (Jardim do Salso)***; Rua Valado n.º 363 (Vila João Pessoa)***; Rua São Josemaria Escrivá (Jardim do Salso)*; Rua Teixeira Mendes x Av. Protásio Alves (Chácara das Pedras)***; Rua 1º de Março x Rua Santo Alfredo (São José)***; Rua Guilherme Alves x Rua Valparaíso*; Rua Marquês do Pombal x Rua Carlos Von Koseritz*; Rua Marquês do Pombal x Felicíssimo de Azevedo*; Rua Silva Jardim x Rua Ten. Cel. Fabrício Pilar; Rua Manoel Lopes Meireles x Rua Cláudio Manoel da Costa; Rua Cabral x Rua Barão de Ubá; Av. João Pessoa x Rua Domingos Crescêncio; Av. Farrapos, 312; Pç. Daltro Filho***; Rua Demétrio Ribeiro x Av. Borges de Medeiros*; Av. Borges de Medeiros - entre Rua Barbedo e Comendador Rodolfo Gomes; Rua Potengi, Rua Limoeiro, Rua Piragi e Rua Amaragi***.

Participação em projetos (oito projetos): controladores eletrônicos de velocidade; revisão dos projetos de locação e sinalização para as lombadas eletrônicas e pardais; ciclofaixa da Avenida Icaraí (Cristal); Aeroporto Salgado Filho; Túnel da Conceição e alça de acesso à Rua Alberto Bins; Fund. Caminho da Soberania - Praça da Matriz; Programa Monumenta; loteamentos Senhor do Bom Fim e Maristas - em aprovação CPVE.

Notas:

(*) projetos não implantados;

(**) projetos implantados parcialmente;

(***) não há certeza quanto à implantação (em

dez/2011).

Além dos 310 projetos relacionados de maior relevância, outros 390 projetos de sinalização foram elaborados.

GERÊNCIA DE PROJETOS E ESTUDOS DE MOBILIDADE

Responsável por projetos, estudos e planos que induzam a mobilidade sustentável. Coordenou o GT que está montando o termo de referência para licitação do mobiliário urbano, com ações que foram de visitas técnicas às cidades de Curitiba, São Paulo e Rio de Janeiro, ao desenvolvimento de um protótipo de abrigo de parada executado pela GMSV, além de estudos que devem balizar o projeto básico para escolha do futuro abrigo de parada de ônibus. Desenvolveu ações referentes ao plano de informação ao usuário de ônibus, tais como a elaboração e a confecção de Guias de Ônibus (3ª edição), Mapas de Bolso (3ª edição), além de leiaute para implantação de informações em 50 paradas de ônibus no primeiro semestre de 2012. Participação nos GTs que desenvolveram os termos de referência para licitação da linha de lotação Belém Novo/Restinga, licitação da Área Azul, além das manifestações de interesse do hidrovial urbano e do estacionamento subterrâneo. Participação na comissão do plano de acessibilidade (elaboração do plano e comissão permanente). Coordenação (juntamente com GPOT e GPTC) do GT que está desenvolvendo o plano de mobilidade urbana.

Coordenação de Projetos de Mobilidade: As ações voltaram-se para o desenvolvimento dos projetos cicloviários em suas três esferas principais: técnica, política e de divulgação do modal. Tecnicamente, através da coordenação geral dos agentes envolvidos, análise e correções dos projetos básicos e executivos para execução das obras. Politicamente, através da organização de eventos com a participação dos cicloativistas e comunidade interessada e, divulgando o modal cicloviário, através da participação em eventos jornalísticos e de mídias em geral, além da participação no passeio ciclístico no dia 22/09, marcando o dia sem automóvel. Também realizou estudos e orçamentos para elaboração do edital para contratação do projeto cicloviário da Av. Sertório.

Elaboração do TR para laudo técnico e reforma da cobertura do Terminal Triângulo. Elaboração do termo de referência para reforma

das coberturas danificadas das estações do corredor Baltazar de Oliveira Garcia.

Retomada da Estratégia de Proatividade e Parceria - EPP, uma metodologia desenvolvida pelo Global Road Safety Partnership - GRSP, que tem como objetivo fornecer para as cidades um instrumento de suporte à promoção da melhoria da cultura da segurança viária.

Elaboração de metodologia para pesquisa piloto origem/destino para implantação em projetos de grandes condomínios.

Estudo para implantação da linha T12 (desdobramento da T11). Desenvolvimento de projeto piloto para monitoramento visual através da utilização de veículos (ônibus urbanos) e focados no mobiliário urbano.

Participação nas várias comissões que organizaram o V Congresso de Porto Alegre e nos estudos para elaboração do banco de dados e dos indicadores para a rede Mercocidades. Participação e organização do Congresso Metrópolis em Porto Alegre.

Coordenação de Regulação de Transporte:

Responsável pelo cálculo e simulações do tarifário dos modais ônibus e táxi, manutenção, atualização e disponibilização de banco de dados de indicadores econômicos, operacionais e de qualidade, bem como do cadastro e atualização da legislação de transporte, dos quatro modais gerenciados pela EPTC. Também atualiza o cadastro da frota de ônibus, para fins de elaboração de relatórios sobre a situação da mesma, a análise dos balancetes contábeis das empresas de ônibus e o cálculo semanal da Câmara de Compensação Tarifária do sistema ônibus.

Foram desenvolvidos e finalizados os seguintes projetos: Revista Transporte em Números 2011, que deu continuidade às informações prestadas nas edições anteriores, porém agregou aos dados de transporte público, informações dos demais setores da EPTC (Trânsito, Mobiliário, Fiscalização e Projetos Estratégicos), adicionando mais conteúdo e informação, ampliando seu público alvo. Foram confeccionadas 1.000 revistas, 500 das quais com patrocínio da ATP; saltando das 100 unidades do ano anterior. Foi concluído o estudo para determinar o preço de outorga para os estacionamentos da área azul. Projeto importante para subsidiar o processo de licitação de áreas de estacionamento, pois o poder concedente consegue estimar os valores que receberá do vencedor da licitação. Foi realizado também

estudo de viabilidade econômica para implantação da linha de ônibus T12. Foi realizada a avaliação econômica do impacto da segunda viagem gratuita no transporte coletivo, iniciada em julho.

Coordenação de Normatizações e Tecnologias de Mobilidade:

Acompanhamentos: dos processos de alteração de frota do sistema ônibus, com o intuito de verificação de conformidade com as legislações vigentes e padrão ônibus; e aplicação das legislações vigentes em especial as normas técnicas (ABNT), voltadas à confecção e operação de veículos destinados ao transporte público de passageiros, com o intuito de manter sempre as normas atualizadas para aplicação nos coletivos da Capital; e desenvolvimento de projeto para confecção de veículos acessíveis destinados ao sistema lotação (planta baixa e projeto de pintura); e aprovação de projeto para confecção de veículo acessível destinado ao sistema ônibus (planta baixa e projeto de pintura).

Adequação do padrão ônibus para atendimento das legislações vigentes acima mencionadas.

Desenvolvimento de projeto de identificação dos veículos e medição da área útil para passageiros em pé, dos diversos tipos e modelos de veículos encarroçados, pertencentes à frota do sistema de transporte público de passageiros modal ônibus, tendo como objetivo final, adequação e ajustes dos dados cadastrais da frota (CBO) e criação de banco de dados das plantas baixas aprovadas para o encarroçamento, baseado no padrão ônibus.

Visita técnica de inspeção de conformidade das normas e padrões na fábrica das encarroçadoras, com o intuito de verificação e adequação ao padrão ônibus.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO DA OPERAÇÃO DE TRANSPORTE

Tem por finalidade planejar, orientar, articular, controlar e melhorar os processos relacionados ao planejamento da operação dos modais de transportes, promovendo integração de ações com a fiscalização de transportes.

Desenvolveu as seguintes atividades: participação na CPAIC - Comissão Permanente de Avaliação de Impactos na Circulação; análise de estudo de impacto de grandes empreendimentos no que se refere ao transporte coletivo; participação de reuniões intersecretarias

e com a comunidade, CMPA e MP; acompanhamento das velocidades dos ônibus nos corredores e principais eixos; monitoramento das condições de transporte na sala de monitoração da GECOMM; participação na organização de desvios especiais em face de emergências e eventos especiais; coordenação da comissão Especial que desenvolveu o projeto para licitação do sistema seletivo para a Restinga e Belém Novo; participação no projeto BRT através da elaboração de dados técnicos. Assumiu a Coordenação de Passagem Escolar e Isenções (CIPEI).

Melhorias na operação dos corredores Assis Brasil e Farrapos: considerando que a baixa velocidade operacional nos corredores Assis Brasil e Farrapos é consequência do grande volume de viagens e de embarques em algumas estações, foi realizado um estudo com base nos dados disponíveis, analisando os benefícios de algumas modificações no sistema atual. As melhorias propostas incluem a criação de linhas alimentadoras a partir do Terminal Triângulo, visando deslocar a integração física que hoje ocorre nas estações do corredor Assis Brasil. Com a consolidação dessas linhas alimentadoras, propõe-se a criação de linhas troncais substituindo as que trafegam atualmente no corredor. Dados levantados pelo CONORTE em nov/dez poderão ser utilizados para o desenho e dimensionamento das linhas propostas.

Pela gerência passaram, em média, 300 expedientes por mês, além de 80 memorandos mensais, que são analisados e respondidos individualmente.

Coordenação de Dimensionamento da Operação de Transporte - CDOT: Tem como principal atribuição planejar o dimensionamento de todas as linhas de transporte coletivo, tendo sempre presente a relação entre demanda de usuários, oferta de viagens e capacidade dos veículos. Esta relação é definida dentro de critérios de dimensionamento, desenvolvidos nesta coordenação, e aplicados ao sistema de transporte coletivo por ônibus. Suas atividades são: dimensionamento da oferta de lugares em relação à demanda de usuários; gerenciamento do tempo de viagem das linhas; alterações, medições e divulgação de itinerários do TC; estudo, análise e definição da capacidade e atributos de qualidade e desempenho da frota do TC; análise da movimentação; criação, programação, incrementos, racionalizações, alterações e ajustes nas tabelas horárias; desmembramentos de

linhas; desvios de obras e eventos (grandes alterações); confecção de informativos aos usuários (Vai-Vem); alterações nos terminais.

Todas as análises estão embasadas na normatização e padronização das ações necessárias para o adequado equilíbrio operacional do sistema ônibus e nas regras para o equilíbrio entre a necessidade operacional e o financeiro, mantendo o nível de serviço desejado.

Além das atividades relacionadas a seguir, referentes a cada mês, também foram realizadas reuniões periódicas com os consórcios operadores (UNIBUS, STS e CONORTE) e CARRIS, e com representantes comunitários, além de análise de processos administrativos, memorandos, e-mails e outros documentos. Foram realizadas visitas a campo para levantamentos, pesquisas, monitoramento da operação in loco e verificação de implementações dos diversos projetos.

-Janeiro: acompanhamento do cadastramento das tabelas horárias de verão 2011, das alterações de itinerários devido ao final da obra do Terminal Uruguai e das alterações de itinerários devido à obra na Av. Cristiano Fischer; ajustes no cadastro de itinerários das linhas 492 - Petrópolis/SESC, 492.1 - Petrópolis Vila Margarita e 492.2 - Petrópolis/SESC e nas tabelas horárias das linhas R10-Rápida Restinga, 184 - Juca Batista, 216-Restinga Glória, 268.5 - Belém Novo até a Otto, A87.3 - Alimentadora Gedeon Leite, A70 - Alimentadora Extrema, A74 - Alimentadora Extrema/Canta Galo, 269 - Lami, T3 - Transversal, C2 domingos, T51 - sábados e feriados; complementação na sinalização indicativa do Terminal Belém Velho; encaminhamento de solicitação de melhoramentos nas condições do terminal Moradas da Hípica junto à SMOV; finalização da fiscalização da obra de recuperação do Terminal Uruguai e ajustes quanto à acessibilidade do local; correções no cadastro dos itinerários das linhas que atendem o bairro Lami; alocação da parada de ônibus da Rua Jaime Lino dos Santos; reposicionamento da parada de ônibus no Terminal Centro da linha R31- Rápida Bento na Av. Borges de Medeiros; solicitação de fiscalização da operação nas linhas da Quinta do Portal pela COT; inclusão de carro APD na linha 255 - Caldre Fião e na T3 - Transversal 3; incremento de um veículo para operar nas linhas 491 - Passo Dorneles/Vila Safira e 496 - Jardim Protásio Alves; solicitação de levantamento gráfico (croqui) e fotográfico da estação de ônibus do corredor da Aparício Borges esquina

Av. Bento Gonçalves, sentido SN, com o objetivo de cortar uma parte do gradil para aumentar o número de ônibus atendendo na estação ao mesmo tempo; alteração de itinerários das linhas B55 - Protásio/Humaitá, 701 - Vila Farrapos/Voluntários e 703 - Vila Farrapos; análise da operação para o passe livre do dia 02/02, feriado de Navegantes;

-fevereiro: acompanhamento da operação no passe livre de Nossa Senhora dos Navegantes e das alterações de itinerários devido à Muamba de Carnaval; realizado o atendimento pelas linhas A02 e A03 - Alimentadoras Navegantes, operadas pelo STS e UNIBUS; estudo para a definição das tabelas horárias a serem ativadas e/ou alteradas e ativação das linhas para a Muamba de Carnaval 2011; ajustes nas tabelas horárias das linhas 268.5 - Belém Novo até a Otto, 179 - Serraria, 216 - Restinga Glória, 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS, A17 - Alimentadora Restinga Velha, A84.2 - Alimentadora Belém Velho/São Francisco/Rincão/Cavallhada; alocação das paradas de ônibus da Rua Capitão Pedroso, Restinga Velha; desenvolvimento de estudo do itinerário para implantação da linha Alimentadora Lami - Restinga para atendimento ao futuro Hospital e Escola Técnica da Restinga; ajustes na sinalização indicativa do Terminal Belém Velho; inclusão de carros APD nas linhas 251 - Alpes, 273 - Belém Novo/Hípica, 112 - Restinga/Lami aos domingos e feriados, 272 - Moradas da Hípica, 171 - Ponta Grossa, 273.1 - Belém Novo/Hípica/Schneider, 268 - Belém Novo, A87 - Alimentadora Costa Gama/Belém Velho, A87.3 - Alimentadora Gedeon Leite, 650 - Av. do Forte/Itú Coinma, 650.2 - Av. do Forte/Itú Coinma/Escolar, 653 - Itú Coinma/Av. do Forte, 653.1 - Itú Coinma/Av. do Forte/Escolar, 347 Alameda; ajustes de tempos de viagem (reduzir atrasos) nas linhas 637 - Chácara das Pedras, 637.1 Chácara das Pedras/Araruama, 633 - Costa e Silva e 654 - Educandário Petrópolis; ativação da linha E32 - Eventual Parque Condor; desativação da linha T1D - Direta (sábados); definição das tabelas horárias para o passe livre Carnaval acompanhamento do cadastro das linhas oficiais para o início do ano letivo;

-março: acompanhamento da operação das linhas, para os desfiles do Carnaval e desfile das campeãs, e do passe livre Carnaval (06 e 07/03); realização de pesquisa de ocupação nas linhas 284 - Belém Velho/São Francisco/Rincão e 289 - Rincão via Oscar Pereira; incremento de carros APD nas linhas 254.1 - Embratel/Canudos/

Cascatinha, 260.1 - Belém Velho/Cascatinha, 267.5 - Lami/Cavallhada via Belém, 289 - Rincão via Oscar Pereira, A84.1 - Alimentadora Belém Velho/São Francisco/Rincão, A87 - Alimentadora Costa Gama, 282 - Cruzeiro do Sul, 282.1 - Pereira Passos, 273 - Belém Novo/Hípica; TR61 - Cristóvão Colombo; B05 - Jardim Floresta/Obirici, T3 - dias úteis; ajustes tabelas horárias das linhas 176.1 - Serraria/Rodoviária via Mendes Ouriques, 178 - Praia de Belas, 267.1 - Lami/Varejão/via Edgar, 270 - Grutinha, 209 - Restinga, 211 - Restinga Valha, 216 - Restinga Glória, 314.1, R4 - Rápida Restinga Velha, A17 - Alimentadora Restinga Velha, A69, A87 - Alimentadora Costa Gama, TR61 - Cristóvão Colombo, 347 - Alameda, 397 - Bonsucesso, 3973 - Bonsucesso via Ipiranga e R32 - Rápida Bonsucesso, T2A - via Paulino Azurenha/Postão (dias úteis); cadastro da linha GT11 - Greve T11, para operação do STS quando houver greve na Carris; ajustes de tempos de viagem para reduzir atrasos na linhas 624 - São Borja; avaliação do terminal localizado à Av. Loureiro da Silva; alteração de itinerário das linhas 430 - Bela Vista/Anita e 430.2 - Bela Vista/Anita via Carazinho e Ijuí; ativação da linha E95 - Eventual Concursos FAPA com tabela aberta adequada aos horários das provas para o concurso do TRT;

-abril: ajustes nas tabelas horárias das linhas 216 - Restinga/Glória, 280 - Otto/HPS, 177 - Menino Deus, 195 - TV, A74 - Alimentadora Canta Galo Extrema, A87.1 - Alimentadora Costa Gama, R21 - Rápida Oscar Pereira, R22 - Rápida Cascatinha, 210 - Restinga Nova, 260 - Belém Velho/Oscar Pereira, 209 - Restinga, 186, e na sinalização do terminal das linhas 274 - Glória/Azenha/Cascatinha e 274.1 - Glória/Cascatinha/Azenha; passe livre para as eleições do Conselho Tutelar em 10/04; alteração de itinerário 633 - Costa e Silva; ativação de linhas eventuais para atendimento ao Anfiteatro Pôr-do-Sol, E29 - FIERGS Direta e E30 - FIERGS Assis Brasil; inclusão de viagem APD na linha T7 - dias úteis e nas linhas alimentadoras da Lomba do Pinheiro; alteração dos itinerários das linhas T1 - transversal 1, T1D - T1 direta, T7 - Nilo/Praia de Belas devido às obras da Avenida Grécia; troca de abrigo na Escola Solimões, situada na Estrada das Quirinas, defronte ao número 2.300;

-maio: acompanhamento do passe livre Dia do Trabalho; em 05/05 foram alocados mais dois veículos articulados nas linhas 267.1 - Lami/Varejão via Edgar e 260 - Belém

Velho/Oscar Pereira; ajustes nas tabelas horárias das linhas 171 - Ponta Grossa, 179 - Serraria, 195 - TV, 211 - Restinga Velha, 268 - Belém Novo via Cavalhada, 282 - Cruzeiro do Sul, 165 - COHAB, 263 - Orfanatório, 731- Parque dos Maias/Sertório, 831 - Parque dos Mais/Cairú, 520.1 - Triângulo/24 de Outubro/PUC (sábados), T11 - dias úteis, 345 - Santa Catarina, 398 - Pinheiro e 398.4 - Pinheiro via Viçosa (atendimento da Escola Viçosa), R41 - Rápida Protásio; alteração do itinerário das linhas 263 - Orfanatório e 263.1 - Orfanatório/Jardim Medianeira e B09 e B09.1 Aeroporto/Iguatemi; ativação de atendimento especial para concurso público do TRT da 4ª Região e linhas E56 - Eventual FAPA/Concursos (CONORTE) e E95 - Eventual Concursos FAPA (UNIBUS), para atender aos candidatos do concurso público para ao CORREIOS, no dia 15/05, no turno da manhã, com horários adequados ao início das provas;

-junho: a partir de 1º/06 o consórcio STS passa a operar a linha T10 como T10.3 em conjunto com o CONORTE como T10.2 e o consórcio UNIBUS passa a operar as linhas 476 - Petrópolis/PUC como 476.3 (dias úteis, sábados e domingos e feriados), a linha 492.2 é extinta e a 492 - Petrópolis/SESC - altera tabela (úteis e sábados) incorporando os horários da 492.2; alteração do itinerário das linhas R68 - Rápida Belém Novo, R5 - Rápida Ponta Grossa, R84 - Rápida Juca Batista e A941 - Quinta do Portal/Alimentadora Escolar; ajuste nas tabelas horárias das linhas A13 - Alimentadora São Caetano, 284 - Belém Velho/São Francisco/Rincão, 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS, 289 - Rincão via Oscar Pereira, R68 - Rápida Belém Novo via Cavalhada, 268 - Belém Novo, 267.5 - Lami até a Otto, A17 - Alimentadora Restinga Velha, 168 - Belém Novo via Tristeza, A81 - Alimentadora Campo Novo/Cavalhada, 273 - Belém Novo/Hípica e C2 - Circular Praça XV (sábados e domingos); a partir de 04/06 houve alteração do itinerário das linhas 263 - Orfanatório e 263.1 - Orfanatório/ Jardim Medianeira; acompanhamento do passe livre Vacinação (18/06); alteração de viagem APD na linha T2 - dias úteis; ativação da linha 255.1 - Caldre Fião/Santo Antônio para operar nos dias 12 e 13, Festa de Santo Antônio; ajuste nas tabelas horárias APD das linhas 314 - PUC/Restinga, 314.2 - PUC/Restinga/III Perimetral, 398 - Pinheiro e 398.3 - Pinheiro via Ipiranga, 476.3 - Petrópolis/PUC; pesquisa de contagem de passageiros dentro do ônibus, nos horários de

pico da manhã, da linha 348 - Jardim Bento Gonçalves;

-julho: desativação das linhas escolares devido às férias; em 25/07 houve alteração na operação de atendimento ao Belém Velho com a alteração da linha 284 - Belém Velho/São Francisco/Rincão, que passou a ter terminal na Azenha (284.3) e incremento de horários na linha 289 - Rincão via Oscar Pereira para todo o dia; ampliação no atendimento da linha 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS; alterações de tabela horária das linhas A67 - Alimentadora Escolar Lami, 210 - Restinga Nova, 195 - TV, A87 - Alimentadora Costa Gama, 264 - Prado, A95.1 - Passo da Batalha/Alimentadora Escolar, A96 - Passo da Taquara/Alimentadora Escolar, A98 - Parada 21/Alimentadora, A98.1 - Parada 21/Alimentadora Escolar, A99 - Passo da Batalha/Circular Alimentadora e A99.1 - Quirinas/Passo da Batalha/Circular Alimentadora, A93 - Alimentadora Escolar Ana Iris, C98 - Circular Lomba do Pinheiro, 345 - Santa Catarina e 397 - Bonsucesso, 397.2 - Bonsucesso até Terminal Azenha e 397.3 - Bonsucesso via Ipiranga e T5 - dias úteis; reativação da linha A99.2 - Passo da Batalha/Quirinas/Circular/Alimentadora; ativação das linhas 495 - Manoel Elias/Protásio e 495.2 - Manoel Elias/Protásio/via Terésio Meireles (dias úteis), para vigorar dias 18 a 29/07, devido à redução da demanda devido às férias da FAPA; alterações de itinerário da linha 436 - Jardim Ipê; ajuste nas tabelas horárias APD 490 - Morro Santana;

-agosto: ajuste nas tabelas horárias das linhas 264 - Prado, A68 - Lami até Terminal Sapolândia, 265 - COHAB, 268.5 - Belém Novo até a Otto, 284.3 - Belém Velho/São Francisco/Rincão até Azenha, 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS, 314.1 - Restinga/PUC, 821 - Nova Gleba-Santa Rosa, 862 - Rubem Berta/Cairú, 624 - N.S. de Fátima, 398.3 - Pinheiro via Ipiranga e 398.4 - Pinheiro via Viçosa, M98 - Noturna (Pinheiro) e nas tabelas horárias APDs das linhas 272 - Moradas da Hípica, 251 - 1º de Maio, 671 - Carlos Gomes/Salvo e 671 - Carlos Gomes/Salvo/III Perimetral; ativação das linhas E32 - Eventual Parque Condor (19/08), E56 - Eventual FAPA/Concursos e E95 - Eventual Concursos FAPA, para atender aos candidatos do concurso público para a Petrobrás, no dia 28/08; acompanhamento do passe livre Vacinação (13/08); alteração de itinerário da linha T4 na conversão Ipiranga/Salvador França e

divulgação; solicitação de poda na Rua Dona Alice no terminal bairro da linha 438 – Santana;

-setembro: a partir de 5/09 as linhas A74.1 - Alimentadora Jardim Cascata, 274 - Glória Azenha/Cascatinha e 274.1 - Glória/Cascatinha/Azenha passaram a ser operadas, integralmente, pelo consórcio STS, em dias úteis, sábados e domingos e feriados; ajuste nas tabelas horárias das linhas 216 - Restinga Glória, 314.3 - Restinga PUC III Perimetral, R10 - Rápida Restinga, 187 - Padre Reus, 170 - Jardim das Palmeiras, 270 - Grutinha, 271 - Amapá, 262 - Jardim Vila Nova, 262.1 - Jardim Vila Nova Cascatinha, A13 - Alimentadora São Caetano e T5; ajustes de tempos de viagem (reduzir atrasos) na linha 608 - IAPI; fiscalização no sistema de integração do Terminal Belém Velho com a COT; estudo da alteração de itinerários, tabelas horárias e alocação de paradas de ônibus das linhas envolvidas no projeto de melhoria na fluidez do trânsito na Av. Cavallhada com Av. Campos Velho; definição e acompanhamento do passe livre Independência (07/09); ativação da linha 398.2 - Pinheiro até o Terminal Azenha que funcionou como eventual no dia 7/09; alteração de horários APD nas linhas T11 nos dias úteis, 492.1- Petrópolis/Vila Margarida, 274 - Glória/Azenha/Cascatinha, 274.1 - Glória /Cascatinha/Azenha, 346 - São José, 394 - Mapa, 398 - Pinheiro, 398.4 - Pinheiro via Viçosa, 430 - Bela Vista/Anita, 430.2 - Bela Vista/Anita via Carazinho e Ijuí, 433 - Vila Jardim, 492 - Petrópolis/SESC, 497 - Mário Quintana, 497.1 - Mário Quintana/Safira, 314 - PUC/Restinga, 348 - Jardim Bento Gonçalves e 360 - Ipê; alteração dos itinerários das linhas T1, T1D e T7 devido ao término das obras da Av. Grécia;

-outubro: a partir do dia 08/10 foram alterados os itinerários das linhas 170 - Jardim das Palmeiras, 270 - Grutinha, 271 - Amapá, 262 - Jardim Vila Nova e 262.1 - Jardim Vila Nova (Cascatinha) devido ao projeto de melhoria na fluidez do trânsito na Av. Cavallhada com Av. Campos Velho; ajuste nas tabelas horárias das linhas 274 - Glória/Azenha/Cascatinha, 274.1 - Glória/Cascatinha/Azenha, 263 - Orfanatrópio, 165 - COHAB, T10.3, 271 - Amapá, 262 - Jardim Vila Nova e 262.1 - Jardim Vila Nova - Cascatinha, T3, 397 - Bonsucesso e 360 - Ipê; ativação de linha Eventual para atendimento ao Anfiteatro Pôr-do-Sol; ativação da linha E95 - Eventual Concursos FAPA, para atender aos candidatos do ENEM, nos dias 22 e 23/10 e E29 - FIERGS Direta e E30 - FIERGS Assis Brasil

(06/10); elaboração das tabelas horárias para o verão de 2012;

-novembro: ajuste nas tabelas horárias das linhas 286 - Belém Velho/Cristal/UFRGS, 286.1 - Belém Velho/Cristal/UFRGS (UNIBUS), 260.1 - Belém Velho Cascatinha, 260.2 - Belém Velho João Pessoa, A74.1 - Alimentadora Jardim Cascata, 274 - Glória Azenha/Cascatinha, 274.1 - Glória/Cascatinha/Azenha, 178 - Praia de Belas, 263 - Orfanatrópio, 265 - COHAB; T11 - domingos, T8 - Campus/Farrapos - dias úteis, T6 - Transversal 6, T6.2 - Transversal 6 via Sofram Metzler, T4 - domingos; correção do itinerário da linha 186 - Liberal; ajustes de tempos de viagem (reduzir atrasos) nas linhas 731- Parque dos Maias, D72-Diretão via Santa Rosa, D73-Diretão via Fernando Ferrari; acompanhamento do cadastramento das tabelas de verão 2012; ativação das linhas especiais de Finados: 297 - Cemitério e 398.9 - Jardim da Paz/Finados; ativação da linha E95-Eventual Concursos FAPA e E56 - Eventual FAPA/Concursos (06 e 20/11); alteração de itinerário da linha 398.1 - Pinheiro/Parada 24 via Viçosa; implantação da otimização do itinerário da linha 671 - Carlos Gomes/Salso com o recorte do canteiro no cruzamento da Rua Furriel Antônio de Vargas com III Perimetral a partir de 12/11; alterações de itinerário das linhas: 493 - Jardim Ypu, 493.1 - Jardim Ypu/Mãe Apolinária e 493.2 - Jardim Ypu/Nilo Ruschel, devido à abertura do canteiro da Av. Protásio Alves com Rua Mãe Apolinária, em 26/11, possibilitando a transposição direta da via;

-dezembro: ajuste nas tabelas horárias das linhas 263 - Orfanatrópio e T3 e T4 (para atendimento ao Barra Shopping Sul no Natal); ativação das linhas da operação verão: 212 - Restinga/Lami aos domingos e feriados, 269.3 - Praia operação Veraneio e 269.4 - Operação Lami (17/12); ativação de linhas para eventos e concursos E29 - FIERGS Direta e E30 - FIERGS Assis Brasil (08.12); inclusão de 36 viagens na linha T11 - 3ª Perimetral nos dias úteis; elaboração de material para divulgação da implantação de nova linha C4 - Circular Balada Segura; estudo e solicitação de avaliação da proibição de estacionamento em conversão do itinerário da linha T7 na Rua Dona Eugênia com Av. Lucas de Oliveira; acompanhamento do passe livre de Natal (25/12) e do cadastramento das tabelas horárias de verão 2012.

Outras demandas incluíram visitas a campo para levantamentos, pesquisas, monitoramento da operação in loco e verificação de implementações diversas, análise e elaboração de pareceres em

resposta a processos diversos, monitoramento de implementações através de ferramentas eletrônicas disponíveis. Membros da coordenação participaram das reuniões de desenvolvimento do Plano Diretor de Mobilidade de Porto Alegre, bem como de diversos eventos na área de transportes, como seminários e congressos.

Equipe de Paradas do Transporte - EPAR:

Tem por finalidade analisar as solicitações referentes às implantações, alterações e retiradas das placas indicativas de paradas e/ou abrigos dos sistemas de ônibus e lotação. Para tanto, são realizadas visitas a campo, onde são verificados todos os aspectos que influenciam diretamente na escolha do posicionamento dos pontos, assim como a definição do mobiliário urbano mais adequado ao local. Tem como foco principal a qualificação dos pontos de paradas de ônibus/lotação, terminais (bairro e centro) e corredores de ônibus. Para isto mantém um cadastro oficial onde são inseridos os pontos de parada, terminais e corredores (5.684 pontos).

TIPO C/ COBERTURA	QUANTIDADE
Estação/Corredor	179
Luminoso	311
M1	336
M2	593
M3	35
M4	5
MFV	2.027
Outros	14
Plataforma	38
Segura	202
Testeira	186
SUBTOTAL - PARADAS C/ COBERTURA	3.926
Paradas s/ Cobertura	1.758
TOTAL DE PARADAS	5.684

Principais atividades: atualização e manutenção do cadastro e análise de demandas provenientes da comunidade, dos consórcios, da CMPA e da população em geral. Muitas destas demandas requerem a parceria com a SMOV, pois tratam de obras em vias públicas. A maioria das demandas externas são solicitações de deslocamento e/ou retirada de paradas devido a obras no local.

O cadastro é registrado inicialmente em um software de edição gráfica e posteriormente no Sistema de Cadastro de Linhas e Paradas - SCALP, que gera diversos relatórios sobre o status das paradas. O cadastramento das

informações relativas aos pontos de parada abrange o registro de todas as informações de localização (numeral e GPS), de infraestrutura (tipo de parada, abrigo, piso, etc.) e atendimento (código das linhas que passam em cada parada).

Foram recebidas 597 solicitações de atendimento. Neste número, também estão incluídas as solicitações da EPAR para a qualificação e/ou padronização dos pontos de parada. Abaixo o quadro das demandas por região. A equipe também foi responsável pela conclusão da primeira etapa de qualificação do mobiliário do corredor Bento Gonçalves, bem como a fiscalização da mesma. Foram substituídos alguns modelos de abrigos atuais pelo modelo Parada Segura, sempre em parceria com a GMSV.

SOLICITAÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E/OU PADRONIZAÇÃO POR REGIÃO	
Região 01 - Humaitá/Navegantes	25
Região 02 - Noroeste	57
Região 03 - Leste	26
Região 04 - Lomba do Pinheiro	20
Região 05 - Norte	17
Região 06 - Nordeste	11
Região 07 - Partenon	23
Região 08 - Restinga	24
Região 09 - Glória	32
Região 10 - Cruzeiro	10
Região 11 - Cristal	10
Região 12 - Centro-Sul	61
Região 13 - Extremo Sul	28
Região 14 - Eixo Baltazar	21
Região 15 - Sul	72
Região 16 - Centro	158
Região 17 - Ilhas	2
Total de Solicitações	597

Equipe de Transporte Individual e Seletivo - ETIS:

Tem por finalidade qualificar e ampliar o atendimento à cidade, através da criação e alterações de itinerários, terminais e movimentação da frota entre as linhas do sistema lotação. No que se refere ao sistema de transporte público individual (táxi), é responsável pela criação/ajustes de pontos de fixo e livres, considerando os aspectos de localização, posicionamento, capacidade e extensão.

Já na modalidade escolar, executa as adequações, buscando maior conforto e segurança aos usuários.

Lotação: as alterações de itinerários são divulgadas através do informativo Vai-Vem, que

é veiculado nas lotações, referentes às obras, eventos e novos atendimentos.

Obras e eventos: adequação de linhas e desvios devido às obras da Av. Grécia; alteração de itinerário devido à obra do Túnel da Conceição das linhas 40.2 - João Abit, 40.4 - Petrópolis/SESC, 40.41 - Petrópolis/FAPA, 40.5 - Chácara das Pedras/Paineira e 40.51 - Chácara das Pedras/Três Figueiras.

Novos atendimentos: 20.12 - Medianeira/Nonoai, alteração do itinerário em 26/02; 10.4 - Ipanema, itinerário estendido até a R. Gedeon Leite em 26/02; 05.1 - Rio Branco, itinerário alterado no sentido CB em 28/05; 30.3 - Santana, alteração de terminal no bairro, a partir de 04/06; 50.2 - IAPI, alteração de itinerário em 04/06; 10.41 - Ipanema/Jardim Isabel, alteração itinerário no bairro em 25/06; 40.5 - Chácara das Pedras, extensão até a R. Ten. Ary Tarragô em 16/07; 10.4 - Ipanema, troca de terminal no bairro em 06/08; 20.5 - Alto Teresópolis, extensão até a Praça Guia Lopes em 03/09; 60.6 - Parque dos Maias, ajuste no itinerário e troca de terminal bairro em 12/11; 60.2 - Hospital Conceição, troca de terminal em 10/12.

Estudos: elaboração, montagem de pesquisas de fator de renovação, de embarque/desembarque, de ocupação e outras referentes às linhas de lotação.

Sinalização: encaminhamento de alteração de sinalização dos terminais das seguintes linhas: 20.12 - Medianeira/Nonoai, terminais da R. Mal Floriano Peixoto, 10.41 - Ipanema/Jardim Isabel, 30.3 - Santana, 02.1 - Menino Deus, 03.3 - Jardim Botânico, 20.5 - Alto Teresópolis e demais já citados nos novos atendimentos com troca de terminal.

Solicitações de ações de fiscalização, de transporte e de trânsito.

Alterações de tabelas horárias de referência.

Táxi: sorteio público para ingresso de prefixos no ponto fixo do Aeroporto Salgado Filho; encaminhamento de croquis para implantação de sinalização horizontal na Av. Borges de Medeiros com Rua Demétrio Ribeiro; levantamento para novo sorteio, a se realizar em 2012, através de cartas enviadas para os supervisores dos pontos fixos; encaminhamento de ajustes de sinalização em 78 pontos de táxi; criação de pontos livres: Av. Venâncio Aires com Av. João Pessoa, Av. Dom Pedro II com Rua Américo Vespúcio, Rua Marquês do Herval com Rua Quintino Bocaiúva, R. João Alfredo com Rua Luiz Afonso, Av. Fernando Ferrari nº 1.001

(CEASA); elaboração e análise de pesquisas referentes à ocupação e rotatividade dos pontos; encaminhamento de atualização de dados dos pontos do sistema TLE; atualização de layer de pontos de táxi na escala 1:1000, no Maptitude (georreferenciado).

Escolar: análise de processos de inclusão e exclusão de escolas nos alvarás de tráfego dos escolares, alteração de nomes de escolas no cadastro, solicitação de pesquisas e ações de fiscalização.

Outras atividades: análise de demandas (via processos, ofícios, e-mails e memorandos), totalizando 647 demandas (264 de escolares, 188 de táxi e 195 de lotação).

Equipe Acompanhamento da GECCOM: Tem como objetivo a permanente análise da operação do sistema de ônibus na GECCOM, avaliando o atendimento pelas operadoras do sistema em relação ao cumprimento das tabelas horárias monitoradas pelo SOMA.

Atividades desenvolvidas: relatórios de Demandas Somart - encaminhado para CMT, de Controle de Velocidade - consulta geral, e de Ocorrências - utilizado pela COT; autuações referentes ao Arquivo Top (Resolução 02/09); resposta de processos referentes aos autos de infração pelo Arquivo Top e por solicitação que utilize consulta pelo Somart - 15 análises; Operação Obirici - realizado das 17:00h-19:00h - apoio Equipe Triângulo; controle de memorandos de obras e eventos - utilizado pela COT; controle de atualização de tabela horária no Somart; controle dos memorandos referentes às alterações das linhas; atualização e criação de layer no Google Earth - linhas (atualização), terminais centro (criação) e garagens (criação); acompanhamento do desempenho das estações fixas; cálculo de frota operante das linhas - solicitado pela GPOT; mapeamento das linhas da METROPLAN - solicitado pelo BRT; mapa de congestionamento - solicitado pela GECCOM; monitoramento consórcios de forma aleatória - realizar levantamento diário, confrontando o programado (Somart) x o realizado (SOMA online) - levando em consideração um grupo de linhas - hoje divididas em 12; relatório de desempenho das piores linhas; participação em reuniões e GT.

AUTUAÇÕES PELOS ARQUIVOS TOP				
	CARRIS	CONORTE	STS	UNIBUS
Janeiro	2	2	1	3
Fevereiro	20	4	7	13
Março	19	13	2	1
Abril	5	4	0	3
Mai	4	2	1	1
Junho	3	1	0	5
Julho	3	1	1	0
Agosto	10	6	6	2
Setembro	3	3	1	3
Outubro	3	1	3	0
Novembro	3	0	0	0
Dezembro	0	0	0	0
Total de Autuações	75	37	22	31

Coordenação de Monitoramento de Transporte - CMT: Tem por finalidade manter atualizado o cadastro de tabelas horárias e itinerários das linhas de ônibus e lotação no CBO (Cadastro Básico de Ônibus) e Maptitude - georreferenciado, bem como monitorar e controlar a correta realização destas viagens. Também realizou o processamento de todos os dados relativos à movimentação de passageiros de ônibus, tais como: quantidade de passageiros, tipos de usuários, quilometragem e ipk; É responsável pelas atividades de manutenção e desenvolvimento do SOMA, que realiza a fiscalização on-line da operação de todas as linhas de ônibus da cidade.

Os trabalhos tiveram como principal objetivo o desenvolvimento de nova tecnologia para o SOMA, de forma que o sistema atual não seja totalmente sucateado, mas sim substituído aos poucos, conforme a necessidade e disponibilidade.

Atividades: desenvolvimento de nova tecnologia, onde as Estações Fixas - EFs não necessitarão de laços no pavimento e a forma de comunicação pode ser variada, não dependendo apenas de rádio; início de testes da nova tecnologia, tendo como projeto-piloto a linha 353 - Ipiranga-PUC e duas estações fixas; desenvolvimento de um novo Gerenciador de Comunicação (GCOM), com capacidade para receber informações com comunicações variadas; instalação de General Pocket Radio Service - GPRS (serviço de pacote de dados por rádio) em quatro estações do SOMA, com o objetivo de anular o problema de comunicação, apresentado pelas mesmas; disponibilização de alguns itens do SOMART para a CARRIS; desenvolvimento e melhorias no SOMART; desenvolvimento e interfaces de filtragem e processamento de dados para o SOMA; relatório para controle das Ordens

de Serviços (OS) emitidas e pagas à empresa prestadora de serviços ALFACOMP; manutenção e carregamento do programa do SOMA on-line, o qual disponibiliza os arquivos do SOMA no FTP para CARRIS e Consórcios; desenvolvimento de relatório dos índices de desempenho das EFs para entrega às empresas, periodicamente.

Atividades de manutenção e ampliação do SOMA: foram realizadas preventivas e corretivas em 50 estações fixas, com o objetivo principal de reativar as estações inoperantes e a melhorar o rendimento através da recuperação dos laços magnéticos, bem como substituição da comunicação via rádio nas estações que apresentam problema de comunicação; estações fixas, totalmente recuperadas em função de acidentes e obras: EFs 12, 18, 20 e 89; solução de problemas na EF 10 (Av. Osvaldo Aranha, 1.174), onde foram refeitos estudos e novamente constatado que a iluminação pública afeta o desenvolvimento da estação - como solução foi estudado um local melhor e foram executados novos laços; estudo de problemas nas EFs 11, 24, 60 e 83: foi constatado que apresentavam problemas de sinal - para solucionar esta dificuldade de comunicação, a transmissão via rádio foi substituída por GPRS, apresentando excelente desempenho.

Atividades de acompanhamento do desempenho da operação: mensalmente são feitas reuniões com os consórcios e CARRIS para fazer o fechamento do ICV - Índice de Cumprimento de Viagens e demais índices relativos ao desempenho de cada linha; são disponibilizados os dados relativos à km e passageiros transportados pelo ônibus, bem como são feitos os encaminhamentos dos dados à Coordenação de Regulação do Transporte, para que seja calculado o repasse entre CARRIS e consórcios; o SOMA on-line é carregado diariamente, sendo disponibilizados, internamente para EPTC, os dados resultantes dos processamentos dos boletins, Soma e Cadastro, conforme operação; os tempos de etapa das linhas são atualizados de acordo com as necessidades de ajuste dos tempos definidos pelas empresas; são cadastradas diariamente as ocorrências anormais, que afetam a operação, após validação pela Fiscalização do Transporte.

Atividades do CBO - Cadastro Básico de Ônibus: quantidade de linhas alteradas do modal ônibus: alteração de itinerário - 72; correção de itinerário no CBO - 16; correção de itinerário no Maptitude - uma; correção de nome de terminal no CBO - uma; alteração de sentido - uma;

alteração de nome de linha - uma; alteração de tabela horária - 416; ativação de linha - oito; ativação de linha eventual - 39; criação de ramal de linha - 4; criação da linha C4 - Balada Segura; desativação temporária de linha - 96; extinção de linha - três; cadastro e alteração de tabela de verão - 239; cadastro de tabela horária eventual - 259; ativação de linhas com tabela horária aberta - 15; criação de linha para suprir problemas no Trensurb - duas; cadastramento de passe livre - oito; total: 1.094 demandas. Quantidades de linhas alteradas do modal lotação: alteração de itinerário - 40; correção de itinerário - quatro; criação de ramal - dois; alteração do código da linha - dois; alteração do código e do nome - uma; alteração de código de linha - uma; extinção de linha - uma; alteração de tabela horária - quatro; total: 55 demandas.

Equipe de Pesquisas EPES: Tem por finalidade planejar e executar as pesquisas solicitadas pela Coordenação de Dimensionamento e pela Equipe de Transporte Individual e Seletivo. Tais informações são necessárias para o monitoramento e acompanhamento das linhas, assim como subsidiar as análises e tomadas de decisões, nas alterações propostas para o transporte coletivo em geral. As atividades envolvem preparação de material (formulários, tabelas horárias, itinerários, POs) para a realização das pesquisas; reconhecimento das paradas obrigatórias dos ônibus, para posterior realização de pesquisas; digitação de pesquisas de ônibus e lotação; análise do resultado das pesquisas para posterior encaminhamento aos solicitantes.

Pesquisas realizadas: modal ônibus: fator de renovação - 28 linhas, embarque/desembarque - cinco linhas, embarque/desembarque e PO - oito locais, ocupação visual - uma linha; modal lotação: fator de renovação - 16 linhas, ocupação - uma linha; escolar: pesquisa em colégios - 98 prefixos; táxi: dois pontos.

Equipe Acompanhamento SOMA: Tem como objetivo o desenvolvimento de uma ferramenta de análise dos dados obtidos que ajude a dimensionar a operação de ônibus, o Relatório de Dimensionamento. Este sistema está sendo construído para apoiar o trabalho técnico do dimensionamento de operação das linhas de ônibus. O sistema deve calcular a maior média de passageiros ao mesmo tempo dentro do ônibus (trecho crítico) dentro do pico de cada linha e decidir qual o sentido principal da linha, além da

hora mais carregada, as médias de capacidade dos veículos usados em cada horário e, também, a taxa de ocupação das faixas horárias.

O sistema ainda conta as viagens do pico e da hora-pico, informa quantas viagens seriam necessárias para transportar todos os usuários, baseado na capacidade dos veículos usados e no headway de hoje. Depois, avalia qual a classe de demanda da linha contando o total de passageiros por linha por dia. Também é possível acessar o detalhamento de uma linha para visualizar o dia ideal que foi gerado, mostrando também qual a hora mais carregada. Cada uma dessas médias é obtida usando a análise do boletim de acompanhamento diário que classifica as viagens: quando uma viagem falta, a seguinte ficará sobrecarregada e a consecutiva, que será excedente, ficará subcarregada. Por esses motivos, todas essas viagens serão desconsideradas na média final. O horário não ficará faltando, já que a avaliação será horário a horário, em todos os dias da faixa escolhida, criando um dia ideal e, assim, separando planejamento de operação. Dessa forma, poderemos avaliar quando o problema é de planejamento (definição da tabela horária) ou quando é de operação (cumprimento da tabela planejada).

GERÊNCIA DO MOBILIÁRIO E SINALIZAÇÃO VIÁRIA

Abrange as Coordenações de Sinalização Gráfica, que é responsável pela implantação e manutenção da sinalização vertical e horizontal; de Sinalização Elétrica, que é responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica; e de Mobiliário Urbano, responsável pela manutenção dos abrigos, terminais e corredores de ônibus na cidade. Também tem sob sua responsabilidade a elaboração de especificações técnicas e memoriais descritivos para editais de licitação de obras e serviços de sinalização viária, bem como pregão para compra de materiais e equipamentos de sinalização viária, além da fiscalização de contratos terceirizados, tais como: fiscalização e acompanhamento dos serviços de demarcação viária com pintura termoplástica, que totalizou 17.143,49m², executados pela empresa Sinalta Propista Sinalização, Segurança e Comunicação Visual Ltda. e Sinalizadora Rodoviária Ltda.; fiscalização e acompanhamento dos serviços de colocação, remoção, transporte e recuperação de defensas metálicas, que totalizou 736m de

defensas metálicas implantadas, serviços estes executados pela empresa Sinalvias Sinalização Viária Ltda.; dos serviços de locação de equipamentos para aplicação de pintura em plástico a frio (bi-componente), em pavimentos viários, que totalizou 11.840,51m², executados pela empresa Sinalta Propista Sinalização, Segurança e Comunicação Visual Ltda. e Sinalizadora Rodoviária Ltda.; dos serviços de montagem de placas de alumínio para sinalização vertical aérea, que totalizou 346,54m² de placas aéreas de diferentes tamanhos, serviços estes executados pela empresa Etiquesul Indústria Metalúrgica e Gráfica Ltda. e Signasul Engenharia de Sinalização Ltda.; fiscalização e acompanhamento dos serviços de sinalização horizontal com termoplástico pré-formado, AUTOTAPE, que em 2011 totalizou 358,53m² de pintura, executados pela Signasul Engenharia de Sinalização Ltda.; dos serviços de sinalização horizontal com pintura em plástico a frio antiderrapante (bi-line), que totalizou 267,74m² de pintura, executados pela empresa Sinalta Propista Sinalização, Segurança e Comunicação Visual Ltda.; dos serviços de implantação de tachões para sinalização horizontal viária, que totalizou 2.351 unidades de tachões implantados, executados pela Empresa Gaúcha de Sinalização e Serviços Ltda. (EGS); dos serviços de remoção de sinalização horizontal por fresagem mecânica, que totalizou 1.724,95m² de remoção de pintura viária, executados pela empresa Signasul Engenharia de Sinalização Ltda.; dos serviços de implantação de sinalização vertical e dispositivos de pavimentos, que totalizou: 51 suportes para semáforo, 20 suportes para placas aéreas, 178 suportes para placas convencionais, 15 placas áreas, 422 placas convencionais, 21 gradis para travessia segura, 1970 tachões e segregadores para separação de fluxo, serviços estes executados pela empresa Sinalizadora Rodoviária Ltda.

Coordenação de Sinalização Elétrica:

Responsável pela implantação e manutenção da sinalização semafórica. Equipamentos implantados: 1.007 sinaleiras, compostas por 2.561 semáforos de pedestre e 5.853 semáforos veiculares; constam ainda 56 botoeiras sonoras (deficientes visuais). Foram implantados 41 novas sinaleiras, com a retirada de cinco unidades e a reformulação de 73 conjuntos semafóricos. A montagem executou 211 implantações, 124 reinstalações, 1.177 substituições e 76 retiradas de semáforos. Deste

montante de semáforos cabe ressaltar que o número de equipamentos reciclados é de 1.301 semáforos, reduzindo em cerca de 84% a compra de novos. O plantão substituiu 6.130 lâmpadas queimadas e atendeu 11.359 ocorrências ao tempo médio de atendimento de 14,07 minutos. Atualmente a rede de sinaleiras consta com 27 redes centralizadas (702 controladores de tráfego) perfazendo um total de 91,10% de comunicação on-line com a CECOMM (Central de Controle e Monitoramento da Mobilidade).

Projetos de melhorias desenvolvidos: treinamento para funcionários de CSE em manutenção de equipamentos eletrônico/digitais, sistemas de aterramento, proteção de estruturas contra descargas atmosféricas, projeto e construção, medidas e manutenção; programação semafórica, curso de osciloscópio, energia fotovoltaica e seminários/feiras e congressos pertinentes à área; atualização de (MCP Módulo Central de Processamento) TESC, permitindo maior agilidade na programação (envio de dados) on-line; testes com GPRS e laços magnéticos e virtuais com controladores DIGICON; aquisição de ferramental para suporte na manutenção dos módulos TESC e DIGICON agilizando o atendimento das ocorrências em sinaleiras, implantação de 829 semáforos com LEDs; aplicação de nobreak (teste) na sinaleira.

Projetos em andamento: implantação de iluminadores a LEDS em 14% das sinaleiras com aplicação de 2.243 unidades, cujo objetivo é a substituição de lâmpadas incandescentes do atual sistema de sinaleiras, proporcionando redução significativa no consumo de energia, com melhoria na qualidade da iluminação dos semáforos, possibilitando a adaptação de nobreaks e futuramente placas solares, e assim visar à segurança na mobilidade urbana.

Coordenação de Mobiliário Urbano:

Responsável pela manutenção dos abrigos de parada de ônibus, terminais e corredores de ônibus. Implantou parada seguras com iluminação, de sinalização em pontos de táxi e táxi-lotação, bem como serviços de manutenção dos terminais e corredores de ônibus, devido a atos de vandalismo, onde são realizados reparos na rede elétrica e substituição de equipamentos danificados, totalizando 372 ocorrências, 318 ocorrências de vandalismo sendo substituídas 954 lâmpadas, 254 calhas/luminárias e 357 reatores. Revitalizou o corredor da Av. Bento Gonçalves, onde foram implantados 56 módulos de Parada Segura, 42 fora dos corredores e

também a fiscalização do contrato de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e escadas rolantes do Terminal Triângulo e Viadutos Jorge Alberto Mendes Ribeiro, Jaime Caetano Braun e José Eduardo Utzig. Controlou o suprimento de materiais de limpeza enviados ao DMLU, referentes à limpeza dos banheiros dos terminais e viadutos acima citados. Implantou e fez manutenção de 370 abrigos de MFV, 994 placas de ponto de parada, 303 abrigos tipo M2, montagem de terminais, pesquisa e contatos a fim de verificar viabilidade de iluminação a LEDs de corredores e terminais bem como paradas fora do corredor.

Coordenação de Sinalização Gráfica: É responsável pela implantação e manutenção da sinalização viária, vertical e horizontal, e realizou os seguintes serviços:

Sinalização horizontal: totalizou 39.918,21m² de pintura na implantação e manutenção de projetos viários. Implantação e manutenção de 1.232 faixas de travessia de pedestres; tachões/segregadores: implantadas 5.230 unidades e retiradas 569.

Sinalização vertical: placas de sinalização: implantadas 7.990 placas de sinalização e retiradas para manutenção 2.258 placas; gradis: foram implantados 1.977 módulos de gradil para travessia segura e retirados 376 unidades; implantadas 179 unidades de balizadores e retirados sete balizadores; malas de concreto: foram colocadas 137 unidades, retiradas e remanejadas 77; implantação de postes: 263 postes para colocação de placas aéreas e semáforos.

Projetos de melhorias desenvolvidos: curso de sinalização horizontal (Sinalta Propista); palestras: de reciclagem para operadores de caminhão munck/guindauto e de reciclagem de operação, manuseio, transporte e acondicionamento de cilindros de gases para soldagens; cursos: de liderança e gestão (ABRH), participação do coordenador e chefes de equipes, de soldagem com equipamento Mig/Mag e de solda por arco elétrico, de operação e manuseio de serra policorte e de máquina viradeira/dobreadeira; visitação à empresa de sinalização Sinalta Propista e à TranspoQuip em São Paulo - Feira de Sinalização Viária, participação do coordenador e chefes de equipe.

Aquisição de equipamentos novos para a qualificação do serviço realizado pelas equipes: serra policorte; máquina de pintura por sistema Air Less; máquina de solda Mig/Mag; máquina

de solda por arco elétrico; máquina viradeira/dobreadeira; serra fita horizontal; dois cilindros de oxigênio e acetileno; vários EPIs para as equipes de carpintaria e serralheria.

GERÊNCIA DE FISCALIZAÇÃO

Tem por atribuição planejar, orientar, articular, controlar e melhorar os processos relacionados às operações, à fiscalização de trânsito e transporte e ao gerenciamento dos PCAs, coordenações cujas ações são pautadas e instrumentalizadas por diretrizes operacionais firmadas pela Gerência.

Ações preventivas e também corretivas são realizadas, elencadas entre elas: operar o trânsito de forma ostensiva, no sentido de proporcionar segurança e fluidez constante e ininterrupta e quando da realização de eventos especiais, tais como: shows, jogos de futebol, feiras, atividades comunitárias; executar a fiscalização do trânsito e transporte, autuar e adotar as medidas administrativas cabíveis previstas nas legislações vigentes; realizar operações especiais, tais como: blitz, radar, escolta, operação balada segura, operação VTAs (veículo tração animal), operações clandestinas (transporte), operação blitz Ar Puro (transporte); monitoramento técnico, coletando dados da via para a melhoria da sinalização existente, bem como auxiliando no planejamento e execução de trabalhos técnicos na área de trânsito e transporte urbano; bloqueios e desvios oriundos de obras, acidentes, entre outros; verificar e registrar irregularidades no transporte público municipal, tais como: controle de linhas de transporte coletivo, terminais, tarifas, tabelas, cumprimento de horários, estado de conservação dos veículos (segurança, higiene, etc.), controlar operações de embarque e desembarque dos usuários, fazendo cumprir a legislação vigente; avaliação das condições da frota do transporte público (ônibus, lotações, táxis e veículos de transporte escolar); inclusão de linhas de transporte público e definição dos veículos a serem utilizados nesses trajetos, focando sempre a segurança e acessibilidade universal; elaboração, análise e encaminhamento da resposta das demandas externas originadas pelos diversos canais que a EPTC oferece ao cidadão, assim como demandas internas produzidas pelos próprios setores da administração pública; organizar eventos, palestras, exposições dialogadas, cursos e oficinas de educação para o trânsito destinados a educadores e educandos.

Operações Blitzes: Total de operações: 556; veículos vistoriados: 40.571; autuações: 10.393; veículos recolhidos: 2.834 (7,0%); CRLV recolhidos: 2.218 (5,5%); CNH recolhidas: 1.377 (3,4%). Objetivos das blitzes: apoio BM; Ar Puro (emissão de partículas sólidas); Balada Segura; Rotina (habituais); ICMS; motos.

Operação Blitz - Balada Segura: Para disseminar a cultura de segurança, educação e prevenção. É uma Blitz conjunta do DETRAN/RS, BM, Polícia Civil e EPTC, numa união de esforços, com o objetivo de coibir a condução de motoristas sob efeito de álcool e/ou substâncias psicoativas nas vias urbanas de Porto Alegre. Interferindo diretamente nos locais de maior incidência de acidentalidade, bem como horários (noites/madrugadas de quartas-feiras e sábados), tem ainda como foco principal a ação preventiva, onde se verifica o prontuário do condutor, licenciamento do veículo e condições deste (sinalização elétrica, entre outros). Total de operações: 245; veículos vistoriados: 17.247; autuações: 3.831; veículos recolhidos: 1.141; CRLV recolhidos: 592; CNH recolhidas: 1.011.

Operação Blitz - Rotina (Habituais): Operações realizadas sem prévio aviso, executadas por uma equipe (composta por integrantes de diversos órgãos: agentes de trânsito municipal, da fiscalização fazendária, da Polícia Civil, da BM e da Polícia Rodoviária Federal, entre outros), com a finalidade de educar, orientar, prevenir e reprimir infrações de trânsito e, eventualmente, combater o cometimento de crimes. Pressupõe estudo prévio quanto ao dia, hora, local e condições de execução, para que seja atingido seu objetivo. Total de operações: 215; veículos vistoriados: 21.667; autuações: 5.324; veículos recolhidos: 1.555; CRLV recolhidos: 1.145; CNH recolhidas: 330.

Operação Blitz - Ar Puro: É um trabalho realizado em conjunto com as equipes de inspeção veicular e de fiscalização, Batalhão Ambiental, ocorrendo eventualmente em conjunto com técnicos da SMAM, numa união de esforços que visa à redução da emissão de partículas sólidas provenientes da combustão ocorrida em motores de ciclo diesel. Tais atividades têm caráter periódico, onde técnicos avaliam o percentual de emissão e são tomadas medidas para correção dos problemas. A regulamentação é da Resolução do CONTRAN nº 510/77 e a autuação é pelo artigo 231, inciso

III, do CTB. Total de operações: 96; veículos vistoriados: 1.657; autuações: 1.238; veículos recolhidos: 138; CRLV recolhidos: 481; CNH recolhidas: 36.

Operações Radar Estático: As operações de fiscalização itinerante de velocidade utilizando o radar estático têm como público alvo todos os motoristas e o objetivo de inibir o excesso de velocidade. Total de operações: 1.355; veículos vistoriados: 163.178; autuações: 134.100; veículos regulares: 29.078 (17,8%); autuações velocidade superior até 20%: 114.092 (69,9%); autuações velocidade superior entre 20 e 50%: 19.009 (11,6%); autuações velocidade superior a 50%: 999 (0,6%). Dados parciais (até 21/12/11).

Operações Blitzes VTAs (Veículos de tração animal): Operações realizadas em apoio ao MP - Promotoria do Meio Ambiente, ao Batalhão de Policiamento Ambiental (BPA-BM), a Fiscalização Florestal (SEMA), em conjunto com a CGVS/SMS/PMPA, DMLU, empresa prestadora de serviço para o recolhimento de VTAs e a guarda de animais (CASM). Tem como objetivo fiscalizar a documentação exigida para circulação e condução, condições de sanidade da unidade tratora animais, excesso de carga e/ou excesso lateral, menores na condução destas e outras infrações previstas no CTB. Total de operações: 12; VTAs vistoriadas: 119; VTAs advertidas: 45 (37,8%); VTAs recolhidas: três (2,5%); animais inspecionados: 119; animais recolhidos (maus-tratos): cinco (4,2%).

Operações nos Modais de Transporte: Dados obtidos da COT - Coordenação de Operações de Transporte e CIV - Coordenação de Inspeção Veicular. A fiscalização de campo é organizada de modo a contemplar os veículos por linha, ponto e/ou escola. São fiscalizados em média 42 veículos por dia, sendo o percentual de aprovação aproximadamente 81%.

Na vistoria mecânica são realizadas em média 89 verificações por dia, sendo o percentual de aprovação de aproximadamente 82%.

O número total de vistorias realizadas no ano em campo é de 13.029 e mecânicas é de 23.292. Frota atual dos modais: táxi: 3.920 (incluindo processos); ônibus: 1.690 (incluindo processos); escolar: 618; lotação: 403.

-Modal táxi representa 22% das fiscalizações de rotina e 45% das vistorias mecânicas; total de 2.820 veículos vistoriados em campo; 472 veículos notificados; 759 autuações e 504

veículos recolhidos; total de 10.446 veículos vistoriados na rampa; 1.677 veículos reprovados; -modal ônibus representa 44% do total das fiscalizações de rotina e 35% das vistorias mecânicas; total de 5.697 veículos vistoriados em campo; 1.045 veículos notificados; 297 autuações e 82 veículos recolhidos; total de 8.191 veículos vistoriados na rampa; 1.861 veículos reprovados; -modal escolar representa 3% do total das fiscalizações de rotina e 12% das vistorias mecânicas; total de 428 veículos vistoriados em campo; 60 veículos notificados; 55 autuações e 29 veículos recolhidos; total de 2.818 veículos vistoriados na rampa; 486 veículos reprovados; -modal táxi lotação representa 31% do total das fiscalizações de rotina e 8% das vistorias mecânicas; total de 4.084 veículos vistoriados em campo; 871 veículos notificados; 429 autuações e 164 veículos recolhidos; 1.837 veículos vistoriados na rampa; 208 veículos reprovados.

Coordenação de Cadastro de Operadores: O setor está estruturado para atender os operadores de transporte público dos modais táxis, lotação, escolar e ônibus, receber e conferir documentos de processos administrativos, orientar e encaminhar os operadores de transporte em relação a procedimentos diversos, emitir Identidade de Condutor de Transporte Público (ICTP), entre outras atribuições.

Foram registrados em média 113 atendimentos por dia, somando 29.476; assim como 30.295 processos respondidos no decorrer do período, sendo: 82,4% modal táxi; 1,0% modal ônibus; 3,4% modal lotação; 13,2% modal escolar.

Intervenções da Fiscalização

Atendimentos de Ocorrências: Dados obtidos das COs - Coordenação de Operações: Centro, Especiais, Leste, Norte, Plantão, Sul e Transporte. Demandas oriundas de diversos canais de comunicação (agente, atendimento 118, ronda, Central de Monitoramento, etc.) totalizam aproximadamente 264 registros de ocorrências atendidas por dia. Cada registro gera o deslocamento das respectivas equipes. O número total de ocorrências atendidas foi de 96.373; ocorrências com danos materiais representam 20%: 19.287; ocorrências com danos pessoais representam 6%: 6.007; atropelamentos representam 1%: 1.258; estacionamentos em porta de garagem representam 11%: 10.147; demais ocorrências (estacionamentos irregulares,

incêndio, semáforos inoperantes, panes mecânicas, entre outras) representam 62%: 59.674.

Documentos e Veículos Irregulares Recolhidos: Dados obtidos da CER - Equipe Central de Rádio. Foram recolhidos: 10.565 veículos irregulares; 2.553 CRLV e 1.688 CNH.

Autos de Infrações: Dados obtidos da ECI - Equipe de Cadastro de Infrações de Trânsito. As fiscalizações de rotina e os monitoramentos físicos e eletrônicos resultaram em 257.463 notificações e 318.746 autuações eletrônicas. Dados parciais (até 21/12/11).

Intervenções da Fiscalização Obras e Eventos: Dados obtidos da CGF - Coordenação Geral de Fiscalização. Eventos como manifestações, jogos, shows, bloqueios festivos populares, escoltas, Carnaval, Sete de Setembro, 20 de Setembro, Acampamento Farroupilha, Finados, eventos afrorreligiosos, maratonas, procissões religiosas, Navegantes, filmagens em geral e outras são realizados durante o ano e necessitam de autorização bem como acompanhamento da fiscalização. Estes eventos somaram para o ano corrente o montante de aproximadamente 2.532 liberações. Obras realizadas pela própria EPTC, de outras secretarias (SMOV, DEP, DMAE), empresas de telefonia, gás e outras, concretagens e içamentos implicam algumas vezes em desvios, identificação da via, alteração de itinerários de transporte público. Estas obras somaram o montante aproximado de 8.077 liberações.

Ações de Educação: Dados obtidos da CEM - Coordenação de Educação para Mobilidade. Visando o respeito à sinalização de trânsito, disseminação de conceitos de civilidade e segurança, e conscientização da sociedade para um trânsito mais humanizado e seguro, a coordenação desenvolve ações educativas para os espaços formais e informais de ensino, campanhas educativas institucionais, participa de eventos públicos e cria atividades que atendam as necessidades internas da EPTC. No decorrer do ano um público de 76.677 foi atingido diretamente com a realização de aproximadamente 430 ações, entre elas: palestras (comunidade em geral; comunidade escolar; comunidade interna); ação de volta às aulas; atividade de férias; ação HPS; ações integradas (Balada Segura, entre outras); ações externas

(cruzamentos e terminais de ônibus); cursos de capacitação e apresentação de teatros.

Registros de Ocorrências de Acidentes: Dados obtidos do CAT - Cadastro de Acidentes de Trânsito. Foram registrados por dia, em média, 66 ocorrências. Estes registros envolvem danos materiais, pessoais e atropelamentos. O número total de registros foi de 24.181. As ocorrências com danos materiais representaram 70,9%, somando 17.133. As ocorrências com danos pessoais representaram 23,40%, somando 5.669. Os atropelamentos representaram 5,7%, somando 1.379.

Registros de Reclamações do Transporte Público: Dados obtidos do Cadastro de Ocorrências da EPTC. São registradas por dia em média 77 reclamações em relação ao transporte público (todos os modais). Estes registros envolvem entre eles: imprudência no trânsito, desvios de itinerário, faltas de urbanidade e de cumprimento de tabela horária, recusa de embarques, conservação do veículo, entre outros. O número total de registros foi de 28.169. Os registros contabilizados por modais representam: táxi: 15% das reclamações anuais; ônibus: 72% (CARRIS 18%; CONORTE 24%; STS 38% e UNIBUS 20%); escolar: 1%; táxi lotação: 12%.

Coordenação de Passagem Escolar e Isenções - CIPEI: Responsável pelo controle e concessão dos benefícios e gratuidades no transporte. Números do atendimento: total de usuários da passagem escolar: 117.679; segundas vias emitidas de passagem escolar: 10.249 cartões; foram efetuadas 372.386 operações de carga de créditos para os usuários da passagem escolar (média de 1.850 atendimentos de usuários/dia); cartões Vou à Escola (cartões autorizados pelo CIPEI/ SMED/SEDUC): 6.300 ensino fundamental, 360 ensino médio, além de 1.400 segundas vias emitidas; foram concedidos 159 credenciais de estacionamento de Área Azul para PCD, num total acumulado de 1.049 beneficiários; carteiras de idosos: fornecidas 136; benefícios de passe gratuito: concedidos e renovados: 11.215, total acumulado: 30.110; benefícios de idosos: concedidos: 9.046, total acumulado: 187.369; média diária de 303 atendimentos de idosos desde o início do TRI (cartão eletrônico de passagem de ônibus urbano); média diária de 122 atendimentos de idosos; número de segundas vias emitidas, passes gratuitos e idosos emitidos: 18.200 cartões;

média diária de atendimento de 3.100 usuários (balcão: pedido de segunda via, verificação de dados e outras informações relativas ao cartão TRI).

Equipe de Controle e Autuações de Transporte - ECAT: Foi criada pela OS n.º 02/2007 - EPTC, com a finalidade de centralizar as atividades de cadastro de autos de infração de transporte, emissão de notificações das autuações de infração e de aplicação de penalidades de transporte, efetuar a instrução dos processos de defesa e recurso das autuações de transporte, proceder à análise dos processos de defesa de transporte e emitir parecer a ser apreciado pelo secretário. Desta forma, a ECAT abrange o atendimento à demanda proveniente da fiscalização de transporte para os quatro modais do transporte público: ônibus, táxi, lotação e escolar, além do controle de notificações por transporte clandestino e obras. Foram lavrados 5.147 autos de infração de transporte válidos; emitidas 5.147 notificações de autuação e 3.763 notificações de penalidade; recebidos 2.099 processos de defesa e julgados 715.

Equipe de Defesa da Autuação - EDA: Está constituída para atender à legislação federal, resoluções 299/08 e 363/10 do CONTRAN. O procedimento administrativo de notificação por infração possui duas etapas: a notificação de autuação de infração de trânsito (NAIT) e a notificação de imposição de penalidade (NIP). A primeira oportuniza ao cidadão ingressar com defesa previamente à transformação de autuação em multa de trânsito e é especificamente essa etapa que diz respeito ao trabalho da EDA. Foram recebidas 20.465 defesas e julgadas 20.562.

GERÊNCIA DE CONTROLE OPERAÇÃO E MONITORAMENTO DA MOBILIDADE - GECOMM

Responsável pelo gerenciamento da mobilidade urbana, com foco na segurança, acessibilidade e organização da circulação, através do monitoramento com uso de sistema de câmeras e de intervenções diretas, alterando os tempos semaforicos com objetivo de garantir segurança e fluidez. Foi consolidada através da união das equipes da Central de Rádio, Equipe do 118, Equipe de Controle de Tráfego Centralizado, e das Equipes de Cadastro de Infrações e de Monitoramento de Câmeras.

Ficou responsável pelo desenvolvimento de projetos estratégicos, através de sistemas de gerenciamento de tráfego e projetos de mobilidade. O ano se encerra com 51 câmeras instaladas, as quais monitoram em torno de 200 áreas de conflito da cidade. Também 98% dos semáforos são controlados automaticamente de dentro da sala de monitoramento.

Forneceu informações aos demais setores, para que estes possam executar seu planejamento, fiscalização e operação. Fez atendimento ao público interno e externo através da equipe do 118 e Central de Rádio e atendeu demandas através das suas equipes antes citadas.

Atividades envolvidas: monitoramento do sistema de câmeras externas da EPTC, com a identificação de problemas na circulação viária, bem como acidentes ou adversidades em geral e acionamento dos setores responsáveis para minimizar as consequências; encaminhamento de solicitações de alterações de tempos semaforicos, oriundos dos PCAs; aprimoramento no layout do painel de monitores da Central de Monitoramento, bem como da bancada de operação, com a inclusão de novos equipamentos ou a troca de antigos; implementação de rotinas de segurança na armazenagem de imagens, assim como nos procedimentos de cedência/reserva das mesmas; criação de procedimentos operacionais, visando um maior controle, segurança e registro de todas as atividades desenvolvidas no dia a dia de trabalho; expansão de todo o sistema de monitoramento, com o acréscimo no número de câmeras instaladas (quantidade será triplicada), alteração de todo o layout do painel de monitoramento da GECOMM e bancada de operação, bem como aumento da equipe de trabalho, já visando as operações para a Copa do Mundo de 2014; configuração de novos perfis (presets) de monitoramento de todas as câmeras atualmente instaladas, visando a diferenciação dos turnos diurno e noturno, uma vez que o foco e a demanda em cada um destes turnos é diferente e cedência/reserva de imagens de diversas situações, desde acidentes de relevante interesse público a situações diversas que foram alvo de interesse de órgãos judiciais e policiais variados, bem como de veículos de imprensa como um todo; e encaminhamento de diversas solicitações de alterações semaforicas definitivas.

Equipe de Cadastro de Infrações: Responsável pelo processamento e inclusão de autos de infrações de trânsito, lavrados por agentes e captados por equipamentos eletrônicos medidores

de velocidade, no sistema informatizado do DETRAN. Foram 280.935 AITs lavrados por agentes e 326.021 imagens analisadas, obtidas dos controladores eletrônicos. Realizou instrução de processos para a Equipe de Defesa da Autuação e JARI. Cadastrou usuários e liberou permissões aos sistemas do DETRAN. Realizou procedimentos de baixa, reenquadramento e reprocessamento de AITs por ordem judicial ou administrativa. Elaborou e emitiu relatórios mensais de AITs. Fiscalizou os contratos de locação e manutenção dos medidores eletrônicos de velocidade fixos do tipo ostensivos (lombadas) e discretos (pardais).

Equipe Central de Rádio: A principal atividade é dar suporte às equipes que trabalham na operação e fiscalização de trânsito e também a outras áreas operacionais da EPTC, tais como equipe de sinalização gráfica, elétrica, equipe de mobiliário e outras.

É de sua responsabilidade receber as demandas oriundas da população em geral via 118 e repassar aos setores que tem responsabilidade de atender a demanda. Na maioria dos casos as demandas são de responsabilidade da EPTC, mas também repassou demandas para os outros órgãos da administração municipal, estadual ou federal. Além disso, administrou as demandas encaminhadas pelos setores internos, principalmente dos setores de fiscalização de trânsito e transporte, encaminhando para os setores competentes, sejam estes internos ou externos.

Atendeu a imprensa, passando informações continuamente aos jornalistas sobre a situação do trânsito, especialmente em casos de acidentes ou eventos que possam gerar transtornos à circulação, informando a dimensão do problema e sugerindo rotas alternativas de deslocamento e outras informações que possam ser úteis aos usuários das vias. São produzidos boletins referentes ao trânsito e passados ao vivo para oito emissoras de rádios. Além disso, cabe-lhe alimentar o Twitter com informações constantes sobre as diversas áreas de atuação da EPTC, atualmente conta com mais de 19.600 seguidores.

É sua atribuição administrar o sistema de acionamento de guinchos utilizados pela empresa, desde o acionamento até o cadastramento dos dados no sistema.

Tem também a responsabilidade de controlar o recebimento, cadastro, arquivamento e devolução de documentos recolhidos pela fiscalização no desenvolvimento de suas

atividades. E também, fazer a vistoria dos veículos que são retidos pela fiscalização para regularização.

Foram implementadas algumas melhorias no setor. Entre elas pode-se citar a substituição dos terminais de computadores e de todos os equipamentos de rádios e também a contratação de empresa para prestação de serviços de radiocomunicação. Também foi encaminhado procedimento para contratação de serviço de guinchos pesados para atender às necessidades da fiscalização e operação de trânsito. (serviço que já funciona emergencialmente).

Para atender de forma adequada as demandas e os novos procedimentos implantados na equipe foi ampliado o número de operadores.

Foi implantado o Programa GID/CRD; com o qual é possível fazer o acionamento do serviço de guinchos diretamente via central de rádio, aumentando o controle do serviço, eliminando assim que o DETRAN ficasse como intermediário no acionamento dos guinchos, o que ocasionava aumento significativo no tempo de resposta do serviço e muito ruído de comunicação. Foram criados ainda alguns procedimentos para garantir segurança e eficiência nas demandas repassadas para outros setores da EPTC e empresas e/ou órgãos externos. Entre eles pode-se citar listas de distribuição de e-mail e planilha de controle de repasse de ocorrências.

Equipe de Tráfego Centralizado: Realizou a análise, interpretação e implementação de programações para alteração de tempos e ciclos dos semáforos otimizando o sincronismo e a Mobilidade Urbana através de centrais de controle de tráfego com software específico, das empresas TESC, DIGICON e DATAPROM. Interagiu com outras equipes como a Equipe de Programação Semafórica, a Fiscalização de Trânsito e ainda a Coordenação de Sinalização Elétrica, suprindo suas demandas.

Outras atividades:

-Implementação: de programações para eventos como jogos de futebol, maratonas, Feira do Livro, Natal, concursos, Carnaval, procissões, desfiles comemorativos e de tempos de semáforos de rotas alternativas determinadas pela EPS com desvios e alteração de ciclos das sinaleiras, (Av. Castelo Branco, entorno da Rodoviária, Av. Farrapos e Av. Voluntários da Pátria e outros);

-disponibilização de dados de volume de tráfego através de contagem de veículos nas vias em

determinados locais através de sensores eletrônicos implantados, para futura pesquisa e implementação de projetos;

-operação de câmeras, evidenciando os congestionamentos, com apoio da EPS para adoção de planos emergenciais e implementação de subáreas;

-alteração de tempos de verde on-line momentaneamente nos semáforos através da central específica por um período determinado pela fiscalização para eventos nas vias como obras, acidentes, passeatas e outros eventos que venham a afetar as vias em relação ao trânsito de veículos;

-manutenção dos semáforos com defeitos monitorados através das centrais de tráfego de semáforos interligados através de linhas privativas com programação de módulos lógicos e CPUs específicas conforme solicitados pela equipe de manutenção da elétrica, (demandas que são executadas durante a semana, sábados, domingos e feriados);

-geração de relatórios da situação das redes de comunicação de semáforos interligados com as centrais, para equipe de manutenção das redes de comunicação de semáforos da elétrica interagindo constantemente com os mesmos fornecendo dados da situação de comunicação das redes (36 redes), (atualmente 22 linhas privativas interligando 97% das sinaleiras com as centrais de tráfego);

-gravação de EPROM através de um programador específico para atualização dos softwares dos módulos lógicos e CPUs para correção de erros e atualização do sistema DIGICON e TESC;

-gravação de módulos lógicos e CPUs para correção de falhas e implementação de tempos das sinaleiras isoladas, (sinaleiras que não estão, atualmente, interligadas com as centrais de tráfego);

-configuração e solicitação de reparos nas linhas privativas (serviço contratado atualmente pela empresa OI), mantendo o sistema em pleno funcionamento com as centrais de tráfego garantindo o sincronismo entre as sinaleiras.

Equipe 118: Responsável pelo registro de ocorrências de trânsito e transporte (acidentes, estacionamento irregular, situações de risco, etc.), registro de reclamações de transporte público e da EPTC (determinadas situações), bem como elogios; registro de sugestões de manutenção de paradas e sinalização em geral e implantação de faixa de travessia de pedestres e

placas de logradouros. Informações: de itinerários de ônibus e lotações, de horários de ônibus, de andamento de processos (localização e situação), de trânsito e transporte (desvios devido a obras ou eventos), bem como situação de trânsito específica de momento, referente a infrações de trânsito (instruções para interpor defesa e recurso, bem como andamento destes processos), referente a transporte escolar (escolas atendidas, tabela de valores) e táxi (pontos fixos, telefones de contato dos pontos, permissionários), de veículos recolhidos pela EPTC (mediante sistema do DETRAN - GID/CRD), de legislação de trânsito e transporte (em geral), de procedimentos gerais para abertura de solicitações não atendidas via canal 118, de procedimentos gerais para confecção de cartão TRI (em todas as modalidades), de localização do radar móvel e demais radares e lombadas eletrônicas, além de informações gerais da empresa. Caso trate-se de um caso mais específico, encaminha-se o requerente para o balcão de atendimento ao cidadão.

Quantificação de atendimentos:

-Ocorrências em andamento: total no ano: 97.988; ocorrências de atendimento prioritário: atropelamento: 390, e acidente com danos pessoais: 3.107; ocorrência de veículo estacionado em frente ao rebaixo de meio-fio destinado a entrada e saída de veículos: 13.084;
-sugestões 118: total no ano: 3.880;
-reclamações: de modal ônibus: 20.275; de modal lotação: 3.395; de modal táxi: 4.218; de modal escolar: 281;
-reclamações da EPTC: total no ano: 432;
-implantações (projetos em desenvolvimento no 118): está em curso atualmente a retomada do projeto Fala Porto Alegre, a integração ao callcenter unificado da PMPA; também esta sendo conduzida a retomada do desenvolvimento do manual de procedimentos do 118; desenvolvimento de uma página HTML para consulta de informações com maior interatividade e facilidade por parte dos funcionários do setor e inclusão de linhas para consulta de horários no menu da Unidade de Resposta Audível - URA do 118.

SECRETARIA EXTRAORDINÁRIA DA COPA DE 2014 - SECOPA

As atividades realizadas, por área, são as seguintes:

Gabinete do Secretário: Confecção de 300 cadernos Porto Alegre 2014, através de parceria com a Paquetá; envelopamento de 12 ônibus de linhas urbanas, com motivo Copa do Mundo em Porto Alegre, em parceria com a CARRIS; confecção de 1.000 PINS (botons niquelados e resinados) com recursos próprios; projeto de colocação de 20 painéis em pontos de ônibus em parceria com a EPTC alusivos ao tema Copa do Mundo em Porto Alegre.

Palestras do Secretário: 17/03 – 3º Encontro Estadual de Administradores de AABBs no RS; 12/04 – Mulheres de Negócios, tema: Copa 2014 - Oportunidades de Negócios; 20/04 - FEDERASUL; 29/04 - 3º Congresso Sul Brasileiro de Gestão Pública em Curitiba/PR; 11/05 - SINDILOJAS (Café com Lojistas), tema: Os Preparativos de Porto Alegre para a Copa do Mundo 2014; 20/05 – XV Conferência Nacional dos Legisladores e Legislativo Estaduais em Florianópolis/SC, tema: Reformas e Perspectivas; 21/05 – Curso de Gestão do Esporte no Sport Clube Internacional; 26/05 - 4º Seminário de Infraestrutura da Câmara Oficial Espanhola de Comércio do Brasil em São Paulo/SP, tema: Oportunidades de Negócios nas Cidades-Sedes da Copa do Mundo 2014; 02/06 - ABIN - Agência Brasileira de Inteligência; 03/06 - CREA - Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do RS, tema: Oportunidades Copa do Mundo 2014; 06/06 - para o Curso de Arbitragem na SME; 29/09 – SEBRAE – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do RS, tema: Oportunidades da Copa do Mundo 2014; 30/06 - CIEE - Centro Integrado Empresa-Escola 2º Edição Expresso 2014, tema: Um Negócio Chamado Copa; 11/07 – ACOMAC - Associação dos Comerciantes de Materiais de Construção de Porto Alegre, tema: Preparação de Porto Alegre Para Copa 2014; 14/07 - SETCERGS (Sindicato das Empresas de Transporte de Cargas e Logística do RS), 13º TRANSP-SUL - Feira e Congresso de Transporte e Logística do RS; 15/07 - CONSAÚDE 2011- em Gramado/RS, 11º Congresso Estadual de Santas Casas e Hospitais Filantrópicos do RS, tema: Uma Oportunidade

para o Setor Saúde; 18/07 - Arquibancada Colorada, tema: Um Negócio Chamado Copa; 19/07 - AMCHAM - Câmara Americana de Comércio, tema: Um Negócio Chamado Copa; 03/08 – SINDIPOA - Sindicato de Hotelaria e Gastronomia de Porto Alegre; 09/08 - Grupo Bandeirantes de Comunicação RS; 27/08 - FEDERACLUBES em Bento Gonçalves/RS, 14º Congresso Gaúcho de Clubes - Administrando Clubes com Qualidade, tema: O Legado do Esporte na Copa do Mundo 2014; 17/09 - IDF-RS - Instituto de Desenvolvimento do Fornecedor em Canela/RS, 1º Fórum de Responsabilidade Sócio Ambiental, tema: de Olhos no Futuro - Legado Copa do Mundo 2014; 22/09 - Centro de Ensino Pastor Dohms, tema: Legado da Copa do Mundo 2014; 04/10 - Faculdade Dom Bosco - Curso Administração, tema: Copa do Mundo 2014 - Ações e Legados para POA; 21/10 - STICC - Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias da Construção Civil de Porto Alegre, tema: Ações e o Legado para Porto Alegre da Copa do Mundo 2014; 10/11 - Escola Liberato Salzano Vieira da Cunha, tema: Legado da Copa do Mundo 2014; 17/11 - Debate AGERT - Associação Gaúcha de Emissoras de Rádio e TV, tema: Comunicação Copa 2014 - O Brasil Anfitrião da Imprensa Mundial; 22/11 – EGP/SMA, tema: Copa do Mundo 2014.

Agenda do Secretário: 06/02: Recebeu o cônsul-geral adjunto britânico e diretor-adjunto de comércio e investimento e a cônsul honorária em Porto Alegre e gerente regional de comércio e investimento; 15/02: Juntamente com o Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial - SENAC/RS foi firmada parceria para que os nossos servidores tenham aulas de inglês. A iniciativa foi definida durante reunião com o gerente de operações do SENAC e a representante do Núcleo de Operações; 29/03: Foi lançado o Programa Nacional de Educação Profissional SENAC na Copa, para qualificação de um milhão de brasileiros em todo o país até 2014. Participou do lançamento do projeto, que prevê a capacitação de 230 mil pessoas no Estado. À tarde acompanhou a teleconferência Copa 2014: Oportunidades e Desafios, que debateu as oportunidades de trabalho geradas pela Copa, demandas existentes e estratégias dos diversos atores envolvidos no evento, visando melhor qualificação profissional; 28/06: O diretor de marketing da FIFA no Brasil foi recebido pelo prefeito e o secretário da SECOPA. O objetivo foi preparar o seminário Ticketing and

Hospitality (Comercialização de Ingressos e Hospitalidade); 15/08: A AL/RS instalou, uma comissão especial que acompanhará as obras da Copa em Porto Alegre. Participou da cerimônia, no Salão Júlio de Castilhos; 24/09: recebeu homenagem da ARFOC/RS; 12/09: SECOPA recebeu Comissão Especial da Assembleia; 23/09: Cidades-sede debatem em Porto Alegre segurança para 2014; 05/10: secretário-adjunto recebeu o cônsul para Assuntos Econômicos dos Estados Unidos em São Paulo, que também é responsável pela área de Ciência, Tecnologia, Meio Ambiente e Turismo do consulado; 07/10: Acompanhou a visita de Pelé ao Beira-Rio.

Agenda do Vice-Secretário: Participação em eventos: 19 e 20/05: Seminário de Preparação de Gramados das Sedes-Copa 2014, Fortaleza/CE; 29/06: Seminário Infraestrutura Esportiva Estádios e Gramados-Copa 2014, Ministério do Esporte - Brasília/DF. Participação como palestrante: 11/05 Seminário sobre o Legado da Copa, PUC/RS; Seminário Voluntariado e Legado da Copa, ULBRA/Canoas/RS; 06/12: Palestra FDRH - Fundação para Desenvolvimento de Recursos Humanos e FEEVALE, tema: O Rio Grande do Sul entra em Campo para Copa do Mundo 2014.

Assessoria de Comunicação Social: Taxação diária de jornais, fazendo o recorte e arquivando as notícias de interesse da secretaria; acompanhamento diário da clipagem da CWA e envio das notícias de interesse aos servidores da secretaria; taxaço, duas vezes ao dia, dos principais sites de notícias esportivas; acompanhamento de audiências, reuniões, palestras e eventos com a participação do secretário; produção de fotos e matérias, envio de matérias aos veículos de comunicação, agendamento e acompanhamento de entrevistas do secretário, atendimento à imprensa; desenvolvimento de site institucional, lançado em fevereiro; abastecimento diário do site de notícias da secretaria; exposição: organizou os Gaúchos na Copa nos seguintes locais: SESC, CMPA, Aeroporto Internacional Salgado Filho, SOGIPA, EXPOINTER, AL/RS, ULBRAs Canoas e Gravataí/RS; produção do caderno Porto Alegre 2014, com trabalho de planejamento pesquisa, redação, fotos e revisão; cobertura do Sorteio Preliminar da Copa 2014 no Rio de Janeiro/RJ, em julho; participou no evento de Celebração dos 1.000 dias para a Copa, em setembro;

acompanhou reuniões das Câmaras Temáticas com produção de matérias e fotos.

Área de Gestão Interinstitucional: Organizou os nove eixos de câmaras temáticas, seguindo o modelo adotado pelo governo federal, e os moldes FIFA; emitiu convites a entidades relacionadas aos temas das câmaras temáticas; organizou o evento de lançamento das câmaras temáticas no Teatro Renascença, em 03/05; agendamento e logística de entrega da exposição Gaúchos nas Copas, nos seguintes locais: CMPA, aeroporto, SOGIPA, EXPOINTER, Reunião da Câmara Temática Nacional de Segurança, Colégio Rosário, ULBRAs Canoas e Gravataí/RS, AL/RS, Salão do Imóvel; agendou e acompanhou todas as reuniões das câmaras temáticas, que foram realizadas desde o mês de julho, quinzenalmente, sendo elas: Infraestrutura Esportiva, Infraestrutura de Serviços, Turismo, Marketing, Cultura e Eventos, Mobilidade Urbana, Transparência, Meio Ambiente e Sustentabilidade, Promoção Comercial e Qualificação e Protocolo; participou da Ação Global, realizada no SESC, divulgando o trabalho da SECOPA; visitou instituições explicando o funcionamento das câmaras temáticas; participou das reuniões do Comitê de Gerenciamento em assuntos relacionados à Copa e na concepção e produção do evento 1.000 dias para a Copa; auxiliou e acompanhou a consultoria contratada para elaborar o projeto de todas as câmaras temáticas, nas ações e deliberações, subsidiando-os com as informações necessárias para o desenvolvimento do projeto do plano de trabalho.

Área de Gestão Técnica: Acompanhou o desenvolvimento dos projetos para as ações previstas na Matriz de Responsabilidades, assinada em 13/01/2010 e aditada em 29/04/2010, cujas ações estão listadas abaixo: RS-A.01 - Corredor Av. Tronco; RS-A.02 - Corredor Terceira Perimetral (Obras de Arte); RS-A.03 - Corredor Padre Cacique/ Avenida Edvaldo Pereira Paiva; RS-A.04 - Monitoramento dos três corredores; RS-A.05 - BRT Protásio Alves; RS-A.06 - BRT Assis Brasil; RS-A.07 - Corredor Rua Voluntários da Pátria; RS-A.08 - Prolongamento Av. Severo Dullius; RS-A.09 - Complexo da Rodoviária; RS-A.10 - BRT Av. Bento Gonçalves.

Coordenou reuniões, debates e encaminhamentos envolvendo atividades de integração com órgãos executivos, legislativos e

fiscalizadores municipais, estaduais e federais; reuniões com técnicos e representantes do agente financiador a fim de definir diretrizes para elaboração e apresentação dos projetos básicos e documentos necessários para análise dos projetos encaminhados; participou de seminários, simpósios e cursos que tivessem como produto qualificação profissional visando proporcionar o melhor desenvolvimento de atividades relacionadas com a finalidade deste setor técnico; participou e atuou no GT do 4º Distrito e no Comitê Específico da Av. Tronco; reuniões semanais com técnicos de outras secretarias municipais para avaliação do andamento dos projetos e de reuniões de esclarecimento à comunidade quanto à interferência e ao legado proporcionado à população com a realização dos projetos, mais especificamente, do projeto da Av. Tronco; gerenciou junto ao executor dos projetos básicos, definido através de um acordo de cooperação firmado com o Centro de Indústrias do Estado Rio Grande do Sul (CIERGS); enviou informações e esclarecimentos a diversos órgãos estaduais e federais tais como: Secretaria Extraordinária da Copa do Mundo 2014, Ministério dos Esportes, Ministério dos Transportes, MTUR, Grupo de Infraestrutura e Monitoramento Infraestrutura Copa do Mundo 2014, Sistema de Monitoramento Copa 2014, MP/RS, MPF, TCE/RS, TCU, dentre outros; apresentou as Atividades Copa do Mundo 2014 a diversas entidades e órgãos de classe; participou e atuou em diversos seminários e palestras cujo tema apresenta relevante ligação ao propósito desta secretaria, ou desta Área de Gestão Técnica; apresentou relatórios, cronogramas, informações e documentos técnicos quanto estes foram solicitados por órgãos fiscalizadores estaduais e federais; acompanhou as ações definidas através da Matriz de Responsabilidades com responsabilidade da INFRAERO (Aeroporto Internacional Salgado Filho) e do Sport Club Internacional (Estádio Beira-Rio); elaborou relatórios de situação, acompanhamento e avaliação para cada uma das ações anteriormente relacionadas, identificando principalmente a adequação ao cronograma estabelecido, os gargalos e para o melhor encaminhamento possível das questões pertinentes; realizou constante revisão e atualização do planejamento estratégico, deste setor de gestão técnica, visando adequar as ações desta secretaria para garantir a qualificação do programa de gerenciamento e implantação das ações estabelecidas.

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SMC

É responsável pelas atividades culturais e artísticas em todas as suas expressões, incluindo a missão de descentralizar sua produção e divulgação. As diferentes áreas de atuação são organizadas em coordenações e assim representadas na estrutura organizacional da secretaria.

Tendo sob sua responsabilidade diversos prédios onde suas coordenações estão instaladas e realizam suas atividades, teve destaque especial em termos de atualização patrimonial a obra que transformará a Sala Elis Regina na Usina do Gasômetro (Av. Pres. João Goulart, 551) no Teatro Elis Regina. Foi concluída no período a reforma da fachada e teto da Casa Torelly, sede administrativa da secretaria, assim como a climatização da mesma. Continua em fase de conclusão a implementação do Estúdio Araújo Vianna, que provisoriamente vai funcionar no Teatro de Câmara Túlio Piva.

PROJETOS ESPECIAIS

Reveillon 2011: Aconteceram três shows de música e o espetáculo de fogos na festa realizada junto à Usina do Gasômetro. No palco, montado ao lado da Usina, a contagem regressiva foi comandada pelo grupo Rock de Galpão. Também se apresentaram os grupos Zueira e Banda Premier.

Prêmio Joaquim Felizardo: Em sua quinta edição homenageou artistas, escritores, intelectuais, personalidades, fatos, meios de comunicação e patrocinadores que se destacaram no incentivo, promoção, divulgação e produção cultural na cidade. Os premiados foram escolhidos por um conselho, formado pelos coordenadores da SMC e presidido pelo secretário municipal da Cultura (a solenidade foi realizada em 18/01).

24 horas de Cultura: Dentro da programação da Semana de Porto Alegre, foi realizado o já consolidado projeto, que levou palcos a diferentes praças da cidade, como a Praça da Alfândega, o Parque Farroupilha, o espaço ao lado da Usina do Gasômetro, as praças Carlos Simão Arnt (Encol), México e Parque Moinhos de Vento Mascarenhas de Moraes, (Parcão) e o Parque Germânia, sempre com shows,

apresentações de teatro de rua e dança, escolas de samba, exposições de artes plásticas e memória cultural, exibição de filmes, apresentação da Banda Municipal, etc. Uma programação cultural com inúmeras atrações, totalmente gratuita foi ofertada à população no último final de semana de março, em comemoração aos 239 anos da cidade.

Festival de Inverno: Um dos mais expressivos eventos promovidos realizou um conjunto de oito cursos, seminários e debates na última semana de julho, com intelectuais, artistas e escritores nacionais e internacionais abordando a temática literária, filosófica, musical, cinematográfica, política, etc. Foram realizados 16 shows entre locais, nacionais e internacionais. Destacaram-se as apresentações de Soledad Villamil, Lobão, Arnaldo Antunes e Pedro Aznar, além de atrações locais.

Assessoria de Pesquisa/Observatório da Cultura: Foi consolidada a implantação do Observatório da Cultura de Porto Alegre, centro de referência para o reconhecimento da cultura e das artes como instrumentos de desenvolvimento social e econômico, através da produção, análise e difusão da informação, com sede no Memorial do Mercado Público.

Duas ações principais foram realizadas, com recursos do Programa Barcelona Solidária, da Prefeitura de Barcelona e Agência Espanhola de Cooperação Internacional para o Desenvolvimento - AECID, para cidades integrantes da Rede Cidades e Governos Locais Unidos - CGLU e signatárias da Agenda 21 da Cultura:

-Curso de Gestão e Política Cultural, à distância, ministrado pela UNISINOS, de setembro a dezembro. Gratuito e com carga horária de 120h, formou 80 gestores culturais privados e públicos atuantes em Porto Alegre e nos demais municípios da Região Metropolitana, que receberão certificado de extensão da universidade;

-I Seminário Internacional Cultura e Desenvolvimento Local, realização conjunta com o Departamento de Difusão Cultural da UFRGS, de 25 a 27/10. Foram realizados seis painéis, uma conferência e uma webconferência, com participação de 18 palestrantes convidados, nacionais e internacionais (de Espanha, Argentina e Chile), com frequência média de 200 pessoas, que pagaram taxa de inscrição acessível (R\$ 25,00).

Foi também iniciado, com a colaboração da PROCEMPA, o desenvolvimento do Portal da Cultura, base de dados que irá disponibilizar através da internet um amplo inventário artístico-cultural de Porto Alegre, georreferenciado e atualizado de forma colaborativa pelos próprios agentes culturais. O Observatório iniciou a coleta e organização dos dados iniciais e a PROCEMPA elaborou uma proposta de projeto para a realização do portal. O portal deverá integrar o Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais - SNIIC e o Sistema de Informações Municipais - SIM. Enquanto não está no ar, o Observatório utiliza o blog <http://culturadesenvolvimentopoa.blogspot.com> e redes sociais para a comunicação com o público, difundindo informações úteis sobre editais, prêmios e oportunidades de negócios e formação na área cultural.

COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

V Prêmio Açorianos de Artes Plásticas: Em 10/05, no Teatro Renascença, ocorreu a cerimônia de entrega do prêmio. O júri de seleção analisou 56 inscrições e demais exposições realizadas no ano de 2010, conforme prescrito no Edital 06/10. Foram feitas 60 indicações ao prêmio, nas 15 categorias.

O artista Martin Streibel foi premiado na categoria Artista Destaque Especial do ano 2010, valor do prêmio R\$ 8.000,00. Também foi concedido Prêmio Especial de Incentivo à Produção Plástica ao artista Rafael Pagatini pelas exposições: Interiores no Studio Clio e Brumas no Instituto Goethe, valor do prêmio R\$ 2.000,00.

Nesta edição foi feita Homenagem Especial ao Atelier Livre da PMPA que completou 50 anos de atividades. Foram homenageados Carlos Scarinci, primeiro professor do Atelier Livre, Danúbio Gonçalves, diretor do Atelier por mais longo período, Paulo Peres, que foi aluno deste grupo inicial, professor e frequentou todas as sedes e Regina Silveira, também aluna do grupo inicial e artista de destaque internacional. A trajetória profissional dos homenageados esteve sempre ligada a história do Atelier Livre.

Uma exposição mostrou ao público as obras vencedoras. Foram expostas as obras premiadas nas 15 categorias e foi elaborado e distribuído o respectivo catálogo do V PAAP.

A abertura da exposição ocorreu no dia 30/06 na Sala Aldo Locatelli no Paço Municipal. Visitação no período 01 /06 à 26/08, com 1.251 visitantes.

XIX Salão Internacional de Desenho para Imprensa - SIDI: Ocorreu, simultaneamente, na Galeria dos Arcos e na Galeria Iberê Camargo da Usina do Gasômetro, no período de 25/03 à 08/05, Concurso 15/2011. O público que acessou as exposições foi de 1.910 visitantes. No dia abertura foram divulgados os artistas premiados nas cinco categorias: Caricatura, Cartum, Charge, Histórias em Quadrinhos e Ilustração Editorial. Cada artista recebeu o prêmio no valor de R\$ 1.000,00 e também os artistas que foram agraciados com título de Menção Honrosa com os trabalhos intitulados: Caricatura: premiado: Kleber Soares de Sales com Freud. Menção Honrosa: Gabriel Fraga com Marília Gabriela. Cartum: premiado Oscar William Simões com A Burka no Brasil 004. Menção Honrosa José Antonio Costa com A Máscara Charge: premiado Antonio Carlos de Paula com o trabalho intitulado Wikileaks. Menção Honrosa; Paulo Caruso com Congresso Tiririca; Histórias em Quadrinhos premiado Gelson Roberto Arrieira Mallorca, com o conjunto Geração High Way, A Fedorenta e Introdução para um Documentário Subjetivo. Menção Honrosa: Rafael Corrêa Super Jesus e na categoria Ilustração Editorial, premiado Renato Alarcão com O Casamento da Viúva Negra e Menção Honrosa: Fernando de Castro Lopes com Diferenças Circunstanciais. Foram selecionados 80 artistas dos 101 inscritos nesta edição.

Também foi homenageado Hermam Lima, escritor, ilustrador e artista gráfico. Um intelectual de extrema importância na história e divulgação da caricatura brasileira, com sua obra, A História da Caricatura editada em quatro volumes.

Atualmente está na fase de conclusão o trabalho de digitalização das obras do XIX SIDI.

Projeto 50 Anos Atelier Livre: No ano em que completou seu cinquentenário, visando comemorar este significativo momento e registrar a importante trajetória, foram elaborados pesquisa, levantamento histórico, registros, materiais, e ações sobre a trajetória para a publicação de um livro documental. Foram realizadas várias homenagens na cidade.

Foram realizadas três exposições na Sala da Pinacoteca Aldo Locatelli no Paço Municipal: a

exposição Artistas professores Atelier Livre - calendário 2011 de 10/02 à 12/03 com 609 visitantes; Oficina Goeldi/50 Anos no período de 07/04 à 04/06 com 1.303 visitantes e a exposição Coleção de Gravuras Atelier Livre. A abertura ocorreu em 08/11 e a visitação iniciou em 09/11 e se estenderá até 06/01/2012.

Cadastro Municipal do Artista Plástico - CMAP: Foi criado através do Decreto nº 15.808, de 18/01/2008 e autorizado pela Lei nº 10.036 de 08/06/2006. A Comissão Permanente criada analisa e delibera a inscrição do artista plástico. Atualmente estão inscritos 35 artistas plásticos e foram emitidos certificados dos referidos artistas.

Acervo Artístico: A equipe realizou, no Paço dos Açorianos, 13 exposições das Pinacotecas Aldo Locatelli e Ruben Berta, atingindo um público de 6.123 visitantes. Destacou-se, pela pluralidade de linguagens, pela perspectiva diacrônica, pela diversidade de autores e pelo impacto positivo junto ao público a exposição Pinacoteca Ruben Berta 40 Anos. Em consonância com as comemorações do cinquentenário do Atelier Livre, cabe destacar as exposições Artistas-professores do Atelier Livre, Curso Oswaldo Goeldi e Gravuras Atelier Livre: 1958-1996, todas realizadas com o acervo da Pinacoteca Aldo Locatelli. Também obras pertencentes à coleção foram cedidas para integrarem as exposições do Atelier ao Cubo Branco e Labirintos da Iconografia, ambas realizadas no MARGS.

Foram restauradas 71 obras das pinacotecas, emolduradas outras sete e confeccionados 11 displays para exposição temporária de obras em suporte papel, serviços estes contratados com recursos do FUMPAHC, na ordem de R\$ 39.893,00. Também foram fixados em paredes do Paço dos Açorianos, acessíveis ao público visitante, os quadros Paisagem, de Libindo Ferrás, Retrato de Loureiro da Silva, de Benito Castañeda, Gaúchos Chamarreando, de Pedro Weingärtner, e Porto Alegre Vista do Cristal, de Torquato Bassi, todos de grandes dimensões.

Foram incorporadas à Pinacoteca Aldo Locatelli, através de doações dos artistas e de colecionadores, um total de 68 obras, com destaque para as peças de Britto Velho, Paulo Flores, João Faria Viana e Milton Kurtz.

Revisaram-se os registros catalográficos de 638 obras. Esta checagem incluiu as restaurações sofridas por cada obra, a participação em

exposições, emoldurações, empréstimos para outras instituições, além da verificação das dimensões, da técnica e da autoria. Após digitalizados os dados, as fichas correspondentes foram reimpressas e guardadas na pasta-arquivo de cada autor.

Foi contratado fotógrafo especializado para a realização de reproduções fotográficas digitais de 60 obras de arte recentemente tombadas. Estas reproduções de alta qualidade serão utilizadas para divulgação do acervo através de mídias impressas e digitais.

Outras atividades desenvolvidas: atendimento a pesquisadores, orientação de estágio curricular, palestras para alunos de Artes Visuais e Museologia da UFRGS, produção da exposição Ribeira Grande-Ilha de São Miguel, edição do Calendário 2012 com reproduções de obras da Pinacoteca Ruben Berta e de postal com a tela Gaúchos Chamarreando, do pintor porto-alegrense Pedro Weingärtner.

COORDENAÇÃO DE ARTES PLÁSTICAS

O Setor de Mostras e Exposições realizou 50 exposições, totalizando um público de aproximadamente 57.365 visitantes, nos diversos espaços expositivos conforme descrito abaixo:

Usina do Gasômetro:

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	Nº EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Galeria Iberê Camargo	08	20.532
4º andar da Usina	06	11.093
Galeria Arcos-XVIII SIDI	01	4.129
T O T A L	15	36.259

Centro Municipal de Cultura:

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	Nº EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Saguão do Centro Municipal	05	2.022

Paço Municipal:

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	Nº EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Sala Pinacoteca Aldo Locatelli	08	6.705
Sala da Fonte	09	4.634
Porão do Paço	11	7.118
T O T A L	28	18.457

Projetos Especiais: Deu-se continuidade a programação do espaço expositivo Paulo Osório Flores, inaugurado em 2010, na Casa Torelly. Foram realizadas duas mostras com curadoria de Renato Rosa. A primeira foi da artista Franca Taddei e a abertura ocorreu em 11/11/2010 estendendo-se a visitação até 12/03/2011. A segunda exposição foi do artista Gastão Hofstetter, a abertura ocorreu no dia 13/09, com o término da visitação em a 16/12.

ESPAÇOS EXPOSITIVOS	Nº EXPOSIÇÕES	PÚBLICO
Sala Paulo Osório Flores	02	1.132

COORDENAÇÃO DE ARTES CÊNICAS

Desenvolveu projetos nos espaços municipais (Teatro Renascença, Teatro de Câmara Túlio Piva e Sala Álvaro Moreyra) que juntos totalizaram 894 eventos para um público total de 63.529 pessoas. Foram desenvolvidos os seguintes projetos:

- Novas Caras que incentiva novos talentos;
- Teatro Aberto que incentiva grupos que trabalham com teatro experimental. Ambos projetos de formação de plateia;
- Circo da Cultura, um projeto em parceria FASC e coordenada pela Associação Rede do Circo, realizou oficinas de circo e música para crianças e adolescentes em dois Centros de Referência de Assistência Social no Bairro Bom Jesus e Restinga e atendeu cerca de 120 menores em situação de risco;
- 3ª Mostra de Teatro Infantil de Porto Alegre em parceria com o SESI-RS/FIERGS, SESC-RS e SATED. Foram 27 apresentações culturais em espaços fechados e a Rua da Criança, que juntos somaram um público de aproximadamente 6.790 crianças e adultos que atingiu 54 entidades públicas de 30 diferentes bairros da cidade, além de 32 ônibus contratados para o transporte das escolas mais carentes aos teatros;
- Festival de Teatro de Rua de Porto Alegre. A SMC realiza o festival, em parceria com outras instituições, desde 2009. O Festival traz à cidade grupos nacionais e locais de teatro de rua, além de oficinas e workshops. O festival reuniu seis grupos de teatro do RS e quatro convidados nacionais. Ao todo, foram 30 apresentações que atingiram um público estimado de 50.000 pessoas;
- Prêmio Açorianos de Teatro e Dança e Tibicuera de Teatro Infantil: Prêmio das artes cênicas que desde 2009, com a conquista de parcerias com

empresas privadas, aumentou o valor da premiação para R\$ 10.000,00 para melhor espetáculo de teatro, dança e teatro infantil, e R\$ 1.500,00 para as categorias direção, ator, atriz, coreografia, bailarino e bailarina. O prêmio contou com o patrocínio da CEF. A cerimônia de indicações foi realizada com show de Fruet e Os Cozinheiros e premiação no dia 16/12 com apresentação dirigida por Daniel Colin e o Grupo de Teatro Sarcástico. O prêmio mobiliza grande parte da classe artística da cidade, tendo envolvido na sua produção cerca de 120 profissionais da área. Além disso, o projeto envolveu cerca de 570 artistas, que trabalharam nas produções dos espetáculos concorrentes. Os vencedores da categoria de melhor espetáculo foram: A Tecelã, A Cão Fusão e Solo em Água Fervente;

-Prêmio Mais Teatro Revelação, criado este ano, busca premiar os talentos revelados pelos projetos Novas Caras e Teatro Aberto, nas categorias espetáculo, direção, ator e atriz. O vencedor de melhor espetáculo foi Noite de Walpurgis;

-Prêmio Concurso de Montagem Teatral Para Novos Diretores - Edição Heiner Muller, projeto, em parceria com o Instituto Goethe, premiou com R\$15.000,00 o projeto de montagem para o espetáculo Descrição de uma Imagem, de Heiner Muller, que teve direção de Júlia Rodrigues. O espetáculo estreou em abril;

-Prêmio Carlos Carvalho - Auxílio Montagem (janeiro): prêmio de R\$ 20.000,00, criado para os diretores interessados em criar um novo espetáculo, através da escolha de um dos 21 textos premiados no Concurso Nacional de Dramaturgia/Prêmio Carlos Carvalho. O vencedor foi a proposta de montagem do texto teatral Cara a Tapa de Vinícius Meneguzzi, com direção de João Pedro Madureira;

-Prêmio Ivo Bender - Bolsa de Estímulo à Criação Dramatúrgica (julho): esse prêmio, em parceria com o Instituto Goethe, oferece R\$ 10.000,00 para interessados em desenvolver um projeto dramatúrgico, e ainda uma bolsa para estudos na Alemanha, de um mês. O vencedor foi Fernando Kike Barbosa.

Publicações: Prêmio Carlos Carvalho: A publicação reúne os textos vencedores do Concurso Nacional de Dramaturgia Prêmio Carlos Carvalho. Foi lançado o livro da 7ª edição.

Concursos: Lei de Fomento ao Trabalho Continuado em Artes Cênicas: buscou apoiar a

manutenção e criação de projetos de trabalho continuado de pesquisa e produção na área de artes cênicas. O vencedor foi a Cia Stravaganza, que receberá a quantia de R\$ 100.000,00 para manutenção do grupo e realização do projeto;

-Arrumando a Casa 2011 (julho): o concurso selecionou grupos de circo, teatro e dança da cidade que investiram em equipamentos para suas sedes. Foram beneficiados quatro grupos com prêmios no valor de R\$ 10.000,00: Casa de Teatro, Teatro Novo, Terreira da Tribo e Teatro Escola de Porto Alegre.

Oficinas: Foram realizadas as seguintes oficinas: Aconteceu em Porto Alegre, com Dedy Ricardo, O Jogo do Faz de Conta, com Mariane Sobrosa, Sensibilização e Dramatização, com Nena Ainhoren, Teatro e Ludicidade, com Kalisy Cabeda, Treinamento do Corpo Decidido, com Roberto Oliveira, todos eles de 02/05 a 13/06; As Regras do Jogo: O Delicado Equilíbrio da Contracenação, com Maria Helena Lopes, de 11 a 22/07; Oficina de Direção, com Luiz Paulo Vasconcellos, de 17/10 a 20/11; O Corpo Musical no Teatro, com Jean Jacques Lemêtre de 12 a 15/12, e Workshop Novos Jurados, com Clóvis Massa. O workshop buscou preparar novos integrantes da Comissão do Prêmio Revelação Mais Teatro, que avaliaram os espetáculos selecionados para os projetos Novas Caras e Teatro Aberto.

Seminários e Homenagens: Semana Ivo Bender 24 a 29/05. Uma semana de leituras dramáticas, espetáculos e exposição em homenagem aos 50 anos do dramaturgo;

-Sessão da Classe: Busca resgatar um espaço para que a classe artística possa debater assuntos de interesse na área das artes cênicas. Temas: Ser ou não ser sucesso, eis a questão! Entre 14 e 15/03, criadores do teatro e da dança gaúchos estiveram reunidos na primeira edição do projeto, com curadoria de Renato Mendonça; Memória do Efêmero 16/06; Como o Espetáculo Permanece na História? Cinco pesquisadores das Artes Cênicas e da História mostram diferentes formas de reconstituir a memória do efêmero de um espetáculo. Os vestígios na memória dos artistas e dos espectadores, nos registros em vídeo ou ainda relacionados ao espaço no qual ele ocorre; Dramaturgia, 29/08. Quais os diferentes caminhos pelos quais se elabora um texto? Qual o trânsito entre os ensaios e a construção do texto? Por onde se começa? Como é quando a

criação do texto se dá a partir de improvisações dos atores?

Exposições: Apoiou exposições ligadas às artes cênicas que aconteceram no Centro Municipal de Cultura: Cacá Correa de 15 a 23/03, homenagem a este artista plástico, ator, diretor, cenógrafo e figurinista gaúcho, falecido em 24/12/2010; Teatro de Rua de Porto Alegre, abril: Exposição das fotos do 2º Festival de Teatro de Rua de Porto Alegre; Ivo Bender - O Senhor das Letras de 15 a 23/03, homenagem aos 75 anos de vida e 50 anos de teatro do dramaturgo.

Projetos Pontuais: Homenagem ao Dia da Mulher: de 11 a 13/03, a programação incluiu o bate papo Kahlo e a Percepção do Feminino e depois apresentações do espetáculo Frida Kahlo, à Revolução! com entrada franca;

-Dia Internacional do Teatro - Farra de Teatro: março, para comemorar o Dia Internacional de Teatro, ofereceu ao público apresentações gratuitas de algum espetáculo de teatro. Foi a vez do público conferir a peça Dentro-Fora. Além disso, apoiou a Farra de Teatro junto à Usina do Gasômetro;

-Entrenós - curta metragem documental lançado em 07/09, documentário realizado pela CAC em parceria com a Bactéria Filmes, o curta homenageia o dramaturgo Ivo Bender.

Apoio a Projetos e Grupos de Teatro: VI Festival Palco Giratório, maio; Festival Porto Alegre Em Cena, setembro; Encontro de Matriz Africana, dezembro.

Porto Alegre Em Cena: Este ano foi o de atingir a maioria para o festival Porto Alegre Em Cena. Em seu 18º ano de vida, trouxe 64 espetáculos de teatro, ópera, dança e música para a Capital. Realizado pela PMPA, através da SMC, teve patrocínios da Petrobrás, Braskem, NET, CEF, Ingresso Rápido e Multiplan - Barra Shopping Sul. Contando com apoio cultural da rede Panvel Farmácias. O evento teve início no dia 06/09, com a peça portuguesa Maria João e Mario Laginha, no Teatro do Bourbon Country. Ocorrendo em 15 espaços diferentes, as apresentações foram até o dia 27/09. As apresentações iam desde a gratuidade até R\$ 50,00 a entrada. Muitos da sequência de apresentações foram internacionais, como Krapps Last Tape (Itália), Médée (França/África do Sul) e Andromeda Mega Express Orchestra (Alemanha), ou nacionais, como Labirinto (RJ), Hotel Fuck (POA) e a Vida Como Ela é (SC).

Grandes nomes passaram pela Capital durante o Em Cena, como Peter Brook, Bob Wilson, Phillip Glass, Marianne Faithfull e Adriana Calcanhotto. Após, os mais de 60 espetáculos, o encerramento foi da atração chamada Mônicas, onde duas cantoras, Mônica Tomasi e Mônica Feijó, fizeram um dueto. E, o festival recebeu homenagens com a entrega do Prêmio Braskem em Cena. O reconhecimento ao teatro gaúcho concedeu seis distinções, com destaque para o espetáculo Wonderland, que conquistou os prêmios de melhor espetáculo e melhor diretor. A premiação aconteceu simultaneamente ao show das Mônicas, e teve a presença e reconhecimento do prefeito.

Os Melhores: O prêmio Braskem Em Cena, na sexta edição, destacou o melhor espetáculo (prêmio do júri e prêmio popular), melhor ator, melhor atriz e melhor diretor (relação dos premiados abaixo). As categorias ficaram, respectivamente, com Hybris/Wonderland (júri popular/júri especializado), Denis Gosh, Carolina Garcia e Daniel Colin. O júri oficial foi integrado pelos jornalistas Alice Urbim, Fábio Prickladnicki, Vera Pinto e Michele Rolim. Concorreram aos prêmios as peças: A Mulher Sem Pecado, A Tecelã, Clube do Fracasso, Dia Desmanchado, Ditos e Malditos: Desejos da Clausura, Hotel Fuck - Num Dia Quente a Maionese Pode Te Matar, Hybris, Wonderland. Todos os agraciados receberam, além de troféu, um prêmio no valor de R\$ 3 mil.

O Grand Finale: Com o espetáculo Les Naufragés Du Fol Espois na tradução: Os Naufragos da Louca Esperança, o Théâtre du Soleil fez um encerramento extraordinário do Porto Alegre Em Cena, na cidade de Canoas. A temporada realizada entre 06 e 11/12 teve como palco o Parque Eduardo Gomes, no município vizinho. Fora a surpresa pelo local escolhido, a apresentação da tradicional companhia francesa mostrou um verdadeiro show na megaestrutura montada para o espetáculo. Considerado um dos mais importantes grupos do teatro mundial, o Théâtre Du Soleil lembrou aos espectadores sua presença de espírito, assim como fez em 2007 no Em Cena. Na ocasião, apresentaram-se com a peça Les Éphémères, com de oito horas de duração.

Centro de Dança: Mostra de Dança Verão: Data: 06 a 08/01, público: 730 pessoas nos quatro dias da mostra;

-24h de Cultura: A dança participou com a apresentação de dois espetáculos e uma oficina: Faz de Conta Que: 285 pessoas; Pulp Dance: 285 pessoas e Oficina com Silvia Soter: 27 pessoas;

-Grupo Experimental de Dança da Cidade: As aulas iniciaram em abril com 25 alunos inscritos e terminaram com 18 alunos, pois muitos alunos não contam com recursos financeiros para os deslocamentos diários com transporte bem como vestuário, acarretando sua saída do grupo para assumir compromissos com atividades remuneradas e formais;

-Escola Livre de Dança: Workshop com Freiy Faust - método Axis Syllabus-Universal Motor Principles (AS-umpTM), de 05 a 09/01: 20 pessoas; Oficina Corpo, improvisação e dança contemporânea, com o bailarino e coreógrafo Douglas Jung, de 22 a 28/08: 30 pessoas; Oficina de Dança Afro, de 27/08 a 14/09: 33 pessoas; Oficina Bia Diamante, de 06 a 08/12: 20 pessoas; Oficina de Videoprojeções: 23 pessoas;

Festival Dança em Foco: de 12 a 16/04, o evento contou com a presença de 250 pessoas entre exposições de vídeos e oficinas;

-Festival Internacional Dançapontocom: de 18 a 22/05, Total de público: 1.005 pessoas, Programação: Apresentação U, Performance Palavras e Corpo Algodanzado, Oficina Cláudia Muller, Espetáculo Poético, Performance S, Performance Happening, Aula Maria Helena Bernardes, Faz de Conta Que e Viral;

-Quartas na Dança (data, espetáculo, grupo, público): 27/04, Sereia, Bailarina das Águas, Lauren Hartz, 500 (no mês de abril foram realizadas duas sessões); 18/05, Compás Del Tiempo, Tablado Andaluz, 285; 15/06, Sobreviventes, Cia de Caxias, 198; 13/07, Dançando Gibran, Maktub, 150; 17/08, Bon Voyage Andanças, Andanças, 300; 28/09, O Resto é Perfume, Seeletanz, 250; 19/10, Amor Cigano, Alma Cigana, 300; 16/11, Ritmos da Paz, Kadima, 210. Público total: 2.193.

-Encontros da Dança: 55 pessoas;

-Mostra de Novos Criadores: 370 pessoas;

-Mostra de Dança de Rua: 300 pessoas.

COORDENAÇÃO DE CINEMA, VÍDEO E FOTOGRAFIA

Destaques

Mostra The Arches: A Sala P. F. Gastal da Usina do Gasômetro a recebeu, entre os dias 25 e 27/03. O Cinema de Michael Powell e Emeric Pressburger, reunindo quatro filmes da cultura

dupla de diretores. A mostra foi inserida na programação do 7º Festival de Verão do RS de Cinema Internacional e nas comemorações da Semana de Porto Alegre. Com curadoria de Liciane Mamede, foram exibidos os filmes Narciso Negro (1947), Os Sapatinhos Vermelhos (1948), O Espião de Preto (1939) e Eles Vão Dar o que Falar (1966). Todos os filmes foram apresentados em cópias em 35mm, com legendas eletrônicas em português, graças a uma parceria entre a Coordenação de Cinema, Vídeo e Fotografia da SMC, o 7º Festival de Verão do RS de Cinema Internacional e o Centro Cultural do Brasil.

Exposição Ricardo Barcellos: A Galeria Lunara realizou, entre os dias 06/05 e 05/06, a exposição individual Ruína em Construção do fotógrafo gaúcho radicado em São Paulo. O fotógrafo escolheu sete imagens e dois vídeos que exploraram a dicotomia ruína/construção, a partir da observação de prédios da Capital paulista. O conjunto de imagens em exposição na Galeria Lunara propôs uma reflexão sobre a dinâmica do espaço urbano e a engenhosa trama de seu tecido, que por vezes lembra a lógica de um palimpsesto, cuja superfície é reutilizada inúmeras vezes para que nela sejam sempre gravadas e sobrepostas novas informações.

Exposição Kenneth Anger: Um ícone do cinema do século XX, o norte-americano Kenneth Anger veio especialmente para a abertura de uma exposição sobre sua obra, inaugurada no dia 1º/07, no mezanino da Usina do Gasômetro. Uma realização da CCVF/SMC, com o apoio cultural do Hotel Embaixador, a exposição teve a curadoria da alemã Susanne Pfeffer, do KW Instituto de Arte Contemporânea de Berlim e do MoMA PS1 NY. A instalação foi realizada a partir dos principais filmes de Anger, que foram projetados simultaneamente em diversas telas distribuídas em duas salas revestidas de vinil vermelho e prata, respectivamente. No período de 12 a 24/07, a Sala P. F. Gastal exibiu uma programação especial paralela à exposição, projetando diversos filmes que dialogaram com sua obra.

Mostra Claire Denis: A coordenação em parceria com a produtora carioca Electra e com o apoio da Embaixada da França, realizou entre os dias 05 e 10/07 a mostra Claire Denis - Um Olhar em Deslocamento, retrospectiva dedicada a esta que é uma das mais talentosas autoras do cinema

contemporâneo. Ao longo de uma semana, o público local conferiu na Sala P. F. Gastal, os 11 longa-metragens de ficção realizados por Denis, de Chocolate (1998) ao recente Minha Terra, África (2008), todos projetados em cópias em 35mm, com legendas eletrônicas em português.

Exposição Guy Bourdin: Realizou, entre os dias 26/09 e 26/10, na Galeria Lunara, a mostra Cinefilms de Guy Bourdin, que exibiu pela primeira vez no Brasil os experimentos cinematográficos do grande fotógrafo francês, capturados em 8mm, Super 8mm e 16mm, entre as décadas de 1960 e 1980. Morto em 1991, Bourdin permaneceu em relativo ostracismo por cerca de duas décadas. Devido a questões judiciais envolvendo o seu espólio, apenas recentemente a sua obra voltou a circular, permitindo a descoberta das inúmeras facetas deste artista múltiplo, que além da fotografia, se dedicou à pintura, ao desenho e ao cinema.

Exposição Anri Sala: Com o apoio do Instituto Inhotim, apresentou a exposição Air-Cushioned Ride do artista libanês Anri Sale, ente os dias 28/07 e 28/08 na Galeria Iberê Camarago. Sale faz o uso de filme e vídeo para a construção de narrativas mínimas, onde a relação com a paisagem, o tempo e a memória servem como ponto de partida para a discussão da própria linguagem audiovisual e da maneira como esta se relaciona com o som, a luz e a arquitetura.

Festival Input: A Sala P.F. Gastal realizou, entre os dias 11 e 18/10, a programação Melhor do Input 2011. O Input - International Public Television é uma conferência anual dedicada à televisão de interesse público, realizada há 34 anos, sempre em um país diferente. O objetivo do festival é de estimular o desenvolvimento de uma televisão a serviço da formação da cidadania, dando destaque para os programas mais marcantes produzidos em todo o mundo na temporada. A passagem da décima edição do projeto foi realizada em Porto Alegre graças aos esforços conjuntos do Instituto Goethe e da CCVF/SMC, com o apoio da RBS TV e da TV COM. A edição também foi apoiada pela Fantaspoa Produções, responsável pela legendagem dos programas.

CineEsquemaNovo: A sétima edição ocorreu ente os dias 23 e 30/04 e transformou a Capital gaúcha em um pólo de discussão e reflexão sobre o audiovisual. Com a exibição de mais de 80

filmes divididos em quatro mostras, duas exposições de artes visuais, uma mostra internacional, seminários, debates e uma oficina de crítica cinematográfica, o festival reuniu mais de 50 convidados entre realizadores, artistas, curadores e jornalistas que vieram à cidade, exclusivamente, para participar do mesmo. As atividades foram realizadas na Sala P. F. Gastal, Galeria Lunara, Cine Santander Cultural, Cine Bancários e Atelier Subterrânea. O festival contou com o patrocínio da Oi e da Petrobrás, e foi financiado pelas leis Federal (Rouanet) e Estadual (LIC-RS) de Incentivo à Cultura. A correalização foi da CCVF/SMC, com o apoio cultural da Oi Futuro e Santander Cultural, apoio do Cine Bancários e parceria do Atelier Subterrânea.

15 Anos Curta nas Telas: Grande projeto de difusão cinematográfica no Brasil completou seu 15º aniversário. Para comemorar esse feito, a coordenação realizou uma festa no dia 12/12, no Bar Ocidente (João Telles com Osvaldo Aranha). Em novembro, foram selecionados 12 títulos da 38ª edição. Foram exibidos 23 curtas nos cinemas comerciais da Capital gaúcha, correspondentes à 36ª e 37ª Edição, visto por um público estimado de 28.960 pessoas.

Concurso Santander: O Concurso de Desenvolvimento de Projetos de Longa-metragem chegou à sua sétima edição com 26 projetos concorrendo ao Prêmio Santander Cultural/PMPA/APTC-RS, sendo 25 de Porto Alegre e um de Santa Cruz do Sul. Três produtoras foram premiadas com R\$ 50 mil cada e cursos de capacitação foram anunciados no dia 14/12, na unidade de cultura do Santander. A iniciativa é uma das mais longevas e importantes do país na área de cinema. Desde o lançamento, em 2002, supre uma lacuna importante no mercado audiovisual gaúcho ao garantir o investimento de recursos e capacitação numa etapa fundamental para o sucesso da realização de um filme: o desenvolvimento do projeto.

A Sala P. F. Gastal realizou 633 sessões de filmes.

A Galeria dos Arcos realizou as seguintes exposições: *Avalanche*, *Panorâmica II*, *Salão de Desenho Imprensa - CAP*, *Editais - Karine Perez*, *Editais - Simone Blauth*, *Editais - Luci Léia*, *Baita Profissional - 19 Individuais*.

COORDENAÇÃO DE DESCENTRALIZAÇÃO

Projetos

Ballet para Todos: No CECORES há oito anos acontece o projeto de ballet clássico, aberto a toda a comunidade. Hoje o projeto atende mais de 100 crianças. Atendeu, em quatro turmas, 100 meninas de sete a 14 anos.

Oficinas de Arte e Cultura: São oficinas de iniciação desenvolvidas nas 17 regiões do OP nas seguintes áreas: artes plásticas, capoeira, comunicação comunitária, dança, fotografia, hip hop, inclusão cultural, literatura, música, teatro, vídeo e circo. Foram executadas 108 oficinas.

Circuito de Cultura: Este projeto tem como objetivo principal levar espetáculos de música, teatro e dança para os bairros e vilas, através da articulação com as comissões de cultura e oficinas desenvolvidas na região. Em geral atendemos às comunidades nas tardes de sábados e domingos. Este projeto é atendido pelo ônibus-palco, um ônibus adaptado com um pequeno palco com equipamento de som e luz, espaço que serve para divulgar e incentivar os talentos locais de cada região.

Cinema no Bairro: Iniciou em junho de 2006 e tem como objetivo principal levar cinema para periferia da cidade, sendo projetado em associações de moradores, em uma creche e até mesmo ao ar livre. No ano foram 60 sessões.

POA Em Cena: Com o intuito de democratizar o acesso a todos os cidadãos as coordenações de Descentralização e do Porto Alegre em Cena preparam uma rica e intensa programação para as 17 regiões do OP, levando espetáculos nacionais e internacionais. Todas as sessões têm entrada franca. Foram 19 apresentações.

Festas Temáticas: São festas distribuídas para as diferentes regiões da cidade. A comunidade, por meio de seus delegados, apresenta um projeto reivindicando a festa na Temática de Cultura e, se for aprovado, a Descentralização entre com a estrutura: palco, som, luz, gerador e material gráfico. As comunidades que demandam têm autonomia para construir a festa que desejarem. Foram 17 festas, uma em cada região do OP.

Projeto de Inclusão Cultural: Este projeto é dirigido às entidades que atentem crianças e adolescentes em situação de rua ou em vulnerabilidade social. É uma demanda específica da rede social do município, que abrem suas portas para este atendimento. Foram executadas quatro oficinas.

Carnaval Comunitário: O objetivo principal é atender uma demanda muito forte que vem dos bairros e vilas da cidade, ou seja, proporcionar uma atração carnavalesca nas regiões do OP com um trio elétrico (caminhão de som), onde desfilam blocos carnavalescos, bandas e escolas de samba de cada região. Foram executadas 16 edições.

Morro da Cruz, Paixão de Cristo: A tradicional Procissão do Morro da Cruz, que atraiu, aproximadamente, 30 mil pessoas, tem sua história iniciada, de forma tímida, em 1960; hoje, integrando o Calendário Oficial de Eventos de Porto Alegre e contando com a coordenação executiva da PMPA, através desta coordenação. Este grandioso evento, atualmente reúne 40 atores, entre profissionais e membros da comunidade, e mais de 60 figurantes, que encenam a Paixão de Cristo. A encenação inicia em frente à Igreja do Murialdo no Bairro Partenon e segue até o cume do Morro da Cruz, onde ocorre a representação da crucificação e ressurreição de Jesus Cristo.

Semana Municipal de Capoeira: Foi criada pela Lei Municipal 9.470/04, já no ano de 2005 realizada pela SMC com diálogo constante com a comunidade capoeirística. O objetivo principal é criar um espaço de discussão e reflexão sobre a capoeira, em seus vários aspectos, divulgando e incentivando a sua prática. Aconteceu de 05 a 10/12.

Semana Municipal de Hip Hop: Tem como objetivo geral criar um espaço de discussão e reflexão sobre esta arte que é dividida em quatro elementos: RAP, BBOY, MC, e GRAFIT, divulgando sua prática, respeitando seus diversos aspectos e técnicas. O projeto se desenvolve de maneira descentralizada, atendendo com shows, oficinas, debates. Aconteceu no período de 01 a 23/10.

Mostra de Resultados das Oficinas: Acontece sempre no mês de novembro nas 17 regiões do OP. Aconteceu uma mostra de todas as regiões

no teatro de Câmara Túlio Piva e uma mostra de artes plásticas no quarto andar da Usina do Gasômetro.

COORDENAÇÃO DO LIVRO E LITERATURA

Bibliotecas Públicas Municipais Josué Guimarães e Ramal Restinga: Possuem um acervo de mais 40 mil exemplares com ênfase na literatura de ficção e não ficção e mais de quatro mil associados. Integradas ao Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, tem investido em sua modernização através do programa Mais Cultura e toda informatização do seu acervo foi finalizada. Recebeu o Prêmio Top of Mind - 2011, da Revista Amanhã, na categoria Biblioteca. Números da BPMJG (sede): Empréstimos de livros: 15.876, consultas: 8.956, usuários: 3.570, novos sócios: 576.

Números da BPMJG (Ramal 1): Empréstimos de livros: 2.086, consultas: 6.557, usuários: 4.487, novos sócios: 60.

Feira de Troca de Livros de Porto Alegre: Criada pela Lei Municipal Nº 9.716/2004, tem como objetivo disponibilizar o acervo de livros duplicados ou excedentes nas bibliotecas para troca junto à população da nossa cidade. O evento ocorreu no dia 25/09, no Parque Farroupilha, reunindo 15 bibliotecas públicas, privadas ou comunitárias. Nesse dia, cerca de 10 mil pessoas circularam no Parque da Redenção e puderam ter acesso às obras.

Editora da Cidade: Tem como objetivo editar trabalhos na área da cultura e da memória de Porto Alegre. Lançou as seguintes obras: Estatuária e Ideologia, de Arnaldo Doberstein; Minha Seresta: Alcides Gonçalves, de Marcello Campos; Travessia: Quinze Contos Peregrinos, de Marcel Citro; Poemas no Ônibus e no Trem, edições 2010 e 2011; Histórias de Trabalho, edições 2010 e 2011. Todos foram lançados na 57ª Feira do Livro, com bom público em todos os lançamentos. Outras publicações estão em processo de edição como Porto Alegre Sitiada e Porto Alegre e Seu Comércio, ambos de Sérgio da Costa Franco; Breve História de Porto Alegre, de Charles Monteiro e Contos de Sérgio Jockymann.

Difusão do Livro: Desenvolve ações que promovem o livro e a literatura, realizando seminários, cursos, oficinas, palestras e

concursos literários. Esse setor também é responsável pela divulgação das atividades da CLL através de seu mailling (público geral e imprensa), blog, twitter e facebook.

Concursos:

-Poemas no Ônibus e no Trem: O ano marca uma profunda e significativa alteração no concurso. Antes, o planejamento todo e sua efetiva conclusão eram completados no ano seguinte à realização da seleção dos poemas pelos jurados. A edição 2011 contou com 901 inscrições. Os ônibus estão circulando com os selecionados de 2010 e, a partir de janeiro de 2012, as matrizes com os selecionados de 2011 começarão à circular;

-Histórias de Trabalho: esse ano, o concurso sofreu alterações no seu calendário. Para premiar os trabalhos no mesmo ano que foram selecionados, foi realizado o lançamento de duas coletâneas, a de 2010 e 2011. O lançamento aconteceu na Feira do Livro. Em sua 18ª edição, foram inscritos 382 trabalhos e, desses, 39 participantes e 47 trabalhos selecionados;

-Prêmio Açorianos de Literatura Adulta e Infantil: a 18ª edição contou com 221 obras inscritas (recorde de participação de todas as edições). A noite de premiação foi realizada no dia 12/12 e teve como grande vencedor a obra Diáfana de Celso Sisto;

-Prêmio Açorianos de Criação Literária: em sua segunda edição foram 38 narrativas longas inéditas que concorreram ao prêmio, a maioria dos interessados derivaram das oficinas literárias. Por Que os Ponchos São Negros, de Roberto Schaan Ferreira foi o vencedor.

Eventos: Foram mais de quatro mil inscritos em eventos da CLL e mil certificados emitidos. Os eventos de maior interesse público foram:

-Festival de Inverno 2011: oito cursos, duas oficinas e duas palestras ministradas por professores, pesquisadores, músicos e profissionais de diversas áreas. Literatura, filosofia, história, música política e relações internacionais foram alguns dos temas abarcados pelos cursos. Foram 899 inscritos e 433 certificados emitidos. Cerca de 500 pessoas circularam diariamente no Centro Municipal de Cultura durante a semana do Festival de Inverno;

-Seminário Livros que Abalam o Mundo: realizado em dois módulos, o seminário teve como objetivo discutir obras que marcaram a história da literatura e, de alguma maneira, mudaram o percurso da humanidade. Foram 16

títulos analisados e debatidos por estudiosos e especialistas das áreas de história, letras, psicologia e filosofia do Brasil e da Argentina. Foram 179 pessoas inscritas e 129 certificados emitidos;

-Oficinas Literárias: A Difusão do livro ofereceu, gratuitamente, cinco oficinas literárias: Redação Literária; Literatura Infantil; Livro - do Processo Criativo ao Mercado Editorial; Prosa e Textos de Ficção. Todas as 130 vagas foram preenchidas rapidamente.

COORDENAÇÃO DE MANIFESTAÇÕES POPULARES

Carnaval: É um dos maiores eventos da cidade, realizado em conjunto com a AECPARS - Associação das Entidades Carnavalescas. É composto pelos desfiles, realizados no Porto Seco, e pelo já consolidado projeto de resgate dos Antigos Carnavais da Borges - chamado de Descida da Borges. No evento, as escolas de samba do Grupo Especial realizam desfiles, nas semanas que antecedem à abertura oficial do Carnaval, nas sextas-feiras de janeiro e fevereiro, na Av. Borges de Medeiros. Atingiu um total aproximado de 255.000 pessoas.

Outras Atividades:

-VII Projeto Novos Horizontes Musicais: Curso de Teoria e Solfejo - destinado à população em geral, oferecendo alguns pontos para o aperfeiçoamento, abrindo novos horizontes, aflorando potencialidades e aumentando o nível de conhecimento técnico;

-Projeto Vassourinha: (encontros musicais, promoveu encontros entre músicos do samba e de vários outros gêneros). Leva ao público, personagens destaques para o ambiente do Teatro de Câmara Túlio Piva. 07/06 - Festa dos Destaques - UDESCA - 150 pessoas; 04/10 - Banda Itinerante e convidados - 50 pessoas; 22/11 - 120 pessoas; 06/12 - 170 pessoas;

-Seminário do Carnaval: A comunidade vem assistindo palestras de reconhecidas figuras do mundo momesco e outras áreas que trazem atualidades para a realização do evento carnaval;

-Projeto Pra Ver a Banda Passar: Consiste na apresentação da Banda Marcial do Colégio La Salle São João em praças, teatros e logradouros públicos;

-Bandas Comunitárias: Desfiles de rua e entretenimento nas quadras. Público de 25 mil pessoas.

-Semana do Samba, 24h de Samba: O evento teve diversas apresentações em vários pontos da cidade. O objetivo é resgatar o samba de raiz e reafirmá-lo como cultura nacional. Semana do Samba de 06 à 05/12 - 7.000 pessoas; 24 Horas de Samba 02 /12 - 900 pessoas;

-Parada Livre: Tem a finalidade de comemorar o Dia Internacional do Orgulho Gay. Público de 60.000 pessoas;

-Festa do Divino Espírito Santo (Pentecostes): É realizada sete semanas depois do Domingo de Páscoa, no Dia de Pentecostes, para comemorar a descida do Espírito Santo sobre os doze apóstolos. Mas essa tradicional festa do folclore brasileiro é uma mistura de manifestações religiosas e profanas - isto é, sem caráter sagrado. Público de 2.000 pessoas;

-Romaria das Águas: A Procissão de N.S das Águas foi criada em 1994 juntamente com as ações da Semana Estadual das Águas, incluiu a realização de ritos de coleta de água em nascentes e bacias da região e em todo o estado. No dia 12/10, seguem os fieis, em estrutura de romaria, para o local onde todos os rios se encontram e realizam a coleta d'água das nove bacias. Público de 2.000 pessoas;

-Festa de Nossa Senhora Aparecida: O evento é de grande relevância para a população, atingindo a todas as camadas sociais. Público de 120.000 pessoas;

-Festa para a Mãe Oxum: Homenageia a deusa das águas doces, do ouro, da beleza, do amor e das crianças. Em Ipanema, cerca de 5.000 pessoas, e no Gasômetro, em torno de 800.

COORDENAÇÃO DA MEMÓRIA CULTURAL

É constituída pelo Arquivo Histórico Moysés Vellinho - AHMV, Equipe do Patrimônio Histórico e Cultural - EPAHC, Memorial do Mercado - MM, Museu de Porto Alegre Joaquim Felizardo - MJF e Centro de Pesquisa Histórica - CPH, unidades que trabalham complementarmente.

A partir de planejamento estratégico realizado em 2009 e executado nas quatro unidades, identificando atribuições, carências e perspectivas, foram identificadas necessidades de ampliação e adequação do quadro de pessoal às atribuições legais do AHMV, EPAHC, CPH e MJF, havendo sido à SMA a realização de concursos. Identificaram-se também demandas de qualificação da infraestrutura e de ordenamento de procedimentos técnicos, com

elaboração de regimentos e de plano diretor. Em função do planejamento, foi realizada a contratação de serviços especializados de arquitetura, museologia, arqueologia, arquivologia e conservação.

Dentre as atividades desenvolvidas em relação ao patrimônio, destacam-se:

-Proteção legal: o registro como patrimônio imaterial da Festa Nossa Senhora dos Navegantes, da Feira do Livro e da OSPA; o tombamento da Casa Lutzenberger, da Beneficência Portuguesa, do Clube de Cultura; a revisão das Áreas Especiais de Interesse Cultural e Ambiental; a documentação do acervo do MJF, o desenvolvimento de pesquisas especializadas sobre Art-Déco, limpeza de monumentos e conservação de edificações; a elaboração de mapa do potencial arqueológico e a avaliação de projetos de arquitetura, urbanização e licenciamento ambiental; participação em audiências do MP; participação do AHMV no processo de implantação do Sistema de Arquivos do município - SIARQ/POA;

-conservação física: as obras de recuperação da Casa Torelly; a instalação de ar condicionado no AHMV, EPAHC e na Casa Torelly; a consolidação e exposição da bacia original da Fonte de Talavera (Paço Municipal); a reestruturação do sistema hídrico da Fonte de Talavera, a restauração da estátua A Samaritana (Praça da Alfândega); a recuperação da Fonte do Tritão do Parque Farroupilha; o monitoramento e o scanner 3D da estátua O Laçador; o acompanhamento da lavagem do Viaduto Otávio Rocha. A fiscalização das obras de revitalização do Auditório Araújo Vianna, do Cais do Porto, da Igreja Nossa Senhora da Conceição; a atualização do projeto de restauração da Casa Godoy; diretrizes para conservação do Paço Municipal, Casa Elétrica, Viaduto Otávio Rocha e duplicação da Av. Voluntários da Pátria; organização da Coleção Vedana (música) e Coleção Cattani (moda); o apoio às obras e projetos especiais do Projeto Monumenta e Centro Histórico, destacando-se o Chalé da Praça XV, Igreja das Dores, Cine Imperial e Viaduto Otávio Rocha;

-na promoção: a comemoração de efemérides como os 200 anos da elevação de Porto Alegre à vila; Festa dos Navegantes (02/02); Semana de Porto Alegre (março); Dia Internacional de Museus (18/05); Dia do Patrimônio Cultural (17/08); Dia do Patrimônio do Mercosul (17/09), com produção de material gráfico, didático, e programações especiais. A conclusão do novo

módulo expositivo do MJF; a elaboração de souvenirs Linha Porto Alegre, com aplicação de desenhos de Joaquim da Fonseca;

-educação patrimonial: atividades temáticas no AHMV e Museu de Porto Alegre, com a Caixa Memória POA (parceria com SMED); projetos de turismo cultural e sinalização interpretativa para o Centro Histórico (parceria com SMUTR); as publicações do AHMV e MJF. No âmbito da capacitação, além da participação de servidores em encontros técnicos especializados, foi firmada parceria com ACCORS e UFRGS, para realização de duas edições de Curso de Extensão em Preservação do Patrimônio.

O projeto de maior envergadura desenvolvido no período é o da ampliação do Museu de Porto Alegre, que visa dotar o museu de instalações adequadas para acervo, atividades expositivas, de pesquisa, documentação e apoio aos visitantes.

COORDENAÇÃO DE MÚSICA

Viabilizou 85 atrações onde, somados os públicos dos projetos e da Banda Municipal, estima-se um total de 88 mil pessoas. Foram viabilizadas também, através dos editais de ocupação, 25 temporadas nos teatros Renascença e Túlio Piva, e Sala Álvaro Moreyra. Está em fase de conclusão a implementação do Estúdio Araújo Vianna, que vai funcionar no Teatro de Câmara Túlio Piva.

Projetos: O Projeto Sons da Cidade, implantado desde 2006, acontece mensalmente, de abril a novembro, no Teatro Renascença. Foram sete edições, cada uma com duas atrações, totalizando 14 atrações. O público estimado foi de 800 pessoas (média: 114 pessoas/espetáculo).

O Projeto República do Rock acontece mensalmente, de abril a novembro, no Teatro de Câmara Túlio Piva, desde 05/2008. Foram realizadas oito edições, com duas atrações cada, em um total de 16 atrações. O público estimado foi de 1.500 pessoas (média: 187 pessoas/espetáculo).

O Porto Alegre Instrumental em sua primeira edição, no Teatro Renascença, com oito atrações em duas noites o público estimado foi de 380 pessoas.

O Prêmio Açorianos de Música foi criado em 1991. A sua 20ª edição aconteceu no Teatro do Bourbon Country, e contou com 175 trabalhos inscritos e um público estimado de 1.000 pessoas.

O Projeto 24h de Cultura foi implementado em 2007, dentro da programação da Semana de Porto Alegre. Contou com 15 atrações musicais, e um público estimado de 5 mil pessoas (média: 333 pessoas/espetáculo).

O Baile da Cidade, que acontece anualmente no Parque Farroupilha (Redenção), teve um público estimado de 20 mil pessoas.

O Reveillon acontece anualmente na Usina do Gasômetro. Para a virada 2011/2012 foi estimado um público de 50.000 pessoas.

A Banda Municipal, fundada em 1925, realizou 14 apresentações e nove ensaios didáticos abertos a alunos da rede pública. O público estimado foi de 24 mil pessoas (média: 1.043 pessoas/espetáculo). A regência é do Maestro André de Oliveira, e a direção de Liane Schüler. A banda conta com 42 integrantes. De suas apresentações destaca-se o espetáculo com o grupo argentino Cuatro Vientos, realizado no Festival de Inverno, e o projeto Encontrabanda, com três edições trazendo os temas Brasileiríssimo, Temas de Filmes e Clássicos Populares.

Projetos Externos: Rádio Web Buzina do Gasômetro, dedicada a músicos radicados na capital, e lançamento do CD Buzina do Gasômetro.

Apoio a Projetos: Studio Clio - Projeto Orfeão.

Apoio de veículos de comunicação: TVE; TVCOM; Ulbra TV e diversas rádios.

COORDENAÇÃO DE TRADIÇÃO E FOLCLORE

Realizou atividades de resgate e incentivo às tradições gaúchas e suas manifestações na vida urbana da cidade. Marcou a sua participação na Semana de Porto Alegre integrada na programação regional do 24h de Cultura, realizando, no Parque da Redenção.

Responsável por um dos maiores eventos da cidade, nos meses de agosto e setembro, no Parque Maurício Sirotsky Sobrinho, o Acampamento Farroupilha, realizado em conjunto com o MTG - Movimento Tradicionalista Gaúcho. Participou intensamente da programação da Semana Farroupilha, evento do calendário oficial do estado. Circularam pelo parque, durante as três semanas do evento, um público estimado em 1.000.000 de pessoas. Também co-organizou cursos em parcerias com outras entidades, sempre em torno da temática histórica e cultural regional.

Acampamento Farroupilha: Manteve o público estimado de 1.000.000 de pessoas, registrado pela primeira vez no ano passado. A estimativa é da BM. O tempo bom e as melhorias promovidas pela PMPA e organizadores do evento contribuíram para o sucesso. Destaque para a drenagem nas áreas mais alagadiças, espaços mais amplos para circulação e o reforço na colocação de britas nos passeios. Os órgãos da PMPA apoiaram de forma efetiva o maior evento da cultura popular gaúcha com uma articulação ainda mais intensa dando toda a retaguarda e infraestrutura para a comissão organizadora. Assim foi garantida a qualidade nos serviços de transporte, circulação obras, abastecimento de luz e água, recolhimento de lixo, conservação de passeios, limpeza, segurança, iluminação e conforto para os trabalhadores e frequentadores.

A drenagem do parque é uma demanda antiga. O público frequentador e visitante reclamavam, porque as chuvas são muito intermitentes em setembro, causavam muitos alagamentos e grande desconforto. A obra da drenagem cobre 25% do parque na área mais baixa do terreno. O investimento é de R\$ 243,3 mil. Já o antigo espelho d'água, que ficava ao lado do Centro de Eventos, foi aterrado e recebeu cobertura de calça.

Outra ação que melhorou bastante o conforto dos visitantes e recebeu elogios nos meios de comunicação foi o reforço na colocação de britas nos passeios. Todas as vias, incluindo as secundárias, receberam a colocação de pedras para garantir um piso seco e firme para o trânsito de pessoas. Os veículos só podiam trafegar em horários pré-determinados e apenas aqueles que estivessem em serviço.

O lazer também deu um alto salto de qualidade e ficou consagrado o espaço para as grandes atrações. Os shows de nomes consagrados do nativismo saíram de vez dos espaços fechados e foram para locais ao ar livre e com entrada gratuita. Artistas de peso como Luiz Marengo, Cristiano Quevedo, Érlon Péricles e Shana Muller puderam ser apreciados pelo grande público sem cobrança de ingresso. Outra novidade foi a apresentação da pré-estreia do filme Contos Gauchescos, baseado na obra de Simões Lopes Neto no dia 15/09, no Centro de Eventos.

USINA DO GASÔMETRO

Realizou no ano três grandes projetos. O Usina das Artes, carro-chefe do Centro Cultural,

fechou seu sétimo ano de atividades ininterruptas. Dois projetos iniciados no ano anterior se consolidaram: o Usina da Educação e o Usina na Praça.

O Usina das Artes é o projeto que envolve a participação de 10 grupos contratados de artes cênicas (teatro e dança), que desenvolvem suas atividades e realizam suas apresentações em sete salas do Gasômetro. Este projeto existe há sete anos e neste período foram realizadas mais de 12 mil atividades culturais. Foram apresentados 457 espetáculos e realizadas 1.758 oficinas, cursos e workshops. Na recente premiação do Açorianos, mais uma vez, tanto na dança, quanto no teatro adulto, os vencedores dos melhores espetáculos foram produzidos dentro do projeto Usina das Artes.

O Usina da Educação é realizado em parceria com a SMED e com a Fundação de Educação e Cultura do Sport Club Internacional. Foram realizadas 910 oficinas, em sete turnos semanais, atendendo diariamente 80 alunos da EMEF José Loureiro da Silva. Em um turno semanal foram realizados passeios em locais que contribuíssem para seu aprendizado, como o Museu de Comunicação Hipólito José da Costa e a Bienal do Mercosul. O objetivo do projeto é contribuir na formação da cidadania de crianças e adolescentes entre oito e 16 anos.

O Usina na Praça leva à rua o universo artístico vivido dentro do Centro Cultural e ocupou a Praça da Usina do Gasômetro no final da tarde dos domingos de 27/03 a 27/11. Foram realizadas 36 apresentações, com a participação de 35 grupos. O público total chegou a 25 mil espectadores. Música, dança, teatro, circo e ilusionismo foram as modalidades artísticas participantes.

Além destes projetos, a Usina do Gasômetro recebeu importantes exposições durante praticamente todo o ano. Em destaque a mostra Legalidade, 50, realizada em parceria com a BM, PROCEMPA, CARRIS, SMED, SMDHSU, GCS, com base no acervo do jornal Correio do Povo. Outra exposição importante foi a Arte Cibernética - Acervo de Arte e Tecnologia do Itaú Cultural, em parceria com o instituto paulista, além da Feira Latino Americana de Artesanato.

Apresentações	473
Oficinas	1.758
Diversos	283
TOTAL	2.514

Usina do Papel: Projeto destaque em cultura ecológica através da reciclagem artesanal

do papel, tem a participação de FASC, SMED, SMC e DMLU. Formou professores, oficineiros e artesãos visando a geração própria de renda. Inserido no contexto da educação ambiental e patrimonial, caracteriza-se como fonte de trabalho e estudo para jovens em situação de abandono, sendo referência para consumidores e produtores.

FUMPROARTE

Possui hoje 978 empreendedores culturais cadastrados em seu sistema. Foram realizadas nove oficinas para a formatação de projetos culturais, oferecidas de forma gratuita para a população interessada. No primeiro edital do ano foram inscritos 301 projetos, sendo 38 projetos contemplados, totalizando R\$ 1.700.000,00 investidos.

Foi investido o valor de R\$ 24.000,00 para a contratação da empresa especializada Mil Palavras, a fim de oferecer a cinco dos projetos contemplados no edital 01/2011 uma apresentação pública em áudio narração para cegos e portadores de deficiência visual.

No mês de outubro terminou o contrato dos integrantes da Comissão de Análise e Seleção e foram revistos os critérios para a formação de uma nova comissão o que ainda está aguardando o parecer da PGM.

No edital Décio Freitas, específico para projetos de pesquisa, criação ou qualificação, foram inscritos 94 projetos e o processo de seleção está aguardando uma nova comissão para avaliá-los. O valor investido é de R\$ 300.000,00, sendo distribuídos entre 20 bolsas de R\$ 15.000,00 cada, dobrando assim o número em relação ao ano passado.

**SECRETARIA MUNICIPAL
DE TURISMO - SMTUR**

Um esforço concentrado para a conclusão de projetos e encaminhamento de licitações para permitir a execução, já a partir dos primeiros meses de 2012, de investimentos na ampliação e qualificação da infraestrutura, da oferta e da informação turística da cidade. Esse foi um dos grandes focos da SMTUR. Entre recursos próprios, repasses federais e contrapartidas do município, os investimentos somam R\$ 4,7 milhões.

Entre os projetos e licitações concluídos estão os da Sinalização Turística Viária do Centro Histórico, conjunto de 60 placas indicativas de locais e atrativos turísticos nesta região da cidade, incluindo a Estação Rodoviária e o Aeroporto Salgado Filho, e o da Sinalização Turística para Pedestres no Centro Histórico, agora em fase final de aprovação pela CEF. Também foram concluídos os projetos de informatização dos Centros de Informação Turística - CITs e da venda de bilhetes do Linha Turismo, bem como foi realizada a compra, em conjunto com a CARRIS, de dois novos ônibus de dois andares.

O projeto do Bonde Histórico avançou com a licitação para a apresentação de propostas técnicas.

Na área do turismo náutico foi assinado convênio com a ATUN (Associação do Turismo Náutico) para repasse de R\$ 43 mil destinados à implantação de um píer flutuante na orla do Bairro Ipanema para atracamento de barcos de passeio no Guaíba. Para este segmento a SMTUR também elaborou uma instrução normativa.

Foram expressivos os números alcançados pelos programas da Escola Social de Turismo de Porto Alegre. No ano, 3.086 pessoas foram abrangidas nas áreas de sensibilização para o turismo e de qualificação de multiplicadores da informação turística da cidade, entre empresários e trabalhadores da hotelaria, gastronomia, taxistas, empreendedores da rota Caminhos Rurais, alunos da rede municipal de ensino, estudantes de turismo e de áreas afins, servidores públicos municipais, agentes de viagem, BM, GM e comunidade em geral. Também foram editados e distribuídos, a entidades do trade, 50.000 exemplares dos Guias Básicos de Línguas destinados a profissionais da hotelaria, gastronomia, transporte, comércio e do aeroporto. Por seu perfil de trabalho e abrangência, a Escola

Social do Turismo foi premiada nacionalmente, entre as cidades brasileiras, como caso de sucesso em sustentabilidade social pelo MTUR.

No campo político-institucional o trabalho da SMTUR trouxe frutos importantes. Porto Alegre assumiu a presidência da Associação Nacional dos Secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais e Destinos Indutores - ANSEEDITUR, hoje reconhecida como a representante das cidades turísticas brasileiras. Esse fortalecimento foi confirmado com uma medida inédita, que foi a criação, pela EMBRATUR, da verba descentralizada municipal. A reaproximação de Porto Alegre com a Rede Mercocidades ocorreu por meio da Unidade Temática Turismo (UTT), que iniciou um processo de revitalização sob coordenação da SMTUR. Fruto dessa rearticulação da UTT, os órgãos de Turismo de Porto Alegre e da cidade uruguaia de Maldonado já trabalham em cooperação na criação de uma rota turística que faça a conexão entre o Rio Grande do Sul e o Uruguai a partir das duas cidades. Porto Alegre inovou ainda com a organização do Porto Alegre Health Care Cluster, parceria público-privada que inaugurou um novo modelo de gestão para o Turismo de Saúde no país e que virou referência para outros destinos brasileiros. Do cluster participam os hospitais Moinhos de Vento, Mãe de Deus, Santa Casa e São Lucas da PUC e a FEDERASUL.

O ano confirmou que o turismo do município para um amadurecimento, com mais eventos, mais leitos na hotelaria e mais investimentos. A retomada da Câmara Temática Turismo e Hotelaria Copa 2014 foi um impulso na organização de uma carteira de projetos nas áreas pública e privada do setor.

O forte trabalho institucional e de convencimento realizado junto a companhias aéreas contribuiu para a conquista da conectividade internacional tão desejada pela Capital, hoje ligada à Europa, às Américas Latina, Central e do Norte e ao Caribe a partir de voos diretos. Com este novo cenário, a SMTUR passou a trabalhar o mercado internacional de forma efetiva com a realização de workshops e missões institucionais e empresariais para divulgar e promover a cidade em Portugal, Espanha, Perú, México e Bahamas, no Caribe, além da Argentina. Com o apoio de entidades e empresas do trade local, a cidade recebeu comitivas de profissionais do setor e 14 jornalistas estrangeiros. Foi divulgada em vídeos e

reportagens nas revistas de bordo de empresas aéreas como Copa Airlines, Aerolineas Argentinas e TAP e de vários veículos de imprensa estrangeiros.

Ao mesmo tempo, o lançamento da Rede de Agências Receptivas de Porto Alegre, integrada por nove agências de turismo, foi mais um passo na agregação de valor à cadeia produtiva do setor, com ganhos de qualidade e de oferta de serviços e produtos turísticos.

O ano foi encerrado com mais notícias positivas, com o empenho, pelo MTUR, de R\$ 1 milhão que permitirão à SMTUR contratar projetos executivos de sinalização turística nos bairros Moinhos de Vento, Bom Fim, Cidade Baixa e Ipanema, orla do Guaíba e complementação da sinalização da rota Caminhos Rurais, bem como para a implantação de rotas de acessibilidade no entorno dos principais atrativos turísticos da cidade e nas áreas interna e externa do Mercado Público.

PROGRAMA DE CONSOLIDAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E QUALIFICAÇÃO DA OFERTA TURÍSTICA

Linha Turismo de Porto Alegre: O city tour é operado e realizado em duas opções de roteiro, ambos orientados por guias de turismo bilíngues credenciados no MTUR. O ônibus realiza quatro saídas por dia, de terças a domingos.

No Roteiro Centro Histórico o ônibus passa pelos principais atrativos do Centro Histórico e de outros sete bairros, num percurso circular de 28kms que dura cerca de 80 minutos. Os principais parques urbanos, prédios históricos, centros culturais, estádios de futebol, museus e a parte mais central da orla do Guaíba compõem o cenário do passeio.

Já no Roteiro Zona Sul, predominam paisagens pitorescas de cerca de 11 bairros da Zona Sul, como Assunção, Tristeza e a praia de Ipanema, além de Vila Nova e Belém Velho, tipicamente rurais. O Museu da Fundação Iberê Camargo, de frente para o Guaíba, e o Santuário Mãe de Deus, no topo do Morro da Pedra Redonda, são destaques do passeio. O percurso de 42kms é percorrido em aproximadamente 1h40m.

Em seu nono ano de funcionamento transportou 49.281 pessoas, entre porto-alegrenses e turistas, através da oferta de 1.053 city tours.

Promoção do Turismo na Cidade: Com o intuito de incentivar o turismo de eventos na cidade, participantes de congressos e eventos mediante apresentação de credencial, tiveram R\$ 2,00 de desconto na Linha Turismo. Durante a 11º FISL - Feira Internacional do Software Livre, realizada na PUCRS, dois passeios da Linha Turismo foram realizados exclusivamente para os congressistas do evento.

Qualificação do Público Local:

-Porto Alegre Turística: com o objetivo de sensibilizar os diversos segmentos da atividade turística através da realização de palestras seguidas de passeios na Linha Turismo. No ano, 840 ingressos foram oferecidos para qualificação do público deste programa;

-Turismo Fazendo Escola: o Programa Pedagógico Turismo Fazendo Escola, desenvolvido em parceria com a SMED visa conscientizar as crianças de que Porto Alegre é uma cidade turística e da importância do turismo, proporcionando momentos únicos de alegria para os alunos. Ao todo, 1.912 crianças foram atendidas com passeio na Linha Turismo;

-em parceria com a Escola Virtual dos Meios de Hospedagem disponibilizou 10 passeios ao longo do mês de maio para os participantes do curso. A parceria conferiu desconto de 50% no valor do ingresso e o passeio fez parte da qualificação dos profissionais de hospedagem participantes;

-roteiro especial com os líderes de ação do Programa Cresce Porto Alegre: com o intuito de incentivar a transversalidade dos projetos da PMPA, no dia 18/08, 20 Líderes de Ação realizaram o roteiro Zona Sul da Linha Turismo até o Bairro Vila Nova, onde a equipe desceu para ver as obras do Centro de Eventos da Vila Nova e seguiu em direção as propriedades que fazem parte dos Caminhos Rurais de Porto Alegre;

-como parte das comemorações da Semana Nacional do Trânsito, a EPTC realizou o IV Prêmio EPTC de Educação para o Trânsito onde, a SMTUR ofereceu quatro passeios, nos dias 27/10, 08, 10 e 24/11, na Linha Turismo para seis escolas envolvidas no projeto.

Ação Social: Em parceria com a CARRIS são destinados anualmente passeios para entidades de cunho social, com o objetivo de permitir o acesso a opções de turismo, lazer e cultura na cidade a pessoas carentes. Durante o ano foi facilitado ingresso para 583 pessoas;

-Mês do Idoso: nos dias 05, 12, 19 e 26/09, os passeios foram realizados para o público da terceira idade. Os passageiros receberam cortesia e 112 pessoas realizaram o passeio;

-aniversário da ACERGS: para comemorar seus 44 anos no dia 20 foram disponibilizadas 44 cortesias para a realização do Roteiro Zona Sul;

-Campanha Natal Alegre Linha Turismo 2011: com a venda de bilhetes nos dias 03 e 04/12, foram arrecadados R\$ 4.312,57, dinheiro revertido para a Campanha de Natal. O recurso foi destinado para a compra de brinquedos novos para crianças de 12 abrigos residenciais indicados pela FASC e para crianças de quatro escolas de educação infantil indicadas pelo Gabinete da Primeira Dama. No total, 429 crianças receberam brinquedos. A Campanha foi promovida pela CARRIS, Gabinete da Primeira Dama e FASC e contou com a participação do Papai Noel Turista, figura encenada pelo Rei Momo da Capital.

Caminhadas Turísticas

Viva o Centro a Pé no Verão: O projeto caracteriza-se pela oferta de passeios a pé, orientados por um professor universitário, por espaços de concentração de atrativos, histórico-culturais e turísticos. O objetivo é que o público conheça prédios, monumentos e áreas verdes considerados patrimônio cultural e ambiental da cidade. A realização do programa é do Gabinete da Primeira Dama em parceria com o Programa Viva o Centro, SPM e SMC. Nos meses de janeiro e fevereiro, em função das férias docentes, assumimos a realização das Caminhadas Turísticas de Verão. Foram planejados ao todo quatro roteiros, no segundo e no último sábado de cada mês. As datas e roteiros foram: 08/01: Redenção; 22/01: Praça da Matriz; 12/02: Cidade Baixa; 26/02: Territórios Negros. A última caminhada não foi realizada em razão da chuva.

No Acampamento Farroupilha: A maior celebração da cultura gaúcha acontece na Semana Farroupilha, e o acampamento tem se firmado como um dos maiores eventos deste período. Percebendo e valorizando tal acontecimento, promovemos as Caminhadas Turísticas no Acampamento Farroupilha, para mostrar a turistas e moradores os costumes, a história e a cultura do gaúcho, bem como a dinâmica do evento. As caminhadas foram orientadas por um guia de turismo que informava sobre os significados dos

locais visitados. Além disso, alguns piquetes tornaram-se parceiros da iniciativa e receberam grupos de participantes. Cada piquete propôs uma atividade diferente, como contação de lendas gaúchas, apresentações artísticas, entre outras. As caminhadas ocorreram em: 10, 14 e 17/09. O projeto apresentou a cultura gaúcha, para aproximadamente 100 pessoas, entre gaúchos, cariocas, paulistas e argentinos.

Caminhos Rurais de Porto Alegre

Talentos do Brasil Rural: Em março, a rota Caminhos Rurais de Porto Alegre foi selecionada na chamada pública 005/2010 Talentos do Brasil Rural - eixo serviços. Trata-se de um projeto, realizado pelos MTUR, MDA, MMA, além do SEBRAE e Agência de Cooperação Técnica Alemã - GTZ. O objetivo da iniciativa é promover a inserção de produtos e serviços da agricultura familiar no mercado turístico nas 12 cidades-sede da Copa do Mundo de 2014. O projeto prevê a realização de um diagnóstico, um plano de ação para trabalhar a agricultura familiar como diferencial competitivo, além de apoio para as ações de comercialização.

Festival Brasil Sabor Verde: Realizada no período de 28 e 29/05, a 6ª edição idealizada pela SMTUR, que articulou a aproximação dos restaurantes com os produtores por meio da ABRASEL-RS. O festival de âmbito nacional tem como finalidade a promoção da gastronomia brasileira. Todos os pratos inscritos pelos 18 restaurantes da cidade que participaram do evento inseriram, na receita, produtos cultivados em propriedades agrícolas que integram os Caminhos Rurais. A iniciativa buscou incentivar os produtores rurais da cidade, estimulando o consumo de alimentos locais e a divulgação do turismo rural da Capital gaúcha.

Programa de Turismo Rural SENAR: Desenvolvido em parceria com o SENAR e o Sindicato Rural de Porto Alegre, tem por objetivo qualificar o empreendedor na área do turismo rural, fornecendo ferramentas para identificar e implantar negócios de turismo. Neste ano, foi realizada a terceira edição da qualificação, que é tida como um pré-requisito para ingresso de novos empreendimentos nos Caminhos Rurais. Foram realizadas 220 horas de capacitação, com aulas teóricas e práticas, divididas em 10

módulos. O programa iniciou com 20 participantes e, ao final, 12 empreendedores rurais realizaram todos os módulos. A formatura da turma ocorreu no dia 30/11, ocasião que marcou também os seis anos do lançamento oficial pela PMPA dessa rota turística.

Cavalgada da Lua Cheia: As cavalgadas acontecem mensalmente na Cabanha La Paloma, com o apoio da SMTUR e Associação Porto Alegre Rural. O passeio é realizado em bairros da área rural (Belém Novo, Lageado e Lami), sempre na primeira sexta-feira de lua cheia de cada mês. As cavalgadas noturnas completaram quatro anos, oferecendo uma opção de lazer e contato com as tradições gaúchas. Nesse período, recebeu aproximadamente 2.481 participantes, com visitantes vindos da Alemanha, Pará, Rio de Janeiro, São Paulo, Santa Catarina e Paraná.

Domingo no Campo: Uma iniciativa de apoio à comercialização dos atrativos da zona rural. A parceria para efetivação de um passeio semanal é feita através de articulação com a entidade que congrega os empreendedores rurais, operados por uma agência de turismo e uma transportadora turística. A comercialização do produto é feita por outras quatro agências de turismo receptivo. O roteiro tem saída às 10h, aos domingos, do Mercado do Bom Fim, próximo ao CIT no Parque Farroupilha. A programação inclui visitação a três propriedades rurais, sendo diferenciada a cada edição. Desde o seu lançamento, o roteiro atraiu 862 pessoas e passou por 18 propriedades vinculadas à Associação POA Rural. No total, foram realizados 65 roteiros.

Projeto Turismo de Base Comunitária: Com apoio da SMTUR e recursos federais, a Cooperativa de Desenvolvimento do Produto Turístico - COODESTUR, deu prosseguimento ao projeto de Fortalecimento do Turismo de Base Comunitária nos Caminhos Rurais. As metas do projeto envolvem a estruturação, promoção e ampliação da oferta turística; a qualificação para a gestão associativa; diversificação da oferta; estruturação de produtos e empreendimentos turísticos. Das ações realizadas pelo projeto nesse ano, temos o seguinte: em fevereiro realizou-se um benchmarking vivencial para o destino referência em Turismo Rural no Brasil - Acolhida na Colônia; oficinas para a organização do regimento interno da Associação POA Rural;

realização de estudo de capacidade de carga realizado em 24 empreendimentos; mapa georreferenciado dos atrativos e empreendimentos; realização de estudo de demanda nos Caminhos Rurais; novas peças promocionais (folders, flyers, banners e anúncios publicitários em revistas).

Turismo de Intercâmbio: Com o objetivo de estruturar uma política para o segmento de turismo de intercâmbio foram recepcionados em agosto e novembro deste ano, intercambistas da UFRGS. A fim de firmar e consolidar a parceria com a instituição de ensino superior, foi elaborado um termo de cooperação a ser assinado entre as partes. Além do passeio no ônibus Linha Turismo, o grupo respondeu a uma pesquisa, que procurou identificar, entre outros aspectos, sua cidade de origem, tempo de permanência, atividades realizadas no tempo livre e as impressões gerais da cidade.

Turismo Náutico: Foi definida a fixação de horários pré-estabelecidos para a saída dos barcos, valores cobrados, padronização das embarcações, seguro contra acidentes e competências para o controle e fiscalização dos serviços. O estabelecimento pioneiro desta interlocução direta com os empreendedores do setor fomentou a criação da Associação do Turismo Náutico do Rio Grande do Sul - ATUN-RS, entidade representativa do setor, integrada pelos proprietários das oito embarcações de Porto Alegre e Viamão, que atualmente operam os passeios turísticos no Lago Guaíba e canais do Delta do Jacuí.

A certificação dar-se-á através da implementação do Selo de Qualificação para o Turismo Náutico no Município de Porto Alegre. Para elaboração da instrução normativa foram realizadas visitas técnicas às embarcações com objetivo de definir padrão de qualidade para a prestação dos serviços concernentes a atividade de turismo náutico (realizou-se, ainda, levantamento dos regimentos nacionais que regulam a atividade em nível nacional) e a posterior adequação das empresas pertencentes à ATUN. Firmou-se convênio com a SMAM e a ATUN, objetivando o repasse de recursos destinados à implantação de um trapiche flutuante de 20m de extensão na orla de Ipanema. A aquisição de infraestrutura busca qualificar o turismo náutico nesta região.

Com o objetivo de construir um diagnóstico do potencial turístico local foram realizadas visitas técnicas às ilhas que compõe o Parque Estadual Delta do Jacuí, Bairro Arquipélago e Ilha das Pedras Brancas visando o fortalecimento do segmento de turismo náutico.

Programa 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional: O MTUR, em parceria com o SEBRAE Nacional e com a Fundação Getúlio Vargas, vem desenvolvendo o projeto que realiza um estudo de competitividade de 65 destinos do Brasil, considerados indutores do desenvolvimento turístico regional. A quarta pesquisa de campo do Índice de Competitividade do Turismo Nacional - 65 Destinos Indutores do Desenvolvimento Turístico Regional, foi realizada em Porto Alegre no período de 29/08 a 02/09. Dentre as 13 dimensões avaliadas estão: infraestrutura geral; acesso; serviços e equipamentos turísticos; atrativos turísticos; marketing e promoção do destino; políticas públicas; cooperação regional; monitoramento; economia local; capacidade empresarial; aspectos sociais, ambientais, e culturais.

Análise SWOT e Análise GUT: Foram realizadas reuniões quinzenais com representantes do trade turístico que integram o Grupo Gestor do destino indutor Porto Alegre para realizar a análise SWOT (pontos positivos e negativos, oportunidades e ameaças) de cada uma das 13 dimensões do estudo de competitividade. Além da análise SWOT, foi também realizada a análise GUT (Gravidade, Urgência e Tendência) de cada uma dessas dimensões, visando à priorização das que forem identificadas como mais relevantes. Essa análise fornecerá subsídios para que o grupo gestor possa construir o plano de ação do destino.

Melhorias na Infraestrutura Turística - Recursos Federais:

-Revitalização da Praça Santo Antônio: Será executada em duas etapas. O projeto executivo está em complementação pela consultoria contratada pela Paróquia Santo Antônio;

-Sinalização Turística para Pedestres do Centro Histórico - Implantação: O contrato de repasse 254512-45/2008, assinado com o MTUR, no valor de R\$ 263.500,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 29.250,00, totalizando um investimento de R\$ 292.500,00, prevê a implantação do projeto,

elaborado pela SMC e aprovado pela EPTC, SMC e COMPAHC, foi analisado pela CEF e está em complementação;

-Pórticos da Cidade - Implantação: O contrato de repasse tem como objeto a implantação dos pórticos de acesso à cidade, no valor de R\$ 487.500,00 e contrapartida de R\$ 43.478,26, totalizando um investimento de R\$ 530.978,26 no projeto. Inscrito em restos a pagar pelo governo federal, esse contrato foi extinto uma vez que foi atingido por decreto presidencial que reduziu drasticamente os prazos previamente acordados. O projeto aprovado pela CEF será implantado com recursos próprios;

-contratação de projeto executivo para implantação de rotas acessíveis nas áreas turísticas e de projeto executivo para implantação de intervenções e adequações para acessibilidade universal do Mercado Público Central: Proposta cadastrada e aprovada pelo MTUR, em dezembro. Contrato de repasse de R\$ 460.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 40.000,00, totalizando um investimento de R\$ 500.000,00;

-contratação de projeto executivo para implantação de sinalização turística nas áreas turísticas que abrangem os bairros Cidade Baixa, orla do Guaíba e rota Caminhos Rurais: Proposta cadastrada e aprovada pelo MTUR, em dezembro. Contrato de repasse de R\$ 460.000,00 e contrapartida da PMPA de R\$ 40.000,00, totalizando um investimento de R\$ 500.000,00.

PRODETUR Nacional Porto Alegre: Para o acompanhamento e análise dos produtos dos convênios firmados foram instituídos, por intermédio de portarias específicas, GTs integrados por técnicos da SEACIS, SECOPA, SMAM, SMC, SMF, SMOV, SMTUR, SPM, DEP, DMAE, EPTC, GPE, PGM. Convênios firmados/MTUR:

-Terminal Turístico Rodoviário: Edital publicado em 21/12, para a elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Terminal Turístico Fluvial: Processo licitatório para a contratação do estudo de viabilidade e projeto executivo revogado, em virtude do projeto contratado pela PMPA para a orla do Guaíba;

-Bonde Histórico: Edital publicado em 20/06, para a elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Casa Mercosul do Turista: Elaboração de estudo de viabilidade e projeto executivo;

-Sinalização Turística do Centro Histórico: Implantação: Licitação realizada e ordem de início emitida em 08/12;

-elaboração de Pesquisa Diagnóstica e Preparação dos Programas de Qualificação Profissional e Empresarial: Edital publicado em 21/12 no valor de R\$ 150.000,00;

-elaboração e implantação do sistema informatizado de informações turísticas do município: No final de dezembro, o TR foi aprovado pela CTIC e será encaminhado para o comitê de segunda instância para a aprovação final e encaminhamento à licitação;

-elaboração e implantação de sistema informatizado de bilhetagem e áudio para o Linha Turismo: Aprovado pela CTIC no mês de dezembro, aguarda avaliação do comitê de segunda instância para ser licitado;

-implementação de fortalecimento institucional da Unidade de Coordenação de Projetos (UCP) na SMTUR: Aguarda o valor do repasse federal para ser licitado.

PROGRAMA DE GERAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DA INFORMAÇÃO TURÍSTICA

Centro de Informações Turísticas - CIT: Com uma equipe de estagiários bilíngues e qualificados para prestar informações turísticas da cidade a turistas e moradores sobre atrativos, programação cultural, eventos, equipamentos e serviços, entre outros, atendeu 55.232 pessoas nas suas unidades de atendimento estrategicamente localizadas:

-CIT Aeroporto Internacional Salgado Filho. Av. Severo Dullius, 90.010, térreo - São João. Diariamente, das 8h às 22h;

-CIT Mercado do Bom Fim. Av. Osvaldo Aranha, s/nº, loja 11. Parque Farroupilha - Bom Fim. Diariamente, 9h às 18h;

-CIT Centro Histórico. Largo Glênio Peres, s/nº térreo, sala 99 - Mercado Público Central - Centro Histórico. De segunda a sábado, das 9h às 18h;

-CIT Linha Turismo. Travessa do Carmo, 84, Cidade Baixa. Diariamente, 8h às 18h;

-CIT Usina do Gasômetro. Av. Pres. João Goulart, 551 - Centro Histórico. De terça a domingo, das 9h às 18h;

-Turistas também são atendidos através do Call Center unificado da PMPA, pelos telefones 156, 0800.51.7686 e 3289.0176 diariamente, das 8h às 22h.

Apoio a Eventos com Estrutura do CIT: Disponibilizou orientadores e ofereceu estrutura para provimento de informações turísticas aos participantes dos seguintes eventos: Business IT South America, de 10 a 12/5; 12º Fórum Internacional do Software Livre, de 29/06 a 02/07; Expo Eventos Sul, 13 e 14/10.

Ciclotur: Passeio Ciclístico com saída do Parque Farroupilha que reuniu em torno de 100 ciclistas. Ocorreu no dia 25/09, realizado com a SMAM, SME e apoio da EPTC e da Bike Sul.

Alteração do Nome e Reconfiguração das Unidades de Informação Turística: Constatou-se que alguns dos CITs não possuíam identificação do seu serviço, o que dificultava a divulgação e a aproximação do público. Além disso, o serviço mudou o nome de Serviço de Atenção ao Turista para Centro de Informações Turísticas, motivo pelo qual houve a necessidade de reconfigurar as fachadas das unidades, a fim de dar uniformidade às mesmas. Acredita-se que o novo nome aliado ao uso do símbolo internacional para informações turísticas (i) deu maior visibilidade aos centros de informações, facilitando a identificação do serviço pelos seus usuários em potencial e gerando um maior fluxo.

Processo de Seleção dos Orientadores Turísticos: A seleção dos estagiários que compõem a equipe de orientadores é um processo criterioso que considera a habilidade do candidato em idioma estrangeiro, inclui uma entrevista com profissional de RH que busca traçar um perfil, dando preferência para candidatos que demonstrem proatividade e facilidade de comunicação. Todos os estagiários do CIT são estudantes de áreas afins ao Turismo: Turismo, Hotelaria e História, e técnicos do curso de Guia de Turismo. Tais exigências visam a qualificar o serviço prestado.

Qualificação Constante da Equipe de Orientadores Turísticos: As qualificações ocorreram ao longo do ano, buscando atualizar a equipe e preencher as necessidades identificadas pela coordenação dos CITs. A cada entrada de novo estagiário é dada a Palestra Porto Alegre Turística, que visa a qualificá-lo sobre os atrativos turísticos da cidade. É feito também um treinamento inicial com orientações e os procedimentos a serem adotados no trabalho de

estágio nos CITs. Foram realizadas outras qualificações: reunião com toda equipe sobre procedimentos para atuação no Call Center unificado; visita técnica ao Palácio Piratini, que este ano reabriu suas portas para visitas com guiamento, à Catedral Metropolitana e passeio de barco pelo Delta do Jacuí. Integrantes da equipe também puderam conhecer as instalações do POINT Vinum, além de vivenciar os atrativos dos Caminhos Rurais através da participação no Programa Domingo no Campo. Foram também disponibilizadas vagas em curso de inglês sem custo para os estagiários.

Desenvolvimento de Conteúdo para Novos Folders Turísticos: Foram elaborados os textos e as informações que compuseram os novos materiais de divulgação turística: Cruzando o Paralelo 30 - Roteiros por Porto Alegre e Segunda-feira em Porto Alegre. Esses materiais são voltados aos turistas que estão na cidade e buscam estimular a visita a diferentes atrativos, bem como prover o turista de informações que promovam a segurança em seus deslocamentos. Os folders da série Cruzando o Paralelo 30° divulgam três roteiros autoguiados, contemplando informações históricas e turísticas, dois deles no Centro Histórico e outro no Bairro Moinhos de Vento. Já o folder Segunda-feira em Porto Alegre busca divulgar atrativos que funcionam neste dia da semana, que tradicionalmente é de manutenção em museus, centros culturais e também da Linha Turismo.

Desenvolvimento e Inserção do Conteúdo Estático do Novo Portal de Turismo: Ficou disponível o novo portal de turismo, totalmente voltado a prestar informações turísticas de Porto Alegre. O portal é trilingue e procura ser de fácil navegação e acessibilidade para atingir diferentes públicos. Todo o conteúdo estático, ou seja, que não sofre alteração diária, é de responsabilidade da Informação Turística. Este conteúdo se traduz em informações sobre os atrativos, roteiros, equipamentos e todo tipo de serviço voltado ao turista.

Banco de Dados de Equipamentos e Serviços da Cidade para Uso Turístico e de Lazer: Atualizações diárias, permanentes e semestrais do banco de dados. Este oferece diferentes formatos, um deles em versão off-line de uso e gerenciamento particular da coordenação CIT e

outro de distribuição virtual aberta disponível na seção turismo no site da PMPA e no novo portal de turismo (que este ano mantiveram duplicidade em caráter de transição para o novo portal). Caracteriza-se por informações relacionadas aos setores vinculados ao turismo e entretenimento como bares e restaurantes, meios de hospedagem, empresas de transporte turístico, equipamentos de lazer e cultura, entre outros, além de infraestrutura turística da cidade.

Extensão da Rede de Pontos de Orientação e Informação Turística - POINT: Deu-se continuidade às parcerias público-privadas para distribuição da informação turística através de atendimento direto ao turista. Foram inaugurados mais dois POINTs, um deles em parceria com a companhia aérea Aerolineas Argentinas e o outro com o meio de hospedagem Pousada do Parque. Entre outros fatores, contribuiu para o estabelecimento da parceria a localização dos empreendimentos, o primeiro estabelecido no Centro Histórico e o segundo no Bairro Menino Deus, onde não havia este tipo de serviço. Manteve-se a parceria com a Vinum Enoteca no Bairro Moinhos de Vento. Estes espaços funcionam como um CIT, com material e acesso ao banco de dados constituído pela SMTUR, porém, o atendimento é feito por funcionários dos empreendimentos parceiros. Esta experiência inovadora tem mostrado bons resultados e amplia a rede de distribuição da informação turística na cidade sem implicar em aumento de custos.

Aquisição de Displays para POINTs e CITs: A partir de design elaborado pelo Setor de Marketing, foram adquiridos displays personalizados para uso nos POINTs e alguns CITs. Estes displays possibilitaram maior organização e visibilidade aos materiais de turismo da cidade.

Implantação nos CITs do Sistema de Call Center Unificado da PMPA: Este ano os atendimentos telefônicos para prestação de informações turísticas integraram o Projeto Call Center Unificado e passou a conectar-se com os demais atendimentos da PMPA, tais como o Fala Porto Alegre 156, EPTC e SMF, entre outros. A instalação do sistema e dos softwares de apoio qualificou o gerenciamento e o controle das chamadas recebidas, além de permitir melhorias

no atendimento e gravação de mensagens informativas.

Estudos e Pesquisas Estatísticas: Entre as atividades do Setor de Informações Turísticas está a geração, sistematização e distribuição de informações sobre o turismo em Porto Alegre. É ainda realizada a sistematização de informações sobre o tema geradas por outras instituições em nível global, nacional e local. De modo contínuo, ainda é feito o monitoramento dos serviços oferecidos pelos CITs e pelo city tour Linha Turismo. Este ano também foram realizadas articulações para um novo instrumento de acompanhamento e divulgação da atividade turística no destino, o Boletim Estatístico Municipal do Turismo de Porto Alegre - BEMTUR.

Relatório dos CITs: Os atendimentos realizados são registrados diariamente. O monitoramento é disponibilizado em meio eletrônico em um boletim ao fim de cada mês, indicando o número de pessoas atendidas em cada unidade, o meio pelo qual contataram os serviços, os tipos de informações solicitadas e a procedência dos atendidos. O registro dos atendimentos é uma ferramenta para identificar a demanda e o perfil de público de cada unidade, possibilitando a qualificação dos serviços prestados e a distribuição de recursos humanos e materiais. Em outra medida, a base de dados formada com esses registros diários compõe o monitoramento do fluxo turístico, sendo cotejada com outras fontes informacionais, e consolidou-se o instrumento que foi renovado e qualificado.

Relatório do Linha Turismo: Mensalmente é realizada a divulgação interna do movimento. O relatório inclui número total de passageiros, o número de atendidos pela Cota Social, as principais cortesias, a distribuição de passageiros por categoria de bilhete em cada roteiro, taxa de ocupação de assentos nos diferentes horários e total de fluxo acumulado no city tour.

Boletim do Turismo em Porto Alegre: Publicado no sítio eletrônico da SMTUR, agrega dados de diferentes fontes sobre o município e o turismo em seu território, como: PIB; população; Valor Agregado Bruto das Atividades Características do Turismo - ACTs; número de empregos e impostos recolhidos pelas ACTs; média de gasto do turista;

média de pernoites do turista nacional; posição de Porto Alegre no ranking ICCA de eventos internacionais; movimentação de passageiros no Aeroporto Internacional Salgado Filho do período 2003-2010; taxa mensal de ocupação da rede hoteleira de Porto Alegre 2005-2010; fluxo da Linha Turismo.

Boletim Estatístico Municipal do Turismo de Porto Alegre - BEMTUR: Resultado das atividades da Câmara Temática de Turismo para Copa do Mundo 2014. Neste ano foram realizadas articulações para criação do boletim. Foram realizados contatos e pesquisas em cinco instituições-chave: SMF, SINDPOA, Porto Alegre Convention & Visitors Bureau, INFRAERO e Veppo. Verificou-se a disponibilidade de informações com que cada parceiro pode colaborar e foi organizada a base de informações, com suas séries históricas disponíveis, desde a qual serão feitas as análises e comparações futuras.

Pesquisa com Intercambistas Internacionais em Porto Alegre: Continuando o trabalho realizado em 2010, nas atividades de acolhimento aos intercambistas internacionais realizado pela Escola Social de Turismo, foram aplicados questionários aos estudantes buscando conhecer suas percepções sobre o destino turístico e sugestões para melhor receber estrangeiros.

Pesquisa com Participantes do Programa Porto Alegre Turística: Ao término de cada ação do programa de qualificação Porto Alegre Turística é realizada uma pesquisa com os participantes avaliando o curso e seus conhecimentos sobre os pontos turísticos do destino.

Pesquisa com Participantes do Domingo no Campo: O roteiro tem saídas semanais rumo à Zona Sul de Porto Alegre. Ao final de cada passeio é realizada uma avaliação com os participantes sobre a qualidade dos serviços e das propriedades, além das motivações dos turistas em realizar o passeio.

PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO
PROFISSIONAL E EMPRESARIAL

**Escola Social de Turismo de Porto Alegre/
Prêmio Nacional em Sustentabilidade Social
no Turismo:** Concebida para atender a crescente

demanda por qualificação dos profissionais envolvidos com turismo e também da comunidade local, ávida por informações atualizadas sobre a cidade onde moram. Dentre os programas desenvolvidos ao longo do ano pela escola estão: Turismo Fazendo Escola, Encontro Técnico Dicas Turísticas e Porto Alegre Turística, nas suas diferentes modalidades.

Turismo Fazendo Escola: No programa está prevista a realização de uma vivência turística no ônibus Linha Turismo - Roteiro Centro Histórico, uma breve palestra sobre o turismo na cidade, com vídeo animado apresentando os principais atrativos turísticos da cidade. A partir deste ano, passou a integrar o programa a visitação ao Museu Joaquim José Felizardo, entregando às crianças e jovens que participam do programa A Corrida do Turismo. De março a dezembro foram realizados 49 passeios, atendendo 1.708 alunos, 175 professores e 29 pais, totalizando 1.912 pessoas qualificadas.

Ação Semana da Criança no Barra Shopping Sul: 188 crianças participaram do jogo a Corrida do Turismo em formato gigante, sendo cada participante a peça do jogo. Como fechamento do programa, no dia 08/12 ocorreu a abertura da Exposição Porto Alegre no Olhar das Crianças, realizada no Museu Joaquim José Felizardo, e que apresentou o resultado dos trabalhos dos alunos devolvidos pelas escolas à SMTUR. Foram selecionados 48 desenhos.

Encontro Técnico Dicas Turísticas: Objetiva oferecer atualização de informações sobre atrativos turísticos da cidade para profissionais da área hoteleira e gastronômica. Em parceria com o SINDPOA, foram qualificados 333 profissionais que trabalham na linha de frente da hotelaria e gastronomia, em 12 edições. Ao término de cada encontro, todos os participantes receberam um certificado assinado pelas entidades promotoras do projeto e realizaram uma vivência turística na Linha Turismo Zona Sul.

Programa Porto Alegre Turística: O programa é desenvolvido em quatro formatos. Um dos formatos é a Porto Alegre Turística no auditório da SMTUR, realizada semanalmente para um público de, no máximo, 30 pessoas. Nesse formato é realizada uma vivência turística no roteiro Centro Histórico da Linha Turismo e uma

palestra, apresentando um panorama geral do turismo na cidade, tendo sido atendidos 317 profissionais. O segundo formato refere-se à qualificação oferecida mediante demanda de entidades e demais interessados, acontecendo no módulo in company. Foram atendidos 173 profissionais nesse módulo. O terceiro formato está relacionado à qualificação oferecida em parceria com a EGP/SMA aos servidores públicos municipais. Nesse formato, as palestras acontecem mensalmente desde maio nas dependências da EGP e qualificam esse público com informações da cidade. Até dezembro foram qualificados 219 servidores. Um último formato é realizado em parceria com o SENAT amparado por um termo de cooperação assinado em complemento ao Curso Táxi Turismo, visando qualificar com informações sobre turismo 136 taxistas que atuam em Porto Alegre e região. No total foram 899 profissionais qualificados.

PROGRAMA DAS RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

Associação Nacional dos Secretários e Dirigentes de Turismo das Capitais e Destinos Indutores - ANSEEDITUR: Desde março, Porto Alegre assumiu a presidência da entidade que congrega todas as capitais e os principais destinos turísticos brasileiros. Por conta disso, também assumiu uma vaga no Conselho Nacional de Turismo, colegiado integrado pelas principais entidades nacionais do setor e que tem a função de assessoramento ao ministro do Turismo bem como de elaboração do Plano Nacional do Turismo. Neste ano também, Porto Alegre consolidou a sua liderança no desenvolvimento do Turismo de Saúde do País, articulando a criação e ocupando a primeira presidência da Associação Brasileira de Turismo de Saúde - ABRATUS.

Câmara Temática Nacional de Desenvolvimento do Turismo Copa 2014: O MTUR promoveu três encontros com representantes das cidades-sede da Copa do Mundo de 2014 para as reuniões da Câmara Temática, nos dias 14 e 28/09 e 16/12. Na pauta o planejamento estratégico do governo federal e a apresentação dos critérios para a seleção de propostas a serem apoiadas pelo MTUR nos eixos de acessibilidade, sinalização turística e centros de apoio aos turistas. Porto Alegre teve

selecionadas duas propostas para a contratação de projetos de acessibilidade no entorno dos principais atrativos turísticos e no Mercado Público Central, e também para a contratação de projeto de sinalização turística da Cidade Baixa, orla do Guaíba e Caminhos Rurais.

Fórum Estadual de Turismo - Conferência Estadual de Turismo: No dia 30/08 aconteceu, na Universidade FEEVALE, em Novo Hamburgo, a etapa regional da Conferência Estadual de Turismo - Região Grande Porto Alegre, da qual a Microrregião Porto Alegre e Delta do Jacuí faz parte, junto com a Microrregião Vale dos Sinos. Participaram representantes do poder público, iniciativa privada e entidades do terceiro setor de oito dos nove municípios para trabalhar na construção do Plano Estadual de Turismo. Nos dias 14 e 15/12 aconteceu a etapa final da Conferência Estadual de Turismo, momento em que todas as regiões turísticas do estado estiveram presentes para avaliar o documento-base do Plano Estadual resultante das etapas regionais.

Fórum Microrregional de Turismo Porto Alegre e Delta do Jacuí: Porto Alegre, na qualidade de Coordenadora do Fórum Microrregional Porto Alegre e Delta do Jacuí e de destino indutor do desenvolvimento regional, deu seguimento ao trabalho que vem desenvolvendo junto aos nove municípios integrantes dessa microrregião, a saber: Alvorada, Cachoeirinha, Canoas, Eldorado do Sul, Glorinha, Gravataí, Triunfo e Viamão, além da própria Capital. Aconteceram reuniões mensais que tiveram como objetivo a execução do planejamento estratégico estabelecido para o ano. Dentre as ações previstas estavam as visitas técnicas aos municípios para avaliação do potencial turístico local, que aconteceram ao longo do segundo semestre.

Visitas Técnicas aos Municípios: Ao longo do segundo semestre foram realizadas visitas técnicas a três dos nove municípios que integram a Microrregião Porto Alegre e Delta do Jacuí para diagnóstico do potencial turístico local: Cachoeirinha, Glorinha e Canoas. No dia 02/12 aconteceu a reunião de fechamento, tendo como pautas a avaliação das visitas técnicas e a preparação para a Conferência Estadual de Turismo dias 14 e 15/12.

Câmara Temática de Turismo e Hotelaria de Porto Alegre Copa 2014 - Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre: Formada por entidades do trade turístico da Capital, o colegiado é o mesmo que compõe o Fórum de Governança Local do Turismo de Porto Alegre, e ainda pela SECOPA. A Câmara Temática reuniu-se num primeiro encontro do ano em 15/03, no auditório da Fundação Iberê Camargo para o Seminário de Alinhamento de Informações e Ações das várias entidades com vista ao evento esportivo mundial, e contou com as presenças do assessor especial do Ministério do Esporte para a Copa 2014, do titular da SECOPA do município, do secretário de Estado de Esportes, do presidente da Comissão Especial da Copa 2014 da CMPA. Outros dois encontros aconteceram, em 11/10 e 22/11, onde foram apresentados o Sistema de Governança e Planejamento Estratégico das Câmaras Temáticas Municipais, estruturado pela consultoria encarregada de modelar a organização de todas as câmaras locais, fruto da parceria da PMPA através de convênio junto ao Programa Gaúcho de Qualidade e Produtividade (PGQP) e definidos os projetos e as competências de cada segmento.

Rede Mercocidades: Porto Alegre é a responsável pela coordenação da Unidade Temática de Turismo. A Rede Mercocidades funciona como um instrumento de ação, de cooperação técnica e política dos governos locais, para alcançar benefícios no processo de desenvolvimento e integração, desenvolvimento, de inclusão e coesão social no âmbito do Mercosul. As unidades temáticas são as instâncias responsáveis pelo desenvolvimento de temas específicos da Mercocidades, as quais propõem, dentro de sua área temática, políticas comuns a serem sugeridas no âmbito do Mercosul.

Ações Desenvolvidas no Âmbito da Unidade Temática de Turismo, da Mercocidades:

-Ampliação de municípios: 32 municípios confirmaram adesão à UTT;
-articulação de ações com o Mercosul: participamos de reunião com o diretor da Secretaria do Mercosul e a Coordenadora Técnica do FOCEM, em 15/09, abordando-se questões que dizem respeito à implementação e ao acesso aos fundos de financiamentos, por parte das instâncias nacionais. Com relação ao FOCEM - Fundo para a Convergência Estrutural do

Mercosul - foi destacado que a tendência para utilização do fundo será a de um aumento da participação por parte de organizações sociais e dos governos locais da região, dentro da institucionalidade do bloco, podendo ocorrer a apresentação dos seus projetos e aceitação das propostas por parte dos governos nacionais dos países que integram o bloco.

Ações Transversais Desenvolvidas com Outras Unidades Temáticas, GTs e Comissões: Participamos da reunião da comissão diretiva, STPM e coordenações de unidades temáticas, em Montevideo - 28 e 29/03, ocasião em que foi aprovado o plano de trabalho da UTT para o ano de 2011. Trabalhamos com a Unidade Temática da Cultura e a Unidade Temática de Ciência, Tecnologia e Capacitação, na articulação e divulgação de eventos promovidos pelas referidas UTs. Participamos da reunião de Planejamento Estratégico da Rede Mercocidades, dias 04 e 05/08, e da reunião do Conselho da Rede Mercocidades, dia 05/08, ambas em Porto Alegre.

Acordos Bilaterais e Multilaterais e Intercâmbio entre as Cidades da Rede: Realizamos reunião regional dentro do campo da Rede Mercocidades com governos locais e entidades privadas do Uruguai e do Brasil, em Punta de Leste, de 12 a 15/09, abordando parcerias para projetos de turismo integrados e ações para a Copa do Mundo 2014, firmando-se parceria entre o município, através da SMTUR, e a Intendência Departamental de Maldonado.

Reuniões Realizadas pela Unidade Temática de Turismo: Em Porto Alegre, nos dias 30 e 31/05, 03 e 04/08; em Canela, RS, no dia 17/11 e Montevideo, no dia 30/11.

Principais Deliberações no Âmbito da Unidade Temática de Turismo:

-Valorização do turismo da região, como elemento fundamental para estabelecer ações, planos, metas e objetivos dos governos municipais de nossas cidades como atividade capaz de promover o desenvolvimento sustentável, com a criação de emprego e renda e a inclusão social, através da articulação de projetos integrados em conjunto com municípios da rede, objetivando o aumento do número de produtos turísticos de qualidade e a sua diversificação;

-promoção de acordos bi/multilaterais de cooperação entre os municípios da Rede Mercocidades, para divulgação dos produtos turísticos locais;

-divulgação e marketing dos destinos turísticos e estruturação dos espaços institucionais multiusos, nos países do Mercosul, como elemento de integração e de intercâmbio entre as cidades da Rede Mercocidades;

-implementação de políticas de comunicação entre as cidades que integram a Rede Mercocidades e a UTT, com o objetivo de dinamizar a articulação de ações conjuntas, de divulgação de projetos, programas e produtos turísticos, atendendo a um planejamento estratégico e uma unidade de linguagem previamente ajustada entre os governos locais;

-ampliação das relações e da interlocução entre os governos locais com as esferas governamentais nacionais visando o debate das demandas do setor de turismo, como uma maior conectividade aérea entre nossas cidades e países; linhas de financiamento para investimentos em infraestrutura receptiva; integração de sistemas de informação e implantação de roteiros turísticos integrados, para que se concretize o processo de integração regional;

-implantação de projetos que fomentem o aumento do fluxo de turistas, em época de baixa temporada, criando novos programas, com custos mais acessíveis, contribuindo para o aumento da ocupação do setor de turismo, evitando a sazonalidade da demanda turística;

-integração da UTT com outras unidades temáticas como Cultura, Educação, de Gênero e Municipalidade, GT de Esportes da Rede Mercocidades, visando elaboração de Calendário de Eventos e de criação de projetos regionais voltados para a Copa 2014, como o Programa de Voluntários para a Copa do Mundo 2014 e as Olimpíadas 2016. Promoção de eventos em conjunto com essas Unidades Temáticas, como maratonas, corridas, festivais, corredores culturais, participação em feiras, como a Expointer, em Esteio; e incentivo ao turismo religioso, histórico, desportivo e cultural, dentre outros, de modo que esses produtos turísticos sirvam como fator de inclusão social, de desenvolvimento, de geração de emprego e renda e de sustentabilidade social.

Participação em GTs

Prevenção à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes no Turismo: O Programa de Turismo Sustentável e Infância - TSI tem como objetivos a prevenção e o enfrentamento da exploração sexual de crianças e adolescentes nos equipamentos do turismo. Tem como princípios o desenvolvimento sustentável, a responsabilidade social corporativa e os direitos da criança. A SMTUR trabalha na divulgação do programa nas palestras que ministra.

Conselho Municipal de Crianças e Adolescentes: Dentre as atividades propostas e realizadas juntamente com o GT do CMDCA, se destacaram: a assinatura do Pacto de Porto Alegre para o Enfrentamento à Violência Sexual Contra Crianças e Adolescentes no dia 18/05; as Oficinas de Assessoria Técnica do PAIR - Programa de Ações Integradas e Referenciais de Enfrentamento à Violência Sexual Infanto-Juvenil no território brasileiro, ocorridas nos dias 15 e 16/09 para o processo de implantação do PAIR em Porto Alegre; Seminário de Lançamento do Projeto VIRAVIDA no Estado do RS ocorrido no dia 07/10; discussões sobre a unificação do Plano Municipal de Enfrentamento à Violência e Exploração Sexual e o Plano Operativo Local do PAIR - POL, referente à mobilização para Porto Alegre.

Comissão Municipal de Emprego - CME: Participamos de todas as reuniões e deliberações. É constituída por representantes do governo, trabalhadores e empregadores, e tem como finalidade consubstanciar a participação da sociedade organizada na administração do SINE, e acompanhar a aplicação dos recursos do FAT.

Comissão Técnica de Acessibilidade - CTAc: Composta por técnicos de diversas secretarias e departamentos, foi instituída com o objetivo de realizar os estudos necessários e definir as localizações das rotas acessíveis, bem como analisar as condições de acessibilidade do município atendendo ao que determina a Lei Complementar nº 678 de 22/08/2011, que instituiu o Plano Diretor de Acessibilidade do Município de Porto Alegre. Na primeira reunião, realizada em novembro, ocorreu a apresentação formal dos integrantes e iniciou-se a discussão do regimento interno dessa comissão. Contudo, a

equipe técnica da SMTUR, com fins de substanciar sua participação nessa comissão e conceber estratégias para a definição das rotas turísticas acessíveis, iniciou, já em outubro, o diagnóstico da acessibilidade nos atrativos turísticos e seus entornos.

Comitê Estadual dos 260 Anos do Povoamento Açoriano: Contando com representantes do Consulado Português e instituições representativas da cultura portuguesa no Estado, tem como função principal organizar a programação oficial das celebrações que ocorrerão ao longo de 2012 alusivas aos 260 anos de chegada dos primeiros imigrantes açorianos em Porto Alegre. Entre as ações previstas, foram desenvolvidos: uma logo que marca as comemorações em todos os municípios com tradição açoriana, um site para informações sobre as festividades que ocorrerão concomitantemente em todo o Estado e um calendário com a programação oficial.

GT Mobiliário Urbano: Criado pela Portaria 317/2010 este GT, de caráter multidisciplinar, tem por objetivo final a elaboração de um TR que servirá de base técnica para elaboração de edital de licitação que possibilitará a concepção do projeto, execução, implantação e exploração de publicidade dos novos elementos do mobiliário urbano para a cidade. Depois de realizado um primeiro diagnóstico e, a fim de otimizar os estudos subsequentes, criaram-se subgrupos temáticos com o objetivo de desenvolver partes distintas do TR. São eles: design territorial, desenho dos elementos, georreferenciamento e gestão. Com o objetivo de subsidiar o relatório do subgrupo design territorial, a equipe técnica da SMTUR identificou e mapeou áreas de interesse estratégico para o turismo. Por sua vez, essas foram definidas a partir da relativização do potencial de seus atrativos turísticos (maior ou menor grau de atratividade), sendo pontuados em três níveis de forma decrescente. As Áreas Turísticas - AT consideradas pertinentes a este projeto de renovação do mobiliário urbano foram: AT Centro Histórico, AT Cidade Baixa, AT Bom Fim/Farroupilha, AT Moinhos de Ventos, AT Orla Central, AT Zona Sul e rota Caminhos Rurais.

GT Ilhas: O Decreto 17.154, de 19/07/2011 criou o GT, de caráter multidisciplinar, destinado a

elaborar e implantar o Plano de Desenvolvimento Sustentável das Ilhas - PLAN Ilhas, com a coordenação da SMCPGL e GPE. O grupo, que conta com a participação de técnicos da SMTUR, tem como objetivo fazer a avaliação das diversas questões relacionadas ao território do Arquipélago, diagnosticando os problemas, tendo em vista propor soluções compatibilizadas intersetorialmente e de acordo com as políticas relativas a região, para potencializar seu desenvolvimento. As primeiras reuniões, iniciadas no final de setembro, tiveram como objetivo a confecção de uma matriz de planejamento para a definição das ações conjuntas do grupo.

GT Povo Negro: Grupo de apoio técnico articulado pelo Gabinete de Políticas Públicas para o Povo Negro. Dentre as atividades realizadas pelo grupo destacaram-se: evento Diálogos Universais para uma Cultura de Paz, em menção ao Dia Internacional de Combate contra a Discriminação Racial, realizado no dia 31/03; evento Desigualdades Raciais no Brasil e Impactos na Educação, realizado no dia 28/06; lançamento do Comitê para Promoção da Igualdade Racial no Setor Público, no dia 20/10; organização da Semana da Consciência Negra, com diversificadas atividades envolvendo as entidades participantes do GT.

GT Livre Orientação Sexual: O GTLOS é subordinado diretamente ao Núcleo de Políticas Públicas para a Livre Orientação Sexual da SMDHSU. A atribuição é dar apoio técnico e temático para as ações da municipalidade no âmbito de formalização de políticas públicas e de campanhas de sensibilização. O GT dedicou-se à organização do Seminário Direitos Humanos e Diversidade Sexual: acolhendo às demandas e resgatando direitos, no dia 17/03, e a realização da 1ª Conferência Municipal de Políticas Públicas e Direitos Humanos de Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis e Transexuais (LGBT), realizada nos dias 26 e 27/08, no Plenário Otávio Rocha e nas salas de comissões da CMPA.

Grupo Gestor de Turismo Rural: Articulado pela Secretaria Estadual de Turismo. A SMTUR participa como membro efetivo. A principal ação foi à realização da I Conferência Temática de Turismo Rural, realizada no dia 25/09.

PROGRAMA DE PROMOÇÃO E APOIO À COMERCIALIZAÇÃO TURÍSTICA

Estação Folia: O Baile dá Saudade - Folia Não Tem Idade abriu a temporada de bailes de Carnaval de Salão do Estação Folia, em 04/03, no Clube Caixeiros Viajantes. Dirigido especialmente ao público da terceira idade, da Capital e do interior do Estado, o baile teve edição única com o tema Faraós e Rainhas do Egito. De 05 a 07/03, os bailes para o público adulto foram oferecidos de forma alternada nos três clubes de Porto Alegre que há oito anos promovem o Estação Folia: além do Caixeiros, o Lindóia Tênis Clube e o Farrapos. Com o apoio da SMTUR e do trade turístico da Capital, o programa oferece mais uma opção de lazer e de incremento da ocupação hoteleira e de outros serviços receptivos da cidade no período de verão. Uma alternativa para visitantes de outras localidades que optam por viajar dentro do próprio Estado em busca de atrações diferentes para reviver os tradicionais bailes de salão, com descontração e segurança. E uma rede de agências de turismo foi articulada que, em parceria com os clubes, formatam e comercializam pacotes de viagem que incluem o ingresso para os bailes.

Rede de Agências Receptivas: Lançada no 23º Festival de Turismo de Gramado (FESTURIS), em 19/11, tem a participação de nove agências de turismo que irão comercializar a Capital gaúcha como produto turístico em pacotes de viagem que tem o RS como destino, criar e gerenciar roteiros diferenciados e regulares para atrair o interesse dos visitantes em aumentar sua permanência na cidade e usufruir os atrativos, opções culturais e de lazer. A proposta de trabalho em rede é promover o turismo receptivo e agregar valor à cadeia produtiva do setor tendo em vista sermos o 4º destino de turistas de eventos e negócios no país, portão de entrada de turistas no Estado e distante apenas 120 quilômetros da serra gaúcha, um dos destinos mais procurados por turistas brasileiros. A iniciativa conta com o apoio das associações brasileiras das Agências de Viagem (ABAV-RS) e da Indústria de Hotéis (ABIH-RS).

Sport Events: Buscando a criação de um ambiente favorável para a organização, atração e potencialização de eventos esportivos de médio e grande porte, o Porto Alegre e Região Metropolitana Convention & Visitors Bureau e a

SMTUR formalizaram um convênio para a elaboração de estudo/diagnóstico visando a potencialização do turismo de eventos esportivos. Esse estudo engloba o levantamento de informações e de dados da infraestrutura esportiva local que possibilitem um posicionamento diferenciado para a tomada de decisões específicas para o mercado, através de pesquisas, indicadores e avaliação de alternativas para o desenvolvimento de projetos e para o planejamento estratégico.

Agência de Promoção de Porto Alegre: O termo de cooperação técnica, assinado entre as secretarias municipais de Turismo e de Comunicação Social e o SEBRAE-RS, para o desenvolvimento de estudos e propostas sobre a estrutura e modelagem que deverá ser dada à futura Agência de Promoção de Porto Alegre foi assinado na sede do SEBRAE-RS, no dia 09/12. A criação da agência é uma inovação da Capital gaúcha e sua atuação será focada no turismo, comércio e serviços. Seu papel será divulgar e posicionar a marca e imagem de Porto Alegre nos principais mercados mundiais para atração de turistas e sua permanência no destino, gerando demanda e incremento nos negócios das empresas desses setores, renda e desenvolvimento econômico.

Eventos: Realizamos 19 e participamos de 10 eventos, entre regionais e nacionais. Foram apoiados 225 eventos nacionais e internacionais, por intermédio dos seguintes serviços: Material informativo e promocional da cidade; kits para autoridades, palestrantes e estudantes; instalação de CIT; divulgação dos eventos nos CITs; inserção dos eventos no calendário de eventos da cidade no site; envio de convites e informativos para o mailing list; divulgação do evento no newsletter e releases para a imprensa; articulação e liberações com demais órgãos da PMPA e cedência do espaço da secretaria para realização de atividades do evento.

Eventos Apoiados:

-Religiosos: Festa dos Navegantes, 02/02, Parte da Igreja Nossa Senhora do Rosário, no Centro, até a Igreja Nossa Senhora dos Navegantes, na Zona Norte; Santo Antônio no Parque, 22/05 - Parque Moinhos de Ventos/Parcão e 29/05 - Redenção; 2ª Cruzada Evangelista em Combate das Drogas, 17/12 - Praça 10 de Maio; Culturais:

Porto Verão Alegre, 11/01 a 13/02 - Salas de Espetáculos de Porto Alegre; Baile Dá Saudade, 04/03 - Clube Caixeiros Viajantes; Estação Folia, 05/03 - Clube Lindóia Tênis Clube; Estação Folia, 06/03 - Clube Farrapos; Estação Folia, 06/03 - Clube Caixeiros Viajantes, Clube Lindóia Tênis Clube e Clube Farrapos - Estação Folia, 07/03 - Clube Caixeiros Viajantes; 10º Rodeio Nacional - Porto Alegre, 24 a 27/03- Parque Harmonia; Baile da Cidade, 26/03 - Parque da Redenção; Cine Esquema Novo, 23 a 30/04 - Usina do Gasômetro, Cine Bancários e Cine Santander Cultural; Semana Cultural Italiana, 13 a 17/06 - Sociedade Italiana do RS - SIRGS; Festa Junina, 19/06 - Clube Caixeiros Viajantes; Festa Julina da CEFAV, 2ª semana de julho - Campus da Agronomia, Faculdade de Agronomia, UFRGS; 5º Festival de Inverno de Porto Alegre, 22 a 31/07 - Teatro Bourbon Country, Teatro do CIEE, Teatro da Câmara e Teatro Renascença; Acampamento Farroupilha, 01 a 20/09 - Clube Caixeiros Viajantes; 17º Porto Alegre Em Cena, 08 a 26/09 - Diversos espaços culturais da cidade; 21ª Semana da Primavera, 17 a 25/09 - Parque Farroupilha; Série Recitais Piano Class, 1º/10 - Casa de Música; IV Festival de Contadores de Histórias, 06 a 08/10 - Casa de Cultura Mário Quintana; Festa da Primavera, 22/10 - EEEF Profª Violeta Magalhães; Temporada de Dança do Espetáculo Solo Em Água Fervente, 05 a 27/11 - Usina do Gasômetro; Lançamento do livro Como um estalo, 08/12 - Livraria Cultura - Shopping Bourbon Country; Palco Cultural da Redecard, 09 a 11/12 - Parque da Redenção;

-Técnico-Científicos: 4º Fórum Nacional de Marketing e Vendas, 27/01 - Centro de Eventos FIERGS; Leader Coach, 31/01 - Centro de Eventos FIERGS; 2ª Edição Medical Travel Meeting Brazil - Mariana Palha, 08/02 - Hotel Plaza São Rafael; Curso Avançado de Aprendizagem Acelerada Memorização e Concentração, 16 e 17/02 - Hotel Continental; 1ST Latin America Course of Single Balloon Enteroscopy & Capsule Enteroscopy, 18 e 19/03 - Anfiteatro Hugo Gerdau - Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; Curso IEAPOM, 19 a 26/03 - Hotel SESC Campestre; 2º Simpósio de Ultrassonografia Musculoesquelética, 20/03 - Centro de Eventos AMRIGS; DTKS Regional Dinastia, 20/03 - Centro de Eventos FIERGS; Marketing e Vendas - O Poder da Comunicação, 21/03 - Centro de Eventos FIERGS; 2º Fórum Internacional de Gestão Ambiental - Águas

Grandes Desafios (FIGA), 22 a 24/03 - Centro de Eventos Hotel Plaza São Rafael; Fórum de Gestão Ambiental, 23 e 24/03 - Hotel Plaza São Rafael; IV Jornada de Dermatologia da Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre - Curso 1 - Dermatoscopia Digital, 25/03 - Santa Casa; IV Jornada do Serviço de Dermatologia da Santa Casa de Porto Alegre - Curso 2 - Preenchimento com Hidroxiapatita de Cálcio, 25/03 - Santa Casa; IV Jornada do Serviço de Dermatologia da Santa Casa de Porto Alegre, 25 e 26/03 - Local: Anfiteatro Hugo Gerdau - Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; 38º Congresso Brasileiro de Cirurgia Cardiovascular, 31/03 a 4/04 - Centro de Eventos da PUCRS; X Jornada de Terapia Nutricional e Nutrologia, 01/04 - Anfiteatro Carlos César Albuquerque Hospital de Clínicas; ENDOFEMININA - 8º Encontro de Endocrinologia Feminina, 01 e 02/04 - Hotel Deville; II Congresso Internacional de Ciências Criminais, 06 a 08/04 - PUCRS; SICAD - Simpósio Internacional do Câncer do Aparelho Digestivo, 07 a 09/04 - Hotel Deville; 7ª Diabetesul, 09/04 - Hotel Sheraton; APPOA - Associação Psicanalítica de Porto Alegre, 09/04 - Hotel Plaza São Rafael; XXIV Fórum da Liberdade, 11 e 12/04 - Centro de Eventos PUCRS; II Encontro Científico de Neonatologia do HCPA, 14 a 16/04 - Anfiteatro Carlos César de Albuquerque Hospital de Clínicas; Grupo de Professores de Endodontia RS, 15 e 16/04 - Hotel Plaza São Rafael; International Confere On Medical Physics, 17 a 20/04 - PUCRS; Simpósio Sae Brasil, 19/04 - Centro de Eventos FIERGS; 5º Simpósio Brasileiro de Doenças Neurodegenerativas, 22 a 23/04 - Hotel Sheraton; Endourologia Santa Casa, 28 a 30/04 - Santa Casa; 1ª Jornada Científica de Integração Regional Sul, 05 e 06/05 - Hotel Plaza São Rafael; II Simpósio Internacional de Terapia Valvar Percutânea do IC/FUC, 06/05 - Hotel Deville; VIII Jornada CelpCyro e I Simpósio, 06/05- Novotel; 3º Congresso Brasileiro de Genética Forense - II Jornada Latinoamericana de Genética Forense, 10 a 13/05 - Centro de Eventos PUCRS; XXXVIII Semana de Enfermagem da ISCMPA, 12 e 13/05 - Santa Casa; 6º Congresso Gaúcho de Neurologia e Neurocirurgia, 12 a 14/05 - Hotel Sheraton; I Jornada do Serviço da Cirurgia da Mão e Microcirurgia Reconstructiva, 15/05 - Hospital São Lucas PUCRS; CONGREGARH E EXPOCONGREGARH, 18 a 20/05 - Centro de Eventos PUCRS; Sul Brasileiro

de Direito Trabalhista (AGETRA), 19 a 21/05 - Hotel Plaza São Rafael; O Mercado de Comunicação Organizacional - 1ª Edição EVECOM, 20/05 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; Doenças de Inverno 2011, 20 e 21/05 - Hotel Sheraton; I Simpósio do Departamento de Cardiologia da Mulher, 21/05 - Centro de Eventos AMRIGS; Encontro dos Corretores de Seguro do RS, 26 e 27/05 - Hotel Plaza São Rafael; II Jornada Hospitalar Home Care de Gestão de Saúde, 26/05 - Auditório Hospital Moinhos de Vento; Gist e Sarcoma, 26 a 28/05 - Santa Casa; VII Congresso Sul-Brasileiro de Geriatria e Gerontologia, 02 a 04/06 - PUCRS; III Congresso de Direito de Família do Mercosul, 02 a 06/06 - Auditório do MP/RS; IV Curso de Atualização em Ginecologia da Infância e Adolescência do HCSA, 03 e 04/06 - Santa Casa; DTKS Regional Dinastia, 05/06 - Centro de Eventos FIERGS; VI Gestão de Escritórios, 07 e 08/06 - Hotel Plaza São Rafael; IV Seminário Sobre Tecnologias Limpas e VI Fórum Internacional de Produção Mais Limpa, 08 e 09/06 - Salão de Atos 2 da UFRGS; Fórum Internacional de Resíduos Sólidos, 13 a 15/06 - Centro de Eventos FIERGS; II Encontro de Cuidadores de Idosos, 14/06 - Santa Casa; I Jornada do Serviço de Cirurgia da Mão e Microcirurgia Reconstructiva, 15 a 18/06 - Hospital São Lucas PUCRS; Workshop de Mama, 16 a 18/06 - Santa Casa; 10º Congresso de Stress da ISMA-BR, 12º Fórum Internacional de Qualidade de Vida no Trabalho, 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida na Segurança Pública e 2º Encontro Nacional de Qualidade de Vida no Serviço Público, 22 a 26/06 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; I Jornada Otorrinolaringologia Pediátrica - IV Curso de Via Aérea Pediátrica HCPA, 25 e 26/06 - Auditório José Baldi; FISL 12 - 12º Fórum Internacional de Software Livre, 29/06 a 02/07 - Centro de Eventos PUCRS; 12º Congresso de Gestão, 04 a 07/07 - FIERGS; IV Congresso Gaúcho de Atualização em Pediatria, II Simpósio Sul Americano de Pediatria, Encontro Anual da SRS, 07 a 09/07 - Centro de Eventos PUCRS; X Jornada de Radiologia, IV Encontro dos Ex-residentes de Radiologia da Santa Casa, IV Encontro de Física Médica - Data: 08 e 09/07 - Santa Casa; Curso Na Era Digital, 9º Congresso SBAIT - Sociedade Brasileira de Atendimento Integrado ao Traumatizado, 08 a 10/07 - Centro de Eventos PUCRS; 15/07- TECNOPUC/

FAJERS; Curta 4x1, 15/07 - Nós CoWorking; Jornada Internacional de Urologia SBU/RS - Educational Course of the International Continece Society (ICS), 15 e 17/07 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; XXVIII Jornada de Dermatológica do Hospital de Clínicas de Porto Alegre, 15 a 17/07 - Hospital de Clínicas; XI Congresso Nacional de Engenharia Mecânica e Industrial, 03 a 05/08 - Centro de Eventos FIERGS; I Encontro de Ex-residentes em Nefrologia da Santa Casa de Porto Alegre e UFCSPA, 05 e 06/08 - Santa Casa; Doenças de Inverno - XIV Simpósio Rinite, Rinossinusite e Asma, XII Workshop de Otorrinolaringologia Pediátrica, XIII Fórum Interativo de Otites, 05 a 07/08 - Hotel Sheraton; I Simpósio do Departamento de Cardiologia da Mulher, 06/07 - Centro de Eventos AMRIGS; Train The Trainers, 11 a 16/08 - Hotel Sheraton; Tumores de Fígado e Patocarcinoma, 11 a 13/08 - Anfiteatro Hugo Gerdau Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; 21º Congresso Latino-Americano de Hepatologia, 12 a 14/08 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; DTKS Regional Dinastia, 14/08 - Centro de Eventos FIERGS; 1º Fórum de Eficiência Energética em Edificações, 18/08 - Teatro SINDUSCON-RS; X Jornada Gaúcha de Psiquiatria, 18 a 20/08- Hotel Plaza São Rafael; NAVEGAR 2011 - Congresso Internacional, 23 a 25/08 - Centro de Convenções do Hotel Novotel; I Encontro Internacional de Sintaxe e Semântica e Suas Interfaces, 25 e 26/08 - PUCRS; XXI Jornada de Neurologia, 26 e 27/08 - Anfiteatro Hugo Gerdau - Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; Simpósio de Rádiofarmácia e Imagem Molecular PUCRS, 26 a 28/08 - PUCRS; Fórum Nacional de Entidades de Zootecnia, 30/08 a 01/09 - Auditório da Expoiner; Controvés em Uroginecologia, 01 e 02/09 - Hospital de Clínicas de Porto Alegre; II Simpósio de Infecções em Pacientes Transplantados da ISCMPA, 02 e 03/09 - Santa Casa; XXXVI Congresso Brasileiro de Oftalmologia, 05 a 09/09 - Centro de Eventos FIERGS; XXXVI Congresso Brasileiro de Oftalmologia, 05 a 09/09 - Centro de Eventos FIERGS; VII Jornada Gaúcha da Ultrassonografia - Curso de Educação Médica Continuada da SBUS, 10 e 11/09 - AMRIGS; 12th International Conference on Urban Drainage, 11 a 15/09 - Hotel Plaza São Rafael; 3º Seminário de Responsabilidade Social, 12 e 13/09 - Auditório Oscar Machado - IPA; VIII CIEIA - 2011 História, Literatura e Mito: Viajantes da

Europa na América do Sul, 12 a 16/09 - PUCRS; I Seminário Internacional de Processo Civil: O Processo Civil na Pós-Modernidade, 15 e 16/09 - PUCRS; The Best Of ASCO 2011, 16 e 17/09 - Hospital de Clínicas de Porto Alegre; 66º Congresso Brasileiro de Cardiologia, 16 a 19/09 - Centro de Eventos FIERGS; X Jornada Gaúcha Psiquiátrica, 18 a 20/09 - Hotel Plaza São Rafael; Congresso da Sociedade Brasileira de Dinâmica de Grupos, 21 a 23/09 - Hotel Plaza 7º Sigane - Simpósio Gaúcho de Neuroendocrinologia, 23 e 24/09 - Santa Casa; IX Congresso Brasileiro de Estomaterapia, 23 a 27/09 - Hotel Plaza São Rafael; 26º Congresso Brasileiro de Engenharia Sanitária e Ambiental, 26 a 28/09 - Centro de Eventos FIERGS; V Simpósio Brasileiro de Microbiologia Aplicada, 28 a 30/09 - Salão de Atos II da UFRGS; II Encontro de Planejamento Estratégico dos Tribunais de Contas - Avaliação de Resultados e Encontro nacional do Grupo de Atos de Pessoal - GAP, 28 a 30/09 - TCE/RS; IV Congresso Brasileiro de Neuropsiquiatria Geriátrica, 29/09 a 01/10 - Centro de Eventos PUCRS; Encontro Gaúcho de Endocrinologia e XVI Encontro Gaúcho de Diabetes, 30/09 a 02/10 - Hotel Sheraton; III Sipse: Espaço Psicopedagógicos Em Diferentes Cenários, 31/09 a 02/10 - PUCRS; XII Salão de Iniciação Científica, 03 a 07/10 - PUCRS; IX Seminário Internacional de História da Literatura, 04 a 06/10 - PUCRS; XXIX Encontro de Enfermagem do HCSA, 05 a 07/10 - Santa Casa; SOBENA 2011 - 8º Seminário de Transporte e Desenvolvimento Hidroviário Interior, 05 a 07/10 - Hotel Embaixador; 31ª Senafor, 05 a 07/10; - Centro de Eventos Plaza São Rafael; XXXVI Congresso Brasileiro de Oftalmologia, 05 a 08/10 - Centro de Eventos FIERGS; TOXSUL - II Congresso Sul de Toxicologia Clínico Laboratorial, 09 a 12/10 - Hospital de Clínicas; II Encontro Internacional de Neonatologia da ISCMPA, 14 e 15/10 - Anfiteatro Hugo Gerdau - Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; 17ª Reunião de Pavimentação Urbana, 18 a 20/10 - Centro de Eventos Plaza São Rafael; VI Encontro de Reabilitação na Área de Traumatologia e Ortopedia e IV Encontro de Ex-residentes de Traumatologia e Ortopedia, 20 a 22/10 - Santa Casa; IV Congresso Nacional, X Simpósio de Auditoria e Gestão em Saúde, 20 a 22/10 - Centro de Eventos AMRIGS; O Mercado de Comunicação Organizacional - 2ª Edição EVECOM, 21/10 - Centro de Eventos Plaza São

Rafael; 1º Encontro Nacional da CNTU/4º Encontro Regional: Democracia, Comunicação e Cultura, 21/10 - Deville Hotel; IV Jornada Gaúcha de Medicina Física e Reabilitação Encontro Nacional de Médicos Fisiatras, 21 e 22/10 - Hotel Deville; II ENTEC - Encontro Nacional dos Técnicos Agrícolas e Industriais, 21 e 22/10 - Hotel Everest; IX Congresso Brasileiro de Estomaterapia, IV Congresso Latino Americano de Estomaterapia, VIII Semana Nacional de Estomaterapia e VI Simpósio Internacional de Incontinências, 23 a 27/10 - Hotel Plaza São Rafael; Seminário Nacional de Parques Tecnológicos e Incubadoras de Empresas, 24 a 28/10 - PUCRS; Congresso do Departamento de Hipertensão Arterial da SBC, 25 a 27/10 - Hotel Plaza São Rafael; 10º Encontro de Higienização e Lavanderia Hospitalar da Região Sul, 26 e 27/10 - Hospital de Clínicas; 4º Congresso Brasileiro de Reservas Naturais do Patrimônio Natural e 1º Encontro Internacional de Reservas Naturais do Pampa e do Cone Sul, 26 a 29/10- Auditório Dante Barone da AL/RS; VI Simpósio de Nutrição da Santa Casa de Porto Alegre, 28/10 - Anfiteatro Hugo Gerdau Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre; II Simpósio de Infecções de Pacientes Transplantados da ISCMPA, 02 e 03/11 - Santa Casa; UFRGSMUN 2011 - Model United Nations, 02 a 06/11 - UFRGS; VI Salão de Iniciação Científica e Extensão, 08 a 11/11 - Centro Universitário Metodista do IPA; 16º Congresso Brasileiro de Medicina Extensiva, 09 a 13/11 - Centro de Eventos FIERGS; VI Seminário de Enfermagem em Centro Cirúrgico, 10 e 11/11 - Santa Casa; VII Jornada Gaúcha de Ultrassonografia Curso de Educação Médica do SBUS, 10 e 11/11 - AMIRGS; Bion 2011, 10 a 12/11 - Hotel Plaza São Rafael; XI Seminário Internacional da Comunicação - Mídias Locativas e Transmídia: De que meios e mensagens estamos falando?, 16 a 18/11 - PUCRS; V Encontro Nacional do Judiciário, 17 e 18/11 - Hotel Plaza São Rafael; III Encontro Anual do Programa de Pós Graduação em Ciências Farmacêuticas da UFRGS - PPG-CF (Assessoria e comercialização), 24 e 25/11 - Auditório da Faculdade de Direito da UFRGS; I Simpósio de Atualização em Transtorno Obsessivo Compulsivo - TOC, 02/12; Anfiteatro Carlos César de Albuquerque - HCPA; V Congresso da Cidade, 09 e 10/12 - PUCRS; DTKS Regional Dinastia, 18/12 - Centro de Eventos FIERGS;

-Feiras e Exposições: Festa da Uva, Ameixa e do Melão, 08 a 23/01- Centro de Eventos Vila Nova; 6º AJORSUL Business - Feira do Setor de Joias, Relógios, Óculos e Afins, 16 a 18/03 - Centro de Eventos FIERGS; Feira Internacional de Artesanato, 22/03 - Centro de Eventos FIERGS; 8ª Fepoagro - Sindicato Rural e SETUR, 24 a 27/03 - Parque da Harmonia; Feira da Moda em Oferta, 25/03 a 03/04 - Centro de Eventos FIERGS; FEIRARTE - XXVI Feira Internacional de Artesanato, 25/03 a 03/04 - Centro de Eventos FIERGS; Exposição Arte Cibernética - Acervo de Arte e Tecnologia do Itaú Cultural, 11/04 a 29/05 - Centro Cultural Usina do Gasômetro; 14º Sul Bazar, 28/04 a 05/05 - Rua Nilo Peçanha 3.370; 6ª Feira de Oportunidades - SENAC, 04/05 - Shopping do Porto (Camelódromo - Estacionamento - 3º andar); Chá Bazar das Mães, 04 e 05/05 - Clube Caixeiros Viajantes; Feira Internacional da Tecnologia de Informação e Comunicação - Bits Business It South América, 10 a 12/05 - Centro de Eventos FIERGS; Fórum e Exposição Energias Renováveis e Alternativas no Cone Sul - ERACS , 11 a 15/05 - Centro de Eventos PUCRS; Exposição Resproctive Guy Bourdin, 13/05 a 10/06 - Museu de Arte Contemporânea; Salão de Motos - 12ª Edição, 11 a 19/06 - Centro de Eventos FIERGS; 2º Multiexpo - Brinquedos, Natal e Presentes 2011, 26 a 28/06 - Centro de Eventos FIERGS; 13ª Transposul, 13 a 15/07 - Centro de Eventos FIERGS; 5º Encontro Gaúcho de Patchwork e Bonecos, 15 a 17/07 - SOGIPA; 5º Salão Mundial do Artesanato, 05 a 14/08 - Armazém A e B do Cais do Porto; 30ª Convenção Gaúcha de Supermercados e Expoagas, 23 a 25/08 - Centro de Eventos FIERGS; 1ª Feitur, 24 a 28/08 - Barra Shopping Sul; 32ª Expointer - Exposição Internacional de Animais, Máquinas, Implementados e Produtos Agropecuários, 27/08 a 04/09 - Parque de Esteio Expointer; 8ª Bial do Mercosul, 09/09 a 15/11 - Armazéns Cais do Porto; 3ª Bionat Expo, 23 a 25/09 - Usina do Gasômetro; IX FITABES - Feira Internacional de Tecnologias de Saneamento Ambiental, 25 a 28/09 - Centro de Eventos FIERGS; 21º Feira Latino Americana de Artesanato, 07 a 16/10 - Usina do Gasômetro; ExpoAcabamentos - Feira de Acabamentos Para Construção, 27 a 30/10 - FIERGS; 57ª Feira do Livro de Porto Alegre, 28/10 a 15/11 - Praça da Alfândega; Expocargo 2011, 30/11 - FIERGS; VIII Feira de Espumantes, Vinhos e Sucos de Uva, 01 a 04/12 - Cais do

Porto; Exposição Permanente do Memorial do SERPRO, de segunda à sexta-feira, Local: Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO; Feira do Caminho do Livro, primeiro sábado de cada mês - Rua Riachuelo; Feira Caminhos dos Antiquários, todos os sábados - Praça Daltro Filho e Rua Fernando Machado, Coronel Genuíno e Marechal Floriano;

-Esportivos: Campeonato Brasileiro da Classe Soling, 06 a 09/01 - Clube Veleiros do Sul; XVII Campeonato Brasileiro Amador Pré-Juvenil e Juvenil, 18 a 21/01 - Belém Novo Golf Club; 56º Campeonato Aberto do Estado RS, 03 a 06/02 - Belém Novo Golf Club; 28ª Copa Gerda de Tênis, 18 a 27/03 - SOGIPA; Final Sul Americana da Nations CUP, 19 a 26/03; Clube Veleiros do Sul; Destaques Esportivos, 02/04 - Clube Caixeiros Viajantes; 61º Aberto Sul Brasileiro - Etapa Nacional, 28/04 a 01/05 - Country Club; The Best Jump 2011, 05 a 08/05 - Sociedade Hípica Porto Alegrense; IX Grand Prix Mercosul de Atletismo Master, 13 a 14/05 - SOGIPA; Tour Nacional de Golfe Juvenil - 2ª Etapa RS - Nacional, 13 a 15/05 - Belém Novo Golf Club; 1º Campeonato Brasileiro Social de Veleiros Open Bic 2011, 17 e 18/06 - Clube Náutico Belém Novo; Circuito das Estações Adidas Primavera, 28/08 - Gasômetro; XVII Congresso Brasileiro de Ciências do Esporte (CONBRACE) e IV Congresso Internacional de Ciências do Esporte (CONICE), 11 a 16/09 - Escola de Educação Física da UFRGS (ESEF - UFRGS); 4ª Corrida Pelo Idoso, 18/09 - Usina do Gasômetro; XXI Jogos Florais de Porto Alegre, 28 a 30/10 - Diversos; Rally Universitário FIAT, 19 e 20/11 - Barra Shopping Sul; Projeto Qualivida, todas as quintas-feiras - Tronicx (Prédio 4 do Centro Cultural Shopping Total); Caminhada Total - Caminhada Indoor, segundas, quartas e sextas-feiras - Shopping Total;

-*Outros eventos:* Concurso da Rainha do Carnaval 2011, 08/01 - Ginásio Tesourinha; Domingo no Campo, 09/01 - Sítio do Mato, Orquidário Rincão e Vinícola Bordignon; Brasil Sabor - Abrasel, 05/05 - SMTUR; Workshop de Foz do Iguaçu, 04/05 - Everest Porto Alegre Hotel; Festa do Chopp, 14/05 - Clube Caixeiros Viajantes; Dia do Meio Ambiente, 04/06 - Usina do Gasômetro; Queijos e Vinhos, 23/07 - Clube Caixeiros Viajantes; Brasil dos Megaeventos, 16 e 23/09 e 14, 21 e 28/10 - Hotel Everest; Revelando o Rio Grande - 1º Concurso Fotográfico, 21/09 - Palacete Santo Meneghetti;

Festa na Praça, 05/11 - Praça da Encol; 5º Congresso de Extensão Universitária, 08 a 11/11 - UFRGS, PUCRS, UNIRITTER, UFCPSA; Galetto Natalino, 27/11 - Clube Caixeiros Viajantes; Baile de Aniversário - 126 anos, 10/12; Reveillon Porto Alegre, 31/12 - Prainha da Usina do Gasômetro.

Eventos Realizados: Blitz Caminhos Rurais - Domingo no Campo, 29/01 - Redenção; Blitz Baile dá Saudade, 09/02 - SESC; Blitz Caminhos Rurais - Domingo no Campo, 24/02 - Moinhos de Vento; Câmara Temática de Turismo e Hotelaria Copa 2014, 15/03 - Iberê Camargo; Dia de Turista em Porto Alegre, 23, 24 e 25/03 - Recepção no hotel, Linha Turismo, Almoço e Museu da PUC; Lançamento Point Aerolineas, 18/04 - Sede da Aerolineas Argentinas; Lançamento do Guia Básico de Línguas, 19/04 - Paço Municipal; Lançamento do Vôo Copa Airlines, 05/05 - SMTUR; Reunião da Unidade Temática do Turismo, 30 e 31/05 - Hotel Embaixador; Ato de Assinatura de Convênio entre PMPA e POACVB, 09/07 - Paço Municipal; Reunião da Unidade Temática do Turismo, 03 e 04/07 - Hotel Embaixador; Reunião do Conselho da Mercocidades, 04 e 05/08 - Hotel Embaixador; Caminhadas Turísticas - Acampamento Farroupilha, 10, 14 e 17/09 - Parque Maurício Sirotsky Sobrinho (Harmonia); Blitz Promocional do Dia Mundial do Turismo, 25/09 - Parque Farroupilha; Fórum de Governança Local do Turismo, 11/10 - SMTUR; Ação Dia das Crianças - Corrida do Turismo, 12 a 16/10 - Barra Shopping Sul; Workshop Surpreenda-se com Porto Alegre, 19/11 - Gramado; Reunião da Câmara Temática de Turismo e Hotelaria, 22/11 - SMTUR; Formatura do Programa de Turismo Rural do SENAR e 6º Ano dos Caminhos Rurais de Porto Alegre, 30/11 - Cabanha Costa do Cerro.

Eventos Participados: Abertura do Carnaval de Porto Alegre, 23/01 - Complexo Cultural Porto Seco; Muamba Oficial, 25 e 26/02 - Complexo Cultural Porto Seco; Workshop Broker Turismo, 25 e 26/03 - Gramado; BRITE, 15 a 17/04 - Rio de Janeiro; Bits - Feira Internacional de Tecnologia da Informação, 10 a 12/05 - FIERGS; Salão Brasileiro do Turismo, 13 a 17/07 - São Paulo; 15º AVIRPP, 26 e 27/08 - Ribeirão Preto; Expo Sul Eventos 2011, 13 e 14/10 - Hotel Plaza São Rafael; ABAV, 19 a 21/10 - Rio de Janeiro;

Festival de Turismo de Gramado, 17 a 20/11 - Gramado/RS.

ASSESSORIA DE PROJETOS INTERNACIONAIS

Criada com o objetivo de gerenciar as ações de relacionamento internacional da SMTUR, adicionalmente às iniciativas de promoção, por intermédio do planejamento e execução de ações de relações públicas, envolvendo entidades de classe, instâncias governamentais e o empresariado porto-alegrense em atividades de colaboração e negócios com seus pares estratégicos no exterior. Tem como desafio apoiar as ações da pasta voltadas ao setor de turismo médico, incluindo o desenvolvimento de projeto de incentivo e implantação do Porto Alegre Health Care Cluster e no primeiro passo da organização público-privada na promoção internacional de Porto Alegre como destino de pacientes.

A atuação se foca em atuar como ponto de contato do turismo porto-alegrense com nações que buscam aproveitar o bom momento econômico do Brasil atualmente e nos próximos anos. Também se torna ativa na busca de conhecimento e aliados para o desenvolvimento do turismo de padrão internacional no município. A AI ainda atua em GTs com focos afins, como o GT de Relações Internacionais de Porto Alegre coordenado pela SMCPGL, e o GT de Gestão dos Destinos Indutores, um processo de preparação de gestores dos 65 destinos indutores do turismo brasileiro contemplados pelo Plano Aquarela coordenado pela FGV. Foram identificados como territórios estratégicos municípios de semelhanças culturais, artísticas, geográficas e empresariais, além daqueles que já contam com algum tipo de aliança associativa ou colaborativa formal com o município. Também foram selecionados municípios que tiveram sucesso na construção de plataformas turísticas em atmosferas semelhantes à enfrentada, atualmente, por Porto Alegre, considerando a proximidade das datas de celebração dos jogos da Copa do Mundo de 2014 e dos WMA - World Masters Athletic Games em 2012.

Turismo Médico - Porto Alegre Health Care Cluster: A SMTUR é articuladora e lidera a comitativa dos hospitais do POA HC Cluster, que é integrada por 10 dirigentes das instituições que

integram o programa que deverá redundar, em breve, retorno com o início do fluxo de pacientes estrangeiros para os hospitais da cidade. Por consequência disso, a comitativa participou de alguns congressos e reuniões divulgando Porto Alegre como destino de turismo médico.

Ações e Participações: 08/02: coffee-break de apresentação do projeto Medical Travel Meeting Brazil, com a presença da sócia diretora da empresa. O evento aconteceu, no espaço Le Bon Gourmet, no Hotel Plaza São Rafael, às 14h. Com o objetivo de apresentar o plano comercial do II Medical Travel Meeting Brazil. Participação dos componentes do Porto Alegre Health Care Cluster: hospitais Mãe de Deus, São Lucas - PUCRS, Moinhos de Vento e Santa Casa; 23 e 24/02: BTL, em Lisboa, Portugal, foi oferecido um café da manhã aos principais operadores e agentes, além de governantes e diretores da TAP, em comemoração ao lançamento do vôo Lisboa/Porto Alegre: evento onde Porto Alegre foi apresentada como o novo destino turístico, em um workshop, tendo como convidados o trade local, agentes e operadores de turismo, autoridades, empresários e formadores de opinião, acompanhado por diversos representantes do governo português, da TAP, da EMBRATUR e da mídia; 02 a 04/04: recepção de repórter alemão, que estava realizando, com apoio da TAM, uma viagem pelo sul da América do Sul, cobrindo temas como turismo, gastronomia e enologia. Durante esses três dias na cidade, o jornalista conheceu os principais pontos turísticos, a culinária da região e a hospitalidade do povo gaúcho. A cidade foi apresentada para o povo alemão através de uma publicação, no Jornal de Regensburg, com circulação de 130.000 exemplares; 04 e 07/04: recepção à equipe de gravação do programa Copa Airlines. A cidade foi tema de programa transmitido para os passageiros dos aviões da Copa Airlines; 04/05: SIT - Feira Internacional de Turismo, em Lima-Perú, e organização de um workshop do Comitê Descubra Brasil, para o trade local e órgãos governamentais; 05/05: recepção à diretoria da Copa Airlines e acompanhamento da reunião com o prefeito de Porto Alegre, coletiva de imprensa e o lançamento do vôo direto Copa Airlines - Porto Alegre a Panamá; 19 a 23/05: participação na Copa Vacation Operators, reunião dos maiores vendedores e governantes e promoção da cidade de Porto Alegre em Nassau-Bahamas, a convite

da Copa Airlines; 31/05 e 01 a 03/06: organização de um Road show Porto Alegre - Europa, nas cidades de Lisboa-Portugal, Madri e Barcelona-Espanha. A operação realizada foi o road show de Porto Alegre na Europa, com o total de três eventos em formato workshop: Um Brasil que ainda não conheces. Objetivo do evento: apresentar o mais recente destino da TAP Portugal para Europa, tendo como participantes: empresários, operadores e agentes de viagem, governantes da área do turismo, meios de comunicação de massa e dirigidos ao trade turístico das capitais Lisboa, Madri e Barcelona, com poder de disseminação por toda a Península Ibérica; 12/06: 1º vôo de Porto Alegre a Lisboa - TAP. Saindo de Porto Alegre a comitiva empresarial brasileira em direção à Capital de Portugal; 15/06: voo inaugural da Copa Airlines saindo do Panamá rumo a Porto Alegre e Porto Alegre a Panamá; 01, 02 e 03/07: Famtour Rosário-Argentina, em Porto Alegre. Workshop, no Hotel Plaza São Rafael, apresentando a comitiva de Rosário ao trade turístico, e rodada de negócios entre agentes e operadoras de turismo, no restante dos dias, a comitiva conheceu os principais pontos turísticos da cidade; 14 a 17/08: Workshop da Embratur: Brasil...Destino Sensacional, em Lima-Peru, a convite da Embaixada do Peru; 29 e 30/08: integrantes do Porto Alegre Health Care Cluster, participaram do II Medical Travel Meeting Brazil; 25 a 30/09 e 01/10: Road show no México na Caravana Copa Vacation, pelas cidades: Querétaro, Guadalajara, Monterrey e Cidade do México, apresentando a cidade como um destino com vôo direto Copa Airlines. Participantes dos eventos: agentes de viagem, operadores Copa Vacaciones, empresários do trade e autoridades; 25 e 28/10: a comitiva Porto Alegre Health Care Cluster, participou do 4º Annual World Medical Tourism & Healthcare - Congresso Global, que aconteceu em Chicago - EUA. Este evento reúne ministros, funcionários do governo, empregadores, planos de saúde autofinanciados, seguradoras e facilitadores de turismo médico, visando terceirizar a saúde no exterior. Empresas de turismo médico, ministros e oficiais do governo têm a chance de colaborar e compartilhar informações sobre os programas existentes e realizamos uma apresentação sobre a cidade a seletos grupos de compradores de healthcare americanos; 14 a 17/11: Famtour de 14 pessoas de diversos países da Europa, dentre eles gerentes

e diretores da empresa aérea portuguesa TAP e jornalistas.

MARKETING TURÍSTICO

Ampliamos os esforços de marketing e divulgação, de acordo com o Plano Estratégico de Marketing, validado pelo Fórum de Governança Local de Turismo, focada na segmentação de públicos-alvo.

Produção Gráfica

Identidade Visual: A fim de qualificar a produção de materiais gráficos, foi contratada uma empresa especializada no desenvolvimento de identidade visual. Como resultado criou-se um padrão gráfico para cada arte desenvolvida pela SMTUR, respeitando suas particularidades e propósitos e sua relação com as demais peças, constituindo-se assim a unidade visual do projeto completo.

Mapa Turístico de Porto Alegre: Impressão de 25.000 mapas para distribuição nos CITs. É o principal mapa de navegação da cidade. Nele é possível localizar os principais pontos turísticos e áreas de interesse ao turista.

Publicação Institucional: Impressão de 10.000 prospectos dirigidos ao público nacional e internacional, editado em português, inglês e espanhol. Divulga os principais aspectos turísticos e diferenciais competitivos da cidade, abordando temas como meio-ambiente, esporte, cultura e arte, gastronomia, tecnologia, estrutura de eventos e negócios e patrimônio histórico, entre outros.

Dicas Turísticas: Impressão de 27.500 folders contendo um resumo dos principais atrativos da cidade, com textos fáceis e acessíveis. Desenvolvidos nos idiomas espanhol, inglês e português, contribuem na facilidade de acesso a turistas internacionais.

Flyer Linha Turismo: Impressão de 30.000 flyers para divulgação do City Tour Linha Turismo, operado em dois roteiros: Centro Histórico e Zona Sul. Material trilingue.

Folder Segundas em POA: Foram impressos 8.000 folders desenvolvidos nos idiomas português, inglês e espanhol.

Guia Básico de Línguas: Para o atendimento da demanda dos trabalhadores do trade turístico no aprendizado de língua estrangeira, inglês e espanhol, foi iniciado o processo licitatório para reimpressão de 50.000 folders. Esse trabalho foi desenvolvido para cinco categorias principais: restaurantes, hotelaria, transportes, aeroporto, compras, com versões independentes.

Publicação Porto Alegre Health Care: Impressão de 700 exemplares, nos idiomas espanhol e inglês, para divulgação do Porto Alegre Health Care Cluster, projeto implantado em parceria com os Hospitais Mãe de Deus, Moinhos de Vento, Santa Casa e São Lucas - PUCRS, com o objetivo de promover o turismo médico.

Mapa Ilustrado: Foram impressos 10.000 unidades. Possui formato diferenciado, para auxiliar os turistas que estão visitando a cidade, e contempla as principais informações para os passeios realizados. Conteúdo desenvolvido em português, inglês e espanhol.

Cartões Postais: Como parte da comemoração do Dia Mundial do Turismo, foi desenvolvida uma ação de sensibilização da população para o turismo na Capital. Foram impressos 9.000 cartões postais com fotos de Porto Alegre e distribuídos em hotéis, faculdades, CITs, POINTS, atrativos turísticos e em blitz no Parque Redenção.

Impressões Diversas: Para atender o diversificado público turístico que visita a Capital do Estado, se fez necessária a impressão de materiais gráficos cuja apresentação atenda ao turista de maneira funcional. Nesse sentido, foi iniciado processo licitatório para impressão de diferentes materiais gráficos que servirão de apoio às atividades desenvolvidas pela SMTUR.

Banners: Foram adquiridos sete banners para uso em ações da SMTUR.

Comunicação Virtual

Portal de Turismo: Foi implantado um portal dirigido ao público final contendo a totalidade das informações relacionadas ao turismo da cidade, a partir das informações que constam no Diretório Turístico de Porto Alegre. O projeto envolveu o desenvolvimento de programação, design e

alimentação do conteúdo estático. Foi contratado um profissional em jornalismo para produção de conteúdo diário e uma empresa de tradução para fazer as versões dos textos em espanhol e inglês.

Redes Sociais: O portal agrega outros eixos de comunicação e marketing, para promover o destino Porto Alegre via mídias sociais, ampliando as possibilidades e formas de relacionamento com o público consumidor. Visando essa comunicação com o turista, foi contratado um profissional para elaboração de pesquisa, planejamento e execução de estratégias em marketing digital focadas nas redes sociais - Facebook, Twitter, Youtube e Orkut.

Mídia Impressa: Para intervir de forma mais efetiva nos principais congressos e feiras internacionais, foram adquiridos exemplares de edições exclusivas desses eventos de jornais e revistas com conteúdo especial sobre Porto Alegre. Tal material foi utilizado como apoio nas ações realizadas durante a participação em feiras e congressos. Foram duas edições na revista Folhas de Turismo (sendo 1.500 unidades no congresso da ABAV e 1.500 unidades na FIT) onde esta última tem foco no público internacional. Aquisição de 1.000 exemplares do Jornal do Turismo (edição especial para o Festival de Turismo de Gramado), e 100 exemplares adquiridos da Revista Receptiva (edição que continha conteúdo editorial focado em Porto Alegre).

**EMPRESA PORTO-
ALEGRENSE DE TURISMO -
EPATUR - Em Liquidação**

RELATÓRIO DO LIQUIDANTE

Apresentação de documentos e informações de gestão para as auditorias interna do município e do TCE/RS.

Reuniões com os membros da PGM para ajuste do encerramento da liquidação da companhia, com a respectiva transferência do polo passivo para o município.

Atendimento à solicitação de documentos para fins de comprovação de tempo de contribuição e condição de trabalho, de ex-funcionários da companhia.

Atendimento às obrigações acessórias (relatórios), determinadas pelo TCE/RS.

Preparação e encaminhamento da ata de assembleia geral ordinária e extraordinária, referente ao encerramento da liquidação da EPATUR, junto à Junta Comercial do RS.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTOS - DMAE

Apresentou os seguintes números: Estações de Tratamento de Água (ETAs): sete unidades; volume de água tratada/ano: 188.691.499 m³/ano; volume de água tratada/dia: 516.963 m³/dia; Estações de Tratamento de Esgoto (ETEs): nove unidades; unidades em operação de carros-pipa: nove caminhões oficiais e três locados, 43.546 m³ distribuídos gratuitamente; consumo por pessoa/dia: 145 litros; média do consumo/mês: 13 m³ por economia; população atendida com água: 100% e 87,7% com coleta de esgoto (cloacal e misto).

O percentual dos investimentos em relação ao total das despesas evoluiu de 37,63% em 2010 para 41,80% em 2011. Os investimentos em obras e instalações em 2011 evoluíram para R\$ 184.899.705,66, com incremento de 32,63% no período. Isto se deve principalmente pelo aumento dos investimentos nas obras de implantação do PISA, com incremento nos aportes de recursos de terceiros em 34,79%, oriundos de financiamentos específicos para este empreendimento e do aumento de 29,06% nos investimentos com recursos próprios, conforme apresentado na tabela abaixo. Dos investimentos em obras e instalações realizados pelo Departamento, R\$ 21.128.366,66 se destinaram à ampliação e manutenção de redes e melhoria do tratamento de água (11%) e R\$ 163.771.399,00 na ampliação e manutenção de redes e melhoria do tratamento de esgotos (89%).

INVESTIMENTOS REALIZADOS

DESCRIÇÃO	2010 (R\$)	2011 (R\$)
Obras e instalações (rec. próprios)	52.613.294,42	67.904.023,19
Obras e instalações (rec. terceiros)	86.797.503,15	116.995.682,46
Equipamento e materiais permanentes	4.844.940,43	6.803.895,05
Aquisição de imóveis	446.239,30	380.344,07
Sentenças judiciais	427.265,69	881.311,02
Despesas de exercícios anteriores	63.470,00	0,00
Indenizações e restituições	146.160,00	287.353,01
TOTAL INVESTIDO	145.338.872,99	193.252.608,80

OBRAS NO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Concluídas: Bairro Santana - 3ª etapa: substituição de redes de água já debilitadas, por PEAD, com vistas à redução de perdas, num total de 21 km, beneficiando uma população de 29.075 habitantes. Investimento: R\$ 3,6 milhões. Região: Centro; Jardim Itu-Sabará - Área 12: - substituição das canalizações existentes por redes de água em PEAD, atendendo demandas da Divisão de Água e redução de perdas, num total de 20,3 km, beneficiando uma população de 4.080 habitantes. Investimento: R\$ 3,9 milhões. Região: Noroeste; Perímetro Urbano de Água - 2009 - Lote 2: extensão e substituição de redes de água atendendo as demandas da área operacional e do OP, obras mais relevantes atendidas: Rua Jacques Yves Costeau (2,9 km - Região Restinga), Vila Safira (6,1 km - Região Nordeste), Estrada Campo Novo e adjacências (1,7 km - Região Sul), Rua Crispim Antônio Amado - Beco do Cego/Beco do Ermírio (5km - Região Sul) e Av. Orleans (520 m - Região Sul). Investimento: R\$ 2,5 milhões; Reservatório Apoiado Delfino Riet e Subadutora: ampliação da reservação do subsistema Caiera, sendo parte da ampliação do subsistema que foi iniciado pela construção da EBAT Cascatinha, o reservatório será abastecido pela EBAT Cascatinha, a qual substituirá as EBATs IAPC, Carlos Babosa, Natal, e Luiz de Camões. O Reservatório Natal continuará ativo, sendo alimentado pelo novo recalque que abastece os Reservatórios Caiera e Delfino Riet. Investimento: R\$ 2,5 milhões, população beneficiada: 35.364 habitantes. Região: Glória; EBAB MV - equipamento de proteção na linha de recalque: instalação de sistema de proteção contra transientes hidráulicos, tipo RHO, na linha de recalque de água bruta. Investimento: R\$ 191 mil. Área de abrangência: Sistema Moinhos de Vento.

Em Andamento: EBAT São Jorge I (ampliação e reforma): instalação da EBAT Belém Velho I, junto da EBAT São Jorge I para abastecer diretamente o reservatório Belém Velho II. Toda a estrutura do Reservatório Sucção - EBAT Belém Velho I será desativada. Investimento: R\$ 878,5 mil. População beneficiada: 15.139 habitantes. Região: Centro-Sul; Perímetro Urbano de Água - 2010/2011: extensão e substituição de redes de água atendendo as demandas da área operacional e OP. Obras mais relevantes atendidas: Estrada João Antônio da

Silveira, 4.500 (950m - Região Restinga), Av. Vicente Monteggia (3,3km - Região C. Sul), Estrada Armando Inácio da Silveira (1,8km - Região E.Sul), Loteamento Quinta do Portal - Fase II (1,3km - Região L. Pinheiro), Av. Serraria - Área 29 (3,1km - Região Sul), Estrada da Extrema, 708 (500m - Região E. Sul), Vila Vitória da Conquista (2,5km - Região E. Baltazar), Rua Martim Bromberg (1,1km - Região Partenon). Investimento: R\$ 3,1 milhões; Novo Reservatório e EBAT João Oliveira Remião III: ampliação da reservação do subsistema João de Oliveira Remião II e execução das demais obras necessárias para a interligação dos sistemas Belém Novo/Lomba do Sabão com a implantação de Reservatório Metálico de 530 m³, projetado no ponto final da adutora de interligação BN/LS que, juntamente com o reservatório que será executado pelos loteadores da área, atenderá a demanda de reservação necessária conforme previsto no PDA. Investimento: R\$ 1,6 milhão. População beneficiada: 12.060 habitantes. Região: Lomba do Sabão; Programa de Substituição de Redes Água: substituições de redes em diversas áreas (13) da cidade, com a execução de aproximadamente 96 km de rede, visando à melhoria do sistema e à redução de vazamentos e de perdas de água, em atendimento às demandas priorizadas pela área operacional. Locais e adjacências: ruas: Portugal, Dona Firmina, Dona Margarida, Prof. Henrique Desjardin, Adelino Ferreira Jardim, Ten. Ary Tarragô, Caçapava, Dr. Mário Totta, Ramiro Barcelos e Dr. Timóteo, Bairro Nonoai, Praça Moema, Av. do Forte. População beneficiada: 121.650 habitantes. Investimento: R\$ 17,7 milhões.

OBRAS NO SISTEMA DE TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO

Concluídas: Recuperação estrutural de filtros em estações de tratamento de água: melhorou as condições e aumentou a capacidade de filtração, principalmente no verão, quando ocorre aumento no consumo de água. Investimento: R\$ 2,7 milhões.

Em Andamento: ETE Sarandi - 1º Módulo: ver Programas/SES Sarandi.

OBRAS NO SISTEMA DE COLETA DE ESGOTO

Concluídas: Bacia Arroio D'Areia - Sub-bacia AA4: complementação das redes já executadas a fim de encaminhar os esgotos para tratamento na ETE SJ/Navegantes. Extensão: 2,5 km. Área beneficiada: bairros Três Figueiras e Boa Vista na Região Nordeste. Investimento: R\$ 1,2 milhão; Perímetro Urbano de Esgoto - 2009 - Lote 1: extensão de redes de esgoto cloacal atendendo as demanda do OP e outras. Obras mais relevantes atendidas: Vila Dona Francisca (2,1 km - Região Restinga), Vila Pedreira - complementação (884m - Região Cristal), Rua Gavioveira - Vila Chácara das Pedras (3,5 km - Região L. Pinheiro), Rua Martins de Lima (1,4 km - Região Partenon). Investimento: R\$ 2,2 milhões; Redes Coletoras - Lote 3: ver Programas/SES Sarandi.

Em Andamento: EBE Sarandi: ver Programas/SES Sarandi. Perímetro Urbano de Esgoto - 2010/2011: extensão de redes de esgoto cloacal atendendo as demanda do OP e outras. Obras mais relevantes atendidas: Sub-bacia AA4 - complementação (2,5 km - Região Nordeste) e SES Sarandi - Lote 1 - parcial (613m - Região Hum./Ilhas). Investimento: 2,1 milhões; Vila Chácara das Pedras: extensão de rede de esgoto cloacal tipo sistema separador absoluto, em atendimento a demanda do OP 2003/1889, num total de 23,4 km e 1.590 ligações, beneficiando uma população de 15.444 habitantes. Área de abrangência: todo o Bairro Chácara das Pedras e parte do Bairro Vila Jardim (Av. Teixeira Mendes, Av José Gertum, Av. Gen. Barreto Vianna e ruas: Conde da Figueira, Seival, Souza Lobo, Israel, Gen. Salvador Pinheiro, Monte Alverne, Prof. Ulisses Cabral, Barão de Bagé, Cananeia, Butantã, Dr. Ernesto Ludwig, João Paetzel, Matias José Bins). Investimento: R\$ 4,1 milhões. Região: Leste; Beco Vila da Paz - Bairro Chácara das Pedras: extensão de rede de esgoto tipo sistema separador absoluto, em atendimento a demanda do OP 2002/939, num total de 1,1 km e 60 ligações, beneficiando uma população de 300 habitantes. Área de abrangência: Bairro Chácara das Pedras entre as ruas Souza Lobo e Israel. Investimento: R\$ 388,1 mil. Região: Leste; Vila Jardim São Pedro: extensão de rede de esgoto cloacal tipo sistema separador absoluto atendendo a demanda do OP 2010/107, num total de 3,7 km e 304 ligações, beneficiando uma população de

1.610 habitantes. Área de abrangência: Loteamento São Pedro e demais loteamento situados na Av. Pires de Castro entre os n^os 4.073 a 5.608. Investimento R\$ 907,6 mil. Região: Restinga; Vila Panorama - 3^a etapa: extensão de rede de esgoto cloacal tipo sistema separador absoluto num total 4,9 km e 508 ligações, beneficiando uma população de 2.540 habitantes. Investimento: R\$ 1,3 milhão. Região: Lomba do Pinheiro.

OBRAS NOS ESPAÇOS FÍSICOS

Concluídas: Cercamento em unidades operacionais: Investimento: R\$ 725,5 mil. Demolição de Reservatórios Desativados: Investimento: R\$ 170,2 mil.

Em Andamento: Reforma das oficinas e tornearia da Divisão de Manutenção: para melhorar as condições de trabalho dos servidores da Divisão e aperfeiçoar o espaço físico, visando atender à certificação OHSAS 18001:2007. Investimento: R\$ 2,5 milhões. Reforma da Seção de Equipamentos Móveis da DVM: reforma e ampliação dos sanitários/vestiários masculino e feminino, rampa de veículos, depósitos, escritórios, refeitório e pavimentação externa. Investimento: R\$ 338,1 mil.

RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS

Atende 100% da população com água tratada. Residentes em loteamentos irregulares, áreas de risco, zonas de preservação ambiental, são atendidos pelo serviço de carros-pipa, cujo volume totalizou 119,30 m³ distribuídos/dia.

O percentual de unidades consumidoras atendidas com abastecimento regular de água e serviço de coleta de esgoto aumentou para 60,3% ligados à rede do tipo separador absoluto e 27,4% à mista.

A maior parte das economias, 563.956 (87,66%), está cadastrada na categoria residencial. Entre as demais economias, 76.790 (11,94%) estão cadastradas na categoria comercial, 2.594 (0,40%) são repartições públicas, e oito (0,001%) estão incluídas na categoria industrial, as quais usam água como elemento essencial à natureza das suas atividades.

Considerando o volume de água medido nas unidades consumidoras que dispõem de hidrômetro, as quais compõem um índice de hidrometração superior a 97%, o consumo

médio mensal se mantém em 13m³ por economia residencial ativa (ramais que emitem conta).

Tarifa Social: O serviço é destinado a populações de baixa renda, com residência de área de até 40m² e que consomem até 10m³ de água e tenham à disposição o serviço de coleta de esgoto. 75.934 economias dispunham do benefício da tarifa social, cuja conta mensal corresponde à R\$ 15,95 com o serviço de coleta de esgoto. Enquadram-se, também, nesta tarifa os estabelecimentos de ensino e as entidades que comprovem utilidade pública municipal e atividades filantrópicas. A variação do custo para consumo superior a 10m³ ocorre linearmente pelo preço básico.

Os canais de relacionamento com usuários são: postos de atendimento comercial, Internet e SAC (156) para o ingresso de solicitações, reclamações e/ou sugestões. O Departamento aplica regularmente a pesquisa de satisfação em relação ao atendimento nos postos, do SAC e pesquisa de satisfação dos clientes Novos: nas principais etapas da prestação do serviço, desde a solicitação da ligação de água até o momento em que passa a ter o abastecimento de água. Serviços oferecidos pela Internet: 2^a via de contas de água e esgoto; consulta a dívida de um ramal; consulta aos consumos do ramal; reclamações sobre a entrega de contas; exclusão de ramal em débito em conta; solicitação de conta em Braille; alteração do endereço de entrega de contas; alteração do vencimento da conta; dúvidas sobre a conta, andamento de processo e protocolo.

Houve continuidade nas ações de cobrança com o objetivo de reduzir a dívida ativa e a inadimplência: utilização do Módulo da Dívida Ativa (MDA) - emissão de aviso de débito, notificação e inscrição da dívida ativa para fins a ajuizamento; carta-conta: consiste em um documento com código de barras com o valor da dívida do exercício; telecobrança: cobrança de débitos de forma pró-ativa, enfatizando as economias com parcelamento de dívida em atraso. No período de 31/03 a 28/06, por meio da Lei Complementar n^o 665/11, fomos autorizados a parcelar os débitos decorrentes da falta de pagamento das tarifas de água e esgoto, vencidos até 31/10/2010, com desconto nos juros e multa, mediante pagamento à vista ou parcelado. Foram realizados 4.511 parcelamentos, totalizando um montante de R\$ 19,2 milhões negociados. A seguir demonstramos os percentuais de inadimplência deste exercício em comparativo aos anos anteriores.

INADIMPLÊNCIA COM RELAÇÃO AO VALOR LANÇADO E O ARRECADADO	2009	2010	2011
Incluindo órgãos públicos	8,65%	7,84%	8,77%
Sem órgãos públicos	8,56%	7,82%	7,91%

Fonte: sistema SCA - Módulo TIES, função 0405, em 27/12/11.

Trabalho de recuperação de receita: intensificação na resolução e fiscalização dos ramais com anormalidades registradas no momento da realização da leitura mensal para emissão de valor de acordo com o consumo real.

AÇÕES INSTITUCIONAIS

Esteve presente, disponibilizando serviços e informações à comunidade, no Brique da Redenção no Dia Mundial da Água e na Semana da Água, na Ação Global do SESI, nos congressos de Saneamento da ABES (realizado em Porto Alegre) e das Cidades e na Feira do Consumidor.

Recebeu, para visitas técnicas, 21 instituições, incluindo visitantes de México, Portugal, Reino Unido, Canadá, Colômbia e Angola; e instituições de saneamento, tais como: CAERN, COMUSA, SABESP, SANEPAR e Águas de Joinville.

A Campanha de responsabilidade social DMAE + Social arrecadou 3.710 unidades e ajudou seis instituições definidas por indicação com o público interno. As ações de mobilização da sociedade alcançaram 255.698 pessoas com eventos internos e externos, Educação Ambiental, visitação à Galeria de Arte do DMAE e distribuição de copos de água.

MONITORAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA E DO ESGOTO

Para realizar o monitoramento foi necessária a realização de um total de 1.157.845 análises no ano. Deste total, 754.920 foram realizadas no controle operacional, 91.807 no processo de tratamento e 128.238 no sistema de distribuição, envolvendo o tratamento de água; no esgoto, totalizou 182.880 análises, sendo 169.680 no controle operacional e 13.200 no processo de tratamento.

Melhorias nas ETAs: Belém Novo: revestimento da unidade de dosagem de ácido fluossilícico, construção dos tanques de preparo da suspensão de carvão ativado, colocação de guarda-corpo na unidade de super pulsator um e

nos seis filtros existentes; Francisco de Lemos Pinto: pintura externa no prédio principal; José Loureiro da Silva: reforma da sala dos operadores, depósito, banheiro, e calçamento externo do pátio; Moinhos de Vento: início da ativação do reservatório barrela para armazenamento dos resíduos da água de lavagem dos filtros, atuando no controle de perdas, substituição do piso do saguão da ala dos filtros, impermeabilização do canal de água filtrada, impermeabilização da parede externa dos decantadores com a construção de canaleta para o escoamento pluvial, preparação do canal de água decantada para interligação futura (colocação de flange cego), criação de ambiente externo para os funcionários utilizarem nos intervalos do trabalho, construção da nova unidade de envase de água tratada, construção de passarela coberta e plataforma na unidade de dosagem na água bruta do coagulante, construção de garagem para veículos, reparos no telhado da casa química, revestimento dos tanques de armazenamento e dosagem do coagulante, início da instalação do supervisor de controle operacional das unidades; São João: recuperação e revestimento dos tanques de armazenamento e dosagem de ácido fluossilícico e hidróxido de sódio, instalação do supervisor de controle operacional das unidades; Tristeza: construção e instalação de plataforma com escada para acesso aos tanques de armazenamento do coagulante, recuperação do tanque de armazenamento e dosagem de ácido fluossilícico e hidróxido de sódio, instalação de escada com plataforma e guarda-corpo removível na unidade de subestação transformadora, confecção e instalação de toldo na entrada da EBAB, recuperação do supervisor de controle operacional das unidades; EBAB Moinhos de Vento/São João: recuperação e pintura de paredes e pisos, construção de refeitório e banheiro.

MONITORAMENTO AMBIENTAL

Atendendo a Resolução Conama nº 357/05, a qual estabelece classificação e condição dos corpos d'água, foi realizado monitoramento da qualidade dos mananciais utilizados como fonte de abastecimento. Também foram monitoradas as cargas poluentes que aportam no Lago Guaíba para verificar as condições de autodepuração do corpo hídrico e fornecer informações para o direcionamento de investimentos em obras na área de saneamento na cidade. Realizou controle da qualidade dos

insumos utilizados no processo de potabilização da água a fim de verificar possíveis contaminações provenientes de lotes de produtos de má qualidade e que poderiam comprometer a qualidade da água distribuída.

Quanto ao tratamento e disposição dos esgotos, realizou o monitoramento dos processos e da condição de qualidade do corpo receptor para avaliar a eficiência dos sistemas existentes e o atendimento aos padrões de emissão exigidos pela legislação ambiental.

Nos balneários do Lami e Belém Novo realizou coletas de amostras para avaliar a condição de qualidade das águas para a recreação de contato primário, em atendimento à legislação de balneabilidade, Resolução Conama nº 274/00, fornecendo as informações ao órgão ambiental municipal e a população de Porto Alegre.

Além disso, foram coletadas amostras em pontos considerados críticos no monitoramento de prevenção contra o agente causador da cólera, mantendo-se a parceria com a Secretaria Estadual de Saúde e o Laboratório Central de Saúde Pública do RS, participação no Projeto de Recuperação de Nascentes e Matas Ciliares do Arroio Dilúvio e seus afluentes, coordenado pela SMAM e monitoramento da água subterrânea na área do entorno do Aterro Sanitário da Extrema.

No total, foram coletadas 2.014 amostras e analisados diversos parâmetros físicos, químicos e biológicos, perfazendo 27.585 análises, com um investimento de R\$ 1,3 milhões, com vistas ao atendimento dos diversos programas de monitoramento desenvolvidos.

RECONHECIMENTOS E PREMIAÇÕES

Este tipo de iniciativa garante uma melhor imagem perante seus consumidores e contribui para a motivação dos servidores na realização de suas rotinas de trabalho.

Certificação NBR ISO 9001:2008: Conferida pela ABNT para: Tratamento de Água (2007); Armazenamento e Distribuição de Água Potável (2008); Expansão das Redes de Distribuição de Água Potável (2008); Recertificação (jun/2010); Coleta, Condução e Manutenção das Redes de Esgoto (01/2010); Tratamento de Esgoto e Expansão do Sistema de Esgotamento Sanitário (12/2010). Em 06/2011 e 12/2011, os auditores recomendaram a manutenção da certificação de todo o escopo, sem apontamento de não conformidades.

Reconhecimento NBR ISO/IEC 17025:2005: Conferido pela Rede Metrológica/RS: manutenção do reconhecimento em 40 ensaios analíticos para água e esgoto, com objetivo de garantir a qualidade e confiabilidade dos resultados produzidos pelos laboratórios.

RELACIONAMENTO COM OS SERVIDORES

Universidade Corporativa: Ampliou sua atuação na promoção de ações de educação corporativa para a cadeia de colaboradores. Essas ações estão consolidadas na Matriz de Capacitação e Desenvolvimento, elaborada anualmente e visam a aquisição, manutenção e o desenvolvimento das competências requeridas dos servidores para o desempenho do cargo ou função.

Promoveu 117.958 horas de capacitação, totalizando 52,38 horas/homem, distribuídas como segue: 70.166 horas com educação formal; 42.039 horas com ações de educação corporativa (Matriz); 608 horas com desenvolvimento de equipes (Co-Labor-Ação); 407 horas com ações de sensibilização em Segurança do Trabalho e 4.738 horas com ações de divulgação do Sistema de Gestão do DMAE. Essas ações contaram com aproximadamente oito mil participações. De acordo com a nova estrutura da Matriz de Capacitação e Desenvolvimento, destacam-se as principais atividades desenvolvidas em 2011: Competências Gerenciais: Programa de Desenvolvimento Gerencial e Frentes de Trabalho do Sistema de Gestão. Oportunizado aos gestores e potenciais de liderança para desenvolvimento das competências gerenciais. Competências Técnicas: Foram atendidas as demandas individuais e de equipes, constantes no PDI, por meio de participação em eventos externos, cursos de especialização e de idiomas, cursos in company por eixos de negócio. Estas demandas foram atendidas a partir de critérios de prioridade: demandas atreladas ao planejamento estratégico; demandas institucionais e demandas do PDI vinculadas ao acordo de indicador e metas. Competências por grupos de cargos: Foram realizadas as seguintes ações: educação continuada: projeto de escolarização de adultos (Projeto Compartilhar) e concessão de bolsas de estudo (ensino técnico e graduação); Programa de Inserção de Servidores e Cargos Comissionados e Inserção e Desenvolvimento de Estagiários; Programas de Capacitação em Qualidade; Programas de Capacitação em Gestão; Programas

de Capacitação em Saúde e Segurança do Trabalho; Ciclo de Palestras e Programas de Informática. Competências essenciais: para potencializar as competências autodesenvolvimento, foco no cliente e trabalho em equipe foi promovido o Ciclo de Palestras Técnicas 2011 e disponibilizado cursos gratuitos de Ensino a Distância (EAD), desenvolvidos pela FGV, ESAF e IEL, destinados aos servidores e estagiários.

Ações Realizadas para Motivar Colaboradores: Gestão de Pessoas por Competências: com o slogan Avaliar para Desenvolver, o DMAE progressivamente implantou a Gestão de Pessoas por Competências, com o objetivo de definir o perfil profissional esperado de cada servidor, avaliar o quanto está próximo ou distante deste perfil e desenvolver os servidores com o objetivo de aproximá-los cada vez mais do perfil desejado e assim alavancar os resultados organizacionais. Dessa forma, o foco da gestão por competências está no desenvolvimento dos servidores.

Programa DMAE + Saudável: Direcionado a todos os funcionários, tem o objetivo de promover a melhoria da qualidade de vida, oferecendo informação, orientação sobre promoção e prevenção da saúde e, se for o caso, tratamento médico para servidores dependentes químicos. Pretende ainda despertar o espírito crítico, por meio da cultura e do entretenimento, valorizando e motivando. Entre os resultados, citamos a proporção de fumantes que apresentou uma redução de 29% para 19,4%.

Programa de Desenvolvimento Gerencial:

-Desenvolvimento dos gestores nas competências requeridas, a partir dos resultados das avaliações de desempenho;

-Nova Estrutura Organizacional: elaboração de projetos de lei, em análise pela CMPA, visando à implantação de nova estrutura organizacional, com menor quantidade de níveis hierárquicos e atendendo ao princípio da gestão por processo. A nova estrutura tem o objetivo de facilitar a organização do trabalho, bem como de aproximar os gestores de suas equipes.

-DMAE + Protegido: atende a todos os servidores. Tem o objetivo de promover a cultura da segurança no trabalho, visa, ainda, a incentivar o uso de EPIs e EPCs;

-preparação para certificação da OHSAS 18001/2007 no processo Manutenção

Industrial, compreendendo reformas de espaço físico e mapeamento de processos e riscos.

Investimento em Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Coletiva (EPC):

ANO	VALOR EM R\$
2011	473.196,50
2010	408.370,26
2009	357.971,26

Principais ações do DMAE + Saudável no ano por áreas e temas: Área Verde: equipe de corrida, ciclo de cinema, campeonato de futebol, oficinas de artesanato, ginástica laboral, Dia do Desafio, Dia + Verde, avaliações físicas, biblioteca saudável, doação de uniformes usados; Área Amarela: Capacitação de gestores sobre o Programa DMAE + Saudável, exames laboratoriais, grupos de Aposentados, de Reeducação Alimentar e de Diabéticos, palestras: Homem que se cuida não perde o melhor da vida, Parar de fumar é possível, Álcool não abra esta porta, Relacionamento entre pais e filhos, Odontologia, Cardiologia, Colesterol, Medicamentos, Diabetes, Vacinação; Área Vermelha: Convênios com clínicas, Grupo de Valorização da Vida.

PROGRAMAS

Sistema de Gestão DMAE - SGD: Foi implantado em 2006 e se constitui de um conjunto de projetos para modernizar a gestão por meio da liderança e das equipes, do aperfeiçoamento dos padrões de trabalho e dos mecanismos de controle dos resultados, para melhorar continuamente o desempenho dos processos mais importantes. As frentes que compõem o SGD são:

-5Ss: foram capacitados 313 servidores e 44 multiplicadores, envolvendo a Divisão de Instalações - DVI; Distritais da Divisão de Esgoto - DVE, Seção de Lançamento da Divisão de Água - SCLA/DVA e Divisão de Manutenção - DVM. Realizados cinco Dias “D”, destinados à prática dos sentidos de utilização, organização e limpeza;

-Circuito de Melhoria Contínua (CMC): destinado a disseminar a cultura da melhoria contínua. Foram capacitados 26 servidores no Método de Análise e Solução de Problemas (MASP), realizado seminário de comprometimento com 78 participantes e o desenvolvimento dos módulos com oito equipes, 42 participantes e quatro multiplicadores;

-Ensino Correto do Trabalho On the Job Training: 366 servidores das distritais de água,

72 nas distritais de esgoto e 140 na divisão de manutenção, desde 2009 até 2011;

-Certificação OHSAS 18.001:2007: contemplando as atividades de manutenção elétrica, mecânica e de equipamentos móveis. Envolveu cerca de 150 servidores. Foram capacitados 23 servidores nos requisitos da norma e 19 auditores internos;

-revisão do planejamento estratégico para 2012: realizado em dezembro, contou com a participação de 41 gestores;

-Plano de Comunicação Interna do SGD: entre as ações desenvolvidas, destaca-se o Café da Manhã da Gestão. Envolve os servidores das áreas operacionais lotados em unidades descentralizadas. Nesta ocasião, os superintendentes e diretores de divisão conversam com os servidores sobre os cenários interno e externo e são apresentadas ações do SGD e do planejamento estratégico. No ano foram realizados 19 cafés para 977 servidores envolvidos. A evolução do SGD foi apresentada no evento denominado Dia da Excelência, realizado semestralmente com o objetivo compartilhar os resultados com os servidores, que ocorreu no dia 05/07, na Unidade Operacional Leste (UOD) e contou com cerca de 600 participantes. Foram mostrados cases e depoimentos de servidores envolvidos diretamente com as frentes do SGD, bem como melhorias realizadas no ambiente de trabalho.

Programa Esgoto Certo: Tem como objetivo promover a correta ligação do domicílio ou empreendimento à rede de esgoto existente. Utiliza como indicador a quantidade de prédios visitados por ano para identificar o destino do esgoto sanitário. Foram realizadas 7.465 vistorias.

Programa Água Certa: Foi criado em 2005, com o objetivo de corrigir as ligações de água irregulares em áreas populares que põem em risco a saúde e a qualidade de vida dos usuários e provocam desperdício de água e evasão de receita.

A iniciativa conta com a parceria da SMCPGL e das associações de bairros. O foco está nas vilas irregulares, ou em processo de regularização, e as regiões mais desassistidas da cidade (onde moram 30% dos porto-alegrenses). As ações compreendem as seguintes iniciativas:

-Mutirões de Regularização: visam à regularização de ligações de água e a negociação de dívidas nas comunidades, prestando

atendimento ao público. Contribui para reduzir o consumo e as perdas de água. Foram realizados 21 mutirões, 6.386 ramais e atendidas 6.849 famílias das comunidades: loteamentos Chácara do Banco, Chapeu do Sol e Timbaúva; vilas Asa Branca, Ipê São Borja, Dutra Jardim, da Fraternidade, Jardim Europa, Pedreira, Amazônia e Vitória da Conquista; Rubem Berta - Ação Global; COHAB Cavalhada; Quinta do Portal; Ilha da Pintada;

-Projeto Consumo Responsável: tem como objetivo regularizar o fornecimento de água para comunidades abastecidas de forma precária por ligações clandestinas - gatos - executadas na rede em geral. Cada economia (residência) recebe 10m³ de água por mês. Os moradores pagam o valor correspondente a um Custo de Manutenção de Serviço (CMS), R\$ 8,84, e se responsabilizam pelo pagamento mensal das contas de água e esgoto, por meio de um carnê. Comunidades atendidas: Vila Conquista, Jardim Marabá, Taquareiras, Jardim do Verde, Montepio, Amazônia e Santo Antônio, num total de 5.160 economias, 17.570 moradores.

Ainda, na qualidade de Assessoria de Relacionamento com a Comunidade, atendeu demandas oriundas dos fóruns de serviços, centros administrativos, comitê gestor, regiões do OP, CMPA, audiências públicas e processos em geral, visando coordenar, planejar e acompanhar projetos e ações desenvolvidas para o saneamento comunitário. Demandas atendidas conforme centros administrativos: Centro: sete; Centro-Sul: 68; Glória: 89; Ilhas: uma; Leste: 87; Nordeste: 19; Noroeste: 15; Norte: 53; Norte-Eixo Baltazar: 19; Partenon: 21; Lomba do Pinheiro: 84; Restinga: 135; totalizando 598 atendimentos.

Participou também de 71 eventos promovidos pela PMPA, associações de bairros, instituições públicas e privadas, escolas, comunidade em geral com o objetivo de promover o uso racional da água e combate ao desperdício, visando possibilitar uma mudança comportamental que envolva o entendimento dos conceitos tais como saneamento em Porto Alegre, subsídio da conta de água na cidade, importância do pagamento da tarifa, qualidade da água e consequências que as ligações irregulares podem representar para a comunidade.

Ação DMAE + Comunitário: busca identificar e desenvolver multiplicadores nas comunidades para que possam ajudar a melhorar a relação do gestor público de recursos hídricos

com seus usuários, promovendo informação sobre temas tais como, qualidade da água, ligações irregulares, os trabalhos de combate a estas ligações, o papel do cidadão na economia e preservação da qualidade da água, através de visitas orientadas às Estações de Tratamento de Água e Esgoto do DMAE. Total de quatro comunidades: Casa de Passagem Frederico Mentz 857, Cruzeiro, Orfanotrófio e Vila Liberdade, num total de 140 participantes.

Programa de Educação Ambiental: Promove ações de conscientização ao meio ambiente e à cidade, enfatizando as questões referentes à água. As equipes atuam em oficinas interativas, palestras, debates, visitas orientadas nas ETAs e ETEs e apresentações de teatro, tanto na rede pública como na rede privada de ensino, desde a educação infantil até o ensino superior. Promovem ainda ações em UBSs, centros comunitários, empresas públicas e privadas, segundo as necessidades dos diferentes segmentos da sociedade.

O público total atingido foi de 33.622 pessoas, sendo realizadas: 387 visitas orientadas com um público de 10.212 pessoas; 94 apresentações de teatro de bonecos para 18.388 pessoas; 49 palestras para 2.452 pessoas; e 102 oficinas de educação ambiental para 2.570 pessoas.

Programa Integrado Socioambiental: Do total dos 187,7 km de tubulações projetadas, entre redes coletoras e emissários, já estão assentados 151 km, o que corresponde a 80,5%. Foram concluídas as obras das redes coletoras da Restinga, Ponta Grossa e Cavallhada.

Sistema de Esgotamento Sanitário - SES Sarandi: Tem como objetivo ampliar a capacidade de tratamento de esgotos em mais 18% e com isto melhorar as condições de vida da população moradora da Zona Norte. A primeira etapa, que já está em obras, vai atender o Sub-Sistema Vila Elizabete Ampliado (84% da área no Bairro Sarandi e 16% no Bairro Rubem Berta), que conta com financiamento da CEF via Programa de Aceleração do Crescimento - PAC de R\$ 40,5 milhões, com contrapartida da PMPA de R\$ 13,69 milhões.

-Obras Concluídas: Redes coletoras - Lote 3: implantação em diversos locais que irão contribuir para o Sistema de Esgotamento Sarandi, atendendo o Bairro Sarandi e demais áreas que contribuem para o Rio Gravataí,

beneficiando 4.090 pessoas. As redes serão interligadas à futura ETE Sarandi. Extensão: 8,2 km. Áreas de abrangência: Ipê/São Borja. Investimento: R\$ 3,9 milhões. Redes de Esgoto Sanitário e Coletor Tronco - SES Sarandi: lançamento 5,2 km de coletor tronco e 1,9 km de redes auxiliares e 1.005 ligações, beneficiando a população de 45 mil pessoas do Bairro Sarandi e nas vilas Elisabeth, Asa Branca e Nova Brasília. Investimento: R\$ 10,6 milhões. Região: Norte; -Obras em Andamento: Estação de Tratamento de Esgoto - ETE Sarandi (1º Módulo): ampliação da coleta e o tratamento dos esgotos. O projeto prevê o tratamento dos esgotos por UASB, lodos ativados por aeração prolongada e remoção de nutrientes com desinfecção. População beneficiada: 35.127 habitantes. Áreas beneficiadas: Vilas Asa Branca, Santa Rosa, Nova Brasília, Elisabeth e Ipê São Borja. Investimento: R\$ 29,8 milhões. Região: Norte. - Estação de Bombeamento de Esgoto - EBE Sarandi: execução da EBE com vazão de 133 l/s visando à recuperação de cota para lançamento do esgoto proveniente do Coletor Tronco Sarandi na ETE Sarandi, beneficiando 50.000 pessoas. Investimento: R\$ 12,8 milhões. Região: Norte.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO - DEMHAB

Tem como prioridade promover o acesso à moradia digna e ao solo urbano regularizado. Para solidificar essa função, foi lançado, em agosto, o Plano Municipal de Habitação de Interesse Social (PMHIS). Instrumento político-administrativo, o plano estabelece ações e programas visando à superação do déficit habitacional, especialmente para as famílias de baixa renda (que recebem até três salários mínimos). A criação do plano é uma das exigências do Ministério das Cidades para que o município possa se habilitar ao recebimento de recursos do Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social.

Para suprir uma carência de mais de 38 mil moradias em Porto Alegre, foram realizados reassentamentos de vilas.

A parceria com o governo federal permitiu que 492 famílias com renda até R\$ 1.600,00 pudessem conquistar a casa própria, com a entrega, com a CEF, dos residenciais Camila e Repouso do Guerreiro (ambos no Bairro Restinga).

Para a remoção de 1.133 famílias da Vila Nazaré, há duas áreas desapropriadas na Zona Norte.

A retirada de famílias de lugares com algum tipo de risco, tais como desabamento e inundação, também tem sido executada por meio da concessão do aluguel social. Com essas ações, mais de 800 famílias tiveram a oportunidade de conquistar a casa própria neste ano e cerca de 600 foram transferidas para locais com segurança e dignidade.

PROGRAMA CASAS DE EMERGÊNCIA

Destinado ao atendimento de famílias em situação de extrema vulnerabilidade social, enquadradas nos critérios da Instrução Normativa nº 05/2007, ou seja, situações de sinistro por incêndio ou desabamento, realocação de famílias atingidas pelo Programa de Regularização Fundiária - PRF e encaminhamentos da rede de serviços municipais, própria ou conveniada (FASC, SMS, conselhos tutelares, entre outros).

O procedimento para liberação à família requerente foi realizado pela Coordenação Técnica Social e pela Unidade de Relações Comunitárias, através do qual foram realizadas

visitas domiciliares e deliberações do diretor-geral. Foram fornecidas em torno de 300 casas de emergência no ano.

EQUIPE DE APOIO TÉCNICO - EATEC

Desempenhou atividades relativas ao bom andamento dos encaminhamentos dos expedientes administrativos (avulsos e por processo) e, ainda, procedeu ao atendimento à comunidade que buscou informações e soluções por parte do diretor-geral.

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos administrativos com tramitação	2.772
Documentos avulsos recebidos	1.008
Ofícios e memorandos expedidos	950
Atendimentos agendados para o diretor	758
Reuniões externas gerenciadas pela EATEC	465
Atendimento ao público em geral	1.958

No Programa Minha Casa Minha Vida, foram emitidas 70 declarações de inclusão de empreendimentos para tramitação dos projetos na CAADHAP, nas faixas de zero a 10 salários mínimos, totalizando 36.974 unidades habitacionais, sendo:

U.H	FAIXA DE RENDA
0 a 3 SM	8.467 U.H.
3 a 6 SM	21.872 U.H.
3 a 10 SM	4.375 U.H.
6 a 10 SM	2.260 U.H.

EQUIPE DE COMUNICAÇÃO - ECOM

Atividades realizadas:

-Elaborações: de diversos briefings, placas, banners e matérias quinzenais para o jornal da Restinga; de placas de advertência contra a venda de imóveis do DEMHAB para os loteamentos Santa Terezinha, Nova Chocolate, Campos do Cristal, Dr. Barcellos e Conjunto Habitacional Porto Novo (Nova Vila Dique), março; de press kit divulgando a entrega do primeiro empreendimento do programa Minha Casa, Minha Vida, o Residencial Camila, abril; de press kit de divulgação da entrega do terceiro empreendimento do programa Minha Casa, Minha Vida, o Residencial Jardim Paraíso - dezembro;

-organizações: de Power Point com as principais ações para o gabinete do diretor-geral, janeiro; de exposição de fotos da SMC, janeiro; da apresentação do coro do DMAE na sede do DEMHAB, dezembro;

-briefing para a criação dos outdoors da Vila Chocolate - janeiro;

DEMHAB

-coordenação do evento de inauguração da sede da escola de trânsito da ONG Vida Viva. A escola é em terreno cedido pelo DEMHAB, março;

-coberturas: da exibição do filme Lixo Extraordinário em sessão especial para mulheres das vilas Dique, Chocolatão e do Conjunto Habitacional Porto Novo, março; da formatura de alunos do curso de auxiliar administrativo do projeto social da Vila Dique, abril;

-acompanhamentos: da instalação de placas de advertência contra a venda de imóveis do DEMHAB nos loteamentos Santa Terezinha, Nova Chocolatão, Campos do Cristal, Dr. Barcellos e Conjunto Habitacional Porto Novo - abril; junto com arquitetas da Coordenação de Urbanização, das visitas técnicas de participantes da 12ª Conferência Internacional de Drenagem Urbana na Vila Mato Sampaio, no Residencial Nova Chocolatão e no Condomínio dos Anjos, setembro; do diretor-geral nas visitas às regiões do OP, integrantes do projeto Prefeitura na Comunidade, de setembro até novembro;

-auxílio na produção do documentário sobre a Vila Chocolatão - a partir de abril;

-visita às redações de veículos de comunicação para divulgar a entrega do Residencial Camila - abril;

-captação e organização das informações para as visitas do prefeito e secretários às 17 regiões do OP (trabalho iniciado em setembro e realizado duas vezes por semana);

-colaboração para organizar o evento em homenagem aos servidores com 25 anos de serviço público ocorrido na AL/RS, outubro;

-cobertura jornalística, junto com técnicas das secretarias de Governança Local e de Gestão, da visita de participantes do 10º Congresso Mundial Metropolis ao Residencial Nova Chocolatão, novembro;

-organização, coordenação e participação em diversos eventos e demais atividades pertinentes.

EQUIPE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - ETI

Realizou todas as atividades pertinentes ao setor de TI e ainda:

-suporte técnico, preenchimento e confecção de diversas fichas de cadastramento das famílias interessadas em participar e obter moradia junto aos loteamentos;

-contratação de software para qualificação da demanda habitacional do Programa Minha Casa Minha Vida;

-atualização diária dos dados cadastrais das pessoas inscritas no Minha Casa Minha Vida que entram em contato através do telefone;

-elaboração da lista final dos selecionados dos empreendimentos Camila e Repouso do Guerreiro e envio à CEF;

-elaboração da lista dos selecionados dos empreendimentos Jardim Paraíso e Ana Paula e envio à CEF;

-participação nas reuniões semanais na CEF do Comitê de Controle de Entregas dos empreendimentos e nas reuniões de trabalhos técnicos sociais do Programa Minha Casa Minha Vida dos empreendimentos Camila, Repouso do Guerreiro e Jardim Paraíso.

ASSESSORIA DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS - ACF**Atividades desenvolvidas:**

Processos recebidos	629
Outros documentos recebidos	164
Processos despachados	629
Outros documentos despachados	202
Notificações	1.069
Aviso de comparecimento	949
Relatório de visita	1.441
Denúncia	163
Retomada de imóveis invadidos	48
Invasão	116
Cadastro de loteamento	1.231
Atendimento ao público	3.358
Encaminhamento a CCI	805
Encaminhamento ao Jurídico	1.893
Encaminhamento a outros setores	685

ASSESSORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - ADG

Atividades: Acompanhamento dos trabalhos administrativos da diretoria geral; assessoramento e gerenciamento dos trabalhos administrativos internos; elaboração de instruções normativas e portarias e atendimento ao público.

ASSESSORIA DE PROGRAMAS INTEGRADOS - API**Atividades desenvolvidas:**

-Coordenação da bolsa-auxílio denominada de Aluguel Social, com atendimento a inúmeras pessoas interessadas, procedendo a visitas mensais aos beneficiários para elaboração de parecer técnico exigido pelo projeto, bem como a manutenção do controle financeiro, através de

planilha de cálculos das despesas com os pagamentos e também a instrução dos processos referentes ao benefício pago:

LOCAL	Nº DE FAMÍLIAS
Jardim Ipê II	158
Vila dos Herdeiros/Agronomia	16
Ughini	14
Túnel Verde/Ponta Grossa	98
Vila Dique	09
Loteamento Pampa	02
FIERGS	14
Mestre Macedinho	11
Diretriz 605 PIEC	37
Sargentos	37
NªSrª da Paz	18
Aluguel Social Básico	167
A.J. Renner	177
Chocolatão I	18
Chocolatão II	11
Eduardo Prado	45
Morada do Sol	15
Hospital Parque Belém	8
Morro Alto	15
TOTAL	870

-atendimento à comunidade e a pessoas encaminhadas pela direção que se encontravam em estado comprovado de vulnerabilidade socioeconômica; realização de visitas às pessoas em área de risco para sua retirada e possível enquadramento no programa do Aluguel Social;
-envio de notificação com aprazamento de comparecimento ao Aluguel Social;
-confecção de contratos de Aluguel Social junto ao DEMHAB e fiscalização de contratos ao locador, bem como do recibo provenientes desta transação.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - CJURF

Equipe de Apoio Técnico - EAT:

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Ingresso de processos administrativos	5.146
Ingresso de processos administrativos com tramitação na EAT	1.007
Minutas de escritura elaboradas	228
Autorizações de pagamento	02
Atos administrativos de cancelamento publicados	09
Contratos cancelados	58
Editais Notificação/Convocação publicados	21

Equipe de Direito Administrativo e Trabalhista - EDAT:

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos judiciais	252
Processos administrativos	538
Audiências judiciais	52

Audiências Ministério Público	32
Sindicâncias	02

Equipe de Direito Imobiliário e Civil - EDIC:

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos judiciais	793
Processos administrativos	1.650
Audiências	11
Julgamentos	13

Equipe de Licitações e Contratos - ELIC:

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Aditivo carta-contrato	18
Aditivo contrato	65
Atas de processos licitatórios	96
Cartas-contrato	31
Concorrências	06
Contratos	16
Convites	25
Pregões físicos	11
Tomadas de preços	12
Dispensa de licitação	32
Chamamento público	22
Processos judiciais	15
Apostilamentos	14

Unidade de Direito Urbanístico e Regularização Fundiária - UDURF:

ESPECIFICAÇÕES	Nº
Processos Judiciais	243
Processos administrativos	1.158
Audiências Judiciais	23
Audiências Ministério Público	11

Equipe de Apoio a Regularização Fundiária - EARF: Processos Judiciais: Atuação em todos os processos judiciais que dizem respeito à matéria afeta à equipe (processos que envolvam concessão de direito real de uso e permissão de direito real de uso); processo de reintegração de posse decorrentes de ação policial realizada pela BM, bem como em decorrência de falta de pagamento de todos os loteamentos que se referem ao Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC e desocupação do Leito Viário da Diretriz 605.

Processos administrativos: Atuação no que dizem respeito a imóveis contratados por CDRU, PRU, PGU, AGU, concessão de uso especial, etc; regularização de contratos junto aos loteamentos da região da entrada da cidade, Humaitá/Navegantes; envio de notificações para os empreendimentos vinculados ao PIEC/DEM HAB com débito de mais de seis meses (180 dias); regularização de contrato junto aos demais loteamentos vinculados ao PIEC (contratos de CDRU, PRU, PGU, AGU); auxílio

à regularização da área da Frederico Mentz, 303, bem como encaminhamento dos projetos à CAADHAP, onde serão reassentadas 81 famílias da Vila Liberdade, PIEC; encaminhado ofício à SPM e DNIT solicitando a manifestação quanto à implantação da segunda ponte do Guaíba, sobrepondo projetos já aprovados, que contemplariam 280 famílias da Vila Tio Zeca Areia; acompanhamento junto a SMAM para elaboração dos laudos de passivos ambientais, para licitar a contratação de empresa, a qual indicará quais as medidas compensatórias a serem adotadas para obtermos a licença de instalação, que permitirá a continuidade do programa, devido às condições do solo na região; intervenção na Vila Nossa Senhora da Paz, com acompanhamento das obras de unidades habitacionais e urbanização nos loteamentos 8 e 8A e na Vila A.J. Renner; participações em diversas atividades pertinentes ao setor.

COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS - CIRH

É o órgão de orientação, coordenação e controle das atividades relativas a recursos humanos, vantagens e registros funcionais, preparo de pagamento de servidores, vigilância e segurança dos próprios do DEMHAB, administração documental, suprimentos e materiais e patrimônio, atualmente dividida em duas coordenações:

Coordenação de Recursos Humanos: Gerenciou e controlou as atividades relativas a recrutamento, seleção, acompanhamento, desenvolvimento, movimentação e avaliação de pessoal, execução de projetos para valorização e educação dos servidores e estagiários e programas de acompanhamento e desenvolvimento funcional.

Equipe de Desenvolvimento de Recursos Humanos: As atividades foram distribuídas em oito programas: Programa de Acompanhamento Funcional (PAF), de Assessoria a Equipes (PAE), de Estágios (PE), de Educação e Cidadania (PEC), de Movimentação de Pessoal (PMP), de Qualificação Funcional (PQF), de Seleção e Ingresso (PSI), de Saúde e Segurança (PSS).

Coordenação de Infraestrutura: Gerenciou e controlou as atividades relativas à documentação, vigilância, materiais e patrimônio, assim como aos serviços gerais por meio das seguintes

equipes: de Administração Documental; de Vigilância, com postos fixos e ronda móvel; de Suprimentos e Materiais; de Serviços Gerais; e de Operações.

COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Atividades desenvolvidas: Reuniões para o planejamento dos projetos (investimentos) a serem executados no exercício seguinte; elaboração do esboço das despesas de custeio e investimento, com base na execução do orçamento corrente (custeio) e planejamento de novos projetos (investimento), para subsídio na elaboração da proposta orçamentária; reuniões para estabelecer os investimentos prioritários para adequação da proposta orçamentária; elaboração da proposta orçamentária; elaboração e encaminhamento dos PLs e outros documentos, ao GPO; atualização bimestral do SISCOP - Sistema de Controle de Obras Públicas do TCE; Relatório de Atividades; Relatório do Administrador; Anuário Estatístico; reuniões junto à Direção Geral e Superintendência de Urbanismo e Produção Habitacional para coleta de informações sobre a situação das demandas do OP; atualização da situação das demandas do OP no sistema GOR; atualização de informações sobre as demandas do OP pendentes de execução junto à CUR e SMCPGL; atualização de informações sobre as demandas priorizadas em acordo firmado entre a SMCPGL e FROPs; apresentação da capacidade técnica e orçamentária para atendimento das demandas priorizadas, ao prefeito e secretários do GPE, GPO, SMF, SMGAE e SMCPGL e envio dos pareceres técnico e financeiro das demandas do OP que integrarão o plano de investimentos.

Equipe de Estudos Urbanos: Deu continuidade ao desenvolvimento das seguintes atividades:

-Levantamento de campo no Loteamento Residencial Nova Chocolate, no Conjunto Habitacional Porto Novo e no condomínio localizado na Rua Doutor Barcelos nº 1.645;
-iniciado em novembro, levantamento de campo nos condomínios e loteamentos implantados nos anos 50 e 60 pelos institutos de aposentadoria e pensões dos bancários, industriários e de transportes e cargas;

-atendimento a estudantes de graduação e de pós-graduação, jornalistas e pesquisadores sobre história da habitação no município;

-em novembro, o trabalho em geoprocessamento Lotvila, referente a condomínios, loteamentos, núcleos e vilas do DEMHAB, foi atualizado junto à Unidade de Cartografia da autarquia;

-no final de dezembro foi impressa pequena tiragem da brochura Poder Público Municipal e Habitação de Interesse Social em Porto Alegre: dois volumes, total de 1.319 páginas, 278 verbetes, 39 mapas em folhas A4, 2 mapas em folhas A3 e 259 áreas mapeadas. Trata-se de levantamento de campo e de pesquisa sobre surgimento e/ou implantação de condomínios, loteamentos, núcleos e vilas pelo antigo Departamento Municipal da Casa Popular (DMCP) e pelo DEMHAB. Abrange ações de poder público municipal na questão habitacional de 1945 a 2011.

SUPERINTENDÊNCIA DE URBANISMO E PRODUÇÃO HABITACIONAL - SUPH

Através de suas coordenações, desenvolveu atividades na área de projetos e obras, destacando-se:

Programa de Regularização Urbanística e Fundiária - PRF: É um processo urbanístico, social e jurídico que objetiva a regularização da posse da terra para população de baixa renda, em seu local de origem, garantindo o acesso à infraestrutura urbana, possibilitando a qualificação das condições de moradia das famílias beneficiadas.

Atuou nas ocupações consolidadas, irregulares, denominadas vilas, sobre áreas públicas e privadas, com o objetivo de garantir a permanência e a qualidade de vida das famílias no local em que residem, tendo um impacto importante na promoção do direito à terra urbanizada. Também buscou a integração da cidade informal à cidade formal, respeitando as características das comunidades, legalizando a situação fundiária em função dos padrões e das especificidades do próprio local, e promoveu a ordenação urbanística do assentamento, através da articulação do conjunto de serviços públicos e comunitários.

Todo o processo inclui etapas de regularização urbanística, recuperação urbana, legalização do acesso à terra e direito à cidadania. Para tal, são desenvolvidos projetos de urbanismo, arquitetura, engenharia e social pela equipe técnica e, posteriormente, executadas as obras de alargamento ou abertura de vias; redes de energia elétrica; abastecimento de água; rede

de esgoto cloacal e pluvial e pavimentação, assim como a implementação de serviços comunitários, tais como prédios para associações, creches comunitárias, espaços de praça, etc.

A produção de novas unidades habitacionais ocorre em situações específicas, nos casos de edificações que estejam em área de risco, sobre leito de via projetada ou em situações de alto adensamento populacional. Esta produção poderá ocorrer no próprio local, com a reorganização do espaço, ou em áreas específicas destinadas ao reassentamento das famílias. Em alguns casos, há situações de reforma das edificações existentes, quando estas são parcialmente atingidas pelas obras de urbanização.

Também prevê reuniões com a comunidade e com lideranças, com vistas à apresentação dos projetos, discussão dos entraves e busca de soluções. Para a regularização jurídica, o programa utiliza-se dos instrumentos de Concessão de Direito Real de Uso - CDRU ou Concessão Especial, para as áreas públicas, e Usucapião, para as áreas particulares. O Auto de Demarcação Urbanística é o meio jurídico-administrativo proposto para a regularização de áreas ocupadas apresentado na Lei nº 11.977 - PMCMV.

Os principais objetivos são:

- Manter o morador no local onde se encontra, promovendo melhorias na qualidade de vida, implementando vias, favorecendo a circulação de pedestres, veículos particulares e de serviço;
- viabilizar a implantação de infraestrutura;
- garantir padrões mínimos para lotes;
- implementar acesso para lotes que não possuam acesso direto à via pública;
- criar uma nova ordenação urbanística, considerando a forma original de ocupação do solo e também as características socioculturais de cada assentamento;
- promover um processo de integração destes assentamentos autoproduzidos à cidade formal, com todas as interfaces de um processo, que não é puramente urbano, mas principalmente social;
- promover a regularização jurídica e urbanística.

O PRF, embora se caracterize mais por intervenções urbanísticas, é importante no atendimento das questões habitacionais, especialmente quando são consideradas as condições de habitabilidade que os espaços proporcionam, sendo a qualificação destes uma prioridade nas obras de urbanização.

São atendidas as comunidades que ingressaram no OP com demanda de

regularização fundiária e/ ou urbanização, ou ainda, em função de demanda institucional definida, bem como, pode ser uma das ações de programas integrados.

As diversas etapas do PRF são elaboradas por equipe.

Programa de Reassentamento: Em decorrência da implementação das ações relatadas ou em função da constatação da existência de áreas de risco ou de preservação dar-se-á a remoção das famílias, que passam deste modo a integrar o programa.

Destina-se a reassentar famílias que se encontram em área de risco ou atingidas por ações do município, tais como, implementação de vias gravadas no Plano Diretor, preservação ou saneamento ambiental ou demandas por reassentamento do OP. Também ofereceu suporte ao PRF, tendo em vista que na maioria das vilas faz-se necessária esta ação, a fim de implementar os serviços urbanos ou ainda em função de altas taxas de adensamento.

Integram o programa aquelas comunidades que estão contempladas por demandas institucionais, em especial nos programas integrados, como é o caso do PIEC. Também são beneficiadas aquelas comunidades que ingressaram no OP com demanda de reassentamento, a fim de viabilizar ações de urbanização em vilas integrantes do PRF.

As ações desenvolvem-se através de uma metodologia própria, que prevê basicamente a elaboração de projetos.

A regularização fundiária viabiliza-se através da CDRU, tendo em vista que as intervenções acontecem em áreas públicas.

Realizou reuniões com a comunidade para esclarecimento e sugestão, sendo também etapa imprescindível quando há financiamento, tendo em vista que os recursos são normalmente externos, com o envolvimento de agentes financeiros que possuem critérios e exigências próprias.

Coordenação do PMHIS: Coordenação e fiscalização do Contrato 02/2011 - Censo, Núcleos e Vilas Irregulares - destacando nesta primeira etapa as Regiões Partenon e Leste, com a execução do Censo nas Vilas Campo da Tuca, Maria da Conceição, Vargas, Mato Sampaio e Pinto, todas próprios da PMPA e DEMHAB;
-organização para o lançamento do PMHIS de Porto Alegre. Evento realizado em 16/08 na sede do DEMHAB;

-conclusão da versão impressa do PMHIS (103 páginas ilustradas);

-participação e representação pelo DEMHAB nas reuniões do Conselho Gestor do PMHIS-POA;

-apresentações do PMHIS-POA em eventos da PMPA, congressos e seminários.

COORDENAÇÃO DE URBANIZAÇÃO - CUR

Foram desenvolvidas atividades abrangendo: levantamento topográfico e pesquisa cartorial, laudos de cobertura vegetal, censo de núcleos e vilas, EVUs, projetos urbanísticos, projetos referentes às áreas de intervenções, projetos arquitetônicos, obras de urbanização e coordenação e desenvolvimento do PMHIS.

Participou dos seguintes programas, projetos especiais, GTs e estudos:

-PIEC; PISA; Projeto Especial para Execução de Unidades Habitacionais para os Índios Charruas; alargamento do Eixo Divisa/Tronco/Teresópolis e reassentamento de famílias atingidas com as obras - Copa 2014/SECOPA; GTs: Rede Quilombolas Centro, Projeto de Planejamento Integrado da Zona Sul/SPM, Áreas de Risco/SPM, de Regularização Fundiária/DEM HAB, para elaboração de Editais de Chamamento do Programa MCMV;

-coordenação dos GTs: intersecretarias Grande Mato Sampaio, Minuano e Vale do Salso II e III; Quilombos Areal, Fidélis e Alpes; Tronco/ Divisa/Teresópolis - Copa 2014;

-coordenação do Comitê Gestor Específico Habitação - PMPA - Copa 2014.

Representações: CMDDUA; CAUGE; CTAAPS; CAADHAP, CTAc e COMCET.

Atividades especiais:

-Elaboração de TR para a contratação do IV Censo de Núcleos e Vilas Irregulares de Porto Alegre, com 7.476 domicílios nas Vilas Mato Sampaio/Pinto (Região Leste), Vargas, Campo da Tuca e Maria da Conceição (Região Partenon). Contagem e caracterização dos domicílios em 75% das ocorrências e 25% questionário de qualificação: número de moradores, número de dormitórios, regularidade ou não dos serviços de água, luz e esgoto, expectativa acerca da comunidade, membro com deficiência e foto em 100% dos casos;

-Porto da Inclusão/Portal de Gestão líder das Ações Programa de Regularização Urbanística, Ambiental e Fundiária, Programa de Reassentamento e Sistema de Controle de Dados Habitacionais; TransformaPOA/Portal de Gestão, líder da Ação Habitação de Interesse Social no

âmbito do PISA, líder de Etapa no PIEC; Porto Alegre COPA 2014/Portal de Gestão;

- participações: como representante técnico e apoio à Direção Geral em reuniões dos comitês de gerenciamento dos Programas Porto da Inclusão, Transforma POA e Porto Alegre COPA 2014; nas reuniões do GGI - Gabinete de Gestão Integrada, sobre a obra de implantação da Av. Tronco, reassentamentos das vilas Dique, Nazaré e Chocolate; da Comissão de Apoio a Licitações/PISA; em reuniões do Conselho Gestor do Fundo do PMHIS - DEMHAB; da comissão organizadora do Fórum Mundial de Habitação/ PUCRS;
- elaboração de TR para contratação de projetos e serviços para as Vilas Mato Sampaio (4.631 domicílios), Salso II e III (216 domicílios) e Minuano (727 domicílios); apoio na desapropriação das áreas - SMF/SMGAE;
- reuniões de planejamento SMGAE/UECP;
- apoio à Gerenciadora Ductor/SD - Levantamento Topográfico do Licenciamento Ambiental da Vila Hípica;
- fiscalização dos contratos 02/2011: Censo e Núcleos e Vilas Irregulares - Todas regiões da cidade, executado pela empresa PIXEL; 28/2010 contratação de projetos e serviços para a Vila Recreio da Divisa - Região Partenon, executado pela empresa ENCOP; 14/2009 - contratação de levantamento topográfico e cadastral das Vilas Júlia e Santa Clara, executado pela empresa AB Engenharia; 08/2010 contratação de levantamento topográfico e cadastral da Vila Protásio 10.310, executado pela empresa AB Engenharia; 07/2010 - contratação de levantamento topográfico e cadastral, laudo de cobertura vegetal e EVU das cooperativas habitacionais Nossa Senhora das Graças, Jardim das Estrelas, União Social e Jardim Camaquã, executados pela empresa ENCOP; 04/2010 contratação de Caracterização da Situação Ambiental e de Uso e Ocupação do Solo nas sub-bacias do Arroio Dilúvio incidentes na área da Grande Mato Sampaio, executado pela STE, visando a regularização sustentável para a Vila Grande Mato Sampaio; 09/2011 contratação de levantamento topográfico e cadastral de vilas demandas OP 2007, 2008 e 2009, São Claro, Alto do Morro, Sapolândia, Jardim da Amizade, Otto Ernesto Méier, das Aroeiras, Ecológica, União Santa Tereza e Jardim Floresta - Lami e 20/2011 contratação de estudos e projetos para a Vila Mariano de Matos;
- membro da Equipe de Fiscalização: dos projetos de engenharia executados pela empresa

AEROGEO, referentes aos EVUs e projetos urbanísticos do PRF; dos levantamentos e projetos urbanísticos e de engenharia executados pelas empresas ENCOP para o reassentamento da Vila Nazaré e dos processos de regularização fundiária do Loteamento Bernardino Silveira Amorim/DEM HAB e outros loteamentos e condomínios do DEMHAB executados pela empresa AEROGEO;

- organização para o lançamento do PMHIS e conclusão da versão impressa;
- orientação de workshop prévio ao 12º Congresso de Drenagem Urbana (ICUD), denominado Adaptative Water Scapes, o qual aconteceu nas dependências da FAU-UFRGS entre os dias 29/08 e 10/09, com disponibilização de material da Vila Mato Sampaio e acompanhamento do desenvolvimento dos projetos propostos para aquela vila, dentro do contexto do Arroio Dilúvio e sob orientação de professores da Escuela de Arquitectura, Pontificia Universidad Católica de Chile;
- coordenação do NAP (Núcleo de Apoio ao Programa) DEMHAB/PISA;
- gerenciamento das regiões do PDDUA pelos arquitetos da CUR: acompanhamento junto a outras secretarias dos projetos desenvolvidos em cada região, bem como a participação na elaboração destes, quando necessário;
- complementação do banco de dados das vilas populares no programa ACCESS. Alimentação de dados gerais, históricos, projetos, obras, etc., que subsidiará trabalhos desenvolvidos;
- são ajustados os projetos de UH e edificações institucionais existentes e elaborados novos projetos que atendam às necessidades da população atendida pelo PRF, reassentamento, com a padronização de elementos construtivos, racionalização de custos e otimização de materiais;
- atendimento de demandas de empreendimentos já implantados;
- atendimento, assessoria e consultoria a estudantes universitários, que desenvolvem projetos de graduação, especialização, mestrado e doutorado na área de urbanização e habitação de interesse social, com o encaminhamento através das faculdades e professores orientadores;
- assessoria, consultoria e atuação como membros de banca, por solicitação das faculdades de arquitetura através de professores orientadores, no tema urbanização e habitação de interesse social, apresentando a produção do DEMHAB, considerando aspectos técnicos e conceituais e

acompanhamento de visitas aos empreendimentos;

-reuniões para acompanhamento da regularização e urbanização do Quilombo Urbano Silva; Centro Comunitário Vila São Vicente Mártir (associação, salão ecumênico e padaria); análise técnica para regularização dos loteamentos Cristiano Kraemer e Bosque; reforma da sede da Associação de Moradores Divina Providência - Vila Jardim; reestruturação áreas DEMHAB - UOP, USM, ASED, estacionamento para os carros dos funcionários e carros locados; projeto de reforma para as áreas externas da nova sede do DEMHAB;

-organização de relatórios periódicos para subsidiar a URC nas frequentes reuniões nas regiões do OP;

-solicitação de habite-se dos Loteamentos Nova Chocolate e Bernardino Silveira\Amorim;

-acompanhamentos: da fiscalização das obras dos Loteamentos Nossa Senhora da Paz e A. J. Renner/PIEC; em visitas técnicas e palestras em disciplinas de projeto, nas seguintes faculdades de arquitetura e urbanismo: UNIRITTER, UFPEL, UNIFRA, PUC e UFRGS;

-líder das ações e etapas: Programa de Reassentamento, Programa de Regularização Urbanística, Fundiária e Ambiental, Sistema de Controle de Dados Habitacionais (Programa Porto da Inclusão); e Habitação de Interesse Social na Área do Socioambiental (Programa TransformaPOA);

-participação da oficina da UEP/PIEC - Unidade Executora de Projetos;

-vistoria técnica e avaliação do potencial urbanístico de vários terrenos para fins de desapropriação, atendendo necessidade de reassentamento de famílias atingidas pelo eixo viário Divisa/Tronco/Teresópolis - Copa 2014, PISA e outros, e encaminhamento à SMF para providências;

-representante do DEMHAB nas reuniões preparatórias do 5º Congresso d Cidade, no Centro de Eventos da PUC;

-organizador e executor do roteiro de Habitação de Interesse Social na 12ª Conferência Internacional de Drenagem Urbana, realizado em Porto Alegre, com participantes de nível mundial;

-representações: técnica pelo DEMHAB em audiências no MP e CUTHAB; do DEMHAB junto às reuniões do COMATHAB; em reuniões dos FROPS (regiões do OP) e reuniões específicas de comunidades atendidas em

projetos e ações, apresentando as propostas e respondendo aos questionamentos;

-reuniões: nas comunidades do Cristal - PISA; do Humaitá - PIEC; do Cristal, Cruzeiro e Teresópolis no Programa de Reassentamento - Copa 2014 e da Vila N. Sra. da Paz para apresentação do projeto e preparação para as obras; com as famílias: do Vale do Salso II e III quanto à regularização; das vilas Júlia, Sta. Clara, Sapolândia, São Claro, Aroeiras, Jardim Floresta para levantamento topográfico e do Loteamento Mário Quintana/Liberdade; de apresentações do projeto de reassentamento da Vila Chocolate;

-desenvolvimento de acervo de divulgação e negociações referentes a programas atendidos e desenvolvimento do trabalho com painéis padronizados e apresentações em meio magnético dos trabalhos desenvolvidos, com apresentações nas comunidades beneficiadas.

Participou como orientador no workshop internacional, realizado como atividade prévia ao 12º ICUD - International Conference on Urban Drainage, em setembro, com realização de uma visita técnica com os participantes (em torno de 25), junto a trecho do Arroio Mem de Sá, Vila Divineia, em 06/09.

Apresentou, em formato de pôster: os Projetos da Grande Mato Sampaio e da Vila Canadá no Congresso Comemorativo aos 10 anos do Estatuto da Cidade e II Congresso do Direito Urbano-Ambiental, promovido pela ESDM entre os dias 05 e 07/10 e Gestão da Sustentabilidade Ambiental - Ênfase na Regularização Fundiária Sustentável, no I Congresso Internacional Los Caminos de La Sustentabilidad/Sostenibilidad, Experiencias Innovadoras, realizado nos dias 15, 16 e 17/06/11 na Universidad del País Basco-Bilbao, Espanha.

No Encontro Final do 5º Congresso da Cidade, realizado no Centro de Eventos da PUC, dia 10/12, foi apresentado painel com o tema Regularização Fundiária.

Desenvolveu metodologia, participou e ministrou cursos, seminários e conferências:

-Gestão Estratégica do Território Urbano - UNISINOS;

-palestras: na disciplina Serviço Social e Interdisciplinaridade - PUC, da ação Vale do Salso I - A História de um Resgate Ecológico; no Congresso SBCS11 - Florianópolis; na Semana da Ciência e Tecnologia - COMCET - CREA; na disciplina Realidade Social e Questões Contemporâneas - PUCRS; no Grupo de Pesquisa CNPQ em Habitação de Interesse Social e Sustentabilidade da FAUPUCRS - Sustenfau,

através do Ciclo de Palestras Pensamento sem Fronteiras;
-oficina de Habitação de Interesse Social, Faculdade de Arquitetura e Urbanismo/PUC;
-12º International Conference on Urban Drainage e acompanhamento a visitas;
-Temática Direito Urbano-Ambiental - Escola do Legislativo Julieta Battistioli;
-cursos: de Capacitação para utilização do Programa SCOPI - SECOPA; Arq GIS e Arq PED; de Capacitação de Software de Gerenciamento de Projetos; de pós-graduação em Gestão Pública/UFRGS; de pós-graduação em Inclusão Social e Acessibilidade, FEEVALE; de Acessibilidade em Ambientes Culturais, UFRGS e de AutoCad Civil 3d/2012, Autodesk.

Houve participação em oficinas, encontros, seminários, conferências e congressos com temas relativos a área.

Participou em audiências convocadas pelo MPE/RS, Justiça Estadual/Fórum e CUTHAB/CPMA, apresentando e defendendo os trabalhos desenvolvidos, metas e ações em áreas de atuação da Política Habitacional implementada.

Concursos e premiações: projetos da Grande Mato Sampaio e da Vila Canadá no Congresso Comemorativo aos 10 anos do Estatuto da Cidade - Porto Alegre.

Levantamento Topográfico e Pesquisa Cartorial: Fiscalizou os procedimentos; análise dos elementos apresentados, de modo a atender as especificações da licitação; liberação de faturas em conjunto com a UCA/CTR/SUPH, bem como reuniões com as comunidades para esclarecimentos.

OP - CONTRATOS CONCLUÍDOS
Áreas
Vila Júlia e Vila Santa Clara - 451 lotes - AB Engenharia
Vila Ocupação Protásio Alves 10.310 - 695 lotes - AB Engenharia

OP - CONTRATOS EM ANDAMENTO
Áreas totalizando 1.700 lotes - AEROGEO Engenharia
São Claro
Alto do Morro
Sapolândia
Jardim da Amizade
Otto Ernesto Méier
das Aroeiras (União do Vale)
Ecológica
União Santa Tereza
Jardim Floresta - Lami

Identificação das áreas, conforme Plano de Investimentos 2010 e 2011, com visitas técnicas acompanhadas por lideranças comunitárias, identificando as localizações e limites das áreas, organização dos processos licitatórios com

documentos, plantas, planilhas e textos, que subsidiarão os contratos e fiscalização dos serviços a contratar, em processo de licitação.

Cooperativa Socioambiental Francisco de Assis
Vila Beco do Adelar
Vila Boa Vista
Vila Graciliano Ramos
Vila Dário Totta
Vila Recanto do Sabiá
Vila Amazônia
Vila Santa Paula
Associação Comunitária Vila Jardim - Lomba do Pinheiro
Residencial Dom Pedro - Rubem Berta
Vila Ester

Organização dos processos licitatórios para contratação de laudos de cobertura vegetal, com documentos, plantas, planilhas, textos, que subsidiarão os contratos das Vilas Recanto dos Gaudérios, Pedreira e Jardim Marabá, estando em processo de licitação.

Estudo de Viabilidade Urbanística (EVU) Concluído e/ou em Elaboração: Trata-se da elaboração de EVUs de áreas que integram o PRF e/ou Reassentamento ou ainda projetos especiais demandados pela Direção.

EVUs elaborados - concluídos:

Vila Mario Quintana/Liberdade	397 lotes
-------------------------------	-----------

EVUs - em elaboração:

Loteamento PISA	1.000 UHs
Vila Beco do Adelar	900 lotes
Reserva Indígena Charruas	12 lotes
Vila Margarita	111 lotes
Vila Vitória da Conquista	780 lotes
Vila Ideal	54 lotes
Vila Mimo-de-Vênus	145 lotes
Vila Graciliano Ramos	250 lotes
Vila Pedreira Cristal	500 lotes
Vila Dário Totta	50 lotes
Vila Boa Vista (EVU Geral)	600 lotes
5º Unidade Vicinal - Quadras M e N	54 lotes
Vila Beco Nestlé	31 lotes
Vila Júlia	350 lotes
Vila Grande Mato Sampaio - Setor 1	1.696 lotes
Loteamento Vila Recreio da Divisa	818 lotes

EVUs em aprovação junto à SPM:

Vila Boa Vista (setor 1)	600 lotes
Vila Mimo-de-Vênus	145 lotes
Vila Dário Totta	50 lotes
Loteamento Jardim Protásio Alves	672 lotes
Vila Jardim Marabá	800 lotes
Vila Graciliano Ramos	250 lotes
Reserva Indígena Charruas	12 lotes
Vila Vitória da Conquista	780 lotes
Vila Ideal	54 lotes
Vila Beco do Adelar	900 lotes
Vila Júlia	350 lotes
Vila Pedreira Cristal	500 lotes
Vila Margarita	111 lotes
Vila Beco Nestlé	31 lotes
Frederico Mentz, 303	83 lotes

EVUs aprovados e/ou reprovados junto à SPM:

Vila Cristal	56 lotes
Vila Mariano de Matos	45 lotes
Vila Maria da Conceição	218 lotes
Vila Pereira Franco	29 lotes
Vila Vicente Monteggia	104 lotes
Vila Jardim - Beco da Paz	36 lotes
Vila Jardim - Beco Vila da Paz	40 lotes
Loteamento Vila Recreio da Divisa	818 lotes
Loteamento Vila Dona Teodora - PIEC	168 lotes
Frederico Mentz, 303	83 lotes
Vila Morro Alto	127 lotes

Projetos Arquitetônicos: Elaborados para unidade habitacional e/ou prédios especiais:

Em andamento	Reestruturação áreas DEMHAB - UOP, USM, Ased, estacionamento funcionários e carros locados.
Em andamento	Estudo reformulação das unidades habitacionais para Projeto Socioambiental;
Concluído	UH-1C (térrea - para uso em reassentamento Vila Nazaré)
Concluído	Creche provisória do Loteamento Nova Chocolate
Concluído	Escritório de obras e negociação da duplicação da av. Tronco - COPA 2014
Em andamento	Aprovação das unidades habitacionais e de comércio e serviços para as Vilas Nossa Senhora da Paz e A J Renner - PIEC
Em andamento	Reformulação de unidades habitacionais e de comércio e serviços existentes nas Vilas Nossa Senhora da Paz e A J Renner - PIEC

Projetos Urbanísticos de Loteamento e/ou Condomínio: Foram destinados a reassentar famílias que integram o PRF ou atingidas por obras de abertura de vias, bem como integrantes de programas especiais.

Projeto Urbanístico de Loteamento e Condomínios em elaboração:

Condomínio Quadra C do Loteamento Senhor do Bom Fim
Condomínio Quadra F do Loteamento Senhor do Bom Fim
Condomínio Quadra G do Loteamento Senhor do Bom Fim
Condomínio Quadra I do Loteamento Senhor do Bom Fim
Projeto Urbanístico do Loteamento Frederico Mentz 303
Projeto Urbanístico da Vila Hípica
Projeto Urbanístico da Vila Maria da Conceição

Projeto Urbanístico de Loteamento e Condomínios aprovados na SPM:

Reaprovação dos condomínios das Quadras C, D e E do loteamento Nova Chocolate pela inserção de unidades comerciais
Projeto urbanístico do Loteamento Senhor do Bom Fim
Projeto urbanístico do Loteamento Irmãos Maristas
Projeto urbanístico do Loteamento 14 (PIEC)

Elaboração de Viabilidade Urbanística para Banco de Terras: Foram elaborados em torno de 15 EVUs para áreas ofertadas ao Banco de Terras nas 17 regiões do OP.

Obras de Urbanização, Unidades Habitacionais e Equipamentos Comunitários: As obras do PRF são constituídas de abertura de acessos, execução de redes de esgoto pluvial, adequação de esgoto cloacal e rede de água, meio-fio, calçadas, pavimentação, muros de contenção, muros de alvenaria, cercas, rede elétrica, reformas de unidades habitacionais, execução de unidades habitacionais, execução de módulos sanitários, escadarias, etc.

Nas obras de reassentamento, loteamentos e condomínios são realizados os serviços de terraplanagem, redes de energia elétrica, água, esgoto cloacal e pluvial, muros de contenções, pavimentações, paisagismo, unidades habitacionais, UHs PCDs unidades comerciais, equipamentos comunitários, etc.

Obras em andamento:

Loteamento Bernardino Silveira Amorim, 1.915, Quadras B e C
Loteamento 8 e 8 A - Vila Nossa Senhora da Paz - PIEC
Loteamento 15 - Vila A J Renner - PIEC
Loteamento São Guilherme - Quadras B e C

Obras concluídas:

Loteamento Protásio Alves, 9.099 - Loteamento Nova Chocolate
Loteamento Bernardino Silveira Amorim, 1.915, Quadras D e C (parcial)

Processos: Gerenciamento com despachos e pareceres por demanda dos interessados ou de outros setores.

Processos administrativos e expedientes únicos despachados	2.854
Memorandos e ofícios expedidos e respondidos	275

Atendeu ao público em geral e às comunidades beneficiadas com demandas habitacionais, interessados em aquisições ou trocas de lotes e UHs, incluindo professores e alunos de universidades, envolvendo esclarecimentos quanto ao PRF, Programa de Reassentamento, Programas Integrados, Projetos Especiais e andamento de processos.

Coordenação de Titulação e Registro - CTR

Empreendimentos do DEMHAB Registrados: Trata-se da conclusão do trabalho de regularização. Estes empreendimentos passam a ter matrícula para cada unidade habitacional. Para tanto os técnicos da CTR realizaram a adaptação e aprovação do EVU e do projeto urbanístico, efetuaram a descrição das unidades e elaboraram a planilha de individualização de condomínio. Após, foi encaminhado para o setor jurídico para abertura de ação na vara de registros públicos.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2011
DEM HAB

EMPREENDEMENTOS REGISTRADOS	
LOCAL	Nº DE UNIDADES
Chácara da Fumaça Q163c	48
Chácara da Fumaça Q158	178
Lot. Timbaúva I e II	708
TOTAL	934

Projetos de regularização encaminhados pela CTR à aprovação na SPM e, após, à CJURF para abertura de ação na vara dos registros públicos:

AÇÃO JUDICIAL EM ANDAMENTO NA VARA DOS REGISTROS PÚBLICOS A CARGO DA CJURF/UDURF	
LOCAL	Nº DE LOTES
Cond. Amizade	64
Cond. Harmonia	20
Cond. Dona Eugênia	15
Dona Firmina - São José	273
Crist. Kraemer - Quadras	15
Vila Tecnológica - Quadras	22
Vila Nova são Carlos Quadras A, B e C	248
TOTAL	657

AÇÃO DE RETIFICAÇÃO E FRACIONAMENTO DE MATRÍCULA: EM ANDAMENTO PARA POSTERIOR AÇÃO DE REGISTRO	
LOCAL	Nº LOTES
Vila Hípica (PMPA)	04
Loteamento Jardim Camaquã	01
Beco Paulino - Área Cavalos	01
Quadra J 4UV Restinga Colégio Ildo Meneghetti	03
Vale Salso Restinga	01
TOTAL	10

PROJETOS EM APROVAÇÃO NA SPM A CARGO DA CTR (SERÃO ENCAMINHADOS, APÓS APROVAÇÃO E JUNTADA DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA, À CJURF PARA A FASE JURÍDICA - ENCAMINHAMENTO DA AÇÃO À VARA DE REGISTROS PÚBLICOS)		
LOTEAMENTO	Nº LOTES	SITUAÇÃO
Vila Mapa I e II	861	PU em estudo
Vila J. Camaquã Q. A,C,D	124	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q149	80	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q157	152	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q161	102	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q163	49	PU em aprovação
Chácara da Fumaça Q167	04	PU em aprovação
Nova Santa Rita	350	PU em estudo
Núcleo Esperança	450	PU em estudo
Nova Santa Rosa	1.300	PU em estudo
Total	3.472	
PU = Projeto Urbanístico		
PA = Projeto Arquitetônico		

PREPARO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA PARA REGULARIZAÇÃO DE EMPREENDEMENTO		
DOCUMENTO	IMÓVEL	LOTES
Descrições	Senhor do Bom Fim, 155	59
Descrições	Nova Chocolateão	191
Descrições	Irmãos Maristas	74
TOTAL		324

Espacialização de Títulos e Pesquisa de Propriedade: A CTR executou, de forma complementar à UCA, vistorias técnicas e espacialização dos títulos: para identificação de áreas de interesse do DEMHAB, em processo de regularização; nos processos de usucapião encaminhados pela CJURF para informar a incidência ou não dos imóveis em próprios do DEMHAB; para instruir os processos de regularização encaminhados pela CUR relativas às áreas do programa de regularização fundiária; bem como para localizar lotes em processos encaminhados pela CCI.

Administração dos Próprios: A CTR respondeu uma média mensal de 92 processos administrativos, memorandos e ofícios informando sobre localização, titulação, regularização e modificação da configuração de parcelamentos em próprios do DEMHAB, sendo o setor responsável pela avaliação técnica da viabilidade destas alterações. Nesta atividade se fizeram necessárias visitas aos lotes para confirmar as informações e analisar a viabilidade de atendimento das solicitações.

Informações em Processos de Ações de Usucapião: Todas as ações de usucapião em imóveis no município por questões legais passam pelo DEMHAB para que este manifeste interesse ou não na ação. Para as ações que envolveram loteamentos ou vilas do DEMHAB, ou áreas próximas ou vizinhas, se fez necessária a verificação das medidas e limites, o que demandou vistorias para conferência das distâncias e confrontações.

INFORMAÇÕES EM PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	
NATUREZA	TOTAL
Processos administrativos DEMHAB/PMPA	576
Processos ação de usucapião	534
TOTAL	1.110

VISTORIAS TÉCNICAS EM ÁREAS DO DEMHAB	
NATUREZA	Nº DE VISITAS
Ação de usucapião	86
Vistoria em imóveis	
TOTAL APROXIMADO	

Assistência Técnica em Perícias Envolvendo Próprios: As áreas do DEMHAB estiveram envolvidas em demandas judiciais ligadas ao registro de imóveis, retificação de títulos e reintegrações de posse. Estas demandaram perícia técnica, através de perito designado. Os

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2011
DEM HAB**

técnicos lotados na CTR atuaram como assistentes técnicos pelo DEMHAB, acompanhando e assessorando o perito judicial nas visitas, vistorias e medições feitas nas áreas em litígio e esclarecendo as dúvidas do judiciário. Até dezembro as ações em andamento eram:

IMÓVEL	AÇÃO	SITUAÇÃO
Área Eduardo Prado	Desapropriação	Em andamento
Vila Tecnológica	MP	
Vila Campo da Tuca	MP	
Vila Santa Anita	MP	
Área BSA - Dique	Desapropriação	
Nova Sta.Rosa A8	Desapropriação	
Bernardino S. Pastoriza N°285	Usucapião	

INFORMAÇÕES AO PÚBLICO (ATENDIMENTO NO BALCÃO)
Média de três atendimentos/dia perfazendo um total de 720 pessoas atendidas na CTR

Fiscalização de Atividades Técnicas: Do contrato Empresa AEROGEO de atividades técnicas de descrição de lotes e elaboração de memoriais e planilhas de individualização de condomínios em empreendimentos do DEMHAB e PMPA:

LOTEAMENTOS	Nº LOTES
Vila Santa Rosa	1.344
Chácara da Fumaça - Q 149	91
Chácara da Fumaça - Q 151	192
Chácara da Fumaça - Q 153	32
Chácara da Fumaça - Q 157	159
Nova Brasília	1.272
Jardim Camaquã	142
TOTAL	3.232

CONDOMÍNIOS	Nº DE UNIDADES
Santa Maria	397
Bernardino Silveira Amorim	1.579
São Guilherme	252
Dona Teodora 1066	174
Dona Teodora 442	232
Santa Gertrudes	28
TOTAL	2.662

Do contrato com a empresa Mergulho de atividades técnicas de descrição de lotes e elaboração de memoriais e planilhas de individualização de condomínios em empreendimentos do DEMHAB, PMPA e FICAM:

LOTEAMENTOS	Nº DE LOTES
Pampa	267
Julio de Castilhos de Azevedo - PIEC	114
Loteamento 8 - PIEC	105
Loteamento 8A - PIEC	108
Vale do Salso I	94
TOTAL	688

CONDOMÍNIOS	Nº DE UNIDADES
Por do Sol - PIEC	130
Jardim Planetário	88
Jardim das Bandeiras - FICAM	8
Nove de Junho - FICAM	48
Bela Vista - FICAM	32
Vila Petrópolis - FICAM	9
Gardênia - FICAM	8
João Vedana - FICAM	48
Juca Batista - FICAM	48
Vale Verde - FICAM	151
Chac. Fumaça Q152 - Condomínio	73
TOTAL	643

Elaboração de Documentação para Licitação: Encaminhamento de atividades técnicas de levantamento topográfico, projeto urbanístico, autodemarcação urbanística, descrição de lotes em glebas em convênio com a PGM:

GLEBAS	Nº DE LOTES
Lote 01	2.886
Lote 02	2.886
TOTAL	5.772

Unidade de Cartografia:

MESES	LEVANTAMENTOS TOPOGRÁFICOS		
	PLANIMÉ-TRICOS (m ²)	ALTIMÉTRICO (PONTOS)	CADASTROS (LOTES)
Jan	17.529,56	414	10
Fev	40.737,07	664	01
Mar	2.138,25	230	20
Abr	6.980,49	109	13
Mai	49.487,55	35	91
Jun	47.359,19	746	01
Jul	985,00	40	04
Ago	44.540,82	127	70
Set	27.611,05	118	01
Out	25.898,24	236	30
Nov	834,60	35	25
Dez	8.637,82	25	71
TOTAL	272.739,64	2.779	337

MESES	SOLICITAÇÕES	
	CERTIFICADOS	LOCALIZAÇÕES
Jan	09	07
Fev	18	11
Mar	22	05
Abr	30	06
Mai	18	11
Jun	29	25
Jul	06	04
Ago	17	10
Set	14	04
Out	19	06
Nov	19	08
Dez	08	03
TOTAL	209	100

PROJETOS COMPLEMENTARES		
Cont. Fiscalizações	Diversos Empreendimentos Cooperativas	2.936 lotes 247 UH
Geoprocessamento	Diversas vilas	77.884 lotes

Fiscalização dos Contratos de Topografia em Andamento:

VILAS	Nº DE LOTES
Vila Protásio Alves, 10.310	695
Vilas Otto Ernest Meyer, São Claro, Alto Morro, Aroeira (União Vale Jardim Floresta), Sapolândia, Ecológica, União Santa Tereza e Jardim Floresta/Lami	1.684
Vila Recreio da Divisa	557

Coordenação de Obras: Quadro demonstrativo de obras concluídas e em andamento:

MÊS	LOCAL/LOTEAMENTO	TIPO	QT	SITUAÇÃO
Jan	Lot. 8 - N Sra Paz	Infra, UC e UH	82	Em andamento
	Bernardino S.A. 1.915	UH, CS, UC	1.002	Em andamento
	COOHAMPA	RESP. e PAV.		Em andamento
	São Guilherme	UH	56	Em andamento
	Lot. 8 A - N Sr.a Paz	Infra e UH	16	Em andamento
Fev	Bernardino S.A. 1.915	EREE		Concluída
Abr	Frederico Mentz nº 303	CER.		Concluída
Mai	Loteamento 15 - Vila A J Renner	Infra, UH, UC e CS	80	Em andamento
	Protásio Alves, 9.099	UH	181	Concluída
Ago	Rua Silveiro, nº 1.605	CER.		Concluída
Ago	Cooperativa do DMAE	Infra		Em andamento
Nov	Diversas vilas	OE.		Concluída
	COONAHAP	RA., RESC., RESP. e PAV.		Concluída
Dez	Diversas vilas	OE		Em andamento
	Loteamento Pampa	UH	2	Em andamento
	Cooperativa dos Correios	Infra		Em andamento
CER	Cercamento			
CS	Centro Social			
EREE	Extensão Rede de Energia Elétrica			
Infra	Infraestrutura			
OE	Obras Essenciais			
PAV	Pavimentação			
RA	Rede de Água			
RESC	Rede de Esgoto Cloacal			
RESP	Rede de Esgoto Pluvial			
UC	Unidade Comercial			
UH	Unidade Habitacional			

Coordenação de Projetos: Quadro demonstrativo dos projetos elaborados:

LOCAL	PROJETO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO
Condomínio São Guilherme	Rede de Drenagem pluvial	Cadastro da Rede	Em andamento
	Rede Abast. Água Quadra B	Elab. Proj. RAA	Concluído
	Rede Esgot.Sanitário Quadra B	Elab. Projeto	Concluído

	Hidrossanitário Quadra B	Elab. Projeto das Redes Prediais	Concluído, em aprovação
Loteamento BSA, 1.915	Hidrossanitário	Elab. Proj. Redes Pluvial e Cloacal Quadras B e D	Concluído e aprovado DMAE
	Hidrossanitário	Elabor. de Proj. Redes Pluvial e Cloacal Quadras C e E	Concluído, em aprovação
	Hidrossanitário	Elab. Proj.da U.H. UH018,UHPCD e UCS	Concluído
	Fundações	Fiscalização de Projetos contratados	Concluído
	Painéis Medidores	Elab. Projeto	Concluído
	Entradas de Energia	Fiscalização obra UH-19 e UCS01	Em andamento
	Instal. Elétricas	Fiscalização obra UH-19e UH-18	Em andamento
	Painéis Medidores	Fiscalização obra UH-18	Em andamento
	Plano Prevenção Contra Incêndio PPCI	Elab. E Aprov. PPCI das U.C. Q-D	Em andamento
	Loteamento Protásio Alves, 9.099	Entradas de Energia	Fiscal. Das UH-15,UH1-A e UH-1B
Exten. Rede Elét.		Fisc. Obra	Concluído
Plano Prev. Incêndio PPCI		Elab. e Aprov. PPCI das U.C's	Em andamento
Instal. de Gás		Elab. Proj. Creche	Concluído
5ª U.V. Restinga	Plano de Investigação Geotécnica p/ Ensaio SPT	Elaboração Planta c/ locação de furos p/ o ensaio	Concluído
	Rede de Abastecimento de Água	Fiscalização Obra	Concluído
	Rede de Esgoto Cloacal	Fiscalização Obra	Concluído
5ª U.V. Restinga	Investigação Geotécnica p/Ensaio SPT	Fiscalização Serviço Contratado	Concluído
PIEC Frederico Mentz, 303	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio SPT	Elaboração de planta c/ locação dos furos p/ ensaio	Concluído
	Geométrico	Elaboração do Proj. Geométrico do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Pavimentação	Elaboração do Proj. Pavimentação do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede de Abastecimento de Água	Elaboração do Proj. da RAA do Loteamento	Concluído, em aprovação
	Rede de Esgoto Sanitário	Elaboração do Proj. da RES do Loteamento	Concluído, em aprovação

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2011
DEM HAB

	Rede de Drenagem Pluvial	Elaboração do Proj. da RDP do Loteamento	Concluído, em aprovação	
	Rede Iluminação Pública	Elaboração do Proj. da RIP do Loteamento	Concluído, em aprovação	
	Rede Distribuição Energia Elétrica	Elaboração do Proj. da RDEE do Loteamento	Concluído, em aprovação	
PIEC Vila Santo Antônio	Geométrico	Elaboração do Proj. Geométrico do Loteamento	Aguardando Análise Ambiental	
	Pavimentação	Elaboração do Proj. de Pavimentação do Loteamento	Aguardando Análise ambiental	
PIEC Lot. Voluntários da Pátria, 5.455	Plano de Investigação Geotécnica Ensaio SPT	Elaboração de planta c/ locação dos furos p/ ensaio	Concluído	
PIEC Lot. 15	Arquitetônico	Elab.Proj.UH015 entrada lateral	Concluído	
	Modulação Alvenaria Estrut.	Elab.Proj.UH015 entrada lateral	Concluído	
	Hidrossanitário	Redes Ligações Prediais	Em andamento	
	Rede Distr. Energ.Elétrica	Revalidação Proj. CEEE	Concluído	
PIEC LOTE A - Lot 10/11	Hidrossanitário	Redes Ligações Prediais	Concluído	
	Hidrossanitário	Elab. Proj.Inst.Hidrossa n. Centro Social	Concluído	
PIEC Loteamento 8/8A	Rede Distr. Energia Elétrica	Revalidação Proj.da REDE Lot.CEEE	Concluído	
	Hidrossanitário	Redes Prediais	Concluído, aguardando DM para aprovação	
	Est. Bombeamento. Esgoto	Adaptação Proj. Hidromecânico	Concluído	
	Est. Bombeamento Esgoto	Adaptação Proj. Elétrico	Concluído	
	Extensão Rede Pluvial	Infraestrutura urbana	concluído	
	Extensão Rede cloacal	Infraestrutura urbana	concluído	
	Fundações (modificação proj.)	Fiscalização serv. contratado	Concluído	
	Vila Nazaré Loteamento Senhor do Bom Fim, 55	Arquitetônico	Elab.Proj.UCS001 -testada 3,25 m	concluído
		Arquitetônico	Elab.Pproj.UCS001 - testada 3,30m	Concluído
		Arquitetônico	Elab.Pproj.UCS001 - esquina	Concluído
Hidrossanitário		Elabor. Proj. Hidrossan. SASE-FASC	Concluído	
Inst.Elét.Telefônica		Elabor. Proj. SASE-FASC	Concluído	
Hidrossanitário		Elab. Proj.Redes Prediais pluviais	Concluído	
Investigação Geotécnica Ensaio Trado		Fiscal. Proj. Contrat.	Concluído	
Geométrico		Fisc. Proj. Contrat.	Concluído	

	Pavimentação	Fiscal. Proj. Contrat.	Concluído
	Rede de Abast. Água	Fiscal. Proj. Contrat	Concluído
	Rede Esgoto Sanitário	Fiscal. Proj. Contrat	Concluído
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscal. Proj. Contrat	Concluído
	Rede Iluminação Pública	Fiscal. Proj. Contrat	Concluído
	Rede de Distr. Energia Elétrica	Fiscal. Proj. Contrat	Concluído
Vila Nazaré Loteamento Irmãos Maristas, 400	Estação Bombeamento	Fiscal. Proj. Contr. Hidromecânico	Em andamento
	Recondutoramento de Rede Elétrica	Fiscal. Proj. Contr. Recondutoramento	Em andamento
	Arquitetônico	Elab. Proj. UCS001 -testada 3,30m	
Vila Nazaré Loteamento Irmãos Maristas, 400	Arquitetônico	Atualiz. Proj. UH015-3D B29 cfe. Padrão MCMV regra transição	Concluído
	Hidrossanitário	Atualiz. Proj. UH015 - 3D B29 cfe. Padrão MCMV regra transição	Concluído
	Elétrico Telefônico	Atualiz. Proj. UH015 - 3D B29 cfe. Padrão MCMV regra transição	Concluído
	Fundações	Elab. Estudo Preliminar para UH015-3D B29	Concluído
	Estrutural	Elab. Proj. para UH015-3D B29	Concluído
	Investigação Geotécnica Ensaio a Trado	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Geométrico	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Pavimentação	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Rede de Abast. Água	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Rede Esgoto Sanitário	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Rede de Drenagem Pluvial	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	Rede Iluminação Pública	Fiscal. Proj. Contratado	Concluído
	PISA Vila Hípica	Alteração Rede Esgoto Cloacal	Proj. Infraestrutura urbana
Extensão de rede Pluvial		Infraestrutura urbana	Concluído
Hidrossanitário		Regularização e novas U.H. UH12 e UH15	Concluído, aguardando DM da quadras para aprovação

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2011
DEM HAB

	Hidrossanitário	Adequação CRAS-FASC	Concluído, a guardando DM para aprovação
	Hidrossanitário	Adequação SASE-FASC	Concluído, aguardando DM para aprovação
	Fundações	Elab.Proj. para CRAS	Concluído
PRF Morro Alto	Inst. Hidrossanit.	Elab. Proj. das U. H. UH15-2D	Concluído
	Inst. Elétrica, Telefônica	Elab.Proj. das U.H. UH15-2D	Concluído
PRF Vicente Monteggia	Inst. Hidrossanit.	Elab.Proj.U.H. UH015 e UH1A em fita	Concluído
	Inst.Elétricas Telefônicas	Elab.Proj.U.H. UH015 e UH1A em fita	Concluído
COOHAMPA - Alzira Rosa Quadras A, k, l e M	Rede Energia Elétrica	Modificação Projeto	Concluído
COOHAMPA - ETE	Invest.Geotécnica p/Ensaio SPT	Elab.plano de invest. geotécnica	Concluído
Lot. Santa Terezinha	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elab. PPCI Creche Menino Deus	Em andamento
Lot. Arco Íris (Dona Teodora, 1066)	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elab. PPCI das UCS	Em andamento
Lot. Jardim Navegantes	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elab. PPCI Creche PIEC/EPO/SMOV	Em andamento
Lot.Vale do Salso I	Memorial Plano Prevenção Combate Incêndio	Elab. PPCI Ass.Comunitária	Em andamento
Lot.Vale do Salso II e III	Plano de Investigaçã Geotécnica	Elab. Plano	Concluído
Vila Minuano	Plano de Investigaçã Geotécnica	Elab. Plano	Concluído
	EVU	Estudo Prel., PRF com reassent.	Em andamento
Vila N.Sra. Glória Escadaria	Rede Esgoto Cloacal	Infraestrutura urbana	Em andamento, aguarda definições
	Rede Esgoto Pluvial	Infraestrutura urbana	Em andamento, aguarda definições
Ilhas (5 áreas)	Laudo de Análise Geotécnica	Novo termo de referência - contr. de laudo	Em análise
Mariano de Matos	Investigaçã Geotécnica Ensaio SPT e Trado	Fiscal.Proj.Centro Comunitário	Concluído
Vila São Vicente Mártir	Inst. Elétricas Telefônicas	Elab. Proj. Centro Comunitário	Concluído

	Inst.Hidrossanitárias Fundações	Elab.Proj.Centro Comunitário	Concluído
	Estrutural	Elab.Estudos Prel.	Concluído
Condomínio dos Anjos	Investigaçã Geotécnica Ensaio SPT	Fiscal Serv.Contr.	Concluído
J.Renner, 1280 - Por do Sol	Vistoria de avaliação de estabilidade estrutural	Acompanhamento e monitoramento da situação estrut. com emissão de parecer técnico	Concluído
Frederico Mentz, 375	Vistoria de avaliação de estab. Estrut.	Acompanhamento e monitoramento da situação estrut. com emissão de parecer técnico	Concluído
Creche Chocolateão	Estrutural	Proj. muro de divisa local. Sobre muro de arrimo	Concluído
Recreio da Divisa	Investigaçã Geotécnica Ensaio SPT	Elab.Plano Investigaçã	Concluído
Asa Branca	Investigaçã Geotécnica Ensaio SPT	Elab.Plano Investigaçã	Concluído
Vila Cristiano Kraemer	Entradas de energia	Fiscal.Serv.Contr.	Concluído
COOJARDIM	Estruturas de Contençaõ	Análise de proj.elaborado por técnico da Coop.	Concluído
	Drenagem Pluvial	Análise de proj.elaborado por técnico da Coop.	Concluído
Sede ASED	Inst.Elét.Telef. do novo prédio UOP	Elab.Projeto	Concluído
	Estrutural	Elab.Estudos Prel.da estrutura	Concluído
	Fundações	Elab.Estudos Prel.das fundações	Concluído
	Hidrossanitário	Elab.Projeto	concluído
DEM HAB	Caderno de Encargos p/Projetos e Serviços	Reformulaçã e atualizaçã de dados	Concluído
	Comissã de Licitações	Participaçã na comissã de licitaçã	Concluído
	Cercamento de Áreas	Elab.de projeto básico padrão de muros de cercamento	Concluído
	Grupo de Trabalho Grande Mato Sampaio	Membro do GT	Reuniões Semanais
	Grupo de Trabalho Vila Minuano	Membro do GT	Reuniões Semanais
	Grupo de Trabalho Vila Vale do Salso II e III	Membro GT	Reuniões Semanais
	CAUGE	Membro da Comissã	Reuniões Semanais
	CTAAPS	Membro da Comissã	Reuniões Semanais
	Conselho do Parque Natural Morro do Osso	Membro do Conselho	Reuniões Mensais

SUPERINTENDENCIA DE AÇÃO SOCIAL E COOPERATIVISMO - SASC

Coordenação Técnica Social: É constituída pelas Unidades de Pesquisa Socioeconômica (UPS), Unidade de Serviço Social (USS) e pela Equipe de Educação Ambiental (EEA) e desenvolveu as seguintes atividades:

- Reuniões: semanais com a USS, UPS e EEA; periódicas com DG e Superintendências de Ação Social e Cooperativismo, Financeira e de Produção Habitacional; internas (com as equipes de trabalho), intersetoriais, intersecretarias e com as famílias beneficiadas com os programas desenvolvidos e/ou acompanhados pelo DEMHAB, como o Programa de Regularização Fundiária - PRF, Programa Integrado Socioambiental - PISA, o Programa Integrado Entrada da Cidade - PIEC, o Programa de Aceleração do Crescimento - PAC - Vila Dique, Vila do Chocolate, Vila Nazaré; com o GGI e a GIDUR/CEF/Ministério das Cidades, relativas a projetos sociais em empreendimentos financiados pela CEF;
- parecer social em mais de mil processos administrativos;
- atendimento social através da USS e UPS Apoio Administrativo e EAA;
- acompanhamento das atividades desenvolvidas por estes setores.

Unidade de Pesquisa Socioeconômica: Participou de atividades de diferentes projetos e programas implementados pelo DEMHAB.

Projeto de Reassentamento da Vila do Chocolate: Foram acompanhadas e fiscalizadas as atividades implementadas pela Conterra Engenharia Ltda, empresa contratada para a execução do Projeto de Trabalho Técnico Social - PTTS. No primeiro semestre foram realizadas assembleias com os moradores, reuniões com grupos de famílias, plantões de atendimento social e visitas domiciliares com o objetivo de preparar a comunidade para o reassentamento no novo local de moradia. Em 12/05, iniciou o processo de mudança das 180 famílias para o Loteamento Residencial Nova Chocolate. Deste período em diante, a equipe de trabalho desenvolveu atividades de acompanhamento dos moradores no empreendimento a aplicação de instrumentos de pesquisa para analisar a avaliação em relação ao processo de trabalho e a distribuição de materiais informativos.

Projeto Copa 2014 - Pesquisa Socioeconômica: O setor acompanhou e fiscalizou a realização do levantamento socioeconômico das áreas irregulares envolvidas nos projetos viários da Copa 2014. Para a execução deste diagnóstico foi contratada a empresa Encop Engenharia Ltda que iniciou as atividades de campo em 10/03. Foram numeradas todas as edificações localizadas na área de influência dos projetos viários nas vilas Cristal, Tronco, Cruzeiro, Gastão Mazzeron, Maria, Silva Paes, Figueira e Casas de Passagem da Av. Padre Cacique, totalizando aproximadamente 1.500 famílias moradoras. Durante o processo de cadastramento foram realizadas assembleias com os moradores e com lideranças comunitárias para a socialização das informações sobre o trabalho em execução.

Projeto de Reassentamento da Vila Recreio da Divisa: Em fevereiro teve início o levantamento socioeconômico da comunidade da Vila Recreio da Divisa. Para a execução deste trabalho foi contratada a empresa Encop Engenharia Ltda que iniciou o trabalho de campo no dia 23 de fevereiro. O setor acompanhou e fiscalizou o trabalho executado. Foram realizadas assembleias com os moradores para a socialização do processo de trabalho. Foram identificadas todas as construções existentes no local e aplicados instrumentos de pesquisas com todos os responsáveis pelos domicílios numerados. Foram numeradas 712 edificações e cadastradas 660 famílias.

Projeto de Reassentamento Vila Nazaré: Durante o ano a UPS participou da elaboração do PTTS para o reassentamento das 1.133 famílias moradoras da Vila Nazaré.

IV Censo de Núcleos e Vilas Irregulares de Porto Alegre: Para a execução foi contratada a empresa Pixel Planejamento que iniciou o trabalho em 25/04. Para esta primeira etapa do censo foram aplicados instrumentos de pesquisa nas vilas Divineia, Mato Sampaio, Pinto (Grande Mato Sampaio), Campo da Tuca e Maria da Conceição. Na Grande Mato Sampaio foram identificados 5.573 edificações nas vilas da Região Partenon. O setor realizou o acompanhamento e fiscalização das atividades, participando, também, de assembleias com os moradores para socialização do trabalho a ser executado.

Elaboração de Termos de Referência: O setor participou para subsidiar os processos licitatórios para contratação de diagnósticos socioeconômicos para os projetos de reassentamentos da região da Grande Mato Sampaio, Vila Minuano e Vila Túnel Verde II.

Outras Atividades:

-Participações: no GT Tronco/Divisa - Projeto Copa 2014, com reuniões semanais de discussão e elaboração da proposta de intervenção habitacional; nas reuniões do GGI CAIXA/Ministério das Cidades para discussão das obras do PAC; em cursos, palestras e oficinas com temas relacionados à questão urbano-habitacional;

-atendimentos: de estudantes de graduação de diversas áreas, fornecendo material sobre pesquisas realizadas pelo setor e no plantão social da CTS, de famílias moradoras em áreas cadastradas pela UPS;

-elaboração de pareceres e despachos em aproximadamente 1.700 processos administrativos.

Unidade de Serviço Social: As atividades estão descritas por regiões do OP que foram beneficiadas por projetos habitacionais:

Programa de Reassentamento: Na Região Humaitá-Navegantes, encontra-se em desenvolvimento o PIEC, sendo que os primeiros loteamentos foram entregues em 2003, totalizando até o presente momento nove loteamentos, sendo atendidas 1.340 famílias. Neste ano, iniciaram as obras de urbanização das Vilas A. J. Renner (512 domicílios) e Nossa Senhora da Paz (216 domicílios), sendo que nesta última, já foram entregues cinco casas novas.

O trabalho técnico social centrou-se na implementação das ações pertinentes ao PRF das já referidas vilas, sendo realizado em parceria com a CUR, URC e COB, sendo que as principais atividades implementadas referiram-se a negociações com as famílias atingidas pelas obras de urbanização, tais como:

-Realização: de assembleias com moradores para comunicar: o início das obras e informá-los dos possíveis incômodos, bem como conscientizá-los da importância da compreensão e colaboração para agilizar o andamento das obras e minimizando, com isso, os transtornos para as famílias daquelas comunidades e para socializar informações no decorrer do andamento das obras; de reuniões com grupo de moradores para

reafirmar ou ajustar alterações nas propostas efetuadas quando da discussão do projeto urbanístico; de atendimentos individuais, a famílias que apresentaram alguma resistência em autorizar a intervenção na área ocupada pelas mesmas, esclarecendo dúvidas e questionamentos, visando o convencimento da importância da execução das obras para toda a coletividade; de visitas domiciliares para acordar com as famílias cujas casas são atingidas, para que providenciassem um local para morar junto à casa de familiares, ou imóveis para locar; de dois plantões semanais na sede do departamento, com objetivo de esclarecer situações referentes à habitação e encaminhamento de questões das obras em andamento; de visitas aos canteiros de obras, a fim acompanhar a execução dos acordos firmados, entre o departamento e os moradores; de reunião com as famílias que receberão imóveis na área do loteamento 08 e 08 A, para apresentar a proposta de distribuição das mesmas nas novas moradias; de levantamento para identificação dos titulares das famílias que ocupam os 136 módulos da Casa de Passagem; de assembleia com os moradores da Vila D. Teodora, para apresentação e aprovação da proposta de EVU, com o objetivo de viabilizar o encaminhamento do projeto junto aos órgãos competentes, visando a licitação da obra;

-orientação e acompanhamento das famílias no encaminhamento da documentação para liberação do benefício de aluguel social, totalizando 112 famílias;

-acompanhamento das mudanças das famílias, para as moradias provisórias e para as cinco moradias definitivas;

-participações: em reuniões mensais com as comissões de obra para socializar as informações sobre o andamento das obras e dos acordos com as famílias, além de realizar visitas de acompanhamento das mesmas; em reuniões que envolveram lideranças e representantes de outros órgãos públicos; juntamente com ECOOP, em assembleia de moradores da Vila Ferroviários, para atualizar e socializar as informações pertinentes à transferência da titularidade da área; em conjunto com a equipe de ESA, de atividades desenvolvidas, no decorrer de uma semana, junto às 136 famílias da Casa de Passagem visando difundir informações sobre a questão ambiental e a organização comunitária, além de eleger os líderes de bloco; em reuniões semanais das equipes de trabalho do DEMHAB;

-reuniões quinzenais da equipe de trabalho intersecretarias, no CAR, visando a realização de

uma intervenção dos órgãos da PMPA, junto as famílias que residem na Casa de Passagem;
-acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos outros órgãos da PMPA, visando facilitar a integração das equipes de trabalho e as famílias da Casa de Passagem;
-Vila Dique: deu-se continuidade às atividades previstas no PTTS que prevê três eixos: Mobilização e Organização Comunitária, Educação Sanitária e Ambiental e Geração de Trabalho e Renda. O referido projeto propõe uma metodologia participativa, tanto junto às lideranças comunitárias, quanto com as famílias beneficiárias.

Nos meses de julho, outubro e dezembro, foram reassentadas ao todo 158 famílias, que receberam 20 apartamentos do tipo térreo, 20 apartamentos do tipo superior, 112 sobrados, seis unidades habitacionais adaptadas a pessoas cadeirantes e 27 unidades comerciais. Para isso, necessitou o envolvimento dos diferentes setores do DEMHAB, bem como da equipe social contratada da Dan-Hebert.

Nas quatro reuniões preparatórias ao reassentamento, a presença das famílias foi de 90% aproximadamente, sendo que na reunião visita (4ª reunião) ao novo conjunto habitacional representou cerca de 100%. Também a busca por informações nos plantões por parte dos beneficiários do programa é alta. Somente nas instalações do DEMHAB foram realizados em torno de 760 atendimentos, em 96 plantões, sendo que parte destes contou com a presença de servidores da URC e da SASC.

Um ponto alto do trabalho social relativo ao eixo de Mobilização e Organização Comunitária - MOC foi a escolha do nome do novo empreendimento, que passou a se denominar: Conjunto Habitacional Porto Novo. Para tal fim, 230 pessoas aproximadamente participaram do pleito, sendo que o processo de escolha foi através de cédulas de papel e nela constavam mais quatro nomes sugeridos por entidades e lideranças locais. Nisso, duas urnas foram instaladas, sendo que uma na Vila Dique e outra no novo loteamento.

Também no eixo MOC, uma atividade marcante foi a realização do bingo comunitário, que envolveu mais de 100 moradores do novo conjunto habitacional. Durante quatro horas os moradores brincaram com as cartelas e ganharam vários brindes.

No que se refere ao eixo de Educação Sanitária e Ambiental - ESA pode-se destacar as visitas domiciliares no novo conjunto

habitacional com as 584 famílias já reassentadas, visando trabalhar os cuidados com os animais, com o pátio e outros cuidados relativos ao ambiente. Dentro disso, foram cadastrados 163 animais domésticos, todos receberam ivermectina e 74 foram castrados.

O grupo de ESA com o apoio dos técnicos do DEMHAB formou o Batalhão Mirim, com a participação semanal de 30 crianças. Este grupo organizou plantios coletivos no Centro Social do novo conjunto habitacional, aprenderam músicas e trabalharam com cartilhas que tratam do Cuidado com o Meio Ambiente, sendo que estas cartilhas foram doadas pelo Grupo Zaffari. O número total de cartilhas soma 500, que possibilitou a organização de várias oficinas, incluindo o trabalho com creches locais. Cerca de 300 crianças foram beneficiadas.

Também ocorreram oficinas de ginástica com mulheres, durante seis meses.

Quanto ao eixo de Geração de Trabalho e Renda - GTR houve a execução de dois cursos de capacitação profissional. Este baixo número se deve à falta de adesão dos beneficiários, sendo a principal justificativa dos mesmos atrela-se aos cursos oferecidos, os quais não contemplam as expectativas dos interessados em se capacitar.

Importante destacar que o aspecto positivo do eixo GTR está atrelado ao amadurecimento do grupo de arte-educação denominado Mulheres de Fibras - Mãos de Fada, o qual estão produzindo e comercializando o artesanato produzido. Dentro disso, foram realizadas quatro feiras promovidas pelas artes-educadoras, sendo duas no DEMHAB e outras duas no Mercado Público.

Vila do Chocolate: A USS juntamente com a UPS e EEA acompanhou e fiscalizou as atividades implementadas pela Conterra Engenharia Ltda, empresa contratada para a execução do PTTS, conforme descrito anteriormente.

Projeto Copa 2014 - Acompanhamento e Fiscalização da Pesquisa Socioeconômica: Acompanhou e fiscalizou a realização do levantamento socioeconômico das 1.500 famílias residentes em áreas irregulares que integram o Projeto Copa 2014.

Participou, junto à UPS, da organização das atividades de mobilização comunitária. Além disto, foram realizadas, junto à CAIXA, reuniões com o Ministério das Cidades para apresentação da proposta de trabalho social e esclarecimentos quanto ao trabalho técnico a ser implementado junto às famílias.

No processo da fiscalização do trabalho junto à empresa contratada, realizamos o acompanhamento técnico do processo de trabalho dos assistentes sociais contratados. Também atuamos, em conjunto com a UPS, na capacitação dos profissionais e estagiários, preparando-os para o trabalho a ser implementado nas comunidades. Por fim, participamos do monitoramento e avaliação das atividades realizadas pela empresa, através das reuniões e análise dos relatórios apresentados.

Centro: Vila do Chocolate: Famílias beneficiadas: 181. Houve acompanhamento da realização do cadastramento socioeconômico das 225 famílias da comunidade; elaborações: do PTTS e do TR que compõem o processo licitatório; realização de reuniões intersecretarias, de reuniões com lideranças comunitárias, CCEF e TRF e visitas a área de reassentamento.

Programa de Regularização Fundiária: Centro-Sul/Sul: Vila Beco da Nestlé: Participação nas reuniões da equipe de trabalho, realização de visitas na comunidade, participação nas reuniões com famílias atingidas pelas obras de urbanização e formalização dos Termos de Acordo com os moradores.

Outras Atividades:

-Elaborações: dos TR para contratação de pesquisa socioeconômica nas Vilas Mato Sampaio, Minuano e Jardim do Salso; de PTTS;
-reuniões: com representantes do Ministério das Cidades e a CEF referente aos projetos Divisa Tronco-Teresópolis - SECOPA 2014 e Reassentamento das famílias da Vila Dique e Nazaré; com técnicos da CEF para elaboração do Projeto Técnico Social da Vila Nazaré e para tratar de questões com respeito ao andamento do trabalho técnico social na Vila Dique; do GT interno e externo sobre o reassentamento das famílias da Vila Nazaré;
-participações em cursos e seminários: referentes aos estágios curriculares e extracurriculares em serviço social, nos oferecidos pela EGP/PMPA e no Congresso Internacional Metrôpoles.

Equipe de Educação Ambiental: Realizou as seguintes atividades:

-Reuniões: com a COMPPAD/SEDA; com a Comissão Municipal para Erradicação do Trabalho infantil - COMPETI;
-oficinas e visitas domiciliares com as comunidades do PIEC, Jardim Navegantes (190 famílias), A. J. Renner, 773 (61 famílias) e Vila Nova Esperança (108 famílias); com a CEF/SMGAE sobre o trabalho da equipe no

PIEC, Vila Dique e Vila Chocolate e Vila Nazaré; de pré-reassentamentos no desenvolvimento das ações previstas no PTTS da Vila Dique (1.476 famílias) e Vila do Chocolate (180 famílias);

-desenvolvimento de oficinas de Educação Sanitária e Ambiental conjuntamente com as empresas Dan-Herbert e Conterra;

-atividades de ESA no PIEC, nas áreas das creches Loteamento Santa Teresinha e do Loteamento Bela Vista;

-projetos sociais elaborados para a Vila Nazaré (1.200 famílias) e Vila Chocolate (180 famílias);

-visitas domiciliares: na Bernardino Silveira Amorim, com as 584 famílias já reassentadas da antiga Vila Dique; e oficina na Vila do Chocolate (180 famílias) e Loteamento Bela Vista (124 famílias); com orientação quanto a noções de ESA e aplicação de um levantamento para verificar o grau de satisfação das famílias com a unidade habitacional - na 5ª Unidade da Restinga (80 famílias);

-atividades circenses com enfoque ambiental, com o grupo teatral circoservando, que foi apresentado nas escolas que atendem o público estudantil dos moradores dos loteamentos atendidos pelo DEMHAB (500 famílias);

-participações: na reunião da rede de sustentabilidade da Vila Chocolate; na campanha de aplicação de vermífugo e controle reprodutivo dos animais domésticos, nas Vilas Dique, Chocolate e região do PIEC; e em seminários, simpósios, fóruns e eventos ministrando palestras sobre ESA;

-acompanhamento da campanha de Separação de Resíduos interna do DEMHAB.

Equipe de Cooperativismo: Deu-se andamento às obras da Cooperativa Habitacional dos Funcionários do DMAE e Cooperativa Habitacional dos Empregados da EBCT do Estado do Rio Grande do Sul - COOHRREIOS, bem como às obras de pavimentação, rede de água e esgoto da Cooperativa Nacional de Habitação Popular - COONAHAP, que está para ser concluída beneficiando 720 famílias, mais as referentes à pavimentação e rede de esgoto pluvial na Cooperativa Habitacional Metropolitana de Porto Alegre Ltda, COOHAMPA, mais a implantação de rede de distribuição de energia elétrica e iluminação pública, para conclusão da infraestrutura da cooperativa, beneficiando 1.000 famílias.

Foi efetuada a atualização das cooperativas habitacionais ativas/inativas, por regiões, endereços e bairros, totalizando 34 ativas e 38 inativas.

Continuam projetos contratados em andamento para a execução de projetos de EVU, levantamento topográfico e cadastral, laudo de cobertura vegetal, licença prévia, nas Cooperativas Nossa Senhora das Graças, Jardim das Estrelas, Jardim Camaquã e União Social, sendo que a Cooperativa União Social tem problemas de pagamento de IPTU para dar andamento no processo, mas entramos em contato com a SMF para ajudar as cooperativas a negociar as suas dívidas com o município, totalizando este investimento em R\$ 142.900,00 .

Quanto a contratação de projetos e infraestrutura nas cooperativas, ficou decidido que todos os processos a serem remetidos visando contratação de serviços, referente a projetos e obras, deverão constar as seguintes informações e documentos: localização da área em foto área, número de famílias, lotes, matrícula da área em nome da cooperativa ou contrato de compra e venda registrado no Registro de Imóveis, autorização oficial do proprietário para atuação na área, guia de pagamento do IPTU pela cooperativa, número de expedientes administrativos da PMPA e ou Expediente Único - SPM, DM - Declaração Municipal (se houver), Levantamento Topográfico e outros (se houver), EVU e projetos desenvolvidos e aprovados, como exemplo de engenharia e urbanísticos (se houver), histórico da cooperativa quanto á área.

Continuamos o acompanhamento de projetos complementares de infraestrutura, como água, luz, esgotos, terraplanagem e pavimentação, para sua aprovação junto aos órgãos municipais em 11 cooperativas habitacionais.

Obras concluídas de infraestrutura: terraplanagem, rede de abastecimento de água, esgoto cloacal, esgoto pluvial e pavimentação da Cooperativa Nacional de Habitação Popular - COONAHAP e obras de esgoto pluvial e pavimentação, rede de energia elétrica e iluminação pública da Cooperativa Habitacional Metropolitana - COOHAMPA beneficiarão mais de 1.720 famílias.

Nas cooperativas do DMAE e Correios, as obras já estão em andamento. Outras atividades: -Orientação e acompanhamento de processos de aprovação de projetos junto a PGM, SPM, DEP, DMAE e SMAM;

-participação das assembleias das cooperativas em reuniões da OCDUA e OP para oportunizar acesso de recursos às cooperativas cadastradas;
-reuniões com demais secretarias como: SMAM, DMAE, DEP, SPM e PGM, SMF, objetivando o trabalho de forma intersetorial, para sanarmos os problemas existentes nas cooperativas.

**SUPERINTENDÊNCIA FINANCEIRA
COMERCIAL**

Desenvolveu a coordenação da área financeira e comercial.

Coordenação Contábil Financeira: Tratou das atividades financeiras relativas à execução orçamentária, bem como dos registros necessários na alimentação dos fluxos econômico-financeiros legais produzidos pela contabilidade.

Coordenação de Crédito Imobiliário: Tem por competência atender as questões vinculadas ao gerenciamento do crédito imobiliário. Trabalha diretamente com a comunidade, resolvendo, no dia a dia, as suas questões mais prementes de moradia. No desempenho dessa atividade, fornece informações gerais sobre contratos habitacionais, encaminha seus pedidos de transferência, revisão contratual, negociação e renegociações de dívidas, novas contratações, bem como, ao final do contrato, fornece os devidos e tão esperados Certificados de Quitação, Minutas de Escritura e Liberações de Hipoteca. Nossa tarefa, no exercício chega aos seguintes resultados:

UCAN - Unidade de Controle da Arrecadação e Notificação:

Arrecadação efetivada (caixa DEMHAB, bancos) receita de dez. estimada.	R\$ 6.315.800,00
MIP/DFI	R\$ 175.583,37
Total de créditos	R\$ 6.491.383,37
Negociações/renegociações	R\$ 1.371.440,17
Contratos novados CEF	R\$ 4.759.681,59
Boletos de cobrança emitidos e entregues nos 136 empreendimentos do DEMHAB	R\$ 69.454

ERSF - Equipe de Recursos do Sistema Financeiro (Contratos do SFH):

Regularizações efetivadas (transferências, averbações e afins)	840
Certificados de quitação fornecidos	101
Minutas de escritura e liberações de hipoteca fornecidas	465

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – PMPA – 2011
DEM HAB

Liquidações antecipadas	84
Outros	76
Total de requerimentos atendidos	1.101

ERP - Equipe de Recursos Próprios (Contratos de Recursos Próprios):

Regularizações efetivadas (transferências, averbações e afins)	1.453
Contratos novos	442
Certificados e minutas de escritura fornecidos	87
Total de requerimentos atendidos	1.982

FCVS (Fundo Compensação Variações Salarial):

Contratos depurados	484
Contratos Habilitados	93
Contratos Homologados	179
Encaminhamentos de Recursos à CEF	303

Atendeu cerca de 30.000 mutuários com as mais diversas demandas, por meio de telefone, atendimento no nosso guichê e nas equipes, conforme suas especialidades, estendendo suas atividades ao CAR Extremo Sul - Restinga.

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA- DMLU

Desenvolveu ações importantes na busca da melhoria dos serviços prestados à cidade, bem como sua modernização. Realizou as atividades de gerenciamento dos resíduos sólidos urbanos, qualificando os serviços de coleta, transporte, destinação final e limpeza urbana, com ênfase na educação ambiental.

Implementou o novo sistema de coleta, ou seja, coleta de resíduo automatizada, através de contêineres, com dois tamanhos diferentes - 2,4 mil litros e 3,2 mil litros (distantes no máximo 100 metros um do outro) e estacionados (75%) na via pública, ocupando o espaço semelhante ao de um automóvel, apenas 300 contêineres precisam ficar sobre calçadas, por falta de estacionamento em determinadas vias. Foram instalados 1.100 contêineres para a coleta de lixo domiciliar em 11 bairros. O sistema foi implantado em uma área piloto da cidade, no mês de julho, e na primeira etapa da modernização, cerca de 9% da população foi contemplada. As vantagens imediatas são o desaparecimento quase total dos caminhões de lixo no trânsito dentro desta área, de muito movimento de carros, o fim da ação da chuva, do vento e de animais nos sacos de lixo, que podem ser dispostos nos contêineres a qualquer hora do dia ou da noite, e a diminuição da ação de catadores informais.

Ressaltamos também, a inauguração da Usina de Triagem Chocolatão, em maio, e a entrega oficial do Residencial Nova Chocolatão à comunidade, que contou com a presença de representante do escritório da ONU na Austrália, que também integra o Un Global Compact Cities Programme, um programa que tem o objetivo de mostrar como as cidades do mundo estão resolvendo, de forma inovadora, antigos problemas.

No mês de agosto houve a inauguração da nova UT de Porto Alegre, localizada na Rua Frederico Mentz, 1.167, com a presença do prefeito, reunindo os moradores das comunidades dos bairros Humaitá e Navegantes, com a atividade organizada pela Associação dos Catadores Profetas da Ecologia. Os 150 postos de trabalho abrangem os dois turnos, é uma forma de dar oportunidade de emprego e renda com a nova UT. O galpão de reciclagem está inserido na campanha Porto Alegre: Eu Curto. Eu Cuido. A construção da UT e a reforma no prédio

administrativo somaram investimento de R\$ 525 mil, com recursos do PIEC, FONPLATA e contrapartida da PMPA. A sede abriga a administração, vestiários, sanitários, cozinha comunitária e refeitório.

DIVISÃO DE PROJETOS SOCIAIS RECICLAGEM E REAPROVEITAMENTO

Assessoria Técnica: Responsável pelo gerenciamento, qualificação e coordenação dos vários projetos referente às UTs e compostagem com a finalidade de redução dos volumes de destinação final nos aterros sanitários.

No Projeto de Compostagem Caseira foram entregues novas edições do Manual da Compostagem Caseira para divulgação.

Na UTC da Lomba do Pinheiro foram recebidas 6.815 toneladas de resíduos sólidos, sendo reaproveitadas 847 toneladas de recicláveis, comercializados 895 m³ de composto e doados 122 m³ para as hortas comunitárias, quanto à lenha, foram doados, às entidades beneficentes, 30 m³ e comercializados 1.346 m³, também foram ministradas duas aulas de Compostagem no Curso de Engenharia Química da UFRGS, uma palestra de Compostagem em Alegrete, uma na UERGS no município de Tapes e Curso de Reciclagem e Compostagem no município de São Miguel do Oeste em Santa Catarina. Neste ano foi celebrado o aniversário de 10 anos da unidade de triagem e compostagem.

Destaca-se que na Unidade de Triagem Hospitalar (UTH) foram recebidos 1.196 toneladas de resíduos da coleta seletiva hospitalar. Realizou 18 palestras de capacitação sobre segregação de resíduos, nos hospitais e estabelecimentos conveniados. A equipe de fiscalização gerou 41 ocorrências junto a UTH e 40 termos (de recebimento de não conformidades) para os estabelecimentos hospitalares, notificou, através de ofícios, as direções dos hospitais dando ciência das inconformidades encontradas. Participou de reuniões, no Sindicato dos Hospitais/SINDHOSPA, que definiram novos materiais recicláveis a serem enviados à UTH.

Já no projeto de Reaproveitamento de Resíduos Orgânicos, via Suinocultura, foram coletados, de 75 estabelecimentos, um total de 3.382,32 toneladas de resíduos orgânicos, que foram destinados aos 1.400 suínos de 12 criadores da Associação de Suinocultores da Zona Sul da cidade, conveniada com o DMLU,

sendo uma média diária da coleta em torno de 10,8 toneladas. Também foi realizado o projeto de acompanhamento técnico aos suinocultores em parceria com a Faculdade de Veterinária da UFRGS, com realização de controle bromatológico, bacteriológico, micológico do material fornecido aos suínos, além do controle da qualidade da água nas propriedades dos suinocultores. Também houve a participação na Conferência Municipal de Agricultura e Abastecimento. Ocorreu a parceria com a FASC para fornecimento de carne suína aos projetos sociais da Coordenadoria de Segurança Alimentar, através do Plano de Aquisição de Alimentos - PAA. Foram realizadas em torno de 20 reuniões com os criadores de suínos e 63 reuniões entre a Assessoria Técnica da DSR e os seguintes órgãos: UFRGS, FASC, SMED, Comissão de Suinocultura e Conselho de Agricultura e Abastecimento.

No Projeto de Reciclagem do Óleo de Fritura - PEOF foram recebidos nos postos de entrega, em média 100 litros por posto, sendo cadastrados 145 PEOFs, contabilizando em torno de 14.500 litros recebidos.

Referente ao Projeto de Postos de Entrega de Resíduo Eletrônico (PERE), foi realizada a 2ª Feira de Resíduo Tecnológico, em conjunto com INOVAPOA, recebendo em torno de 25 toneladas de resíduos eletrônicos, e implantada a coleta sistemática de resíduo eletrônico, através de convênio com duas empresas privadas. Foram instalados de três postos de recebimento de resíduo eletrônico.

Em parceria com a SEDA, foram realizados 80 cadastros em 27 capatazias, 25 em vilas a serem remanejadas e 28 transportes de animais para clínica com a finalidade de castração cirúrgica.

Seção de Coleta Seletiva: Responsável pelo planejamento e fiscalização do serviço da empresa contratada que, diariamente, realiza a coleta seletiva em 144 bairros e vilas da cidade, duas vezes por semana, coletando uma média de 100 toneladas diárias de resíduos recicláveis. São encaminhados às 18 UTs, viabilizando a geração de renda dos ex-catadores de rua, que triam e comercializam este material constituindo 850 postos de trabalho.

A coleta seletiva funciona há 21 anos na cidade e também é realizada em 7.786 locais cadastrados e em 23 hospitais, utilizando dois veículos elétricos e 31 caminhões a diesel, sendo

também realizada a coleta mecanizada de 15 contêineres.

Assessoria às Unidades de Triagem: Responsável pelo acompanhamento e assessoria às UTs, com as quais o DMLU mantém convênio. Realizou o controle do cumprimento de todos os itens do convênio, bem como administrou as prestações de contas das associações de recicladores, relativas ao repasse do valor mensal, de R\$ 2.500,00 às Uts. Realizou assessoria aos visitantes de outras prefeituras, estados, universidades e órgãos públicos. Houve a inauguração da UT Frederico Mentz. Realizou o acompanhamento da obra de construção da UT da Vila Chocolateão, no local de reassentamento, Av. Protásio Alves nº 9.115. Participou do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável - CONSANS, no Conselho Gestor da Casa Brasil e no processo de transferência (antes e após) da Vila Chocolateão ao novo local. Realizada a elaboração de projeto referente às novas instalações da UT Padre Cacique, que será realocada para o Distrito Industrial da Restinga, bem como o projeto de acompanhamento da obra de ampliação da área de recebimento de resíduos da UTC e o Projeto CEMAR - Central de Materiais Recicláveis. Participou em diversos GTs da PMPA, tais como, PIEC, Porto da Inclusão, Cresce Porto Alegre, SECOPA (Av. Tronco), COMPPAD, PISA - Grupo de Emprego e Renda. Realizou o acompanhamento dos convênios referentes à Coleta Seletiva junto aos grandes geradores de resíduos recicláveis, como o Sistema FECOMÉRCIO SESC/SENAC, Santa Casa e UFRGS.

Serviço de Assessoria Socioambiental: Atuou nas atividades referentes a educação socioambiental do DMLU. No projeto de Educação Ambiental foram executadas 140 ações, entre eventos, cursos, visitas técnicas, apresentação de música e de esquete teatral, oficinas, montagem de estruturas, participação em eventos, palestras e implantação de coleta seletiva, diagnósticos para gerenciamento dos resíduos sólidos em instituições e empresas e no túnel fixo do DMLU. Foi executada e instalada mais uma escultura confeccionada com redes de nylon oriundas das ações de apreensão feitas pela BM, contra a pesca irregular e predatória, em forma de coruja, e colocada junto ao Pelotão Ambiental da BM, em Tramandaí, junto a um ninho de corujas buraqueiras, tal escultura teve

parceria do Comando Ambiental da Brigada Militar/CABM e da Braskem. Dentre as ações realizadas, destacam-se: quatro edições do curso Chega de Lixo: Trilhando os Caminhos da Preservação, sendo três edições para professores e uma edição para lideranças comunitárias, síndicos, delegados do OP, trabalhadores de empresas responsáveis pela limpeza e resíduos, realização de minicursos in company para empresas e instituições. Também em parceria com o CABM e a Braskem foi instituída e lançada a ação Aldeia Ambiental, que realizou-se em várias edições nos parques e praças da cidade com atividades lúdicas de educação socioambiental. Foi implementada no Parque Harmonia durante as comemorações Farroupilha e no Centro de Eventos, junto à Ciranda Cultural Escolar. Foi realizado o IX HallowLixo, no pátio do DMLU, que ampliou a parceria de instituições.

Cabe ainda afirmar que a utilização do ônibus pré-formatado em parceria com a Braskem, utilizado em seis momentos, como o teatro ambulante, contribuiu significativamente com o aumento de pessoas atendidas, totalizando assim 21.003 pessoas diretamente atendidas pela assessoria.

ASSESSORIA COMUNITÁRIA

Manteve as atividades de divulgação relativas às coletas domiciliar e seletiva, como forma de orientação e conscientização nas vilas populares, bem como referente ao programa Bota Fora, responsável pelo descarte de entulhos e materiais inúteis que não são recolhidos pela coleta regular.

Foram beneficiadas 203 vilas, sendo recolhidas 1.496.337 toneladas de resíduos.

Houve participação em diversos eventos, tais como: Semana do Bebê; 5º Congresso da Cidade; Acampamento Farroupilha; Semana da Bom Jesus; Balanço Geral; Orçamento Participativo; 8ª Feira das Moradas da Hípica e 24º aniversário da Bom Jesus.

Realizou ações de educação ambiental em comunidades, escolas, SASE (creches), fóruns de serviços regionais e ações conjunta em parceria com outras secretarias municipais. Divulgou projetos como: Pintou Sujeira; Bota-Fora; Coleta Seletiva; Coleta Automatizada; Postos de entrega de resíduos eletrônicos - PERE; Postos de entrega de óleo de fritura - PEOF e Destino Certo.

Principais dados das atividades realizadas:

Ações de Sensibilização	57
Divulgações do Bota Fora	203
Folders Coleta Seletiva	14.300
Folders Pintou Sujeira	30.000
Folders PERE	10.000
Panfleto dias de Coleta Domiciliar	21.000
Listagem dos PEOF's	17.000
Eventos	25
Panfletos Bota Fora	66.920
Consumo de Combustível	2.166

DIVISÃO DE LIMPEZA E COLETA

Responsável pela limpeza urbana, a coleta dos resíduos sólidos e a zeladoria dos sanitários públicos da cidade. O gerenciamento dos serviços de coleta domiciliar regular, coleta automatizada, com a utilização de contêineres, e coleta especial, bem como a zeladoria de sanitários públicos, são realizados de forma centralizada pelas Seção de Fiscalização da Coleta Domiciliar, Setor de Fiscalização da Coleta Automatizada, Seção de Coleta Especial e pela Seção de Sanitários Públicos, respectivamente.

Destaca-se a implantação, no mês de julho, na região central da cidade, do sistema de coleta de lixo automatizada. Este sistema representou um grande avanço tecnológico e proporcionou uma sensível melhoria das condições de limpeza da região.

Realizou os serviços de pintura de obras públicas, com uma tinta especial: antipichação, nos Viadutos Celso Furtado (Teresópolis) e Leonel Brizola (Rua Dona Teodora). A equipe de limpeza de monumentos concluiu, no mês de janeiro, a lavagem do Viaduto Otávio Rocha, iniciada em julho/2010, sob a coordenação conjunta da SMC. Esta equipe trabalha um turno por semana na atividade de remoção de pichações, especialmente nas obras beneficiadas com a pintura antipichação. O projeto Dia do Bota-Fora beneficiou 203 vilas e comunidades carentes, realizando o recolhimento de todo o tipo resíduo de gerado por estas comunidades que o serviço de coleta de lixo domiciliar regular não recolhe.

Foram elaborados, pela assessoria técnica da divisão, os projetos básicos para a contratação dos serviços de coleta especial, coleta em Unidades de Destino Certo - UDCs (Projeto Ecopontos) e coleta domiciliar regular (para

contratação emergencial e para a licitação do serviço).

Destacamos, abaixo, alguns dados dos serviços realizados:

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA	QUANTIDADE EM QUILOMETROS (KM)
Varrição	446.141,99
Capina	21.011,10
Pintura de meio-fio	769,02
Roçada	4.191,60
Limpeza de Orla	2.787,54

DIVISÃO DE DESTINO FINAL

É responsável pela destinação dos resíduos sólidos urbanos gerados no município que não foram valorizados nas unidades de reaproveitamento e reciclagem no município, bem como os rejeitos destes processos.

Para executar as suas atividades, a divisão está organizada em três seções: Assessoria Técnica, Equipe de Aterros e Equipe de Resíduos Especiais.

Assessoria Técnica: Exerceu participação na elaboração da Manifestação de Interesse para Central de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos, tendo elaborado o Termo Técnico de Referência em conjunto com a direção da divisão. Participou do GT do Plano Diretor de Resíduos Sólidos e dos demais trabalhos técnicos da divisão.

Equipe de Aterros: Exerceu o gerenciamento e operação das seguintes unidades: Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro - ETLP, Central Serraria II, Aterros: Anchieta, Sanitário da Extrema (manutenção e obras de encerramento) e Zona Norte (manutenção).

Exerceu a fiscalização dos contratos de serviços terceirizados referente aos aterros.

Foram elaborados projetos civis e acompanhamento de obras.

Equipe de Resíduos Especiais: Iniciou estudos para a adequação de taxa, tarifas e preços públicos do departamento.

Exerceu as atividades de orientação e mediação em relação à Gerência de Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde e Gerência de Resíduos Especiais, bem como, a responsabilidade técnica por operacionalização do Monitoramento Ambiental.

Exerceu responsabilidade técnica sobre o Transporte de Produtos Perigosos (óleo diesel, gases de solda).

Iniciou o processo de caracterização dos resíduos sólidos provenientes da Coleta Automatizada.

Exerceu a liderança da ação: Plano Diretor de Resíduos Sólidos.

Realizou a fiscalização do contrato com laboratório de análises físico-químicas e do aterro sanitário, bem como as medições referentes ao convênio DMLU-DMAE.

Elaborou projetos básicos para contratações referentes ao Monitoramento e Plano Diretor de Resíduos Sólidos.

Projeto Ecopontos: Os Ecopontos, por sua concepção de operação, contribuem para a redução da formação de locais de disposição irregular de resíduos. As Unidades de Destino Certo não recebem lixo orgânico nem aceitam descartes maiores do que 0,5 m³. Foram construídas duas novas UDC, quais sejam, Diário de Noticias e Carvalho de Freitas.

Estação de Transbordo Lomba do Pinheiro – ETLP e Aterro Sanitário Contratado: Foi transportado e destinado para o aterro sanitário Contratado, um total de 534.584,66 toneladas de resíduos, destacando-se que, após remoção da Vila Chocolate, foram transportadas 2.275,22 toneladas, diretamente para o aterro, reduzindo custos de limpeza.

Central Serraria II: Aterro encerrado, mantidas atividades de zeladoria, manutenção e reviramento de leiras de compostagem.

Aterro de Resíduos da Construção Civil Anchieta: O aterro foi licenciado para sua 3^a fase, operando até abril, atuou no recebimento de resíduos da construção civil de classe A para o levantamento de cota topográfica, tendo sido destinadas em torno de 47.539,65 toneladas de resíduos ao aterro. A qualidade de operação do aterro permitiu o licenciamento ambiental para o aproveitamento futuro imediato do local pelo empreendedor.

Aterro Zona Norte: Trata-se de um aterro de resíduos sólidos urbanos, localizado na zona norte do município, em área particular, há muito tempo desativado (passivo ambiental). Atuou com o recebimento e o armazenamento temporário de pneus inservíveis gerados na

cidade, a serem encaminhados a tratamento adequado. Também foi realizada a manutenção e o monitoramento sistemático do aterro. Foi utilizado no apoio operacional da triagem e pesagem de resíduos oriundos da zona norte do município.

Aterro Sanitário da Extrema: Este aterro, localizado na zona sul da cidade, em área própria, está desativado (passivo ambiental), mas permaneceu com as atividades de manutenção, conservação e monitoramento. Foram drenados, transportados e tratados em torno de 10.897 m³ de líquido lixiviado (chorume).

Plano Diretor de Resíduos Sólidos: Foram concluídos e consolidados os resultados da caracterização elementar dos resíduos sólidos provenientes da coleta domiciliar e também publicados os resultados da caracterização gravimétrica dos resíduos sólidos provenientes da coleta domiciliar. Elaborado novo termo de referência para contratação apenas do Capítulo II do Diagnóstico.

Destinação de Pneumáticos Inservíveis: Recolhidas, armazenadas e enviadas ao coprocessamento em torno de 50.000 carcaças de pneumáticos inservíveis. O DMLU também ofereceu denúncia ao MP, quanto ao descumprimento do artigo 33 da Lei 12.305/2010 pelos fabricantes e importadores. O artigo estabelece a estes a obrigação de implantar um sistema de logística reversa destes artefatos, independente do sistema de manejo dos resíduos sólidos urbanos, incluindo o licenciamento e operação de um ponto de coleta de pneus no município.

Resíduos Sólidos de Serviços de Saúde: Foram realizados serviços de apoio aos órgãos municipais, em especial unidades da SMS. Prestou informações à comunidade, bem como análise e encaminhamento de ocorrências envolvendo resíduos sólidos de serviços de saúde.

Fiscalização dos Resíduos: Manteve as atividades fiscalização dos resíduos apresentados à Estação de Transbordo da Lomba do Pinheiro/ETLP, com a emissão de notificações e autuações de geradores, em função de irregularidades.

Cadastro de Geradores: Foram reavaliados e concedidos, em expediente único, mediante

novas solicitações, os diversos pedidos de isenção da taxa de destinação final dos órgãos da administração pública das várias esferas e entidades cadastrados, que destinam resíduos na ETLP. Foram cadastrados 89 estabelecimentos como usuários desta.

Transporte de Produtos Perigosos: Realizou os procedimentos de inspeção da frota de transporte de produtos perigosos, executando as adequações necessárias à legislação vigente e manutenção dos equipamentos de uso rodoviário.

Monitoramento de Unidades de Tratamento e Transbordo: Executado o monitoramento das quatro unidades, cumprido rigorosamente o cronograma proposto. Produzidos projetos básicos para contratação de laboratórios para execução de análises em amostras líquidas e sólidas. Foi proposto novo plano de monitoramento para a UTC, na instância do processo de licenciamento da unidade.

Participação nas Audiências Públicas Regional e Nacional para o Plano Nacional de Resíduos Sólidos: A divisão participou, ativamente, das atividades realizadas em Curitiba e Brasília, respectivamente.

DIVISÃO DE APOIO OPERACIONAL

É de sua competência a manutenção dos veículos e dos prédios próprios, sendo realizadas as seguintes atividades: planejamento, execução e fiscalização das obras e projetos de edificações do DMLU, tal como a pintura completa da sede, manutenção preventiva e permanente dos sanitários públicos na cidade, bem como, grafitagem nos sanitários de Belém Novo e Lami; realização de consertos rotineiros, dentre outras.

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Continuou com o foco nas ações que já estavam em andamento, ampliando-as e intensificando-as nas áreas de Pessoal, Preparo de Pagamento, Segurança do Trabalho e Qualificação e Acompanhamento Funcional fazendo assim a interlocução com todas as áreas, enfatizando assim, a mudança de paradigma do DMLU.

A Segurança do Trabalho deu ênfase na manutenção e prevenção da segurança dos trabalhadores e na fiscalização das empresas contratadas no que se refere ao cumprimento das

normas de segurança do trabalho. Também esteve à frente do processo de implementação da Comissão de Saúde do Departamento. Nas questões relacionadas à qualidade de vida foram reativados aos servidores das áreas operacionais a atualização sobre primeiros socorros.

O projeto de ginástica laboral no trabalho teve um incremento de participantes significativo, trazendo benefício ao servidor que vem participando.

É constituída pelas Seções de Pessoal, de Desenvolvimento Funcional e de Segurança do Trabalho.

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

É constituída pela Seção de Material, Seção de Atividades Auxiliares e Guarda Municipal.

DIVISÃO FINANCEIRA

É constituída pelo Serviço de Arrecadação, Seção de Contabilidade, Seção de Tesouraria e Serviço de Informações Gerenciais.

SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO

É formado pelos setores: Feiras, Ambulantes, Hortigranjeiros e Briques; Serviço Administrativo Interno; Serviço Extraordinário; Operação Condomínios e Operação Caneta.

SERVIÇO JURÍDICO

Manteve suas atividades visando promover a execução da dívida ativa, bem como a defesa judicial do DMLU em ações trabalhistas, cíveis e criminais; promoveu ações judiciais visando proteger direitos da autarquia. Efetuou a análise e emissão de pareceres em processos administrativos, assessorou, informou e orientou quanto à aplicação da legislação em geral; promoveu a defesa judicial em ações que discutem os reajustes de contratos e reequilíbrio econômico-financeiro dos contratos, mandados de segurança e ações cautelares referentes às licitações processadas; defendeu os interesses do DMLU nos assuntos relacionados com a limpeza da cidade, acondicionamento, coleta, transporte e destino final do resíduo, e também nos assuntos relacionados ao transporte do lixo coletado para os locais determinados. Manifestou-se nas ações de usucapião de seus bens imóveis.

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL
DE PREVIDÊNCIA DOS
SERVIDORES PÚBLICOS DO
MUNICÍPIO DE PORTO
ALEGRE – PREVIMPA**

O PREVIMPA preocupou-se em dar continuidade nas ações de construção do processo de melhoria contínua do atendimento aos segurados. A pesquisa de satisfação dos clientes, implantada em 2010, teve prosseguimento. Foi realizado o rodízio de servidores prestando atendimento aos segurados na Central de Atendimento do PREVIMPA, em decorrência da grande demanda de informações e serviços ocorrida no ano. Tais atitudes permitiram uma maior aproximação com os clientes da autarquia, além de um melhor conhecimento de suas expectativas e necessidades.

Os servidores ingressantes no PREVIMPA, no cargo de assistente administrativo, iniciaram suas atividades pela Central de Atendimento, sendo formada, a partir daí, a equipe de servidores que permanecerá na Central. No ano foram realizados 19.011 atendimentos, resultando numa média mensal de 1.584,25 atendimentos aos clientes.

O projeto de implantação do Módulo Previdenciário no sistema ERGON busca implantar, adaptar e operacionalizar as funcionalidades previdenciárias no sistema de recursos humanos ERGON. Neste ano foram concluídas as atividades de levantamento de parametrizações, as parametrizações básicas, de folha e de contagem, o levantamento de customizações, as migrações de dados e o primeiro teste de folha. No mês de agosto foi revisto o cronograma de implantação do módulo previdenciário, ficando para o ano seguinte as seguintes atividades: segundo, terceiro e quarto testes de folha; operações em paralelo; entrada em operação definitiva; e entrega das demais customizações.

Em relação à atividade de implantação da Unidade de Perícia Médica Previdenciária no departamento, que terá a competência de efetuar avaliações médico-periciais oficiais para a concessão aos segurados de benefícios previdenciários como, por exemplo, aposentadoria por invalidez, aposentadoria especial, auxílio-doença (LTS a partir do 16º dia) e licença maternidade, destacamos, no ano: a nomeação de cinco médicos especialistas (sendo

quatro na especialidade medicina do trabalho e um na especialidade psiquiatria), de um psicólogo e de dois assistentes administrativos; a solicitação de reservas de vagas nos concursos públicos para provimento dos cargos de engenheiro de segurança do trabalho e de assistente social, promovido pelo DMAE, e para o cargo de técnico em enfermagem, promovido pela SMA; a realização das reuniões referentes à customização e à adequação do Módulo Saúde e Segurança do Trabalho, do sistema ERGON, para registro das atividades periciais; a continuidade das reuniões do GT que estuda a implementação das novas rotinas, competências e transição de atribuições, envolvendo o PREVIMPA, SMS e SMA e as tratativas para a locação de sede para abrigar a Unidade Pericial Previdenciária.

Com a intenção de buscar parceria para a criação de uma política de gestão documental no PREVIMPA, em conformidade com as normas do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, o diretor-geral do PREVIMPA e a secretária da SMA assinaram, em março, um termo de compromisso firmando o ingresso do PREVIMPA no Sistema de Arquivos do Município de Porto Alegre (SIARQ/POA). O auxílio técnico prestado pela coordenação do SIARQ/POA e a criação de um GT representativo das áreas do Departamento, em maio do mesmo ano, viabilizaram a elaboração da Tabela de Temporalidade de Documentos, a partir da construção do Plano de Classificação de Documentos, trabalho que se encontra em andamento.

Nos dias 01 e 02/12, promovemos o Congresso Previdenciário Gaúcho em parceria com o Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul - IPE/RGS, comemorando o aniversário de 10 anos do PREVIMPA e os 80 anos do IPERGS, com o tema A Consolidação da Previdência Social no Estado do Rio Grande do Sul. Este evento foi realizado através de convênio com a Associação Gaúcha de Instituições de Previdência Pública-AGIP. Nesta edição foram abordadas as experiências do PREVIMPA e do IPERGS no caminho percorrido para construir a Previdência do município de Porto Alegre e do Estado do RS, as iminentes reformas da Previdência, a sustentabilidade dos regimes próprios de previdência, entre outros. O evento foi realizado no Hotel Plaza São Rafael e teve como público-alvo gestores previdenciários, membros de conselhos de administração e deliberativo, membros de conselhos fiscais, servidores públicos ocupantes de cargos efetivos,

PREVIMPA

consultores dos RPPS, prefeitos, dirigentes municipais e representantes das câmaras legislativas municipais do RS nas quais não foram implantados RPPSs ou que estivessem em processo de implantação, operadores do Direito, outros assessores previdenciários e demais profissionais envolvidos com o tema da Previdência. A programação incluiu as seguintes palestras e temas: Cenário Econômico – Perspectivas para 2012; Painel Realidades e Soluções em Previdência Pública; Produtos de Investimentos; Aposentadoria Especial; Perícia Médica nos RPPS; Fórum dos Prefeitos – Instituição de Novos Regimes Próprios; Tecnologia da Informação; Questões Atuariais e Contábeis nos RPPS e Alterações na Lei nº 9.717. O Congresso contou com a participação de representantes do Ministério da Previdência, gestores de órgãos de Previdência de vários municípios gaúchos como Agudo, Alvorada, Bagé, Canoas, Caxias do Sul, Cruz Alta, Esteio, Garibaldi, Gravataí, Guaíba, Horizontina, Igrejinha, Ijuí, Novo Hamburgo, Passo Fundo, Pedras Altas, Pelotas, Rio Grande, Rosário do Sul, Santa Maria, Santana do Livramento, Santo Ângelo, São Borja, São Leopoldo, São Luiz Gonzaga, Soledade, Torres, Tramandaí, Venâncio Aires e Viamão, bem como de outros estados da federação como São Paulo, Rio de Janeiro, Tocantins, Paraná, Roraima e Pernambuco, membros dos conselhos de administração e fiscal do PREVIMPA, representantes da Associação Gaúcha de Institutos de Previdência (AGIP) e Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais (ABIPEM) e de instituições financeiras públicas e privadas, totalizando mais de 400 participantes.

Importante participação do PREVIMPA ocorreu no encontro realizado pela AGIP, em parceria com o Fundo de Previdência dos Servidores Municipais de Alvorada (FUNSEMA), que promoveu o 2º Seminário de Previdência da Região Metropolitana, nos dias 19, 20 e 21/10, na sede da Câmara Municipal de Alvorada. O diretor-geral do PREVIMPA abordou assuntos como a responsabilidade dos conselheiros da previdência municipal e a importância de investir na qualificação deles, citando como exemplos os conselhos de administração e fiscal do PREVIMPA, e destacando a necessidade dos conselhos estarem preparados tecnicamente para avaliar e aprovar um Plano de Investimento. Participou do

encontro representante do Ministério da Previdência Social.

Foram realizados, no ano, 28 encontros de acolhimento aos segurados ativos, em processo de aposentadoria, para divulgação do PREVIMPA e de informações sobre os benefícios previdenciários devidos aos segurados do RPPS e seus dependentes. As palestras iniciaram com a apresentação institucional do departamento, informando sobre o funcionamento do regime próprio de previdência. Também foram prestados esclarecimentos sobre os benefícios previdenciários, em especial, sobre aposentadoria e pensão por morte. Participaram 53 servidores.

CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA

Os servidores que ingressaram em cargo de provimento efetivo até 09/09/2001 (data de publicação da lei que instituiu o Fundo Municipal de Previdência) pertencem ao regime de repartição simples; os que ingressaram a partir de 10/09/2001 integram o regime de capitalização.

O regime de repartição simples tem como base a chamada solidariedade entre os participantes, ou seja, as contribuições dos integrantes deste regime, e da respectiva contribuição patronal (ente), são utilizadas para pagamento de todas as aposentadorias, pensões e demais benefícios dos também participantes. O município deverá fazer o aporte financeiro dos valores que faltarem para o pagamento dos benefícios. Integram o atual grupo em dezembro: 12.960 servidores ativos, 7.175 inativos e 4.678 pensionistas, totalizando 24.813 participantes.

No regime de capitalização as contribuições dos servidores e a respectiva parte patronal formam um fundo (que deve ter registros individualizados) garantidor do pagamento dos benefícios dos participantes, cujos valores devem ser aplicados no mercado financeiro, de acordo com as normas fixadas pelo Conselho Monetário Nacional e se capitalizam. Este grupo agregava em dezembro 4.308 servidores ativos, 17 aposentados e nove pensionistas, estes últimos sendo pagos por este regime.

ESTRUTURA DO PREVIMPA

Através da Lei 11.056/11, foram criados os seguintes cargos: dois de assistente

administrativo, dois de técnico em enfermagem, um de assistente social, dois de médico especialista, um de psicólogo e um de engenheiro de segurança do trabalho.

Divisão Administrativo-Financeira: Destaca-se atividades de mediação junto a instituições financeiras, objetivando a aplicação de recursos financeiros, cujo retorno foi de 11,91%.

Em dezembro o conselho de administração aprovou a política de investimentos para o período de 2012-2015. Os critérios, procedimentos e limites estabelecidos para aplicação dos recursos financeiros administrados continuarão a ser selecionados de acordo com a Resolução do Conselho Monetário Nacional nº 3.922, de 25/11/2010, ou a que venha a substituí-la, bem como, adequados às características do plano de benefício definido e suas obrigações futuras, e também buscando atingir ou superar a meta atuarial de rentabilidade definida. Deverá sempre ser observado o equilíbrio dos ativos com as obrigações do passivo atuarial.

O passivo atuarial, apurado em relação aos segurados do RPPS de Porto Alegre, sob o regime de capitalização, no período de 2001 até a exigibilidade das alíquotas de contribuição fixadas pelo Art. 2º da Lei Complementar Municipal nº 505/2004, e que tem prazo de pagamento de 180 parcelas mensais, encerrou o exercício totalizando um direito a receber de R\$ 33.596.394,63. O município tem efetuado os pagamentos nas datas aprazadas, sendo que o valor da parcela mensal em dezembro foi de R\$ 215.361,50.

Contribuição Previdenciária dos Servidores:

Servidores ativos:	
Repartição Simples	85.822.836,94
Capitalização	20.496.357,57
Inativos:	
Repartição Simples	14.882.938,68
Capitalização	0,00
Pensionistas:	
Repartição Simples	2.831.590,47
Capitalização	1156,85
Servidores cedidos/afastados:	
Repartição Simples	54.159,03
Capitalização	3.782,97
Total R\$	124.092.822,51

Contribuição Patronal:

Servidores ativos:	
Repartição Simples	
Centralizada	134.295.832,01
CMPA	4.907.488,77
DMAE	17.769.405,28
DMLU	8.331.582,90

FASC	2.194.270,62
DEMHAB	3.516.872,52
PREVIMPA	614.602,10
Servidores Ativos:	
Capitalização	
Centralizada	36.573.657,44
CMPA	610.898,84
DMAE	1.709.362,94
DMLU	153.309,06
FASC	1.312.224,44
DEMHAB	311.902,00
PREVIMPA	321.360,42
Aposentados:	
Repartição Simples	
Centralizada	24.778.454,90
CMPA	1.842.966,54
DMAE	1.581.425,52
DMLU	426.207,22
FASC	24.580,52
DEMHAB	1.010.308,86
PREVIMPA	31.163,88
Inativos	
Capitalização	0,00
Servidores cedidos:	
Repartição Simples	91.224,78
Capitalização	6.762,98
Total R\$	242.415.864,54

Aplicações Financeiras do PREVIMPA: Em 31/12, apresentavam o seguinte saldo:

-Regime de Capitalização:

Em Títulos Públicos Federais	188.964.738,19
Em Fundos de Investimento em Renda Fixa	94.221.163,17
Em Fundos de Investimento em Renda Variável	17.110.202,92
Total R\$	300.296.104,28

-Compensação Financeira Previdenciária – COMPREV:

Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	1.674.757,81
Total R\$	1.674.757,81

OBS: deve ser lembrado que, devido às dificuldades financeiras do município, foram utilizados, no ano, recursos do COMPREV no montante de R\$ 9.922.486,21, para suprir a folha de pagamento de aposentados.

-Reserva Técnica, Art. 3º, da LC 505/04:

Em Títulos Públicos Federais	-
Em Fundos de Investimentos em Renda Fixa	9.119.109,26
Total R\$	9.119.109,26

No regime de repartição simples, pagou R\$ 402.271.349,61 em aposentadorias e R\$ 140.656.433,16 em pensões e no regime de capitalização R\$ 378.734,85 em aposentadorias e R\$ 313.626,06 em pensões. Já os gastos no regime repartição simples com auxílio doença e salário maternidade foram de R\$ 13.649.756,05 e de R\$ 1.034.668,82, respectivamente e no regime capitalizado foram de R\$ 2.051.257,82, e de R\$

1.629.338,04, respectivamente. O total de gastos entre regime simples e capitalizado é de R\$ 561.985.164,41.

Divisão Previdenciária: Aposentadorias: Foram concedidas 538 aposentadorias nas diversas modalidades. Esta quantia está assim caracterizada: 400 referem-se a aposentadorias na administração direta, deste total, 49,8% refere-se a aposentadorias da área da educação, 25,5% da saúde e 24,7%. As restantes, 118, referem-se a aposentadorias da administração indireta, sendo que deste total, 44,9% são de servidores do DMLU, 42,3% do DMAE (áreas de saneamento), 12,8% das demais autarquias e fundação. A CMPA teve 20 aposentadorias;

-Pensões: Foram protocolizados 246 processos de pensão, sendo efetivamente concedidos 195 benefícios e 34 indeferidos. Não houve solicitação de auxílio reclusão;

-Averbações/Certidões: Foram emitidos 891 despachos em processos de averbações de tempo de serviço, expedidas 110 certidões de tempo de contribuição, 249 declarações e 298 revisões de tempo público averbados para regularização da documentação em face de novas exigências estabelecidas pela Portaria 154/08- Ministério da Previdência.

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

A movimentação financeira apresentou os seguintes resultados: Requerimentos aprovados pelo INSS: 571; valor líquido recebido: R\$ 10.894.658,39; total de requerimentos ativos: 3420; requerimentos pagos ao INSS: 21; valor líquido pago ao INSS: R\$ 156.127,02; valor do estoque a receber, nos termos da lei: R\$ 17.421.630,39.

SERVIÇO SOCIAL

Prestou 576 atendimentos aos segurados e dependentes; realizou 114 estudos sociais, 95 visitas domiciliares, 365 entrevistas por telefone, no PREVIMPA e nas visitas domiciliares, para fins de complementação de estudos sociais, além de articulações diretas ou por telefone com 293 instituições que compõem a rede interna e externa, para fins de encaminhamentos e/ou complementação de estudos sociais.

CÁLCULO ATUARIAL

Seguindo os ditames da Lei nº 9.717/98 e da Portaria MPS nº 403/08, que dispõe sobre as normas aplicáveis às avaliações e reavaliações atuariais dos RPPS, contratou a empresa CSM – Consultoria Atuarial para elaboração de avaliação atuarial.

Este parecer atuarial refere-se ao grupo de segurados que ingressaram no município a partir de 10/09/2001. O cadastro encontrava-se atualizado até a data de 31/12/2010 contando com todas as informações solicitadas, inclusive o tempo de contribuição anterior à admissão no serviço público.

As hipóteses biométricas, demográficas, econômicas e financeiras foram escolhidas conjuntamente pelo ente federativo, gestor do RPPS e o atuário quando da solicitação do serviço pela primeira vez, as quais foram sendo modificadas para adequar à legislação previdenciária federal e ao grupo de segurados. Quanto ao crescimento da remuneração avaliada verificou-se: %CS médio = 4,36, sendo que: %CS 2010/2009 = 11,18; %CS 2009/2008 = 11,24 e %CS 2008/2007 = -9,33. Como o percentual 4,36% é resultado de três valores que não caracterizam uma tendência, optou-se por utilizar o percentual de 2,3% que parece ser o valor no longo prazo. Entretanto, caso nos próximos anos se verificar um valor que divirja de 2,3%, então o crescimento real dos salários deverá ser alterado. As insuficiências para o pagamento dos benefícios do plano financeiro estão sob a responsabilidade do ente até à extinção do último benefício.

Calculou-se o duration do grupo de segurados e resultou em 29,25; 17,07 e 23,36 anos para os ativos, inativos e pensionistas, respectivamente. Portanto, o último benefício deve ser pago em meados de 2045. A avaliação atuarial considerou a contribuição dos servidores ativos sobre o total da remuneração; para os servidores aposentados e pensionistas apenas sobre a parcela dos proventos e das pensões que supera o limite máximo estabelecido para os benefícios do regime geral de previdência social vigente até a data de realização da avaliação atuarial; e, para o município, o custeio será sobre a base de contribuição dos servidores ativos e dos aposentados. O plano de custeio deve ser usado como o definido em lei e o ente deverá fazer aportes para a cobertura da insuficiência de recursos ao pagamento dos benefícios. A análise da rentabilidade financeira correspondente ao

período mostrou a existência de uma taxa de retorno de 13,3639% no período ou 1,0508% ao mês. Ao se considerar o IPCA como um parâmetro medidor da inflação para o período, analisado e se adicionar o juro da capitalização, obtém-se 12,2636% (5,9091% e 6%, respectivamente). Portanto, a taxa de retorno encontrada está superior ao índice mínimo para o período considerado. Será recomendável que se mantenha a política de investimento para procurar garantir a rentabilidade das aplicações e com isto, permitir uma taxa de retorno condizente com a realidade sob as atuais condições econômicas e financeiras brasileiras tidas como normais no meio bancário. A administração do PREVIMPA está ciente dos resultados da avaliação atuarial e poderá promover as ações necessárias no sentido de preservar o equilíbrio financeiro e atuarial, adequando-se ao que determina a legislação vigente.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Foram realizados 35.681 acessos aos mais diversos assuntos, principalmente consulta à legislação e pesquisa às perguntas mais frequentes enviadas pelos servidores municipais referentes aos benefícios, entre outros.

As seguintes instruções foram elaboradas: nº 01, que dispõe sobre o programa de Gestão Documental do PREVIMPA; nº 02, que inclui a Seção V, no capítulo VII, do Título III, os artigos 35A e 35B e altera dispositivos da Instrução nº 01/11/2004, que estabelece o Regimento Interno do PREVIMPA. Foram elaborados e publicados os seguintes Decretos: nº 16.991 de 14/03, que altera o inc. IV do art. 4º do Decreto nº 13.960, de 14/11/2002, que consolida a estrutura geral do PREVIMPA, lota cargos em comissão e funções gratificadas criadas pela Lei nº 8.986, de 02/10/2002, e dá outras providências - excluindo a exigência de qualificação de grau superior ou habilitação equivalente de funções gratificadas; Decreto nº 16.988, de 14/03, que regulamenta os arts. 25 a 29, 62 a 80, 84, 85, 116, 118 e 119 da Lei Complementar nº 478, de 26/09/2002, alterada pela Lei Complementar nº 631, de 1º/10/2009, que dispõem sobre os dependentes dos segurados do RPPS dos servidores públicos do município, benefícios relativos aos dependentes, abono de natal e disposições gerais sobre os benefícios; Decreto nº 17.147, de 13/07, que altera o art. 1º do Decreto nº 13.960, de 14/11/2002, que consolida a estrutura e lota cargos em comissão e funções gratificadas

criados pela Lei nº 11.056, de 28/01; Decreto nº 17.394, de 19/10, que institui normas e procedimentos administrativos para aposentadoria especial dos servidores, no âmbito da AC, autárquica, fundacional e da CMPA, pertencentes ao RPPS. Importante, da mesma forma, a elaboração e publicação da Lei Ordinária nº 11.056, de 28/01, que cria cargos e funções gratificadas nos quadros de cargos de provimento efetivo e de cargos e funções gratificadas, constantes dos Anexos I e III da Lei nº 8.986, de 02/10/2002, alterada pela Lei nº 10.680, de 11/05/2009.

Importante ressaltar a elaboração e publicação da Lei Complementar nº 670, de 20/01, que altera o § 3º do art. 27, o caput do art. 34, o § 1º do art. 43, o § 2º do art. 48, o caput do art. 65, o art. 66, o inc. III do caput do art. 70 e o inc. I do caput do art. 81 e inclui art. 134-A, todos na Lei Complementar nº 478, de 26/09/2002, e alterações posteriores do RPPS.

Ingressaram 217 novos processos judiciais e três processos para defesa judicial de atos do PREVIMPA junto ao TCE, totalizando 220 novos processos. Encontram-se em tramitação atualmente 3.708 processos judiciais. Foram realizadas 15 audiências, emitidas 128 informações em processos administrativos e tramitaram em média 236 processos administrativos. Foram recebidos e redistribuídos 193 ofícios judiciais.

O PREVIMPA palestrou na EGP, visitou a EMEF Lauro Rodrigues, a SMAM e a CMPA para apresentação do Departamento, bem como para esclarecer dúvidas referentes à aposentadoria.

Diversos servidores da autarquia participaram de capacitação funcional e desenvolvimento de competências.

FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA - FASC

É a responsável pela política de Assistência Social no município. Os programas, serviços e projetos apresentados seguem as orientações da Política Nacional de Assistência Social aprovada no ano de 2004 (Sistema Único de Assistência Social - SUAS) e do Plurianual 2010-2013 aprovado pelo Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS em 2009, bem como das orientações da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais do mesmo ano. Deu-se continuidade às ações previstas para o processo de implantação do SUAS e reordenamentos necessários na FASC para a efetivação da política de assistência por meio das seguintes proteções: coordenações de Proteção Social Básica e Especiais de Média e de Alta Complexidade. Os serviços, programas e projetos executados pela FASC e rede conveniada são também acompanhados pela Coordenação de Monitoramento e Avaliação. A Direção Administrativa é composta pelas coordenações Financeira, de Recursos Humanos, Técnica e Administrativa de Convênios e Administrativa. Também compõe a estrutura institucional a Assessoria Jurídica - ASSEJUR, de Planejamento - ASSEPLA, de Comunicação - ASSECOM e de Gestão da Informação e Tecnologia - ASSEGIT.

COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - CPSB

É responsável pelos serviços, projetos e programas que possuem caráter preventivo, protetivo e proativo e busca o desenvolvimento de potencialidades e aquisições, bem como o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. A partir da identificação da situação de vulnerabilidade social apresentada, desenvolvem-se serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos. Integram a Rede de Proteção Social Básica os Serviços de Proteção e Atenção Integral à Família - PAIF; o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para o atendimento prioritário dos ciclos de vida de zero a seis anos, de seis a 15 anos, de 15 a 17 anos e a partir de 60 anos, bem como as atividades de inclusão produtiva e atendimento às comunidades tradicionais (quilombolas e indígenas) e ações complementares de atendimento à família, o

Serviço de Atendimento Familiar (SAF), complementar ao PAIF. Esses serviços, projetos e programas são executados nos CRAS e nas unidades conveniadas referenciadas a ele e, destinam-se à população em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação, fragilização de vínculos afetivo-relacionais e de pertencimento social. A CPSB coordena o conjunto de CRAS e entidades conveniadas referenciadas a ele no município. A execução dos projetos, serviços e programas ocorreu nos 22 CRAS e nas entidades não governamentais conveniadas.

Centros de Referência de Assistência Social -

CRAS: É a unidade pública estatal descentralizada da política de Assistência Social, responsável pela organização e oferta de serviços da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social - SUAS nas áreas de vulnerabilidade e risco do município. A FASC implantou em 2010 22 CRAS, sendo que destes oito são ampliados e 14 básicos, de acordo com as regiões do OP. Os ampliados são: Sul-Centro-Sul, Farrapos-ESC, Glória, Norte, Noroeste, Leste, Vila Mapa (Lomba), Restinga e os Básicos são Hípica, Sul, Ilhas, Centro, Cruzeiro, Cristal, Santa Rosa, Osicom, Nordeste, Timbaúva, Cefer, Partenon, 5ª Unidade e Extremo Sul.

Serviço de Proteção e Atendimento Integral

à Família - PAIF: Constituiu-se como um serviço estruturante e de caráter continuado. Foi ofertado por meio dos serviços socioassistenciais, socioeducativos e de convivência. Promoveram-se atendimentos às famílias, seus membros e indivíduos, conforme as necessidades identificadas no território do CRAS. Todas as ações de proteção social básica foram neles referenciadas, mantendo constante articulação com o PAIF, uma vez que é a partir do trabalho por este serviço, que se organizam as ações nos CRAS. As 22 equipes de CRAS tiveram seus recursos humanos ampliados, através de parceria com a entidade SOME que viabilizou a contratação de 44 técnicos sociais, sendo destes 22 assistentes sociais e 22 psicólogos.

Cada equipe desenvolveu as seguintes ações diárias: de acolhida para a população, acompanhamento individual, familiar e grupal, abordagens educativas, visitas domiciliares e articulação com a rede socioassistencial e intersetorial do território. A meta de cada CRAS consiste no atendimento de 1.000 famílias/ano, abarcando em toda cidade a cobertura de 22.000

famílias em situação de vulnerabilidade. Os trabalhadores dos CRAS participaram de educação permanente, promovida pela PSB em conjunto com as demais coordenações, com as seguintes temáticas: Referência e Contrarreferência no SUAS, Vigilância Social e Sistemas de Informação de Programas Sociais do Governo Federal (Cadastro Único, Sistema de Benefícios ao Cidadão e Sistema de Condicionalidades do Bolsa Família). Além destes espaços de educação permanente, está sendo ofertado curso sobre o trabalho social de grupos através de parceria firmada entre FASC e Faculdade de Serviço Social da PUC/RS.

Ações Complementares de Atendimento à Família - Serviço de Atendimento Familiar (SAF): Reordenou o convênio Família, Apoio e Proteção (NASF/PETI) tendo em vista sua adequação ao SUAS, atendendo a uma melhor distribuição territorial e ao aumento de recursos humanos e capacidade de atendimento nas entidades conveniadas. Esse reordenamento foi construído através de diálogo sistemático com a sociedade civil, através do GT Vínculo SUAS. Este novo convênio passa a ser denominado Serviço de Atendimento Familiar, atuando de forma complementar e articulada ao PAIF. O reordenamento do convênio englobou o direcionamento de sua metodologia com foco nas ações de proteção social básica, através de sua execução em entidades socioassistenciais localizadas em territórios de vulnerabilidade social, identificados como vazios de atendimento dos CRAS, que necessitem de aporte de serviços. O reordenamento possibilitou a ampliação da capacidade de atendimento. Atualmente, o serviço é executado em 33 núcleos de ações complementares, contando com 66 técnicos sociais (assistentes sociais e psicólogos). Cada núcleo possui como meta anual o atendimento de 500 famílias por ano, totalizando o atendimento anual de 16.500 famílias em situação de vulnerabilidade social.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos: Foi um espaço em que se materializou o caráter continuado das ações desenvolvidas pelos outros serviços que compõem a gestão dos CRAS, o que foi determinante na efetivação da proteção social básica. As ações aconteceram por meio das práticas realizadas nos grupos, os quais se organizaram a partir de necessidades em comum, garantindo assim aquisições progressivas de acordo com os ciclos de vida.

Foram oferecidas formas de intervenção social planejadas que criaram situações desafiadoras, estimulando e orientando os sujeitos atendidos para as possibilidades de construções de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e nos territórios. Os CRAS contaram com equipes formadas por educadores que ofertaram diferentes modalidades de atendimento (culturais, recreativas e, lúdicas). Este serviço se articulou com as demandas encaminhadas via PAIF, uma vez que desenvolveu ações preventivas que buscaram desenvolver a matricialidade sociofamiliar. Seguem algumas ações desencadeadas na implantação desta nova configuração:

Ações para Atendimento de Crianças de Zero a Seis Anos: Trata-se de um serviço em fase de implantação. Foram desenvolvidas ações de preparação das equipes dos gestores dos CRAS que coordenarão estes serviços em suas unidades. Processou-se a aquisição de kits de materiais para o desenvolvimento de ações com as duas faixas etárias que envolvem este atendimento com crianças, familiares e comunidade, para fortalecer vínculos e prevenir ocorrência de situações de exclusão e risco social. As formações iniciais prepararam os gestores para o entendimento de que este serviço, com as crianças e seus cuidadores, busca desenvolver atividades de convivência, fortalecendo vínculos e socializações com foco na acolhida, convívio familiar e comunitário, por meio de experiências lúdicas, acesso a brinquedos e brincadeiras fortalecedoras do convívio com pais e familiares. Outro foco desenvolvido nas capacitações referiu-se ao trabalho direto com as famílias. Uma vez que este serviço estabelece discussões reflexivas, as atividades foram direcionadas à temática do fortalecimento de vínculos e orientação sobre o cuidado que as mães, pais e cuidadores que permanecem diariamente no convívio com a criança de zero até seis anos devem ter com essas crianças. Iniciou-se a organização dos levantamentos para o atendimento deste público conforme os critérios que seguem: crianças com deficiência e aquelas beneficiárias do BPC; crianças cujas famílias são beneficiárias de programas de transferência de renda, crianças encaminhadas pelos serviços de proteção social especial (PETI, PAEFI, serviços de acolhida); crianças residentes em territórios com ausência ou precariedade na oferta de serviços e oportunidades de convívio familiar e

comunitário, crianças que vivenciam situações de fragilização de vínculos.

Ações para Atendimento de Crianças e Adolescentes de Seis a 15 Anos: Teve foco na constituição de espaços de convivência, formação para participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das crianças e adolescentes, a partir dos interesses, demandas e potencialidades dessa faixa etária. As intervenções foram pautadas em experiências lúdicas, culturais e esportivas como formas de expressão, interação e aprendizagem, sociabilidade e proteção social. Neste trabalho incluíram-se crianças e adolescentes com deficiência, retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações. As atividades desenvolvidas contribuíram para ressignificar vivências de isolamento e violação de direitos, bem como propiciar experiências que favoreçam o desenvolvimento de sociabilidades e prevenção de situações de risco social. Os atendimentos aconteceram priorizando o mapeamento das crianças e adolescentes atendidas nos sete CRAS, com 840 crianças e adolescentes, e nos 155 convênios desenvolvidos com instituições conveniadas, com 8.005 crianças e adolescentes, totalizando 8.845 crianças e adolescentes atendidas, conforme os critérios abaixo: crianças de seis a quinze anos em situação de vulnerabilidade social, com seus direitos ameaçados ou violados, dando prioridade às crianças em situação de trabalho infantil (PETI), PAEFI, reconduzidas ao convívio familiar, após medida protetiva de acolhimento; crianças e adolescentes com deficiência e as beneficiárias do BPC, crianças e adolescentes de famílias com precário acesso a renda e a serviços públicos e com dificuldades para manterem-se no sistema escolar.

Ações para Atendimento de Jovens de 15 a 17 Anos: Foram desenvolvidas ações referentes a dois projetos para este público: Trabalho Educativo e Projovem Adolescente. O objetivo dessas foi o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, contribuindo para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola. As atividades foram pautadas em questões relevantes à juventude, buscando a formação de novos valores e atitudes, dentro de uma visão de desenvolvimento global dos jovens. Mais do que ampliar conhecimentos, as atividades contribuíram no desenvolvimento de habilidades gerais e na capacidade comunicativa,

aprimorando a convivência social. Diversificadas ações de esporte, lazer, arte, cultura, conhecimentos digitais ofertadas procuraram valorizar a pluralidade e a singularidade da condição juvenil deste público que enfrenta situações de vulnerabilidade e risco social constantemente em seu cotidiano. Foram priorizados os trabalhos em equipe, sensibilizado para os desafios das realidades sociais, culturais, ambientais e políticas dos meios enfrentados nas diferentes realidades das comunidades, procurando facilitar o acesso, destes jovens, aos direitos de maior e melhor participação cidadã em espaços públicos e preparação para oportunidades de trabalho. Os atendimentos no Trabalho Educativo aconteceram tendo como foco os 99 convênios desenvolvidos com instituições parceiras, totalizando 1.318 adolescentes atendidos, conforme os seguintes critérios para adolescentes e jovens: pertencentes às famílias beneficiárias de programas de transferência de renda; egressos de medida socioeducativa de internação ou em cumprimento de outras medidas socioeducativas em meio aberto, conforme Lei 8.069, de 13/07/1990, do PETI ou egressos ou vinculados a programas de combate a violência e ao abuso e exploração sexual; de famílias com perfil de programas de transferência de renda; jovens com deficiência e os beneficiários do BPC; jovens fora da escola. O Projovem Adolescente, programa do governo federal executado pelo município através da FASC, destinou-se a adolescentes de 15 a 18 anos, com o desenvolvimento de atividades socioeducativas com o objetivo de incentivar o protagonismo juvenil e o desenvolvimento da proteção social básica. Foram executadas em parceria com cinco entidades, 88 coletivos, atendendo 2.200 jovens em todas as regiões da cidade. As atividades desenvolveram-se em dois ciclos, com seis meses de duração cada um.

Capacitação Continuada: Formação para Educadores da Rede Própria do Atendimento de Seis a 18 Anos: Com o objetivo de qualificar a execução dos serviços voltados para crianças e adolescentes foram desenvolvidos três encontros onde foram abordados os temas Desenvolvimento Emocional, Formação de Redes e Planejamento das Atividades Socioeducativas. Em relação às equipes do Projovem Adolescente, foram realizados dois encontros de formação, sendo o primeiro em abril e o seguinte em julho, onde foram tratadas as

questões pertinentes ao serviço, bem como aplicação da metodologia recomendada pelo Ministério do Desenvolvimento Social.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas com 60 Anos ou Mais:

Teve como objetivo geral à atenção, promoção e amparo à pessoa de 60 anos ou mais. Na perspectiva da política de Assistência Social, trata-se de um espaço de reconhecimento dos valores humanos, de integração social e de organização dos idosos para conquista e efetivação de seus direitos. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação a serviços sociais e ausência de renda. Busca atender prioritariamente os idosos beneficiários do Benefício de Prestação Continuada e àqueles que dele necessitam. A intervenção socioeducativa foi pautada nas características, interesses e demandas dessa faixa etária, considerando as vivências em grupo, as experimentações artísticas, culturais, esportivas e de lazer, além da valorização das experiências vividas, as quais constituíram formas privilegiadas de expressão, interação e proteção. Foram incluídas vivências que valorizaram as experiências e que estimularam a potencialização da condição de escolha e decisão dos participantes. O serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos foi executado em 17 CRAS através de 27 Grupos de Convivência, totalizando 675 idosos atendidos. Na rede conveniada, o Serviço de Convivência foi executado em 19 entidades, totalizando 725 pessoas atendidas. Foram realizadas ainda outras ações que complementaram a execução do serviço: Fórum do Idoso, que consistiu em encontros mensais com a participação de 50 idosos representantes dos grupos de convivência e tiveram como objetivo proporcionar espaços de reflexão, avaliação e planejamento das ações das políticas de Assistência Social destinada aos idosos. Foi promovida a organização da Semana do Idoso, encontro que integra das atividades sistemáticas do SCFV, realizada no mês de setembro com a participação de 3.500 idosos. A semana de atividades englobou: palestras, apresentações culturais e artísticas, vídeos, atividades sociais e o Baile do Idoso. Outro evento promovido consiste na Colônia de Férias para os idosos, atividade ocorrida no final do mês de novembro, no espaço da colônia de férias Geraldo Santana, em Tramandaí. Contou com a participação de 450 idosos, integrantes dos

grupos de convivência das proteções básica e especial. Durante o período de realização desta, de terça a sábado, foram realizadas várias atividades de caráter lúdico, recreativo e cultural. Foi constituída comissão de idosos, a partir de representações dos grupos dos SCFV, para o planejamento, elaboração e revisão do jornal a Voz do Idoso, com tiragem bimestral de 1.000 exemplares. Trata-se de um processo organizado em torno da gestão participativa dos idosos na construção de um instrumento de divulgação, socialização e comunicação entre os idosos do SCFV. Atualmente o jornal encontra-se na sua 5ª edição.

COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Destina-se ao atendimento das famílias e indivíduos que vivenciam situações de violação de direitos, mas cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Contudo, a Casa de Convivência/Centro Pop, o Centro Dia do Idoso e o Serviço de Abordagem Social, que pertencem a esta proteção, atendem também indivíduos cujos vínculos foram rompidos e podem ser restabelecidos. Tem por objetivo coordenar, planejar, assessorar e acompanhar serviços, projetos e programas pertinentes ao seu nível de Proteção, bem como, coordenar o conjunto de CREAS existentes e de toda rede de serviços governamentais e não governamentais a ele referenciados. Os projetos, serviços e programas sob sua responsabilidade são: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI; Serviço Especializado em Abordagem Social; Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida - LA e de Prestação de Serviço à Comunidade - PSC; Serviços de Atendimento para Pessoas com Deficiência (rede conveniada); Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua (Casas de Convivência/Centro Pop) e Serviço de Atendimento Dia para Idosos (Centro de Convivência).

Centros de Referência Especializada em Assistência Social - CREAS: Disponibilizam serviços destinados à população vítima de violência e exploração sexual, abordagem de rua a população adulta e infanto-juvenil, apoio e orientação sociofamiliar e acompanhamento de medidas socioeducativas de PSC e LA, habilitação e reabilitação de pessoas com

deficiência e idosos. Foram implantados nove CREAS cujas equipes mínimas são compostas por quatro técnicos sociais (assistentes sociais, psicólogo e/ou profissional de nível superior), um advogado e quatro educadores sociais, além do quadro de estagiários, administrativos e serviços gerais. Também estão referenciados nas equipes de CREAS os Núcleos do Serviço Ação Rua (um articulador institucional, dois técnicos sociais e quatro educadores sociais), compondo o Serviço de Abordagem Social.

Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Família e Indivíduos - PAEFI:

Em virtude da necessidade de reordenamento das ações destinadas ao atendimento das famílias de acordo com os níveis de complexidade, o Programa Família Apoio e Proteção, desenvolvido pela instituição desde 1988, foi extinto em 2010. Contudo, as famílias em atendimento nos Núcleos de Apoio Sociofamiliar - NASF, PETI, Sentinela e PAIF conveniado foram inseridas nos serviços de PAIF ou PAEFI. Foram atendidas pelos CREAS/PAEFI, aproximadamente, 2.290 famílias.

Serviço de Proteção Social a Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas - PEMSE:

Tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativa em meio aberto. De acordo com as orientações da PNAS o serviço passa a compor as ações de média complexidade e ser executado nos nove CREAS. Executa o acompanhamento das medidas socioeducativas em meio aberto - MSE como parte das políticas públicas de implementação do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA - Lei 8.069/90, através dos Artigos 117, a Prestação de Serviços à Comunidade consiste na realização de tarefas gratuitas de interesse geral, por período não excedente há seis meses, junto a entidades assistenciais, hospitais, escolas e outros estabelecimentos congêneres, bem como em programas comunitários ou governamentais; 118, a LA será adotada sempre que se afigurar a medida mais adequada para o fim de acompanhar, auxiliar e orientar o adolescente, sendo aplicada pelo juiz por no mínimo seis meses, podendo ser prorrogada. As MSE de LA e PSC constituem-se em medidas alternativas à internação, possuem caráter coercitivo, quando responsabilizam o adolescente pelo ato infracional cometido, e pedagógico devendo,

também, propiciar aos adolescentes a oportunidade de acesso à rede social e socioassistencial, a superação de sua condição de exclusão, bem como a formação de valores positivos de participação na vida social. O programa acompanhou 998 adolescentes distribuídos em 437 acompanhamentos de LA e 1.009 de PSC. Dos adolescentes atendidos, 30 evadiram e 118 reincidiram em novo ato infracional. Constatou ainda, que 43 adolescentes progrediram na medida do meio fechado para o meio aberto. O relatório aponta que os atos infracionais mais frequentes no universo geral dos 998 jovens são: 254 (roubo), 649 (tráfico de entorpecentes), 101 (lesões corporais), 84 (furto), 71 (furto qualificado).

Serviço Especializado em Abordagem Social:

Presta atendimento social à população em situação de rua possibilitando, através da formação de vínculos, a construção de alternativas para promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e acesso às demais políticas públicas, na perspectiva de garantia de direitos. Foi executado de forma descentralizada nos CREAS, abrangendo as ações do Serviço Ação Rua (abordagens de crianças e adolescentes) e do Atendimento Social de Rua (população adulta) a partir do mês de março. Foram abordados 1.798 indivíduos, sendo 756 adultos e idosos e 1.042 crianças e adolescentes. O Serviço Ação Rua destina-se à abordagem e acompanhamento a crianças e adolescentes em situação de rua e suas famílias, e é feito de forma integrada e articulada por uma rede composta por treze núcleos regionais, conveniados com organizações não governamentais, nas 17 regiões do OP. O 14º Núcleo (serviço próprio) encerrou atividades. O atendimento é realizado por 89 profissionais. Desde 11/2010 vem compondo o Serviço de Abordagem Social, e embora garantido seu objeto de trabalho focado no recorte etário e sede física na entidade conveniada, passa a trabalhar ainda mais articulado aos planejamentos e acompanhamentos intergeracionais e à coordenação do CREAS. No total de abordagens, foram contabilizadas 285 crianças e adolescentes em rua moradia e 757 em situação de rua sobrevivência. A Casa de Convivência esteve em processo de reordenamento para tornar-se Centro Pop que, conforme as novas orientações do SUAS, oferece espaço de convivência e atendimento para pessoas em situação de rua durante o período do dia. As ações realizadas no

serviço da casa contemplaram uma média de 30 atendimentos ao dia. O Atendimento Social de Rua, serviço anteriormente executado pela mesma equipe, encerrou suas atividades em fevereiro, uma vez que as abordagens a pessoas em situação de rua passaram a ser realizadas integralmente pelas equipes do serviço de abordagem social dos CREAS.

Acolhimento Inicial: Constitui-se em serviço conveniado com o Lar Dom Bosco sem um número definido de metas. Tem por objetivo acolher crianças e adolescentes com história inicial na rua ou reincidente, em espaço físico único, agilizando o reconhecimento do sujeito e construção de plano de ação inicial para propor seu acesso à rede de serviços do centro da cidade ou retorno à comunidade de origem. Constituiu-se em suporte aos serviços de abordagem de crianças e adolescentes (Ação Rua) e conselhos tutelares, tendo atendido 112 diferentes crianças e adolescentes.

Serviço Centro Dia do Idoso Nascer do Sol: Está localizado na Região Norte/Noroeste. Consiste em um serviço referenciado ao CREAS da Região Norte e oferta atendimento especializado a famílias com idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos. Oferece espaço de convivência diurna às pessoas com 60 anos ou mais, em situação de vulnerabilidade em decorrência da pobreza, privação e/ou fragilidade de vínculos afetivos e de pertencimento social. Foram atendidos até 24 idosos/mês. O projeto do Serviço de Proteção Social Especial para pessoas com Deficiência, Idoso e suas Famílias passou por processo de reelaboração em função de sua readequação ao SUAS. Está em fase de construção do seu prédio na região Sul-Centro Sul e será referenciado ao CREAS dessa mesma região.

COORDENAÇÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE - PSEAC

É responsável pelo conjunto de serviços e ações que garantem a proteção integral para crianças e adolescentes, população adulta, idosos e pessoas com deficiência. Tem como foco o atendimento de famílias e/ou indivíduos que se encontrem sem referência ou em situação de ameaça, necessitando serem afastados de seu núcleo familiar ou comunitário. A rede de

crianças e adolescentes é composta por serviços de atendimento integral institucional nas modalidades de abrigos residenciais de pequeno e médio porte, casas lares e acolhimento noturno. A rede para população adulta e idosa é formada por abrigos, albergues e instituições de longa permanência. A rede de atendimento para pessoas com deficiência é formada por serviços de acolhimento institucional para neurolesionados e para idosos deficientes visuais. A PSEAC também conta com uma equipe de enfermagem que planeja e executa as ações de saúde nos serviços, articulada com os demais órgãos de saúde do município e com o Núcleo de Acolhimento. No ano iniciou-se o processo de discussão e elaboração de novos projetos técnicos das modalidades de acolhimento institucional para a população adulta, através da instância institucional denominada GT SUAS - Alta Complexidade, com base nas diretrizes da PNAS/SUAS e Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Esta é uma das ações que compõem o Plano Municipal de Enfrentamento à Situação de Rua. No decorrer do referido ano, com as novas estruturas da Área Técnica, ocorreu uma ação integrada da Proteção de Alta Complexidade com as Proteções Sociais Básica e Especial de Média, especialmente a partir do Núcleo de Acolhimento, que estabeleceu contato diário com os CREAS a partir das demandas de acolhimento institucional e discussão de casos e fluxos.

REDE DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

A rede de proteção à criança e ao adolescente é composta pelos seguintes serviços, projetos e programas: Acolhimento Institucional, Acolhimento Noturno, Famílias Acolhedoras e Bolsa Jovem Adulto. Os serviços de acolhimento institucional para crianças e adolescentes atingiram um total de 66 unidades, sendo 13 próprias e 53 conveniadas. Deste total, 43 são em modalidade de casas lares, 22 em unidades residenciais e um serviço de acolhimento noturno. Foram disponibilizadas 765 vagas, sendo que durante o ano foram atendidos aproximadamente 1.170 crianças e adolescentes. Ocorreu a ampliação de novos serviços de acolhimento residencial de até 20 acolhidos, visando o atendimento da demanda e adequação da rede de proteção do município seguindo as orientações técnicas aprovadas pelo CNAS e CONANDA. Foram implantadas três unidades

próprias e três unidades conveniadas, perfazendo um total de 120 vagas. Foram desenvolvidas atividades de formação para educadores e técnicos das unidades de acolhimento institucional próprias através da parceria estabelecida com a Comunidade Terapêutica Winnicott, abordando formas de manejo com as crianças e adolescentes acolhidas nos serviços. Ocorreu, também, formação sobre Saúde Mental para os educadores de serviços próprios e conveniados da rede de acolhimento institucional, realizado pela SMS, CAPSi - Casa Harmonia, Abrigo João Paulo II e PSEAC/FASC. Foram realizadas oficinas de capacitação para educadores sociais e técnicos de enfermagem das Casas Quero-Quero e João-de-Barro e sobre tuberculose, visando ações de prevenção, identificação de sintomas, encaminhamento e acompanhamento de tratamentos. Houve reuniões mensais com as equipes técnicas dos serviços e equipe no sentido de qualificar e dinamizar a organização dos espaços de acolhimento, além de encontros bimensais com os dirigentes das entidades focando as questões pertinentes ao gerenciamento das mesmas. A partir da implantação do SUAS iniciou-se um processo de reuniões por territórios, envolvendo as equipes dos serviços de acolhimento, conselhos tutelares, CREAS e CRAS, supervisão de monitoramento e avaliação, no sentido de articular ações que envolvessem aqueles acolhidos com possibilidade de retorno familiar e comunitário. Foram realizadas visitas em todos os espaços de acolhimento, permitindo uma aproximação mais efetiva com a rede de serviços. Esteve envolvida com a implementação do PAIR, inserção de dados no Portal da Gestão/Lugar de Criança é na Escola/Abrigagem de Crianças e Adolescentes, INTER-RUA, Seminário de Saúde Mental, reuniões com conselheiros tutelares, entre outros espaços de discussão. A sistematização dos dados através do Núcleo de Acolhimento vem permitindo que a coleta de dados, atualizada mensalmente e com informações imprescindíveis para o funcionamento adequado das demandas que chegam diariamente, proporcione um fluxo adequado ao atendimento da Proteção de Alta Complexidade.

Famílias Acolhedoras: Foi desenvolvido por entidade conveniada, para 20 metas, porém ocorreu a redução do nº de crianças acolhidas e de famílias acolhedoras culminando com o desconvenimento do referido programa.

Bolsa Jovem Adulto: Oferece bolsa auxílio a jovens adultos em situação de rua e vulnerabilidade social encaminhados pela rede, por período de um ano, conforme contrato vigente estabelecido entre as partes, com supervisão e acompanhamento técnico. Das 18 metas previstas, oito jovens adultos participaram do projeto.

Acolhimento Noturno: Atendeu um total de 190 crianças e adolescentes, que recorreram ao espaço institucional através de demanda espontânea de adolescentes em situação de rua, plantão centralizado dos conselhos tutelares e Projeto de Acolhimento Inicial/diurno - conveniado.

REDE DE PROTEÇÃO À POPULAÇÃO ADULTA E IDOSA

População Adulta: A rede é composta pelas modalidades acolhimento institucional, abrigos e albergues e é composto por três serviços próprios: Albergue Municipal, Abrigo Marlene e Abrigo Bom Jesus e três serviços conveniados: Albergue Felipe Diehl, Albergue Dias da Cruz e Abrigo Casa Lilás. A rede de abrigos próprios dispõe de 178 vagas de acolhimento sendo que foram atendidas 515 pessoas diferentes. No Albergue Municipal a meta é de 120 pernoites e 150 nos meses de inverno, totalizando em torno de 48.000 atendimentos. Na rede conveniada o Albergue Felipe Diehl possui 145 vagas de pernoite e 185 vagas na Operação Inverno; o Albergue Dias da Cruz dispõe de 30 vagas pernoite e 70 vagas nos meses de inverno perfazendo um total de aproximadamente 70.000 atendimentos. O acolhimento do Abrigo Casa Lilás tem 30 metas/mês e atendeu 48 mulheres e 136 crianças. A rede contou ainda com a compra de 25 metas/mês de diária/pernoite em hotel para população adulta em situação de rua. Outra ação foi o Projeto de Reinserção a Atividade Produtiva - RAP, destinado à população adulta em situação de rua, num total de 100 vagas, desenvolvido no período de 11/01 a 17/05, com cursos de qualificação profissional, o qual formou 50 usuários no final do projeto. Foram iniciadas as reuniões de Rede Integrada entre os serviços de Alta Complexidade, próprios e conveniados, CREAS e coordenações das Proteções Especiais de Média e Alta Complexidade, objetivando a integração das equipes, unificação dos procedimentos e definição de fluxos entre os serviços. Ocorreu uma parceria com a SMS,

Hospital Sanatório Partenon e Hospital Vila Nova com o objetivo de implantar a busca de usuários sintomáticos respiratórios (SR) na população em situação de rua acolhida na rede institucional adulta da FASC, desenvolvendo um modelo de intervenção para o controle da tuberculose nesta população vulnerável, através de fluxos definidos para os encaminhamentos intersetoriais. Foram também realizadas oficinas de capacitação sobre tuberculose para os educadores sociais, equipes de enfermagem e equipes técnicas dos serviços de acolhimento institucional adulto, visando ações de prevenção, identificação de sintomas, encaminhamento e acompanhamento de tratamentos.

População Idosa: A rede é composta por cinco instituições de longa permanência conveniadas, perfazendo um total de 433 metas previstas com 441 pessoas diferentes atendidas. Ocorreram mensalmente reuniões com as referências dos serviços com pautas referentes às políticas públicas e legislações pertinentes aos idosos. Destaca-se também a implantação do Fundo Municipal do Idoso.

REDE DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

A rede é composta por 19 serviços de habilitação e reabilitação conveniados, compreendendo 2.206 vagas, todas atendidas no ano, e por quatro serviços de acolhimento institucional conveniados, onde três são para neurolesionados e um para idosos deficientes visuais, totalizando 136 vagas. O total de pessoas com deficiência atendidas foi de 4.163. Foram realizadas reuniões quadrimestrais com representantes das entidades conveniadas para discussão do atendimento executado e da rede existente.

NÚCLEO DE ACOLHIMENTO

Foi implantado em 2008 para o atendimento de demanda por determinação judicial, para os serviços de acolhimento institucional de crianças e adolescente, através de uma equipe de referência com a visão do todo da rede, apresentou resultados significativos. A partir do segundo semestre as ações ampliaram-se para o atendimento das demandas para acolhimento institucional de população adulta e idosa advindas dos CREAS e serviços de saúde do município. As ações prioritárias foram:

centralizar as informações referentes ao número de vagas disponíveis na rede própria e conveniada; articular os ingressos junto às equipes; mediar as discussões de ingressos e transferências no município; mapear os ingressos, transferências e desligamentos; manter atualizados e sistematizados dados pertinentes à rede de acolhimento institucional; manter sistematizadas mensalmente as listagens nominais de crianças e adolescentes acolhidos e orientar/encaminhar as demandas direcionadas a situações de acolhimento institucional. Intermediou em torno de 290 novos ingressos, que foram efetivados na rede de acolhimento institucional de crianças e adolescente, além de mandados de busca e acolhimento pendentes no Judiciário. Com relação à população adulta, encaminhou, desde abril, 417 pessoas para a rede de acolhimento. Cabe destacar que o núcleo se consolidou como porta de entrada para a Rede de Proteção de Alta Complexidade, tornando-se referência. Também estabeleceu ações integradas entre o Sistema de Garantia de Direitos e a Rede de Serviços de Atendimento (CRAS, CREAS, Rede de Saúde) não só no que diz respeito ao acolhimento de usuários bem como em discussão de casos.

COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE SERVIÇOS, PROJETOS E PROGRAMAS

Foi criada em 09/2010 e tem por objetivo monitorar e avaliar a implementação e a execução dos serviços, projetos, programas e benefícios na perspectiva de sua operacionalização, tendo como parâmetros as diretrizes da PNAS. O processo de monitoramento e avaliação compreende o acompanhamento técnico, administrativo e político da rede socioassistencial, cuja ênfase na operacionalização será dada pelas atribuições de cada um dos agentes envolvidos. Ao supervisor cabe o acompanhamento técnico às equipes dos CRAS e CREAS, da rede de serviços próprios de Proteção Social Básica e Especial de Média Complexidade. O acompanhamento da Rede Conveniada da Proteção Básica e Média, pelo supervisor, ocorre quando identificada a necessidade de uma interlocução teórica e metodológica na execução dos serviços. A exceção do monitoramento e avaliação na rede de média complexidade se dará nas entidades conveniadas de pessoa com deficiência, onde o processo será realizado pelos supervisores. Os

superiores da Proteção Social de Alta Complexidade fazem o monitoramento e avaliação da totalidade da rede própria e conveniada. O articulador regional realiza o acompanhamento político-administrativo dos serviços de CRAS, CREAS e rede socioassistencial conveniada da sua região de abrangência. Cabe ressaltar que o monitoramento e avaliação das entidades conveniadas que atendem pessoas com deficiência é realizado pelo supervisor, lotado na Coordenação de Proteção Social Especial de Alta Complexidade, e que o supervisor da Proteção Social Especial de Alta Complexidade faz o monitoramento e avaliação sistemática tanto da rede de serviços próprios quanto conveniados. A equipe de coordenadores, supervisores e articuladores iniciou o processo de monitoramento e avaliação em novembro por meio do acompanhamento dos serviços próprios e conveniados, através da elaboração de pareceres da rede, que será enviada em janeiro do corrente ano ao CMAS. Os instrumentos utilizados no processo de monitoramento e avaliação foram elaborados juntamente com as coordenações de proteções de básica e média complexidade e ASSEPLA. A equipe é formada por nove articuladores, oito supervisores de Proteção Social Básica e Média Complexidade, nove supervisores de Alta Complexidade, dois assessores técnicos para gestão dos sistemas informatizados. Instituiu os instrumentos de monitoramento dos serviços próprios e conveniados dos níveis de Proteção Básica e Média Complexidade, sendo que os instrumentos para o monitoramento dos serviços de Alta Complexidade estão sendo elaborados. A partir dos instrumentos foram constituídos os bancos de dados da instituição que subsidiaram os registros institucionais. Foi revisado o sistema informatizado - SIAS Rede de Proteção adequando-o às diretrizes do SUAS.

COORDENAÇÃO DE ASSESSORIA TÉCNICA AOS CONVÊNIOS - CTAC

Têm como objetivo coordenar e controlar a implantação e execução dos convênios que integram as Proteções Sociais Básica, de Média e Alta Complexidade, conforme princípios e diretrizes da Política Nacional de Assistência Social. Este controle é feito através de análise de documentação, confecção de termo de convênio, pagamento e análise da prestação de contas. Todos os convênios firmados da FASC com as entidades não governamentais são aprovados

CMAS, ao qual emite resolução. Foram assinados 100 novos convênios com 53 entidades. A CTAC acompanhou 164 entidades sociais conveniadas, resultando em 526 convênios. Esses são financiados com recursos FNAS e FMAS

ASSESSORIA DE GESTÃO DA INFORMAÇÃO E TECNOLOGIA - ASSEGIT

Setor responsável pelo gerenciamento de alguns dos sistemas informatizados pelos quais a fundação é responsável, como é o caso do Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CADÚNICO, porta de entrada para diversas iniciativas públicas: o programa de transferência de renda Bolsa Família, moradias destinadas através do programa federal Minha Casa Minha Vida, programas de capacitação profissional, redução da tarifa de energia elétrica, isenção da taxa de inscrição em concursos públicos, dentre outros. Entre as atribuições da ASSEGIT, está a de gerir no âmbito do município, o sistema e base de dados do CADÚNICO. O que significa: zelar pela preservação dos aspectos éticos e de privacidade das famílias inscritas no Cadastro Único, assim como pela fidedignidade, qualidade e atualidade de seus registros; propor, desenvolver, sistematizar e disseminar estratégias e metodologias de cadastramento, inclusive no que se refere aos povos tradicionais, de populações mais vulneráveis; buscar inserir na base do cadastro, os contingentes populacionais com renda compatível com os critérios respectivos; subsidiar com as informações do CADÚNICO, o planejamento de políticas públicas, no âmbito da própria Fundação e fora dela, nos diferentes níveis de governo, sempre que solicitado. Foram desenvolvidas várias ações de cadastramento, em diferentes áreas da cidade. Tanto voltadas a objetivos específicos como o de inserir cidadãos a serem beneficiados pelo programa Minha Casa Minha Vida ou afetados pela Lei 10531/2008 - carroceiros e carrinheiros, como a dimensões gerais e rotineiras, a exemplo da atualização cadastral de beneficiários do programa Bolsa Família. Pode-se apresentar enquanto resultados diretos ou indiretos das ações: aumento do cadastramento das famílias em vulnerabilidade social do município; crescimento da inclusão na base do cadastro de indígenas e quilombolas; incremento do cadastramento da população em situação de rua e aumento do número de beneficiários do programa Bolsa Família na

cidade. Para tanto, teve-se o concurso das seguintes medidas: ampliação da equipe de cadastradores para 119; qualificação do atendimento com capacitação periódica dos quadros (estagiários e técnicos); melhoria da estrutura de trabalho, através da locação de veículo de apoio e da compra de computadores e mobiliário; aumento, no período precedente, dos recursos provenientes do Índice de Gestão Descentralizada (IGD)¹.

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO - ASSEPLA

Tem dentre suas atribuições dois eixos de ação: planejamento e execução do orçamento. Subsidiária, através de informações e dados, as coordenações e acompanha ações específicas nas áreas administrativas e técnicas na condução e execução da PNAS. O Orçamento 2011 aprovado pela CPMO foi no valor de R\$ 126.038.545,00. Esse valor foi distribuído entre os Programas Lugar de Criança é na Família e na Escola, Porto da Inclusão e Vizinhança Segura. Do total previsto, R\$ 117.765.172,00, se refere a recursos oriundos da FASC e do FMAS e R\$ 8.273.373,00, e do orçamento oriundo do FNAS. Quanto às ações de planejamento e assessoria, a equipe coordenou um conjunto de ações que compunham o processo de implantação e reordenamento do SUAS. Dentre essas ações destaca-se a coordenação do GT SUAS, responsável pelas discussões e elaboração das novas diretrizes e reordenamento institucional da Fundação. Participou ativamente no planejamento e execução das atividades de capacitação propostas pelo CRH e demais coordenações de proteções. Deu continuidade, juntamente com a presidência, ao GT Vínculo SUAS, instância de discussão e proposição junto à sociedade civil das novas modalidades convencionais segundo os parâmetros do SUAS. Coordenou, também, o processo de discussão e elaboração dos projetos de reordenamento institucional da Proteção Social de Média e Alta Complexidade, assim como sua apresentação ao CMAS na Comissão de Políticas Sociais e Plenária Geral para aprovação dos mesmos. Em relação ao planejamento das emendas

parlamentares, foi feita a elaboração dos respectivos projetos, bem como o acompanhamento e encaminhamento das documentações junto ao MDS. Uma das ações foi a composição da secretaria executiva do GT SUAS, ficando com a coordenação do mesmo. Também fez parte das atribuições da área técnica da Assessoria, além do trabalho direto de assessoria técnica direta ao presidente, a participação efetiva no trabalho de elaboração, de abril a dezembro, do Plano Municipal de Enfrentamento à Situação de Rua em Porto Alegre.

ASSESSORIA JURÍDICA - ASSEJUR

O trabalho desenvolvido é organizado em áreas de atendimento, assim disposto: coordenação, demandas judiciais e extrajudiciais, contratos administrativos, convênios, pareceres e atendimento à rede especializada, presidência, coordenações e assessorias. Foram contabilizadas 69 novas ações judiciais referentes a prestadores de serviços, servidores, terceirizados e inquiridos, tendo em andamento o total de 924 processos trabalhistas. Foi realizada a contratação de perito contábil para impugnar cálculos, embargar à execução, agravo de petição e outros procedimentos cabíveis na Justiça do Trabalho. Além disso, foram analisados em torno de 106 convênios e 111 contratos e realizadas 12 sindicâncias.

DIREÇÃO ADMINISTRATIVA

Relativamente à área administrativa, a FASC desenvolveu-se estruturalmente. Este fato é possível de ser comprovado considerando-se os reflexos da implementação do SUAS em avanços estruturais e de recursos disponíveis ao atendimento das demandas pelos 22 CRAS, nove CREAS e mais as 30 Unidades de Atendimento à Alta e Média Complexidades (abrigos residenciais, albergue, acolhimento, serviços de convivência e referência às populações de usuários da Assistência Social). Para o provimento de meios a Fundação passou a contar com 30 unidades próprias instaladas e 31 unidades locadas. Além destes, alguns outros próprios que foram repassados pela SMF (Setor de Patrimônio): recebemos um equipamento localizado na Av. Telmo Vergara que receberá um abrigo residencial de indivíduos após reforma projetada; um prédio para o recebimento de um novo albergue, localizado na Av. Freitas e Castro

¹ Recursos da ordem de R\$ 600.000 reais anuais, cujo recebimento foi retomado após o aumento do acompanhamento em Saúde (de 19% para 50%) e da Educação (de 94% para 98%).

(Bairro Azenha); uma área para expansão do CRAS 5ª Unidade, já existente na Restinga; uma área em que estarão sendo executadas as obras para nova instalação do CRAS Cristal com a mudança do existente; e uma área retomada do Estado, localizada na região Centro-Sul, bairro Cavallhada em que está sendo construído um centro de convivência para idosos, já iniciado.

Entre contratos de locação de imóveis contou com 31, sendo destes 11 contratados. Foram referenciados novos quatro abrigos residenciais destinados a crianças e adolescentes. Associado à expansão dos serviços fez-se necessária a ampliação da frota de veículos contratados, através de empresas por licitação. Em 2009, a frota era de 31 veículos, sendo ampliada para 63 veículos. Relativamente a contratos de postos de terceirizados, a Fundação manteve oito contratos para o atendimento de portarias, zeladorias, auxiliares de serviços gerais, administrativos, auxiliares de cozinha, nutricionistas, enfermagem, vigilantes e operários especializados, serviços acessórios, mas indispensáveis à manutenção da FASC.

COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS - CRH

Através da Área de Desenvolvimento, após a aprovação da NOB-RH/SUAS, vem modificando suas atribuições e o gerenciamento das atividades conforme orientações da PNAS. Participou da coordenação, em conjunto com as coordenações da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade do processo de capacitação continuada para as equipes de trabalho da FASC que executam os serviços de Média e Alta Complexidade, visando à qualificação dos trabalhadores e do atendimento aos beneficiários da Política de Assistência Social do município; da coordenação, em conjunto com a Proteção Social Básica, do processo de contratação da entidade de ensino para a realização de uma capacitação continuada para os trabalhadores desta proteção, bem como do encaminhamento de outras capacitações pontuais, cursos e seminários desenvolvidos pela FASC e outras instituições públicas e privadas com o objetivo de atender um dos eixos da NOB-RH - a capacitação continuada na concepção da educação permanente. Dentre as atividades indicamos a promoção do acompanhamento funcional aos servidores que apresentam dificuldade no trabalho; do processo de acolhida aos servidores ingressantes e dos servidores em

processo de movimentação de pessoal, readaptação, delimitação de tarefas, aposentadoria, estágio probatório, entre outros.

Programas de Desenvolvimento e Capacitação de RH:

A ADES participou da coordenação do processo de capacitação continuada sobre Abordagem Social às equipes responsáveis pelo atendimento à população adulta em situação de rua. Este espaço de formação e supervisão foi um dos eixos do projeto de formulação, acompanhamento e capacitação das equipes de trabalho para implementação do Plano Municipal de Enfrentamento à Situação de Rua de Porto Alegre. Os encontros ocorreram de abril a dezembro, num total de 21 e 50 horas/aula. A capacitação iniciou com duas turmas de 70 participantes - total de 140 inscritos (funcionários da FASC, representantes do PRD, PSF Sem Domicílio e Consultório de Rua). Finalizaram o processo de capacitação em torno de 100 participantes. Também participou, como representante da CRH, do grupo gestor da FASC para este Plano. Os encontros ocorreram de abril a dezembro, com reuniões semanais de abril a julho e encontros quinzenais de agosto a dezembro. Participou do processo de contratação de entidade de ensino para execução da capacitação sobre: O trabalho de grupo como ferramenta na execução da Política Nacional de Assistência Social voltada às equipes de trabalho dos CRAS, num total de 44 participantes. O processo iniciou em outubro. Participou, em conjunto com a AATA/CRH, da coordenação e execução da Capacitação para Estagiários Ingressantes; na organização e execução em conjunto com a EGP/SMA do II Seminário sobre Abuso de Substâncias Psicoativas e Dependência Química voltado aos trabalhadores da FASC, com 80 participantes e na organização e execução do seminário: O PAIF e os desafios da implantação: debatendo experiências, voltado às equipes de trabalho de CRAS, com 60 participantes. Dentre essas atividades a ADES é responsável pelo encaminhamento das contratações de pessoa física, de serviços; acompanhamento dos processos de pagamento dos mesmos, bem como as solicitações de orçamentos para contratação.

GT Reordenamento Institucional: Em virtude da implantação do SUAS, foram designados dois GTs na CRH. Um para tratar de questões referentes ao reordenamento institucional, que obteve como resultado a publicação, em

05/09/2011, do Decreto 17.256, formalizando a implantação do SUAS no município, estabelecendo o prazo de 180 dias, a contar da data de sua publicação, para adequação do regimento interno, organograma e criação de cargos que passarão a integrar o quadro geral da FASC. A este GT coube a elaboração do novo regimento e organograma, ficando incumbido de estudar a atual configuração organizacional da fundação, avaliando e discutindo as necessidades de reordenamento da estrutura administrativa. Com base no antigo organograma foi remodelada a estrutura institucional para contemplar as novas áreas e serviços que hoje já funcionam sem formalização, bem como prever a criação de novas estruturas administrativas. Deste estudo, em fase de finalização, resultarão como produtos: novo organograma da fundação e seu regimento interno, descrevendo as competências de cada uma das unidades.

A comissão específica para tratar de questões referentes à criação de novos cargos tem como objetivo estudar o atual quadro de cargos e propor as alterações necessárias para contemplar a nova realidade, frente à implantação do SUAS. Andando em paralelo com o primeiro GT, o seu principal foco, além da criação de novos cargos necessários para contemplar as diretrizes constantes da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos - NOB-RH/SUAS, é a avaliação da necessidade de criação de novas vagas a fim de prover a mão de obra mínima e necessária para a execução dos serviços já implantados e os que estão em fase de implantação. Além destas tarefas a referida comissão estuda a adequação dos cargos aos moldes dos já utilizados na AC, a fim de atender uma antiga recomendação do TCE quanto à modernização do quadro de cargos.

COMPANHIA CARRIS PORTO-ALEGRENSE LAZER - CARRIS

A excelência dos serviços prestados aos usuários do transporte coletivo constituiu-se em permanente preocupação da empresa e orientou as principais ações gerenciais e os investimentos realizados. Para isso, investiu na melhoria da frota de ônibus, na melhoria da infraestrutura das áreas de manutenção e operação, no treinamento de pessoal e aquisição de ferramental adequado para garantir a excelência dos serviços referidos.

INVESTIMENTOS

Renovação e Ampliação da Frota: No último trimestre adquiriu 25 ônibus novos para operação no próximo exercício. São 17 ônibus Mercedes Benz, modelo 0500-M convencional, equipados com ar condicionado, transmissão automática e motor traseiro e oito veículos articulados Mercedes-Benz, modelo 0500-MA, equipados com transmissão automática e motor traseiro.

Os novos veículos substituirão 15 Volvo B-7-R, ano de 1999, cinco Volvo B-10M ano 1998, dois veículos B-10M ano 1999 e três VW 17.240 ano 2002.

O valor do investimento é da ordem de R\$ 16 milhões de reais, bancados com recursos próprios e financiamento do BNDES.

No Sistema de Bilhetagem Eletrônico (TRI) o investimento no exercício foi da ordem de 1,3 milhões de reais. O investimento acumulado no referido sistema atinge o montante aproximado de R\$ 7,3 milhões.

DESEMPENHO OPERACIONAL

Transporte de Passageiros: Transportou 74.495.495 passageiros (pagantes e isentos), tendo havido um incremento de 1.775.556 passageiros em relação ao ano anterior, representando um crescimento de 2,44% no total de passageiros transportados.

O sistema de transporte coletivo por ônibus de Porto Alegre perdeu, em relação ao ano anterior, 5.617.249 passageiros equivalentes - que são os usuários que pagam tarifa integral. A CARRIS perdeu 1.258.563 passageiros equivalentes (2,3%), enquanto que os consórcios: CONORTE perdeu 896.398 (1,5%), UNIBUS 2.026.480 (3,7) e perdeu 1.435.800 (2,2%)

O resultado no transporte de passageiros equivalentes está diretamente relacionada com a implantação da tarifa integrada (vale-transporte integrado e passe antecipado integrado) implementada a partir de 1º/07/2010. Até esta data, pela sistemática então vigente, o usuário portador do cartão de bilhetagem eletrônica (TRI) que embarcava em dois ônibus, em um determinado período de tempo tinha um desconto de 50% do valor da tarifa no embarque do segundo ônibus. Na CARRIS, no período de janeiro a junho, 3.445.269 passageiros se utilizaram desse benefício, sendo 3.144.213 usuários de vale-transporte e 301.056 usuários de vale-antecipado.

Os 3.445.269 beneficiários da tarifa integrada correspondem a 1.722.635 passageiros equivalentes, ou seja, é o número de passageiros equivalentes que deixaram de pagar tarifa integral e passaram a pagar meia tarifa.

A partir de 1º/07, foi implementada a integração total, com a gratuidade do segundo embarque, ou seja, aqueles passageiros que pela sistemática anterior pagavam meia tarifa passaram a usufruir de gratuidade total no segundo embarque. Nessa nova sistemática a CARRIS transportou, no restante do exercício, 5.517.771 passageiros gratuitos. O impacto na receita do exercício é da ordem de 7,4 milhões de reais.

A participação do vale-transporte somado com o passe antecipado na composição do índice de passageiros transportados diminuiu de 43,26% em 2010 para 40,0% em 2011. O passageiro pagante na roleta decresceu de 30,53% em 2010, para 28,19% em 2011, enquanto que a participação do passageiro escolar diminuiu de 11,42% para 10,40% no mesmo período.

As linhas que mais transportaram passageiros (pagantes e isentos) foram: T-4 (6,795 milhões), T-1 (5,402 milhões), T-9 (5,218 milhões) T-7 (5,163 milhões) e T-6 (5,002 milhões).

O índice de viagens realizadas, definido como sendo a relação entre o número de viagens programadas e o número de viagens efetivamente realizadas, foi de 99,96%, mantendo praticamente o mesmo desempenho de 2010, que foi de 99,98%. O número de viagens perdidas foi aumentado, passando de 158 viagens perdidas em 2010 para 362 em 2011.

A pontualidade das linhas da CARRIS no exercício foi de 91,80%, enquanto que em 2010 esse índice foi de 95,26%.

CARRIS

Houve um acidente a cada 20.168 km percorridos, enquanto em 2010 o evento acidente ocorreu a cada 19.091 km rodados. O aumento do número de quilômetros rodados para ocorrência de um acidente, no período referido, foi de 8,3%.

A CARRIS manteve o melhor desempenho do sistema em relação a passageiros transportados por reclamação, ocorrendo uma reclamação a cada 20.925 passageiros transportados. Nos consórcios o evento reclamação ocorreu a cada 17.930 passageiros transportados no UNIBUS, 16.967 no CONORTE e 12.059 no STS. A média do sistema é de uma reclamação para cada 16.970 passageiros transportados.

Composição: A frota utilizada na operação de suas linhas estava composta no encerramento do exercício por 361 ônibus, com idade média de 4,7 anos.

Houve aumento de 0,93% do consumo no exercício, que está relacionado com a substituição de ônibus sem ar-condicionado por ônibus dotados desse equipamento, bem como do aumento do número de veículos articulados que consomem mais do que os veículos convencionais.

Manutenção: Ao longo dos anos vem melhorando os seus indicadores na área da manutenção, principalmente o que mede a quilometragem entre falhas por viagem realizada. O intervalo de quilometragem entre falhas aumentou de 14,9 mil km em 2010 para 16,6 mil km/falha. Estes resultados foram obtidos através da implantação de um trabalho permanente de manutenção preventiva dos principais processos de manutenção da frota.

Limpeza: O indicador de limpeza da frota passou a contar, além da avaliação quantitativa do número de ônibus limpos, com a avaliação qualitativa da limpeza efetuada pela área de operação. O índice de limpeza da frota que era de 81,1% em 2010, aumentou para 85,7%.

Vistoria: O valor médio da frota aprovada pela EPTC foi de 87,4%, ficando abaixo da meta estabelecida de 88,25%. Problemas pontuais como a falta de peças no almoxarifado e problemas com a frota MBB (62 veículos) que apresentou um surto de problemas com setores de direção e a quebra de cardans dos veículos VW (30 veículos) foram os fatores determinantes do rebaixamento desse indicador. Esse fato gerou

uma ação corretiva (RAC) no sistema de qualidade da empresa visando reposicionar esse indicador dentro dos parâmetros estabelecidos.

Venda de Veículos Desativados: Deu continuidade ao esforço para a venda de ônibus que tiveram o ciclo da vida útil encerrado, buscando atender especialmente as demandas de transporte das prefeituras do interior do estado. Os ônibus vendidos são revitalizados e revisados minuciosamente antes da entrega, contribuindo para a melhoria do transporte público destas prefeituras. Foram vendidos 35 ônibus para municípios do interior e outros clientes, gerando uma receita da ordem de R\$ 1,9 milhões.

ADMINISTRAÇÃO E APOIO

Recursos Humanos: Deu continuidade ao seu projeto de valorização e preservação de seu quadro de pessoal. Para isso, investiu em capacitação 10.526 horas/homens de treinamento internos e externos, focadas principalmente nas áreas de operação e manutenção.

Na área do SESMT - Serviço de Engenharia Segurança e Medicina do Trabalho foi executado o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, atendendo a NR - Norma Regulamentadora nº 9, do MTE, bem como, o LTCAT - Laudo Técnico das Condições de Trabalho, atendendo disposições da IN 095, do INSS.

Na área de responsabilidade/assistência social a empresa além de diversos programas já estabelecidos, tais como Programa de Prevenção do Uso de Álcool e Outras Drogas na Empresa e na Família, SOS-Afastados, Grupo Vida que te Quero Verde e CARRIS-Amigos da Vida, que, integrado por colaboradores, familiares e comunidade, também atende às demandas sociais do entorno da empresa. Dessas iniciativas mais de 300 crianças resultaram beneficiadas pelas ações do voluntariado CARRIS. Foram distribuídos pelos referidos programas 57,2 Toneladas de alimentos, 30.845 peças de vestuário, 42 computadores desativados, 322 unidades de material escolar e 1.118 brinquedos.

O Programa SOS-Afastados, que atende os servidores afastados por doenças, acidente de trabalho, etc., auxiliando na compra de medicação, pagamento do plano de saúde, aquisição de cesta básica, pagamento de água e luz, etc., atendeu 269 pessoas, que foram beneficiadas com 40 mil reais para atendimento das necessidades referidas.

Manteve ainda convênio com a SUSEPE, recebendo o trabalho de 45 apenados, auxiliando na qualificação da mão de obra prisional, na ressocialização e inclusão social e na contribuição para a segurança pública.

QUALIDADE

ISO-9001: O Sistema de Gestão da Qualidade passou por mais uma prova de manutenção. Após nova avaliação nas auditorias da qualidade o Organismo Certificador - BSI Brasil - atestou a adequação dos métodos administrativos aplicados pela organização e a melhoria contínua dos resultados e da satisfação de seus clientes, garantindo a manutenção do selo ISO-9001 de qualidade.

A área da qualidade conduziu o processo da elaboração, desenvolvimento e acompanhamento do planejamento estratégico de longo prazo da gestão 2009-2012 da companhia. Nele foram traçados objetivos estratégicos e tático-operacionais, além de determinados projetos relacionados a cada perspectiva do modelo balanced scorecard, para verificação periódica de alinhamento nos termos dos indicadores de desempenho relacionado a cada diretriz constante do plano.

A CARRIS foi a vencedora do Prêmio de Responsabilidade Social da AL/RS, na categoria de empresas públicas, repetindo o sucesso obtido pela primeira vez em 2003.

No mês de maio a CARRIS recebeu o reconhecimento do Prêmio Top of Mind - 2011, uma conquista que se repete há mais de 10 anos consecutivos e que refere a força e a expressão da companhia entre os porto-alegrenses no segmento de transporte urbano de passageiros.

Em dezembro, efetuou o pagamento dos valores relativos ao Programa de Participação nos Resultados aos seus colaboradores. Este programa consiste em uma negociação firmada com seus colaboradores com o objetivo de qualificar os serviços prestados à comunidade, melhorar o desempenho da empresa aumentando sua produtividade e propiciar a possibilidade de distribuição aos servidores de parte da produtividade obtida com a implementação do referido programa. O montante distribuído aos servidores foi da ordem de 1,5 milhões de reais.

ADMINISTRAÇÃO GERAL

Desenvolveu ações voltadas para a qualificação e melhoria das condições de trabalho

dos servidores. Na área de segurança foi reformada a uma nova sala para a vigilância, foram recuperadas e implantadas novas câmeras de monitoramento interno e adquirida uma moto para facilitar a ronda no pátio da empresa.

Também foi instalada a nova máquina de lavagem externa de ônibus em área próxima ao posto de abastecimento, facilitando e reduzindo a manobra de veículos. Juntamente com a máquina foi instalado um sistema com capacidade de reaproveitamento de até 80% da água utilizada, gerando uma economia mensal da ordem de dez mil reais.

COMPANHIA DE PROCESSAMENTO DE DADOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE - PROCEMPA

RECONHECIMENTO SOCIAL

Índice Brasileiro de Cidades Digitais: Destaque em Serviços e Aplicações de TIC.

Homenagem Especial da SUCESU-RS: Em reconhecimento ao seu importante papel na promoção da inovação da gestão pública municipal.

Prêmio Ibero-americano de Cidades Digitais: Grande contemplado na Categoria Especial TIC e Saúde: recompensas das melhores práticas na aplicação das Tecnologias da Informação e Comunicação para a prestação de serviços de saúde aos cidadãos.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS - A/REH

Treinamento e Desenvolvimento de RH: Na capacitação dos servidores deste ano houve 228 participações em 5.648 horas/aula. Em treinamentos de média e longa duração (pós-graduação) foram cinco participantes e 1.440 horas/aula.

PROGRAMA DE FORMAÇÃO JOVEM APRENDIZ

Objetiva a formação de jovens de baixa renda para atuarem nas áreas técnica e administrativa de empresas. Os adolescentes são contratados com carteira assinada e, após a conclusão da parte teórica do curso, passam a trabalhar na empresa durante quatro horas por dia no turno inverso ao da escola. Esse programa tem como benefícios: vale transporte, vale alimentação, tíquete refeição e assistência médica e odontológica e beneficia os jovens inserindo-os no mercado de trabalho. Durante a fase prática os jovens têm a oportunidade enfatizar e aperfeiçoar seus conhecimentos exercendo, junto com nossos profissionais, atividades práticas relacionadas às aulas teóricas ministradas no SENAC-RS.

No primeiro semestre a empresa contou com uma turma de 19 jovens oriundos da segunda turma de 2010, que permaneceram na PROCEMPA até dia 12/08/2011.

O curso de Aprendizagem em Informática do segundo semestre de 2011 iniciou a fase teórica em julho e findou em dezembro. A turma atual conta com sete jovens, que já realizaram a fase teórica de 400 horas do curso de Aprendizagem em Informática do SENAC-RS e realizarão a parte prática do curso, ou seja, mais 400 horas.

UNIDADE PROCEMPA DO PROJETO PESCAR

Em maio de 2005, a PROCEMPA inaugurou uma unidade do Projeto Pescar, ampliando a sua atuação em projetos sociais e se tornando a primeira empresa pública municipal brasileira a desenvolvê-lo. O Projeto Pescar é constituído por uma rede de empresas que viabiliza a formação de adolescentes em situação de vulnerabilidade social, trabalhando no desenvolvimento pessoal e na capacitação profissional destes jovens.

Tem como objetivo oferecer um curso de preparação global para o mercado de trabalho. Para isso, oferece qualificação dividida em dois grandes módulos: desenvolvimento pessoal e cidadania (60% da carga horária total do curso), o qual viabiliza o desenvolvimento de competências comportamentais exigidas pelo mercado, e iniciação profissional na área de informática - manutenção e telecomunicações.

Evolução do Projeto: Manutenção e contínuo aperfeiçoamento do curso profissionalizante de Telecomunicações na grade curricular do projeto, o que significa mais uma oportunidade de colocação dos participantes no mercado de trabalho. Consolidação do acompanhamento do desenvolvimento escolar dos jovens através de visitas às escolas. Enxugamento das etapas do processo de seleção, devido à impossibilidade atual de ajuda de custo com deslocamentos pela implantação do TRI (cartão de passagem escolar nominal). Manutenção do acompanhamento psicológico aos jovens, quando necessário, assim como do trabalho de orientação profissional, o que representa um auxílio significativo para a sua inserção consciente no mercado de trabalho e planejamento profissional. Continuidade das melhorias na infraestrutura do prédio do projeto, dando seguimento no investimento do bem-estar dos jovens.

Mudanças no encaminhamento de jovens para o mercado de trabalho: No início, a coordenadora fazia pessoalmente, através de

contatos com empresas parceiras e envio de currículos. Entretanto, com o tempo, foi-se percebendo que o desenvolvimento e fortalecimento, ao longo do curso, de habilidades de autonomia, exploração e proatividade eram mais eficazes, uma vez que possibilita que os mesmos busquem por si as oportunidades.

Quanto ao desenvolvimento do grupo na comunidade, destacam-se ações como a visita ao asilo Padre Cacique e a atividade com microcomputadores desenvolvida na EMEI Tio Barnabé, as quais se constituíram em iniciativas pontuais.

Contratação dos 16 jovens como menores aprendizes por importantes e conceituadas empresas do RS. Em média, a empregabilidade dos egressos é 87%.

CENTRO DE CAPACITAÇÃO DIGITAL-CCD

Desempenha trabalhos de responsabilidade social voltados para a inclusão digital. Entre eles estão os Centros de Capacitação Digital (CCDs), que oferecem mais de 1.000 vagas mensais em cursos gratuitos de Informática. Desde 2005, quando o serviço começou a ser oferecido, foram formadas mais de 15 mil pessoas.

Hoje existem 10 CCDs na cidade, que são as unidades: Usina do Gasômetro, Santander Cultural, Atelier Digital, Multimeios Restinga, CAR Restinga, CMPA, PROCEMPA, SOGIPA, Igreja Pastor Dohms e unidade Braille. Os cursos visam incluir e capacitar a todo tipo de público, como por exemplo, os idosos e deficientes visuais.

O conteúdo ministrado nas aulas inclui sete módulos: Introdução à Informática, Sistema Operacional Windows, Internet, E-mail, Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft Power Point. A carga horária dos cursos é de 36 horas para o público em geral e idosos. Os deficientes visuais tem a carga de 128 horas. O centro de capacitação ainda oferece apostilas e cadernos de exercícios durante as aulas. Ao final, todos os alunos recebem um certificado de conclusão do curso. Tudo gratuito.

Em parceria com a fundação Bradesco e SEACIS, mais 11 pessoas com deficiência visual foram capacitadas pela unidade Braille (usina do gasômetro). Os alunos são capacitados utilizando o software Virtual Vision 6.0.

Em parceria com o Santander Cultural, o curso é oferecido para pessoas com mais de 60 anos. Já são mais de 600 idosos formados nesta unidade.

A unidade Usina do Gasômetro conta com duas salas de informática e 23 computadores. Nesta mesma unidade encontra-se a unidade Braille, onde são oferecidos os cursos para os deficientes visuais. Na usina pessoas com idade de 12 a 59 anos podem fazer o curso completo. De 60 anos em diante o curso é fechado ao público idoso.

A unidade Restinga possui duas unidades: a CAR Restinga e Multimeios. Nestas unidades são oferecidas 13 vagas em cada uma. Também é oferecido curso para deficientes visuais. Este ano, mais de 1.100 pessoas se formaram.

A unidade CMPA oferece cursos ao público idoso e também capacita os funcionários da casa com cursos como Word avançado, Excel avançado e redes sociais. Essa unidade oferece 11 vagas e já totaliza neste ano mais de 500 formandos.

A unidade Atelier Digital, localizada no Teatro Renascença, é outra unidade onde se encontra cursos para o público idoso e cursos fechados para os funcionários. Nessa unidade são oferecidas aulas de manipulação de imagens.

A unidade SOGIPA, parceria inaugurada este ano, oferece cursos para os sócios e para o público em geral. Contamos com cinco vagas nesta unidade e já totalizamos 50 turmas e mais de 250 alunos formados.

No final do ano, foi aberta mais uma unidade em parceria com a Igreja Pastor Dohms, onde é oferecido curso para o público idoso interno, dessa igreja. Já nas primeiras turmas foram formadas 60 pessoas.

A unidade PROCEMPA oferece, no período de janeiro a março, cursos de inclusão para o público idoso. Nessa unidade são oferecidas 15 vagas. Nas últimas turmas foram formadas mais 50 pessoas.

GERÊNCIA DE OPERAÇÃO - T/OPE

Operação de Rede - T/OPR: Impressões significativas realizadas: IPTU/2011 e 2012 - 805.000 carnês; impressões gráficas: 900.000.

Serviços de Telecomunicações - Gestão T/STE: SETE - Sistema de Solicitação de Serviços TELECOM: foram atendidas 5.332 solicitações para instalações/manutenções dos serviços de telefonia, dados e vídeo e 381 orçamentos.

Melhorias na organização do trabalho: definição do catálogo de serviços de negócio da empresa, sendo ratificados os serviços e

processos da área (STE/ITE). Criação do grupo PCO - Planejamento e Controle de Operações, que tem por finalidade medir e organizar as informações referentes a projetos e processos de todos os setores da Gerência de Operações.

Telefonia: Foi integrado à rede RDTM um local VoIP, totalizando 289 prédios atendidos. Na rede RDTI (clientes corporativos) foi integrado mais um cliente na TECNOPUC, totalizando 32 prédios atendidos. Está sendo finalizada a instalação das placas ISG nas centrais da PMPA interligadas ao SIPSERVER visando descentralizar as ligações da central de trânsito, diminuindo o processamento, secretarias: HPS, GP, SMOV, SMAM, HMIPV, DMAE-PI, SMOV-BECO e PROCEMPA.

Melhorias nos Serviços de Voz: Deu-se prosseguimento na instalação do gerenciamento de crédito para as demais secretarias. Instalado software SIPSERVER para absorver tráfego SIP da telefonia, eliminando congestionamento na central de trânsito. iniciou-se a montagem do edital (Rádio Trunking), visando o atendimento aos serviços de missão crítica e operacionais da cidade, através de rede de Radiocomunicação Digital TETRA, em serviços de voz e dados. Obtenção da licença Anatel de operação denominada SLMP (Serviço Limitado Móvel Privativo) e 40 canais de 25 KHz na faixa de 380 MHz. No callcenter unificado foram implementadas quatro campanhas (118 - EPTC, 156 - PMPA, 115 - DMAE e 153 - SMDHSU). Também foram instaladas quatro placas E1 para redundância da telefonia nas seguintes secretarias: EPTC, HPS, DMAE e PMPA.

Projeto de Televigilância: Totalizadas 259 câmeras instaladas, sendo 132 no ano, e disponibilizados cinco servidores para o serviço de Televigilância. Além dessas câmeras, realizamos o transporte (conexão) para mais 20 câmeras de vigilância para o CIOSP.

Projetos executados: DMLU - monitoramento interno com 10 câmeras; EPTC (3ª fase) - monitoramento de trânsito com 37 câmeras instaladas; EPTC - monitoramento interno e das entradas do prédio com mais 24 câmeras; SMDHSU (PRONASCI) - monitoramento em praças e parques com 25 câmeras; SMED - monitoramento interno do prédio com 15 câmeras.

Projetos em execução (todos de monitoramento interno): CARRIS - 25 câmeras; SMED - uma câmera; GD4 - 41 câmeras.

Projetos a executar: Aguardando autorização do cliente SMED para instalação de 830 câmeras para monitoramento interno das 96 escolas municipais.

Transmissão de Imagens para Internet: Foi realizado um total de 20 eventos, tais como OP, 6ª Conferência Municipal da Saúde, Poawireless e Prêmio Gestor Público. Um cliente mantém serviço permanente de transmissão para a Internet: Radioweb da PMPA.

Backbone: PoPs Infovia - Alcançou-se um total de 65 pontos de presença (PoP) da Infovia, sendo que todos utilizam tecnologia Metroethernet. O backbone da Infovia já possui 49 equipamentos MetroEthernet de última geração, totalizando 12 anéis que atendem com redundância 41 PoPs do backbone.

Foram conectadas ao Backbone da Infovia 41 novas redes, totalizando 752 (587 da PMPA e 165 corporativos). Muitas destas foram migrações de redes com conexões Oi para infraestrutura própria da PROCEMPA em rádio ou fibra óptica. Do total restam ainda 165 redes utilizando linhas de dados da Oi.

Melhorias: Definido e implementado o conceito de switch de POP (acesso cliente) e switch para rede LAN. Criado padrão para configuração de switches por fabricante/modelo para padronização de novos equipamentos instalados. Definida nomenclatura para ativos de rede e implementada documentação para controle de disponibilidade de equipamentos e interfaces pelo sistema SETE. Atualização do sistema operacional de todos switches do backbone para a última versão disponibilizada pelo fabricante. Definição do modelo de controle de LOOP por fabricante/modelo e implantado em todos switches do backbone.

Foram realizados 297 projetos lógicos de conexão de redes.

Acesso à Internet: A banda contratada através de nova licitação cresceu 46,75%, alcançando um total de 587 Mbps com dois provedores de banda Internet, Oi e Global Crossing. O total de banda demandado pelos clientes (soma dos contratos) alcançou um total de 630 Mbps (crescimento de 61,5%).

Melhorias: Migração dos clientes Meganet de ATM para MetroEthernet; levantamento

automático dos clientes e banda por usuário, inclusão da banda dos Proxys e servidores; correção de erros de confinamento de banda nos roteadores (scripts de shaper) e atualização no 3R; confinamento de banda dos clientes Meganet na ponta remota (acesso); instalação e configuração de um novo roteador CISCO-7200 para backup do roteador Internet principal.

NOC e Sistemas de Apoio: Adequação e implantação do sistema de Service Desk Telecom - SETE - aos novos processos da área. Definição e implementação de indicadores automáticos para área T/STE no SETE. Reestruturação e refinamento das bases do sistema de gerenciamento de projetos Watch GP para as novas demandas de outras áreas (T/TSE). Aprimoramentos do sistema de gerência de redes CTRL. Incorporação das funcionalidades e das bases de dados do sistema legado de cadastro de clientes e redes 3R pelo sistema CTRL. Análise e implementação de um sistema de acompanhamento remoto, via web, das campanhas de atendimento telefônico (callcenters) pelos gestores das secretarias da PMPA (Contact Center Reports - CCR).

Serviços de Telecomunicações - T/ITE: Executou 2.443 novos pontos de lógica e remanejou 2.810 pontos existentes. Também, instalou 1.537 novos pontos de elétrica e remanejou 686 pontos existentes, com o objetivo de conexão de equipamentos à rede PMPA. Foram atendidas 1.712 solicitações para instalações/manutenções de infraestrutura de rede e 360 orçamentos.

Relativo à Oi Telefonia foram realizadas seis instalações de serviços para conexão de Internet. Foram migrados 55 links para Infovia PROCEMPA. Atualmente 116 redes estão ativas no Sistema VETOR.

Foram executados 56 novos projetos em fibra óptica, sendo 36 de clientes PMPA e 20 de clientes corporativos, sendo oito locais pertencentes ao cliente Grupo Hospitalar Conceição e nove ao cliente Centro Clínico Gaúcho. Tivemos um acréscimo em cabos ópticos de 118 km no ano, representando um aumento de 19,77%, totalizando 715 km a Infovia na cidade. Também foram executadas 36 manutenções em redes de fibra.

Em dutos, fechamos o ano com 457 km, compreendendo um aumento de 155 km no ano, oriundos de 25 projetos de dação Sulgás. Foram executadas 40 novas instalações de rádios nos seguintes pontos de presença (PoP): POP Torre

Porto Seco: quatro; POP Migrantes: uma; POP Morro São Caetano: duas; POP SMAM CG: uma; POP Morro Santana: 28 e 31 manutenções de links de rádio.

O Projeto Wireless Saúde Porto Alegre está em final de implantação, sendo que das 136 unidades da SMS, 107 unidades já estão conectadas. O setor montou infraestrutura de cabeamento e/ou acesso à Internet em fibra e/ou rádio em 78 eventos temporários.

Telemática - T/TEL: Com a ampliação das licenças de suporte remoto a estações em rede, realizada em 2010, o que gerou um incremento de 1.000 licenças, foi possível suportar o incremento de novas estações em rede, visto que a quase totalidade das aquisições realizadas pela PMPA tiveram como foco a substituição de equipamentos defasados, não gerando um significativo incremento de estações a mais em rede. Com isto, mantemos aproximadamente 10.500 estações de trabalho administradas remotamente. Isso garante a ampliação da capacidade de ações de manutenção remota, permitindo que 60% das demandas técnicas de manutenção de software sejam atendidas sem o deslocamento de um técnico de campo, com redução no tempo de atendimento ao cliente final.

Atendimento a eventos periódicos/PMPA:

-Água Certa: projeto de parcelamento de contas de água e esgotos do DMAE. Instalação e acompanhamento de 10 estações, quatro impressoras laser e uma matricial para suporte às ações durante o evento;

-Telemedicina: acompanhamento e suporte remoto às duas estações e aparelhagem médica Sonosite 180 Ultrasond System, três vezes por semana, na UBS Macedônia, UBS Lomba do Pinheiro, UBS Navegantes e UBS Vila dos Comerciários;

-OP: Instalação e acompanhamento de 10 estações e duas impressoras laser para as assembleias do OP no período de 09/05 a 11/06;

-eleições dos fóruns regionais de planejamento: mantido um técnico de rede e um responsável pelo sistema nos locais de votação. Instalação e acompanhamento de cinco estações e duas impressoras laser.

Ações de melhorias nas redes PMPA:

-Foi finalizado o processo de virtualização dos servidores físicos que suportam as redes da PMPA, no que se refere a serviços de autenticação e impressão. Processo referente à consolidação dos arquivos das secretarias que

PROCEMPA

estão nos servidores físicos, no Storage centralizado da PROCEMPA ainda em curso, contemplando aproximadamente 80% do total a ser consolidado. Ampliação da capacidade do Storage da PROCEMPA já consolidado, dependendo as últimas migrações de dados, de ajustes nas estruturas de arquivos e pastas, a serem planejadas em conjunto com as assessorias de informática dos órgãos que ainda não migraram;

-piloto de virtualização de estações de trabalho, realizado em três redes da PMPA, havendo retorno positivo quanto às funcionalidades e performance do tráfego de informações. O projeto prevê a possibilidade de potencialização de estações defasadas tecnologicamente e uso mais racional de recursos, através de métricas de compartilhamento de área em disco e memória física, na estrutura de virtualização em testes na PROCEMPA. O foco do projeto é reduzir a necessidade de atualização tecnológica do parque de máquinas instaladas nas redes da PMPA (AC), redução de indisponibilidade por problemas de software e ações instantâneas de atualização de software.

TECNOLOGIA E SERVIÇOS - T/TSE

Sistema de Recursos Humanos e Previdenciários - T/RHP: Atividades Realizadas: Homologação da versão 5.13 do ERGON, juntamente com versão 11g do Oracle;

-progressões funcionais: 2004/2006 - reparcelamento; 2006/2008 - pagamento sem retroação; 2008/2010;

-implantações: de novo plano de contas/pagamento para médicos, GIM (Grat. Ativ. Médica); de novo plano de contas/pagamento para servidores da SMS, GIQ (Grat. Incentivo à Qualidade na Saúde, esfera Gestão e Atenção); de plano de contas/pagamento engenheiros (GAM, inicialmente através de abono e em fase de consolidação a gratificação por atingimento de metas); de gratificação SAC, Lei 11.033; de rotina de interface com TCE para geração de arquivo SIAPC; do módulo de comissões; da rotina de cálculo de previsão de aposentadorias; do ERGON no PREVIMPA: acompanhamento, consultoria e migração de inativos e pensionistas;

-atualização da rotina de doação do FUNCRIANCA no IRRF pelo servidor público no RH 24 horas com desconto parcelado na folha de pagamento;

-migração das informações da CMPA e do PREVIMPA Inativos para o novo sistema de folha de pagamento e registros funcionais ERGON;

-sistemas: SAPIEM (sistema do TCE) - desenvolvimento de sistema para carregar informações relativas às pessoas que estão se aposentando; Ponto Eletrônico para a PMPA: implantação na SMS e Paço Municipal; Ponto Eletrônico para a PROCEMPA: implantação REPS e análise Portaria 1.510; ASM (Automatos Service Manager) para a PROCEMPA: acompanhamento da implantação.

GPO, Compras e Finanças - T/GCF*Gestão de Materiais e Serviços:*

-Adaptação, desenvolvimento de novas funcionalidades e testes dos novos sistemas: GMAT (Gestão de Materiais), LIC (Licitações de Materiais e Serviços), SER (Requisição de Serviços e Obras de Engenharia) e FOR (Cadastro Único de Fornecedores);

-implantação dos sistemas: GMAT, REMGMAT (Requisições de Materiais) e LIC na SMAM e SMF; LIC e SER no DMAE, suporte ao usuário; FOR na SMF;

-planejamento e detalhamento das atividades junto à SMF, do cronograma de implantação dos sistemas GMAT, REMGMAT, LIC, SER e FOR nas secretarias da AC da PMPA;

-suporte à ACS da SMF através de levantamentos e relatórios visando à limpeza e organização do atual Cadastro de Materiais para criação do novo Cadastro Único de Materiais da PMPA necessário para implantação do sistema GMAT;

-execução e acompanhamento da geração de arquivos e banco ACCESS para realização anual do inventário de materiais do DMAE e da PROCEMPA;

-adaptação do sistema ADM (Administração de Materiais) para permitir a implantação das secretarias no GMAT.

Gestão do Patrimônio: Alterações para atender o controle dos prazos de garantias.

Orçamento: Suporte ao usuário nas alterações efetuadas no PPA2012, com vistas ao Orçamento de 2012; adaptação dos sistemas SPO (Proposta Orçamentária) e GOR (Gerência Orçamentária) às novas necessidades da Gestão e para controle de contratos e convênios.

Portal de Transparência PMPA: Criação de estrutura de dados e sistemática de extração e carga dos dados da execução orçamentária e financeira (pagamentos diários - restos a pagar) e diversas alterações feitas para uma melhor informação ao contribuinte, agora visando à Copa 2014.

Finanças: Adaptação do Sistema CTB (Contabilidade) e Extrator SIAPC às novas necessidades legais (TCE) das publicações bimestrais, quadrimestrais, semestrais e de encerramento do exercício; alteração de parte do Sistema de Contabilidade Pública - CTB para troca da conexão de banco de dados de BDE para conexão ADO; extração de informações contábeis e geração de arquivo, para o DMLU, de acordo com o MANAD, atendendo Termo de Intimação Fiscal da Auditoria da Receita Federal.

Tributos - T/ TRB:

- SIAT: continua demandando a maior parte dos recursos humanos para documentar, informar e resolver problemas de migração de dados para o novo Sistema Integrado de Administração Tributária. A equipe forneceu suporte e assessoria a todas as áreas envolvidas da SMF na definição de regras de negócio a serem passadas ao fornecedor externo;
- ISSQNDec: está sendo desenvolvida e testada a sua interoperação com o sistema SIAT;
- JUC: desenvolvido e em teste o webservice de interoperação com o sistema SIAT;
- TART: implantadas novas alterações na intranet;
- ISF: alterações para a nova carga do IPTU 2012 e adaptações para a migração para o SIAT. Participação nos trabalhos relativos ao Georreferenciamento da cidade e ao Aerolevanteamento iniciado.

Geoprocessamento - T/ GEO:

- Projetos em andamento: para ampliação da infraestrutura para suportar informações e sistemas georreferenciadas; para implantação e homologação do sistema GeoPonto; para alterações no GeoPonto para atender a SMF;
- alterações na disponibilização das informações georreferenciadas no site do ObservaPOA;
- projeto para alterar a aplicação Geo do ObservaPOA;
- coordenação técnica do NGCG-Núcleo Gestor de Cartografia e Geoprocessamento, participação do grupo técnico do Aerolevanteamento;
- projeto SIG Móvel;

- estudo inicial da interoperabilidade dos dados do ISF x GEO;
- integrações de DEMHAB, DMAE, SPM e SMAM ao projeto infraestrutura Oracle PMPA;
- Portal de Geomática (manutenção);
- construção de nova rotina de atualização dos eixos de logradouro;
- georreferenciamento das obras da SMS e pontos de rede PROCEMPA;
- geração do indicador área construída de 2010 do SIDU - Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Urbano;
- geração e plotagens de mapas e informações para a SECOPA, SMS, SMIC, SPM, SMOV, SMED, GP, GPE, SMCPGL, SMGAE e FASC;
- consultoria e suporte técnico em GEO e CAD para a PMPA;
- projetos: Bússola; Modernização do OP; utilização do Geoponto com o cadastro da DIP - Divisão de Iluminação Pública.

Sistemas para Gestão de Urbanismo - T/URB:

Provê soluções em software para apoio ao gerenciamento e controle da infraestrutura urbana da cidade. Dentre as principais, enumeram-se as abaixo:

- Agendamento do atendimento nas lojas do DMAE: aplicação que permite selecionar a loja mais próxima do cidadão para que ele agende o melhor horário para seu atendimento;
- Alvará Eletrônico: implantado na SMIC um novo sistema de emissão de Alvará Eletrônico, que facilitará o trâmite e processo de análise e concessão de alvarás de localização, pois todo processo já pode ser feito diretamente no sistema. Todos os pareceres dos analistas da SMIC ficam armazenados para consultas e análises posteriores, o que permitirá a extração de estatísticas mais claras sobre cada etapa do processo de concessão, resultando em mais agilidade e segurança ao processo;
- Ponto Eletrônico: as secretarias instaladas no Paço Municipal e a sede da SMS passaram a ter controle eletrônico de efetividade desde 15/08. A primeira marcação no sistema foi feita pelo prefeito, por ocasião da apresentação do Plano de Modernização da Gestão em Saúde de Porto Alegre;
- Cadastro de Vegetação: desenvolvida a consulta ao Cadastro Fotográfico da Vegetação de Porto Alegre através do site da PMPA, gerenciado pela SMAM, com acervo de fotos que caracteriza cada vegetal, oferecendo a possibilidade de ser utilizado em projetos de paisagismo, arborização e jardinismo. Além da consulta, foi criada uma

aplicação para atualização do cadastro, possibilitando o acréscimo de mais vegetais e também, quando necessário, a correção de nomes científicos das espécies devido à mudança de nomenclatura realizada ocasionalmente pelos botânicos e outros dados da ficha técnica;

-SEI: sistema do qual fazem parte também os sistema SIP e eDOC, é uma solução oferecida pelo TRF4 à PMPA. A PROCEMPA aportou uma equipe de dois analistas e dois programadores, além da própria supervisão, na tarefa de instalar a solução no Data Center da PROCEMPA e apoiar a utilização. Atualmente o DMAE e a PROCEMPA desenvolvem um piloto, verificando os cenários de uso da solução dentro do município;

-SCA: Foram executados 62 projetos e demandas, perfazendo mais de 4.000 horas/homem. Dentre estas, destacam-se: melhorias na interface gráfica do SCA para o DMAE: constante evolução para tornar o sistema SCA mais flexível ergonomicamente. Foram quase 200 horas; tarifação do esgoto cloacal atendido pelo PISA: rotina que possibilita a alteração em lotes de ramais do atributo tarifa, gerando cartas de comunicação, registro em histórico e cobrança dos lançamentos de serviço; integração com sistemas da SEFAZ/RS, facilitando o processo de cobrança e recebimento de valores por consumo de água dos órgãos estaduais; REFIS do DMAE: alteração do sistema para atendimento do refinanciamento da dívida dos consumidores com o DMAE (REFIS), Lei 665/2010 que entrou em vigor em 31/03/2011. Foram despendidas mais de 500 horas de trabalho

Portoweb - T/PWB: Sites: do Movimento de Donas de Casa e Consumidores do RS; da Associação de Empregados Autárquicos e Pessoal de Obras da PMPA; do Instituto Rede Criar; do Clube de Mães Santa Rosa.

Implementações: de Feed RSS das notícias publicadas no PortoWeb; de perfil do PortoWeb no Facebook e no Twitter; da PROCEMPA Socialcast (rede de relacionamento interna da PROCEMPA - fase piloto); de parceria com o professor Ari Riboldi para a publicação da coluna A Origem de Palavras e Expressões no hot site PW Cidadão.

Desenvolvimentos: de versão mobile do Classitambor (classificados de produtos e serviços musicais do PortoWeb); de conteúdo diário para o Portal PortoWeb e hot sites PW: Cidadão, Datas, Tambor e Verde, e publicação.

Sistema de Saúde, Assistência Social e Educação - T/SAE: Gerenciamento de BI na TSE; Justiça 21 - Guia de Procedimento Restaurativo; Sistema Madya PERGAMUM; Portal de Gestão; EPM; Grupo Delphi; RICs - Sistema de Informações Comunitárias; SGA LIVRE - Sistema de Gerenciamento do Atendimento; manutenções evolutivas dos sistemas SIAS e SIE - Sistema de Informações Educacionais; sorteios de vagas das EMEIs; SigFROTA; acompanhamento dos sistemas da Saúde e AGHOS (Sistema de Regulação da Saúde); e-PGM; DAD Web; SIAS - SCD - Controle de Doações; Orquestra; Fala Poa 156.

Internet e Governo Eletrônico - T/IGE: Rede Metropolis; 8ª Bienal MERCOSUL; GPO - Banco de Boas Práticas; inscrições CARRIS; DMLU - Coleta de Lixo; SAPP 2011; treinamentos Proweb e Newsletters; desenvolvimento de portais, sites e hot sites; publicação de editais de licitações da PMPA na Internet; Portal de Gestão; EPM; apoio PHP e designers ao T/TSE; Poa Transporte; Porto Alegre Móvel; SISCON; PMLL - Plano Municipal de Livro e Leitura; Atelier Livre.

DEPARTAMENTO DE MARKETING COMERCIAL - T/MAC

Foi a área responsável pelo relacionamento e atendimento ao cliente público e privado composto pelas Divisões Comercial - T/COM, Central de Atendimento ao Cliente - T/CAC - e Contratos, Convênios e outros Instrumentos - T/CCI.

Divisão Comercial - T/COM: Atendimento aos órgãos da PMPA:

-SMA: contratação do desenvolvimento, implantação e manutenção dos sistemas informatizados de RH da PMPA (ERGON); site da legislação do governo municipal: publicação no site da PMPA de toda legislação organizacional do Executivo Municipal;

-SMC: informatização das bibliotecas: automatização do processo de cadastramento e acesso ao acervo qualificando o gerenciamento integrado de dados e funções das bibliotecas; Qualificação da infraestrutura de rede na Usina do Gasômetro e Teatro Renascença; identificação dos requisitos: para o desenvolvimento do site do Atelier Livre e do sistema de inscrições para seus cursos, para a informatização do Inventário do

Patrimônio Histórico Cultural EPAHC e para o Projeto do Observatório da Cultura;

-SEACIS: qualificação da infraestrutura de rede;
-PREVIMPA: contratação da implantação do sistema ERGON (migração dos inativos e pensionistas) e Gestão Previdenciária; Sistema de Informação AE Broadcast: Contratação de uma plataforma eletrônica que permite obter e comparar as melhores taxas e preços junto a agentes financeiros, transmitindo em tempo real notícias, cotações, análises, ferramentas e gráficos integrados; apoio na infraestrutura tecnológica necessária à realização do Congresso Previdenciário Gaúcho;

-EPTC: Sistema de Transporte Público: definição dos requisitos para atender as necessidades do novo Sistema de Planejamento e Controle da Operação do Transporte Público da Cidade de Porto Alegre. A solução tem por objetivo melhorar a gestão de informação referente aos modais de transporte gerenciados pela EPTC, principalmente, no que se refere aos modais Táxi, Lotação e Escolar; novo ambiente EPTC: atualização tecnológica visando ter acesso a novas ferramentas da tecnologia da informação e comunicação; qualificação do ambiente de videomonitoramento de segurança nas sedes da EPTC e do monitoramento do trânsito; proposta comercial para o desenvolvimento do Projeto para Visualização de Informações Georreferenciadas das Linhas e Paradas de Ônibus de Porto Alegre; assinatura de novo contrato para a prestação de serviços de tecnologia da informação e telecomunicações, infraestrutura e cabeamento de redes, captação e transmissão de imagens para monitoramento do trânsito;

-SMCPGL: unificação do 156 com instalação e configuração da URA em fase de ajustes e aceite da solução com a empresa DIGIVOX. Todas as campanhas cadastradas. Customizações do sistema em desenvolvimento de acordo com a necessidade de cada secretaria/departamento, especialmente para o 156, DMAE e EPTC, objetivando deixar o sistema adequado ao padrão de atendimento da PMPA. Desenvolvimento de relatórios gerenciais e mapas situacionais. Promoção de campanhas através da URA e reuniões de avaliação do projeto pelo GT - Atendimento ao Cidadão 156. Negociações para renovação dos respectivos contratos com ABL e DIGIVOX, para ampliação do número de licenças de 90 para 150, aguardando liberação de recursos. Contrato com ABL foi renovado somente para manutenção corretiva, pelo período

de um ano, a partir de 17/08. Migração do sistema FALA POA do ambiente Intranet para Internet em testes. Com esta migração será possível acesso ao sistema através de dispositivos móveis por equipes de fiscalização e operação das secretarias, alimentando o sistema em tempo real. Integração dos sistemas portoalegre.cc/falaportoalegre, em andamento com a contratação da UNISINOS/Blue Horizon. Integração do sistema FALA POA com o Maximus em andamento; modernização do OP com apoio de TIC: O calendário do OP foi cumprido rigorosamente contemplando as transmissões em todos os locais das assembleias e o sistema foi concluído e testado exclusivamente na votação das Ilhas, por determinação da secretaria. Sites Bússola do Desenvolvimento e Indicadores Sociais/Observatório Urbano de POA: ambas as soluções foram migradas e estão em pleno funcionamento disponíveis no site do Observapoa. O conteúdo é administrado pelo GT Observapoa/GIS através de ferramenta ADMIN de cada site; Sistema de Gerenciamento do PISA/BID: foi amplamente customizado, pela empresa NT Consult, para as necessidades da SMGAE e está apto a ser transferido para a PROCEMPA; solicitação foi feita através de processo para a T/TSE e aguarda orientações para migração. Todos os requisitos de servidor e banco de dados foram especificados pela empresa. A SMGAE utiliza o sistema diretamente acessando o ambiente (nuvem) da empresa;

-DEP: Sistema de Monitoramento Meteorológico para a cidade de Porto Alegre - METROCLIMA: projeto na fase de consolidação na coleta dos dados de cada estação com armazenamento em servidor de arquivos, para posterior tratamento estruturado de banco de dados. Projeto em fase de reavaliação visando torná-lo mais amplo de recursos e com maior previsibilidade dos dados e informações de forma a subsidiar os gestores na PMPA sobre eventos catastróficos. Evolução do projeto atual com previsão de substituição dos modelos atuais de estação automática Oregon para Davis e instalação de réguas automáticas em pontos estratégicos do Guaíba. Em análise, perspectiva de contrato com o Jornal do Comércio-JC, para fornecimento da previsão do tempo para a cidade de Porto Alegre. Aplicativo que coleta os dados e os armazena. Manutenções pontuais nas estações automáticas com aberturas de eventos para T/TEL e T/TCO. Projeto aguardando sinal da torre do extremo-sul, para

integração da Estação Lami ao mapa do site do METROCLIMA;

-SMTUR: TR Sistema Informatizado de Bilhetagem e Áudio/TR Sistema Informatizado de Informações Turísticas: no período de setembro a novembro foram realizadas várias análises técnicas pelas áreas da T/COM e T/INF, para adequação dos TRs - Termos de Referência. O objetivo foi deixá-los de acordo com as práticas e tipo de ambiente operacional existente com vistas a instalação e configuração do sistema. Os TRs foram ajustados para ficar de acordo com estas exigências e posteriormente a secretaria foi assessorada para finalização dos documentos para futura publicação juntamente com o edital. O projeto de um sistema informatizado de bilhetagem e áudio e de informações turísticas para a SMTUR encontra-se na fase de publicação;

-SEDA: assessoria técnica, Sistema GMAT e Banco de Dados de Controle de Animais de Rua para SEDA: Apoio técnico para elaboração do site e News BICHO AMIGO da assessoria do gabinete (COMPPAD). Entretanto, com a criação da SEDA, o Site Bicho Amigo foi descontinuado. Seguindo o padrão do portal PMPA o site da secretaria foi novamente brifado e migrado para o padrão com a aplicação da logomarca da SEDA. O Site está no ambiente de testes aguardando a inclusão de conteúdos e autorização para publicação pela CS e SEDA. Quanto à News, esta passou por reformulação para se adequar à criação da SEDA. Todas as alterações foram implementadas e estão em pleno funcionamento. Sistemas GMAT e REMGMAT implantados e em operação na secretaria. Quanto ao desenvolvimento de um sistema para administração da situação dos animais de rua, aguarda-se decisão da T/TSE após envio de e-mail datado de 21/11 para o gerente da área;

-GP: Papo com Prefeito: Todos os testes até o presente momento obtiveram sucesso. Além do serviço de streaming, o bate-papo também vai ser transmitido via Twitcam (serviço de transmissão por streaming do Twitter), que depende liberação de porta lógica pela área de Segurança. Para a colocação em prática do projeto, cujas transmissões ocorreram do GP no Paço Municipal, é necessária a utilização de microfone de lapela sem fio, em processo de compra pela A/LOG. Até o final do ano, deverá ocorrer uma edição do formato de programa, em data a ser definida pela assessoria de comunicação do prefeito;

-SECOPA - COPA 2014: termo de ajuste assinado com TCA. Procedimentos de migração do banco de dados, aplicativos e componentes do sistema SCOPI em avaliação pela T/TSE, para o Data Center; aquisição do EPM - Enterprise Management Project - poderá suspender processo de instalação e uso do SCOPI na rede PMPA, T/TSE deverá se pronunciar tecnicamente. O sistema está em uso normalmente, sendo consultado, inclusive, pela CEF e TCE. Ainda aguarda posição sobre a migração dos dados do SCOPI para a base de dados da PROCEMPA e exportação para a base do EPM. Após esta fase, o sistema será descontinuado e o contrato com a empresa TCA deverá ser anulado; assessoria técnica para expansão da rede lógica e telefonia da secretaria; análise sobre a instalação de softwares (Autocad, Corel Draw, etc.), orçamentos para licenças de MS-Office e alterações do site;

-CODEC: análise de infraestrutura de rede, hardware e software: Assessoria técnica para expansão da rede lógica, migração do tipo de conexão (de Rádio para Fibra), e telefonia, análise sobre a instalação de softwares; orçamentos para licenças de MS-Office e alterações do site;

-INOVAPOA: análise de infraestrutura de rede, hardware e software: Assessoria técnica para expansão da rede lógica e telefonia, análise sobre a instalação de softwares; orçamentos para licenças de MS-Office e alterações do site;

-Comunicação Social: análise de infraestrutura de rede, hardware e software: assessoria técnica para expansão da rede lógica e telefonia da secretaria, análise sobre a instalação de softwares; orçamentos para licenças de MS-Office e atendimento de demandas de alterações do site. Análise sobre alterações no layout do Portal PMPA; proposta de redesenho está sendo testada pela T/IGE;

-FASC: Projeto Wireless: Interligação de 30 endereços do cliente por fibra ou enlace de rádio para prover serviços de dados e voz; Projeto CRAS/CREAS: execução de redes para os Centros de Referência para 18 endereços; Projeto Protejo: execução de redes e links de Internet para quatro endereços;

-SMIC: Projeto Alvará Eletrônico: Permitir licenciamento de atividades para pessoas físicas e jurídicas pela Internet;

-SMAM: Projeto SISLAM: sistema para permitir o processamento do licenciamento ambiental; Projeto cadastro de Árvores: sistema para

permitir registrar e manter cadastro de vegetação arbórea com fotos;

-SMTE: Projeto Mapeamento do Processo no SINE: Permitir conhecimento e detecção de necessidades de mudanças no processo;

-PGM: Software para acompanhamento dos processos judiciais: está desenvolvendo o sistema;

-SMS: Wireless Saúde: interligação em rede dos 172 pontos remotos, postos de saúde da SMS - projeto em andamento;

-SMF: SIAT: a implantação está sendo negociada; NFS-e: A SMF, via PMPA, firmou um convênio com a PRODABEL para repasse da tecnologia (fontes) do sistema desenvolvido por eles à SMF (PROCEMPA); Nova Contabilidade 2013: A SMF está coordenando um grupo de servidores de diversos órgãos visando identificar as mudanças que deverão ser implementadas em 2013. As mudanças afetarão uma série de sistemas e projetos de grande porte; Gerenciamento Eletrônico de Documentos - QICs: em conjunto com a SMF, firmou um convênio com o IMA de Campinas para transferência de conhecimento e tecnologia (programas fontes). Foi criado um Centro de Digitalização para atender inicialmente à demanda da SMF (QICs) e posteriormente à toda PMPA;

-CMPA : ERGON: definido o período de 02/12 a 07/12 para implantação do sistema (folha de pagamento) com a migração definitiva dos dados da CMPA para PRODUÇÃO;

-SMOV: Sistema de Gestão de Iluminação Pública: feito levantamento dos requisitos para ser implantado através do software Máximo da IBM com acompanhamento da PROCEMPA;

-SMDHSU: Instalação de quatro novos telecentros e de 25 novas câmeras de videomonitoramento;

-DMLU: Ponto eletrônico: foi incorporado ao projeto para a PMPA; Controle de Transbordo e Controle de Varrição: projetos incorporados ao Projeto Máximo (serão implantados com utilização do software Máximo da IBM).

Atendimento aos Clientes Não PMPA: Os consultores de negócios da área comercial que atendem o mercado corporativo privado e público desenvolveram atividades na prospecção de novos clientes e no atendimento qualificado visando fidelizar a carteira de clientes corporativos. Foram incorporados 21 novos contratos/clientes corporativos, sendo que o total de contratos/clientes ativos representou um crescimento de 11 % em relação a 2010.

Destaque para projetos/atividades desenvolvidos:

-Renovação da permuta de serviços realizados com a FEDERASUL, como patrocínio do evento Meeting de Tecnologia;

-renovação da parceria com a TRENSURB, para utilização das fibras ópticas da linha do trem, e com a RBS, com vistas à ampliação da INFOVIA PROCEMPA;

-acordo de cooperação técnica com a empresa Bratelco Telecomunicações Ltda. com vistas à ampliação da Infovia PROCEMPA;

-prospecção de vários clientes com vistas à prestação de serviços de Telecomunicações, através da Infovia PROCEMPA - Rede Inteligente de Multisserviços;

-ampliação da carteira de clientes corporativos com 21 novos contratos/clientes, entre eles: Bratelco Telecomunicações Ltda., Centro Clínico Gaúcho Ltda., CIERGS, Marma Construções e Incorporações Ltda.

Em termos de faturamento, houve crescimento de 27 % em relação a 2010.

Divisão de Central de Atendimento ao Cliente - T/CAC

Comercial Portoweb: O Sistema de Gestão Portoweb foi desenvolvido em 1996 com o objetivo de suportar a estratégia de ingressar no mercado emergente dos provedores de acesso à Internet. Os serviços prestados são: conexão de Internet (acesso discado, ADSL, cable modem), serviço de correio eletrônico, hospedagem de sites e impressão a laser. Fatos a destacar: 144 novos contratos cadastrados; 3.043 contratos ativos; 10.756 usuários Portoweb ativos; 1.338 sites hospedados; 99 sites de ONGs.

Callcenter: Centro de atendimento dotado de central telefônica atendendo 24h e sete dias por semana que foi criado para atender todos os órgãos da PMPA com problemas de hardware e software. Com o surgimento dos novos serviços oferecidos pelo provedor Portoweb, pela Infovia e a tecnologia RDTM/RDTI (telefonía), foi ampliado o quadro funcional da área, passando a contar com quatro equipes especializadas: Suporte Técnico, Apoio, Relacionamento e Eventos. Para atendimento, possui o telefone 3289-6161 para clientes do Provedor Portoweb; e 3289-6158 para clientes das diversas secretarias, ambos com um grupo de 12 ramais. Além desses, possui telefones diretos de apoio. O contato com clientes e vice-versa acontece também através

dos endereços eletrônicos. Enfatiza-se o trabalho da Equipe de Apoio, que teve como tarefa o monitoramento de circuitos de dados (fibra óptica rádio digital, linhas privadas dedicadas - LPCD), rede PMPA, abertura de eventos para circuitos da Brasil Telecom, liberação de impressoras de todos os órgãos da PMPA e liberação de IPs. Foram contabilizadas 59.990 ligações.

Divisão de Contratos e Convênios - T/CCI: É responsável pela conferência de todos os instrumentos jurídicos que se originam no departamento, bem como os solicitados pela diretoria. Analisou, conferiu, vistou e elaborou 96 instrumentos jurídicos entre contratos de prestação de serviços, convênios, aditivos, planos de trabalhos, protocolo de intenções, acordos de cooperação técnica e outros. Confeccionou mais de 14 convênios para eventos promovidos pela companhia, além da participação na elaboração de minutas e pareceres de todos os contratos de prestação de serviços oriundos do departamento T/MAC.

LOGISTICA A/LOG

Divisão de Contratos e Convênios - A/CTS: Foi licitada a contratação de consultoria para a A/LOG, com os seguintes objetivos: mapear, redesenhar, identificar indicadores de desempenho, documentar, modelar e auxiliar na implantação e automatização dos processos.

Divisão Patrimônio e Almoxarifado - A/PAT: Conclusões da montagem da subestação elétrica da PROCEMPA e das obras novo prédio Data Center; revestimento de pisos em basalto e grama do pátio; obras/tubulações para fibra ótica área comercial; reforma estrutural geral da área comercial, com móveis novos, e do gradil metálico, com pintura; cobertura em policarbonato do acesso ao prédio do projeto pescar; nova sala para documentos - arquivo morto geral; rampa de acessibilidade no prédio da Azenha; nova rede elétrica no Data Center atual; obras para interligação de dutos na área comercial; instalações de sistema CFTV no prédio da Azenha, de grupo gerador 260Kva e de sistema Brises para área T/TSE e nobreaks defletores de incidência solar; novas salas no prédio Data Center para as equipes de patrimônio, motoristas, boys, manutenção, almoxarifado e limpeza; novo mobiliário para

equipe de limpeza; projetos de engenharia diversos.

ASSESSORIA JURÍDICA - P/JUR

Está ligada diretamente ao Gabinete da Presidência e atua no assessoramento e consultoria dos atos administrativos na observância da legislação e dos princípios norteadores da administração pública. De sua atividade em processos administrativos resultam orientações, pareceres e documentos legais como contratos, editais de licitações e convênios. Também atua na defesa dos interesses da companhia nos processos judiciais. Em obediência ao Princípio da Formalidade, trabalha no constante desenvolvimento e atualização dos processos de padronização de critérios de análise e encaminhamento, buscando dar-lhes celeridade e efetividade, seguindo as mais recentes técnicas de organização e administração de setores jurídicos internos.

Atividades realizadas: atualização, em conjunto com a Área de Comunicação, do Manual de Rotinas da Assessoria Jurídica, abordando as principais demandas (procedimentos administrativos, contratos, acordos de cooperação, convênios, protocolos de intenções, projetos especiais, planos de trabalho), com suas bases legais e modelos, disponibilizados na intranet; revisão nos atos de diretoria (resoluções de diretoria e ofícios); apoio à estrutura de parcerias público-privadas do município de Porto Alegre; participação como representante da empresa junto à Comissão de Trabalhadores; negociações permanentes nos dissídios coletivos, com a realização de reuniões semanais; representação da empresa perante o TCU; atuação junto à Auditoria Geral do Município.

Em termos quantitativos: elaboração de 134 pareceres jurídicos, 150 contratos administrativos e 180 termos aditivos em contratos; atuação em 45 ações judiciais trabalhistas, 23 ações judiciais cíveis e 14 processos administrativos e inquéritos civis; revisão de 102 editais de licitações; demandas judiciais sob controle e acompanhamento: 12 cíveis, 42 trabalhistas e 11 tributárias.

ASSESSORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS - P/ARI

Coordenou todas as interações da empresa com outras entidades e realizou projetos

PROCEMPA

estratégicos, representando a mesma de maneira comprometida com a sociedade e geradora de soluções em tecnologia da comunicação e informação no âmbito público e privado. Foram desenvolvidas várias atividades em conjunto com outros setores, tais como:

-Com o objetivo de estreitar o relacionamento houve reunião com a AMCHAM - Câmara Americana de Comércio, trabalhando de forma colaborativa para qualificar eventos em Porto Alegre;

-membros da administração de Porto Velho - RO estiveram na PROCEMPA para conhecer a estrutura da empresa e saber um pouco mais sobre o novo Data Center, desenvolvimento de sistemas e absorver conhecimentos tecnológicos;

-com o apoio da PROCEMPA, através desta assessoria, alunos do ensino médio, mantêm oficinas de robótica e participam de competições;

-recepção ao prefeito e vereadores, representantes do poder público de Ribeira Grande, Ilha dos Açores (Portugal). Na ocasião, foi assinado o protocolo de cooperação com a PMPA para intercâmbio em Educação, Turismo e Cultura. A comitiva conheceu o trabalho na área de TIC que a PROCEMPA desenvolve na cidade;

-BITS South América: foram três dias de evidência à tecnologia, dentro dos 36.725m² do Centro de Eventos da FIERGS. Na condição de única empresa pública brasileira que vem participando, desde 2007, da CeBIT - maior evento mundial da indústria de TIC, realizado anualmente em Hannover, garantiu espaço como expositora em todas as edições da feira. Ainda integrou o Comitê Pró-CeBIT, junto com a Softsul, CMPA e FIERGS, movimento que culminou com a escolha de Porto Alegre para receber a BITS 2011. O estande da administração municipal teve 100m² e contou com três representações: PROCEMPA, como âncora, INOVAPOA e SMTUR;

-recepção dos alunos do curso de informática do Instituto de Educação Cenecista Marques de Herval - Rede CENEC. A visita teve o objetivo de conhecer as técnicas utilizadas pela PROCEMPA na construção de sua estrutura e disponibilização de seus serviços. Oportunizar o conhecimento da área técnica aos alunos é a melhor maneira de visualizar o que os mesmos estudam em sala de aula;

-coordenação da elaboração do Anuário Estatístico, com a compilação de todo o material contendo os números do que foi realizado por cada setor da empresa;

-a convite do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS - campus Canoas, o diretor-presidente da PROCEMPA foi o palestrante convidado do Projeto Metamorfose. Depois de apresentar vídeo institucional da companhia, permitindo que alunos e professores tivessem visão ampliada sobre a gama de sistemas e facilidades que a empresa agrega aos serviços públicos para beneficiar os cidadãos, o presidente focou sua fala no tema Ecotecnologia a serviço da eficiência. Todas as ações que a empresa vem adotando com vistas a diminuir o impacto ao meio ambiente foram comentadas com detalhes, acompanhadas dos números positivos, seja em economia de recursos financeiros ou naturais, a exemplo de papel, combustível, energia elétrica e emissão de gás carbônico na atmosfera, entre outros;

-iniciou-se o projeto conceitual do sistema de telegenética, sistema via web que auxiliará no diagnóstico precoce em crianças com deficiência congênita, o qual foi selecionado para participar do congresso brasileiro de genética médica em Cuiabá, devido à inovação e ineditismo;

-participação ativa junto à secretaria executiva do COMCET na elaboração/organização do Prêmio Destaque Ciência e Tecnologia Cidade de Porto Alegre;

-Fórum Internacional do Software Livre: a empresa esteve presente em todas as edições anteriores do FISL. Além de estar provendo rede wireless e saídas de Internet à realização, manteve estande no local, que incluiu a participação de INOVAPOA, EPTC, SMED e SMTUR. O diretor-presidente da companhia, juntamente com os outros secretários municipais, participou da mesa redonda que tinha como tema Cidades Livres;

-recepção da Secretaria da Saúde de São Luiz Gonzaga: o encontro visou conhecer as tecnologias e sistemas oferecidos pela empresa quanto à utilização na área da saúde pública;

-Prêmio Internacional de Cidades Digitais: em cerimônia realizada em Bilbao (Espanha) a PROCEMPA, através de seu presidente e do coordenador de Relações Institucionais, recebeu em nome da PMPA o Prêmio Ibero-americano de Ciudades Digitales, através do Projeto Telemedicina, que foi o grande contemplado na Categoria Especial TIC e Saúde: recompensas das melhores práticas na aplicação das Tecnologias da Informação e Comunicação para a prestação de serviços de saúde aos cidadãos;

-participou da cerimônia de premiação do VI Salão UFRGS Jovem/PROPEQ. Três trabalhos

da EMEF José Mariano Beck, que tem a PROCEMPA como grande apoiadora em seus projetos de robótica, foram contemplados. Dentre os premiados, o projeto Jogolimpo recebeu o troféu de destaque. Esse projeto também foi apresentado na Mostra Nacional de Robótica que aconteceu de 19 a 21/09 em Minas Gerais. A companhia patrocinou ainda a ida dos alunos da escola até o evento;

-participantes do 10º Congresso Mundial da Metropolis visitaram o Parque Científico e Tecnológico da PUC-RS (TECNOPUC), detalhando projetos como o de telemedicina, telefonia e wi-fi livre e gratuita. Depois houve apresentação do TECNOPUC, que abriga 66 organizações, sendo 48 empresas, oito entidades e dez estruturas de pesquisa da PUCRS que, juntas, somam mais de 3,5 mil postos de trabalho. Os participantes ainda fizeram uma visita ao local, que fica no prédio 99;

-a Smart + Connected Communities Institute, veículo online, realizou uma entrevista com os gestores da PROCEMPA. Na entrevista, realizada por skype, entre Porto Alegre e Los Angeles, foi frisada a importância da Infovia em Porto Alegre, rede de fibra ótica com mais de 600km e que cobre todos os prédios públicos da Capital, além de despertar interesse do entrevistador pelo serviço de telemedicina. A entrevista foi publicada em um e-book com matérias sobre todos os 21 países selecionados pelo ICF, considerando que, de toda América do Sul, somente constam as cidades de Porto Alegre e Curitiba, o que as torna destaque internacional.

Relatório de Gestão para apresentação ao Prêmio Qualidade RS, promovido pelo PGQP, modalidade Troféu Bronze; integração das áreas e disseminação da cultura através da criação do Time da Qualidade; criação do Observatório da Qualidade, que resultou na elaboração do Planejamento Estratégico 2011-2016 e geração do Mapa Estratégico da CIA; alinhamento estratégico da alta administração através de Seminários técnicos; definição e priorização dos projetos estratégicos que dão suporte aos objetivos do mapa; avaliação e elaboração de editais para contratação de consultorias na área de gestão; mapeamento, redesenho e automação dos processos da empresa atuando como facilitador na aquisição de softwares, capacitações em BPMN, Orquestra e demais recursos necessários para a criação do Escritório de Processos; implantação da fase I e II do Automatos Service Manager (ASM), software para gerenciamento de requisições e incidentes; geração do Catálogo de Serviços da empresa baseada nas boas práticas do ITIL - Information Technology Infrastructure Library.

ASSESSORIA DA QUALIDADE - P/QUA

Missão: Promover e estimular a implementação das melhores práticas de gestão. Buscou a disseminação das melhores práticas de gestão na empresa através da adesão ao PGQP, aplicando os fundamentos descritos no Modelo de Excelência da Gestão (MEG). É responsável pela integração e articulação das lideranças e força de trabalho para garantir que os processos finalísticos e de apoio utilizem ferramentas apropriadas de gestão.

Atividades: Realização de capacitação para interpretação dos critérios de avaliação do MEG - (curso ICA2012) e para examinadores de outras empresas que aderentes ao modelo e participantes do prêmio PQRS; análise dos prêmios de reconhecimento de mercado oferecidos e indicação de produtos da empresa a serem inscritos para participação; elaboração do

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE

GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ILMO JOSÉ WILGES
Secretário

JORGE ANDRÉ BÜRGER CARRION
Coordenador Executivo

GERÊNCIA DE ESTATÍSTICAS

MARIA HORTÊNCIA LEONARDO DE LIMA
Gestor

GUSTAVO MOELLER
Administrador

BERENICE ANDRÉIA DE CHRISTO
Estagiário

ELABORAÇÃO DA CAPA
GABINETE DE PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CAPA
ARTE SOBRE MAPA DE PORTO ALEGRE (GEO/SPM)

IMPRESSÃO
PROCEMPA

PARCERIA INSTITUCIONAL:



REALIZAÇÃO:

